



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO**  
PROGRAMA ACADÉMICO MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA

**Gestión administrativa y modernización del estado en la gestión  
de un gobierno local de Apurímac, 2022**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestro en Gestión Pública

**AUTOR:**

Vasquez Sanchez, Eli (orcid.org/0000-0001-7282-383X)

**ASESOR:**

Dr. Mamani Apaza, Juan de la Cruz (orcid.org/0000-0002-5177-8264)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión de políticas publicas

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA — PERÚ

2022

### **Dedicatoria**

A Dios, por estar conmigo siempre, acompañándome en el camino de la vida.

A Marina Sanchez mi madre y Froilán Vasquez mi padre, quienes fueron mi mayor aliento hacia la consecución de esta meta y cada vez que los necesito.

A mi abuelito Víctor, quien desde el cielo celebra mis logros.

## **Agradecimientos**

A mis amados padres, amigos, quienes me brindaron su apoyo en este camino profesional y gracias a ellos culmine satisfactoriamente la presente investigación.

A todos aquellos que de algún u otro modo me apoyaron en el desarrollo de esta investigación, permitiéndome saber que cuento con su respaldo y estima.

## Índice de contenidos

Carátula	
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas.....	v
Índice de gráficos y figuras.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	5
III. METODOLOGÍA.....	16
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	16
3.2. Variables y operacionalización.....	17
3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis	19
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	21
3.5. Procedimientos.....	24
3.6. Método de análisis de datos.....	24
3.7. Aspectos éticos.....	25
IV. RESULTADOS.....	26
V. DISCUSIÓN.....	38
VI. CONCLUSIONES.....	45
VII. RECOMENDACIONES.....	47
REFERENCIAS.....	1
ANEXOS.....	8

## Índice de tablas

Tabla 1: Validez de contenido por juicio de expertos del cuestionario .....	23
Tabla 2: Nivel de la variable Gestión Administrativa.....	28
Tabla 3: Distribución de frecuencias de las dimensiones de la variable Gestión Administrativa .....	29
Tabla 4: Nivel de la variable Modernización del Estado .....	30
Tabla 5: Distribución de frecuencias de las dimensiones de la variable Modernización del Estado .....	30
Tabla 6: Prueba de ajuste de bondad de las variables Gestión Administrativa y Modernización del Estado .....	32
Tabla 7: Índices de correlación entre las variables Gestión Administrativa y Modernización del Estado .....	33
Tabla 8: Índices de correlación entre la dimensión Planeación y la variable Modernización del Estado .....	34
Tabla 9: Índices de correlación entre la dimensión Organización y la variable Modernización del Estado .....	35
Tabla 10: Índices de correlación entre la dimensión Dirección y la variable Modernización del Estado .....	36
Tabla 11: Índices de correlación entre la dimensión Control y la variable Modernización del Estado .....	37

## **Índice de gráficos y figuras**

Figura 1: Gráfico circular según sexo .....	26
Figura 2: Nivel de la variable Gestión Administrativa.....	27
Figura 3: Gráfico circular según régimen.....	27

## Resumen

La investigación con el objetivo general determinar la relación de la gestión administrativa y la modernización del Estado en la gestión local de Apurímac, se desarrolló con un tipo de estudio aplicada, diseño no experimental y de corte transversal bajo el enfoque cuantitativo y de nivel descriptivo correlacional. Se trabajó con la totalidad de 120 trabajadores. Se aplicaron dos instrumentos adaptados y correspondientes a las dos variables de estudio, las cuales sirvieron para recopilar la información necesaria y proceder a realizar el procesamiento de los datos. El resultado mediante Rho de Spearman fue de 0.99, esto indica que, existe una correlación muy fuerte y significativa entre gestión administrativa y modernización del Estado en dicha institución. Además, las dimensiones planeación, organización, dirección y control presentaron una relación entre considerable y muy fuerte con modernización del Estado. Se concluye que a medida la gestión local se enfoque en mejorar los procesos de gestión administrativa, también impactará directamente proporcional en la modernización del Estado, la cual finalizará en brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

**Palabras clave:** Gestión administrativa, modernización del Estado, servicio de calidad, planificación.

## **Abstract**

The general objective of the research was to determine the relationship between administrative management and the modernization of the State in the local management of Apurímac, and it was developed with a type of applied study, non-experimental design and cross-sectional approach under a quantitative and descriptive correlational approach. We worked with all 120 workers. Two adapted instruments were applied, corresponding to the two study variables, which were used to collect the necessary information and proceed to process the data. The result by means of Spearman's Rho was 0.99, which indicates that there is a very strong and significant correlation between administrative management and modernization of the State in this institution. In addition, the dimensions planning, organization, direction and control showed a considerable to very strong relationship with state modernization. It is concluded that as local management focuses on improving administrative management processes, it will also have a direct and proportional impact on the modernization of the State, which will result in providing quality services to citizens.

**Keywords:** Administrative management, government modernization, quality service, planning.

## I. INTRODUCCIÓN

En los últimos años, cada gobierno ha pasado por un cambio en la gestión pública por los agigantados avances a nivel económico, tecnológico, político, así acentuando brechas entre el gobierno y el ciudadano (Plisccoff, 2017); a causa de ello sumado la pandemia, (Presidencia del Consejo de ministros, 2021) surge propuestas de modernización del Estado para solucionar aquellas deficiencias en el modelo con el fin de ser un gobierno más competente e impactar en la calidad de vida del ciudadano.

En América Latina, la planificación y el diseño de la gestión pública ha cambiado por la globalización, asimismo, estos países comparten deficiencias tales como la falta de institucionalidad para integrar todos los sectores, gestión intermitente y carácter más proyectivo que prospectivo (Cepal, 2016). Si en caso se desea superar grandes cicatrices económicos y sociales, es necesario impulsar nuevas estrategias y reformas que ayuden a los gobiernos en modernizarse y construir un mejor futuro para sí mismo y los ciudadanos, a la vez promoviendo el desarrollo inclusivo, sostenible y más resiliente (OECD, 2021).

Durante los últimos años en Perú, los esfuerzos por mejorar la gestión pública son cuantiosos y de diversos tipos, sin embargo, no necesariamente responden como se espera. Una acertada estrategia fue la modernización del estado que se ha reflejado el impacto en la gestión administrativa, así siendo un estado más transparente, competitivo y actual (Pérez, 2019). Y si bien es cierto, Ingrams, Piotrowski & Berlinder (2020) indica que cada organización tiene diferentes estrategias en la gestión administrativa, ante una inadecuada praxis todas llegan a problemas duraderos y comunes tales como finanzas no saludables, incumplimiento de metas, menor productividad; o como es el caso de esta investigación, impedimento en la modernización del estado.

Entonces, la modernización busca fundar un valor público ante la ciudadanía, mediante la mejora de los bienes y/o servicios prestados, brindando un servicio de calidad, eficiente y eficaz, asimismo, brindando información pública desde el usuario, trabajadores y funcionarios de los diferentes niveles jerárquicos del poder del estado (Asinelli, 2013).

Por lo comentado, se crea la misión de la modernización en el Perú en el 2002, bajo la finalidad de un impulso en eficiencia y calidad dentro del gobierno en todos sus niveles, de manera que se logre una conexión más cercana entre ciudadano y Estado, agilizar trámites y, en general, optimizar el uso de recursos administrativos del Estado (Morales, 2017). Y siendo acompañada al desarrollo de la implementación de las TIC sea a nivel local, regional o nacional para así lograr el desarrollo económico, social y cultural (INEI, 2021). Inclusive hasta el 2018, El Peruano (2018) la Presidencia del Consejo de ministros reitera los procedimientos de modernización en todos los sectores, la cual implica tener un procedimiento con reglas y normas avaladas en la ley mencionada para lograr la calidad y competitividad.

Un acercamiento al impacto de la modernización lo descubre Huamani (2021) en la cual describe que enfocarse en la modernización en el ámbito público de una municipalidad implica maneras de mejorar constantemente la localidad a fin de que se conecta el accionar del Estado con las necesidades del ciudadano. De acuerdo con una experiencia empírica, el presente autor de la investigación trabajando en la gestión local de Apurímac, 2022, expresa la relevancia de modernizar los procedimientos de la organización para garantizar la distribución óptima de bienes y servicios a la población de Pacucha, así evitando en crear desigualdades sociales o económicas. Y, en consecuencia, impactando en el desarrollo de la localidad y el Perú.

Por lo tanto, a partir del contenido se propuso como problema general del presente trabajo de investigación, lo siguiente: ¿Cuál es la relación existente entre la gestión administrativa y la modernización del Estado en la gestión local de Apurímac, 2022? Y como problemas específicos: a) ¿Existe una relación entre la planeación de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac?; b) ¿Existe una relación entre la organización de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac?; c) ¿Existe una relación entre la dirección de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac?; y d) ¿Existe una relación entre el control de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac?.

En cuanto a la *justificación teórica*, el presente estudio anhela comprender los conceptos y teorías elementales de dichas variables adaptados al contexto de Apurímac, igualmente proporcionar pruebas empíricas y conceptuales sobre la modernización, la cual es propuesta únicamente por el Estado peruano para impulsar la gestión administrativa.

Por consiguiente, con respecto a la *justificación metodológica*, en el estudio, bajo métodos y procedimientos científicos se construye cuestionarios que permitirán a los próximos e interesados investigadores a entender ambos conceptos en la población de Apurímac. Además, sirva de precedente a los próximos académicos que deseen investigar en un contexto similar o distinto bajo el mismo nivel y diseño, ya que se encontró poco material científico de ambas variables.

Por último, en cuanto a la *justificación práctica*, a partir de los resultados se obtendrá recursos, manuales e indicios de apoyo para el gestor, para así contribuir en las estrategias de gestión bajo prácticas científicas y validadas con el objetivo de cumplir las metas institucionales. Igualmente, ayudará a generalizar estas prácticas científicas a localidades afines de Apurímac y demostrar el impacto de la gestión y modernización en los ciudadanos.

El objetivo general del estudio: Determinar la relación de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac; y como objetivos específicos: a) Describir la relación entre la planeación de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac; b) Describir la relación entre la organización de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac; c) Describir la relación entre la dirección de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac; y d) Describir la relación entre el control de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac.

Asimismo, plantea como hipótesis general: Existe relación directa de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac. Y como hipótesis específicas a) Existe relación directa entre la planeación de la gestión administrativa y la modernización del estado en la

gestión local de Apurímac; b) Existe relación directa entre la organización de la gestión administrativa y la modernización del estado y en la gestión local de Apurímac; c) Existe relación directa entre la dirección de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac; y d) Existe relación directa entre el control de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac.

## II. MARCO TEÓRICO

Se realizó una recopilación de estudios afines al tema de investigación tanto en un aspecto internacional como nacional que nos ayudará a entender nuestras variables de estudio y una discusión pertinente y científica.

En cuanto a los antecedentes internacionales, se encontró las siguientes investigaciones:

Fatykhova et al. (2020) realizaron un estudio para identificar las características de la modernización en la administración pública en Rusia. El estudio presentó enfoque sistémico estructural, funcional y métodos sociológicos, lógicos y comparativos. El estudio concluyó entre otros puntos que la modernización resulta por la creación de modelos efectivos de administración pública, dirigidos por el carácter innovador del desarrollo del país. La falta de un enfoque de estrategias a largo plazo de la sociedad impide que la administración pública logre las metas estatales. Igualmente, la modernización abarca subsistemas institucionales, comunicativos, normativos, espirituales e ideológicos. Por último, el mecanismo innovador de los gestores es un atributo fundamental e inherente a la idea de la transformación del desarrollo de la institución estatal, por ende, la sociedad.

Por otro lado, Freire (2019) planteó investigar el impacto de la política de modernización de la gestión pública en las condiciones para la rendición de cuentas. El enfoque fue cuantitativo, correlacional y causal. Para el soporte y validación de los resultados se utilizó el teorema de Bayes, el cual permitió garantizar la validez. Se encontró una confianza del 98,8% a la relación de dichas variables, por lo tanto, concluye que la modernización de la administración aporta en optimizar las condiciones para la rendición de cuentas, es decir, en la gestión administrativa. Asimismo, se propone la posición de modernizar la administración estatal en la agenda de países y en su consecuente formulación de política estatal. En este sentido los cambios dentro de las instituciones son de vital prioridad dentro de las coordinaciones de quienes están involucrados en los claustros de gestión y mientras más instituciones se integren en pro de la modernización, el cambio esperado será holístico.

Con diferentes resultados como la de Pacheco et al. (2018) investigaron el nivel de gestión administrativa en los centros educativos y el uso de la investigación operacional en 25 instituciones educativas rurales de Colombia. Se aplicó un cuestionario tipo Likert. El estudio es descriptivo, de campo y transversal. Los resultados arrojaron que las instituciones educativas en su mayoría no mantienen una atención a un enfoque de gestión en particular. Con respecto al nivel de gestión, se muestra que los rectores planean y articulan, pero de manera desorganizada y sin objetivos claros. Esto va de la mano a que menos de la mitad de las instituciones suelen invertir y enfocarse en el desarrollo. Se recomienda que, ante estas situaciones, se proponga autoevaluaciones para identificar si existe una mejora en cuanto al impacto de la planificación institucional.

Con un enfoque distinto, Ramos y Casa (2018) desarrollaron un análisis de las etapas de modernización y reforma del estado uruguayo en las últimas 5 décadas. De tipo empírico, no experimental y analítico. Se analizó sobre las condiciones previas a la creación de la “Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP)” así como su desenvolvimiento en los diferentes períodos; también se analizó los avances registrados durante la actuación de la “Comisión de inversiones y Desarrollo Económico (CIDE)”. Los resultados indicaron que las reformas emprendidas no consiguieron propiciar un modelo de gestión pública coherente y sistemática, así teniendo desaciertos en muchas áreas perjudicando en retrasos en la reestructuración del Estado. Se concluye que las dificultades indicadas del presente estudio se deben a la falta de capacidades institucionales, carencia de una agenda propia de la burocracia y falta de coordinación política.

Por último, Encalada (2017) planteó el objetivo de brindar lineamientos relevantes para la profesionalización del empleo gubernamental y así mejorar un nuevo tipo de desarrollo social y económico inclusivo. Es un estudio de carácter teórico y empírico y análisis documental sobre el concepto de modernización y empleo estatal. Se concluye que la profesionalización del empleo público permite crear un nuevo sistema de servicios públicos, calidad y rapidez en los servicios a los usuarios y sobre todo en grupos sociales inclusivos. El Estado asuma eficientemente la gestión de los recursos y políticas públicas, y ocupe un escenario trascendental para todos sus usuarios. Asimismo, buscar la modernización del

Estado a través de la profesionalización del empleo, generando una alta gerencia estatal que aporte en el funcionamiento de los sistemas públicos, conlleva a pensar sobre los financiamientos y convenios realizados, inseguridades, incertidumbres o inquietudes.

Respecto a los antecedentes nacionales sobre ambas variables, se presentan los siguientes:

Para iniciar, Brener (2021) estudió sobre si la modernización del estado tiene relación en la gestión administrativa de los empleados de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones en Ayacucho. Para ello, se aplicó 2 cuestionarios validados por expertos a 107 trabajadores de dicha institución, estudio tipo aplicada, cuantitativo, diseño correlacional-causal y no experimental. Se obtuvo un puntaje significativo 0,00, la cual concluye que la modernización del estado posee una asociación con la gestión administrativa en aquella población. En cuanto a los cuatro factores de gestión ya sea planeación, organización, dirección y control presentan una relación con la modernización. Asimismo, los encuestados consideran mala en todos los factores, la cual brinda una conjetura que la modernización no posee una cobertura en aquella institución que permita subsanar falencias, desarrollar y fortalecer la gestión.

De la misma manera, Huamani (2020) planteó estudiar la relación entre la modernización del Estado y gestión administrativa en una municipalidad de Lima, en base a una muestra conformada por 20 colaboradores de dicha municipalidad. El estudio descriptivo y correlacional se obtuvo los datos a través de una encuesta previamente validada con un 0.8 de confiabilidad. Se concluyó que la modernización mantiene una alta asociación con la gestión administrativa. Asimismo, encontró una relación significativa y positiva de la modernización con todos los factores de la gestión, la cual comparte la similar evidencia a otras investigaciones en que las estrategias en modernización estatal impulsan a una mejoraría en rendimiento y eficacia en la gestión de cada sector. Recomienda que la implementación de estrategias, así como la capacitación en las TICS apoya a lograr la modernización esperada.

Con otra variable, pero misma perspectiva Murrieta y Farje (2020) estudiaron la relación entre el clima institucional y la gestión administrativa en

colegios con Jornada Escolar Completa, Amazonas. Se aplicó dos cuestionarios tipo Likert a 148 trabajadores: clima institucional y gestión administrativa bajo un estudio tipo básica, descriptiva y diseño correlacional. Resultó que el 38.5% de los trabajadores perciben un nivel satisfactorio en el clima organizacional. Con respecto a la gestión administrativa, el 50% de trabajadores consideran un nivel eficiente en los directores, sin embargo, para el 33.1% es considerado moderado y deficiente para el 16.9%. Por lo que se concluye que una despreocupación en el desempeño del logro de metas y personal, y en el ambiente laboral afecta directamente en la gestión de la institución.

Además, Rojas (2019) estudiaron la relación entre la modernización de la gestión pública y la gestión administrativa en el hospital Villa el Salvador de la DIRIS. Se aplicó 2 encuestas a una muestra a 100 trabajadores del centro con un diseño de tipo básico, descriptivo y correlacional y no experimental. Se encontró una correlación de 0,839, la cual el estudio concluye que existe una alta y significativa asociación entre ambos constructos estudiados. Con similares resultados descritos, se evidenció una relación entre modernización y cada factor de la gestión. Define que esta asociación en aquella institución es debido a la innovación participativa de los trabajadores por la preocupación de obtener una competitiva gestión y brindar servicios adecuados.

Por último, Ñañez (2017) estudió las diferencias entre la gestión administrativa en una municipalidad de Lima a través de una investigación básica, de diseño no experimental, transversal y comparativo. Se elaboró dos muestras para su comparación siendo 32 trabajadores en total. Construyó el instrumento de gestión administrativa teniendo una confiabilidad de 0,89 y una validez por jueces. Los resultados a través del estadígrafo de U de Man-Whitney fue 254 y un sig. (bilateral) de 0,001, por lo se concluye una influencia de la gestión administrativa en dicha institución, es decir, a mayor gestión administrativa, más impactará en el rendimiento y resultados de los trabajadores.

Con relación a las bases teóricas sobre gestión administrativa, Chiavenato (2013), bajo la Teoría Neoclásico y rasgos de la Teoría Científica concibe este como cada acción que los directivos o gestores cumplen de manera íntegro sus funciones administrativas ya sea planificar, organizar, dirigir y controlar. Además,

la considera como el mayor compromiso en una organización debido a que este debe garantizar una sincronización de las actividades internas impactando en un rendimiento esperado y, por ende, alcanzar los objetivos propuestos en un mundo de negocios competitivo y complejo. Brever (2011) también es concebida como una serie de actividades fijadas para brindar solución a un problema administrativo, considerando fases como planeación de objetivos, organización, dirección y control con la finalidad que el proceso de trabajo sea fluido.

Las teorías que construyeron lo que se concibe actualmente, (Medina y Avila, 2002) inició con la Teoría Científica, previamente mencionada, la cual tuvo como exponente a Fayol quien formuló en una situación de enfrentamiento entre obrero y administradores, y una perspectiva racional - científica para resolver los problemas de la organización y trabajo. Posteriormente la Teoría Clásica con Fayol plantea que los principios administrativos son intangibles, asimismo, propone la eficiencia a través de la organización de los componentes de la organización en departamentos bajo un enfoque de arriba hacia abajo, es decir, los administradores hacia los trabajadores. Consecutivamente, Duque (2019) la Teoría de Relaciones Humanas bajo un enfoque de entendimiento del empleado como persona, a la vez desligándose del uso de fuerza y poder para la organización laboral y delegación de actividades, contrario como se observó en la anterior teoría. Finalmente, la conocida Teoría Neoclásica con Drucker la cual bajo una perspectiva científica y metodológica concibe al hombre como un ser organizacional y administrativo, asimismo, propone la organización tipo lineal que es la estructura organizacional más simple usado en el ejército o eclesiástico, organización tipo funcional que es la organización especializada para competir en el mercado, y tipo organización línea staff que es la mezcla de ambos bajo un enfoque por objetivos y resultados.

Retomando, Chiavenato (2004) desde la perspectiva neoclásica refiere que la gestión administrativa actual se encuentra inmersa bajo la Era de la información haciéndose énfasis en la productividad, calidad, competitividad, cliente y globalización gracias a la tecnología de la información que modificó profundamente el trabajo dentro y fuera de las organizaciones. En cuatro

funciones administrativas mencionadas anteriormente, pasaremos a describir: Planificación, organización, dirección y control.

Referente a la planificación, Casco et al. (2017) señalan que es un pilar del proceso administrativo, por lo que se considera la etapa inicial de todo el proceso, además que permite tomar decisiones con anticipación en función a las actividades para poder conseguir los objetivos que permitan el desarrollo de una institución. Además, la planeación radica su prioridad en la importancia que tiene esta dentro de todo el proceso de gestión administrativa, debido a que hace posible y seguro el desarrollo de la ejecución de actividades; caso contrario, sin una planificación no se puede esperar un resultado eficiente ni eficaz, tampoco se puede mantener una dirección o control efectivo de las situaciones que atraviese la institución.

En cuanto a la organización, se define como la repartición de funciones y obligaciones entre el personal que trabaja dentro de una empresa y/o institución con la finalidad de que puedan cumplir con las metas que se han fijado anteriormente en la planeación, a su vez estas actividades designadas se dan de acuerdo al perfil laboral dentro de la institución, es decir, se busca delimitar y coordinar las actividades que se requieran para poder cumplir los objetivos trazados de acuerdo a los recursos disponibles mediante una coordinación de manera horizontal o vertical entre los trabajadores que laboran dentro de la organización. Es por ello que una adecuada organización se logra con exhaustivo análisis previo de los recursos que posee la institución y en base a ello elaborar una estructura sólida organizativa para conseguir cumplir los objetivos planteados (Casco et al., 2017).

Si hablamos de dirección dentro de la gestión administrativa, se puede decir que es un proceso activo debido a que cierta responsabilidad al dirigir, motivar y organizar al personal para que puedan realizar su trabajo de manera eficaz, debido a eso, se puede decir que la esencia de esta función administrativa radica en las interrelaciones que poseen los humanos para poder cumplir diversas funciones necesarios para lograr los objetivos trazados (Reinoso, 2011).

Por último, cuando nos referimos al control, Remington y Gallardo (2011) indican que es un proceso importante debido a que conlleva a realizar un conjunto

de acciones para lograr objetivos en común, para poder medir esta dimensión se podría hacer mediante evaluaciones de logro de objetivos y metas en lo que concierne a la producción; así como el sistema de funcionamiento de la organización, considerado como un examen objetivo y sistemático de todas las operaciones administrativas. Además, permite comparar eventualmente el cumplimiento de actividades entre cada área de trabajo de la organización, para así poder brindar un feedback para permita modificar las acciones en pro de cumplir los objetivos que necesita la institución (Casco et al.,2017)

Arraiza (2019) realiza un listado de competencias nuevas y tradicionales en la gestión de una municipalidad, así considera la gestión administrativa como una competencia tradicional del gobierno local, la cual necesita modernizarse y se subdivide en planificación del futuro, organización del sistema, gestión personal, gobernanza de las actividades y control de resultados.

Lara (2017) posterior a un análisis sobre el estudio de gestión administrativa, la define como proceso dinámico, sistémico y continuo compuesto por gestión estratégica, gestión operativa y gestión de control. El presente investigador aborda el mencionado marco teórico debido a que permite entender las prácticas y actividades en un sistema público, como lo es la municipalidad, la cual pasaremos a describir las dimensiones referidas:

Gestión estratégica como resultado de esfuerzos de un equipo gerencial y proceso constante e interactivo con el fin de organizar y mantener integrado a la organización, plasmando e iniciando la misión y visión, análisis internos y externos, directrices a cumplir ya sea objetivos o metas hasta la selección de estrategias y planes para lograr lo dicho. Es decir, una guía total del que hacer administrativo (Romo, 2014)

Gestión operativa como el aspecto más práctico de las dimensiones, es decir, este aspecto indica que un líder mediante el incentivo a sus subordinados hace posible la ejecución y cumplimiento de las estrategias y planes con la finalidad de cumplir los objetivos y metas propuestas por la organización (Lara, 2017).

Gestión de control como implementación de indicadores que permitan medir y comparar el desempeño frente a los objetivos y metas organizacionales,

así permitiendo obtener éxito y, si en caso sea negativo, optar por métodos de control y corrección. Además, hallar oportunidades para la mejoría de la organización (Lara, 2017)

En relación con las bases teóricas de la modernización del Estado, se puede entender como la implementación de las políticas gubernamentales para impulsar el desarrollo y el estado de bienestar entre los ciudadanos (Soto, 2021). Por lo que, aquellas políticas gubernamentales en el marco de la modernización buscan conseguir el cambio en la estructura del gobierno, mediante procesos de planeación del gasto y compras, optimización de procesos logísticos, adecuado uso del presupuesto público, excelencia en cuanto al recurso humano, supervisión y auditoría entre otros (García, 2018).

Bajo una definición del sector público, la modernización de la gestión del Estado se entiende como diversos procesos que buscan mejorar en su totalidad el accionar de cada institución gubernamental de manera firme con el fin último de mantenerse e innovar a pesar de los acontecimientos, generar un valor para los ciudadanos e integrar a la sociedad y el Estado (Secretaría de Gestión Pública, 2021).

En consecuencia, a su constante actualización y aplicación en la realidad peruana, se aborda principalmente la propuesta de la Presidencia del Consejo de ministros (2021), la cual implementa un conjunto de visión, principios y lineamientos para el sector público al servicio del país peruano. Este plan tiene la finalidad de orientar, articular e impulsar a todas las organizaciones públicas y encaminar hacia la modernización. Se señala que el presente concepto consta de los siguientes componentes conocidos como pilares:

**Planeamiento de Estado:** Referida a la necesidad de implementar políticas públicas desde el Estado con el fin de integrar e impactar en el bienestar del ciudadano, brindándoles satisfacción y una atención articulada en todos los niveles y sectores.

**Planeamiento estratégico:** Referida a priorizar necesidades, demandas y oportunidades del país, y como intervenirlo, genera compromisos políticos y guías a ejecutar para el desarrollo óptimo del gobierno. Deben estar diseñados con objetivos estratégicos y orientado a resultados.

Presupuesto para resultados: Referida a administrar inteligentemente los aportes de los ciudadanos y el presupuesto público, donde las personas reciban lo necesario para satisfacer sus demandas y se trabaje con transparencia en la rendición de cuentas. Además de una mayor eficiencia en términos económicos, mantendrá el equilibrio fiscal.

Gestión por procesos: Referida a que toda organización debe enfocarse en los procesos al servicio del ciudadano y brindando un valor en cada etapa, el cual incluye mejores condiciones de calidad o precio, eficiencia, comodidad, entre otros. Estos procesos considerados como claves deben ser optimizados para lograr una gestión por resultados.

Servicio civil meritocrático: Referida a la atracción de trabajadores altamente capacitación y colocación en función del mérito y excelencia, además de ser integral y alineadas a la filosofía y estrategia institucional. A la par el incentivo al equipo humano para lograr la excelencia y eficacia profesional

Seguimiento, evaluación y gestión del conocimiento: Referida a una medición del desempeño mediante el cumplimiento de metas, función de prioridades y presupuesto, para así medir con transparencia la eficacia en el uso de los recursos, la calidad y la satisfacción de los ciudadanos atendidos. Todo ello impactando en la gestión pública.

En esa misma línea, Rojas (2019) menciona que la modernización mantiene ciertas características para mantenerse acorde a sus metas y fines, las cuales son los siguientes:

Orientado al ciudadano: Los recursos, procesos, productos y resultados del Estado se enfocan en las necesidades del ciudadano. Se trata de ser flexible ante las distintas carencias del ciudadano, cambios sociales, políticos o económicos sin exentar los objetivos generales del Estado.

Eficiente: El Estado administra y distribuye los recursos de manera racional, prevaleciendo la idea del bienestar social, así brindando al ciudadano que más necesitan al menor costo sin perder el nivel de calidad y cantidad.

Unitario y Descentralizado: El Estado intenta satisfacer a toda la población dentro de la ubicación territorial, ayudada con los gobiernos descentralizados

quienes implementan sus políticas y normas dentro del derecho constitucional regida por el Estado.

Inclusivo: El Estado promueve toda acción donde los ciudadanos tengan igualdad de oportunidades en el acceso a sus servicios indistintamente estrato social, religión, cultura u otro, así repercutiendo en su opción de vida.

Abierto: El Estado fomenta la participación e integridad ciudadana de manera transparente y accesible a cada ciudadano.

La Presidencia del Consejo de ministros (2021) refiere que con estas características garantizará dar bienes y servicios públicos de calidad a cada ciudadano, reduciendo las desigualdades sociales y económicas, y fin último, desarrollando el país.

Complementando, la modernización del estado está siendo innovado por el nuevo gobierno a nivel virtual de acuerdo con las nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) con el objetivo de maximizar la eficiencia, disminuir costos y de ser posible modificar la forma en cómo se implementan algunos programas del gobierno (Aguilar, 2006). Esta innovación puede darse con la introducción de nuevas técnicas de operación del suministro de servicios, en las formas de organización de la toma de decisiones y la coordinación del trabajo en equipo que desempeña cualquier órgano de la administración pública, cabe resaltar que estas modificaciones se darán de forma pausada dentro del gobierno (Romero, 2017).

En Perú, realizar una modernización en la gestión pública es sinónimo de una reforma del estado que involucre los tres poderes del estado para poder llegar a tener cambios significativos tanto en la organización, estructura, distribución y funcionamiento del Estado y los servidores del sector público. Dentro de la Presidencia del Consejo de ministros, se está empezando a implementar una reestructuración dentro del área administrativa, esto implicaría una modernización en la gestión pública para poder mejorar y buscar resultados que pueda influir en el bienestar de los ciudadanos de manera descentralizada (Romero, 2017).

En conclusión, el desarrollo de la modernización del Estado Peruano según la Ley N° 27658 tiene como fin mejorar la gestión pública para así poder obtener

un gobierno democrático, descentralizado y que esté al servicio del ciudadano, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos, para así mejorar la eficiencia, eficacia y atención que lamentablemente en la actualidad es pésima y desorganizada, además que no se cuenta con el personal suficiente y capacitado, por otro lado, otra de las falencias dentro del estado es que los puesto de trabajo no están remunerados de manera adecuada dentro del mercado laboral; esto también se busca trabajar dentro de la modernización del estado (Romero, 2017).

### **III. METODOLOGÍA**

#### **3.1. Tipo y diseño de investigación**

La investigación es de tipo básica, debido a que se empleó para generar conocimiento sin considerar una aplicación inmediata, es decir que en base de los resultados que se obtuvieron en este estudio se puede generar nuevos avances científicos (Vargas, 2009). Asimismo, Cívicos y Hernández (2007), mencionan que este tipo de investigación se caracteriza por tratar de conocer y explicar una realidad social, en vez de aplicar, ya que sirve como base para otras investigaciones; es por ello que los investigadores que trabajan con este tipo de estudio están más preocupados por el desarrollo de la metodología que por la aplicación de sus hallazgos, sin embargo es necesario realizar este tipo de investigación ya que son el fundamento de las investigaciones aplicadas.

Este trabajo se diseñó según el enfoque cuantitativo, por ser el que mejor se adapta a las necesidades y características de la investigación. De acuerdo con Fernández et al. (2014), la investigación se realizó de manera secuencial y probatoria, es decir que se realiza un plan fijo para poder contrastar las hipótesis planteadas y medir las variables en un contexto dado, además, dichas medidas son analizadas por métodos estadísticos.

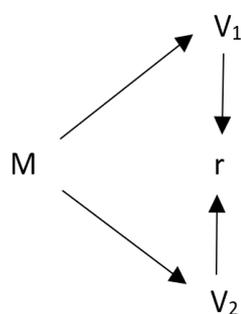
Debido a que el objetivo del estudio fue determinar la relación entre la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac, se utilizó un diseño no experimental, es decir que se realizó la aplicación de pruebas sin manipular de manera intencional las variables ni los fenómenos, solo se observarán en su entorno natural para ser analizados (Fernández et al., 2014), a pesar de que dicho diseño solo llega a tener resultados a nivel estadístico y su validez interna es menor en comparación con la metodología experimental (Sánchez et al., 2018), cuando se estudia a una población humana muchas veces trabajar bajo un diseño experimental puede ser invasivo y llevar a la objetivación de los participantes llegando a un extremo de deshumanización, por ello el diseño no experimental funciona mejor para este tipo de estudios.

Por otra parte, el actual trabajo fue de tipo transaccional, puesto que determina la recopilación de datos en un momento específico, este tipo de

investigación transversal tiene como propósito describir y analizar el impacto y/o la correlación en un momento concreto, además pueden incluir diferentes grupos de sujetos u objetos (Aliaga y Caycho, 2011).

Asimismo, la investigación fue nivel correlacional, ya que el propósito del estudio será explorar la existencia de una relación o grado de asociación entre dos o más variables, constructos, categorías o conceptos en una situación particular, en consecuencia, puede limitarse a establecer relaciones entre dichas variables sin identificar una tendencia causal o intentar un análisis causal, es decir que si no existen relaciones de causalidad, la investigación se basa meramente en enfoques e hipótesis (Fernández et al., 2014).

Se presenta el siguiente esquema que sintetiza el diseño de la investigación:



Donde:

M = muestra

V<sub>1</sub> = variable Gestión Administrativa

V<sub>2</sub> = variable Modernización del Estado

r = coeficiente de correlación

### 3.2. Variables y operacionalización

La presente investigación trabajó con dos variables cuantitativas, estas son: la gestión administrativa que es la variable dependiente y la modernización del estado vendría a ser la variable independiente.

#### 3.2.1 Variable 1: Gestión administrativa

En cuanto a la primera variable, la definición conceptual según González et al. (2020), la gestión administrativa tiene un carácter sistemático, realiza acciones dirigidas coherentemente para lograr objetivos respetando los clásicos de la gestión en el proceso gerencial: proyectar, estructurar, orientar y dominar. Su valor se halla en la mejora del rendimiento de la operación, para aumentar calidad y

eficiencia en la gestión del servicio que brindan las instituciones públicas (De La Rosa, 2014).

La dimensión operacional de la gestión administrativa según Hernández y Hernández (2019) está conformado por etapas; la primera es la planeación, después sigue la organización, luego la dirección y por último el control.

Los indicadores que miden la dimensión planeación se basan en si se planea todo con anticipación, se define objetivos, se plasma los planes, hay acción futura y si existen estrategias, una guía y la orientación debida para la gestión administrativa. En cuanto a la dimensión de organización, sus indicadores miden si agrupan las actividades, si existe determinación de las estructuras y si se encargan las actividades designadas. Referente a la dimensión dirección, sus indicadores son la asignación de puestos y de funciones para alcanzar los objetivos, la existencia de la comunicación y una adecuada capacitación, motivación y ejercicio de liderazgo para poder ejecutar las funciones designadas. Por último, la dimensión control se mide mediante el proceso que guía la actividad, además se debe comprobar si se alcanzó los objetivos asegurando los resultados, para así mejorar las operaciones con controles previos, concurrentes y posteriores

La escala de medición fue ordinal, según Fernández et al. (2014) las escalas Likert se trabajan con este tipo de medición, debido a que las etiquetas de las categorías indican que poseen una jerarquía.

### **3.2.2 Variable 2: Modernización del Estado**

Referente a la segunda variable, la definición conceptual de modernización del Estado según Saboya (2006), habla de la relación entre las necesidades sociales y la producción de bienes y servicios estatales, por un lado, y por el otro, el cambio constante en la sociedad y respuestas estatales en la forma de una asimilación del cambio cultural y la integración de la sociedad y el estado. En el Perú, la modernización se basa en intentar estabilizar la economía y reducir el gasto público, lo que exige reducir el tamaño del Estado (Pasco, 2015).

La dimensión operacional de la modernización del Estado según Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública (2021), está compuesta por cinco dimensiones: Planeamiento estratégico y operativo, presupuesto por

resultados, gestión por procesos, servicio civil meritocrático; y seguimiento, evaluación y el sistema de conocimiento.

Los indicadores que miden la dimensión planeamiento estratégico y operativo son el plan de desarrollo concertado, el plan estratégico institucional y el plan operativo institucional. Referente a la dimensión de presupuesto por resultados se mide mediante los programas presupuestales, procesos productivos, monitoreo y evaluación y las metas producto – resultados. En cuanto a la dimensión de gestión por procesos, los indicadores que lo miden son la optimización de procesos, los manuales de procedimientos, la estructura organizacional y los mecanismos de coordinación. Además, la dimensión de servicio civil meritocrático posee dos indicadores que son el personal calificado y el clasificador de cargos. Por último, la dimensión del seguimiento, evaluación y el sistema de conocimiento se mide con los indicadores de los sistemas de seguimiento y evaluación, la generación de conocimiento y la rendición de cuentas.

La escala de medición fue ordinal debido a que se trabajará con una escala Likert, según Fernández et al. (2014) este tipo de escalas se trabajan con dicho nivel de medición, cabe resaltar que mantienen un orden de mayor a menor en cuanto a sus categorías.

### **3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis**

La población estuvo compuesta por todos los individuos, objetos y/o acontecimientos que le interesan al investigador, se conceptualiza como un conjunto de todos los casos que coinciden en determinadas precisiones. Al tratarse de individuos humanos es más adecuado denominar a este conjunto como población; por el contrario, cuando no se refiere a personas, es recomendable denominarlo universo de estudio (Sánchez et al., 2018).

#### **3.3.1. Población**

Para el presente estudio, la población se conformó por 120 trabajadores que laboran en la gestión local de Apurímac durante el período 2022.

- **Criterios de inclusión:**

Trabajadores que acepten responder ambos cuestionarios.

Personal administrativo nombrados.

Personal administrativo contratados.

Personal administrativo CAS.

- **Criterios de exclusión:**

Trabajadores que no se encuentren en el centro laboral el día de la aplicación de los cuestionarios.

Trabajadores que no acepten responder los cuestionarios.

### **3.3.2. Muestra**

Según Aliaga y Caycho (2011), la muestra viene a ser un subgrupo de la población y lo que se busca es que ese conjunto refleje con precisión a toda la comunidad que representa, para así poder contrastar los resultados que se obtienen y poder extrapolarlos a contextos similares. Para ello, el investigador puede optar entre dos tipos de muestreo para poder seleccionar y determinar la muestra, en esta ocasión se proyectó a trabajar con la totalidad de la población, es decir, con los 120 trabajadores que laboran en la gestión local de Apurímac durante el año 2022.

Puesto que las características y objetivos del presente estudio se ajustan para trabajar con un método de muestreo no probabilístico, el cual es definido por Fernández et al. (2014) como una técnica para determinar la muestra sin depender de ecuaciones de probabilidad y según la toma de decisiones del examinador; se solicitó a los trabajadores que laboren en la gestión local de Apurímac formen parte del estudio.

### **3.3.3. Unidad de análisis**

La unidad de análisis según Aliaga y Caycho (2011), viene a ser la unidad básica de la cual deseamos obtener información estadística, es decir, a quienes se administrarán los instrumentos; en este caso la unidad de análisis fueron los trabajadores que laboran en el período 2022 en la gestión local de Apurímac.

### **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

#### **3.4.1. Técnicas**

La técnica pertinente y que permita responder las hipótesis fue la encuesta, la cual ayudó a recopilar información de los sujetos quienes conforman la muestra del estudio (Katz, Seid y Abiuso, 2019). Para responder las hipótesis bajo el diseño mencionado, se usó dos cuestionarios que permitió recoger los datos de la muestra de interés que son los 120 trabajadores que laboran en la gestión local de Apurímac.

#### **3.4.2. Instrumentos**

Se utilizó el instrumento llamado cuestionario y de acuerdo con Sánchez et al. (2018), un cuestionario es un formato donde se recopila información acerca de las variables de estudio. Además, es un instrumento de investigación que se aplica de forma presencial o virtual, a través del internet. Para recolectar los datos se utilizaron dos instrumentos de tipo Likert para medir las variables de investigación, cuyas respuestas se distribuyen de la siguiente manera: 1 = Totalmente de acuerdo, 2 = De acuerdo, 3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo, 4 = Totalmente en desacuerdo y 5 = En desacuerdo.

Para medir la variable de gestión administrativa se adaptó el “Cuestionario para medir Gestión Administrativa”, elaborado por Torres (2020), el cual consta de 31 ítems y, mientras que para cuantificar la variable de modernización del Estado se adaptó el “Cuestionario de Modernización del Estado”, elaborado por Portilla (2022), el cual contiene 29 ítems. Ambos instrumentos se adaptaron con la finalidad determinar cómo se ha ido implementando la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac, asimismo está dirigida a los trabajadores de dicha institución durante el periodo 2022.

### Ficha técnica del instrumento 1:

- **Título** : Cuestionario para medir la Gestión Administrativa.
- **Adaptado de** : Torres Nima, Angelo David (2020).
- **Procedencia** : Universidad Cesar Vallejo.
- **País** : Perú.
- **Objetivo** : Determinar cómo es la gestión administrativa en la gestión local de Apurímac.
- **Dimensiones** : Planeación – Organización – Dirección – Control
- **Baremos** : Muy deficiente = (32-64)  
Deficiente = (65-96)  
Eficiente = (97-128)  
Muy eficiente = (129-160)

### Ficha técnica del instrumento 2:

- **Título** : Cuestionario de Modernización del Estado.
- **Adaptado de** : Gavilán Zamora, Brener Milagros (2021).
- **Procedencia** : Universidad Cesar Vallejo.
- **País** : Perú.
- **Objetivo** : Determinar cómo se ha ido implementando la modernización del estado.
- **Dimensiones** : Control – Planeamiento estratégico y operativo – Presupuesto por resultados – Gestión por procesos – Servicio civil meritocrático – Seguimiento, evaluación y el sistema de conocimiento.
- **Baremos** : Malo = (29-68).  
Regular = (69-106).  
Bueno = (107-145).

### **Validez de los instrumentos:**

Se muestra evidencia donde se aplicaron ambos instrumentos a utilizar en la presente investigación, tanto para analizar la variable de gestión administrativa, así como para estudiar la variable de modernización del estado.

Basado en la investigación de Torres (2020), cuyo objetivo fue determinar cómo es la gestión administrativa en la Municipalidad de Lima Metropolitana durante el 2019, se resolvió mediante la validez de constructo con expertos en gestión pública, así también con expertos en metodología de investigación para medir la gestión administrativa y concluir que es suficiente y aplicable.

Asimismo, en la adaptación de Portilla (2022), cuyo estudio posee similares características a la presente indagación y donde su objetivo fue determinar la relación entre la modernización del Estado y la gestión administrativa en el Gobierno regional, se determinó que el cuestionario de modernización del estado validado mediante juicio de expertos en el área de la gestión pública se concluyó de manera unánime que es aplicable para la investigación.

### **Tabla 1**

*Validez de contenido por juicio de expertos del cuestionario*

<b>N°</b>	<b>Grado académico</b>	<b>Nombres y apellidos del experto</b>	<b>Dictamen</b>
01	Magister	Sandy Guillen Cuba	aplicable
02	Magister	Yudith Caballero Palomino	aplicable
03	magister	Franklin Díaz Mariño	aplicable

### **Confiabilidad de los instrumentos:**

Referente a la confiabilidad, es aquel nivel en el que un instrumento produce resultados consistentes y coherentes (Fernández et al., 2014), se decidió utilizar ambos instrumentos para la presente investigación, ya que poseen niveles adecuados de confiabilidad para ser utilizados, así como se demuestran en anteriores estudios dentro del contexto peruano.

En el estudio de Torres (2020) para el análisis de la confiabilidad, se utilizó la prueba Alpha de Cronbach y se obtuvo un coeficiente de 0.883 para la variable

de Gestión administrativa en una muestra piloto de 50 colaboradores, es decir que presentaron una fuerte y alta confiabilidad respectivamente.

Asimismo, en el estudio de Portilla (2022) también se determinó la confiabilidad para la variable de Modernización del estado mediante la prueba de Alpha de Cronbach, obteniendo un coeficiente de 0.856, manifestando de esa forma que presenta una confiabilidad elevada (Fernández et al., 2014).

### **3.5. Procedimientos:**

Se estudió y exploró literatura científica sobre las variables del estudio con el fin de entender su naturaleza y características para así crear los instrumentos de estudio. Debido a que se encontró instrumentos previamente validados y con una confiabilidad alta, se procedió a adaptar dichos instrumentos al contexto de la gestión local de Apurímac, la cual es la muestra del estudio. Luego de ello, se validó y obtuvo su confiabilidad, la cual se concluyó en ser aplicables.

Posteriormente, se realizó las coordinaciones pertinentes con el alcalde de la Municipalidad distrital de Pacucha para poder realizar la aplicación de los cuestionarios al personal administrativo, entre contratados y CAS, luego se procedió con la firma de la carta de autorización y posteriormente se estableció la fecha para poder realizar la ejecución de la investigación.

Subsecuentemente, se llevó a cabo la aplicación de ambos instrumentos a los 120 trabajadores administrativos que laboran en la gestión local de Apurímac durante el año 2022. Durante la aplicación, se procedió a informar a los trabajadores que cumplían con los criterios de inclusión y que deseen participar acerca de los fines de la investigación, se le entregó el consentimiento informado y los instrumentos a cada uno de ellos.

Finalmente se corroboró que se llenó correctamente los datos solicitados en los cuestionarios. Y se procedió a codificar aquellos datos en un Excel para así realizar los estadísticos descriptivos e inferenciales. Aquellos resultados se discutieron con la literatura científica encontrada y se generó recomendaciones.

### **3.6. Método de análisis de datos:**

Se realizó la sistematización de los datos recolectados para proceder con el análisis estadístico en el programa IBM SPSS 26. Respecto al análisis

descriptivo, se elaboró tablas y gráficos los resultados referentes a los datos sociodemográficos de sexo, edad y el tipo de régimen referente a las variables. Asimismo, se presentó tablas con frecuencias y porcentajes sobre el nivel de las variables con sus respectivas dimensiones.

En cuanto a la estadística inferencial, primero se realizó la prueba de normalidad de Kolmogórov-Smirnov debido a que la muestra fue mayor a 50 participantes, la cual su resultado arrojó que los datos mantenían una distribución no normal. Eso llevó a utilizar el estadígrafo de Rho de Spearman para encontrar las correlaciones y contrastar las hipótesis del estudio. Asimismo, se procedió a interpretar el sig. (bilateral) con el parámetro de 0.05 para determinar si se acepta o rechaza la hipótesis de estudio.

### **3.7. Aspectos éticos:**

El presente estudio se realizó según la guía de Elaboración del Trabajo de Investigación y Tesis para la obtención de Grados Académicos y Títulos Profesionales brindada por la Universidad César Vallejo, donde se detalla las indicaciones de manera precisa y secuencial para poder desarrollar la investigación. Además, el desarrollo del trabajo se rigió según la actualización del Código de ética en investigación de la Universidad César Vallejo que se aprobó en la resolución de consejo universitario N° 0262-2020/UCV. Por otro lado, se trabajó de la mano con las normas APA 7ma edición, para poder utilizar las citas referenciales de los artículos científicos, libros y/o tesis, así como con los autores de cada una de ellas. Además, se explicó acerca de los fines del estudio y se brindó un consentimiento informado donde los participantes podrán decidir pertenecer a la investigación, respetando así la autonomía de los sujetos a participar, asimismo, se les informó que los datos recolectados se utilizarán de manera estrictamente para los fines de la investigación y con carácter confidencial.

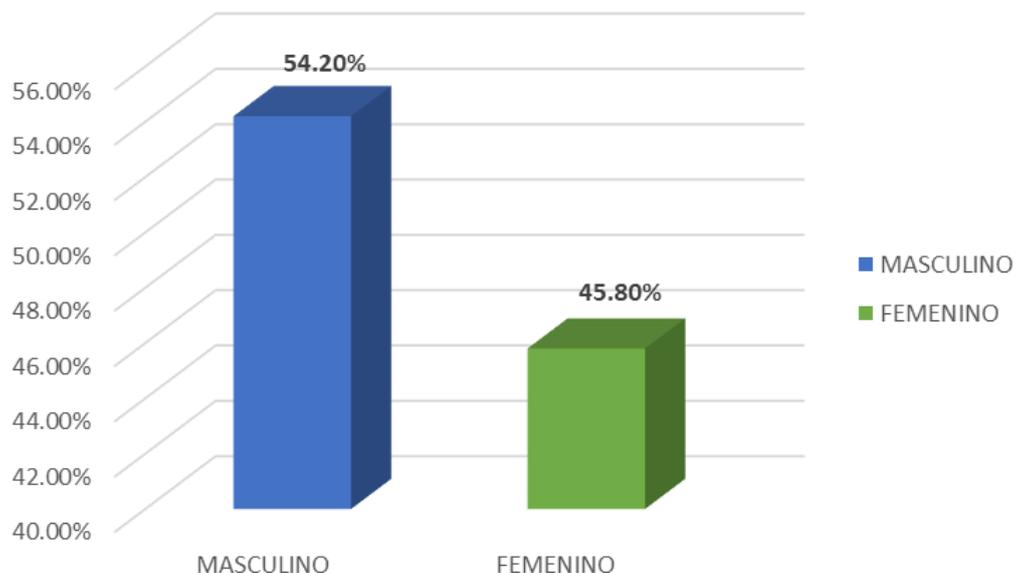
#### IV. RESULTADOS

Los resultados obtenidos luego de ser aplicados los cuestionarios fueron procesados por el programa IBM SPSS 26. A nivel descriptivo, se analizaron los datos sociodemográficos agrupados según sexo, edad y régimen; de igual manera los niveles de ambas variables. Con respecto a la estadística inferencial se realizó la prueba de normalidad y las correlaciones correspondientes a las hipótesis planteadas.

##### Análisis descriptivo

**Figura 1**

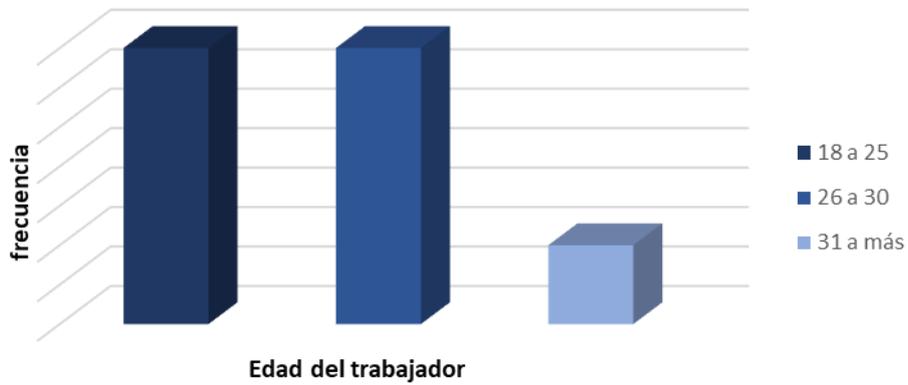
*Gráfico según sexo*



En la Figura 1, se observó que más de la mitad de la muestra aplicada está constituida por hombres, es decir que 65 varones conforman el 54,2% mientras que el resto de la muestra está conformada por mujeres, obteniendo un 45,8%.

**Figura 2**

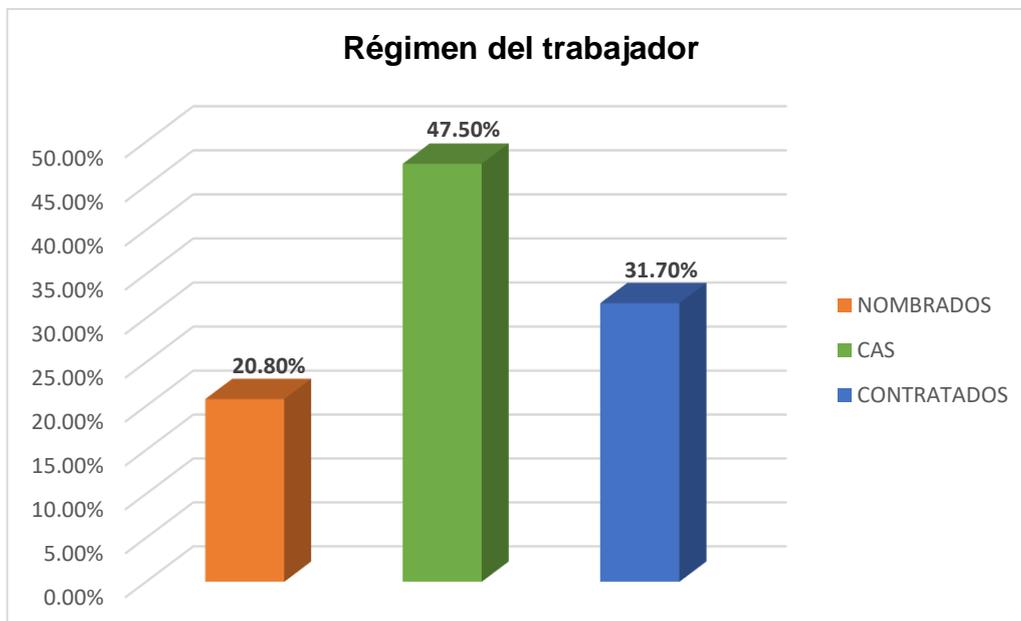
*Histograma según edades*



En la Figura 2, se evidenció que la muestra está agrupada en tres rangos, el mayor porcentaje lo ocupan los participantes que pertenecen al rango de edad de 18 a 25 años, mientras que el rango de 31 a más años presenta un menor porcentaje en comparación al resto.

**Figura 3**

*Gráfico según régimen.*



Según el régimen laboral de los encuestados, la Figura 3 permitió visualizar que casi la mitad de los participantes se encuentran trabajando bajo la modalidad CAS, el resto trabaja como personal contratado y nombrado, ocupando un 31,7% y 20,8% correspondientemente.

**Tabla 2**

*Nivel de la variable Gestión Administrativa*

	<b>Baremos</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
<b>Muy deficiente</b>	32 – 47	36	30.0
<b>Deficiente</b>	48 – 67	27	22.5
<b>Eficiente</b>	68 – 82	30	25.0
<b>Muy eficiente</b>	83 – 109	27	22.5
<b>Total</b>		120	100.0

Nota: Realizada a través de SPSS 26.

En la Tabla 2, se observó que un mayor porcentaje de la muestra o el 30% considera muy deficiente la gestión administrativa de la institución, además, el 25% considera eficiente y seguidamente de 22.5% en deficiente y muy eficiente.

Se encuentra que el 30% de los encuestados consideran que la forma en cómo gestionan y cumplen sus funciones administrativas los representantes de la gestión local de Apurímac es muy deficiente.

**Tabla 3**

*Distribución de frecuencias de las dimensiones de la variable Gestión Administrativa*

	D1		D2		D3		D4	
	f	%	f	%	f	%	f	%
<b>Muy deficiente</b>	46	38.3	54	45.0	54	45.0	63	52.5
<b>Deficiente</b>	45	37.5	39	32.5	47	39.2	48	40.0
<b>Eficiente</b>	29	24.2	15	12.5	19	15.8	9	7.5
<b>Muy eficiente</b>	-	-	12	10.0	-	-	-	-
<b>Total</b>	120	100.0	120	100.0	120	100.0	120	100.0

Nota: D1 (Planeación), D2 (Organización), D3 (Dirección) y D4 (Control).

En la Tabla 3, se visualizó que en cuanto a Planeación es considerada como muy deficiente por un 38.3%, deficiente por un 37.5% y eficiente por un 24.2%. En cuanto a Organización es considerada como muy deficiente por un 45%, deficiente por un 32.5% y eficiente por un 12.5%. En cuanto a Dirección es considerada como muy deficiente por un 45%, deficiente por un 39.2% y eficiente por un 15.8%. En cuanto a Control es considerada como muy deficiente por un 52.5%, deficiente por un 40% y eficiente por un 7.5%.

Se encontró que todas las dimensiones de la variable Gestión Administrativa se ubican en mayor porcentaje en un nivel muy deficiente, la cual indica que las funciones administrativas están siendo ineficientes entre los trabajadores y representantes de la gestión local. Mientras que solo la dimensión Organización tiene un porcentaje de 10% que pertenece al nivel muy eficiente.

**Tabla 4***Nivel de la variable Modernización del Estado*

	<b>Baremos</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
<b>Malo</b>	30 – 44	36	30.0
<b>Regular</b>	45 – 68	51	42.5
<b>Bueno</b>	69 – 100	33	27.5
<b>Total</b>		120	100.0

Nota: Realizada a través de SPSS 26.

En la Tabla 4, se evidenció que un 42.5% consideran regular la modernización del estado de la institución y el 30% consideran mala la modernización del estado, mientras que, en menor medida, siendo un 27.5% de la muestra consideran que es buena la modernización del Estado de la institución.

**Tabla 5***Distribución de frecuencias de las dimensiones de la variable Modernización del Estado*

	<b>D1</b>		<b>D2</b>		<b>D3</b>		<b>D4</b>		<b>D5</b>	
	<b>f</b>	<b>%</b>								
<b>Malo</b>	70	58.3	87	72.5	75	62.5	79	65.8	72	60.0
<b>Regular</b>	38	31.7	21	17.5	42	35.0	38	31.7	45	37.5
<b>Bueno</b>	12	10.0	12	10.0	3	2.5	3	2.5	3	2.5
<b>Total</b>	120	100.0	120	100.0	120	100.0	120	100.0	120	100.0

Nota: D1 (Planeamiento estratégico y operativo), D2 (Presupuesto por resultados), D3 (Gestión de procesos), D4 (Servicio civil meritocrático) y D5 (Seguimiento, evaluación y sistema de conocimiento).

En la Tabla 5, se observó que en cuanto a Planeamiento estratégico y operativo es considerada como malo por un 58.3%, regular por un 31.7% y bueno por un 10%. En cuanto a Presupuesto por resultados es considerada como malo por un 72.5%, regular por un 17.5% y bueno por un 10%. En cuanto a Gestión de procesos es considerada como malo por un 62.5%, regular por un 35% y bueno por un 2.5%. En cuanto a Servicio civil meritocrático es considerada como malo por un 65.8%, regular por un 31.7% y bueno por un 2.5%. Y en cuanto a Seguimiento, evaluación y sistema de conocimientos es considerado como malo por un 60%, regular por un 37.5% y bueno por un 2.5%.

Se evidenció que más de la mitad de los evaluados consideran que las cinco dimensiones de la variable modernización del Estado se ubican en un nivel malo, la cual nos indica que las estrategias para la modernización del Estado no logran impactar adecuadamente en la gestión local de Andahuaylas.

### **Análisis inferencial**

Por otro lado, debido a que la muestra con la que se trabajó fue de 120 participantes, se procedió a usar la prueba de normalidad de Kolmogórov-Smirnov para conocer si los datos se distribuyen de manera normal y así poder utilizar la correlación correcta según los datos obtenidos.

Por lo que, se tuvo en cuenta lo siguiente:

$H_0$ : Los datos del estudio siguen una distribución normal;  $p\text{-valor} \geq 0.05$  = se acepta la  $H_0$  y se rechaza la  $H_1$

$H_1$ : Los datos del estudio no siguen una distribución normal;  $p\text{-valor} < 0.05$  = se rechaza la  $H_0$  y acepta la  $H_1$ .

A continuación, se presenta el análisis de ambas variables de estudio y de cada una de las dimensiones de la variable Gestión Administrativa debido a que se relacionarán con la variable Modernización del Estado para poder responder a las hipótesis específicas.

**Tabla 6**

*Prueba de ajuste de bondad de las variables Gestión Administrativa y Modernización del Estado*

	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>		
	Estadístico	gl	p-valor Sig.
<b>Gestión Administrativa</b>	.134	120	.000
<b>Modernización del Estado</b>	.123	120	.000

Nota: Realizada a través de SPSS 26.

En la Tabla 6, se evidenció que la significancia o p-valor de ambas variables es menor a 0,05 por lo que se rechaza la H0 y acepta la H1 o alterna. Entonces se concluye que los datos no siguen una distribución normal en ambas variables, por lo que solicita usar estadígrafos no paramétricos tal como el Rho de Spearman para hallar una correlación entre variables.

Continuando con el análisis estadístico inferencial de la investigación se procede con las correlaciones entre las variables de estudio para resolver la hipótesis general y las correlaciones entre las dimensiones de la variable Gestión Administrativa y la Modernización del Estado para las hipótesis específicas.

### Contrastación de hipótesis general:

Para ello, se tuvo en cuenta lo siguiente:

H<sub>0</sub>: No existe relación directa de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac.

H<sub>1</sub>: Existe relación directa de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac.

**Tabla 7**

*Índices de correlación entre las variables Gestión Administrativa y Modernización del Estado.*

			1	2
Rho de Spearman	1. Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación	---	,996**
		Sig. (bilateral)	.	.000
		N	---	120
	2. Modernización del Estado	Coefficiente de correlación	,996**	---
		Sig. (bilateral)	.000	.
		N	120	---

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Realizada a través de SPSS 26.

En la tabla 7, se observó que entre las variables Gestión administrativa y Modernización del Estado tienen una correlación de 0,996 y su nivel de significancia es menor a 0,05 por lo que se rechaza la H<sub>0</sub> y se acepta la hipótesis general de la investigación. Lo cual, se concluye que existe una correlación positiva muy fuerte y significativa entre gestión administrativa y modernización del Estado. Es decir, mientras más se la gestión local se enfoque en mejorar la gestión administrativa, también repercutirá positivamente en la modernización de dicha institución.

### Contrastación de hipótesis específica 1:

Para ello, se consideró lo siguiente:

H<sub>0</sub>: No existe relación directa entre la planeación de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac.

H<sub>1</sub>: Existe relación directa entre la planeación de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac.

**Tabla 8**

*Índices de correlación entre la dimensión Planeación y la variable Modernización del Estado*

			1	2
Rho de Spearman	1. Dimensión Planeación	Coefficiente de correlación	---	,875**
		Sig. (bilateral)	.	.000
		N	---	120
	2. Modernización del Estado	Coefficiente de correlación	,875**	---
		Sig. (bilateral)	.000	.
		N	120	---

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Realizada a través de SPSS 26.

En la tabla 8, se identificó que el coeficiente de correlación entre la dimensión planeación y la variable modernización del estado es de 0,875 lo cual indica que existe una correlación positiva considerable, asimismo su significancia es menor a 0,05 por lo que se rechaza la H<sub>0</sub> y se acepta la hipótesis específica 2. Lo cual, se concluye que existe una correlación positiva considerable y significativa entre planeación y modernización del Estado.

## Contrastación de hipótesis específica 2:

Para ello, se contempló lo siguiente:

H<sub>0</sub>: No existe relación directa entre la organización de la gestión administrativa y la modernización del estado y en la gestión local de Apurímac.

H<sub>1</sub>: Existe relación directa entre la organización de la gestión administrativa y la modernización del estado y en la gestión local de Apurímac.

**Tabla 9**

*Índices de correlación entre la dimensión Organización y la variable Modernización del Estado*

			1	2
Rho de Spearman	1. Dimensión Organización	Coeficiente de correlación	---	,956**
		Sig. (bilateral)	.	.000
		N	---	120
	2. Modernización del Estado	Coeficiente de correlación	,956**	---
		Sig. (bilateral)	.000	.
		N	120	---

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Realizada a través de SPSS 26.

En la Tabla 9, se evidenció una correlación positiva muy fuerte entre la dimensión Organización y la variable Modernización del Estado, con un valor de 0,956, y su nivel de significancia es menor a 0,05 por lo que se rechaza la H<sub>0</sub> y se acepta la hipótesis específica 2. Lo cual, se concluye que existe una correlación positiva muy fuerte y significativa entre organización y modernización del Estado.

### Contrastación de hipótesis específica 3:

Para ello, se tomó en cuenta lo siguiente:

H<sub>0</sub>: No existe relación directa entre la dirección de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac.

H<sub>1</sub>: Existe relación directa entre la dirección de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac.

**Tabla 10**

*Índices de correlación entre la dimensión Dirección y la variable Modernización del Estado*

			1	2
Rho de Spearman	1. Dimensión Dirección	Coeficiente de correlación	---	,830**
		Sig. (bilateral)	.	.000
		N	---	120
	2. Modernización del Estado	Coeficiente de correlación	,830**	---
		Sig. (bilateral)	.000	.
		N	120	---

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Realizada a través de SPSS 26.

En la Tabla 10, se halló un coeficiente de correlación positiva considerable de 0,830 entre la dimensión Dirección y la variable Modernización del Estado y una significancia menor a 0,05 por lo que se rechaza la H<sub>0</sub> y se acepta la hipótesis específica 3. Lo cual, se concluye que existe una correlación positiva considerable y significativa entre dirección y modernización del Estado.

#### Contrastación de hipótesis específica 4:

Para ello, se tuvo presente lo siguiente:

H<sub>0</sub>: No existe relación directa entre el control de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac.

H<sub>1</sub>: Existe relación directa entre el control de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac.

**Tabla 11**

*Índices de correlación entre la dimensión Control y la variable Modernización del Estado*

			1	2
Rho de Spearman	1. Dimensión Control	Coeficiente de correlación	---	,975**
		Sig. (bilateral)	.	.000
		N	---	120
	2. Modernización del Estado	Coeficiente de correlación	,975**	---
		Sig. (bilateral)	.000	.
		N	120	---

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Realizada a través de SPSS 26.

En la Tabla 11, se observó un nivel de correlación positiva muy fuerte entre ambas variables de estudio así siendo 0,975. Además, se evidenció un valor de significancia menor a 0,05 por lo que se rechaza la H<sub>0</sub> y se acepta la hipótesis específica 4. Se concluyó que existe una correlación positiva muy fuerte y significativa entre control y modernización del Estado en la gestión local de Apurímac.

## V. DISCUSIÓN

Después de analizar los resultados obtenidos de la recolección de datos, se procede a realizar la discusión de los resultados, los cuales se fundamentan en definiciones, teorías y contextos dentro del marco teórico de la investigación.

En cuanto al análisis descriptivo sobre los niveles de cada variable, se obtuvo como resultado que el 30% de los encuestados consideran muy deficiente, el 25% en nivel eficiente seguido de 22,5% en nivel deficiente y mismo porcentaje en nivel muy eficiente en la gestión administrativa de la institución. En la siguiente variable, el 42,5% consideran en un nivel regular, el 30% en un nivel malo y 27,5% en un nivel bueno de la modernización del Estado.

Estos resultados descriptivos se pueden cotejar con la investigación de Brener (2021), donde la muestra evaluada considera que todos los factores de la gestión administrativa de la institución son malos debido a que no cuentan con una adecuada instauración de modernización del estado, por lo cual no pueden mejorar la atención y la gestión que se brinda en dicha institución. En contraste, Murrieta y Farje (2020), encontraron que el 50% de sus encuestados consideran que su institución tiene un nivel eficiente de gestión administrativa, sin embargo y el 33.1% lo considera, por lo cual se infiere de dicha investigación que si existe una negligencia en el cumplimiento de logro de metas y un mal clima organizacional afectaría la gestión administrativa de la institución.

En cuanto al análisis inferencial, se discute la hipótesis general del presente estudio que es determinar la relación de la gestión administrativa y la modernización del Estado en la gestión local de Apurímac. Se encontró un coeficiente de 0,996 y un sig. (bilateral) de 0,00, lo cual se acepta la hipótesis general y se concluye que existe una correlación alta y muy significativa entre gestión administrativa y modernización del Estado en la institución.

En ese sentido, se puede contrastar con los resultados obtenidos por Brener (2021), debido a que halló una correlación significativa entre ambas variables de análisis, como se evidencia en sus resultados al aplicar la prueba estadística paramétrica de Wald donde se obtuvo un puntaje en la modernización de estado de 4.249, el cual es mayor al punto de corte que es 4, asimismo se obtuvo una significancia menor a 0.05, por otro lado, referente a la variable de

gestión administrativa se obtuvo un puntaje de Wald de 27.394 lo cual también es mayor al punto de corte; además al ser un estudio de diseño correlacional-causal, como conclusión se obtuvo que la modernización del estado repercute de manera significativa en la gestión administrativa.

Del mismo modo Huamani (2020), concluyó que la modernización del estado posee una alta correspondencia con la gestión administrativa, obteniendo como resultado un coeficiente de relación de 0,958 demostrando que existe una relación directa entre ambas variables; y en su investigación sugiere poner en práctica estrategias para mejorar la gestión en la institución, así como la capacitación en las tecnologías de la información y la comunicación, que son los recursos e instrumentos utilizados para el desarrollo, manejo y organización de la información a través de componentes tecnológicos para poder lograr una modernización ideal.

También está avalado por la investigación de Rojas (2019), donde se concluye que existe una alta y significativa relación entre ambas variables de estudio, se obtuvo como resultado un puntaje de correlación de 0,839 entre las variables. Esta conclusión es debido a que existe una actualización participativa por parte de los miembros y la institución para lograr una gestión competitiva y brindar servicios adecuados al público general.

Según Pérez (2019) en su investigación concluyó que no existe una correlación positiva alta entre las variables de gestión administrativa y la satisfacción del usuario, obteniendo un coeficiente de  $-0,044$ , lo cual indica que hay otros factores influyentes en la satisfacción del usuario además de la gestión administrativa de una institución, no obstante indica que en el contexto peruano hay demasiados esfuerzos para mejorar la gestión administrativa pública, aun así no se ha obtenido hasta el momento resultados efectivos, más aún con la llegada de la pandemia por covid-19, que ha repercutido en la digitalización de las atenciones por parte del estado durante el confinamiento, una estrategia exitosa ha sido el hecho de modernizar el estado, teniendo así un efecto positivo en la administración para poder convertirse en un estado más claro, competitivo, desarrollado y eficaz.

Teóricamente se corrobora con la investigación enfoque sistémico estructural de Fatykhova et al. (2020), donde se concluyó que la modernización es el resultado de la creación de modelos positivos de administración pública, impulsados por el carácter innovador del desarrollo de cada país. La falta de enfoque en estrategias sociales de largo plazo impide que la administración pública alcance las metas bases estatales. Aquí en Perú recién se está implementando el tema de la modernización del estado a raíz de la pandemia y el confinamiento.

Además, al referirnos sobre la gestión administrativa, también se debería tener en cuenta otro factor que repercute en el desarrollo óptimo de esta variable y es el clima institucional, para ello según la investigación de Murrieta y Farje (2020) nos indica que el clima institucional es independiente de la gestión administrativa, sin embargo, la falta de interés en el logro de las metas y en el ambiente de trabajo afecta directamente la gestión de la organización.

Referente al primer objetivo específico que es describir la relación entre la dimensión planeación de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac, se determinó que, si existe una correlación positiva considerable y significativa entre ambas, al tener un coeficiente de 0,875 y sig. (bilateral) de 0,00.

Resultados similares a lo encontrado en Gavilán (2021) en su estudio que buscó identificar la incidencia del planeamiento estratégico en la gestión administrativa, así hallando un sig. (bilateral) de 0,00 y un puntaje Wald de 15,6, concluyendo que tener un planeamiento estratégico que resuelve las necesidades influye en generar una adecuada gestión administrativa.

En base a lo mencionado por Casco et al. (2017), la planificación permite tomar decisiones con anticipación en base a actividades encaminadas para poder lograr las metas que permitan el crecimiento de una organización y asegurar el desarrollo de la ejecución de actividades designadas. Es por ello que la Presidencia del Consejo de ministros (2021), en su afán de actualizar y mejorar el servicio que se brinda en el contexto peruano, ha implementado un conjunto de propuestas y lineamientos para todo el sector público del país para poder encaminarse hacia la modernización del estado, es por ello que se debe contar

con una previa planeación para poder implementar esta nueva normativa en todo el territorio peruano, además que se debe realizar una planificación de manera anual ya que se debe actualizar cada vez al contexto que atraviesa el país, así como actualmente estamos pasando por el periodo pospandemico, el tipo de atención que se da ahora es de manera híbrida, por lo cual podemos decir que la modernización del estado con las TICS es algo que se ha instaurado con más fuerza durante la pandemia por covid-19 y se va a quedar durante las siguientes gestiones públicas del estado.

Esto se corrobora con lo dicho por García (2018), quien explica que estas políticas implementadas en el marco de la modernización buscan conseguir cambios en la estructura del gobierno actual mediante procesos de planificación de adquisiciones y gastos, optimización de procesos logísticos, buen uso de los presupuestos públicos, excelencia en recursos humanos, seguimiento y auditoría, etc.

Respecto al segundo objetivo específico que es describir la relación entre la dimensión organización de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac, se evidenció que, si existe una correlación significativa positiva muy fuerte entre ambas, con un valor de 0,959 y sig. (bilateral) de 0,00.

Esto coincide con el estudio de Ñañez (2017) donde evalúa el impacto de la organización en una municipalidad de Lima, obteniendo un U de Man-Whitney de 212 y un sig. (bilateral) de 0,00, por lo que concluye la incidencia de una adecuada organización de la gestión administrativa afecta en la municipalidad.

Según lo mencionado por Casco et al. (2017), la organización está definida como la asignación de funciones y deberes entre el personal que labora en una empresa y/u organización dependiendo de su perfil de trabajo, para que puedan alcanzar las metas establecidas anteriormente en el plan institucional. Es decir que si se desea lograr una óptima organización se debe realizar un previo estudio minucioso sobre los recursos que tiene en su poder la institución para lograr en base a una sólida estructura de organización los objetivos trazados. En consecuencia, esta dimensión de la gestión administrativa va de la mano con dos de los pilares de la modernización planteados por la Presidencia del Consejo de

ministros (2021), los cuales son el servicio civil meritocrático y el seguimiento, evaluación y gestión del conocimiento, en vista a que se trata de captar trabajadores debidamente capacitados y colocarlos en un puesto de acuerdo a su mérito en el servicio, además que el desempeño de cada trabajador se mide en función a las metas cumplidas.

Acerca del tercer objetivo específico que es describir la relación entre la dimensión dirección de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac, se halló que, si existe una correlación positiva considerable y significativa entre ambas variables, con un coeficiente de correlación de 0,830 y sig. (bilateral) de 0,00.

Similar resultado al igual en Ñañez (2017) donde evalúa el impacto de la dirección en una municipalidad, realizando el estadígrafo de U de Man-Whitney teniendo el valor de 211 y un sig. (bilateral) de 0,00, por lo que concluye la incidencia de una adecuada dirección de la gestión administrativa afecta en el trabajo de dicha municipalidad.

De acuerdo con este punto, Reynoso (2011) menciona que es un proceso constante en el cual la persona o área responsable debe estructurar, guiar e incentivar al personal de servicio para que pueda realizar sus labores de manera efectiva para así lograr las metas en común que tienen como parte de la institución. En el contexto actual donde la modernización del estado se ha visto impuesta por las necesidades del público debido al COVID-19, es fundamental por parte de los directivos de las instituciones estatales realizar un debido seguimiento para poder guiar y llevar a cabo la virtualización de atención a la población peruana y así mejorar el flujo administrativo de la institución.

Con relación al cuarto objetivo específico que es describir la relación entre la dimensión control de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac, se observó que, si existe una correlación positiva muy fuerte y significativa entre ambos, con un nivel de correlación de 0,970 y sig. (bilateral) de 0,00.

Remington y Gallardo (2011), refieren que el control se puede lograr mediante la evaluación del progreso de los objetivos en el propio sistema operativo de la organización, que se considera como un control objetivo y

sistemático de las actividades administrativas al servicio de la gestión. De igual modo, Lara (2017) menciona que la gestión de control sirve para poner en práctica la medición de indicadores que sirvan para comparar el desempeño frente a los objetivos y metas organizacionales, caso contrario se buscaría otros métodos alternativos, esto permitirá mejorar el flujo dentro de la institución con la modernización del estado que pretende implementar las políticas estatales para instigar el avance y el bienestar entre los ciudadanos (Soto, 2021).

En general, todas las dimensiones de la gestión administrativa tienen una correlación significativa positiva con la variable modernización del estado, lo cual tiene concordancia con varios estudios en los que las estrategias de modernización del estado conllevan a una mayor eficiencia y eficacia de la gestión, como es el caso de Brener (2021), donde halló que los cuatro factores de gestión: planeación, organización, dirección y control presentan una relación con la modernización. De igual manera con la investigación de Huamani (2020), que encontró una relación significativa y positiva de la modernización con todos los factores de la gestión administrativa, la cual comparte la similar evidencia a otras investigaciones. Asimismo, Rojas (2019), concluye que existe una alta y significativa asociación entre modernización del estado y cada factor de la gestión administrativa. Por otro lado, la investigación de Pacheco et al. (2018), indica que si bien es cierto los directores de las instituciones planean y coordinan el trabajo, lo hacen de manera desorganizada y trazarse metas claras. Además, que no se enfocan en el desarrollo de la institución debido a que hace falta una planificación previa institucional.

Por otro lado, según la parte metodológica de la presente investigación, indica que se ha aplicado los instrumentos de estudio a una muestra que fue la totalidad de la población escogida, esta particularidad es debido a la pequeña cantidad de trabajadores de la institución y a la accesibilidad que se tuvo por parte del investigador, esto no quiere decir que los hallazgos encontrados se puedan extrapolar a otras instituciones con similares características, ya que puede variar según otros factores que intervengan en contextos específicos. Debido a que se ha utilizado un método correlacional, solo se obtuvo información de la correlación de las variables que están planteadas en los objetivos e hipótesis, sin embargo,

existen datos, como los sociodemográficos, que se podrían aprovechar para hacer nuevas investigaciones.

Además, se elaboraron y utilizaron instrumentos específicos para poder medir las variables de gestión administrativa y modernización del estado, así como el uso de baremos específicamente para la población en estudio; lo cual hace que los resultados obtenidos se restrinjan únicamente a la medición de dichas variables con los instrumentos creados. Si se desea medir las mismas variables en otra población, se deberá usar otros instrumentos que se adecuen más a las características de dicha nueva población de estudio.

Por último, el presente trabajo tiene relevancia científica debido a que se puede intervenir mediante talleres o charlas en cuanto a la variable que obtuvo una percepción baja por parte de los trabajadores, para poder potenciar y mejorar así la gestión administrativa que es considerada como muy deficiente por parte de los trabajadores. En ese sentido, Brever (2011) indica que una mejor gestión implica tener una serie de pautas definidas para poder brindar solución a los problemas administrativos que atreviese la institución con el fin de que el trabajo sea sencillo.

## VI. CONCLUSIONES

Luego del respectivo análisis de resultados y de realizar la discusión donde se hicieron comparaciones con los autores encargados de estudios previos referentes a la presente investigación, las conclusiones a las que se llegaron fueron:

**Primera** : Respecto al objetivo general, los resultados a nivel inferencial evidencian que existe una correlación significativa (0,996) positiva muy fuerte entre las variables gestión administrativa y modernización del estado en la gestión local de Apurímac, es decir que a medida que se implementen las estrategias de modernización del Estado en la institución, también aumentará la forma en cómo se gestiona administrativamente, donde se busca tener actividades coordinadas que contribuirán a utilizar de manera óptima los recursos que posee la institución.

**Segunda** : Referente al primer objetivo específico, en base a los resultados a nivel inferencial obtenidos, se demuestra que existe una correlación positiva considerable y significativa (0,875) entre la planeación administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac, por lo cual se concluye que es necesario enfocarse en realizar una adecuada planeación para poder encaminarse hacia una efectiva modernización del estado dentro de la institución, porque con ello se posibilita y se asegura la ejecución de las actividades programadas.

**Tercera** : En cuanto al segundo objetivo específico, de acuerdo con los resultados a nivel inferencial obtenidos en la presente investigación se confirma que existe una correlación positiva muy fuerte y significativa (0,956) entre la organización administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac, en tal sentido si se desea conseguir una organización ideal se debe tener en cuenta los recursos que posee la institución, así como contar con personal capacitado que ocupen puestos según su mérito en el servicio; tal como lo indican en los pilares de la modernización del estado, se debe coordinar las

actividades necesarias para lograr las metas establecidas de acuerdo con los medios disponibles entre los empleados que trabajan en la institución.

**Cuarta** : Con relación al tercer objetivo específico, teniendo en cuenta los resultados a nivel inferencial, se confirma que existe una correlación positiva considerable y significativa (0,830) entre la dirección administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac, por lo cual es necesario que los directores de los organismos estatales realicen un adecuado seguimiento para orientar e implementar la digitalización e ir mejorando así la flexibilidad administrativa de la institución para lograr una adecuada modernización del estado y con ello poder cumplir diversas funciones imprescindibles para lograr los objetivos.

**Quinta** : Por último, respecto al cuarto objetivo específico, los resultados obtenidos a nivel inferencial indican que existe un nivel de correlación positiva muy fuerte y significativa (0,975) entre el control administrativo y la modernización del estado, lo cual refiere que se debe contar con indicadores que sirvan para controlar el desempeño en cuanto a los objetivos y metas de la institución y así permitir mejorar el flujo administrativo con la modernización del estado, asimismo esta variable de control sirve para poder realizar una retroalimentación a los trabajadores que permita modificar factores y conductas que conlleven a cumplir con los objetivos de la institución.

## VII. RECOMENDACIONES

**Primera** : Se recomienda a la alcaldía de la institución capacitar más en las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TICS) a su personal administrativo, debido a que el 30% de sus trabajadores perciben como mala la modernización del estado que se está instaurando en su lugar de labores debido a la virtualidad del trabajo.

**Segunda** : Teniendo en cuenta que más del 50% del personal administrativo considera que la gestión administrativa se encuentra entre deficiente y muy deficiente, se sugiere que el gerente municipal trabaje de la mano con la oficina general de administración en base a las dimensiones de la primera variable de estudio: planeación, organización, dirección y control, capacitando al equipo de trabajo para optimizar el proceso administrativo.

**Tercera** : Para trabajar la planeación en la institución el jefe de la oficina de administración debe tener en cuenta realizar un plan de trabajo anual como mínimo, donde se planteen estrategias para así poder definir objetivos que se deseen lograr con la gestión que se realizará, para mejorar la parte de organización en la institución, debe considerar agrupar las actividades para poder designar a un encargado de cada área y asegurar el cumplimiento de actividades, además se debe tener una estructura de atención y de actividades.

**Cuarta** : Para potenciar la dirección dentro de la organización, se recomienda que la unidad de recursos humanos tenga establecido un manual de perfil de puestos, donde se describa cada una de las funciones generales del personal administrativo y donde se plasme de manera detallada la estructura orgánica de la institución, así será más sencillo ejercer liderazgo y ejecutar el trabajo.

**Quinta** : Para tener un mejor control dentro de la organización, sería recomendable que la jefatura de la unidad de personal cuente con registros donde se controle el trabajo de manera previa, durante y posterior a la realización de la actividad, así poder asegurar los resultados y ver la manera de cómo mejorar y alcanzar los objetivos.

**Sexta** : Se recomienda realizar un estudio más detallado sobre la modernización del estado específicamente en la gestión local de Apurímac, es decir que se debe llevar a cabo una investigación descriptiva de esa variable para entender mejor la relevancia y el impacto que tendría una adecuada modernización en los procesos administrativos de esta institución, por ende, se podría implementar un programa referente a la modernización, lo cual hará que el servicio que se brinde sea eficaz y práctico.

## REFERENCIAS

- Aguilar, L. (2006). *Tecnologías de información y Nueva Gestión Pública: Experiencias de gobierno electrónico en México*. Editores e Impresores FOC.
- Aliaga, J., y Caycho, T. (2011). *Metodología de la investigación cuantitativa*. Editorial de la Universidad Inca Garcilaso de Vega.
- Altenburg, T., Qualmann, R. y Weller, J. (2001). *Modernización económica y empleo en américa latina: propuestas para un desarrollo incluyente*. CEPAL – SERIE N° 2: Macroeconomía del desarrollo. <https://repositorio.cepal.org/handle/11362/5383>
- Arias, N. (2018). *Gestión administrativa municipal y el desempeño laboral del área de atención al ciudadano de la municipalidad distrital de Santa Anita, 2018*. [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio de Universidad Cesar Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/35570>
- Arraiza, E. (2019). *Manual de gestión municipal*. Konrad Adenauer Stiftung. [http://centromunicipal.org.ar/wp-content/uploads/2019/08/manual-de-la-gestion\\_2019\\_FINAL-1.pdf](http://centromunicipal.org.ar/wp-content/uploads/2019/08/manual-de-la-gestion_2019_FINAL-1.pdf)
- Asinelli, C. (2013). *Modernización del Estado en Argentina: ¿Efecto estructural o decisión política? El Proyecto de Modernización del Estado como estudio de caso de restricciones en las transformaciones estatales*. [Tesis de maestría, Universidad de San Andrés] Red de Repositorios Latinoamericanos. <http://hdl.handle.net/10908/2488>
- Brener, G (2021). *Modernización del Estado en la Gestión Administrativa de los trabajadores de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ayacucho, 2021*. [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio de Universidad Cesar Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/71705>
- Breuer, C. (2011). *Política, Estado y Administración Pública*. Editorial Ateneo.

- Casco, A., Garrido, R., y Moran, E. (2017). La gestión administrativa en el desarrollo empresarial. Contribuciones a la Economía. *Revista Contribuciones a la Economía*. <http://eumed.net/ce/2017/1/gestion.html>
- Cepal (2016). *Las tendencias mundiales y el futuro de América Latina Edición 2016*. Serie gestión pública. [https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/40788/1/S1600740\\_es.pdf](https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/40788/1/S1600740_es.pdf)
- Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la teoría general de la administración. Séptima edición*. Mc Graw Hill, México. [https://frrq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/15525/mod\\_resource/content/0/Chiavenato%20Idalberto.%20Introducci%C3%B3n%20a%20la%20teor%C3%A1da%20general%20de%20la%20Administraci%C3%B3n.pdf](https://frrq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/15525/mod_resource/content/0/Chiavenato%20Idalberto.%20Introducci%C3%B3n%20a%20la%20teor%C3%A1da%20general%20de%20la%20Administraci%C3%B3n.pdf)
- Chiavenato, I. (2013). *Administración de recursos humanos*. Mc Graw Hill. <http://repositorio.uasb.edu.bo:8080/handle/54000/1145>
- Cívicos, A. y Hernández, M. (2007). Algunas reflexiones y aportaciones en torno a los enfoques teóricos y prácticos de la investigación en trabajo social. *Revista Acciones e investigaciones sociales*, 23, 25-55. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2264596>
- De La Rosa, R. (2014). *Diseño de un modelo de gestión administrativa para el cabildo de la comuna san Rafael, parroquia Chanduy, provincia de Santa Elena, año 2014*. [Tesis de licenciatura, Universidad Estatal Península de Santa Elena]. Repositorio Universidad Estatal Península de Santa Elena. <https://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/1639>
- Duque, S. (2019). *Análisis de las teorías de la administración contemporánea y su incidencia en el modelo de gestión administrativa de la facultad de ciencias empresariales de la Institución Universitaria Antonio José Camacho – UNIAJC*. <https://www.studocu.com/bo/document/universidad-mayor-de-san-simon/sistemas-administrativos/analisis-de-las-teorias/12174792>

- El Peruano (2018). *Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública*. Diario Oficial del Bicentenario. El Peruano.  
<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-aprueba-el-reglamento-del-sistema-admini-decreto-supremo-n-123-2018-pcm-1724739-1/>
- Encalada, V. (2017). Desarrollo social-económico inclusivo hacia la modernización y profesionalización estatal en Ecuador. *Santiago*, (144), 721–737.  
<https://santiago.uo.edu.cu/index.php/stgo/article/view/2928>
- Fatykhova, D. R., Ostroumov, A. I., & Ostroumova, O. F. (2017). Modernization of public administration in Russia: issues and judgments. *Turkish Online Journal of Design, Art and Communication*, 766-771.  
[https://kpfu.ru/staff\\_files/F\\_1553504141/MODERNIZATION\\_OF\\_PUBLIC\\_ADMINISTRATION\\_IN\\_RUSSIA\\_ISSUES.pdf](https://kpfu.ru/staff_files/F_1553504141/MODERNIZATION_OF_PUBLIC_ADMINISTRATION_IN_RUSSIA_ISSUES.pdf)
- Fernández, C., Baptista, P., y Hernández, R. (2014). *Metodología de la Investigación*. Editorial McGraw Hill.
- Freire, M. (2019). Modernization of Public Management and Accountability: Analysis of the Ecuadorian Case. *Estudios de la Gestión*, 1(5), 1-33.  
<https://doi.org/10.32719/25506641.2019.5.6>
- Gavilán, B. (2021). *Modernización del estado en la gestión administrativa de los trabajadores de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ayacucho, 2021*. [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio de Universidad Cesar Vallejo.  
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/71705>
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., y Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37.  
[http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2218-36202020000400032&lng=es&nrm=is](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000400032&lng=es&nrm=is)

- Hernández, J. y Hernández, S. (2019). Etapas del Proceso Administrativo. *Boletín Científico de la Escuela Superior de Atotonilco de Tula*. 6(11), 66-67. <https://doi.org/10.29057/esat.v6i11.3704>
- Huamaní, C. (2020). *Modernización del estado y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Villa María del Triunfo, 2020*. [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio de Universidad Cesar Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/57001>
- Ingrams, A., Piotrowski, S. & Berliner, B. (2020). Learning from Our Mistakes: Public Management Reform and the Hope of Open Government. *Perspectives on Public Management and Governance*, 3 (4), 257–272. <https://doi.org/10.1093/ppmgov/gvaa001>
- Instituto Nacional de Estadística e Informática (2021). *Estadísticas de las Tecnologías de Información y Comunicación en hogares*. INEI. <https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/boletines/01-informe-tecnico-tic-iv-trimestre-2020.pdf>
- Katz, M., Seid, G. y Abiuso, F. (2019). *La técnica de encuesta: Características y aplicaciones*. Cuaderno de Catedra N° 7. <https://cutt.ly/SUIP7we>
- Lara, J. (2017). Impacto de la gestión administrativa sobre la eficiencia de la actividad pesquera artesanal - Cantón Manta. *Revista ECA Sinergia. Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas*, 8(2), 144-157. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6230337>
- Medina, A., Avila, A. (2002). Evolución de la teoría administrativa. Una vision desde la psicología organizacional. *Revista cubana de Psicología*, 19(3), 262-272. <http://pepsic.bvsalud.org/pdf/rcp/v19n3/12.pdf>
- Morales (2017). *La gestión administrativa y calidad de atención del usuario de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho, 2017*. [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio de Universidad Cesar Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/16156>

- Murrieta, P. y Farje, J. (2020). Clima institucional y gestión administrativa en colegios con jornada escolar completa, Rodríguez de Mendoza, Perú. *Revista de Investigación Científica UNTRM: Ciencias Sociales y Humanidades* 3(3): 54-59. <http://dx.doi.org/10.25127/rcsh.20203.648>
- Ñañez, O. (2017). *Gestión administrativa en las Municipalidades de Azángaro y Chocos - Lima, 2016*. [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio de Universidad Cesar Vallejo. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/9039/%c3%91a%c3%b1es\\_ROE.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/9039/%c3%91a%c3%b1es_ROE.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- OECD (2021). *Perspectivas económicas de América Latina 2021. Avanzando juntos hacia una mejor recuperación*. <https://www.oecd.org/dev/Perspectivas-economicas-America-Latina-2021-Overview-ES.pdf>
- Pacheco, R., Robles, C. y Ospino, A. (2018). Análisis de la Gestión Administrativa en las Instituciones Educativas de los Niveles de Básica y Media en las Zonas Rurales de Santa Marta, Colombia. *Información tecnológica*, 29(5), 259-266. <http://dx.doi.org/10.4067/S0718-07642018000500259>
- Pasco, J. (2015). La modernización del estado en el Perú. *Revista Estudios de Políticas Públicas*, 1(2), 246-252. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6067298>
- Pérez, C. (2019). *Gestión administrativa y la satisfacción de los usuarios de la Municipalidad Distrital de Pólvora, provincia de Tocache, región San Martín*. [Tesis de Maestría, Universidad Nacional Agraria de la Selva]. Repositorio Institucional. <http://repositorio.unas.edu.pe/handle/UNAS/1533>
- Pliscoff, C. (2017). Implementando la nueva gestión pública: problemas y desafíos a la ética pública. El caso chileno. *Revista de Ciencias Sociales*, 73, 141-164. <http://www.scielo.org.mx/pdf/conver/v24n73/1405-1435-conver-24-73-00141.pdf>

Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública (2021). *Secretaría de Gestión Pública Presidencia del Consejo de ministros*. <https://sgp.pcm.gob.pe/politica-nacional-de-modernizacion-de-la-gestion-publica-al-2021/>

Portilla, C. (2022). *Modernización del Estado y la gestión administrativa en una institución pública, Lima-2021*. [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio de Universidad Cesar Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/85008>

Presidencia del Consejo de Ministros (2021). Política nacional de modernización de la gestión pública al 2021. <https://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2017/04/PNMGP.pdf>

Ramos, C., y Casa, M. (2018.). *Los procesos de reforma y modernización administrativa del Estado uruguayo desde la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Presidencia de la República*. (Documentos de Trabajo On Line / FCS-PHES; 52/2018). Udelar. FCS-UM. PHES. <https://www.colibri.udelar.edu.uy/jspui/bitstream/20.500.12008/19981/1/DT%20PHES%202018-52.pdf>

Reinoso, V. (2011). *El proceso administrativo y su aplicación en las empresas*. Quito: Pedagógica Freire

Remington, C., y Gallardo, L. (2011). *Procesos administrativos y administración por liderazgo*. Silo.tips. <https://silo.tips/download/asignatura-procesos-administrativos-y-administracion-por-liderazgo>

Rojas, R. (2019). *Modernización de la gestión pública y la gestión administrativa en el hospital Villa El Salvador de la DIRIS Lima Sur. 2019*. [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio de Universidad Cesar Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/39349>

Romero, C. (2017). El proceso de modernización del estado peruano: aspectos importantes a tener en cuenta en la gestión pública. *Lumen*, (13), 83-92.

- Romo, G. (2014). Gestión estratégica vs. Análisis estratégico. Una discusión conceptual a partir del estudio de caso de una institución de educación superior. [Tesis de maestría, Universidad de Guadalajara]. Centro Universitario Victoria Adolfo López Mateos. <http://www.scielo.org.co/pdf/pege/n36/n36a10.pdf>
- Saboya, F. (2006). La modernización del Estado: concepto, contenido y aplicaciones posibles. *Diálogos de saberes*, (25), 357-376. <https://revistas.unilibre.edu.co/index.php/dialogos/article/view/1969/1479>
- Sánchez, H., Reyes, C. y Mejía, K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística*. [Tesis de maestría, Universidad Ricardo Palma] <https://hdl.handle.net/20.500.14138/1480>
- Secretaría de Gestión Pública (2021). Sistema de Modernización de la Gestión Pública. Avances y agenda futura. Preciso Agencia de Contenidos. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2069623/Sistema%20de%20Modernizacion%20de%20la%20Gestion%20Publica.pdf>
- Soto, F. (2021). *Modernización de la gestión pública y su relación con las competencias gerenciales en la Unidad de Fiscalización Administrativa de la Municipalidad de San Isidro, 2020*. [Tesis de maestría, Universidad Continental]. Repositorio Institucional Continental. [https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/10067/1/IV\\_PG\\_MGP\\_TE\\_Soto\\_Cristobal\\_2021.pdf](https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/10067/1/IV_PG_MGP_TE_Soto_Cristobal_2021.pdf)
- Torres, A. (2020). *Gestión administrativa en la Municipalidad de Lima Metropolitana. Propuesta de un modelo burocrático, 2019*. [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio de Universidad Cesar Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/45556>
- Vargas, Z. (2009). La investigación aplicada: una forma de conocer las realidades con evidencia científica. *Revista educación*, 33(1), 155-165. <https://www.redalyc.org/pdf/440/44015082010.pdf>

## **ANEXOS**

## ANEXO 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: Gestión administrativa y modernización del estado en la gestión local de Apurímac, 2022							
Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicadores				
Problema General:	Objetivo general:	Hipótesis general:	Variable 1/Independiente: Gestión administrativa				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de valores	Nivel o rangos
¿Cuál es la relación existente entre la gestión administrativa y la modernización del Estado en la gestión local de Apurímac, 2022?	Determinar la relación de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac.	Existe relación directa de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se planea todo con anticipación.</li> <li>- Se define objetivos.</li> <li>- Se plasma los planes.</li> <li>- Acción futura.</li> <li>- Estrategias.</li> <li>- Guía y orienta.</li> </ul>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Ordinal	<p>Muy deficiente (32-64)</p> <p>Deficiente (65-96)</p> <p>Eficiente (97-128)</p> <p>Muy eficiente (129-160)</p>
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agrupan las actividades.</li> <li>- Determinación de las estructuras.</li> <li>- Encargan las actividades.</li> </ul>	8, 9, 10, 11, 12	Ordinal	
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asignación de puestos.</li> <li>- Asignación de funciones.</li> <li>- Alcanzar los objetivos.</li> <li>- Comunicación</li> <li>- Capacitación.</li> <li>- Motivación.</li> <li>- Ejercicio de liderazgo.</li> <li>- Ejecutar.</li> </ul>	13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22	Ordinal	
			Control	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso que guía la actividad.</li> </ul>	22, 23, 24, 25, 26, 27,	Ordinal	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobar si se alcanzó los objetivos.</li> <li>- Asegurar los resultados.</li> <li>- Mejorar las operaciones.</li> <li>- Controles previos.</li> <li>- Controles concurrentes.</li> <li>- Controles posteriores</li> </ul>	28, 29, 30, 31		
--	--	--	--	--	----------------	--	--

Problemas Específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas	Variable 2/Dependiente: Modernización del estado			
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de valores
a) ¿Existe una relación entre la planeación de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac? b) ¿Existe una relación entre la organización de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac? c) ¿Existe una relación entre la dirección de la gestión administrativa	a) Describir la relación entre la planeación de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac. b) Describir la relación entre la organización de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac. c) Describir la relación entre la dirección de la gestión administrativa	a) Existe relación directa entre la planeación de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac. b) Existe relación directa entre la organización de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac. c) Existe relación directa entre la dirección de la gestión				
			Planeamiento estratégico y operativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de desarrollo concertado</li> <li>- Plan estratégico institucional</li> <li>- Plan operativo institucional</li> </ul>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Ordinal
			Presupuesto por resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programas presupuestales</li> <li>- Procesos productivos</li> <li>- Monitoreo y evaluación</li> </ul>	9, 10, 11, 12	Ordinal

<p>y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac? d) ¿Existe una relación entre el control de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac?</p>	<p>y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac. d) Describir la relación entre el control de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac.</p>	<p>administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac. d) Existe relación directa entre el control de la gestión administrativa y la modernización del estado en la gestión local de Apurímac.</p>		- Metas producto – resultados		
			Gestión por procesos	- Optimización de procesos - Manuales de procedimientos - Estructura organizacional - Mecanismos de coordinación	13, 14, 15, 16, 17, 18	Ordinal
			Servicio civil meritocrático	- Personal calificado - Clasificador de cargos	19, 20, 21, 22, 23	Ordinal
			Seguimiento, evaluación y el sistema de conocimiento	- Sistemas de seguimiento y evaluación - Generación de conocimiento - Rendición de cuentas	24, 25, 26, 27, 28, 29	Ordinal
<b>Diseño de investigación:</b>	<b>Población y Muestra:</b>	<b>Técnicas e instrumentos:</b>		<b>Método de análisis de datos:</b>		
<p><i>Enfoque:</i> Cuantitativo <i>Tipo:</i> Básica <i>Nivel:</i> Correlacional transversal <i>Método:</i> Hipotético deductivo <i>Diseño:</i> No experimental</p>	<p><i>Población:</i> 120 trabajadores de la gestión local de Apurímac <i>Muestra:</i> 120 trabajadores.</p>	<p><i>Técnicas:</i> Cuestionario <i>Instrumentos:</i> Cuestionario medirá la Gestión administrativa municipal (Vasquez, 2022) Cuestionario de Modernización del Estado (Portilla, 2022)</p>		<p><i>Descriptiva:</i> Media, Estándar y otros <i>Inferencial:</i> Prueba de normalidad, Pearson, Spearman y otros.</p>		

## ANEXO 02: MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DE VARIABLES

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
V <sub>1</sub> : Gestión administrativa	Según González, Viteri, Izquierdo y Verdezoto (2020), la gestión administrativa tiene un carácter sistemático, realiza acciones dirigidas coherentemente para lograr objetivos respetando los clásicos de la gestión en el proceso gerencial: proyectar, estructurar, orientar y dominar.	Según Hernández y Hernández (2019) está conformado por etapas: - Planeación - Organización - Dirección - Control	Planeación	Se planea todo con anticipación.	Ordinal
				Se define objetivos	
				Se plasma los planes	
				Acción futura	
				Estrategias	
				Guía y orienta	
			Organización	Agrupar las actividades	
				Determinación de las estructuras	
				Encargan las actividades	
			Dirección	Asignación de puestos	
				Asignación de funciones	
				Alcanzar los objetivos	
				Comunicación	
				Capacitación	
Motivación					
Ejercicio de liderazgo					
Ejecutar					

				Proceso que guía la actividad	
				Comprobar si se alcanzó los objetivos	
				Asegurar los resultados	
				Mejorar las operaciones	
				Controles previos	
				Controles concurrentes	
				Controles posteriores	
V2: Modernización del estado	Según Saboya (2006), habla de la relación entre las necesidades sociales y la producción de bienes y servicios estatales, por un lado, y por el otro, el cambio constante en la sociedad y respuestas estatales en la forma de una asimilación del cambio cultural y la integración de la sociedad y el estado.	Según Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública (2021), está compuesta por cinco dimensiones: - Presupuesto por resultados - Planeamiento estratégico y operativo - Gestión por procesos - Servicio civil meritocrático - Seguimiento, evaluación y el sistema de conocimiento	Planeamiento estratégico y operativo	Plan de desarrollo concertado	Ordinal
				Plan estratégico institucional	
				Plan operativo institucional	
			Presupuesto por resultados	Programas presupuestales	
				Procesos productivos	
				Monitoreo y evaluación	
			Gestión por procesos	Metas producto – resultados	
				Optimización de procesos	
				Manuales de procedimientos	
				Estructura organizacional	

				Mecanismos de coordinación	
			Servicio civil meritocrático	Personal calificado	
				Clasificador de cargos	
			Seguimiento, evaluación y el sistema de conocimiento	Sistemas de seguimiento y evaluación	
				Generación de conocimiento	
				Rendición de cuentas	

## ANEXO 03: INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS

### CUESTIONARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Género** : Masculino ( ) Femenino ( )

**Edad** : 18 a 25 ( ) 26 a 30 ( ) 31 a más ( )

**Régimen** : Nombrados ( ) Contratados ( ) CAS ( )

---

#### Instrucciones:

Dirigido a los trabajadores de la Municipalidad de Pacucha. Por favor, lea detenidamente cada una de las preguntas planteadas en el cuestionario y marque con un aspa (x) la respuesta que crea conveniente. Así mismo se deberá contestar de manera individual.

<b>1: Totalmente en desacuerdo</b>	<b>2: En desacuerdo</b>	<b>3: Ni de acuerdo Ni en desacuerdo</b>	<b>4: De acuerdo</b>	<b>5: Totalmente de acuerdo</b>
------------------------------------	-------------------------	--	----------------------	---------------------------------

<b>ÍTEMS</b>	<b>VALORES</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Dimensión: Planificación</b>					
1. Las labores administrativas se planifican con anticipación					
2. Los funcionarios que laboran en la Institución tienen bien definidos los objetivos institucionales					
3. Los funcionarios planifican oportunamente la atención a los usuarios					
4. Los funcionarios cumplen con las metas planificadas					
5. Los funcionarios cuentan con estrategias para minimizar riesgos					
6. Existe un plan de desarrollo de acuerdo con la realidad socioeconómica					
7. Los instrumentos de gestión municipal sirven como guía u orientación					
<b>Dimensión: Organización</b>					
8. Existe una adecuada organización de las actividades en la Institución.					
9. Los instrumentos de gestión municipal son de fácil acceso.					
10. Existe un organigrama adecuado con el área funcional al que pertenece.					
11. Los servidores públicos cumplen con la jornada laboral.					
12. Existe un idóneo proceso de selección en la contratación del personal.					

<b>Dimensión: Dirección</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
13. Los funcionarios asignan puestos claves en las áreas de la Institución.					
14. Los funcionarios asignan funciones claves en las áreas de la Institución.					
15. Los funcionarios realizan un constante seguimiento a la atención que se le brinda a los usuarios.					
16. Los funcionarios cumplen con los objetivos establecidos en el plan de gobierno local.					
17. Los funcionarios mantienen buena comunicación con los usuarios.					
18. Los funcionarios conocen las expectativas de los trabajadores.					
19. Los funcionarios brindan capacitación a los trabajadores.					
20. Los funcionarios motivan a los trabajadores.					
21. Los funcionarios tienen liderazgo.					
22. Los funcionarios ejecutan lo plasmado en el plan de gobierno vigente.					
<b>Dimensión: Control</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
23. Considera que la Institución cuenta con un órgano de control Institucional					
24. Los funcionarios hacen rendición de cuentas de la gestión.					
25. Los recursos que tiene la Institución son controlados adecuadamente.					
26. Las asistencias de los servidores públicos son controladas.					
27. Existe un personal idóneo que efectúe el control del proceso administrativo.					
28. Con más control mejoraría las actividades de las operaciones.					
29. Existe un control adecuado antes de ejecutar un proyecto.					
30. Existe un control adecuado durante la ejecución de un proyecto.					
31. Existe un control adecuado después de la ejecución de un proyecto.					

## FICHA TÉCNICA DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE LA VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- **Título** : Cuestionario para medir la Gestión Administrativa.
- **Autor** : Torres Nima, Angelo David (2020).
- **Adaptado por** : Vasquez Sanchez, Elí (2022).
- **Procedencia** : Universidad Cesar Vallejo.
- **País** : Perú.
- **Objetivo** : Determinar cómo es la gestión administrativa en la gestión local de Apurímac.
- **Administración** : Individual.
- **Duración** : 15 minutos.
- **Significación** : El instrumento utilizado mide la variable: Gestión Administrativa.
- **Estructura** : Escala Likert con los siguientes valores: 1 = Totalmente de desacuerdo, 2 = En desacuerdo, 3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo, 4 = De acuerdo y 5 = Totalmente de acuerdo.
- **Nivel y rango** : Muy deficiente = (32-64)  
Deficiente = (65-96)  
Eficiente = (97-128)  
Muy eficiente = (129-160)

## CUESTIONARIO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

**Género** : Masculino ( ) Femenino ( )  
**Edad** : 18 a 25 ( ) 26 a 30 ( ) 31 a más ( )  
**Régimen** : Nombrados ( ) Contratados ( ) CAS ( )

**Instrucciones:**

Dirigido a los trabajadores de la Municipalidad de Pachucha. Por favor, lea detenidamente cada una de las preguntas planteadas en el cuestionario y marque con un aspa (x) la respuesta que crea conveniente. Así mismo se deberá contestar de manera individual.

<b>1: Totalmente en desacuerdo</b>	<b>2: En desacuerdo</b>	<b>3: Ni de acuerdo Ni en desacuerdo</b>	<b>4: De acuerdo</b>	<b>5: Totalmente de acuerdo</b>
------------------------------------	-------------------------	--	----------------------	---------------------------------

ÍTEMS	VALORES				
<b>Dimensión: Planeamiento estratégico y operativo</b>	1	2	3	4	5
1. La institución ha realizado un proceso participativo con la población para la elaboración del Plan de desarrollo concertado.					
2. Existe articulación del Plan estratégico en la institución con las políticas públicas nacionales y sectoriales.					
3. Se ha establecido adecuadamente la misión y visión de la entidad en el Plan estratégico en el Instituto.					
4. En el Plan estratégico institucional del Gobierno regional se ha determinado brechas de satisfacción de atención a la ciudadanía.					
5. El Plan estratégico de la Institución ha definido objetivos estratégicos institucionales claros.					
6. Existe articulación del Plan operativo institucional del Instituto con el plan.					
7. El Plan operativo del Instituto ha establecido las actividades requeridas para brindar adecuados bienes y servicios a la ciudadanía.					
8. Existe un proceso de evaluación de las actividades determinadas en el Plan operativo del Instituto.					
<b>Dimensión: Presupuesto por resultados</b>	1	2	3	4	5
9. La Dirección del Instituto ha implementado programas presupuestales.					

10. La Institución tiene identificado de manera correcta el proceso productivo de la institución.					
11. La Institución ha establecido indicadores de medición para evaluar la correcta asignación de recursos.					
12. La Institución ha establecido metas producto – resultados a mediano plazo.					
<b>Dimensión: Gestión por procesos</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
13. La Institución cuenta con profesionales con conocimiento en optimización de procesos.					
14. La Institución cuenta con un Manual de procedimientos actualizado y adecuado.					
15. Considera que la Institución ha promovido la simplificación administrativa.					
16. Considera que la Institución utiliza la tecnología dentro de sus procesos de planificación y producción de servicios.					
17. La Institución cuenta con una estructura organizacional óptima que garantiza el correcto desarrollo de las funciones por oficinas.					
18. La Institución cuenta con mecanismos de coordinación (normas de conducta, estandarización de procesos) implementados.					
<b>Dimensión: Servicio civil meritocrático</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
19. La Institución contrata servidores públicos en base a un proceso de planificación de las necesidades de la entidad.					
20. La Institución ha contratado servidores públicos calificados para ocupar puestos clave.					
21. Los servidores públicos contratados por la Institución tienen independencia política, dado que es neutral en la toma de decisiones.					
22. El clasificador de cargos de la Institución ha sido elaborado en función al cuadro de asignación de personal y al manual de organización y funciones.					
23. El clasificar de cargos de la Institución ha establecido los cargos en función a los requisitos mínimos para el puesto.					
<b>Dimensión: Seguimiento, evaluación y sistema de conocimiento</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
24. La Institución cuenta con un sistema de seguimiento y evaluación del proceso de implementación de la modernización del estado.					

25. La Institución realiza seguimiento y evaluación constante de los resultados esperados en la implementación de la modernización del estado.					
26. Considera que la Institución frecuentemente hay generación de conocimiento nuevo.					
27. La Institución promueve espacios de intercambio de experiencias entre funcionarios para la generación de conocimiento nuevo.					
28. Considera que la Institución siempre realiza el proceso de rendición de cuentas.					
29. La Institución presenta informes anuales de rendición de cuentas a la Contraloría General de la Republica.					

**FICHA TÉCNICA DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE LA VARIABLE:  
MODERNIZACIÓN DEL ESTADO**

- **Título** : Cuestionario de Modernización del Estado.
- **Autor** : Gavilán Zamora, Brener Milagros (2021).
- **Adaptado por** : Vasquez Sanchez, Elí (2022).
- **Procedencia** : Universidad Cesar Vallejo.
- **País** : Perú.
- **Objetivo** : Determinar cómo se ha ido implementando la modernización del estado.
- **Administración** : Individual.
- **Duración** : 15 minutos.
- **Significación** : El instrumento utilizado mide la variable: Modernización del Estado.
- **Estructura** : Escala Likert con los siguientes valores:  
1 = Totalmente de desacuerdo, 2 = En desacuerdo, 3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo, 4 = De acuerdo y 5 = Totalmente de acuerdo.
- **Nivel y rango** : Malo= (29-68).  
Regular = (69-106).  
Bueno = (107-145).

## ANEXO 04: VALIDACION DE INSTRUMENTOS



### VARIABLE 1

#### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		SI	No	SI	No	SI	No	
<b>DIMENSIÓN 1: PLANIFICACIÓN</b>								
1	Las labores administrativas se planifican con anticipación.	X		X		X		
2	Los funcionarios que laboran en la Institución tienen bien definidos los objetivos institucionales.	X		X		X		
3	Los funcionarios planifican oportunamente la atención a los usuarios.	X		X		X		
4	Los funcionarios cumplen con las metas planificadas.	X		X		X		
5	Los funcionarios cuentan con estrategias para minimizar riesgos	X		X		X		
6	Existe un plan de desarrollo de acuerdo con la realidad socioeconómica	X		X		X		
7	Los instrumentos de gestión municipal sirven como guía u orientación	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN</b>								
8	Existe una adecuada organización de las actividades en la Institución.	X		X		X		
9	Los instrumentos de gestión municipal son de fácil acceso.	X		X		X		
10	Existe un organigrama adecuado con el área funcional al que pertenece.	X		X		X		
11	Los servidores públicos cumplen con la jornada laboral.	X		X		X		
12	Existe un idóneo proceso de selección en la contratación del personal.	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN</b>								
13	Los funcionarios asignan puestos claves en las áreas de la Institución.	X		X		X		
14	Los funcionarios asignan funciones claves en las áreas de la Institución.	X		X		X		
15	Los funcionarios realizan un constante seguimiento a la atención que se le brinda a los usuarios.	X		X		X		
16	Los funcionarios cumplen con los objetivos establecidos en el plan de gobierno local.	X		X		X		
17	Los funcionarios mantienen buena comunicación con los usuarios.	X		X		X		
18	Los funcionarios conocen las expectativas de los trabajadores.	X		X		X		
19	Los funcionarios brindan capacitación a los trabajadores.	X		X		X		
20	Los funcionarios motivan a los trabajadores.	X		X		X		
21	Los funcionarios tienen liderazgo.	X		X		X		
22	Los funcionarios ejecutan lo plasmado en el plan de gobierno vigente.	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 4: CONTROL</b>								
23	Considera que la Institución cuenta con un órgano de control institucional	X		X		X		
24	Los funcionarios hacen rendición de cuentas de la gestión.	X		X		X		
25	Los recursos que tiene la Institución son controlados adecuadamente.	X		X		X		
26	Las asistencias de los servidores públicos son controladas.	X		X		X		
27	Existe un personal idóneo que efectúe el control del proceso administrativo.	X		X		X		
28	Con más control mejoraría las actividades de las operaciones.	X		X		X		
29	Existe un control adecuado antes de ejecutar un proyecto.	X		X		X		
30	Existe un control adecuado durante la ejecución de un proyecto.	X		X		X		
31	Existe un control adecuado después de la ejecución de un proyecto.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:    Aplicable [ ]    Aplicable después de corregir [ ]    No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: SANDY GUILLÉN CUBA ..... DNI: 46602216 .....

Especialidad del validador: MAGISTER EN GESTION PUBLICA .....

..... 11 de Mayo ..... del 2022 .....

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
Mag. Sandy Guillén Cuba  
**DOCENTE**

-----  
Firma del Experto Informante.

**VARIABLE 2**
**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: MODERNIZACIÓN DEL ESTADO**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO</b>							
1	La institución ha realizado un proceso participativo con la población para la elaboración del Plan de desarrollo concertado.	✓		✓		✓		
2	Existe articulación del Plan estratégico en la institución con las políticas públicas nacionales y sectoriales.	✓		✓		✓		
3	Se ha establecido adecuadamente la misión y visión de la entidad en el Plan estratégico en el Instituto	✓		✓		✓		
4	En el Plan estratégico institucional del Gobierno regional se ha determinado brechas de satisfacción de atención a la ciudadanía.	✓		✓		✓		
5	El Plan estratégico de la Institución ha definido objetivos estratégicos institucionales claros.	✓		✓		✓		
6	Existe articulación del Plan operativo institucional del Instituto con el plan.	✓		✓		✓		
7	El Plan operativo del Instituto ha establecido las actividades requeridas para brindar adecuados bienes y servicios a la ciudadanía.	✓		✓		✓		
8	Existe un proceso de evaluación de las actividades determinadas en el Plan operativo del Instituto.	✓		✓		✓		
	<b>DIMENSIÓN 2: PRESUPUESTO POR RESULTADOS</b>							
9	La Dirección del Instituto ha implementado programas presupuestales.	✓		✓		✓		
10	La Institución tiene identificado de manera correcta el proceso productivo de la institución.	✓		✓		✓		
11	La Institución ha establecido indicadores de medición para evaluar la correcta asignación de recursos.	✓		✓		✓		
12	La Institución ha establecido metas producto – resultados a mediano plazo.	✓		✓		✓		
	<b>DIMENSIÓN 3: GESTIÓN POR PROCESOS</b>							
13	La Institución cuenta con profesionales con conocimiento en optimización de procesos.	✓		✓		✓		
14	La Institución cuenta con un Manual de procedimientos actualizado y adecuado.	✓		✓		✓		
15	Considera que la Institución ha promovido la simplificación administrativa.	✓		✓		✓		
16	Considera que la Institución utiliza la tecnología dentro de sus procesos de planificación y producción de servicios.	✓		✓		✓		
17	La Institución cuenta con una estructura organizacional óptima que garantiza el correcto desarrollo de las funciones por oficinas	✓		✓		✓		
18	La Institución cuenta con mecanismos de coordinación (normas de conducta, estandarización de procesos) implementados.	✓		✓		✓		
	<b>DIMENSIÓN 4: SERVICIO CIVIL MERITOCRÁTICO</b>							
19	La Institución contrata servidores públicos en base a un proceso de planificación de las necesidades de la entidad.	✓		✓		✓		
20	La Institución ha contratado servidores públicos calificados para ocupar puestos clave.	✓		✓		✓		
21	Los servidores públicos contratados por la Institución tienen independencia política, dado que es neutral en la toma de decisiones.	✓		✓		✓		

22	El clasificador de cargos de la Institución ha sido elaborado en función al cuadro de asignación de personal y al manual de organización y funciones.	X		X		X	
23	El clasificar de cargos de la Institución ha establecido los cargos en función a los requisitos mínimos para el puesto.	X		X		X	
<b>DIMENSIÓN 5: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y SISTEMA DE CONOCIMIENTO</b>							
24	La Institución cuenta con un sistema de seguimiento y evaluación del proceso de implementación de la modernización del estado.	X		X		X	
25	La Institución realiza seguimiento y evaluación constante de los resultados esperados en la implementación de la modernización del estado.	X		X		X	
26	Considera que la Institución frecuentemente hay generación de conocimiento nuevo.	X		X		X	
27	La Institución promueve espacios de intercambio de experiencias entre funcionarios para la generación de conocimiento nuevo.	X		X		X	
28	Considera que la Institución siempre realiza el proceso de rendición de cuentas.	X		X		X	
29	La Institución presenta informes anuales de rendición de cuentas a la Contraloría General de la Republica	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable** [  ]    **Aplicable después de corregir** [  ]    **No aplicable** [  ]

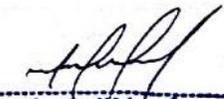
Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: SANDY GUILLÉN CUBA ..... DNI: 46602216 .....

Especialidad del validador:..... MAGISTER EN GESTION PUBLICA .....

..... 17 de MAYO del 2022 .....

- <sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
-----  
**Mag. Sandy Guillén Cuba**  
**DOCENTE**

-----  
Firma del Experto Informante.

**VARIABLE 1**
**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Nº	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>DIMENSIÓN 1: PLANIFICACIÓN</b>								
1	Las labores administrativas se planifican con anticipación.	✓		✓		✓		
2	Los funcionarios que laboran en la Institución tienen bien definidos los objetivos institucionales.	✓		✓		✓		
3	Los funcionarios planifican oportunamente la atención a los usuarios.	✓		✓		✓		
4	Los funcionarios cumplen con las metas planificadas.	✓		✓		✓		
5	Los funcionarios cuentan con estrategias para minimizar riesgos	✓		✓		✓		
6	Existe un plan de desarrollo de acuerdo con la realidad socioeconómica	✓		✓		✓		
7	Los instrumentos de gestión municipal sirven como guía u orientación	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN</b>								
8	Existe una adecuada organización de las actividades en la Institución.	✓		✓		✓		
9	Los instrumentos de gestión municipal son de fácil acceso.	✓		✓		✓		
10	Existe un organigrama adecuado con el área funcional al que pertenece.	✓		✓		✓		
11	Los servidores públicos cumplen con la jornada laboral.	✓		✓		✓		
12	Existe un idóneo proceso de selección en la contratación del personal.	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN</b>								
13	Los funcionarios asignan puestos claves en las áreas de la Institución.	✓		✓		✓		
14	Los funcionarios asignan funciones claves en las áreas de la Institución.	✓		✓		✓		
15	Los funcionarios realizan un constante seguimiento a la atención que se le brinda a los usuarios.	✓		✓		✓		
16	Los funcionarios cumplen con los objetivos establecidos en el plan de gobierno local.	✓		✓		✓		
17	Los funcionarios mantienen buena comunicación con los usuarios.	✓		✓		✓		
18	Los funcionarios conocen las expectativas de los trabajadores.	✓		✓		✓		
19	Los funcionarios brindan capacitación a los trabajadores.	✓		✓		✓		
20	Los funcionarios motivan a los trabajadores.	✓		✓		✓		
21	Los funcionarios tienen liderazgo.	✓		✓		✓		
22	Los funcionarios ejecutan lo plasmado en el plan de gobierno vigente.	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN 4: CONTROL</b>								
23	Considera que la Institución cuenta con un órgano de control Institucional	✓		✓		✓		
24	Los funcionarios hacen rendición de cuentas de la gestión.	✓		✓		✓		
25	Los recursos que tiene la Institución son controlados adecuadamente.	✓		✓		✓		
26	Las asistencias de los servidores públicos son controladas.	✓		✓		✓		
27	Existe un personal idóneo que efectúe el control del proceso administrativo.	✓		✓		✓		
28	Con más control mejoraría las actividades de las operaciones.	✓		✓		✓		
29	Existe un control adecuado antes de ejecutar un proyecto.	✓		✓		✓		
30	Existe un control adecuado durante la ejecución de un proyecto.	✓		✓		✓		
31	Existe un control adecuado después de la ejecución de un proyecto.	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:    Aplicable [  ]    Aplicable después de corregir [  ]    No aplicable [  ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Caballero Palomino Judith    DNI: 44049501

Especialidad del validador: Magister en Gestion Publica

..... 11 de Mayo del 2022

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


Firma del Experto Informante.

**VARIABLE 2**
**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: MODERNIZACIÓN DEL ESTADO**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		SI	No	SI	No	SI	No	
<b>DIMENSIÓN 1: PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO</b>								
1	La institución ha realizado un proceso participativo con la población para la elaboración del Plan de desarrollo concertado.	✓		✓		✓		
2	Existe articulación del Plan estratégico en la institución con las políticas públicas nacionales y sectoriales.	✓		✓		✓		
3	Se ha establecido adecuadamente la misión y visión de la entidad en el Plan estratégico en el Instituto	✓		✓		✓		
4	En el Plan estratégico institucional del Gobierno regional se ha determinado brechas de satisfacción de atención a la ciudadanía.	✓		✓		✓		
5	El Plan estratégico de la Institución ha definido objetivos estratégicos institucionales claros.	✓		✓		✓		
6	Existe articulación del Plan operativo institucional del Instituto con el plan.	✓		✓		✓		
7	El Plan operativo del Instituto ha establecido las actividades requeridas para brindar adecuados bienes y servicios a la ciudadanía.	✓		✓		✓		
8	Existe un proceso de evaluación de las actividades determinadas en el Plan operativo del Instituto.	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN 2: PRESUPUESTO POR RESULTADOS</b>								
9	La Dirección del Instituto ha implementado programas presupuestales.	✓		✓		✓		
10	La Institución tiene identificado de manera correcta el proceso productivo de la institución.	✓		✓		✓		
11	La Institución ha establecido indicadores de medición para evaluar la correcta asignación de recursos.	✓		✓		✓		
12	La Institución ha establecido metas producto – resultados a mediano plazo.	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN 3: GESTIÓN POR PROCESOS</b>								
13	La Institución cuenta con profesionales con conocimiento en optimización de procesos.	✓		✓		✓		
14	La Institución cuenta con un Manual de procedimientos actualizado y adecuado.	✓		✓		✓		
15	Considera que la Institución ha promovido la simplificación administrativa.	✓		✓		✓		
16	Considera que la Institución utiliza la tecnología dentro de sus procesos de planificación y producción de servicios.	✓		✓		✓		
17	La Institución cuenta con una estructura organizacional óptima que garantiza el correcto desarrollo de las funciones por oficinas	✓		✓		✓		
18	La Institución cuenta con mecanismos de coordinación (normas de conducta, estandarización de procesos) implementados.	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN 4: SERVICIO CIVIL MERITOCRÁTICO</b>								
19	La Institución contrata servidores públicos en base a un proceso de planificación de las necesidades de la entidad.	✓		✓		✓		
20	La Institución ha contratado servidores públicos calificados para ocupar puestos clave.	✓		✓		✓		
21	Los servidores públicos contratados por la Institución tienen independencia política, dado que es neutral en la toma de decisiones.	✓		✓		✓		

22	El clasificador de cargos de la Institución ha sido elaborado en función al cuadro de asignación de personal y al manual de organización y funciones.	✓		✓		✓	
23	El clasificar de cargos de la Institución ha establecido los cargos en función a los requisitos mínimos para el puesto.	✓		✓		✓	
<b>DIMENSIÓN 5: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y SISTEMA DE CONOCIMIENTO</b>							
24	La Institución cuenta con un sistema de seguimiento y evaluación del proceso de implementación de la modernización del estado.	✓		✓		✓	
25	La Institución realiza seguimiento y evaluación constante de los resultados esperados en la implementación de la modernización del estado.	✓		✓		✓	
26	Considera que la Institución frecuentemente hay generación de conocimiento nuevo.	✓		✓		✓	
27	La Institución promueve espacios de intercambio de experiencias entre funcionarios para la generación de conocimiento nuevo.	✓		✓		✓	
28	Considera que la Institución siempre realiza el proceso de rendición de cuentas.	✓		✓		✓	
29	La Institución presenta informes anuales de rendición de cuentas a la Contraloría General de la República	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable**     **Aplicable después de corregir**     **No aplicable**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Caballero Palomino Judith    DNI: 44049501

Especialidad del validador: Magister en Gestion Publica

11 de MAYO del 2022

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Mg. Judith Caballero Palomino  
Licenciada en Administración

Firma del Experto Informante.

**VARIABLE 1**
**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>DIMENSIÓN 1: PLANIFICACIÓN</b>								
1	Las labores administrativas se planifican con anticipación.	✓		✓		✓		
2	Los funcionarios que laboran en la Institución tienen bien definidos los objetivos institucionales.	✓		✓		✓		
3	Los funcionarios planifican oportunamente la atención a los usuarios.	✓		✓		✓		
4	Los funcionarios cumplen con las metas planificadas.	✓		✓		✓		
5	Los funcionarios cuentan con estrategias para minimizar riesgos	✓		✓		✓		
6	Existe un plan de desarrollo de acuerdo con la realidad socioeconómica	✓		✓		✓		
7	Los instrumentos de gestión municipal sirven como guía u orientación	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN</b>								
8	Existe una adecuada organización de las actividades en la Institución.	✓		✓		✓		
9	Los instrumentos de gestión municipal son de fácil acceso.	✓		✓		✓		
10	Existe un organigrama adecuado con el área funcional al que pertenece.	✓		✓		✓		
11	Los servidores públicos cumplen con la jornada laboral.	✓		✓		✓		
12	Existe un idóneo proceso de selección en la contratación del personal.	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN</b>								
13	Los funcionarios asignan puestos claves en las áreas de la Institución.	✓		✓		✓		
14	Los funcionarios asignan funciones claves en las áreas de la Institución.	✓		✓		✓		
15	Los funcionarios realizan un constante seguimiento a la atención que se le brinda a los usuarios.	✓		✓		✓		
16	Los funcionarios cumplen con los objetivos establecidos en el plan de gobierno local.	✓		✓		✓		
17	Los funcionarios mantienen buena comunicación con los usuarios.	✓		✓		✓		
18	Los funcionarios conocen las expectativas de los trabajadores.	✓		✓		✓		
19	Los funcionarios brindan capacitación a los trabajadores.	✓		✓		✓		
20	Los funcionarios motivan a los trabajadores.	✓		✓		✓		
21	Los funcionarios tienen liderazgo.	✓		✓		✓		
22	Los funcionarios ejecutan lo plasmado en el plan de gobierno vigente.	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN 4: CONTROL</b>								
23	Considera que la Institución cuenta con un órgano de control Institucional	✓		✓		✓		
24	Los funcionarios hacen rendición de cuentas de la gestión.	✓		✓		✓		
25	Los recursos que tiene la Institución son controlados adecuadamente.	✓		✓		✓		
26	Las asistencias de los servidores públicos son controladas.	✓		✓		✓		
27	Existe un personal idóneo que efectúe el control del proceso administrativo.	✓		✓		✓		
28	Con más control mejoraría las actividades de las operaciones.	✓		✓		✓		
29	Existe un control adecuado antes de ejecutar un proyecto.	✓		✓		✓		
30	Existe un control adecuado durante la ejecución de un proyecto.	✓		✓		✓		
31	Existe un control adecuado después de la ejecución de un proyecto.	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:    Aplicable []    Aplicable después de corregir [  ]    No aplicable [  ]

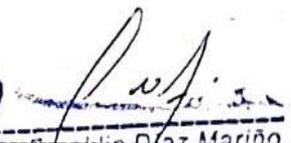
Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: ..... FRANKLIN DIAZ MARIÑO ..... DNI: ..... 31184560 .....

Especialidad del validador:..... MAGISTER EN GESTIÓN PUBLICA .....

..... 11 de MAYO del 20 22

- <sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
  
-----  
Mg. Franklin Diaz Mariño  
CONTADOR PUBLICO COLGADO CERTIFICADO  
Mat N° 22-633  
Firma del Experto Informante.

**VARIABLE 2**
**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: MODERNIZACIÓN DEL ESTADO**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>DIMENSIÓN 1: PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO</b>								
1	La institución ha realizado un proceso participativo con la población para la elaboración del Plan de desarrollo concertado.	✓		✓		✓		
2	Existe articulación del Plan estratégico en la institución con las políticas públicas nacionales y sectoriales.	✓		✓		✓		
3	Se ha establecido adecuadamente la misión y visión de la entidad en el Plan estratégico en el Instituto	✓		✓		✓		
4	En el Plan estratégico institucional del Gobierno regional se ha determinado brechas de satisfacción de atención a la ciudadanía.	✓		✓		✓		
5	El Plan estratégico de la Institución ha definido objetivos estratégicos institucionales claros.	✓		✓		✓		
6	Existe articulación del Plan operativo institucional del Instituto con el plan.	✓		✓		✓		
7	El Plan operativo del Instituto ha establecido las actividades requeridas para brindar adecuados bienes y servicios a la ciudadanía.	✓		✓		✓		
8	Existe un proceso de evaluación de las actividades determinadas en el Plan operativo del Instituto.	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN 2: PRESUPUESTO POR RESULTADOS</b>								
9	La Dirección del Instituto ha implementado programas presupuestales.	✓		✓		✓		
10	La Institución tiene identificado de manera correcta el proceso productivo de la institución.	✓		✓		✓		
11	La Institución ha establecido indicadores de medición para evaluar la correcta asignación de recursos.	✓		✓		✓		
12	La Institución ha establecido metas producto – resultados a mediano plazo.	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN 3: GESTIÓN POR PROCESOS</b>								
13	La Institución cuenta con profesionales con conocimiento en optimización de procesos.	✓		✓		✓		
14	La Institución cuenta con un Manual de procedimientos actualizado y adecuado.	✓		✓		✓		
15	Considera que la Institución ha promovido la simplificación administrativa.	✓		✓		✓		
16	Considera que la Institución utiliza la tecnología dentro de sus procesos de planificación y producción de servicios.	✓		✓		✓		
17	La Institución cuenta con una estructura organizacional óptima que garantiza el correcto desarrollo de las funciones por oficinas	✓		✓		✓		
18	La Institución cuenta con mecanismos de coordinación (normas de conducta, estandarización de procesos) implementados.	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN 4: SERVICIO CIVIL MERITOCRÁTICO</b>								
19	La Institución contrata servidores públicos en base a un proceso de planificación de las necesidades de la entidad.	✓		✓		✓		
20	La Institución ha contratado servidores públicos calificados para ocupar puestos clave.	✓		✓		✓		
21	Los servidores públicos contratados por la Institución tienen independencia política, dado que es neutral en la toma de decisiones.	✓		✓		✓		

22	El clasificador de cargos de la Institución ha sido elaborado en función al cuadro de asignación de personal y al manual de organización y funciones.	/	X	/	
23	El clasificar de cargos de la Institución ha establecido los cargos en función a los requisitos mínimos para el puesto.	✓	/	✓	
<b>DIMENSIÓN 5: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y SISTEMA DE CONOCIMIENTO</b>					
24	La Institución cuenta con un sistema de seguimiento y evaluación del proceso de implementación de la modernización del estado.	X	/	✓	
25	La Institución realiza seguimiento y evaluación constante de los resultados esperados en la implementación de la modernización del estado.	X	/	✓	
26	Considera que la Institución frecuentemente hay generación de conocimiento nuevo.	✓	X	X	
27	La Institución promueve espacios de intercambio de experiencias entre funcionarios para la generación de conocimiento nuevo.	X	X	X	
28	Considera que la Institución siempre realiza el proceso de rendición de cuentas.	X	X	X	
29	La Institución presenta informes anuales de rendición de cuentas a la Contraloría General de la Republica	✓	X	X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:    Aplicable []    Aplicable después de corregir [ ]    No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: ..... FRANKLIN DIAZ MARIÑO ..... DNI:..... 31184560 .....

Especialidad del validador:..... MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA .....

..... 11 de Mayo del 2022

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



  
Mg. Franklin Díaz Mariño  
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO CERTIFICADO  
Mat. N° 23-013  
Firma del Experto Informante.



41	2	1	3	1	1	3	2	1	1	3	1	4	2	1	2	3	3	2	1	2	3	3	1	2	1	2	2	3	1	2	3	
42	2	3	2	3	3	2	2	3	3	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	3	1	
43	3	2	2	4	2	2	4	4	4	2	2	4	2	2	4	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4	3	2	2	3	3		
44	3	2	3	4	2	3	4	4	4	4	2	2	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4		
45	2	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
46	4	1	3	3	1	3	3	3	3	1	3	4	3	2	4	3	2	3	2	4	3	2	4	3	2	4	3	2	4	4	3	
47	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1	
48	3	2	3	2	2	3	3	3	2	3	2	2	3	4	2	4	3	3	4	2	4	3	3	3	4	2	2	3	3	4	3	
49	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	4	2	4	4	4	
51	4	4	4	2	4	4	3	2	2	1	1	3	1	1	2	2	3	1	1	2	2	3	1	1	1	2	2	3	1	2	2	
52	1	1	1	2	1	1	1	3	2	1	1	1	2	1	1	3	2	2	1	1	3	2	2	2	1	1	1	2	2	1	1	
53	2	2	2	1	2	2	3	2	1	2	2	3	3	1	3	3	2	3	1	3	3	2	3	3	1	3	3	2	3	3	3	
54	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	
55	2	3	1	1	3	1	2	3	1	1	3	2	3	3	3	5	2	3	3	3	5	2	1	3	3	3	1	2	1	1	4	
56	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
57	2	1	1	1	1	1	3	2	1	1	1	3	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2
58	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
59	2	1	3	1	1	3	2	1	1	3	1	4	2	1	2	3	3	2	1	2	3	3	1	2	2	1	2	2	3	1	2	3
60	2	3	2	3	3	2	2	3	3	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	1	
61	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	3	
62	3	4	2	3	4	2	3	3	3	3	4	4	3	4	4	2	2	3	4	4	2	2	3	3	4	4	3	2	3	3	4	
63	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	4	2	4	4	4	
64	4	4	4	2	4	4	3	2	2	1	1	3	1	1	2	2	3	1	1	2	2	3	1	1	1	2	2	3	1	2	2	
65	1	1	1	2	1	1	1	3	2	1	1	1	2	1	1	3	2	2	1	1	3	2	2	2	1	1	1	2	2	1	1	
66	2	2	2	1	2	2	3	2	1	2	2	3	3	1	3	3	2	3	1	3	3	2	3	3	1	3	3	2	3	3	3	
67	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	
68	2	3	1	1	3	1	2	3	1	1	3	2	3	3	3	5	2	3	3	3	5	2	1	3	3	3	1	2	1	1	4	
69	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
70	2	1	1	1	1	1	3	2	1	1	1	3	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2
71	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
72	2	1	3	1	1	3	2	1	1	3	1	4	2	1	2	3	3	2	1	2	3	3	1	2	1	2	2	3	1	2	3	
73	2	3	2	3	3	2	2	3	3	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	3	1	1	
74	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	4	2	4	4	4	
75	3	2	2	4	2	2	4	4	4	4	2	2	4	2	2	4	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	4	3	2	2	3	3
76	3	2	3	4	2	3	4	4	4	4	2	2	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	
77	2	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
78	4	1	3	3	1	3	3	3	3	1	3	4	3	2	4	3	2	3	2	4	3	2	4	3	2	4	3	2	4	4	3	
79	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1	
80	3	2	3	2	2	3	3	3	2	3	2	2	3	4	2	4	3	3	4	2	4	3	3	3	4	2	2	3	3	4	3	





41	2	1	3	1	1	1	3	2	1	1	3	1	2	1	2	3	3	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	
42	2	3	2	3	3	3	2	2	3	3	1	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	
43	3	2	2	4	2	2	2	4	4	4	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	4	3	2	2	2	2	4	3		
44	3	2	3	4	2	2	3	4	4	4	4	2	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4		
45	2	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
46	4	1	3	3	1	1	3	3	3	3	1	3	3	2	4	3	2	3	4	3	2	4	3	4	3	2	3	4	3	
47	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
48	3	2	3	2	2	2	3	3	3	2	3	2	3	4	2	4	3	3	3	3	4	2	2	3	3	4	3	2	2	
49	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	4	4	2	2	2	4		
51	4	4	4	2	4	4	4	3	2	2	1	1	1	1	2	2	3	1	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2		
52	1	1	1	2	1	1	1	1	3	2	1	1	2	1	1	3	2	2	2	2	1	1	1	2	2	1	2	1	1	
53	2	2	2	1	2	2	2	3	2	1	2	2	3	1	3	3	2	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	
54	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	
55	2	3	1	1	3	3	1	2	3	1	1	3	3	3	3	5	2	3	1	3	3	3	1	1	3	3	3	3	1	
56	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
57	2	1	1	1	1	1	1	3	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
58	2	2	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
59	2	1	3	1	1	1	3	2	1	1	3	1	2	1	2	3	3	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	
60	2	3	2	3	3	3	2	2	3	3	1	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	
61	3	2	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	
62	3	4	2	3	4	4	2	3	3	3	3	4	3	4	4	2	2	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	
63	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	4	4	2	2	2	2	4	
64	4	4	4	2	4	4	4	3	2	2	1	1	1	1	2	2	3	1	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	2	
65	1	1	1	2	1	1	1	1	3	2	1	1	2	1	1	3	2	2	2	2	1	1	1	2	2	1	2	1	1	
66	2	2	2	1	2	2	2	3	2	1	2	2	3	1	3	3	2	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	
67	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	
68	2	3	1	1	3	3	1	2	3	1	1	3	3	3	3	5	2	3	1	3	3	3	1	1	3	3	3	3	1	
69	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
70	2	1	1	1	1	1	1	3	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
71	2	2	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
72	2	1	3	1	1	1	3	2	1	1	3	1	2	1	2	3	3	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	
73	2	3	2	3	3	3	2	2	3	3	1	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	
74	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	4	4	2	2	2	2	4	
75	3	2	2	4	2	2	2	4	4	4	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	4	3	2	2	2	2	4	3	
76	3	2	3	4	2	2	3	4	4	4	4	2	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	
77	2	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
78	4	1	3	3	1	1	3	3	3	3	1	3	3	2	4	3	2	3	4	3	2	4	3	4	3	2	3	4	3	
79	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
80	3	2	3	2	2	2	3	3	3	2	3	2	3	4	2	4	3	3	3	3	3	4	2	2	3	3	4	3	2	2



## ANEXO 06: AUTORIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

### AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

#### Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC: 20201967423
<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACUCHA</b>	
Nombre del Titular o Representante legal:	<b>HAINOR LUIS NAVARRO HUAMAN</b>
Nombres y Apellidos:	DNI:
<b>HAINOR LUIS NAVARRO HUAMAN</b>	<b>41840930</b>

#### Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (\*), **autorizo [ x ]**, no autorizo [ ] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO EN LA GESTIÓN LOCAL DE APURÍMAC, 2022</b>	
Nombre del Programa Académico:	
<b>MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA</b>	
Autor: Nombres y Apellidos	DNI:
<b>ELÍ VASQUEZ SANCHEZ</b>	<b>44950146</b>

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Pacucha, 25 de julio de 2022



Firma: \_\_\_\_\_

**(Titular o Representante legal de la Institución)**

(\* ) Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal " f " Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, MAMANI APAZA JUAN DE LA CRUZ, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO EN LA GESTIÓN DE UN GOBIERNO LOCAL DE APURÍMAC, 2022", cuyo autor es VASQUEZ SANCHEZ ELI, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 02 de Agosto del 2022

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
MAMANI APAZA JUAN DE LA CRUZ <b>DNI:</b> 08170211 <b>ORCID</b> 0000-0002-5177-8264	Firmado digitalmente por: JUANMA el 02-08-2022 01:22:04

Código documento Trilce: TRI - 0386272