



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**  
**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN**  
**PÚBLICA**

Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad  
Distrital de San Martín, El Dorado-2022

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADEMICO DE:**

Maestra en Gestión Pública

**AUTORA:**

Trujillo Gómez, Yanina Margoth (Orcid.org/0000-0002-4068-3323)

**ASESOR:**

Dr. Delgado Bardales, José Manuel (Orcid.org/000-0001-6574-2759)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

**TARAPOTO – PERÚ**

**2022**

## **Dedicatoria**

La presente investigación se la dedico a mis queridos padres a mis hijos que son el motor y motivo para seguir adelante a mi esposo por su amor y apoyo incondicional.

Con amor y cariño

**Yanina**

## **Agradecimiento**

El agradecimiento a Dios por tener la dicha de gozar vida, salud y trabajo.

A los docentes por sus enseñanzas que nos brindaron que con su gran ayuda se logró concluir la presente investigación.

A la Universidad por darnos la facilidad de las herramientas necesarias en nuestra formación y así culminar el grado.

**La autora**

## Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos .....	iv
Índice de tablas .....	v
Índice de figuras .....	vi
Resumen .....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO .....	5
III. METODOLOGÍA.....	29
3.1. Tipo y diseño de investigación .....	29
3.2. Variables y Operacionalización .....	30
3.3. Población, muestra, muestreo y unidad de análisis .....	30
3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos .....	31
3.5. Procedimiento .....	32
3.6. Método de análisis de datos .....	33
3.7. Aspectos éticos .....	33
IV. RESULTADOS .....	34
V. DISCUSIÓN .....	39
VI. CONCLUSIONES.....	44
VII. RECOMENDACIONES .....	45
REFERENCIAS .....	46
ANEXOS.....	56

## Índice de tablas

Tabla 1. Nivel de ejecución de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022. ....	34
Tabla 2. Nivel de ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022. ....	34
Tabla 3. Prueba de normalidad .....	35
Tabla 4. Relación según las dimensiones de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022. ....	36
Tabla 5. Relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022.....	37

## Índice de figuras

<b>Figura 1.</b> Gráfico de dispersión entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal.....	38
---	----

## Resumen

La investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022. La investigación fue tipo básica, diseño no experimental, transversal y descriptivo correlacional, cuya población y muestra fue de 54 trabajadores. La técnica de recolección de datos fue la encuesta y como instrumento el cuestionario. Los resultados determinaron que el nivel de gestión administrativa, fue medio en 53,7 %, bajo en 29,6 % y alto en 16,7 %; la ejecución presupuestal, fue medio en 57,4 %, bajo en 31,5 % y alto en 11,1 %. Concluyendo que existe relación significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0,243 (correlación positiva baja) y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); además, solo el 05.91 % de la gestión administrativa influye en la ejecución presupuestal.

Palabras clave: gestión, ejecución, presupuesto.

## **Abstract**

The objective of the research was to determine the relationship between administrative management and budget execution in the District Municipality of San Martín, El Dorado-2022. The research was basic type, non-experimental, cross-sectional and descriptive correlational design, whose population and sample were 54 workers. The data collection technique was the survey and the questionnaire as an instrument. The results determined that the level of administrative management was medium in 53.7%, low in 29.6% and high in 16.7%; budget execution was medium in 57.4%, low in 31.5% and high in 11.1%. Concluding that there is a significant relationship between administrative management and budget execution in the District Municipality of San Martín, El Dorado-2022, since the statistical analysis of Spearman's Rho was 0.243 (low positive correlation) and a p value equal at 0.000 ( $p\text{-value} \leq 0.01$ ); in addition, only 05.91% of administrative management influences budget execution.

Keywords: management, execution, budget.

## I. INTRODUCCIÓN

En el **mundo**, a través de la investigación, se ha desarrollado diferentes estrategias e instrumentos aplicables a la gestión de las organizaciones con la finalidad de mejorar la administración de los fondos, al mismo tiempo que permite a los colaboradores desarrollar sus funciones con menos complicaciones para así obtener resultados; estas estrategias puede ser utilizadas tanto el sector público como privado debido a su característica transversal, sin embargo, es importante reconocer que la implementación de sistemas para la gestión administrativa dentro sector público es mucho más complicado debido a la alta burocracia y la necesidad de cumplir con ciertos parámetros, lo cual ha generado que la implementación de estas herramientas se desarrolle de manera ralentizada por lo que no existe una herramienta funcional para realizar el control y optimizar los procesos que conlleven al logro de los planes y así solucionar las problemáticas. (Máttar y cuervo, 2017)

Por otra parte, de acuerdo al informe presentado por la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) (2020), en Guatemala la ejecución presupuestaria se realiza en concordancia a la implementación del desarrollo sostenible el cual hace posible que los ciudadanos puedan conseguir mejores oportunidades de crecimiento; una de las actividades que ha venido realizando con mayor énfasis es el financiamiento de obras públicas de manera que se pueda absorber las necesidades prioritarias, además respecto al financiamiento estatal este país ha implementado diversas estrategias de recaudación con el propósito de armonizar el plan estratégico gubernamental; sin embargo, de acuerdo a la comparación realizada con otros países como son Colombia, México, Uruguay, etc; Guatemala sigue ubicándose como un país en vías de desarrollo esto a causa que los procesos que desarrolla no son del todo eficientes.

Además, a nivel de **Latinoamérica**, las entidades públicas de diversos países necesitan de la incorporación de herramientas para mejorar su nivel de eficiencia

respecto a la gestión administrativa, al mismo tiempo que necesitan de los procedimientos necesarios para optimizar los procesos internos de manera que se disminuyan los gastos indebidos que conllevan a la disminución del presupuesto para ejecutar los proyectos necesarios (Castillo, 2020). Dentro de este marco, se resalta la problemática asociada a las entidades públicas que no definen de manera estratégica las actividades de mantenimiento e implementación de los sistemas en gestión administrativa para mejorar su nivel de eficiencia, lo cual genera el proceso se desarrolle de manera improvisada.

Asimismo **en el Perú**, según el INEI (2018), como parte de las actividades desarrolladas por el organismo central para hacer posible la transparencia y la modernización de la gestión administrativa en los entes públicos, ha dispuesto diferentes normativas y reglamentos para el funcionamiento institucional, sin embargo, éstas no involucran a la implementación tecnológica con plataformas automatizadas para brindar servicios de calidad a los usuarios sin acudir de manera presencial, es decir, no se desarrolla la innovación para mejorar la eficiencia institucional; también se determinó que las entidades estatales no ejecutan la totalidad del presupuesto asignado dentro de un periodo, por lo tanto, nos reducen las brechas sociales que disminuye la posibilidad de crecimiento integral.

También en el plano **local**, la problemática que se presenta es la gestión administrativa de la municipalidad, que la causa es por la falta de aplicación de estrategias y el cumplimiento de las etapas del proceso administrativo, ausencia de capacitaciones en el manejo de los diferentes sistemas administrativos para la ejecución presupuestal, ect., lo cual provoca que las actividades a realizarse, no se desarrolle bajo una organización adecuada en base a los objetivos, la disponibilidad de recursos y las competencias de los colaboradores; por lo tanto, en base a esta problemática, la entidad no logra cumplir con los objetivos y las metas estipuladas relacionadas al mejoramiento de la gestión administrativa y el cumplimiento de los parámetros para la ejecución de los presupuestos dentro del periodo fiscal.

De acuerdo a la problemática abordada, se formula como **problema general**: ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022? Como **problemas específicos**: ¿Cuál es el nivel de ejecución de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022?; ¿Cuál es el nivel de ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022?; ¿Cuál es la relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022?

Asimismo, se menciona la justificación del estudio. **Conveniencia**, debido a que la investigación permitió desarrollar un análisis exhaustivo sobre los problemas internos de la institución relacionados a la gestión administrativa en ejecución de los presupuestos, para establecer aquellas estrategias que puede ser aplicadas para el mejoramiento respectivo. **Relevancia social**, entregar una herramienta funcional para que la entidad pueda mejorar la eficiencia respecto a la gestión administrativa, la misma que dio lugar una buena ejecución presupuestal a fin de cubrir aquellas necesidades que se presentan. **Valor teórico**, se sustenta en la incorporación de información relevante recopilada desde fuentes confiables sobre las variables para que el lector tenga a su alcance lo que necesita para conocer a profundidad el tema considerado a la investigación.

Además, las **implicancias prácticas**, el estudio permitió la entrega de resultados coherentes a la institución para que ésta tenga conocimiento de todas sus falencias respecto al tema abordado y aplique las medidas correctivas necesarias tomando en cuenta las recomendaciones plasmadas. **Utilidad metodológica**, debido a que integra cuestionarios válidos con un alto nivel de confiabilidad, por lo tanto, a los investigadores pueden utilizarlos sin ningún problema para desarrollar la recolección de información en estudios similares posteriormente.

El objetivo que se plantea se da a conocer como el **objetivo general**: Determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la

Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022. Como **objetivos específicos**: Identificar el nivel de ejecución de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022; evaluar el nivel de ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022; establecer la relación según las dimensiones de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022

Además, se menciona las hipótesis, dándose a conocer que la **hipótesis general**: Hi: Existe relación significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022. Como **hipótesis específicas**: H1: El nivel de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022, es alto; H2: El nivel de ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022, es alto; H3: Existe relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022.

## II. MARCO TEÓRICO

Respecto a los **antecedentes**, según las variables de estudio se han realizado investigaciones en diferentes ámbitos. A **nivel internacional**, Pérez, et al (2022), cuyo estudio pertenece al tipo básico teniendo en cuenta un diseño no experimental, la muestra fue de 31 trabajadores que fueron encuestados mediante el cuestionario. Concluyeron que, la gestión administrativa involucra la utilización de diversas herramientas y procesos estratégicos que permite a las organizaciones mejorar su capacidad de desarrollo respecto al uso de los recursos y la aplicación de actividades para controlar el avance de cada uno de los procesos en función a la cantidad de recursos que se han desplegado para el cumplimiento de los objetivos, de modo que se pueda determinar el nivel de congruencia y la necesidad de aplicar mejoras para el fortalecimiento de la herramienta.

Asimismo, Mendoza, et al (2022), cuyo estudio pertenece al tipo básico teniendo en cuenta un diseño no experimental, la muestra fue de 247 personas que fueron encuestados mediante el cuestionario. Concluyeron que, de la totalidad de los encuestados, el 49% considera que la gestión dentro de la institución se desarrolla de manera óptima considerando lineamientos de sostenibilidad para mejorar la calidad de educación prestada a los estudiantes; el 48% considera que la entidad no realiza el mejoramiento respectivo de los procesos de gestión debido a que lo integran los recursos necesarios para su fortalecimiento, en tanto, el 32% sostiene que no es necesario la incorporación de estrategias para mejorar la gestión institucional. Se determinó una amplia influencia entre el fortalecimiento de la gestión administrativa y la posibilidad de desarrollar procedimientos sostenibles para el aprovechamiento de los fondos orientados a mejorar la gestión educativa desarrollada por la entidad.

Según, Masquiza, et al (2020), cuyo estudio pertenece al tipo básico teniendo en cuenta un diseño no experimental, la muestra fue de 154 personas que fueron encuestados mediante el cuestionario. Concluyeron que, se determina la

necesidad de desplegar procedimientos orientados hacia la supervisión de la ejecución de los presupuestos para hacer posible la elaboración de un informe diario que será elevado al área respectiva para conocer el estado del avance de cada una de ellas y se pueda determinar la cantidad de recursos que fueron utilizados para contrastar se corresponden a la planificación realizada; asimismo, es necesario diseñar una normativa que permita solicitar la información respecto a la ejecución del presupuesto una vez que desearía ejecutado en su totalidad para corroborar que los recursos asignados se hayan gastado al 100%.

Respecto al plano **nacional**, Saavedra y Delgado (2020), cuyo estudio pertenece al tipo básico teniendo en cuenta un diseño no experimental, la muestra fue de 35 trabajadores que fueron encuestados mediante el cuestionario. Concluyeron que, la satisfacción de los colaboradores es muy deficiente, dicha determinación se realizó después de conocer que el 77.5% de ellos expresa que la entidad no desarrolla actividades para mejorar el ambiente laboral, no proporciona las herramientas para facilitar el desarrollo de las acciones, no brinda capacitaciones, entre otras; se determinó que estos resultados negativos están causados por la falta de una gestión administrativa eficiente que contemple al recurso humano como el elemento fundamental para dar funcionamiento a los procesos internos y la generación de valor agregado que permitirá realizar la prestación de servicios de manera óptima.

Además, Vásquez y Farje (2020), cuyo estudio pertenece al tipo básico teniendo en cuenta un diseño no experimental, la muestra fue de 50 trabajadores que fueron encuestados mediante el cuestionario. Concluyeron que, respecto al análisis del nivel de eficiencia positiva para el desarrollo de la gestión administrativa en la entidad municipal determinó que este corresponde solamente al 28.5%, mientras que el 49% lo considera deficiente al 22.5% que lo establece como de bajo nivel; de esta manera se determinó que la valoración transversal es regular por lo tanto necesita el fortalecimiento necesario a través de la incorporación de los procedimientos indispensables para cumplir con cada una

de las etapas de la gestión administrativa que conlleve al desarrollo institucional y social mediante la gestión eficiente de los recursos públicos.

Para culminar este apartado, Montenegro y Chiappe (2020), cuyo estudio pertenece al tipo básico teniendo en cuenta un diseño no experimental, la muestra fue de 64 personas que fueron encuestados mediante el cuestionario. Concluyeron que, respecto a la administración del presupuesto asignado a la entidad, se determinó que éstas no han tenido la capacidad suficiente para realizar los gastos necesarios que permitan la implementación de herramientas para poder hacer frente a los casos de COVID-19 presentados dentro de su jurisdicción, por lo tanto, presenta deficiencias para cumplir con cada una de las etapas de la ejecución del presupuesto que necesitan ser fortalecidas de manera inmediata. Se determinó además que la entidad no cuenta con infraestructura apropiada para realizar las prestaciones de salud a los pacientes, lo cual fue un elemento crucial que incremento a la cantidad de excesos provocados por la pandemia durante su etapa de inicio.

En el ámbito **local/regional**, Oblitas (2020), cuyo estudio pertenece al tipo básico teniendo en cuenta un diseño no experimental, la muestra fue de 41 reportes que fueron encuestados mediante el cuestionario. Concluyó que, la determinación del coeficiente de Pearson ( $p=0.693$ ) permitió determinar que existe una relación considerable que brinda la posibilidad de establecer la importancia de mejorar la ejecución presupuestal para el logro de las metas establecidas dentro del periodo fiscal, para ello, las autoridades tienen la responsabilidad de efectuar las gestiones necesarias a través de la interacción con los organismos estatales para dar cumplimiento al plan de acción establecido, al mismo tiempo que necesitan incorporar el personal adecuado con las competencias pertinentes para lograr los objetivos.

En tanto, Sandoval (2021), cuyo estudio pertenece al tipo básico teniendo en cuenta un diseño no experimental, la muestra fue de 31 directivos que fueron encuestados mediante el cuestionario. Concluyó que, con un coeficiente de

correlación de Spearman igual a 0.929 se determina la gran importancia que presenta la implementación de las herramientas necesarias para fortalecer la ejecución presupuestal debido a que este tiene la capacidad de incidir de manera directa sobre la calidad de gasto realizado por parte de la entidad, es decir, permitirá realizar la adquisición de herramientas necesarias a fin de dar cumplimiento a los planes que conlleven a la obtención de los resultados proyectados a la mejora de la calidad de vida y la solución de los problemas de la población.

Para culminar este ámbito, se citó a, Pinedo (2021), cuyo estudio pertenece al tipo básico teniendo en cuenta un diseño no experimental, la muestra fue de 35 trabajadores que fueron encuestados mediante el cuestionario. Concluyó que, el análisis del coeficiente de correlación ( $p=0.650$ ) permitió determinar la importancia de mejorar cada una de las etapas de la gestión administrativa dentro de la institución como una variable importante para incidir de manera positiva sobre la ejecución de los presupuestos municipales; respecto a la comprobación de la ejecución del presupuesto por parte de la entidad, se encontró que este presenta un bajo nivel de expresado por 51% mientras que el nivel de ejecución sólo alcanza el 49%.

Respecto a las **teorías relacionadas al tema**, a la variable **gestión administrativa**, el Ministerio de Economía y Finanzas (2016), lo conceptualiza como mecanismo de gestión indispensable, de la cual este orienta a los entes públicos a realizar un control eficiente de los recursos asignados para cumplir con los planes estipulados en un tiempo específico, para ello, interactúan diferentes elementos que conllevan a utilizar cada uno de los recursos de manera eficiente y las actividades para garantizar su cumplimiento.

Según, Ventura (2021), las actividades de administración dentro de las instituciones, se desarrollan con la finalidad de brindar un uso adecuado a los recursos tanto económicos, humanos y financieros, para ello se planifican cada uno de los proyectos, al mismo tiempo que se establecen las estrategias que

permitirán el logro de los resultados. De acuerdo a, Ramírez, et al (2019), la implementación de la gestión administrativa, incrementa las posibilidades de mejorar su competitividad mediante una gestión eficiente a través del uso de los recursos, de modo que brinden un buen servicio de calidad en relación a las necesidades de cada uno de los usuarios. Asimismo, Riffo (2019), dentro de la gestión administrativa también se involucra la innovación para desarrollar estrategias que permitan mejorar los procesos internos administrativos con la finalidad de simplificarlos y lograr mejores resultados invirtiendo una menor cantidad de recursos.

Para, Orellana, et al (2019), uno de los problemas que limita la integración de la gestión administrativa dentro de las empresas pequeñas, es la limitada cantidad de personas que cuentan con los conocimientos necesarios para poner en marcha las etapas que involucra el proceso. Asimismo, Montes y Pulla (2019), sostienen que los propietarios o directivos organizacionales tienen la responsabilidad de implementar la gestión administrativa de manera eficiente a través de la integración de procedimientos y la adquisición de recursos que permita organizar de manera adecuada las actividades y el manejo eficiente de las finanzas.

Según, Ventura (2021), la gestión dentro las organizaciones es considerado como el pilar fundamental que permite realizar una gestión adecuada de cada uno de los recursos, el cual además necesita ser desarrollado de manera transparente por personas debidamente comprometidas con el desarrollo organizacional, debido a que de ello depende gran parte del éxito organizacional, teniendo en cuenta que es el responsable de realizar la planificación de cada una de las actividades para determinar las responsabilidades de cada colaborador que se encuentra asociado a la organización, al mismo tiempo permite determinar aquellos líderes que estarán a cargo de la dirección de los colaboradores para hacer posible que cada una de sus responsabilidades sean cumplidas de manera óptima, asimismo, integra una etapa de control que está orientada hacia la determinación de los resultados, de modo que esto permita determinar si se han

cumplido los objetivos y metas trazadas al inicio del proceso, por lo tanto, se puedan establecer aquellas medidas de corrección correspondientes de acuerdo a los problemas identificados a través de la etapa de control.

Asimismo, Riffo (2019), sostienen que, la necesidad de planificar dentro del proceso administrativo, resulta fundamental porque ayuda a determinar no solamente las estrategias que se deben aplicar para el logro de resultados congruentes con la visión organizacional, sino que también permite determinar aquellas situación problemática que está afectando el desarrollo integral, de modo que también se puedan plantear procedimientos de mejora considerando la naturaleza del problema y la capacidad de la organización para invertir recursos y desplegar procedimientos que ayuden a la solución respectiva. Por otro lado, se debe tener en cuenta que la planificación es la base fundamental que ayudará a determinar cada una de las actividades y la forma en como estas se realizarán para obtener resultados congruentes con lo planificado, de modo que resulta totalmente necesario la determinación de los procedimientos de control, los cuales serán los encargados de verificar el cumplimiento paulatino y final de cada planificación establecida, con la cual también se podrá tomar decisiones correspondientes que ayuden a aplicar procedimientos y mecanismos de mejora para fortalecer la capacidad organizacional en la obtención de los resultados correspondientes con la planificación del éxito, integral el cual no solamente debe estar orientado a la obtención de resultados que beneficien a la organización, sino que también deben proyectar resultados positivos para los colaboradores, debida que son los elementos principales para poder lograr los resultados.

De acuerdo a, Ramírez, et al (2019), muchas veces se ha criticado la labor de los gestores organizacionales como los principales responsables del fracaso o el éxito, sin embargo se ha descuidado la necesidad que estos presentan de los recursos correspondientes para poder ejecutar sus actividades con total normalidad y diseñar las estrategias que sean más adecuadas, los objetivos

planificados, por lo tanto no solamente se trata de contar con personal calificado, sino que también se debe garantizar que la organización tenga la capacidad respectiva para entregar las herramientas tangibles e intangibles que resultan necesarias para un óptimo desempeño, considerando que es indispensable la utilización de información específica y verídica para poder tomar decisiones que sean congruentes con la necesidades y el perfil organizacional, para ello, las organizaciones deben tener la capacidad de inversión de recursos financieros para poder recopilar todos estos datos que ayuden a establecer procedimientos estratégicos de mejora respecto los bienes o servicios ofertados hacia el público, teniendo en cuenta que muchas veces estos son equivocados debido a que no se toma en cuenta las exigencias y el perfil del mercado, obteniendo de esta manera un rechazo rotundo que se ve reflejado en la rentabilidad organizacional debido a que no se ha aplicado la utilización de los medios y los recursos pertinentes para poder establecer las características de las prestaciones.

Montes y Pulla (2019), sostienen que, la importancia de gestionar no solamente radica en la necesidad de obtener resultados para garantizar el desarrollo organizacional, sino que también está sostenido en la necesidad de desarrollar cada una de las etapas organizacionales de manera estratégica y planificada para poder realizar una medición final a través del control respectivo, con la cual se determine la capacidad organizacional para utilizar sus recursos en la obtención de resultados pertinentes y congruentes con sus objetivos; esta información proporcionada es muy importante debido a que no solamente hace posible tomar decisiones acertadas, sino que también forma parte de la información histórica organizacional para dejar precedentes sobre la forma en cómo se han utilizado los recursos y la forma en cómo se han solucionado los diferentes problemas internos suscitados, de modo que cuando exista una situación similar, se puede revisar estos datos como una herramienta para la solución respectiva. Dentro de este aspecto, es preciso resaltar la participación de los gestores organizacionales como los participantes esenciales que están llamados a conducir cada uno de las actividades de manera estratégica utilizando

sus conocimientos y la experiencia adquirida a lo largo de su carrera para poder guiar el uso de los recursos de manera eficiente y estratégica.

Para, Orellana, et al (2019), el capital humano forma parte esencial del proceso de gestión organizacional, debido a que no solamente es el encargado de tomar las decisiones estratégicas y conducir cada una de las actividades, sino que también es el encargado de la planificación estratégica y la determinación de los procedimientos para la solución de los problemas que se presentan día a día, por ello, este recurso debe ser debidamente valorado a través de la aplicación de estrategias que ayuden a mejorar su bienestar y su satisfacción dentro de su espacio trabajo teniendo en cuenta que muchas veces las organizaciones olvidan la verdadera importancia de fomentar un clima propicio para los buenos resultados mediante un clima positivo donde el colaborador tenga la confianza de expresar sus necesidades y problemas laborales hacia los directivos, de modo que estos puedan aplicar las estrategias pertinentes para disminuir aquellas barreras que frenan la posibilidad de obtener los resultados necesarios. Además, resulta muy importante la posibilidad de establecer procedimientos de control para determinar si realmente el área correspondiente encarga de gestionar al personal, están cumpliendo a cabalidad con sus responsabilidades, teniendo en cuenta que estos son los encargados de velar no solamente por la entrega de remuneraciones tal como lo establecen contrato, sino que también son los encargados de medir y analizar el nivel de desempeño juntamente con el nivel de satisfacción, de modo que esta información sea empleada para gestionar los procedimientos de mejora.

Según, Ventura (2021), se debe destacar la participación de los directivos el proceso de gestión a través del aplicación de estrategias y conocimientos necesarios que conlleven a utilizar los recursos de forma adecuada, de modo que cada uno de estos deben estar capacitados con las competencias correspondientes que hagan posible una dirección exhaustiva teniendo en cuenta los objetivos principales y la realidad problemática que rodea a la organización,

de modo que cada resultado esté debidamente planificado y las actividades se realicen de acuerdo a un procedimiento establecido y documentado, de modo que la medición sea eficiente y transparente para ayudar a determinar las mejoras que sean necesarias para fortalecer el proceso de gestión y obtención de resultados. En este sentido, es necesario tener en cuenta que las organizaciones necesitan contar con personal calificado no solamente en el área administrativa, sino en todas las áreas que conforman la estructura, debida que cada uno de estos cumple un rol fundamental para entregar resultados significativos que aporten valor para lograr los objetivos, sin embargo, todo inicia por una adecuada gestión por parte de la directiva quienes deben estar capacitados para orientar no solamente el manejo de los recursos financieros y económicos sino también la dirección del capital humano.

De acuerdo a, Ramírez, et al (2019), lamentablemente la gestión de las organizaciones a menudo se va tomando a la ligera por parte de los encargados, lo cual no solamente está generando una distorsión respecto al perder enfoque de la gestión, sino que también está poniendo en peligro la existencia de una gran cantidad de organizaciones, por lo tanto, es necesario que se realice la capacitación adecuada y periódica para los directivos, de modo que cada uno de ellos cuente con los conocimientos actualizados para aplicar las estrategias respectivas que conlleva la utilización estratégica de los recursos hacia la mejora de la competitividad organizacional; por lo tanto, se trata de una responsabilidad organizacional que debe ser establecidas dentro de la visión principal, de modo que esta herramienta sea integrada como el elemento básico para hacer posible el óptimo funcionamiento, debido a que dentro de su estructura está compuesta por diferentes actividades sistematizadas que conllevará a mejorar los pilares para que la organización esté preparada para afrontar los diferentes retos.

Asimismo, Riffo (2019), sostiene que, mediante la aplicación de la gestión dentro de las organizaciones, es posible mejorar el nivel de competitividad debida que realiza una gestión adecuada de la totalidad de los recursos organizacionales, dentro de los cuales se encuentra el fortalecimiento de las capacidades del

recurso humano a través de estrategias relevantes como la capacitación de los programas de esparcimiento para mejorar el clima interno que permitir obtener nuevos resultados, debido a que estas actividades hacen posible la integración interpersonal, por lo que cada colaborador podrá compartir experiencias nuevas con sus compañeros, al mismo tiempo que permitirá fortalecer aquellos conocimientos ya existentes para mejorar su capacidad al momento de efectuar las actividades asignado. Asimismo, los autores consideran que, a través de la gestión de las organizaciones, se puede fortalecer también la capacidad de los colaboradores para trabajar de manera coordinada en equipo, el cual hace más probable la resolución de problemas o conflictos a través de la aplicación de ideas por parte de cada uno de ellos para obtener la solución más viable.

De acuerdo a, Murrieta y Farje (2021), juega un rol muy importante siempre y cuando se ha desarrollado de manera óptima por parte de los directivos asignados, para ello se debe tener en cuenta diferentes aspectos como el análisis estratégico e imparcial, por lo tanto, esta etapa se considera como el pilar fundamental que ayudará determinar aquellos procedimientos relevantes para considerar las estrategias viables que permitan la solución de aquellos obstáculos que pueden impedir el mejoramiento de la competitividad. Asimismo, esta etapa permite determinar aquellos horizontes que necesitan ser alcanzados dentro de un periodo razonable de tiempo en base al análisis de la realidad de manera transparente e imparcial para poder determinar los objetivos y que estos sean alcanzables y medibles.

Por otro lado, López (2021), consideran que, la aplicación de la gestión organizacional se encuentra relacionado con la necesidad de planificar cada uno de las actividades para que estas puedan ser medidas posteriormente, dentro de ellos se destaca la última etapa del proceso administrativo que está orientado a la realización de procedimientos para medir el desempeño de cada uno de los colaboradores en función a los recursos asignados y las responsabilidades establecidas durante la etapa de organización, por lo tanto, sus diferentes etapas proporcionan información relevante para que la organización a través de su

personal directivo pueda tomar decisiones más acertadas que ayuden a mejorar la estructura organizacional y fortalezcan las posibilidades de mejorar su perfil competitivo frente a las demás organizaciones que se desempeñe dentro de su sector productivo. Asimismo, una gestión eficiente permitirá cimentar las bases necesarias para afrontar cualquier desafío relacionado con la innovación, teniendo en cuenta que este es el elemento fundamental que permitirá determinar del éxito o el fracaso de las organizaciones si no se realiza una adecuación pertinente.

Según, Ramírez, et al (2019), cuando se trata de la gestión administrativa de las organizaciones, se debe considerar diferentes puntos relevantes como los elementos que dan forma al proceso y permiten determinar ciertos a resultados de manera anticipada, dentro de ello se menciona a la planificación como la regla básica que ayudará a delimitar aquellas actividades que necesita ser ejecutadas con la brevedad posible, al mismo tiempo se menciona a la organización como el procedimiento que hace posible la estructuración de las áreas internas y al mismo tiempo permite designar las responsabilidades de manera coherente para que de esta forma se propicie un funcionamiento adecuado que ayudará a obtener los resultados necesarios para lograr el éxito; por lo tanto, el personal encargado debe tener en cuenta cada uno de estos elementos y su nivel de importancia para realizarlo de la mejor manera, de modo que los resultados estén asegurados y no se perjudique la disponibilidad de los recursos o la malversación de ellos por malas prácticas administrativas y la falta de toma de decisiones de manera acertada.

Asimismo, de acuerdo a, Riffo (2019), no solamente es necesario la planificación estratégica de actividades y procedimientos organizacionales, es necesario también determinar aquellas acciones que permitirá realizar la medición respectiva de manera paralela a la ejecución de cada una de ellas, de modo que se mantenga un monitoreo constante que ayudará a la proporcionan de información relevante para tomar las decisiones apropiadas cuando se susciten eventos no planificados que no correspondan a los resultados para lograr el

éxito. Esto responde a la necesidad de realizar un control exhaustivo y adecuado de acuerdo a las responsabilidades asignadas a los colaboradores dentro de sus áreas organizacionales, dentro del cual también se involucra a las pruebas de desempeño para conocerse cada individuo está cumpliendo sus responsabilidades a cabalidad. De esta manera se incrementará la probabilidad de lograr el éxito planificado a través de la integración de los procedimientos de control y los mecanismos de toma de decisiones en base a información verídica y actualizada.

Según, Murrieta y Farje (2021), es necesario que, el máximo nivel directivo realice la contrastación de la información presentada por los administradores, de modo que esta corresponda a la realidad o veracidad de los hechos, teniendo en cuenta que, si estos no se ajustan a la realidad, podrían desviar las decisiones tomadas y perjudicar el desarrollo organizacional. De esta manera se determina la necesidad de aplicar el monitoreo y control de manera continua dentro de los diferentes niveles organizacionales como la estrategia fundamental que ayude a realizar la toma de decisiones acertadas y la utilización coherente de los recursos teniendo en cuenta que de ello dependerá una gran cantidad de actividades internas que ayudan a proporcionar los bienes o servicios hacia el público, por lo tanto, de ello también depende la calidad con la cual se realicen estas propuestas para cumplir con las expectativas y los estándares de mercado, es decir, la gestión administrativa interna es la base esencial para controlar cada uno de las actividades y procesos que garanticen en cierto modo la obtención de los resultados necesarios.

De acuerdo a, Cárdenas (2021), la gestión organizacional de hace mucho tiempo, es muy diferente a la que se desarrolla actualmente dentro de las organizaciones, estos cambios se deben a la amplia diversidad de investigaciones que se han desarrollado para perfeccionar las teorías y las estrategias relacionadas con la gestión de los recursos, por lo tanto, la innovación es un elemento fundamental que permitirá estar a la vanguardia de los diferentes avances tecnológicos que pueden ser aplicados en materia de gestión organizacional, para ello los

directivos deben estar al pendiente de cada uno de los procedimientos y sus actualizaciones respectivas por parte de fuentes confiables, de modo que éstas puedan ser adoptadas a la realidad organizacional y fomentar la competitividad posibilitando estar un paso delante de la competencia y ofrecer los beneficios adecuados para el público buscando siempre satisfacer sus necesidades como parte de los objetivos inherente de la organización como una sociedad que se apoya mutuamente a través del intercambio de valores.

Según, Alegría (2020), las diferentes actividades y procedimientos de gestión dentro de las instituciones públicas está debidamente reglamentado a través de un manual, el cual necesita ser conocidos a cabalidad no solamente por los directivos, sino también por todo los colaboradores que desempeña funciones dentro de este sector, debido a que, a diferencia del sector privado, la omisión de estos procedimientos puede significar grandes faltas que perjudica la imagen institucional y la permanencia laboral del colaborador, por lo tanto, se hace necesario un alto nivel de concentración y responsabilidad por parte de los colaboradores para desempeñarse de manera adecuada de acuerdo a su perfil del puesto. Dentro de ello, la gestión organizacional debe encargarse de que cada uno de los colaboradores reciba el manual de procedimiento respectivo para garantizar un óptimo nivel de desempeño y al mismo tiempo reduzca la cantidad de errores cometidos que al final significa pérdida de recursos organizacionales que mermarán su nivel de eficiencia al nivel integral.

Según, Aguilar, et al (2020), la gestión de todos aquellos recursos que componen estructura organizacional requiere del aplicación de estrategias debidamente planificadas anteriormente por personas capacitadas y considerando en primer lugar a las necesidades internas, las cuales permitirán establecer aquellos mecanismos sostenibles que ayudarán a utilizar los recursos de manera responsable optimizando cada uno de ellos para lograr los resultados dentro de las estimaciones respectivas; dentro de ello se debe considerar la importancia de iniciar con esta planificación debido a que es el paso fundamental que permite

orientar las actividades organizacionales mediante la determinación de los objetivos y la visión integral.

Ante ello, se debe destacar la participación de los directivos encargados de realizar el análisis respectivo, de modo que se haga posible el mejoramiento de cada procedimiento estratégico interno relacionado con la optimización y la simplificación de los procesos administrativos, teniendo en cuenta que muchas veces la repetición de estas actividades genera la aparición de la burocracia y los cuellos de botella que solamente generan ralentización a la entrega de los servicios hacia la ciudadanía; es decir, la gestión no solamente abarca el proceso de optimización de recursos financieros y humanos, sino que también aborda los procedimientos respectivos para la entrega de calidad a través de los diversos servicios prestados hacia el público.

El autor, Alegría (2020), considera fundamental la realización de actividades de monitoreo como parte del cumplimiento del proceso de gestión, debido a que esta etapa permitirá obtener la información sobre los resultados del rendimiento de cada recurso invertido o utilizado dentro del proceso de creación de valor para ponerlo a disposición del usuario, de modo que se pueda conocer de primera mano cada uno de los aspectos relevantes que necesita ser mejorados a través de la intervención inmediata mediante la planificación de estrategias centradas en el problema encontrado; por lo tanto, la aplicación del control no solamente permitirá determinar el nivel de rendimiento, sino que también hará posible la determinación de los errores más frecuentes que necesitan ser mejorados, con el cual se hará posible el fortalecimiento del proceso de gestión integral donde cada uno de los recursos sean utilizados de forma transparente, sobre todo cuando se trata de los recursos humanos que necesitan un trato especial para poder aprovechar sus conocimientos de manera estratégica y adecuada sin llegar al maltrato o la sobrecarga laboral que solamente genera insatisfacción y pérdida de productividad.

Asimismo, Aliaga y Alcas (2021), consideran que, dentro de los procedimientos de gestión administrativa, los directivos deben estar capacitados para desarrollar actividades de dirección, para lo cual es necesario contar con conocimientos sobre liderazgo y comunicación asertiva, teniendo en cuenta que estos elementos ayudarán a mejorar la forma en cómo se transmiten las indicaciones hacia los colaboradores para que sean desarrolladas; por lo tanto, los encargados de abordar la gestión institucional deben contar con conocimientos multidisciplinarios orientados hacia la interacción con las personas, de modo que no solamente se haga posible la maximización de los resultados financieros, sino que también se creen vínculos afectivos positivos a nivel interno para fortalecer la capacidad de seguir produciendo resultados representativos que fortalezcan la competitividad institucional, la cual se verá evidenciada en la satisfacción del público al momento de acceder a los bienes o servicios que son proporcionados. De esta manera, se considera la relevancia de contar con personas calificadas que cumplan con el perfil necesario para abordar la gestión administrativa, teniendo en cuenta que estos son los encargados de tomar decisiones para el aprovechamiento de los recursos e incluso en situaciones complicadas.

De acuerdo con, Anchelia, et al (2021), se debe tener presente siempre que la gestión de las organizaciones pasa por cuatro etapas fundamentales, para lo cual es preciso establecer que cada uno de estos resultados son interdependientes, es decir, cada etapa debe estar desarrolladas de forma estratégica y correcta debido a que si los resultados no son los adecuados, generará problemas en las demás etapas restantes por lo que los resultados obtenidos no serán los suficientes para cumplir con los objetivos y las estandarizaciones realizadas de acuerdo a la naturaleza y la visión institucional; por lo tanto, cada etapa debe ser monitoreadas de forma constante para garantizar su cumplimiento óptimo dentro de los de estándares permitidos.

Por su parte, Aguilar, et al (2020), consideran que, es posible la integración de recursos tecnológicos avanzados para mejorar la gestión organizacional, dentro de ellos se encuentra el uso de las plataformas digitales para mejorar los canales

de comunicación que permitirá transmitir la información hacia los colaboradores de manera adecuada para disminuir la distorsión del mensaje y hacer posible que las actividades encomendadas se desarrolle de acuerdo a los requerimientos para lograr los objetivos; así mismo, se puede utilizar estas herramientas para el procesamiento de y almacenamiento de información relevante teniendo en cuenta que los sistemas automatizados permite realizar un procesado más preciso y en el menor tiempo, permitiendo de esta manera una toma de decisiones más certera y oportuna..

De acuerdo a, Anchelia, et al (2021), la aplicación de la gestión organizacional abre una amplia variedad de beneficios para las instituciones que lo realizan de manera adecuada, dentro de ellas, la más resaltante está relacionada con la posibilidad de mejorar su imagen proyectada hacia el público, la cual estará determinada por su perfil competitivo y su capacidad para aplicar soluciones relevantes de acuerdo su naturaleza y las responsabilidades que le han sido conferidos como uno de los entes más importantes para la generación de desarrollo, para lo cual, se debe garantizar también el conocimiento adecuado de las etapas y los procedimientos que involucra la gestión eficiente. Además, William, et al (2022), indican que, la gestión administrativa ha sido uno de los problemas que, afectado a los organismos públicos, debido al covid 19 lo cual ha producido que no se lleven a cabo la gestión de sus actividades programadas.

De acuerdo a, Murrieta y Farje (2021), existen diferentes técnicas que, permite mejorar la gestión administrativa en las entidades, dentro de ellas se encuentra el análisis del proceso de forma integral para identificar las falencias que puedan estar suscitándose y que ralentiza el proceso para lograr los objetivos en el tiempo especificado. Según los autores, Mendoza y Moreira (2021), la planificación es una de las etapas esenciales y fundamentales que permite determinar cada una de las actividades que debe desarrollar la organización para hacer posible el mejoramiento de su competitividad, debido a que en esta etapa se realiza la identificación de las necesidades y se plantean los objetivos para ser alcanzados.

Entre tanto, López (2021), una buena administración, permite determinar la estructura o la forma en cómo se integrarán las áreas, al mismo tiempo que se establecen las responsabilidades de cada uno de los participantes de la organización para ser cumplidos a cabalidad. Por su parte, González, et al (2020), el cumplimiento óptimo de la etapa de organización, permitirá que cada una de las actividades sean medidas de manera eficiente al momento de realizar el control, debido a que se tomará en cuenta las responsabilidades asignadas a cada uno de los colaboradores. Asimismo, Dávila (2020), es importante tener en cuenta las diferentes teorías y procedimientos desarrollados para mejorar la gestión administrativa, debido a que estas representan los pilares fundamentales que rigen el acto de administración.

De acuerdo a, Cárdenas (2021), la gestión administrativa debe ser entendida como la incorporación de etapas debidamente coordinadas y planificadas para realizar la gestión de los recursos organizacionales, para ello se debe tener en cuenta también la necesidad de personal debidamente capacitado para dar cumplimiento a las normativas establecidas que involucra el proceso de transición hacia el logro de las metas especificadas. Por su parte, Balcazar (2020), menciona que, dentro de los rasgos principales de la gestión administrativa, se encuentra la capacidad de ser multidisciplinaria debido a que es aplicable a diferentes campos del ámbito administrativo; su Valor instrumental, debido a que es considerado como mecanismo eficiente de los recursos organizacionales; en cuanto a la universalidad, debido a que permite ser aplicado a nivel mundial y, versatilidad, porque puede ser adaptado a las diferentes realidades de la organización.

Ademas, Anchelia, et al (2021), sostiene que la incorporación de la gestión dentro de la organización, permite la identificación y la determinación de un nuevo enfoque que permitirá lograr los objetivos de manera precisa. Asimismo, Alegría (2020), precisa que, la gestión administrativa necesita ser considerado como un proceso integral en la cual cada una de las etapas debe ser desarrollado con el máximo nivel de eficiencia posible para permitir que los resultados sean

homogéneos y se logre buenos resultados; asimismo, al determinar al proceso como un todo, toda las personas involucradas dentro de ella, deben tener conocimiento de los objetivos para que con cada una de sus actividades agreguen el valor necesario para incrementar el nivel de competitividad y la posibilidad de lograr las metas.

De acuerdo a, Aliaga y Alcas (2021), el proceso de gestión administrativa también involucra la toma de decisiones, para ello, es indispensable que el personal esté debidamente preparado con las competencias necesarias para recopilar la información y determinar las actividades correspondientes en base a ella, de modo que éstas sean congruentes con los objetivos y no perjudiquen la posibilidad de obtener los resultados necesarios. Según Aguilar et al (2020), mediante la ejecución del procedimiento administrativo, las organizaciones tienen la posibilidad de integrar las estrategias pertinentes y ajustarlas a su propia realidad para obtener os resultados que ayuden a mejorar su competitividad.

En cuanto a las dimensiones de la Gestión Administrativa, se consideran a los principales módulos con los que cuenta, expresados por el Ministerio de Economía y Finanzas (2017), y son: **Logística**, es la etapa en la cual la unidad encargada de la ejecución del proyecto lleva a cabo cada uno de los procedimientos que se encuentran interrelacionados con la administración, el registro y el posterior control para la adquisición y contratación de los servicios y bienes que sean necesarios para dar cumplimiento a la ejecución del presupuesto teniendo en cuenta las metas planteadas. Bajo el escudriño de, García (2020), la logística representa aquella acción que se realiza dentro de las organizaciones estatales para planear, estructurar y orientar de manera estratégica las operaciones logísticas en concordancia con los lineamientos y normativas que dicta el estado, a su vez, está primera dimensión encierra otras actividades como son la compra de recursos, la recepción de los materiales y el almacenamiento de los mismos.

**Patrimonio**, en esta etapa se desarrollan las actividades que permiten ejecutar el control del patrimonio de la entidad estatal a través de la utilización del Kardex, al mismo tiempo que realiza la evaluación intermitente para garantizar la disponibilidad de estos recursos y no provocará pérdidas que afecten a la entidad, asimismo realiza los reportes respectivos al área indicada para la toma de decisiones respectivas en caso de haber inconformidades. En tanto, para Pacco (2022), hace referencia al conglomerado de recursos, capacidades y bienes tangibles con los que cuenta los diversos organismos, entidades y ministerios que forman parte del aparato gubernamental los cuales son imprescindibles para poner en marcha las actividades previstas y cumplir con los objetivos dispuestos en el plan de trabajo.

**Tesorería**, a través de la integración de esta dimensión, las entidades públicas pueden desarrollar un control exhaustivo de los flujos por medio de la gestión de los gastos, cobros, entre otras transacciones facultadas a la entidad para hacer posible la rendición de cuentas de manera sustentada. Para, Navajas y Fernández (2019), constituye uno de los departamentos que integran las instituciones públicas las cuales rigen sus operaciones en consideración a los procedimientos, herramientas, normativas y técnicas que se ha previsto con antelación a la hora de financiar cualquier actividad o disponer del recurso financiero público.

Consecuentemente se menciona la variable **ejecución presupuestal**, a lo cual el Ministerio de Economía y Finanzas (2011), lo considera como todas aquellas etapas que involucran en la realización de las actividades, asimismo lo considera como la etapa principal del proceso presupuestario que permite direccionar los recursos públicos a través de obras o proyectos a fin de mejorar los problemas de los individuos identificadas a través del análisis coherente e imparcial. En este contexto, Carranza (2022), sostiene que, la ejecución de los presupuestos cumple una función determinante dentro de la administración pública porque permite canalizar los recursos institucionales para solucionar dificultades

presentes en la sociedad a través de inversiones debidamente justificadas y en congruencia con el plan de desarrollo.

Asimismo, Yactayo (2019), a través de la ejecución de los presupuestos, los entes pueden realizar la intervención inmediata para dar solución a problemas emergentes suscitados como los desastres naturales, entre otros requerimientos hechos por la población que necesitan de actividades rápidas para ser solucionadas. Para, Suarez (2018), la gestión financiera, es un elemento importante que interviene dentro del proceso de ejecución presupuestal debido a que permite controlar y utilizar los recursos de manera eficiente de acuerdo las necesidades institucionales para desarrollar un proyecto en beneficio de la sociedad. En tanto para, Camacho (2021), uno de los objetivos principales de la ejecución presupuestal, es la integración de herramientas necesarias para fortalecer y potenciar el crecimiento de la población mediante incentivos en forma de obras públicas.

De acuerdo a, Eslava, et al (2021), uno de los elementos que limita la ejecución presupuestal de manera eficiente, es la falta de transparencia por parte de las entidades públicas, dentro de las cuales las autoridades no cumplen cada uno de los lineamientos y estándares establecidos para garantizar la utilización equitativa de los recursos, sino que éstos son canalizados para fines personales que no se encuentran contempladas en la ley. En ese mismo orden, García y Sánchez (2021), menciona que, los principales perjudicados de la presencia de la corrupción en las entidades públicas que dificultan la ejecución de los presupuestos, son aquellas poblaciones que se encuentran alejadas de la zona urbana donde la presencia del estado es deficiente, por lo tanto, la posibilidad de acceder recursos esenciales como la educación, la salud, la electrificación, entre otros es baja.

Asimismo, Garrido y Montecinos (2018), para la ejecución presupuestal, las entidades públicas deben tener en cuenta diferentes elementos tangibles e intangibles, dentro de las cuales se encuentran las normativas institucionales

vigentes que determinan la forma en cómo se deben desarrollar las actividades; asimismo, deben aplicar los procedimientos necesarios y pertinentes para controlar que cada una de las planificaciones se cumplan a cabalidad dentro del tiempo establecido. Además, Gutiérrez (2018), sostiene que, el procedimiento de ejecución presupuestal busca la determinación de un gasto público eficiente orientado a dar un buen servicio para llevar a cabo una actividad o proyecto a favor de la ciudadanía.

Lemus et al (2017), manifiesta que, la fiscalización al proceso de ejecución presupuestal, es un recurso muy importante que hace posible la utilización adecuada de los recursos, al mismo tiempo que permite reconocer los gastos que deben ser pagados al finalizar el proceso. Asimismo, Luna y Tinto (2018), consideran indispensable la necesidad de contar con personas calificadas para desarrollar sus funciones para obtener resultados dentro de los lineamientos establecidos. Según, Mafaldo (2020), la ejecución de los presupuestos debe desarrollarse de manera coordinada con las diferentes entidades involucradas para dar cumplimiento a las normativas y lineamientos estipulados.

Seguidamente, Mendoza, et al (2018), debe existir una congruencia entre la planificación estratégica desarrollada de manera institucional y la cantidad de recursos asignados para cumplir el plan de desarrollo integrado en los diferentes sectores económicos, en tanto, para, Navarro y Delgado (2022), la programación de la ejecución presupuestal debe ser desarrollada de manera correcta para determinar cada uno de aquellos gastos y entidad es que se deben desarrollar para dar cumplimiento eficiente a la ejecución de uno o más presupuestos asociados a una entidad. Así mismo, Peñaloza, et al (2017), considera que las autoridades de las diferentes entidades municipales, provinciales y regionales, deben realizar el análisis exhaustivo de las necesidades dentro de su sector para establecer aquellas que son prioritarias y agregar las al plan de desarrollo integral, de modo que éstas puedan ser consideradas al momento de asignar los recursos para la ejecución de proyectos.

En ese mismo orden, Reinoso y Pincay (2020), dentro del marco de la transparencia del proceso de ejecución presupuestal, la rendición de cuentas se presenta como una herramienta muy importante que permite establecer vínculos de confianza entre la población y las entidades públicas mediante la entrega de información sobre los gastos realizados para la ejecución de un determinado proyecto. En el mismo contexto, Rocha y Delgado (2021), sostienen que, la ejecución de los presupuestos dentro de las diversas organizaciones, debe desarrollarse de manera eficiente para hacer posible la ejecución del gasto de manera transparente de acuerdo a los lineamientos y prohibiciones establecidas por los organismos públicos reguladores de esta actividad. Asimismo, Quispe, et al (2020), el presupuesto es uno de los elementos más importante para ejecutar una obra que impacte a gran parte de la sociedad.

Según, Sangama (2022), a través de la ejecución de los presupuestos, realizan el cumplimiento de todas aquellas responsabilidades asignadas al momento de asumir el cargo, de esta manera, de modo que, a través de la ejecución de los presupuestos, se pueda disminuir las brechas sociales que disminuye la posibilidad de crecimiento en los sectores económicos. Asimismo, Silva et al (2018), sostienen que, las autoridades deben ser conscientes de su responsabilidad para realizar la ejecución presupuestal de manera eficiente a través de la integración de un equipo altamente capacitado para desarrollar las actividades necesarias.

Mientras tanto, Tamayo y Tamayo (2018), establecen que, la ejecución de los presupuestos es considerada como un mecanismo importante que permite promover el desarrollo económico integral. En ese mismo contexto, Vargas y Zavaleta (2020), establecen que, la ejecución de los presupuestos permite incentivar el crecimiento de diversos sectores económicos mediante el fortalecimiento de los factores principales como el mejoramiento de las vías de acceso para interconectar diferentes zonas productivas, y educación, entre otro. Asimismo, Villegas y Herrera (2020), indican que, es importante el desarrollo imparcial de la etapa de evaluación de los proyectos de inversión para determinar

si estos se desarrollaron de acuerdo a los lineamientos estipulados y verificar si se logrará unos resultados para beneficiar a la población.

A continuación, se menciona las dimensiones de la ejecución presupuestal, que según, el Ministerio de Economía y Finanzas (2011), presenta: **Certificación**, esta dimensión se encarga de realizar la verificación respectiva para garantizar que una entidad cuente con el presupuesto asignado para ser ejecutados dentro de un periodo, es decir, se verifica que cuente con el dinero respectivo para llevar a cabo los gastos relacionados (Ministerio de Economía y Finanzas, 2011). En sintonía con, Sánchez (2020), es la primera fase del ciclo presupuestario que permite conocer si la institución posee los recursos ordinarios y extraordinarios necesarios para ejecutar sus operaciones programadas, es decir, esta primera actividad constituye acciones tales como la evaluación, planeación y organización de las capacidades financieras de manera que no se afecte las inversiones.

**Compromiso**, consiste en el acto mediante el cual las entidades se comprometen y garantiza el cumplimiento de las normativas vigentes para desarrollar los gastos respectivos relacionados con la ejecución del presupuesto, de esta manera se establece los lineamientos para realizar las actividades de devengado (Ministerio de Economía y Finanzas, 2011). Además, Ynope (2022), señala que, es aquella acción de carácter administrativa través del cual el departamento cuya atribución es contratar y comprometer el gasto público dispone del músculo financiero aprobado para ejecutar lo previsto, sin alteraciones ni cambios a último momento que afecten los saldos disponibles y en congruencia con la norma presupuestaria.

En cuanto al **devengado**, corresponde a la etapa en la cual la entidad reconoce un gasto como responsabilidad que debe ser pagado posteriormente, para ello, se debe realizar el registro respectivo de todos los gastos realizados en el sistema estipulado en el ámbito de la gestión pública para que éste sea reconocido en la siguiente etapa (Ministerio de Economía y Finanzas, 2011). De igual modo,

Sánchez (2020), sostiene que, hace referencia a reconocer los deberes de pago que se consignan luego de haber efectuado una compra o haber hecho uso de un servicio; este deber de pago debe estar debidamente registrado y formalizado por la institución gubernamental, además, debe estar en sujeción al presupuesto aprobado y en congruencia a las necesidades.

**Pago**, mediante el cumplimiento de esta etapa, la entidad eliminada la responsabilidad contraída producto de la adquisición de bienes y servicios relacionados con la ejecución del presupuesto, es decir, se realiza el pago respectivo de los devengados reconocidos anteriormente a los proveedores o beneficiarios que corresponda (Ministerio de Economía y Finanzas, 2011). En síntesis, con, Vílchez, et al. (2020), es aquella fase donde la institución gubernamental basándose en el acuerdo firmado y el cronograma de fechas establecidas cumple con el pago total a la institución licitante.

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

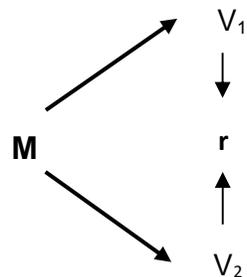
##### Tipo de investigación

Será de tipo **básica**: Según el Concytec (2018), porque su orientación refleja la necesidad de realizar un análisis profundo de las variables para conocer su comportamiento, grado de asociación, entre otros factores relevantes para establecer las estrategias necesarias que ayuden a solucionar la problemática observada. (p. 1)

##### Diseño de investigación

Fue de diseño **no experimental**, según, Hernández, et al. (2014), estas investigaciones no implican la manipulación de las variables, sino que estipula que el investigador tiene la responsabilidad de concurrir al espacio donde se desarrollan las variables y recopilar la información necesaria para cumplir con sus objetivos, de **corte transversal**, porque se midió en un solo periodo establecido. (p. 153) De igual manera, desarrolló un enfoque **cuantitativo**, porque está relacionado con la información numérica para la recopilación de información y la comprobación de las hipótesis para proyectar los resultados encontrados respecto al tema abordado (Arias, 2012, p. 136), y fue **descriptiva correlacional**, porque congrega el objetivo de establecer aquellos valores de correlación que permite la asociación entre las variables investigadas para determinar su grado de influencia (Cortes e Iglesias, 2004, p. 21) y

Lo mencionado anteriormente se resume en el siguiente esquema:



**Dónde:**

**M =** Muestra

**V1 =** Gestión administrativa

**V2=** Ejecución presupuestal

**r =** Relación

### **3.2. Variables y Operacionalización**

**Variables:**

**V1:** Gestión administrativa

**V2:** Ejecución presupuestal

Nota: La operacionalización de variables se encuentra en anexos

### **3.3. Población, muestra, muestreo y unidad de análisis**

**Población.** De acuerdo con Baena (2017), es considerado al universo que alberga a los elementos que son sometidos a la investigación, los cuales posee características transversales. (p. 126) La población estuvo conformada por 54 trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022.

**Criterios de selección**

**Criterios de inclusión:** Colaboradores con contrato CAS, colaboradores nombrados y colaboradores con una antigüedad mayor a 3 meses de experiencia

**Criterios de exclusión:** Baja policía, serenazgo, personal practicante, alcalde y regidores

**Muestra.** Para, Tamayo (2003), es la cantidad de elementos que se determinan a partir de los objetivos de la investigación y el alcance del investigador, por lo tanto, se puede trabajar con la totalidad poblacional o se puede seleccionar una parte de ella. (p. 176)

La muestra estuvo constituida por 54 trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022.

**Muestreo no probabilístico.** Este tipo de procedimiento se utiliza cuando el investigador trabaja con la totalidad de elementos que conforman la población por tratarse de una cantidad reducida y accesible (Hernández, et al, 2014, p. 176)

**Unidad de análisis:** un trabajador de la Municipalidad.

### **3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos**

#### **Técnica**

Se utilizó a la encuesta. Según, Bernal (2010), es considerado como la técnica fundamental para hacer posible la obtención de información precisa para el desarrollo de una investigación. (p. 119)

#### **Instrumento**

La obtención de la información respecto a la gestión administrativa, fue mediante un cuestionario propio conformado por 15 preguntas, dividido en tres dimensiones con 3 ítems cada una. La escala de medición fue: 1= Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4= Casi siempre y 5= Siempre. La variable fue medida en tres niveles bajo (15-35), medio (36-55) y alto (56-75) se consideraron aquellos valores más bajo y más altos.

La obtención de la información respecto a la ejecución presupuestal fue mediante un cuestionario propio conformado por 16 preguntas, dividido en cuatro dimensiones con 4 ítems cada uno. La escala de medición fue: 1= Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4= Casi siempre y 5= Siempre. La variable fue medida en tres niveles bajo (16-37), medio (38-59) y alto (60-80) se consideraron aquellos valores más bajo y más altos.

## **Validez**

Se determinó el nivel de validez mediante la conformación de un grupo de expertos integrado por tres profesionales con un amplio bagaje en el proceso del conocimiento de las variables.

La validez del primer instrumento está representada por un promedio obtenido de 4.74 con un 94.80% de concordancia entre el criterio de los expertos consultados, mientras que el segundo cuestionario, obtuvo un promedio de 3,8 que hace referencia a un 92 de congruencia entre los expertos; tomando en cuenta estos resultados, se estableció la presencia de una alta validez que garantiza la coherencia y pertinencia en cada indicador consignado.

## **Confiabilidad**

El cálculo del alfa de Crombach permitió determinar y acreditar que cada uno de los cuestionarios cuente con el nivel de validez suficiente para ser aplicado, para ello se tuvo en cuenta como valor mínimo a 0.7 (Hernández et al., 2014).

El procesamiento respectivo determinó que la fiabilidad del cuestionario para la variable gestión administrativo, es de 0,976 con el cual se acredita un alto de fiabilidad a que a su vez determina la integración de validez tanto de contenido como de criterio.

El procesamiento respectivo determinó que la fiabilidad del cuestionario para la variable ejecución presupuestal, es de 0,930 con el cual se acredita un alto de fiabilidad a que a su vez determina la integración de validez tanto de contenido como de criterio.

### **3.5. Procedimiento**

Primero se hizo el planteamiento del problema previa evaluación, seguidamente se realizó la consignación del información teórica, posteriormente el diseño de instrumentos para su posterior aplicación después de comprobar sus criterios de fiabilidad y validez; después de la

aplicación del instrumento de manera directa, se realizó el análisis estadístico respectivo que permitió determinar aquellos resultados; finalmente se elaboraron las conclusiones respectivas con cada una de sus recomendaciones.

### **3.6. Método de análisis de datos**

Toda la información obtenida pasó a ser procesada para obtener resultados cuantitativos mediante el programa SPSS V.25, asimismo, permitió elaborar los cálculos necesarios que conlleven a presentar la información de manera detallada en cuanto a los porcentajes y gráficos pertinentes; para la determinación de la comprobación de cada una de las hipótesis, se analizó a través del coeficiente de correlación respectivo que fue determinado posteriormente.

### **3.7. Aspectos éticos**

Se cumplió los siguientes los siguientes principios: **principio de beneficencia**, hace referencia a hacer el bien, debido a que permite establecer la investigación, se desarrolla con el fin de lograr beneficios y reducir posibles daños **principio de no maleficencia**, corresponde al desarrollo cuidadoso de cada uno de las etapas del estudio para no perjudicar o poner en conflicto al funcionario institucional, **principio de justicia**, para garantiza un trato justo y equitativo para todos, **principio de autonomía** consideró la entrega de total libertad a los encuestados respecto a sus participación. Finalmente, se declara la utilización de las normas APA para citar a los autores congregados.

#### IV. RESULTADOS

**Tabla 1.**

*Nivel de ejecución de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022.*

Escala	intervalo	frecuencia	Porcentaje
Bajo	15 – 35	16	29,6 %
Medio	36 – 55	29	53,7 %
Alto	56 - 75	9	16,7 %
Total		54	100 %

**Fuente:** Cuestionario aplicado a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado.

**Interpretación:**

En cuanto al nivel de gestión administrativa, es medio en 53,7 %, bajo en 29,6 % y alto en 16,7 %, con una predominancia del nivel medio.

**Tabla 2.**

*Nivel de ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022.*

Escala	Intervalo	frecuencia	Porcentaje
Bajo	16 – 37	17	31,5 %
Medio	38 – 59	31	57,4 %
Alto	60 – 80	6	11,1 %
Total		54	100 %

**Fuente:** Cuestionario aplicado a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado.

**Interpretación:**

En cuanto al nivel de ejecución presupuestal, es medio en 57,4 %, bajo en 31,5 % y alto en 11,1 %, con una predominancia del nivel medio.

**Tabla 3.***Prueba de normalidad*

	Kolmogorov-Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión administrativa	,182	54	,000
Ejecución presupuestal	,095	54	,200

*Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25***Interpretación:**

Los resultados de Kolmogorov-Smirnov, dan cuenta de un valor inferior 0.05, de modo que se declara como una distribución no normal, dando lugar al uso del Rho de Spearman para establecer las correlaciones.

**Tabla 4.**

*Relación según las dimensiones de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022.*

			Logística	Patrimonio	Tesorería	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Logística	Coeficiente de correlación	1,000	,962**	,966**	,248
		Sig. (bilateral)	.	,000	,000	,071
		N	54	54	54	54
	Patrimonio	Coeficiente de correlación	,962**	1,000	,959**	,203
		Sig. (bilateral)	,000	.	,000	,141
		N	54	54	54	54
	Tesorería	Coeficiente de correlación	,966**	,959**	1,000	,186
		Sig. (bilateral)	,000	,000	.	,178
		N	54	54	54	54
	Ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	,248	,203	,186	1,000
		Sig. (bilateral)	,071	,141	,178	.
		N	54	54	54	54

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25

**Interpretación:**

Se contempla la relación según las dimensiones de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0.248, 0.203 y 0.186 (correlación positiva baja); y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); en todas las correlaciones, por lo que, se acepta la hipótesis alterna, es decir, existe relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022.

**Tabla 5.**

*Relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022.*

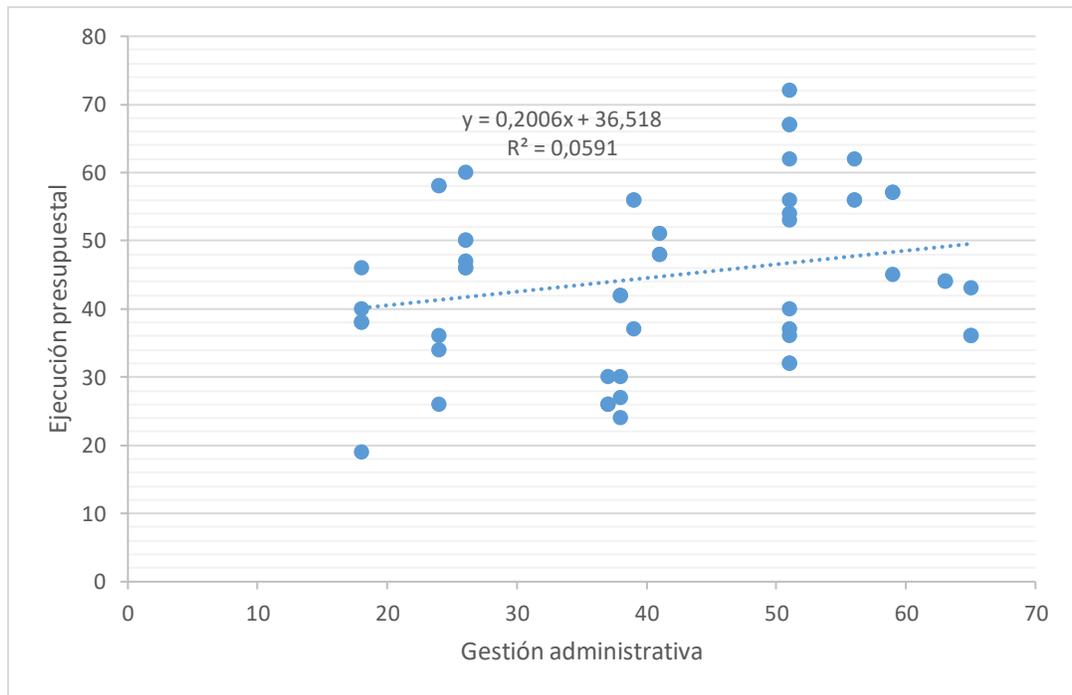
			Gestión administrativa	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,243**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	54	54
	Ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	,243**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	54	54

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Interpretación:**

Se contempla la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0. 243 (correlación positiva baja) y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ), por lo que, se acepta la hipótesis alterna, es decir, existe

relación significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022



**Figura 1.** Gráfico de dispersión entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal.

Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25

### Interpretación:

En cuanto al análisis de la figura de dispersión, se analizó el coeficiente de determinación igual a 0.0591 donde indica que solo el 5.91% de la gestión administrativa influye en la ejecución presupuestal, la diferencia se debe a otras variables.

## V. DISCUSIÓN

En el presente capítulo se desarrolla la discusión de los resultados propios de la investigación con aquellos consignados en los antecedentes, para ello se inicia considerando que el nivel de gestión administrativa, es medio en 53,7 %, bajo en 29,6 % y alto en 16,7 %, en base a los resultados se deben a que los colaboradores del área de tesorería no llevan un control organizado de los viáticos que se entregan al personal y la programación de las actividades no se realiza en congruencia a lograr los objetivos. Este resultado coincide con, Pérez, et al (2022), quienes concluyeron que, la gestión administrativa involucra la utilización de diversas herramientas y procesos estratégicos que permite a las organizaciones mejorar su capacidad de desarrollo respecto al uso de los recursos y la aplicación de actividades para controlar el avance de cada uno de los procesos en función a la cantidad de recursos que se han desplegado para el cumplimiento de los objetivos, de modo que se pueda determinar el nivel de congruencia y la necesidad de aplicar mejoras para el fortalecimiento de la herramienta.

Asimismo, coincide con, Mendoza, et al (2022), quienes concluyeron que, de la totalidad de los encuestados, el 49% considera que la gestión dentro de la institución se desarrolla de manera óptima considerando lineamientos de sostenibilidad para mejorar la calidad de educación prestada a los estudiantes; el 48% considera que la entidad no realiza el mejoramiento respectivo de los procesos de gestión debido a que lo integran los recursos necesarios para su fortalecimiento, en tanto, el 32% sostiene que no es necesario la incorporación de estrategias para mejorar la gestión institucional. Se determinó una amplia influencia entre el fortalecimiento de la gestión administrativa y la posibilidad de desarrollar procedimientos sostenibles para el aprovechamiento de los fondos orientados a mejorar la gestión educativa desarrollada por la entidad.

Además, coincide con, Saavedra y Delgado (2020), quienes concluyeron que, la satisfacción de los colaboradores es muy deficiente, dicha determinación se

realizó después de conocer que el 77.5% de ellos expresa que la entidad no desarrolla actividades para mejorar el ambiente laboral, no proporciona las herramientas para facilitar el desarrollo de las acciones, no brinda capacitaciones. Asimismo, coincide con, Vásquez y Farje (2020), quienes concluyeron que, respecto al análisis del nivel de eficiencia positiva para el desarrollo de la gestión administrativa en la entidad municipal determinó que este corresponde solamente al 28.5%, mientras que el 49% lo considera deficiente al 22.5% que lo establece como de bajo nivel; de esta manera se determinó que la valoración transversal es regular por lo tanto necesita el fortalecimiento necesario a través de la incorporación de los procedimientos indispensables para cumplir con cada una de las etapas de la gestión administrativa que conlleve al desarrollo institucional y social mediante la gestión eficiente de los recursos públicos.

Además, coincide con, Ventura (2021), quien concluyó que, la gestión dentro las organizaciones es considerado como el pilar fundamental que permite realizar una gestión adecuada de cada uno de los recursos, el cual además necesita ser desarrollado de manera transparente por personas debidamente comprometidas con el desarrollo organizacional, debido a que de ello depende gran parte del éxito organizacional, teniendo en cuenta que es el responsable de realizar la planificación de cada una de las actividades para determinar las responsabilidades de cada colaborador que se encuentra asociado a la organización, al mismo tiempo permite determinar aquellos líderes que estarán a cargo de la dirección de los colaboradores para hacer posible que cada una de sus responsabilidades sean cumplidas de manera óptima, asimismo, integra una etapa de control que está orientada hacia la determinación de los resultados, de modo que esto permita determinar si se han cumplido los objetivos y metas trazadas al inicio del proceso, por lo tanto, se puedan establecer aquellas medidas de corrección correspondientes de acuerdo a los problemas identificados a través de la etapa de control.

De igual modo, Anchelia, et al (2021), establece que, la aplicación de la gestión organizacional abre una amplia variedad de beneficios para las instituciones que

lo realizan de manera adecuada, dentro de ellas, la más resaltante está relacionada con la posibilidad de mejorar su imagen proyectada hacia el público, la cual estará determinada por su perfil competitivo y su capacidad para aplicar soluciones relevantes de acuerdo su naturaleza y las responsabilidades que le han sido conferidos como uno de los entes más importantes para la generación de desarrollo, para lo cual, se debe garantizar también el conocimiento adecuado de las etapas y los procedimientos que involucra la gestión eficiente.

Asimismo, el nivel de ejecución presupuestal, es medio en 57,4 %, bajo en 31,5 % y alto en 11,1 %, estos resultados obtenidos se deben a que no existen sistemas que permiten controlar el rumbo del presupuesto aprobado a fin de evitar malversaciones, y las obligaciones contraídas no se encuentran sustentadas en la programación presupuestal efectuada por la Municipalidad. Este resultado guarda relación con, Masaquiza, et al (2020), quienes concluyeron que, se determina la necesidad de desplegar procedimientos orientados hacia la supervisión de la ejecución de los presupuestos para hacer posible la elaboración de un informe diario que será elevado al área respectiva para conocer el estado del avance de cada una de ellas y se pueda determinar la cantidad de recursos que fueron utilizados para contrastar se corresponden a la planificación realizada; asimismo, es necesario diseñar una normativa que permita solicitar la información respecto a la ejecución del presupuesto una vez que desearía ejecutado en su totalidad para corroborar que los recursos asignados se hayan gastado al 100%.

Además, coincide con, Sandoval (2021), quién concluyó que, con un coeficiente de correlación de Spearman igual a 0.929 se determina la gran importancia que presenta la implementación de las herramientas necesarias para fortalecer la ejecución presupuestal debido a que este tiene la capacidad de incidir de manera directa sobre la calidad de gasto realizado por parte de la entidad, es decir, permitirá realizar la adquisición de herramientas necesarias a fin de dar cumplimiento a los planes que conlleven a la obtención de los resultados proyectados a la mejora de la calidad de vida y la solución de los problemas de

la población. Asimismo, coincide con, Eslava, et al (2021), quienes concluyeron que, uno de los elementos que limita la ejecución presupuestal de manera eficiente, es la falta de transparencia por parte de las entidades públicas, dentro de las cuales las autoridades no cumplen cada uno de los lineamientos y estándares establecidos para garantizar la utilización equitativa de los recursos, sino que éstos son canalizados para fines personales que no se encuentran contempladas en la ley.

Además, guarda relación con lo dicho por, Garrido y Montecinos (2018), quienes manifiestan que, para la ejecución presupuestal, las entidades públicas deben tener en cuenta diferentes elementos tangibles e intangibles, dentro de las cuales se encuentran las normativas institucionales vigentes que determinan la forma en cómo se deben desarrollar las actividades; asimismo, deben aplicar los procedimientos necesarios y pertinentes para controlar que cada una de las planificaciones se cumplan a cabalidad dentro del tiempo establecido. En ese mismo contexto, también, Vargas y Zavaleta (2020), establecen que, la ejecución de los presupuestos permite incentivar el crecimiento de diversos sectores económicos mediante el fortalecimiento de los factores principales como el mejoramiento de las vías de acceso para interconectar diferentes zonas productivas, y educación, entre otro.

Además, existe relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022. Este resultado coincide con, Oblitas (2020), quién concluyó que, la determinación del coeficiente de Pearson ( $p=0.693$ ) permitió determinar que existe una relación considerable que brinda la posibilidad de establecer la importancia de mejorar la ejecución presupuestal para el logro de las metas establecidas dentro del periodo fiscal, para ello, las autoridades tienen la responsabilidad de efectuar las gestiones necesarias a través de la interacción con los organismos estatales para dar cumplimiento al plan de acción establecido, al mismo tiempo que necesitan incorporar el personal adecuado con las competencias pertinentes para lograr los objetivos.

Asimismo, existe relación significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022. Este resultado coincide con, Pinedo (2021), quién concluyó que, el análisis del coeficiente de correlación ( $p=0.650$ ) permitió determinar la importancia de mejorar cada una de las etapas de la gestión administrativa dentro de la institución como una variable importante para incidir de manera positiva sobre la ejecución de los presupuestos municipales; respecto a la comprobación de la ejecución del presupuesto por parte de la entidad, se encontró que este presenta un bajo nivel de expresado por 51% mientras que el nivel de ejecución sólo alcanza el 49%.

Asimismo, coincide con, Montenegro y Chiappe (2020), quienes concluyeron que, respecto a la administración del presupuesto asignado a la entidad, se determinó que éstas no han tenido la capacidad suficiente para realizar los gastos necesarios que permitan la implementación de herramientas para poder hacer frente a los casos de COVID-19 presentados dentro de su jurisdicción, por lo tanto, presenta deficiencias para cumplir con cada una de las etapas de la ejecución del presupuesto que necesitan ser fortalecidas de manera inmediata. Se determinó además que la entidad no cuenta con infraestructura apropiada para realizar las prestaciones de salud a los pacientes, lo cual fue un elemento crucial que incremento a la cantidad de excesos provocados por la pandemia durante su etapa de inicio.

## **VI. CONCLUSIONES**

- 6.1.** Existe relación significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0,243 (correlación positiva baja) y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); además, solo el 5.91 % de la gestión administrativa influye en la ejecución presupuestal.
  
- 6.2.** El nivel de gestión administrativa, es medio en 53,7 %, bajo en 29,6 % y alto en 16,7 %, en base a los resultados se deben a que los colaboradores del área de tesorería no llevan un control organizado de los viáticos que se entregan al personal y la programación de las actividades no se realiza en congruencia a lograr los objetivos.
  
- 6.3.** El nivel de ejecución presupuestal, es medio en 57,4 %, bajo en 31,5 % y alto en 11,1 %, estos resultados obtenidos se deben a que no existen sistemas que permiten controlar el rumbo del presupuesto aprobado a fin de evitar malversaciones, y las obligaciones contraídas no se encuentran sustentadas en la programación presupuestal.
  
- 6.4.** Existe relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y ejecución presupuestal, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0.248, 0.203 y 0.186 (correlación positiva baja); y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); en todas las correlaciones.

## **VII. RECOMENDACIONES**

- 7.1.** Al alcalde, desarrollar una adecuada aplicación de estrategias para el cumplimiento de las etapas del proceso administrativo, que permita entrelazar todas las áreas con el objetivo que se cumplan las actividades a cabalidad; teniendo en cuenta las urgencias de la población usuaria.
  
- 7.2.** Al jefe de personal, brindar capacitaciones en el manejo de los diferentes sistemas administrativos para una adecuada ejecución presupuestal de los diferentes programas y proyectos, en base a ello se destine un presupuesto eficiente.
  
- 7.3.** Al gerente municipal, desarrollar todos los procesos administrativos en función a los objetivos institucionales con una oportuna disponibilidad de recursos y las competencias de los colaboradores; esto involucra la actualización del plan estratégico institucional (PEI).
  
- 7.4.** Al gerente municipal, desarrollar, cumplir con los objetivos y las metas estipuladas relacionadas al mejoramiento de la gestión administrativa y el cumplimiento de los parámetros para la ejecución de los presupuestos dentro del periodo fiscal. Además, es imprescindible que la municipalidad cuente con instrumentos de control que permitan determinar la eficiencia en la utilización de los recursos financieros.

## REFERENCIAS

- Aguilar, C., Palomino, G. & Suarez, H. (2020). Quality of financial administrative management in municipalities, 2020. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/104/90>
- Alegría, J. (2020). Gestión administrativa y calidad de los servicios de la Municipalidad Distrital de Rumisapa, Lamas - 2020. (tesis de maestría) *Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto, Perú*. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/52266/Alegria\\_AJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/52266/Alegria_AJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Aliaga, S. & Alcas, N. (2021). Analysis of administrative management and service quality in the care of humanized births in a national hospital in Lima. *INNOVA Research Journal. Perú*. <https://revistas.uide.edu.ec/index.php/innova/article/view/1490/1820>
- Anchelia, V., Inga, M., Olivares, P. & Escalante, J. (2021). Administrative management and organizational commitment in educational institutions. *Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Perú*. <http://dx.doi.org/10.20511/pyr2021.v9nSPE1.899>
- Arias, F. (2012). *El proyecto de investigación. Introducción a la metodología científica* (6ta ed.). Editorial Episteme. [https://www.researchgate.net/publication/301894369\\_EL\\_PROYECTO\\_DE\\_INVESTIGACION\\_6a\\_EDICION/link/572c1b2908ae2efbdfdbde004/download](https://www.researchgate.net/publication/301894369_EL_PROYECTO_DE_INVESTIGACION_6a_EDICION/link/572c1b2908ae2efbdfdbde004/download)
- Baena, G. (2017). *Metodología de la investigación*. Grupo Editorial Patria. [http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales\\_de\\_consulta/Drogas\\_de\\_Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf](http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf)
- Balcazar, A. (2020). Administrative management in social entities of the E.S.E state of Cundinamarca. *Lúmina 21. Cundinamarca, Colombia*. <https://revistasum.umanizales.edu.co/ojs/index.php/Lumina/article/view/3444/6034>
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación*. (3ra ed.). Pearson. [http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales\\_de\\_consulta/Drogas\\_de\\_Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf](http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf)

- Bohórquez, C. Y Castro, M. (2018) La acotación de las líneas de inversión local como un determinante del mejoramiento de la eficacia de la ejecución presupuestal de las alcaldías locales de Bogotá D.C. durante el periodo 2013 - 2016 (Tesis de maestría) *Universidad Externado De Colombia, Bogotá D.C, Colombia*, [https://bdigital.uexternado.edu.co/bitstream/001/1061/1/JIA-spa-2018-La\\_acotacion\\_de\\_las\\_lineas\\_de\\_inversion\\_local\\_como\\_un\\_determinante\\_del\\_mejoramiento.pdf](https://bdigital.uexternado.edu.co/bitstream/001/1061/1/JIA-spa-2018-La_acotacion_de_las_lineas_de_inversion_local_como_un_determinante_del_mejoramiento.pdf)
- Camacho, L. (2021). Contrataciones de bienes – servicios y ejecución presupuestal del Hospital II-2 Tarapoto, 2021. (tesis en maestría). Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto – Perú. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/72206/Camacho\\_PLA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/72206/Camacho_PLA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Cárdenas, L. (2021). Gestión administrativa y calidad de servicio en la Municipalidad Provincial de San Martín, Tarapoto - 2021. (tesis de maestría) *Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto, Perú*. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67953/C%c3%a1rdenas\\_FL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67953/C%c3%a1rdenas_FL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Carranza, V., Rivero, L., Bernales, R. y Villafuerte, A. (2022). *Budget execution and quality of spending in a local government, period 2019* (artículo científico) Universidad César Vallejo – Perú. <https://journals.sapienzaeditorial.com/index.php/SIJIS/article/view/189/115>
- Castillo, M. (2020). Quality of spending and budget management at the national university of Ucayali, Callería, 2019. In Crescendo. *Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, Chimbote, Perú*. <https://revistas.uladech.edu.pe/index.php/increscendo/article/view/2263/1565>
- Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) (2020). Presupuestos públicos y los objetivos de desarrollo sostenible. <https://observatorioplanificacion.cepal.org/sites/default/files/note/files/Nota%207v2.pdf>.
- Concytec (2018). *Reglamento de calificación, clasificación y registro de los investigadores del sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación*

*tecnológica* - *Reglamento* *RENACYT.*

[https://portal.concytec.gob.pe/images/renacyt/reglamento\\_renacyt\\_version\\_final.pdf](https://portal.concytec.gob.pe/images/renacyt/reglamento_renacyt_version_final.pdf)

Cortes, M. e Iglesias, M. (2004). *Generalidades sobre metodología de la Investigación* (1ra ed.). Universidad Autónoma del Carmen. [http://www.unacar.mx/contenido/gaceta/ediciones/metodologia\\_investigacion.pdf](http://www.unacar.mx/contenido/gaceta/ediciones/metodologia_investigacion.pdf)

Dávila, H. (2020). *Gestión administrativa y atención a los usuarios de la Dirección de Transportes y Comunicaciones de Tarapoto, 2020. (tesis de maestría) Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto, Perú.* [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/50223/D%c3%a1vila\\_PH%20-%20SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/50223/D%c3%a1vila_PH%20-%20SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Directiva N° 005-2010-EF/76.01, Ministerio de Economía y Finanzas, Lima, Perú, 28 diciembre 2010.

Eslava, R., Chacón, E., González, H. (2019). Public Budget Management: scope and limitations. *Visión Internacional.* <https://revistas.ufps.edu.co/index.php/visioninternacional/article/view/2603/2755>

García, P., Sánchez, K. (2021). Management of budget programs and their contribution to oral health in referral hospitals: acase of hospital ii-2 Tarapoto-Peru. (artículo científico). *Universidad Cesar Vallejo – Tarapoto.* <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/787/1082>

García, R. (2020). Logistic management in the public university institutions of the east coast of the lake. *Enfoques. Revista de Investigación en Ciencias de la Administración.* <https://revistaenfoques.org/index.php/revistaenfoques/article/view/84/264>

Garrido, F., Montecinos, E. (2018). The participatory budget in Chile and the Dominican Republic: is the Law for the strengthening of participative crucial?. (artículo científico). *Universidad Austral de Chile.* [https://www.colibri.udelar.edu.uy/jspui/bitstream/20.500.12008/19505/1/RUCP\\_Garrido\\_2018v.27n.2.pdf](https://www.colibri.udelar.edu.uy/jspui/bitstream/20.500.12008/19505/1/RUCP_Garrido_2018v.27n.2.pdf)

- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A. & Verdezoto, G. (2020). Administrative management model for the business development of hotel Barros in Quevedo city. *Universidad Regional Autónoma de Los Andes. Ecuador*.  
<http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Gutiérrez, H. (2018). Budget stability, financing and social responsibility in Spanish municipalities. *Contaduría y administración*.  
<http://www.scielo.org.mx/pdf/cya/v63n3/0186-1042-cya-63-03-00012.pdf>
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6ta ed.). McGraw-Hill. <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>
- INEI (2018) Perú: Indicadores de Gestión Municipal 2018. [https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones\\_digitales/Est/Lib1636/libro.pdf](https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Est/Lib1636/libro.pdf)
- Lemus, D; Torres, A; Cubillos, S., Camelo, F. (2017). Analysis of the budget execution in Colombia during the period 1954-2013 *Revista CIFE*.  
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6852525.pdf>
- López, A. (2021). Administration as a key tool. Case study in business management in Tingo María. *Gaceta científica. Perú*.  
<http://revistas.unheval.edu.pe/index.php/gacien/article/view/1102/928>
- Luna, K. y Tinto, J. (2018). Implementation of a zero based business budget under the diffuse approach. (artículo científico). *Ciencia UNEMI*. 11 (27), 43-51.  
<http://dx.doi.org/10.29076/issn.2528-7737vol11iss27.2018pp43-51p>
- Mafaldo, A. (2020) Budget management model to improve legal defense in the Regional Government of San Martín. (artículo científico). *Ciencia Latina*.  
<https://www.ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/114/97>
- Masaquiza, T., Palacios, A. y Moreno, K. (2020). Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación - Zona 3 (artículo científico) *Universidad Técnica de Ambato, Ecuador*.  
<http://scielo.senescyt.gob.ec/pdf/rcuisrael/v7n3/2631-2786-rcuisrael-7-03-00051.pdf>

- Máttar, J. y Cuervo, L.(2017) Planificación para el desarrollo en América Latina y el Caribe: enfoques, experiencias y perspectivas. CEPAL.  
<https://www.cepal.org/es/publicaciones/42139-planificacion-desarrollo-america-latina-caribe-enfoques-experiencias>
- Mef. (2016).  
[https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_public/cta\\_grl\\_rp/analisis\\_ppto\\_1sem2016.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/cta_grl_rp/analisis_ppto_1sem2016.pdf)
- Mendoza, V., Moreira, J. (2021). Administrative Management Processes, a journey from its origin. *Revista Fipcaec. Ecuador.*  
<https://www.fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/414/736>
- Mendoza, V., Moreira, J. y Mera, C. (2022). Influence of administrative management on the organizational development of higher education institutions (artículo científico) *Universidad Técnica de Manabí, Ecuador.*  
<https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/view/2301/2532>
- Mendoza, W., Loor, V., Salazar, G. y Nieto, D. (2018). The budgetary allocation and its incidence in the Public Administration. *Revista Científica Dominio de las Ciencias.*  
<https://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/812/pdf>
- Ministerio de Economía y Finanzas (2011). Sistema Nacional de Presupuesto.  
[https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu\\_public/capacita/guia\\_sistema\\_nacional\\_presupuesto.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_public/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf)
- Ministerio de Economía y Finanzas (2016), Manual del gestión administrativa – SIGA.  
[https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc\\_siga/manuales](https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales).
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2016). Modulo de configuracion sistema Integrado de Gestion Administrativa . Lima: MEF
- Montenegro, J. y Chiappe, A. (2020). Decentralized budget execution and covid-19 lethality in peru (artículo científico) *Universidad Científica del Sur. Lima, Perú.*  
<http://www.scielo.org.pe/pdf/rins/v37n4/1726-4642-rins-37-04-781.pdf>
- Montes, J. & Pulla, O. (2019). The administrative management and its impact on the productivity of Ecuadorian microenterprises. *Case study Diplomax workshop in the city of Santo Domingo. Revista Dilemas Contemporáneos: Educación,*

<https://dilemascontemporaneoseduccionpoliticayvalores.com/index.php/dilemas/article/view/1191/126>

- Murrieta, P. & Farje, J. (2021). Institutional climate and administrative management in schools with complete school day, Rodríguez de Mendoza, Peru. *Revista Científica UNTRM: Ciencias Sociales y Humanidades*.  
<http://revistas.untrm.edu.pe/index.php/CSH/article/view/648/797>
- Navajas, O. y Fernández, J. (2019). Social Responsibility in Heritage Management. PASOS. *Revista de Turismo y Patrimonio Cultural*.  
<https://www.redalyc.org/journal/881/88165873003/88165873003.pdf>
- Navarro, H., Delgado, J. (2022). El control interno en la ejecución presupuestal municipal. (artículo científico). *Revista multidisciplinar. Perú*  
<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/2193/3196>
- Oblitas, R. (2020) *Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la Sociedad de Beneficencia Pública de Tarapoto - 2019* (Tesis de maestría) Universidad César Vallejo, Tarapoto, Perú,  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/50567/Oblitas\\_GRE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/50567/Oblitas_GRE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Orellana, D., Erazo, J., Narvaéz, C. & Matovelle, M. (2019). Administrative Management, a key element for the development of transport service companies. *Visionario Digital. Ecuador*.  
<https://cienciadigital.org/revistacienciadigital2/index.php/VisionarioDigital/article/view/639/1545>
- Pacco, F. (2022). Budget for Results with Administrative Management in the National Police of Peru – Puno. *Revista Gestión y Finanzas*.  
<http://revistas.unap.edu.pe/journal/index.php/RIGF/article/view/557/425>
- Peñaloza, K.; Gutiérrez, A., Prado, M. (2017). Evaluation of budget design and execution, an instrument of performance-based budgeting: some experiences applied to health. (artículo científico) *Med Ex Salud Pública*  
<http://www.scielo.org.pe/pdf/rins/v34n3/a20v34n3.pdf>

- Perez, W., Serrano, J., Colcha, R. y Moreno, M. (2022) *Administrative Management and Quality of Service According to Legal Regulations* (artículo científico) Ciencias Económicas y Empresariales. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/8354894.pdf>
- Pinedo, V. (2021). *Sistema integrado de gestión administrativa y ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Martín, Tarapoto, 2020* (tesis de maestría) Universidad Cesar Vallejo. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/68041/Pinedo\\_SVG-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/68041/Pinedo_SVG-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Quispe, H., Yohnny, D., Constantina, M., Mayuri C., Elizabeth E. (2022). *Participatory budget and public expenditure management*. (artículo científico). *Revista de Ciencias Sociales*. Perú. <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85131446879&doi=10.31876%2frcs.v28i.38163&partnerID=40&md5=3fc4d8918fccbd2969e73b8c750045a1>
- Ramírez, L., Camacho, W., Gómez, D., Galarza, M. y Nagua, J. (2019). Administrative Management and its impact on institutional development in the parish governments of babahoyo, ecuador: reality and perspectives. *Revista Ciencia e Investigación*. Ecuador. <https://revistas.utb.edu.ec/index.php/sr/article/view/689/558>
- Reinoso, Y., y Pincay, D. (2020). Analysis of the budget execution in the Municipal Local Government of Cantón Simón Bolívar. (artículo científico). *Universidad Estatal de Milgato – Ecuador*. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7383235>
- Riffo, R. (2019). Administrative and quality management in schools in the Chorrillos. *Revista Cientific*. Perú. [http://www.indteca.com/ojs/index.php/Revista\\_Scientific/article/view/386/518](http://www.indteca.com/ojs/index.php/Revista_Scientific/article/view/386/518)
- Rocha, C., Delgado, J. (2021). Budgetary allocation according to additional work resources in municipality management. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/download/263/348/>

- Saavedra, J. y Delgado, J. (2020) Job satisfaction in administrative management (artículo científico) *Universidad César Vallejo, Lima, Perú*.  
<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/176>
- Sánchez, J. (2020). Sub-national expenditure, budgeted and spent: the gap between plan and practice in Mexico (2003-2016). Foro internacional. México.  
[https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0185-013X2020000100139](https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0185-013X2020000100139)
- Sandoval, M. (2021). *Ejecución presupuestal y calidad del gasto en proyectos de inversión pública de la Municipalidad Provincial de San Martín, 2020 – 2021* (tesis de maestría) Universidad Cesar Vallejo.  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/66964/Sandoval\\_FM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/66964/Sandoval_FM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Sangama, F. (2022). Programación y Ejecución Presupuestal en la Gerencia Territorial Bajo Mayo, Tarapoto – 2021. (tesis en maestría). *Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto – Perú*.  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/81863/Sangama\\_PFK-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/81863/Sangama_PFK-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Silva, C., Dugarte, J., Mejía, A. (2018), Impact of quality cost execution of construction projects in Colombia (artículo científico). Revista EAN, Colombia. Edición especial,  
<https://journal.universidadean.edu.co/index.php/Revista/article/view/2017/1781>
- Suarez, G. (2018). gestión administrativa (SIGA) en la gestión de las unidades ejecutoras de Lima Metropolitana – 2017 (Tesis de maestría) Universidad César Vallejo, Lima, Perú, <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/12962>
- Tamayo, A., y Tamayo, P. (2018). Budget management and risk-based thinking in university faculties. (artículo científico). *Universidad de Cuba*.  
<https://www.redalyc.org/journal/1815/181555444004/181555444004.pdf>
- Tamayo, M. (2003). *El proceso de la investigación científica incluye evaluación y administración de proyectos de investigación*. (4ta ed.) Limusa.  
[https://www.academia.edu/17470765/EL\\_PROCESO\\_DE\\_INVESTIGACION\\_CIENTIFICA\\_MARIO\\_TAMAYO\\_Y\\_TAMAYO\\_1](https://www.academia.edu/17470765/EL_PROCESO_DE_INVESTIGACION_CIENTIFICA_MARIO_TAMAYO_Y_TAMAYO_1)

- Vargas, J., Zavaleta, W. (2020). The management of the budget for results and the quality of expenditure in local governments. (artículo científico). *Universidad Norbert Wiener – Lima*.  
[http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1668-87082020000200002](http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1668-87082020000200002)
- Vásquez, K. y Farje, J. (2020). Effectiveness of administrative management in high Andean local governments, Luya, Amazonas región (artículo científico) *Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas*.  
<http://revistas.untrm.edu.pe/index.php/CSH/article/view/649/802>
- Ventura, A. (2021). Administrative management and motivation in the production of a natural product company, 2020. *Digital Publisher CEIT. Perú*.  
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7897405>
- Vílchez, M., Collazos, M., Heredia, F., Sotomayor, G. (2020). Evaluation of efficiency and effectiveness in contracting works by public bidding in the Lambayeque Regional Government, 2017-2019. *Revista Universidad y Sociedad*.  
<http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n3/2218-3620-rus-12-03-253.pdf>
- Villegas, A., Herrera, F. (2020). Budgeting for results and administrative management in the executing unit N ° 001230: National University of Moquegua, Moquegua, 2019. (artículo científico). *Universidad Nacional de Moquegua – Tarapoto*.  
<https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/2289/4629>
- William C. J., Nila, C., Enrique, V., Mirko, N. (2022). *Administrative management during covid19 in the collaborators of the municipalities in Peru*. (artículo científico). *Revista de Ciencias Sociales. Venezuela*.  
<https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85135054041&doi=10.31876%2frcs.v28i3.38475&partnerID=40&md5=141f4f87df33f5a3a230e2d1ebcf02db>
- Yactayo, E. (2019). ESSALUD budgetary execution in Peru as a management instrument. (artículo científico). *Lima – Peru*.  
<https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/econo/article/view/16561/14206>

Ynope, R. (2022). Management model to improve the budget execution of investments in the provincial municipality of jaén year – 2021. Revista Horizonte Empresarial. <https://revistas.uss.edu.pe/index.php/EMP/article/view/2187/2734>

# **ANEXOS**

### Matriz de Operacionalización de Variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
V1:Gestión Administrativa	<p>Es un mecanismo de gestión indispensable, de la cual este orienta a los entes públicos a realizar un control eficiente de los recursos asignados para cumplir con los planes estipulados en un tiempo específico, para ello, interactúan diferentes elementos que conllevan a utilizar cada uno de los recursos de manera eficiente y las actividades para garantizar su cumplimiento. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2016)</p>	<p>E un aplicativo informático que tiene la finalidad de conseguir un adecuado nivel de eficiencia operativa y soporte para que los centros y/o usuarios puedan registrar y hacer el seguimiento del estado y la ubicación de sus requerimientos". Se medirá a través de un cuestionario</p>	Logística	Programación	<b>Ordinal</b>
				Pedido de los Bienes y Servicios	
				Procesos de selección	
				Adquisiciones	
			Patrimonio	Inventario inicial	
				Bienes Muebles	
				Bienes Inmuebles	
			Tesorería	Bienes Intangibles	
				Viáticos	
				Caja Chica	
V2:Ejecución presupuestal	<p>Son todas aquellas etapas que involucran en la realización de las actividades, asimismo lo considera como la etapa principal de la ejecución presupuestal que permite direccionar los recursos públicos a través de obras o proyectos a fin de mejorar los problemas de los individuos identificadas a través del análisis coherente e imparcial (Ministerio de Economía y Finanzas, 2011),</p>	<p>Los datos de la Ejecución Presupuestal en el periodo evaluado se determinarán por fuentes secundarias y los datos de la incidencia de la Ejecución Presupuestal se lograrán de datos de las fuentes primarias, mediante la técnica de encuesta y determinar su incidencia en el cumplimiento de los objetivos de la Entidad expresados en sus metas presupuestarias. Se medirá a través de un cuestionario</p>	Certificación	Crédito presupuestario	<b>Ordinal</b>
			Compromiso	Presupuesto aprobado	
			Devengado	Gasto devengado	
				Girados y devengados	
				Monto devengado	
				Obligaciones de pago	
			Pago	Obligaciones contraídas	
				Pago	

## Matriz de Consistencia

### Título: gestión administrativa y ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado, 2022.

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos											
<p><b>Problema General:</b> ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022?</p> <p><b>Problemas Específicos:</b> ¿Cuál es el nivel de ejecución de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022? ¿Cuál es el nivel de ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022? ¿Cuál es la relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022?</p>	<p><b>Objetivo General:</b> Determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022.</p> <p><b>Objetivos Específicos:</b> Identificar el nivel de ejecución de la gestión administrativa en la Distrital de San Martín, El Dorado-2022 Evaluar el nivel de ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado- 2022. Establecer la relación según las dimensiones de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022.</p>	<p><b>Hipótesis General:</b> <b>H1:</b> Existe relación significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado- 2022.</p> <p><b>Hipótesis Específicas:</b> <b>H1:</b> El nivel de ejecución de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital en San Martín, El Dorado-2022, es alto. <b>H2:</b> El nivel de ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022, es alto. <b>H3:</b> Existe relación entre las dimensiones de gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022.</p>	<p><b>Técnica:</b> Encuesta</p> <p><b>Instrumentos:</b> Sera 02 cuestionarios</p>											
Diseño de Investigación	Población y Muestra	Variables y Dimensiones												
<p><b>Tipo:</b> la presente investigación es básica</p> <p><b>Diseño:</b> no experimental, cuantitativa, transversal, descriptiva y correlacional, cuyo esquema es el siguiente:</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     M --- V1     M --- V2     V1 &lt;--&gt; V2     </pre> </div> <p>Donde: M : Muestra de la investigación V1: Gestión administrativa V2: Ejecución presupuestal r : Relación entre las variables</p>	<p><b>Población:</b> estará constituida por 54 trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022.</p> <p><b>Muestra:</b> estará constituida por 54 trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Variables</th> <th style="width: 50%;">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Gestión administrativa</td> <td style="text-align: center;">Logística</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Patrimonio</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Tesorería</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Ejecución presupuestal</td> <td style="text-align: center;">Certificación</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Compromiso</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Devengado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Pago</td> </tr> </tbody> </table>		Variables	Dimensiones	Gestión administrativa	Logística	Patrimonio	Tesorería	Ejecución presupuestal	Certificación	Compromiso	Devengado	Pago
Variables	Dimensiones													
Gestión administrativa	Logística													
	Patrimonio													
	Tesorería													
Ejecución presupuestal	Certificación													
	Compromiso													
	Devengado													
	Pago													

## Instrumentos de recolección de datos

### Cuestionario: Gestión Administrativa

#### Datos generales:

N° de cuestionario: .....

Fecha de recolección: ...../...../.....

#### Introducción:

El presente instrumento tiene como objetivo recabar información acerca de la gestión Administrativa. Lea atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Además, debe marcar con un aspa la alternativa elegida. Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su percepción. Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

<b>Nunca</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi siempre</b>	<b>Siempre</b>
1	2	3	4	5

<b>Nº</b>	<b>ITEMS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	La programación de las actividades se realiza en congruencia a lograr los objetivos.					
2	El pedido de los bienes y servicios se realiza a partir de las necesidades identificadas.					
3	El proceso de selección se fundamenta en la evaluación meticulosa de los proveedores.					
4	Se realiza un control de calidad de los productos adquiridos antes de ser almacenados.					
5	Se cuenta con instrumentos, herramientas que permiten controlar el inventario inicial.					
6	Los bienes muebles que posee la entidad se encuentran debidamente registrados.					
7	Los bienes inmuebles que posee la Municipalidad en su mayoría gozan de buena infraestructura.					
8	Los bienes intangibles que posee la institución están delimitados en su mayoría por la capacidad del personal.					
9	Los viáticos que se entregan al personal de la Municipalidad Distrital de San Martín son debidamente registrados.					
10	Se entregan los viáticos al personal de acuerdo a las actividades a realizar.					
11	Existe una homogenización en el monto de los viáticos que se entregan al personal.					
12	Los colaboradores del área de tesorería llevan un control organizado de los viáticos que se entregan al personal.					

13	Se destina la caja chica para cubrir gastos menores que no han sido previstos.					
14	Se han establecido casos especiales para el desembolso de dinero de la caja chica.					
15	La caja chica por lo general cubre gastos administrativos.					

## Instrumentos de recolección de datos

### Cuestionario: Ejecución presupuestal

#### Datos generales:

N° de cuestionario: .....

Fecha de recolección: ...../...../.....

#### Introducción:

El presente instrumento tiene como objetivo recabar información acerca de la ejecución presupuestal. Lea atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Además, debe marcar con un aspa la alternativa elegida. Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su percepción. Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

<b>Nunca</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi siempre</b>	<b>Siempre</b>
1	2	3	4	5

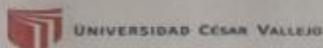
<b>Nº</b>	<b>ITEMS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Certificación</b>						
1	Cuenta con el crédito presupuestario suficiente para cumplir con las actividades planificadas.					
2	Considera usted que el crédito presupuestario permite atender la alta demanda de la sociedad.					
3	Se revisa la disponibilidad del crédito presupuestario que establecerá los futuros compromisos.					
4	Cuenta con el crédito presupuestario necesario para realizar las adquisiciones.					
<b>Compromiso</b>						
5	El presupuesto aprobado a la Municipalidad Distrital de San Martín permite hacer frente a la alta demanda de la sociedad.					
6	El presupuesto aprobado a la entidad es ejecutado de acuerdo a lo establecido en el Plan Operativo Anual.					
7	Existe sistemas que permiten controlar el rumbo del presupuesto aprobado a fin de evitar malversaciones.					
8	Se emplea indicadores de eficiencia para distribuir adecuadamente el presupuesto aprobado.					
<b>Devengado</b>						
9	Revisan que todo gasto devengado cuente con la documentación sustentadora.					
10	Realizan conciliaciones de forma continua entre los girados y devengados.					
11	El monto devengado por la Municipalidad Distrital de San Martín refleja el nivel de atención de los requerimientos internos.					
12	Cumple con sus obligaciones de pago oportunamente.					
<b>Pago</b>						
13	Las obligaciones contraídas por la Municipalidad Distrital de San Martín son pagadas dentro del cronograma de fechas pactadas.					

14	Las obligaciones contraídas se encuentran sustentadas en la programación presupuestal efectuada por la Municipalidad.					
15	El pago que realiza a los proveedores se sustenta en la normativa vigente.					
16	El pago que realiza a los proveedores es controlado por el responsable del área pertinente.					

### Validación de los instrumentos de investigación

Variable	N.º	Experto o especialista	Promedio de validez	Opinión del experto
Gestión administrativa	1	metodólogo		
	2	Especialista		
	3	Especialista		
Ejecución presupuestal	1	metodólogo		
	2	Especialista		
	3	Especialista		

## Validación de los instrumentos de investigación



### INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

#### I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Dra. Castro Mori Karen Olinda  
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín  
 Especialidad : Doctorado en Gestión Pública y Gobernabilidad  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario de Gestión administrativa  
 Autor (s) del instrumento (s): Br. Trujillo Gómez Yanina Margoth

#### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Gestión administrativa.</b>					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Gestión administrativa.</b>					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Gestión administrativa.</b>				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						<b>48</b>

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

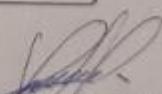
#### III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento válido para su aplicación:

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4,8

Tarapoto, 24 de octubre de 2022

  
**Karen Olinda Castro Mori**  
 DOCTORA EN GESTIÓN PÚBLICA Y  
 GOBERNABILIDAD  
 Reg. C.A.S.M. N° 469  
 DNI. N° 44517466

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**
**II. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Dra. Castro Mori Karen Olinda  
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín  
 Especialidad : Doctorado en Gestión Pública y Gobernabilidad  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario de Ejecución presupuestal  
 Autor (s) del instrumento (s): Br. Trujillo Gómez Yanina Margoth

**III. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Ejecución presupuestal.</b>					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Ejecución presupuestal.</b>				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Ejecución presupuestal.</b>					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						48

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

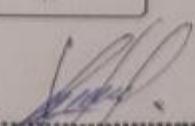
**IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

Instrumento válido para su aplicación

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4,8

Tarapoto, 24 de octubre de 2022

  
**Karen Olinda Castro Mori**  
 DOCTORA EN GESTIÓN PÚBLICA Y  
 GOBERNABILIDAD  
 Reg. C. A. S. M. N° 409  
 DNI. N° 44517466

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**

**I. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Mg. Arce Lazo Daniel Antonio  
 Institución donde labora : Oficina Regional Nor Oriente - INPE  
 Especialidad : Magister en Gestión Pública  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario de Gestión administrativa  
 Autor (s) del instrumento (s): Br. Trujillo Gómez Yanina Margoth

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Gestión administrativa.</b>					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Gestión administrativa.</b>				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Gestión administrativa.</b>					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						<b>48</b>

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

**III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

Instrumento válido para su aplicación\_

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Tarapoto, 24 de octubre de 2022



**Daniel A. Arce Lazo**  
CPC: 19-1231

Sello personal y firma

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**

**II. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Mg. Arce Lazo Daniel Antonio  
 Institución donde labora : Oficina Regional Nor Oriente - INPE  
 Especialidad : Magister en Gestión Pública  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario de Ejecución presupuestal  
 Autor (s) del instrumento (s): Br. Trujillo Gómez Yanina Margoth

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**

**MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Ejecución presupuestal.</b>					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Ejecución presupuestal.</b>				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Ejecución presupuestal.</b>					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						<b>48</b>

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente", sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

**IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

Instrumento válido para su aplicación\_

**PROMEDIO DE VALORACIÓN:** 4.8

Tarapoto, 24 de octubre de 2022



Mg. Daniel A. Arce Lazo  
 CPE-19-1231

Sello personal y firma

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**
**I. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Mg. Leydi Llumi Alegria  
 Institución donde labora : Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo  
 Especialidad : Magister en Gestión Pública  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario de Gestión administrativa  
 Autor (s) del instrumento (s): Br. Trujillo Gómez Yanina Margoth

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**
**MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Gestión administrativa.</b>					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Gestión administrativa.</b>				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Gestión administrativa.</b>					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						<b>48</b>

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

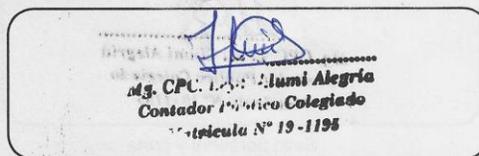
**III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

Instrumento válido para su aplicación

**PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

4.8

Tarapoto, 24 de octubre de 2022



Sello personal y firma



## INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

## II. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Mg. Leydi Llumi Alegria  
 Institución donde labora : Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo  
 Especialidad : Magister en Gestión Pública  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario de Ejecución presupuestal  
 Autor (s) del instrumento (s): Br. Trujillo Gómez Yanina Margoth

## II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Ejecución presupuestal.</b>					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Ejecución presupuestal.</b>				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Ejecución presupuestal.</b>					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						<b>48</b>

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

## IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento válido para su aplicación\_

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.8

Tarapoto, 24 de octubre de 2022

  
 .....  
**Mg. CPC. Leydi Llumi Alegria**  
**Contador Público Colegiado**  
**Matrícula N° 19 - 1196**

Sello personal y firma

## Confiabilidad de los instrumentos de investigación

### Análisis de confiabilidad de gestión administrativa

---

<b>Resumen de procesamiento de casos</b>			
		N	%
Casos	Válido	54	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	54	100,0

---

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

---

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,976	15

---

### Análisis de confiabilidad de ejecución presupuestal

---

<b>Resumen de procesamiento de casos</b>			
		N	%
Casos	Válido	54	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	54	100,0

---

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

---

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,930	16

---

## Constancia de autorización donde se ejecutó la investigación



### AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

#### Datos Generales

Nombre de la organización:	RUC: 20167987118
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN	
Nombre del Titular o Representante legal: ALCALDE ENCARGADO: JEINER TIQUILLAHUANCA MORE	
Nombres y Apellidos JEINER TIQUILLAHUANCA MORE	DNI: 46481233

#### Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (\*), autorizo [ X ], no autorizo [ ] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado – 2022	
Nombre del Programa Académico: Maestría en Gestión Pública	
Autor: Trujillo Gómez Yanina Margoth	DNI: 47477767

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha: San Martín 28 de septiembre del 2022

Firma:   
  
JEINER TIQUILLAHUANCA MORE  
DNI N° 46481233  
ALCALDE ENCARGADO  
(JEINER TIQUILLAHUANCA MORE)

(\* ) Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal " f " Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.

## Base de datos estadísticos

### Variable 1: Gestión administrativa

Nº	p1	p2	p3	p4	SUBTOTAL	p5	p6	p7	p8	SUBTOTAL	p9	p10	p11	p12	p13	p14	p15	SUBTOTAL	TOTAL
1	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	1	1	1	1	8	18
2	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	2	1	2	2	11	24
3	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	4	3	4	3	23	51
4	1	2	2	2	7	2	1	2	2	7	2	2	1	2	1	2	2	12	26
5	4	4	4	3	15	4	4	4	4	16	4	4	4	4	4	4	4	28	59
6	3	2	3	2	10	3	3	2	2	10	3	3	3	2	3	2	3	19	39
7	4	4	5	3	16	3	4	4	4	15	1	3	4	4	4	4	5	25	56
8	5	4	5	4	18	5	5	4	4	18	1	5	5	4	5	4	5	29	65
9	4	4	4	5	17	5	4	4	4	17	4	5	4	4	4	4	4	29	63
10	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	4	2	3	2	3	2	4	20	41
11	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	4	2	2	3	2	3	2	18	37
12	4	3	4	2	13	3	4	3	3	13	4	3	4	3	4	3	4	25	51
13	2	2	1	1	6	2	2	2	2	8	1	2	2	2	2	2	1	12	26
14	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	3	2	3	3	18	38
15	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	3	3	3	4	24	51
16	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	1	1	1	1	8	18
17	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	2	1	2	2	11	24
18	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	4	3	4	3	23	51
19	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	3	2	3	3	18	38
20	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	3	3	3	4	24	51
21	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	1	1	1	1	8	18
22	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	2	1	2	2	11	24
23	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	4	3	4	3	23	51
24	1	2	2	2	7	2	1	2	2	7	2	2	1	2	1	2	2	12	26
25	4	4	4	3	15	4	4	4	4	16	4	4	4	4	4	4	4	28	59
26	3	2	3	2	10	3	3	2	2	10	3	3	3	2	3	2	3	19	39
27	4	4	5	3	16	3	4	4	4	15	1	3	4	4	4	4	5	25	56

<b>28</b>	5	4	5	4	18	5	5	4	4	18	1	5	5	4	5	4	5	29	<b>65</b>
<b>29</b>	4	4	4	5	17	5	4	4	4	17	4	5	4	4	4	4	4	29	<b>63</b>
<b>30</b>	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	4	2	3	2	3	2	4	20	<b>41</b>
<b>31</b>	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	4	2	2	3	2	3	2	18	<b>37</b>
<b>32</b>	4	3	4	2	13	3	4	3	3	13	4	3	4	3	4	3	4	25	<b>51</b>
<b>33</b>	2	2	1	1	6	2	2	2	2	8	1	2	2	2	2	2	1	12	<b>26</b>
<b>34</b>	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	3	2	3	3	18	<b>38</b>
<b>35</b>	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	3	3	3	4	24	<b>51</b>
<b>36</b>	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	1	1	1	1	8	<b>18</b>
<b>37</b>	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	2	1	2	2	11	<b>24</b>
<b>38</b>	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	4	3	4	3	23	<b>51</b>
<b>39</b>	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	3	2	3	3	18	<b>38</b>
<b>40</b>	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	3	3	3	4	24	<b>51</b>
<b>41</b>	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	1	1	1	1	8	<b>18</b>
<b>42</b>	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	2	1	2	2	11	<b>24</b>
<b>43</b>	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	4	3	4	3	23	<b>51</b>
<b>44</b>	1	2	2	2	7	2	1	2	2	7	2	2	1	2	1	2	2	12	<b>26</b>
<b>45</b>	4	4	4	3	15	4	4	4	4	16	4	4	4	4	4	4	4	28	<b>59</b>
<b>46</b>	3	2	3	2	10	3	3	2	2	10	3	3	3	2	3	2	3	19	<b>39</b>
<b>47</b>	4	4	5	3	16	3	4	4	4	15	1	3	4	4	4	4	5	25	<b>56</b>
<b>48</b>	5	4	5	4	18	5	5	4	4	18	1	5	5	4	5	4	5	29	<b>65</b>
<b>49</b>	4	4	4	5	17	5	4	4	4	17	4	5	4	4	4	4	4	29	<b>63</b>
<b>50</b>	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	4	2	3	2	3	2	4	20	<b>41</b>
<b>51</b>	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	4	2	2	3	2	3	2	18	<b>37</b>
<b>52</b>	4	3	4	2	13	3	4	3	3	13	4	3	4	3	4	3	4	25	<b>51</b>
<b>53</b>	2	2	1	1	6	2	2	2	2	8	1	2	2	2	2	2	1	12	<b>26</b>
<b>54</b>	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	3	2	3	3	18	<b>38</b>

## Variable 2: Ejecución presupuestal

Nº	pr1	pr2	pr3	pr4	SUBTOTAL	pr5	pr6	pr7	pr8	SUBTOTAL	pr9	pr10	pr11	pr12	SUBTOTAL	pr13	pr14	pr15	pr16	SUBTOTAL	TOTAL
1	3	3	2	3	11	2	3	3	2	10	2	3	3	2	10	3	1	1	2	7	38
2	3	4	4	4	15	4	5	4	4	17	4	5	4	4	17	3	2	2	2	9	58
3	5	5	4	5	19	4	5	5	4	18	4	5	5	4	18	5	4	4	4	17	72
4	5	4	4	4	17	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	5	2	2	2	11	60
5	2	3	2	3	10	2	4	3	2	11	2	4	3	2	11	2	4	4	3	13	45
6	2	2	3	2	9	3	2	2	3	10	3	2	2	3	10	2	2	2	2	8	37
7	3	4	3	4	14	3	4	4	3	14	3	4	4	3	14	3	4	4	3	14	56
8	2	2	2	2	8	2	1	2	2	7	2	1	2	2	7	2	4	4	4	14	36
9	2	2	3	2	9	3	3	2	3	11	3	3	1	2	9	2	4	4	5	15	44
10	4	3	3	3	13	3	4	3	3	13	3	4	1	3	11	4	2	2	3	11	48
11	2	1	1	1	5	1	1	1	1	4	1	1	3	2	7	2	3	3	2	10	26
12	1	1	2	1	5	2	2	1	2	7	2	2	4	3	11	1	3	3	2	9	32
13	3	3	4	3	13	4	3	3	4	14	4	3	4	4	15	3	2	2	1	8	50
14	2	2	3	2	9	3	3	2	3	11	3	3	3	3	12	2	3	3	2	10	42
15	4	3	3	3	13	3	4	3	3	13	3	4	3	3	13	4	3	3	4	14	53
16	2	1	1	1	5	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	2	1	1	2	6	19
17	1	1	2	1	5	2	2	1	2	7	2	2	1	2	7	1	2	2	2	7	26
18	3	3	4	3	13	4	3	3	4	14	4	3	3	4	14	3	4	4	4	15	56
19	2	1	2	1	6	2	2	1	2	7	2	2	1	2	7	2	3	3	2	10	30
20	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	3	3	4	14	62
21	3	3	2	3	11	2	3	3	2	10	2	3	3	2	10	3	1	1	2	7	38
22	3	4	4	4	15	4	5	4	4	17	4	5	4	4	17	3	2	2	2	9	58
23	5	5	4	5	19	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	67
24	5	4	4	4	17	3	3	2	3	11	2	3	3	2	10	2	2	2	2	8	46
25	2	3	2	3	10	3	4	4	4	15	4	5	4	4	17	4	4	4	3	15	57
26	2	2	3	2	9	5	5	4	5	19	4	5	5	4	18	4	2	2	2	10	56
27	3	4	3	4	14	5	4	4	4	17	4	4	4	4	16	4	4	4	3	15	62
28	2	2	2	2	8	2	3	2	3	10	2	4	3	2	11	2	4	4	4	14	43

<b>29</b>	2	2	3	2	9	2	2	3	2	9	3	2	2	3	10	3	4	4	5	16	<b>44</b>
<b>30</b>	4	3	3	3	13	3	4	3	4	14	3	4	4	3	14	3	2	2	3	10	<b>51</b>
<b>31</b>	2	1	1	1	5	2	2	2	2	8	2	1	2	2	7	2	3	3	2	10	<b>30</b>
<b>32</b>	1	1	2	1	5	2	2	3	2	9	3	3	2	3	11	3	3	3	2	11	<b>36</b>
<b>33</b>	3	3	4	3	13	4	3	3	3	13	3	4	3	3	13	3	2	2	1	8	<b>47</b>
<b>34</b>	2	2	3	2	9	2	1	1	1	5	1	1	1	1	4	1	3	3	2	9	<b>27</b>
<b>35</b>	4	3	3	3	13	1	1	2	1	5	2	2	1	2	7	2	3	3	4	12	<b>37</b>
<b>36</b>	2	1	1	1	5	3	3	4	3	13	4	3	3	4	14	4	1	1	2	8	<b>40</b>
<b>37</b>	1	1	2	1	5	2	2	3	2	9	3	3	2	3	11	3	2	2	2	9	<b>34</b>
<b>38</b>	3	3	4	3	13	4	3	3	3	13	3	4	3	3	13	3	4	4	4	15	<b>54</b>
<b>39</b>	2	1	2	1	6	2	1	1	1	5	1	1	1	1	4	1	3	3	2	9	<b>24</b>
<b>40</b>	4	4	4	4	16	1	1	2	1	5	2	2	1	2	7	2	3	3	4	12	<b>40</b>
<b>41</b>	3	3	2	3	11	3	3	4	3	13	4	3	3	4	14	4	1	1	2	8	<b>46</b>
<b>42</b>	3	4	4	4	15	2	1	2	1	6	2	2	1	2	7	2	2	2	2	8	<b>36</b>
<b>43</b>	5	5	4	5	19	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	<b>67</b>
<b>44</b>	5	4	4	4	17	3	3	2	3	11	2	3	3	2	10	2	2	2	2	8	<b>46</b>
<b>45</b>	2	3	2	3	10	3	4	4	4	15	4	5	4	4	17	4	4	4	3	15	<b>57</b>
<b>46</b>	2	2	3	2	9	5	5	4	5	19	4	5	5	4	18	4	2	2	2	10	<b>56</b>
<b>47</b>	3	4	3	4	14	3	4	4	3	14	3	4	4	3	14	3	4	4	3	14	<b>56</b>
<b>48</b>	2	2	2	2	8	2	1	2	2	7	2	1	2	2	7	2	4	4	4	14	<b>36</b>
<b>49</b>	2	2	3	2	9	3	3	2	3	11	3	3	1	2	9	2	4	4	5	15	<b>44</b>
<b>50</b>	4	3	3	3	13	3	4	3	3	13	3	4	1	3	11	4	2	2	3	11	<b>48</b>
<b>51</b>	2	1	1	1	5	1	1	1	1	4	1	1	3	2	7	2	3	3	2	10	<b>26</b>
<b>52</b>	1	1	2	1	5	2	2	1	2	7	2	2	4	3	11	1	3	3	2	9	<b>32</b>
<b>53</b>	3	3	4	3	13	4	3	3	4	14	4	3	4	4	15	3	2	2	1	8	<b>50</b>
<b>54</b>	2	2	3	2	9	3	3	2	3	11	3	3	3	3	12	2	3	3	2	10	<b>42</b>



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, DELGADO BARDALES JOSE MANUEL, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TARAPOTO, asesor de Tesis titulada: "Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Martín, El Dorado-2022", cuyo autor es TRUJILLO GÓMEZ YANINA MARGOTH, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 19.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TARAPOTO, 05 de Enero del 2023

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
DELGADO BARDALES JOSE MANUEL <b>DNI:</b> 01126836 <b>ORCID:</b> 0000-0001-6574-2759	Firmado electrónicamente por: JMDELGADOB el 05- 01-2023 23:24:35

Código documento Trilce: TRI - 0510764