



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Planificación estratégica y gestión administrativa en una **unidad
ejecutora de salud** de la Región Cajamarca**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Ardiles Leiva, Andrea Leonor (orcid.org/ 0000-0002-7787-6866)

ASESOR:

Dr. Figueroa Coronado, Erick Carlo (orcid.org/ 0000-0002-2599-2558)

CO-ASESOR:

Dr. García Altamirano, Luis Alberto (orcid.org/ 0000-0001-9822-7438)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

Desarrollo Económico, Empleo y Emprendimiento

CHICLAYO – PERÚ

2023

Dedicatoria

Dedico esta tesis, a mi amado esposo Elmer, por su apoyo incondicional, por su ejemplo de superación y por motivarme día a día a emprender nuevos retos que me permitan superarme en el aspecto profesional y personal; a mis dos grandes amores Adrián y Máximo por ser la razón de mi existir, por impulsarme a ser cada día mejor y por cada una de sus ocurrencias que llenan de felicidad cada instante de mi vida.

Andrea Leonor

Agradecimiento

Agradezco a Dios infinitamente por la vida, la salud y todas las cosas maravillosas que me ha brindado a lo largo de mi vida.

A mi familia, a mi esposo e hijos por su paciencia y sobre todo por ser mi soporte emocional y mi fortaleza;

A mi asesor de tesis el Dr. Erick Carlo Figueroa, por su paciencia, sus enseñanzas y dedicación; que hicieron posible lograr el objetivo.

A mis compañeros de estudio, por compartir sus conocimientos, sus experiencias, por su profesionalismo y sobre todo por el compañerismo, la unión y la amistad.

La autora

Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de Tablas	v
Resumen	vi
Abstract	vii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III. METODOLOGÍA.....	14
3.1. Tipo de estudio y diseño de investigación	14
3.2. Variables y Operacionalización	14
3.3. Población y Muestra.....	16
3.4. Técnicas de recolección de información	17
3.5. Procedimientos	18
3.6. Métodos de análisis de datos.....	19
3.7. Aspectos éticos	19
IV. RESULTADOS.....	21
V. DISCUSIÓN	30
VI. CONCLUSIONES	36
VI. RECOMENDACIONES	38
REFERENCIAS.....	39
ANEXOS	44

Índice de Tablas

Tabla 1 <i>Distribución de la población</i>	16
Tabla 2 <i>Análisis descriptivo de la variable planificación estratégica</i>	21
Tabla 3 <i>Análisis descriptivo de la variable gestión administrativa</i>	22
Tabla 4 <i>Análisis de prueba de la normalidad</i>	23
Tabla 5 <i>Análisis de correlación entre las variables planificación estratégica la gestión administrativa</i>	24
Tabla 6 <i>Análisis de correlación entre misión y la gestión administrativa</i>	25
Tabla 7 <i>Análisis de correlación entre objetivos y la gestión administrativa</i>	26
Tabla 8 <i>Análisis de correlación entre políticas y la gestión administrativa</i>	27
Tabla 9 <i>Análisis de correlación entre estrategias y la gestión administrativa</i>	28
Tabla 10 <i>Análisis de correlación entre programas y la gestión administrativa</i>	29

Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo general determinar la relación que existe entre la planeación estratégica y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca; la metodología del estudio presentó un enfoque cuantitativo, un alcance correlacional y un diseño no experimental de corte transversal; la muestra lo conformaron 60 colaboradores que cumplen funciones administrativas en una unidad ejecutora de salud de la región Cajamarca y los instrumentos de recolección de datos fueron sometidos a validez y fiabilidad. Luego del análisis de datos se obtuvo como resultado que el 50% de los colaboradores consideran que las variables se vienen desarrollando de forma moderada dentro de la institución, así mismo se aplicó la prueba paramétrica de Pearson lo cual determinó la existencia de una correlación positiva y significativa entre la planificación estratégica y la gestión administrativa, con un coeficiente de 0,428, en un nivel de significancia de 0,001; por lo tanto, se concluye indicando que cuanto mejor sea la planificación estratégica, mejor será la gestión administrativa.

Palabras clave: Planificación estratégica, gestión administrativa, objetivos.

Abstract

The present investigation had as a general objective to determine the relationship that exists between strategic planning and administrative management in a Health Executing Unit of the Cajamarca Region; the study methodology presented a quantitative approach, a correlational scope and a non-experimental cross-sectional design; the sample was made up of 60 collaborators who perform administrative functions in a health executive unit in the Cajamarca region and the data collection instruments were subjected to validity and reliability. After data analysis, the result was that 50% of the collaborators consider that the variables have been developing moderately within the institution, likewise the Pearson parametric test was applied, which determined the existence of a positive and significant correlation between strategic planning and administrative management, with a coefficient of 0.428. , at a significance level of 0.001; therefore, it is concluded indicating that the better the strategic planning, the better the administrative management.

Keywords: Strategic planning, administrative management, objectives.

I. INTRODUCCIÓN

El accionar de las entidades de los gobiernos a nivel global y sobre todo en los países sudamericanos, están orientadas a lograr la mejora continua en cuanto a calidad de vida de la población y el desarrollo sostenible del país; para ello se ha venido desarrollando planificación estratégica a modo de instrumento de gestión, enmarcadas en las políticas de estado, permitiendo formular y establecer objetivos de carácter prioritario que contribuyan al éxito de las organizaciones. Sin embargo, se observa que en algunas entidades los planes estratégicos han quedado plasmados en documentos ya sea por el conocimiento parcial y deficiente de los funcionarios públicos, así como el vaivén de los directivos que ocupan cargos de confianza o los llamados cargos políticos, quienes en su momento no realizan una adecuada entrega de cargo e información en el proceso de transferencia de gestión, otra de las causas se debe a que los herramientas de gestión no han sido difundidos; razón por la cual se desconoce los objetivos institucionales, lo que ha conllevado a una ineficiente gestión administrativa (Gavilán, 2018)

En el Perú, Hegel (2021), a partir del año 2005 se establece el CEPLAN cuyo objetivo principal es definir las metas de las entidades públicas, establecer y evaluar las estrategias; teniendo siempre como prioridad los planes y objetivos orientados a brindar bienestar a la ciudadanía. En marzo del 2018 se publica el D.S. N° 029-2018-PCM, aprobándose el reglamento que rige la política pública, donde se establece la manera como se deben estructurar las políticas nacionales para integrarlas al sistema nacional de planeamiento estratégico. No obstante, las dificultades que obstaculizan una buena planeación estratégica persisten; evidenciándose una deficiente gestión administrativa y por ende un inadecuado servicio a la ciudadanía (Peruano, 2018).

Las Unidades Ejecutoras de Salud de la Región Cajamarca no son ajenas a los cambios que se están produciendo en la administración pública, sin embargo, en un ámbito más específico, como es la Unidad Ejecutora objeto de estudio, se evidencia que existen dificultades para establecer una adecuada planificación estratégica, debido a la existencia de documentos de gestión que se encuentran desfasados y no reflejan la realidad organizacional, lo que ha originado una

deficiente gestión administrativa, donde muchos de los servidores públicos desconocen y otros cuantos confunden los instrumentos de gestión, por lo que realizan sus labores sin un direccionamiento correcto y sin efectividad en la práctica administrativa y operativa; hechos que vienen dificultando el resultado en la consecución de objetivos y políticas institucionales que es el fundamento primordial para la mejor toma de decisiones; en este sentido, cada colaborador debe ser concientizado y empoderado, de tal modo que este se identifique e involucre con la institución, con sus objetivos y sus políticas institucionales.

Como problema general se planteó: ¿Cuál es la relación que existe entre la planificación estratégica y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca? Los problemas específicos planteados fueron: ¿Cuál es la relación que existe entre la misión y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca?, ¿Cuál es la relación que existe entre los objetivos y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca?, ¿Cuál es la relación que existe entre las políticas y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca?, ¿Cuál es la relación que existe entre las estrategias y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca? y ¿Cuál es la relación que existe entre los programas y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca?.

Buscando obtener resultados confiables que sirvan como modelo para una mejora continua, en relación con la planificación estratégica y la gestión administrativa que conlleve al éxito de la entidad; la presente investigación se justificó teóricamente debido al fin primordial de este estudio es indicar y describir la relación existente entre la variable planificación estratégica y la variable gestión administrativa; con ello se pretende revelar carencias y deficiencias que ayuden a sugerir acciones correctivas, y los resultados sirvan como soporte fundamental para futuras investigaciones para efectuar cambios en beneficio de la organización.

La investigación se justificó metodológicamente debido a que pretende entender los niveles de cada variable, identificar la relación que existe entre ambas, para ello se elaboró un cuestionario tipo escala de Likert, el cual midió la planeación estratégica, este cuestionario tipo encuesta se aplicó a todos los trabajadores que cumplen funciones administrativas en institución, considerando que cada

colaborador desde el puesto que se desempeña realiza actividades que agregan valor a la gestión de la institución.

La investigación se justificó de manera práctica puesto que, del análisis de los resultados se logró ampliar el panorama para lograr identificar la oportunidad y la manera más adecuada de ejecutar la planificación estratégica en la gestión administrativa, de tal modo que se logren los objetivos, y que los beneficiarios directos sean los colaboradores de la institución, quienes en sus labores diarias emplearán procedimientos y procesos de manera eficiente en la gestión administrativa

Como objetivo general se planteó: Determinar la relación que existe entre la planificación estratégica y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca. Como objetivos específicos se consideró: Establecer la relación que existe entre la misión y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca, establecer la relación que existe entre los objetivos y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca, establecer la relación que existe entre las políticas y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca, establecer la relación que existe entre las estrategias y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca y establecer la relación que existe entre los programas y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca.

Se consideró como hipótesis general: Existe una relación significativa entre la planificación estratégica y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca. Como hipótesis específicas se consideró: Existe una relación significativa entre la misión y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca, existe una relación significativa entre los objetivos y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca, existe una relación significativa entre las políticas y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca, existe una relación significativa entre las estrategias y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca y existe una relación significativa entre los programas y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca.

II. MARCO TEÓRICO

A nivel internacional se ha revisado diversos estudios de investigación, como el de Valarezo (2020), quien realizó su investigación en Ecuador, en el cual expresa que; carecer de una adecuada planificación estratégica en una entidad puede ocasionar demasiadas deficiencias, las mismas que se verán reflejadas en un inadecuado desempeño en la gestión administrativa de la organización, haciendo imposible alcanzar el éxito esperado. Así mismo indica que es necesario que todas las organizaciones establezcan sus metas y objetivos, para ser desarrolladas a través de estrategias viables y previamente analizadas; que contribuyan a desechar patrones y aspectos negativos que se presenten a fin de alcanzar una gestión administrativa de alta calidad que coadyuve a lograr los más altos niveles de éxito.

Por su parte Saltos y Muñoz (2019), en su estudio realizado en Ecuador concluye que, el Estado es el actor principal para la formulación de la planificación nacional, sectorial y territorial, así mismo cuenta con la capacidad estratégica para lograr una coordinación con todos los niveles de gobierno, de tal manera que descentralice ciertas facultades específicas para garantizar y asegurar el logro efectivo de los objetivos nacionales, optimizar la gestión pública y por consiguiente brindar servicios eficientes y de calidad que favorezca la garantía de los derechos ciudadanos.

Así mismo en la investigación realizada por Vaca (2020), luego de haber analizado los referentes teóricos asociados a planificación estratégica y gestión administrativa se muestra en el análisis FODA, la preponderancia e interacción en el cuadrante de las debilidades y amenazas, por lo que se han de tomar acciones para minimizar las debilidades de la Cámara de Comercio. En tal sentido cabe señalar que la debilidad más predominante, es la ausencia de un Manual de Funciones, además de que no posee planes de acción estratégica, que respalden la realización de los objetivos planteados.

Además Baidal y Alarcon (2017), en su trabajo de investigación concluye indicando que se necesita de capacitación y aprendizaje incesante para construir una organización inteligente, para ello es necesario enmarcar en conocimientos estratégicos y pensamientos sistémicos que aporte al perfeccionamiento

progresivo de la gestión administrativa, asimismo al éxito de una organización y del país; que agregaran valor en el logro de objetivos, en el trabajo eficiente de los colaboradores, en las decisiones gerencial y en la calidad de servicio brindado.

Del mismo modo Solis (2019), en su estudio realizado en la provincia de Manabí tiene como propósito, establecer cómo la gestión administrativa afecta la estabilidad financiera de las pymes formales; concluye que, los modelos tradicionales de gestión administrativa crean informalidad en sus procesos, aun tratándose de empresas formales, debido a que carecen de conocimientos en control y evaluación de rentabilidad, endeudamiento, capacitación a sus empleados; y sobre todo por no contar formalmente con un proceso de planificación estratégica, lo que ha provocado dificultades que afectan el cumplimiento de objetivo, normas y leyes que orientan su actividad. Destacando de esta manera que la planificación estratégica es el instrumento primordial para el crecimiento formal y competente de la gestión administrativa en la organización o empresa.

En el ámbito nacional, la investigación realizada por Garcia (2021), el cual manifiesta en sus conclusiones que el planeamiento estratégico en el Perú se percibe como un acto político enmarcado en las políticas públicas alineados a las acciones sectoriales y multisectoriales, por lo que la ejecución del mismo, requiere de la confluencia de cada uno de los líderes y trabajadores, siendo así un acto participativo, coherente y concordado para conseguir los objetivos y metas institucionales; por ello, las acciones estratégicas y sobre todo correspondencia con la misión institucional, sustentada en la naturaleza y fines de la institución.

Por su parte Estremadoyro (2018), en su estudio de investigación concluye que, una adecuada planeación estratégica comprende aspectos primordiales como; establecer objetivos y metas, definir políticas, crear programas y determinar el presupuesto; considerando todos estos aspectos adheridos a la participación, desempeño y actitud positiva de quienes conforman la entidad, reflejará una mejor gestión administrativa. Cumpliéndose la premisa, “mejor estrategia de planificación mejor gestión administrativa”.

También Pineda (2020) en el estudio realizado en el hospital de Nuevo Chimbote, con intención de delimitar el vínculo que existe entre la planificación

estratégica y la gestión administrativa, llega a la conclusión que mayor porcentaje de trabajadores, carecen de conocimiento en cuanto gestión administrativa y planificación estratégica; esto debido a que no se ha realizado capacitaciones para el uso correcto de los instrumentos de gestión ni la difusión de los mismos. Por otro lado, manifiesta que el plan estratégico se encuentra desfasado lo que ha dificultado más aún el desarrollo de la gestión administrativa.

Además Torpoco (2019) nos manifiesta que la planificación estratégica y la gestión administrativa tienen relación directa por tanto se debe integrar cada vez más, como un proceso que debe ser tomado de manera permanente; así mismo las acciones estratégicas deben estar orientadas a incentivar a los colaboradores en cuanto al compromiso y realización de todas sus funciones a fin de llegar a concretar la misión y visión institucional. Además, indica que es sustancial valorar que la planificación, organización, dirección y control deben ser adecuados, conforme a los cambios dentro y fuera de la institución, con una retroalimentación donde se debe contar con la participación de todo el personal para un buen planeamiento estratégico.

En la investigación realizada por Infante y Herrera (2021), nos manifiesta que se realizó un análisis FODA el cual permitió tener una visión más exacta de la realidad de la empresa para poder elaborar el plan estratégico y proponer su posterior implementación con la finalidad de marcar el direccionamiento de toda la organización, lo que traerá grandes beneficios para la empresa; así mismo se observó que la empresa tiene la capacidad profesional y los recursos para obtener los objetivos trazados; que en el futuro se verá reflejado como una gestión administrativa eficiente.

Referente a la base teórica; la planificación estratégica a través de la historia, ha venido siendo utilizada de diversas maneras y en diferentes contextos; es así que su uso más habitual ha sido en el ámbito militar, donde se empleó este concepto durante siglos, por ello Sócrates llegó a comparar las actividades de un empresario con las de un general. La palabra estrategia se proviene del griego *strategos* el cual tiene varios significados tal como General, ejército y acaudillar; en términos generales *strategos* significa, planificar la destrucción de los enemigos utilizando de manera eficaz los recursos; en la actualidad, para los empresarios

modernos la definición de la planificación estratégica son aquellos actos que realiza la empresa, seleccionados de acuerdo a las metas y objetivos que se esperan conseguir dentro de una situación concreta (Amarilis , 2021).

La teoría clásica, evolucionó en las primeras décadas del siglo XX, con premisas establecidas por Taylor y Fayol, considerados como los pioneros del concepto clásico; entre las premisas más resaltantes tenemos que, el objetivo principal de cualquier negocio debe ser maximizar su inversión, para alcanzar ese objetivo se debe contar con una adecuada planificación estratégica, la cual debe estar forzosamente separada de las operaciones diarias. Así mismo la planificación estratégica tiene la responsabilidad total sobre el control y el conocimiento del entorno lo que servirá para una mejor toma de decisiones. Estas hipótesis se basan esencialmente en dos ideas fundamentales: Por un lado, está el concepto militar de estrategia, cuyos orígenes se remontan a la antigua Grecia, y por otro lado los supuestos sobre el hombre económico racional de Escocia en el siglo XVIII, expuesta por Adam Smith en su creación más famosa, La Riqueza de las Naciones. Este enfoque se basa sustancialmente en un proceso que faculta alcanzar los objetivos mediante el mejoramiento de la eficiencia de los empleados, dirigido por los jefes o gerentes en varias áreas de la institución (Casazza, 2019).

En la actualidad, en nuestro país existen, los sistemas administrativos del sector público, entre ellos el denominado Sistema de Planeamiento Estratégico, el cual fue creado con el Decreto Legislativo N° 1088, con el propósito de regular dentro de las organizaciones o instituciones públicas, el avance de la planificación estratégica como herramienta fundamental del gobierno y gestión para el desarrollo armónico y sostenido del país (Martinez, 2021).

La planeación estratégica es definida por CFI Team (2022) como la capacidad de crear estrategias comerciales específicas, implementarlas y evaluar los resultados de su implementación, con respecto a los objetivos a largo plazo de la organización; también considera que se centra en la integración de varias áreas, como contabilidad, marketing y recursos humanos para lograr sus objetivos estratégicos.

Por su parte Amarilis (2021) define a la planificación estratégica como; un conjunto de acciones que deben desarrollarse para lograr un objetivo estratégico, esto significa definir y priorizar los problemas a resolver, proponer soluciones, asignar personas que serán responsables de la ejecución, otorgar recursos para la ejecución, determinar la forma y la frecuencia para medir el progreso.

Así mismo, Quiroa (2020), define a la planeación estratégica como el proceso mediante el cual los responsables de direccionar a una entidad advierten el futuro y establecen operaciones en base a procedimientos necesarios para alcanzarlos; así mismo estas operaciones en su conjunto llamadas también acciones siempre estarán orientadas a conseguir los objetivos estratégicos y metas trazadas; lo que implica identificar las principales deficiencias a resolver, proponer soluciones factibles, designar a las personas idóneas para realizarlos, fijar recursos para llevarlos a cabo y determinar la forma y periodicidad para evaluar los avances.

Además, Bravo y Cieza (2022) nos indica que la planificación estratégica aporta a la alta gerencia para una mejor toma de decisiones, debido a que cuenta con una serie de características que permite un análisis profundo de la organización, que sirve para encaminar y guiar la misión institucional, los objetivos y las estrategias de la empresa; lo que hace más fácil la elaboración de los planes para cada una de las áreas.

De los párrafos anteriores debemos rescatar la trascendencia que tiene la planeación estratégica en los distintos ámbitos, ya que este proceso ayuda a diagnosticar la coyuntura existente de la organización, luego orientar a los responsables de la toma de decisiones y crear actividades que contribuyan a lograr lo trazado. En tal sentido el propósito de la planificación es provocar cambios positivos a largo plazo y que perduren en el tiempo, estas variaciones están amparados por la dirección y las decisiones de los encargados y representantes, cuya implementación requiere de un profundo análisis antes de tomar una decisión. (Monografías, 2021).

Con respecto a las dimensiones de la Planificación Estratégica Amarilis (2021) consideraron las siguientes; Dimensión 1: Misión; es una declaración perenne de objetivos o razón de existir de la organización, empresa o institución.

Para Skrabanek (2022) es el núcleo de la empresa, es la declaración del propósito, de lo que se hace o el trabajo que realiza; Dimensión 2: Objetivos; según Wright (2022) son los fines y propósitos a los que la organización se desea alcanzar y se establecen teniendo en cuenta los recursos y capacidades con las que cuenta la organización, para ello los objetivos deben ser factibles y de conocimiento de todos los colaboradores, la dirección, es la que establece los objetivos, estos deben ser claros para ser cumplidos por el personal de la empresa; Dimensión 3: Políticas; son lineamientos que se dan para orientar la acción, es muy importante observarlas y analizarlas ya que se toma en cuenta para las decisiones respecto a dificultades que existen en la empresa. Así mismo Webster (2022) define a las políticas como una serie de condiciones establecidas con la finalidad de guiar y ayudar a determinar decisiones y acciones presentes o futuras dentro de una organización; Dimensión 4: Estrategias; es un esquema práctico fundamental para una organización para adaptarse o anticiparse a los acontecimientos del entorno y crear ventajas competitivas que puedan sustentar el éxito en las áreas en las que actúan. Así mismo Thompson (2019), considera que son técnicas que sirven para controlar y dirigir una organización con el propósito de alcanzar los objetivos; Dimensión 5: Programa, para Energy (2022) es un proyecto que muestra la sucesión específica de actividades que se deben realizar para alcanzar la meta y cuánto tiempo tomará completar cada parte.

La gestión administrativa según el Equipo editorial (2022) actualmente es el resultado de diversas aportaciones en el transcurso de la historia. Entre los que se destacan; Confucio (551 a. C. - 79 a. C.). Quien publicó las reglas de la administración pública, indicando que es obligación de los servidores públicos estar permanentemente bien informados sobre el estado y situación actual del país para buscar solución a los diferentes dilemas, los funcionarios deben ser personas íntegras, no elegidas sobre la base de favoritismos o prejuicios, Adam Smith (1723-1790). En su disertación "La Riqueza de las Naciones" expresó el secreto del bienestar social, basados en dos premisas: libre competencia y división del trabajo, como requisito previo para incrementar la productividad y eficiencia de tareas dentro de una organización. Henry Metcalfe (1847-1927). Aportó nuevas técnicas de gestión en su libro "Costos de Producción y Administración de Obras Públicas y

Privadas", de Woodrow Wilson (1856-192). Frederick Winslow Taylor (1856-1915) logró la separación exitosa de los conceptos de administración y política, otorga a la primera el estatus de ciencia, impulsando su enseñanza a nivel académico. Defensor de los métodos científicos de trabajo destinados a aumentar la productividad en la industrial mediante la optimización del trabajo del trabajador y Henry Fayol (1841-1925). Desarrolló una teoría de la dirección general, centrada en el desempeño óptimo de la dirección jerárquica en una organización a fin de desarrollar todas las funciones de dirección.

Las teorías de la gestión administrativa según Indeed (2021), ha ido evolucionando con el tiempo gracias a los diferente aportes teóricos como son: Los principios de gestión administrativa de Fayol, quien en base a la experiencia adquirida como profesional en ingeniería y como director de una empresa minera en el siglo XIX, centra sus estudios en las tareas administrativas y considera que la administración es una serie de funciones, a través de estos criterio es que estableció 14 principios considerados como una de las primeras teorías de la gestión administrativa; también tenemos la teoría de la gestión administrativa de James D. Mooney , considerado como uno de los primeros líderes en teoría gerencial, aportó con 3 principios como son: Coordinación, jerarquía y diferenciación funcional con los cuales pretendía hacer de las empresas entidades sociales distintivas; otros de los aporte es el de Luther Gulick y la teoría POSDCORB, que significa planificación, organización , dotación de personal, dirigente, coordinando, informes y presupuesto; conceptos usados para enumerar las principales funciones que debe realizar el director de una organización.

Al respecto SimpleLearn (2022), manifiesta que toda empresa u organización que busca la eficiencia y lograr sus objetivos necesita de una buena gestión administrativa, para ello se analiza la organización teniendo en cuenta la su teoría de los 14 principios de la gestión administrativa de Henry Fayol, estos son: 1. División en el trabajo, se basa en dividir y asigna una tarea específica a cada trabajador logrando en ellos mayor habilidad y eficiencia; 2. Autoridad, establece los eslabones de mando en una empresa u organización y por ende determina quien ejercerá la autoridad dentro de ella; 3. Disciplina, implica cimentar una cultura basada en el respeto mutuo, para ello se debe fijar reglar y políticas. 4. Unidad de

mando, se debe definir claramente quienes serán los encargados de dar instrucciones o guiar a los empleados para ello es necesario establecer una cadena de mando; 5. Unidad de dirección, los trabajadores deben enfocar sus esfuerzos así un mismo objetivo y visión, haciendo uso de un plan y bajo la dirección de un gerente; 6. Subordinación de los intereses individuales, debe predominar las necesidades de la organización sobre las necesidades o pretensiones personales; 7. Remuneración, los trabajadores deben mantenerse motivados e incentivados para realizar su trabajo para ello el empleador debe pagarle un salario justo; 8. Centralización, el poder se concentra en la autoridad bajo el enfoque de gestión de arriba hacia abajo; 9. Cadena escalar, implica definir la posición jerárquica dentro de la organización para ello se debe elaborar un organigrama donde se pueda observar claramente la estructura; 10. Orden, se debe asignar de manera ordenada los recursos ya sean humanos, materiales o monetarios, en el lugar y momento correcto; 11. Equidad, los trabajadores deben ser leales, para ello los gerentes deben ser empáticos y justos con todo su personal; 12. Estabilidad en la tendencia personal, la empresa u organización debe minimiza la rotación del personal y maximizar la eficiencia. 13. Iniciativa, los trabajadores deben opinar sobre la manera más adecuada de realizar sus labores lo cual los hará sentir respaldados y motivados; 14. Espíritu de cuerpo, el trabajo en equipo es primordial en la organización ya que fortalece la unidad y cooperación entre los trabajadores.

El Equipo editorial (2022) define a la gestión administrativa como el conjunto de actividades utilizadas para dirigir una organización a través de un direccionamiento racional de tareas, esfuerzos y recursos; las cuales permiten prevenir problemas, alcanzar metas y lograr resultados positivos para la organización.

Por su parte Gaurav (2022), nos dice que la gestión administrativa es un término preocupado por la planificación y el tratamiento de todo el diseño de una asociación. Incluye observar los ejercicios cotidianos de asociación para garantizar la congruencia continua en el clima actual de alta velocidad.

Así mismo Quiroa (2022) define a la gestión administrativa como la aplicación de diversas técnicas y procesos que nos permita utiliza de manera más

eficiente de los recursos humanos y financieros disponibles dentro de la organización o institución. Según los objetivos que persigas. Es responsable del uso coordinado y eficiente de los recursos. Por lo tanto, todas las funciones están organizadas de tal manera que pueden controlarse y controlarse. Los procedimientos y procesos deben ser monitoreados y dotados de personal profesional para conseguir los objetivos establecidos por la organización de manera oportuna y eficiente; así mismo las fases de gestión deben estar vinculadas, se deben establecer jerarquías y cumplir los plazos establecidos. (Asca et al., 2021)

Además Forsyth (2022), nos manifiesta que las mejores definiciones de gestión administrativa aluden a la significancia de la información en la gestión de negocios y corporativa; esto incluye el uso de personas para administrar y dar forma a la información y la estructura dentro de la organización. Es decir, el proceso de seguimiento de las operaciones diarias para evitar las interrupciones del proceso y garantizar la continuidad.

La aplicación de una adecuada gestión administrativa genera beneficios sustanciales dentro de la organización, los más destacados son los siguientes; incremento de la productividad; optimizando las operaciones y el funcionamiento de la empresa, ya que cualquier proceso que impacte negativamente en la productividad se puede cambiar y ajustar; enfocarse en lograr los objetivos, centrarse en las tareas y actividades para lograr metas y objetivos, todo el ahínco apunta a una misma dirección. Esto se logra mediante una adecuada planificación, Esto se consigue teniendo una correcta planificación; maximiza el uso de los recursos, con metas bien definidas, estrategias y equipos de trabajo coordinados, todo se utiliza de manera más inteligente y eficiente; ahorrando así todo tipo de recursos.

La gestión administrativa es la responsabilidad del gerente administrativo, quien va a administrar y controlar las actividades de una organización y garantizar la eficiencia del flujo de información y el uso efectivo de los recursos. Agrega valor a la organización identificando prácticas obsoletas y permitiendo desarrollar procesos que impulsen la mejora.

En la Gestión administrativa se considera cinco dimensiones; Dimensión 1: Planificación, para Tools (2021) Consiste en determinar escenarios futuros, en trazar metas, establecer objetivos y designar recursos suficientes a las acciones a desarrollar durante un intervalo de tiempo. Para ello se debe hacer uso de herramientas de análisis como “las cinco fuerzas de Porter” o “FODA” lo que va a permitir realizar estudios internos y del entorno. Dimensión 2: Organización, Vliet (2022) nos manifiesta que consiste en diseñar y determinar una estructura que asigne personal y los recursos financieros disponibles para organizar, cumplir con la tarea y lograr el objetivo previsto; aquí se establece la estructura organizacional por áreas, se agrupan todas las tareas por puesto y se selecciona al mejor personal. Dimensión 3: Integración, para Kalpesh (2017) consiste en articular los procesos y procedimientos de tal forma que permita que el personal de todas áreas se integren para realizar un trabajo en equipo y coordinado basado en las políticas establecidas y dirigido hacia un objetivo específico; Por lo tanto, deben ser eficientes para la realizar operaciones y optimizar el desarrollo de la organización. Dimensión 4: Dirección, para GreatDay (2022) consiste en ejecutar todas las etapas del proceso administrativo es decir, implementar estrategias planificadas para dirigir esfuerzos para alcanzar los objetivos por medio de un apropiado liderazgo, motivación y comunicación, incluidos, entre otras cosas, a motivar a los empleados, a mantener una comunicación fluida entre todas las áreas de la organización y crear un mecanismo de evaluación continua. Dimensión 5: Control, según Kalpana (2021) consiste en establecer estándares con el propósito de evaluar los resultados obtenidos para comparar, corregir desviaciones, evitarlas y mejorarlas progresivamente; en otras palabras, asegura que las actividades diarias estén realizadas conforme las estrategias planificadas para optimizar las decisiones, realinear actividades, solución problemas o evaluar resultados.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo de estudio y diseño de investigación

3.1.1. Tipo de investigación.

Se utilizó la investigación básica y descriptiva, la finalidad fue comprender la relación o vínculo entre la planeación estratégica y gestión administrativa, dentro de una unidad ejecutora de salud de la Región Cajamarca.

Medianero (2022) nos dice que el objetivo primordial del tipo de investigación básica es entender o conocer un problema; así mismo con respecto a la investigación descriptiva manifiesta que su objetivo es conocer un determinado problema a profundidad, el cual puede ser representado por una o más variables, sin ser necesario establecer relación de dependencia o sus posibles causas y efectos.

El enfoque utilizado fue el cuantitativo, Mata (2019) al respecto nos indica que este proceso de investigación se caracteriza por ser sistemático, estandarizado, objetivo y con la intención de obtener conclusiones generalizables.

3.1.2. Diseño de investigación

Se realizó un diseño de estudio correlacional; es decir, el estudio no manipula variables y la escala se utiliza en un solo punto. Teniendo en cuenta que su propósito es realizar una descripción de las variables y analizar su ocurrencia y nexos en un punto determinado, también se realizó un diseño transversal; el cual es como capturar una imagen de lo que está pasando. (Hernández, 2019).

3.2. Variables y Operacionalización

Rodríguez (2019), define a la operacionalización de variables como el proceso lógico de descomponer o desglosar los conceptos de las variables que forman parte de la investigación para reducir el nivel de abstracción y ayudar

en el proceso de investigación. A medida que cada variable se registra, evalúa y observa, se convierte en un indicador.

Variable 1: Planificación Estratégica

- **Definición Conceptual:** Quiroa (2020), define a la planeación estratégica como el proceso mediante el cual los responsables de direccionar a una entidad advierten el futuro y establecen operaciones en base a procedimientos necesarios para alcanzarlos; así mismo estas operaciones en su conjunto llamadas también acciones siempre estarán orientadas a conseguir los objetivos estratégicos y metas trazadas; lo que implica identificar las principales deficiencias a resolver, proponer soluciones factibles, designar a las personas idóneas para realizarlos, fijar recursos para llevarlos a cabo y determinar la forma y periodicidad para evaluar los avances.
- **Definición Operacional:** Para medir esta variable se ha tenido en cuenta las cinco dimensiones, como son: misión, objetivos, políticas, estrategias y programas.
- **Indicadores:** Objetivos, fines, esfuerzos, dirigir, lineamientos, criterios, toma de decisiones, acción, adaptación, eficiencia, actividades, secuencia y tiempo.
- **Escala de medición:** Se utilizó la escala tipo Likert, Muguiru,(2022) la define como el procedimiento de medición empleado por los investigadores para evaluar el criterio y actitudes de las personas; esto permite a los encuestados calificar sus respuesta

Variable 2: Gestión Administrativa

- **Definición Conceptual:** El Equipo editorial (2022) define a la gestión administrativa como el conjunto de actividades utilizadas para dirigir una organización a través de un direccionamiento racional de

tareas, esfuerzos y recursos; las cuales permiten prevenir problemas, alcanzar metas y lograr resultados positivos para la organización.

- **Definición Operacional:** Está variable ha sido medida teniendo en cuenta las cinco dimensiones, como son: planificación, organización, integración, dirección y control.
- **Indicadores:** Misión, estrategias, resultados, procesos, funciones, responsabilidad, recursos, planes, ejecución, liderazgo, visión, prevenir, evaluar y comparar.
- **Escala de medición:** Tipo Likert.

3.3. Población y Muestra

3.3.1. Población

Ventura (2017) precisa que la población viene a ser una agrupación de elementos que tiene propiedades o características comunes y son objeto de investigación.

La población estuvo conformada por todo el personal que desempeña funciones administrativas dentro de la unidad ejecutora objeto de estudio.

Tabla 1

Distribución de la población

Unidad ejecutora de salud de la región Cajamarca	Nº de trabajadores	Porcentaje
Contrato D.L. 276	15	25%
Contrato CAS	45	75%
Total	60	100%

Nota: Datos tomados del área de recursos humanos de una

UES de la Región Cajamarca.

- **Criterios de inclusión.** Se ha tomado en cuenta al personal que labora en la unidad ejecutora que realizan funciones administrativas.
- **Criterios de exclusión.** No se ha considerado al personal que labora en la unidad ejecutora que realizan funciones distintas a las administrativas tal es el caso del personal asistencial.

3.3.2. Muestra.

Según Rivas (2021) la muestra viene a ser un subconjunto de la población y se compone de unidades de análisis.

En este estudio de investigación, la muestra estuvo conformada por 60 colaboradores que cumplen funciones administrativas en la unidad ejecutora de salud de la región Cajamarca.

3.3.3. Muestreo.

No se aplicará técnicas de muestreo.

3.4. Técnicas de recolección de información

Carrero (2018) define a las técnicas de recolección de información como herramientas utilizadas para observar la realidad, recopilar datos y obtener respuestas directas de los sujetos estudiados; se selecciona de acuerdo a la necesidad de la investigación y en función de la muestra seleccionada.

Se utilizó la técnica de la encuesta; a través de la cual se realizó la recopilación de información cualitativa y/o cuantitativa a través de la elaboración de un cuestionario que se aplicará a una población estadística, la información obtenidos será procesada por medio de métodos estadísticos (Westreicher, 2020).

Pérez (2021), precisa que los instrumentos de recolección de datos como formulario que se utiliza para recoger información sobre elementos sustancialmente idénticos.

Se utilizó como instrumento el cuestionario, el cual se planteó por medio de una relación de preguntas cerradas que nos permitió obtener información precisa de un cierto número de personas, los que nos faculta calcular resultados y obtener porcentajes para su rápido análisis (Equipo editorial, 2021).

La validez de los instrumentos Montoya (2017) se entiende como la aplicación de las pruebas que se consideren apropiadas según el lugar de aplicación. Está fue validada a través del juicio de expertos.

La confiabilidad para Renata (2018) significa que usar el instrumento de manera repetitiva en las mismas circunstancias y con las mismas personas, producirá resultados similares; Debido a que ambos instrumentos poseen una escala ordinal, los instrumentos serán sometidos a una prueba piloto seguida de una prueba alfa de Cronbach estadística.

Se realizó el análisis de confiabilidad del instrumento para ambas variables de estudio, mediante la prueba estadística Alfa de Cronbach, después de la aplicación de la prueba piloto.

La prueba de confiabilidad de la variable planificación estratégica obtuvo un puntaje de 0.859, por lo que se interpreta como aceptable. (Ver anexo 6).

La prueba de confiabilidad de la variable gestión administrativa obtuvo un puntaje de 0.892, por lo que se interpreta como aceptable. (Ver anexo 6)

La prueba de confiabilidad de ambas variables: planificación estratégica y gestión administrativa obtuvo un puntaje de 0.878, por lo que se interpreta como aceptable. (Ver anexo 6)

3.5. Procedimientos

Aguilar (2021), define a los procedimientos como diligencias, que se deben realizar según un orden preestablecido, es decir precisan la forma o manera correcta en que se debe cumplir ciertas actividades.

Se realizó el procedimiento siguiente:

- Se elaboró los instrumentos de recolección de datos de acorde a las variables y sus dimensiones.
- Se realizó la validación los instrumentos mediante juicio de expertos.
- Se solicitó autorización a la Unidad objeto de estudio.
- Se aplicó los instrumentos de recolección de datos a 60 colaboradores que cumplen funciones administrativas en la Unidad Ejecutora de salud de la Región Cajamarca.
- Se elaboró la matriz de datos.

3.6. Métodos de análisis de datos

Se utilizó el programa excel para centralizar la información obtenidos y luego se realizó el análisis estadísticos descriptivos para obtener tablas y gráficos que muestren los resultados más significativos para el estudio al respecto Llamas (2022), señala que el programa excel está considerado como una herramienta utilizada para elaborar hojas de cálculo.

Se analizaron los datos mediante el programa estadístico SPSS versión 25 para triaje de información para visualizar y analizar las variables de planificación estratégica y gestión administrativa, Semaan (2018) define al programa SPSS como el software usado para realizar el análisis estadístico, de información generada por la encuesta. Se evaluó la confiabilidad de los instrumentos mediante el coeficiente alfa de Cronbach, Ruiz (2019) nos dice que el coeficiente alfa de cronbach, es un índice que mide la correlación y coherencia entre variables.

3.7. Aspectos éticos

La investigación se ha regido en ciertos aspectos éticos:

Se ha pedido autorización a la Unidad Ejecutora objeto de estudio para la aplicación de los instrumentos de recopilación de datos, haciendo de su conocimiento que se realiza con fines exclusivamente para la investigación.

La información recabada fue tratada totalmente de manera confidencial y de uso exclusivo para la investigación.

Se utilizó las normas APA 7ma edición, con el propósito de no transgredir los derechos de autoría de los diversos artículos consultados (American Psychological Association, 2019).

IV. RESULTADOS

Análisis Descriptivo

Tabla 2

Análisis descriptivo de la variable planificación estratégica

		Nivel			
		Deficiente	Moderado	Eficiente	Total
	Misión	1	8	51	60
		2%	13%	85%	100%
	Objetivos	0	24	36	60
		0%	40%	60%	100%
Dimensiones	Políticas	6	41	13	60
		10%	68%	22%	100%
	Estrategias	6	36	18	60
		10%	60%	30%	100%
	Programas	2	28	30	60
		3%	47%	50%	100%
Variable	Planificación	1	30	29	60
	Estratégica	2%	50%	48%	100%

Nota: Datos tomados de la encuesta aplicada a los trabajadores administrativos de una UES de la Región Cajamarca.

En la tabla 2, correspondiente al análisis descriptivo de la variable planificación estratégica, observamos que, el nivel que más predomina es el moderado, el cual está representado por el 50% de los trabajadores que cumplen funciones administrativas en una UES de la Región Cajamarca, seguido por el nivel eficiente con el 48% y el nivel deficiente con el 2%. En cuanto al análisis realizado a las dimensiones podemos notar que, en la misión, objetivos y programas, el nivel eficiente es el más resaltante, representado por el 85%, 36% y 30% de trabajadores administrativos respectivamente; en las dimensiones como son políticas y

estrategias, el nivel que más destaca es el moderado representando por el 41% y 36% de los trabajadores administrativos.

Tabla 3

Análisis descriptivo de la variable gestión administrativa

		Nivel			
		Deficiente	Moderado	Eficiente	Total
	Planificación	2	37	21	60
		3%	62%	35%	100%
	Organización	0	17	43	60
		0%	28%	72%	100%
Dimensiones	Integración	4	40	16	60
		6%	67%	27%	100%
	Dirección	5	33	22	60
		8%	55%	37%	100%
	Control	11	28	21	60
		18%	48%	35%	100%
Variable	Gestión	3	36	21	60
		5%	60%	35%	100%
	Administrativa				

Nota: Datos tomados de la encuesta aplicada a los trabajadores administrativos de una UES de la Región Cajamarca.

En la tabla 3, podemos observar que en el análisis descriptivo de a la variable gestión administrativa, prevalece el nivel moderado, el cual está representado por el 60% de los trabajadores que cumplen funciones administrativas en una UES de la Región Cajamarca, seguido por el nivel eficiente con el 35% y el nivel deficiente con el 3%. En cuanto a lo concerniente al análisis realizado a las dimensiones notamos que, en la planificación, integración, dirección y control, el nivel que más destaca es el moderado, representado por el 37%, 40%, 33% y 28% de trabajadores administrativos respectivamente; en la dimensión organización, el

nivel que más resaltante es el eficiente representando por el 43% de los trabajadores administrativos.

Análisis Inferencial

Tabla 4

Análisis de prueba de la normalidad

	Kolmogorov- Estadístico	Smirnov gl	Sig.
Misión	,226	60	,000
Objetivos	,079	60	,200*
Políticas	,126	60	,019
Estrategias	,091	60	,200*
Programas	,078	60	,200*
Planificación estratégica	,068	60	,200*
Gestión administrativa	,084	60	,200*

* Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

La tabla 4, nos muestra la prueba de la normalidad realizada por medio del Kolmogorov-Smirnov, obteniendo como resultados un nivel de significancia 0,200 tanto en las variables como en la mayoría de las dimensiones de la investigación, en tal sentido, al ser un valor mayor al 0,05 se determina utilizar la prueba paramétrica de Pearson con el propósito de analizar la relación entre las variables.

En base al objetivo general: Determinar la relación que existe entre la planeación estratégica y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca; se presentaron los siguientes resultados:

Prueba de Hipótesis

Hipótesis alternativa: Existe una relación significativa entre la planificación estratégica y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca.

Hipótesis nula: No existe una relación significativa entre la planificación estratégica y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca.

Tabla 5

Análisis de correlación entre las variables planificación estratégica y gestión administrativa

		Planificación estratégica	Gestión administrativa
	Coeficiente de correlación	1	,428**
Correlación	Sig. (bilateral)		,001
de	N	60	60
Pearson	Coeficiente de correlación	428**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	60	60

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Acorde a los resultados obtenidos en la tabla 5, respecto al análisis de relación entre las variables planificación estratégica y gestión administrativa, se destacó una puntuación en el coeficiente de correlación de Pearson de 0,428 evidenciando que existe una relación positiva y significativa entre ambas variables, en un nivel de significancia de 0,001; por lo tanto, podemos manifestar que al mejorar la planificación estratégica conllevará a una mejor y adecuada gestión

administrativa. En base a estos resultados se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula.

Tabla 6

Análisis de correlación entre misión y la gestión administrativa

		Misión	Gestión administrativa
	coeficiente de correlación	1	,279**
Correlación	Sig. (bilateral)		,031
de	N	60	60
Pearson	coeficiente de correlación	279**	1
	Sig. (bilateral)	,031	
	N	60	60

** . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Los resultados obtenidos en la tabla 6, determinan que la dimensión misión tiene una relación positiva moderada con la gestión administrativa, ya que se destacó una puntuación en el coeficiente de correlación de Pearson de 0,279 con un nivel de significancia de 0,031; por lo tanto, podemos manifestar que al establecer una mejor misión para la organización tendremos a una mejor gestión administrativa.

Tabla 7*Análisis de correlación entre objetivos y gestión administrativa*

		Objetivos	Gestión administrativa
	coeficiente de correlación	1	,418**
Correlación	Sig. (bilateral)		,001
de	N	60	60
Pearson	coeficiente de correlación	,418**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	60	60

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

De lo resultados obtenidos en la tabla 7, determinamos que la dimensión objetivos tienen una relación positiva significativa con la gestión administrativa, ya que se destacó una puntuación en el coeficiente de correlación de Pearson de 0,418 con un nivel de significancia de 0,001; por lo tanto, podemos afirmar que, al establecer mejores objetivos para la organización tendremos a una mejor gestión administrativa.

Tabla 8*Análisis de correlación entre políticas y gestión administrativa*

		Políticas	Gestión administrativa
	coeficiente de correlación	1	,401**
Correlación	Sig. (bilateral)		,001
de	N	60	60
Pearson	coeficiente de correlación	,401**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	60	60

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

De los resultados obtenidos en la tabla 8, determinamos que la dimensión política tiene una relación positiva significativa con la gestión administrativa, ya que destacó una puntuación en el coeficiente de correlación de Pearson de 0,401 con un nivel de significancia de 0,001; por lo tanto, podemos afirmar que, al establecer mejores políticas para la organización tendremos una mejor gestión administrativa.

Tabla 9*Análisis de correlación entre estrategias y gestión administrativa*

		Estrategias	Gestión administrativa
Correlación de Pearson	coeficiente de correlación	1	,432**
	Sig. (bilateral)		,001
	N	60	60
Pearson	coeficiente de correlación	,432**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	60	60

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

De lo resultados obtenidos en la tabla 9, determinamos que la dimensión estrategias tienen una relación positiva significativa con la gestión administrativa, ya que se destacó una puntuación en el coeficiente de correlación de Pearson de 0,432 con un nivel de significancia de 0,001; por lo tanto, podemos afirmar que, al plantear mejores estrategias para la organización tendremos una mejor y eficiente gestión administrativa.

Tabla 10*Análisis de correlación entre programas y gestión administrativa*

		Programas	Gestión administrativa
	coeficiente de correlación	1	,289**
Correlación	Sig. (bilateral)		,025
de	N	60	60
Pearson	coeficiente de correlación	,289**	1
	Sig. (bilateral)	,025	
	N	60	60

** . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

De los resultados obtenidos en la tabla 10, determinamos que la dimensión programas tienen una relación positiva moderada con la gestión administrativa, ya que se destacó una puntuación en el coeficiente de correlación de Pearson de 0,289 con un nivel de significancia de 0,025; por lo tanto, podemos afirmar que, al mejorar los programas de la organización tendremos a una mejor gestión administrativa.

V. DISCUSIÓN

El desarrollo del este estudio de investigación, se realizó con la única intención de efectuar un análisis de la planificación estratégica y su relación con la gestión administrativa en una Unidad ejecutora de salud de la región Cajamarca, considerando que estos dos elementos son sumamente esenciales dentro de la administración pública para conseguir el logro efectivo de los objetivos y metas institucionales; Así como para lograr la eficiencia y eficacia de nuestro personal, por consiguiente brindar un buen servicio o atención de calidad a la ciudadanía; con los resultados obtenidos en la investigación y la información valorada dentro del capítulo del marco teórico; como son los antecedentes y fundamentos teóricos, se podrá realizar un contraste, que permitirá delimitar las concurrencias y desavenencias.

Del análisis descriptivo realizado a la variable planificación estratégica, se logró identificar que la mayor parte del personal que cumplen funciones administrativas en la unidad ejecutora objeto de estudio, considera que esta variable se viene desarrollando de forma moderada dentro de la institución; resultados similares se obtuvieron al analizar la variable gestión administrativa destacando también un nivel moderado en el desarrollo de la misma.

Con respecto al análisis inferencial, con la prueba de la normalidad se obtuvo como resultado un nivel de significancia alto, tanto en las variables como en las dimensiones, lo que determinó el uso de la prueba paramétrica de Pearson para el análisis de correlación de acorde a los objetivos planteados; los resultados obtenidos del análisis de correlación, estable la relación positiva significativa entre ambas las variables, de manera similar fueron los resultados para las dimensiones, determinando que la primera y última dimensión tienen una relación positiva moderada con la gestión administrativa y para las demás dimensiones determina que la existencia de una relación positiva significativa con la gestión administrativa.

En tal sentido, habiendo realizado el análisis de los resultados, se puede establecer que la unidad ejecutora de salud de la región Cajamarca, necesita mejorar su planificación estratégica y todo lo que esto implica, para poder alcanzar la eficiencia y eficacia en su gestión administrativa; para ello debe evaluar, actualizar y reestructurar o mejorar su misión, sus objetivos, sus políticas, sus

estrategias y sus programas, de acuerdo a las necesidades y la realidad de la institución; se requiere también asignar recursos ya sean económicos, materiales o personal; con el propósito de capacitar a sus colaboradores para que puedan adquirir un entendimiento de los planes estratégicos de la institución, así como también de los procesos y procedimientos; con esto se logrará un mejor desempeño en las actividades laborales, que van a coadyuvar a mejorar la calidad de los servicios prestados, en beneficio de la ciudadanía y del desarrollo sostenible de la institución.

Basándonos en los resultados obtenidos del análisis descriptivo y análisis inferencial, en cuanto al objetivo general de la presente investigación, se evidencia un nivel moderado, representado por el 50% de trabajadores que realizan funciones administrativas, los que consideran que es necesario contar con planificación estratégica adecuada en la institución; la prueba paramétrica de Pearson determina que existe una relación positiva significativa entre ambas variables, con indicadores de 0,428 en un nivel de significancia de 0,001; por lo que se determina que al mejorar la planificación estratégica conllevará a una mejor, adecuada y eficiente gestión administrativa.

En tal sentido, se acepta el aporte del estudio de investigación realizado en el Ecuador, por Valarezo (2020), ya que existen coincidencias con los resultados del presente trabajo de investigación, cuando manifiesta sus conclusiones que existe una relación significativa entre ambas variables de estudio, por lo que, es ineludible que toda entidad u organización establezcan objetivos y estrategias viables que contribuyan a desarrollar una gestión administrativa eficiente y de alta calidad.

También se acepta el aporte de la investigación realizada por Saltos y Muñoz (2019), quienes concluyen indicando que la formulación de la planificación nacional, las coordinaciones para asegurar y garantizar el cumplimiento de los objetivos nacionales es facultad del Estado; lo que va a determinar una gestión pública de calidad, que favorezca los derechos y bienestar del ciudadano.

Asimismo se acepta el aporte del estudio de investigación realizado por Solís (2019), en la provincia de Manabí, cuyo propósito fue determinar cómo la gestión

administrativa afecta la sostenibilidad financiera de las pymes formales; afirmando en una de sus conclusiones que, los modelos tradicionales de gestión administrativa crean informalidad en sus procesos y procedimientos, primordialmente por no contar con un proceso de planificación estratégica; confirmando también la relación existente entre ambas variables de estudio, que al igual que los resultados del presente estudio de investigación determina que con una mejor y adecuada planificación estratégica se logra una mejor y eficiente gestión administrativa.

Con respecto al primer objetivo específico, el análisis descriptivo evidencia un nivel eficiente, representado por el 85% de trabajadores que realizan funciones administrativas, quienes consideran que es indispensable conocer la misión de la institución, así mismo el análisis inferencial determinó que existe una relación moderada por lo que se establece que a mayor conocimiento de la misión de la organización tendremos a una mejor gestión administrativa.

Por consiguiente, se acepta el aporte de la investigación realizada por García (2020), en la ciudad de Lima, el cual concluye indicando que se requiere de la participación coherente y concordada de los líderes y trabajadores de la organización para alcanzar los objetivos y metas; por ello sus acciones estratégicas deben estar enmarcadas y mostrar correspondencia con la misión institucional.

Igualmente, se coincide con el aporte de Torpoco (2019), quien en su estudio de investigación precisa que la planificación estratégica y la gestión administrativa tienen relación directa, por tanto ambas deben ser integradas cada vez más, para ello es indispensable contar con la eficiencia de los colaboradores al realizar sus funciones, buscando siempre se concrete la misión institucional.

En cuanto al segundo objetivo específico, el análisis descriptivo destaca un nivel eficiente, representado por el 60% de trabajadores que realizan funciones administrativas, quienes consideran que es sumamente importante establecer y conocer los objetivos institucionales, así mismo el análisis inferencial determinó la existencia de una relación positiva significativa por lo que se establece que al plantear mejores objetivos tendremos una mejor gestión administrativa.

Por lo tanto se acepta el aporte de Valarezo (2020), debido a la coincidencia con los resultados de la presente investigación, al indicar entre sus conclusiones que para alcanzar una gestión administrativa de alta calidad es imprescindible fijarse un rumbo, razón por la cual todas las organizaciones o instituciones deben plantear objetivos viables para ser desarrollados a través de estrategias.

También se acepta el aporte de la investigación realizada por Saltos y Muñoz (2019), quien concluye indicando que la formulación de la planificación nacional, las coordinaciones para asegurar y garantizar el cumplimiento de los objetivos nacionales es facultad del Estado; lo que va a determinar una gestión pública de calidad, que favorezca los derechos y bienestar del ciudadano.

En cuanto al tercer objetivo específico, el análisis descriptivo evidencia un nivel moderado, representado por el 68% de trabajadores que realizan funciones administrativas, que consideran que es importante delimitar y conocer las políticas institucionales, así mismo el análisis inferencial determinó la existencia de una relación positiva significativa por lo que se determina que al definir y establecer mejores políticas en la institución u organización tendremos una mejor gestión administrativa.

Al respecto, Estremadoyro (2018), en su estudio de investigación manifiesta en sus conclusiones que, la participación, desempeño y actitud positiva de quienes conforman la entidad, reflejará una mejor gestión administrativa; para ello es esencial establecer objetivos y definir políticas que contribuyan a obtener una adecuada planeación estratégica; en tal sentido se acepta el aporte, debido a la coincidencia que existe con los resultados obtenidos en la presente investigación, los mismos que determinan que al mejorar o definir políticas apropiadas, se podrá orientar correctamente a la institución para lograr una mejor gestión administrativa.

En cuanto al cuarto Objetivo específico, el análisis descriptivo evidencia un nivel moderado en esta dimensión, representado por el 60% de trabajadores que realizan funciones administrativas, quienes consideran que es importante conocer y contar con estrategias, así mismo el análisis inferencial determinó que existe una

relación positiva significativa por lo que se determina que al establecer mejores estrategias tendremos una mejor gestión administrativa.

El estudio de investigación realizado por Pineda (2020), en el hospital de Nuevo Chimbote, concluye afirmando la relación existente entre la planificación estratégica y la gestión administrativa, también asevera que gran porcentaje de los trabajadores carecen de conocimiento de las variables debido a que no han sido capacitados al respecto, a esto se suma que sus estrategias se encuentra desfasadas; factores que han impedido efectuar una buena gestión administrativa. Por su parte Baidal y Alarcon (2017), en el estudio realizado señalan que para lograr el éxito de una empresa, es necesario crear un pensamiento enmarcado en conocimientos estratégicos, que aporten en la mejora de la gestión administrativa, en las decisiones gerenciales y agreguen valor a la calidad del servicio; se aceptan ambos aporte, dado que existe similitud con los resultados obtenidos en el presente estudio de investigación, al determinar que al mejorar las estrategias, contribuirá a una mejor gestión administrativa.

Así mismo, se acepta el aporte del estudio de investigación realizada por Vaca (2020), donde confirma que la gestión administrativa de la cámara de comercio de Riobamba es ineficiente, debido a que una de sus debilidades más predominantes es carecer de planes de acción estratégica, que ayuden a lograr los objetivos planteados; lo que evidencia que existe coincidencia con los resultados obtenidos en la presente investigación.

En cuanto al quinto objetivo específico, el análisis descriptivo destaca un nivel eficiente, representado por el 50% de trabajadores que realizan funciones administrativas, quienes consideran que es muy importante contar con programas que ayuden al desarrollo de las estrategias y al logro de los objetivos institucionales, así mismo el análisis inferencial determinó que existe una relación positiva moderada por lo que se determina que al contar con un programa adecuado, tendremos una mejor gestión administrativa.

Se acepta la investigación realizada por Infante y Herrera (2021), la cual concluye manifestando que la empresa objeto de estudio, cuenta con la capacidad profesional y con los recursos para lograr los objetivos trazados, lo que permitirá

elaborar el plan estratégico y proponer su posterior implementación con la finalidad de establecer un programa a fin de lograr un correcto direccionamiento de toda la organización, lo que en el futuro se verá reflejado como una gestión administrativa eficiente.

Además se acepta la teoría clásica, de Taylor y Fayol, la cual hace énfasis en la planificación estratégica y la responsabilidad de esta sobre el control y el conocimiento del entorno lo que servirá para una mejor toma de decisiones, ya que este enfoque se basa sustancialmente en un proceso que faculta alcanzar los objetivos mediante el mejoramiento de la eficiencia de los empleados, dirigido por los jefes o gerentes en varias áreas de la institución (Casazza, 2019).

VI. CONCLUSIONES

1. Se determinó, con un índice de correlación de 0,428 y un nivel de significancia de 0,001. La existencia de relación positiva significativa entre la planificación estratégica y la gestión administrativa en una unidad ejecutora de salud de la región Cajamarca, Por lo tanto, se validó la hipótesis general del estudio de investigación respecto a la relación entre ambas variables. En otras palabras, cuanto mejor se realice la planificación estratégica, mejor será la gestión administrativa.
2. En la unidad ejecutora de salud de la región Cajamarca se encontró relación positiva moderada entre la misión y la gestión administrativa; con un índice de correlación de 0,279 y el nivel de significancia de 0,031. Esto validó la hipótesis específica del estudio de investigación sobre la relación entre la misión y la gestión administrativa. En otras palabras, cuanto más clara sea la misión, mejor será la gestión administrativa.
3. En la unidad ejecutora de salud de la región Cajamarca se encontró una relación significativa entre los objetivos y la gestión administrativa, con un índice de correlación de 0,418 y un nivel de significancia de 0,001. Esto validó la hipótesis de estudio respecto a la relación entre los objetivos y la gestión administrativa. En otras palabras, cuanto mejor planteen sus objetivos, mejor será la gestión administrativa.
4. En la unidad ejecutora de salud de la región Cajamarca se encontró una relación significativa entre las políticas y la gestión administrativa, con un índice de correlación de 0,401 y un nivel de significancia de 0,001. Esto validó la hipótesis de estudio respecto a la relación entre las políticas y la gestión administrativa. En otras palabras, establecer mejores políticas conduce a una mejor administración.
5. En la unidad ejecutora de salud de la región Cajamarca se encontró una relación significativa entre las estrategias y la gestión administrativa, con un

índice de correlación de 0,432 y un nivel de significancia de 0,001. Esto validó la hipótesis de estudio respecto a la relación entre las estrategias y la gestión administrativa. En otras palabras, cuanto más claras seas las estrategias, mejor será la gestión administrativa.

6. En la unidad ejecutora de salud de la región Cajamarca se encontró una relación moderada entre los programas y la gestión administrativa, con un índice de correlación de 0,289 y un nivel de significancia de 0,025. Esto validó la hipótesis de estudio respecto a la relación entre los programas y la gestión administrativa. En otras palabras, cuanto mejor sean los programas, mejor será la gestión administrativa.

VI. RECOMENDACIONES

1. A los directivos y funcionarios de la ejecutora de salud de la región Cajamarca, se le recomienda poner más énfasis en la planificación estratégica, así mismo mantenerla actualizada y dar a conocer o hacer partícipes a todos sus colaboradores a través de la difusión de la misma; debido a que de ello dependerá el conquistar los objetivos institucionales y el direccionamiento correcto de los procesos, procedimientos y acciones de la institución a una eficiente gestión administrativa.
2. Se recomienda a los funcionarios o directivos de la unidad ejecutora o institución, dar a conocer la misión institucional, con el propósito de empoderar y concientizar a sus colaboradores del gran compromiso y responsabilidad que tienen sobre las labores que realizan y que de su oportuno desempeño va a depender su eficiencia y eficacia lo que contribuirá a mejorar la gestión administrativa en la institución.
3. A los directivos o funcionarios de la institución unidad ejecutora, se les recomienda; analizar, actualizar, de ser necesario replantear y dar a conocer sus objetivos institucionales a todo su personal con la finalidad de hacerlos viables, así mismo ir monitoreando para garantizar su logro.
4. Se recomienda a los funcionarios o directivos de la unidad ejecutora de salud de la región Cajamarca; liderar y avalar con mayor énfasis al momento de establecer las políticas institucionales, y motivar al personal a involucrarse a fin de lograr un correcto direccionamiento al momento de su ejecución.
5. Se recomienda a los directivos o funcionarios de la unidad ejecutora objeto de estudio, analizar, proponer estrategias ideales y brindar retroalimentación de las mismas a sus colaboradores para la realización efectiva de las metas y objetivos trazados.
6. A los funcionarios o directivos de la unidad ejecutora de salud de la región Cajamarca; se les recomienda programar la ejecución de las actividades evaluando las prioridades y controlando el cumplimiento del plan estratégico de manera que se pueda garantizar la mejora continua en la gestión administrativa.

REFERENCIAS

- Aguilar, M. (2021). Definiciones de procesos y procedimientos. *Icassp*, 21(3), 295–316. <https://es.scribd.com/document/423525287/Definiciones-de-Proceso-y-Procedimiento-Segun-Autores#>
- Amarilis, A. (2021). *Planificación Estratégica. Historia, teorías, alcance, niveles*. <https://tesis.edu.red/monografias/6A5314BD745CBB4D24203AF9F6CE1753.html>
- American Psychological Association. (2019). Manual of the American Psychological Association. *Psychological Review*, 126(1), 1–51. <https://www.apa.org/news/press/releases/2019/08/publication-manual>
- Asca, P., Ramos, O., Espinoza, R., & Espinoza, R. (2021). Administrative management in procurement processes in a public sector entity. *Journal of Business and Entrepreneurial Studie*, 5(3), 46–54. <https://www.journalbusinesses.com/index.php/revista/article/view/182/473>
- Bidal, K., & Alarcon, G. (2017). *Universidad De Guayaquil Carrera Ingeniería Comercial Greys Yadira Alarcon Melendez Tutor De Tesis*: <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/23956>
- Bravo, E., & Cieza, S.(2022). Strategic Planning in Small and Medium Enterprises between 2010 and 2021: a Systematic Review. *Proceedings of the LACCEI International Multi-Conference for Engineering, Education and Technology, 2022-July*, 1–11. <https://doi.org/10.18687/LACCEI2022.1.1.76>
- Carrero, E. (2018). *¿Qué técnicas e instrumentos de recolección de datos utilizo? Investigación Cuantitativa y Cualitativa*. <https://todosobretesis.com/tecnicas-e-instrumentos-de-recoleccion-de-datos/>
- Casazza, M. (2019). La estrategia antes de la estrategia: una mirada comparativa acerca del papel de la estrategia en el mundo de los negocios entre los siglos XIX y XX. *Revista Científica de UCES*, XIII, 37–50. http://dspace.uces.edu.ar:8180/xmlui/bitstream/handle/123456789/745/La_estrategia_antes_de_la_estrategia.pdf?sequence=1
- CFI Team. (2022). Strategic Planning. *הארץ*, 8.5.2017, 2003–2005. <https://corporatefinanceinstitute.com/resources/knowledge/strategy/strategic-planning/>

- Energy.Gov. (2022). *StrategiStrategic Programs Office of Management*.
<https://www.energy.gov/management/office-management/operational-management/procurement-and-acquisition/strategic-programs>
- Equipo editorial. (2021). *7 Técnicas e Instrumentos para la Recolección de Datos*.
<https://www.lifeder.com/tecnicas-instrumentos-recoleccion-datos/>.
- Equipo editorial, E. (2022). *Gestión Administrativa. Repositorio.Uladech.Edu.Pe*, 152.
<https://erp.uladech.edu.pe/siga/biblioteca/virtual/?dom=01&mod=019&i=01019001>
- Estremadoyro, T. (2018). *Planificación Estratégica y su relación co la Gestión Administrativa en la Escuela Superior de Guerra del Ejercito, año 2021*. 1–23.
<https://renati.sunedu.gob.pe/handle/sunedu/3103637>
- Forsyth, E. (2022). *What Is Administrative Management? - Definition*.
<https://study.com/learn/lesson/administrative-management-theory-overview-purpose-functions.html>
- Garcia, F. (2021). *Escuela de Posgrado Escuela de Posgrado*. In *Universidad César Vallejo*. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/76522>
- Gaurav, M. (2022). *Administrative Management: Meaning, Principles, Theory & Advantages*. <https://edukedar.com/administrative-management/>
- Gavilán, I. (2018). *Planeación Estratégica y Gestión Administrativa según los Trabajadores de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica-2018*. 12.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/31935/Gavilan_PI.pdf?sequence=1
- GreatDay HR. (2022). *Definition and Functions of Management According to Henri Fayol*. 2–5. <https://greatdayhr.com/en-my/blog/management-is/>
- Hegel, I. (2021). *¿Qué es el CEPLAN? El Centro nacional de Planeamiento Estratégico*. 3(2), 6. <https://hegel.edu.pe/blog/que-es-el-ceplan-el-centro-nacional-de-planeamiento-estrategico/>
- Hernández, S. (2019). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. 9(18), 92–95.
https://play.google.com/store/books/details/METODOLOGÍA_DE_LA_INVESTIGACIÓN_LAS_RUTAS_CUANTITA?id=5A2QDwAAQBAJ&gl=US
- Indeed, E. team. (2021). *Strategies for Effective Administrative Management*Toda

organización que desee ser eficiente y alcanzar sus objetivos necesita una buena gestión . La gestión tiene cuatro funciones básicas: planificación, organización, liderazgo y control, también llamado .
<https://www.indeed.com/career-advice/career-development/effective-administrative-management-strategies>

Kalpana, R. (2021). 5 Main Functions of Management According to Henry Fayol. *Business Management Ideas*, 7.
<https://www.businessmanagementideas.com/management/5-main-functions-of-management-according-to-henry-fayol/509>

Kalpesh, A. (2017). 5 Functions of Management by Henri Fayol. *Linkedin*.
<https://www.linkedin.com/pulse/5-functions-management-henri-fayol-kalpesh-shah>

Llamas, J. (2022). *Excel*. <https://economipedia.com/definiciones/excel.html>

Martinez, J. (2021). *Los Sistemas Administrativos y el Sector Público. Parte 2*, 2–3.
<https://www.deleyes.pe/articulos/los-sistemas-administrativos-y-el-sector-publico-parte-2>

Mata, L. (2019). El enfoque cuantitativo de investigación. *Investigalia*, 2014, 1–9.
<https://investigaliacr.com/investigacion/el-enfoque-cuantitativo-de-investigacion/>

Medianero, D. (2022). *Investigación en Gestión Pública: Conceptos Básicos y Clasificación General*. https://economia.unmsm.edu.pe/doc_trab/dt2022/DT-IEE-UNMSM-2022-01.pdf

Monografias. (2021). *Planificación Estratégica*.
<https://www.monografias.com/?s=planificacion+estrategica>

Montoya, E. (2017). *Confiabilidad y validez de los instrumentos de evaluación*.
<https://eservicioseducativos.com/blog/confiabilidad-y-validez-instrumentos-de-evaluacion/>

Muguira, A. (2022). ¿Qué es la escala de Likert y cómo utilizarla? *Investigación de Mercado*. <https://bit.ly/3p1mLWh>

Pérez, C. (2021). ¿Qué son los instrumentos de recolección de datos según autores? <https://tus-consejos.com/cuales-son-los-instrumentos-de-recoleccion-de-datos/>

Peruano, D. O. el. (2018). *Decreto Supremo N° 029-2018-PCM. Presidencia del*

- consejo de ministros. 3–8.
<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueba-reglamento-que-regula-las-politicas-nacionales-decreto-supremo-n-029-2018-pcm-1628015-1/>
- Pineda, K. (2020). *Planificación Estratégica y Gestión Administrativa en el Hospital Regional de Nuevo Chimbote – 2020*.
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/74931>
- Quiroa, M. (2020). *Planificación estratégica*. 1–23.
<https://economipedia.com/definiciones/planificacion-estrategica.html>
- Quiroa, M. (2022). *Gestión administrativa*. 1–3.
<https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html>
- Renata, R. (2018). *La verdadera diferencia entre confiabilidad y validez*.
<https://www.geniolandia.com/13104825/cual-es-la-diferencia-entre-validez-interna-y-externa-del-diseno-del-estudio-de-investigacion>
- Rivas, Y. (2021). *Población y muestra: definición y diferencias*.
<https://www.matemente.com/poblacion-y-muestra/>
- Rodríguez, D. (2019). Operacionalización de variables: proceso y ejemplos. *Lifeder*.
<https://www.lifeder.com/operacionalizacion-de-variables/>.
- Ruiz, L. (2019). *Alfa de Cronbach (α): qué es y cómo se usa en estadística Alfa de Cronbach : características*. <https://psicologiymente.com/miscelanea/alfa-de-cronbach>
- Saltos, M., & Muñoz, E. (2019). La Planificación Elemento Fundamental De La Gobernanza En Las Instituciones Públicas Del Ecuador , Periodo 2007-2017. *International Journal of Humanities and Social Science Invention*, 8(1), 25–37.
www.ijhssi.org
- Semaan, S. (2018). *Programa de estadística SPSS*.
<https://bibliosjd.org/2018/07/18/programa-de-estadistica-spss/#.Y7zIIXZBzIU>
- SimpleLearn. (2022). *What Are the 14 Principles of Management by Henri Fayol?*
<https://www.simplilearn.com/principles-of-management-by-henri-fayol-article>
- Skrabanek, B. (2022). *Difference Between Vision and Mission Statements: 25 Examples*. 8.5.2017, 2003–2005. <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/autism-spectrum-disorders>
- Solis, V. (2019). *Administrative Management and its Incidence in the Financial Sustainability of the SMES Manufacture Sector of Manabi*. 10, 59–69.

- <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6819762>
- Thompson, J. (2019). What Are Management Strategies? *Bizfluent*.
<https://bizfluent.com/info-7737312-management-strategies.html>
- Tools, M., & Team. (2021). *Henri Fayol ' s Principles of Management What Are Fayol ' s 14 Principles of*. <https://www.mindtools.com/pages/article/henri-fayol.htm>
- Torpoco, E. (2019). El Plameamiento Estratégico y la Gestión Administrativa en la EPS EMAPA Huancavelica, año2020. *Repositorio Institucional - UNH*, 80.
<http://repositorio.unh.edu.pe/handle/UNH/2755>
- Vaca, G. (2020). *La Planeación Estratégica en la Gestión Administrativa de la Cámara de Comercio de la ciudad de Riobamba , periodo 2018*.
<http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/6658>
- Ventura, J. (2017). *Population or sample ? A necessary difference*. 43(3), 648–649.
<https://www.medigraphic.com/pdfs/revcubsalpub/csp-2017/csp174n.pdf>
- Vliet, V. (2022). *Five Functions of Management*.
<https://www.toolshero.com/management/five-functions-of-management/>
- Webster, M. (2022). *Definition of policy (Entry 1 of 2)*. 1. <https://www.merriam-webster.com/dictionary/policy>
- Westreicher, G. (2020). *Encuesta*. *Economipedia.com*.
<https://economipedia.com/definiciones/encuesta.html>
- Wright, T. (2022). *Download the strategic planning template . What are strategic objectives ?* <https://www.cascade.app/blog/strategic-objectives>

ANEXOS

TABLA: OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLES DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
V 1.: Planificación Estratégica	La planeación estratégica como el proceso mediante el cual los responsables de direccionar a una entidad advierten el futuro y establecen operaciones en base a procedimientos necesarios para alcanzarlos; así mismo estas operaciones en su conjunto llamadas también acciones siempre estarán orientadas a conseguir los objetivos estratégicos y metas trazadas; lo que implica identificar las principales deficiencias a resolver, proponer soluciones factibles, designar a las personas idóneas para realizarlos, fijar recursos para llevarlos a cabo y determinar la forma y periodicidad para evaluar los avances.	La Planeación Estratégica será medida través de sus cinco dimensiones, misión, objetivos, políticas, estrategias y programas.	Misión	Objetivos	Ordinal
			Objetivos	Fines Esfuerzos Dirigir	
			Políticas	Lineamientos Criterios Toma de decisiones	
			Estrategias	Acción Adaptación Eficiencia	
			Programas	Actividades Secuencia Tiempo	
V 2.: Gestión administrativa	La gestión administrativa como el conjunto de actividades utilizadas para dirigir una organización a través de un direccionamiento racional de tareas, esfuerzos y recursos; las cuales permiten prevenir problemas, alcanzar metas y lograr resultados positivos para la organización.	La gestión administrativa será medida través de sus cinco dimensiones, planificación, organización, integración, dirección y control	Planificación	Misión Estrategias Resultados	Ordinal
			Organización	Procesos Funciones Responsabilidad	
			Integración	Recursos Planes	
			Dirección	Ejecución Liderazgo Visión	
			Control	Prevenir Evaluar Comparar	

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Encuesta de Planificación Estratégica

Cargo.....

Edad.....

Sexo.....

Este instrumento tiene la finalidad de identificar la situación actual en cuanto al conocimiento de la planificación estratégica, según el personal administrativo de una Unidad ejecutora de salud de la región Cajamarca.

Instrucciones:

Lee detenidamente cada una de las preguntas y marca dentro de los recuadros con un aspa (x). Estas respuestas son anónimas, por lo que pedimos sinceridad en tu respuesta.

Dónde:

Nunca = 1

Casi nunca = 2

A veces = 3

Casi siempre = 4

Siempre = 5

	Ítems	Nunca	Casi Nunca	Algunas Veces	Casi siempre	siempre
	Dimensión 1: Misión	1	2	3	4	5
1	Es importante conocer la misión de la institución.					
2	Conoce usted la razón de ser de la institución					
3	Los objetivos institucionales están orientados a la misión.					
	Dimensión 2: Objetivos					
4	La institución cumple con los objetivos establecidos.					
5	El personal se involucra en la definición de los objetivos de la institución					
6	Se debe identificar las diversas áreas antes de definir los objetivos.					
7	Para cumplir con los objetivos les indican un tiempo determinado.					
8	Informan al personal sobre los resultados obtenidos.					
9	El plan estratégico debe estar bajo la dirección de los funcionarios.					
10	Los objetivos planificados satisfacen las necesidades de la organización.					
	Dimensión 3: políticas					
11	Las políticas de la institución se establecen bajo lineamientos que ayudan al desarrollo de las actividades.					
12	Las decisiones que toman los funcionarios están relacionadas con las políticas de la institución.					
13	Se involucran a los trabajadores en la formulación de políticas.					
	Dimensión 4: estrategias					
14	Se revisa constantemente los lineamientos establecidos en el plan institucional.					
15	Se establecen acciones previas a las contingencias que se presentan de manera fortuita.					
16	Se gestiona los recursos de manera eficiente y oportuna.					
17	Se realiza un análisis comparativo entre áreas para detectar deficiencias.					
18	Se hace uso del procedimiento establecidos enfocados a lograr los objetivos.					
	Dimensión 5: programas					
19	Se establece los horarios de trabajo obedeciendo a leyes vigentes.					
20	Las funciones establecidas son monitoreadas en periodos determinados para evaluar el desempeño.					
21	El plan estratégico institucional ayuda a cumplir los plazos establecidos.					
22	Los procedimientos internos obedecen a un plan establecido de supervisión constante.					
23	Los procesos establecidos en el desarrollo de actividades son los adecuados.					
24	Las actividades de las diferentes áreas se relacionan entre si.					
25	La inestabilidad de directivos genera descoordinaciones en las actividades planificadas.					

Encuesta de Gestión Administrativa

Cargo.....

Edad.....

Sexo.....

Este instrumento tiene la finalidad de identificar la situación actual en cuanto al conocimiento de la gestión administrativa, según el personal administrativo de una Unidad ejecutora de salud de la región Cajamarca.

Instrucciones:

Lee detenidamente cada una de las preguntas y marca dentro de los recuadros con un aspa (x). Estas respuestas son anónimas, por lo que pedimos sinceridad en tu respuesta.

Dónde:

Nunca = 1

Casi nunca = 2

A veces = 3

Casi siempre = 4

Siempre = 5

	Ítems	Nunca	Casi Nunca	Algunas Veces	Casi siempre	siempre
	Dimensión 1: planificación	1	2	3	4	5
1	Para la elaboración del plan operativo institucional se involucra a todo el personal.					
2	Los procesos de cada actividad son monitoreadas constantemente con la finalidad de obtener mayor eficiencia.					
3	Se da a conocer los objetivos establecidos de la institución de manera constante.					
4	Las funciones de cada trabajador se enfocan al propósito de la institución.					
5	En cada área se establecen lineamientos de acción que mejoren los resultados.					
6	Los trabajadores deben participar en la elaboración de los instrumentos de gestión.					
7	Utiliza técnicas de empoderamiento para que los trabajadores se sientan comprometidos con su trabajo.					
	Dimensión 2: organización					
8	Los trabajadores deben realizar actividades coordinadas.					
9	La institución da a conocer el MOF.					
10	Los contratos de personal deben obedecer a competencias establecidas del puesto.					
11	Es obligación del trabajador cumplir con las tareas asignadas.					
	Dimensión 3: integración					
12	Para la contratación de personal se respetan los cronogramas establecidos de acuerdo a ley.					
13	La institución hace uso de una adecuada programación y asignación de materiales a las diversas áreas.					
14	Se capacita al personal para la utilización de recursos tecnológicos.					
	Dimensión 4: dirección					
15	Las capacitaciones constantes influyen en el desempeño laboral.					
16	Se motiva con frecuencia al trabajador.					
17	Se establecen planes de acción con la finalidad de reducir las inasistencias del personal.					
18	Las diversas áreas están adecuadamente implementadas para el desarrollo de sus actividades.					
19	Se establecen metas por grupos de trabajo.					
20	Trabajas para ser competitivo.					
	Dimensión 5: control					
21	La instalación de sistemas es una forma de tomar precauciones ante posibles riesgos.					
22	Se hace seguimientos constantes de trámites para evitar demoras.					
23	Se realiza un análisis comparativo entre las actividades de las diversas áreas.					
24	Constantemente se evalúa el desempeño organizacional.					
25	La entidad evalúa los estándares establecidos en la planificación estratégica.					

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Planificación estratégica y gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca.

VARIABLE	DIMENSION	ITEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN						OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES			
			RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM			RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		SI	NO	
Planificación Estratégica	Misión	Es importante conocer la misión de la institución.	✓		✓		✓		✓			
		Conoce usted el razón de ser de la institución	✓		✓		✓		✓			
		Los objetivos institucionales están orientados a la misión.	✓		✓		✓		✓			
	Objetivo	La institución cumple con los objetivos establecidos.	✓		✓		✓		✓			
		El personal se involucra en la definición de los objetivos de la institución.	✓		✓		✓		✓			
		Se debe identificar las diversas áreas antes de definir los objetivos.	✓		✓		✓		✓			
		Para cumplir con los objetivos se indican un tiempo determinado.	✓		✓		✓		✓			
		Informan al personal sobre los resultados obtenidos.	✓		✓		✓		✓			
		El plan estratégico debe estar bajo la dirección de los funcionarios.	✓		✓		✓		✓			
	Políticas	Los objetivos planificados satisfacen las necesidades de la organización.	✓		✓		✓		✓			
		Las políticas de la institución se establecen bajo lineamientos que ayudan al desarrollo de las actividades.	✓		✓		✓		✓			
		Las decisiones que toman los funcionarios están relacionadas con las políticas de la institución.	✓		✓		✓		✓			
Se involucran a los trabajadores en la formulación de políticas.		✓		✓		✓		✓				
Estrategias	Se revisa constantemente los lineamientos establecidos en el plan institucional.	✓		✓		✓		✓				
	Se establecen acciones previas a las contingencias que se presentan de manera fortuita.	✓		✓		✓		✓				
	Se gestiona los recursos de manera eficiente y oportuna.	✓		✓		✓		✓				
		Se realiza un análisis comparativo entre áreas para detectar deficiencias.	✓		✓		✓		✓			

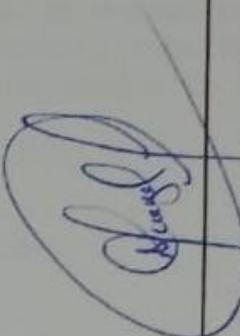


UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

	Se establecen planes de acción con la finalidad de reducir las incidencias del personal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Las diversas áreas están adecuadamente implementadas para el desarrollo de sus actividades	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Se establecen metas por grupos de trabajo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Trabajos para ser cumplido	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	La realización de sesiones es una forma de tomar precauciones ante posibles riesgos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Se hace seguimientos constantes de trámites para evitar demoras	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Se realiza un análisis comparativo entre las actividades de las diversas áreas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Constantemente se evalúa el desempeño organizacional	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	La entidad evalúa los estándares establecidos en la planificación estratégica	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Control										

Grado y Nombre del Experto:

Firma del experto :



Mg. Angel Orlando Clavo Vásquez
DNI: 70024613



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Planificación estratégica y gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca.

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para medir la planificación estratégica y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca.

3. TESISISTA:

Br.: Andrea Leonor Ardiles Leiva

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 19 de octubre de 2022

Mg. Angel Orlando Clavo Vásquez
DNI: 70024613



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL GRADOS Y

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL

Apellidos **CLAVO**
Nombres **ANGEL**
Tipo de Documento de Identidad **DN**
Numero de Documento de Identidad **7002461**

INFORMACIÓN DE LA

Nombre **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**
Rector **TANTALEAN RODRIGUEZ JEANNETTE**
Secretario General **LOMPARTE ROSALES ROSA**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN**

INFORMACIÓN DEL

Grado Académico **MAESTR**
Denominación **MAESTRO EN GESTIÓN**
Fecha de Expedición **1 /04/22**
Resolución/Acta **0169- UCV**
Diploma **052-**
Fecha Matrícula **3 /08/2020**
Fecha Egreso **0 /02/2022**

Fecha de emisión de la
0 De Enero202



CÓDIGO VIRTUAL

JESSICA MARTHA ROJAS
JEF

Unidad de Registro de Grados y
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria -



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 09/01/2023 00:12:50-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de educación Universitaria Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Planificación estratégica y gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca.

VARIABLE	DIMENSION	ITEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN						OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES				
			RELACION ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSION		RELACION ENTRE LA DIMENSION Y EL INDICADOR		RELACION ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEM			RELACION ENTRE EL ITEM Y LA OPCION DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)			
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		SI	NO		
Planificación Estratégica	Misión	Es importante conocer la misión de la institución.	X		X		X		X				
		Conoce usted la razón de ser de la institución	X		X		X		X				
	Objetivo	Los objetivos institucionales están orientados a la misión.	X		X		X		X				
		La institución cumple con los objetivos establecidos.	X		X		X		X				
		El personal se involucra en la definición de los objetivos de la institución.	X		X		X		X				
		Se debe identificar las diversas áreas antes de definir los objetivos.	X		X		X		X				
		Para cumplir con los objetivos les indican un tiempo determinado.	X		X		X		X				
		Informan al personal sobre los resultados obtenidos.	X		X		X		X				
		El plan estratégico debe estar bajo la dirección de los funcionarios.	X		X		X		X				
		Los objetivos planificados satisfacen las necesidades de la organización.	X		X		X		X				
Políticas	Las políticas de la institución se establecen bajo lineamientos que ayuden al desarrollo de las actividades	X		X		X		X					
	Las decisiones que toman los funcionarios están relacionadas con las políticas de la institución	X		X		X		X					
Estrategias	Se involucran a los trabajadores en la formulación de políticas.	X		X		X		X					
	Se revisa constantemente los lineamientos establecidos en el plan institucional.	X		X		X		X					
	Se establecen acciones previas a las contingencias que se presentan de manera fortuita.	X		X		X		X					
	Se gestiona los recursos de manera eficiente y oportuna.	X		X		X		X					
		Se realiza un análisis comparativo entre áreas para detectar deficiencias.	X		X		X		X				



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Planificación estratégica y gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca.

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para medir la planificación estratégica y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca.

3. TESISTA:

Br.: Andrea Leonor Ardiles Leiva

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

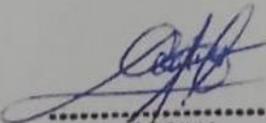
OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 19 de octubre de 2022




CÉCILIA
HUAMÁN LÓPEZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 181328



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **HUAMAN LOPEZ**
Nombres **CECILIA**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Numero de Documento de Identidad **42084359**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.**
Rector **TANTALEÁN RODRÍGUEZ JEANNETTE CECILIA**
Secretario General **LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA**
Fecha de Expedición **21/02/22**
Resolución/Acta **0067-2022/VCV**
Diploma **052-149391**
Fecha Matrícula **22/04/2017**
Fecha Egreso **01/02/2022**

Fecha de emisión de la constancia:
09 de Enero de 2023



CÓDIGO VIRTUAL



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria
Motivo: Servidor de Agente automatizado.
Fecha: 09/01/2023 00:12:50-0500

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Planificación estratégica y gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca.

VARIABLE	DIMENSIÓN	ITEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN						OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES				
			RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM			RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)			
			SI	NO	SI	NO	SI	NO		SI	NO		
	Misión	Es importante conocer la misión de la institución.	X		X		X		X				
		Conoce usted la razón de ser de la Institución	X		X		X		X				
Planificación Estratégica	Objetivo	Los objetivos institucionales están orientados a la misión.	X		X		X		X				
		La institución cumple con los objetivos establecidos.	X		X		X		X				
		El personal se involucra en la definición de los objetivos de la institución.	X		X		X		X				
		Se debe identificar las diversas áreas antes de definir los objetivos.	X		X		X		X				
		Para cumplir con los objetivos les indican un tiempo determinado.	X		X		X		X				
		Informan al personal sobre los resultados obtenidos.	X		X		X		X				
		El plan estratégico debe estar bajo la dirección de los funcionarios.	X		X		X		X				
		Los objetivos planificados satisfacen las necesidades de la organización.	X		X		X		X				
		Las políticas de la institución se establecen bajo lineamientos que ayudan al desarrollo de las actividades.	X		X		X		X				
		Las decisiones que toman los funcionarios están relacionadas con las políticas de la institución.	X		X		X		X				
Estrategias		Se involucran a los trabajadores en la formulación de políticas.	X		X		X		X				
		Se revisa constantemente los lineamientos establecidos en el plan institucional.	X		X		X		X				
		Se establecen acciones previas a las contingencias que se presentan de manera fortuita.	X		X		X		X				
		Se gestiona los recursos de manera eficiente y oportuna.	X		X		X		X				
		Se realiza un análisis comparativo entre áreas para detectar deficiencias.	X		X		X		X				



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Planificación estratégica y gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca.

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para medir la planificación estratégica y la gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca.

3. TESISISTA:

Br.: Andrea Leonor Ardiles Leiva

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 19 de octubre de 2022

PEREZ DIAZ EDWIN SALOMON

DNI. 43685686



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **PEREZ DIAZ**
Nombres **EDWIN SALOMON**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Numero de Documento de Identidad **43685686**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.**
Rector **TANTALEÁN RODRÍGUEZ JEANNETTE CECILIA**
Secretario General **LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**
Fecha de Expedición **11/10/21**
Resolución/Acta **0620-2021UCV**
Diploma **052-129778**
Fecha Matrícula **03/09/2018**
Fecha Egreso **19/01/2020**



Fecha de emisión de la constancia.
09 de Enero de 2023

Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria
Motivo: Servidor de Agente automatizado.
2023/01/09 10:41:04-0500

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu



CÓDIGO VIRTUAL

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD HUALGAYOC-BAMBAMARCA



Bambamarca, 02 de Noviembre del 2022.

OFICIO N° 62^x-2022-GR-CAJ/UESH-BCA/D. A

Señor : Mg. Yosip Ibrahin Mejía Díaz
Jefe de la escuela de Posgrado –Universidad Cesar Vallejo- Chiclayo

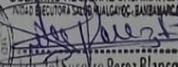
Asunto : Autorización para realizar investigación

Referencia : Solicitud del Jefe de la Escuela de Posgrado -Chiclayo

Tengo el agrado de dirigirme a usted para para saludarle cordialmente y en atención al documento de la referencia, se autoriza en nuestra representada, realizar la investigación científica "Planificación Estratégica y Gestión Administrativa de Una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca", de la estudiante Ardiles Leiva Andrea Leonor, por lo que se brindará las facilidades que el caso amerita para hacer posible el logro de sus objetivos académicos.

Hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD HUALGAYOC-BAMBAMARCA

Dra. Ana Suseltra Perez Blanco
OBSTETRA
DIRECTORA

LSPB/E
CC-DA
Archivo
Folios:

"Nuestra Atención, con Calidad y Buen Trato"

PRUEBA DE CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO

Prueba de confiabilidad Alfa de Cronbach de la variable Planificación estratégica.

α de Cronbach	
escala	0.859

- La prueba de confiabilidad de la variable Planificación estratégica obtuvo un puntaje de 0.859, por lo que se interpreta como aceptable.

Prueba de confiabilidad Alfa de Cronbach de la variable Gestión administrativa.

α de Cronbach	
escala	0.892

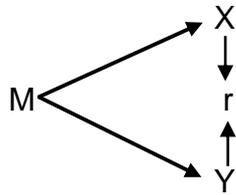
- La prueba de confiabilidad de la variable Gestión administrativa obtuvo un puntaje de 0.892, por lo que se interpreta como aceptable.

Prueba de confiabilidad Alfa de Cronbach de ambas variables, Planificación estratégica y Gestión administrativa.

	α de Cronbach
escala	0.878

- La prueba de confiabilidad de ambas variables: planificación estratégica y gestión administrativa obtuvo un puntaje de 0.878, por lo que se interpreta como aceptable.

DIAGRAMA DE DISEÑO CORRELACIONAL



Donde:

M: Muestra

X: Planificación estratégica

Y: Gestión administrativa

r: Relación entre variables.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, FIGUEROA CORONADO ERICK CARLO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, asesor de Tesis titulada: "Planificación estratégica y gestión administrativa en una Unidad Ejecutora de Salud de la Región Cajamarca", cuyo autor es ARDILES LEIVA ANDREA LEONOR, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 22.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHICLAYO, 12 de Diciembre del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
FIGUEROA CORONADO ERICK CARLO DNI: 27422969 ORCID: 0000-0002-2599-2558	Firmado electrónicamente por: FCORONADOE el 18-01-2023 21:39:05

Código documento Trilce: TRI - 0485258