

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRIA EN GESTIÓN PÚBLICA

**Implementación de un sistema de control previo en la
información contable en una Municipalidad Provincial, Perú 2022**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Villegas Purizaca, Dani Daniel (orcid.org/0000-0002-3323-4829)

ASESOR:

Dr. Terrones Marreros, Mario Andrés (orcid.org/0000-0001-7841-9977)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

TRUJILLO-PERÚ

2022

Dedicatoria

Dedicado a mi querida y hermosa familia: Mis padres María y Felipe, mis hermanos Rita, Marcos, Pilar, Gladis, Cinthia y Josué por su apoyo incondicional y cultivar día a día mis valores y ejemplos de superación para seguir en este proceso de alcanzar mis objetivos y metas en mi vida.

Agradecimiento

Agradecer a Dios por brindarme salud, fortaleza y sabiduría para continuar logrando mis objetivos.

A mis maestros Dr.Mario Terrones Marreros, Ivan Pereda, a la universidad César Vallejo, a la entidad edil y amigos que estuvieron brindándome su apoyo en este proceso de investigación.

Índice de contenidos

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenido	iv
Índice de tablas... ..	v
Resumen.....	vi
Abstract	vii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III. METODOLOGÍA	15
3.1 Tipo y diseño de investigación.....	15
3.2 Categorías, Subcategorías y matriz de categorización	16
3.3 Escenario de estudio.....	16
3.4 Participantes.....	16
3.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	17
3.6 Procedimiento	18
3.7 Rigor científico	18
3.8 Método de análisis de datos	18
3.9 Método de análisis de información	19
3.10 Aspectos éticos.....	19
IV RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	20
4.1 Resultado.....	20
4.2 Discusión.....	31
V CONCLUSIONES.....	33
VI RECOMENDACIONES.....	34
REFERENCIAS.....	35

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Tabulación de resultado de pregunta N° 01 guía de entrevista.....	21
Tabla 2: Tabulación de resultado de pregunta N° 02 guía de entrevista.....	22
Tabla 3: Tabulación de resultado de pregunta N° 03 guía de entrevista.....	23
Tabla 4: Tabulación de resultado de pregunta N° 04 guía de entrevista.....	24
Tabla 5: Tabulación de resultado de pregunta N° 05 guía de entrevista.....	25
Tabla 6: Tabulación de resultado de pregunta N° 06 guía de entrevista.....	26
Tabla 7: Tabulación de resultado de pregunta N° 07 guía de entrevista.....	27
Tabla 8: Tabulación de resultado de pregunta N° 08 guía de entrevista.....	28
Tabla 9: Tabulación de resultado de pregunta N° 09 guía de entrevista.....	29
Tabla 10: Tabulación de resultado de pregunta N° 10 guía de entrevista.....	29
Tabla 11: Tabulación de resultado de pregunta N° 11 guía de entrevista.....	30
Tabla 12: Tabulación de resultado de pregunta N° 12 guía de entrevista.....	30

Resumen

El título de esta investigación es “La Implementación de un sistema de control previo y la información contable de una Municipalidad Provincial, Perú 2022”, cuyo objetivo de estudio es describir y analizar la dificultad que genera la falta de una implementación de sistema de control previo sobre la información contable de una municipalidad del norte, siendo que para cumplir con su objetivo se desarrolló una investigación con enfoque cualitativo y diseño fenomenológico.

Para la presente investigación se seleccionó a tres participantes y se realizó la pertinente entrevista semiestructurada siendo relevante el instrumento de guía de entrevista, que coadyuvó a determinar y obtener información clave para la implementación de un sistema de control previo en la Municipalidad Provincial. Los resultados se discutieron bajo la técnica de la triangulación en base a un diseño fenomenológico. Dentro de los resultados obtenidos se concluye que la falta de un sistema de control previo para la información contable en una Municipalidad del Norte influye negativamente al desarrollo óptimo del trabajo del área de contabilidad, debido a que cuando llegan los expedientes administrativos a la subgerencia de contabilidad la mayoría de veces llegan incompletos y es allí donde inicia la problemática como las quejas del usuario, administrado, proveedores y aunado a que se origina el retardo en las funciones de cada empleado para el cumplimiento del procedimiento. Por ello se propuso diversas acciones de control previo como la revisión minuciosa de cada expediente administrativo y contable que llegan a la unidad de contabilidad, sin embargo, no es suficiente tal revisión ya que se genera una recargada labor en esa área, llegando a la conclusión la necesidad de implementar un sistema de control previo.

Palabras clave: *sistema de control, información contable.*

Abstract

The title of this research is "The Implementation of a prior control system and the accounting information of the Provincial Municipality", whose object of study is to describe and analyze the difficulty generated by the lack of an implementation of a prior control system on the accounting information of the provincial municipality, being that to meet its proposed objective a research with qualitative approach and phenomenological design was developed. For the present research, three participants were selected and the pertinent semi-structured interview was conducted, being relevant the interview guide instrument, which helped to determine and obtain key information for the implementation of a prior control system in the Provincial Municipality. The results were discussed under the triangulation technique based on a phenomenological design.

Among the results obtained, it is concluded that the lack of a prior control system for the accounting information of the Provincial Municipality negatively affects the optimal development of the work of the accounting area, because when the administrative files arrive at the accounting submanagement, most of the time they arrive incomplete and that is where the problems start, such as complaints from users, administrators, suppliers and, in addition, delays in the functions of each employee.

For this reason, several prior control actions were proposed, such as a thorough review of each administrative and accounting file that arrives at the accounting unit.

Keywords: control system, accounting information.

I. INTRODUCCIÓN

En nuestro país, la mayoría de las instituciones públicas no cuenta con los recursos ni capacidades que le permitan desarrollar óptimamente los sistemas administrativos contables, notándose que el trabajador o funcionario solo cumple sus funciones con los recursos que encuentra en el lugar, no logrando muchas veces cumplir con su labor encomendada, que principalmente está al servicio del ciudadano, a dicha realidad no escapan las municipalidades, es así que este estudio se enmarca en la actual realidad de una municipalidad del norte, cuya deficiencia en el área de la subgerencia de contabilidad no permite su buen desarrollo, viéndose la necesidad de contar con un sistema de control previo en la información contable.

Este estudio nos permitió ver las debilidades administrativas existentes, tanto en la gestión anterior y la actual logrando detectarse la urgente necesidad de implementar un sistema control previo a la información contable, especialmente en la oficina de la subgerencia donde se encargan de recepcionar documentos contables, control de las ordenes de compras, pago a proveedores, gestión y verificación de documentos de distintas fuentes, entre otros. Por otro lado, también se logró identificar que, el personal que labora en el área contable tiene deficiencias laborales por la falta de conocimiento en el manejo de las normas y procedimientos contables, no logrando el resultado esperado que es el de un eficaz desarrollo de análisis y cumplimiento de metas, es decir, es suma urgencia que la entidad capacite a su personal en el área contable.

Siendo así, después de lo manifestado, el problema de investigación se formula de la siguiente manera ¿De qué manera la falta de un sistema de control

previo en la información contable afecta el desempeño de las funciones de personal en una Municipalidad Provincial, Perú 2022?

Respecto a la formulación del problema, Hernández, Fernández y Baptista (2010, p.27) señalan que: *Es la afinación y estructuración más formal de la idea de investigación, por lo tanto se requiere una correcta forma de plantear el problema, teniendo como base tres criterios de calificación: primero tomando en cuenta su relevancia científica, determinando los conocimientos que se aportan para solucionar el problema; el segundo se basa en la relevancia social que tendrá como referencia la sociedad y como tercer y último criterio es en referencia a la actualidad, lo que se le llama la relevancia contemporánea, el investigador debe preguntarse si el problema elegido responde a lo acontecido en la actualidad.*”

Entonces concluimos en que los problemas generales y/o específicos serán planteados en base a los vacíos que se encuentran dentro de la investigación.

La presente investigación es relevante porque nos permite conseguir amplitud en conocimientos en los procesos administrativos sobre todo en la mejor obtención de información contable, pudiéndose reconocer la gran importancia que se torna el obtener un sistema de implementación de control previo a la información contable, reconocer cual sería la implicancia de su uso, además de las ventajas de su aplicación en el control previo de la información contable. Por lo tanto, se Justifica en la necesidad de explicar la importancia del control previo como herramienta para mejorar la gestión de la información contable en una municipalidad, de manera que coadyuven a la conclusión de un proceso administrativo contable sin obstáculos en el curso de sus operaciones en el área contable. Concluyéndose que, la importancia de la implementación de un sistema

de control previo en la información contable del municipio provincial puede servir como fuente de información y de discusión en futuros estudios.

En cuanto al enfoque de este estudio se dice que es la forma y el modo de cómo se observa el problema del estudio el mismo que se encuentra presente en la realidad, pudiéndose observar en características y cualidades, tal como lo manifiesta Moisés Ríos, es por estas razones que se le dio a este estudio un enfoque cualitativo (Rios. 2018. p.33 y 34). En este sentido, el tema de estudio se desarrolló en un enfoque cualitativo porque se logró buscar y encontrar a través de las entrevistas cual es el problema de no contar un control antes de recepcionar la información contable en la subgerencia de contabilidad de la municipalidad en estudio.

Consecuentemente, para lograr contraponer las respuestas al problema presentado es que se utilizó la siguiente hipótesis: "La falta de implementación de un sistema de control previo a la información contable en una municipalidad del norte no permite el correcto desarrollo de los expedientes contables porque no llegan completos" conteniendo para este efecto las siguientes categorías: C1 la implementación de control y C2 la información contable.

Asimismo, planteamos como objetivos específicos: **OE₁**: Identificar los problemas más frecuentes que se presentan en la información contable en una Municipalidad Provincial en Perú 2022; **OE₂**: Determinar las ventajas que brinda una implementación de un sistema de control previo en la información contable en una Municipalidad Provincial en Perú 2022.

II. MARCO TEÓRICO

En la presente investigación destacó los siguientes antecedentes internacionales:

(Vera Burbano, 2016). En su estudio *“Análisis al control previo aplicado a los procesos de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Esmeraldas de Ecuador”*, planteó como su objetivo identificar las funciones de la gestión financiera del GADPE, logrando identificar que la gestión financiera entre sus funciones asignadas si cumple con llevar a cabo el control previo a todos los documentos que llegan de otras direcciones de gestión de la entidad, cumpliendo con el trabajo de cada área, como el de contabilidad, presupuesto y tesorería. El método de estudio empleado fue el descriptivo y exploratorio. Con los resultados de este estudio se concluyó que la entidad municipal si cumple con llevar a cabo el control a priori logrando obtener los documentos lo más completos posibles, siempre rigiéndose de las normas y reglamentos de la municipalidad, Sin embargo, también se advirtió que muchos de los servidores públicos no conocen el contenido del manual integrado de procesos y procedimientos del GADPE, además de la falta de interés de informarse idónea y oportunamente sobre los cambios en los servicios de contratación pública que induce a cometer errores.

Por otro lado, tenemos que Guachi (2017). en su tesis titulada *Análisis del sistema de control interno y su impacto en el proceso de ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Jipijapa*, de la ciudad de Ecuador, siendo su objetivo realizar una auditoría de gestión para lograr la recopilación de información en los procesos administrativos financieros. La metodología utilizada en la investigación es de tipo no experimental, los métodos utilizados son el

inductivo, el deductivo. En su conclusión señala la importancia de que las empresas administradoras de presupuestos gubernamentales del sector público tengan un sistema de control interno eficiente y eficaz que les permita administrar eficientemente los recursos financieros.

En esa línea Marmolejos (2015) en su tesis doctoral titulada *Evaluación del cumplimiento del control interno de un departamento de registro de una entidad de estudios superiores basado en técnicas de auditoría interna*. Sevilla: España, cuyo objetivo fue proponer técnicas de evaluación de auditoría interna en su departamento de registro para lograr la elaboración de propuestas a corto y largo plazo. Siendo que concluye que se puede demostrar que para evaluar el control interno no basta una encuesta de percepción, sino el uso de la evaluación de confianza necesaria. Asimismo, los conceptos, la gestión de la evaluación, la regulación, la ética y la auditoría son comunes en la literatura científica y no garantizan los mismos estándares en el desarrollo académico, administrativo y financiero.

Por otro lado, Pavez (2016). en su tesis *Modelo de sistema de control de gestión tesorería general de la República de Chile*. Tiene como objeto aplicar el Modelo de sistema de control de gestión para la Tesorería General de la República. Con el apoyo de la Planificación Estratégica Empresarial 2015-2018, el Organismo de Regulación y Planificación de la Gestión, que orienta el trabajo del Ministerio de Hacienda, creará otro organismo que ampliará la institucionalidad existente, con decisiones que aumentarán la satisfacción ciudadana y agilizarán el uso de los recursos públicos.

Asimismo, Latta (2017). En su tesis de maestría titulada: "*El control previo y el mejoramiento de procesos en la unidad centralizada de prestación de servicios de la Universidad Técnica de Ambato*", sustentada en la Universidad Técnica de Ambato, tuvo como propósito establecer un control previo y mejorar los procesos en la unidad centralizada de prestación de servicios de la Universidad, no se realizó un muestreo ya que se encuestó a la totalidad a la comunidad, el estudio fue con un enfoque cualitativo, llegando a la conclusión de que se evidencia que, con suficiente control previo de los procesos de prestación de servicios de la unidad centralizada a través de la ficha de observación, se determinó el exceso de inventario en los almacenes a solicitud de la empresa. PAC 2017, en comparación con las necesidades reales de las regiones en base a stocks.

Por otro lado, tenemos en el ámbito nacional, a Misayauri & Neira (2015) en su tesis titulada *Control previo en la ejecución de pagos en el área de tesorería de los colegios profesionales de la región*. Tuvieron como objetivo conocer si es que la aplicación de un tipo de control previo en las actividades administrativas contribuye en el mejoramiento del proceso de ejecución de pagos en los Colegios Profesionales de Junín. el presente estudio reúne las condiciones metodológicas de una investigación aplicada. Se llegó a la conclusión que, con prudencia y transparencia, la institución mejorará eficientemente los procedimientos a través de un mejor control en la recepción de las adquisiciones de bienes y servicios, con un personal totalmente capacitado y actualizado para el buen cumplimiento de sus funciones, lo que permitirá una mejor ejecución presupuestal con transparencia y un buen manejo de los recursos.

También tenemos que Ñiquen (2017). En su tesis titulada *El control previo y la gestión de tesorería en el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES 2017* en la ciudad de Lima, tuvo como objetivo determinar qué relación existe entre el control previo y la gestión de Tesorería del organismo Nacional de Sanidad pesquera SANIPES -2017, respecto al método que emplearon fue el hipotético deductivo, el tipo de investigación fue básica, aplicada de nivel correlacional de un enfoque cuantitativo. En su conclusión señaló que existe relación positiva entre las variables control previo y gestión de tesorería en el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera SANIPES.

Por su parte Vizcarra (2017). En su tesis titulada *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Mariscal Nieto*, en la ciudad de Moquegua, tuvo como objetivo establecer si el Control Interno, incide en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto; para lo cual, utilizaron la metodología de la investigación científica, instrumento que permitió desarrollar aspectos importantes del trabajo, . concluye que el control interno incide en el cumplimiento de metas y objetivos de la Municipalidad, por cuanto proporciona los elementos básicos para el mejoramiento de la gestión municipal eficiente, eficaz y económica, también señala que el control interno incide en el mejoramiento de la calidad de servicio y la atención a la población.

Castro (2015). En su tesis titulada *Gestión administrativa y el control interno en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Huancavelica, 2015*. Se concluye que, si bien no existe un vínculo directo y significativo entre la gestión administrativa y el control interno de la Dirección Regional de Transportes y

Comunicaciones de Huancavelica, no existe un vínculo directo y significativo entre la organización y el ambiente de control en el DRTC de Huancavelica. No existe un vínculo directo o significativo entre las actividades de gestión y control de DRTC Huancavelica.

Por otro lado, Condori (2016). En su tesis *titulada Control Interno y su incidencia en los Procesos de Adquisiciones directas de bienes y servicios del Gobierno Regional Puno Sede Central Periodos 2014-2015*. Señala que tiene como objetivo evaluar el proceso de control interno y su impacto en la compra directa de bienes y servicios menores a 3UIT durante el gobierno local periodo 2014-2015 y en el marco de sus objetivos específicos evaluar el control interno actual estructura en la planificación de la unidad, compra directa y almacén en la sede del Gobierno Regional de Puno y su incidencia en la gestión administrativa de compra directa de bienes y servicios, evaluar el proceso de compra de bienes y servicios de menos de 3UIT en relación con el cumplimiento de las normas de control interno aplicables en el Gobierno Regional de Puno, 2014-2015 y proponer políticas y lineamientos de control interno para la toma directa del Gobierno Regional de Puno. Su desarrollo fue una investigación no experimental explicativo – descriptivo, llegando a la conclusión de que los componentes del sistema de control interno dentro de las unidades de programación, adquisiciones directas y almacén presentan controles deficientes, motivo por el que la estructura actual de control interno en las unidades de programación, adquisiciones directas y almacén presenta controles deficientes que incide desfavorablemente en la gestión administrativa de las compras directas de bienes y servicios.

En esa misma línea Vigo (2019) en su tesis titulada *Apuntes sobre el control previo de concentraciones empresariales y su posible incorporación al ordenamiento peruano*. Tiene como objetivo demostrar la necesidad de un control previo de concentraciones empresariales como institución jurídica y su posible incorporación al ordenamiento peruano usando una como método el diseño cualitativo, motivo por el que recurrió a revisar la doctrina nacional y comparada. Entre las conclusiones, se determina que existen razones económicas, políticas y jurídicas para incorporar el control previo de concentraciones empresariales en el ordenamiento jurídico de su país. Asimismo, señala que el control previo de enfoque empresarial es un mecanismo acorde con el marco legal vigente en el Perú, ya que actúa como una herramienta de control previo, complementando los controles existentes, con el fin de determinar, antes de implementarlo. Cuando un enfoque empresarial tenga efectos potenciales que afecten significativamente la libre competencia en un sector empresarial.

Asimismo, Carmona (Carmona, 2017). En su estudio titulada *El control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital del Rímac- 2016*. Tuvo el objetivo de determinar la relación existente contraponiendo la aplicación del control interno con la gestión de administración en la municipalidad distrital del Rímac en el año dos mil dieciséis, dando inicio desde la problemática de saber la manera en que se interrelacionan el uso de control interno previo con la gestión de la administración en dicha entidad en el año actual. La investigación se realizó en base del tipo cuantitativo – transversal. Llegaron a concluir que si hay una buena correlación entre el control y la gestión municipal, siendo que, si el nivel de aplicación del Control interno está bien empleado se logra una gran y mejor gestión administrativa en la Entidad.

Castillo (2018). En su tesis titulada *Importancia de la implementación del control interno para el cumplimiento de la Ley Sarbanes Oxley en una empresa del sector de generación de energía, enfocado en el ciclo de ingresos*, de la ciudad de Piura, tiene como objetivo Satisfacer la creciente demanda de energía en el Perú, optimizando la calidad de vida de los habitantes ya que contarían con la suficiente energía logrando el sostenimiento de la economía mediante un entorno diverso, equilibrado, en competencia y respeto con las personas y el medio ambiente. De igual forma, luego de analizar y comprender la importancia de implementar controles internos basados en el enfoque COSO al periodo de ingresos, se puede concluir que esta adecuada aplicación poniendo a disposición mecanismos para mejorar el nivel de la información para la entidad. La puesta en marcha de un mecanismo de control en la información contable ha contribuido significativamente en las diversas auditorías de las distintas entidades.

Sánchez (2018). En su tesis titulada *Contribución de los Sistemas De Información Contable Para La Eficiente Toma De Decisiones En La Empresa Pirhua Ssoma Consultores S.R.L.* Señala que dentro de sus objetivos está el de brindar información financiera creíble y confiable que se proporcione en tiempo y forma: La información es válida ya que esta referida a las operaciones y/o actividades que se han realizado y reúne los contextos necesarios para su tramitación. La información válida es aquella que resulta creíble para quien la utiliza. Además, se concluyó que el sistema de información contable de PIRHUA SSOMA CONSULTORES S.R.L. Hoy la empresa no tiene guía. De igual forma, en ocasiones la información que brinda el Sistema de Información Contable (SIC) se debe a que es difícil de combinar debido a los elementos que se encuentran en sus componentes, por lo

que es necesario tomar decisiones oportunas y acertadas y relativamente confiables.

Este estudio sobre implementación de control previo a la información contable de una municipalidad requiere algunas definiciones como lo que significa la información, información contable, control previo”, es así como tenemos lo señalado por Coral que nos dice que: *“La información es para una empresa como la sangre para el ser humano; de su calidad depende la salud de una empresa. Porello ha de preocuparse conocerla detalladamente, optimizarla y mantenerla siempre actualizada”* (Coral, 2001), es decir que tanto una empresa o toda entidad gubernamental en este caso la municipalidad como la administración pública de un país depende de la información, teniendo en cuenta que vienen a ser aquellos que se necesitan para darles curso a los expedientes ya sea contable, administrativo, hasta por alguna queja de algún usuario o administrado, así como los proveedores en el caso de las contrataciones estatales, esto es que la información es tan importante como la salud de una persona, tal como lo señalo Coral.

También tengamos presente la definición del Sistema Contable, ya que este estudio está enmarcado al área contable, entonces tenemos en palabras de Guajaro Cantú señalando que: *“el propósito del sistema de información contable de una organización es proveer información útil acerca de una entidad económica, facilitando la toma de decisiones de sus diferentes usuarios, como son aquel accionista, acreedores, administrador o las mismas autoridades gubernamentales”* (Cantú, 2005). En consecuencia, se dice que el sistema de información contable nos servirá para el desarrollo de la propia información contable a efectos de un buen servicio a los diversos usuarios que hacen del uso de los servicios

municipales. También tenemos que ese sistema del que estamos hablando se subdivide en otros subsistemas como el de la información financiera, la información fiscal y la información administrativa.

En la misma línea, Para Barroso, A. Tasca, E. (2001) señala que un sistema de información contable es un subsistema dependiente del sistema de información éste a la vez cumple el rol de recopilar todo lo concerniente a la contabilidad, para luego procesarlos mediante un mecanismo a propósito de crear, acumular archivos contables para luego producirlos bajo distintas formas resultando su utilidad para distintos usuarios.

Por otro lado, también tenemos que todo proceso de control previo se observa con la finalidad de dotar una seguridad información de la entidad, siendo que al contar con un adecuado mecanismo de control interno como por ejemplo el de un inventario de datos, se presentaran en el tiempo idóneo aquellos documentos que se requieren por parte de los administrados o de la misma plana trabajadora. No siendo menos importante el de clasificar a los trabajadores que se encuentren en capacidad de lograr el cumplimiento de sus funciones, permitiendo dar a conocer los informes en su oportunidad resultando un óptimo control en la gestión de los recursos de la institución. Toda institución pública debe realizar procedimientos de control previo que beneficien la idónea administración.

Otra de los conceptos importantes es sobre el sistema Nacional de Control que decimos que es aquel grupo o conglomerado de estamentos de control, así como de normativas, procedimientos y métodos integrados cuyo fin es llegar al desarrollo óptimo de un control previo y óptimo en la administración pública del país (Contraloría General de la República, 2016).

Por otra parte, respecto al concepto de sistema de información contable, Guajardo, (2005) dice que el fin de dicho sistema es facilitar una información útil logrando de esa manera la mejor y oportuna disposición a cada uno de sus habitantes, tales como accionistas, acreedores, inversionistas, administradores o las mismas autoridades gubernamentales. Es decir, que el sistema de información contable de una entidad es necesario para facilitar la gestión administrativa y sobre todo que permite los mejores resultados a favor de los usuarios.

Asimismo, en referencia al sistema de información administrativa tenemos lo señalado por Bocehino, (1998) quien refiere que ese sistema de información examina y recobra los datos provenientes de distintas bases, a partir de las transacciones y operaciones efectuadas dentro de la institución, entonces podemos concluir que tanto la información contable, así como la información administrativa en una institución va a permitir el óptimo desarrollo administrativo, especialmente en el área contable de una municipalidad provincial del Perú.

Con respecto a los tipos de control: Dentro de los tipos de Control tenemos el Control interno, la cual cubre acciones cautelares, con flexibilidad para ejecutar la entidad auditada. Además, los efectos de administrar adecuadamente los bienes y funciones. Asimismo, es responsabilidad de los servidores públicos con deberes inherentes. (Llvisaca & Valencia, 2019). Así también, el control externo, es un conjunto de métodos, políticas e instrucciones realizados por la Auditoría y muchas otras instituciones del sistema con el fin de monitorear la gestión del uso de los recursos del Estado (García, 2018).

Según Sánchez (2018). La información contable y teoría de los datos se puede observar que el estado de los datos contables no se explica por los datos sintácticos, porque es una teoría de la comunicación que interfiere en el intercambio de palabras y se basa en la capacidad de transmitir información. Por lo tanto, también se señala que la base de las decisiones en muchas partes del negocio son documentos contables, un sistema contable central en torno al cual se toman la mayoría de las decisiones financieras.

Entre las teorías del método epistemológico, Ley N° 27785 - Sistema Nacional de Controles un conjunto de instituciones, normativas, metodologías y procesos de control, ordenados e integrados con la misión de implementar y establecer orden en las instituciones del país. Su trabajo incluye todo tipo de labores y responsabilidades en dirección, finanzas, operaciones y económico del gobierno, así como los empleados que les presten servicios, independientemente del régimen que los regule.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

El método La metodología que se aplicará en esta investigación será con un enfoque cualitativo, diseño fenomenológico donde buscará explicar el fenómeno, indagando lo referente a la información contable donde requiere de un mecanismo de control previo para el desarrollo de los expedientes en el área de la subgerencia contable de una Municipalidad en el norte del país. En el presente estudio utilizamos el diseño fenomenológico.

En referencia al tipo de investigación científica elegimos el estudio descriptivo, siendo el fin de buscar y tratar los hechos, las acciones enfocándose a encontrar aquello que sirva para caracterizar al fenómeno. Es así que en palabras de Behar (2008, p.17), nos dice que el estudio descriptivo es un tipo de estudio que va a encargarse de buscar aquel fenómeno que será materia de observación.

también Valderrama refiere que aquel tipo de estudio descriptivo tienen como intención de hallar, catalogar y relacionar las variables concatenadas a un contexto. (2007, p.87).

La presente investigación se concentró en la experiencia de los trabajadores de una municipalidad provincial a quienes se les realizó las entrevistas sobre el proceso contable de la Municipalidad.

3.2. Categorías, Subcategorías y matriz de categorización

Son los distintos valores, las varias alternativas en clasificar y conceptualizar un término o ya sea una expresión clara y precisa que no permitiría confusiones dentro de una investigación. (Abreu, 2015, p. 130).

Categorías	Subcategorías
Sistema de control previo a la información contable ventaja de Implementación de Control Información contable	Control
	Clases de control
	Información contable
	Sistema de Control contable
	Ventajas de control contable

3.3. Escenario de estudio

El sitio de la encuesta estará ubicado en la Sub-Gerencia de Contabilidadde la Municipalidad Provincial, se escogió este sitio porque permite entender la problemática y su importancia.

3.4. Participantes

Otiniano y Benites, (2014) señala que la identificación de sujetos radica en señalar que participantes integran en el acontecimiento logrando identificarlos (p.13).

Para el presente proyecto de investigación, fueron tres los participantes seleccionados, trabajadores que se desempeñan en la Sub-Gerencia de Contabilidad, teniendo relación con el tema de interés, brindando información voluntariamente, teniendo como participantes al subgerente de contabilidad y a dos asistentes de contabilidad.

3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.5.1. Técnicas

En este estudio se usó la técnica de la entrevista, donde se logró entablar una conversación de estudio con los trabajadores encargados del área de la subgerencia de contabilidad, siendo los tres entrevistados quienes en forma voluntaria nos brindaron información importante a través de las preguntas y respuestas sobre la importancia de un sistema de control previo de la información contable.

3.5.2. Instrumento

En la presente investigación se usó la guía de entrevista, según Amezcua (2015), señala que la guía de entrevista es una herramienta que contiene información que el entrevistador preguntará, en los pasos de planificación. La entrevista, mediante la cual se asignará el tema de la entrevista a cada una de las preguntas preseleccionadas sobre los propósitos del estudio.

3.6. Procedimiento

En este estudio utilizamos “la guía de entrevista” con la cual pudimos entrevistar a los funcionarios de la municipalidad, especialmente e el área de contabilidad, la cual fue grabada, luego se uso la desgravación de las entrevistas para luego proceder a analizar los datos en una triangulación de informacion, para luego analizar e interpretar la información obtenida a fin de encontrar los objetivos trazados en este trabajo de investigación.

3.7. Rigor Científico

En el desarrollo de la presente investigación se encuentra el rigor científico, porque los instrumentos han sido trazados, en consideración a la relación de los constructos con el marco teórico, marco referencial, marco conceptual y marco legal.

3.8. Método de análisis de datos

Método sociológico:

Su definición este método sociológico es de aquel proceso que nos sirve para indagar a un grupo de individuos en su correlación, circunstancias y desempeño comunitario. En este estudio se utilizó dicho método desarrollándolo a través del uso de técnicas de indagación, para logara captar información sobre los fenómenos sociales. Así logramos analizar la causa del porque existen los problemas en la información contable de una municipalidad del norte.

Método Analítico-sintético:

En esta investigación, se usó en todas las fases de la indagación de modo holístico, lo que nos facilitó para su comprensión del objeto de estudio.

3.9. Método de análisis de la información

A través de análisis de la información se usó la entrevista, con lo que nos permitió obtener deducciones través del estudio de la información se empleó la entrevista, utilizando el método de la información, ya que servirá para procesar y completar las preguntas recibidas en el proceso de aprendizaje, incluyendo lo dicho por los diferentes participantes en las entrevistas.

3.9 Aspectos éticos

En referencia al aspecto ético, en el presente estudio, están centrados en la originalidad del estudio cualitativo, debido al uso del enfoque cualitativo y el diseño fenomenológico con el que se ha desarrollado.

IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. RESULTADOS

Según Hernández-Sampieri et al (2018), señala que *“la etapa de resultados es el proceso final de la investigación. Es el proceso por el que, el investigador obtiene los datos que logro reunir durante el estudio, para luego plasmarla tal cual la obtuvo, sin que medie valoración del investigador, sin opiniones de otros actores, puesto que, debe ser lo más objetivo posible.”* (p. 570-572).

La obtención de la información se realizó en una Municipalidad provincial de Perú 2022, teniendo como entrevistados a personal trabajador de la misma y luego de procesar las respuestas que nos dieron nuestros entrevistados expertos en el tema de estudio, continuamos analizando y discutiendo cada posición, las cuales sistematizamos de acuerdo con el orden establecidos en los objetivos planteados en el presente estudio.

Subcategoría: Control en las ordenes de compras y de servicios

Objetivo específico 1: Identificar los problemas más frecuentes que se presentan en la información contable en una Municipalidad Provincial en Perú 2022;

Tabla 1 Triangulación de los resultados de entrevistados, pregunta N° 01

PREGUNTA	CODIGO	RESULTADO	FUNDAMENTO TEORICO
<p>¿Como trabajador en el área contable en una municipalidad provincial, díganos? ¿qué normas están relacionadas al control de la información contable en su institución?</p>	<p>E01</p>	<p>De acuerdo con las repuestas de los entrevistados podemos señalar que los funcionarios que trabajan en la municipalidad tienen un conocimiento genérico de las normas que son aplicadas en el proceso de la información contable, siendo una gran desventaja para realizar un buen análisis en el control previo. En este sentido concluimos que, un sistema de control previo implementado con la normativa vigente aportaría una gran ayuda a cada uno de los funcionarios que laboran en la oficina de contabilidad.</p>	<p>Sánchez (2018). La información contable y teoría de los datos se puede observar que el estado de los datos contables no se explica por los datos sintácticos, porque es una teoría de la comunicación que interfiere en el intercambio de palabras y se basa en la capacidad de transmitir información. Por lo tanto, también se señala que la base de las decisiones en muchas partes del negocio son documentos contables, un sistema contable central en torno al cual se toman la mayoría de las decisiones financieras.</p>
	<p>Las normas de contabilidad gubernamental, así como las directivas nacionales emitidas por la dirección general de contabilidad pública.</p>		
	<p>E02</p>		
	<p>En la oficina de contabilidad las normas de control son las directivas y los decretos supremos que el ministerio de economía y finanzas juntamente con la dirección de contabilidad pública.</p>		
<p>E03</p>	<p>Se relación diferentes instrumentos que regulan y establecen medidas de control en el proceso contable, tal como directivas contables, decretos supremos, resoluciones directorales, etc.</p>		

Tabla 2 Triangulación de los resultados de entrevistados, pregunta N° 02

PREGUNTA	CODIGO	RESULTADO	FUNDAMENTO TEORICO
<p>¿Usted como trabajador en el área contable de la Municipalidad Provincial, dígame ¿Cómo se lleva a cabo la recepción de los documentos contables que llega a su área?</p>	<p>E01</p>	<p>De acuerdo con las repuestas de los entrevistados se da a conocer que los filtros de control previo de los diferentes expedientes de gastos son revisados por la secretaria de la oficina, para luego ser de revisadas por el jefe del área y finalmente deriva a los asistentes que laboran en dicha área, para su análisis y devengado. Como conclusión decimos que, un sistema de control previo implementado cuenta con toda la información para la adecuada recepción de los expedientes que son ingresados a la oficina.</p>	<p>Sánchez (2018). La información contable y teoría de los datos se puede observar que el estado de los datos contables no se explica por los datos sintácticos, porque es una teoría de la comunicación que interfiere en el intercambio de palabras y se basa en la capacidad de transmitir información. Por lo tanto, también se señala que la base de las decisiones en muchas partes del negocio son documentos contables, un sistema contable central en torno al cual se toman la mayoría de las decisiones financieras.</p>
	<p>La secretaria de la oficina procede con el registro de cada expediente ingresa a contabilidad, así mismo es revisado por subgerente de contabilidad para ser autorizado a trabajar por alguno de los asistentes contables que laboran en mencionada oficina.</p>		
	<p>E02</p>		
	<p>En la oficina de contabilidad se ingresan todos los días órdenes de compra, servicio, valorizaciones, etc., son recepcionados por la secretaria de la oficina y seguidamente el encargado de la oficina deriva los expedientes para ser trabajados, revisados y analizados por os asistentes contables.</p>		
<p>E03</p>	<p>Cada expediente ingresado a la oficina primero es verificado por la secretaria, ella revisa si toda la documentación esta con sus informes respectivos, luego las alcanza a jefe para su conocimiento y seguidamente es derivada a nosotros los asistentes para su análisis y devengado.</p>		

Tabla 3 Triangulación de los resultados de entrevistados, pregunta N° 03

PREGUNTA	CODIGO	RESULTADO	FUNDAMENTO TEORICO
<p>¿Cuáles son los documentos que son de uso obligatorio para realizar el control en los expedientes con información contable en la Municipalidad Provincial?, sírvase mencionarlos.</p>	E01	<p>Lo manifestado por cada uno de los entrevistados se da a conocer que se tiene un conocimiento básico de los informes, memorándum, estudios de mercado, comprobante de pago, que son obligatorios para que sustenten el gasto que realiza la entidad. Se concluye que, un sistema de control previo implementado ayudaría a establecer un orden y un control detallado y minucioso para el proceso administrativo y contable de la documentación sustentadora del gasto.</p>	<p>Sánchez (2018). La información contable y teoría de los datos se puede observar que el estado de los datos contables no se explica por los datos sintácticos, porque es una teoría de la comunicación que interfiere en el intercambio de palabras y se basa en la capacidad de transmitir información. Por lo tanto, también se señala que la base de las decisiones en muchas partes del negocio son documentos contables, un sistema contable central en torno al cual se toman la mayoría de las decisiones financieras.</p>
	<p>Dentro de los documentos obligatorios que deben tener los expedientes son: requerimiento del área usuaria, informe de logística adjuntado al estudio de mercado, informe de la certificación presupuestal, emitida por la subgerencia de presupuesto, así mismo la conformidad del área usuaria, factura del proveedor, registro nacional de proveedores y también ficha ruc del proveedor.</p>		
	E02		
	<p>Los documentos fuentes obligatorios para que los documentos sustenten el gasto de un bien o servicio son los siguientes: empieza por el requerimiento del área usuaria, cotizaciones del bien o servicios, certificación presupuestal, conformidad del área usuaria, factura del proveedor, RNP, ficha ruc, guías o sustento del servicio.</p>		
E03	<p>Cada expediente ingresado a la oficina primero es revisado que contengan los informes correspondientes según la adquisición de bienes o el servicio a realizar, tal como requerimiento, estudio de mercado, hoja de la certificación presupuestal, así mismo se constata que todos los documentos que demandan la parte contable tal como factura de proveedor, ficha ruc, rnp, guías de remisión y conformidades</p>		

Tabla 4 Triangulación de los resultados de entrevistados, pregunta N° 04

PREGUNTA	CODIGO	RESULTADO	FUNDAMENTO TEORICO
<p>¿Usted como trabajador en el área contable de una Municipalidad Provincial, dígame ¿cuáles son los problemas más comunes que se presentan respecto a la información contable?</p>	E01	<p>De acuerdo con las repuestas de los entrevistados podemos señalar que los funcionarios que trabajan en la municipalidad no cuentan con la información completa sumado a eso que no existe una buena comunión entre las oficinas y a nutro criterio decimos que lo más importante es que el personal trabajador de esa área contable no cuenta con la capacitación idónea, coincidiendo en que a no estar preparado para el desarrollo de la tramitación de los expedientes contables sumado a q no cuentan con un sistema de control previo a la hora de recibir los expedienten. En este orden de ideas concluimos que, es necesario un sistema de control previo para la información contable, que guie a funcionario a llevar una adecuada labor en la información contable. La importancia de un sistema de control ahorraría toda la problemática antes expuesta en la oficina de contabilidad.</p>	<p>Sánchez (2018). La información contable y teoría de los datos se puede observar que el estado de los datos contables no se explica por los datos sintácticos, porque es una teoría de la comunicación que interfiere en el intercambio de palabras y se basa en la capacidad de transmitir información. Por lo tanto, también se señala que la base de las decisiones en muchas partes del negocio son documentos contables, un sistema contable central en torno al cual se toman la mayoría de las decisiones financieras.</p>
	<p>Los problemas más frecuentes son: El recurso humano que cuenta la oficina de contabilidad, no es el idóneo, no cuenta con los conocimientos básicos y suficientes para llevar a cabo análisis y revisión de documentos, también no se cuentan con los equipos necesarios.</p>		
	E02		
	<p>En la oficina de contabilidad no se lleva un orden de trabajo, tampoco se toman en cuenta las normas, procesos y directivas que ayudan a que le proceso contable siga su trámite correspondiente y cumpla con los estándares establecidos vigentes.</p>		
E03	<p>Los problemas que se suscitan son el poco conocimiento que se cuenta en gestión pública y trámites administrativos, así mismo el personal que labora no está capacitado para desarrollar un trabajo que corresponde a filtros contable y administrativos</p>		

Tabla 5 Triangulación de los resultados de entrevistados, pregunta N° 05.

PREGUNTA	CODIGO	RESULTADO	FUNDAMENTO TEORICO
<p>En base a su respuesta en la pregunta anterior, ¿dígame cuál cree usted que sería la mejor manera de evitar se susciten tales problemas?</p>	<p>E01</p>	<p>Podemos advertir que muchos de los trabadores no dan cumplimiento a las normas y directivas vigentes que forman parte del proceso contable, debido a la poca capacitación de estos. El dialogo y comunicación entre oficinas es de vital importancia, como también la guía y capacitación del personal a tomar en cuenta las normas vigentes. El personal carece de información necesaria para el buen análisis contable y esto es primordialmente porque al llegar los expedientes al área contable no cuentan con información exacta y esto es debido a que no cuentan con un control previo, llegándose a la conclusión que urge la necesidad de contar con un sistema de control previo que involucre las normas vigentes. Se concluye que, el sistema de control previo es una herramienta útil y necesaria para todos los que laboran en la oficina de contabilidad.</p>	<p>Sánchez (2018). La información contable y teoría de los datos se puede observar que el estado de los datos contables no se explica por los datos sintácticos, porque es una teoría de la comunicación que interfiere en el intercambio de palabras y se basa en la capacidad de transmitir información. Por lo tanto, también se señala que la base de las decisiones en muchas partes del negocio son documentos contables, un sistema contable central en torno al cual se toman la mayoría de las decisiones financieras.</p>
	<p>Se debería tener en cuenta las normas vigentes, ya sean establecidas por el MEF, SUNAT, contraloría general de la república, etc. También se deben implementar capacitaciones contantes a las personas, así mismo también se debería adquirir sistemas contables, como equipos de cómputo actuales.</p>		
	<p>E02</p>		
	<p>Implementar directivas y capacitaciones constantes a los que laboran en la oficina de contabilidad, así mismo las coordinaciones mutuas entre las subgerencias involucradas en los documentos usuales (requerimientos, conformidades, comprobante de pago, órdenes de compra o servicios, etc.)</p>		
<p>E03</p>	<p>Sería la contratación del personal capacitado para llevar a cabo una gestión con objetivos y metas puntuales, ya que esto ayudaría al mejoramiento de los procedimientos contable y financieros de la entidad, así también la adquisición de sistemas contables.</p>		

Tabla 6 Triangulación de los resultados de entrevistados, pregunta N° 06

PREGUNTA	CODIGO	RESULTADO	FUNDAMENTO TEORICO
¿Actualmente en el área de subgerencia de contabilidad, área donde usted labora, cuentan con algún sistema de control previo a la recepción de información contable?	E01	En este punto se puede prever la uniformidad en las respuestas de los entrevistados, coincidiendo todos ellos en que la municipalidad no cuenta con un sistema de control previo para la información contable en el área de la subgerencia contable de la municipalidad, pues así los propios trabajadores de la municipalidad. Entonces, es necesario un sistema de control previo en la oficina de contabilidad, como herramienta de mucha importancia, para ser utilizada por los funcionarios de dicha oficina.	Ley N° 27785 - Sistema Nacional de Control.
	No, no se cuenta con ningún sistema de control previo.		
	E02		
	En la oficina donde laboro no contamos con ninguna clase de control previo a la información contable		
E03	No tengo conocimiento alguno de ningún sistema de control previo.		

Tabla 7 Triangulación de los resultados de entrevistados, pregunta N° 07

PREGUNTA	CODIGO	RESULTADO	FUNDAMENTO TEORICO
<p>A su criterio dígame ¿Cómo sería el procedimiento de un control previo a la recepción de la información contable en este su centro laboral?</p>	<p>E01</p>	<p>Según podemos entender de las respuestas de los entrevistados, que a la fecha tienen establecido los pasos a seguir en el procedimiento para la recepción de la información contable en la oficina de la subgerencia de contabilidad de la municipalidad provincial, sin embargo, también se puede advertir que no cuentan con un sistema de control, sino que todo a la fecha se sigue realizando manualmente. En ese sentido nuevamente vemos la necesidad de un sistema de control previo a la información contable</p>	<p>Ley N° 27785 - Sistema Nacional de Control</p>
	<p>El control inicia en la revisión completa del expediente, independiente a ellos se analiza que este adjuntado los informes según el área que correspondan. La oficina usuaria emite el requerimiento a la oficina de gerencia o administración, seguidamente es derivada a logística para su estudio de mercado, así mismo pasa a presupuesto para la certificación, luego la oficina de logística realiza la orden de compra y/o servicio, realizado la compra o servicio se procede a dar conformidad por el área usuaria, seguidamente pasa a contabilidad para su devengado adjuntado los comprobantes de pago (Sunat), luego se deriva a tesorería para su pago correspondiente.</p>		
	<p>E02</p>		
	<p>El procedimiento que se lleva a cabo en la oficina de contabilidad con respecto al control previo es que la información es verificada según la necesidad cuál se ha ejecutado un bien o servicios., la información es analizada, validada y ordenada y se procede a ingresar al sistema siaf con las fases que corresponden (certificación presupuestal-compromiso-devengado-girado)</p>		
	<p>E03</p>		
	<p>Cómo asistente de contabilidad llevamos un control de expedientes seleccionando lo según sea la orden (compra o servicio).. según ellos analizamos la documentación que viene adjuntada en cada expediente, luego es ingresada al sistema SIAF y finalmente archivada para el archivo general en Tesorería</p>		

Objetivo específico 2: OE2. Determinar las ventajas que brinda una implementación de un sistema de control previo en la información contable en una Municipalidad Provincial en Perú 2022.

Tabla 8 Triangulación de los resultados de entrevistados, pregunta N° 08

PREGUNTA	CODIGO	RESULTADO	FUNDAMENTO TEORICO
¿Cree usted que un sistema de control previo a la información contable sería ventajoso en el área de la subgerencia de contabilidad?	E01	Es de común conocimiento que la oficina de contabilidad carece de muchos mecanismos que son de mucha importancia y necesarios para llevar a cabo un mejor análisis y proceso contable. Por lo que se advierte que definitivamente un sistema de control previo ayudaría y sería de mucha ventaja para los usuarios que laboran en la oficina de contabilidad. Un sistema de control previo sería la mejor opción como herramienta contable para la correcta revisión y procesos administrativos en la oficina de contabilidad.	Ley N° 27785 - Sistema Nacional de Control
	Yo creo que sí, ayudaría mucho a tener un sistema de control previo como guía para el buen funcionamiento de la oficina de contabilidad		
	E02		
	Sería de mucha ayuda, el personal no es estable en la oficina de contabilidad, se cambian o rotan con mucha frecuencia, teniendo un sistema de control ayudaría mucho a saber lo que se tiene que hacer.		
E03	Tener un sistema de control sería una excelente herramienta que ayudaría a todos los que elaboran en la oficina de contabilidad.		

Tabla 9 Triangulación de los resultados de entrevistados, pregunta N° 09.

PREGUNTA	CODIGO	RESULTADO	FUNDAMENTO TEORICO
A su criterio, mencione cuales serían las ventajas que se obtendría al implementarse un sistema de control previo a la información contable en la Municipalidad Provincial.	E01	Lo que manifiestan los entrevistados que laboran en la oficina de contabilidad es que definitivamente un sistema de control previo ayudaría y sería de mucha ventaja para los usuarios que laboran en la oficina de contabilidad permitiría un adecuado procedimiento para todos los expedientes que ingresan a diario a la oficina. Con un sistema de control previo se obtendría una herramienta útil y necesaria para el uso de todos los que laboran en la oficina de contabilidad.	Ley N° 27785 - Sistema Nacional de Control
	Yo creo que sería de mucha ayuda para poder llevar a cabo un trabajo analítico y que contribuya a la transparencia del gasto y concluya con la entrega de los estados financieros trimestral, semestral y anual.		
	E02		
	Las ventajas serian muchas, una de ellas es que nos ayudaría como guía para realizar un minuciosos de lo que realmente debe contener cada expediente de compra y/o servicio, así mismo contribuiría a tener un buen control previo y simplificar irregularidades que se han venido suscitando en cada gestión, al mismo tiempo se daría un buen aporte a la elaboración de los estados financieros.		
	E03		
	Tener un sistema de control sería una excelente herramienta que sería de complemento al conocimiento que ya contamos e implementaría un proceso de guía para cada tratamiento contable de los expedientes.		

Tabla 10 Triangulación de los resultados de entrevistados, pregunta N° 10.

PREGUNTA	CODIGO	RESULTADO	FUNDAMENTO TEORICO
La institución donde labora capacita oportunamente a sus trabajadores respecto a las normas de control de información contable, así como los sistemas contables.	E01	Los entrevistados manifiestan que son muy escasas las ocasiones donde se les brinca alguna capacitación, charlas, y/o actualización de alguna directiva, norma que intervienen en el control previo y proceso contable. Se concluye que, el sistema de control previo cuenta con todo el compendio de información para que cada trabajador sea	Ley N° 27785 - Sistema Nacional de Control
	Desde que yo laboro en la oficina de contabilidad, no se han realizado ningún tipo de capacitaciones.		
	E02		
	La verdad que muy poco se capacita ni se han actualizado con algún sistema que ayude en el proceso contable.		
	E03		

	No hay capacitaciones, ni alguna charla que nos permita estar actualizados.	utilizado, informado y guiado a realizar un buen control administrativo y contable.	
--	---	---	--

Tabla 11 Triangulación de los resultados de entrevistados, pregunta N° 11

PREGUNTA	CODIGO	RESULTADO	FUNDAMENTO TEORICO
En su centro laboral cuentan con los recursos materiales y tecnológicos para el cumplimiento de los sistemas de control en el área contable	E01	Los entrevistados manifiestan no cuentan con los recursos materiales, ni tecnológicos que ayuden al rendimiento de sus funciones. Se concluye que se deben adquirir equipos tecnológicos y sistemas que ayuden al buen funcionamiento de las labores que todo el personal realiza en el área de contabilidad	Ley N° 27785 - Sistema Nacional de Control
	Se cuentan con equipos desactualizados, y en condiciones que no son apropiadas, así también como escritorios en mal estado y con pocos recursos tecnológicos (sistemas)		
	E02		
	La oficina de contabilidad carece de recursos informáticos que impiden el buen rendimiento laboral de todo los que laboramos en dicha oficina.		
	E03		
	No se cuenta con recursos y eso impide que se lleve un buen funcionamiento de proceso contable y administrativo.		

Tabla 12 Triangulación de los resultados de entrevistados, pregunta N° 12

PREGUNTA	CODIGO	RESULTADO	FUNDAMENTO TEORICO
Conoce usted cual es el manejo de sistemas de control previo a la información contable, de ser así podría explicarnos cuál es ese funcionamiento	E01	Los entrevistados manifiestan no cuentan con un sistema de control previo, pese a ellos algunos tienen conocimientos básicos que ayudan a tener en cuenta en cada expediente que ingresa a la oficina de contabilidad. Concluimos que se deben adquirir un sistema de control previo practico y útil para el buen funcionamiento de los que laboran en el área de contabilidad.	Ley N° 27785 - Sistema Nacional de Control
	Actualmente no se cuenta con ningún sistema de control previo.		
	E02		
	Hasta la fecha no se ha incorporado algún sistema de control previo.		
	E03		

No se cuenta con ningún sistema de control previo, sin embargo, he laborado en otras entidades donde si he podido manejar sistemas es contables, y su funcionamiento han sido sencillos y prácticos para el ingreso de información.	
---	--

4.2. DISCUSIÓN

En los resultados del presente estudio se logró comparar la información obtenida por medio de las diversas fuentes como son las revistas, artículos. Antecedentes nacionales e internacionales los que fueron estudiados y comparados en función de cada objetivo propuesto, siendo en este caso nuestro objetivo general determinar la importancia de la implementación de un sistema de control previo a la información contable de la Municipalidad Provincial Perú, 2022.

Para ello se utilizaron dos técnicas como entrevista y análisis documental y pertenece al tipo aplicada fenomenológica.

Asimismo, pudimos obtener las respuestas de los entrevistados, donde claramente se advierte que la entidad de estudio en este caso la municipalidad provincial no cuenta con un sistema de control para la información contable en el área de subgerencia de la entidad por lo no les permite desarrollar su trabajo porque la documentación que llega casi siempre está incompleta lo que ocasiona una demora en la tramitación de expedientes contables, por lo que en relación a esas respuestas se tiene que es necesario y de suma importancia que la entidad edil implemente un sistema de control para el área de contabilidad

De acuerdo con la Ley N° 27785 – Ley del Sistema Nacional de Control señala que su objeto es el de velar por un oportuno y efectivo ejercicio del control gubernamental, para prevenir y verificar, mediante la aplicación de principios, sistemas y procedimientos técnicos, la correcta, eficiente y transparente utilización y gestión de los recursos y bienes del Estado, así como el cumplimiento de metas y resultados obtenidos por las instituciones sujetas a control, con la finalidad de contribuir y orientar el mejoramiento de sus

actividades y servicios en beneficio de la Nación.

Por otro lado, dentro de los objetivos específicos se encuentran el Identificar los problemas más frecuentes que se presentan en la información contable en una Municipalidad Provincial en Perú 2022 y ddeterminar las ventajas que brinda una implementación de un sistema de control previo en la información contable en una Municipalidad Provincial en Perú 2022, en relación con aquellos, se tiene que los problemas más frecuentes son el de obtener documentación contable incompleta por lo que no se cumple con las funciones laborales a cabalidad , por el contrario existe retardo en la tramitación contable, debiendo regresar dichos expedientes para que los retornen completos ; Y, respecto al segundo objetivo específico tenemos que si existen grandes ventajas que brindaría un sistema de control de información contable

Al señalar la discusión de resultados, tenemos que, si se va a tener en consideración lo opinado por el autor o investigador, a razón de que debe cotejarse con los antecedentes, teorías, objetivos, a fin de tener la certeza que se logró el resultado esperado; es decir, si se llegó a validar la hipótesis. (p. 589-591).

V. CONCLUSIÓN

- 1.** La investigación nos permitió determinar que la Municipalidad Provincial no cuenta con un control previo a la información contable, por lo que después del estudio, análisis y discusión se llega a la conclusión de que existe la necesidad de la implementación de un Sistema de Control previo a la información contable.
- 2.** El presente estudio también nos permitió entrevistar a expertos trabajadores de la subgerencia contable de la Municipalidad Provincial donde nos señalaron cuales serían las ventajas de tener un sistema de control previo a la información contable, mencionando, además, que les permitirían desarrollar sus labores con eficiencia y eficacia en la tramitación de los expedientes que llegan al área de contabilidad.
- 3.** También se obtuvo información en referencia a las capacidades de los trabajadores en el área contable de la entidad edil, esto es que determino que la mayoría del personal encargado del área contable de la Municipalidad Provincial no cuenta con el suficiente conocimiento para lograr la eficacia en sus resultados de trabajo.

VI. RECOMENDACIONES

1. Al Gerente de Administración de la Municipalidad Provincial se le recomienda realizar una evaluación exhaustiva al momento de elegir al personal del área de contabilidad, teniendo en cuenta que el personal seleccionado que estará a cargo en el área contable tenga un vasto conocimiento en la administración pública y más aún en el área contable que es donde se han podido encontrar las falencias de dicha área, no logrando que el desempeño de sus funciones no logren satisfacer las necesidades de la gestión, lo recomendable sería que el personal electo tenga amplio conocimiento en la normativa contable administrativa así como conocimiento en la contratación estatal así como las normas y sus directivas municipales. De la misma manera, se encomienda que la persona elegida para desempeñarse en el área de Contabilidad quede encargada de implementar y monitorear las actividades de control previo a la información contable.
2. A la Gerencia de Administración y Finanzas se recomienda la preparación de su personal, esto es capacitar con especialidades en cada área, enseñanza que deberá impartirse en todo el personal de la subgerencia de contabilidad de una Municipalidad del norte, preparación que deberá ser cada mes, debido que las normativas contables y municipales varían y el estar capacitándolos continuamente lograrán estar actualizados, pudiendo desarrollarse con mayor eficiencia laboral.
3. Al Subgerente de Contabilidad y Finanzas, se le propone gestionar la implementación de un sistema de control previo para la información contable, esto es que, toda la información que llegue a la gerencia o subgerencia contable de la entidad, haya pasado por un control previo, para así evitar el estancamiento del procedimiento, ya que como bien se ha explicado a lo largo de la presente investigación muchas veces la información llega incompleta, logrando paralizar el curso del expediente y por consiguiente no se logra con un buen resultado así reducir la carga laboral de algunos de los trabajadores.

REFERENCIA

- Arribasplata Diaz, J. C. (2018). El Control interno y desempeño laboral del personal del Hospital José Hernán Soto Cadenillas, Chota, 2018 [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28822/arribasplata_dj.pdf?sequence=1
- Avilés Calle, S. I. y San Miguel Benítez, M. F. (2021). Evaluación del control interno de los procesos contable de las PYMES familiares en la ciudad de Guayaquil, periodo 2019 – 2020 [Tesis de pregrado, Universidad Católica de Santiago de Guayaquil]. <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/16188/1/T-UCSG-PRE-ECO-MDCICA-72.pdf>
- Barroso, A. &. (2001). *Sistema de información contable I (Primera ed.)*. Argentina: Macchi grupo editor S.A.
- Benítez, C. (2014) Diseño de un sistema de control interno administrativo, financiero y contable para la Ferretería My Friend, ubicada en el sector los Ceibos de la ciudad de Ibarra, provincia de Imbabura Tesis de Grado. Universidad Técnica del Norte. Ecuador. Disponible en: <http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/3903/1/02%20ICA%20920%20TESIS.pdf>
- Cambar Kachahuallpa, L. F. (2020). Evaluación del control interno basado en la metodología COSO para la mejora de la gestión del área de contabilidad de una compañía minera [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos]. https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/16020/Cambar_kl.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Cambier Marmolejos, E. E. (2015). *Evaluación del cumplimiento del control interno de un departamento de registro de una entidad de estudios superiores basado en técnicas de auditoría interna*. Sevilla - España.
- Cambier Marmolejos, E. E. (Septiembre de 2015). <https://idus.us.es/bitstream/handle/11441/32856/Tesis%20Enrique%20%20>

[Cambiar%20evaluaci%c3%b3n%20Cumplimiento%20Control%20Interno%20dpto%20Registro.pdf?sequence=1&isAllowed=y.](#)

Cantú, G. G. (2005). Contabilidad para no contadores. *Gestiopolis*.

Carrasco, S. (2016). *Metodología de la investigación científica: pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación*. Lima: Editorial San Marcos.

Contraloría General de la República. (2016). Servicios y herramientas del control gubernamental documento de consulta para autoridades, funcionarios y servidores públicos. Lima: Departamento de Prevención de la Corrupción y Departamento de Imagen y Comunicaciones. Obtenido de Restrepo, C. (s.f.) https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/2_CONTROL_GUBERNAMENTAL_2016.pdf
<file:///C:/Users/sgtesoreria/Downloads/administrador,+n4a8.pdf>

Condori, A. (2016), su tesis el “*Control Interno y su incidencia en los Procesos de Adquisiciones directas de bienes y servicios del Gobierno Regional Puno Sede Central Periodos 2014-2015*”, *Universidad Nacional del Altiplano*.
http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/2036/Adelaida_Margot_Condori_Ayamamani.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Crisologo, M. (2013) Control Interno en la Gestión de los Gobiernos Locales del Callejón de Huaylas-Ancash. Universidad San Martín de Porres de Lima. Ancash, Perú.

García, M. (2018). Control Interno Administrativo y Financiero: Propuesta de Control Interno, manejo del Disponible de la Empresa Frenosa C.A. (1 ed.). España: Dykinson, S.L.

Choquemamani, R. (2018). El control interno y su relación en la ejecución del gasto público en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios - 2018.” *Universidad Cesar Vallejo*”. Recuperado a partir de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/27472/choquemamani_vr.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Carmona. (2017). El control interno y la gestión administrativa en la MUnicipalidad del Rimac. Lima, Lima, Peru.

- Castillo. (s.f.). Importancia de la implementación del control interno para el cumplimiento de la Ley Sarbanes Oxley en una empresa del sector de generación de energía, enfocado en el ciclo de ingresos, de la ciudad de Piura.
- Castro Crisostomo, M. R. (2012). *Gestión administrativa y el control interno en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Huancavelica - 2012*.
- Condori Ayamamani, A. M. (2016). *Control interno y su Incidencia en las Adquisiciones Directas de Bienes y Servicios en el Gobierno Regional Puno Sede Central Periodos 2014-2015*. Puno.
- Coral, L. G. (2001). *Contabilidad Universitaria*. Colombia: Panamericana formas e impresos.
- Echenique, E. E. (2017).
https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/4278/1/DO_UC_EG_MAI_UC0584_2018.pdf.
- Gomez, G. (s.f.). Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/informacion-contable-analisis-financiero/#:~:text=La%20informaci%C3%B3n%20contable%20debe%20servir,la%20gesti%C3%B3n%20de%20los%20administradores>.
- GUACHI SANIPATIN, D. C. (2017). *Análisis del Sistema de Control Interno y su Impacto en el Proceso de Ejecución Presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Jipijapa*. Ecuador: JIPIJAPA-UNESUM.
- Hernández, R. (2014). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Bogotá: Mc Graw Hill.
- Kaplan, R. y. (2008). *The Execution Preminun, Integrando la estrategia y las operaciones para lograr ventajas comparativas*. Harvard Business. Bogota:: Planeta.
- Latta Sánchez, S. M. (Marzo de 2017). *Repositorio de la universidad tecnica de*

Ambato - Ecuador. Obtenido de
<https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/24964>.

- Latta, S. (2017) El control previo y el mejoramiento de procesos en la Unidad Centralizada de Prestación de Servicios de la Universidad Técnica de Ambato, Editorial Universidad Técnica de Ambato. Facultad de Contabilidad y Auditoría, Ecuador.
- Ladino, P. (2017). Teorías de la comunicación / Pablo Ladino Marín, / Bogotá D.C., Fundación Universitaria del Área Andina. 2017.
<https://digitk.areandina.edu.co/bitstream/handle/areandina/1399/Teor%C3%ADas%20de%20la%20comunicaci%C3%B3n.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Llvisaca, A., & Valencia, M. (2019). Control Interno Administrativo y Financiero: Propuesta de Control Interno, manejo del Disponible de la Empresa Frenosa C.A. España: Académica Española.
- López, A. E. (2004). Proceso Contable 3. *Gesteopolis*.
- Mancilla, E. (2001). *La Auditoría administrativa: un enfoque científico (Primera ed.)*. Mexico: Editorial Trillas S.A de C.V.
- Manabí – Ecuador. Jipijapa: Universidad estatal del sur de Manabi, Recuperado a partir de <http://repositorio.unesum.edu.ec/bitstream/53000/701/1/UNESUM-ECU-AUDI-2017-05.pdf>.
- Marmolejos, E. (2015). *Evaluación del cumplimiento del control interno de un departamento de registro de una entidad de estudios superiores basado en técnicas de auditoría interna*. Sevilla: España. Universidad de Sevilla.
Recuperado a partir
<https://idus.us.es/bitstream/handle/11441/32856/tesis%20enrique%20%20cambier%20evaluaci%C3%B3n%20cumplimiento%20control%20interno%20dpto%20registro.pdf?sequence=1&isallowed=y>
- Masabanda, C. (2013) “Diseño de un Sistema de Control Interno Financiero y su Rentabilidad en la Cooperativa de Ahorro y Crédito “Ayllus Andinos” de la ciudad de Machachi año 2012”. Tesis de Grado. Universidad Tecnológica Equinoccial. Ecuador. Disponible en:
<http://repositorio.ute.edu.ec/handle/123456789/4154>

- Misayauri Barbaran, I. A., & Neyra Sandoval, E. B. (2015). *Repositorio de la Universidad Nacional del Centro del Perú*. Obtenido de <https://repositorio.uncp.edu.pe/handle/20.500.12894/3337>:
<https://repositorio.uncp.edu.pe/handle/20.500.12894/3337>
- Misayauri, N. (2015). *Control previo en la ejecución de pagos en el área de tesorería de los colegios profesionales de la región* Universidad Nacional del Centro del Perú, Huancayo Perú. Recuperado a partir de <https://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12894/3337/Misayauri%20Barbaran-Neyra%20Sandoval.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- Ñiquen Torres, C. (2017). *El control previo y la gestión de tesorería en el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES 2017*. Obtenido de Repositorio de la Universidad Cesar Vallejo.
- Pavez Tapia, M. A. (2016). *Modelo de sistema de control de gestión Tesorería General de la República*. Chile: Dirección de Servicios de Información y Bibliotecas.
- Pavez Tapia, M. A. (2016). *Modelo de sistema de control de gestión Tesorería General de la República*. Obtenido de Repositorio academico de la universidad de Chile: <https://repositorio.uchile.cl/handle/2250/144185>
- Pavez, M. (2016). *Modelo de sistema de control de gestión tesorería general de la República*, Chile. Recuperado a partir de <https://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/144185/Pavez%20Tapi%20a%20Miguel.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Palacios, M. (2018). *Actividades Gerenciales Empresariales: El manual de la Alta Gerencia Empresarial*. España: Independently Published.
- Rendón-Macías, M. E.; Villasís-Keever, M. Á. y Miranda-Novales, M. G. (2016). Estadística descriptiva. *Revista Alergia Mexico*, 63, 397-407.
<https://revistaalergia.mx/ojs/index.php/ram/article/view/230/363>.
- República, T. G. (2015).
<http://www.tesoreria.cl/web/documentos/docsController.jsp?idTipoDoc=12>.
- Sabuncua, K y Karacaya, G. (2016). Exploring Professional Competencies for Talent Management in Hospitality and Food Sector in Turkey. *Procedia - Ciencias Sociales y del Comportamiento*, 235 443-452.

<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1877042816315890>

- Sampieri, R. H. (2014). *Metodología de la Investigación Científica*. Mexico: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Sánchez, V. (2018). Contribución De Los Sistemas De Información Contable Para La Eficiente Toma De Decisiones En La Empresa Pirhua Ssoma Consultores S.R.L. [Tesis para obtener grado de título]. Universidad Nacional de Piura. <https://repositorio.unp.edu.pe/bitstream/handle/UNP/1837/CON-SAN-FLO-19.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Solís, L. D. (2019). Hipótesis en la investigación cuantitativa. *Investigalia*.
- Tapia, M. A. (2019). <https://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/144185/Pavez%20Tapia%20Miguel.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- Thompson, A. S. (2007). *Administración Estratégica: teoría y casos*. Mexico: McGraw-Hill.
- Valderrama Mendoza, S. (2015). Pasos para elaborar proyectos de investigación científica cuantitativa, cualitativa y mixta. Lima–Perú: San Marcos EIRL.
- Valdéz García, C. (2021). La capacitación, herramienta para favorecer la gestión científica, tecnológica y ambiental. *Avances*, 23(3), 234-234. <http://www.ciget.pinar.cu/ojs/index.php/publicaciones/article/view/644>
- Vera Burbano, G. R. (2016). *Análisis al control previo aplicado a los procesos de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Esmeraldas*. Ecuador: PUCESE.
- Vera, G. (2016). En su tesis titulada *Análisis al control previo aplicado a los procesos de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Esmeraldas*. Pontificia Universidad Católica de Ecuador. <https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/850/1/VERA%20BURBANO%20%20GISSSELLA%20ROXANA.pdf>
- Vigo Chafloque, L. A. (2019). *Apuntes sobre el control previo de concentraciones empresariales y su posible incorporación al ordenamiento peruano*. . Piura.
- Vizcarra Maquera, M. Y. (2017). *Repositorio Institucional de la Universidad Jose Carlos Mareategui*. Obtenido de <https://repositorio.ujcm.edu.pe/>.-

ANEXOS

ANEXO 01

Ámbito Temático	Problema de investigación	Objetivo General	Objetivos Específicos	Categorías	Subcategorías	Técnicas
Implementación de un sistema de control	¿De qué manera la falta de un sistema de control previo en la información contable afecta el desempeño de las funciones de personal en una Municipalidad Provincial, Perú 2022?	Determinar la importancia de la implementación de un sistema de control previo a la información contable de la Municipalidad Provincial	<p>OE₁: Identificar los problemas más frecuentes que se presentan en la información contable en una Municipalidad Provincial en Perú 2022;</p> <p>OE₂: Determinar las ventajas que brinda una implementación de un sistema de control previo en la información contable en una Municipalidad Provincial en Perú 2022.</p>	<p>Sistema de control previo a la información contable</p> <p>ventaja de Implementación de Control Información contable</p>	<p>Control</p> <p>Clases de control</p> <p>Información contable</p> <p>Sistema de Control contable</p> <p>Ventajas de control contable</p>	Entrevista Semiestructurada

ANEXO 02

Guía para la entrevista semiestructurada

Buenos días estimado, en principio darle las gracias por permitirnos en aceptarnos esta entrevista, brindándonos su tiempo, el objeto de este estudio consiste en Determinar la importancia de la implementación de un sistema de control previo a la información contable de la Municipalidad Provincial, Perú 2022. Para tal efecto nos es importante sus opiniones sobre la información que necesitamos en este trabajo, ¿tendrían algún inconveniente en responder las preguntas que se les hará en esta entrevista y que se les grabe?, también debemos decirle que el uso de la grabación solo será para fines de análisis. Muchas gracias.

DATOS GENERALES DEL ENTREVISTADO (A):

Nombre:

Fecha:

Lugar:

1. Como trabajador en el área contable en una municipalidad provincial, díganos ¿qué normas están relacionadas al control de la información contable en su institución?
2. Usted como trabajador en el área contable de la Municipalidad Provincial, dígame ¿Cómo se lleva a cabo la recepción de la información contable que llega a su área?
3. ¿Cuáles son los documentos fuentes que usan para realizar el control en los expedientes con información contable en la Municipalidad Provincial?, sírvase mencionarlos.
4. ¿Cuáles son los problemas más comunes que se presentan respecto a la información contable?
5. En base a su respuesta en la pregunta anterior, ¿dígame cuál cree usted que sería la mejor manera de evitar se susciten tales problemas
6. ¿Actualmente en el área de subgerencia de contabilidad, área donde usted labora, cuentan con algún sistema de control previo a la recepción de información contable?

7. A su criterio dígame ¿Cómo sería el procedimiento de un control previo a la recepción de la información contable en este su centro laboral?
8. ¿Cree usted que la implementación de un sistema de control previo a la información contable sería ventajoso en el área de la subgerencia de contabilidad?
9. A su criterio, mencione cuales serían las ventajas que se obtendría al implementarse un sistema de control previo a la información contable en la Municipalidad Provincial
10. La institución donde labora capacita oportunamente a sus trabajadores respecto a las normas de control de información contable, así como los sistemas contables
11. En su centro laboral cuentan con los recursos materiales y tecnológicos para el cumplimiento de los sistemas de control en el área contable
12. Conoce usted cual es el manejo de sistemas de control previo a la información contable, de ser así podría explicarnos cuál es ese funcionamiento

ANEXO 3

Desgrabación de las entrevistas al personal de la subgerencia de contabilidad

Entrevistado N° 01

1. Como trabajador en el área contable en una municipalidad provincial, díganos ¿qué normas están relacionadas al control de la información contable en su institución?

Las normas de contabilidad gubernamental, así como las directivas nacionales emitidas por la dirección general de contabilidad pública.....

2. Usted como trabajador en el área contable de la Municipalidad Provincial, dígame ¿Cómo se lleva a cabo la recepción de los documentos contables que llega a su área?

La secretaria de la oficina procede con el registro de cada expediente ingresa a contabilidad, así mismo es revisado por subgerente de contabilidad para ser autorizado a trabajar por alguno de los asistentes contables que laboran en mencionada oficina.

3. ¿Cuáles son los documentos que son de uso obligatorio para realizar el control en los expedientes con información contable en la Municipalidad Provincial?, sírvase mencionarlos.

Dentro de los documentos obligatorios que deben tener los expedientes son: requerimiento del área usuaria, informe de logística adjuntado el estudio de mercado, informe de la certificación presupuestal, emitida por la subgerencia de presupuesto, así mismo la conformidad del área usuaria, factura del proveedor, registro nacional de proveedores y también ficha ruc del proveedor.

4. ¿Cuáles son los problemas más comunes que se presentan respecto a la información contable?

Los problemas más frecuentes son: El recurso humano que cuenta la oficina

de contabilidad, no es el idóneo, no cuenta con los conocimientos básicos y suficientes para llevar a cabo análisis y revisión de documentos, también no se cuentan con los equipos necesarios.

-
5. En base a su respuesta de la pregunta anterior, ¿dígame cuál cree usted que sería la mejor manera de evitar se susciten tales problemas?

Se debería tener en cuenta las normas vigentes, ya sean establecidas por el Mef, sunat, contraloría general de la república, etc. También se deben implementar capacitaciones contantes a las personas, así mismo también se debería adquirir sistemas contables, como equipos de cómputo actuales.....

-
6. ¿Actualmente en el área de subgerencia de contabilidad, área donde usted labora, cuentan con algún sistema de control previo a la recepción de información contable?

No, no se cuenta con ningún sistema de control previo.

-
7. A su criterio dígame ¿Cómo sería el procedimiento de un control previo a la recepción de la información contable en este su centro laboral?

El control inicia en la revisión completa del expediente, independiente a ellos se analiza que este adjuntado los informes según el área que correspondan. La oficina usuaria emite el requerimiento a la oficina de gerencia o administración, seguidamente es derivada a logística para su estudio de mercado, así mismo pasa a presupuesto para la certificación, luego la oficina de logística realiza la orden de compra y/o servicio, realizado la compra o servicio se procede a dar conformidad por el área usuaria, seguidamente pasa a contabilidad para su devengado adjuntado los comprobantes de pago (Sunat), luego se deriva a tesorería para su pago correspondiente

8. ¿Cree usted que la implementación de un sistema de control previo a la información contable sería ventajoso en el área de la subgerencia de contabilidad?

Yo creo que sí, ayudaría mucho a tener un sistema de control previo como guía para el buen funcionamiento de la oficina de contabilidad

.....
9. A su criterio, mencione cuales serían las ventajas que se obtendría al implementarse un sistema de control previo a la información contable en la Municipalidad Provincial

Yo creo que sería de mucha ayuda para poder llevar a cabo un trabajo analítico y que contribuya a la transparencia del gasto y concluya con la entrega de los estados financieros trimestral, semestral y anual.

.....
10. La institución donde labora capacita oportunamente a sus trabajadores respecto a las normas de control de información contable, así como los sistemas contables.

Desde que yo laboro en la oficina de contabilidad, no se han realizado ningún tipo de capacitaciones.

.....
11. En su centro laboral cuentan con los recursos materiales y tecnológicos para el cumplimiento de los sistemas de control en el área contable

Se cuentan con equipos desactualizados, y en condiciones que no son apropiadas, así también como escritorios en mal estado y con pocos recursos tecnológicos (sistemas)

.....
12. Conoce usted cual es el manejo de sistemas de control previo a la información contable, de ser así podría explicarnos cuál es ese funcionamiento

Actualmente no se cuenta con ningún sistema de control previo.

Entrevistado N° 02

1. Como trabajador en el área contable en una municipalidad provincial, díganos ¿qué normas están relacionadas al control de la información contable en su institución?

En la oficina de contabilidad las normas de control son las directivas y los decretos supremos que el ministerio de economía y finanzas juntamente con la dirección de contabilidad pública.

2. Usted como trabajador en el área contable de la Municipalidad Provincial, dígame ¿Cómo se lleva a cabo la recepción de los documentos contables que llega a su área?

En la oficina de contabilidad se ingresan todos los días órdenes de compra, servicio, valorizaciones, etc., son recepcionados por la secretaria de la oficina y seguidamente el encargado de la oficina deriva los expedientes para ser trabajados, revisados y analizados por los asistentes contables

3. ¿Cuáles son los documentos que son de uso obligatorio para realizar el control en los expedientes con información contable en la Municipalidad Provincial?, sírvase mencionarlos.

Los documentos fuentes obligatorios para que los documentos sustenten el gasto de un bien o servicio son los siguientes: empieza por el requerimiento del área usuaria, cotizaciones del bien o servicios, certificación presupuestal, conformidad del área usuaria, factura del proveedor, rnp, ficha ruc, guías o sustento del servicio.

4. ¿Cuáles son los problemas más comunes que se presentan respecto a la información contable?

En la oficina de contabilidad no se lleva un orden de trabajo, tampoco se toman en cuenta las normas, procesos y directivas que ayudan a que el proceso contable siga su trámite correspondiente y cumpla con los estándares establecidos vigentes.

.....

5. En base a su respuesta de la pregunta anterior, ¿dígame cuál cree usted que sería la mejor manera de evitar se susciten tales problemas
Implementar directivas y capacitaciones constantes a los que laboran en la oficina de contabilidad, así mismo las coordinaciones mutuas entre las subgerencias involucradas en los documentos usuales (requerimientos, conformidades, comprobante de pago, órdenes de compra o servicios, etc.)
.....
6. ¿Actualmente en el área de subgerencia de contabilidad, área donde usted labora, cuentan con algún sistema de control previo a la recepción de información contable?
En la oficina donde laboro no contamos con ninguna clase de control previo a la información contable
.....
7. A su criterio dígame ¿Cómo sería el procedimiento de un control previo a la recepción de la información contable en este su centro laboral?
El procedimiento que se lleva a cabo en la oficina de contabilidad con respecto al control previo es que la información es verificada según la necesidad cuál se ha ejecutado un bien o servicios., la información es analizada, validada y ordenada y se procede a ingresar al sistema sif con las fases que corresponden (certificación presupuestal-compromiso-devengado-girado)
.....
8. ¿Cree usted que la implementación de un sistema de control previo a la información contable sería ventajoso en el área de la subgerencia de contabilidad?
Sería de mucha ayuda, el personal no es estable en la oficina de contabilidad, se cambian o rotan con mucha frecuencia, teniendo un sistema de control ayudaría mucho a saber lo que se tiene que hacer.
9. A su criterio, mencione cuales serían las ventajas que se obtendría al implementarse un sistema de control previo a la información contable en la Municipalidad Provincial

Las ventajas serian muchas, una de ellas es que nos ayudaría como guía para realizar un minuciosos de lo que realmente debe contener cada expediente de compra y/o servicio, así mismo contribuiría a tener un buen control previo y simplificar irregularidades que se han venido suscitando en cada gestión, al mismo tiempo se daría un buen aporte a la elaboración de los estados financieros.

.....

10. La institución donde labora capacita oportunamente a sus trabajadores respecto a las normas de control de información contable, así como los sistemas contables.

La verdad que muy poco se capacita ni se han actualizado con algún sistema que ayude en el proceso contable.

11. En su centro laboral cuentan con los recursos materiales y tecnológicos para el cumplimiento de los sistemas de control en el área contable

La oficina de contabilidad carece de recursos informáticos que impiden el buen rendimiento laboral de todo los que laboramos en dicha oficina.

.....

12. Conoce usted cual es el manejo de sistemas de control previo a la información contable, de ser así podría explicarnos cuál es ese funcionamiento

Hasta la fecha no se ha incorporado algún sistema de control previo.

.....

Entrevistado N° 03

1. Como trabajador en el área contable en una municipalidad provincial, díganos ¿qué normas están relacionadas al control de la información contable en su institución?

Se relación diferentes instrumentos que regulan y establecen medidas de control en el proceso contable, tal como directivas contables, decretos supremos, resoluciones directorales, etc.

2. Usted como trabajador en el área contable de la Municipalidad Provincial, dígame ¿Cómo se lleva a cabo la recepción de los documentos contables que llega a su área?

Cada expediente ingresado a la oficina primero es verificado por la secretaria, ella revisa si toda la documentación esta con sus informes respectivos, luego las alcanza a jefe para su conocimiento y seguidamente es derivada a nosotros los asistentes para su análisis y devengado.

3. ¿Cuáles son los documentos que son de uso obligatorio ra realizar el control en los expedientes con información contable en la Municipalidad Provincial?, sírvase mencionarlos.

Cada expediente ingresado a la oficina primero es revisado que contengan los informes correspondiente según la adquisición de bienes o el servicio a realizar, tal como requerimiento, estudio de mercado, hoja de la certificación presupuestal, así mismo se constata que todos los documentos que demandas la parte contable tal como factura de proveedor, ficha ruc, rnp, guías de remisión y conformidades.

-
4. ¿Cuáles son los problemas más comunes que se presentan respecto a la información contable?

Los problemas que se suscitan son el poco conocimiento que se cuenta en gestión pública y trámites administrativos, así mismo el personal que labora no está capacitado para desarrollar un trabajo que corresponde a filtros contable y administrativos

5. En base a su respuesta de la pregunta anterior, ¿dígame cuál cree usted que sería la mejor manera de evitar se susciten tales problemas

Sería la contratación del personal capacitado para llevar a cabo una gestión con objetivos y metas puntuales, ya que esto ayudaría al mejoramiento de los procedimientos contable y financieros de la entidad, así también la adquisición de sistemas contables

.....

6. ¿Actualmente en el área de subgerencia de contabilidad, área donde usted labora, cuentan con algún sistema de control previo a la recepción de información contable?

No tengo conocimiento alguno de ningún sistema de control previo.

.....

7. A su criterio dígame ¿Cómo sería el procedimiento de un control previo a la recepción de la información contable en este su centro laboral?

Cómo asistente de contabilidad llevamos un control de expedientes seleccionando lo según sea la orden (compra o servicio).. según ellos analizamos la documentación que viene adjuntada en cada expediente, luego es ingresada al sistema SIAF y finalmente archivada para el archivo general en Tesorería

.....

8. ¿Cree usted que la implementación de un sistema de control previo a la información contable sería ventajoso en el área de la subgerencia de contabilidad?

Las ventajas serían muchas, contar con un personal que sea eficiente, que la documentación que llegue a la oficina este bien elaborada, y que ayude a la gestión a ser transparente y cumplir con sus objetivos que se ha trazado.

.....

9. A su criterio, mencione cuales serían las ventajas que se obtendría al implementarse un sistema de control previo a la información contable en la Municipalidad Provincial

Tener un sistema de control sería una excelente herramienta que sería de complemento al conocimiento que ya contamos e implementaría un proceso de guía para cada tratamiento contable de los expedientes.....

10. La institución donde labora capacita oportunamente a sus trabajadores respecto a las normas de control de información contable, así como los sistemas contables.

11. No hay capacitaciones, ni alguna charla que nos permita estar actualizados.

12. En su centro laboral cuentan con los recursos materiales y tecnológicos para el cumplimiento de los sistemas de control en el área contable

No se cuenta con recursos y eso impide que se lleve un buen funcionamiento de proceso contable y administrativo.

13. Conoce usted cual es el manejo de sistemas de control previo a la información contable, de ser así podría explicarnos cuál es ese funcionamiento

No se cuenta con ningún sistema de control previo, sin embargo, he laborado en otras entidades donde si he podido manejar sistemas contables, y su funcionamiento han sido sencillos y prácticos para el ingreso de información

ANEXO 4

FICHA DE ANALISIS DOCUMENTAL

Entidad:	Municipalidad Provincial, Perú 2022		
Ubicación:	Piura		
Área:	Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas		
Unidad de estudio:	Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas		
	<p>En una Municipalidad Provincial del Perú 2022, se realizó un análisis de todos los documentos que intervienen en el proceso de la información contable, para determinar cuáles son los errores más comunes y frecuentes, así mismo se ha llevado a cabo un análisis minucioso del proceso que se lleva para el tratamiento contable y la elaboración de los estados financieros. Esto porque la entidad no cuenta con ninguna normativa interna para estos procesos, pues se quiere brindar recomendaciones de lineamientos internos para que el proceso se pueda ejecutar en menos tiempo, unificando los procesos o tramites entre las unidades involucradas. En base a lo analizado, se consideró que una buena herramienta sería un lineamiento o directiva interna para realizar una gestión adecuada en el proceso de análisis y revisión de los documentos fuentes, ya que estas son frecuentes en esta entidad, además la comunicación con el equipo de trabajo será más afectiva con la finalidad de lograr una eficiencia y unificación para satisfacer las necesidades que se requieren con emergencia o urgencia, sin necesidad de tener que esperar a que se haya finalizado el proceso y ver los errores que se tuvo para solucionar y pagar. La mira de poder hacer cambios es apoyándonos de herramientas de gestión y seguimiento, logrando de esta manera cumplir con el tiempo establecido para la entrega del interés final</p>		
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.		xx
PUNTAJE TOTAL			

INFORME DE VALIDACIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Villena Zapata Luigi Ítalo
 Institución donde labora : Universidad Privada del Norte
 Especialidad : Ingeniero Estadístico
 Instrumento de validación : Guía de entrevista.
 Autor del instrumento : Dani Daniel Villegas Purizaca

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

1	2	3	4	5
Muy deficiente	Deficiente	Aceptable	Buena	Excelente

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades.				xx	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre las variables, dimensiones e indicadores.				x	x x
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico y tecnológico inherente al tema de investigación.				xx	x
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de modo que permiten hacer inferencias en relación a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				xx	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con las variables, dimensiones e indicadores.				xx	

INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variables de estudio.				X	X
					XX	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	XX
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de las variables.					XX
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuesto responden al propósito de la investigación.					XX
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					XX
PUNTAJE TOTAL						

Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 (excelente); un puntaje menor se considera como no válido ni aplicable.

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Los ítems del presente instrumento responden al concepto teórico formulado, son apropiados para representar al componente o dimensión específica del constructo, se entienden sin dificultad alguna el enunciado del ítem, son concisos, exactos, directos y suficientes para medir las dimensiones

Promedio de valoración:

45

Sello personal y firma:



Fecha: 25 de julio del 2022

INFORME DE VALIDACIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Castro Moreno María Elizabeth
 Institución donde labora : Municipalidad Distrital de La Esperanza
 Especialidad : Maestra en Gestión Pública
 Instrumento de validación : Guía de entrevista.
 Autor del instrumento : Dani Daniel Villegas Purizaca

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

1	2	3	4	5
Muy deficiente	Deficiente	Aceptable	Buena	Excelente

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades.				x	xx
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre las variables, dimensiones e indicadores.				x	x x
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico y tecnológico inherente al tema de investigación.				xx	x
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de modo que permiten hacer inferencias en relación a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				x	xx
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con las variables, dimensiones e indicadores.				x	xx
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variables de estudio.				x xx	x
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				x	xx

COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de las variables.					XX
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuesto responden al propósito de la investigación.					XX
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					XX
PUNTAJE TOTAL						

Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 (excelente); un puntaje menor se considera como no válido ni aplicable.

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

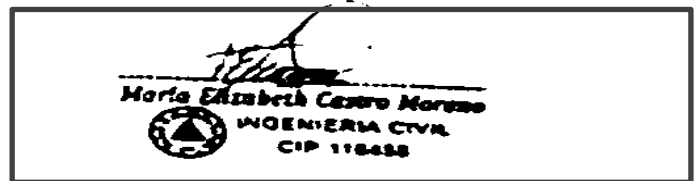
Doy conformidad al presente Instrumento de investigación

Promedio de valoración:

48

Sello personal y firma:

Fecha: Junio del 2022



INFORME DE VALIDACIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Jacobo Nolzco Flor del Rocio
 Institución donde labora : Municipalidad Distrital de la Esperanza
 Especialidad : Maestra en Gestión Pública
 Instrumento de validación : Guía de entrevista.
 Autor del instrumento : Dani Daniel Villegas Purizaca

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

1	2	3	4	5
Muy deficiente	Deficiente	Aceptable	Buena	Excelente

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades.				xx	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre las variables, dimensiones e indicadores.				x	x x
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico y tecnológico inherente al tema de investigación.				xx	x
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de modo que permiten hacer inferencias en relación a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				x	xx
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con las variables, dimensiones e indicadores.				xx	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variables de estudio.				x x	xx
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				x xx	x

COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de las variables.				XX	X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuesto responden al propósito de la investigación.					XX
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					XX
PUNTAJE TOTAL						

Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 (excelente); un puntaje menor se considera como no válido ni aplicable.

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Cumple con los Puntos e indicadores para la presente investigación.

Promedio de valoración:

47

Sello personal y firma:



Lic. Adm. Mg. Bor del Rocio Jacobo Nolasco
Reg. Univ. de. Catag Nº 24276

Fecha: Junio del 2022



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, TERRONES MARREROS MARIO ANDRES, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, asesor de Tesis Completa titulada: "Implementación de un sistema de control previo en la información contable en una Municipalidad Provincial, Perú 2022", cuyo autor es VILLEGAS PURIZACA DANI DANIEL, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 23.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis Completa cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TRUJILLO, 06 de Agosto del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
TERRONES MARREROS MARIO ANDRES DNI: 17979641 ORCID: 0000-0001-7841-9977	Firmado electrónicamente por: MATERRONESM el 12-08-2022 17:22:01

Código documento Trilce: TRI - 0397219