



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**Control de inventarios y su incidencia en la Gestión  
Administrativa de la ferretería Murillo Cornejo Saulo Edinson,  
Pimentel, Chiclayo.**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:  
Contador Público**

**AUTORA:**

Trujillano Perez, Melissa Jannet ([orcid.org/0000-0002-7022-2878](https://orcid.org/0000-0002-7022-2878))

**ASESOR:**

Mg. Suárez Santa Cruz, Liliana Del Carmen ([orcid.org/0000-0003-2560-7768](https://orcid.org/0000-0003-2560-7768))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Auditoría

**CHICLAYO – PERÚ**

**2021**

## **Dedicatoria**

A Dios por darme fortaleza de seguir con este propósito por ser mi guía y permitir avanzar y llegar a la meta, ya sea en los momentos más difíciles.

A mis padres, a mi hermano, mis hermanas por su apoyo incondicional quienes me brindaron motivación a seguir luchando y conseguir mi propósito ya sea a nivel personal y profesional.

## **Agradecimiento**

A mi docente por apoyarme y orientarme a realizar este proyecto de investigación.

A mis padres, a mi hermano y mis hermanas por apoyarme y motivarme en esta etapa de mi vida, por estar en los buenos y malos momentos.

## CONTENIDO

Dedicatoria .....	ii
Agradecimiento .....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas .....	iv
Resumen.....	v
Abstract.....	vi
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	8
III. METODOLOGÍA.....	14
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	14
3.2. Variables y operacionalización .....	14
3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis. .....	15
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....	15
3.5. Procedimientos.....	16
3.6. Método de análisis de datos .....	16
3.7. Aspectos éticos .....	16
IV. RESULTADOS .....	18
V. DISCUSIÓN.....	33
VI. CONCLUSIONES.....	35
VII. RECOMENDACIONES.....	36
REFERENCIAS.....	37
ANEXOS .....	41

## Índice de tablas

<b>Tabla 1:</b> Entrevista referente a la dimensión: supervisión de los inventarios .....	17
<b>Tabla 2:</b> Entrevista referente a la dimensión: Métodos de control de inventarios	20
<b>Tabla 3:</b> Cantidades negativas según el conteo.....	21
<b>Tabla 4:</b> Cantidades positivas según el conteo .....	22
<b>Tabla 5:</b> Entrevista referente a la dimensión: Planificación .....	23
<b>Tabla 6:</b> Entrevista referente a la dimensión: Organización .....	23
<b>Tabla 7:</b> Entrevista referente a la dimensión: Dirección .....	24
<b>Tabla 8:</b> Entrevista referente a la dimensión: Control.....	25
<b>Tabla 9:</b> Visión, misión y objetivos .....	26
<b>Tabla 10:</b> Funciones del contador.....	27
<b>Tabla 11:</b> Funciones del dueño.....	28
<b>Tabla 12:</b> Fortalezas, Oportunidades, Debilidades Y Amenazas .....	28
<b>Tabla 13:</b> Estrategias administrativas .....	29
<b>Tabla 14:</b> Toma de decisiones del dueño en la empresa .....	30

## **Resumen**

La presente investigación tuvo como objetivo principal determinar si el control de inventarios incide en la gestión administrativa de la ferretería Murillo Cornejo Saulo Edinson., Pimentel- Chiclayo. El tipo de investigación es cuantitativo, con diseño no experimental y su alcance explicativo. La población estuvo conformada por la ferretería Murillo Cornejo Saulo Edinson; mientras la muestra está conformada por el dueño. Los instrumentos de recolección de datos fueron la entrevista y el análisis documental. Los resultados en concordancia con los objetivos muestran que la empresa presenta deficiencias referentes al control de inventarios como en las mermas y también la gestión administrativa en la creación de un organigrama de las áreas. Finalmente, se concluye el control de inventarios indica en un nivel medio en la gestión administrativa, ya que tiene factores que ayudan a que una variable influya con la otra, así permitiendo el buen funcionamiento, las buenas políticas y toma de decisiones tanto en los inventarios como en lo administrativo.

**Palabras clave:** Control de inventarios, Gestión administrativa, Pimentel.

## **Abstract**

The main objective of this research was to determine if inventory control affects the administrative management of the Murillo Cornejo Saulo Edinson hardware store, Pimentel- Chiclayo. The type of research is quantitative, with a non-experimental design and its explanatory scope. The population was made up of the Murillo Cornejo Saulo Edinson hardware store; while the sample is made up of the owner. The data collection instruments were the interview and documentary analysis. The results in accordance with the objectives show that the company has deficiencies regarding inventory control such as losses and also administrative management in the creation of an organization chart of the areas. Finally, the control of inventories is concluded at a medium level in administrative management, since it has factors that help one variable influence the other, thus allowing proper functioning, good policies and decision-making both in inventories and in the administrative.

Keywords: Inventory control, Administrative management, Pimentel.

## I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad muchas empresas ya sea de producción, comercialización o distribución necesitan de un buen control de sus inventarios, pues esto ayuda a elevar la calidad de servicio a sus clientes y a detectar fácilmente a los productos que tienen un nivel alto o bajo de rotación.

Por otro lado, también permite identificar robos o mermas que se realizan, el control que es ejecutado por las entradas, salidas y localización de la mercadería además de la forma de vigilar la calidad de producción.

De manera que la gestión administrativa es importante porque involucra a las personas, ya sea gerentes o dueños a tener y a plantear buena toma de decisiones. Pero si no se logra realizar por la falta de reuniones, sobrecarga de los equipos de trabajo u otros, infieren en una mala gestión administrativa, lo cual hace que la empresa esté en una situación desfavorable con la competencia.

Es así como se evidencia la problemática actual, en el aspecto internacional la revista Economía americana (2017) menciona que en la ciudad de México el inventario y el almacenamiento inadecuados son las principales razones por las pymes que fracasan y este conlleva a una mala toma de decisiones. El autor revela además que hay variables que fluctúan, ya que 70/% de las pymes perduran en cinco años; con las mayores pérdidas en sus ventas y también existe poco control de inventarios; es así que algunas empresas cuentan con otro seguimiento de puertas, clasificación de almacén y mercadería, pedidos y limpieza, haciendo hincapié que existe el error humano y es uno de los factores más importante en los resultados y su precisión es importante en sus labores dentro de las primeras horas en los factores de cuenta de la empresa.

Por otro lado, el diario Gestión (2021) menciona que los inventarios en las empresas estadounidenses de las compañías aumentaron más de lo esperado en septiembre debido a un ligero aumento en las ventas. Esto sugiere que la previsión de crecimiento económico del gobierno para el tercer trimestre podría revisarse al alza y después de subir un 0,4 % en agosto, aumentó un 0,6% en septiembre. Mientras tanto, el ritmo de crecimiento de las existencias en medio

del lento gasto de los consumidores sugiere que es poco probable que las empresas quieran mantener un ritmo fuerte en el cuarto trimestre.

Según la revista La Voz de Houston (2021) da a conocer que la mala gestión puede afectar las operaciones generales de la empresa y sus empleados. Además, es posible que los supervisores tengan un nivel deficiente y no puedan equilibrar los presupuestos, aumentar los ingresos o realizar otras tareas importantes correctamente; además suele ocurrir que un colaborador se queja de tener que trabajar con un equipo directivo que tiene dificultades para tomar decisiones.

Dentro de la realidad problemática nacional, el diario Gestión (2019) indica que, en el Perú cinco de cada 10 empresas se encuentran en el sector de construcción, minería, energía, agricultura, comercio evidenciando que en cada una existe la falta de control de inventarios y esto afecta las ganancias, provoca muchos problemas poniendo en riesgo que las empresas pierdan el acceso a productos y cantidades en el momento adecuado, lo que afecta negativamente a las ventas.

El autor refiere que cuando se utiliza una de las herramientas básicas como hojas de Excel, la gestión de inventario a menudo falla, no se conservan los informes de compras y no se permite el trabajo organizado. Se toma en cuenta que está en constante crecimiento en las empresas el almacenamiento, la distribución, la importación, la fabricación, el punto de venta, la nómina y la gestión de personal. Siendo necesario que una empresa implemente software de gestión de inventarios pues es fundamental, ya que puede automatizar el tiempo y los procesos en un 40%; aumentar los ingresos entre un 25% y un 30% y no automatiza el inventario, sino que ayuda en su gestión y control.

Dentro de la *realidad problemática a nivel local*, en la ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison, dedicada a venta de materiales de construcción y pinturas; se evidencian falencias en cuanto al control de inventarios pues se requieren mayores reuniones para coordinar el manejo y revisión de sus entradas y salidas de la mercadería que ofrecen dicha empresa, además el mal manejo de los productos en stock, la ausencia de políticas restrictivas para el personal no

autorizado y los pronósticos no se desempeña afecta el servicio a corto, mediano y largo plazo, así como también afecta el servicio al cliente y la posición financiera de la empresa.

Destacar que dentro de la gestión administrativa los conflictos laborales también forman parte importante, en cada miembro que conforma el equipo de trabajo y sobre todo si son cargos de confianza tal como se evidencia en dicha organización.

Este estudio se formula con la siguiente pregunta de investigación ¿De qué manera el control de inventarios incide en la gestión administrativa de la ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison, Pimentel- Chiclayo?

En el presente trabajo, la justificación es el aporte de la investigación que hace posible la documentación con estudios realizados por diferentes autores referentes al control de inventarios que buscan mejorar la gestión administrativa en la empresa.

En la justificación práctica, el control de inventarios presenta muchos beneficios para las empresas, ya que permite el registro y observación de productos que se tiene en almacén y también las mermas o robos que puede existir. Por otro lado, la gestión administrativa da a conocer la existencia de una buena organización y control para cumplir sus metas propuestas de la empresa.

Además, la justificación metodológica nos da a conocer que la información es recopilada mediante artículos, revistas y repositorios que ayudaron con la investigación, y sirven como fuente de investigación para futuros estudios relacionados con el tema.

En la presente investigación se tiene como objetivo principal: Determinar si el control de inventarios incide en la gestión administrativa de la ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison., Pimentel- Chiclayo, y como objetivos específicos: Evaluar la operatividad del control de inventarios de la ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison., Pimentel- Chiclayo. Evaluar la gestión administrativa en la ferretería Murillo., Pimentel- Chiclayo. Identificar el nivel de incidencia del control de

inventarios en la gestión administrativa de la ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison., Pimentel, Chiclayo.

Esta investigación plantea como hipótesis alternativa lo siguiente: El control de inventarios incide en la gestión administrativa de la ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison., Pimentel, Chiclayo y la hipótesis nula plantea: el control de inventarios no incide en la gestión administrativa de la ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison., Pimentel, Chiclayo.

## II. MARCO TEÓRICO

En la presente investigación se presentan antecedentes de trabajos previos realizados de dichas variables que respalda a la presente investigación, se recurre a la búsqueda de trabajos elaborados anteriormente que tengan relación con el tema, tanto internacional, nacional y local y sirve como ayuda fundamental para el presente trabajo

El estudio de Martínez & Rocha (2019) en su proyecto en implementación de un sistema de control de inventario en la empresa Ferretería Benjumea & Benjumea en el municipio de Cerete Córdoba, planteó como objetivo general: ejecutar un sistema de control de inventario, con el tipo de investigación descriptiva exploratoria, concluyendo que esta implementación ha mejorado el sistema de inventario en el almacén, se ha ahorrado más tiempo en el proceso de inventario físico y ha recopilado mejor información sobre la existencia de mercancías.

Asimismo, Valencia (2019) en su estudio tuvo como objetivo general: implementar un sistema de control de inventario en la empresa, con una investigación descriptiva exploratoria, la población de análisis a realizar es la empresa Ferretería Benjumea & Benjumea, concluyendo que al operar el sistema de inventarios, esto le permitió a la empresa reducir los errores que ocurren en el almacén y por esta razón la empresa está en el camino correcto para implementar una gestión eficaz y exitosa de los recursos existentes.

Por otro lado, Coque (2016) en su título planteó como objetivo principal: evaluar el impacto de la gestión administrativa en la empresa con la finalidad de tomar acciones para que se incremente la rentabilidad de la empresa MegamicroS.A, aplicó la investigación de tipo correlacional y enfoque cualitativo, y concluye que la gestión administrativa es débil y esto incide directamente en la disminución de ventas y que no se ha implementado ningún modelo de gestión que permita reducir defectos y de igual forma mejorar el negocio, número de ventas e incrementar sus ganancias '.

Por otro lado, Sabogal y Vargas (2017) en su investigación tuvo como objetivo general: ejecutar una estrategia de Gestión Administrativa que fortalezca el programa de Egresados desde el desempeño de los coordinadores de la Universidad Nacional de Colombia, de tipo investigativo mixto (cualitativo y cuantitativo) concluyendo que según la evolución de la necesidad de implementar una estrategia de gestión gerencial para mejorar el desempeño de los coordinadores de programas de posgrado, podemos decir que el plan se ha completado, dejando abierto el proceso de seguimiento que es importante para la organización. Asimismo, se ha comprobado que el sector de las personas, la capacidad de recibir, intercambiar, integrar, la participación individual y la cooperación, ha demostrado que la gestión administrativa es un canal para ayudar a diagnosticar, planificar, implementar, monitorear y medir la terminación del proyecto. Objetivos y lograr la mejora del programa de posgrado.

Por otro lado Gonzales (2018) en su investigación tuvo como objetivo principal: determinar el nivel de correlación entre el control interno y gestión administrativa de la empresa, el tipo de estudio es cuantitativo, descriptivo, correlacional, no experimental transversal, llegando a la conclusión que para determinar la evaluación la gestión administrativa de la empresa, se hizo uso de los datos recolectados a través de la encuesta aplicada, obteniéndose un 55.73% de nivel alto y determinando que está en un término medio con un 55.73%.

Según Valle & Valqui (2019) indica que su objetivo general es determinar la influencia del control de inventarios en la rentabilidad de la empresa Armando Rodríguez Tello – Representaciones Progreso – Rioja, periodo 2016-2017; tiene como conclusión que la gestión del control de inventario se ocupa de las circunstancias en las que la planificación, el control o los niveles de stock, el almacenamiento y el control deben centrarse en proteger su valor como activo, por lo que en cualquier negocio, el seguimiento efectivo del inventario es de gran importancia para el control de precios.

Asimismo López (2017) en su objetivo general el control de inventarios inciden en la rentabilidad de las MYPES comerciales de la actividad ferretera la Comunidad Urbana Autogestionaria de Huaycán perteneciente al distrito de Ate,

período 2016; concluyó que los datos obtenidos pueden ayudar a determinar que la duración promedio de las tenencias de acciones afecta el potencial de ganancia bruta de las MYPES comerciales de la actividad ferretera en la comunidad urbana autogestionaria de Huaycán perteneciente al distrito de Ate periodo 2016.

Por otro lado, Morales (2017) en su tesis tiene como objetivo principal: determinar la relación de la gestión administrativa y calidad de atención del usuario, el método fue deductivo y su tipo de investigación fue aplicado, correlacional, de enfoque cuantitativo, de diseño no experimental transversal, concluyendo que existe una relación significativa estadísticamente positiva de Rho Spearman de 0.136, entre la gestión administrativa y calidad de atención del usuario.

Sin embargo, Ocampos & Valencia (2017) en su investigación planteó como objetivo principal de disponer la relación entre la Gestión administrativa y la calidad de servicio al usuario, el estudio es descriptivo correlacional, llegando a la conclusión que el coeficiente de correlación de Pearson obtenido es de 0,559, da como resultado que una relación directa entre las dos variables de gestión administrativa y calidad de servicio al usuario.

También Rojas (2018) en su investigación tuvo como objetivo general: proponer un sistema de control de inventario para reducir las pérdidas en el almacén de la empresa Llantas del Perú S.A., en el distrito de San Luis, 2018. , la investigación de estudio es de sintagma holística con un enfoque mixto de tipo proyectivo de nivel descriptivo y método de deductivo y concluyó que la propuesta de mejorar el control de inventarios surge a consecuencia de la incoherencia de los registros físicos con la de los registros contables, es por ello que se pretende poner filtros de seguridad en los inventarios, custodiarlos y monitorearlos es un deber de esta área, salvaguardar los activos de la empresa, cumpliendo con los objetivos de la misma.

Por otro lado, Lazo & Macas (2018) en su tesis tuvieron como objetivo elaborar mejoras en la gestión administrativa que ayude a la empresa en la estructura organizacional; concluyeron con la guía que los empleados obtendrán una

comprensión de la empresa, cómo se fundó, los procedimientos y políticas que seguir para reducir los errores operativos y también evitar problemas.

Además, Ruiz (2018) en su tesis tuvo como objetivo principal: determinar la incidencia de la gestión y control de inventarios en el capital de trabajo de Vefrut EIRL, con un diseño de investigación no experimental de enfoque cuantitativo. Concluyendo que las políticas de control de inventarios aplicadas diariamente no están documentadas en respaldo de la decisión de la gerencia, que no se ejercen controles de entrada, salida y de inventarios, y que la compañía de fondos de ingresos de 2016 fue de S/. 51,972.00 También fue rechazada porque la gestión y control de inventarios afectaron negativamente el capital de trabajo, desde 2016 la pérdida y desperdicio total de la empresa es de S/. 101.508.00 debido a la falta de control de inventario.

Por otra parte, mediante este trabajo se presenta *las bases teóricas de las variables* escogidas.

Según Estela, (2021) menciona que la gestión administrativa es un conjunto de acciones que se toman para liderar la organización al liderar las tareas, esfuerzos y recursos, y la capacidad de controlar y coordinar las distintas acciones y roles que se realizan dentro de la empresa, lo que ayuda a prevenir problemas y lograr objetivos. Por otro lado, la importancia de la gestión administrativa radica en la preparación y organización de la empresa con anticipación, teniendo en cuenta todos los medios y procedimientos necesarios para lograr las metas y reducir los efectos negativos o problemas que puedan ocurrir.

Asimismo, Quiroa, (2020) afirmó que la ventaja de hacer un buen uso de la organización administrativa es aumentar la productividad, enfocarse en el logro de metas y aprovechar al máximo los recursos. También tiene como objetivo maximizar los procesos que se implementan en el departamento administrativo para lograr un mejor desempeño, mejorar el control y control de los procedimientos internos de la organización, asegurar mejores auditorías y lo que se está haciendo.

La gestión administrativa como elemento fundamental dentro de la administración, y aspecto aglutinador y sistémico, han sido el soporte y sostén del desarrollo. Según Gonzales, Viteri, Izquierdo &Vendezoto, (2020) indican que la gestión administrativa es un proceso que cumple con cuatro funciones fundamentales para el desarrollo de la empresa: la planificación; la organización, dirección y el control.

Los controles incluyen comprobar que las tareas planificadas están en línea con las estrategias planificadas, con el fin de corregir cualquier problema y evaluar los resultados, para tomar mejores decisiones.

Munch (2010) afirma que el control es una etapa del proceso de gestión en la que se evalúan los resultados planificados para corregir las desviaciones con el fin de reiniciar el proceso, así como saber elegir y utilizar de manera óptima los modelos. Conocimientos, técnicas y tipos de controles que logren la máxima satisfacción de clientes, empleados, la comunidad circundante y las partes interesadas para lograr la misión de la organización.

Por otro lado, la importancia del control sirve para determinar la efectividad de la gestión, mejorar el aseguramiento de la calidad, proteger los activos de la empresa, asegurar el cumplimiento de los planes, establecer medidas para prevenir errores, reducir costos y tiempos, descubrir las causas de las desviaciones y analizarlas para evitarlas reapariciones.

Asimismo, Munch (2010) refiere que los tipos de controles, para que una herramienta de control sea más efectiva, debe desarrollarse de manera integral y aplicarse de manera consistente al negocio.

El control puede ser: Control preliminar. Es aquel que se realiza antes de que se realice la operación. El control concurrente: Es el control que se ejerce simultáneamente con el desempeño de las actividades y el control post que se aplica después de que se realizan las actividades. El sistema de control debe incluir objetivos, estándares e indicadores, capacitación del personal para comprender y aplicar los controles y evaluar su efectividad.

En cuanto al *control de inventarios* se toma en cuenta lo siguiente: El control de almacenes es un proceso que se puede realizar de tres formas distintas: en papel o manual: Si el operador tiene una lista de tipos de productos, verifica la cantidad de artículos disponibles en cada referencia y anota la cantidad, también tiene el inconveniente de que esta forma de trabajar puede ser engañosa. Esto también es posible solo para pequeñas empresas que presentan un mínimo de inventario y ventas. El Excel: Este software le permite organizar una lista de artículos en su inventario y a diferencia de algunas plantillas de creación de inventario, también puede recopilar datos directamente de códigos de barras. Asimismo, el Sistema de Gestión de Almacenes: permite una remoción de papel muy flexible y alta y el software monitorea las entradas y salidas de todos los productos, brindándole un control completo y seguro de cada proceso. Mecalux. (2020).

El Kardex es un documento de gestión que proporciona un registro de la presencia de bienes en stock, y también se genera a partir de la revisión de inventario y datos recolectados para uno o más productos como cantidad, medida y precios unitarios, para luego clasificarlos según el atributo de similitud. Además, ayudan a rastrear las entradas y salidas de los productos y generar informes eficientes. (Logimov, 2019).

De igual forma, hoy en día se incluyen varios tipos de Kardex en el software contable y de esta forma se crea una etiqueta Kardex para cada producto, junto con el registro de sus ingresos y salidas, para permitirle realizar un seguimiento del inventario de todos los artículos vendidos por la empresa.

El Método PEPS conocido como método FIFO es un método de trabajo y fijación de precios de bienes fabricados o comprados que se venden, usan o entregan por primera vez. Puede ser utilizado por particulares o empresas. A efectos fiscales, FIFO supone que los activos de inventario coinciden con los activos que se compraron o fabricaron recientemente.

Esta es una forma de administrar y valorar sus activos. Cuando se asume que los bienes producidos o adquiridos son bienes que han sido usados, vendidos o transferidos con anticipación. LIFO asume que una empresa primero vende, usa o dispone de inventario actualizado. Si el artículo se vende por menos del precio

de compra, la diferencia se considera pérdida de capital. Si un activo se vende más de lo que se compró, la diferencia se considera fondo de comercio.

Valuación de los inventarios, Espinoza (2011), menciona que uno de los objetivos más importantes del control de inventarios es la valuación de estos. Para ello menciona los siguientes indicadores:

La Valoración por identificación específica en el sistema de precios más eficiente, consiste en fijar el precio de recompra exacto para cada producto disponible para la empresa; Registro de recepción: este es el sistema mediante el cual la empresa registra los primeros envíos entrantes y salientes, e incluye la determinación del costo del inventario, ya que se basa en el costo de los bienes cuando llegan al almacén.

El registro de mercancías es importante: El sistema por el cual una empresa registra sus últimas entradas y primeras exportaciones, ya que incluye las últimas entradas que mantiene la empresa es la primera entrada, lo que significa que el costo de los bienes finales adquiridos por la empresa es el costo de bienes que se aplicarán a la producción primaria.

Supervisión de los inventarios Espinoza (2011), en el proceso de control de inventarios se infiere el control de inventarios, el cual incluye un informe detallado sobre la cantidad real de inventario que la empresa tiene en sus almacenes, y además establece que el control de inventarios debe realizarse de manera regular, con posibles deficiencias. , tales como artículos faltantes, errores en el registro, de la misma manera que se menciona en el reloj Se realizó un procedimiento para verificar la información real de la mercadería en stock.

Para ello menciona los siguientes indicadores: Supervisión continua:El monitoreo continuo es una actividad que se realiza de manera regular, ya que se puede realizar diariamente o incluso dos veces por semana, donde se pueden realizar acciones rápidas y correcciones a los informes presentados. Asimismo, la supervisión periódica: Es la que se hace al final del período, donde puede ser mensual o anual, para verificar las acciones de propiedad de la empresa, y se

suele utilizar para inversión, o para tomar acciones actuando en función del resultado de esta.

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

En la presente investigación se efectuó la siguiente metodología con la finalidad de recolectar y analizar datos sobre el control de inventarios que influye en la gestión administrativa:

##### *Según su enfoque de investigación*

El enfoque es cuantitativo ya que se utiliza para la recopilación y el análisis de datos que se utilizan para responder preguntas de investigación y probar hipótesis establecidas y basarse en mediciones numéricas, censos y estadísticas se utilizan a menudo para crear políticas que identifiquen patrones de comportamiento en una población. (Hernández, 2010).

##### *Según su diseño*

El diseño que se consideró es no experimental, ya que las variables de investigación no van a ser manipuladas.

##### *Según su alcance*

Su alcance es explicativo, donde va más allá de describir conceptos o fenómenos o de establecer relaciones entre conceptos; tiene como objetivo dar respuesta a la causa de eventos físicos o sociales, enfocándose en explicar por qué ocurre el fenómeno. (Sampieri, 2004).

#### 3.2. Variables y operacionalización

##### *Variable 1: Control de inventarios*

Albujar, Huamán (2014) menciona que el control de inventarios es el que encarga de administrar y controlar las mercaderías que se mantienen en el almacén y es el que recopila información de las entradas y salidas de los productos.

##### *Variable 2: Gestión administrativa*

Estela (2021) menciona que la gestión administrativa es el conjunto de actividades que se realizan para orientar la empresa a través de la adecuada gestión de tareas, esfuerzos y recursos, la capacidad de controlar y coordinar

acciones y roles. Varias aplicaciones dentro de la empresa permiten prevenir problemas y lograr una audiencia efectiva.

### **3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis.**

#### *Población*

La población es la totalidad del fenómeno a estudiar, donde las unidades poseen características, las cuales se estudian y dan origen a los datos de la investigación. (Hernández, 2014).

En el presente trabajo de investigación la población es la ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison.

#### *Muestra*

Para Bernal (2010) La muestra es una parte de la población que se recopila información para el avance de la encuesta, así como para la medición y control de las variables seleccionadas. En la presente investigación se tomó como muestra al dueño de la Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison.

#### *Muestreo*

Por otra parte, el muestreo indica que es una herramienta de gran valor en la investigación, es el medio por el cual el investigador selecciona unidades representativas para la recolección de datos que ayudarán en la obtención de datos sobre la población al momento de investigar. Gomes, S (2012)

El muestreo en esta investigación es no probabilístico por conveniencia.

### **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

Se trata de diferentes formas o métodos de recopilación de información, y el propio autor indica las herramientas que le ayudarán a evaluar, recopilar y almacenar información sobre sus variantes. (Arias, 2006).

#### *Técnicas*

Entrevista; Se trata de un conjunto de frecuentes encuentros presenciales entre el investigador y sus informantes, con el objetivo de comprender los aspectos en los que los informantes se relacionan con el estudio. (Taylor y Bogan, 1986)

Análisis documental; El objetivo es extraer mejor información sobre las variables de búsqueda y esto permite que la información sea más eficiente y confiable. (Hernández, 2000).

#### *Instrumentos*

Guía de entrevista; Esta herramienta consta de preguntas que se les hacen a los dueños de la empresa con el fin de obtener la información necesaria para el tema de investigación, y la entrevista se realiza en relación a dos variables.

Guía documental; Es útil recopilar información que pueda arrojar luz sobre el problema y así realizar trabajos de investigación, ya que esta información es necesaria.

### **3.5. Procedimientos**

Para el estudio investigativo se realizan preguntas sobre las dos variables que fueron aplicadas al dueño de la Ferretería Murillo Cornejo Saúl Edison, a fin de recolectar información más importante para así cumplir con los objetivos de la investigación.

Además, se recabó la documentación del sistema recopilada y lo administrativo en consecuencia se producen y originan riesgos para la empresa.

### **3.6. Método de análisis de datos**

Para la obtención de información se aplicaron la entrevista al dueño y realizando un análisis documental, para determinar la fiabilidad y veracidad del trabajo.

### **3.7. Aspectos éticos**

Para el desarrollo del presente trabajo de investigación se ha tenido en cuenta los principios básicos.

*Código de ética de confidencialidad:* La información recibida por la empresa que no serán utilizadas para fines que involucren perjudicar y se guardará confidencialidad respecto a lo encomendado.

*Justicia:* Su relevancia está regida por la equidad que existe en la selección de variables de investigación y por la razón de su relevancia, por las posibles consecuencias de las elecciones antes mencionadas.

*Plagio,* la información recolectada ha sido correctamente citado según normas APA.

## IV. RESULTADOS

En el presente capítulo se presentaron los objetivos, se aplicaron el cuestionario y el análisis documental relacionados con las variables de estudio; asimismo los objetivos se respondieron de manera clara y ordenada de acuerdo a lo planteado.

### 4.1. Tablas y figuras

#### **Objetivo específico. - Evaluar la operatividad del control de inventarios de la Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison.**

Para este trabajo de investigación se emplearon la técnica de la entrevista y para la recolección de información el análisis documental para el logro del siguiente objetivo.

#### **Resultados de la entrevista.**

La encuesta se realizó al dueño de la Ferretería Murillo, ya que se va a tener que reconocer la situación del control de inventarios que se desarrolla en esta.

#### **Tabla 1**

*Entrevista referente a la dimensión: supervisión de los inventarios*

N°	Preguntas	Respuesta
<b>Dimensión 01: Supervisión de los inventarios</b>		
1	¿Considera que la empresa tiene un número exacto de productos?	Si, por los controles de inventarios periódicos y/o permanentes.
2	¿Considera que existen políticas de inventarios que ayuden a ser más específicos los guíen las actividades en el almacén?	Sí, pero faltan detallar procesos que ayuden a ser más específicos los controles.

3	¿Considera usted que en el almacén se debe mantener un nivel apropiado en el stock de la mercadería	Si, de acuerdo a la experiencia diaria se han cumplido con los requerimientos de nuestra clientela.
4	¿Considera que es adecuado mantener alto el stock de algunos productos?	Sí, porque es de acuerdo a nuestras posibilidades económicas la adquisición de algunos de los productos de alta rotación, se pueden adquirir en ofertas que nos pueden generar mayores utilidades.
5	¿Cree que el inventario periódico se aplica en el control de inventarios de su empresa?	No, porque nos falta establecer controles internos que rigen a los inventarios.

Fuente: De propia elaboración

### Interpretación de la dimensión 01

Mediante la entrevista el dueño manifestó que en la empresa si se sabe con cuántos productos cuentan, y se lleva un control quincenal o mensual, para así poder conocer la cantidad de las existencias.

Por otro lado, existen políticas que vienen siendo de mucha importancia para la realización de las actividades. Una de las principales políticas es mantener el stock alto, y se debe a la demanda, la necesidad de los clientes y al nivel económico de la misma para adquirirlos; evidenciando que hace falta implementar en la empresa un sistema de control de inventarios periódicos.

### Tabla 2

*Entrevista referente a la dimensión: Métodos de control de inventarios*

N°	Preguntas	Respuesta
<b>Dimensión 02: Métodos de control de inventarios</b>		
6	¿Considera adecuada la aplicación del costo promedio en el control de inventarios?	No, porque primero sale la mercadería que se compró inicialmente.
7	¿Cree que la empresa lleva un	No, porque falta establecer políticas

- control de pérdidas de sobre cómo manejar las pérdidas de mercadería (mermas y/o mercadería. desmedros?
- 8 ¿Considera que existe un registro adecuado con las características de cada producto? Sí, porque es importante el registro de los productos, y así no exista ningún problema en la hora de buscar el producto en el kardex.
- 9 ¿Cree usted que lo primero que ingresa debería ser lo primero que se vende? Sí, es la política primordial que se trata de mantener dentro de la empresa
- 10 ¿Interviene en la solución de problemas que se presentan en el Kardex? Sí, porque siempre se consulta con nuestro asesor contable sobre cómo afrontar dichos problemas.
- 11 ¿Realiza la documentación correspondiente de mercadería para la venta? Si, se han establecido determinados formatos para la salida de mercadería diariamente que pueden ir variando de acuerdo a las exigencias que se van presentando en el día a día.

---

Fuente: De propia elaboración

## **Interpretación de la dimensión 02**

Respecto a la encuesta el dueño mencionó que no se aplica el costo promedio de la mercadería, porque realizan y aplican método primeras entradas- primeras salidas; asimismo no se lleva un control sobre las mermas porque no se ha implementado políticas sobre dichas pérdidas. También se debe tener en cuenta el registro para que no exista problemas a la hora de buscar el producto. Por otra parte, cuando existe algún problema en el Kardex siempre se consulta con nuestro asesor contable como afrontar dichas dificultades. Del mismo modo, para la venta de mercadería se han establecido formatos para la salida de mercadería que diariamente pueden ir variando de acuerdo a las exigencias que se van presentando en el día a día y a la necesidad de los clientes.

### Resultados del análisis documental

En el presente instrumento sobre análisis documental se ha tenido en cuenta el control de inventarios del almacén y el Kardex.

**Tabla 3**

*Cantidades negativas según el conteo*

Productos	Categoría	Cantidad Kardex	Almacén	Diferencia
Perfil Pvc 8.5	Pegamentos	1879	1878	-1
Siderplast	Cerámicos			
Ladrillo Pandereta	Ladrillos	1527	1525	-2
Tubo 3/4 Luz Pavco	3 tubo Luz Pavco	688	687	-1

Fuente: De propia elaboración

En la tabla 3: sobre el reporte de inventarios del mes octubre 2021 del stock de mercadería que se encuentra en el kardex se evidencian todos los productos que suman un total de 132; la descripción; las reservas según las compras, y esto sirve para que la empresa tenga existencias que puedan satisfacer la necesidad de sus clientes y saber cuáles son las mercaderías más requeridas de acuerdo al rubro que pertenecen. Por otro lado, en el conteo físico que se desarrolla en el almacén se sabe con cuanta existencia cuenta dicha empresa.

Se hallaron diferencias negativas por una o dos unidades de los productos señalados en la tabla; y se observó que la disminución se debe a que ciertos productos sufren algunos daños por choques o por rajaduras y esto ocasiona que ya no puedan ser vendidos, generando a la empresa una pérdida mínima, porque en estos casos los problemas en dichos productos no se presentan todos los días

**Tabla 4***Cantidades positivas según el conteo*

Productos	Categoría	Stock	Almacén	Diferencia
Ladrillo King Kong 18 Huecos	Materiales de Construcción	1130	1132	2
Ladrillo Techo 15	Materiales de Construcción	840	842	2
Bls Cemento Azul Fortimax	Materiales de Construcción	569	570	1

Fuente: De propia elaboración

Por otra parte, en la tabla 4 se encontró en el almacén un aumento por uno o dos unidades, ya sea porque las empresas que le distribuyen realizan un mal control generando un problema para la organización. Tanto así que esto vendría a ser una ganancia; ya que ese producto puede ser utilizado para la venta. Asimismo, la empresa tiene en cuenta cuáles son los productos que tienen mayor rotación y así puede calificar que productos son claves porque los clientes los prefieren. Además, se encontró que existencias están demasiado tiempo almacenadas y no son vendidas. Por otra parte, la empresa realiza un control mediante guías de remitente por la venta de productos para que salga del almacén al cliente.

Además, las deficiencias que se evidenciaron en la empresa es que no tienen un control de las mermas de todos los productos, falta de control interno.

### **Objetivo específico 2. Evaluar la gestión administrativa de la Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison.**

Para este trabajo de investigación se emplearon la técnica de la entrevista y para la recolección de información el análisis documental para el logro del siguiente objetivo.

#### **Resultados de la entrevista**

La encuesta se realizó al dueño de la Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison, ya que va a tener que reconocer la situación del control de inventarios que se desarrolla en esta.

## Tabla 5

*Entrevista referente a la dimensión: Planificación*

N°	Preguntas	Respuesta
<b>Dimensión 01: planificación</b>		
1	¿Se tiene en consideración el organigrama de la empresa?	No, porque se debe mejorar la estructura del diseño organizacional
2	¿Su empresa tiene bien definida la Visión y misión?	Sí, porque se debetener bien propuesta y planteada para lograrlo.
3	¿Considera que mediante los objetivos se puede llegar a los resultados propuestos?	Sí, porque es fundamental para la empresa.
4	¿Se plantean estrategias para la consecución de objetivos o metas?	Si, desarrollando de la mejor manera las estrategias para cumplir todos los objetivos.

Fuente: De propia elaboración

### Interpretación de la dimensión 01

En la tabla 5, la entrevista realizada al dueño de la Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison, manifestó que si tiene sus objetivos, misión y visión bien planteados para cumplir con todas las exigencias requeridas por los clientes y también para el desarrollo y crecimiento de la empresa.

Asimismo, no tiene en consideración un organigrama para definir bien las funciones y la jerarquía que deben tener las áreas de la empresa.

**Tabla 6***Entrevista referente a la dimensión: Organización*

<b>N°</b>	<b>Preguntas</b>	<b>Respuesta</b>
<b>Dimensión 02: Organización</b>		
5	¿Considera que la división del trabajo se realiza de manera eficiente?	Si, conforme va creciendo la empresa, se van creando nuevos puestos y se redistribuye la organización de la empresa.
6	¿Considera importante la implementación de manuales de organización y funciones, reglamento de organización y funciones, reglamento interno de trabajo?	Sí, porque ayuda a mejorar la organización y la distribución de puestos laborales en la empresa
7	¿Se programan y coordinan todas las actividades encaminadas a mejorar la rentabilidad de la empresa?	Si, se consulta con nuestro asesor contable las diferentes alternativas que se dan, de acuerdo a nuestra realidad.
8	¿Considera que los trabajadores de su empresa laboran en equipo?	No, cada uno realiza sus actividades

Fuente: De propia elaboración

**Interpretación de la dimensión 02**

En la entrevista realizada al dueño de la Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison manifestó sobre cómo la división de trabajo va creciendo y va creando nuevos puestos que se redistribuyen en la organización de la empresa, también aumentan los manuales que son una parte fundamental para definir las funciones. Asimismo, para incrementar la rentabilidad es importante consultar con nuestro asesor contable las diferentes alternativas que se pueden dar, de acuerdo a la realidad comercial.

Por otra parte, el trabajo en equipo del personal es deficiente, porque cada uno realiza su actividad, ya que son pocos por ahora, pero conforme crecen se irán dando mayores responsabilidades a cada trabajador e incluso podrán obtener puestos de confianza.

**Tabla 7**

*Entrevista referente a la dimensión: Dirección*

<b>N°</b>	<b>Preguntas</b>	<b>Respuesta</b>
<b>Dimensión 03: Dirección</b>		
9	¿Usted identifica el problema para la toma de decisiones y se evalúa las alternativas de solución?	Sí, siempre se consulta con nuestro asesor contable las alternativas y la problemática que se van identificando de acuerdo a las circunstancias que enfrenta la empresa
10	¿Considera que existe una buena toma de decisiones dentro de la empresa?	Si, poco a poco se va implementando mejoras en los procesos que nos ayudan a crecer económicamente.
11	¿Considera que a través de la motivación se puede lograr mejores resultados?	Sí, porque el personal siente que su trabajo se valora más.
12	¿Reciben los empleados estímulos o motivación laboral dentro de la empresa?	Si, se les reconocen horas extras y reciben sus bonos por navidad y algunos feriados

Fuente: De propia elaboración

### **Interpretación de la dimensión 03**

La entrevista realizada al dueño de la Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison manifestó, que para la buena toma de decisiones se consulta con el asesor contable las alternativas y/o soluciones que se pueden dar, de acuerdo a la problemática que se va identificando de acuerdo a las circunstancias que enfrenta la empresa en el día a día.

Asimismo, al evaluar la toma de decisiones se deben implementar poco a poco medidas de solución, para que de esa manera no exista ninguna equivocación o error; también hay que tener en cuenta que la motivación en el trabajo es muy relevante para que los trabajadores se sientan valorados por lo que hacen, y esto conllevará a obtener mejores resultados. Es por ello, que para que el personal de la empresa se sienta más incentivado, se les da bonos por navidad y días feriados.

**Tabla 8**

*Entrevista referente a la dimensión: Control*

N°	Preguntas	Respuesta
<b>Dimensión 04: Control</b>		
13	¿Considera fundamental e importante el control dentro de la empresa?	Sí, ayuda en la organización de la empresa y el cumplimiento de objetivos.
14	¿Existe un buen control con todo el personal que labora dentro de su institución?	Sí, existe buena comunicación que ayuda a mejorar algunas políticas de ventas implementadas
15	¿Usted realiza el control del cumplimiento de las metas y objetivos?	Sí, porque es importante y eso se controla quincenal y mensualmente.
16	¿Cree usted que existen controles internos dentro de su empresa?	Sí, porque se han implementado mecanismos que ayuden a detectar con mayor prontitud las debilidades de la empresa.

Fuente: De propia elaboración

#### **Interpretación de la dimensión 04**

La entrevista realizada al dueño de la Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison manifestó que existe un buen control sobre todas las actividades de la empresa, porque es importante en la organización y el cumplimiento de los objetivos de dicha empresa, además se han implementado mecanismos que ayudan a detectar y controlar las debilidades.

## Resultados del análisis documental

En el análisis documental que se ha aplicado en la gestión administrativa de la Ferretería Murillo, se ha evidenciado lo siguiente:

**Tabla 9**

*Visión, misión y objetivos*

<b>Visión</b>	<b>Misión</b>
Ser la empresa que atienda la variedad de necesidades de los clientes.	Proporcionar a nuestros clientes artículos de ferretería y materiales de construcción de mayor consumo.
<b>Objetivos</b>	Captar más clientes de otras zonas. Ampliar la gama de productos para necesidades diversas. Adquirir activos fijos y contratar más personal para una mejor atención en los despachos. Mejorar la infraestructura para la mejor atención de sus clientes.

Fuente: De propia elaboración

En la tabla 9 del análisis documental de la gestión administrativa se encontró sobre sus objetivos, su misión y visión de la Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison, que están bien implementados para el cumplimiento de las metas que tiene la organización ya sea a corto, mediano o largo plazo.

**Tabla 10**

*Funciones del contador*

- Realizar visitas semanales para saber el estado en que se encuentran las transacciones hechas por la organización.
- Asesorar y orientar al gerente de la empresa respecto a planificar y/o establecer políticas contables, tributarias, legales, laborales, etc., que ayuden a una acertada toma de decisiones, frente a las diferentes

---

circunstancias que se presenten.

- Hacer el seguimiento de la emisión de comprobantes de pago ya sea físicos o electrónicos.
- Revisar las emisiones de comprobantes de retención y el registro de gastos.
- Mantener actualizada la contabilidad de la entidad de acuerdo a la legislación vigente.
- Elaborar los informes requeridos por la administración o los responsables de la entidad.
- Crear y/o elaborar la planilla mensual de pagos del personal que labora en la organización.
- Cumplir con la elaboración y/o presentación de las DDJJ de acuerdo a las exigencias de la administración tributaria.

---

Fuente: De propia elaboración

En la tabla 10 del análisis documental de la gestión administrativa se encontró sobre las funciones contables lo siguiente: asesoramiento para tener una buena toma de decisiones respecto a la problemática que se presentan en el día a día, revisión en la emisión de los comprobantes de ventas, notas de crédito y guías de remitente; además se tienen que revisar los comprobantes de compras de mercaderías y/o suministros, los gastos por pagos de la planilla de remuneraciones, pagos a los proveedores, pagos por gastos diversos y por último cumplir con la declaración jurada que se presenta cada mes y se debe respetar las fechas de vencimiento. Todas estas actividades son de mucha importancia en la realización de actividades del personal de la Ferretería Murillo.

### **Tabla 11**

#### *Funciones del dueño*

- 
- Registro de ventas y compras en el kardex.
  - Control de ingresos y salidas de los productos en el almacén.
  - Entrega de los productos a los clientes.
  - Contratar el personal.
-

- 
- Contratos de adquisición de mercadería con los proveedores.

---

Fuente: De propia elaboración

En la tabla 11 el análisis documental de la gestión administrativa se encontró sobre las funciones del dueño lo siguiente: registro de compras y ventas en el Kardex, asimismo debe controlar el ingreso y salida de los productos en el almacén; contratar al personal que labore en la empresa. También gestionar contratos de mercadería con los proveedores.

**Tabla 12**

*Fortalezas, Oportunidades, Debilidades Y Amenazas*

<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Variedad de productos.</li> <li>• Buen servicio al cliente.</li> <li>• Adecuadas instalaciones.</li> <li>• Tiempos de entrega inmediata.</li> <li>• Buena Calidad de la mercancía.</li> <li>• Personal capacitado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso a nuevas tecnologías.</li> <li>• Búsqueda de nuevos mercados.</li> <li>• Posibilidades de exportación.</li> <li>• Tener una sede adicional.</li> </ul>
<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una sola sede.</li> <li>• Falta de confianza con el personal.</li> <li>• No cuenta con una página web.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inseguridad Social.</li> <li>• Mercado saturado.</li> <li>• Competencia.</li> </ul>

---

Fuente: De propia elaboración

En la tabla 12 del análisis documental en la gestión administrativa se encontró sobre el análisis FODA en la Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison se identificó que dicha organización tiene fortalezas que la hacen una empresa competitiva en

el mercado y tiene oportunidades como adquirir otra sede; asimismo tiene debilidades y amenazas que tiene que superarlas.

**Tabla 13**

*Estrategias administrativas*

<b>Estrategias Fo</b>	<b>Estrategias Do</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison se reconoce como una ferretería de credibilidad, trabajadora, responsable y sociable.</li> <li>• Trabajar para lograr ser una ferretería de alto desempeño.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear estrategias para fortalecer la ferretería económicamente.</li> <li>• Incentivar a los empleados para el mejoramiento de productos.</li> </ul>
<b>Estrategias Fa</b>	<b>Estrategias Da</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir gran variedad de productos para satisfacer a los clientes.</li> <li>• Mantener comunicación entre dueño-clientes.</li> <li>• Desarrollar campañas de mercadeo.</li> <li>• Adquirir conocimientos para mejorar el trato con los clientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar el desempeño ante sus mercados objetivos.</li> <li>• Capacitación.</li> <li>• Mejoramiento de relaciones dueño-empleado.</li> <li>• Aprender a manejar situaciones de bajo desempeño.</li> </ul>

Fuente: De propia elaboración

En la tabla 13 del análisis documental en la gestión administrativa se encontró algunas estrategias que se deben tener en cuenta para mejorar el funcionamiento de la Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison, con esto se logrará desarrollar y crecer en sus actividades y en lo que se va a proponer en el cumplimiento de sus objetivos y metas.

## Tabla 14

### *Toma de decisiones del dueño en la empresa*

- 
- Realizar las coordinaciones con los proveedores para la Compra de mercadería.
  - Revisar las órdenes de venta.
  - Dar la orden de entrega de productos al cliente.
  - Establecer las funciones de la empresa.
- 

Fuente: De propia elaboración

Por otro lado, las deficiencias que se encontraron son: la empresa no cuenta con un organigrama bien estructurado, y esto provocaría un déficit o una mala distribución de todo el personal de la Ferretería Murillo. La empresa tampoco cuenta con una página web.

### **Objetivo específico 3. Identificar el nivel de incidencia del control de inventarios en la gestión administrativa de la Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison.**

De acuerdo a cómo se desarrollaron los objetivos anteriores se logró identificar que el control de inventarios incide en la gestión administrativa.

La incidencia entre las dos variables es de nivel medio, ya que al tener un buen control de los inventarios se puede mejorar considerablemente la gestión administrativa, logrando alcanzar sus objetivos de costo, mediano y largo plazo, a la vez mejorar la rentabilidad de la empresa.

Dando a conocer los factores que influyen directamente en la misma como: el plazo de tiempo de entrega del producto a los clientes, control de las compras que realiza la empresa, ya sea semanal, quincenal, mensual, etc. Asimismo, todo esto se viene dando gracias a la gestión del dueño que poco a poco viene cumpliendo con las estrategias y metas para lograr mejorar cada día; además tener una mejor

comunicación y poder establecer las funciones que tiene todo el personal dentro de la empresa.

Las deficiencias que se encontraron en el control de inventarios: es la falta de una persona para que realice el control mensual de la mercadería que se tiene en almacén, control de mermas y desechos; asimismo en la gestión administrativa se encontró que no cuenta con un organigrama bien estructurado y la jerarquía de las áreas con que cuenta la empresa y también que no tiene una página web para hacer marketing y/o publicidad de los productos que ofrece.

Por otra parte, el control de inventarios y la gestión administrativa inciden considerablemente dentro de la organización, porque el control de inventarios constituye una de las funciones más complejas en las empresas, ya que implica mantener existencias al menor costo, para protegerse contra incertidumbres en el mercado; esta complejidad se hace más aguda en economías emergentes, donde factores internos propios de las organizaciones y externos de tipo económicos, políticos y sociales del entorno afectan dicha gestión y las decisiones a tomar para poderlas afrontarlas de manera acertada.

## V. DISCUSIÓN

En la presente investigación para la obtención de los resultados se utilizaron las siguientes técnicas: la entrevista y el análisis documental, las que aplicadas al dueño de la empresa; así como también se empleó la guía documental. La entrevista fue presentada para su validación por tres expertos, quienes observaron y recomendaron mejoras, para poder obtener resultados con más exactitud.

Se debe considerar que hubo limitaciones para la recopilación de la información, debido a la pandemia del Covid-19, ya que no puede haber mucha aglomeración de personas, debido a que esto generó gran impacto respecto a la obtención de documentación y la aplicación de la técnica de entrevista.

El primer objetivo específico referido a evaluar la operatividad del control de inventarios en la Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison, Pimentel- Chiclayo, presenta como resultado falencias en el control de las entradas como salidas de la mercadería y también el control mensual o trimestral de los productos que se encuentran en almacén, no tiene un control de las mermas de la mercadería. Respalda al objetivo de esta investigación Rojas (2018) en su investigación denominada Sistema de control de inventarios para reducir las pérdidas en el almacén de una empresa comercial, 2018, que tuvo como objetivo general: proponer un sistema de control de inventario para reducir las pérdidas en el almacén de la empresa Llantas del Perú S.A., en el distrito de San Luis, 2018. , la investigación de estudio es de sintagma holística con un enfoque mixto de tipo proyectivo de nivel descriptivo y método deductivo y concluyó que el control de inventarios surge a consecuencia de la incoherencia de los registros físicos con la de los registros contables, es por ello que se pretende poner filtros de seguridad en los inventarios, custodiarlos y monitorearlos es un deber de esta área, salvaguardar los activos de la empresa, cumpliendo con los objetivos de la misma.

El segundo objetivo específico referido a evaluar la gestión administrativa en la Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison, Pimentel- Chiclayo., presenta como

resultados que la gestión administrativa tiene falencias en la aplicación o diseño de un organigrama para todas las áreas de la empresa; asimismo no cuenta con un manual de funciones bien definido para todo el personal, además falta la creación de una página web para brindar marketing de todos los productos. Respalda este objetivo Sabogal y Vargas (2017) en su investigación sobre La Gestión Administrativa para el Fortalecimiento del Programa de Egresados en la Universidad Nacional de Colombia, tuvo como objetivo general: ejecutar una estrategia de Gestión Administrativa que fortalezca el programa de Egresados desde el desempeño de los coordinadores de la Universidad Nacional de Colombia, de tipo investigativo mixto (cualitativo y cuantitativo) concluyendo que según la evolución de la necesidad de implementar una estrategia de gestión gerencial para mejorar el desempeño de los coordinadores de programas de posgrado, podemos decir que el plan se ha completado, dejando abierto el proceso de seguimiento que es importante para la organización. Asimismo, se ha comprobado que el sector de las personas, la capacidad de recibir, intercambiar, integrar, la participación individual y la cooperación, ha demostrado que la gestión administrativa es un canal para ayudar a diagnosticar, planificar, implementar, monitorear y medir la terminación del proyecto. Objetivos y lograr la mejora del programa de posgrado.

El tercer objetivo específico referido a identificar el nivel de incidencia del control de inventarios en la gestión administrativa en la Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison, presenta como resultados que los niveles de incidencia son altos, y que, si se mejora, gestiona y se implementan más estrategias, existirán menos dificultades en el control de inventarios; asimismo en la gestión administrativa se evidencia falta de organigrama, manual de organización y funciones y otros documentos que son importantes en una organización. Respalda este objetivo Gonzales (2018), en su investigación de título el Control Interno y Gestión Administrativa de la Empresa Diaz Gonzales Heisten “Leval Distribuidora” del Distrito de Jaén- 2018, que tuvo como objetivo principal: determinar el nivel de correlación entre el control interno y gestión administrativa de la empresa, llegando a la conclusión que para determinar la evaluación la gestión administrativa de la empresa, se hizo uso de los datos recolectados a través de la

encuesta aplicada, obteniéndose un 55.73% de nivel alto, y determinando que está en un término medio con un 55.73% encontrando incidencia en sus variables.

## VI. CONCLUSIONES

Se evaluó la operatividad del control de inventarios de la Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison., Pimentel- Chiclayo. Es deficiente en cuanto a las mermas de los productos y también no aplican el costo promedio de la mercadería comprada. Sin embargo, tiene una buena organización, con ayuda de un sistema para reconocer y analizar la cantidad de los productos, cuenta con políticas de inventarios. Además, realizan un control de su mercadería ya sea quincenal o mensual.

Se evaluó la gestión administrativa de la Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison., Pimentel- Chiclayo, es deficiente en cuanto no cuenta con un organigrama de todas las áreas, también no se aplica el trabajo en equipo del personal; ya que cada uno realiza lo que el dueño le asigna, también no se aplica un manual de procedimientos. Asimismo, encontrándose en una situación buena porque cuenta con un manual de funciones, una buena toma de decisiones, comunicación eficaz con el equipo de trabajo y buen planteamiento de la visión y misión en búsqueda de soluciones eficaces ante los problemas cotidianos.

Se identificó el nivel de incidencia del control de inventarios en la gestión administrativa en la Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison., Pimentel- Chiclayo. Indicando que el control de inventarios incide en un nivel medio en la gestión administrativa, porque según lo realizado tanto en la encuesta como en el análisis documental se ha encontrado factores que ayudan a que una variable influya en la otra, permitiendo el buen funcionamiento, las buenas políticas, toma de decisiones tanto en los inventarios como lo administrativo. Del mismo modo se encontraron falencias como control y aplicación de costo promedio, generando debilidad a la empresa frente a la competencia.

## **VII. RECOMENDACIONES**

1. Se recomienda evaluar la operatividad del control de inventarios constantemente en la ferretería, mediante nuevos sistemas de control adaptados a la empresa.
2. Se recomienda evaluar la gestión administrativa constantemente además de las reuniones y capacitaciones constantes a todo el personal de la organización para una toma de decisiones óptimas.
3. Se recomienda implementar MOF, Organigrama, MAPRO, formatos de entrega de materiales y equipos, entre otros documentos administrativos importantes para la gestión administrativa, además de contratar un encargado de realizar dichas actividades de control de inventarios, con supervisión de un cargo de confianza o en presencia del dueño que auditará dichas actividades.

## REFERENCIAS

- Acuña, J.; Carpio, C. y Huaman, P. (2019) Propuesta de un sistema de control de inventarios para optimizar la gestión y rentabilidad de la empresa ferretería Palmar SAC [Tesis de Pregrado, Universidad Peruana De Las Américas]. <http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/470/PROPUESTA%20DE%20UN%20SISTEMA%20DE%20CONTROL%20DE%20INVENTARIOS%20PARA%20OPTIMIZAR%20LA%20GESTION%20Y%20RENTABILIDAD%20DE%20LA%20EMPRESA%20FERRETERIA%20PALMAR%20SAC.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Antunez, G.; Torres, C. (2020) El control de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Distribuidora Quiro S.A.C., Puente Piedra, 2019 [Tesis de Pregrado, Universidad Tecnológica Del Perú]. [https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/3941/Gabriel%20Antunez\\_Cristian%20Torres\\_Trabajo%20de%20Investigacion\\_Bachiller\\_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/3941/Gabriel%20Antunez_Cristian%20Torres_Trabajo%20de%20Investigacion_Bachiller_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Coque, D.(2016) La Gestión Administrativa y Su Impacto en la Rentabilidad de la Empresa Megamicro S.A. De La Ciudad De Ambato. [Tesis de Maestría, Universidad Técnica de Ambato] <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/22863/1/T3604M.pdf>
- Diario Gestión (04 de agosto del 2019). Empresas elevan ventas en 25% al automatizar gestión de inventarios. Diario Gestión Empresas. <https://gestion.pe/economia/empresas/empresas-elevan-ventas-25-automatizar-gestion-inventarios-272267-noticia/>
- Diario Gestión (21 de marzo del 2021). Inventarios de empresas de Estados Unidos. <https://gestion.pe/economia/inventarios-empresas-estados-unidos-registran-mayor-alza-ocho-meses-53337-noticia/>

- Economía americana (14 de agosto del 2017). Mala gestión de inventarios, una de las principales causas de quiebre de las PyMes. <https://mba.americaeconomia.com/articulos/notas/mala-gestion-de-inventarios-una-de-las-principales-causas-de-quiebre-de-las-pymes>
- Gomes, S. (2012). Metodología de la investigación. [http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/Axiologicas/Metodologia\\_de\\_la\\_investigacion.pdf](http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/Axiologicas/Metodologia_de_la_investigacion.pdf)
- Gonzales, Y. (2018) Control Interno Y Gestión Administrativa De La Empresa Diaz Gonzales Heisten “Leval Distribuidora” Del Distrito De Jaen, 2018. [Tesis de Pregrado, Universidad Señor De Sipán]. <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/4826/G%c3%b3nzales%20Rubio.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Hernández, R. (2014). Metodología de la investigación. *Definiciones de los enfoques cuantitativo y cualitativo, sus similitudes y diferencias*. <http://observatorio.epacartagena.gov.co/wpcontent/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf>
- Mecalux. (22 de septiembre 2020). Control de inventario: claves para un mejor servicio al cliente. <https://www.mecalux.es/blog/control-de-inventario>.
- Morales, E. (2017) La gestión administrativa y calidad de atención del usuario de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho, 2017. [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo]. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/16156/Morales\\_AEO.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/16156/Morales_AEO.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- La voz de Houston (03 de enero del 2021). <https://www.chron.com/search/?action=search&searchindex=solr&query=gestion+administrativa&page=2>.
- Lazo, K & Macas, P. (2018) Propuesta de mejoras en gestión administrativa en la empresa modernmuebles.S.A, ciudad de Guayaquil [Tesis de Pregrado, Universidad De Guayaquil]. <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/28047/1/Propuestas>

-de-Mejoras-en-Gestion-Administrativa-en-la-empresa-Modermueble-S.A.-  
Ciudad-de-Guayaqui.pdf

- López, R.(2017) El control de inventario como estrategia para el logro de rentabilidad en las Mypes comerciales de la actividad ferretera ubicada en la comunidad urbana autogestionaria del distrito de Ate - Lima, periodo 2016. [Tesis de Pregrado, Universidad Inca Garcilaso de la vega].  
[http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/3131/TESIS\\_RICHARD%20WILLIAM%20LOPEZ%20PRADO.pdf?sequence=2&isAllowed=y](http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/3131/TESIS_RICHARD%20WILLIAM%20LOPEZ%20PRADO.pdf?sequence=2&isAllowed=y)
- Rojas, C.(2018) Sistema De Control De Inventarios Para Reducir Las Pérdidas En El Almacén De Una Empresa Comercial, 2018. [Tesis de Pregrado, Universidad Norbert Wiener].  
<http://repositorio.uwiener.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2459/TESIS%20Rojas%20Cynthia.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ruiz, E. (2018) Gestión Y Control De Inventarios Y Su Incidencia En El Capital De Trabajo De Vefrut E.I.R.L Chiclayo - 2016. [Tesis de Pregrado, Universidad Católica Santo Toribio De Mogrovejo].[http://tesis.usat.edu.pe/xmlui/bitstream/handle/20.500.12423/1393/TL\\_RuizCubasElda.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://tesis.usat.edu.pe/xmlui/bitstream/handle/20.500.12423/1393/TL_RuizCubasElda.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Solis, V.; Hidalgo, H. (2018) Administrativemanagement and itsincidence in thefinancialsustainabilityofthes mes manufacture sector ofmanabi..<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6819762>
- Sabogal, C.; Vargas, J. (2017) Gestión Administrativa Para El Fortalecimiento Del Programa De Egresados En La Universidad Nacional De Colombia. [Tesis de Maestría, Universidad Nacional De Colombia].<https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/11778/TESIS%20CLARA%20INES%20SABOGAL%20A%20Y%20JOHANNA%20VARGAS%20A..pdf?sequence=3&isAllowed=y>
- Valle, M & Valqui, A. (2019) Control de inventarios y su influencia en la rentabilidad de la empresa Armando Rodríguez Tello - Representaciones Progreso - Rioja, periodo 2016 – 2017 [Tesis de Pregrado, Universidad

Nacional De San  
Martin].<http://tesis.unsm.edu.pe/bitstream/handle/11458/3355/CONTABILIDAD%20-%20RIOJA%20-%20M%c3%b3nica%20Valle%20Zuta%20%26%20Absal%c3%b3n%20Valqui%20Trauco%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Valencia, L. (2019) Implementación de un sistema de control de inventario en la empresa Ferretería Benjumea & Benjumea ubicada en el municipio de Cerete-Córdoba [Tesis de Pregrado, Universidad Cooperativa De Colombia].

[https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/7593/1/2019\\_implementacion\\_sistema\\_control.pdf](https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/7593/1/2019_implementacion_sistema_control.pdf)

## ANEXOS

### Anexo 01: Operacionalización de variables

Variable	Definición operacional	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas o instrumentos
Control de inventarios	Albujar, Huamán (2014) menciona que el control de inventarios es el que encarga de administrar y controlar las mercaderías que se mantienen en el almacén y es el que recopila información de las entradas y salidas de los productos.	La variable posee un enfoque cuantitativo, es decir, es medible o cuantificable y dos dimensiones supervisión de inventarios y métodos de control de inventarios.	Supervisión de los inventarios	Supervisión continua		Entrevista Análisis documental
				Supervisión periódica		
			Métodos de control de inventarios	Control de inventarios operativc		
				Control de inventarios preventivo		

Variable	Definición operacional	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas o instrumentos
Gestión Administrativa	Estela, M (2021) menciona que la gestión administrativa es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización mediante una conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos, su capacidad de controlar y coordinar las acciones y los distintos roles que se desempeñan dentro de la empresa permite prevenir problemas y alcanzar los objetivos.	La variable posee un enfoque cuantitativo, es decir, es medible o cuantificable y posee cuatro dimensiones planificación. Organización, dirección y control.	Planeación	Valores		Entrevista Análisis documental
				Objetivos		
			Organización	Funciones		
				Coordinación		
			Dirección	Toma de decisiones		
				Motivación		
				Comunicación		
			Control	Control preliminar		
Control concurrente						

**Tabla 02: validación de instrumentos**



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: CONTROL DE INVENTARIOS**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: Supervisión de los inventarios</b>							
	<b>INDICADOR 1: Supervisión continua</b>							
1	¿Considera que la empresa tiene un número exacto de productos?	X		X		X		
2	¿Considera que existen políticas definidas que guíen las actividades en el almacén?	X		X		X		Políticas de inventarios
	<b>INDICADOR 2: Supervisión periódica</b>							
3	¿Considera usted que en el almacén se mantiene con un stock mínimo de existencias?	X		X		X		
4	¿Considera que es adecuado mantener alto el stock de algunos productos?	X		X		X		Mantener un nivel apropiado
5	¿Cree que el inventario periódico se aplica en el control de inventarios de su empresa?	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: Métodos de control de inventarios</b>							
	<b>INDICADOR 1: Control de inventarios operativo</b>							
6	¿Considera adecuado la aplicación del costo promedio en el control de inventarios?	X		X		X		
7	¿Cree que la empresa lleva un control de las mermas y desmedros de sus mercaderías?	X		X				Control De Perdidas De Su Mercadería (Mermas Y/O Desmedros)
8	¿Considera que existe un registro adecuado con las características de cada producto?	X		X		X		
	<b>INDICADOR 2: Control de inventarios preventivo</b>							
9	¿Cree que lo último que ingresa debería ser lo primero que se vende?			X				NO SERIA METODO PEPs?
10	¿Interviene en la solución de problemas que se presentan en el Kardex?			X				
11	¿Realiza la documentación correspondiente en la salida de mercadería al cliente?							MERCADERIA PARA LA VENTA

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable [  ]           Aplicable después de corregir [  ]           No aplicable [  ]

CHICLAYO 20 de OCTUBRE del 2021

Apellidos y nombres del juez evaluador: **SANCHEZ MONJA JOSE**  
DNI: 41932647

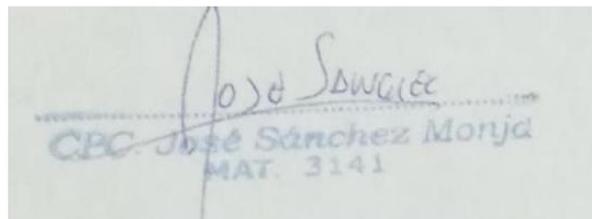
Especialidad del evaluador: **CONTADOR PUBLICO**

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



\_\_\_\_\_  
Firma

## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: LA GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: Planeación</b>							
1	¿Se tiene en consideración el organigrama de la empresa?			X				
2	¿Su empresa tiene bien definida la Visión y misión?							VISION, MISION Y OBJETIVOS
3	¿Considera que mediante los objetivos se puede llegar a los resultados propuestos?			X				
4	¿Se plantean estrategias para la consecución de objetivos o metas?			X				
	<b>DIMENSION 2: Organización</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
5	¿Considera que la división del trabajo se realiza de manera eficiente?			X				
6	¿Considera importante la implementación de manuales de organización y funciones, reglamento de organización y funciones, reglamento interno de trabajo?			X				
7	¿Se programan y coordinan todas las actividades encaminadas a mejorar la rentabilidad dentro de la empresa?							Rentabilidad de la empresa
8	¿Considera que los trabajadores de su empresa trabajan en equipo?							Empresa laboran
	<b>DIMENSION 3: Dirección</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
9	¿Se define el problema para la toma de decisiones y se evalúa las alternativas de solución?							Se identifica el problema..
10	¿Considera que existe una buena toma de decisiones dentro de la empresa?			X				
11	¿Considera que a través de la motivación se puede lograr mejores resultados?			X				
12	¿Reciben los empleados estímulos o motivación empresarial dentro de la empresa?							Motivación laboral
13	¿Considera fundamental e importante la comunicación dentro de la empresa?			X				
	<b>DIMENSION 4: Control</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
14	¿Existe una buena comunicación con todo el personal de labora dentro de su institución?			X				Personal que labora

15	¿Usted realiza el control del cumplimiento de las metas y objetivos?			X				
16	¿Cree usted que existe control interno dentro de su empresa?							Existen controles internos

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** \_\_\_\_\_

**Opinión de aplicabilidad:**   Aplicable [ ]           Aplicable después de corregir [ X]           No aplicable [ ]

CHICLAYO 20 de OCTUBRE del 2021

**Apellidos y nombres del juez evaluador: SANCHEZ MONJA JOSE**  
**DNI: 41932647**

**Especialidad del evaluador: CONTADOR PUBLICO**

- <sup>1</sup>**Pertinencia:**El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

\_\_\_\_\_  
 Firma

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: CONTROL DE INVENTARIOS**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: Supervisión de los inventarios</b>							
	<b>INDICADOR 1: supervisión continua</b>							
1	¿Considera que la empresa tiene un número exacto de productos?	X		X		X		
2	¿Considera que existen políticas definidas que guíen las actividades en el almacén?	X		X		X		
	<b>INDICADOR 2: supervisión periódica</b>							
3	¿Considera usted que en el almacén se mantiene con un stock mínimo de existencias?	X		X		X		
4	¿Considera que es adecuado mantener alto el stock de algunos productos?	X		X		X		
5	¿Cree que el inventario periódico se aplica en el control de inventarios de su empresa?	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: Métodos de control de inventarios</b>							
	<b>INDICADOR 1: Control de inventarios operativo</b>							
6	¿Considera adecuado la aplicación del costo promedio en el control de inventarios?	X		X		X		
7	¿Cree que la empresa lleva un control de las mermas y desmedros de sus mercaderías?	X		X		X		
8	¿Considera que existe un registro adecuado con las características de cada producto?	X		X		X		
	<b>INDICADOR 2: Control de inventarios preventivo</b>							

9	¿Cree que lo último que ingresa debería ser lo primero que se vende?	X		X		X		
10	¿Interviene en la solución de problemas que se presentan en el Kardex?	X		X		X		
11	¿Realiza la documentación correspondiente en la salida de mercadería al cliente?	X		X		X		

Chiclayo, 18 de octubre del 2021

Apellidos y nombres del juez evaluador: **García Vera, Waldemar Ramón ..DNI: 16464113.....**

Especialidad del evaluador:.....**Contador Público.....**

<sup>1</sup>**Pertinencia:**El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



\_\_\_\_\_  
Firma

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: LA GESTION ADMINISTRATIVA**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: Planeación</b>							
1	¿Se tiene en consideración el organigrama de la empresa?	X		X		X		
2	¿Su empresa tiene bien definida la Visión y misión?	X		X		X		
3	¿Considera que mediante los objetivos se puede llegar a los resultados propuestos?	X		X		X		
4	¿Se plantean estrategias para la consecución de objetivos o metas?	X		X		X		
	<b>DIMENSION 2: Organización</b>							
5	¿Considera que la división del trabajo se realiza de manera eficiente?	X		X		X		
6	¿Considera importante la implementación de manuales de organización y funciones, reglamento de organización y funciones, reglamento interno de trabajo?	X		X		X		
7	¿Se programan y coordinan todas las actividades encaminadas a mejorar la rentabilidad dentro de la empresa?	X		X		X		
8	¿Considera que los trabajadores de su empresa trabajan en equipo?	X		X		X		
	<b>DIMENSION 3: Dirección</b>							
9	¿Se define el problema para la toma de decisiones y se evalúa las alternativas de solución?	X		X		X		
10	¿Considera que existe una buena toma de decisiones dentro de la empresa?	X		X		X		
11	¿Considera que a través de la motivación se puede lograr mejores resultados?	X		X		X		
12	¿Reciben los empleados estímulos o motivación empresarial?	X		X		X		

	dentro de la empresa?						
13	¿Considera fundamental e importante la comunicación dentro de la empresa?	X		X		X	
<b>DIMENSION 4: Control</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
14	¿Existe una buena comunicación con todo el personal de labora dentro de su institución?	X		X		X	
15	¿Usted realiza el control del cumplimiento de las metas y objetivos?	X		X		X	
16	¿Cree usted que existe control interno dentro de su empresa?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable [ X ]           Aplicable después de corregir [ ]           No aplicable [ ]

Chiclayo 18 de octubre del 2021

Apellidos y nombres del juez evaluador: García Vera, Waldemar Ramón.....DNI: 16464113.....

Especialidad del evaluador: Contador Público.....

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
\_\_\_\_\_  
Firma

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: CONTROL DE INVENTARIOS**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sub>1</sub>		Relevancia <sub>2</sub>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	S i	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: Supervisión de los inventarios</b>							
	<b>INDICADOR 1: supervisión continua</b>							
1	¿Considera que la empresa tiene un número exacto de productos?	X		X		X		
2	¿Considera que existen políticas definidas que guíen las actividades en el almacén?	X		X		X		
	<b>INDICADOR 2: supervisión periódica</b>							
3	¿Considera usted que en el almacén se mantiene con un stock mínimo de existencias?	X		X		X		
4	¿Considera que es adecuado mantener alto el stock de algunos productos?	X		X		X		
5	¿Cree que el inventario periódico se aplica en el control de inventarios de su empresa?	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: Métodos de control de inventarios</b>							
	<b>INDICADOR 1: Control de inventarios operativo</b>							
6	¿Considera adecuado la aplicación del costo promedio en el control de inventarios?	X		X		X		
7	¿Cree que la empresa lleva un control de las mermas y desmedros de sus mercaderías?	X		X		X		
8	¿Considera que existe un registro adecuado con las características de cada producto?	X		X		X		
	<b>INDICADOR 2: Control de inventarios preventivo</b>							

9	¿Cree que lo último que ingresa debería ser lo primero que se vende?	X		X		X		
10	¿Interviene en la solución de problemas que se presentan en el Kardex?	X		X		X		
11	¿Realiza la documentación correspondiente en la salida de mercadería al cliente?	X		X		X		

Chiclayo, 18 de octubre del 2021

Apellidos y nombres del juez evaluador: Cállantes Palomino, Hugo Iván ..DNI: 16734957.....

Especialidad del evaluador:.....Contador Público.....

<sup>1</sup>**Pertinencia:**El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Hugo Yván Collantes Palomino  
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO  
MATRICULA 04-1677

Firma

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: LA GESTION ADMINISTRATIVA**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: Planeación</b>							
1	¿Se tiene en consideración el organigrama de la empresa?	X		X		X		
2	¿Su empresa tiene bien definida la Visión y misión?	X		X		X		
3	¿Considera que mediante los objetivos se puede llegar a los resultados propuestos?	X		X		X		
4	¿Se plantean estrategias para la consecución de objetivos o metas?	X		X		X		
	<b>DIMENSION 2: Organización</b>							
5	¿Considera que la división del trabajo se realiza de manera eficiente?	X		X		X		
6	¿Considera importante la implementación de manuales de organización y funciones, reglamento de organización y funciones, reglamento interno de trabajo?	X		X		X		
7	¿Se programan y coordinan todas las actividades encaminadas a mejorar la rentabilidad dentro de la empresa?	X		X		X		
8	¿Considera que los trabajadores de su empresa trabajan en equipo?	X		X		X		

<b>DIMENSION 3: Dirección</b>		<b>S</b>	<b>No</b>	<b>S</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
		<b>i</b>		<b>i</b>				
9	¿Se define el problema para la toma de decisiones y se evalúa las alternativas de solución?	X		X		X		
10	¿Considera que existe una buena toma de decisiones dentro de la empresa?	X		X		X		
11	¿Considera que a través de la motivación se puede lograr mejores resultados?	X		X		X		
12	¿Reciben los empleados estímulos o motivación empresarial dentro de la empresa?	X		X		X		
13	¿Considera fundamental e importante la comunicación dentro de la empresa?	X		X		X		
<b>DIMENSION 4: Control</b>		<b>S</b>	<b>No</b>	<b>S</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
		<b>i</b>		<b>i</b>				
14	¿Existe una buena comunicación con todo el personal de labora dentro de su institución?	X		X		X		
15	¿Usted realiza el control del cumplimiento de las metas y objetivos?	X		X		X		
16	¿Cree usted que existe control interno dentro de su empresa?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [ X ]**

**Aplicable después de corregir [ ]**

**No aplicable [ ]**

Chiclayo 18 de octubre del 2021

**Apellidos y nombres del juez evaluador: Cállantes Palomino, Hugo Iván..... ..DNI: 16734957.....**

**Especialidad del evaluador: Contador Público.....**

**<sup>1</sup>Pertinencia:**El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

**<sup>2</sup>Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

**<sup>3</sup>Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Hugo Yván Collantes Palomino  
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO  
MATRICULA 04-1677

Firma

### **Anexo 03: Instrumento de recolección de datos y fichas de validación**



#### **FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

#### **ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**Entrevista para:** Dueño de la Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison.

**Objetivo:** Recabar información importante para el desarrollo del presente trabajo de investigación “Control de inventarios y su incidencia en la Gestión Administrativa en la ferretería Murillo Cornejo Saulo Edinson., Pimentel-Chiclayo.”. Respecto al control de inventarios.

1. ¿Considera que la empresa tiene un número exacto de productos?
2. ¿Considera que existen políticas de inventarios que guíen las actividades en el almacén?
3. ¿Considera usted que en el almacén se debe mantener un nivel apropiado en el stock de la mercadería?
4. ¿Considera que es adecuado mantener alto el stock de algunos productos?
5. ¿Cree que el inventario periódico se aplica en el control de inventarios de su empresa?
6. ¿Considera adecuada la aplicación del costo promedio en el control de inventarios?
7. ¿Cree que la empresa lleva un control de pérdidas de mercadería (mermas y/o desmedros)?
8. ¿Considera que existe un registro adecuado con las características de cada producto?

9. ¿Cree usted que lo primero que ingresa debería ser lo primero que se vende?
10. ¿Interviene en la solución de problemas que se presentan en el Kardex?
11. ¿Realiza la documentación correspondiente de mercadería para la venta?



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**Entrevista para:** Dueño de la Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison.

**Objetivo:** Recabar información importante para el desarrollo del presente trabajo de investigación “Control de inventarios y su incidencia en la Gestión Administrativa en la ferretería Murillo Cornejo Saulo Edinson., Pimentel-Chiclayo.”. Respecto a gestión administrativa.

1. ¿Se tiene en consideración el organigrama de la empresa?
2. ¿Su empresa tiene bien definida la Visión y misión?
3. ¿Considera que mediante los objetivos se puede llegar a los resultados propuestos?
4. ¿Se plantean estrategias para la consecución de objetivos o metas?
5. ¿Considera que la división del trabajo se realiza de manera eficiente?
6. ¿Considera importante la implementación de manuales de organización y funciones, reglamento de organización y funciones, reglamento interno de trabajo?
7. ¿Se programan y coordinan todas las actividades encaminadas a mejorar la rentabilidad de la empresa?
8. ¿Considera que los trabajadores de su empresa laboran en equipo?
9. ¿Usted identifica el problema para la toma de decisiones y se evalúa las alternativas de solución?
10. ¿Considera que existe una buena toma de decisiones dentro de la empresa?

11. ¿Considera que a través de la motivación se puede lograr mejores resultados?
12. ¿Reciben los empleados estímulos o motivación laboral dentro de la empresa?
13. ¿Considera fundamental e importante el control dentro de la empresa?
14. ¿Existe un buen control con todo el personal que labora dentro de su institución?
15. ¿Usted realiza el control del cumplimiento de las metas y objetivos?
16. ¿Cree usted que existen controles internos dentro de su empresa?

## Anexo 04: Carta de autorización

### GUÍA DE REVISIÓN DOCUMENTAL

Sr. Gerente General de la empresa **Murillo Cornejo Saulo Edison**, agradezco pueda facilitar la documentación que se especifica a continuar con el análisis documental para el desarrollo de la investigación sobre **Control De Inventarios Y Su Incidencia En La Gestión Administrativa De La Ferretería Murillo Cornejo Saulo Edison., Pimentel- Chiclayo.**

Se requiere:

- El Kardex del sistema.
- Misión, visión y objetivos.
- 
- Otros.

  
Gerente: **Murillo Cornejo Saulo Edison**  
DNI: 97206897

Chiclayo 15 de Setiembre del 2021



Murillo Cornejo Saulo Edison

Ruc: 10452064923

---

Quien suscribe: **Murillo Cornejo Saulo Edison**

Sr. Representante Legal de la Ferreteria Murillo

**AUTORIZA:** Permiso para recojo de información pertinente en función de la investigación, denominado: entrevista y el análisis documental.

Por el presente, el que suscribe, señor (a) **Murillo Cornejo Saulo Edison**, representante legal de la: **Ferretería Murillo**, AUTORIZO al alumna: **TRUJILLANO PEREZ MELISSA JANNET**, identificado con DNI N°: 78197921, estudiante de la Escuela Profesional de contabilidad y autor del trabajo de investigación denominado: **Control De Inventarios Y Su Incidencia En La Gestión Administrativa De La Ferreteria Morillo Cornejo Saulo Edison., Pimentel- Chiclayo.**, al uso de dicha información que conforma el cuestionario y análisis documental, así mismo para efectos exclusivamente académicos de la elaboración de tesis enunciada líneas arriba. Asimismo, la citada autorización comprende la publicación del informe de investigación en el Repositorio Institucional de la Universidad César Vallejo.

Atentamente,



Gerente: **Murillo Cornejo Saulo Edison**  
DNI: 952064923

Chiclayo 15 de setiembre del 2021



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, SUAREZ SANTA CRUZ LILIANA DEL CARMEN, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, asesor de Tesis titulada: "CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA FERRETERÍA MURILLO CORNEJO SAULO EDINSON, PIMENTEL, CHICLAYO.", cuyo autor es TRUJILLANO PEREZ MELISSA JANNET, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHICLAYO, 16 de Diciembre del 2021

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
SUAREZ SANTA CRUZ LILIANA DEL CARMEN <b>DNI:</b> 41837348 <b>ORCID</b> 0000-0003-2560-7768	Firmado digitalmente por: LDSUAREZS el 16-12- 2021 22:07:49

Código documento Trilce: TRI - 0230554