



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Análisis del control de inventario en la empresa Grupo Quimira SAC,
Santa Anita 2022

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
Contador publico**

AUTORAS:

Quiñonez Torres, Lesly Patricia (orcid.org/0000-0002-0775-8450)

Reyna Damian, Yulissa Vania (orcid.org/0000-0002-7354-7184)

ASESORA:

Mg. Salazar Rebaza, Carola Rosana (orcid.org/0000-0003-2143-0109)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Auditoría

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo Sostenible, Emprendimiento y Responsabilidad Social

LIMA-PERU

2022

**Dedicatoria de: Quiñonez Torres Lesly
Patricia.**

Esta presente tesis está dedicada a mi madre, María Torres Isidro y a mi hijo, Ghadiel Ordaya Quiñonez, quienes han sido mi mayor motivación para nunca rendirme, ellos siempre estuvieron a mi lado brindándome su amor, su tiempo y su apoyo necesario para realizarme profesionalmente.

**Dedicatoria de: Reyna Damian Yulissa
Vania**

Esta tesis va dedicado a mi mamá Daria Damian Baldeón, por su amor y apoyo incondicional, a mis hermanos Irving y Emer Reyna, por su aliento de superación constante en esta etapa de educación superior.

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a Dios quien brindó la fortaleza suficiente para la realización de esta investigación. A mi asesora Mg. Salazar Rebaza, Carola Rosana por su paciencia y dedicación para con nosotras.

Índice de contenido

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenido	iv
Índice de tablas	v
Índice de gráficos y figuras.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. Introducción	1
II. Marco teórico	4
III. Metodología	14
3.1 Tipo y diseño de investigación.....	14
3.1.1Tipo de investigacion.....	14
3.2 Variables de operacionalización	14
3.3 Población.....	15
3.4 Técnica e instrumentos de recolección de datos	16
3.5 Procedimientos	16
3.6 Método de análisis de datos	17
3.7 Aspectos éticos.....	17
Iv. Resultados.....	18
V. Discusión	39
VI. Conclusiones	43
Vii. Recomendaciones	45
Referencias	46
Anexos	55

Índice de tablas

Tabla 1 Nivel de cumplimiento según porcentaje	18
Tabla 2 Actividades del área de recepción.....	19
Tabla 3 Políticas del área de recepción.....	20
Tabla 4 Mención de políticas de las actividades de recepción	21
Tabla 5 Registro del cuaderno de los ingresos de mercadería	21
Tabla 6 Productos para determinar el stock mínimo y máximo	23
Tabla 7 Políticas del área de almacén.....	24
Tabla 8 Cumplimiento de políticas de la empresa.....	26
Tabla 9 Registro de salida actual de mercadería	27
Tabla 10 Mención de salida de mercadería.....	28
Tabla 11 Cumplimiento con las actividades de despacho	28
Tabla 12 Presupuesto de implementación del modelo de control de inventario....	37
Tabla 13 Cronograma de implementación	37

Índice de gráficos y figuras

Figura 1 Nivel de cumplimiento de las actividades de recepción de mercadería..	19
Figura 2 Nivel de cumplimiento de las actividades de recepción de mercadería..	20
Figura 3 Nivel de registro de ingreso de mercaderías.....	22
Figura 4 Nivel de stock mínimo y máximo.....	23
Figura 5 Nivel de cumplimiento de las políticas del almacén.....	24
Figura 6 Valorización de pérdida de mercadería por caducidad.....	25
Figura 7 Nivel de cumplimiento de las políticas de despacho	26
Figura 8 Nivel e registro de salida.....	27
Figura 9 Nivel de cumplimiento de las actividades de despacho	29
Figura 10 Flujograma del proceso de las actividades de la empresa.....	32
Figura 11 Acta de recepción de mercadería	33
Figura 12 Propuesta e control de inventario.....	34
Figura 13 Propuesta de registro de ingreso de mercadería	34
Figura 14 Propuesta de registro de salida de mercadería	35
Figura 15 Propuesta de stock.....	35
Figura 16 Presupuesto de implementación del modelo de control de inventario ..	36

RESUMEN

La investigación tiene como finalidad analizar el control de inventarios en la empresa Grupo Quimira S.A.C., año 2022., pues los empresarios deben ser conscientes de la necesidad de contar con un control de inventarios para reconocer el ingreso y salida de mercadería, ayudando a mantener orden en las cantidades mínimas y máximas de stock dentro del almacén. Para la cual se utilizó el tipo de investigación aplicada de diseño no experimental, la metodología es de nivel descriptivo – propositivo. La población estuvo conformada por los documentos relacionados con las actividades al área de almacén, siendo la muestra documentos del mes de setiembre a noviembre del presente año. Se usó la técnica de observación, análisis documental y entrevista, con las cuales se obtuvo como resultado un 65% de incumplimiento de registro lo que genera que la empresa tenga desconocimiento de los productos almacenados. Se concluye que no se desarrolla de manera adecuada las actividades de recepción, almacén y despacho con el incumplimiento de las políticas y procedimientos, lo cual lleva a deducir que se hace necesario implementar controles para que pueda reducir las deficiencias en el manejo de los inventarios.

Palabras clave: Control, Inventario, mercadería, almacén.

ABSTRACT

The purpose of the research is to analyze the inventory control in the company Grupo Quimira S.A.C., year 2022, because businessmen should be aware of the need to have an inventory control to recognize the entry and exit of goods, helping to maintain order in the minimum and maximum quantities of stock in the warehouse. For which the type of applied research of non-experimental design was used, the methodology is descriptive-propositional level. The population consisted of documents related to the activities in the warehouse area, being the sample documents from September to November of this year. The technique of observation, documentary analysis and interview was used, which resulted in a 65% of non-compliance of registration, which generates that the company has no knowledge of the stored products. It is concluded that the activities of reception, storage and dispatch are not developed in an adequate manner with the noncompliance of policies and procedures, which leads to the conclusion that it is necessary to implement controls to reduce the deficiencies in the management of inventories.

Keywords: Control, Inventory, merchandise, warehouse.

I. INTRODUCCIÓN

Los empresarios comerciales de hoy en día son más conscientes con la necesidad de contar con un control de inventarios para reconocer el ingreso y salida de mercadería, ya que estos juegan un rol importante para generar beneficios económicos. Cabe resaltar que el control de inventarios ayudará a la empresa a mantener orden en la distribución y almacenamiento de mercaderías, asimismo planificará las cantidades mínimas y máximas de stock dentro del almacén.

A nivel internacional las empresas en general quedaron vulnerables debido a la reducción de inventarios, esto sucedió porque la pandemia dificultó muchas operaciones en las fábricas, así también hubo mucho caos en el transporte marítimo para el traslado de productos de un país a otro. Esto generó obtener menor stock de inventario lo que reduce los ingresos económicos para la empresa (Goodman y Chokshi, 2021).

Delgado et al. (2019) señalan que el área más importante dentro de una empresa es el almacén, ya que ahí se tiene un registro de los productos que se comercializan los cuales representan una gran inversión para la empresa.

Gutiérrez et al. (2017) señalan que 70 de 100 empresas PyMes no sobreviven más de 5 años en el Perú, de acuerdo con las cifras mostradas por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), esto es debido a diversas causas, sin embargo, la causa más significativa se da por las ventas y los inventarios, puesto que las PyMes desconocen cómo controlar sus inventarios. Asimismo, hace mención que realizan un conteo al finalizar cada año, sin embargo, este le genera un costo adicional que muchas de las empresas no quieren asumirlas.

Uno de los problemas también son el mal almacenamiento de la mercadería, puesto que cada producto y más aún cuando son de primera necesidad deben tener una buena distribución dentro del almacén (Delage, 2022).

Tovar (2020) señala que es un problema común del control de inventario, es la mala rotación de producto, teniendo en cuenta que muchas de las empresas compran por demás aquellos productos que no se mueven dejando cortos a otros productos que tienen rotación con mayor frecuencia.

Fernández (2022) menciona que los motivos probables que implican diferencias en el control de inventarios, es la falta de registro de ingreso y salida al almacén de las mercaderías, el hurto interno que mayormente se da por los empleados de la misma empresa o externo que se da por el público, los productos caducados o en mal estado también producen diferencia en el control de inventarios, cabe mencionar que todos los motivos probables son pérdidas económicas para la entidad.

La empresa Grupo Quimira S.A.C. se dedica a la comercialización de productos de primera necesidad mediante venta al por mayor y menor, dicha empresa no cuenta con un control de inventario debido al desconocimiento de las políticas para la recepción, almacenamiento y despacho de mercadería. Asimismo, hace uso inadecuado en la distribución de los productos almacenados, generando un stock desconocido de mercaderías que no tienen rotación y esto conlleva a pérdidas físicas y económicas.

De esta manera, el problema general de esta investigación es: ¿Cuál es el resultado del análisis del control de inventario en la empresa Grupo Quimira S.A.C. del año 2022? Por consiguiente, se detalla los problemas específicos: ¿Cuál es el resultado del análisis de control de las tareas de recepción?, ¿Cuál es el resultado del análisis de control de las tareas de almacén?, ¿Cuál es el resultado del análisis de control de las tareas de despacho?, ¿Cómo plantear un modelo de control de inventario para la empresa Grupo Quimira S.A.C.?

Dicha investigación se justifica de manera teórica, por contribuir con significativos aportes de conceptualización del control de inventarios. Asimismo, presenta la justificación social, debido a la elaboración de análisis que permitirá descubrir diversas falencias que se presentan en el control de inventarios, para

poder corregirlos, minimizar y hasta incluso evitar pérdidas físicas y económicas. Cabe recalcar que esta investigación ayuda a diversas empresas que pasan por situaciones similares o iguales a Grupo Quimira S.A.C.

Por consiguiente, se planteó el objetivo general: Analizar los resultados del control de inventario en la empresa Grupo Quimira S.A.C. del año 2022. Asimismo, se detalla los objetivos específicos: Analizar el control de las tareas de recepción, evaluar el control de las tareas de almacén, determinar el control de las tareas de despacho, plantear un modelo de control de inventario para la empresa Grupo Quimira S.A.C.

La investigación no contiene hipótesis. Guevara et al. (2020) afirma que no es necesario utilizar hipótesis en una investigación descriptiva, porque no existe una capacidad para determinar causa – efecto, ya que su capacidad principal es analizar los datos recopilados.

II. MARCO TEÓRICO

Para el presente estudio, se está considerando artículos de diferentes bases de datos fidedignas, que proporcionará información acerca del control de inventarios.

Pizzan-Tomanguillo et al. (2022), en su investigación tuvieron como objetivo establecer el nivel de relación existente entre el control interno y rentabilidad en la empresa, en la cual concluyeron que existe una conexión significativa y directa entre el control de inventario y la rentabilidad. El control de inventario tiene la ventaja de no incrementar los costos de seguimiento de las operaciones de inventario, pues de esta forma se conoce el costo inicial de inventario, compras, devoluciones y descuentos, la cantidad de ingresos, salidas y los productos disponibles de la empresa.

Por otro lado, Carreño et al. (2019) consideran como objetivo maximizar la productividad del manejo y el control de inventario en el sector alimentario, llegando a la conclusión de que el sistema de gestión de inventario es un instrumento muy necesario en la toma de decisiones, que tengan en cuenta las diversas actividades en el suministro y reparto de productos. Un sistema de inventario es un conjunto de políticas y controles utilizados para monitorear los niveles de inventario y así determinar qué almacenar, que tanto reponer o cuánto pedir.

También, Asencio et al. (2017) en su artículo, tienen como propósito analizar el control de inventarios para determinar la incidencia en los costos y la rentabilidad de la organización. Cabe señalar que el aporte fundamental para diferentes empresas que tengan problemas similares, ofrece diseñar un manual control de inventarios. Asimismo, concluye que el personal debe tener conocimiento general del proceso de control de inventario para la manipulación de mercadería.

Por otra parte, López, (2020) considera que el objetivo principal de su investigación es desarrollar un procedimiento metodológico para la aplicación de la

NIC 2 y determinar si existe deterioro, así como la contabilización correspondiente. Obteniendo como resultado que la falta de control de existencias puede conducir al deterioro del inventario, que puede ser causado por fechas de vencimiento del producto, falta de documentación adecuada para el control, reconocimiento de costos, gastos y adicionalmente sobre la rotación de inventarios. El manejo y control de stocks es importante en los procesos de la empresa, permite el buen funcionamiento de la cadena de mercadeo del producto, y sus números se reflejan positivamente en los estados financieros, porque representan mayor inversión en utilidad.

Campo (2020) tiene como objetivo la reducción de los costos de inventario en los almacenes de productos terminados debido a la implementación de la gestión de inventarios o almacenes, donde contribuyó aumentando los Indicadores de gestión y reducir los costos de inventarios. Asimismo, concluyó que dicha gestión es sumamente importante en cualquier empresa porque controla el proceso de entrada, almacenamiento y movimiento en el almacén, así como el procesamiento y la información que generan los datos.

Por otro lado, Peña y Silva (2016) consideran analizar como objetivo de la gestión de inventario basado en el contexto en que se desenvuelven las empresas en estos países, concluyendo que un mal desempeño de la gestión de compras no permitirá hacer las gestiones oportunas para que ingresen a los inventarios de la compañía, de igual manera, una mala administración de la demanda conducirá a una investigación y pronóstico insuficiente, consecuentemente dando como resultado las elecciones de inventario que se tomen basado en dicha información resultarán erróneas.

También Torres (2021), en su investigación del deterioro de mercadería y su afectación en la utilidad de las empresas, presenta como objetivo analizar el daño al inventario y su relación con los resultados financieros de las empresas. Asimismo, señala que los mismos deben ser revelados en los estados financieros. Por consiguiente, concluye que los inventarios tienen un impacto significativo es la

disminución de las utilidades, ya que el daño de la mercadería representa pérdida económica para la empresa.

Aveiga et al. (2022) en su investigación, tienen como objetivo evaluar los sistemas de gestión y control de inventario, con la intención de incrementar los ingresos por venta, ya que dicha evaluación minimizará riesgos en los inventarios. Asimismo, concluye que el manejo de inventario inadecuado representa problemas de solvencia para la organización, además señala que esto se debe a la mala rotación de mercaderías en el almacén, y el manejo de manera empírica de control de inventario. Cabe mencionar que esta herramienta garantiza que el inventario existente satisfaga la demanda de manera oportuna.

Por otro lado, Sederei y Runtu (2015) en su estudio de investigación tienen como propósito evaluar el control interno de inventarios, concluyendo que la evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y la comunicación son de suma importancia para dar seguimiento al inventario de la empresa. Por ello propone mayor seguridad como cámaras y personal seguridad para minimizar actos de fraudulentos, desviación y daños de las mercancías dentro de la empresa.

Saerang y Pontoh (2019) tienen como objetivo aplicar sistema de inventario y determinar el costo de bienes vendidos, concluyendo que se logró implementar el sistema de inventarios que determina los costos de las mercancías, dicha implementación puede servir a muchas empresas que tengan un problema igual o similar para minimizar las pérdidas económicas en la empresa.

También, Alabat et al. (2021) en su investigación de un caso sobre la gestión de inventario para la empresa, tienen como finalidad plantear un sistema de control para ayudar con el proceso de inventario e incrementar las ventas, ya que se podrá cubrir la demanda y satisfacer a sus clientes. En conclusión, las empresas necesitan un sistema que ayude con el registro de las actividades rutinarias para lograr una excelencia operativa. Dicho aporte evitará exceso o falta de existencias, pérdida de ingresos y falta de infraestructura.

Por otra parte, Ugando et al. (2022) tuvieron como objetivo la aplicación de modelos de mínimos y máximos como herramienta de gestión y control de inventarios, concluyendo que el sobreabastecimiento de los productos es una causa del mal funcionamiento interno, ya que descuidan el cumplimiento de realización de las compras de mercadería generando pérdidas económicas a la empresa y a la vez inconformidad con los clientes. El uso del modelo de gestión optimiza los recursos y el tiempo de la organización, debido a que el control de inventarios se realiza en tiempo y forma, el control de excesos es otra de las ventajas de este, pues conociendo el nivel óptimo máximo requerido, se tiene stock suficiente a la hora de realizar un nuevo pedido con el proveedor.

Veloz y Parada (2017) tuvieron como objetivo promover la eficiencia y la toma de decisiones en la gestión de inventarios de la empresa mediante la aplicación de principios políticos que permitan la toma de decisiones en la gestión de inventarios, llegando a la conclusión de su estudio a la efectividad del plan estratégico de políticas permite a las organizaciones reduzcan los niveles de existencias de algunas materias primas.

También, Paredes-Rodríguez et al. (2019) en su investigación proponen una metodología multicriterio para desarrollar una política de inventarios de los artículos más representativos del inventario de repuestos, con el que pretende contribuir a la función que tiene la gestión del inventario de piezas de repuesto, con la cual concluyen que el almacenamiento de repuestos del ingenio no tienen una política de inventario establecido, lo que hace imposible que los distintos encargados de este departamento o área no tienen conocimiento con precisión cuántas unidades de cada producto se encuentran disponibles. Asimismo, el no contar una visión clara de los artículos más significativos dentro del inventario de repuestos crea que se tenga una gigantesca proporción de productos de venta lenta, de baja rotación y obsoletos.

Shteren et al. (2017) en su estudio plantearon como principal objetivo minimizar el costo promedio esperado por período, concluyendo que la información se convierte en una herramienta valiosa cuando se trata de disminuir las

variaciones en las entradas de inventario que conducen a un aumento de las unidades en el área de almacén, por ende, se incrementa los costos de almacenamientos debido a la acumulación de mercancía y discrepancias del inventario.

Así también, Rehmani et al (2021) tienen como objetivo principal el análisis del inventario basado en el precio y la cantidad, teniendo como conclusión que sistemas de soporte proporciona una solución sólida y sistemática para identificar el inventario activo y determinar los artículos más críticos en términos de precio y cantidad. Dicha propuesta evalúa la cantidad adecuada de la adquisición de existencias para evitar la sobrecompra y la compilación de existencias muertas mediante cálculos de errores mínimos utilizando diferentes métodos o técnicas.

Por otra parte, Oluwaseyi et al. (2017) proponen como objetivo de estudio definir el rol de la gestión de inventarios en la logística para la referencia de mejora adicional, concluyeron que los sistemas de inventario y logística tienen relaciones interdependientes es decir la gestión logística necesita una gestión de inventario para realizar sus actividades, mientras tanto, un sistema logístico eficaz podría ayudar a mejorar el entorno de los almacenes y las actividades operacionales.

Asimismo, Tasmin et al. (2017) en su estudio han planteado como objetivo principal identificar el problema del inventario que enfrenta PYME, llegando a la conclusión que el problema más común de la gestión de inventarios que enfrenta la organización manufacturera son la producción insuficiente, la sobreproducción, la situación de agotamiento de existencias, los retrasos en la entrega de materias primas y la discrepancia en el inventario. Los factores que influyen en la actividad de la gestión de inventarios es la planificación, el registro de los documentos del almacén y la financiación.

Singh et al. (2021) establecieron como objetivo en su trabajo de investigación examinar las posibles causas de la acumulación de inventario así mismo tuvieron como conclusión que para reducir la acumulación de inventario, se deben cuidar ciertas acciones correctivas y medidas preventivas, el material defectuoso o de

calidad rechazada debe desecharse inmediatamente o venderse como disposición final, también se debe revisar periódicamente su pronóstico para evitar la acumulación innecesaria de inventario. La acumulación de inventarios es un gran problema para cualquier organización, ya que no solo ocupa el valioso espacio de almacenamiento, sino que también bloquea el capital de la empresa.

Por otro lado, Simon et al. (2018) tuvieron como objetivo examinar el control de inventarios y el desempeño organizacional, concluyendo que un control efectivo del inventario contribuye significativamente a mejorar su volumen de negocio anual y su rentabilidad, lo que permitirá mantener el crecimiento de la empresa para una mayor contribución al desarrollo. Mantener un inventario óptimo es fundamental y esencial para la producción continua y cumplir con la demanda específica del cliente a lo largo del tiempo.

También, Geetha et al. (2020) tienen como objetivo comparar el inventario físico con el inventario del sistema y reducir la distancia y el tiempo necesario para hacer el balance llegando a la conclusión de que el diseño del almacén propuesto reduce el tiempo y la distancia recorrida y por lo tanto esto elimina la ubicación de almacenamiento múltiple y allí mediante la estandarización del sistema de rack con número de identificación único a los estantes de almacenamiento. El inventario es un activo importante para cualquier organización y el inventario juega un papel crucial importante en el buen funcionamiento de las actividades o procesos de cualquier organización.

De la misma manera, Fitriana et al. (2016) en su trabajo de estudio tienen como objetivo primordial diseñar un sistema de información relacionado con el control de inventario de mercancías, teniendo como conclusión que se presentaron propuestas sobre el sistema de información de inventarios para proporcionar información sobre la disponibilidad de mercancías, capaz de proporcionar la información de inventario requerida de forma rápida y precisa para facilitar la búsqueda y recuperación de la información requerida por los usuarios. El sistema de información de inventario es un sistema que proporciona información o informes

requeridos por la administración relacionados con el pedido, el almacenamiento y el inventario.

Espinoza Cruz et al. (2020). Señalan que el control interno es responsabilidad de todas personas que forman parte de la organización, quienes deben estar involucrados en el cumplimiento de sus funciones de manera eficiente, esto ayudará al cumplimiento de los objetivos que se tiene como empresa.

Manosalvas et al. (2020) define al control interno como herramienta que si es utilizada te sirve como una ventaja para cumplir los objetivos y metas futuras de cualquier tamaño y tipo de negocio que esté dispuesto a utilizar, ya que teniendo en cuenta los componentes internos de la empresa buscara un cambio en las deficiencias que tenga la organización.

Vivanco (2017) en su investigación señala que el control interno es una herramienta elemental para las empresas, ya que permite conocer la realidad de la organización. Esto se ve expresado en las actividades de planificación, gestión y medición, en proporción con efectividad y eficiencia del personal operario, con la finalidad de cumplir objetivos corporativos.

Como concepto de inventario, Chopra (2020) menciona que los inventarios son todos los productos tangibles que incluye desde las materias primas, los productos en proceso y los productos terminados que servirá para su posterior venta. La cuenta de inventarios se puede visualizar en la parte de los activos en el estado de situación financiera.

Así también, Sierra et al. (2015) dicen que el control de inventario es cuando la empresa u organización tiene el dominio y control de las existencias de los inventarios, puesto que tendrían que cumplir un proceso de registro desde el momento en el que llegan al almacén hasta la salida de la misma.

Asimismo. Asencio et al. (2017) mencionan que el control de inventario dentro de las organizaciones juega un rol fundamental, debido al cumplimiento de

funciones importantes como mantener la independencia entre las actividades de ingreso, almacén y despacho, además cubre con la incógnita de la demanda de cada mercadería solicitada por los clientes.

Tamayo, et al. (2019), dicen que el control de inventarios permitirá disminuir riesgos de inversión, conservando nivel de stocks apropiados y necesarios para cubrir la demanda con los clientes, lo cual ayudará a minimizar el costo de almacenamiento. Además, fundamenta que la toma física de los inventarios de manera periódica, ayudará a la empresa a cotejar los datos reales que existe en el almacén con los datos que existen en algún sistema, ello permite conocer en qué momento la empresa necesita abastecerse de la mercancía.

Escudero (2019). Indica que la organización del área de almacén es muy importante para la empresa, por ello considera tres controles fundamentales, en primer lugar se realiza el control de ingreso, ya que antes de descargar la mercadería se tiene que verificar si la documentación que ingresan tienen los datos correctos de acuerdo al pedido, si todo es correcto se procede a realizar una verificación cuantitativa y cualitativa, conocer el estado y cantidad de productos, una vez que esté verificado se procede con el registro de entrada teniendo en cuenta la documentación entregada por los proveedores, la cual deberá detallar los datos de los productos adquiridos. En segundo lugar, el almacenaje de mercaderías, lo cual consiste en colocar toda la mercancía adquirida por la empresa dentro de las zonas destinadas de almacén, teniendo en cuenta el tipo de mercadería, la fácil manipulación y visibilidad para recuento de stock, ello ayudará a almacenar y conservar las mercaderías en óptimas condiciones, además señala que esto depende de dos factores importantes la utilización de espacios y la forma de colocar los productos en el área. En tercer lugar, el control de despacho, quien se encarga de recibir la mercadería que va a salir de la empresa con algún documento sustentatorio, además deberá verificar si la mercadería esta de acorde al pedido, si todo está correcto se procede a embalar la mercadería según lo necesite, previo embalado es necesario que el cliente revise su pedido para que, de conformidad de su mercadería, luego entregar o enviar la mercadería según detalla el cliente.

Cutipa P. (2021) menciona que la recepción de mercadería comprende de una serie de operaciones, desde que el producto llega al almacén hasta que se coloca en un lugar designado y se realiza la verificación y control de calidad.

Quispe E. et al. (2017) mencionan que la recepción; se encarga de recibir la mercadería adquirida y se divide en: descarga, liberación, inspección, verificación y el ingreso al almacén, luego esto se registra en el registro de entrada.

Alegria S. (2020) indica que la recepción de mercadería consiste en dar entradas a los productos comprados de su proveedor. Cuando se recibe la mercancía, se comprueba si la mercancía recibida coincide con la información de la guía de entrega. También se tienen en cuenta características como la cantidad, las características y la calidad de los productos solicitados. La recepción de mercancías requiere una etapa previa de limpieza y acomodo dentro del almacén para así mantener la eficiencia del sistema. Por tanto, el recepcionista necesita estar al tanto de que producto se va a recoger, la cantidad, presentación, etc. para poder tomar las medidas oportunas.

Peña H. (2017) señala que el almacenamiento se puede definir como un proceso organizativo que consiste en tomar las medidas necesarias para mantener el inventario y evitar su deterioro, ya sean insumos o productos terminados necesarios para la venta, producción o servicio.

Quispe E. et al. (2017) indican que el almacenamiento es necesario para proteger las mercancías, consiste en almacenar y ubicar los productos para que así se puedan ser encontrados fácilmente por el personal del almacén y pueda despacharlas rápidamente siendo entregados en óptimas condiciones.

Coragua M. (2016) hace referencia que el almacenamiento de la mercadería consiste en colocar los productos en las zonas más adecuadas de tu almacén para que sean accesibles y fáciles de encontrar. Para ello se utilizan medios de transporte internos y medios de fijación como estanterías, depósitos, etc.

Quispe E. et al. (2017) señalan que el despacho es la entrega o salida de mercadería del almacén que se encontraba en stock, lo cual está respaldado o reflejado por un documento de entrega o salida.

Mingo Alto y Sánchez (2017) señalan que el stock es la inversión de la empresa para cubrir la demanda futura, para la cual se debe llevar una relación de la mercadería que se encuentra en el almacén de manera ordenada y detallada.

Céspedes et al. (2017) menciona que el stock de inventario trata de disponer oportuna y económicamente de la cantidad requerida en el nivel óptimo para asegurar el proceso de la continuidad de la actividad comercial.

Eslava (2017) indica que la distribución física de inventarios se ocupa del movimiento, almacenamiento y procesamiento de productos terminados, lo cual ayuda a que el despacho se realiza de manera más eficiente debido al orden que se tiene en el almacén de la organización.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

3.1.1 Tipo de investigación

El tipo de estudio en esta investigación es de tipo aplicada. Álvarez (2020) menciona que la investigación aplicada busca solucionar un problema y descubrir respuestas a ciertas incógnitas aplicando conocimientos de manera práctica para satisfacer necesidades.

Asimismo, el enfoque utilizado es denominado cuantitativo. Sánchez et al. (2018) menciona que dicho enfoque comprende análisis de datos numéricos, teniendo en cuenta que los niveles de medición, nominal, ordinal, de intervalo o de razones y proposiciones.

3.1.2 Diseño de investigación

Esta investigación aplico un diseño no experimental transversal. Arias (2021) menciona que en este diseño no existen estímulos experimentales ni condiciones a las que estén sujetas las variables de investigación y los sujetos de estudio son evaluados en su contexto natural sin alterar ninguna situación; de igual manera, las variables de estudio no se manipulan.

EL nivel de investigación es descriptivo – propositivo. Al respecto Guevara et al. (2020) señalan que la investigación descriptiva se encarga de especificar las características con la recolección de información del objeto de estudio. Dicha información debe ser precisa, verídica y sistemática

3.2 Variables y operacionalización

La presente investigación tiene una sola variable que es el control de inventarios. Oyola-Garcia, (2021) menciona que una variable es una

característica, cualidad o propiedad vista que puede tener diferentes valores y tiene el potencial de ser cuantificada o medida durante un estudio.

3.3 Población

Población: Son todos los documentos tales como órdenes de pedido, proformas, guías de remisión, facturas y boletas, cuadernos de control, fichas técnicas relacionado con las actividades del área y toda aquella documentación que se encuentre vinculado al área de almacén de la empresa Grupo Quimira SAC. Novales et al. (2016) hace referencia que la población es como un conjunto definido, determinado, reducido y accesible, de condiciones que servirá como referencia para la selección de la muestra y que cumplirá con una secuencia de criterios predeterminados.

Asimismo, el criterio de inclusión se consideró toda documentación que se encuentre vinculado al área de almacén de la empresa. Por ende, el criterio de exclusión, no se consideró aquellos documentos que no tengan relación con el área de almacén.

Muestra: Se encuentra conformado por las órdenes de pedido, las proformas, las guías de remisión, las fichas relacionado con la actividad de almacén y el cuaderno de control del mes de setiembre a noviembre del presente año 2022. López-Roldán y Fachelli (2015) señalan que es la selección aleatoria de una parte de la población, que tienen las mismas características para la obtención de resultados válidos para la investigación.

Muestreo: Se optó por un muestreo no probabilístico por conveniencia del estudio, ya que ello facilitará el acceso para recopilar información. Arias (2019) dice que el muestreo no probabilístico es la selección de los participantes del estudio que dependerá de los criterios específicos del investigador, lo que significa que no todos los miembros de la población tienen las mismas posibilidades de conformarla.

3.4 Técnica e instrumentos de recolección de datos

Las técnicas para el presente estudio de investigación es la observación, entrevista y análisis documental. Gómez -Escalonilla (2021) determinan los métodos y las técnicas de indagación son los procedimientos que utilizan los investigadores para obtener los datos necesarios para su en su acercamiento al objeto de estudio.

Los instrumentos utilizados para la recopilación de información son las fichas de análisis documental, entrevistas, observación, libros y el internet que se utilizó para recopilar los antecedentes relacionados con la variable.

3.5 Procedimientos

La investigación inicia con la identificación del problema en la empresa, debido a ello se planteó la problemática para su posterior justificación del porqué se realizará dicho estudio, asimismo, se planteó los objetivos que se deberán lograr, para lo cual se tomó en cuenta diversos antecedentes que estar relacionados con la variable y sus dimensiones. Posterior a ello se estableció una fecha exacta para recolectar información, en la cual se hizo uso de la ficha de análisis documental, en donde se presentaron dificultades para obtener la documentación, asimismo se procedió a llenar la ficha de observación en el momento del ingreso de la compra, también se verificó si el almacén se encontraba bien distribuido, y ordenado, para luego ver el proceso de sacar la mercadería del almacén para su posterior despacho. Al ver varias inconsistencias y reforzar la investigación se procedió a aplicar la guía de entrevista a los trabajadores de almacén, quienes brindaron información valiosa para conocer a más detalle el funcionamiento actual del área. Seguidamente se procesó y analizo la información obtenida en la base de datos en Microsoft Office Excel, con la finalidad clasificar y plasmar los resultados con tablas y gráficos. Cabe señalar que la ello servirá para plantear una propuesta del control de inventario en la empresa. Aportando con las conclusiones y sugerencias.

3.6 Método de análisis de datos

Para la presente investigación se utilizó el método de estadística descriptiva de acuerdo a los objetivos planteados. Este método ayudará ordenar, almacenar y analizar la información en una base de datos en Microsoft Office Excel, en la cual se detallará la información recolectada quien permitirá obtener tablas, gráficos que serán de utilidad para obtener resultados verídicos.

3.7 Aspectos éticos

Se tendrá en cuenta en esta investigación lo dispuesto en el código de ética de la Universidad Cesar Vallejo. Es aprobado por la resolución de consejo universitario N° 0262-2020/UCV el 28 de agosto de 2020.

Con respecto al artículo 7 trata sobre la publicación de la investigación, por ello la presente investigación cumple con los estándares solicitados, ya que se está cumpliendo con la normativa. Además de contribuir con la participación activa en el diseño, desarrollo y elaboración de la investigación, asimismo se tuvo en cuenta las autorías de las investigaciones científicas las cuales sirvieron de base para la elaboración de la presente investigación.

Asimismo, el artículo 9 que hace referencia a la política anti plagio, puesto que la originalidad de la investigación es primordial, para lo cual la universidad proporciona el acceso al software turniting que permite detectar la similitud con otras fuentes de consulta. Cabe señalar que se respeta el porcentaje menor de 30% de similitud establecido por la Universidad Cesar Vallejo.

IV. RESULTADOS

Grupo Quimira fue fundada en el octubre del 2018, por el Sr. Walter Quiñones dueño y gerente de la empresa, este negocio se dedica a la comercialización por mayor y menor de alimentos y bebidas.

La presente investigación tiene como objetivo general analizar los resultados del control de inventarios en la empresa grupo Quimira S.A.C., para lo cual se tiene en cuenta el porcentaje del nivel de cumplimiento que ayudara a interpretar mejor los resultados obtenidos.

Tabla 1

Nivel del cumplimiento

Porcentaje	Evaluación
0% -40%	Malo
41% - 60%	Regular
61% -80%	Bueno
81% -90%	Muy bueno
91% -100%	Excelente

Fuente: Rodriguez (2013).

Teniendo en cuenta el nivel de cumplimiento que propone el autor, se divide en 5 escalas, en la cual de 0-40 es malo, 41-60 regular, 61-80 bueno, 81-90 muy bueno y 91-100 excelente, ello ayudará a evaluar las posteriores tablas para la presente investigación.

4.1 Analizar el control de las tareas de recepción

Para el análisis de las tareas de recepción en la empresa Grupo Quimira SAC se aplicó diversos instrumentos. Asimismo, se realizó la guía de entrevista al gerente general para que esto pueda dar a conocer algunas deficiencias que existe en la empresa, también se pudo analizar los niveles de cumplimiento de esta área de recepción y así mismo el nivel de registro de mercadería, la cual

se pudo realizar y corroborar la información con visitas al área de almacén en diferentes fechas.

4.1.1 Actividades de recepción

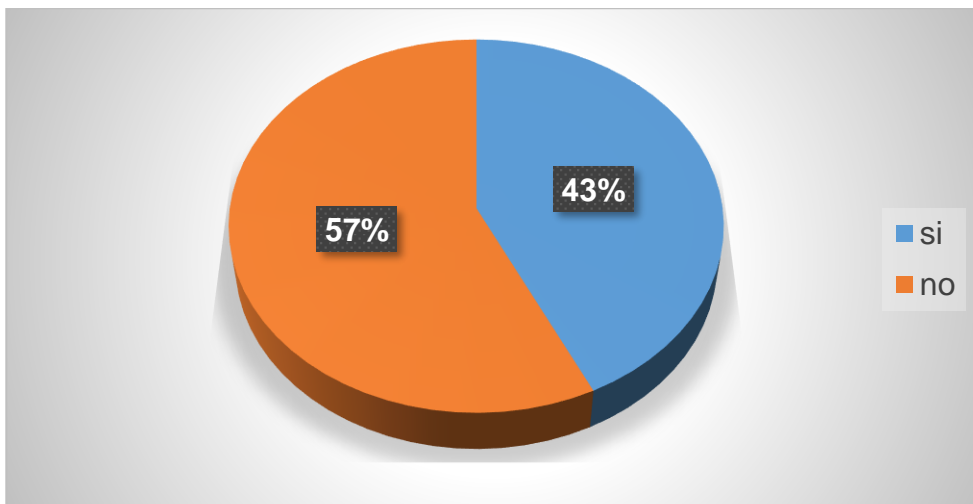
Tabla 2

Actividades del área de recepción.

Ítem	Criterio	Si	No
1	Se verifica que los productos que llegan estén de acuerdo a la orden de pedido.	x	
2	Se elabora notas de recepción.		x
3	Existe un personal responsable para la recepción.		x
4	Realizan registros de ingreso de mercadería.	x	
5	Se cotejan los comprobantes con la mercadería física.	x	
6	Se emplean políticas para la recepción de mercadería.		x
7	Existe un orden de archivos para la documentación.		x

Figura 1

Nivel de cumplimiento de las actividades de recepción de mercadería.



Teniendo en cuenta los niveles de la tabla 1, las actividades de recepción se están cumpliendo de manera regular, esto se debe a que el personal no realiza las actividades correctamente en el hecho de que su

registro de recepción esta detallado de manera incorrecta, así mismo se están obviando diversas actividades por parte del personal.

4.1.2 Políticas de recepción

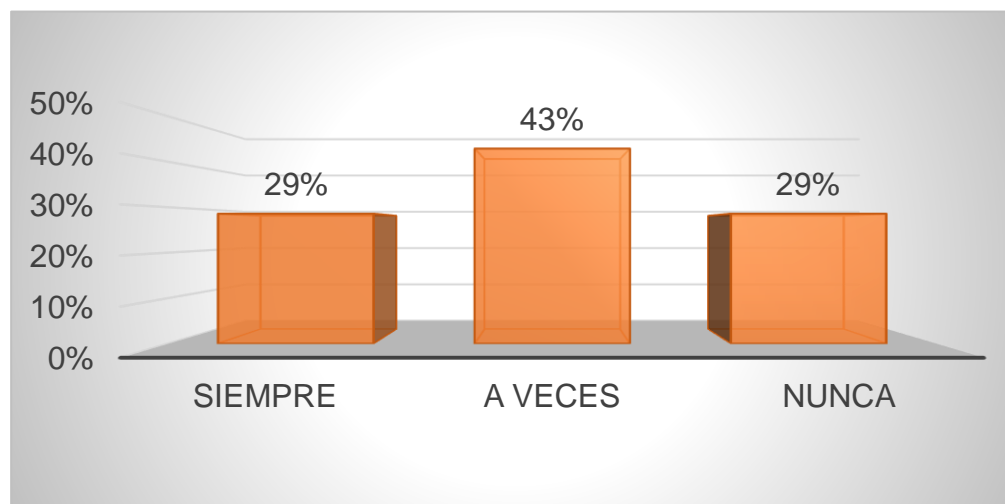
Tabla 3

Políticas del área de recepción.

Ítem	Políticas de la empresa	Cumple		
		Siempre	A veces	Nunca
1	Registrar la mercadería recepcionada.	X		
2	Comprobar la cantidad de mercadería.		X	
3	Corroborar la cant. de la documentación con la mercadería física.	X		
4	Devolver la mercadería incompleta.		X	
5	Verificar que la cant. de mercadería corresponda al pedido realizado.			X
6	Registrar la fecha de recepción		X	
7	Registrar la hora de recepción			X

Figura 2

Nivel de cumplimiento de las políticas de las actividades de recepción.



Se realizó un análisis al área de recepción en lo cual se observó eficiencias, como se aprecia en dicha figura 2 el nivel de cumplimiento de las políticas de las actividades de recepción solo se da a veces, ya que el personal encargado de la recepción de mercadería para el almacén no

conoce a detalle dichas políticas que maneja la empresa para esta actividad.

Tabla 4

Mención de políticas de las actividades de recepción.

Pregunta	Respuesta
¿Se da a conocer las políticas de la empresa al personal de diversas áreas?	No se da a conocer con frecuencia las políticas por que el personal de esta área es muy rotativo por lo tanto cada uno ya viene con su modalidad de trabajo, sin embargo, el gerente hace mención de las funciones de las actividades que debe cumplir dentro del área de recepción.
¿Se aplica sanciones al personal que incumple con las políticas de la empresa?	No, No se podría aplicar dichas sanciones por lo detallado en la anterior respuesta. Para que se pueda hablar de sanciones la empresa debe de hacer más énfasis en las políticas para que así nuestro personal pueda cumplir con nuestros objetivos establecidos en el área.

Nota: Entrevista al gerente

4.1.3 Registro de ingreso

Tabla 5

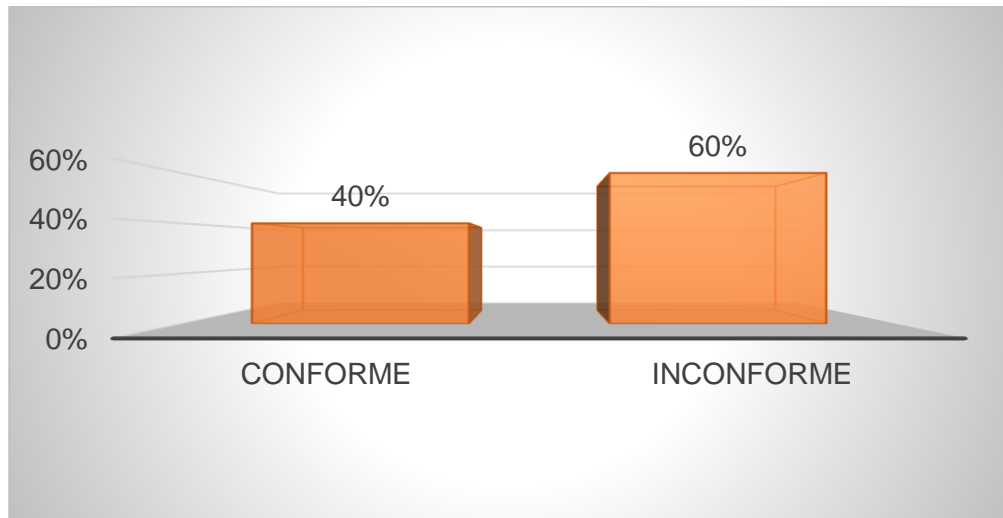
Registro del cuaderno del ingreso de mercadería.

Fecha	Proveedor	Doc.	Serie - numero	Producto	Unidad de medida	Cant.	Nivel de registro
01/10/22	Santa Julia Sac Tambos	Factura N.	E001-52	Arroz	Sacos	10	Conforme
05/09/22	Peru	venta N.	005-35 F015-	Aceite	Cajas	50	Conforme
20/09/22	- Distrib.	venta	54870 FF01-	Quaker	-	30	Inconforme
28/09/22	Jimenes	Factura	36532 F001-	Café	Cajas	21	Conforme
30/09/22	-	Factura	40552	-	-	-	Inconforme
03/10/22	-	-	-	Fideos	Bolsas	15	Inconforme
09/10/22	ltn Sac	Factura	- FT02-	Arroz	-	14	Inconforme
15/09/22	-	Factura	1129 F007-	-	Cajas	8	Inconforme
10/10/22	- Atipaq	Factura	612 F001-	Leche	-	40	Inconforme
27/09/22	Sac	Factura	465	Atún	Cajas	14	Conforme

Nota: Se tomó en cuenta 10 documentos de diferentes fechas para verificar la conformidad del registro.

Figura 3

Nivel de registro de ingreso de mercadería.



Los resultados detallan una inconformidad en el registro de mercadería del área de recepción el cual se elabora en un cuaderno, estos registros se hacen de manera incorrecta, ya que el personal se olvida en mucho de los casos de registrar algunos datos de suma importancia como, por ejemplo: las fechas, serie y número de comprobante, entre otros. Lo cual esto genera una inexactitud de mercadería supuesta que ingresa al almacén.

4.2 Evaluar el control de tarea de almacén

En este punto se evaluará el control de las tareas del almacén en las cuales tomaremos en cuenta diversos datos recopilados mediante los instrumentos, de lo cual se obtendrá resultados confiables sobre el nivel de stock máximo y mínimo del almacén, el nivel de cumplimiento de políticas de la empresa, en base a las visitas realizadas en diversas oportunidades y la valorización de pérdida de mercadería por caducidad.

4.2.1 Nivel de stock

Tabla 6

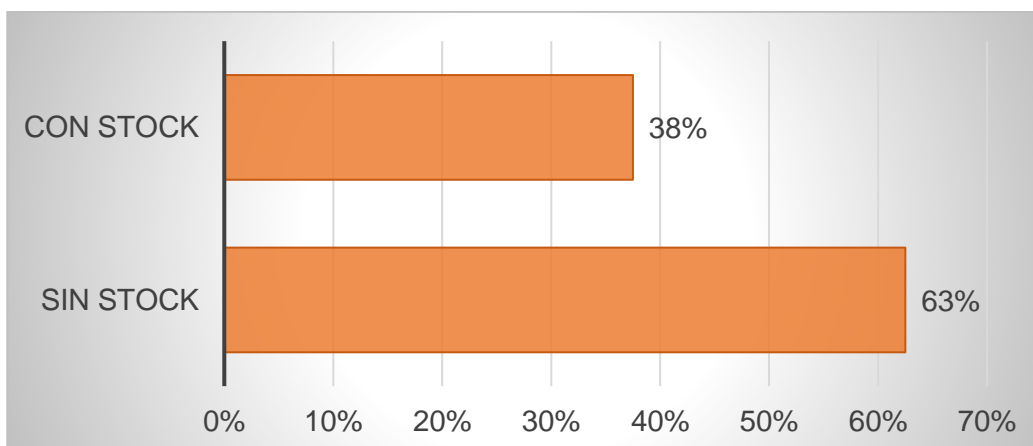
Productos para determinar el stock mínimo y máximo.

Producto	Arroz faraón	Azúcar cartavio	Leche gloria	Aceite tría	Atún florida	Deterg. bolivar	Fideos spaghetti	Pasta dental
Ud. de medida	Sacos	Sacos	Plancha	Cajas	Cajas	Bolsas	Paquete	Cajas
Cant. Seg. cuaderno	35	75	50	40	25	45	50	20
Cant. min.	50	70	30	60	30	40	100	50
Cant. máx.	100	100	70	80	50	60	150	70
Nivel de stock	Sin stock	Con stock	Con stock	Sin stock	Sin stock	Con stock	Sin stock	Sin stock

Nota: Se consideró 8 productos para determinar los niveles de stock máximo y mínimo, observando que 3 de ellos cuentan con un debido stock, mientras que la diferencia tiene el nivel de almacén desabastecido

Figura 4

Nivel de stock mínimo y máximo.



Nota: se tuvo en cuenta 8 productos del área de almacén para determinar el nivel de stock que tiene cada uno.

Existe gran cantidad de mercadería que se encuentra por debajo del límite del stock mínimo que debería mantener la empresa para su

comercialización, lo cual demuestra que la empresa no realiza una proyección de compras de los productos faltantes, esto conlleva a tener pérdidas económicas ya que las ventas disminuyen por tal razón.

4.2.2 Políticas de almacén

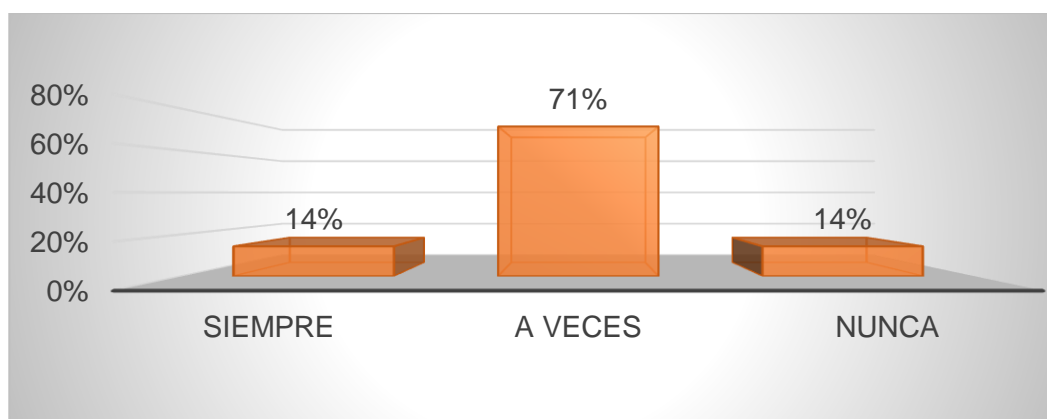
Tabla 7

Políticas del área de almacén.

Ítem	Políticas de la empresa	Cumple		
		Siempre	A veces	Nunca
1	Acomodar la mercadería en el lugar indicado		X	
2	Separar las mercaderías de limpieza y las comestibles		X	
3	Mantener ordenado y limpio el almacén		X	
4	Dar prioridad a los pedidos más antiguo	X		
5	Prohibido atender facturas con ítems incompletos		X	
6	Mantener el almacén ordenado por categorías			X

Figura 5

Nivel de cumplimiento de las políticas del almacén.



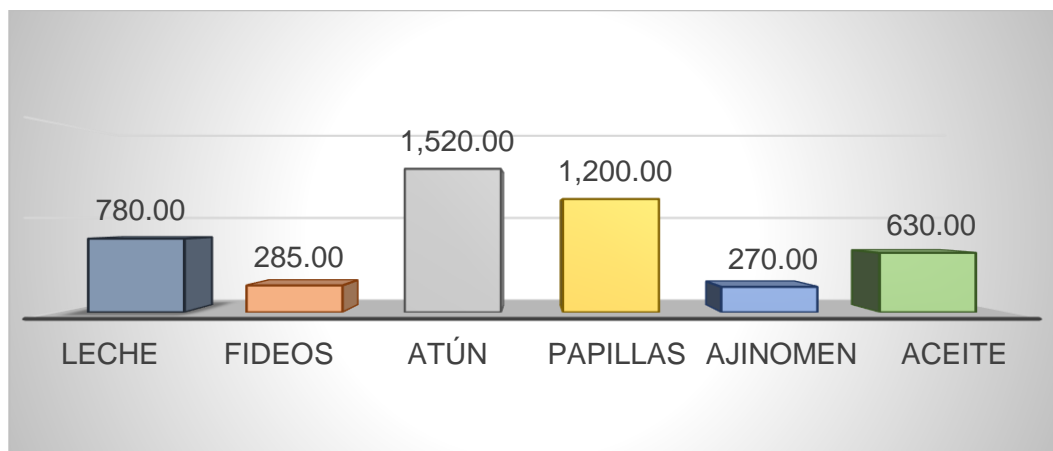
El cumplimiento de las políticas del almacén se da a veces, debió al que el personal no tiene la información clara de dichas políticas, puesto

que cumplen con solo la limpieza y el orden de los productos dentro del almacén por lo que el área se encuentra aglomerado de diversos productos sin cumplir una distribución adecuada por tipo de mercadería, los productos no están organizados según la fecha de vencimiento, no se cumple con un buen registro de la mercadería que se tiene en stock.

4.2.3 Pérdidas de almacén

Figura 6

Valorización de pérdida de mercadería por caducidad.



Nota: se tomó como muestra 6 productos hasta el 31/07/2022.

Como se observa en el gráfico para esta valorización de pérdida de mercadería por vencimiento se tomó en cuenta 6 productos más comercializados dentro de la empresa, se pudo verificar en el reporte que se realizó la última anotación de mercaderías vencidas al 31 de julio del 2022 que la empresa cuenta con mercadería vencida, esto se debe al inadecuado manejo de registro de productos puesto que ellos hacen un mal registro del almacenamiento lo cual muestra una información errónea de la mercadería existente en almacén, lo que conlleva a que se realice compras por demás de productos que supuestamente se encuentran desabastecido.

4.3 Determinar el control de las tareas de despacho

Para determinar el análisis de las tareas de despacho tomaremos en cuenta diversos datos recopilados mediante instrumentos, en base a las visitas realizadas a la empresa por tal demuestra resultados fidedignos del cumplimiento de políticas de la empresa, el nivel de registro que tiene el personal para el control de salida de la mercadería y el cumplimiento de las actividades que van vinculados a las políticas.

4.3.1 Políticas de despacho

Tabla 8

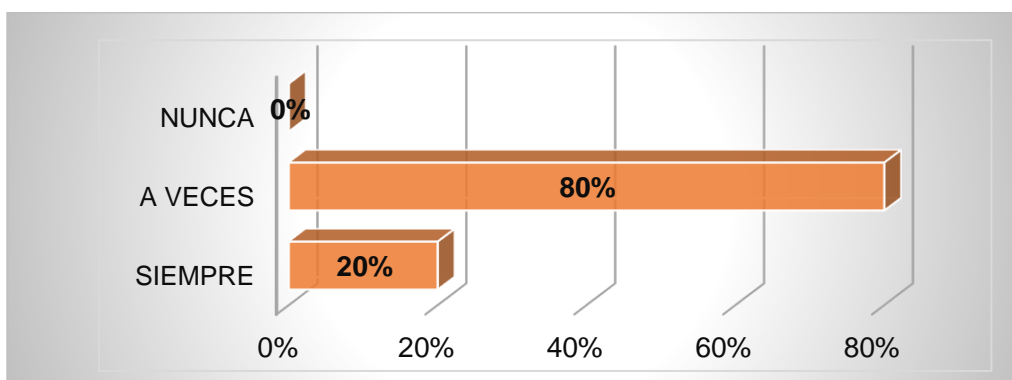
Cumplimiento de políticas de la empresa.

Ítem	Políticas de la empresa	Cumple	
		Siempre	A veces
1	Comprobar que cada mercadería saliente este documentado		X
2	Revisar la mercadería que se encuentre en buen estado		X
3	Contar y verificar la mercadería con la documentación	X	
4	Empaquetar la mercadería		X
5	Registrar el pedido de la mercadería que va salir		X

Nota: se tomó en cuenta las políticas de le empresa Grupo Quimira SAC para verificar el cumplimiento de las mismas por parte del personal.

Figura 7

Nivel de cumplimiento de las políticas de despacho.



El cumplimiento de las actividades de las políticas se da de vez en cuando debido al desconocimiento del personal con respecto a las funciones que debe cumplir dentro de la empresa, este alto porcentaje de

80% demuestra que la labor del personal no beneficia a la empresa en ningún aspecto y denota un punto débil para el funcionamiento del negocio, por ende, se debe tomar acción ante este suceso para minimizar riesgos en el área de almacén.

4.3.2 Registro de despacho

Tabla 9

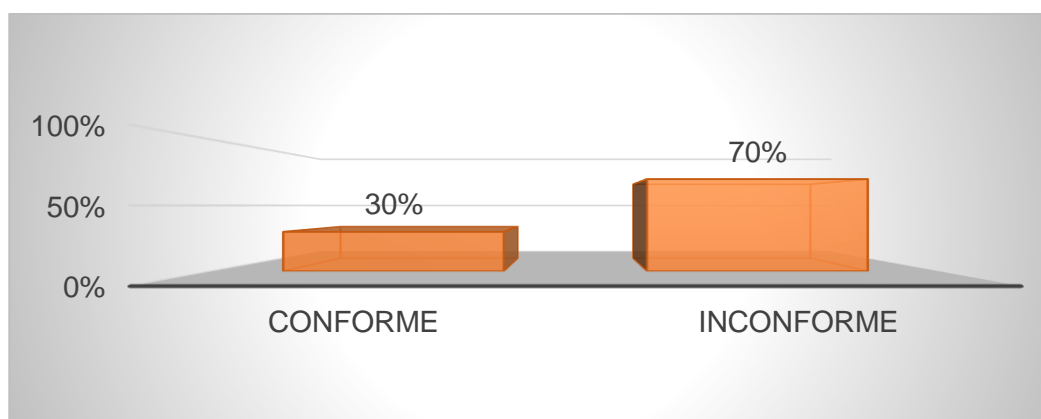
Registro de salida actual de mercadería.

Cliente	Serie - numero	Producto	Unid. de medida	Cant.	Fecha	Nivel de registro
Valle William	F001-1195	Arroz	Sacos	10	01/09/2022	Conforme
-	-	Papel higiénico	Cajas	50	05/09/2022	Inconforme
-	-	Avena 3 ositos	Bolsa	24	08/09/2022	Inconforme
Uchazara uchasara Lizbeth	F001-1220	Ajinomen	Paquete	30	12/09/2022	Conforme
-	Savital sabila	-	Cajas	-	17/09/2022	Inconforme
-	-	Pomarola	-	8	23/09/2022	Inconforme
-	-	Ajino-moto	Sacos	4	30/09/2022	Inconforme
-	F001-1214	Quaker avena	-	100	-	Inconforme
-	B001-6182	-	Unidades	100	05/10/2022	Inconforme
Insumos corporativos diversos sac	F001-1237	Ideal cremosita	Plancha x 24 unid	24	15/10/2022	Conforme

Nota: se tomó en cuenta 10 registros en el cuaderno de la empresa de diversas fechas.

Figura 8

Nivel de registro de salida.



En el registro de salida lo que más prima es la inconformidad con un 70%, esto se debe al registro incompleto en el cuaderno de apuntes, obviando datos importantes y esenciales, como la fecha, la mercadería que está ingresando al almacén y las cantidades, esto es lo que genera que la empresa tenga inconsistencias y desconocimiento en los productos almacenados. Asimismo, para corroborar dicha información se procedió a entrevistar al gerente.

Tabla 10

Mención de salida de mercadería.

Pregunta	Respuesta
¿por qué el registro de mercadería en el cuaderno encuentra incompleto?	El registro está incompleto por la falta de tiempo del personal, puesto que en el transcurso del día se realizan diversas actividades como alistar pedidos de nuestros clientes, puesto que ello genera ingresos económicos a la empresa.

Nota: entrevista al gerente

4.3.3 Actividades de despacho

Tabla 11

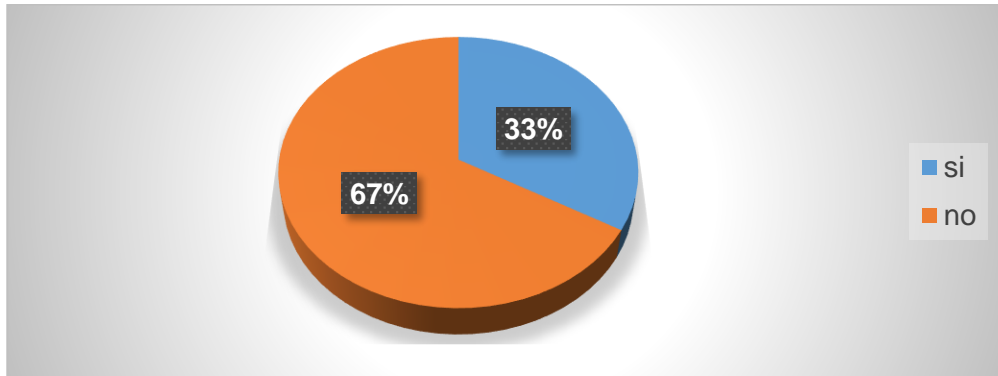
Cumple con las actividades de despacho.

Ítem	Políticas de la empresa	Si	No
1	Revisa la mercadería que se encuentre en buen estado		X
2	Cuenta y verifica la mercadería con la documentación	X	
3	Empaqueta la mercadería		X
4	Registra el pedido de la mercadería por salir	X	X
5	Comprueba que cada mercadería esté debidamente documentada		X

Nota: se tomó en cuenta la política de la empresa para verificar el cumplimiento.

Figura 9

Nivel de cumplimiento de las actividades de despacho.



Según la escala de valoración en la tabla 1, la empresa se encuentra en nivel malo para el cumplimiento con las actividades de despacho, esto se debe por la sobrecarga que tiene el personal dentro de la empresa. Al querer cumplir con todas las actividades, este los realiza de manera rápida, olvidando detalles que son fundamentales para lograr un nivel óptimo en el cumplimiento de sus actividades.

4.4 Plantear un modelo de control de inventario para la empresa Grupo Quimira S.A.C.

Teniendo en cuenta la deficiencia de la empresa Grupo Quimira SAC, se presenta un diseño de propuesta, que principalmente se enfoca en la problemática que tiene actualmente la empresa. Asimismo, cabe señalar que dicho aporte será de mucha utilidad para empresas que tengan un problema igual o similar.

Por lo tanto, se presenta, políticas de la empresa que se deben dar a conocer a los trabajadores, asimismo documentos que acrediten la recepción y salida de mercadería de la empresa, en base a ello se presentara una base de datos en Microsoft Excel que ayudara a mantener actualizado el inventario.

MODELO DE CONTROL DE INVENTARIOS
ÁREA DE ALMACÉN



- A. Objetivo general:** Establecer el control el inventario, con las actividades de recepción, almacén y despacho.
- B. Alcance:** Solo pueden utilizar las personas autorizadas que laboran en el área de almacén.
- C. Políticas:** Muestran las normativas del actuar dentro de la empresa, estas deberán ser entregadas de manera física para que el personal entrante tenga conocimiento de las reglas, las cuales deberán ser cumplidos y aplicados de acorde a los señalado

Políticas para actividades de recepción

- Registrar la mercadería recepcionada.
- Comprobar la cantidad de mercadería.
- Corroborar la cantidad de la documentación con la mercadería física.
- Devolver la mercadería incompleta y/o dañada.
- Verificar que la cantidad de mercadería corresponda al pedido realizado.
- Llenar el acta debidamente detallando proveedor, fecha, numero de comprobante y el detalle de los productos.
- El acta de recepción debe estar debidamente firmada tanto como el personal que recibe y el que entrega el producto.

MODELO DE CONTROL DE INVENTARIOS ÁREA DE ALMACÉN



Políticas para actividades de almacén

- Se tendrá el acceso solo al personal encargado del almacén del producto.
- Encargado de separar la mercadería por pedidos.
- Se distribuirá los productos según su rubro.
- Mantener el área del almacén limpio y ordenado.
- Se verificará la condición de la mercadería de manera periódica.
- Corroborar el inventario de manera periódica.

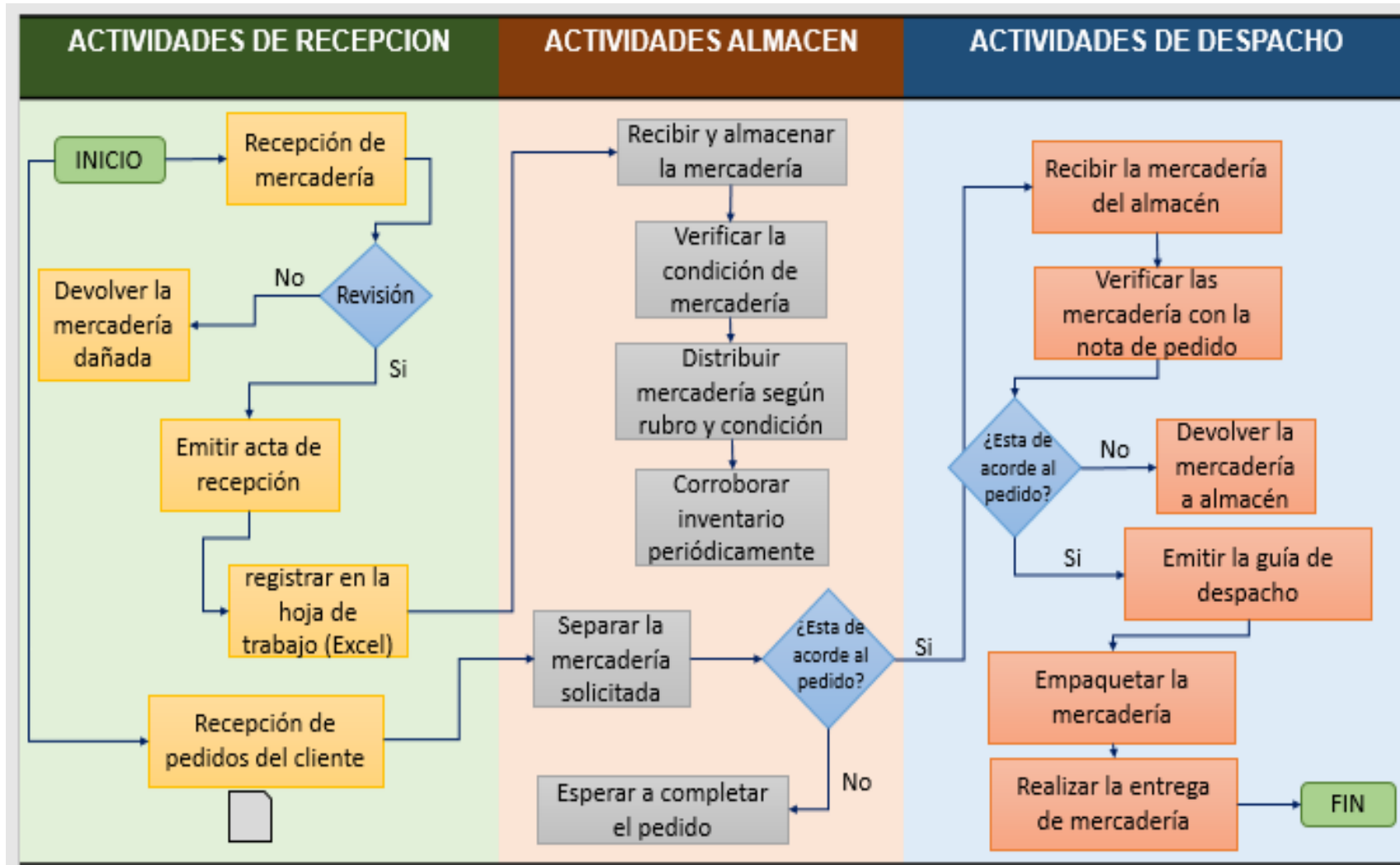
Políticas para actividades de despacho

- Realizar la entrega de la mercadería.
- Revisar la mercadería que se encuentre en buen estado.
- Comprobar y verificar la mercadería con la documentación.
- Mantener un orden por pedidos.
- Empaquetar la mercadería saliente.
- Realizar la guía de despacho correctamente detallando los ítems que contenga.
- La guía de despacho deberá ser firmado por quien entrega y recibe la mercadería.

D. Flujograma: El presente gráfico muestra el proceso del cómo se debería de realizar el paso a paso de las actividades, para mejorar el control de inventarios y poder tener mayor control de los mismos. Asimismo, se podrá conocer con mayor facilidad el accionar del personal de acuerdo a las actividades que deberán de realizar.

Figura 10

Flujograma del proceso de las actividades del área de almacén.



MODELO DE CONTROL DE INVENTARIOS
ÁREA DE ALMACÉN



E. Formatos

Figura 11

Acta de recepción de mercadería.

ACTA DE RECEPCIÓN			
Fecha	:		
Proveedor	:		
Serie y numero	:		
Con el presente documento dejo constancia de haber recibido la mercadería en las instalaciones del almacén de la empresa Grupo Quimira SAC.			
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	ESTADO

Entregue

Recibí conforme

Este documento servirá para tener un control de recepción de mercadería, la cual deberá ser firmada por el personal que recibe los productos, teniendo en cuenta al proveedor, fecha, numero de comprobante y el detalle de los productos que se reciben, para lo cual la firma del trabajador acreditará la recepción y el buen estado de la mercadería.

MODELO DE CONTROL DE INVENTARIOS
ÁREA DE ALMACÉN



Figura 12

Propuesta de control de inventarios.



Se presenta de manera sencilla un Microsoft Excel en la cual con tan solo un clic se podrá acceder a cualquiera de las opciones mostradas.

Figura 13

Propuesta de registro de ingreso de mercadería.

REGISTRO DE INGRESO							
Fecha	Nombre del proveedor	Serie - Número	Código	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Observación
18/10/2022	GRUPO D'NIFA SAC	F002-358	AFN100	ARROZ FARAON NARANJA	SACOS	250	
			LEJSAP	LEJIA SAPOLIO	PAQ. X 12	360	
			PDENTCO	STA DENTAL COLGATE TRIPLE ACCION	CAJA X 6	35	
			<ul style="list-style-type: none"> PDENTCO PDENTCOL CAFKIR PHIGNOB AVTRIA APGRA APDES APSUP ACASE 				

En el registro de mercadería se manejará con códigos que mayor le convenga a la empresa, en la cual se podrá ingresar la mercadería comprada con cualquier documentación y hasta incluso sin documentación sustentable.

MODELO DE CONTROL DE INVENTARIOS
ÁREA DE ALMACÉN



Figura 14



Propuesta de registro de salida de mercadería.

REGISTRO DE SALIDA							  Registro de ingreso  Stock
Fecha	Nombre del Cliente	serie - numero	CODIGO	descripcion	unidad de medida	cantidad	
18/10/2022	GRUPO D'NIFA SAC	F002-358	AJIMEN	INOMEN	CAJA X 24	90	

Asimismo, esta propuesta trata sobre registrar todas las salidas de mercadería que tiene la empresa con o sin documentación, ayudándole a tener registrado de manera más detallada los productos que salen por diversos motivos.

Figura 15

Propuesta de control de stock.

STOCK ACTUAL				  Registro de ingreso Registro de salida
codigo	DESCRIPCION	UNNIDAD DE MEDIDA	STOCK ACTUAL	
AF0001	ATUN FLORIDA	PAQ. X 12	0	
AFN100	ARROZ FARAON NARANJA	SACOS	250	
AJIMEN	AJINOMEN	CAJA X 24	-90	
LEJSAP	LEJIA SAPOLIO	PAQ. X 12	360	
SHAMPOO	SHAMPOO SAVILA	CAJA X 12	0	
PDENTCOLG	PASTA DENTAL COLGATE TRIPLE ACCION	CAJA X 6	35	
CAFKIR	CAFÉ KIRMA	TIRAS POR DOCENA	0	
PHIGNOB	PAPEL HIGIENICO NOBLE DOBLE HOJA	PAQ. X 24	0	
AVTRIA	ACEITE VEGETAL TRIA	PAQ.12	0	
APGRA	ARROCILLO PROCESADO GRANIZO	SACOS	0	
APDES	ARROZ PILADO DESCARTE	SACOS	0	
APSUP	ARROZ PILADO SUPERIOI	SACOS	0	
ACASF	CASERITA FUCSIA TRANSPARENTE	SACOS	0	
DDOFF	DETERGENTE DOFFI FLORAL	BOLSAS	0	
DDOFL	DOFFI DETERGENTE LIMON	BOLSAS	0	
DMRB	DETERGENTE MR. BLANCO	BOLSAS	0	
DFLOR	DETERGENTE FLORAL	BOLSAS	0	
PPRG	PAÑAL PREMIUM G	BG	0	

**MODELO DE CONTROL DE INVENTARIOS
ÁREA DE ALMACÉN**




El gráfico muestra el stock real teniendo en cuenta los registros de ingreso y salida antes mencionado. Ya que este es un reporte resumido para corroborar el saldo de productos que se tiene en el área de almacén, asimismo se podrán identificar aquellos productos que están por debajo del stock mínimo con la celda en rojo y por aquellos que están por encima del stock máximo con la celda de color naranja, por ende, las celdas que están en color blanco se encuentran dentro del rango.

Cabe señalar que este aporte no solo ayudara a controlar la mercadería, sino también a comprar productos de la cual realmente necesitan ser abastecidos, además de buscar estrategias para aquellos que se encuentran sobre estoqueado.

Figura 16

Propuesta de registro de salida de mercadería.



GUIA DE DESPACHO
N° 001

Fecha : _____

Cliente : _____

Serie y numero : _____

Con el presente documento dejo constancia de haber entregado la mercadería de acuerdo a pedido realizado que se detalla en lo siguiente:

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	ESTADO

Entregue

Recibí conforme

**MODELO DE CONTROL DE INVENTARIOS
ÁREA DE ALMACÉN**



Esta guía servirá como sustento para la empresa que se entregó los productos en buen estado, la cual tendrá que ser firmado por el cliente la cual te acreditara que no existe ninguna observación al momento de hacer la entrega de mercadería.

Tabla 12

Presupuesto de Implementación del modelo de control de inventario.

Ítem	Descripción	Cantidad	Costo	S/.
1	Pc	1		2000
2	Capacitación	1		150
3	Mano de obra	2		2050
4	Impresión de actas de recepción	1 millar		250
5	Impresión de guía de despacho	1 millar		250
Total				4700

La inversión de la empresa para poder aplicar la propuesta, se considera que es un monto mínimo ya que la empresa cuenta con algunos equipamientos que ayudan a minimizar el gasto. Cabe señalar que el egreso económico será menor a las pérdidas económicas que se tiene por no llevar un control de inventario adecuado.

Tabla 13

Cronograma de implementación.

Actividades	Dic-22	Ene-23
Compra de pc.		X
Capacitación al personal	X	
Mano de obra		X
Impresión de documentos		X

La aplicación de la propuesta se proyecta en un máximo de 3 meses para poder desarrollarlo, puesto que esto beneficiaría a la empresa en mejorar el control del inventario, además de mantenerse al tanto de la inversión almacenada que se tiene.

V. DISCUSIÓN

Este estudio describe detalladamente el análisis de control de inventario en la empresa Grupo Quimira S.A.C. Santa Anita 2022. En este sentido los resultados obtenidos son significativos porque sensibilizan a la empresa sobre sus deficiencias en el control de inventario en sus diversas actividades reconocidas; dando a conocer las deficiencias que existe en cada una de estas áreas y el incumplimiento de las políticas de la empresa. Para la realización de esta investigación fue necesario hacer una entrevista al gerente general, observar las actividades que realiza el personal y el análisis del control de registro que se elabora en un cuaderno, teniendo en cuenta el desconocimiento de políticas, el incumplimiento de las actividades de recepción, almacén y despacho por parte del personal, esto se debe a que el personal trabaja de manera empírica tratando de adecuarse al su labor con sus conocimientos y criterios propios, ya que la empresa no da a conocer sus políticas al iniciar la relación laboral, lo cual conlleva al incumplimiento y desconocimiento de sus funciones. Por ello se optó por ayudar con las deficiencias que tiene la empresa Grupo Quimira S.A.C. para minimizar la inexactitud de mercadería almacenada, además de llevar un respectivo control de ingreso y salida de mercadería, por el cual se diseña una propuesta de control de inventario que consta de políticas, formatos y la herramienta informática en Microsoft Excel que ayudara a reducir pérdidas económicas.

Con respecto al registro de ingreso de mercadería al almacén de la empresa tiene una inconformidad lo cual significa que no se está realizando el debido registro de mercadería que ingresa al almacén, por ende, no se está cumpliendo con las actividades de recepción y las políticas que detalla la empresa. El resultado obtenido tiene coincidencia con Carreño et al. (2019) que tiene como prioridad maximizar el manejo de control de inventario por que la empresa no cuenta con políticas para controlar el ingreso de mercadería, esto conlleva al incumplimiento de las actividades en el área de recepción, ya que no se registra adecuadamente el ingreso de la mercadería debido a las diversas actividades a que dedica un solo personal, así también el cumplimiento de las actividades no se

llevan a cabo debido al desconocimiento de las políticas y funciones dentro de la organización. Por otro lado, en concordancia con Fitriana et al. (2016) ya que buscan proporcionar información sobre la disponibilidad de mercadería pues la única forma rápida y precisa del nivel de ingreso es registrando los ingresos de mercadería de manera adecuada, generando los reportes. Así mismo Alabat et al. (2021) se relacionan por el hecho que se tiene que llevar un buen registro de las mercaderías ingresantes para que así la empresa tenga conocimiento con las mercaderías que cuenta para su comercialización y evitar exceso o falta de existencias. Por otro lado, Asencio et al. (2017) hacen mención que el personal debe contar o tener conocimientos de las actividades a realizar dentro del área correspondiente. Por último Con Peña y Silva (2016), Shteren et al. (2017) se tiene una concordancia de que, si se tiene un mal desempeño en el área de recepción, de no llevar un buen registro de las entradas de mercadería, estas variaciones que se producen conducirán a una inexactitud de las mercaderías consecuentemente dando como resultado las elecciones de inventario que se tomen basado en dicha información insuficiente resultarán erróneas llevando a la empresa a pérdidas o acumulación de mercadería sin rotación.

Se evaluó el control de las tareas que se realiza en el almacén en lo cual se tuvo como resultado el nivel de las políticas del almacén se cumplen a veces con un 71%, se tomó como muestra 6 productos más comercializados evidenciando con un 63% que se encuentran sin stock, asimismo se analizó el reporte del registro que se realizó en el cuaderno al 31/07/2022 teniendo en cuenta 6 productos más vendidos por la empresa demostrando así que se tiene un total de 4,685.00 en pérdidas por caducidad de dichos productos, estos resultados obtenidos evidenciaron que la empresa no lleva un control de almacén adecuado, por lo que concuerda con la investigación con López (2020) que menciona que la falta de control de existencias puede conducir al deterioro del inventario. Esto puede ser causado por las fechas de vencimiento del producto, el mal registro y la falta de documentación del producto que ingresa al almacén. Igualmente, se encontró similitud con la investigación de Torres (2021), en la que determina que el inventario tiene un impacto significativo dentro de la empresa, ya que si existe una mala distribución o un mal manejo del inventario provocará daños en la mercadería, por

ende, generará pérdidas para la empresa. Asimismo, existe semejanza con la investigación de Aveiga et al. (2022) quienes señalan que el manejo inadecuado del inventario físico representa problemas de solvencia para la organización, al no cumplir con realizar un reporte de inventario de manera periódica ocasionando pérdidas y malas tomas de decisiones en la adquisición de mercadería. También son similares a los resultados de Ugando et al. (2022) quienes detallan que el sobreabastecimiento de los productos es una causa del mal funcionamiento interno, ya que descuidan la realización de las compras de mercadería tomando en cuenta los datos empíricos la cual generará pérdidas económicas a la empresa y a la vez la inconformidad con los clientes, por ende el control de inventarios se debe de realizar de manera periódica, así también, el control de excesos es otra de las ventajas de esta actividad pues pone en conocimiento el nivel óptimo requerido de cada producto para tener conocimiento del stock suficiente e insuficiente dentro del almacén. Así también se encontró una semejanza con Pizzan-Tomanguillo et al. (2022) que indican que la empresa no lleva un control de inventario por ende la mercadería que se tiene en el almacén es inexacta, del mismo modo las adquisiciones de mercadería se realizan a la deriva lo cual indica que se está realizando una inversión inapropiada, también señala que la mercadería almacenada en exceso incrementa los costos de operación lo que significa que en mucho de los casos pérdida económica para la empresa.

Con la finalidad de analizar el nivel del cumplimiento de despacho se logró evidenciar como resultado el nivel de cumplimiento de las políticas se encuentra en un 80% de incumplimiento, además el nivel de registro de mercadería se encuentra con un 70 % de inconformidad, por ende las actividades de despacho no se cumple en un 67%, lo cual es considerado como deficiente para un buen control de inventarios, generando pérdidas económicas a la empresa, en tal sentido, se coincide con Paredes-Rodríguez et al. (2019) quienes también consideran que la imprecisión de mercadería en el almacén y no contar con cantidades exactas de mercadería, significan pérdidas económicas porque se ofrecen mercaderías desconociendo el stock que se encuentra en el almacén a los clientes. También se coincide con Tasmin et al. (2017) que indican que el retraso en la entrega de mercadería se da mayormente por falta de stock en el almacén, así también esto

se da debido a la mala planificación de compra de mercancía, puesto que se estaría realizando una inversión en vano en productos que quizás se encuentren con sobre stock, por ello se debe tener en cuenta la discrepancia que existe en el inventario para realizar la inversión de manera correcta. Asimismo, Simon et al. (2018) consideran que mantener un inventario óptimo conlleva a una demanda o ingreso económico en un tiempo determinado, por lo tanto, es primordial que el personal cumpla con las actividades que van ligadas a las políticas de empresa, puesto que al cumplir dichas políticas se estaría cumpliendo con un registro óptimo de la salida de mercadería. A consecuencia de ello el incumplimiento de políticas y las actividades dentro del área de almacén perjudican considerablemente a la empresa al dejar una incógnita de control de inventario.

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en las diversas actividades de recepción, almacén y despacho de mercadería, es muy necesario el planteamiento del diseño de control de inventarios las cuales ofrece formatos, políticas y un programa en Microsoft Excel que permitirá un mayor control de inventario. Ante ello, Veloz y Parada (2017), Oluwaseyi et al. (2017), y Fitriana et al. (2016), coinciden que la falta de políticas dentro de una organización representa una gran deficiencia para el cumplimiento de funciones del personal, así también se encontró similitud con la investigación de Rehmani et al (2021) indican que la magnitud de inversión dependerá de la cantidad que se necesita para no sobreexponer al stock en el almacén, también se contrastó con la investigación de Geetha et al. (2020) donde mencionan que para mejorar el control de inventario se debe realizar una comparación entre el stock físico con el que se encuentra en el sistema. Por último, Saraerang y Pontoh (2019) señalan que son muchas las empresas que tienen pérdidas económicas por la falta de un sistema de control de inventarios, este mismo problema les pasa a diversas empresas que no llevan un correcto control de almacén, por lo tanto, es fundamental la implementación de un sistema, ya que esto ayuda a minimizar riesgos económicos. Cabe señalar que una propuesta bien diseñada beneficiará a cualquier empresa que necesite ayuda con problemas similares o iguales, por ello se desarrolló una propuesta para el control de inventarios a la empresa Grupo Quimira SAC, con la única finalidad de minimizar sus pérdidas físicas y económicas.

VI. CONCLUSIONES

- Habiendo analizado el control de inventario en la empresa Grupo Quimira S.A.C se concluye que no se desarrolla de manera adecuada las actividades de recepción con el incumplimiento de las políticas y procedimientos, así mismo el inadecuado manejo del almacén porque no existe un control en la verificación de la mercadería almacenada, también no se mantiene un nivel de stock apropiado para cada mercadería, del mismo modo el inadecuado manejo de la actividad de despacho, ya que no se realiza registros de la salida de mercadería debido al desconocimiento de sus actividades, lo cual lleva a deducir que necesita una la instauración de un sistema de control para la mercancía de la empresa.
- Con respecto a las actividades de recepción se concluye que no se realiza un debido registro de las mercaderías que ingresan, ya que se anota en un cuaderno obviando diversos datos importantes, lo cual es reflejado con un nivel de incumplimiento del 57%, esto se debe a la falta de conocimiento de las políticas y al criterio que usa el personal para desarrollar sus actividades diarias, asimismo, la falta de formatos no ayuda a controlar y dar la conformidad del ingreso de la mercadería. Por ende, se debe de poner más énfasis en la elaboración del registro de recepción de mercadería para llevar un mejor control.
- En lo que respecta a la evaluación de las actividades de almacén, se generó una inconformidad con la determinación de los productos existentes en stock, lo que ocasiono el desconocimiento entre el mínimo y máximo de cada producto, lo cual significa una pérdida económica por caducidad de diversos productos, todo esto debido al desconocimiento de las políticas para el cumplimiento de esta actividad. Por este motivo se tiene que realizar un control de inventario periódicamente para saber qué productos se encuentran sin stock y se necesita reponer, teniendo en cuenta las políticas que son parte fundamental para cumplir con las actividades.
- En relación a las actividades de despacho se determinó que no se lleva un buen control de mercadería que sale de la empresa, esto ocurre por la falta de

importancia que les dan a las políticas, asimismo genera un desconocimiento para registrar de manera correcta la mercadería debido a la falta de tiempo que tiene el personal, lo cual significa que no se efectúa el cumplimiento de actividades de despacho. Por ello se debe de contar con un personal que maneje de manera adecuada e integra la actividad de despacho poniendo en práctica las políticas y actividades de la empresa.

- Teniendo en cuenta las diversas deficiencias que tiene la empresa Grupo Quimira SAC, se planteó una proposición al área de almacén, teniendo en cuenta las políticas que se deben dar a conocer al personal, el flujograma de proceso de las actividades a seguir y las actividades para un mejor control en las entradas y salidas de mercaderías del área de almacén. Por ello fue oportuno diseñar una propuesta de modelo de control de inventario con la única finalidad de mejorar el control de existencias cumpliendo con las actividades del área de almacén.

VII. RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta el análisis de control de inventario en la Empresa Grupo Quimira S.A.C., se detectó diversas falencias por tal motivo se le recomienda lo siguiente:

- La empresa de hacer de conocimiento las políticas a todo personal nuevo que ingresa a laborar en las distintas actividades de recepción, almacén y despacho de la empresa.
- Se le recomienda aplicar la propuesta detallada en la investigación que consta de diversos formatos, estos deben ser ejecutados en cada actividad para tener un mayor control del ingreso, almacén y despacho de la mercadería.
- Se recomienda realizar capacitación al personal para tener un manejo adecuado para el cumplimiento de la propuesta planteada. Además de realizar inventarios periódicos físicos y comparar con el inventario según los reportes de la propuesta, para corroborar su veracidad de la misma.
- Se recomienda averiguar o cotizar sistemas para el control de inventario, ya que al tener sistematizado los datos de ingreso, salida y stock real por tipo de mercadería es fundamental para minimizar las pérdidas físicas y económicas para la empresa. Para ello se debe tomar en cuenta el egreso económico que esto significas, comparado con las pérdidas de inversión que se tiene en las mercancías vencidas y/o deterioradas hasta el momento. Cabe resaltar que de ello dependerá la inversión de nuestro empresario en un sistema.

REFERENCIAS

- Alabat, B., Sabanal, C., Baliguat, J., Misoles, R., y Jandayan, C. (2021). Information system development plan for taste tea treats. *Novateur publications*. 8(7).
<https://media.neliti.com/media/publications/429292-information-system-development-plan-for-6c5c191d.pdf>
- Alegria, S. (2020). *Control de Inventario de la Empresa Lopatrucks S.A. (2018 – 2019)*. [Tesis para obtener el título de ingeniera en contabilidad y auditoría- Universidad Técnica De Babahoyo. Edu.ec.]
<http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/handle/49000/8413/E-UTB-FAFI-ICA-000339.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Alvarez, Risco A. (2020). Clasificación de la investigación.
<https://repositorio.ulima.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12724/10818/Nota%20Acad%C3%A9mica%20%20%2818.04.2021%29%20%20Clasificaci%C3%B3n%20de%20Investigaciones.pdf?sequence=4&isAllowed=y>
- Asencio, L., González E., Lozano, M. (2017). El inventario como determinante en la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas. *Revista de Ciencias de la Administración y Economía*, 7(13).
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=504551272009>
- Arias F. (2019). *El Proyecto de Investigación. Introducción a la metodología científica*. (6ª Edición). Caracas: Editorial Episteme.
<https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf-1.pdf>
- Arias, J., Villasís, M., y Miranda, M. (2016). El protocolo de investigación III: la población de estudio. *Alergia*, 63(2),. <https://doi.org/10.29262/ram.v63i2.181>

- Arias Gonzales, J.L. (2021). Diseño y metodología de la investigación. Enfoques Consulting EIRL.:
<http://repositorio.concytec.gob.pe/handle/20.500.12390/2260>
- Carreño, D., Amaya, L., Ruiz, E., y Javier, F. (2019). Diseño de un sistema para la gestión de inventarios de las pymes en el sector alimentario. *Industrial data*, 22(1). <https://doi.org/10.15381/idata.v22i1.16530>
- Céspedes, N., Paz, J., Jiménez, F., Pérez, L., y Pérez, Y. (2017). La administración de los inventarios en el marco de la administración financiera a corto plazo. *Boletín Redipe*, 6(5).
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6145627>
- Chopra, P. (2020) *administración de la cadena de suministro estrategia planeación y operación*. sexta edición, México.
<http://www.ebooks7-24.com/stage.aspx?il=&pg=&ed=>
- Coragua Rodriguez, M. E. (2016). *Sistema de control interno operativo en almacenes, para mejorar la gestión de inventarios de la empresa agropecuaria chimú S.R.L. De la ciudad de Trujillo*. [Tesis para optar el Título de Contador - Universidad Nacional de Trujillo].
<https://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/2188/coraguarodriguezmilagos.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Cutipa Pizarro, P. I. (2021). *Control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Comercial Ferretera S.A.C. del distrito de Tarapoto, periodos 2017 y 2018*. [Tesis para optar el Título Profesional de Contador Público, Universidad Nacional De San Martín-Tarapoto]
<https://tesis.unsm.edu.pe/bitstream/handle/11458/4110/CONTABILIDAD%20-%20Patricia%20Irina%20Cutipa%20Pizarro.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Delage (2022). Diez causas de los problemas del stock.
<https://es.delage.com.br/diez-causas-de-los-problemas-en-el-stock/>

Delgado, S, Lidilia, C., y Lince, E. (2019), *El uso de software libre en el control de inventarios: caso de estudio*.

<https://www.uv.mx/iiesca/files/2019/10/08CA201901.pdf>

Escudero, M. (2019). *Logística de almacenamiento 2*. España: Paraninfo, 2019.

<https://www.paraninfo.es/catalogo/9788428340779/logistica-de-almacenamiento-2-%C2%AA-edicion->

Eslava, L. (2017). *Canales de distribución logística comerciales*. Bogotá: edición de la U, 1a. ed.2017.

<https://nubereaderpdf.odilotk.es/#/d6530a9d76e14810aa2eb60c6d6fa7ce/d156e4de4f26a48140c2f1ea5916e87225d000605736510077a389fb3f98cf06>

Espinoza M., Espinoza E., y Chumpitaz, H. (2021). Control interno y gestión empresarial de centros comerciales peruanos en tiempos de la actual pandemia (2020). *Contabilidad Y Negocios*, 16(31).

<https://doi.org/10.18800/contabilidad.202101.004>

Fernández de la Cigüña J.R. (2021) siete causas por las que no coinciden el inventario físico y contable. Sage Advice España; Sage.

<https://www.sage.com/es-es/blog/siete-causas-por-las-que-no-coinciden-el-inventario-fisico-con-el-contable/>

Fitriana, R., Moengin, P., y Riana, M. (2016). Information system design of inventory control spare parts maintenance (valuation class 5000) (case study: plant kw). *IOP conference series. Materials science and engineering*, 114, 012076.

<https://doi.org/10.1088/1757-899x/114/1/012076>

Geetha, D., Kulkarni, V., Kulkarni, S., Gaitonde, V., y Kotturshettar, B. (2020). Simulation study and analysis of inventory stock taking in manufacturing industry. *IOP conference series. Materials science and engineering*, 872, 012071.

<https://doi.org/10.1088/1757-899x/872/1/012071>

Gómez-Escalonilla, G. (2021). Métodos y técnicas de investigación utilizados en los estudios sobre comunicación en España. *Revista Mediterránea de Comunicación*, 12(1)

https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/111189/1/ReMedCom_12_01_09_es p.pdf

Goodman, P., y Chokshi, N. (2021). Cómo el mundo se quedó sin nada. *The New York times*. <https://www.nytimes.com/es/2021/06/03/espanol/justo-a-tiempo-cadenasuministro.html>

Guevara, G., Verdesoto, A. y Castro, N. (2020). Vista de Metodologías de investigación educativa (descriptivas, experimentales, participativas, y de investigación-acción).

<https://recimundo.com/index.php/es/article/view/860/1363>

Gutiérrez et al. (2017). Mala gestión de inventario, una de las principales causas de quiebre de pymes. <https://www.americaeconomia.com/articulos/notas/mala-gestion-de-inventarios-una-de-las-principales-causas-de-quiebre-de-las-pymes>

Guzmán, Katherine & Narváez, Cecilia & Álvarez, Juan. (2019). Modelo de gestión de inventarios para empresas comerciales de productos agrícolas. *CIENCIAMATRIA*. 5. 683-702. 10.35381/cm.v5i1.314. https://www.researchgate.net/publication/339778783_Modelo_de_gestion_de_inventarios_para_empresas_comerciales_de_productos_agricolas

López, N., Narváez, C., Erazo, J., y Torres, M. (2020). Manejo contable de los inventarios retirados por deterioro. Caso de estudio: Empresa Azendelog. *593 Digital Publisher CEIT*, 4–1(5).

<https://doi.org/10.33386/593dp.2020.4-1.303>

- López, P., y Fachelli, S. (2015). *Metodología de la investigación social cuantitativa*. Uab.cat. 1ª edición.
https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2017/185163/metinvsocua_cap2-4a2017.pdf
- Manosalvas L., Baque, L., y Peñafiel, G. (2020). Estrategia de control interno para el área de inventarios en la empresa Ferricortez comercializadora de productos ferreteros en el cantón Santo Domingo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4).
<http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-288.pdf>
- Mingo Alto, G., y Sanchez G. (2017). *Operaciones administrativas y documentación sanitaria*. España: Editex S.A.
<https://books.google.com.pe/books?id=O8tDwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>
- Negi, L., Y Kharde, Y. (2021). Identifying the root causes for inventory accumulation and prioritizing them using an MCDM-based TOPSIS approach. *Modern Supply Chain Research and Applications*, 3(2).
<https://doi.org/10.1108/mscra-11-2020-0031>
- Oluwaseyi, J., Onifade, M., y Odeyinka, O. (2017). Evaluation of the role of inventory management in logistics chain of an organisation. *LOGI – Scientific Journal on Transport and Logistics*, 8(2). <https://doi.org/10.1515/logi-2017-0011>
- Oyola, A. (2021). La variable. *Revista del Cuerpo Médico Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo*, 14(1).
<https://doi.org/10.35434/rcmhnaaa.2021.141.905>
- Paredes, A., Chu, V., y Osorio, J. (2019). Sistema de control de inventarios multicriterio difuso para repuestos. *Ciencia y técnica*, 24(4).
<https://doi.org/10.22517/23447214.22331>

- Peña Mija, H. W. (2017). *Los mecanismos de control interno en el área de almacén de las empresas ferreteras en el Perú*. [Tesis para optar el Título Profesional De Contador Público - Universidad Católica Los Ángeles.]
http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/2334/CONTROL_INTERNO_ALMACEN_FERRETERIAS_HARRY_WILSON_PENA_MIJA.pdf?sequence=5&isAllowed=y
- Peña, O., y Silva, R. (2016). Factores incidentes sobre la gestión de sistemas de inventario en organizaciones venezolanas. *Telos*, 18(2).
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=99345727003>
- Pizzan-Tomanguillo, N., Rosales, C., y Cris, C. (2022). Control de inventario y rentabilidad en una empresa ferretera de Manantay - Perú. *Sapienza: International Journal of Interdisciplinary Studies*, 3(1).
<https://doi.org/10.51798/sijis.v3i1.246>
- Quispe Romero, E., Pocori, M., Paul, P., Yabarrena, P., C., Liliana, M. M., y Umeres, C. (2017). *Evaluación del Control Interno en el Proceso de Almacén y su Influencia en el Resultado Financiero de la Empresa Calzados Nacionales S.A.C. en Lima por el Periodo 2016*. [Tesis para obtener el título profesional de Contador Público-Universidad Tecnológica Del Perú]
https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/2093/Evelyn%20Quispe_Marisol%20Pocori_Paul%20Palomino_Trabajo%20de%20Suficiencia%20Profesional_Titulo%20Profesional_2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Quesquén, A. (2020). Gestión de almacén e inventarios para reducir los costos de inventarios en un almacén de productos terminados. *Revista de Investigación Multidisciplinaria CTSCAFE*, 4(12).
<https://ctscafe.pe/index.php/ctscafe/article/view/133>

- Rehmani K., Naseem A., Ahmad Y., Mirza M., y Syed T. (2021) Development of a hybrid framework for inventory leanness in Technical Services Organizations. PLoS ONE 16(2): e0247144.
<https://doi.org/10.1371/journal.pone.0247144>
- Rodríguez G. (2013) EFDeportes. Revista Digital. Buenos Aires, Año 17, N° 178.
<https://efdeportes.com/efd178/programa-de-evaluacion-del-rendimiento-deportivo.htm>
- Runtu, T. y Srijantri S. (2015) La Evaluación de la Implementación del Control Interno sobre el Inventario de Mercancías en PT. Suramando (Distribuidores Farmacéuticos y Proveedores Generales) en Manado. Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi , 3(2).
<https://www.neliti.com/publications/2595/the-evaluation-of-internal-control-implementation-over-merchandise-inventory-at>
- Saerang, D. y Pontoh, W. (2019). Ipteks sistem persediaan dalam penentuan harga pokok penjualan bagi usaha kecil menengah di Kecamatan Malalayang I Barat Kota Manado. *Jurnal Ipteks Akuntansi Bagi Masyarakat*, 3 (2).
<https://media.neliti.com/media/publications/294259-ipteks-sistem-persediaan-dalam-penentuan-9865a31c.pdf>
- Sánchez, H., Reyes, C. y Mejía, K. (2018). Manual de términos en investigación científica, tecnología y humanística. (Primera Edición). Universidad Ricardo Palma Vicerrectorado de Investigación.
<https://www.urp.edu.pe/pdf/id/13350/n/libro-manual-determinos-en-investigacion.pdf>
- Shiau Wei Chan, R., Nor Aziati, R., Fadillah Binti Ismail, L. (2017). Factors Influencing the Effectiveness of Inventory Management in Manufacturing SMEs. *IOP Conf. Ser.: Mater. Sci. Eng.* **226** 012024
<https://iopscience.iop.org/article/10.1088/1757-899X/226/1/012024/pdf>

- Shteren, H., y Avrahami, A. (2017). The value of inventory accuracy in supply chain management - case study of the yedioth communication press. *Journal of Theoretical and Applied Electronic Commerce Research*, 12(2).
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=96551050006>
- Sierra, D., Andrade, L., Manzano, M., & Lomas, E. (2019). Control interno de inventario como recurso competitivo en una PyME de Guayaquil. *Revista Venezolana de Gerencia*, 24(87).
<https://www.redalyc.org/journal/290/29060499014/html/>
- Simon, P., Peter, N., y Chukwuemeziem, P. (2018). *INVENTORY MANAGEMENT AND ORGANIZATIONAL PERFORMANCE (study of dansa food limited)*. Unpublished. <https://doi.org/10.13140/RG.2.2.11093.27364>
- Torres, G. (2021). El deterioro de los inventarios y la disminución de la utilidad neta en las empresas industriales del Perú. *Espacios*, 42(14), 1-17.
<https://revistaespacios.com/a21v42n14/a21v42n14p01.pdf>
- Tovar, H. (2020). *Nivel de Stock Máximos y Mínimos de Inventario (¿Cómo Calcular?, ¿Para qué sirven?)*.
<https://hectortovare.wordpress.com/2020/08/25/nivel-de-stock-maximos-y-minimos-de-inventario/>
- Ugando, M., Parrales, B. A., y Bustos, D. (2022). Modelo de gestión de inventarios a través de mínimos y máximos en la empresa comercial "Muebles Chabelita". *Eca Sinergia*, 13(2).
https://doi.org/10.33936/eca_sinergia.v13i2.3759
- Veloz, C. y Parada, O. (2017). Methods to improve efficiency and decisions in inventory management. *Revista Ciencia UNEMI*, ISSN-e 1390-4272, 10(22).
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6151210>
- Vera Gómez, K. V., & Vergara Castro, P. A. (2017). *"Manual De Procedimientos De Control De Existencias Y Ventas Del Área Agroferreteria Copelec"*. [Tesis

para optar el título Universitario en Administración de Empresas- Universidad del Bío-Bío]

<http://repositorio.ubiobio.cl/jspui/bitstream/123456789/2864/1/Vera%20G%c3%b3mez%2c%20Katherine%20Valeska.pdf>

Vivanco, M. (2017). Los manuales de procedimientos como herramientas de control interno de una organización. *Universidad y sociedad*, 9(3).

<http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v9n3/rus38317.pdf>

ANEXOS

Anexo 1 Carta de autorización de la empresa



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC: 20603686641
Grupo Quimira S.A.C	
Nombre del Titular o Representante legal:	
Nombres y Apellidos: Quiñones Garcilazo Walter Edu	DNI: 10180338

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (*), autorizo [], no autorizo [] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
Análisis del control de inventario en la empresa Grupo Químira SAC, Santa Anita 2022.	
Nombre del Programa Académico: Proyecto de investigación	
Autor: Nombres y Apellidos Quiñonez Torres, Lesly Patricia Reyna Damian, Yulissa Vania	DNI: 74803251 74614707

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Santa Anita, 20 de junio de 2022

Firma: _____

(Quiñones Garcilazo Walter Edu)

(*) Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal " f " Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.

Anexo 2 Matriz de consistencia

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPOTESIS	VARIABLES		METODOLOGIA	METODOLOGIA
PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPOTESIS GENERAL	VARIBL ES	DIMENSIONES		Población:
¿Cuál es el resultado del análisis del control de inventario en la empresa Grupo Quimira SAC Santa Anita, 2022?	Analizar los resultados del control de inventario en la empresa Grupo Quimira SAC del año 2022.	La investigación no tiene hipótesis	Control de inventario	Control de recepción	Tipo de investigación: Aplicada Enfoque: Cuantitativo Diseño: No experimental alcance: Descriptivo - Propositivo Técnicas: Análisis documental, Observación y entrevista Instrumento: Ficha de análisis documental, ficha de observación y Guía de entrevista	Son todos los documentos como ordenes de pedido, proformas, guías de remisión, facturas y boletas, cuadernos de control de mercadería y toda aquella documentación que se encuentre vinculado al área de almacén de la empresa Grupo Quimira SAC.
PROBLEMA ESPECIFICO	OBJETIVO ESPECIFICO	HIPÓTESIS ESPECIFICA		Muestra:		
¿Cuál es el resultado del análisis de las tareas de recepción?	Analizar los resultados del control de recepción.	La investigación no tiene hipótesis		Control de almacén		Se encuentra conformado por órdenes de pedido, proformas, guías de remisión y cuaderno de control del mes de setiembre hasta noviembre del año 2022.
¿Cuál es el resultado del análisis de las tareas de almacén?	Describir los resultados del control de almacén.					
¿Cuál es el resultado del análisis de las tareas de despacho?	Establecer los resultados del control de despacho.			Control de despacho		
¿Cómo plantear un modelo de control de inventario para la empresa Grupo Quimira SAC?	Plantear un modelo de control de inventario para la empresa Grupo Quimira SAC					

Anexo 3 tabla de operacionalización de variable.

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Control de inventario	Tamayo, et al. (2019), dice que el control de inventarios permitirá disminuir riesgos de inversión, conservando nivel de stocks apropiados y necesarios para cubrir la demanda con los clientes.	El control de inventario está conformado por tres dimensiones, control de recepción, control de almacén, control de despacho y fue medido a través de los indicadores.	Control de recepción	Nivel de cumplimiento de las actividades de recepción de mercadería	Ordinal
				Nivel de cumplimiento de las políticas de las actividades de recepción	Ordinal
				Nivel de registro de ingreso de mercaderías	Razón
			Control de almacén	Nivel de stock mínimo y máximo	Razón
				Nivel de cumplimiento de las políticas del almacén	Ordinal
				Valorización de pérdida de mercadería por caducidad	Razón
			Control de despacho	Nivel de cumplimiento de las políticas de despacho	Ordinal
				Nivel de registro de salida	Ordinal
				Nivel de cumplimiento de las actividades de despacho	Ordinal

Anexo 3 Informe de opinión de Expertos del Instrumento de Investigación



CARTA DE PRESENTACIÓN

Señora: Carola Salazar Rebaza

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante de la EP de Contabilidad de la UCV, en la sede de Lima Ate, requerimos validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación y con la cual optaremos el grado de Contador Público.

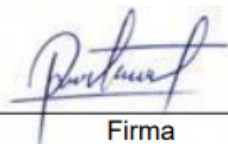
El título nombre de nuestro proyecto de investigación es Análisis del control de inventario en la empresa Grupo Químira SAC, Santa Anita 2022. y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Firma
Quiñonez Torres, Lesly Patricia

D.N.I: 74803251



Firma
Reyna Damian, Yulissa Vania

D.N.I:74614707

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

Variable: Control de inventario

Tamayo, et al. (2019), dice que el control de inventarios permitirá disminuir riesgos de inversión, conservando nivel de stocks apropiados y necesarios para cubrir la demanda con los clientes.

Dimensiones de las variables:

- a) **control de recepción:** Escudero (2019) señala que es importante verificar si la documentación que ingresan tienen los datos correctos de acuerdo al pedido, si todo es correcto se procede a realizar una verificación cuantitativa y cualitativa, conocer el estado y cantidad de productos, una vez que esté verificado se procede con el registro de entrada teniendo en cuenta la documentación entregada por los proveedores, la cual deberá detallar los datos de los productos adquiridos.
- b) **control de almacenamiento:** Escudero (2019) indica que el almacenamiento consiste en colocar toda la mercancía adquirida por la empresa dentro de las zonas destinadas de almacén, teniendo en cuenta el tipo de mercadería, la fácil manipulación y visibilidad para recuento de stock.
- c) **control de despacho:** Escudero (2019) menciona el despacho se encarga de recibir la mercadería que va salir de la empresa con algún documento sustenta torio, además deberá verificar si la mercadería esta de acorde al pedido, si todo esta correcto se procede a embalar la mercadería según lo necesite, previo embalado es necesario que el cliente revise su pedido para que, de conformidad de su mercadería, luego entregar o enviar la mercadería según detalla el cliente.



Nº	VARIABLES 3DIMENSIONES 26 ITEMS	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	VARIABLE:							
	Control de inventario							
	DIMENSIÓN 1 (control de recepción)	Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Se verifica que los productos que llegan estén de acuerdo a la orden de pedido?	X		X		X		
2	¿Se elabora notas de recepción?	X		X		X		
3	¿Existe un personal responsable para la recepción?	X		X		X		
4	¿Realizan registros de ingreso de mercadería?	X		X		X		
5	¿Se cotejan los comprobantes con la mercadería física?	X		X		X		
6	¿Se emplean políticas para la recepción de mercadería?	X		X		X		
7	¿Existe un orden de archivos para la documentación?	X		X		X		
8	¿La empresa devuelve la mercadería incompleta al proveedor?	X		X		X		
9	¿Verifican que la cantidad de mercadería corresponda al pedido realizado?	X		X		X		
10	¿Se da a conocer las políticas de la empresa al personal de diversas áreas?	X		X		X		
11	¿Se aplica sanciones al personal que incumple con las políticas de la	X		X		X		
	DIMENSIÓN 2. (control de almacén)	Si	No	Si	No	Si	No	
12	¿Se acomoda la mercadería en el lugar indicado?	X		X		X		
13	¿Se separa la mercadería de limpieza y las comestibles?	X		X		X		
14	¿Se mantiene ordenado y limpio el almacén?	X		X		X		
15	¿Priorizan en sacar mercadería con la fecha próxima a vencer?	X		X		X		
16	¿Dan prioridad a los pedidos más antiguo?	X		X		X		
17	¿Se prohíbe atender facturas con ítems incompletos?	X		X		X		
18	¿Mantienen el almacén ordenado por categorías?	X		X		X		
	DIMENSIÓN 3. (control de despacho)	Si	No	Si	No	Si	No	
19	¿Se comprueba que cada mercadería saliente este documentado?	X		X		X		
20	¿Revisan la mercadería que sale se encuentre en buen estado?	X		X		X		
21	¿Se cuenta y verifica la mercadería con la documentación?	X		X		X		
22	¿El personal empaqueta la mercadería?	X		X		X		
23	¿Registran el pedido de la mercadería que va salir?	X		X		X		
24	¿Se cuenta y verifica la mercadería con la documentación?	X		X		X		
25	¿Se comprueba que cada mercadería esté debidamente documentada?	X		X		X		
26	¿por qué el registro de mercadería en el cuaderno se encuentra incompleto?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____ si hay suficiencia _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Mg: Carola Salazar Rebaza DNI: 18110438
Especialidad del validador: Contadora Pública Colegiada, docente de educación superior

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

09 de Setiembre del 2022


Firma del Experto Informante.



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Graduado	Grado o Título	Institución
SALAZAR REBAZA, CAROLA ROSANA DNI 18110438	CONTADOR PUBLICO Fecha de diploma: Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO PERU
SALAZAR REBAZA, CAROLA ROSANA DNI 18110438	BACHILLER EN CIENCIAS ECONOMICAS Fecha de diploma: 28/12/1994 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO PERU
SALAZAR REBAZA, CAROLA ROSANA DNI 18110438	MAGISTER EN EDUCACION CON MENCION EN DOCENCIA Y GESTION EDUCATIVA Fecha de diploma: 15/01/2014 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO PERU



N°	VARIABLES 3DIMENSIONES 26 ITEMS	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	VARIABLE:							
	Control de inventario							
	DIMENSIÓN 1 (control de recepción)	Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Se verifica que los productos que llegan estén de acuerdo a la orden de pedido?	X		X		X		
2	¿Se elabora notas de recepción.?	X		X		X		
3	¿Existe un personal responsable para la recepción?	X		X		X		
4	¿Realizan registros de ingreso de mercadería?	X		X		X		
5	¿Se cotejan los comprobantes con la mercadería física?	X		X		X		
6	¿Se emplean políticas para la recepción de mercadería?	X		X		X		
7	¿Existe un orden de archivos para la documentación?	X		X		X		
8	¿La empresa devuelve la mercadería incompleta al proveedor?	X		X		X		
9	¿Verifican que la cantidad de mercadería corresponda al pedido realizado?	X		X		X		
10	¿Se da a conocer las políticas de la empresa al personal de diversas áreas?	X		X		X		
11	¿Se aplica sanciones al personal que incumple con las políticas de la	X		X		X		
	DIMENSIÓN 2. (control de almacén)	Si	No	Si	No	Si	No	
12	¿Se acomoda la mercadería en el lugar indicado?	X		X		X		
13	¿Se separa la mercadería de limpieza y las comestible?	X		X		X		
14	¿Se mantiene ordenado y limpio el almacén?	X		X		X		
15	¿Priorizan en sacar mercadería con la fecha próxima a vencer?	X		X		X		
16	¿Dan prioridad a los pedidos más antiguo?	X		X		X		
17	¿Se prohíbe atender facturas con ítems incompletos?	X		X		X		
18	¿Mantienen el almacén ordenado por categorías?	X		X		X		
	DIMENSIÓN 3. (control de despacho)	Si	No	Si	No	Si	No	
19	¿Se comprueba que cada mercadería saliente este documentado?	X		X		X		
20	¿Revisan la mercadería que sale se encuentre en buen estado?	X		X		X		
21	¿Se cuenta y verifica la mercadería con la documentación?	X		X		X		
22	¿El personal empaqueta la mercadería?	X		X		X		
23	¿Registran el pedido de la mercadería que va salir?	X		X		X		
24	¿Se cuenta y verifica la mercadería con la documentación?	X		X		X		
25	¿Se comprueba que cada mercadería esté debidamente documentada?	X		X		X		
26	¿por qué el registro de mercadería en el cuaderno se encuentra incompleto?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x]

Aplicable después de corregir []

No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Bernales Aranda, Eduardo DNI:09523405

Especialidad del validador: Contador Público Colegiado, docente de educación superior

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

09 de Setiembre del 2022

Firma del Experto Informante.



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Graduado	Grado o Título	Institución
BERNALES ARANDA, EDUARDO ALFREDO DNI 09523405	MAESTRO EN ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS Fecha de diploma: 17/07/2013 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS S.A. PERU
BERNALES ARANDA, EDUARDO ALFREDO DNI 09523405	DOCTOR EN ADMINISTRACION Fecha de diploma: 30/03/15 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS S.A. PERU
BERNALES ARANDA, EDUARDO ALFREDO DNI 09523405	BACHILLER EN CONTABILIDAD Fecha de diploma: 06/11/95 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA ASOCIACIÓN CIVIL PERU
BERNALES ARANDA, EDUARDO ALFREDO DNI 09523405	CONTADOR PUBLICO Fecha de diploma: 22/06/00 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA ASOCIACIÓN CIVIL PERU



Nº	VARIABLES 3DIMENSIONES 26 ITEMS	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	VARIABLE:							
	Control de inventario							
	DIMENSIÓN 1 (control de recepción)							
1	¿Se verifica que los productos que llegan estén de acuerdo a la orden de pedido?	X		X		X		
2	¿Se elabora notas de recepción.?	X		X		X		
3	¿Existe un personal responsable para la recepción?	X		X		X		
4	¿Realizan registros de ingreso de mercadería?	X		X		X		
5	¿Se cotejan los comprobantes con la mercadería física?	X		X		X		
6	¿Se emplean políticas para la recepción de mercadería?	X		X		X		
7	¿Existe un orden de archivos para la documentación?	X		X		X		
8	¿La empresa devuelve la mercadería incompleta al proveedor?	X		X		X		
9	¿Verifican que la cantidad de mercadería corresponda al pedido realizado?	X		X		X		
10	¿Se da a conocer las políticas de la empresa al personal de diversas áreas?	X		X		X		
11	¿Se aplica sanciones al personal que incumple con las políticas de la	X		X		X		
	DIMENSIÓN 2. (control de almacén)							
12	¿Se acomoda la mercadería en el lugar indicado?	X		X		X		
13	¿Se separa la mercadería de limpieza y las comestible?	X		X		X		
14	¿Se mantiene ordenado y limpio el almacén?	X		X		X		
15	¿Priorizan en sacar mercadería con la fecha próxima a vencer?	X		X		X		
16	¿Dan prioridad a los pedidos más antiguo?	X		X		X		
17	¿Se prohíbe atender facturas con ítems incompletos?	X		X		X		
18	¿Mantienen el almacén ordenado por categorías?	X		X		X		
	DIMENSIÓN 3. (control de despacho)							
19	¿Se comprueba que cada mercadería saliente este documentado?	X		X		X		
20	¿Revisan la mercadería que sale se encuentre en buen estado?	X		X		X		
21	¿Se cuenta y verifica la mercadería con la documentación?	X		X		X		
22	¿El personal empaqueta la mercadería?	X		X		X		
23	¿Registran el pedido de la mercadería que va salir?	X		X		X		
24	¿Se cuenta y verifica la mercadería con la documentación?	X		X		X		
25	¿Se comprueba que cada mercadería esté debidamente documentada?	X		X		X		
26	¿por qué el registro de mercadería en el cuaderno se encuentra incompleto?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____ si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr.: Walter Gregorio Ibarra Fretell DNI: 06098355

Especialidad del validador: Finanzas

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

09 de Setiembre del 2022

Firma del Experto Informante.



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Graduado	Grado o Título	Institución
IBARRA FRETPELL, WALTER GREGORIO DNI 06098355	BACHILLER EN CONTABILIDAD Fecha de diploma: 20/06/2000 Modalidad de estudios: - Fecha matriculación: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL PERU
IBARRA FRETPELL, WALTER GREGORIO DNI 06098355	CONTADOR PUBLICO Fecha de diploma: 30/03/2001 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL PERU
IBARRA FRETPELL, WALTER GREGORIO DNI 06098355	MAESTRO EN FINANZAS Fecha de diploma: 23/02/2007 Modalidad de estudios: - Fecha matriculación: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL PERU
IBARRA FRETPELL, WALTER GREGORIO DNI 06098355	DOCTOR EN CONTABILIDAD Fecha de diploma: 16/03/2011 Modalidad de estudios: - Fecha matriculación: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL PERU

Anexo 4 ficha de análisis documentario

FICHA ANALISIS DOCUMENTAL N° 01

Empresa: Grupo quimira s.a.c. nivel de registro de ingreso Indicador: de mercaderías Corroborar la conformidad del Objetivo: registro de mercadería	Actividad: Almacén Fecha: 15/10/2022 Elaborado por: LQT - YRD Teniendo en cuenta 10 documentos de diferentes fechas
--	--

Item	Proveedor	Documento	Serie - numero	Producto	Unidad de medida	Cantidad	Fecha	Nivel de registro
1	Santa julia SAC	Factura	E001-52	Arroz	Sacos	10	01/10/2022	Conforme
2	Tambos peru SAC	Orden de compra	005-35	Aceite	Cajas	50	05/09/2022	Conforme
3	No se registro	Nota de pedido	F015-54870	Quaker	No se registro	30	20/09/2022	Inconforme
4	Distribuidora Jiménez	Factura	Ff01-365352	Café cafetal	Cajas	21	28/09/2022	Conforme
5	No se registro	Factura	F001-40552	No se registro	No se registro	No se registro	30/09/2022	Inconforme
6	No se registro	No se registro	No se registro	No se registro	Cajas	4	03/10/2022	Inconforme
7	ITN SAC	Factura	No se registro	Arroz	No se registro		09/10/2022	Inconforme
8	No se registro	Factura	Ft02-1129	No se registro	Cajas	8	15/09/2022	Inconforme
9	No se registro	Factura	F007-612	Ideal cremosita	No se registro	40	10/10/2022	Inconforme
10	Atipaq SAC	Factura	F001-465	Atún	Cajas	14	27/09/2022	Conforme

FICHA ANALISIS DOCUMENTAL N° 02

Empresa: Grupo Quimira S.A.C.
Indicador: Nivel de stock mínimo y máximo
Objetivo: Verificar el nivel de stock de la empresa

Stock al 31/07/2022
Actividad: - almacén
Fecha: 15/10/2022
Elaborado por: LQT - YRD

Ítem	Unidad de medida	Detalle	Cantidad actual según registro	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Nivel de stock
1	Sacos	Arroz faraón naranja	35	50	100	Sin stock
2	Sacos	Azúcar rubia cartavio	75	70	100	Con stock
3	Plancha	Leche gloria cremosita	50	30	70	Con stock
4	Cajas	Aceite tría	40	60	80	Sin stock
5	Cajas	Atún florida en trozos	25	30	50	Sin stock
6	Bolsas	Detergente marcella de 360 gramos	45	40	60	Con stock
7	Paquete	Fideos espagueti anita	50	100	150	Sin stock
8	Cajas	Pasta dental colgate triple acción	20	50	70	Sin stock

FICHA ANALISIS DOCUMENTAL N° 03

Empresa: Grupo Quimira S.A.C.
Indicador: Valorización de pérdida de mercadería por caducidad
Objetivo: Determinar el valor de pérdida por caducidad.

Stock al 31/07/2022 - almacén
Actividad:
Fecha: 15/10/2022
Elaborado por: LQT - YRD

Item	Unidad de medida	Detalle	Cantidad según anotación por caducidad	Precio por unidad s/.	Total
1	Plancha	Leche	10	78.00	780.00
2	Paquete	Fideos	5	57.00	285.00
3	Cajas de 12	Atún	20	76.00	1,520.00
4	Plancha	Papillas	30	40.00	1,200.00
5	Cajas de 24	Ajinomen	10	27.00	270.00
6	Cajas de 12	Aceite	7	90.00	630.00

FICHA ANALISIS DOCUMENTAL N° 08

Empresa: Grupo Quimira S.A.C.
Indicador: Nivel de registro de salida

Actividad: Almacén
Fecha: 15/10/2022
Elaborado por: LQT - YRD

Teniendo en cuenta 10 documentos de diferentes fechas

Objetivo: Corroborar la conformidad del registro de salida

Item	Cliente	Documento	Serie - numero	Producto	Unidad de medida	Cantidad	Fecha	Nivel de registro
1	-	Boleta de venta	E001-52	Arroz	Sacos	10	01/09/2022	Conforme
2	-	No se registro	No se registro	Papel higiénico	Cajas	50	05/09/2022	Inconforme
3	No se registro	Nota de pedido	No se registro	Avena 3 ositos	Bolsa	24	08/09/2022	Inconforme
4	Uchazara uchazara lizabeth	Factura	F001-1220	Ajinomen	Paquete	30	12/09/2022	Conforme
5	No se registro	Nota de pedido	Savital sh sábila	No se registro	Cajas	No se registro	17/09/2022	Inconforme
6	No se registro	No se registro	No se registro	Pomarola	No se registro	8	23/09/2022	Inconforme
7	-	Nota de pedido	No se registro	Ajinomoto	Sacos	4	30/09/2022	Inconforme
8	No se registro	Factura	F001-1214	Quaker avena	No se registro	100	No se registro	Inconforme
9	-	Boleta de venta	B001-6182	No se registro	Unidades	100	05/10/2022	Inconforme
10	Insumos corporativos diversos sac	Factura	F001-1237	Ideal cremosita	Plancha x 24 unid	24	15/10/2022	Conforme

Anexo 5 Guía de observación

Guía de observación de las actividades de recepción

Indicador Nivel de cumplimiento de las actividades de recepción de mercadería **Fecha** 15/10/2022

Objetivo Determinar el nivel de cumplimiento de las actividades de recepción **Observado por** YRD-LQT

Ítem	Descripción	si	no
1	Controla la entrada de mercadería y corrobora con los pedidos realizados en cantidades físicas	x	
2	Registra de manera correcta los productos de acuerdo a la documentación		x
3	Verifica la calidad de la mercadería que ingresa		x
4	Traslada la mercadería a los lugares establecidos dentro del almacén	x	
5	Existe algún documento que acredite la recepción de la mercadería		x
6	Corrobora y compara los pedidos en documentación	x	
7	Recepciona mercadería incompleta		x

Guía de observación de las actividades de despacho

Indicador Nivel de cumplimiento de las actividades de despacho **Fecha** 15/11/2022

objetivo Determinar el nivel de cumplimiento de las actividades de despacho **Observado por** YRD-LQT

Ítem	Descripción	si	no
1	Revisa la mercadería que se encuentre en buen estado		x
2	Cuenta y verifica la mercadería con la documentación	x	
3	Empaqueta la mercadería		x
4	Registra el pedido de la mercadería por salir	x	x
5	Comprueba que cada mercadería esté debidamente documentada		x

Guía de observación de las actividades de almacén

EMPRESA: Grupo Quimira S.A.C. **ACTIVIDAD:** ALMACEN
 Valorización de pérdida de
INDICADOR: mercadería por caducidad **FECHA:** 15/10/2022
 verificar el cumplimiento de **ELABORADO**
OBJETIVO: políticas **POR:** LQT - YRD

Ítem	Políticas de la empresa	cumple		
		siempre	a veces	nunca
1	acomodar la mercadería en el lugar indicado		x	
2	separar las mercaderías de limpieza y las comestibles		x	
3	mantener ordenado y limpio el almacén		x	
4	priorizar en sacar mercadería con la fecha próxima a vencer		x	
5	dar prioridad a los pedidos más antiguo	x		
6	prohibido atender facturas con ítems incompletos		x	
7	mantener el almacén ordenado por categorías			x

Guía de observación de las actividades de recepción

EMPRESA: Grupo Quimira S.A.C. **ACTIVIDAD:** Recepción
 Nivel de cumplimiento de las
 políticas de las actividades de
INDICADOR: recepción **FECHA:** 15/10/2022
 verificar el cumplimiento **ELABORADO**
OBJETIVO: de políticas **POR:** LQT - YRD

Ítem	Políticas de la empresa	cumple		
		siempre	a veces	nunca
1	registrar la mercadería recepcionada	x		
2	comprobar la cantidad de mercadería		x	
3	corroborar la cantidad de la documentación con la mercadería física	x		
4	devolver la mercadería incompleta		x	
5	verificar que la cantidad de mercadería corresponda al pedido realizado			x
6	registrar la fecha de recepción		x	
7	registrar la hora de recepción			x

Guía de observación de las actividades de despacho

Empresa:	Grupo Quimira S.A.C. Nivel de cumplimiento de las	Actividad:	Despacho
Indicador:	políticas de despacho Verificar el cumplimiento de	Fecha:	15/10/2022
Objetivo:	políticas	Elaborado por:	LQT - YRD

Ítem	Políticas de la empresa	Cumple		
		Siempre	A veces	Nunca
1	Comprobar que cada mercadería saliente este documentado		X	
2	Revisar la mercadería que se encuentre en buen estado		X	
3	Contar y verificar la mercadería con la documentación	X		
4	Empaquetar la mercadería		X	
5	Registrar el pedido de la mercadería que va salir		X	

Anexo 6 Guía de entrevista

GUÍA DE ENTREVISTA - CONTROL DE INVENTARIO

Empresa : Grupo Quimira S.A.C.

Nota : La presente entrevista está dirigida al gerente de la empresa quienes conocen a detalle las actividades del día a día lo cual nos ayudara a recopilar información de suma importancia para esta investigación.

Entrevistado : **Sr. Walter quiñones**

Entrevistador : YRD

Fecha : 13/10/2022

¿Se da a conocer las políticas de la empresa al personal de diversas áreas?

No se da a conocer con frecuencia las políticas por que el personal de esta área es muy rotativo por lo tanto cada uno ya viene con su modalidad de trabajo, sin embargo, el gerente hace mención de las funciones de las actividades que debe cumplir dentro del área de recepción.

¿Por qué el registro de mercadería en el cuaderno se encuentra incompleto?

El registro está incompleto por la falta de tiempo del personal, puesto que en el transcurso del día se realizan diversas actividades como alistar pedidos de nuestros clientes, puesto que ello genera ingresos económicos a la empresa.

¿Se aplica sanciones al personal que incumple con las políticas de la empresa?

No, no se podría aplicar dichas sanciones por lo detallado en la anterior respuesta. Para que se pueda hablar de sanciones la empresa debe de hacer más énfasis en las políticas para que así nuestro personal pueda cumplir con nuestros objetivos establecidos en el área.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, SALAZAR REBAZA CAROLA ROSANA, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA ATE, asesor de Tesis titulada: "ANÁLISIS DEL CONTROL DE INVENTARIO EN LA EMPRESA GRUPO QUIMIRA SAC, SANTA ANITA 2022", cuyos autores son REYNA DAMIAN YULISSA VANIA, QUIÑONEZ TORRES LESLY PATRICIA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 9.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 15 de Noviembre del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
SALAZAR REBAZA CAROLA ROSANA DNI: 18110438 ORCID: 0000-0003-2143-0109	Firmado electrónicamente por: CSALAZARR el 15- 11-2022 20:31:36

Código documento Trilce: TRI - 0441405