



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Las Normas del Sistema de Tesorería y la Ejecución del
Gasto en la Unidad Ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este,
2022

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
Contador Público

AUTORAS:

Aguirre Hidalgo, Karina Kristhel (ORCID: 0000-0003-0168-2886)
Gamio Cayao, María Beatriz (ORCID: 0000-0003-4647-9320)

ASESOR:

Mtro. Toledo Martínez, Juan Daniel (ORCID: 0000-0003-2906-9469)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Finanzas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

PIURA – PERÚ

2022

Dedicatoria

A Dios, por el regalo de vida, guíame y encamíname para poder llegar hasta este momento tan importante de mi formación profesional.

A mis padres, a mi hijo, esposo y abuela por ser el pilar más importante de nuestras vidas y estar siempre incondicionalmente para nosotras.

A la universidad y al docente Juan Toledo por todas las enseñanzas compartidas en clase.

Agradecimiento

Es de mi agrado, que estas palabras sirvan como una expresión de mi más profundo y sincero agradecimiento hacia las personas, quienes aportaron para realizar el presente estudio.

Índice de Contenido

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de Contenido	iv
Índice de Tablas	vi
Índice de Figura.....	vii
RESUMEN	ix
Abstract	x
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA.....	10
3.1. Tipo y diseño de investigación	10
3.2. Variables y Operacionalización	11
3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestre, unidad de análisis	12
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos Técnicas de Recolección de Datos	14
3.5. Procedimientos.....	15
3.6. Método de análisis de datos.....	15
3.7. Aspectos éticos	15
IV. RESULTADOS	17
V. DISCUSIÓN.....	39
VI. CONCLUSIONES.....	44
VII. RECOMENDACIONES	46
VIII. REFERENCIAS.....	47

ANEXOS	51
--------------	----

Índice de Tablas

Tabla 1	Análisis de Confiabilidad de muestra.....	17
Tabla 2	Alpha de Cronbach.....	17
Tabla 3	Muestra de una cola test Kolmogórov-Smirnov.....	34
Tabla 4	Análisis de la correlación mediante rho Spearman.....	35
Tabla 5	Correlación entre la primera dimensión de la variable independiente (Unidad de caja) y la variable dependiente (ejecución de gasto).....	36
Tabla 6	Correlación entre la segunda dimensión de la variable independiente (Gestión administrativa) y la variable dependiente.....	37
Tabla 7	Correlación entre la segunda dimensión de la variable independiente (Gestión administrativa) y la variable dependiente (ejecución de gasto).....	38
Tabla 8	Operacionalización de variables.....	52

Índice de Figura

Figuras 1	La Tesorería centraliza el manejo de los Recursos Financieros.....	18
Figuras 2	El Personal responsable de la Aplicación de Fondos identifica al área receptora de fondos cuando estos se Ejecutan.....	19
Figuras 3	En la Institución se cumplen Normas de Tesorería que permiten una Ejecución de Gasto eficiente.....	20
Figuras 4	Existe un conocimiento del marco Normativo General de Tesorería y sus Directivas.....	21
Figuras 5	En la institución las funciones del personal están orientadas a la observancia de las normas de tesorería y a la adecuada ejecución del gasto.....	22
Figuras 6	La institución vela por el cumplimiento de las normas generales de tesorería, en los informes de auditoría.....	23
Figuras 7	La institución gestiona el flujo de fondos en el marco de las normas generales de tesorería.....	24
Figuras 8	En la institución existe un flujo de fondos adecuados para responder a la ejecución de gasto.....	25
Figuras 9	Considera que se cumplen con las funciones que están establecidas en el MOF o ROF.....	26
Figuras 10	Los documentos expedidos por presupuesto garantizan la existencia de crédito disponible con cargo al presupuesto del respectivo año.....	27
Figuras 11	Toda certificación de gasto está registrada en SIAF de manera pertinente.....	28
Figuras 12	Se realizan los créditos presupuestarios conforme a la documentación sustentatoria.....	29
Figuras 13	Se realizan los compromisos mensuales con cargo al crédito presupuestario para la ejecución del gasto.....	30
Figuras 14	La institución cumple con efectuar el giro de acuerdo con las normativas establecidas.....	31
Figuras 15	La institución realiza los pagos a terceros en el tiempo establecido.....	32

Figuras 16 Se deben realizar actividades para fortalecer las normas de tesorería y mejorar la ejecución de gasto.....	33
--	----

RESUMEN

La presente investigación tuvo como finalidad determinar la relación que existe entre las normas del sistema de tesorería y la ejecución de gasto dentro de la DIRIS Lima, desarrollando una metodología de tipo básica con enfoque cuantitativo correlacional; además, se desarrolló a una población de 59 colaboradores, sobre estos se aplicó el instrumento el cual obtuvo 52 respuestas válidas, encontrando hallazgos de sumo interés para el mejoramiento de la gestión de las normas y en consecuencia la ejecución de gasto dentro de la DIRIS- Lima Este. Estos hallazgos describen el sistema de gestión informal de este lugar de trabajo como son: La actualización de manuales internos de funcionamiento, la mejora en la comunicación interna de las nuevas directivas y la imparcialidad que se deben de tener a la hora de ejecutar el gasto principalmente para el pago de proveedores. Es preciso señalar que como conclusión general se puede señalar que el cumplimiento de normas de tesorería en lo que corresponde al plazo de pagos a proveedores se puede ver la dispersión respecto al uso de fondos, dado que en dicho apartado los resultados indican que no existe uniformidad en el manejo de fondos para conseguir una eficiente ejecución del gasto.

Palabras clave: Normas, tesorería, ejecución, gasto y Estado.

Abstract

The purpose of this research was to determine the relationship between the rules of the treasury system and the execution of expenses within DIRIS Lima, developing a basic type methodology with a quantitative correlational approach; In addition, a population of 59 collaborators was developed, on these the instrument was applied, which obtained 52 valid answers, finding findings of great interest for the improvement of the management of the norms and consequently the execution of expenses within the DIRIS- East Lima. These findings describe the informal management system of this workplace such as: The updating of internal operating manuals, the improvement in internal communication of the new directives and the impartiality that must be had when executing the expense, mainly for supplier payment. It is necessary to point out that as a general conclusion it can be pointed out that compliance with treasury regulations in what corresponds to the term of payments to suppliers can see the dispersion regarding the use of funds, since in said section the results indicate that there is no uniformity in the management of funds to achieve an efficient execution of expenditure.

Keywords: regulations, treasury, execution, expense, and state.

I. INTRODUCCIÓN

Las normas de tesorería de un país no sólo marcan el desarrollo de la gestión económica del gobierno de turno, sino que tienen un impacto en toda la economía, formal e informal, ya que; la transparencia, claridad y oportunidad en la información son elementos que ayudan en la toma de decisiones ya sean por parte del Estado como del privado. En virtud de esto Jones (2016) mencionó que no existe un país en el mundo que tenga un modelo exitoso de economía sin que se tenga en consideración el sistema de tesorería, asimismo; afirmó que un sistema robusto de tesorería impactará de manera consistente en la ejecución presupuestal de los diversos organismos estatales.

Asimismo, Toledo (2017), indicó que el presupuesto público se debe entender como un instrumento principal del gobierno en la consecución de buenos resultados en términos de calidad, eficiencia, equidad, efectividad y pertinencia. Es por ello que se requiere una estructura de normativa coherente para viabilizar y una estructura de gestión para mejorar el gasto y uso eficiente de los recursos públicos.

A nivel internacional Pávez (2016), argumentó que el modelo chileno de gestión de tesorería debe mejorar, ya que el manejo adecuado de los recursos de tesorería de un país ayuda al uso óptimo de los recursos, así como en la mejora de los resultados de su ejecución; tal como lo describe el autor al hacer una comparación del modelo chileno con la región, se indica que es el más eficiente dentro de esta.

A nivel nacional Omonte & Rojas (2019) indicaron que ha existido un importante alejamiento en las etapas de ideación, esbozo, ejecución de políticas y sus respectivos efectos teniendo como consecuencias ineficiencias en la ejecución presupuestal, así como errores materiales en el registro de las cuentas o errores procedimentales al no tomar en consideración las normas de tesorería emitidas por la entidad regente de la economía de un país.

La entidad sobre la cual se desarrolló la presente investigación fue la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este (DIRIS Lima Este), perteneciente al Ministerio de Salud (MINSA). La DIRIS, se encarga de la Dirección General de Operaciones en

Salud y representa por delegación a la autoridad sanitaria en el contexto que le compete, tiene a su cargo operar, gestionar y articular los procesos del sector salud en Ate, Cieneguilla y otros distritos aledaños. Estudiando la realidad problemática de la entidad se pudo indicar que en lo que corresponde a la ejecución presupuestal se presentan problemas dentro del área de tesorería como el incumplimiento del registro en el SIAF, la falta de documentación sustentatoria para justificar los gastos, el no cumplimiento con los procesos de girado y pagado, el incumplimiento de los manuales como son el ROF y el MOF, la falta de centralización de una oficina para el control de gastos, la falta un registro apropiado para llevar el origen y la aplicación de fondos, este escenario que originó errores en la información y materiales, ya que muchas veces se ejecutan los gastos sin que se tenga la documentación completa y correcta; esto con el único propósito de no perder el presupuesto, por eso es que se desarrolla la fase de devengo en el SIAF, a pesar de correr el riesgo de incumplimiento por parte del proveedor o de algún escenario adverso para la entidad.

Por lo que, en el tema normativo existe otro factor importante a tomar en consideración y es la evaluación del personal que labora en el área de tesorería, esta buscar que el personal sea el más idóneo para el cargo dado que el desempeño de este puede afectar de manera la calidad de ejecución presupuestal. Por lo expuesto se consideró el siguiente problema general: ¿Cuál es la relación que existe entre las normas del sistema de tesorería en la ejecución del gasto en la Unidad Ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022?, y de manera específica: ¿Cuál es la relación que existe entre la unidad de caja y la ejecución de gasto en la unidad ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022?, ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y la ejecución de gasto en la unidad ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022? Y ¿Cuál es la relación que existe entre el uso de fondos para la caja chica y la ejecución del gasto en la unidad ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022?

Esta investigación se justificó teóricamente dado que buscó aportar al cuerpo teórico en el área de finanzas contables a través del procesamiento de información bibliográfica acerca del tratamiento de cómo el uso de normativa sobre tesorería afecta el cumplimiento del gasto en la DIRIS, lo que trajo como consecuencia que esta base

teórica realizada en la presente investigación pueda ser usada para futuros estudios. De manera práctica el presente estudio, sirvió a que la DIRIS Lima Este pudiera tener una visión del fenómeno estudiado en sus procesos internos ayudando a que los funcionarios de la entidad puedan tener material para tomar decisiones en mejorar los procesos relacionados con el fenómeno de estudio dentro de dicha institución. De manera metodológica, el estudio ha realizado un aporte sustantivo en el tratamiento de la aplicación de normativa en tesorería para mejorar realización del gasto, esto se logró a través del diseño de un instrumento relacionando las principales dimensiones de ambas variables consiguió brindar información valiosa y sustantiva, este diseño se realizó mediante un repaso de bibliografía que sustentó la metodología escogida para la presente tesis y plasmada en el diseño del instrumento ya que las dimensiones del mismo tienen un sustento suficiente para ser relevantes para futuras investigaciones.

Por consiguiente, el estudio tuvo como objetivo general: Determinar la relación que existe entre las normas del sistema de tesorería en la ejecución del gasto en la Unidad Ejecutora 146- 1686-DIRIS Lima Este, 2022, como objetivos específicos: Determinar la relación que existe entre la unidad de caja y la ejecución del gasto en la Unidad Ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022. Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la ejecución del gasto en la Unidad Ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022. Determinar la relación que existe entre el uso de fondos para la caja chica y la ejecución del gasto en la Unidad Ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022.

En función a lo señalado en los párrafos precedentes se formuló la hipótesis general: Existe una relación entre las normas del sistema de tesorería y la ejecución del gasto en la unidad ejecutora 146- 1686-DIRIS Lima Este, 2022. Como hipótesis específicas: Existe una relación entre la unidad de caja y la ejecución del gasto en la Unidad Ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022. Existe una relación entre la gestión administrativa y la ejecución del gasto en la unidad ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022. Existe una relación entre el uso de fondos para caja chica y la ejecución del gasto en la Unidad Ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022.

II. MARCO TEÓRICO

Para los fines de la presente fue necesario considerar estudios anteriores relacionados a las variables empleadas, según Barona (2019) en su estudio propuso evaluar una mejor planificación institucional a través de unos lineamientos claros, el reporte tiene un corte exploratorio no empírico. Para la realización de su trabajo se basó en información de fuente secundaria bibliográfica y fuente primaria de información mediante la aplicación de un instrumento. El estudio indicó que las escuelas politécnicas y las universidades no definen de manera adecuada los lineamientos para poder cumplir con efectividad sus planes operativos anuales inclusive la planificación diaria no les resulta efectiva en el control de tareas y presupuesto. Por lo que, el autor concluyó que se necesitan variar los métodos operativos para mejorar la ejecución de los presupuestos.

Patiño (2017), desarrolló un documento acerca de la relación entre un presupuesto planificado y si el mismo se gasta de manera adecuada en el municipio de Medellín. El reporte investigativo exploró una posibilidad de la aplicación de metodología presupuestaria en la gestión los recursos del cabildo municipal el reporte fue no empírico y se realizó en base a información primaria y secundaria concluyendo que: existía una correlación fuerte entre las mejoras metodológicas presupuestarias y la calidad del gasto indicando a su vez, que la cultura organizacional refuerza el cumplimiento de las ejecuciones de dichas metodologías.

Toledo (2017), analizó el encargo de cumplimiento presupuestal para CELEC EP (Corp. Eléctrica-Ecuador). Su reporte informó acerca de la cultura de gestión presupuestaria por parte de los funcionarios del negocio. Aplicó, para este propósito un reporte de naturaleza básica con una metodología descriptiva, el instrumento se hizo mediante entrevista estructurada aplicada sobre una población representativa infiriendo del reporte que las faltas de seguimiento en los indicadores más representativos del presupuesto propician desorden administrativo y una calidad de

decisiones no adecuadas para una correcta gestión del negocio, así como la limitación de identificación de factores críticos y el impedimento de generar acciones correctivas.

Luna (2016), quien relacionó la normativa sistémica para la tesorería y el nivel de validez en el uso de patrimonios en la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza. Su finalidad fue la de indicar si al aplicar la normativa para la tesorería se aumentaba el grado de efectividad en la disposición de los fondos con los que contaba dicha entidad durante el año 2015. Basado en ello su hipótesis, indicaba que existía un vínculo entre sus variables, tomó para ello una muestra de 32 empleados de la entidad pertenecientes a las áreas operativas sobre los que se aplicó una encuesta con escalade Likert de ello obtuvo que su hipótesis era acertada. Su metodología fue pura, correlacional y no positiva. Su conclusión fue que al aplicar la normatividad para tesorería esta se vinculaba considerablemente con el grado de eficacia de la administración de los fondos con los que contaba la entidad.

Márquez (2021), en su reporte buscó establecer el vínculo de la vigilancia interna y el cumplimiento presupuestal para la unidad de logística y abastecimiento en el Municipio Provincial de Chumbivilcas. El reporte se puede describir cómo no positivo, descriptivo, correlación y cuantitativo; y su población se basó en 10 trabajadores de dicha entidad, mismos a quienes se aplicó un cuestionario. Sus hallazgos fueron que la vigilancia interna estaba claramente relacionada con la certidumbre en la ejecución de presupuesto de la entidad estudiada. Su conclusión fue que el estado actual de ejecución de los gastos en la “Unidad de Logística y Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Chumbivilcas”, Cusco 2018 tuvo un nivel bajo demostrándose que no se cumple la ejecución de gastos (50%), así mismo también se concluye que el gasto programado en la municipalidad no se cumple. Al contrario, se gasta más de lo programado.

Guevara (2019) en su trabajo acerca de los tipos de sistemas de control de mejora operativa del área de Tesorería en la Empresa J & M SAC., desarrollo una propuesta para una técnica sistémica del control total buscando la optimización del área de

Tesorería, demostró que a través de la implementación de métodos de control de tesorería los procedimientos y estrategias se puede mejorar creando un desempeño en el servicio. Finalmente, consolidó el trabajo en una propuesta que contenía el conocimiento respecto al encargo del área de tesorería.

Omote & Rojas (2019), realizó un reporte investigativo, acerca de los pasos de cumplimiento presupuestario y la disposición de gasto en una Unidad Ejecutora de una empresa pública en la ciudad de Lima 2019". Cuyo propósito fue indagar la relación entre la ejecución presupuestaria y la calidad de gasto, el reporte fue de tipo básico, para el mismo se construyó un instrumento (encuesta). De la interpretación de los resultados el autor refirió que cada uno de los pasos para la variable del proceso están relacionados con la calidad la otra variable.

La primera variable fue: Las Normas del Sistema de Tesorería, la misma fue considerada como variable independiente, sobre estas el ministerio de economía y finanzas en su directiva indica que son: Conjunto de secciones, reglas, instrucciones, sistemáticas, herramientas para administrar los erarios en las entidades y organismos Públicos independientemente de cuáles sean los recursos y el uso (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022, p.34).

Dicho sistema se compone por dos niveles: El central que es integrado de la Dirección Nacional del Tesoro Público adscrita al ministerio de asuntos económicos, este tiene la prerrogativa de implementar normas, procesos y otras operaciones establecidas. El descentralizado: que es integrado por unidades que colaboran con las entidades públicas y otras oficinas. Asimismo, las normativas que las rigen son: L.G. Sistema Nacional de Presupuesto N°28411, y su TUO con D.S. N°304-2012-EF, Ley N°31365, Ley General de Presupuesto para el Año Fiscal 2022, Ley N°-28112 Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Ley N°27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, Ley N°27972, y Disposiciones complementarias a dicha directiva y modificatorias.

El sistema de tributación tiene dentro de sus competencias la regulación de las acciones para la administración financiera del sector público por parte de las distintas entidades de este rubro con el fin de lograr el pago oportuno de los deberes, así como la administración de otros recursos según lo planificado. La finalidad de dicho sistema también es la de definir herramientas con las cuales se implementen acciones para la gestión de finanzas públicas. Los objetivos del sistema nacional de tesorería son: Desarrollar un plan para la circulación de los recursos financieros públicos, acceso oportuno a ingresos tributarios y no tributarios, gestión eficaz, eficiente y económica de recursos financieros y asegurar el uso óptimo de los recursos del erario.

La variable normas del sistema de tesorería está compuesta por tres dimensiones: unidad de caja, gestión administrativa y uso de fondos para caja chica. Las mismas se desarrollan como sigue: primera dimensión, unidad de caja. El artículo primero de la ley referida a asuntos de tesorería, Ley 28693 indica lo siguiente: "...es la gestión unificadora de recursos públicos en cada entidad no importando el origen del financiamiento excluyendo su finalidad tendiendo celo de la titularidad y el generar evidencia documentaria acerca de la entidad que percibe" (Sistema Nacional de Tesorería, 2006). Asimismo, se consideró como segunda dimensión, la gestión administrativa, definida por Quiroga (2022) como aquella que coordina todos los recursos administrativos de una empresa. Y para realizarla será necesario ordenar los requerimientos procesos y tener en cuenta los recursos disponibles en cada área de la empresa. Por otro lado, Mendoza (2018) indicó que la gestión administrativa "son consideradas acciones consecutivas que persiguen objetivos positivos para una empresa constituye etapas: planear, organizar, direccionar y controlar, orientadas hacia la búsqueda de mejores decisiones.". Así mismo, como tercera dimensión se consideró al uso de fondos para caja chica, siendo aquel fondo que podría utilizar recursos públicos de cualquier fuente a fin de financiar el presupuesto de una organización y son destinados para el financiamiento de pequeños gastos que requieren cancelación inmediata o para otros fines, y sus características no pueden planificarse con precisión" (MEF, 2021).

Respecto a los fondos para caja chica, pueden ser utilizados como un fondo permanente para suplir gastos cargados a fondos distintos a los ordinarios. Su manejo se ve contemplado bajo la normatividad establecida en la General y en las disposiciones dadas para regularizar el uso de tales fondos para realizar pagos.” (Directiva Sistema Nacional de Tesorería, 2007).

La segunda variable, denominada ejecución del gasto, fue la variable dependiente. Según la Directiva del Ministerio de Economía “...son los pasos que permiten atender las obligaciones de gasto permitiendo el financiamiento para el uso de los bienes y servicios, cuyo objeto es lograr resultados en concordancia al crédito avalados en los presupuestos” (MEF, 2018). El mismo documento clasifica los gastos por clasificación institucional, es el agrupamiento de acuerdo con la entidad que pertenecen; clasificación funcional programática: es el agrupamiento de acuerdo con las funciones, programas o subprogramas funcionales; categorización económica: herramienta presupuestal que identifica gastos corrientes de capital, servicio, genérica, sub-genérica y específica.

Cómo primera dimensión se consideró al desempeño de la función pública, definida como el servicio que se brinda a la población por parte del Estado es según la constitución y otros que la regulan, favorecer la obtención de eficiencia a nivel nacional, de modo que se pueda mejorar los servicios en relación con los recursos a disposición para tales fines, tal como indica la ley marco de modernización de la administración del Estado. Como segunda dimensión se estableció la certificación, la cual se representa en el acto de administración en el que se constata que existen los créditos presupuestarios para atender las obligaciones durante el año fiscal” (D. para la ejecución presupuestaria N°005-2010)

Por otro lado, fue el compromiso la tercera dimensión que fue conceptualizada por la Directiva para la ejecución presupuestaria N.°005-2010 como el compromiso que se realiza con cargo al crédito presupuestario hasta por el momento de la obligación total

dentro del año fiscal. El devengado fue la cuarta dimensión que según la directiva para la Ejecución Presupuestaria N°005-2010, se indica que es la constatación de que el bien o servicios se harealizado. La quinta dimensión fue considerada como girado pagado, esta es definida por la Directiva para la Ejecución Presupuestaria N°005-2010, como el giro de erario para atender el gasto comprometidos y devengado.

Algunos términos relevantes para entender el desarrollo de la presente tesis fueron:

Política: son los criterios o iniciativas, dentro de ciertos límites que indican como se debe proceder ante determinados escenarios, asegurando la consistencia y uniformidad de la actuación de las distintas instituciones (Inditec, 2018).

Según Inditec (2018) la caja chica se basa en los informes del periodo o estado de cuenta, que asiste a fijar el mínimo monetario necesario para la operación.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

3.1.1 Tipo de investigación

Según Ñaupas et al. (2019), indicaron que la investigación aplicada está orientada a aportar soluciones a problemas de cualquier índole. Esta investigación fue del tipo aplicada, dado que se fundamentó sobre teoría presente descrita en las variables de investigación y tuvo como objetivo resolver problemas en la sociedad.

3.1.2 Diseño de la Investigación.

Según, Hernández (2018) indicó que un diseño no experimental es aquel que es desarrollado excluyendo la intervención de las variables de estudio pues el propósito es entender como estas se desarrollan sin influencias externas. Este reporte tiene naturaleza no experimental, debido a la recolección estadística sin afectar a las variables de entorno del fenómeno a estudiar, a su vez cómo se recolectan los datos dentro de un mismo espacio de tiempo.

Según, Hernández (2018b) indicó que una investigación transversal tiene como propósito recolectar información en un momento específico, y para esta investigación los objetivos estuvieron orientados a analizar las variables mediante la recopilación de información según el tiempo establecido.

El estudio fue correlacional, por lo que buscó determinar la presencia una interacción de la variable independiente y dependiente. Para Hernández (2018) son trabajos cuyo propósito es vislumbrar el grado de relacionamiento de dos variables mediante procedimientos estadísticos.

3.2. Variables y Operacionalización

Variable 1 (Independiente): Las Normas del Sistema de Tesorería

Definición Conceptual: Según el Ministerio de Economía y Finanzas (2022), “es la agrupación de órganos, reglas, instrucciones, sistemáticas, herramientas para administrar fondos públicos en las entidades y organismos del sector público independientemente de cuál sea los recursos y su uso”.

Definición Operacional: Se diseñó un instrumento, cuestionario que en su primera parte buscó medir la variable normas del sistema de tesorería, esta medición se hará tomando en cuenta las dimensiones e ítems (indicadores) de dicha variable.

Indicadores Variable 1:

Recursos financieros, captaciones, cumplimiento de normas de tesorería, informes de auditoría y flujo de fondos.

Escala de medición: La escala de medición fue nominal y contó con cinco niveles: (1): Nunca, (2): Casi nunca, (3): A veces, (4): Casi siempre, y (5): Siempre.

Variable 2 (Dependiente): La ejecución del gasto

Definición Conceptual: De acuerdo con Prieto (2020), está comprendido por cuatro fases importantes, la certificación, compromiso, el devengado y el pagado, siendo la fase del pagado compromiso para las áreas de tesorería, por lo cual es importante el conocimiento de los procedimientos que ha dispuesto la DGTP, para la correcta administración de los recursos públicos.

Definición Operacional variable 2: Se ha diseñado el instrumento cuestionario, que en su segunda parte buscó mediar la variable ejecución del gasto la misma fue evaluada en función a las dimensiones e indicadores, planteadas en este documento.

Indicadores Variable 2:

Documentos de gestión (ROF y MOF), encargado de presupuesto, registro SIAF-SP, presupuesto de instrucción dentro del año fiscal, derecho de acreedor, normas de pago, plazos de pago.

Escala de medición: La escala de medición fue nominal y contó con cinco niveles: (1): Nunca, (2): Casi nunca, (3): A veces, (4): Casi siempre, y (5): Siempre.

3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestre, unidad de análisis

Población: “La población es un conjunto de circunscritos geográficamente sobre el que discurre el trabajo de investigación” (Carrasco, 2016). El total de miembros de público objetivo del estudio, según el registro de empleados de la DIRIS-Lima Este, de 124 servidores, para el año 2022.

Criterios de inclusión: Se consideró a los servidores de la unidad ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, que estuvieron en funciones actualmente y que están relacionados con áreas que ejecutan algunos de los procesos en los que intervinieron las variables del estudio.

Criterio de no inclusión: No estarán incluidos servidores la Unidad Ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, que no se encuentran actualmente, o que tengan desconocimiento de las variables de estudio.

Muestra: De acuerdo con Ñaupas (2019) muestra es una fracción de la población, esta cuenta con atributos que son necesarias para la investigación, y debe ser clara con el fin de no tener confusión.

La muestra representa solamente a aquellos servidores de la DIRIS Lima Este, que serían necesarios para poder obtener mejor calidad de información. Adicionalmente se aplican los criterios anteriormente descritos. Usando estos la población inicial del estudio se redujo de 124 a 59, de los cuales se seleccionaron usando una metodología no probabilística, sobre las áreas de interés las cuales son: contabilidad, tesorería, plan estratégico y modernización de la gestión pública, tecnología de la información, abastecimiento e inversión pública. El organigrama estuvo considerado en los anexos. Se seleccionaron estas áreas no para trabajar por asociaciones sino porque se consideró que, de la población total de la DIRIS, estas áreas contaban con el personal con las características representativas para el estudio.

Muestreo: Para efectos de determinar la muestra se debe tener en consideración que toda la población son conocedores del fenómeno estudiado y como es una población finita se aplicó la técnica del muestreo no probabilístico.

Muestro intencional o por conveniencia: Según Ñaupas (2019), se define como el método o procedimiento que permite seleccionar a elementos que sean relevantes o convenientes para una investigación.

Para la presente investigación, fue aplicado el criterio de inclusión sobre la población de trabajadores de la DIRIS Lima Este siendo que la misma era de 124 y después del tamizaje del criterio de inclusión quedaron 59 posibles elementos representativos para la investigación, sin embargo; de los 59 elementos sólo 52 estaban disponibles para poder aplicar el

instrumento, por lo que la muestra para esta investigación se definió en 52 elementos.

Unidad de análisis: Fueron los profesionales parte de la DIRIS Lima Este, que tengan conocimientos o relación con las normas de tesorería y la ejecución del gasto.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos Técnicas de

Recolección de Datos

Para Ñaupas (2019), son técnicas que permiten obtener datos de la información que entrega la muestra, para el presente trabajo se usaron:

La Encuesta: Hernández (2018) consideró instrumentos para investigaciones no experimentales transversales o transeccionales descriptivas o correlacionales- causales, que generalmente utilizan cuestionarios que se aplican en diferentes contextos pero que tienen la finalidad de obtener información relevante acerca del fenómeno de estudio del reporte de investigación.

Se eligió la encuesta, mediante la cual se diseñó un cuestionario, con el propósito de tener opiniones cuya finalidad fue determinar si existe correspondencia de la independiente y la dependiente. Posterior a la aplicación del instrumento y recolección de datos, se procedió al análisis estadístico para verificar confianza validando así el instrumento de medición.

Instrumentos: Para Hernández (2018), los instrumentos buscan medir determinados aspectos del fenómeno de estudio y es importante que los mismos cumplan con 3 criterios ser confiables, válidos y objetivos.

El cuestionario se utilizó para permitir recolectar datos verídicos de las variables del presente estudio. El cuestionario presentó 14 ítems en forma

de oraciones afirmativas y tuvo como respuesta 5 alternativas.

Mediante la categoría nominal "Likert", se obtuvo las opiniones subjetivas y actitudes, desde los servidores con respecto al cuestionario que se realizó.

3.5. Procedimientos

En la investigación tal como se indicó en el acápite anterior, se utilizó el cuestionario que fue aplicado al personal de la DIRIS Lima, para lo cual se solicitó a la dirección dicha autorización para la respectiva encuesta al personal del lugar elegido para el reporte.

3.6. Método de análisis de datos

La averiguación obtenida mediante el instrumento aplicado sobre servidores de la DIRIS Lima Este, fueron procesados por el programa SPSS para luego obtener resultados en tablas de frecuencia.

Del análisis de datos se realizaron las apreciaciones y conclusiones las cuales permitieron fundamentar la respuesta al problema formulado.

3.7. Aspectos éticos

Durante el estudio se consideró el manejo informativo, guardando la confidencialidad, originalidad, veracidad y objetividad, frente a los informantes clave, que fueron los servidores de la DIRIS Lima Este, y frente a la sociedad en general con el propósito de la lograr un estudio objetivo, transparente que entregue resultados verídicos. Los principios se pueden definir de la siguiente manera.

La confidencialidad: Según Montes (2017) es la garantía que una parte y la otra están en una relación para no divulgar determinada información que acuerden estas, basándose en el criterio no generar perjuicio a la contraparte de ninguna naturaleza. La realización del trabajo de investigación se realizó respetando la reserva que soliciten los

encargados, responsables y trabajadores de las empresas objeto de estudio, por constituir un trabajo netamente académico.

Originalidad: Para Sampieri (2018) el investigador está obligado a aportar originalidad en el texto, la misma se define como la capacidad del texto generado por el investigador que brinda un aporte nuevo.

Veracidad: Tal como lo señalo Sampieri (2018) la misma se relaciona con cuan fielmente reflejan los datos obtenidos del fenómeno de estudio la realidad.

Objetividad: Según Sampieri (2018), el investigador es en especial aquel que usa una metodología cuantitativa debiendo buscar mantener la objetividad a lo largo del proceso, ya que la misma servirá para poder generalizar las conclusiones del estudio, además de dotarlo de veracidad respecto a la realidad.

IV. RESULTADOS

4.1. Análisis Descriptivo de los Resultados

4.1.1. Prueba de Confiabilidad (Alpha de Cronbach)

Tabla 1

Análisis de Confiabilidad de muestra

		N	%
	Válido	52	100.0
Casos	Excluido	0	.0
	Total	52	100.0

Nota: Resultados obtenidos de sistema estadístico

Tabla 2

Alpha de Cronbach

A	Elementos
.763	16

Nota: Elaboración Cuestionario

De la evaluación de confiabilidad de Cronbach, se indicó que la validez Cronbach es 0.763. Por lo que existe un nivel de confiabilidad muy bueno en la base de datos que se está analizando para el presente trabajo, el número de elementos analizados fueron 16 y se corresponden con el número de preguntas planteadas.

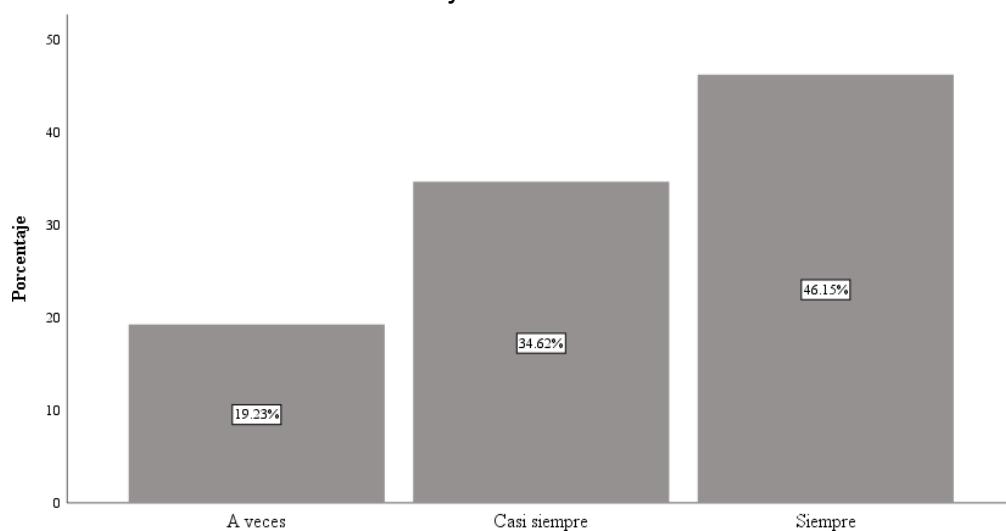
4.1.2. Resultados por pregunta

Objetivo específico 1: Determinar la relación que existe entre la Unidad de Caja y La Ejecución de Gasto en la Unidad Ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022.

V2: La Ejecución Del Gasto. Dimensión 1: Unidad de caja.

Figuras 1

La Tesorería centraliza el manejo de los Recursos Financieros



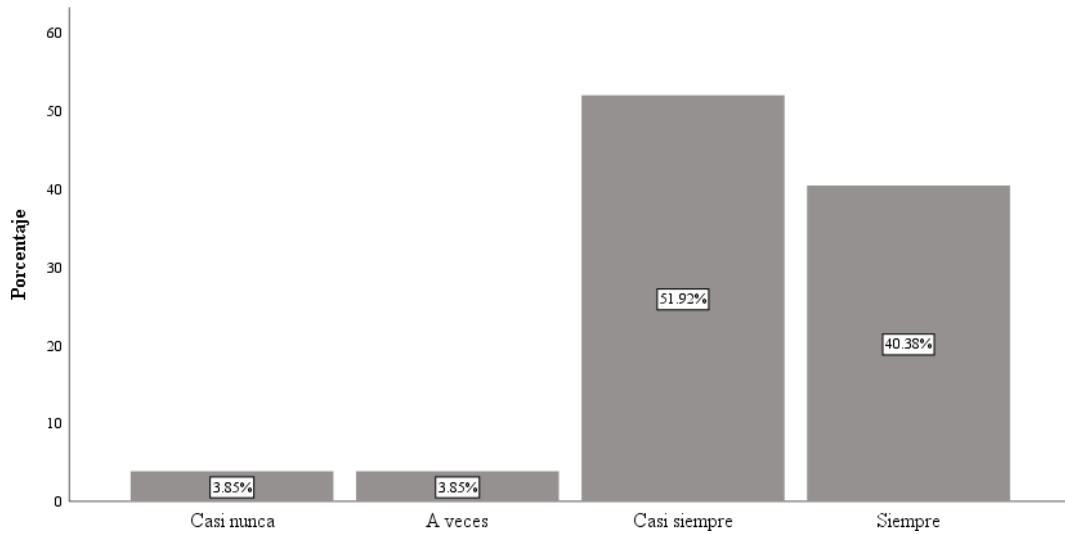
Nota: Elaboración Cuestionario

En la figura 1 de la tabla 3 se observa que el 46.15% respondieron siempre, el 34.62% respondieron casi siempre y el 19.53% respondieron a veces.

La DIRIS es un órgano de coordinación de las unidades ejecutoras del MINSA (Ministerio de Salud), por lo cual aporta en el área de planeamiento de presupuesto a las diversas unidades ejecutoras. Pero al mismo tiempo tiene manejo independiente de sus recursos propios, los cuales están centralizados en tesorería.

Figuras 2

El Personal responsable de la aplicación de fondos identifica al área receptora de fondos cuando estos se ejecutan



Nota: Elaboración Cuestionario

En la figura 2 se observa que el 40.38% respondieron siempre, y el 51.92% respondieron casi siempre. A pesar de que existen gastos que ocurren de manera intempestiva, muchas veces sin respetar las normas de tesorería y los procedimientos fijados en las directivas las llamadas “urgencias”, la mayoría de los gastos son identificados plenamente por los responsables de los fondos y el área beneficiada.

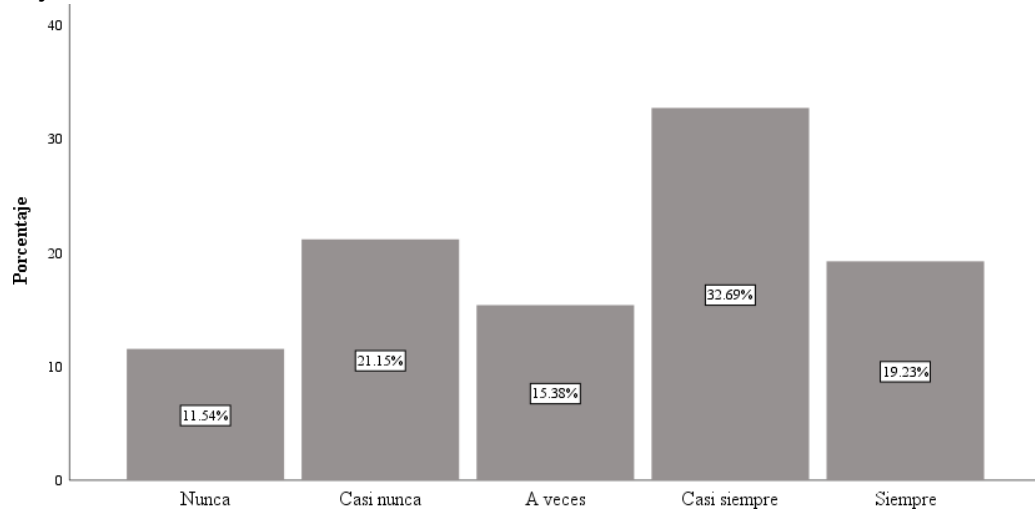
Objetivo específico 2: Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la ejecución del gasto en la Unidad Ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022.

V2: La Ejecución Del Gasto.

Dimensión 2: Gestión Administrativa.

Figuras 3

En la Institución se cumplen Normas de Tesorería que permiten una Ejecución de Gasto eficiente.



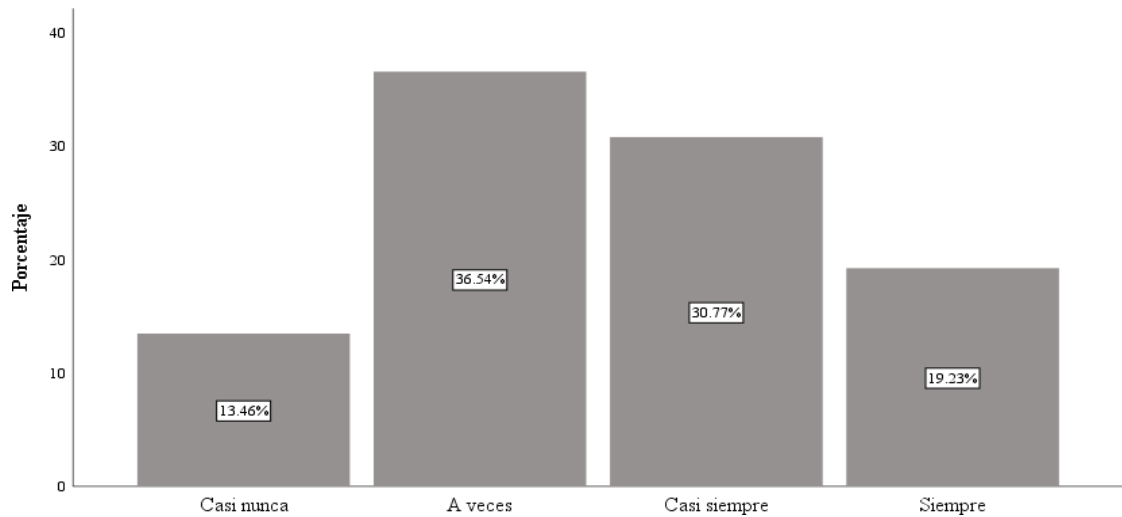
Nota: Elaboración Cuestionario

En la figura 3 se observa que el 19.23% respondieron siempre, el 32.69% respondieron casi siempre, el 15.38% respondieron a veces, 21.1% casi nunca y 11.54% nunca.

Estas respuestas se explican porque a pesar de que las personas de la muestra trabajan directamente con temas relacionados con las normas de tesorería, un porcentaje considerable acepta que en algunas ocasiones el día a día no permite el cumplimiento de dichas normas, afectando así la eficiencia de la ejecución del gasto.

Figuras 4

Existe un conocimiento del marco Normativo General de Tesorería y sus Directivas.



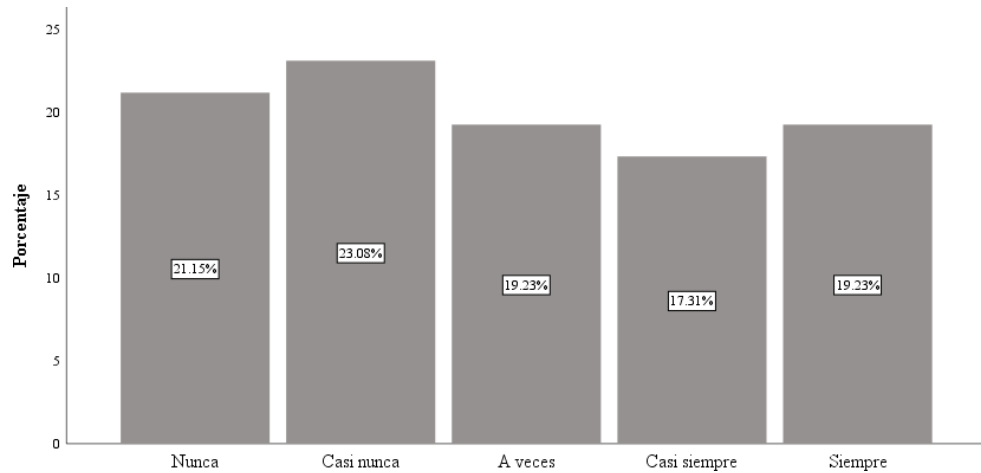
Nota: Elaboración Cuestionario

En la figura 4 se observa que el 19.23% respondieron siempre, el 30.54% respondieron casi siempre, el 36.54% respondieron a veces, y 13.46% Casi nunca.

Estas respuestas se explican dado que si bien es cierto por formación la mayorparte del personal tiene un conocimiento de las normas generales de tesorería, no todo el personal tiene un conocimiento adecuado de las directivas, ya que muchas veces estas no son socializadas de manera adecuada o son específicas para un área.

Figuras 5

En la institución las funciones del personal están orientadas a la observancia de las normas de tesorería y a la adecuada ejecución del gasto



Nota: Elaboración Cuestionario

En la figura 5 se observa que el 19.23% respondieron siempre, el 20.62% respondieron casi siempre, 19.23% a veces, el 23.08% respondieron casi nunca y 21.15% nunca.

Las respuestas se justifican dado que las funciones del personal están orientadas más a los resultados, que, a la observancia de la normatividad en tesorería y ejecución del gasto porque que un 45% considera que las funciones no están orientadas, mientras que un 55% indican que están orientadas.

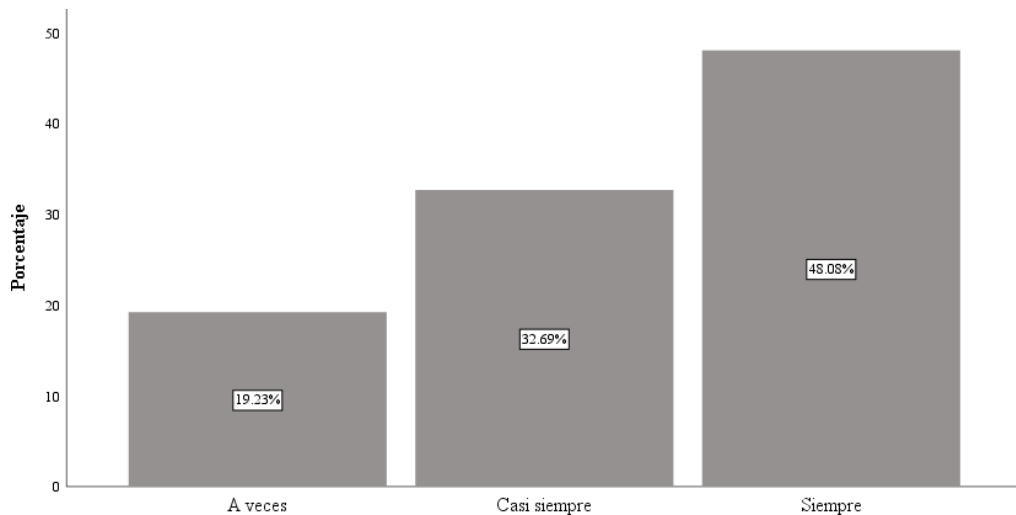
Objetivo específico 3: Determinar la relación que existe entre el uso de Fondos para la Caja Chica y la Ejecución de Gasto en la Unidad Ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022.

V2: La Ejecución Del Gasto.

Dimensión 3: Uso de fondos para la caja chica.

Figuras 6

La institución vela por el cumplimiento de las normas generales de tesorería, en los informes de auditoría



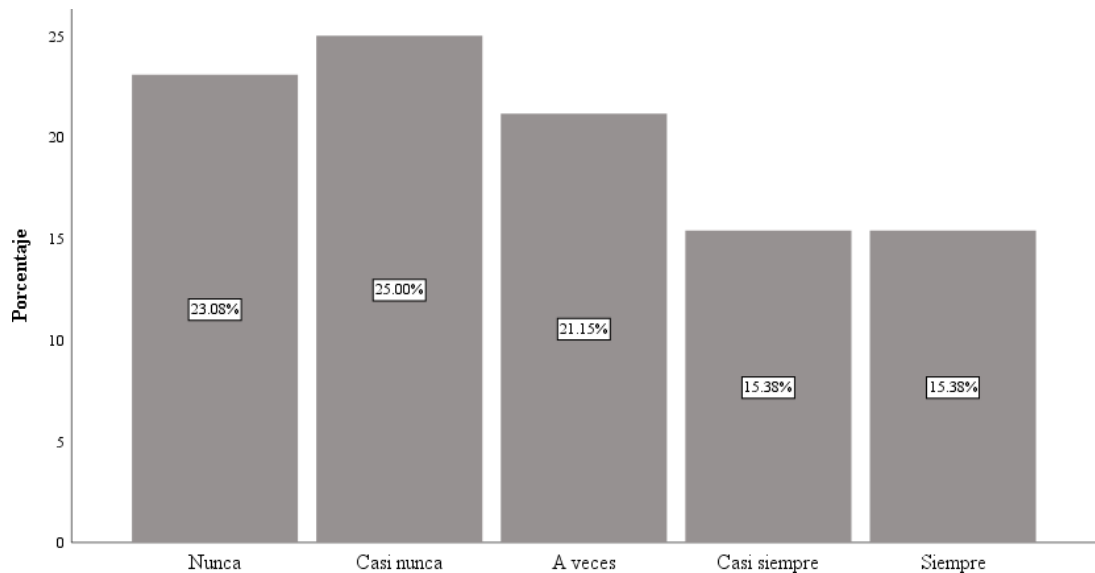
Nota: Elaboración Cuestionario

En la figura 6 se observa que el 48.08% respondieron siempre, el 32.69% respondieron Casi siempre y el 19.23% respondieron A veces.

La respuesta se agrupa en el nivel superior y se explica, que, para los procesos de informes de auditoría, existen procedimientos en la DIRIS que indican que se debe tomar en cuenta la observancia de la normatividad en materia de manejo de tesorería, esto es entendido por el 80% del personal, sin embargo, un 20% indica que sólo a veces se hace.

Figuras 7

La institución gestiona el flujo de fondos en el marco de las normas generales de tesorería



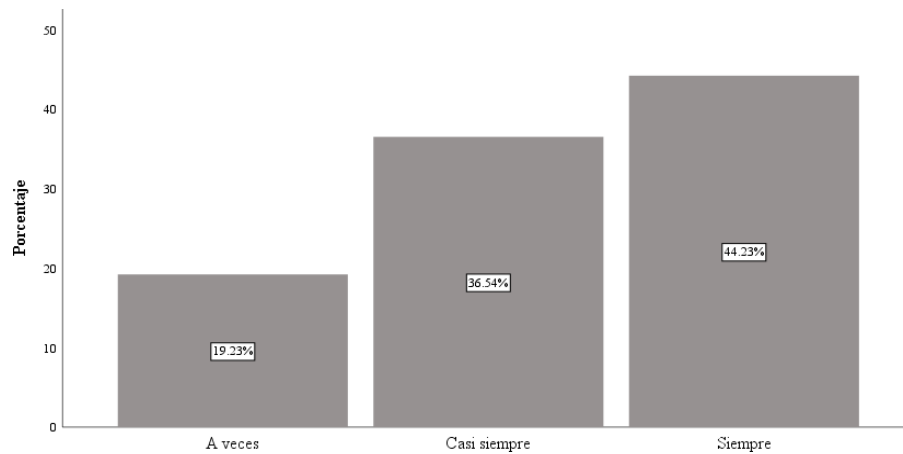
Nota: Elaboración Cuestionario

En la figura 7 se observa que el 15.38% respondieron siempre, el 15.38% respondieron casi siempre, el 21.15% respondieron a veces, 25% respondieron casi nunca, y el 23.08% nunca.

Estas respuestas se agrupan en los puntos inferiores porque si bien es cierto los flujos de fondo, formalmente la institución tiene que operar los fondos en el marco de las normas de tesorería, las “urgencias”, producto de directivas mal comunicadas, o gestiones mal hechas, no permiten que eso sea así en la mayoría de los casos.

Figuras 8

En la institución existe un flujo de fondos adecuados para responder a la ejecución de gasto



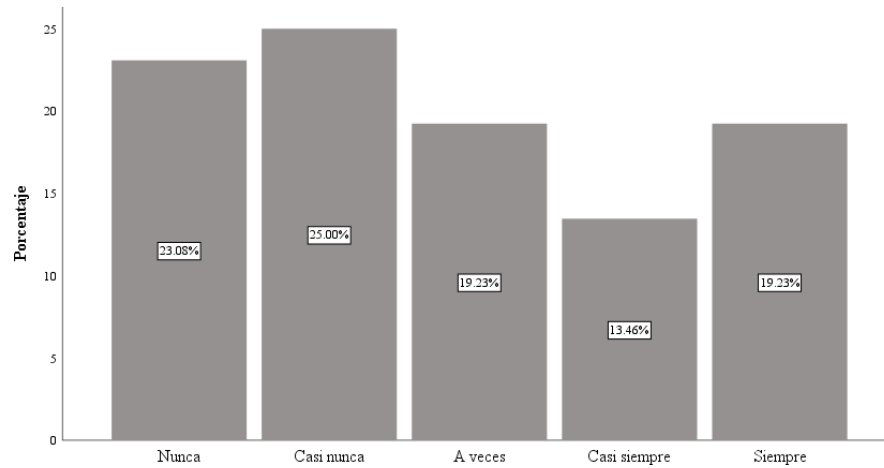
Nota: Elaboración Cuestionario

En la figura 8 se observa que el 44.23% respondieron siempre, el 36.54% casisiempre y el 19.23 % respondieron casi nunca.

Estas respuestas se explican dado que los gastos, se programan en meses previos inclusive doce meses antes, mediante presentación de programación anual y multianual, sin embargo, algunas partidas son rechazadas ante la ausencia del presupuesto por parte del área administradora del Ministerio de Salud, por lo que a veces existen ausencia de fondos.

Figuras 9

Considera que se cumplen con las funciones que están establecidas en el MOF o ROF



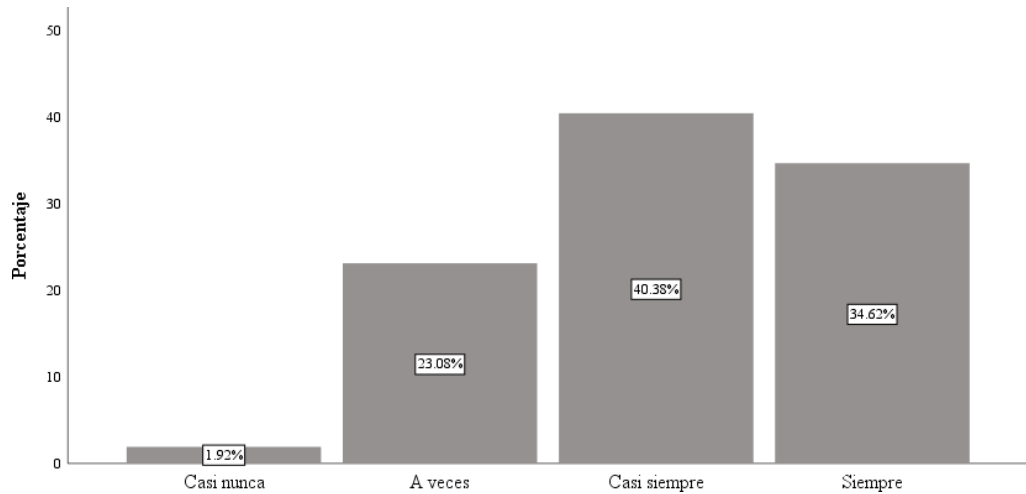
Nota: Elaboración Cuestionario

En la figura 9 se observa que el 23.08% nunca, el 25.00% casi nunca y el 19.23% respondieron a veces.

Las respuestas se acumulan en la parte inferior, dado que, si bien existen normativas claras en el MOF y ROF, no son siempre acatadas, debido principalmente que la DIRIS, es un órgano de coordinación y existe cierto desorden en sus procesos internos, dado que la directiva es cambiada conforme al gobierno de turno adicionalmente el MOF (2004) tienen casi 14 años de antigüedad y necesita ser actualizado, en contra parte el ROF (2017) es más reciente.

Figuras 10

Los documentos expedidos por presupuesto garantizan la existencia de crédito disponible con cargo al presupuesto del respectivo año



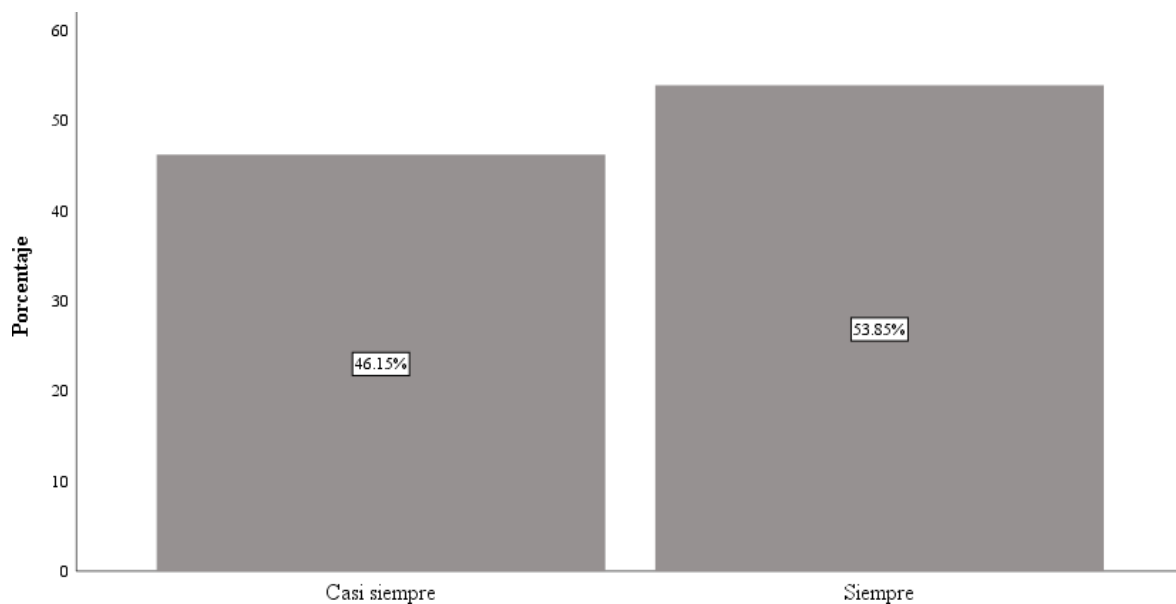
Nota: Elaboración Cuestionario

En la figura 10 se observa que el 34.62% siempre, el 40.38% a casi siempre y el 23.08% respondieron nunca.

La mayor parte de respuestas, un 74% indican que, si se garantiza de manera habitual el presupuesto, sin embargo, existen contingencias, debido a la mala planificación, la voluntad administrativa, o política, que muchas veces hacen que los documentos no estén respaldados por la existencia de fondos, sin embargo, esto se da en muy pocas oportunidades como lo demuestran la información.

Figuras 11

Toda certificación de gasto está registrada en SIAF de manera pertinente



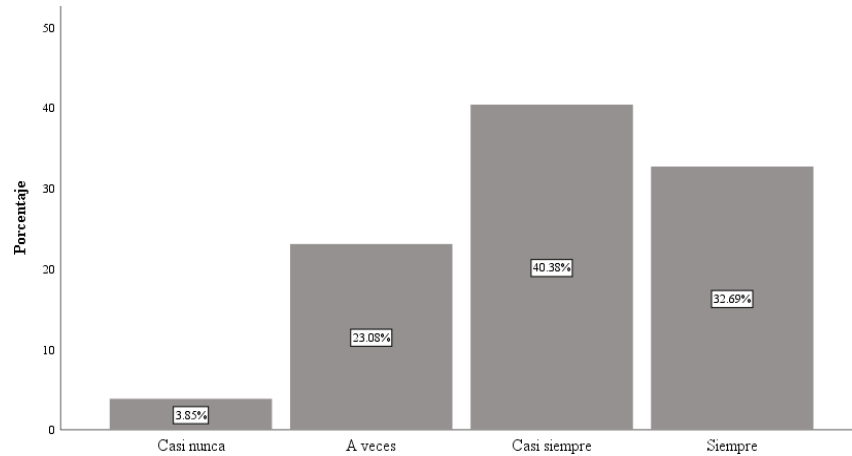
Nota: Elaboración Cuestionario

En la figura 11 se observa que el 53.85% siempre, el 46.15% y casi siempre.

La respuesta se justifica en que es un paso necesario para el devengo, así los gastos planificados, deberán estar certificados en el sistema, e inclusive los gastos extraordinarios como pago a personal tercero por servicios o aumento de caja chica se tienen que, y eso lo sustentan las respuestas, existen gastos cómo aumento de cajachica se tienen que ingresar en el SIAF, para su aprobación posterior.

Figuras 12

Se realizan los créditos presupuestarios conforme a la documentación sustentatoria



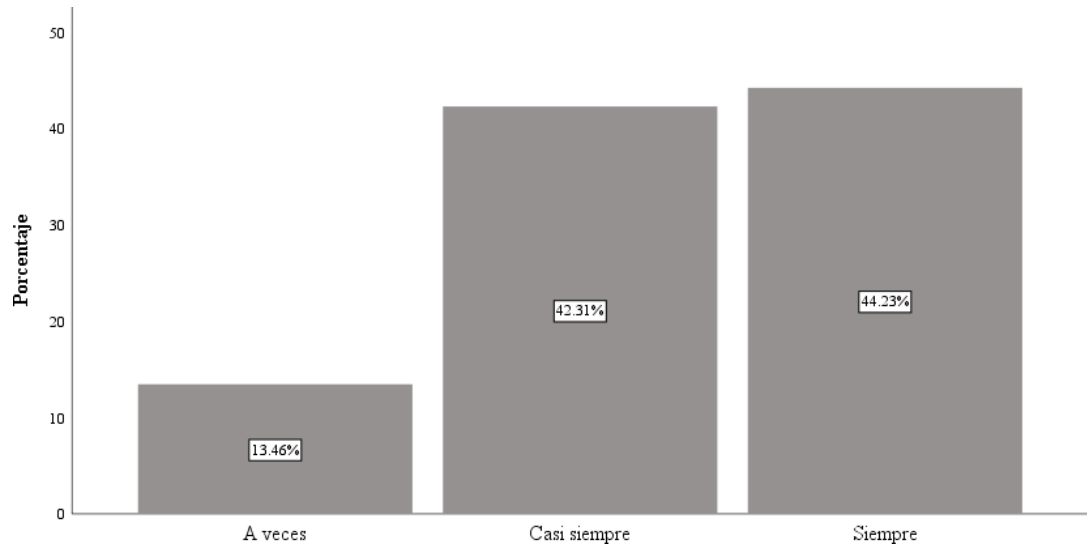
Nota: Elaboración Cuestionario

En la figura 12 se observa que el 32.69% siempre, el 40.38% casi siempre y el 23.08% respondieron a veces.

La mayoría de los colaboradores concuerdan con que se tiene la documentación sustentadora, sin embargo; no es así en todos los casos, algunos expedientes no están completos o en su defecto tienen errores; por ejemplo, en el caso de la insuficiencia de fondos por un área visan el documento en otra que tiene fondos. Para enfrentar el problema se creó una directiva interna, pero aún persiste.

Figuras 13

Se realizan los compromisos mensuales con cargo al crédito presupuestario para la ejecución del gasto



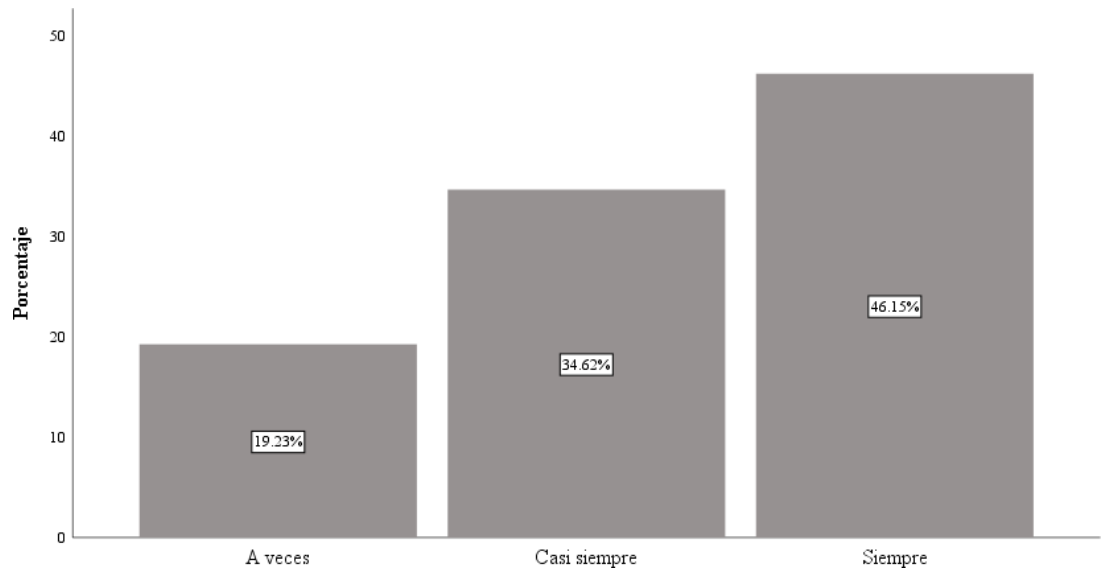
Nota: Elaboración Cuestionario

En la figura 13 se observa que el 42.31% siempre, el 44.23% siempre y el 13.46% respondieron a veces.

La distribución de las respuestas, se explican, porque si bien es cierto existe un compromiso mensual con cargo a presupuesto, esto suele pasar para montos representativos del presupuesto o montos fijos anuales, en los otros casos a veces nose realiza el compromiso mensual.

Figuras 14

La institución cumple con efectuar el giro de acuerdo con las normativas establecidas



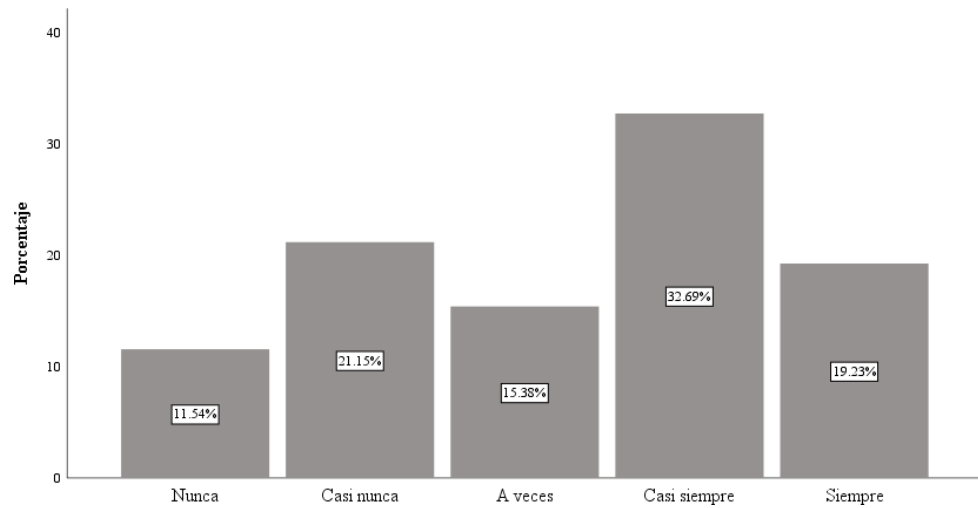
Nota: Elaboración Cuestionario

En la figura 14 se observa que el 46.15% siempre, el 34.62% casi siempre y el 19.23% casi a veces.

La acción de girado, siendo partes finales del proceso de la realización de gasto, tiene ya revisiones previas respecto a la documentación y procedimientos a considerarse antes de ejecutarse en la DIRIS, es por ello por lo que las respuestas se han agrupado en el lado superior.

Figuras 15

La institución realiza los pagos a terceros en el tiempo establecido



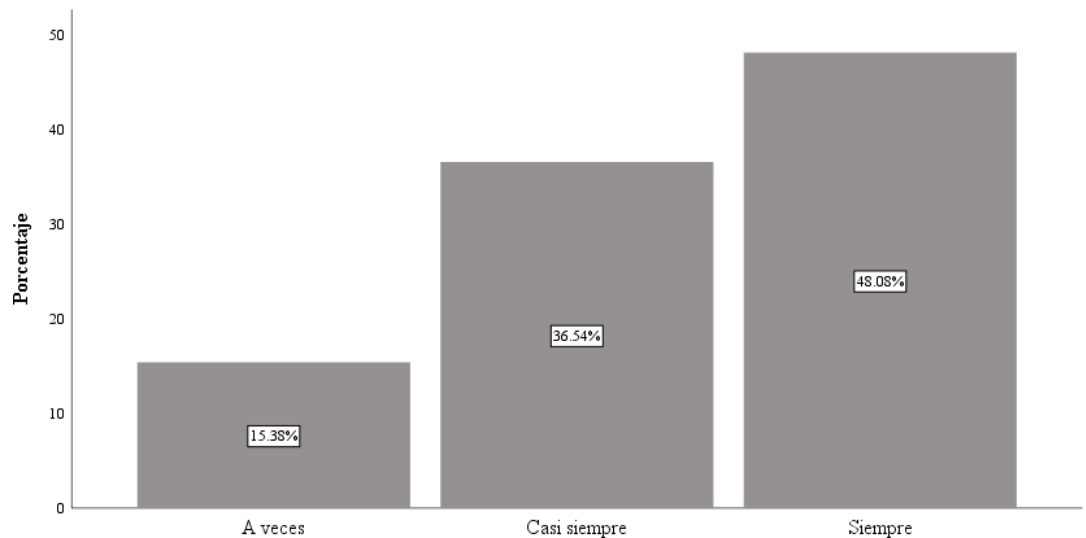
Nota: Elaboración Cuestionario

En figura N.º 15 aparece que 32.69% siempre; 21.15% casi nunca, y el 19.23% siempre.

Los resultados se muestran en dos extremos, en casi siempre y nunca, porque algunos proveedores son pagados a tiempo, mientras otros no, ya que no sólo depende de los procedimientos internos sino de la influencia de los proveedores, o de la urgencia de los requerimientos.

Figuras 16

Se deben realizar actividades para fortalecer las normas de tesorería y mejorar la ejecución de gasto



Nota: Elaboración Cuestionario

En la figura N.º 16 se observa que 48.08% siempre, el 36.54% casi siempre, y el 15.38% a veces.

Los resultados muestran que los colaboradores quisieran tener capacitaciones directivas, que ayuden al cumplimiento de las normas de tesorería, buscando generar una mayor eficiencia en el gasto. Dado que, una eficiencia en el gasto permitiría un mejor desempeño de la DIRIS, y un ambiente de trabajo más ordenado, y este reconocimiento repercutirá en todos los colaboradores.

4.2. Estadística inferencial

4.2.1. Prueba de Normalidad

Tabla 3

Muestra de una cola test Kolmogórov-Smirnov

		V1 (normas del sistema de tesorería)	V2 (Ejecución de gasto)
N		52	52
P. Normales ^{a, b}	Med.	29.58	28.85
	Desv.	4.099	4.412
Máx. diferencias extremas	Abs.	.131	.129
	Pst	.131	.082
	Ngt.	-.088	-.129
Estadístico de prueba		.131	.129
α (bilateral)		.027 ^c	.030 ^c

Nota: Elaboración Cuestionario

Se escogió la aplicación de dicha prueba, dado que los fenómenos estudiados tienen una operatividad de origen nominal, por lo tanto, la estadística no paramétrica debe de ser aplicada, el estadístico cae en un rango aceptable en las dos pruebas, por lo que se demuestra que ambas variables, no se distribuyen de manera normal, por lo que para de comprobar de las hipótesis, se debe usar el Rho de Spearman. A su vez se debe indicar, que se usó SPSS V26, un programa para manejo estadístico.

4.3. Prueba de hipótesis

4.3.1. Hipótesis general

H0: No existe una relación entre Las Normas Del Sistema De Tesorería y La Ejecución Del Gasto en la unidad ejecutora 146- 1686-DIRIS Lima

Este, 2022.

H1: Existe una relación entre Las Normas Del Sistema De Tesorería y La Ejecución Del Gasto en la unidad ejecutora 146- 1686-DIRIS Lima Este, 2022

Tabla 4

Análisis de la correlación mediante rho Spearman

			V1 (normas del sistema de tesorería)	V2 (Ejecución de gasto)
R. Spear	V1 (normas del	Coef. R.	1.000	.814**
	sistema de	α	.	.000
	tesorería)	N	52	52
	V2 (Ejecución	Coef. R.	.814**	1.000
	de gasto)	α	.000	.
		N	52	52

Nota: Elaboración Cuestionario

Con un p valor cercano a cero 0 para la prueba Rho de Spearman, esto nos compele a inferir que existe una asociación entre las variables del presente reporte investigativo, la misma se sitúa en 0.814 positiva, de esto se infiere que la correspondencia es muy significativa, entre ambas, además, variaran de manera directamente proporcional.

4.4. Hipótesis específicas

H0: No existe una relación entre la unidad de caja y La Ejecución Del Gasto en la unidad ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022.

H1: Existe una relación entre la unidad de caja y La Ejecución De Gasto en la unidad ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022.

Tabla 5

Correlación entre la primera dimensión de la variable independiente (Unidad de caja) y la variable dependiente (ejecución de gasto)

		V1 (Ejecución de gasto)	D1. Unidad de caja.
R. Spear.	V1	Coef. R.	1.000
	(Ejecución de	α	.568**
	gasto)	N	.000
	D1: Unidad	Coef. R.	52
	de caja.	α	.568**
		N	.000
		52	52

Nota: Elaboración Cuestionario

De la prueba aplicado se evidencia, que el p valor es equivalente un número cercano a cero, entonces se acepta la hipótesis alternativa, lo cual indica que existe una correlación entre la dimensión 1 de la variable independiente (Unidad de caja) y la variable dependiente, la misma se sitúa en 0.568 positiva, esto muestra que existe una dependencia media y que se mueven en el mismo sentido.

H0: No existe una relación entre gestión administrativa y La Ejecución Del Gasto en la unidad ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022.

H1: Existe una relación entre gestión administrativa y La Ejecución Del Gasto en la unidad ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022.

Tabla 6

Correlación entre la segunda dimensión de la variable independiente (Gestión administrativa) y la variable dependiente

			V1 (Ejecución de gasto)	D2. Gestión administrativa
R. Spear		Coef. R.	1.000	.444**
	V1. (Ejecución de gasto)	α	.	.001
		N	52	52
	D2. Gestión administrativa	Coef. R.	.444**	1.000
		α	.001	.
		N	52	52

Nota: Elaboración Cuestionario

De la prueba aplicado se evidencia, que el p valor casi cero, lo que hace que se acepte la hipótesis alternativa, lo que indica una correspondencia entre la dimensión 2 de la variable independiente (Gestión administrativa) y la variable dependiente, la misma equivale a 0.444 positiva, esto muestra que existe una relación media y directamente proporcional, entre las antes mencionadas.

H0: No existe una relación entre el uso de fondos para caja chica y La Ejecución Del Gasto en la unidad ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022.

H1: Existe una relación entre el uso de fondos para caja chica y La Ejecución Del Gasto en la unidad ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022.

Tabla 7

Correlación entre la segunda dimensión de la variable independiente (Gestión administrativa) y la variable dependiente (ejecución de gasto)

			V1 (Ejecución de gasto)	D3. Uso de fondos para caja chica
Rho de Spear man	V1	Coef. R.	1.000	.844**
	(Ejecución	α	.	.000
	de gasto)	N	52	52
	D3. Uso de	Coef. R.	.844**	1.000
	fondos para	α	.000	.
	caja chica.	N	52	52

Nota: Elaboración Cuestionario

De la prueba aplicado se evidencia, que el p valor cercano a cero, por lo que ha se acepta la hipótesis alternativa indicando la existencia de reciprocidad entre la dimensión 3 de la variable independiente (Cumplimiento de normas de tesorería.) y la variable dependiente, la misma se sitúa en 0.844 positiva, el número indica que la correspondencia es alta y en el mismo sentido, entre las antes mencionadas.

V. DISCUSIÓN

Los hallazgos de la presente investigación se contrapusieron con otras investigaciones, esto permitió evaluar las diferencias o similitudes y enriqueciendo la presente investigación, el procedimiento fue presentar los resultados del cuestionario contrastados contra los antecedentes y las bases teóricas.

El objetivo general de la investigación fue determinar la relación que existe entre las normas del sistema de tesorería y la ejecución del gasto en la unidad ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022. De la aplicación del cuestionario se obtuvo el siguiente resultado, en el indicador cumplimiento de la variable independiente denominada las normas del sistema de tesorería, se obtuvo como resultado una discrepancia de las respuestas que indican que si bien es cierto existe un conocimiento uniforme de dichas normas, las mismas no se cumplen dado que los imprevistos alteran la cabalidad, y la posibilidad de su cumplimiento, afectando así la eficiencia de la ejecución del gasto, un indicador para sostener este punto son los documentos de gestión cuyos resultados indicaron que no se cumplen, dado que si bien el reglamento estuvo difundido a través del Manual de operaciones y funciones (MOF) y del Reglamentos de Operaciones y Funciones (ROF), los mismos no se siguen al pie de la letra debido a la rutina diaria, además del cambio constante de directivas que se tiene de manera interna en la DIRIS, las mismas que no son aún asimiladas por ambos manuales, ya que la últimas versiones corresponden a los años 2004 y 2017 y respectivamente demostrando así un desfase que no permite su adecuado cumplimiento. Dichos resultados guardan similitud con el antecedente de Luna (2016), en cuya investigación usó un instrumento que mide algunos aspectos de las normas de tesorería, obtuvo resultados acerca del nivel de comprensión de estas, indicando que un 60% comprendían la importancia de estas dentro del sector público donde fue realizado el estudio. A su vez en el mismo estudio se encontró en la segunda dimensión de la variable dependiente, hace referencia a la medida de validez en el manejo de fondos públicos, la cual se encontró con un resultado medio de eficiencia debido a que los colaboradores no encontraron condiciones para la aplicación de las normas de la dimensión de la variable independiente que les permitiera ser más

eficientes en la ejecución del fondo; y respecto del relacionamiento de sus variables, son similares a las del presente trabajo, el cual fue de 0.85. Los hallazgos de ambos son comparables con las Leyes 28693 y 28411, en cuyo contenido se expresó detalladamente las normas generales de tesorería, así como sus implicancias en la eficiencia del gasto público. Por último, entre las variables del presente estudio, se debe indicar que se comprobó la existencia de una correlación alta y positiva, cuyo coeficiente es de 0.814.

El primer objetivo específico del trabajo fue: fijar la correspondencia que existe entre la unidad de caja y la ejecución del gasto en la unidad ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022. Según el cuestionario, en el indicador recursos financieros, el cual hace referencia a la administración de los caudales financieros, se encontró que la DIRIS ayuda a la ejecución de otras unidades ejecutoras, sirviendo como plataforma para comunicar necesidades, pero manejando al mismo tiempo procesos internos propios los cuales procura llevar de manera ordenada y para ello centraliza la ejecución del uso de recursos financieros desde el área de tesorería. Con esto se buscó generar un mayor control acerca de los recursos financieros de dicha entidad. Por el lado del gasto, se tiene la dimensión Certificación, el indicador Presupuesto de Instrucción dentro del Año Fiscal que habla acerca de los encargados del presupuesto del cual se indica que la mayoría está de acuerdo con que el encargado del área de tesorería garantiza la existencia del presupuesto, sin embargo; esto no ocurre así en todos los casos debido se indica a la mala planificación, falta de voluntad administrativa o voluntad política, que hacen que no existan documentos para respaldar el uso del presupuesto, aunque ello ocurra en la menor parte de casos. Eso se puede comparar a Ureta (2019), quien en su primer objetivo busca describir la observancia de las normas de tesorería y la eficiencia en los fondos fijos encontrando, en su indicador Recursos Financieros relacionado con la eficiencia de caja que el mismo se cumplía a medias, dado que, a pesar de tener un sistema normativo claro, la aplicación se mostraba complicada por el día a día que impedía que algunos procedimientos tengan conductos regulares, sobre todo los relacionados con la centralización de fondos, esto lo respalda su estadística que indica que solo 60% está de acuerdo con que se cumple

a cabalidad con la centralización de fondos, a la hora del cumplimiento de las normas de tesorería. Las bases teóricas fueron para el trabajo de investigación, en la primera dimensión está la Ley 28411, las cuales indican como la importancia de la centralización de fondos de tesorería y su impacto en la eficiencia de gasto que tienen los mismos, una base teórica adicional se encuentra en el libro administración pública de Butman, 2017, el cual indica expresamente que la unidad de caja contribuye a la eficiencia en el gasto de la compañía, dado que genera una eficiencia en el control del proceso de manejo de fondos. A su vez el presente trabajo encontró que la dimensión unidad de caja se correlaciona positivamente con la ejecución del gasto, en 0.568, la misma que se puede denominar moderada. Similar correlación se encontró en Ureta (2019), quien encontró una reciprocidad entre la segunda dimensión de la variable independiente la unidad de caja y su ejecución de fondos la misma que fue del 0.74, siendo parecida, aunque superior a la calculada en el presente estudio.

El segundo objetivo específico del presente trabajo fue: determinar la correspondencia que existe entre la gestión administrativa y la ejecución del gasto en la unidad ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022. Según el cuestionario, el indicador Cumplimiento de Normas de Tesorería explicaría los hallazgos respecto de este objetivo dado que sus resultados se relacionan con el cumplimiento de la variable independiente, los mismo que indica que la mayoría en la población de estudio, considera importante el cumplimiento de las normas, a su vez se indica que las mismas son cumplidas en más del 70% de las veces, dejando un pequeño margen para el no cumplimiento que se justifica en la rutina o presiones administrativas que hacen que no se puedan cumplir la normativa. En la ejecución del gasto, el indicador Registro SIAF-SP, indicó que se hace necesario el registro en el SIAF-SP para el devengado por lo que esta certificación en el sistema de todos los gastos muestra la importancia del personal administrativo en la ejecución del gasto ya que, cualquier tipo de defecto en el proceso afectará la calidad del gasto, creando un retraso o impidiendo su ejecución. Presentando similitud con la investigación de Luna (2016), quien encontró un nivel de manejo medio de eficiencia en el manejo de recursos

públicos, indicando entre otras razones que este fenómeno acontecía por causas administrativas y por falta de normativas claras por parte de la institución donde realizó el trabajo, a su vez encontró por el lado las normas (variable independiente), que las mismas son conocidas por los trabajadores a la hora de ejercer su labor, sin embargo, el desfase de las mismas con la actualidad generar discrepancias respecto de la aplicación práctica de las mismas. Hallazgo similar se puede encontrar en Juan Safra, quien, en su compendio sobre cumplimiento de normas y ordenamientos en temas de tesorería gubernamental, indica que existe una estrecha relación entre la adecuada gestión administrativa y la ejecución del gasto, poniendo cómo tópico importante la creación de procedimientos claros de gestión, que ayuden a los funcionarios a tener los instrumentos necesarios para poder mejorar su ejecución de gasto. Adicionalmente, en el presente trabajo se encontró un coeficiente de correlación entre la gestión administrativa y la ejecución del gasto equivalente a 0.444, por lo que la correlación es positiva y moderada.

El tercer objetivo planteado en el presente estudio fue determinar la relación que existe entre el uso de fondos para la caja chica y la ejecución de gasto en la unidad ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022. Según el cuestionario, en el indicador 1.5. de flujo de fondos, da alcances respecto a este objetivo dado que, la existencia o no de fondos afectará a la ejecución de gastos, en ese apartado los resultados fueron que en la institución a menudo se tienen los fondos para poder responder a los gastos, ya que los mismos deben de estar cargados en el sistema para su posterior devengo y los mismos son producto de planificaciones anuales realizadas por la institución. A su vez, se indica que no todos los fondos forman parte de esta planificación, ya que existen casos extraordinarios en que algunas partidas son rechazadas por ausencia de fondos en el presupuesto, esto se da usualmente por decisión administrativa o porque ha existido algún error involuntario de registro en el proceso anterior. Respecto al mismo objetivo en el lado de la ejecución del gasto en el indicador Cumplimiento de Normas de Tesorería plazo de pagos, se puede ver la dispersión respecto al uso de fondos, dado que en dicho apartado los resultados indican que no existe uniformidad en el manejo de fondos para conseguir una

ejecución de gasto adecuado, producto de que los proveedores no entregan los papeleos a tiempo, o las urgencias por de suministros se oponen al respeto a los procedimientos o inclusive la voluntad de funcionarios de alto rango respecto de la prelación de pago de uno y otro proveedor genera distorsiones que afectan a la eficiencia del gasto. Similar hallazgo se da en Omonte (2019), que en cuyo segundo objetivo es contemplar la aplicación de normas generales cuya cuarta dimensión es el uso de fondos de caja chica en cuyo instrumento se encontró que el uso de los mismos se veía limitado por problemas administrativos, dado lo engorroso de los procedimientos, la falta de claridad por parte de los mismos, que acusaban las áreas usuarias así como los proveedores quienes debían de traer una y otra vez los papeles para ser aprobados, generando distorsiones en el flujo de procesos y afectando la ejecución del gasto. Hallazgo similar se puede encontrar en Juan Safra, quien en su compendio principales normas y procedimientos para el uso de fondos de tesorería indica, menciona que la existencia de fondos para la aplicación adecuada de gastos se relaciona primero con la planificación adecuada anual a su vez, con la voluntad de los gestores de la unidad ya que son ellos, quienes aprueban al final el uso de fondo certificando su disponibilidad y aprobando el devengo antes del girado.

VI. CONCLUSIONES

1. Se determinó como resultado una discrepancia de la normatividad contra su cumplimiento dado que las respuestas indican que si bien es cierto existe un conocimiento uniforme de dichas normas, las mismas no se cumplen dado que los imprevistos alteran su ejecución. Afectando así la eficiencia de la ejecución del gasto, esto se refleja en distintos indicadores como el de documentos de gestión, cuyos resultados indicaron que no se cumplen. A pesar, que el reglamento está difundido mediante los Manuales de Operaciones y Funciones (MOF) y del Reglamentos de Operaciones y Funciones (ROF), los mismos no se siguen al pie de la letra debido a la rutina diaria, además del cambio constante de directivas que se tiene de manera interna en la DIRIS, las mismas que no son aún asimiladas por ambos manuales, ya que la últimas versiones corresponden a los años 2004 y 2017, respectivamente, demostrando así un desfase que no permite su adecuado cumplimiento. Esta situación se compara de manera parecida con el antecedente.
2. Se determinó que la DIRIS coordina varias unidades ejecutoras, por lo que la centralización de la tesorería es algo imprescindible para poder llevar esta coordinación de manera adecuada, ya que permite un adecuado control de fondos, desde el área de tesorería sin embargo, esta realidad no siempre es la que acontece en la DIRIS ya que en algunos pocos casos dada la mala planificación, mala voluntad administrativa o voluntad política muchas veces hacen que no existan documentos para poder respaldar el uso de presupuestos, por lo que la centralización de ejecución de gastos se ve afectada.
3. Se puede explicar los hallazgos respecto de este objetivo dado que sus resultados se relacionan con la observancia de normas de tesorería, los mismos que indica que la mayoría en la población de estudio considera importante el cumplimiento de las normas, a su vez se indica que las mismas son cumplidas en más del 70% de las veces dejando un pequeño margen para el no cumplimiento, que se justifica en la rutina o presiones administrativas que hacen

que no se puedan cumplir la normativa. En la ejecución del gasto, el indicador Registro SIAF-SP, indica que se hace necesario el registro en el SIAF-SP para el devengado, por lo que esta certificación en el sistema de todos los gastos muestra la importancia del personal administrativo en la ejecución del gasto, ya que cualquier tipo de defecto en el proceso afectará la calidad del gasto, creando un retraso o impidiendo su ejecución.

4. Se determinó que la existencia o no de fondos, afectará a la Ejecución de Gastos, en ese apartado los resultados fueron que en la institución a menudo se tienen los fondos para poder responder a los gastos ya que los mismos deben de estar cargados en el sistema, para su posterior devengo y estos son producto de planificaciones anuales realizadas por la institución. A su vez, se indica que no todos los fondos forman parte de esta planificación, ya que existen casos extraordinarios en que algunas partidas son rechazadas por ausencia de fondos en el presupuesto esto se da usualmente por decisión administrativa o porque ha existido algún error involuntario de registro en el proceso anterior. Respecto al mismo objetivo en el lado de la ejecución del gasto, en el indicador Cumplimiento de Normas de Tesorería plazo de pagos se puede ver la dispersión respecto al uso de fondos, dado que en dicho apartado los resultados indican que no existe uniformidad en el manejo de fondos para conseguir una ejecución de gasto adecuado, producto de que los proveedores no entregan los papeles a tiempo, o las urgencias por de suministros se oponen al respeto a los procedimientos, o inclusive la voluntad de funcionarios de alto rango respecto de la prelación de pago de uno y otro proveedor genera distorsiones que afectan a la eficiencia del gasto.

VII. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al director ejecutivo de Administración tomar como referencia el estudio, para poder mejorar así la ejecución del gasto en referencia al uso de normas de tesorería, usando los datos estadísticos como referencia y actualizando los manuales de funciones, para que las directivas tengan un respaldo sistemático de parte de la organización.
2. Se recomienda a la directora ejecutiva de Administración realizar capacitaciones con referencia a las normas de tesorería tienen una importancia relevante para la adecuada ejecución del gasto, por lo que viendo la disposición mostrada en la pregunta dieciséis, se recomienda a los funcionarios el poder capacitar en este campo a los funcionarios de las áreas involucradas en el uso de estas.
3. Se recomienda a la directora ejecutiva de Administración y a los funcionarios incidir en los sistemas de control y charlas hacia el personal, a fin de mejorar la eficiencia en este aspecto, sobre todo en la prontitud del pago a proveedores, cuyo ítem, ha demostrado ser el más bajo de todos.
4. Se recomienda a la directora ejecutiva de Administración y a los funcionarios aprovechar esta motivación para poder apoyar a concretar esta disposición en la mejora del uso de normas de tesorería relacionadas a la ejecución del gasto.

VIII. REFERENCIAS

- Antonio, H. (2019). *Auditoría de Cumplimiento y Gestión de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Pichari, Cuzco 2018*. [Tesis de licenciatura, Universidad Peruana de los Andes]
https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/1811/T037_46663357_45615694_B.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Barona, L. (2019). *El plan operativo anual y la ejecución presupuestaria de las universidades y escuelas politécnicas públicas de la zona 3*. [Tesis de Maestría Universidad Técnica de Ambato].
<https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/29136/1/T4416M.pdf>
- Carrasco Diaz, S. (2016). Metodología de la investigación científica. *Pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación*, 476.
- Colqui Picoy, J. L., & Perez de la Cruz, C. J. (2020). *Implementación de la matriz de riesgos para optimizar la gestión de tesorería en las Municipalidades de la Región de Pasco 2018*. [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión].
http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/2046/1/T026_70797850_T.pdf
- Economipedia. (2020, 07 de diciembre). *GESTION ADMINISTRATIVA*.
<https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html>
- Gonzáles, A. (2020). *Aplicación De Las Normas Generales De Tesorería En La Transparencia De Desembolsos De La Municipalidad Distrital De Gregorio Pita –Paucamarca, 2018*.
<https://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/UNC/4041/TESIS%20ANDY%20GONZALES%20VILLENNA.pdf?sequence=5&isAllowed=y>

Guevara Zavaleta, M. Y. (2019). *Sistemas de control para mejorar los procesos del área de tesorería en la empresa J&M SAC. - Chiclayo 2019*. Para optar el gradoacadémico profesional de bachiller en contabilidad. Universidad Señor De SipánPimentel.

<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/6161/Guevara%20Zavaleta%20Mirian%20Yubel.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Hernández Sampieri, R., & Mendoza Torres, C. (2018). *Metodología de la Investigación las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: McGraw-Hill.

Inditec. (2018). *Glosario de términos para el proceso de planeación programación, presupuestación y evaluación en la administración pública*. México: Instituto para el desarrollo técnico de las haciendas públicas.

https://infocdmx.org.mx/escuela/curso_capacitadores/administracion/Glosario%20de%20Terminos%20administrativos.pdf

Jones, R. (2016). National accounting government budgeting and the accounting discipline. *Financial accountability & management*, 16(2),101-115.

<https://doi.org/10.1111/1468-0408.00099>

Luna Cabrera, W. (2016). *“Las normas del sistema de tesorería y el nivel de eficiencia de los fondos de la municipalidad distrital de alto de la alianza - Tacna,2015*. [Tesis de licenciatura, Universidad Privada de Tacna]

<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/8463/Marquez%20Mendoza%20Eva%20Victoria.pdf?sequence=1>

Márquez Mendoza, E. V. (2021). *Sistemas De Control Interno Y Ejecución Del Gasto En Unidad De Logística Y Abastecimiento Municipalidad Provincial De Chumbivilcas cusco 2020*. [Para optar el título profesional de contador público. Universidad Señor de Sipán, Pimentel]

<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/8463/Marquez%20Mendoza%20Eva%20Victoria.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Márquez, E. (2021). *"Sistema De Control Interno Y Ejecución Del Gasto En Unidad DeLogística Y Abastecimiento Municipalidad Provincial De Chumbivilcas Cusco 2020"*. Obtenido de USS,

<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/8463/Marquez>

[%20Mendoza%20Eva%20Victoria.pdf?sequence=1](#)

Márquez, E. (2021). *Sistema de control interno y ejecución del gasto en unidad de logística y abastecimiento Municipalidad Provincial de Chumbivilcas Cusco 2020*.

<https://hdl.handle.net/20.500.12802/8463>

MEF. (18 de febrero de 2006). *Ley N.ª 28693*. Obtenido de MEF: <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-7603/por-instrumento/leyes/5894-ley-n-28693-1/file>

Mendoza Briones, A. A. (2018). *La gestión administrativa y su incidencia en la innovación de las medianas empresas comerciales de la ciudad de Manta – Ecuador*. Para optar el grado académico de doctor en ciencias administrativas. Universidad Mayor de San Marcos, Lima.

<https://cybertesis.unmsm.edu.pe/handle/20.500.12672/7762>

Ministerio de Economía y Finanzas. (2010). *Directiva para la ejecución Presupuestaria N.º 005-2010-ef/76.01*. Obtenido de MEF: <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-tema/ejecucion-presupuestal/7362-directiva-n-005-2010-ef-76-01/file>

Ministerio de Economía y Finanzas. (2020). *Reglamento de Organización y Funciones(ROF)*. Obtenido de Ministerio de Economía y Finanzas - MEF: https://www.mef.gob.pe/contenidos/acerc_mins/doc_gestion/ROF_MEF_2020.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas. (2021). *DIRECTIVA N°001- 2021-EF/43.01*. <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/directivas/24760-directiva-n-001-2021-ef-43-01/file>.

Ministerio de Economía y Finanzas. (2022). *El Sistema Nacional de Tesorería (SNT)*.

Ministerio de economía y finanzas. (22, marzo, 2006). *Ley General del Sistema Nacional de Tesorería*. Lima: Diario oficial el peruano. <https://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/28693.pdf>

Ministerio de economía y finanzas. (27, enero, 2007). *Sistema nacional de tesorería resolución directoral N.º 002-2007-EF/77.15*. Lima: Diario oficial el peruano.

https://www.mef.gob.pe/contenidos/siafql/normas/SE2007012700_DTESORE_RIA_2007.pdf

- Ñaupas Paitán, H., Valdivia Dueñas, M., & Palacios, V. (2019). *Metodología de la investigación Cuantitativa - Cualitativa y Redacción de la Tesis*. Bogotá.
- Omonte, J., & Rojas, V. (2019). *Proceso de ejecución presupuestaria y la calidad de gasto en una unidad ejecutora de una entidad del estado, Lima 2019* [Tesis de grado, Universidad San Ignacio de Loyola].
- Patiño, M. (2017). *Influencia del presupuesto por resultados en la calidad del gasto público del Municipio de Medellín. Caso del sector de la vivienda, en el periodo 2008-2016* [Tesis de Maestría, Universidad EAFIT].
- Pávez Tapia, M. A. (2016). *Modelo de sistema de control de gestión tesorería general de la república*. Tesis para optar al grado de magíster en control de gestión. Universidad de Chile, Santiago.
- Prieto, M. (02 de 12 de 2020). *Ejecución del gasto público: conoce sobre la fase del Pago y los procedimientos de la DGTP*.
<https://inedi.edu.pe/ejecucion-del-gasto-publico-conoce-sobre-la-fase-del-pago-y-los-procedimiento-de-la-dgtp/#:~:text=La%20ejecuci%C3%B3n%20del%20gasto%20p%C3%ABlico,di spuestos%20por%20la%20Direcci%C3%B3n%20General>
- Question, P. (2020). *Diseño de investigación. Elementos y características*.
<https://www.questionpro.com/blog/es/disenio-de-investigacion/>
- Quiroga, F. (02 de 01 de 2022). *Gestión administrativa: Conceptos y beneficios. Dominio de las ciencias*, 136-151.
<http://dx.doi.org/10.23857/dc.v8i1.2563>
- Tamayo, M. (2015). *El proceso de la investigación científica (5.a ed.)*. LIMUSA.
- Toledo Gómez, Y. A. (2017). *Análisis de la gestión en la ejecución presupuestaria en la corporación eléctrica del Ecuador CELEC EP unidad de negocio temo esmeraldas. Tesis de grado previo a la obtención del título de Magister en Administración de empresas mención Planeación*. Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Esmeraldas.
<https://repositorio.pucese.edu.ec/handle/123456789/1066>

ANEXOS

Tabla 8

Operacionalización de variables

VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Las normas del sistema de tesorería	Según el MEF (2022), Conjunto de órganos, normas, procedimientos, técnicas herramientas para administrar fondos públicos, en las entidades y organismos del Sector Público, independientemente de cuál sea los recursos y su uso".	Se ha diseñado un instrumento, cuestionario que en su primera parte buscará medir la variable normas del sistema de tesorería, esta medición se hará tomando en cuenta las dimensiones e indicadores de dicha variable.	Unidad de caja.	<ul style="list-style-type: none"> Recursos Financieros Captaciones. 	OrdinalLIKERT
			Gestión administrativa	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de Normas de Tesorería. 	Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3)
			Uso de Fondos para Caja Chica	<ul style="list-style-type: none"> Informes de Auditoría. Flujo de Fondos. 	Casi siempre (4) Siempre (5)
			4.Desempeño de la Función Pública.	<ul style="list-style-type: none"> Documentos de Gestión (ROF y MOF). 	
	Prieto (2020), está comprendido por cuatro fases importantes, la certificación, el devengado y el pagado, siendo la fase	Se ha diseñado el instrumento cuestionario, que en su segunda parte busca	Certificación.	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de Presupuesto Registro SIAF-SP 	OrdinalLIKERT
6. Compromiso.			<ul style="list-style-type: none"> Presupuesto de Instrucción dentro 	Nunca (1) Casi nunca (2)	


La ejecución del gasto del pagado responsable del área de Tesorería, por lo cual es importante el conocimiento de los procedimientos que ha dispuesto la DGTP, para la correcta administración de los recursos públicos”.	mediar la variable	del añoFiscal	A veces (3)
	ejecución del gasto la misma será evaluada en función a las dimensiones e	Devengado	Casi siempre (4)
	indicadores, planteadas en este documento.	Pagado Girado	Siempre (5)

- Derecho de Acreedor
- Normas de Pago
- Plazos de Pago

Nota: Elaboración Propia

Anexo 1

Instrumento de recolección

Instrucciones:						
<p>La presente técnica de la encuesta tiene por finalidad buscar información relacionada con el tema “Las Normas del Sistema de Tesorería y la ejecución del gasto en la unidad ejecutora 146- 1686-DIRIS Lima Este, 2021”, para el desarrollo de esta investigación pido su apoyo, tenga abien elegir la alternativa que considere correcta, marcando con un aspa (X) y, además, las respuestas recibidas serán anónimas por tanto pedimos a Usted contestar sinceramente de acuerdo con su apreciación.</p>						
<p>Donde:</p> <p>(1): Nunca</p> <p>(2): Casi nunca</p> <p>(3): A veces</p> <p>(4): Casi siempre</p> <p>(5): Siempre</p>						
	V.I.: NORMAS DEL SISTEMA DE TESORERÍA	1	2	3	4	5
1	¿Considera que el área de tesorería centraliza el manejo de los recursos financieros?					
2	¿Considera usted que el personal responsable de la aplicación de fondos identifica al área receptora de fondos cuando estos se ejecutan?					
3	¿Considera que en la institución existe un cumplimiento de normas de tesorería que permitirá una ejecución de gasto eficiente?					
4	¿Considera que en la institución existe un conocimiento del marco normativo general de tesorería y sus directivas?					
5	¿Considera usted que en la institución las funciones del personal están orientadas al cumplimiento de las					

	normas de tesorería y a la adecuada ejecución del gasto?					
6	¿Considera usted que la institución vela por el cumplimiento de las normas generales de tesorería, en los informes de auditoría?					
7	¿Considera que la institución gestiona el flujo de fondos en el marco de las normas generales de tesorería?					
8	¿Considera usted que en la institución existe un flujo de fondos adecuados para responder a la ejecución de gasto?					
9	¿Considera que se cumplen con las funciones que están establecidas en el MOF o ROF?					
10	¿Considera usted que los documentos expedidos por la oficina de presupuesto garantizan la existencia de crédito presupuestal disponible a cargo al presupuesto del respectivo año fiscal?					
11	¿Considera usted que toda certificación de gasto está registrada en SIAF de manera oportuna?					
12	¿Considera usted que se realizan los créditos presupuestarios conforme a la documentación sustentatoria?					
13	¿Considera usted que se realizan los compromisos mensuales con cargo al crédito presupuestario para la ejecución del gasto?					
14	¿Considera usted que la institución cumple con efectuar el giro de acuerdo con las normativas establecidas?					

15	¿Considera usted que la institución realiza los pagos a terceros en el tiempo establecido?					
16	¿Considera usted que se deben realizar actividades para fortalecer las normas de tesorería y mejorar la ejecución de gastos?					

Anexo 2

Carta de Aceptación del uso de la información de la entidad



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Lima, 18 de Febrero del 2022.

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Por este medio de la presente, se autoriza a los Bach. Maria Beatriz Gamio Cayao DNI N° 44032320 y Bach. Aguirre Hidalgo, Karina Kristhel con DNI 73900488 estudiantes de la Universidad Cesar Vallejo Filial Ate y Piura de la carrera de CONTABILIDAD, obtener información necesaria para el desarrollo de su investigación: **Las Normas del Sistema de Tesorería y la Ejecución del Gasto en la Unidad Ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022.**

Se emite esta carta para fines de los solicitantes

Atentamente,

MINISTERIO DE SALUD
Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Este
Ing. **María Pilar Tarazona Reyes**
Directora Ejecutiva
Dirección Administrativa

Anexo 3

Certificado de validez de contenido del instrumento



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Observaciones: *N/A*

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador: *Solis Augustayumi Ypana Lizaso*

DN: *02022531*

Especialidad del validador: *Magister en Gestión Pública*

N° de años de Experiencia profesional: *10 años*

28 de *03* del 2022

- *Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- *Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
- *Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.


María Córdova Chacabaza
Mg. Contador Público
C.P.C. N° 13882



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Vega Borray Juan Amelfo

DNI: 08028161

Especialidad del validador: Magister en Gestión Pública

N° de años de Experiencia profesional: 07 años

25 de marzo del 2022

*Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

*Relevancia: El ítem es apropiado para representar el componente o dimensión específica del constructo.

*Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Firma del Experto Informante.

Metodólogo



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Lara Espinoza, Yanis Yiliana

DNI: 10472040

Especialidad del validador: Magister en Gestión Pública

N° de años de Experiencia profesional: 25 años

25 de Mayo del 2022

- *Pertinencia: El ítem corresponde al concepto técnico formulado.
- *Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específicos del contenido
- *Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, azado y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL

[Firma]
Mg. CPC. María Hilda Lara (Jaramilla)
Aprueba del 2022
DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIÓN

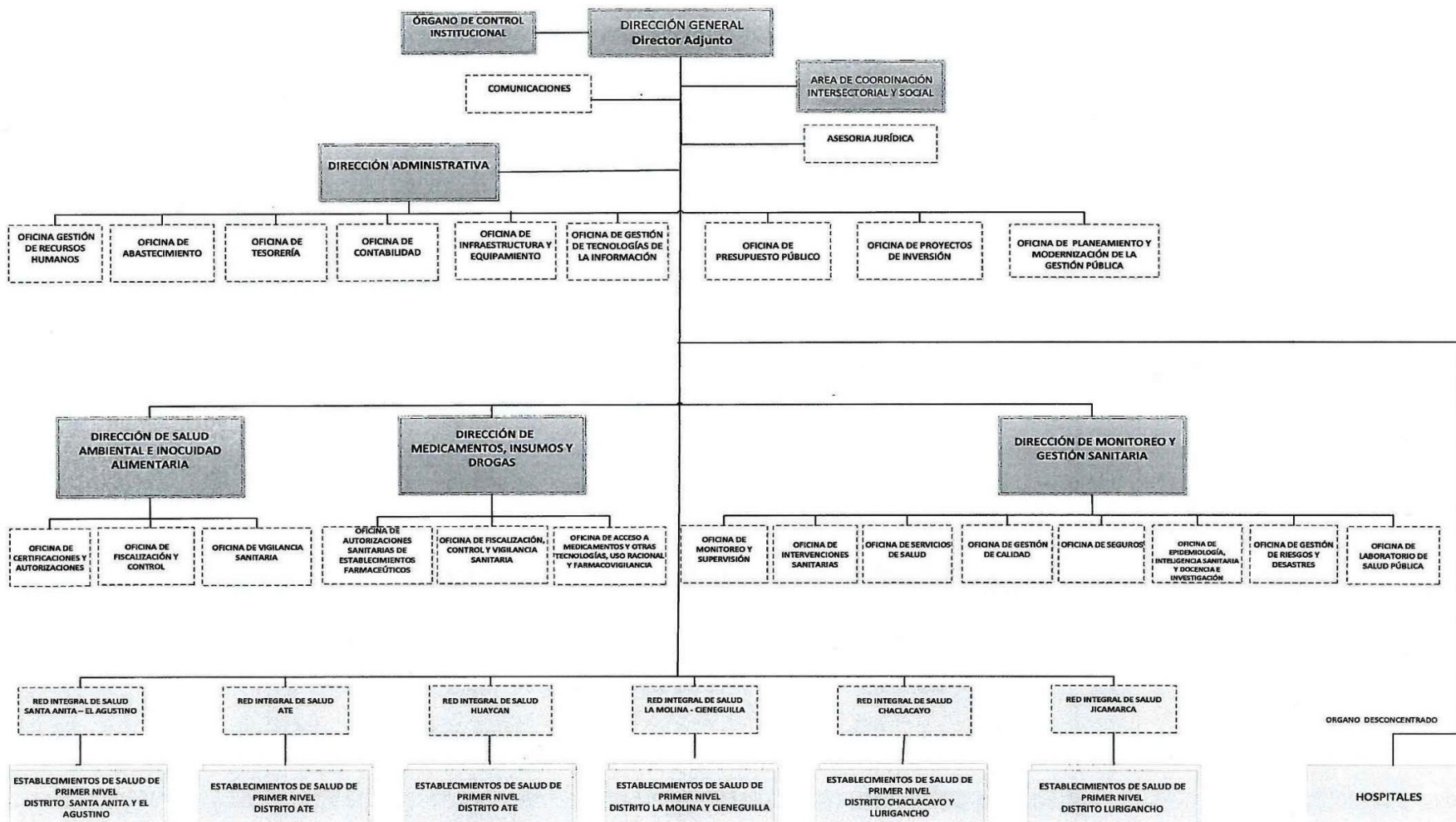
Firma del Experto Informante.

Metodólogo

Anexo 4

Organigrama de DIRIS Lima-Este

ORGANIGRAMA INTERNO Y FUNCIONAL DE LA DIRECCION DE REDES INTEGRALES DE SALUD LIMA ESTE





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, TOLEDO MARTINEZ JUAN DANIEL, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - PIURA, asesor de Tesis titulada: "Las Normas del Sistema de Tesorería y la Ejecución del Gasto en la Unidad Ejecutora 146-1686-DIRIS Lima Este, 2022

", cuyos autores son GAMIO CAYAO MARIA BEATRIZ, AGUIRRE HIDALGO KARINA KRISTHEL, constato que la investigación cumple con el índice de similitud de 8.00% establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

PIURA, 01 de Junio del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
TOLEDO MARTINEZ JUAN DANIEL DNI: 22510018 ORCID 0000-0003-2906-9469	Firmado digitalmente por: JDTOLEDO el 10-06-2022 08:32:30

Código documento Trilce: TRI - 0304476