



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

**Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento, UGEL  
Bellavista – 2022**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestro en Gestión Pública**

**AUTOR:**

Perez Santoyo, Americo ([orcid.org/0000-0002-4726-4316](https://orcid.org/0000-0002-4726-4316))

**ASESOR:**

Dr. Delgado Bardales, Jose Manuel ([orcid.org/0000-0001-6574-2759](https://orcid.org/0000-0001-6574-2759))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Apoyo en la reducción de brechas y carencias en la educación en todos sus  
niveles

**TARAPOTO – PERÚ**

**2023**

## **Dedicatoria**

A mis padres, que me demostraron su apoyo necesario en todo momento y palabras de aliento para poder continuar con la presente investigación.

**Americo**

## **Agradecimiento**

A Dios, por guiar siempre mi camino; a los docentes de la Universidad Cesar Vallejo, por sus grandes enseñanzas; a mi familia, que siempre estuvieron motivándome para cumplir mis objetivos.

**El autor**

## Índice de contenidos

Carátula .....	i
Dedicatoria .....	ii
Agradecimiento .....	iii
Índice de contenidos .....	iv
Índice de tablas .....	v
Índice de figuras .....	vi
Resumen .....	vii
Abstract .....	viii
<b>I. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>1</b>
<b>II. MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>5</b>
<b>III. METODOLOGÍA .....</b>	<b>27</b>
<b>3.1. Tipo y diseño de investigación .....</b>	<b>27</b>
<b>3.2. Variables y Operacionalización .....</b>	<b>28</b>
<b>3.3. Población, muestra y muestreo .....</b>	<b>28</b>
<b>3.3.1. Población .....</b>	<b>28</b>
<b>3.3.2. Muestra .....</b>	<b>29</b>
<b>3.3.3. Muestreo .....</b>	<b>29</b>
<b>3.3.4. Unidad de análisis .....</b>	<b>29</b>
<b>3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....</b>	<b>29</b>
<b>3.5. Procedimientos .....</b>	<b>30</b>
<b>3.6. Método de análisis de datos .....</b>	<b>31</b>
<b>3.7. Aspectos éticos .....</b>	<b>31</b>
<b>IV. RESULTADOS .....</b>	<b>32</b>
<b>V. DISCUSIÓN .....</b>	<b>37</b>
<b>VI. CONCLUSIONES .....</b>	<b>42</b>
<b>VII. RECOMEDACIONES .....</b>	<b>43</b>
<b>REFERENCIAS .....</b>	<b>44</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>53</b>

## Índice de tablas

Tabla 1	Nivel de control interno en el área de abastecimiento de la UGEL Bellavista - 2022.....	32
Tabla 2	Nivel de gestión administrativa en el área de abastecimiento de la UGEL Bellavista - 2022.....	32
Tabla 3	Prueba de normalidad.....	33
Tabla 4	Relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa del área de abastecimiento de la Ugel Bellavista – 2022.....	34
Tabla 5	Relación entre el control interno y gestión administrativa del área de abastecimiento de la UGEL Bellavista - 2022.....	35

## Índice de figuras

Figura 1	Gráfico de dispersión entre el control interno y la gestión administrativa.....	36
----------	---	----

## Resumen

La investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa del área de abastecimiento de la UGEL Bellavista – 2022. La Tipo de investigación fue básica, diseño no experimental, transversal y descriptivo correlacional, cuya población y muestra fue de 56 trabajadores. La técnica de recolección de datos fue la encuesta y como instrumento el cuestionario. Los resultados determinaron que el nivel de control interno, fue medio en 48,2 %, bajo en 32,1 % y alto en 19,6 %; la gestión administrativa, fue medio en 48,2 %, bajo en 37.5, % y alto en 14.3 %. Existe relación significativa entre el control interno y gestión administrativa del área de abastecimiento de la UGEL Bellavista – 2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0, 834 (correlación positiva alta) y un  $p=0,000$  ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); además, con grado de dependencia de 66.8 %.

Palabras clave: Control, Evaluación, gestión.

## **Abstract**

The objective of the research was to determine the relationship between internal control and administrative management of the supply area of the UGEL Bellavista - 2022. The type of research was basic, non-experimental, cross-sectional and descriptive correlational design, whose population and sample was 56 workers. . The data collection technique was the survey and the questionnaire as instrument. The results determined that the level of internal control was medium in 48.2%, low in 32.1% and high in 19.6%; administrative management was medium in 48.2%, low in 37.5% and high in 14.3%. There is a significant relationship between internal control and administrative management of the supply area of the UGEL Bellavista - 2022, since the statistical analysis of Spearman's Rho was 0.834 (high positive correlation) and  $p=0.000$  ( $p\text{-value} \leq 0.01$ ); In addition, with a degree of dependency of 66.8%.

Keywords: Control, Evaluation, management

## **I. INTRODUCCIÓN**

El mundo actual es una sociedad conformada por entidades que administran, proponen, coordinan, dirigen y, sobre todo, actúan en la procura de adquisición de bienes y servicios que requieren ser controlados dentro de una organización. Un problema de las entidades, es el de control interno que afecta a la gestión al no implementar buenas prácticas de gestión. Por ello, los controles internos inciden en las áreas de abastecimiento, ya que son los encargados de dirigir los procesos de adquisición de bienes para cada unidad, y proponer apoyo dependiente durante la ejecución. Actividades relacionadas con la gestión administrativa en las entidades. Por lo tanto, el departamento de abastecimiento es el responsable de adquirir los servicios y bienes de acuerdo con la inversión aprobada y las leyes procesales vigentes, también, es responsable de preparar el PAC y atender los requerimientos internos de la entidad para llevar a cabo el proceso de celebración del contrato le corresponde el alcance de la entrega, así como las demás funciones que se especifican en las normas de organización y funcionamiento.

También requiere un control constante sobre todos los procedimientos de contratación en esta área. Sin embargo, en la realidad las actividades de control interno sobre las acciones realizadas en las áreas de entrega no son comunes. En el contexto internacional, Tanto las instituciones públicas como las privadas buscan asegurar una adecuada gobernanza que les permita alcanzar sus objetivos institucionales, de ahí la necesidad de contar con controles efectivos, eficientes y eficaces, para promover la buena gobernanza; por esta razón, algunas entidades actualmente carecen de liderazgo, lo que resulta un mal uso de los recursos ambientales, financieros y humanos. Mora (2019) señaló que diferentes estados se esfuerzan por implementar medidas de control interno que optimicen la gestión y la toma de decisiones, reduzcan la complejidad derivada de la separación de funciones y logren el objetivo de establecer una distribución orgánica fija. El control interno contiene acciones de comprobación previas, concurrentes y posteriores por parte de la entidad controlada para administrar adecuada y eficazmente sus recursos, activos y operaciones.

Su práctica es previa, concurrente y posterior. El control interno previo y sincrónico es totalmente controlado por instituciones, funcionarios y acorde con los procedimientos determinados en reglas de funcionamiento de la entidad, su plan, códigos y normas que contengan las metodologías de previsión, registro, intervención, evaluación y protección (Ley orgánica del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república – Ley N° 27785, 2018). Así mismo, para el autor De La Cruz (2016) manifiesta que el CI se encuentra planteada estructuralmente con un organismo de control interno cuyas ocupaciones son de velar y cumplir las políticas de los sistemas administrativos, así como, salvaguardar y cumplir las normativas de las actividades de control ejecutadas de aprobación con el Decreto Ley N° 27785 Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica. Así mismo, Pérez (2016) indica que la relevancia determina el despliegue de los controles administrativos e internos los cuales son concebidos como un pilar primordial para alcanzar la validez y optimización de los bienes que dirige los entes locales.

Los gobiernos locales, regionales y nacionales muestran ciertas carencias administrativas, al no tener un apropiado “control Interno”, que les permite a establecer el accionar correcto, mediante el acervo de actividades, normativos y directivas a utilizar para los diferentes trámites administrativos para adquirir los recursos. En ese sentido, se observa que, en la UGEL Bellavista no posee con un adecuado sistema de CI, vale decir que se guía de los instrumentos de gestión de la Dirección Regional de Educación del GORESAM, por lo tanto, como Ugel Bellavista no cuenta con sus propios instrumentos de gestión y no se ha implementado directivas, normativas, manuales de procedimiento para orientar el trámite administrativo a seguir por cada área o jefatura.

Por tal motivo, no cuenta con un apropiado sistema de suministro para el convenio de recursos y servicios en el manejo de almacenes. Según lo antes descrito, se puede indicar que la Ugel Bellavista al no tener las directivas y/o manuales de procedimientos, que indiquen los pasos para los

diferentes procesos administrativos de la entidad que la entidad realiza. Las áreas usuarias no realizan un adecuado requerimiento, que genera demora en el trámite administrativo y/o entorpecimiento, en ese sentido el área de abastecimiento al ejecutar y adquirir recursos y servicios, lo realiza de forma deficiente, que genera disconformidad en el área usuaria.

Al tener en cuenta lo antes descrito se formuló el **problema general** ¿Cuál es la relación entre control interno y gestión administrativa del área de abastecimiento, UGEL Bellavista - 2022?, así también los **problemas específicos** que se ha considerado ¿Cuál es el nivel del control interno en el área de abastecimiento, UGEL Bellavista – 2022? ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en el área de abastecimiento, UGEL Bellavista – 2022? ¿Cuál es la relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa en el área de abastecimiento, UGEL Bellavista – 2022?

De esta manera la justificación de la presente investigación se sustentó en la **conveniencia** de tener el conocimiento acertado de la relación de las variables en virtud de contar con una herramienta que permita tomar decisiones acertadas; en la **relevancia social**, benefició a la sociedad en la medida que se pretende brindar un servicio de calidad que satisfacen las necesidades de la población. De esta manera, se posee implicancias prácticas; en **valor teórico**, se hizo uso de teorías y normativas para desarrollar el estudio de las variables y con las que se fundamenta su investigación; en cuanto a la **Implicancias prácticas**, se planteó recomendaciones que benefició a la institución para alcanzar los objetivos institucionales, así también benefició a futuras investigaciones; también posee **utilidad metodológica**, pues se planteó un cuestionario que sirvió que pudo ser aplicado por futuros investigadores y también la investigación sirvió como antecedentes a posteriores investigaciones.

Por lo tanto, se definió como **objetivo general**: Determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa del área de abastecimiento, UGEL Bellavista – 2022; así mismo, como **objetivos específicos**: Identificar el

nivel de control interno en el área de abastecimiento de la UGEL Bellavista – 2022, Evaluar el nivel de gestión administrativa en el área de abastecimiento, UGEL Bellavista – 2022, Medir la relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa del área de abastecimiento, UGEL Bellavista – 2022. De esta manera se formuló como **hipótesis general**: Existe relación entre control interno y gestión administrativa del área de abastecimiento de la UGEL Bellavista – 2022; así mismo, como **hipótesis específicas**: El nivel del control interno en el área de abastecimiento, UGEL Bellavista – 2022, es alto; El nivel de gestión administrativa en el área de abastecimiento, UGEL Bellavista – 2022, es alto; Existe relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa en el área de abastecimiento, UGEL Bellavista – 2022.

## II. MARCO TEÓRICO

La investigación se sostendrá en una variedad de estudios de diversos investigadores del contexto internacional, Jumbo y Arias (2022). Tipo aplicada, no experimental, población y muestra fue el análisis documental de los años 2015 al 2018, técnica fue acervo documental, instrumento guía de documentación. Concluyó que, el arte del CI en las instituciones responde a la necesidad de actualizar constantemente el sistema de CI, tales como las funciones de contabilidad, fianzas, mercadeo y comunicación, control e información. Estos métodos dan soporte a las acciones de gestión socioeconómica de la compañía y, en su caso, a las actividades de financiación.

Según Duran y Arias (2022). Tipo documental, diseño no experimental, población y muestra información obtenida de bases de datos, técnica fue acervo documental, instrumento guía de documentación. Concluyó que, cabe mencionar que el CI sirve como ayuda para asegurar la implementación de cualquier principio de gestión en una organización, la cual ayudará que la entidad esté en una mejora continua y obtenga mejores resultados al largo del tiempo, y de esta manera trabajar óptimamente para lograr las metas.

Así mismo Mendoza et al (2022). Tipo descriptivo, diseño no experimental, población 685, muestra 247 personas, la técnica encuesta, instrumento cuestionario. Concluyó que, cada plan, estructura o plan está diseñado para entregar los mejores resultados. Al determinar un vínculo entre la administración y el progreso institucional, se puede verificar una correlación positiva, que da como resultado una conducta lineal que ayuda una correlación directa entre las variables estudiadas, cuya administración es imponderable, precisa y confiable. Al mismo tiempo, el progreso de la organización se está expandiendo activamente.

A nivel nacional, Mendivel et al (2020). Tipo básica, diseño no experimental, población 30 y muestra 20 personas, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Concluyó que, como p-valor ( $0.000 < 0.010$ ) entonces da como

resultado que la gestión administrativa con la elección de los colaboradores de la UPA filial Chanchamayo. El objetivo es adecuar la investigación de cada variable considerada en el estudio, a excepción de conjunto de técnicas y la comunicación, la indagación y el discernimiento, actualmente en funcionamiento en la organización. Por ende, se menciona que el mecanismo empleado es bueno.

De acuerdo a Bao et al (2020). Tipo básico, diseño no experimental, población 170, muestra 147 individuos, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Concluyó que, al examinar la relación las variables por medio la prueba Rho de Spearman, se obtuvo un valor (0. 742), inferior a 0.05, que muestra alta significancia entre las variables y resultado positivo. Los resultados evidencian que hay una correlación positiva de variables entonces se refiere que mediante la diligencia de la mejora continua tiene que presenciar un avance que determine cumplir con la satisfacción de los usuarios.

Por consiguiente, Espinoza et al (2020). Tipo descriptivo-correlacional, diseño no experimental, población muestral 45 coordinadores, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Concluyó que la investigación partió del objetivo de analizar en qué nivel de control interno tiene correlación con la administración empresarial en tiempos de COVID-19. Puesto que son debidamente fiables porque el CI guarda relación con la gestión de manera directa. Asimismo, esta relación se da con 77.8% de acuerdo a lo que se encuestó.

A nivel local, Lozano et al (2020). Tipo básico, diseño no experimental, población 116 y muestra fue de 50 colaboradores, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Concluyó que, no hay correlación significativa de las variables abordadas, muchas veces durante su estudio no son las correctas para su aplicación. El control interno es fundamental para los socios de las unidades estructurales, para esto se necesita una evaluación profunda y ver el problema, es decir, si se implementa la estrategia de

mejora del control interno, la administración no mejorará proporcionalmente.

Por ende, Ruiz et al (2020). Tipo descriptivo, diseño no experimental, población muestral 60 colaboradores, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Concluyó que, el control interno, en cuanto a la MPSM, El análisis concluyó que el control de acceso y el comportamiento de monitoreo en un ambiente controlado deben adaptarse al procedimiento de contratación del gobierno, para mantener un funcionamiento permanente de eficiencia y transparencia.

Finalmente, Carranza (2021). Tipo básico, diseño no experimental, población 213, muestra 107, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Concluyó que, se estableció que hay correlación significativa entre gestión administrativa y responsabilidad social organizacional, Esto significa que todas las actividades de los procesos administrativos, tales como educación, experiencia, destrezas, técnicas, instrumentos, equipamiento de innovaciones, de productos y servicios, uso y comunicación de tecnologías, servicios, procedimientos utilizados por otras disciplinas e industrias serán socialmente apuntado los responsables tienen influencia directa.

De acuerdo a los antecedentes presentados, se procede a presentar el marco teórico de acuerdo a la variable **control interno**, Quinaluisa et al (2018) manifiestan que se ocupa de dichos procedimientos que dirigen la administración y las personas para garantizar los bienes y la seguridad en el logro de las metas de la agencia. Entre nuestras categorías se encuentran: eficiencia y eficacia operativa, información financiera confiable y cumplimiento de leyes. Todo esto se toma en cuenta las estructuras, políticas, planes organizacionales, técnicas y procesos que la agencia está considerando. Asimismo, son procesos que tienen que ver con la planeación, organización.

A vista de Valera y Delgado (2020), el CI se caracteriza como un procedimiento conformado por varios factores que incluye a toda la entidad, unidad estructural o institución, cuyo objetivo principal es controlar la gestión de la operación y por lo tanto debe ser posible saber cómo, cuándo, y donde se lleva a cabo. Se usa Todos los bienes de la unidad están disponibles para varios gerentes para lograr resultados específicos basados en los objetivos del programa. Para tal efecto, las entidades estatales y nacionales, con base en la descentralización, deben crear un sistema organizacional con campos o áreas responsables.

De acuerdo a Gao y Zhang (2019), el control interno como aspecto ayuda a reducir la incertidumbre organizacional al mejorar la calidad de la data contable, que evita así la manipulación de la parte financiera. Las debilidades en los controles internos, especialmente, en los procedimientos institucionales como cartera, finanzas, contabilidad, etc., crean peligros como estafa que no solo resultan en la pérdida de dinero, sino que también dañan la imagen de la organización.

Por consiguiente, Juárez y Villanueva (2021), la referencia al control interno es una herramienta de direccionamiento y orden en una empresa que ayuda al cumplir las metas institucionales y promueve una gestión responsable y con transparencia. Por otro lado, es una decisión en la que la dirección, y administración de una entidad son responsables de proteger sus bienes y patrimonio e incrementar la eficiencia operativa. Donde todo este proceso administrativo este marcado en una buena dirección que ayude a mantener un funcionamiento razonable de gran margen competente y transparente, que logra así con el tiempo brindar un mejor empeño para que sus recursos económicos estén seguros y protegidos de un buen manejo organizacional, de razonar en las decisiones de acuerdo a su necesidad y cumplimiento normativo por lo cual debe de funcionar a una perfección de representar ante los demás, dentro de la gestión pública es un proceso muy diferente a la de un sector público.

De acuerdo a Cevahir y Tunca (2020) mencionan cómo la sistematización, la gerencia, la junta u otros miembros de la organización, está diseñada para brindar una seguridad sensata de que se cumplirán los objetivos de la agencia. Además, llevar un control interno hace parte de estar en la disposición de conseguir información de cualquier área perteneciente al funcionamiento de las actividades de una institución, que logra así la estabilización y cumplimiento de las funciones designadas y el desarrollo de acuerdo a un plan directivo que cumplen en presentar las autoridades al inicio de su presentación de actividades dentro de la gestión pública, por el mismo hecho de existencia de recursos económicos y ante la representación de la sociedad. Asimismo, Serrano et al (2018) especifican que el CI alcanza el plan organizativo de los sistemas de coordinación y medidas acordadas en la compañía para resguardar sus activos, y confidencialidad de los datos, mejorar la eficacia activa y cumplir con la política de gestión establecida, asimismo, va más allá de los temas que directamente se conciernen con las ocupaciones de las áreas de finanzas.

Para Chiquito y Peñafiel (2022) mencionan que las acciones de control suceden en todas las fases y en todas las funciones de todas las organizaciones y que las acciones de control son las normas y los procesos que las entidades individuales utilizan para demostrar que se están implementando las juntas de gestión y para tomar las medidas necesarias para gestionar los peligros a fin de avalar la cooperación. Las acciones de control del sistema en la administración se pueden dividir en nueve actividades: Autorización, segregación de funciones, procesos de la información, control físico, documentación apropiada, inspección, distribución, revisión y seguimiento de los resultados.

Según Sandoval y Zambrano (2019), el CI se lleva a cabo por los empleados y administrativos de una unidad estructural para valorar el avance de su ejecución en una institución pública. No fortalecer el control interno en el ámbito gubernamental, la incapacidad para el uso indebido de los bienes financieros y materiales de una organización en situación de crisis, la corrupción es un anómalo asociado a la mala gestión de las

instituciones estatales en el sector público, lo que restringe capacidad y desarrollo económico. Según Fonteboa (2018) menciona cómo entender el control interno en el contexto en el que se despliega la entidad, asimismo, menciona como un procedimiento que determina el estilo de gestión en el que se debe dirigir, lo que permite identificar los problemas en los procedimientos institucionales, y facilita la toma de decisiones. – procedimiento de creación y así garantizar la adecuada consecución de las metas planteadas inicialmente.

Según Sangama y Villanueva (2021), el CI tiene por objeto resguardar los bienes en relación a la eficacia, el apalancamiento financiero, las pérdidas, el abuso, la estafa o el incumplimiento. La indagación financiera justa y confiable debe ser reportada de una forma oportuna y otras regulaciones gubernamentales, que mejora la economía. Además, Marrero (2021), desde una perspectiva privada, mencionó que una apropiada gestión del control interno permite utilizar de manera efectiva todos los bienes de la organización con el objetivo de reducir costos y así lograr una mayor rentabilidad. Luego se perfecciona con métodos como el prototipo COSO, que permiten adaptar las destrezas de la gestión y el control interno como parte integral del procedimiento para obtener las metas empresariales.

De acuerdo a Narváez (2021) indica que, el control interno es parte de una estrategia organizacional, que permite a los organismos a darle un mejor uso a los fondos, con el propósito de ver un resultado que beneficie el crecimiento económico; además a través del control se llevan cabo estrategias que ayudan a mantener el desarrollo de las actividades en perfecto estado, ya que estos sirven como un buen indicador que identifica los problemas que se dan o posibles riesgos que se presenten durante sus actividades programadas por los organismos; de tal manera que, con el pasar el tiempo se vea un gran cambio dentro de la estructura de la organización, y así se obtenga mayores beneficios para su crecimiento. Asimismo, para las organizaciones debe ser fundamental hacer uso de los recursos de manera correcta para el bien de su progreso, debido a que a través de eso se puede demostrar que se estén dando buenos resultados

y buenas gestiones que permiten lograr los objetivos trazados por el organismo.

Según Narváez (2021) indica que, el control interno es parte de un acontecimiento organizacional, cuya función se orienta en mantener el desarrollo de una actividad por buen camino, mediante la supervisión de todo el transcurso de ejecución de las operaciones y control de los colaboradores que forman parte del grupo conformado de trabajo, con el propósito de ver un buen desempeño durante las funciones que realizan y de esta manera el organismo obtenga buenos resultados productos del buen desarrollo; es por ello, resulta eficiente que las entidades cuenten con un plan operativo para brindar y distribuir a sus colaboradores según sus funciones de responsabilizarse, a fin de que hagan uso de sus estrategias y habilidades durante el trayecto que realizan sus funcionalidades. Por otro lado, se toma en cuenta el control en muchas instancias para prevenir situaciones de peligro dentro de la estructura organizacional, ya que en muchos de los casos sean dado problemas por la mala administración de los recursos y es una gran dificultad que ocasiona porque no se llegan a cumplir los planes.

Sin embargo, Huayma (2018) menciona que el Control Interno Se puede definir como un grupo de procesos, lineamientos de política y planes organizacionales destinados a garantizar la eficacia, y la administración financiera y contable de una entidad. Es fundamental señalar que esta enunciación de control interno abarca no solo el contexto financiero y contable, sino también las inspecciones dirigidas a la eficacia administrativa y ejecutiva en una entidad. Ya que su función principal es prevenir el riesgo que ocurre dentro de las actividades funcionales, o estar a cargo de prevenir sobre el desvío e incumplimiento de las normativas dirigidas y utilizadas por las autoridades representativas. De acuerdo con Cachay et al. (2022), la necesidad de transparencia dentro de las entidades estatales es una necesidad de toda la población debido a que esta característica permitirá fomentar el desarrollo de las condiciones económicas mediante la

utilización eficiente de los recursos y la optimización de los procesos internos claves.

Según Narvárez (2021) demuestra que la calidad de los controles internos "es que ayudan a la dirección adecuar su distribución para afirmar el desarrollo futuro a la luz de un contexto socioeconómico y profesional que cambia ligeramente y promueve la eficiencia operacional y de los objetivos, así como las insuficiencias y procedencias de los clientes". En otras palabras, ayudan fortalecer su organización al corregir los controles defectuosos, que son provocados por error humano, lo cual siempre va insistir en toda institución y por lo que se tiene que suplantar distintos controles concurrentes para evitar fraudes y corrupción de las mismas autoridades frente a sus funciones y accesos de los manejos de recursos económicos, donde existen ingresos y egresos incluso documentos importantes que analizar y evaluar, por lo cual debe existir estos controles para determinar la eficiencia y transparencia de una administración del sector público.

Un aporte importante lo da Miaja (2019) menciona que, en el Perú, la Contraloría General de la República emite normativas de acuerdo a la implementación del sistema de seguimiento y supervisión que permiten alcanzar los fines organizacionales promueve la administración eficiente, óptima, ética y transparente previene de ilegalidades y prácticas corruptas. La Ley N° 27785 enfatiza que los controles públicos son ejecutados en toda institución perteneciente a su sector para una mejor eficiencia de responsabilidad y trabajo según sus condiciones de participación de elección y representación ante la sociedad y su país. Así también la Ley N° 28716 norma que el CI en las instituciones está regulada por un equipo de profesionistas, quienes elaboran reglas que orientan la efectiva implementación, operación y valoración interna, que tiene en cuenta las actividades que han sido previamente programadas y de acuerdo al diagnóstico de la operatividad organizacional.

Asimismo, se mencionan las dimensiones presentadas por Quinaluisa et al (2018) que son: **Ambiente de control** se refiere al contexto de las actividades integradas en el comportamiento y los procesos organizacionales; entre estos elementos tenemos ideas, estructuras, organizaciones y reglas. En tanto para Cortés (2019) hace referencia al conglomerado de normativas y procesos que permiten tener un mejor control sobre las acciones internas. Los colaboradores que se ubican en la gerencia deben resaltar la importancia de poseer herramientas de control, incluido los comportamientos que se espera obtener de toda la fuerza laboral. Un adecuado ambiente de control hace posible mejorar las tareas individuales, fortalecer la estructura del ente, cumplir con los objetivos y fidelizar a los profesionales más capacitados.

**Evaluación de riesgos**, que tiene en cuenta los límites institucionales de riesgo, neutralización de riesgos y evaluación de sus partes vulnerables. Según Estrada (2020) incorpora un conjunto de actividades que se han definido con antelación los cuales se permiten conocer a detalle las consecuencias en las que incurre la organización por realizar una mala práctica, por lo tanto, esta dimensión cobra gran relevancia ya que permite gestionar eficientemente los riesgos, así como evaluar la concurrencia de fraudes y determinar la forma en la que afecta los cambios dentro de la organización.

**Las actividades de control**, que emprende el mapa de peligros, con procesos, objetivos de cumplimiento en todos los niveles, brindan controles para mermar los peligros que se relacionan con las operaciones, la data financiera y el cumplir las leyes y regulaciones relacionadas. Para Calle et al (2020) son las prácticas, procesos y lineamientos que se han determinado con anticipación en aras de minimizar los riesgos que afecten la consecución de los propósitos, no obstante, para que éstas tengan el impacto esperado es primordial que se realicen en consideración a los fines centrales de la organización. Las acciones de control se realizan en todos los niveles de la entidad, ya que estas buscan prevenir hechos que posiblemente pongan en incertidumbre el ente.

**Información y comunicación** es el envío y comunicación oportunos de información relevante a todos para dirigir, realizar y controlar las actividades. A vista de Vega y Marrero (2021) incorpora una serie de principios que permiten contar con la suficiente información para coadyuvar al buen desarrollo de la institución gubernamental. Por su parte, la comunicación se refiere al proceso natural donde actúan dos o más partes, este se desarrolla con el fin de intercambiar ideas o reforzar un planteamiento.

**Supervisión**, se realiza dentro de una estructura de control eficaz para realizar las acciones y revisarlas periódicamente. Para Jiménez et al. (2020) son el conglomerado de acciones que se realizan dentro de las operaciones de la institución con el fin de detectar errores, mejorar las operaciones y evaluar constantemente la eficiencia de la fuerza laboral. Su objetivo principal consiste en incrementar el grado de confiabilidad y hacer posible un mejor feedback.

Además, se menciona a la segunda variable gestión administrativa, Louffat (2018) son todas aquellas actividades que realiza una entidad orientada a tener un buen resultado dentro del mercado, por medio de la utilización de los recursos. Por ello, Matabanchoy et al (2019), uno de los instrumentos que confirma el uso de la organización y la hace productiva es la valoración del desempeño, a través de la cual evalúa el desempeño específico y global de los empleados. Además, para comprender cómo se desempeñan realmente los empleados y qué tan bien están logrando sus objetivos, se necesita un mecanismo de para determinar la eficacia con la que se realizan las tareas en cada trabajo. Por consiguiente, Alamnza et al (2018) mencionan que, en la teoría de la administración, su atención está en el procedimiento de productividad, reemplaza los medios de la experiencia para realizar cualquier trabajo, pero utiliza la metodología de la ciencia.

Es decir, rechaza el empirismo para lograr resultados científicos con el objetivo de incrementar la optimización y la productividad es el camino que

toma Taylor en su teoría: la planificación, el empirismo se reemplaza por el procedimiento, la elaboración involucra seleccionar las habilidades y capacidades de los colaboradores para incrementar la productividad, el control es donde el trabajo es razonablemente seguro que el trabajo está hecho, y responsabilidad. se reemplaza en las Tareas de ejecución para la consolidación del trabajo. De acuerdo con Fiancial et al (2020) menciona que es un procedimiento caracterizado por planificar, regular, ejecutar y monitorear los procesos de funcionamiento que permite cumplir metas y utilizar los recursos administrativos, que son procedimientos para salvaguardar los recursos y veracidad. La interrelación de las funciones tiene por objeto mejorar el proceso de planificar, controlar y gestionar la política de la empresa para alcanzar eficazmente sus objetivos mediante el uso del recurso humano, que es el pilar fundamental de las operaciones de la entidad.

Según Loor (2021) refiere que la Gestión Administrativa es la ejecución de cualquier proceso en el poder ejecutivo y son: planificación, organización, dirección, coordinar o interrelacionar e inspeccionar las tareas organizacionales; es decir, labores pertinentes para alcanzar los objetivos previamente trazados por la empresa. y basado en procesos. Ante tales situaciones, la planificación empresarial permite a la dirección tomar decisiones de forma sistemática y manejable, así como los objetivos de la entidad en cada caso, ya sea comercial o de prestación de servicios. Toda entidad en su día a día, ya sea por demanda o a través de su contexto interno. Tiene que realizar una secuencia de procedimientos que se ven reflejados en los documentos administrativos.

Por ello, Mora (2022) menciona que en la actualidad se observa nuevos estilos de administración y predisposiciones para optimizar la calidad. En el mundo del trabajo, la administración comprende las acciones que se desarrollan con posterioridad al proceso administrativo y sugiere instituciones que ayuden a planificar, organizar, ejecutar y controlar, a través de las cuales el proceso va más allá de la creación de una nueva administración. En estas mismas líneas se citó a Ramírez et al (2021)

muestran que entidades se esfuerzan por lograr resultados a través de instrumentos como la administración que les permitan ser eficaces, que reflejan dos dimensiones del desempeño organizacional de la empresa. La efectividad de la implementación de las actividades organizacionales es una medida que se han logrado las metas establecidas. La eficiencia se refiere la manera en que se utilizan los bienes en las actividades de la entidad.

De acuerdo con Benites y Castillo (2018) es importante reconocer que la gestión administrativa se involucra diferentes etapas importantes que necesita ser verificadas de manera constante para asegurar el cumplimiento de las actividades que la organización necesita realizar para alcanzar los objetivos y hacer posible el crecimiento integral, dentro de ello se debe tener en cuenta también que los directivos o quienes estén a cargo de este proceso tenga las habilidades directivas, debido a que cada etapa involucra la interacción constante con el personal, por lo que una comunicación efectiva permitirá designar las funciones de manera clara y precisa para que estas se realicen al pie de la letra y no generen conflictos o un clima interno negativo. Asimismo, se debe tener en cuenta la necesidad de integrar estrategias que sean acordes con la necesidad de mejorar y cambiar modalidades para lograr alcanzar la incorporación de metas que estas persiguen, dentro de ello se involucra el proceso de análisis estratégico interno que ayudará a determinar aquellas necesidades esenciales y significativas.

Según Fiancial et al (2020), el proceso de gestión dentro de las organizaciones necesita ser actualizado de manera constante a medida que los estudios desarrollan nuevas estrategias como parte de una herramienta dentro del campo comercial, para ello los directivos necesita estar en constante capacitación para realizar la aplicación respectiva de los nuevos métodos desarrollados, asimismo, se considera como importante la necesidad de designar una cierta cantidad de recursos financieros para capacitar al personal encargado de este proceso, que tiene en cuenta que el mejoramiento de los conocimientos demanda de cierta inversión de vida

que los cursos, especializaciones u otros procedimientos están disponibles con un pago previo; ante ello, las organizaciones debe reconocer a estos pagos como inversiones y no como gastos, debido a que el perfeccionamiento de las habilidades directivas permitirá abordar una gestión adecuada que orientar las actividades de manera estratégica hacia el logro de resultados relevantes.

El autor García (2022) afirma la necesidad de transformar a la gestión administrativa a través de la aplicación de estrategias de acuerdo al avance de las nuevas tecnologías, entre ella se destaca la utilización de los sistemas para hacer que el trabajo sea menos difícil, debido a que además de estado, estas herramientas permiten almacenar una gran cantidad de datos que, posteriormente, son utilizados para la creación de informes históricos estadísticos que permite realizar comparativas ente rendimiento de la organización o antes y después de aplicar una estrategia, de modo que se podrá establecer el nivel de rendimiento de estas para propiciar el fortalecimiento o mejoramiento de acuerdo a como hayan sido los resultados. Por otro lado, la integración de estrategias permite realizar un trabajo planificado donde cada actividad esté debidamente estipulada en el planeamiento, con la cual cada colaborador tendrá la información necesaria para desarrollar sus responsabilidades bajo estos lineamientos, con el cual además podrá ofrecer los resultados que la organización requiere de él.

Tal como lo afirma López (2021) establece que la gestión organizacional conceptualiza en que permite aplicar estrategias a nivel interno enfocados en la mejora organizacional consecutiva que tiene en cuenta las limitaciones y las necesidades organizacionales, de modo que cada una de ellos sean atendidas de forma estratégica y sistemática sin saturar la capacidad organizacional. Asimismo, permite realizar una planificación adecuada que tiene en cuenta el control para tomar las decisiones adecuadas que no solamente ayuden a sobrellevar las limitaciones, sino que también permita utilizar las ventajas que ofrece el sector externo para fortalecer las posibilidades de posicionamiento y crecimiento, de modo que

cada actividad esté cimentada en la planificación para ofrecer resultados medibles y estructurados para garantizar el éxito.

La afirmación de Mora (2022) quien sostiene que la necesidad de gestión organizacional no solamente radica en la organización correcta de los diferentes recursos con los que cuenta, sino también en la necesidad de establecer actividades debidamente planificadas que considera a cada uno de los alcances y limitaciones que ofrece el sector, esto debido a que existen precedentes de organizaciones que han intentado realizar el desarrollo de su modelo de negocio sin considerar a la gestión como el elemento principal que fortalece las posibilidades de éxito, las cuales no solamente han provocado la pérdida de su capital de trabajo, sino que además han generado una imagen negativa dentro del público, por lo tanto, resulta indispensable la utilización de este proceso debido a que permite utilizar cada una de sus cuatro etapas principales para iniciar con una planificación eficiente y terminar con un control adecuado que permita determinar si lo planificado se ha cumplido satisfactoriamente, que establecen las pautas de retroalimentación necesarios para generar resultados positivos a futuro.

En cuanto al autor Ríos (2021) hace referencia que, la gestión administrativa comprende las actividades que son efectuadas por las entidades, mediante el uso óptimo de sus recursos a fin de que genere beneficio económico y al mismo tiempo un gran desarrollo para las entidades; de modo que durante la gestión se deben tomar en cuenta diversos procesos que permitan efectuar buena toma de decisiones ante sus planes que deseen lograr, para que así obtengan mejores resultados producto del buen trabajo que se están efectuando. Además, dentro de la gestión de ejecución el proceso de funcionamiento se toma en consideración el desempeño óptimo del personal que cumple sus funciones dentro del organismo, ya que mediante ellos depende si se dan buenos resultados o problemas dentro de su estructura; por lo tanto, es importante que la organización efectúe constantes supervisiones y charlas para así facilitar

que los colaboradores realicen sus actividades en base a lo establecido por la organización.

Según Ramírez et al (2021), en la actualidad ha necesitado de la organización para lograr grandes resultados positivos que fortalezcan el crecimiento integral, lo mismo sucede con el desarrollo de actividades comerciales u organizacionales, dentro de la cual es indispensable realizar una gestión estratégica que permita diseñar cada actividad de manera coherente para que estén alineados como la misión y la visión organizacional, dentro de la cual se involucra la utilización adecuada de los recursos que tiene en cuenta diferentes enfoques como la optimización y la mejora continua, de modo que estos hagan posible la obtención de grandes resultados que disminuyan los costos innecesarios, así como la simplificación de procesos burocráticos que no aportan al mejoramiento de los resultados; por ello, la gestión administrativa permite afrontar todos estos puntos esenciales para incrementar la competitividad que parte desde la planificación como el elemento principal de ayudar en las soluciones de problemas que se presentan en el transcurso de su funcionamiento de actividades, que establecen grandes funciones para cumplir nuevas metas según sus proyecciones bajo sus responsabilidades que figuran como autoridades.

En cuanto a las afirmaciones de Ruiz (2022) menciona que, la gestión administrativa permiten a los organismo a desarrollar mejores sus actividades, ya que este mecanismo permite que se den un buen uso a los recursos a fin de que sean invertidos en algo que genere ingresos susceptibles para la organización; por lo tanto, mediante la administración de los recursos se pueden obtener muchos resultados que conllevan al crecimiento organizacional, debido a que este es uno de los principales procesos que permite optimizar los recursos con la intención de que no sean usados de manera incorrecta. Es por ello, que resulta fundamental que los organismos tomen en cuenta a través de sus ejecutivos capacitarlos para que administren bien las actividades y así no existan problemas durante la ejecución de las mismas.

Al tener en cuenta a Ríos (2021), tanto como los recursos financieros dentro de la organización, la gestión administrativa es tan importante debido a que cada una de sus etapas hace posible la interconexión de actividades para que cada uno de los recursos sean utilizados correctamente para ser prestados hacia su público objetivo, asimismo, permite realizar un análisis del panorama dentro y fuera de la organización para establecer aquellos procedimientos que se ajusten con la estructura y la filosofía organizacional, de modo que estos sean congruentes para obtener los resultados que mejoren la eficiencia nivel individual y colectivo, que tiene en cuenta que estos resultados son reflejados en el producto o servicio final que se ofrece hacia el mercado, por ello es importante la revisión constante los diversos cambios en la estructura y el enfoque interno para ajustar los parámetros y alinearlos con la visión de modo que se obtengan los beneficios tanto para el cliente interno y externo.

Asimismo, Ruiz (2022) determinó que la dirección organizacional y el planeamiento de cada uno de las estrategias y actividades internas debe estar realizado por personas que no solamente conozcan la teoría de cómo se realizan, sino que también deben conocer cada uno de los lineamientos y la estructura organizacional para conocer sus intereses a nivel interno y externo, que tiene en cuenta que esta formación permitirá realizar un análisis estratégico para diseñar las actividades que ayudarán a cumplir cada uno de estos pilares fundamentales, dentro de ello se considera la necesidad de una amplia trayectoria en la gestión organizacional para involucrar la capacidad para tomar decisiones en situaciones complicadas debido a que las divergencias dentro del campo comercial son múltiples y muchas veces las organizaciones se enfrentan a situaciones de riesgo que no están dentro de su alcance de proteger; sin embargo, existe la prevención de riesgos, por lo que en la capacidad para tomar decisiones acertadas juega un rol muy importante en estos escenarios para no perjudicar la estabilidad y la rentabilidad organizacional.

Por otro lado, Sabogal (2017) considera que, la gestión administrativa son acciones y procesos que están, debidamente, normados por un reglamento que debe ser cumplidas de manera estricta por los directivos o quienes estén a cargo de las instituciones públicas, por lo tanto, cada uno de ellos debe desempeñar sus funciones de acuerdo a lo que se encuentra establecido para no provocar acciones que afecten su reputación y estabilidad laboral; asimismo, estos lineamientos establecen sanciones que pueden ser aplicadas en caso de encontrar irregularidades o infracciones maliciosas ejecutadas por los funcionarios públicos. Lamentablemente, a pesar de la existencia de estos instrumentos, a menudo la ciudadanía ha venido observando ciertas prácticas irregulares que afectan no solamente la imagen institucional sino también el acceso de contar con el manejo de recursos económicos, lo cual ellos bajo su responsabilidad priorizan la creación de programas de ayuda social o la ejecución de proyectos para mejorar las posibilidades de incrementar los ingresos en la ciudadanía.

Los autores Salazar et al (2021) señalan que, a menudo los directivos pertenecientes a sus responsabilidades también fomenta faltas y errores tipificados como comunes, dentro de los cuales se encuentra el enfoque exhaustivo y continuo para el uso de los recursos, pero se olvidan de la gestión del personal, quienes se encuentran descuidados, lo cual se refleja en la falta de capacitación para mejorar sus competencias que conlleven a disminuir el cumplimiento a las metas y la insignificancia de normativas, por su misma falta de error humano y no contar con la experiencia y conciencia de desarrollo, además falta de desarrollo profesional, entre otros que muy aparte de disminuir la motivación, provocan que los resultados no sean obtenidos tal como lo planificado porque no existe un panorama interno propicio para ello.

De acuerdo con Loor (2021), dentro de la gestión, es de suma importancia realizar una planificación estratégica certera, debido a que la determinación de los diversos problemas internos y las oportunidades permitirá diseñar las estrategias necesarias, por lo tanto, si estos factores iniciales no están determinados de manera correcta, cada una de las actividades será

realizada de manera equivocada por lo que los resultados obtenidos no ayudarán a mejorar la competitividad y rendimiento integral. En este sentido, se hace importante resaltar la capacidad de dirección del personal directivo para hacer posible una gestión adecuada de acuerdo a los intereses organizacionales.

Según Proaño (2018) nos dice que uno de los componentes más importantes en una empresa es la gestión administrativa puesto que, hace mención a las actividades que tienen que realizar de forma coordinada para optimizar recursos. Por otra parte, también es tratar de la responsabilidad de funcionarios que son seleccionados de manera democrática de hacer confiar a una sociedad de su capacidad de responder a sus funciones y saber los manejos según la existencia de normativas de aparentar con razonabilidad y cumplimiento de metas y poner al desarrollo de cumplir con las propuestas de las necesidades que la sociedad necesita ser atendido, incluso de hacer lo posible para proyectar a cambio y renovaciones de demostrar una mejor forma de gestionar. Seguidamente López (2021) afirma que los procedimientos administrativos deben ser entendidos como un instrumento básico e imprescindible para todo tipo de empresas, orientados fundamental a planificar, organizar, direccionar y controlar.

El aporte de Salazar et al (2021), su enfoque en la dirección ejecutiva ayuda medir las habilidades y normas que establecen el progreso de una entidad para lograr la rentabilidad en relación a las metas trazadas, donde los recursos, las personas y el tiempo son críticos. El departamento de gestión talento humano es básicamente compromiso de la gestión de talento humano y los asuntos administrativos. Aunque, inicialmente, las funciones de gestión de personal fueron asumidas por recursos humanos de su selección y evaluación para conseguir una mayor escala de la necesidad de una empresa, para lograr un desarrollo de funciones coherentes con la gestión del personal. Según Sabogal (2017), la referencia a la administración es un contexto de aptitudes que trata de comprender cómo se crea y se desarrolla una organización.

Pero “el procedimiento de establecer metas y normas, establecer metas y direcciones para una entidad o una de los departamentos que componen una organización”. La norma administrativa, que es el eje de actuación de todos los elementos de la entidad educativa, debe presentarse formalmente, y la visualización debe controlar aspectos de su modo de funcionamiento. Entre las metas de la política de gestión del consejo se encuentran: determinar el nivel de imagen y aptitud. Definir los objetivos de la empresa en el ambiente de la calidad. Equipar metas financieras. Adoptar estructuras organizativas y funcionales. Coordinación de niveles de apoyo al sector educación, investigación. Sistemas de comunicación interna, contabilidad y control de la organización.

Por consiguiente, Benites y Castillo (2018) menciona que la administración de las entidades educativas es uno de los principales elementos de su éxito, pero lo que en muchos casos frena el logro de buenos objetivos en el sistema educativo es el tipo de administración que se puede clasificar como bueno, regular o malo. Además, García (2022) exterioriza “es el procedimiento de distribución y coordinación óptima del talento humano para obtener los resultados trazados. Es un grupo de acciones planeadas y la constante coherencia del talento humano, materiales, financieros y de tiempo para afirmar y alcanzar las metas de la institución”. Sostuvo Ruiz (2022), en la gestión administrativa, se procede a un desarrollo de seguir la innovación económica y la construcción de una mejor sociedad; el apego a ciertas normas sociales que ayuden a mejorar la gobernabilidad efectiva es un gran reto. El inspección e inspección de la empresa está a merced de la dirección, que respetan los elementos de equidad, transparencia política. La administración se precisa como la activación de actividades tácticas dentro de la organización por diversos medios para que la entidad logre sus objetivos y logre un buen gobierno, que tiene en cuenta las ocupaciones de la administración principal.

Para Vásquez y Farje (2020) menciona que el método cobra mayor relevancia cuando se relaciona con la ocupación de un administrador, en este caso el administrador puede utilizarlo como una herramienta de

gestión para cualquier entidad. Además, agrega: la gestión, el pragmatismo y los aspectos prácticos en busca de resultados; donde los procesos son los más importantes; hoy la teoría se utiliza tanto en empresas públicas como privadas; se considera aguda la planificación, organizar, direccionar y control. Las funciones de los gerentes son funciones centrales y, por lo tanto, deben capacitarse en habilidades de liderazgo para prepararse para el cambio dentro o fuera de la empresa; además del desempeño eficaz, eficiente, económico y de calidad de sus ocupaciones para el éxito de las mismas.

La importancia según Vargas (2021) considera que la administración consiste en fases interrelacionadas que forman un procedimiento completo. Hay dos fases de administración: la fase mecánica y dinámica que gobierna las acciones de la entidad a través de planificación y organización, y la segunda fase que gestiona las funciones de los asociados a través del control y la gestión. En este sentido, la dirección es el procedimiento de planificar, organizar, direccionar e inspeccionar la labor de los empleados de la entidad y sus recursos para alcanzar las metas establecidas.

De acuerdo a Ríos (2021) establece que el fenómeno de la administración se da cuando hay un órgano social y es un procedimiento para tomar decisiones diseñadas para lograr de manera eficaz y eficiente las metas organizacionales a través de la planificar, organizar, direccionar y control. Es una sapiencia en la tecnología que tiene una proyección manera eficiente y óptima. Asimismo, según Arenaza et al. (2019), la gestión dentro de las organizaciones hace posible el desarrollo integral de los procedimientos de formalización necesarios para el cumplimiento de las normativas estatales, las cuales ayudan a fortalecer la utilización adecuada de los recursos para el logro de los objetivos.

Según Pérez (2019) se refiere a las funciones de los gerentes, afirma que: Realizan tres funciones fundamentales: Asegurar la producción económica. De los recursos organizacionales, que merman los peligros y maximizan las oportunidades que hacen productivos los recursos humanos. Para hacer

esto, los individuos necesitan laborar juntas y enfocar sus habilidades intelectuales en una tarea común para que sus fortalezas se vuelvan productivas y sus falencias sean irrelevantes. - Desempeñar funciones públicas. Los administradores pueden ver y representar algo en la colectividad. Las funciones de los gerentes son esenciales, porque su objetivo debe ser la creación de una imagen de líder, preparación para cualquier cambio dentro o fuera de la entidad. Desempeñar sus funciones de manera eficaz, eficiente, económica y cualitativa de la misma forma para tener éxito.

Para la variable 2, menciona el autor Louffat (2018), las siguientes dimensiones: **La planificación** involucra una gran parte de la gestión de las acciones dentro de una unidad de una manera que determina qué se debe lograr y cómo lograrlo. Rutas y proporciona una visión de los caminos recorridos en el dispositivo. Para González et al (2020) es la fase inicial donde se establece con exactitud el rumbo que tomará la organización respecto a lo que quiere conseguir, por lo tanto, en esta se determina con consistencia los objetivos, actividades, planes y estrategias.

**Organización**, en esta etapa, el procedimiento administrativo brinda instrumentos útiles para la función de la unidad estructural, que enfatiza la mejor manera de división del trabajo, organización interna de la unidad estructural. A vista de Guillin et al (2022) es el proceso a través del cual se define la estructura de la organización, así como los niveles, cargos, atribuciones y responsabilidades; es importante que dentro de esta segunda dimensión se considere los siguientes puntos; organizar las funciones de acuerdo a las necesidades de la entidad, los departamentos de manera sinérgica y sistémica, definir los rangos y evaluar la eficiencia departamental.

**Dirección** es el esfuerzo laboral es hacia la meta definida, por lo tanto, es necesario mejorar la situación posible para que los empleados responsables realicen todas las acciones para lograr los resultados deseados. Además, Orellana et al (2019) sostienen que se encuentra

relacionado con la capacidad que poseen los dirigentes o principales representantes de las instituciones para influir y motivar a los colaboradores para que estos desarrollen sus responsabilidades eficientemente. Asimismo, es crucial que los líderes promuevan un ambiente de trabajo armonioso, ya que esto permite que los colaboradores se involucren voluntariamente en las actividades diarias y se comprometan con los objetivos institucionales.

**Control**, que trata de revelar que lo sistematizado y controlado se orienta a los objetivos trazados por la entidad. Esto permite acciones específicas basadas en lo que el dispositivo intenta hacer. Comprobar el nivel de eficacia y eficiencia. También Solís et al (2021) mencionan que es la fase que hace posible el monitoreo constante de las actividades internas, este proceso hace posible que la institución proyecte su esfuerzo hacia la consecución de propósitos comunes. Por lo tanto, la dimensión representa el esfuerzo que realiza la organización en su conjunto para modernizar las normas de desempeño individual, así como instaurar las herramientas que permitan tener un mejor nivel de retroalimentación.

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

##### Tipo de investigación

**Tipo de estudio:** Fue **básico**, según Hernández (2018), en este tipo se utilizan teorías existentes que describen las variables para brindar soluciones concretas. (p. 2)

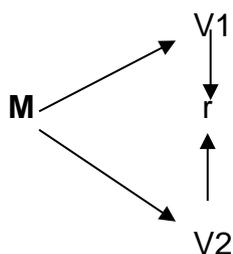
##### Diseño de la investigación

**Diseño no experimental.** Desde la perspectiva de Cohen y Gómez (2019). El estudio no experimental es un estudio de variables que no manipulan deliberadamente. El papel de este tipo de estudio es observar el fenómeno de la situación actual y luego analizarlo. En una investigación no experimental no hay un contexto de situación, sino que se mira contextos ya positivos. (p. 27).

El presente estudio tuvo un enfoque **cuantitativo** que usó la recopilación de información para probar hipótesis y desarrollar patrones de conducta para probar teorías basadas en mediciones numéricas y análisis estadísticos. (Gallardo, 2017, p. 21).

Además, el estudio fue **correlacional**. Para Sánchez et al (2018) su objetivo es establecer el nivel de correlación o asociación entre dos temas. En estos estudios se valoran de forma independiente las variables para posteriormente determinar su nivel de correlación a través de un método estadístico (p. 25).

El diseño de la presente investigación se esquematizó de la siguiente forma:



Donde:

M = Muestra

V1 = Control interno

V2 = Gestión administrativa

r = Relación entre variables

### **3.2. Variables y Operacionalización**

**Variable 1:** Control interno

**Variable 2:** Gestión administrativa

Nota: La matriz de operacionalización de variables se encuentra en los anexos.

### **3.3. Población, muestra y muestreo**

#### **3.3.1. Población**

La población fue de 56 trabajadores que conforman la UGEL Bellavista-2022. Según Arias y Covinos (2021) es un conjunto con particularidades similares, la población es la totalidad de elementos del estudio, es delimitado por el investigador según su definición. (p. 113).

#### **Criterios de inclusión:**

- Se incluyó al personal nombrado.
- Personal CAS.
- Personal con más de 3 meses de experiencia.

#### **Criterios de exclusión:**

- Jefe del área.
- Personal mayor de 65 años.

### **3.3.2. Muestra**

Según Ñaupas et al (2016) menciona que la muestra es la técnica estadística para determinar el tamaño. (p. 36). La muestra en este caso fue al igual que la población, puesto que es una población finita y no requiere de una fórmula estadística.

### **3.3.3. Muestreo**

El muestreo fue no probabilístico, conforme el criterio e intención del investigador. Es una medida donde el investigador se proyecta de conseguir asumir muestras de su selección, bajo su propio juicio de correspondencia, sin ser escogidas en la acción de improvisar con el acogimiento de muestras. (Otzen y Manterola, 2017)

### **3.3.4. Unidad de análisis**

Un trabajador del área de abastecimiento de la UGEL Bellavista.

## **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

### **Técnica**

Fue la encuesta. Concorde a Baena (2017) una encuesta es la aplicación del cuestionario con determinadas preguntas basadas en los indicadores que componen las variables, los cuales permitieron contrastar las hipótesis previas (p. 82).

### **Instrumento**

Fue el cuestionario, que a vista de Ríos (2017) el cuestionario son interrogantes hechas con el fin de medir una explícita variable en una muestra. (p. 182). El instrumento para medir la variable control interno fue el cuestionario de autoría propia que está estructurado en 20 enunciados, dividido en 5 dimensiones. La escala fue la ordinal con una valoración de: Nunca = 1, Casi nunca = 2, A veces = 3, Casi siempre = 4, Siempre = 5, la variable fue medida en tres niveles: **Bajo (20 – 46), medio (47 – 73) y alto (74 – 100)**. El instrumento para medir la variable

gestión administrativa fue el cuestionario que está estructurado en 16 enunciados, dividido en 5 dimensiones. La escala fue la ordinal con una valoración de: Nunca = 1, Casi nunca = 2, A veces = 3, Casi siempre = 4, Siempre = 5, la variable fue medida en tres niveles: **Bajo (16 – 37), medio (38 – 59) y alto (60 – 80)**

### **Validez**

La validez de los instrumentos se llevó a cabo mediante tres expertos en la materia que verifican la finalización de su firma. Para la primera variable dieron como resultado un total de 4.6, el mismo que hizo referencia a un 93% de similitud, y para la segunda variable al promediarlos dieron como resultado un total de 4.7, el mismo que hizo referencia a un 93% de similitud.

Nota: Tabla 6 en los anexos

### **Confiabilidad**

Se empleó el de Alfa de Cronbach, dicho coeficiente determina que para que un cuestionario se ha concebido como confiable debe sobrepasar el valor estipulado que es de 0.7 (Hernández, 2014). Según los resultados conseguidos se calculó la confiabilidad de la variable control interno la cual da como resultado 0,980 al ser superior a 0,70 esto resulta significativo; por lo que tienen una fuerte confiabilidad. Para la variable gestión administrativa, se calculó la confiabilidad, la cual da como resultado 0,951 al ser superior a 0,70 esto resulta significativo; por lo que tienen una fuerte confiabilidad.

### **3.5. Procedimientos**

Se inició con la identificación y estudio de un problema de investigación, y utiliza un procedimiento empírico para describirlo. En la elaboración del marco teórico, se utilizaron fuentes y factores contemporáneos, que fueron respaldados por, libros, artículos y manuales. Se utilizaron estudios de hasta 7 años como antecedentes, y se consideraron autores reconocidos y estudios en curso al examinar cada variable. Así,

la información de referencia teórica es veraz, pertinente y actualizada, luego de ello se estructuró el cuestionario de acuerdo a las dimensiones e indicadores, una vez estructurado el cuestionario se hizo el proceso de validación y confiabilidad de los mismos, posteriormente se solicitó autorización de la institución, una vez obtenido ello, se procedió a aplicar de manera directa a la muestra de estudio, luego desarrollar la investigación de acuerdo a los objetivos.

### **3.6. Método de análisis de datos**

La recolección de datos fue dada por instrumentos conducentes dados en la muestra y luego confirmada por los expertos con esos instrumentos y también expresada por tablas e imágenes estadísticas y se utilizará para la contrastación de la hipótesis la prueba de normalidad y con ello ver el estadístico para calcular la correlación, para este proceso se utilizó el SPSS V. 25. Este coeficiente toma valores entre -1 y 1.

### **3.7. Aspectos éticos**

La investigación se sustenta en los principios internacionales, lo cual se consideró la **autonomía**, donde hubo respeto entre los participantes de la investigación, seguido de **beneficencia** en los colaboradores, donde se reflexiona en todo momento la moral y sus adecuados derechos; **no maleficencia**, debido a que fue realizado cada una de las fases de una forma metódica para no afectar al objeto de estudio; **justicia**, Cada participante siempre fue tratado con el debido respeto dentro de la investigación; que establece claramente que se usa con fines académicos y finalmente como una obligación de respetar los elementos esenciales del diseño de cada fase de la investigación.

#### IV. RESULTADOS

**Tabla 1**

*Nivel de control interno en el área de abastecimiento de la UGEL Bellavista - 2022*

Escala	intervalo	Fi	%
Bajo	20 – 46	18	32,1
Medio	47 – 73	27	48,2
Alto	74 - 100	11	19,6
Total		56	100,0

*Fuente:* Cuestionario aplicado a los trabajadores de la UGEL Bellavista - 2022.

**Interpretación:**

En la Tabla 1, el nivel de control interno, es medio en 48,2 %, bajo en 32,1 % y alto en 19,6 %.

**Tabla 2**

*Nivel de gestión administrativa en el área de abastecimiento de la UGEL Bellavista – 2022.*

Escala	intervalo	Fi	%
Bajo	16 – 37	21	37,5
Medio	38 – 59	27	48,2
Alto	60 - 80	8	14,3
Total		56	100,0

*Fuente:* Cuestionario aplicado a los trabajadores de la UGEL Bellavista – 2022.

**Interpretación:**

En la tabla 2, el nivel de gestión administrativa, es medio en 48,2 %, bajo en 37.5, % y alto en 14.3 %.

### Tabla 3

#### *Prueba de normalidad*

---

	Kolmogorov - Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
Control interno	,145	56	,000
Gestión administrativa	,083	56	,000

---

*Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25*

#### **Interpretación:**

Debido a que la muestra es mayor que 50, se calcula el coeficiente de Kolmogorov - Smirnov, el resultado es menor a 0.05; por lo tanto, la muestra en estudio tiene una distribución no normal, por lo que se utiliza el Rho de Spearman para la correlación.

**Tabla 4**

*Relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa del área de abastecimiento de la UGEL Bellavista – 2022.*

			Ambiente de control	Evaluación de riesgos	Actividades de control	Información y comunicación	Supervisión	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Ambiente de control	Coefficiente de correlación	1,000	,970**	,930**	,980**	,878**	,756**
		Sig. (bilateral)	.	,000	,000	,000	,000	,000
		N	56	56	56	56	56	56
	Evaluación de riesgos	Coefficiente de correlación	,970**	1,000	,938**	,941**	,865**	,740**
		Sig. (bilateral)	,000	.	,000	,000	,000	,000
		N	56	56	56	56	56	56
	Actividades de control	Coefficiente de correlación	,930**	,938**	1,000	,928**	,814**	,702**
		Sig. (bilateral)	,000	,000	.	,000	,000	,000
		N	56	56	56	56	56	56
Información y comunicación	Coefficiente de correlación	,980**	,941**	,928**	1,000	,886**	,780**	
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	.	,000	,000	
	N	56	56	56	56	56	56	
Supervisión	Coefficiente de correlación	,878**	,865**	,814**	,886**	1,000	,906**	
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000	.	,000	
	N	56	56	56	56	56	56	
Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,756**	,740**	,702**	,780**	,906**	1,000	
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000	,000	.	
	N	56	56	56	56	56	56	

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25

### Interpretación:

Según la tabla 4, se contempla la relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa del área de abastecimiento de la Ugel Bellavista – 2022. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0.756, 0.740, 0.702 y 0.780 (correlación positiva alta); y 0.906 (correlación positiva muy alta); y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ).

### Tabla 5

*Relación entre el control interno y gestión administrativa del área de abastecimiento de la UGEL Bellavista - 2022.*

			Control interno	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Control interno	Coeficiente de correlación	1,000	,834**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	56	56
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,834**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	56	56

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

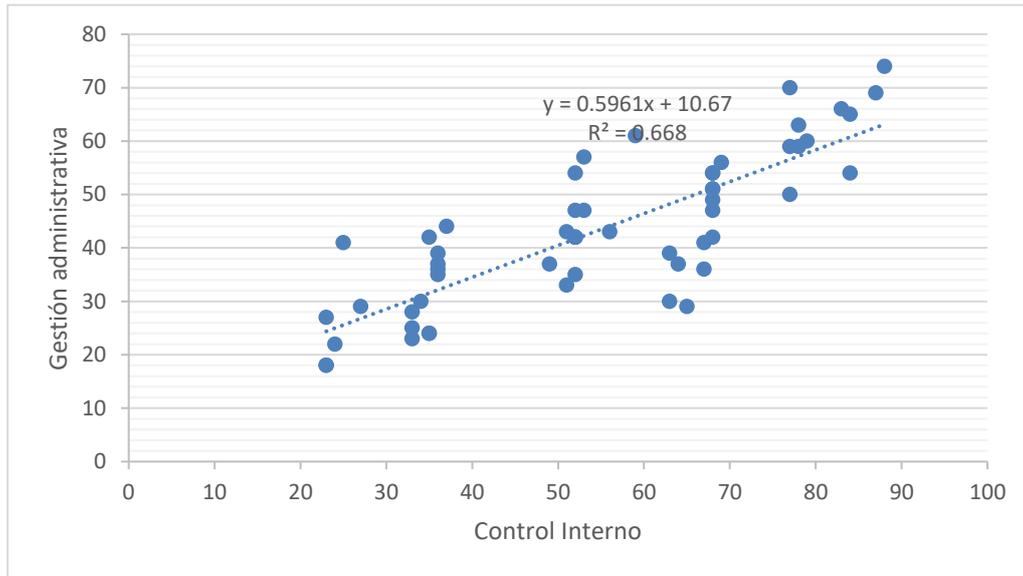
*Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25*

### Interpretación:

Se contempla la relación entre el control interno y gestión administrativa del área de abastecimiento de la UGEL Bellavista - 2022. Mediante el análisis estadístico de Rho Spearman se alcanzó un coeficiente de 0.834 (correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ). Por lo cual se acepta la hipótesis general, es decir, existe relación entre control interno y gestión administrativa del área de abastecimiento de la UGEL Bellavista – 2022.

### Figura 1

Gráfico de dispersión entre el control interno y la gestión administrativa.



Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25

#### Interpretación:

Para la figura 1, se analizó el coeficiente de determinación igual a 0.668 donde indica que solo el 66.80% del control interno influye en la gestión administrativa, la diferencia se debe a otras variables.

## V. DISCUSIÓN

En el presente capítulo se desarrolla la discusión de los resultados propios de la investigación con aquellos consignados en los antecedentes, para ello se inicia considerando que el nivel de control interno, es medio en 48,2 %, bajo en 32,1 % y alto en 19,6 %, en base a los resultados se deben a que en la UGEL no existe una adecuada organización en el desarrollo de las actividades, como también la estructura organizacional de la institución no permite conseguir el logro de objetivos. Este resultado guarda relación con Jumbo y Arias (2022) quienes concluyeron que, el arte del CI en las instituciones responde a la necesidad de actualizar constantemente el sistema de CI, tales como las funciones de contabilidad, fianzas, mercadeo y comunicación, control e información. Estos métodos dan soporte a las acciones de gestión socioeconómica de la compañía y, en su caso, a las actividades de financiación.

Además, coincide con Ruiz et al (2020) quienes concluyeron que, el control interno en la Unidad Educativa Local San Martín, en cuanto a la MPSM, El análisis concluyó que el control de acceso y el comportamiento de monitoreo en un ambiente controlado deben adaptarse al procedimiento de contratación del gobierno. Asimismo, coincide con acuerdo a Bao et al (2020) quienes concluyeron que, al examinar la relación las variables por medio la prueba Rho de Spearman, se obtuvo un valor (0.742), inferior a 0.05, que muestra alta significancia entre las variables, con un resultado positivo. Los resultados evidencian que hay una correlación positiva de variables entonces se refiere que mediante la diligencia de la mejora continua tiene que ver en el proceso de calidad orientada a la satisfacción de los usuarios.

De tal modo coincide con Gao y Zhang (2019) quienes concluyeron que, el control interno como aspecto ayuda a reducir la incertidumbre organizacional al mejorar la calidad de la data contable, que evita la manipulación de la parte financiera. Las debilidades en los controles

internos, especialmente, en los procedimientos institucionales como cartera, finanzas, contabilidad, etc., crean peligros como estafa que no solo resultan en la pérdida de dinero, sino que también dañan la imagen de la organización.

Asimismo, el nivel de gestión administrativa, es medio en 48,2 %, bajo en 37.5, % y alto en 14.3 %, aquellos resultados obtenidos se deben a que los planes y proyectos de la entidad no son difundidos a todo el personal oportunamente por parte del director o jefes de área ya que no son eficientes, no existen planes operativos Institucional de la entidad establece cuantitativamente las metas a alcanzar durante el año. Este resultado coincide con Duran y Arias (2022) quienes concluyeron que, cabe mencionar que el CI es un instrumento que ayuda a asegurar la implementación de cualquier principio de gestión en una organización, la cual ayudará que la entidad este en una mejora continua y obtenga mejores resultados al largo del tiempo, y de esta manera trabajar óptimamente y logran las metas.

Asimismo, coincide con Mendivel et al (2020) quienes concluyeron que, como p-valor ( $0.000 < 0.010$ ) entonces da como resultado que la gestión administrativa con la elección de los colaboradores de la UPA filial Chanchamayo. El objetivo es adecuar la investigación de cada variable considerada en el estudio, a excepción de conjunto de técnicas y la comunicación, la indagación y el discernimiento, actualmente en funcionamiento en la organización. Por ende, se menciona que el mecanismo empleado es bueno. Además, coincide con Carranza (2021) quién concluyó que, se estableció que hay correlación significativa entre gestión administrativa y responsabilidad social organizacional, Esto significa que todas las actividades de los procesos administrativos, tales como educación, experiencia, destrezas, técnicas, instrumentos, equipamiento de innovaciones, de productos y servicios, uso y comunicación de tecnologías, servicios, procedimientos utilizados por otras disciplinas e industrias, serán socialmente apuntado los responsables tienen influencia directa.

De tal modo coincide con Mendoza et al (2022) quienes concluyeron que, cada plan, estructura o plan está diseñado para entregar los mejores resultados. Al determinar un vínculo entre la administración y el progreso institucional, se puede verificar una correlación positiva, que da como resultado una conducta lineal que ayuda una correlación directa entre las variables estudiadas, cuya administración es imponderable, precisa y confiable. Al mismo tiempo, el progreso de la organización se está expandiendo activamente. Asimismo, coincide con Loo (2021) quienes concluyeron que, refiere que la Gestión Administrativa, es la ejecución de cualquier proceso en el poder ejecutivo y son: planificación, organización, dirección, coordinar o interrelacionar e inspeccionar las tareas organizacionales; es decir, labores pertinentes para alcanzar los objetivos previamente trazados por la empresa y basado en procesos.

Ante tales situaciones, la planificación empresarial permite a la dirección tomar decisiones de forma sistemática y manejable, así como los objetivos de la entidad en cada caso, ya sea comercial o de prestación de servicios. Toda entidad en su día a día, ya sea por demanda o a través de su contexto interno. Tiene que realizar una secuencia de procedimientos que se ven reflejados en los documentos administrativos. Por otro lado, coincide con Mora (2022) quién concluyó que, en la actualidad se observa nuevos estilos de administración y predisposiciones para optimizar la calidad. En el mundo del trabajo, la administración comprende las acciones que se desarrollan con posterioridad al proceso administrativo y sugiere instituciones que ayuden a planificar, organizar, ejecutar y controlar, a través de las cuales el proceso va más allá de la creación de una nueva administración.

Asimismo, coincide con Ramírez et al (2021) quienes concluyeron que, entidades se esfuerzan por lograr resultados a través de instrumentos como la administración que les permitan ser eficaces, que reflejan dos dimensiones del desempeño organizacional de la empresa. La

efectividad de la implementación de las actividades organizacionales es una medida que se han logrado las metas establecidas. La eficiencia se refiere la manera en que se utilizan los bienes en las actividades de la entidad.

Además, coincide con Benites y Castillo (2018) quienes concluyeron que, es importante reconocer que la gestión administrativa se involucra diferentes etapas importantes que necesita ser verificadas de manera constante para asegurar el cumplimiento de las actividades que la organización necesita realizar para alcanzar los objetivos y hacer posible el crecimiento integral, dentro de ello se debe tener en cuenta también que los directivos o quienes estén a cargo de este proceso tenga las habilidades directivas debido a que cada etapa involucra la interacción constante con el personal, por lo que una comunicación efectiva permitirá designar las funciones de manera clara y precisa para que estas se realicen al pie de la letra y no generen conflictos o un clima interno negativo. Asimismo, se debe tener en cuenta la necesidad de integrar estrategias que sean acordes con la naturaleza de la organización y los objetivos que estas persiguen, dentro de ello se involucra el proceso de análisis estratégico interno que ayudará a determinar aquellas necesidades esenciales y significativas.

Además, existe relación significativa entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa del área de abastecimiento de la Ugel Bellavista – 2022, Este resultado indica que a medida que la municipalidad mejore las dimensiones del control interno, logrará mejorar también la gestión administrativa, debido a que la relación es alta. Este resultado guarda relación con Lozano et al (2020) quienes concluyeron que, no hay correlación significativa del control interno y gestión administrativa de la MPP, muchas veces las variables en estudio no son las correctas para su aplicación. El control interno es fundamental para los socios de las unidades estructurales antes mencionadas, para esto se necesita una evaluación profunda y ver el

problema, es decir, si se implementa la estrategia de mejora del control interno, la administración no mejorará proporcionalmente.

Asimismo, existe relación significativa entre el control interno y gestión administrativa del área de abastecimiento de la UGEL Bellavista – 2022. Este resultado indica que a medida que la municipalidad mejore el control interno, logrará mejorar también la gestión administrativa, debido a que la relación es alta. Este resultado coincide con Espinoza et al (2020) quienes concluyeron que, la investigación partió del objetivo de analizar en qué nivel de control interno tiene correlación con la administración empresarial en tiempos de COVID-19. Puesto que son debidamente fiables porque el CI está en correlación con la gestión directamente. Asimismo, esta relación se da con 77.8% de acuerdo a lo que encuestó. Además, guarda relación con Juárez y Villanueva (2021) quienes concluyeron que, la referencia al control interno es una herramienta de direccionamiento y orden en una empresa que ayuda al logro de las metas institucionales y promueve una gestión responsable y con transparencia. Por otro lado, es una decisión en la que la dirección, y administración de una entidad son responsables de proteger sus bienes y patrimonio e incrementar la eficiencia operativa.

## **VI. CONCLUSIONES**

- 6.1.** Existe relación significativa entre el control interno y gestión administrativa del área de abastecimiento de la UGEL Bellavista – 2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0,834 (correlación positiva alta) y un  $p=0,000$  ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); con grado de dependencia del 66.8 %.
- 6.2.** El nivel de control interno, es medio en 48,2 %, bajo en 32,1 % y alto en 19,6 %, en base a los resultados se deben a que en la UGEL no existe una adecuada organización en el desarrollo de las actividades, como también la estructura organizacional de la institución no permite conseguir el logro de objetivos.
- 6.3.** El nivel de gestión administrativa, es medio en 48,2 %, bajo en 37.5, % y alto en 14.3 %, aquellos resultados obtenidos se deben a que los planes y proyectos de la entidad no son difundidos a todo el personal oportunamente por parte del director o jefes de área ya que no son eficientes, no existen planes operativos Institucional de la entidad establece cuantitativamente las metas a alcanzar durante el año.
- 6.4.** Existe relación significativa entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa del área de abastecimiento de la Ugel Bellavista – 2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0.756, 0.740, 0.702 y 0.780 (correlación positiva alta); y 0.906 (correlación positiva muy alta y un  $p = 0,000$  ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); en todas las correlaciones.

## **VII. RECOMEDACIONES**

- 7.1.** Al director, propiciar condiciones que permitan un adecuado control interno orientado a un manejo eficiente de los recursos dentro de todas las fases de la gestión administrativa, que garantiza un adecuado desarrollo de los procesos, ejercicios de las tareas orientado al cumplimiento de objetivos institucionales.
- 7.2.** Al jefe de operaciones, actualizar sus instrumentos de gestión e implementar directivas, normativas, manuales de procedimiento, así como la divulgación de los mismos de manera que la fuerza laboral conozca a detalle sus funciones y se involucre con el accionar interno.
- 7.3.** Al jefe de abastecimiento, monitorear a las áreas usuarias para que estas realicen un adecuado requerimiento, orientado a la ejecución de recursos de forma eficiente, conjuntamente a ello, resulta necesario una coordinación constante de manera que se conozcan las necesidades que posee cada área y en base a ello se realice la capacidad de gasto.
- 7.4.** Al director, diseñar estrategias que fortalezcan las dimensiones de ambiente de control, evaluación de riesgo, actividades de control, información y comunicación, y supervisión; que propicia una adecuada gestión administrativa, especialmente en los procesos de abastecimiento, de tal manera que las contrataciones, compras, distribución y almacenamiento generen valor a la institución.

## REFERENCIAS

- Alamza, R., Calderon, P. y Vargas, J. (2018). *Teorías clásicas de las organizaciones y el Gung Ho. Vision de futuro.* <https://www.redalyc.org/journal/3579/357959311001/html/>
- Arias, J. y Covinos, M. (2021). *Diseño y metodología de la investigación.* [https://repositorio.concytec.gob.pe/bitstream/20.500.12390/2260/1/Arias-Covinos-Dise%C3%B1o\\_y\\_metodologia\\_de\\_la\\_investigacion.pdf](https://repositorio.concytec.gob.pe/bitstream/20.500.12390/2260/1/Arias-Covinos-Dise%C3%B1o_y_metodologia_de_la_investigacion.pdf)
- Baena, G. (2017). *Metodología de la investigación.* Grupo Editorial Patria. [http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales\\_de\\_consulta/Drogas\\_de\\_Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf](http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf)
- Bao, C., Marcelo, M., Gutiérrez, M., Bardales, R., Corcino, F. y Huamanyauri, W. (2020). *Gestión administrativa y calidad de servicio recibida por usuarios de una escuela de posgrado, Huánuco-Perú.* (Artículo científico). Universidad Nacional Hermilio Valdizan. <https://revistas.unheval.edu.pe/index.php/gacien/article/view/787/677>
- Benites, I. y Castillo, D. (2018). *Percepción de la gestión administrativa y el desempeño laboral del docente de una I.E.P de nivel secundario de la Rinconada Trujillo 2017.* (Tesis de Maestría). Universidad César Vallejo, Trujillo. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/17561/benites\\_ul.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/17561/benites_ul.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Calle, G., Narváez, C. y Erazo, J. (2020). Internal control system as a tool for optimizing the financial processes of the company Austroseguridad Cia. Ltda. *Revista Científica Dominio de Las Ciencias.* <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7351791.pdf>
- Carranza, M. (2021). *Gestión administrativa y responsabilidad social empresarial de la Universidad Peruana Unión sede Tarapoto-2020.* (Tesis de maestría). Universidad Peruana Unión. [https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/4444/Marisol\\_Tesis\\_Maestro\\_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/4444/Marisol_Tesis_Maestro_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

- Cevahir, A., y Tunca, K. (2020). *Evaluation and Rating of Corporate Governance and Internal Auditing in Turkish Public Companies*. Springer Link, 1(1), 235-252. [https://doi.org/10.1007/978-981-15-1928-4\\_14](https://doi.org/10.1007/978-981-15-1928-4_14)
- Chiquito, J. y Peñafiel, J. (2022). *Incidencia del control interno en la recuperación de la cartera vencida de las Cooperativas de ahorro y crédito*. (Artículo científico). Universidad Estatal del Sur de Manabí. <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/567/1006>
- Cohen, N. y Gómez, G. (2019). *Metodología de la investigación, ¿Para qué? La producción de los datos y los diseños*. [http://biblioteca.clacso.edu.ar/clacso/se/20190823024606/Metodologia\\_para\\_que.pdf](http://biblioteca.clacso.edu.ar/clacso/se/20190823024606/Metodologia_para_que.pdf)
- Concytec (2018). *Reglamento de calificación, clasificación y registro de los investigadores del sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación tecnológica - Reglamento RENACYT*.
- Cortés, A. (2019). Internal control as an administrative process for PYMES Ana. Revista FAECO Sapiens. [https://revistas.up.ac.pa/index.php/faeco\\_sapiens/article/view/700/596](https://revistas.up.ac.pa/index.php/faeco_sapiens/article/view/700/596)
- Duran, G. y Arias, W. (2022). *Análisis de las publicaciones especializadas del control en Iberoamérica*. (Artículo científico). Universidad Regional Autónoma de los Andes, Ambato, Tungurahua. <https://www.cienciamatriarevista.org.ve/index.php/cm/article/view/749/1204>
- Espinoza, M., Espinoza, E. y Chumpitaz, H. (2020). *Control interno y gestión empresarial de centros comerciales peruanos en tiempos de la actual pandemia*. (Artículo científico). Universidad Tecnológica del Perú. <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/contabilidadyNegocios/article/download/24092/22903/>
- Estrada, A. (2020). Internal control structure in the supply system in the provincial municipality of San Román Juliaca. Revista de Investigaciones de La Escuela de Posgrado.

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7616765>

Fiencial Modeling Prep (2020). *What is profitability and why is it more important than profit financial modeling prep.* <https://financialmodelingprep.com/education/financial-ratios/profitabilityratios/what-is-profitability-and-why-is-it-more-important-than-profit>

Fonteboa, A. (2018). *Visión actual al sistema de control interno en las entidades cubanas.* Revista de Finanzas y Precios. Volumen 2, 37-45. [https://redib.org/Record/oai\\_articulo2114279-visi%C3%B3n-actual-al-sistema-de-control-interno-en-las-entidades-cubanas](https://redib.org/Record/oai_articulo2114279-visi%C3%B3n-actual-al-sistema-de-control-interno-en-las-entidades-cubanas)

Gallardo, E. (2017). *Metodología de la investigación.* Universidad Continental. [https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/4278/1/DO\\_UC\\_EG\\_MAI\\_UC0584\\_2018.pdf](https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/4278/1/DO_UC_EG_MAI_UC0584_2018.pdf)

Gao, P. y Zhang, G. (2019). *Accounting Manipulation, peer pressure, and internal control [Manipulación contable, presión de pares y control interno].* The Accounting Review, 94(1), 127–151. <https://www.stern.nyu.edu/sites/default/files/assets/documents/Pingyang%20Gao%20-%20Accounting%20Manipulation%2C%20Peer%20Pressure%2C%20and%20Internal%20Control.pdf>

García, S. (2022). *Gestión administrativa en la empresa Rio Hotels II del centro de la ciudad de Bagua Grande, provincia de Utcubamba, Amazonas, 2020.* (Tesis de pregrado). Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas. <https://repositorio.untrm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14077/2590/Garc%C3%ADa%20Chusden%20Sandra%20del%20Pilar.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

González, S., Viteri, D., Izquierdo, A y Verdezoto, G. (2020). *Administrative management model for the business development of hotel Barros in Quevedo City.* Revista Universidad y Sociedad. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>

Guillin, X., Mosquera, A. y Pérez, I (2022). *Administrative management of the*

national storage unit. canton quevedo, los ríos province. Revista Universidad y Sociedad. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v14n1/2218-3620-rus-14-01-333.pdf>

Huayma, A. (2018). *El control interno y su relación con la gestión administrativa de la Institución Educativa César Vallejo de Matara, Huancabamba. Piura, Perú 2018.* (Tesis de pregrado). Universidad Nacional de Piura. <https://repositorio.unp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12676/2324/CCFI-HUA-CAL-2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Jiménez, E., Narváez, C., Torres, M. y Erazo, J. (2020). Evaluation of the internal control system of the property, plant and equipment component in hospital companies. Revista Científica Dominio de Las Ciencias. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7351790.pdf>

Juarez, Y. y Villanueva, E. (2021). *Sistema de control interno y gestión administrativa en la institución educativa “Nuestros héroes de la Guerra del Pacífico”, Tacna 2021.* (Tesis de pregrado). Universidad Nacional de Educación. <https://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14039/6289/Sistema%20de%20control%20interno%20y%20gesti%C3%B3n%20administrativa.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Jumbo, E. y Arias, W. (2022). *Tendencias de las publicaciones del control interno en Latinoamérica.* (Artículo científico). Universidad Regional Autónoma de Los Andes, Ambato, Tungurahua. <https://cienciamatriarevista.org.ve/index.php/cm/article/view/762/1230>

Loor, L. (2021). *Gestión administrativa y su incidencia en las ventas de la farmacia “La salud” del Canton el Empalme año 2020-2021. Plan de estrategias de marketing.* (Tesis de maestría). Universidad Técnica Estatal de Quevedo. <https://repositorio.uteq.edu.ec/bitstream/43000/6356/1/T-UTEQ-160.pdf>

López, A. (2021). *La administración como herramienta clave. Estudio de caso en la gestión empresarial en Tingo María.* (Artículo científico).

Gaceta Científica. <https://revistas.unheval.edu.pe/index.php/gacien/article/view/1102/928>

Louffat, E. (2018). *Administración: Fundamentos del proceso administrative* (4ª ed.). Cengage Learning, Mx Cengage

Lozano, E., Amasifuén, M. y Luna, E. (2020). *Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota*. (Artículo científico). Universidad Peruana Unión, Tarapoto, Perú. <https://revistas.unas.edu.pe/index.php/Balances/article/view/198/211>

Marrero, K. (2021). *Gobernanza corporativa y desarrollo de mercados de capitales en América Latina*. Colombia: Mayol Ediciones S.A. [https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/2013/S332632G5742009\\_s.pdf](https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/2013/S332632G5742009_s.pdf)

Matabanchoy, S., Álvarez, P. y Riobamba, J. (2019). *Efectos de la evaluación de desempeño en la calidad de vida laboral del trabajador*. Revisión del tema entre 2008-2018. *Revista Universidad y Salud*, 21(2), 176-187. [http://www.scielo.org.co/scielo.php?pid=S0124-71072019000200176&script=sci\\_abstract&tlng=es](http://www.scielo.org.co/scielo.php?pid=S0124-71072019000200176&script=sci_abstract&tlng=es)

Mendivel, R., Lavado, C. y Sánchez, A. (2020). *Gestión administrativa y gestión de talento humano por competencias en la Universidad Peruana Los Andes, filial Chanchamayo*. (Artículo científico). Universidad Nacional de Cañete, Perú. <http://scielo.sld.cu/pdf/rc/v16n72/1990-8644-rc-16-72-262.pdf>

Mendoza, V., Moreira, J. y Mera, C. (2022). *Influencia de la gestión administrativa en el desarrollo organizacional de las instituciones de Educación Superior*. (Artículo científico). Universidad Técnica de Manabí, Manabí, Ecuador. <https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/view/2301/2532>

Miaja, M. (2019). *Presente y futuro del control interno en las administraciones públicas*. *Auditoría y gestión de los fondos públicos*, 85-98.

<https://asocex.es/wp-content/uploads/2019/12/Revista-Auditoria-Publica-n%C2%BA-74.-pag-85-a-98.pdf>

Mora, Z. (2022). *Gestión administrativa, habilidades gerenciales y desempeño laboral en UGEL, región Lima provincias*. (Artículo científico). Universidad César Vallejo, Lima, Perú. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/2613/3867>

Narváez, P. (2021). *El sistema de control interno para mejorar la rentabilidad de a empresa "IEI GAVATRADE Cía Ltda", dedicada a la capacitación en planes de negocio, gestión de calidad y comercio exterior en el año 2020, ubicada en el D.M de Quito*. (Tesis de pregrado). Universidad Central del Ecuador, Quito, Ecuador. <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/23202/1/UCE-FCA-NARV%c3%81EZ%20PA%c3%9aL.pdf>

Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J. y Romero, H. (2016). *Metodología de la investigación. Cuantitativa-cualitativa y redacción de la tesis*. [https://edicionesdelau.com/wp-content/uploads/2018/09/Anexos-Metodologia\\_%C3%91aupas\\_5aEd.pdf](https://edicionesdelau.com/wp-content/uploads/2018/09/Anexos-Metodologia_%C3%91aupas_5aEd.pdf)

Orellana, D., Erazo, J., Narváez, C. y Matovelle, M. (2019). Administrative Management, a key element for the development of transport service companies. Visionario Digital. <https://cienciadigital.org/revista-cienciadigital2/index.php/VisionarioDigital/article/view/639/1545>

Otzen, T. y Manterola, C. (2017). *Técnicas de muestreo sobre una población a estudio*. (Artículo científico). <https://scielo.conicyt.cl/pdf/ijmorphol/v35n1/art37.pdf>

Pérez, G. (2019). *Gestión administrativa y la satisfacción de los usuarios de la municipalidad distrital de Pólvora*, (Tesis de pregrado). Universidad Nacional Agraria de la Selva. [https://repositorio.unas.edu.pe/bitstream/handle/UNAS/1533/GPC\\_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.unas.edu.pe/bitstream/handle/UNAS/1533/GPC_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Proaño, K. (2018). *Plan estratégico de gestión administrativa y comercial para el fortalecimiento de la competitividad de la microempresa "Aly*

Textiles”. Universidad de Otavalo.  
<https://repositorio.uotavalo.edu.ec/xmlui/handle/52000/136>

- Quinaluisa, N., Ponce, V., Muñoz, S. y otros. (2018). *Internal Control and its Application Tools between COSO and COCO*. Revista Cofin Habana. 2018. 12. (Número 1). 268-283. Recuperado de: <http://scielo.sld.cu/pdf/cofin/v12n1/cofin18118.pdf>
- Ramírez, J., Ricopa, D. y Ruiz, E. (2021). *Factores de la gestión administrativa en la empresa Ajeper del oriente S.A., del distrito de Callería, 2020*. (Tesis de pregrado). Universidad Nacional de Ucayali. [http://repositorio.unu.edu.pe/bitstream/handle/UNU/4995/B70\\_UNU\\_CONTABILIDAD\\_2021\\_T\\_JESUS-RAMIREZ\\_DANIELLA-RICOPA\\_ERICK-RUIZ.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unu.edu.pe/bitstream/handle/UNU/4995/B70_UNU_CONTABILIDAD_2021_T_JESUS-RAMIREZ_DANIELLA-RICOPA_ERICK-RUIZ.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Ríos, J. (2021). *La gestión administrativa y el clima organizacional en la empresa DelCardavid Construcciones E.I.R.L, región Ucayali, año 2020*. (Tesis de doctorado). Universidad Alas Peruanas. [https://repositorio.uap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12990/5710/La%20gesti%c3%b3n\\_Administrativa\\_Clima%20organizacional\\_Empresa.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.uap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12990/5710/La%20gesti%c3%b3n_Administrativa_Clima%20organizacional_Empresa.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Ríos, R. (2017) *Metodología para la investigación y redacción*. (3º Ed.) Servicios Académicos Intercontinentales S.L. España. <https://www.eumed.net/libros-gratis/2017/1662/1662.pdf>
- Ruiz, Delgado, Ruiz, Olivas y Enríquez (2020). *Control interno para mejorar las contrataciones del área de logística Unidad de Gestión Educativa Local San Martín 2020*. (Artículo científico). Universidad César Vallejo. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/132/151>
- Ruiz, V. (2022). *Liderazgo directivo y gestión administrativa de las instituciones educativas públicas del nivel inicial Ugel 01 de Lima*. (Artículo científico). Universidad Nacional Mayor de San Marcos. <https://igobernanza.org/index.php/IGOB/article/view/181/314>

- Sabogal, C. (2017). *Gestión administrativa para el fortalecimiento del programa de egresados en la Universidad Nacional de Colombia*. (Tesis de maestría). Universidad Libre de Colombia. [https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/11778/TE SIS%20CLARA%20INES%20SABOGAL%20A%20Y%20JOHANN A%20VARGAS%20A..pdf](https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/11778/TE%20SIS%20CLARA%20INES%20SABOGAL%20A%20Y%20JOHANN%20A%20VARGAS%20A..pdf)
- Salazar, J., Vergara, A., Zamora, S. y Navarrete, A. (2021). *Estrategias de la optimización de la gestión administrativa en una empresa constructora usando el balanced scorecard*. (Artículo científico). Universidad Tecnológica ECOTEC, Samborondón, Ecuador. <https://revistas.ecotec.edu.ec/index.php/rnv/article/view/623/416>
- Sánchez, H., Reyes, C. y Mejía, K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística*. <https://www.urp.edu.pe/pdf/id/13350/n/libro-manual-de-terminos-en-investigacion.pdf>
- Sandoval, M. y Zambrano, L. (2019). *Uso de una herramienta de multicriterio del control interno en una entidad hospitalaria cubana*. Revista Espacios. 6-16. <http://www.revistaespacios.com/a19v40n01/19400106.html>
- Sangama, F. y Villanueva, E. (2021). *El sistema de control interno en la Municipalidad Provincial de San Martín, 2020*. (Tesis de pregrado). Universidad Peruana Unión. [https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/4699/Fiorella\\_Tesis\\_Licenciatura\\_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/4699/Fiorella_Tesis_Licenciatura_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Serrano, D., Señalín, L., Vega, F., y Herrera, J. (2018). *El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bananeras del cantón Machala*. Revista Espacios. 39(3). 30. <https://www.revistaespacios.com/a18v39n03/a18v39n03p30.pdf>
- Solís, J., Bucheli, X. y Fuentes, N. (2021). Administrative management of mobile applications and its effect on the marketing of mass consumer products in the Quevedo Canton. Revista Científica ECOCIENCIA.

<https://revistas.ecotec.edu.ec/index.php/ecociencia/article/view/516/338>

- Valera, J. y Delgado, J. (2020). *Control interno de la ejecución presupuestal en la gestión de salud 2020*. (Artículo científico). Revista Multidisciplinar. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/download/140/160/>
- Vargas, J. (2021). *Gestión administrativa y toma de decisiones en el programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social, cercado de Lima- 2021*. (Tesis de pregrado). Universidad Autónoma del Perú <https://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13067/1619/Vargas%20Alc%c3%a1ntara%2c%20Jason%20Luis.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Vásquez, K. y Farje, J. (2020). *Efectividad de la gestión administrativa en los gobiernos locales alto andinos, Luya, región Amazonas*. (Artículo científico). Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas.  
<http://revistas.untrm.edu.pe/index.php/CSH/article/view/649/802#>
- Vega, L. y Marrero, F. (2021). Evolution of internal Control towards an Integrated management to management control. Estudios de La Gestión. Revista Internacional de Administración. <https://revistas.uasb.edu.ec/index.php/eg/article/view/2861/2608>

# **ANEXOS**

### Matriz de Operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
<b>V.1. Control interno</b>	Es un conjunto de procesos que ayudan a la parte administrativa y personal en general, para dar un manejo eficiente a los recursos y asegurar el cumplimiento de objetivos. Quinaluisa, et al (2018)	El control interno es fundamental dentro de una institución para que se tenga un adecuado proceso y procedimiento de las acciones que realiza la institución. La variable control interno será evaluada mediante sus dimensiones e indicadores	Ambiente de control	Desarrollo de actividades	Ordinal
				Autonomía	
				Estructura organizacional	
				Trabajo de responsables	
			Evaluación de riesgo	Objetivos institucionales	
				Toma de decisiones	
				Capacidad gerencial	
				Efectividad gerencial	
			Actividades de control	Acciones de control	
				Herramientas tecnológicas	
				Conocimiento del personal	
				Actualización herramientas técnicas	
			Información y comunicación	Solicitud de informes	
				Información proporcionada	
Calidad de información					
Supervisión	Medidas de verificación				
	Comunicación de deficiencias				
	Monitoreo de actividades				
	advertencias				
<b>V 2. Gestión administrativa</b>	Es el conjunto de fases interconectadas para la administración de todos los recursos de la entidad en busca del cumplimiento de metas. Louffat (2018)	La gestión administrativa son los procesos que debe seguir la documentación para un determinado fin. La variable de gestión administrativa será evaluada mediante sus dimensiones e indicadores.	Planificación	Visión y misión institucional	Ordinal
				Planes y proyectos	
				POI	
				Acciones establecidas	
			Organización	Difusión de la estructura organizacional	
				Niveles jerárquicos	
				Presupuesto asignado	
			Dirección	Difusión de objetivos y metas	
				Motivación del personal	
				Comunicación de tareas	
				Trabajo en equipo	
			Control	Criterios de desempeño	
				Medición de objetivos	
				Seguimiento y evaluación de actividades	
Acciones correctivas					

## Matriz de consistencia

**Título:** Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de la UGEL Bellavista - 2022

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos													
<p><b>Problema general</b> ¿Cuál es la relación entre control interno y gestión administrativa del área de abastecimiento, UGEL - 2022?</p> <p><b>Problemas específicos:</b> ¿Cuál es el nivel del control interno en el área de abastecimiento, UGEL- 2022? ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en el área de abastecimiento, UGEL Bellavista – 2022? ¿Cuál es la relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa en el área de abastecimiento, UGEL Bellavista – 2022?</p>	<p><b>Objetivo general</b> Determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa del área de abastecimiento, UGEL Bellavista – 2022.</p> <p><b>Objetivos específicos</b> Identificar el nivel de control interno en el área de abastecimiento, UGEL Bellavista - 2022. Evaluar el nivel de gestión administrativa en el área de abastecimiento, UGEL Bellavista - 2022. Medir la relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa del área de abastecimiento, UGEL Bellavista – 2022.</p>	<p><b>Hipótesis general</b> Hi: Existe relación entre control interno y gestión administrativa del área de abastecimiento, UGEL Bellavista – 2022</p> <p><b>Hipótesis específicas</b> H1: El nivel del control interno en el área de abastecimiento, UGEL Bellavista – 2022 es alto; H2: El nivel de gestión administrativa en el área de abastecimiento, UGEL Bellavista – 2022 es alto H3: Existe relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa en el área de abastecimiento, UGEL Bellavista – 2022.</p>	<p><b>Técnica</b> Encuesta</p> <p><b>Instrumentos</b> Cuestionario</p>													
<b>Diseño de investigación</b>	<b>Población y muestra</b>	<b>Variables y dimensiones</b>														
<p>Tipo básico, diseño no experimental, cuantitativo, transversal, descriptivo, correlacional .</p> <p>O<sub>1</sub> Esquema:</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph LR     M --&gt; O1     M --&gt; O2     O2 --&gt; O1     O2 --- I[ ]     I --- O1             </pre> </div> <p>O<sub>2</sub> <b>Donde:</b> M = Muestra O<sub>1</sub> = Control interno O<sub>2</sub> = Gestión administrativa r = Relación de las variables de estudio</p>	<p><b>Población</b> Conformada por 56 trabajadores.</p> <p><b>Muestra</b> Es censal, y estuvo conformada por 56 trabajadores.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Variables</th> <th style="width: 50%;">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Control interno</td> <td>Ambiente de control</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de riesgo</td> </tr> <tr> <td>Actividades de control</td> </tr> <tr> <td>Información y comunicación</td> </tr> <tr> <td>Supervisión</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Gestión administrativa</td> <td>Planificación</td> </tr> <tr> <td>Organización</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> </tr> <tr> <td>Control</td> </tr> </tbody> </table>		Variables	Dimensiones	Control interno	Ambiente de control	Evaluación de riesgo	Actividades de control	Información y comunicación	Supervisión	Gestión administrativa	Planificación	Organización	Dirección	Control
Variables	Dimensiones															
Control interno	Ambiente de control															
	Evaluación de riesgo															
	Actividades de control															
	Información y comunicación															
	Supervisión															
Gestión administrativa	Planificación															
	Organización															
	Dirección															
	Control															

## Instrumento de recolección de datos

### Cuestionario: Control interno

#### Datos generales:

N° de cuestionario: 01

Fecha de recolección: ...../...../.....

#### Introducción:

El presente instrumento tiene como objetivo recabar información acerca del control interno. Lea atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para usted y selecciona del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Además, debe marcar con un aspa la alternativa elegida. Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su percepción. Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad. Marque todos los ítems.

<b>Muy malo</b>	<b>Malo</b>	<b>Regular</b>	<b>Bueno</b>	<b>Muy bueno</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

N°	Criterios de evaluación	Alternativas				
		1	2	3	4	5
<b>Ambiente de control</b>						
1	¿Cómo calificas las actividades que realiza la oficina de control interno en la institución?					
2	Como califica la autonomía del personal administrativo para llevar a cabo actividades de control interno.					
3	¿Considera que la estructura organizacional de la institución permite conseguir el logro de objetivos?					
4	Califique el trabajo de los responsables de llevar a cabo actividades ligadas al control interno dentro de la institución.					
<b>Evaluación de riesgos</b>						
5	Califique la coherencia de los objetivos institucionales.					
6	¿Cómo califica la toma de decisiones para solucionar problemas dentro de la institución?					
7	¿Cómo califica la capacidad de la institución frente a situaciones o problemas internos?					
8	Califique el nivel de efectividad de la gerencia sub regional a la hora de registrar los cambios que acontecen fuera de la institución y que podrían afectarlo.					
<b>Actividades de control gerencial</b>						

9	¿Cómo calificas las acciones de control gerencial que realizan en las áreas e institución?					
10	Califique el uso de herramientas tecnológicas en el desarrollo de las actividades de control.					
11	¿Cómo calificas el nivel de conocimiento del personal del área de control interno?					
12	Califique usted la actualización de las herramientas técnicas de gestión como el ROF y algunas directivas.					
<b>Información y comunicación</b>						
13	Califique el nivel de exigencia de la parte administrativa a la hora de solicitar informes de las actividades.					
14	Califique la información que les proporcionan acerca de lo acontecido en todo un periodo.					
15	¿Cómo califica la información brindada por los directivos acerca de temas importantes de la institución?					
16	¿Cómo califica la calidad de información que se recibe de las demás áreas de trabajo?					
<b>Actividades de supervisión</b>						
17	Califique las medidas de verificación del correcto cumplimiento de las actividades dentro de la institución.					
18	Como calificas la comunicación de las deficiencias que se puedan evidenciar dentro de la institución.					
19	Como calificas el nivel de monitoreo y supervisión por parte del área de control interno.					
20	Cómo calificaría las advertencias realizadas por el área de control interno ante deficiencias encontradas en su área.					

**Fuente:** Elaboración propia.

## Cuestionario: Gestión administrativa

### Datos generales:

N° de cuestionario: 02

Fecha de recolección: ...../...../.....

### Introducción:

El presente instrumento tiene como objetivo recabar información acerca de la gestión administrativa. Lea atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para usted, selecciona del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Además, debe marcar con un aspa la alternativa elegida. Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su percepción. Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad. Marque todos los ítems.

Escala de medición	
Nuca	1
Casi nunca	2
A veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

N°	Criterios de evaluación	Alternativas				
		1	2	3	4	5
<b>Planeación</b>						
1	Considera usted que la visión y misión de la entidad se encuentran claramente definidos en el Plan Operativo Institucional.					
2	Considera usted que los planes y proyectos de la entidad son difundidos a todo el personal oportunamente por parte del director o jefes de área.					
3	Considera usted que el Plan Operativo Institucional de la entidad establece cuantitativamente las metas a alcanzar durante el año					
4	Considera usted que las acciones establecidas ayudan al cumplimiento de las metas físicas del Plan Operativo Institucional					
<b>Organización</b>						
5	Considera usted que la estructura organizacional de la entidad es difundida y conocida por todos los trabajadores, que permita identificarse al órgano u área de dependencia					

6	Considera usted que los trabajadores conocen los niveles jerárquicos de la entidad y realizan coordinaciones con quien le corresponda para desarrollo de sus funciones					
7	Considera usted que el presupuesto asignado a la entidad permite cumplir con las actividades de las distintas unidades y dependencias, según el Plan Anual de Contrataciones y el Plan Operativo Institucional.					
8	Considera usted que el presupuesto de la entidad permite mejorar los logros en el cumplimiento de las actividades en relación a años anteriores.					
<b>Dirección</b>						
9	Considera usted que el Titular de la entidad y jefes de área hacen conocer los objetivos y metas institucionales a todos los trabajadores.					
10	Considera usted que el Titular motiva al personal y genera confianza para que los trabajadores se involucren en el cumplimiento de los objetivos de la entidad					
11	Considera usted que el titular y jefes de área de manera oportuna y clara comunican al personal para realizar tareas y estos son remunerados de acuerdo al nivel y funciones encomendadas					
12	Considera usted que en todas las áreas de la entidad se realiza y promueve el trabajo en equipo en el desarrollo de acciones para el cumplimiento de los objetivos					
<b>Control</b>						
13	Considera usted que el titular y jefes de área de la entidad establecen criterios de desempeño laboral a los trabajadores para ser evaluados					
14	Considera usted que el titular y jefes de área realizan mensualmente la medición de avance de cumplimiento de las metas físicas de Plan Operativo Institucional.					
15	Considera usted que el titular, jefes de área y trabajadores realizan el seguimiento y evaluación de las actividades planificadas en el Plan Operativo Institucional para detectar los riesgos que dificultan su cumplimiento					
16	Considera usted que las acciones correctivas tomadas por el titular y jefes de áreas aportan mejoras a la gestión administrativa de la entidad para lograr los objetivos.					

**Fuente:** Elaboración propia.

**Tabla 6***Validación de los instrumentos de investigación*

<b>Variable</b>	<b>N.º</b>	<b>Experto o especialista</b>	<b>Promedio de validez</b>	<b>Opinión del experto</b>
Control interno	1	Metodólogo	4.6	Es aplicable.
	2	Especialista	4.7	Es aplicable.
	3	Especialista	4.6	Es aplicable.
Gestión administrativa	1	Metodólogo	4.6	Es aplicable
	2	Especialista	4.7	Es aplicable.
	3	Especialista	4.7	Es aplicable

**Fuente:** Elaboración propia.

# Validación de los instrumentos de investigación



## INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

### I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Dr. Sánchez Dávila, Keller  
Institución donde labora : Universidad César Vallejo  
Especialidad : Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad  
Instrumento de evaluación : Cuestionario de control interno  
Autor (s) del instrumento (s): Br. Perez Santoyo, Americo

### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Control Interno					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organización lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Control Interno					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Control Interno					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		46				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

### III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente y aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.6

Tarapoto, 28 de octubre del 2022

Dr. Keller Sánchez Dávila  
DOCENTE POS GRADO

Sello personal y firma

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**
**I. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Mg. Cobos Angulo, Jorge Rafael  
 Institución donde labora : AJEPER DEL ORIENTE  
 Especialidad : Maestría en Gestión Pública  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario de control interno  
 Autor (s) del instrumento (s): Br. Perez Santoyo, Americo

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**
**MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Control Interno					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Control Interno					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Control Interno				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						<b>4,7</b>

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

**III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

Instrumento válido para su aplicación\_

**PROMEDIO DE VALORACIÓN:**
**4,7**

Tarapoto, 28 de octubre del 2022

  
**Mg. Jorge Rafael Cobos Angulo**  
 Lic. Adm.  
 CLAD 14517

Sello personal y firma

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**
**I. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Mg. Pérez Ávila, Ynés Paola  
 Institución donde labora : UGEL BELLAVISTA  
 Especialidad : Maestría en Gestión Pública  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario de control interno  
 Autor (s) del instrumento (s): Br. Perez Santoyo, Americo

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**
**MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Control Interno					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Control Interno					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Control Interno					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						<b>4,6</b>

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

**III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

Instrumento válido para su aplicación

**PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

4,6

Tarapoto, 28 de octubre del 2022



Mg. Ynes Paola Pérez Ávila  
 Lic. Adm.  
 CLAD 20237



## INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

## II. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Dr. Sánchez Dávila, Keller  
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo  
 Especialidad : Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario de gestión administrativa  
 Autor (s) del instrumento (s): Br. Perez Santoyo, Americo

## II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión administrativa				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organización lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión administrativa					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión administrativa					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>					46	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

## IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente y aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.6

Tarapoto, 28 de octubre del 2022

  
 Dr. Keller Sánchez Dávila  
 DOCENTE POS GRADO

Sello personal y firma



### INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

#### II. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Mg. Cobos Angulo, Jorge Rafael  
 Institución donde labora : AJEPER DEL ORIENTE  
 Especialidad : Maestría en Gestión Pública  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario de gestión administrativa  
 Autor (s) del instrumento (s): Br. Perez Santoyo, Americo

#### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión administrativa					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión administrativa					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión administrativa				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						<b>47</b>

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

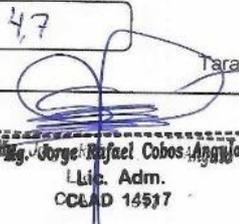
#### IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento válido para su aplicación

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

47

Tarapoto, 28 de octubre del 2022

  
 Mg. Jorge Rafael Cobos Angulo  
 Lic. Adm.  
 CCLAD 14517

Sello personal y firma

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**
**II. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Mg. Pérez Ávila, Ynés Paola  
 Institución donde labora : UGEL BELLAVISTA  
 Especialidad : Maestría en Gestión Pública  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario de gestión administrativa  
 Autor (s) del instrumento (s): Br. Perez Santoyo, Americo

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**
**MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión administrativa				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión administrativa					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión administrativa					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						<b>4,7</b>

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

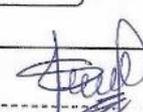
**IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

Instrumento válido para su aplicación

**PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

4,7

Tarapoto, 28 de octubre del 2022



-----  
**Mg. Ynes Paola Pérez Ávila**  
 Lic. Adm.  
 CLAD 20237

Sello personal y firma

**Tabla 7***Confiabilidad de variable control interno*

<b>Resumen de procesamiento de casos</b>			
		N	%
Casos	Válido	56	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	56	100,0

**Fuente:** Elaboración propia**Tabla 8***Confiabilidad del número de preguntas para instrumento de control interno*

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,980	20

**Fuente:** Elaboración propia**Tabla 9***Análisis de confiabilidad de gestión administrativa*

<b>Resumen de procesamiento de casos</b>			
		N	%
Casos	Válido	56	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	56	100,0

**Fuente:** Elaboración propia

- a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

**Tabla 10***Confiabilidad del número de preguntas para instrumentos de gestión presupuestal*

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,951	16

**Fuente:** Elaboración propia

## Base de datos estadísticos

### Variable 1: Control interno

Nº	p1	p2	p3	p4	SUBTOTAL	p5	p6	p7	p8	TOTAL	p9	p10	p11	p12	SUBTOTAL	p13	p14	p15	p16	SUBTOTAL	p17	p18	p19	p20	SUBTOTAL	TOTAL
1	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	3	10	2	3	3	3	11	2	3	3	3	11	52
2	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	3	14	3	3	4	4	14	3	3	3	4	13	68
3	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	23
4	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	2	6	1	2	2	2	7	1	2	2	2	7	33
5	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	3	4	4	3	14	68
6	1	2	2	2	7	2	1	2	2	7	2	2	1	2	7	1	2	2	2	7	1	2	2	2	7	35
7	4	4	4	3	15	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	79
8	3	2	3	2	10	3	3	2	2	10	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	3	2	2	3	10	52
9	4	4	5	3	16	3	4	4	4	15	1	3	4	4	12	4	4	5	5	18	4	4	4	5	17	78
10	5	4	5	4	18	5	5	4	4	18	1	5	5	4	15	5	4	5	5	19	5	4	4	5	18	88
11	4	4	4	5	17	5	4	4	4	17	4	5	4	4	17	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	83
12	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	4	2	3	2	11	3	2	4	4	13	3	2	2	4	11	56
13	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	4	2	2	3	11	2	3	2	2	9	2	3	3	2	10	49
14	4	3	4	2	13	3	4	3	3	13	4	3	4	3	14	4	3	4	4	15	4	3	3	4	14	69
15	2	2	1	1	6	2	2	2	2	8	1	2	2	2	7	2	2	1	1	6	2	2	2	1	7	34
16	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	3	10	2	3	3	3	11	2	3	3	3	11	52
17	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	3	14	3	3	4	4	14	3	3	3	4	13	68
18	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	23
19	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	2	6	1	2	2	2	7	1	2	2	2	7	33
20	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	3	4	4	3	14	68
21	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	3	10	2	3	3	3	11	2	3	3	3	11	52
22	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	3	14	3	3	4	4	14	3	3	3	4	13	68
23	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	23
24	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	2	6	1	2	2	2	7	1	2	3	4	10	36
25	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	3	4	1	1	9	63
26	1	2	2	2	7	2	1	2	2	7	2	2	1	2	7	1	2	2	2	7	1	2	2	2	7	35
27	4	4	4	3	15	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	3	15	78

28	3	2	3	2	10	3	3	2	2	10	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	3	2	2	2	9	51
29	4	4	5	3	16	3	4	4	4	15	1	3	4	4	12	4	4	5	5	18	4	4	4	4	16	77
30	5	4	5	4	18	5	5	4	4	18	1	5	5	4	15	5	4	5	5	19	5	4	2	3	14	84
31	4	4	4	5	17	5	4	4	4	17	4	5	4	4	17	4	4	4	4	16	4	4	4	5	17	84
32	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	4	2	3	2	11	3	2	4	4	13	3	2	4	5	14	59
33	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	4	2	2	3	11	2	3	2	2	9	2	3	4	4	13	52
34	4	3	4	2	13	3	4	3	3	13	4	3	4	3	14	4	3	4	4	15	4	3	2	4	13	68
35	2	2	1	1	6	2	2	2	2	8	1	2	2	2	7	2	2	1	1	6	2	2	3	2	9	36
36	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	3	10	2	3	3	3	11	2	3	3	4	12	53
37	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	3	14	3	3	4	4	14	3	3	2	1	9	64
38	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	1	1	3	3	8	27
39	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	2	6	1	2	2	2	7	1	2	3	4	10	36
40	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	3	4	1	1	9	63
41	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	3	10	2	3	3	3	11	2	3	3	3	11	52
42	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	3	14	3	3	4	4	14	3	3	3	1	10	65
43	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	1	1	1	2	5	24
44	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	2	6	1	2	2	2	7	1	2	2	4	9	35
45	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	3	4	4	2	13	67
46	1	2	2	2	7	2	1	2	2	7	2	2	1	2	7	1	2	2	2	7	1	2	2	4	9	37
47	4	4	4	3	15	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	2	14	77
48	3	2	3	2	10	3	3	2	2	10	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	3	2	2	4	11	53
49	4	4	5	3	16	3	4	4	4	15	1	3	4	4	12	4	4	5	5	18	4	4	4	4	16	77
50	5	4	5	4	18	5	5	4	4	18	1	5	5	4	15	5	4	5	5	19	5	4	4	4	17	87
51	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	3	10	2	3	3	3	11	2	3	3	2	10	51
52	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	3	14	3	3	4	4	14	3	3	3	3	12	67
53	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	1	1	1	3	6	25
54	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	2	6	1	2	2	2	7	1	2	2	2	7	33
55	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	3	4	4	3	14	68
56	1	2	2	2	7	2	1	2	2	7	2	2	1	2	7	1	2	2	2	7	1	2	2	3	8	36

## Variable 2: gestión administrativa

Nº	p1	p2	p3	p4	TOTAL	p5	p6	p7	p8	TOTAL	p9	p10	p11	p12	TOTAL	p13	p14	p15	p16	TOTAL	TOTAL
1	2	3	3	3	11	2	3	3	5	13	3	2	3	2	10	2	2	2	2	8	42
2	3	3	3	4	13	3	3	3	3	12	3	3	3	4	13	4	3	3	3	13	51
3	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	18
4	1	2	2	2	7	1	1	2	1	5	2	1	2	2	7	1	1	1	1	4	23
5	3	4	4	3	14	3	3	4	3	13	4	3	4	4	15	3	3	3	3	12	54
6	1	2	2	2	7	1	1	2	1	5	2	1	2	2	7	2	1	1	1	5	24
7	4	4	4	4	16	1	4	4	4	13	4	4	4	3	15	4	4	4	4	16	60
8	3	2	2	3	10	3	3	2	3	11	2	3	2	2	9	3	3	3	3	12	42
9	4	4	4	5	17	4	4	4	4	16	4	4	4	3	15	3	4	4	4	15	63
10	5	4	4	5	18	5	5	4	5	19	4	5	4	4	17	5	5	5	5	20	74
11	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	5	17	5	4	4	4	17	66
12	3	2	2	4	11	3	3	2	3	11	2	3	2	3	10	2	3	3	3	11	43
13	2	3	3	2	10	2	2	3	2	9	3	2	3	2	10	2	2	2	2	8	37
14	4	3	3	4	14	4	4	3	4	15	3	4	3	2	12	3	4	4	4	15	56
15	2	2	2	1	7	2	2	2	2	8	2	2	2	1	7	2	2	2	2	8	30
16	2	3	3	3	11	2	1	2	2	7	2	2	3	2	9	2	2	2	2	8	35
17	3	3	3	4	13	3	1	3	2	9	2	3	3	4	12	4	3	3	3	13	47
18	1	1	1	1	4	1	3	2	4	10	4	1	1	2	8	2	1	1	1	5	27
19	1	2	2	2	7	1	4	3	1	9	3	1	2	2	8	1	1	1	1	4	28
20	3	4	4	3	14	3	4	4	3	14	3	3	4	4	14	3	3	3	3	12	54
21	2	3	3	3	11	2	3	3	5	13	3	2	3	2	10	2	2	2	2	8	42
22	3	3	3	4	13	3	3	3	3	12	3	3	3	4	13	4	3	3	3	13	51
23	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	18
24	1	2	3	4	10	3	3	3	3	12	3	3	3	4	13	1	1	1	1	4	39
25	3	4	1	1	9	1	1	1	1	4	1	1	1	2	5	3	3	3	3	12	30
26	1	2	2	2	7	1	1	2	1	5	2	1	2	2	7	2	1	1	1	5	24
27	4	4	4	3	15	3	3	4	3	13	4	3	4	4	15	4	4	4	4	16	59
28	3	2	2	2	9	1	1	2	1	5	2	1	2	2	7	3	3	3	3	12	33

29	4	4	4	4	16	1	4	4	4	13	4	4	4	3	15	3	4	4	4	15	59
30	5	4	2	3	14	3	3	2	3	11	2	3	2	2	9	5	5	5	5	20	54
31	4	4	4	5	17	4	4	4	4	16	4	4	4	3	15	5	4	4	4	17	65
32	3	2	4	5	14	5	5	4	5	19	4	5	4	4	17	2	3	3	3	11	61
33	2	3	4	4	13	4	4	4	4	16	4	4	4	5	17	2	2	2	2	8	54
34	4	3	2	4	13	3	3	2	3	11	2	3	2	3	10	3	4	4	4	15	49
35	2	2	3	2	9	2	2	3	2	9	3	2	3	2	10	2	2	2	2	8	36
36	2	3	3	4	12	4	4	3	4	15	3	4	3	2	12	2	2	2	2	8	47
37	3	3	2	1	9	2	2	2	2	8	2	2	2	1	7	4	3	3	3	13	37
38	1	1	3	3	8	2	1	2	2	7	2	2	3	2	9	2	1	1	1	5	29
39	1	2	3	4	10	3	1	3	2	9	2	3	3	4	12	1	1	1	1	4	35
40	3	4	1	1	9	1	3	2	4	10	4	1	1	2	8	3	3	3	3	12	39
41	2	3	3	3	11	4	3	3	3	13	3	3	3	4	13	4	2	2	2	10	47
42	3	3	3	1	10	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	2	3	3	3	11	29
43	1	1	1	2	5	2	1	1	2	6	1	2	1	2	6	2	1	1	1	5	22
44	1	2	2	4	9	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	4	1	1	1	7	42
45	3	4	4	2	13	2	1	1	2	6	1	2	1	2	6	2	3	3	3	11	36
46	1	2	2	4	9	4	1	4	4	13	4	4	4	4	16	3	1	1	1	6	44
47	4	4	4	2	14	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	2	4	4	4	14	50
48	3	2	2	4	11	5	4	4	4	17	4	4	4	5	17	3	3	3	3	12	57
49	4	4	4	4	16	5	5	5	4	19	5	4	5	5	19	4	4	4	4	16	70
50	5	4	4	4	17	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	5	5	5	5	20	69
51	2	3	3	2	10	4	3	3	2	12	3	2	3	4	12	3	2	2	2	9	43
52	3	3	3	3	12	2	2	2	3	9	2	3	2	2	9	2	3	3	3	11	41
53	1	1	1	3	6	4	4	4	3	15	4	3	4	4	15	2	1	1	1	5	41
54	1	2	2	2	7	1	2	2	2	7	2	2	2	1	7	1	1	1	1	4	25
55	3	4	4	3	14	3	2	1	2	8	2	2	2	3	9	2	3	3	3	11	42
56	1	2	2	3	8	4	3	1	3	11	2	2	3	4	11	4	1	1	1	7	37

**Autorización de la organización para publicar la identidad en los resultados  
de las investigaciones**



**San Martín**  
GOBIERNO REGIONAL

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA U.E. 307**

**OFICINA DE OPERACIONES**

*"Río del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**CARTA N° 125-2022-GRSM-DRE/DO.OO.UE.307-B.**

**SEÑOR (A)** : Dra. Rosa Mabel Contreras Julián  
Jefa de la Unidad de Posgrado - UCV Tarapoto

**ASUNTO** : Autorización para realizar proyecto de Investigación

**REF.** : Expediente con N° de Trámite 6652

**FECHA** : Bellavista, 03 de noviembre del 2022

\*\*\*\*\*  
Grato es dirigirme a usted para saludarle cordialmente, asimismo, hacer de su conocimiento que habiendo evaluado su solicitud presentada mediante el documento de la referencia, se procede a otorgar la **AUTORIZACIÓN** para realizar el proyecto de investigación denominado: "CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁREA DE ABASTECIMIENTO, UGEL BELLAVISTA-2022", correspondiente al estudiante **AMERICO PEREZ SANTOYO**; el cual deberá desarrollarse según las condiciones establecidas por la oficina de Gestión de las Personas mediante **Expediente con N° de Trámite 6652**.

Asimismo, se adjunta el "Formato de autorización de la organización para publicar su identidad en los resultados de las investigaciones", debidamente firmado.

Sin otro particular me suscribo de usted, no sin antes reiterarle las muestras de consideración y estima.

**Atentamente,**

  
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA  
C.P.C. WILSON ESPERINO ROJAS MEDINA  
JEFE DE OPERACIONES  
DUAL N° 40000009



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

### Datos Generales

Nombre de la organización:	RUC: 20178679032
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL BELLAVISTA	
Nombre del Titular o Representante legal:	
Nombres y Apellidos: WILDER JERONIMO ROJAS MEDINA	DNI: 45905309

### Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo <sup>(1)</sup>, autorizo [ X ], no autorizo [ ] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁREA DE ABASTECIMIENTO, UGEL BELLAVISTA - 2022	
Nombre del Programa Académico: MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA	
Autor: Nombres y Apellidos: AMERICO PEREZ SANTOYO	DNI: 70813316

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha: Bellavista 03 de noviembre del 2022

Firma:   
**(Titular o Representante legal de la Institución)**

<sup>(1)</sup> Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal "f" Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, DELGADO BARDALES JOSE MANUEL, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TARAPOTO, asesor de Tesis titulada: "Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento, UGEL Bellavista - 2022", cuyo autor es PEREZ SANTOYO AMERICO, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 20.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TARAPOTO, 05 de Enero del 2023

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
DELGADO BARDALES JOSE MANUEL <b>DNI:</b> 01126836 <b>ORCID:</b> 0000-0001-6574-2759	Firmado electrónicamente por: JMDELGADOB el 05- 01-2023 23:20:09

Código documento Trilce: TRI - 0510753