



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

Gestión administrativa y gasto público en una región policial del  
Perú, 2022.

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

**AUTORA:**

Timana Ramos, Mirtha ([orcid.org/0000-0002-7504-496X](https://orcid.org/0000-0002-7504-496X))

**ASESOR:**

Dr. Saavedra Olivos, Juan José ([orcid.org/000-0001-8191-8988](https://orcid.org/000-0001-8191-8988))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado.

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía.

**PIURA - PERÚ  
2023**

Dedicatoria:

Dedico con amor mi tesis a mis padres, por el apoyo incondicional y constante que siempre me brindan. Ustedes son mi ejemplo a seguir. Dios los bendiga siempre.

#### Agradecimiento:

A Dios por haberme guiado y acompañado a lo largo de este caminar, por ser mi fortaleza en los momentos difíciles y por ofrecerme una vida de aprendizajes en esta experiencia y por las muchas bendiciones que derrama para mi familia. Agradezco al Doctor Juan José Saavedra Olivos, por su apoyo, confianza, por la orientación, soporte y crítica que me permitió un buen aprovechamiento en mi trabajo realizado.

## Índice de Contenidos

Carátula .....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de Tablas.....	v
Resumen.....	vi
Abstract.....	vii
I. INTRODUCCIÓN .....	01
II. MARCO TEÓRICO .....	04
III. METODOLOGÍA .....	13
3.1. Tipo y Diseño de investigación .....	13
3.2. Variables y Operacionalización .....	13
3.3. Población, muestra y muestreo .....	15
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....	16
3.5. Procedimiento .....	18
3.6. Método de análisis de datos .....	18
3.7. Aspectos Éticos .....	18
IV. RESULTADOS.....	20
V. DISCUSIÓN.....	31
VI. CONCLUSIONES.....	35
VII. RECOMENDACIONES.....	36
REFERENCIAS .....	38
ANEXOS.....	44

## Índice de Tablas

	Pág.
Tabla 1: Gestión administrativa y ejecución del gasto público.....	20
Tabla 2: Planificación administrativa y ejecución del gasto público.....	21
Tabla 3: Organización administrativa y ejecución del gasto público.....	22
Tabla 4: Dirección administrativa y ejecución del gasto público.....	23
Tabla 5: Control administrativo y ejecución del gasto público.....	24
Tabla 6: Correlación entre gestión administrativa y gasto público.....	26
Tabla 7: Correlación entre planificación administrativa y gasto público.....	27
Tabla 8: Correlación entre organización administrativa y gasto público.....	28
Tabla 9: Correlación entre dirección administrativa y gasto público.....	29
Tabla 10: Correlación entre control administrativo y gasto público.....	30

## Resumen

La presente investigación tiene como objetivo general determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022. El tipo de investigación fue básica mediante conocimientos y teorías, el enfoque cuantitativo, el diseño de investigación no experimental. En el presente estudio se trabajó con una población de (20) veinte trabajadores comprometidos de las áreas administración, logística, adquisiciones, planeamiento, presupuesto, contabilidad, tesorería e infraestructura. La técnica que se empleó la encuesta, el instrumento empleado el cuestionario. Fue validado por tres expertos. El instrumento se sometió a la confiabilidad del alfa de Cronbach. Gestión administrativa, la confiabilidad de este instrumento fue determinado a través de 25 ítems del test (alfa de Cronbach). Gasto público, la confiabilidad de este instrumento se determinó a través de 12 ítems del test (alfa de Cronbach). Cabe precisar que en la presente investigación se ha determinado la relación estadísticamente entre ambas variables gestión administrativa y gasto público, aceptándose la hipótesis de investigación de la dimensión planificación; aceptando la hipótesis nula en las dimensiones organización, dirección y control.

*Palabras clave: Eficiencia, gestión administrativa, calidad del gasto público.*

## **Abstract**

This investigation has as a general objective to determine the relationship that exists between the administrative management and the execution of the public gas at the Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022. The type of investigation was basic through knowledge and theories, the quantitative focus, the design de investigation no experimental. In the present study, he worked with a job of (20) many compromised workers in the areas of administration, logistics, procurement, planning, budget, accounting, treasury and infrastructure. The technique that the inquiry was implemented, the instrument implemented the questionnaire. It was validated by three experts. The instrument was based on the confidence of Cronbach's alpha. Administrative management, the reliability of this instrument was determined among 25 test items (Cronbach's alpha). Public opinion, the reliability of this instrument was determined among 12 test items (Cronbach's alpha). It is possible to specify that in this investigation the relationship has been determined statically between both variables administrative management and public gas, accepting the hypothesis of investigation of the dimension planning; accepting the null hypothesis in dimensions organization, direction and control.

*Keywords: Efficiency, administrative management , quality of public spending.*

## I. INTRODUCCIÓN

Banco Internacional de Desarrollo (2018), en el Caribe y América Latina en estos países ejecutan el gasto público de manera ineficiente, el problema es la falta de profesionalismo y la corrupción. Con el fin de acabar con esta realidad los países han implementado reformas para el mejoramiento de la política fiscal, como supervisar el gasto público de manera transparente y mediante la planificación.

Cavalcante & Camoes (2017). Tenemos como ejemplo el país de Brasil, que aplicó reformas de novedad en la gestión administrativa en los últimos años orientadas a un gobierno transparente, abierto y rendición de cuentas. Resalta el gobierno electrónico permite a la población que pueda ingresar a los portales de transparencia para conocer el seguimiento del gasto público.

Según Espitia et al. (2019), Colombia presenta problemas en lo que corresponde a la ejecución y calidad del gasto público debido al alto porcentaje de corrupción y el retraso en los procedimientos de contrataciones los cuales retrasan el porcentaje de ejecución del gasto público, no se realiza el seguimiento y la respectiva verificación de un control posterior auditado en las mediciones de los avances de la ejecución presupuestaria.

(Abusada, Cusato y Pastor, 2018. p.23). Existe un problema local, regional y nacional sobre la ejecución del gasto público, no se ha logrado una ejecución óptima del 100%, esto genera que no se han cumplido las metas y objetivos planificados por las organizaciones. Nuestro territorio es considerado un país en un procedimiento de crecimiento, consta de una economía propia y sólida con la capacidad de ejecutar proyectos de desarrollo los cuales son financiados por fondos públicos del estado, aun así, no se logra el desarrollo proyectado debido a la incapacidad de poder realizar una ejecución presupuestal eficiente. Esto es una problemática en cuanto se refiere al uso de los recursos del estado, existe un mal uso de los recursos en ejecutar el gasto público, es decir entidades del estado no tienen la capacidad para realizar estos procedimientos de acuerdo a los lineamientos y normas establecidas de manera oportuna y óptima.

Por lo antes mencionado formulamos el siguiente problema ¿Qué relación existe entre la gestión administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022?, y como problemas específicos tenemos: ¿Qué relación existe entre la planificación administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022?, ¿Qué relación existe entre la organización administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022?, ¿Qué relación existe entre la dirección administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022? y ¿Qué relación existe entre el control administrativo y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022?.

La formulación del problema en la presente investigación. La UE003 Región Policial Piura, es un órgano desconcentrado de carácter técnico y operativo; que cumple funciones específicas en la I MACREPOL Piura y del Frente Policial Tumbes, donde actúa en representación y por delegación ejercen mando y comando.

La Región Policial Piura, cuenta con presupuesto asignado para atender las necesidades de las áreas administrativas, operativas, especializadas y comisarías de la I MACREPOL Piura y del Frente Policial Tumbes.

La baja ejecución presupuestal corresponde competencia abastecer las adquisiciones y contrataciones con patrones normados, es una peculiaridad de la administración pública.

De conformidad al análisis realizado se aprecia que en el periodo fiscal 2021, no se ha logrado ejecutar el gasto público al 100%, en este contexto nace la preocupación de este problema que nos lleva a realizar una investigación a este problema sobre gestión administrativa y gasto público en la UE 003 Región Policial Piura, 2022.

La justificación de la presente investigación desde la conveniencia, la UE 003 Región Policial Piura va a modernizar las formas de gestionar administrativamente para lograr la ejecución del gasto público con la finalidad de lograr las metas institucionales programadas en los planes de trabajo esto mediante planificar, organizar, direccionar y control administrativo mediante la efectividad en la atención a las adquisiciones y contrataciones que solicitan las áreas usuarias satisfaciendo sus necesidades en el tiempo oportuno mediante las fases de la administración y

las decisiones mediante la gestión administrativa obteniendo mejores resultados. Esta investigación sirve para para el desarrollo de un procedimiento eficiente y eficaz en la ejecución del gasto público. Su relevancia social, beneficiarán con los resultados a la población las áreas usuarias, la implicancia practica va ayudar a desarrollar un proceso eficiente con estrategias mejorar el avance de ejecución presupuestal en el sector del estado; con referencia a su valor teórico, el presente estudio va a generar un nuevo conocimiento a través de resultados que podrán ser implementado en la organización. La metodología de este estudio corresponde a que puede utilizarse por otros investigadores.

El objetivo general de la presente investigación corresponde: Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022. y como objetivos específicos: Determinar la relación que existe entre la planificación administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022. Determinar la relación que existe entre la organización administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022. Determinar la relación que existe entre la dirección administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022 y Determinar la relación que existe entre el control administrativo y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022. En esta investigación se propone la siguiente Hipótesis general: Existe relación directa entre la gestión administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022. Hipótesis Específicas: Existe relación directa entre la planificación administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022. Existe relación directa entre la organización administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022. Existe relación directa entre la dirección administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022. Existe relación directa entre el control administrativo y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022.

## II. MARCO TEÓRICO

Los antecedentes de las investigaciones a nivel internacional. Güemes (2019), estudio no experimental, diseño explorativo, la población muestral fueron 15 integrantes de instituciones públicas de países de Latinoamérica, la técnica que se empleo fue la encuesta, el instrumento utilizado fue el cuestionario y la ficha de registro la documentación. En su investigación se concluyó que en las instituciones del estado existe la desconfianza debido a la desigualdad social y a la corrupción, interpreta que los ciudadanos desconfían en un nivel elevado en las instituciones del estado para esto busca, explica la situación en américa Latina, determinando que existe homogeneidad en estos países, que las percepciones son las mismas entre los pobladores y los gestores públicos, no hay diferencias relevantes, y que la manera de tener la confianza en las entidades del estado es mediante políticas de un estado abierto, transparente, donde estén dispuestos a mejorar la gestión administrativa en busca de resultados o iniciativas nuevas para la sociedad con el objeto de mejorar los servicios públicos en la atención y se proyecte a un estado modernizado.

Mendoza & Rodríguez (2018), en su investigación su objetivo fue determinar los factores y componentes principales que caracterizan el gasto público y la apreciación de la población referente a la gestión administrativa en el país de Bolivia y plantear líneas estratégicas de acción. Descriptiva fue el tipo de investigación, método deductivo. Su conclusión fue que la medición de la apreciación en el gasto público en general de la gestión administrativa se viene realizando de manera periódica en otros países como Colombia, entre otras; por lo que el departamento de Bolivia está en decisión de realizarlo.

Letelier, O. (2016), investigación efectos del gasto público y composición en el desarrollo económico Santiago - Chile, en el presente estudio su objetivo fue establecer el efecto del gasto público en el desarrollo del crecimiento económico, la hipótesis fue la composición del gasto económico en el desarrollo económico fue positivo. La muestra integrada por 23 trabajadores, el diseño de la investigación fue descriptivo transaccional; mediante cuestionario y guía se obtuvo la información. Los resultados tratan sobre el crecimiento económico fue baja de un 31% de acuerdo a los datos obtenidos dentro de la ciudad mediante la aplicación de cuestionario. La investigación concluyó en que el nivel de desarrollo es que logra

determinar dichas discrepancias en clasificar al estado en economías relacionadas al desarrollo o que son desarrolladas iniciando una cobertura de países restringida y centrada al mismo nivel en cuanto al desarrollo en grupos.

Pantevez, L. (2016). Bogotá Colombia, en su investigación trata sobre la comunicación interna a los procedimientos de gestión administrativa que se interponen en la efectividad del servicio al cliente en auto internacional, su objeto fundamental plantear un plan de comunicación interna que mejore los procedimientos de gestión administrativa a nivel internacional, que se refleje mediante eficacia y satisfacción de algunos elementos de servicio del ciudadano interno. La hipótesis la comunicación interna influirá significativamente en los procedimientos de gestión administrativa en el servicio al cliente. La muestra integrada por 25 personas, los instrumentos utilizados fue la encuesta y entrevista. El diseño de investigación explorativo. Los resultados manifestaron que el área de comercialización y administrativa mundial determino un crecimiento, que se reflejó en el sentido de pertenencia de sus trabajadores. Concluyó que las actividades desarrolladas de manera cotidiana se ven reflejadas en los procedimientos internamente incurriendo en la satisfacción de los clientes.

Lescieur (2014), estudio de investigación fiscalización del gasto público, permite tener un panorama diferente y amplio de lo que significa fiscalización es una oportunidad para posicionarnos como buenos gobiernos y buenas instituciones. En esta investigación se concluyó que en la fiscalización del gasto público es un sistema complejo y se desarrolla en cuatro niveles: Funciones de control, fiscalización del gasto, fiscalización del gasto sobre recursos federales y fiscalización por los órganos de control administrativos y legislativos.

Manzano (2015), en su estudio de investigación en Ecuador sobre la gestión administrativa y el control presupuestario, tenía como objetivo el análisis cómo se controlaba la parte presupuestal y que incidencia produce la gestión en la parte administrativa y finanzas obteniendo mejoras en la atención de la dignidad y la vida. Esta investigación determino algunos implementos usados para el control de los presupuestos, mide la gestión administrativa y financiera mediante un planeamiento sobre un modelo de presupuesto, este modelo de estudio se enfocó en dos puntos cualitativo y cuantitativo; para la muestra se trabajó con la población total, en esta investigación se realizó entrevistas y encuestas, basados en resultado de la

investigación del tema controles de los presupuestos en la Fundación Dignidad y vida es insuficiente debido a que se determinó la deficiencia a la planeación presupuestaria fue insuficiente correspondiente en el área de costos indirectos.

A nivel nacional Merino y Zavaleta (2020). En su investigación nos dice que la finalidad de unir el gasto público y su calidad, y la gestión de presupuesto desde 2012 a 2015, en su estudio de diseño correlacional predictivo y de tipo no experimental. Según la prueba fueron ochenta y tres municipalidades locales; las herramientas utilizadas fueron reportes y se empleó la técnica de la observación. Se encontró una relación de forma directa y significativa en lo que corresponde a las variables de investigación, significativamente un nivel de  $p=0.00$  y  $r=0.69$ .

Vaicilla et al. (2020), en su estudio de diseño no experimental de tipo descriptiva transversal, dio entrevistas a los gestores públicos finalizando que la institución informa las siguientes deficiencias: La documentación de gestión como son el plan anual de contrataciones y los planes operativos anuales y no existe una relación entre la planificación y programación presupuestal, no se planifica adecuadamente el gasto presupuestal esto se da a que el gobierno central designa el presupuesto, no se da una comunicación interna por lo cual hay una descoordinación en la ejecución de los procedimientos administrativos, se identificó una frágil transparencia en la gestión administrativa, debido a que no existe una implementación en las páginas web de la institución del estado información de conocimiento a los ciudadanos, esto antes mencionado resulta un nivel bajo de ejecución presupuestal y consecuentemente no se atienden las necesidades de la población en general.

Jatmiko et al. (2020), finaliza en su investigación que la participación presupuestal no contribuyó a un efecto positivo en el compromiso organizacional, esto se dio en consecuencia de que no todos los servidores públicos sean participe de la formulación del presupuesto, los trabajadores no tienen la decisión, capacidad e interés de ser partícipes. La hipótesis aceptada sobre cómo influye el conocimiento en el contexto contable y su impacto positivo en el desarrollo organizacional, se considera a una comprensión contexto contable financiero mejora el desempeño del gestor público, incursiona a la toma de decisiones y control en mejoras de los gerentes a las actividades financieras y económicas.

Roldan (2020). Su estudio define el objetivo entre la relación de la gestión administrativa y la ejecución presupuestaria en la unidad ejecutora 004 para el desarrollo gobierno regional Apurímac 2020, mediante un enfoque cuantitativo, no experimental el diseño, transversal y correlacional, con una población censal de noventa y ocho servidores públicos que trabajan en la UE 004 para el desarrollo del gobierno regional Apurímac, se aplicó dos encuestas en escala de Likert, establece las variables gestión administrativa en la ejecución presupuestaria para determinar la relación entre las variables, los resultados accede disminuir que la relación de la gestión administrativa y la eficiencia de la ejecución presupuestaria en la Unidad Ejecutora 004 para el desarrollo del gobierno regional de Apurímac 2020, es directa, este estudio saco los resultados, determinaron que la planificación, organización y el control sobre la gestión administrativa en conexión al anticipo de gasto y la calidad de gasto se encuentran establecidos regular obteniendo un valor de 61.5 % y 65.5 % consecuentemente, como alternativa se planea fortalecer los lineamientos de estrategias institucionales dentro de la gestión administrativa en los ejes de planificar, organizar y controlar.

Según el entorno Nacional, diversas investigaciones, el del Instituto Peruano de Economía (Lima, mayo 2018), según precisa la eficiencia de los gastos públicos en el País; la investigación estudia 2 fases: la ejecución del gasto sobre la calidad, la eficacia y eficiencia. En concordancia al gasto público busca la competencia del gobierno en la consecución de los objetivos sobre la política, y aspecto segundo analiza la forma que se usan los recursos, con la finalidad de maximizar el resultado en la acción pública. (MEF, 2020) La Certificación de Compromiso Presupuestal es una fase que efectúan las entidades del estado para establecer la garantía que se tiene con los recursos de disponibilidad, para realizar un compromiso de acuerdo las leyes normadas al presupuesto público y que cuenta la entidad del estado de conformidad a cada fuente de financiamiento dentro del año que corresponde. El procedimiento de certificación presupuestal es primordial dentro de las entidades del estado con la finalidad de suscribir una orden de compra, orden de servicio contrato, comprometerse para adquirir bienes, contratación de prestación, activos fijos, gastos de planillas, u otros documentos emitidos por el responsable presupuesto esta documentación forma parte del expediente de contratación respectivo. (Ministerio Economía Finanzas, 2020) La fase de compromiso

presupuestal se conceptualiza la acción en la cual la entidad pública, mediante los gestores públicos responsables de ejecutar estas responsabilidades, en concordancia al cumplimiento de la normatividad vigente, la fase de comprometen el presupuesto certificado, esta fase de compromiso se da mediante la suscripción del documento correspondiente con proveedores y/o contratistas, esto corresponde a la prestación de servicios y adquisiciones de bienes, dando cumplimiento a lo precisado en las disposiciones contractuales. (Ministerio de EF, 2020). La fase de Devengado corresponde al reconocimiento del deber de realizar una rendición al proveedor y/o contratista o tercero con la conformidad que ha dado cumplimiento al contrato según las cláusulas estipulado en el mismo, por tal razón la dependencia usuaria tiene la responsabilidad de otorgar la conformidad por la contratación del servicio de ser el caso ingreso del bien, este documento acta de conformidad se suscribe dando a conocer el control de calidad y entrega del bien, para dar la seguridad que lo entregado por el contratista es de satisfacción del área usuaria y entidad de acuerdo a lo estableció. (M.E Finanzas, 2020) Después de emitida la conformidad requerida y contando con la documentación que la ley establece, se efectiva el pago de forma única y/o continua según lo que corresponda. Los gestores públicos tienen la responsabilidad de custodiar con responsabilidad que no se debe realizar un pago si el compromiso presupuestal no se ha efectuado correctamente la fase de devengado. Se realiza el pago, de conformidad a las normas de Tesorería.

La variable: Gestión administrativa, según Taylor (1911) estableció un análisis sobre la teoría administración científica la cual se enfoca en los trabajadores y la gestión del trabajo, este estudio nos habla del tiempo y movimiento mediante un procedimiento de eficacia. Le denomino a esta teoría científica debido a que se visualiza métodos aplicados y la ciencia de los problemas de acuerdo a la administración para el logro eficiente industrial, esto surge en la época que en los EEUU (revolución industrial). En el sector de la industria existieron variaciones disminución de empleo mano de obra y crecimiento de emplear maquinaria, esta teoría científica su finalidad se basa en obtener una productibilidad mayor, busca definir procedimientos para ejecutar las actividades.

Córdova (2013), citando a Henry Fayol. La administración es el conjunto de procedimientos orientados a planificar, organizar, direccionar y controlar los

recursos de las organizaciones, la finalidad lograr los objetivos en forma eficaz y eficiente.

D'Alessio (2015). La gestión administrativa es un procedimiento estratégico en el cual pone en práctica una visión planteada con el fin de alcanzar objetivos y metas. Sus etapas son: planificación, dirección y control.

Caldas, Carrión y Hera (2017). Gestión administrativa es la capacidad de organizar para poder describir, lograr, evaluar sus objetivos con una adecuada utilización de recursos empleados. Con la finalidad de asegurar conforme el cumplimiento de funciones de cada organización o entidad, es de importancia que se realicen diferentes procesos, de los cuales estuvieron relacionados dentro de un plan de la entidad. La gestión administración busca que estos procesos se den de manera práctica, pero también de manera eficaz y eficiente.

Campos y Loza (2011), asegura lo que precisa la Real Academia Española la conceptualiza como la actividad de administrar, gestionar con la finalidad de conseguir algún aspecto; se entiende como la acción y efecto de administrar.

Chanjan, (2017), cotidianamente refleja los principios de buena administración pública es un derecho del llamado poblador de a pie. Los ciudadanos exigen a los servidores públicos o gestores del Estado desarrollen un comportamiento para beneficio a la población, con valores de ética profesional. Los reclamos de la población son para que los gestores tomen decisiones más objetivas, con transparencia, y que se dé un mayor control y que la redición de cuentas sea de manera dinámica. Lograr que tanto la población y los servidores del estado se interrelacionen, y tenga implicancia en un ambiente con armonía, con decoro con una sola finalidad eliminar actos de corrupción.

Según Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018) la gestión administrativa es el procedimiento de planificación, organización, dirección y controlar los recursos de una entidad logrando las metas propuestas en la organización. Desde las teorías de administración la variable gestión administrativa se analizada según las dimensiones: como planificar, organizar, dirigir y controlar. La administración pública que el Estado de a conocer la finalidad que es prestacional a la población. La administración tiene dimensiones. La definición de Estado estructuralmente, el contexto subjetivo es comprendido como conjunto de instituciones y servidores públicos que cumplen con los fines del Estado y lo objetivo, cómo funciona el

estado, se entiende también como el conjunto de actividades y la determinación de cómo se ejecutan el poder. El Estado con referencia a la administración pública desarrolla la función social constitucionalmente.

Corvo (2018). Gestión administración es un conjunto de procesos que buscan lograr los objetivos y metas de la entidad; mediante el cumplimiento y la eficiente aplicación de los procesos administrativos: como es planificar, dirigir, organizar y controlar. Gestión pública es importante en las organizaciones, la cual forma parte las bases sobre las que se van a realizar las actividades propias del equipo organizacional, enfocadas a cumplir objetivos de la entidad, así mismo como los procedimientos de gestión que se realizan mediante una adecuada con la finalidad de que se realicen según un efectivo desarrollo para todos aquellos gestores públicos de la administración pública.

Las dimensiones de la variable gestión administrativa son: Planeación, control, direccionar y organización.

Louffat, (2012). La Planificación, conjunto de acciones interrelacionadas a trabajar mediante metas, misión y visión de la organización que se deben cumplir mediante los planes estratégicos que se cuentan, se considera la primera etapa de la gestión administrativa.

Louffat, (2012). La organización, es considerada el cumplimiento de objetivos de la institución radica mediante el recurso humano, finanzas y de investigación desde su contexto interno de la entidad se considera la segunda etapa de la gestión administrativa.

Chiavenato (2014). La Dirección, es uno de los niveles de mayor importancia, se necesita de responsabilidad en la administración, quiere decir que la persona que dirige la organización debe tener habilidades e influencia en sus compañeros de trabajo, con la finalidad de alcanzar los objetivos planteados. El administrador o director debe contar con la capacidad de ser líder mediante una estrategia de mantener una comunicación buena con sus trabajadores de la entidad, trabajo en equipo y conseguir el éxito de la empresa o institución.

Louffat, (2012). El Control, se considera la última etapa de la gestión administrativa, tiene la facultad de comprobar el grado de eficacia y validez de los resultados obtenidos mediante el proceso administrativo del trabajo realizado en el tiempo precisado. Esta etapa debe ser con frecuencia ejecutada y no solo al final la gestión;

con el fin de corregir errores en el tiempo oportuno con la finalidad de no obtener resultados no deseados al final de la gestión administrativa.

La siguiente variable. Gasto Público. Ley de Wagner, nos dice que si una nación experimenta a largo plazo un crecimiento económico su sector público mayor cada vez será, esto debido a que las sociedades a medida que su nivel de vida se incrementa se hacen más complejas.

Martins (citado por la BID, 2012), concepto de gasto: un sacrificio financiero que una entidad realiza mediante la entrega o compromiso de sus activos, con la finalidad de obtener un producto o servicio” (p.27).

Fondo Monetario Internacional (2001), define al gasto como la disminución del patrimonio neto como resultado de una transacción (p. 80), es el egreso financiero que toda entidad realiza por una transacción por la prestación de servicios o adquisición de bienes.

John Maynard Keynes (1936), gasto público es un instrumento importante y un factor exógeno de la política fiscal que afecta al ingreso nacional. Ebaidalla (2013), afirma que existen circunstancias que nos dicen que mantener un déficit fiscal es tentador para incentivar la actividad económica. Esto quiere decir, el estado tiene que intervenir mediante el gasto del gobierno.

Ministerio de Economía y Finanzas (2022), Gasto Público: Es el conjunto de erogaciones conformada por gastos corrientes, gastos de servicio de la deuda y gastos de capital que ejecutan las entidades con cargo a créditos presupuestales correspondientes, son orientados a la contratación de servicios públicos y acciones ejecutadas de conformidad a las funciones y objetivos institucionales.

Ayala (2001). Gasto público es el valor total de la adquisición de bienes y contratación de servicios que se ejecutan en el sector gubernamental mediante un periodo fiscal determinado, incluye los gastos de inversión de consumo.

Sistema Nacional de Presupuesto, (2011, p. 9). Es un conjunto de prorrates de conocimientos de servicios de la deuda, gastos de capital y gastos corrientes ejecutados por instituciones públicas mediante convenio de créditos presupuestales que son aprobados por la Ley Anual de Presupuesto.

Aparco & Flores (2019). La ejecución del gasto público, un procedimiento del cual toda institución del estado establece mediante fases, con el fin de respaldar la

contratación de los servicios del estado para esto ha sido establecida, cuenta con recursos financieros de manera directamente recaudado mediante fuentes de financiamiento como el tesoro público, donaciones o transferencias y otras. Las dimensiones de la variable gasto público son: Certificación, compromiso, devengado y pago.

Musgrave (1986). Gasto público son erogaciones que efectúa el estado, su objetivo es la satisfacción de las necesidades de la población, incide en la asignación de bienes y servicios públicos, en la distribución de ingresos y en la economía estable de los países.

Según Jarach (2006), el gasto público constituye las erogaciones que realiza el estado para adquirir bienes de consumo directamente a los consumidores de manera gratuita o contra el pago, bienes para transferir dinero recaudado con los recursos a individuos o empresas sin ningún procedimiento de producción de bienes o servicios.

Las dimensiones de la segunda variable gasto público.

Resolución Directoral N.º 0034-2020-EF/50.01-2020.

La certificación de crédito presupuestario: Es un acto administrativo que establece que se tiene la disponibilidad presupuestal en el compromiso del gasto público con cargo presupuestalmente a la entidad.

Compromiso: Corresponde al acto de administración donde el funcionario público tiene la facultad a comprometer el presupuesto a nombre de la entidad, mediante cumplimiento de las normas legales según la contratación.

La fase de Devengado: Se conoce como el procedimiento donde se reconoce la obligación de cumplir con el pago, aprobado derivado de un gasto y comprometido debidamente sustentado con la documentación correspondiente. EL pago: Acto administrativo donde se cumple con la obligación reconocida debidamente formalizada mediante el documento oficial.

### **III. METODOLOGÍA**

#### **3.1 Tipo y Diseño de Investigación**

##### 3.1.1 Tipo de Investigación:

Según Hernández (2010). Se realiza mediante conocimientos y teorías. Básica fue el tipo de investigación (Concytec 2018).

##### 3.1.2 Enfoque de Investigación:

Hernández (2010). El enfoque cuantitativo es un procedimiento de estudio se enfoca en resultados numéricos, se emplea la observación en el procedimiento en la recolección de información y los interpreta. Este enfoque utiliza el análisis estadístico.

##### 3.1.3 Diseño de la Investigación:

Hernández et al. (2010). Sin manipulación de las variables deliberadamente, es visualizar los fenómenos tal y como se dan en el contexto natural para luego analizarlos. Diseño de investigación fue no experimental

#### **3.2 Variables y Operacionalización**

Variable 1: G.A

Definición Conceptual: Córdova (2013), citando a Henry Fayol. La administración es el conjunto de procedimientos orientados a planificar, organizar, direccionar y controlar los recursos de las organizaciones, la finalidad lograr los objetivos en forma eficaz y eficiente.

Definición Operacional: La G.A, se midió mediante cuestionario de escala ordinal considerando las dimensiones: planeación, organizar, dirección y control.

Las dimensiones variable G.A:

Según Chiavenato (2003)

Planificación: El primer paso a seguir dentro de una organización necesaria para el logro de objetivos y metas programadas utilizando varios planes de acción de manera eficiente.

Organización: Distribución de responsabilidades otorgadas a los trabajadores mediante la cual se genera vínculos entre ellos, requiere de todas las ideas de manera ordenada con la finalidad de ser ejecutadas de manera sistemática.

Dirección: Dirigir al grupo de trabajadores dentro de las agrupaciones, se enfoca al mando que se establece para lograr una meta, si se está bien encaminada a los trabajadores y ejecutivos de la misma forma se alcanzara el objetivo propuesto planteado inicialmente. Logra de metas y objetivos definidos

Control: Todas las actividades se deben controlar si se encuentran alineadas a lo establecido y planificado dentro de la organización (empresa), esta función es encargada de llevar a cabo y conseguir mediante una correcta y ordenada ejecución de objetivos planteados por el directorio.

Los indicadores de las dimensiones:

Planificación: objetivos, gestión, metas y procesos.

Organización: Funciones, responsabilidad, logro.

Dirección: Directivos, motivación, liderazgo y comunicación.

Control: Supervisión, control previo e implementación.

## Variable 2: Gasto Publico

Definición conceptual: Ayala (2001). Gasto público es el valor total de la adquisición de bienes y contratación de servicios que se ejecutan en el sector gubernamental mediante un periodo fiscal determinado, incluye los gastos de inversión de consumo.

Definición operacional: Gasto público se midió con un cuestionario de escala ordinal considerando las siguientes dimensiones: Certificación, compromiso, devengado y el pago.

Las dimensiones de la variable gasto público:

Resolución Directoral N° 0034-2020-EF/50.01-2020.

La certificación de crédito presupuestario: Es un acto administrativo que establece que se tiene la disponibilidad presupuestal en el compromiso del gasto público con cargo presupuestalmente a la entidad.

Compromiso: Corresponde al acto de administración donde el funcionario público tiene la facultad a comprometer el presupuesto a nombre de la entidad, mediante cumplimiento de las normas legales según la contratación.

La fase de Devengado: Se conoce como el procedimiento donde se reconoce la obligación de cumplir con el pago, aprobado derivado de un gasto y comprometido debidamente sustentado con la documentación correspondiente.

EL pago: Acto administrativo donde se cumple con la obligación reconocida debidamente formalizada mediante el documento oficial.

Los indicadores de las dimensiones:

Certificación: Valor del Crédito Presupuestario.

Compromiso: Valor del Compromiso.

Devengado: Valor del Devengado.

Pago: Valor del Pago.

### **3.3 Población, Muestra Y Muestreo**

#### **3.3.1 Población**

Hernández (2006). Precisa la totalidad de fenómenos a investigar donde las unidades tienen características comunes las cuales se estudian y se obtienen resultados de la investigación.

En esta investigación se trabajó con toda la población, sumando un total de (20) veinte personas comprometidas de las áreas administración, logística, adquisiciones, planeamiento, presupuesto, contabilidad, tesorería e infraestructura.

### **3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

#### **3.4.1 Técnicas**

Hernández (2010). La encuesta es un instrumento de estudio de investigación consiste en obtener información de la población encuestada mediante el uso de cuestionarios los cuales son diseñados de manera previa para obtener la información específica.

#### **3.4.2 Instrumentos**

Hernández (2012). Es un instrumento en el cual el investigador diseña para medir las variables conceptualizadas al determinar un problema de investigación, este instrumento es el cuestionario: Es un instrumento en el cual las variables están operacionalizadas de manera de preguntas, no solo se debe tener en cuenta el problema de investigación, sino que también la población que dé respuesta y los diferentes métodos de recolección de información (por ejemplo, por teléfono o entrevista personal). (pág. 26).

El instrumento utilizado se basó mediante un cuestionario de nueve preguntas basado en realizar las coordinaciones en conjunto con los asesores expertos en el tema. El instrumento fue aplicado a los funcionarios efectivos policiales y personal civil, gestores públicos que son colaboradores y servidores públicos de la entidad. En la variable gestión administrativa se contó con (25) veinticinco preguntas, correspondiendo su escala de medición ordinal. En cuanto a la variable gasto público se tuvo (12) doce preguntas, la escala de medición corresponde a ordinal para ambas variables.

### 3.4.3 Validez

Hernández, Fernández y Baptista (2010), al respecto la validez de un instrumento como el grado de medición real con referencia a la variable. Fue validado por tres expertos:

- 1) Mgtr. Ciencias con mención en estadística. Dante Alejandro Sánchez Flores. Correo electrónico: danteasf@gmail.com
- 2) Mgtr. Docencia y Gestión Universitaria. David Orlando Pérez Alarcón. Correo electrónico: david\_pe\_alarcon@hotmail.com
- 3) Dr. Gestión Pública y Gubernamental. Julio Manuel Rodríguez Vásquez. Correo electrónico: jrodriguezva2@ucvvirtual.edu.pe

### 3.4.4 Confiabilidad

Hernández Sampieri (2014). Es un instrumento consiste en el grado en el que su aplicación repetida a la misma persona los resultados son iguales.

El instrumento se sometió a la confiabilidad del alfa de Cronbach.

Gestión administrativa, la confiabilidad de este instrumento fue determinado a través de 25 ítems del test.

Gasto público, la confiabilidad de este instrumento se determinó a través de 12 ítems del test.

## V1: Gestión Administrativa

Resumen de procesamiento de casos				Estadísticas de fiabilidad	
		N	%	Alfa de Cronbach	N de elementos
Casos	Válido	10	100,0	<b>,916</b>	25
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0		
	Total	10	100,0		

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Como **0.916** > 0.8 mínimo aceptable, entonces el instrumento pasa la prueba de confiabilidad.

## V2: Gasto Público

Resumen de procesamiento de casos				Estadísticas de fiabilidad	
		N	%	Alfa de Cronbach	N de elementos
Casos	Válido	10	100,0	<b>,893</b>	12
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0		
	Total	10	100,0		

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Como **0.893** > 0.8 mínimo aceptable, entonces el instrumento pasa la prueba de confiabilidad.

### 3.5 Procedimiento

Procedimiento realizado: A la entidad se le solicitó la autorización para ejecutar y aplicar los instrumentos mediante una solicitud.

La entidad otorgó el permiso correspondiente para la realización del trabajo, se aplicó una prueba piloto con la población asociada con la finalidad que puedan responder los instrumentos de manera honesta y anónima.

### 3.6 Método de análisis de datos

Las herramientas y métodos para procesar el recojo de la información, datos se realizó mediante el análisis, se empleó el programa SPSS versión 26, mediante el cual se graficaron e interpretaron los resultados obtenidos con relación a las variables y sus dimensiones mediante la técnica aplicada de la encuesta al personal de la I MACREPOL Piura mediante tablas las cuales fueron analizados e interpretados desde el punto de vista estadístico.

### 3.7 Aspectos Éticos

Según Ojeda (2006). La ética se considera como el comportamiento humano, se orienta en valores y motivaciones.

- ✓ Respetando derechos del autor y la veracidad de los datos.
- ✓ Respeto y uso de las normas APA en cuanto a la redacción.

- ✓ Se respetará la autoría de los diferentes investigadores
- ✓ Citas y referencias bibliográficas de manera correcta utilizando las normas APA.
- ✓ Entre otras situaciones que forman parte del aspecto ético
  
- ✓ La autonomía: Principio que se respeta a la libertad que tiene cada ser humano de sus propias acciones.
- ✓ La veracidad: Principio para mantener la confianza entre las personas.
  
- ✓ La Confiabilidad: Respuestas a los cuestionarios los cuales serán anónimos.
  
- ✓ Se actuará éticamente manejo de la información a sus resultados.
  
- ✓ Manejo de la información será estrictamente confidencial.

## IV. RESULTADOS

### 4.1 Estadística descriptiva

#### Objetivo General:

Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la ejecución del gasto público en la UE003 Región Policial Piura, 2022.

**Tabla 1**

*Gestión administrativa y ejecución del gasto público.*

		Gasto Público		
		Regular	Bueno	Total
Gestión	Regular	2	7	9
Administrativa		10%	35%	45%
	Bueno	0	11	11
			55%	55%
Total		2	18	20
		10%	90%	100%

*Nota:* Cuestionario Gestión administrativa y gasto público.

En la tabla 1 se aprecia que un total de 9 trabajadores que representan el (45%) encuestados opinan que la G.A se encuentra en un nivel regular. Además, podemos mencionar que 11 trabajadores que representan el (55%) de ellos consideran que se encuentra en un nivel Bueno. Así mismo consideran que el Gasto Público en la Unidad Ejecutora se ubica en un nivel Bueno, respuesta de 18 trabajadores que representan un (90%) de los encuestados y 7 trabajadores que representan el (35%) encuestados tienen un nivel regular en la G.A y un nivel bueno sobre el gasto público.

### Objetivo específico 1:

Determinar la relación que existe entre la planificación administrativa y la ejecución del gasto público en la UE003 Región Policial Piura, 2022.

**Tabla 2**

*Planificación administrativa y ejecución del gasto público.*

		Gasto Público		
		Regular	Bueno	Total
Planificación Administrativa	Malo	0	1	1
			5%	5%
	Regular	2	11	13
		10%	55%	65%
	Bueno	0	6	6
			30%	30%
Total		2	18	20
		10%	90%	100%

*Nota:* Cuestionario Gestión administrativa y gasto público.

En la tabla 2. Trece (13) trabajadores que representan un (65%) opinan que la P.A, se ubica en un nivel regular. Además, podemos mencionar a 6 trabajadores que representan un (30%) de ellos consideran que se encuentra en un nivel Bueno. Así mismo consideran que el Gasto Público en la Unidad Ejecutora se ubica en un nivel Bueno, respuesta de 11 encuestados que representan el (55%) de los trabajadores y 1 trabajador que representa el (5%) encuestados tienen un nivel malo en planeación y un nivel bueno sobre el gasto público.

### Objetivo específico 2:

Determinar la relación que existe entre la organización administrativa y la ejecución del gasto público en la UE003 Región Policial Piura, 2022.

**Tabla 3**

*Organización administrativa y ejecución del Gasto Público.*

		Gasto Público		
		Regular	Bueno	Total
Organización Administrativa	Regular	2 10%	11 55%	13 65%
	Bueno	0	7 35%	7 35%
Total		2 10%	18 90%	20 100%

*Nota:* Cuestionario Gestión administrativa y gasto público.

En la tabla 3. Trece (13) trabajadores encuestados que representan un (65%) opinan que la O.A, se ubica en un nivel de regular. Además, podemos mencionar a 7 trabajadores que representan el (35%) de ellos consideran que se encuentra en un nivel Bueno. Así mismo consideran que el Gasto Público en la Unidad Ejecutora se ubica en un nivel Bueno, respuesta de 18 trabajadores que representan el (90%) de los encuestados y 11 trabajadores que representan el (55%) encuestados tienen un nivel regular de organización y un nivel bueno sobre el gasto público.

### Objetivo específico 3:

Determinar la relación que existe entre la dirección administrativa y la ejecución del gasto público en la UE003 Región Policial Piura, 2022.

**Tabla 4**

*Dirección administrativa y ejecución del gasto público.*

		Gasto Público		
		Regular	Bueno	Total
Dirección Administrativa	Malo	0	1	1
			5%	5%
	Regular	2	10	12
		10%	50%	60%
	Bueno	0	7	7
			35%	35%
Total		2	18	20
		10%	90%	100%

*Nota:* Cuestionario Gestión administrativa y gasto público.

Tabla 4. Doce trabajadores representan el (60%) opinan que la D.A, se encuentra en un nivel regular. Además, podemos mencionar a 7 trabajadores que representan el (35%) de ellos consideran que se encuentra en un nivel Bueno. Así mismo consideran que el Gasto Público en la Unidad Ejecutora se ubica en un nivel Bueno, respuesta de 18 trabajadores que representan el (90%) de los encuestados y 10 trabajadores que representan el (50%) encuestados tienen un nivel regular de dirección y un nivel bueno sobre el gasto público. Además, de este grupo de trabajadores 7 que representan el (35%) tiene un nivel regular del gasto público.

#### Objetivo específico 4:

Determinar la relación que existe entre el control administrativo y la ejecución del gasto público en la UE003 Región Policial Piura, 2022.

**Tabla 5**

*Control administrativo y ejecución del gasto público.*

		Gasto Público		
		Regular	Bueno	Total
Control Administrativo	Regular	2 10%	13 65%	15 75%
	Bueno	0	5 25%	5 25%
Total		2 10%	18 90%	20 100%

*Nota:* Cuestionario Gestión administrativa y gasto público.

En la tabla 5. Quince (15) trabajadores que representan un (75%) opinan que el Control administrativo se encuentra en un nivel regular. Además, podemos mencionar que 5 trabajadores que representan el (25%) de ellos consideran que se encuentra en un nivel Bueno. Así mismo 13 trabajadores que representan el (65%) encuestados consideran un nivel bueno el Gasto Público en la Unidad Ejecutora y se encuentra en un nivel regular de control. Por otro lado 5 trabajadores que representan el (25%) encuestados tienen un nivel bueno de control y un nivel de gasto público bueno.

## 4.2 Estadística Inferencial

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Gestión	,150	20	,200*	,950	20	<b>,361</b>
Administrativa	,154	20	,200*	,879	20	<b>,017</b>

\*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Dado que la muestra tiene 20 encuestados, se emplea la Prueba de Shapiro-Wilk, el resultado de la prueba de normalidad se aplica a ambas variables. La Sig. V2 = 0.017 es menor que sig. 0.05, lo que significa que los datos no siguen una distribución normal y para Sig. V1 = 0.361 es mayor que sig. 0.05, lo que confirma que los datos tienen una distribución normal (por lo tanto, dentro del análisis estadístico las variables no siguen una distribución normal, ya que para considerarse normales ambas variables el valor de su sig. deberían ser mayores a 0.05).

### Hipótesis general:

Existe relación directa y significativa entre la gestión administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022.

### Hipótesis Nula:

No existe relación directa y significativa entre la gestión administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022.

**Tabla 6**

*Correlación entre gestión administrativa y gasto público*

			Gestión Administrativa	Gasto Público
Rho de Spearman	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,537*
		Sig. (bilateral)	.	,015
		N	20	20
	Gasto Público	Coeficiente de correlación	,537*	1,000
		Sig. (bilateral)	,015	.
		N	20	20

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (2 colas).

*Nota:* Cuestionario Gestión administrativa y gasto público.

Tabla 6 se aprecia una correlación media de 0.537 entre ambas variables y una significancia de 0.015; siendo este valor menor al 0.05%. Aceptando la hipótesis de estudio, se rechaza la hipótesis nula.

### Hipótesis Específicas 1:

H1: Existe relación directa entre la planificación administrativa y la ejecución del gasto público en la UE003 Región Policial Piura, 2022.

H0: No existe relación directa entre la planificación administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora003 Región Policial Piura, 2022.

**Tabla 7**

*Correlación entre planificación administrativa y gasto público*

			D1	Gasto Público
Rho de Spearman	Planificación Administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,630**
		Sig. (bilateral)	.	,003
		N	20	20
	Gasto Público	Coeficiente de correlación	,630**	1,000
		Sig. (bilateral)	,003	.
		N	20	20

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Nota: Cuestionario Gestión administrativa y gasto público.

Tabla 7, hay una correlación alta de 0.630 entre ambas variables y una significancia de 0.003; Siendo este valor menor al 0.05%. Aceptando la hipótesis de estudio, se rechaza la hipótesis nula.

## Hipótesis Específicas 2:

H1: Existe relación directa entre la organización administrativa y la ejecución del gasto público en la UE003 Región Policial Piura, 2022.

H0: No existe relación directa entre la organización administrativa y la ejecución del gasto público en la UE003 Región Policial Piura, 2022

**Tabla 8**

*Correlación entre organización administrativa y gasto público*

			D2	Gasto Público
Rho de Spearman	Organización Administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,325
		Sig. (bilateral)	.	,163
		N	20	20
	Gasto Público	Coeficiente de correlación	,325	1,000
		Sig. (bilateral)	,163	.
		N	20	20

*Nota:* Cuestionario Gestión administrativa y gasto público.

Tabla 8, hay una correlación baja de 0.325 entre ambas variables y una significancia de 0.163; Siendo este valor mayor al 0.05%. Entonces la Hipótesis Nula (H0) se acepta, por ello se señala que No existe relación directa entre la OA y la ejecución del GP en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022

### Hipótesis Específicas 3:

H1: Existe relación directa entre la dirección administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022.

H0: No existe relación directa entre la dirección administrativa y la ejecución del gasto público en la UE003 Región Policial Piura, 2022.

**Tabla 9**

*Correlación entre dirección administrativa y gasto público*

		Dirección Administrativa	Gasto Público
Rho de Spearman	Dirección Administrativa	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,147
	N	20	20
	Gasto Público	Coeficiente de correlación	,147
Sig. (bilateral)		,535	.
N		20	20

*Nota:* Cuestionario Gestión administrativa y gasto público.

En la tabla 9 existe muy baja la correlación de 0.147 entre ambas variables y una significancia de 0.535; Siendo este valor mayor al 0.05%. Entonces se acepta la Hipótesis Nula (H0), por ello se señala que No existe relación directa entre la dirección administrativa y la ejecución GP en la UE 003 Región Policial Piura, 2022.

#### Hipótesis Específicas 4:

H1: Existe relación directa entre el control administrativo y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022.

H0: No existe relación directa entre el control administrativo y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022.

**Tabla 10**

*Correlación entre control administrativo y gasto público*

			Control Administrativo	Gasto Público
Rho de Spearman	Control Administrativo	Coeficiente de correlación	1,000	,372
		Sig. (bilateral)	.	,106
		N	20	20
	Gasto Público	Coeficiente de correlación	,372	1,000
		Sig. (bilateral)	,106	.
		N	20	20

*Nota:* Cuestionario Gestión administrativa y gasto público.

Tabla 10 existe una correlación baja de 0.372 entre ambas variables y una significancia de 0.106; Siendo este valor mayor al 0.05%. Entonces se acepta la Hipótesis Nula (H0), por ello se señala que No existe relación directa entre el control administrativo y la ejecución GP en la UE 003 Región Policial Piura, 2022.

## V. DISCUSIÓN

En esta investigación el propósito es determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022. Según los resultados de la tabla 1, consideran que la gestión administrativa se encuentra en un nivel bueno representado en un 55% y el gasto público se considera dentro de los resultados en un nivel bueno representado en el 90%. Estos datos se respaldan en la teoría Taylor quien estableció un análisis sobre la teoría administración científica la cual se enfoca en los trabajadores y la gestión del trabajo, este estudio nos habla del tiempo y movimiento mediante un procedimiento de eficacia. De la misma manera nuestros hallazgos se ven identificados en Mendoza & Rodríguez (2018). Quienes concluyen que la medición de la apreciación en el gasto público en general de la gestión administrativa se viene realizando de manera periódica en otros países como Colombia, entre otras; por lo que el departamento de Bolivia está en decisión de realizarlo.

Según el objetivo específico: Determinar la relación que existe entre la planificación administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022. De acuerdo a la tabla 2 se considera que la planificación administrativa se encuentra en un nivel de mayor porcentaje regular representado en un 65% y el gasto público se encuentra en un nivel bueno representado en un 90%. Estos datos se ven respaldados en Louffat, (2012), quien nos dice que la Planificación es el conjunto de acciones interrelacionadas a trabajar mediante metas, misión y visión de la organización que se deben cumplir mediante los planes estratégicos que se cuentan, se considera la primera etapa de la gestión administrativa. De la misma forma nuestros hallazgos se ven identificados en Vaicilla et al. (2020), en su investigación finalizando que la institución informa las siguientes deficiencias: La documentación de gestión como son el plan anual de contrataciones y los planes operativos anuales y no existe una relación entre la planificación y programación presupuestal, no se planifica adecuadamente el gasto presupuestal esto se da a que el gobierno central designa el presupuesto, no se da una

comunicación interna por lo cual hay una descoordinación en la ejecución de los procedimientos administrativos, se identificó una frágil transparencia en la gestión administrativa, debido a que no existe una implementa en las páginas web de la institución del estado información de conocimiento a los ciudadanos, esto antes mencionado resulta un nivel bajo de ejecución presupuestal y consecuentemente no se atienden las necesidades de la población en general.

Según el objetivo específico: Determinar la relación que existe entre la organización administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022. De conformidad a la tabla 3, se aprecia en los resultados que la organización administrativa se encuentra en un nivel de mayor porcentaje regular representado en el 65% y el gasto público se encuentran en un nivel bueno representado en un 90%. Estos datos se ven respaldados en Louffat, (2012), quien nos dice que la organización, es considerada el cumplimiento de objetivos de la institución radica mediante el recurso humano, finanzas y de investigación desde su contexto interno de la entidad se considera la segunda etapa de la gestión administrativa. De la misma forma nuestros hallazgos se ven identificados en Jatmiko et al. (2020), quien finaliza en su investigación que la participación presupuestal no contribuyó a un efecto positivo en el compromiso organizacional, esto se dio en consecuencia de que no todos los servidores públicos sean participe de la formulación del presupuesto, los trabajadores no tienen la decisión, capacidad e interés de ser partícipes. La hipótesis aceptada sobre cómo influye el conocimiento en el contexto contable y su impacto positivo en el desarrollo organizacional, se considera a una comprensión contexto contable financiero mejora el desempeño del gestor público, incursiona a la toma de decisiones y control en mejoras a las actividades económicas y financieras de los gerentes.

Según el objetivo específico: Determinar la relación que existe entre la dirección administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022. Como se aprecia en la tabla 4 según los resultados la dirección administrativa se encuentra en un nivel

de mayor porcentaje regular representado en el 60% y el gasto público se encuentra en un nivel bueno representado en un 90%. Estos datos se ven respaldados en Chiavenato (2014), quien nos dice que la dirección es uno de los niveles de mayor importancia, se necesita de responsabilidad en la administración, quiere decir que la persona que dirige la organización debe tener habilidades e influencia en sus compañeros de trabajo, con la finalidad de alcanzar los objetivos planteados. El administrador o director debe contar con la capacidad de ser líder mediante una estrategia de mantener una comunicación buena con sus trabajadores de la entidad, trabajo en equipo y conseguir el éxito de la empresa o institución. De la misma forma nuestros hallazgos se ven identificados en Pantevez, L. (2016). Bogotá Colombia, en su investigación trata sobre procedimientos de gestión administrativa, su objeto fundamental plantear un plan de comunicación interna que mejore los procedimientos de gestión administrativa a nivel internacional, mediante la eficacia y satisfacción de servicio del ciudadano interno. Concluyó que las actividades desarrolladas de manera cotidiana se ven reflejadas en los procedimientos internos incurriendo en la satisfacción de los clientes.

Determinar la relación que existe entre el control administrativo y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022. En los resultados según tabla 5, nos muestran que el control administrativo se encuentra en un nivel de mayor porcentaje regular representado en un 75% y el gasto público se encuentra en un nivel bueno representado en un 90%. Estos datos se ven respaldados en Louffat, (2012), quien nos habla que el Control, se considera la última etapa de la gestión administrativa, tiene la facultad de comprobar el grado de eficacia y validez de los resultados obtenidos mediante el proceso administrativo del trabajo realizado en el tiempo precisado. Esta etapa debe ser con frecuencia ejecutada y no solo al final la gestión; con el fin de corregir errores en el tiempo oportuno con la finalidad de no obtener resultados no deseados al final de la gestión administrativa. De la misma forma nuestros hallazgos se ven identificados en Lescieur (2014), en su estudio de investigación fiscalización del gasto público, permite tener un

panorama diferente y amplio de lo que significa fiscalización es una oportunidad para posicionarnos como buenos gobiernos y buenas instituciones. En esta investigación se concluyó que en la fiscalización del gasto público es un sistema complejo y se desarrolla en cuatro niveles: Funciones de control, fiscalización del gasto, fiscalización del gasto sobre recursos federales y fiscalización por los órganos de control administrativos y legislativos.

Se sostiene que esta investigación en futuro permitirá contribuir como aporte a las futuras investigaciones de estudio.

## **VI. CONCLUSIONES**

### **Primera:**

Existe una correlación media de 0.537 entre ambas variables una significancia de 0.015; el valor menor al 0.05%. Aceptando la hipótesis de estudio, se rechaza la hipótesis nula.

### **Segunda:**

Correlación alta de 0.630 entre la planificación administrativa y la ejecución del gasto público una significancia de 0.003; siendo este valor menor al 0.05%. Aceptando la hipótesis de estudio, se rechaza la hipótesis nula.

### **Tercera:**

Correlación baja de 0.325 entre la organización administrativa y la ejecución del gasto público y una significancia de 0.163; Siendo este valor mayor al 0.05%. La Hipótesis Nula (H0) se acepta, por ello se señala que No existe relación directa entre la OA y la ejecución del GP en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022.

### **Cuarta:**

Existe correlación muy baja de 0.147 entre la dirección administrativa y la ejecución del gasto público y una significancia de 0.535; Siendo este valor mayor al 0.05%. La Hipótesis Nula (H0) se acepta, por ello se señala que No existe relación directa entre la DA y la ejecución del gasto público en la UE003 Región Policial Piura, 2022.

### **Quinta:**

Se aprecia una correlación baja de 0.372 entre el control administrativo y la ejecución del gasto público y una significancia de 0.106; Siendo este valor mayor al 0.05%. La Hipótesis Nula (H0) se acepta, por ello se señala que No existe relación directa entre el control administrativo y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022.

## **VII. RECOMENDACIONES**

### **Primera:**

Que el jefe responsable de la Administración debe promover, gestionar y autorizar capacitaciones y/o talleres de orientación de procesos, plantear y debatir las dificultades y promover alternativas de solución en gestión administrativa mediante cambios en coordinación con los trabajadores administrativos de la I Macropol Piura y del Frente Policial Tumbes.

### **Segunda:**

El jefe responsable del área de planificación, deberá elaborar los planes de trabajo en comunicación con las áreas usuarias y con las áreas administrativas competentes con la finalidad de hacer seguimiento a la ejecución de los requerimientos de manera oportuna en su metas presupuestales y clasificador de gasto de corresponder en cumplimiento con los objetivos.

### **Tercera:**

El jefe de administración, debe implementar en su agenda reuniones de trabajo de manera continua con la finalidad de organizar y hacer el seguimiento del gasto público en coordinación con las áreas administrativas (logística, planificación, presupuesto y áreas usuarias responsables de sus metas presupuestales). Un análisis del seguimiento de sus requerimientos.

### **Cuarta:**

El jefe de administración y los jefes responsable de las áreas administrativas deben direccionar y monitorear de manera continua las funciones de cada responsable de la ejecución del gasto (tramite de los requerimientos remitidos por las áreas usuarias). Con la finalidad que se ejecute el gasto de manera oportuna y a entera satisfacción de las áreas usuarias.

**Quinta:**

El jefe de administración y los jefes responsable de las áreas administrativas deben controlar el gasto público (seguimiento y control) de los requerimientos que cada área usuaria remite, con la finalidad que sea ejecutado de acuerdo a la meta presupuestal que le corresponde. Controlar los bienes que ingresan al área de almacén, de manera que el área que lo solicito este conforme.

## REFERENCIAS

Abusada, Cusato y Pasto (2018) Eficiencia en el gasto público en América Latina. Instituto Peruano de Economía.

Aparco, E., & Flores, A. (2019). Keynesian hypothesis of public expenditure against wagner's law: A cointegration and causality analysis for peru. *Revista de Economía del Rosario*, 22(1), 53-74. doi:10.12804/revistas.urosario.edu.co/economia/a.7764.

Ayala Espino, José Luis (2001) Economía del sector público mexicano. Edit. Esfinge, México.

Banco Interamericano de Desarrollo. (2018). Better spending for better live: How Latin America and the Caribbean can do more with less. Suiza.

BID (2012). Sistemas de costos, presupuesto por resultados y Sistemas Integrados de Administración Financiera. Recuperado de <https://bit.ly/2LXDUy1>.

Caldas, M., Carrión, R. & Heras, A. (2017). Empresa e Iniciativa Emprendedora. España.

Campos, Segundo; Loza, Pedro. (2011). Incidencia de la gestión administrativa de la biblioteca municipal Pedro Moncayo. [Tesis] Ecuador: Universidad Técnica del Norte.

Cavalcante, P., & Camoes, M. (2017). Do the Brazilian innovations in public management constitute a new model? *RAI Revista de administración e innovación*, 14, 90-96. doi:<http://dx.doi.org/10.1016/j.rai.2016.07.001>.

Chanjan, R. H. (2017). El correcto funcionamiento de la administración pública: Fundamento de incriminación de los delitos vinculados a la corrupción pública. *Revista Derecho Penal y Criminología*, 121-150.

Chiavenato, I. (2003). *Gestión del Talento Humano*. Colombia: McGrawhill.

Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la teoría general de la administración*. México, D.F.: McGraw Hill Interamericana Editores, S.A.

Concytec. (2018). Reglamento De Calificación, Clasificación Y Registro De Los Investigadores Del Sistema Nacional De Ciencia, Tecnología E Innovación Tecnológica - Reglamento Renacyt. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 1689–1699. [https://portal.concytec.gob.pe/images/renacyt/reglamento\\_renacyt\\_version\\_nal.pdf](https://portal.concytec.gob.pe/images/renacyt/reglamento_renacyt_version_nal.pdf).

Córdoba, M. (2013). *Formulación y Evaluación de Proyectos* (2da ed.). Bogotá: ECOE.

Corvo, H. (2018). *Gestión administrativa: funciones y procesos*. Recuperado de <https://www.lifeder.com/gestion-administrativa/>

D'Alessio Ipinza, F. (2015). *El Proceso estratégico, un enfoque de Gerencia*. Lima: Pearson.

Directiva N° 0007-2020- EF/50.01 “Directiva para la Ejecución Presupuestaria”, así como sus Anexos, Modelos y Ficha y otras disposiciones.

Directiva para la Ejecución Presupuestaria, (2011). Boletín del MEF. Recuperada de [http://www.mef.gob.pe/contenidos/presu\\_publ/anexos/DirEjecucion2012\\_RD\\_022\\_2011EF5001.pdf](http://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/anexos/DirEjecucion2012_RD_022_2011EF5001.pdf).

Ebaidalla, E. M. (2013). Causality between Government Expenditure and National Income: Evidence from Sudan. *Journal of Economic Cooperation and Development*, 34(4), 61-76.

Espitia, J., Ferrari, C., González, J., Hernández, I., Reyes, L., Romero, A., . . . Zafra, G. (2019). El gasto público en Colombia. Reflexiones y propuestas. *Economía Institucional*, 21(40), 291-326. doi:10.18601/01245996.v21n40.11.

Fayol, H. (1916). *Administration industrielle et générale*. París: Dunod.  
Fondo Monetario Internacional-FMI (2001). *Manual de estadísticas y finanzas públicas*, autoedición, Washington.

Güemes, C. (2019). "Wish you were here" confianza en la administración pública en Latinoamérica. *Revista de Administración Pública*, 53(6), 1067–1090. <https://doi.org/10.1590/0034-761220180230>.

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6a. ed. --). México D.F.: McGraw-Hill.

Hernández, M. A., Cantin García, S., López Abejon, N., & Rodríguez Zazo, M. (2010). Estudio de encuestas. *Estudio de Encuestas*, 100.

Hernández, O. (2012). *Estadística Elemental para Ciencias Sociales*. (Tercera Edición). San José, Costa Rica: Editorial Universidad de Costa Rica.

Hernández, R. (2010). Metodología de investigación (5.ª ed.). México D.F.: Mc Graw Hill.

Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, P., (2010), Metodología de la investigación, México D.F., México: McGraw-Hill/Interamericana Editores. S. A. de C.V.

Jarach, D. (2006). Finanzas Públicas. Buenos Aires: Editorial Macchi.

Keynes, J. M. (1936). The general theory of interest, employment and money.

Lescieur, J. (2014). Fiscalización del Gasto Público. México: ICADEP Instituto de Capacitación y Desarrollo Político.

Letelier, O. (2016) en su tesis Efectos del gasto público y de su composición en el crecimiento económico (Trabajo de investigación para optar el grado de Magister en economía); Santiago – Chile. Recuperado de:

<https://repositorio.uc.cl/bitstream/handle/11534/21280/Tesis%20%28Fernando%20Letelier%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto. (s.f.). El Presupuesto del Sector Público. Perú.

Louffat, E. (2012) Administración: Fundamentos del proceso administrativo. 3era edición. Perú: Esan ediciones.

Manzano (2015). Tesis en Ecuador "El control presupuestario y su incidencia en la gestión administrativa y financiera en la Fundación Dignidad y Vida en el ejercicio económico 2013".

Mendoza (2018) El Estado posee compromiso de efectuar una actividad pública transparente, que incluya factores como la realización, ejecución, desarrollo u estructura de algún plan político.

Mendoza Zamora, W., Delgado Chávez, M., García Ponce, T., & Berreiro Cedeño, I. (28 de octubre de 2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del Sector Público. 4, 206-240. doi:<http://dx.doi.org/10.23857/dom.cien.pocaip.2018.vol.4.n.4.206-240>.

Merino, A & Zavaleta, E (2020) La gestión del presupuesto por resultados y la calidad del gasto en gobiernos locales.Redalyc, 2 (1) 37-59. <https://www.redalyc.org/jatsRepo/3579/357963491002/html/index.html>.

Ministerio de Economía y Finanzas. (2020). Directiva N°001-2010-EF/50.01, Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria.

Musgrave, R. A. (1969). Fiscal Systems. New Haven y Londres: Yale University Press.

Ojeda, M. (2006). Ética: una visión global de la conducta humana. México: Pearson Educación.

RD. No 0034-2020-EF/50.01. (2020). Aprueban la Directiva No 0007-2020-EF/50.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", así como sus Anexos, Modelos y Ficha y otras disposiciones. <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-la-directiva-no-0007-2020-ef5001-directiva-para-resolucion-directoral-no-0034-2020-ef5001-1916350-1/#:~:text=La%20ejecuci%C3%B3n%20del%20gasto%20p%C3%ABlico,presupuestarios%20autorizados%20en%20los%20respectivos> .

Real Academia Española (2018) La calidad aquel componente que respalda el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos, con la finalidad de lograr un desarrollo de la economía.

Roldan (2020) Gestión administrativa en la ejecución de obra y la ejecución presupuestal en la unidad ejecutora 004 pro desarrollo del gobierno regional Apurímac 2020, (Tesis de posgrado) <https://hdl.handle.net/20.500.12692/72264>.

Taylor, F. (1911). The principles of scientific management. New York: Harper & Brothers.

Universidad César Vallejo (2020). Código de Ética en Investigación. Resolución de consejo universitario.

Vaicilla González, M. M., Narváez Zurita, C. I., Erazo Álvarez, J. C., & Torres Palacios, M. M. (2020). Transparency and effectiveness in budget execution and public procurement in cantonal governments. *Koinonía*, 10, 774-804. doi:<http://dx.doi.org/10.35381/r.k.v5i10.716>.

Wagner A (1883), Three extracts on public finance. in Musgrave and Peacock (eds) (1958), *Classics in the Theory of Public Finance*. London: Macmillan.

# **ANEXOS**



**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GESTIÓN PÚBLICA**

**Validación de Escala valorativa para evaluar el instrumento**

Piura, 24 de octubre de 2022

Señor (a)

Mgtr. Dante Alejandro Sánchez Flores.

Ciudad. -

*De mi consideración:*

*Reciba el saludo institucional y personal y al mismo tiempo para manifestarle lo siguiente:*

*La suscrita está en la etapa del diseño del Proyecto de Investigación para el posterior desarrollo del mismo con el fin de obtener el grado de Magister en Gestión Pública. Como parte del proceso de elaboración del proyecto se ha elaborado un instrumento de recolección de datos, el mismo que por el rigor que se nos exige es necesario validar el contenido de dicho instrumento; por lo que reconociendo su formación y experiencia en el campo profesional y de la investigación recurro a Usted para en su condición de EXPERTO emita su juicio de valor sobre la validez del instrumento.*

*Para efectos de su análisis adjunto a usted los siguientes documentos:*

- *Ficha técnica instrumental.*
- *Instrumento de recolección de datos*
- *Matriz de consistencia*
- *Matriz de operacionalización de variables*
- *Ficha de evaluación de validación por juicios de expertos*
- *Informe de validación del instrumento*

*Sin otro particular quedo de usted.*

*Atentamente,*

---

Br. Mirtha Timana Ramos



ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GESTIÓN PÚBLICA

Validación de Escala valorativa para evaluar el instrumento

Piura, 24 de octubre de 2022

Señor (a)

Mgtr. David Orlando Pérez Alarcón.

Ciudad. -

De mi consideración:

Reciba el saludo institucional y personal y al mismo tiempo para manifestarle lo siguiente:

La suscrita está en la etapa del diseño del Proyecto de Investigación para el posterior desarrollo del mismo con el fin de obtener el grado de Magister en Gestión Pública. Como parte del proceso de elaboración del proyecto se ha elaborado un instrumento de recolección de datos, el mismo que por el rigor que se nos exige es necesario validar el contenido de dicho instrumento; por lo que reconociendo su formación y experiencia en el campo profesional y de la investigación recurro a Usted para en su condición de EXPERTO emita su juicio de valor sobre la validez del instrumento.

Para efectos de su análisis adjunto a usted los siguientes documentos:

- Ficha técnica instrumental.
- Instrumento de recolección de datos
- Matriz de consistencia
- Matriz de operacionalización de variables
- Ficha de evaluación de validación por juicios de expertos
- Informe de validación del instrumento

Sin otro particular quedo de usted.

Atentamente,

---

Br. Mirtha Timana Ramos



**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GESTIÓN PÚBLICA**

**Validación de Escala valorativa para evaluar el instrumento**

Piura, 24 de octubre de 2022

Señor (a)

Dr (a). Rodríguez Vásquez Julio Manuel

Ciudad. -

De mi consideración:

*Reciba el saludo institucional y personal y al mismo tiempo para manifestarle lo siguiente:*

*La suscrita está en la etapa del diseño del Proyecto de Investigación para el posterior desarrollo del mismo con el fin de obtener el grado de Magister en Gestión Pública. Como parte del proceso de elaboración del proyecto se ha elaborado un instrumento de recolección de datos, el mismo que por el rigor que se nos exige es necesario validar el contenido de dicho instrumento; por lo que reconociendo su formación y experiencia en el campo profesional y de la investigación recorro a Usted para en su condición de EXPERTO emita su juicio de valor sobre la validez del instrumento.*

*Para efectos de su análisis adjunto a usted los siguientes documentos:*

- *Ficha técnica instrumental.*
- *Instrumento de recolección de datos*
- *Matriz de consistencia*
- *Matriz de operacionalización de variables*
- *Ficha de evaluación de validación por juicios de expertos*
- *Informe de validación del instrumento*

*Sin otro particular quedo de usted.*

Atentamente,

---

Br. Mirtha Timana Ramos



**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GESTIÓN PÚBLICA**

**FICHA TÉCNICA INSTRUMENTAL**

**1. Nombre del instrumento:**

*Cuestionario para medir las acciones o procedimientos empleados en Gestión administrativa y gasto público en una región policial del Perú, 2022.*

**2. Autor original:**

Br. Mirtha Timana Ramos

**3. Objetivo:**

Recoger información y analizar las acciones o procedimientos empleados en Gestión administrativa y gasto público en una región policial del Perú, 2022.

**4. Estructura y aplicación:**

El presente instrumento está estructurado en base a 38 ítems, los cuales tienen relación con los indicadores de las dimensiones.

El instrumento será aplicado a una muestra de funcionarios públicos a cargo de las acciones de ejecución del gasto público.



### 5. Estructura detallada:

En esta sección se presenta un cuadro donde se puede apreciar las variables, las dimensiones e indicadores que la integran.

Título de la tesis: **Gestión administrativa y gasto público en una región policial del Perú, 2022.**

Variable (s)	Dimensiones	Indicadores	Ítems
<b>Gestión administrativa.</b>	1. Planificación	1. Objetivos.	1,2,3,4,5,6,7,8
		2. Gestión.	
		3. Metas.	
		4. Procesos.	
	2. Organización	5. Funciones.	9,10,11,12,13,14
		6. Responsabilidad.	
		7. Logro.	
	3. Dirección	8. Directivos.	15,16,17,18,19,20
		9. Motivación.	
		10. Liderazgo.	
		11. Comunicación.	
	4. Control	12. Supervisión.	21,22,23,24,25
		13. Control Previo.	
		14. Implementación.	

Variable (s)	Dimensiones	Indicadores	Ítems
<b>Gasto Público.</b>	1. Certificación.	1. Valor del Crédito Presupuestario.	1,2,3
	2. Compromiso.	2. Valor del Compromiso.	4,5,6
	3. Devengado.	3. Valor del Devengado.	7,8,9
	4. Pago.	4. Valor del Pago.	10,11,12



## INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

### ***Cuestionario para medir la Gestión administrativa y gasto público en una región policial del Perú, 2022.***

*Autor: Bach. Mirtha Timana Ramos.*

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción de la gestión administrativa; por ello se pide responder con sinceridad. Marque usted el numeral que considera de acuerdo a la escala siguiente:*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

Nº	VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
	<b>Dimensión 1: Planeación</b>	1	2	3	4
1	Usted cumple con los objetivos trazados por la Entidad				
2	Considera usted que los objetivos están alineados a la misión de la Entidad				
3	Considera usted que los objetivos institucionales deben ser revisados periódicamente				
4	Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos				
5	La Entidad tiene objetivos claramente definidos				
6	Considera usted que las áreas usuarias proyectan adecuadamente sus requerimientos en cumplimiento de sus metas				
7	Los procedimientos de bienes y servicios son ejecutados en forma oportuna				
8	El presupuesto asignado a la Región Policial Piura permite una adecuada planificación de los gastos en el departamento de Logística				
	<b>Dimensión 2: Organización</b>	1	2	3	4
9	Usted está informado de las funciones y atribuciones que debe cumplir				
10	Usted tiene conocimiento de su responsabilidad laboral				
11	Usted tiene conocimiento de los objetivos de la Entidad				
12	Considera usted que la Entidad tiene una adecuada organización que favorece el logro de objetivos				
13	En los ascensos del personal, se consideran los méritos alcanzados				
14	Considera usted que las direcciones generales de la Región Policial Piura están estructuradas para facilitar la labor a equipos de trabajo				
	<b>Dimensión 3: Dirección</b>	1	2	3	4
15	Considera usted que sus Jefes responsables de las áreas deben organizar actividades y promover el intercambio de ideas entre los trabajadores a cerca del gasto público				



16	Usted considera que los Jefes responsables orientan oportunamente sobre el trabajo realizado con el fin de mejorarlo				
17	Usted crea un ambiente laboral motivado para la correcta ejecución del gasto público				
18	Considera usted que los Jefes responsables deben ejercer el liderazgo en base a una comunicación efectiva				
19	Considera usted que la comunicación entre los trabajadores contribuye con la gestión administrativa				
20	En la Región Policial Piura existen políticas de motivación				
	<b>Dimensión 4: control</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
21	Considera que hay supervisión sobre el gasto público a fin de lograr los objetivos				
22	Considera usted que debe existir una constante supervisión de la ejecución del gasto público				
23	Se comparan los gastos reales y los presupuestados para conocer el avance de financiero				
24	Con que frecuencia se realizan actividades de control				
25	Considera usted que la Unidad de administración debe implementar medidas correctivas a la ejecución del gasto público				

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción del gasto público; por ello se pide responder con sinceridad.*

*Lea atentamente las indicaciones y conteste las siguientes preguntas con un (X), considerando la siguiente escala.*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

VARIABLE: GASTO PÚBLICO					
Dimensión: Certificación de crédito presupuestal		Escala			
N°	Indicador: Valor del crédito presupuestal	1	2	3	4
1	¿Percibe que en la Región Policial Piura se emite la certificación de crédito presupuestal según el periodo fiscal en que se encuentra?				
2	¿Observa que se emite la certificación de crédito presupuestal en consideración a un valor estimado de acuerdo a la indagación de mercado, pero si se adjudica por un monto menor la adquisición y/o contratación se realiza la rebaja de la certificación presupuestal?				
3	¿Se suelen generar ampliaciones a las certificaciones de créditos presupuestales si la adquisición y/o contratación el monto es mayor a lo que se adjudicó previa autorización de la autoridad competente?				



<b>Dimensión: Compromiso</b>					
<b>N°</b>	<b>Indicador: Valor del compromiso</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
4	¿Los funcionarios responsables de la fase contractual respetan las cláusulas establecidas en los contratos, órdenes de compra y de servicio entre las partes?				
5	¿Observa que en la Región Policial Piura se establece que los contratos, órdenes de compra y de servicio deben ser efectuados dentro del periodo fiscal?				
6	¿Percibe que la valoración de los compromisos por contratos, órdenes de compra y de servicio se realizan en base a la moneda local?				
<b>Dimensión: Devengado</b>					
<b>N°</b>	<b>Indicador: Valor de devengado</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
7	¿Observa que los valores de los devengados suelen ser congruentes con los valores de los compromisos previos?				
8	¿Nota que la Región Policial Piura la mayoría de los valores devengados primero fueron compromisos debidamente acreditados por la autoridad competente?				
9	¿Considera que el valor del devengado como parte de la ejecución del reconocimiento de las obligaciones por compromisos?				
<b>Dimensión: Pago</b>					
<b>N°</b>	<b>Indicador: Valor de pago</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
10	¿Percibe que la Región Policial Piura se concretizan los pagos por concepto de obligaciones por servicios o bienes adquiridos siempre que el expediente de contratación cuente con todos los actuados de conformidad a la normatividad vigente?				
11	¿Nota que la Región Policial Piura se suelen registrar los desembolsos y otros pagos mediante resolución de pagos por obligaciones de la entidad?				
12	¿Observa que en la Región Policial Piura la mayoría de mis compañeros de trabajo que son los responsables de realizar la fase de compromiso ordenan debidamente el expediente de contratación respetando las obligaciones por bienes o servicios adquiridos para que sea derivado al área de tesorería para el pago correspondiente?				

**MATRIZ DE CONSISTENCIA**
**Título de la tesis: Gestión administrativa y gasto público en una región policial del Perú, 2022.**

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	POBLACIÓN	ENFOQUE/TIPO/DISEÑO	TECNICA/INSTRUMENTO
<b>PROBLEMA GENERAL:</b>  <i>¿Qué relación existe entre la gestión administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022?</i>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>  <i>Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022.</i>	<b>HIPÓTESIS GENERAL:</b>  Existe relación directa entre la gestión administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022.	<b>INDEPENDIENTE.</b>	<b>UNIDAD DE ANALISIS. -</b>  <i>Personal policial y personal civil que laboran en la Región Policial Piura.</i>  <b>POBLACIÓN:</b>  <i>La población, sumando un total de (20) veinte personas comprometidas de las áreas administración, logística, adquisiciones, planeamiento, presupuesto, contabilidad, tesorería e infraestructura corresponde al personal civil y</i>	<b>TIPO:</b> <i>Básica</i>  <b>ENFOQUE:</b> <i>Cuantitativo</i>  <b>DISEÑO:</b> <i>No Experimental-transversal - Correlacional</i>	<b>TÉCNICA:</b> <i>Encuesta</i>  <b>INSTRUMENTO:</b> <i>Cuestionario</i>
			<b>DEPENDIENTE.</b>			
<b>PROBLEMAS ESPECÍFICOS</b>  <i>PE1: ¿Qué relación existe entre la planificación administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022?</i>  <i>PE2: ¿Qué relación existe entre la organización administrativa y la</i>	<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>  <i>1.- Determinar la relación que existe entre la planificación administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022.</i>  <i>2.- Determinar la relación que existe entre la organización administrativa y la ejecución del gasto</i>	<b>HIPÓTESIS ESPECÍFICAS:</b>  Existe relación directa entre la planificación administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022.  Existe relación directa entre la organización administrativa y la ejecución del gasto	<b>Gasto Público</b>		<b>MÉTODOS DE ANÁLISIS DE INVESTIGACIÓN:</b>  <i>Mediante gráficos los cuales serán analizados e interpretados desde el punto de vista estadístico.</i>	

**LEYENDA:**  
 M: Trabajadores  
 O1: Gestión administrativa  
 O2: Gasto Público  
 R: Relación que existe entre la gestión administrativa y el gasto público en la Región Policial Piura.



<p><i>ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022?</i></p> <p><i>PE3: ¿Qué relación existe entre la dirección administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022?</i></p> <p><i>PE4: ¿Qué relación existe entre el control administrativo y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022?</i></p>	<p><i>público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022.</i></p> <p><i>3.- Determinar la relación que existe entre la dirección administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022.</i></p> <p><i>4.- Determinar la relación que existe entre el control administrativo y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022.</i></p>	<p><i>público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022.</i></p> <p><i>Existe relación directa entre la dirección administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022.</i></p> <p><i>Existe relación directa entre el control administrativo y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura, 2022.</i></p>		<p><i>policial de la Región Policial Piura.</i></p>		
---	---	---	--	---	--	--



**MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES**

Título de la tesis: *Gestión administrativa y gasto público en una región policial del Perú, 2022.*

VARIABLES DE ESTUDIO	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICION
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<i>Según Córdova (2013), citando a Henry Fayol. La administración es el conjunto de procedimientos orientados a la planificación, organización, dirección y control de los recursos de las organizaciones con la finalidad de lograr los objetivos en forma eficaz y eficiente.</i>	<i>La gestión administrativa su operacionalidad se da mediante las dimensiones: Fase de: Planificación, organización, dirección y control.</i>	<b>PLANIFICACIÓN</b>	Objetivos	Ordinal
				Gestión	
				Metas	
				Procesos	
			<b>ORGANIZACIÓN</b>	Funciones	
				Responsabilidad	
				Logro	
			<b>DIRECCIÓN</b>	Directivos	
				Motivación	
				Liderazgo	
				Comunicación	
			<b>CONTROL</b>	Supervisión	
				Control previo	
Implementación					
<b>GASTO PÚBLICO</b>	<i>Ayala (2001) Gasto público es el valor total de la adquisición de bienes y contratación de servicios que se ejecutan en el sector gubernamental mediante un periodo fiscal determinado. Es decir, incluye los gastos de inversión de consumo.</i>	<i>La ejecución del gasto público su operacionalidad se da mediante las dimensiones: Fase de Certificación, compromiso, devengado y pago.</i>	<b>CERTIFICACIÓN</b>	Valor del Crédito Presupuestario.	Ordinal
			<b>COMPROMISO</b>	Valor del Compromiso.	
			<b>DEVENGADO</b>	Valor del Devengado.	
			<b>PAGO</b>	Valor del Pago.	



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Gestión administrativa y gasto público en una región policial del Perú, 2022.

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20										Regular 21 - 40					Buena 41 - 60					Muy Buena 61 - 80					Excelente 81 - 100					OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96											
ASPECTOS DE VALIDACION		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96											
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100											
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado																		X													
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables																			X												
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación																			X												
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems																			X												
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.																			X												
6. Intencionalidad	Adecuado para valorar las dimensiones del tema de la investigación																			X												
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos-científicos de la investigación																			X												

Mg. David Pérez Alarcón





## INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

### 1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

*Gestión administrativa y gasto público en una región policial del Perú, 2022.*

### 2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

*Cuestionario para medir las acciones o procedimientos empleados en Gestión administrativa y gasto público en una región policial del Perú, 2022.*

### 3. TESISTA:

Br.: Mirtha Timana Ramos.

### 4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Piura, 24 de octubre de 2022

Mg. David Pérez Alarcón

DNI N° 16699090

EXPERTO







## INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

### 1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

*Gestión administrativa y gasto público en una región policial del Perú, 2022.*

### 2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

*Cuestionario para medir las acciones o procedimientos empleados en Gestión administrativa y gasto público en una región policial del Perú, 2022.*

### 3. TESISISTA:

Br.: Mirtha Timana Ramos.

### 4. DECISIÓN:

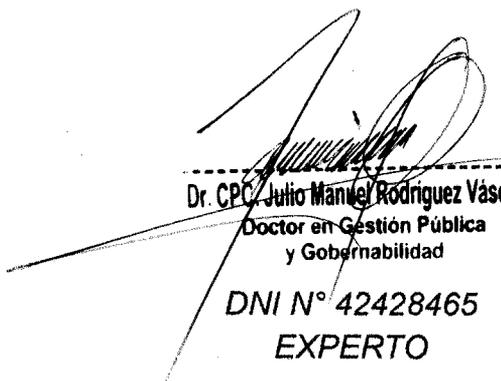
Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Piura, 24 de octubre de 2022

  
Dr. CPC Julio Manuel Rodríguez Vásquez  
Doctor en Gestión Pública  
y Gobernabilidad

DNI N° 42428465

EXPERTO







## INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

### 1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

*Gestión administrativa y gasto público en una región policial del Perú, 2022.*

### 2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

*Cuestionario para medir las acciones o procedimientos empleados en Gestión administrativa y gasto público en una región policial del Perú, 2022.*

### 3. TESISISTA:

Br.: Mirtha Timana Ramos.

### 4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Piura, 24 de octubre de 2022.

*Mgtr. Dante Alejandro Sánchez Flores.*

DNI: 19249200

**EXPERTO**

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
PEREZ ALARCON, DAVID ORLANDO DNI 16699090	BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRACION Fecha de diploma: 12/07/1999 Modalidad de estudios: -  Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUÍZ GALLO PERU
PEREZ ALARCON, DAVID ORLANDO DNI 16699090	BACHILLER EN EDUCACION Fecha de diploma: 03/03/2008 Modalidad de estudios: -  Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUÍZ GALLO PERU
PEREZ ALARCON, DAVID ORLANDO DNI 16699090	LICENCIADO EN EDUCACION ESPECIALIDAD: CIENCIAS HISTORICO SOCIALES Y FILOSOFIA Fecha de diploma: 09/02/2009 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUÍZ GALLO PERU
PEREZ ALARCON, DAVID ORLANDO DNI 16699090	SEGUNDA ESPECIALIDAD CON MENCIÓN EN GESTIÓN EDUCATIVA Fecha de diploma: 21/07/2010 Modalidad de estudios: -  Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUÍZ GALLO PERU
PEREZ ALARCON, DAVID ORLANDO DNI 16699090	BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Fecha de diploma: 12/07/1999 Modalidad de estudios: -  Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUÍZ GALLO PERU
PEREZ ALARCON, DAVID ORLANDO DNI 16699090	LICENCIADO EN PERIODISMO Fecha de diploma: 06/10/1995 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO PERU
PEREZ ALARCON, DAVID ORLANDO DNI 16699090	LICENCIADO EN ADMINISTRACION Fecha de diploma: 10/12/1999 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUÍZ GALLO PERU

<p>PEREZ ALARCON, DAVID ORLANDO DNI 16699090</p>	<p><b>MAESTRO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION CON MENCION EN DOCENCIA Y GESTION UNIVERSITARIA</b> Fecha de diploma: 16/01/17 Modalidad de estudios: PRESENCIAL</p> <p>Fecha matrícula: 16/05/2011 Fecha egreso: 30/04/2013</p>	<p>UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUÍZ GALLO <i>PERU</i></p>
--	--	--

(\*\*\*) Ante la falta de información, puede presentar su consulta formalmente a través de la mesa de partes virtual en el siguiente enlace <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

REGISTRO NACIONAL DE <b>GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES</b>		
 Aplicativo		 Guía
GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
RODRIGUEZ VASQUEZ, JULIO MANUEL DNI 42428465	<p><b>BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS</b> Fecha de diploma: 13/06/2013 Modalidad de estudios: -</p> <p>Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)</p>	UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS S.A. <i>PERU</i>
RODRIGUEZ VASQUEZ, JULIO MANUEL DNI 42428465	<p><b>CONTADOR PUBLICO</b> Fecha de diploma: 10/03/2014 Modalidad de estudios: -</p>	UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS S.A. <i>PERU</i>
RODRÍGUEZ VÁSQUEZ, JULIO MANUEL DNI 42428465	<p><b>MAGISTER EN GESTION PUBLICA</b> Fecha de diploma: 22/11/16 Modalidad de estudios: PRESENCIAL</p> <p>Fecha matrícula: 04/03/2015 Fecha egreso: 30/04/2016</p>	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>

<b>RODRÍGUEZ VÁSQUEZ, JULIO MANUEL DNI 42428465</b>	<b>DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD</b> <b>Fecha de diploma: 11/04/22</b> <b>Modalidad de estudios: PRESENCIAL</b>  <b>Fecha matrícula: 01/04/2019</b> <b>Fecha egreso: 01/02/2022</b>	<b>UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. PERU</b>
---	---	--

(\*\*\*) Ante la falta de información, puede presentar su consulta formalmente a través de la mesa de partes virtual en el siguiente enlace <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

REGISTRO NACIONAL DE  
**GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

 Aplicativo

 Guía

GRUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
SANCHEZ FLORES, DANTE ALEJANDRO DNI 19249200	<b>MAESTRO EN CIENCIAS. MENCIÓN: ESTADÍSTICA</b> <b>Fecha de diploma: 20/07/2001</b> <b>Modalidad de estudios: -</b>  <b>Fecha matrícula: Sin información (***)</b> <b>Fecha egreso: Sin información (***)</b>	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i>
SANCHEZ FLORES, DANTE ALEJANDRO DNI 19249200	<b>BACHILLER EN CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS</b> <b>Fecha de diploma:</b> <b>Modalidad de estudios: -</b>  <b>Fecha matrícula: Sin información (***)</b> <b>Fecha egreso: Sin información (***)</b>	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i>
SANCHEZ FLORES, DANTE ALEJANDRO DNI 19249200	<b>LICENCIADO EN ESTADÍSTICA</b> <b>Fecha de diploma:</b> <b>Modalidad de estudios: -</b>	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i>
SANCHEZ FLORES, DANTE ALEJANDRO DNI 19249200	<b>MAESTRO EN CIENCIAS MENCIÓN: ESTADÍSTICA</b> <b>Fecha de diploma: 20/07/2001</b> <b>Modalidad de estudios: -</b>  <b>Fecha matrícula: Sin información (***)</b> <b>Fecha egreso: Sin información (***)</b>	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i>
SANCHEZ FLORES, DANTE ALEJANDRO DNI 19249200	<b>MAESTRO EN CIENCIAS ESTADÍSTICA</b> <b>Fecha de diploma: 20/07/2001</b> <b>Modalidad de estudios: -</b>  <b>Fecha matrícula: Sin información (***)</b> <b>Fecha egreso: Sin información (***)</b>	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i>

SANCHEZ FLORES, DANTE ALEJANDRO DNI 19249200	BACHILLER EN DERECHO CORPORATIVO Fecha de diploma: 20/05/22 Modalidad de estudios: SEMI PRESENCIAL  Fecha matrícula: 05/09/2016 Fecha egreso: 12/10/2021	UNIVERSIDAD PRIVADATELESUP S.A.C. <i>PERU</i>
---	---	--

(\*\*\*) Ante la falta de información, puede presentar su consulta formalmente a través de la mesa de partes virtual en el siguiente enlace <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



# COLEGIO DE ESTADÍSTICOS DEL PERÚ

CREADO POR LEY N° 29093 - DEL 28.09.2007

## CONSEJO REGIONAL LA LIBERTAD

### CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN Y HABILITACIÓN

N° 32 / 2022 - CRL

EL DECANO DEL CONSEJO REGIONAL LA LIBERTAD DEL  
COLEGIO DE ESTADÍSTICOS DEL PERÚ

### HACE CONSTAR

QUE EL LIC. ESTADISTICO:

**SANCHEZ FLORES DANTE ALEJANDRO**

CON FECHA DE COLEGIACIÓN:

25/09/2010

ESTÁ INSCRITO EN EL COLEGIO DE  
ESTADÍSTICOS DEL PERÚ, CON EL NÚMERO

338

DE CONFORMIDAD CON LA LEY N° 29093, DE CREACIÓN DEL COLEGIO DE ESTADÍSTICOS DEL PERÚ Y SU ESTATUTO, SE ENCUENTRA HABILITADO Y EN CONSECUENCIA ESTÁ AUTORIZADO PARA EJERCER LA PROFESIÓN DE LIC. ESTADISTICO.

LA SIGUIENTE CONSTANCIA  
TIENE VIGENCIA HASTA

31 Día	MARZO MES	2023 AÑO
-----------	--------------	-------------

Trujillo, 25 de Febrero del 2022

  
COLEGIO DE ESTADÍSTICOS DEL PERÚ  
REGION LA LIBERTAD  
Mg. Jaime A. Risco Mozo  
DECANO  
COESP N° 273

  
COLEGIO DE ESTADÍSTICOS DEL PERÚ  
REGION LA LIBERTAD  
Ing. Angulo Elorriaga Luis Alfredo  
SECRETARIO  
COESP N° 1159

Teléfonos: Decano 954992877 // secretario 964900124

[www.coesperegionlalibertad.com](http://www.coesperegionlalibertad.com)



## INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

**Cuestionario para medir la Gestión administrativa y gasto público en la UE 003  
Región Policial Piura, 2022.**

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción de la gestión administrativa; por ello se pide responder con sinceridad. Marque usted el numeral que considera de acuerdo a la escala siguiente:*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

Nº	VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
	<b>Dimensión 1: Planeación</b>	1	2	3	4
1	Usted cumple con los objetivos trazados por la Entidad				X
2	Considera usted que los objetivos están alineados a la misión de la Entidad			X	
3	Considera usted que los objetivos institucionales deben ser revisados periódicamente				X
4	Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos			X	
5	La Entidad tiene objetivos claramente definidos			X	
6	Considera usted que las áreas usuarias proyectan adecuadamente sus requerimientos en cumplimiento de sus metas		X		
7	Los procedimientos de bienes y servicios son ejecutados en forma oportuna		X		
8	El presupuesto asignado a la Región Policial Piura permite una adecuada planificación de los gastos en el departamento de Logística		X		
	<b>Dimensión 2: Organización</b>	1	2	3	4
9	Usted está informado de las funciones y atribuciones que debe cumplir				X
10	Usted tiene conocimiento de su responsabilidad laboral				X
11	Usted tiene conocimiento de los objetivos de la Entidad				X
12	Considera usted que la Entidad tiene una adecuada organización que favorece el logro de objetivos		X		
13	En los ascensos del personal, se consideran los méritos alcanzados				X
14	Considera usted que las direcciones generales de la Región Policial Piura están estructuradas para facilitar la labor a equipos de trabajo		X		
	<b>Dimensión 3: Dirección</b>	1	2	3	4
15	Considera usted que sus Jefes responsables de las áreas deben organizar actividades y promover el intercambio de ideas entre los trabajadores a cerca del gasto público				X
16	Usted considera que los Jefes responsables orientan oportunamente sobre el trabajo realizado con el fin de mejorarlo			X	
17	Usted crea un ambiente laboral motivado para la correcta ejecución del gasto público				X
18	Considera usted que los Jefes responsables deben ejercer el liderazgo en base a una comunicación efectiva				X
19	Considera usted que la comunicación entre los trabajadores contribuye con la gestión administrativa				X



20	En la Región Policial Piura existen políticas de motivación		X		
	<b>Dimensión 4: control</b>	1	2	3	4
21	Considera que hay supervisión sobre el gasto público a fin de lograr los objetivos		X		
22	Considera usted que debe existir una constante supervisión de la ejecución del gasto público				X
23	Se comparan los gastos reales y los presupuestados para conocer el avance de financiero			X	
24	Con que frecuencia se realizan actividades de control		X		
25	Considera usted que la Unidad de administración debe implementar medidas correctivas a la ejecución del gasto público				X

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción del gasto público; por ello se pide responder con sinceridad.*

*Lea atentamente las indicaciones y conteste las siguientes preguntas con un (X), considerando la siguiente escala.*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

VARIABLE: GASTO PÚBLICO					
Dimensión: Certificación de crédito presupuestal		Escala			
N°	Indicador: Valor del crédito presupuestal	1	2	3	4
1	¿Percibe que en la Región Policial Piura se emite la certificación de crédito presupuestal según el periodo fiscal en que se encuentra?			X	
2	¿Observa que se emite la certificación de crédito presupuestal en consideración a un valor estimado de acuerdo a la indagación de mercado, pero si se adjudica por un monto menor la adquisición y/o contratación se realiza la rebaja de la certificación presupuestal?			X	
3	¿Se suelen generar ampliaciones a las certificaciones de créditos presupuestales si la adquisición y/o contratación el monto es mayor a lo que se adjudicó previa autorización de la autoridad competente?			X	
Dimensión: Compromiso					
N°	Indicador: Valor del compromiso	1	2	3	4
4	¿Los funcionarios responsables de la fase contractual respetan las cláusulas establecidas en los contratos, órdenes de compra y de servicio entre las partes?				X
5	¿Observa que en la Región Policial Piura se establece que los contratos, órdenes de compra y de servicio deben ser efectuados dentro del periodo fiscal?				X
6	¿Percibe que la valoración de los compromisos por contratos, órdenes de compra y de servicio se realizan en base a la moneda local?				X



<b>Dimensión: Devengado</b>					
<b>N°</b>	<b>Indicador: Valor de devengado</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
7	¿Observa que los valores de los devengados suelen ser congruentes con los valores de los compromisos previos?				X
8	¿Nota que la Región Policial Piura la mayoría de los valores devengados primero fueron compromisos debidamente acreditados por la autoridad competente?				X
9	¿Considera que el valor del devengado como parte de la efectucción del reconocimiento de las obligaciones por compromisos?				X
<b>Dimensión: Pago</b>					
<b>N°</b>	<b>Indicador: Valor de pago</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
10	¿Percibe que la Región Policial Piura se concretizan los pagos por concepto de obligaciones por servicios o bienes adquiridos siempre que el expediente de contratación cuente con todos los actuados de conformidad a la normatividad vigente?				X
11	¿Nota que la Región Policial Piura se suelen registrar los desembolsos y otros pagos mediante resolución de pagos por obligaciones de la entidad?				X
12	¿Observa que en la Región Policial Piura la mayoría de mis compañeros de trabajo que son los responsables de realizar la fase de compromiso ordenan debidamente el expediente de contratación respetando las obligaciones por bienes o servicios adquiridos para que sea derivado al área de tesorería para el pago correspondiente?		X		



## INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

**Cuestionario para medir la Gestión administrativa y gasto público en la UE 003****Región Policial Piura, 2022.**

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción de la gestión administrativa; por ello se pide responder con sinceridad. Marque usted el numeral que considera de acuerdo a la escala siguiente:*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

Nº	VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
	<b>Dimensión 1: Planeación</b>	1	2	3	4
1	Usted cumple con los objetivos trazados por la Entidad				X
2	Considera usted que los objetivos están alineados a la misión de la Entidad				X
3	Considera usted que los objetivos institucionales deben ser revisados periódicamente				X
4	Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos				X
5	La Entidad tiene objetivos claramente definidos				X
6	Considera usted que las áreas usuarias proyectan adecuadamente sus requerimientos en cumplimiento de sus metas			X	
7	Los procedimientos de bienes y servicios son ejecutados en forma oportuna		X		
8	El presupuesto asignado a la Región Policial Piura permite una adecuada planificación de los gastos en el departamento de Logística				X
	<b>Dimensión 2: Organización</b>	1	2	3	4
9	Usted está informado de las funciones y atribuciones que debe cumplir				X
10	Usted tiene conocimiento de su responsabilidad laboral				X
11	Usted tiene conocimiento de los objetivos de la Entidad				X
12	Considera usted que la Entidad tiene una adecuada organización que favorece el logro de objetivos				X
13	En los ascensos del personal, se consideran los méritos alcanzados			X	
14	Considera usted que las direcciones generales de la Región Policial Piura están estructuradas para facilitar la labor a equipos de trabajo			X	
	<b>Dimensión 3: Dirección</b>	1	2	3	4
15	Considera usted que sus Jefes responsables de las áreas deben organizar actividades y promover el intercambio de ideas entre los trabajadores a cerca del gasto público				X
16	Usted considera que los Jefes responsables orientan oportunamente sobre el trabajo realizado con el fin de mejorarlo			X	
17	Usted crea un ambiente laboral motivado para la correcta ejecución del gasto público				X
18	Considera usted que los Jefes responsables deben ejercer el liderazgo en base a una comunicación efectiva				X



19	Considera usted que la comunicación entre los trabajadores contribuye con la gestión administrativa				X
20	En la Región Policial Piura existen políticas de motivación			X	
<b>Dimensión 4: control</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
21	Considera que hay supervisión sobre el gasto público a fin de lograr los objetivos			X	
22	Considera usted que debe existir una constante supervisión de la ejecución del gasto público				X
23	Se comparan los gastos reales y los presupuestados para conocer el avance de financiero				X
24	Con que frecuencia se realizan actividades de control				X
25	Considera usted que la Unidad de administración debe implementar medidas correctivas a la ejecución del gasto público			X	

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción del gasto público; por ello se pide responder con sinceridad.*

*Lea atentamente las indicaciones y conteste las siguientes preguntas con un (X), considerando la siguiente escala.*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

VARIABLE: GASTO PÚBLICO					
Dimensión: Certificación de crédito presupuestal		Escala			
N°	Indicador: Valor del crédito presupuestal	1	2	3	4
1	¿Percibe que en la Región Policial Piura se emite la certificación de crédito presupuestal según el periodo fiscal en que se encuentra?				X
2	¿Observa que se emite la certificación de crédito presupuestal en consideración a un valor estimado de acuerdo a la indagación de mercado, pero si se adjudica por un monto menor la adquisición y/o contratación se realiza la rebaja de la certificación presupuestal?				X
3	¿Se suelen generar ampliaciones a las certificaciones de créditos presupuestales si la adquisición y/o contratación el monto es mayor a lo que se adjudicó previa autorización de la autoridad competente?				X
Dimensión: Compromiso					
N°	Indicador: Valor del compromiso	1	2	3	4
4	¿Los funcionarios responsables de la fase contractual respetan las cláusulas establecidas en los contratos, órdenes de compra y de servicio entre las partes?				X
5	¿Observa que en la Región Policial Piura se establece que los contratos, órdenes de compra y de servicio deben ser efectuados dentro del periodo fiscal?				X



6	¿Percibe que la valoración de los compromisos por contratos, órdenes de compra y de servicio se realizan en base a la moneda local?				X
---	---	--	--	--	---

**Dimensión: Devengado**

N°	Indicador: Valor de devengado	1	2	3	4
7	¿Observa que los valores de los devengados suelen ser congruentes con los valores de los compromisos previos?			X	
8	¿Nota que la Región Policial Piura la mayoría de los valores devengados primero fueron compromisos debidamente acreditados por la autoridad competente?				X
9	¿Considera que el valor del devengado como parte de la efectuación del reconocimiento de las obligaciones por compromisos?				X

**Dimensión: Pago**

N°	Indicador: Valor de pago	1	2	3	4
10	¿Percibe que la Región Policial Piura se concretizan los pagos por concepto de obligaciones por servicios o bienes adquiridos siempre que el expediente de contratación cuente con todos los actuados de conformidad a la normatividad vigente?				X
11	¿Nota que la Región Policial Piura se suelen registrar los desembolsos y otros pagos mediante resolución de pagos por obligaciones de la entidad?				X
12	¿Observa que en la Región Policial Piura la mayoría de mis compañeros de trabajo que son los responsables de realizar la fase de compromiso ordenan debidamente el expediente de contratación respetando las obligaciones por bienes o servicios adquiridos para que sea derivado al área de tesorería para el pago correspondiente?				X



## INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

**Cuestionario para medir la Gestión administrativa y gasto público en la UE 003****Región Policial Piura, 2022.**

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción de la gestión administrativa; por ello se pide responder con sinceridad. Marque usted el numeral que considera de acuerdo a la escala siguiente:*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

Nº	VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
	<b>Dimensión 1: Planeación</b>	1	2	3	4
1	Usted cumple con los objetivos trazados por la Entidad			X	
2	Considera usted que los objetivos están alineados a la misión de la Entidad			X	
3	Considera usted que los objetivos institucionales deben ser revisados periódicamente				X
4	Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos			X	
5	La Entidad tiene objetivos claramente definidos			X	
6	Considera usted que las áreas usuarias proyectan adecuadamente sus requerimientos en cumplimiento de sus metas		X		
7	Los procedimientos de bienes y servicios son ejecutados en forma oportuna			X	
8	El presupuesto asignado a la Región Policial Piura permite una adecuada planificación de los gastos en el departamento de Logística		X		
	<b>Dimensión 2: Organización</b>	1	2	3	4
9	Usted está informado de las funciones y atribuciones que debe cumplir				X
10	Usted tiene conocimiento de su responsabilidad laboral				X
11	Usted tiene conocimiento de los objetivos de la Entidad			X	
12	Considera usted que la Entidad tiene una adecuada organización que favorece el logro de objetivos			X	
13	En los ascensos del personal, se consideran los méritos alcanzados	X			
14	Considera usted que las direcciones generales de la Región Policial Piura están estructuradas para facilitar la labor a equipos de trabajo			X	
	<b>Dimensión 3: Dirección</b>	1	2	3	4
15	Considera usted que sus Jefes responsables de las áreas deben organizar actividades y promover el intercambio de ideas entre los trabajadores a cerca del gasto público		X		
16	Usted considera que los Jefes responsables orientan oportunamente sobre el trabajo realizado con el fin de mejorarlo		X		
17	Usted crea un ambiente laboral motivado para la correcta ejecución del gasto público			X	
18	Considera usted que los Jefes responsables deben ejercer el liderazgo en base a una comunicación efectiva		X		



19	Considera usted que la comunicación entre los trabajadores contribuye con la gestión administrativa				X
20	En la Región Policial Piura existen políticas de motivación		X		
<b>Dimensión 4: control</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
21	Considera que hay supervisión sobre el gasto público a fin de lograr los objetivos		X		
22	Considera usted que debe existir una constante supervisión de la ejecución del gasto público				X
23	Se comparan los gastos reales y los presupuestados para conocer el avance de financiero			X	
24	Con que frecuencia se realizan actividades de control		X		
25	Considera usted que la Unidad de administración debe implementar medidas correctivas a la ejecución del gasto público				X

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción del gasto público; por ello se pide responder con sinceridad.*

*Lea atentamente las indicaciones y conteste las siguientes preguntas con un (X), considerando la siguiente escala.*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

VARIABLE: GASTO PÚBLICO					
Dimensión: Certificación de crédito presupuestal		Escala			
N°	Indicador: Valor del crédito presupuestal	1	2	3	4
1	¿Percibe que en la Región Policial Piura se emite la certificación de crédito presupuestal según el periodo fiscal en que se encuentra?			X	
2	¿Observa que se emite la certificación de crédito presupuestal en consideración a un valor estimado de acuerdo a la indagación de mercado, pero si se adjudica por un monto menor la adquisición y/o contratación se realiza la rebaja de la certificación presupuestal?			X	
3	¿Se suelen generar ampliaciones a las certificaciones de créditos presupuestales si la adquisición y/o contratación el monto es mayor a lo que se adjudicó previa autorización de la autoridad competente?			X	
Dimensión: Compromiso					
N°	Indicador: Valor del compromiso	1	2	3	4
4	¿Los funcionarios responsables de la fase contractual respetan las cláusulas establecidas en los contratos, órdenes de compra y de servicio entre las partes?				X
5	¿Observa que en la Región Policial Piura se establece que los contratos, órdenes de compra y de servicio deben ser efectuados dentro del periodo fiscal?				X



6	¿Percibe que la valoración de los compromisos por contratos, órdenes de compra y de servicio se realizan en base a la moneda local?				X
---	---	--	--	--	---

**Dimensión: Devengado**

N°	Indicador: Valor de devengado	1	2	3	4
7	¿Observa que los valores de los devengados suelen ser congruentes con los valores de los compromisos previos?			X	
8	¿Nota que la Región Policial Piura la mayoría de los valores devengados primero fueron compromisos debidamente acreditados por la autoridad competente?		X		
9	¿Considera que el valor del devengado como parte de la efectuación del reconocimiento de las obligaciones por compromisos?		X		

**Dimensión: Pago**

N°	Indicador: Valor de pago	1	2	3	4
10	¿Percibe que la Región Policial Piura se concretizan los pagos por concepto de obligaciones por servicios o bienes adquiridos siempre que el expediente de contratación cuente con todos los actuados de conformidad a la normatividad vigente?				X
11	¿Nota que la Región Policial Piura se suelen registrar los desembolsos y otros pagos mediante resolución de pagos por obligaciones de la entidad?	X			
12	¿Observa que en la Región Policial Piura la mayoría de mis compañeros de trabajo que son los responsables de realizar la fase de compromiso ordenan debidamente el expediente de contratación respetando las obligaciones por bienes o servicios adquiridos para que sea derivado al área de tesorería para el pago correspondiente?				X



## INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

**Cuestionario para medir la Gestión administrativa y gasto público en la UE 003****Región Policial Piura, 2022.**

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción de la gestión administrativa; por ello se pide responder con sinceridad. Marque usted el numeral que considera de acuerdo a la escala siguiente:*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

Nº	VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
	<b>Dimensión 1: Planeación</b>	1	2	3	4
1	Usted cumple con los objetivos trazados por la Entidad			X	
2	Considera usted que los objetivos están alineados a la misión de la Entidad		X		
3	Considera usted que los objetivos institucionales deben ser revisados periódicamente			X	
4	Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos		X		
5	La Entidad tiene objetivos claramente definidos		X		
6	Considera usted que las áreas usuarias proyectan adecuadamente sus requerimientos en cumplimiento de sus metas	X			
7	Los procedimientos de bienes y servicios son ejecutados en forma oportuna		X		
8	El presupuesto asignado a la Región Policial Piura permite una adecuada planificación de los gastos en el departamento de Logística		X		
	<b>Dimensión 2: Organización</b>	1	2	3	4
9	Usted está informado de las funciones y atribuciones que debe cumplir		X		
10	Usted tiene conocimiento de su responsabilidad laboral				X
11	Usted tiene conocimiento de los objetivos de la Entidad		X		
12	Considera usted que la Entidad tiene una adecuada organización que favorece el logro de objetivos		X		
13	En los ascensos del personal, se consideran los méritos alcanzados	X			
14	Considera usted que las direcciones generales de la Región Policial Piura están estructuradas para facilitar la labor a equipos de trabajo		X		
	<b>Dimensión 3: Dirección</b>	1	2	3	4
15	Considera usted que sus Jefes responsables de las áreas deben organizar actividades y promover el intercambio de ideas entre los trabajadores a cerca del gasto público				X
16	Usted considera que los Jefes responsables orientan oportunamente sobre el trabajo realizado con el fin de mejorarlo		X		
17	Usted crea un ambiente laboral motivado para la correcta ejecución del gasto público			X	
18	Considera usted que los Jefes responsables deben ejercer el liderazgo en base a una comunicación efectiva				X



19	Considera usted que la comunicación entre los trabajadores contribuye con la gestión administrativa		X		
20	En la Región Policial Piura existen políticas de motivación	X			
<b>Dimensión 4: control</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
21	Considera que hay supervisión sobre el gasto público a fin de lograr los objetivos		X		
22	Considera usted que debe existir una constante supervisión de la ejecución del gasto público			X	
23	Se comparan los gastos reales y los presupuestados para conocer el avance de financiero		X		
24	Con que frecuencia se realizan actividades de control		X		
25	Considera usted que la Unidad de administración debe implementar medidas correctivas a la ejecución del gasto público				X

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción del gasto público; por ello se pide responder con sinceridad.*

*Lea atentamente las indicaciones y conteste las siguientes preguntas con un (X), considerando la siguiente escala.*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

VARIABLE: GASTO PÚBLICO					
Dimensión: Certificación de crédito presupuestal		Escala			
N°	Indicador: Valor del crédito presupuestal	1	2	3	4
1	¿Percibe que en la Región Policial Piura se emite la certificación de crédito presupuestal según el periodo fiscal en que se encuentra?		X		
2	¿Observa que se emite la certificación de crédito presupuestal en consideración a un valor estimado de acuerdo a la indagación de mercado, pero si se adjudica por un monto menor la adquisición y/o contratación se realiza la rebaja de la certificación presupuestal?		X		
3	¿Se suelen generar ampliaciones a las certificaciones de créditos presupuestales si la adquisición y/o contratación el monto es mayor a lo que se adjudicó previa autorización de la autoridad competente?		X		
Dimensión: Compromiso					
N°	Indicador: Valor del compromiso	1	2	3	4
4	¿Los funcionarios responsables de la fase contractual respetan las cláusulas establecidas en los contratos, órdenes de compra y de servicio entre las partes?				X
5	¿Observa que en la Región Policial Piura se establece que los contratos, órdenes de compra y de servicio deben ser efectuados dentro del periodo fiscal?			X	



6	¿Percibe que la valoración de los compromisos por contratos, órdenes de compra y de servicio se realizan en base a la moneda local?				X
---	---	--	--	--	---

**Dimensión: Devengado**

N°	Indicador: Valor de devengado	1	2	3	4
7	¿Observa que los valores de los devengados suelen ser congruentes con los valores de los compromisos previos?			X	
8	¿Nota que la Región Policial Piura la mayoría de los valores devengados primero fueron compromisos debidamente acreditados por la autoridad competente?		X		
9	¿Considera que el valor del devengado como parte de la efectuación del reconocimiento de las obligaciones por compromisos?		X		

**Dimensión: Pago**

N°	Indicador: Valor de pago	1	2	3	4
10	¿Percibe que la Región Policial Piura se concretizan los pagos por concepto de obligaciones por servicios o bienes adquiridos siempre que el expediente de contratación cuente con todos los actuados de conformidad a la normatividad vigente?			X	
11	¿Nota que la Región Policial Piura se suelen registrar los desembolsos y otros pagos mediante resolución de pagos por obligaciones de la entidad?			X	
12	¿Observa que en la Región Policial Piura la mayoría de mis compañeros de trabajo que son los responsables de realizar la fase de compromiso ordenan debidamente el expediente de contratación respetando las obligaciones por bienes o servicios adquiridos para que sea derivado al área de tesorería para el pago correspondiente?		X		



## INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

**Cuestionario para medir la Gestión administrativa y gasto público en la UE 003****Región Policial Piura, 2022.**

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción de la gestión administrativa; por ello se pide responder con sinceridad. Marque usted el numeral que considera de acuerdo a la escala siguiente:*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

Nº	VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
	<b>Dimensión 1: Planeación</b>	1	2	3	4
1	Usted cumple con los objetivos trazados por la Entidad				X
2	Considera usted que los objetivos están alineados a la misión de la Entidad		X		
3	Considera usted que los objetivos institucionales deben ser revisados periódicamente				X
4	Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos				X
5	La Entidad tiene objetivos claramente definidos		X		
6	Considera usted que las áreas usuarias proyectan adecuadamente sus requerimientos encumplimiento de sus metas		X		
7	Los procedimientos de bienes y servicios son ejecutados en forma oportuna		X		
8	El presupuesto asignado a la Región Policial Piura permite una adecuada planificación de los gastos en el departamento de Logística		X		
	<b>Dimensión 2: Organización</b>	1	2	3	4
9	Usted está informado de las funciones y atribuciones que debe cumplir				X
10	Usted tiene conocimiento de su responsabilidad laboral				X
11	Usted tiene conocimiento de los objetivos de la Entidad				X
12	Considera usted que la Entidad tiene una adecuada organización que favorece el logro de objetivos		X		
13	En los ascensos del personal, se consideran los méritos alcanzados				X
14	Considera usted que las direcciones generales de la Región Policial Piura están estructuradas para facilitar la labor a equipos de trabajo				X
	<b>Dimensión 3: Dirección</b>	1	2	3	4
15	Considera usted que sus Jefes responsables de las áreas deben organizar actividades y promover el intercambio de ideas entre los trabajadores a cerca del gasto público				X
16	Usted considera que los Jefes responsables orientan oportunamente sobre el trabajo realizado con el fin de mejorarlo				X
17	Usted crea un ambiente laboral motivado para la correcta ejecución del gasto público				X
18	Considera usted que los Jefes responsables deben ejercer el liderazgo en base a una comunicación efectiva				X



19	Considera usted que la comunicación entre los trabajadores contribuye con la gestión administrativa				X
20	En la Región Policial Piura existen políticas de motivación	X			
<b>Dimensión 4: control</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
21	Considera que hay supervisión sobre el gasto público a fin de lograr los objetivos		X		
22	Considera usted que debe existir una constante supervisión de la ejecución del gasto público				X
23	Se comparan los gastos reales y los presupuestados para conocer el avance de financiero			X	
24	Con que frecuencia se realizan actividades de control		X		
25	Considera usted que la Unidad de administración debe implementar medidas correctivas a la ejecución del gasto público				X

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción del gasto público; por ello se pide responder con sinceridad.*

*Lea atentamente las indicaciones y conteste las siguientes preguntas con un (X), considerando la siguiente escala.*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

<b>VARIABLE: GASTO PÚBLICO</b>					
<b>Dimensión: Certificación de crédito presupuestal</b>		<b>Escala</b>			
<b>N°</b>	<b>Indicador: Valor del crédito presupuestal</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	¿Percibe que en la Región Policial Piura se emite la certificación de crédito presupuestal según el periodo fiscal en que se encuentra?			X	
2	¿Observa que se emite la certificación de crédito presupuestal en consideración a un valor estimado de acuerdo a la indagación de mercado, pero si se adjudica por un monto menor la adquisición y/o contratación se realiza la rebaja de la certificación presupuestal?			X	
3	¿Se suelen generar ampliaciones a las certificaciones de créditos presupuestales si la adquisición y/o contratación el monto es mayor a lo que se adjudicó previa autorización de la autoridad competente?			X	
<b>Dimensión: Compromiso</b>					
<b>N°</b>	<b>Indicador: Valor del compromiso</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
4	¿Los funcionarios responsables de la fase contractual respetan las cláusulas establecidas en los contratos, órdenes de compra y de servicio entre las partes?			X	
5	¿Observa que en la Región Policial Piura se establece que los contratos, órdenes de compra y de servicio deben ser efectuados dentro del periodo fiscal?				X



6	¿Percibe que la valoración de los compromisos por contratos, órdenes de compra y de servicio se realizan en base a la moneda local?				X
---	---	--	--	--	---

**Dimensión: Devengado**

N°	Indicador: Valor de devengado	1	2	3	4
7	¿Observa que los valores de los devengados suelen ser congruentes con los valores de los compromisos previos?			X	
8	¿Nota que la Región Policial Piura la mayoría de los valores devengados primero fueron compromisos debidamente acreditados por la autoridad competente?			X	
9	¿Considera que el valor del devengado como parte de la efectucción del reconocimiento de las obligaciones por compromisos?				X

**Dimensión: Pago**

N°	Indicador: Valor de pago	1	2	3	4
10	¿Percibe que la Región Policial Piura se concretizan los pagos por concepto de obligaciones por servicios o bienes adquiridos siempre que el expediente de contratación cuente con todos los actuados de conformidad a la normatividad vigente?			X	
11	¿Nota que la Región Policial Piura se suelen registrar los desembolsos y otros pagos mediante resolución de pagos por obligaciones de la entidad?	X			
12	¿Observa que en la Región Policial Piura la mayoría de mis compañeros de trabajo que son los responsables de realizar la fase de compromiso ordenan debidamente el expediente de contratación respetando las obligaciones por bienes o servicios adquiridos para que sea derivado al área de tesorería para el pago correspondiente?				X



## INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

**Cuestionario para medir la Gestión administrativa y gasto público en la UE 003****Región Policial Piura, 2022.**

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción de la gestión administrativa; por ello se pide responder con sinceridad. Marque usted el numeral que considera de acuerdo a la escala siguiente:*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

Nº	VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
	<b>Dimensión 1: Planeación</b>	1	2	3	4
1	Usted cumple con los objetivos trazados por la Entidad			X	
2	Considera usted que los objetivos están alineados a la misión de la Entidad			X	
3	Considera usted que los objetivos institucionales deben ser revisados periódicamente			X	
4	Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos			X	
5	La Entidad tiene objetivos claramente definidos			X	
6	Considera usted que las áreas usuarias proyectan adecuadamente sus requerimientos en cumplimiento de sus metas		X		
7	Los procedimientos de bienes y servicios son ejecutados en forma oportuna		X		
8	El presupuesto asignado a la Región Policial Piura permite una adecuada planificación de los gastos en el departamento de Logística		X		
	<b>Dimensión 2: Organización</b>	1	2	3	4
9	Usted está informado de las funciones y atribuciones que debe cumplir		X		
10	Usted tiene conocimiento de su responsabilidad laboral		X		
11	Usted tiene conocimiento de los objetivos de la Entidad		X		
12	Considera usted que la Entidad tiene una adecuada organización que favorece el logro de objetivos		X		
13	En los ascensos del personal, se consideran los méritos alcanzados		X		
14	Considera usted que las direcciones generales de la Región Policial Piura están estructuradas para facilitar la labor a equipos de trabajo		X		
	<b>Dimensión 3: Dirección</b>	1	2	3	4
15	Considera usted que sus Jefes responsables de las áreas deben organizar actividades y promover el intercambio de ideas entre los trabajadores a cerca del gasto público			X	
16	Usted considera que los Jefes responsables orientan oportunamente sobre el trabajo realizado con el fin de mejorarlo		X		
17	Usted crea un ambiente laboral motivado para la correcta ejecución del gasto público			X	
18	Considera usted que los Jefes responsables deben ejercer el liderazgo en base a una comunicación efectiva			X	



19	Considera usted que la comunicación entre los trabajadores contribuye con la gestión administrativa			X	
20	En la Región Policial Piura existen políticas de motivación			X	
<b>Dimensión 4: control</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
21	Considera que hay supervisión sobre el gasto público a fin de lograr los objetivos		X		
22	Considera usted que debe existir una constante supervisión de la ejecución del gasto público		X		
23	Se comparan los gastos reales y los presupuestados para conocer el avance de financiero			X	
24	Con que frecuencia se realizan actividades de control			X	
25	Considera usted que la Unidad de administración debe implementar medidas correctivas a la ejecución del gasto público			X	

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción del gasto público; por ello se pide responder con sinceridad.*

*Lea atentamente las indicaciones y conteste las siguientes preguntas con un (X), considerando la siguiente escala.*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

<b>VARIABLE: GASTO PÚBLICO</b>					
<b>Dimensión: Certificación de crédito presupuestal</b>			<b>Escala</b>		
<b>N°</b>	<b>Indicador: Valor del crédito presupuestal</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	¿Percibe que en la Región Policial Piura se emite la certificación de crédito presupuestal según el periodo fiscal en que se encuentra?		X		
2	¿Observa que se emite la certificación de crédito presupuestal en consideración a un valor estimado de acuerdo a la indagación de mercado, pero si se adjudica por un monto menor la adquisición y/o contratación se realiza la rebaja de la certificación presupuestal?		X		
3	¿Se suelen generar ampliaciones a las certificaciones de créditos presupuestales si la adquisición y/o contratación el monto es mayor a lo que se adjudicó previa autorización de la autoridad competente?			X	
<b>Dimensión: Compromiso</b>					
<b>N°</b>	<b>Indicador: Valor del compromiso</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
4	¿Los funcionarios responsables de la fase contractual respetan las cláusulas establecidas en los contratos, órdenes de compra y de servicio entre las partes?		X		
5	¿Observa que en la Región Policial Piura se establece que los contratos, órdenes de compra y de servicio deben ser efectuados dentro del periodo fiscal?		X		



6	¿Percibe que la valoración de los compromisos por contratos, órdenes de compra y de servicio se realizan en base a la moneda local?		X		
---	---	--	---	--	--

**Dimensión: Devengado**

N°	Indicador: Valor de devengado	1	2	3	4
7	¿Observa que los valores de los devengados suelen ser congruentes con los valores de los compromisos previos?		X		
8	¿Nota que la Región Policial Piura la mayoría de los valores devengados primero fueron compromisos debidamente acreditados por la autoridad competente?		X		
9	¿Considera que el valor del devengado como parte de la efectuación del reconocimiento de las obligaciones por compromisos?		X		

**Dimensión: Pago**

N°	Indicador: Valor de pago	1	2	3	4
10	¿Percibe que la Región Policial Piura se concretizan los pagos por concepto de obligaciones por servicios o bienes adquiridos siempre que el expediente de contratación cuente con todos los actuados de conformidad a la normatividad vigente?			X	
11	¿Nota que la Región Policial Piura se suelen registrar los desembolsos y otros pagos mediante resolución de pagos por obligaciones de la entidad?			X	
12	¿Observa que en la Región Policial Piura la mayoría de mis compañeros de trabajo que son los responsables de realizar la fase de compromiso ordenan debidamente el expediente de contratación respetando las obligaciones por bienes o servicios adquiridos para que sea derivado al área de tesorería para el pago correspondiente?			X	



**INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

**Cuestionario para medir la Gestión administrativa y gasto público en la UE 003  
Región Policial Piura, 2022.**

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción de la gestión administrativa; por ello se pide responder con sinceridad. Marque usted el numeral que considera de acuerdo a la escala siguiente:*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

Nº	VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
	<b>Dimensión 1: Planeación</b>	1	2	3	4
1	Usted cumple con los objetivos trazados por la Entidad		X		
2	Considera usted que los objetivos están alineados a la misión de la Entidad		X		
3	Considera usted que los objetivos institucionales deben ser revisados periódicamente				X
4	Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos		X		
5	La Entidad tiene objetivos claramente definidos		X		
6	Considera usted que las áreas usuarias proyectan adecuadamente sus requerimientos en cumplimiento de sus metas		X		
7	Los procedimientos de bienes y servicios son ejecutados en forma oportuna		X		
8	El presupuesto asignado a la Región Policial Piura permite una adecuada planificación de los gastos en el departamento de Logística			X	
	<b>Dimensión 2: Organización</b>	1	2	3	4
9	Usted está informado de las funciones y atribuciones que debe cumplir				X
10	Usted tiene conocimiento de su responsabilidad laboral				X
11	Usted tiene conocimiento de los objetivos de la Entidad		X		
12	Considera usted que la Entidad tiene una adecuada organización que favorece el logro de objetivos		X		
13	En los ascensos del personal, se consideran los méritos alcanzados			X	
14	Considera usted que las direcciones generales de la Región Policial Piura están estructuradas para facilitar la labor a equipos de trabajo			X	
	<b>Dimensión 3: Dirección</b>	1	2	3	4
15	Considera usted que sus Jefes responsables de las áreas deben organizar actividades y promover el intercambio de ideas entre los trabajadores a cerca del gasto público			X	
16	Usted considera que los Jefes responsables orientan oportunamente sobre el trabajo realizado con el fin de mejorarlo		X		



17	Usted crea un ambiente laboral motivado para la correcta ejecución del gasto público				X
18	Considera usted que los Jefes responsables deben ejercer el liderazgo en base a una comunicación efectiva				X
19	Considera usted que la comunicación entre los trabajadores contribuye con la gestión administrativa				X
20	En la Región Policial Piura existen políticas de motivación		X		
	<b>Dimensión 4: control</b>	1	2	3	4
21	Considera que hay supervisión sobre el gasto público a fin de lograr los objetivos		X		
22	Considera usted que debe existir una constante supervisión de la ejecución del gasto público				X
23	Se comparan los gastos reales y los presupuestados para conocer el avance de financiero		X		
24	Con que frecuencia se realizan actividades de control			X	
25	Considera usted que la Unidad de administración debe implementar medidas correctivas a la ejecución del gasto público				X

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción del gasto público; por ello se pide responder con sinceridad.*

*Lea atentamente las indicaciones y conteste las siguientes preguntas con un (X), considerando la siguiente escala.*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

VARIABLE: GASTO PÚBLICO					
Dimensión: Certificación de crédito presupuestal			Escala		
N°	Indicador: Valor del crédito presupuestal	1	2	3	4
1	¿Percibe que en la Región Policial Piura se emite la certificación de crédito presupuestal según el periodo fiscal en que se encuentra?		X		
2	¿Observa que se emite la certificación de crédito presupuestal en consideración a un valor estimado de acuerdo a la indagación de mercado, pero si se adjudica por un monto menor la adquisición y/o contratación se realiza la rebaja de la certificación presupuestal?			X	
3	¿Se suelen generar ampliaciones a las certificaciones de créditos presupuestales si la adquisición y/o contratación el monto es mayor a lo que se adjudicó previa autorización de la autoridad competente?			X	
Dimensión: Compromiso					
N°	Indicador: Valor del compromiso	1	2	3	4

4	¿Los funcionarios responsables de la fase contractual respetan las cláusulas establecidas en los contratos, órdenes de compra y de servicio entre las partes?				X
5	¿Observa que en la Región Policial Piura se establece que los contratos, órdenes de compra y de servicio deben ser efectuados dentro del periodo fiscal?		X		
6	¿Percibe que la valoración de los compromisos por contratos, órdenes de compra y de servicio se realizan en base a la moneda local?				X

<b>Dimensión: Devengado</b>					
<b>N°</b>	<b>Indicador: Valor de devengado</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
7	¿Observa que los valores de los devengados suelen ser congruentes con los valores de los compromisos previos?				X
8	¿Nota que la Región Policial Piura la mayoría de los valores devengados primero fueron compromisos debidamente acreditados por la autoridad competente?		X		
9	¿Considera que el valor del devengado como parte de la efectucción del reconocimiento de las obligaciones por compromisos?				X
<b>Dimensión: Pago</b>					
<b>N°</b>	<b>Indicador: Valor de pago</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
10	¿Percibe que la Región Policial Piura se concretizan los pagos por concepto de obligaciones por servicios o bienes adquiridos siempre que el expediente de contratación cuente con todos los actuados de conformidad a la normatividad vigente?				X
11	¿Nota que la Región Policial Piura se suelen registrar los desembolsos y otros pagos mediante resolución de pagos por obligaciones de la entidad?			X	
12	¿Observa que en la Región Policial Piura la mayoría de mis compañeros de trabajo que son los responsables de realizar la fase de compromiso ordenan debidamente el expediente de contratación respetando las obligaciones por bienes o servicios adquiridos para que sea derivado al área de tesorería para el pago correspondiente?				X



## INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

**Cuestionario para medir la Gestión administrativa y gasto público en la UE 003****Región Policial Piura, 2022.**

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción de la gestión administrativa; por ello se pide responder con sinceridad. Marque usted el numeral que considera de acuerdo a la escala siguiente:*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

Nº	VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
	<b>Dimensión 1: Planeación</b>	1	2	3	4
1	Usted cumple con los objetivos trazados por la Entidad		X		
2	Considera usted que los objetivos están alineados a la misión de la Entidad		X		
3	Considera usted que los objetivos institucionales deben ser revisados periódicamente				X
4	Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos		X		
5	La Entidad tiene objetivos claramente definidos		X		
6	Considera usted que las áreas usuarias proyectan adecuadamente sus requerimientos en cumplimiento de sus metas		X		
7	Los procedimientos de bienes y servicios son ejecutados en forma oportuna		X		
8	El presupuesto asignado a la Región Policial Piura permite una adecuada planificación de los gastos en el departamento de Logística		X		
	<b>Dimensión 2: Organización</b>	1	2	3	4
9	Usted está informado de las funciones y atribuciones que debe cumplir			X	
10	Usted tiene conocimiento de su responsabilidad laboral			X	
11	Usted tiene conocimiento de los objetivos de la Entidad			X	
12	Considera usted que la Entidad tiene una adecuada organización que favorece el logro de objetivos	X			
13	En los ascensos del personal, se consideran los méritos alcanzados		X		
14	Considera usted que las direcciones generales de la Región Policial Piura están estructuradas para facilitar la labor a equipos de trabajo	X			
	<b>Dimensión 3: Dirección</b>	1	2	3	4
15	Considera usted que sus Jefes responsables de las áreas deben organizar actividades y promover el intercambio de ideas entre los trabajadores a cerca del gasto público				X
16	Usted considera que los Jefes responsables orientan oportunamente sobre el trabajo realizado con el fin de mejorarlo		X		
17	Usted crea un ambiente laboral motivado para la correcta ejecución del gasto público			X	
18	Considera usted que los Jefes responsables deben ejercer el liderazgo en base a una comunicación efectiva		X		



19	Considera usted que la comunicación entre los trabajadores contribuye con la gestión administrativa				X
20	En la Región Policial Piura existen políticas de motivación		X		
<b>Dimensión 4: control</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
21	Considera que hay supervisión sobre el gasto público a fin de lograr los objetivos		X		
22	Considera usted que debe existir una constante supervisión de la ejecución del gasto público		X		
23	Se comparan los gastos reales y los presupuestados para conocer el avance de financiero		X		
24	Con que frecuencia se realizan actividades de control		X		
25	Considera usted que la Unidad de administración debe implementar medidas correctivas a la ejecución del gasto público				X

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción del gasto público; por ello se pide responder con sinceridad.*

*Lea atentamente las indicaciones y conteste las siguientes preguntas con un (X), considerando la siguiente escala.*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

<b>VARIABLE: GASTO PÚBLICO</b>					
<b>Dimensión: Certificación de crédito presupuestal</b>			<b>Escala</b>		
<b>N°</b>	<b>Indicador: Valor del crédito presupuestal</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	¿Percibe que en la Región Policial Piura se emite la certificación de crédito presupuestal según el periodo fiscal en que se encuentra?		X		
2	¿Observa que se emite la certificación de crédito presupuestal en consideración a un valor estimado de acuerdo a la indagación de mercado, pero si se adjudica por un monto menor la adquisición y/o contratación se realiza la rebaja de la certificación presupuestal?			X	
3	¿Se suelen generar ampliaciones a las certificaciones de créditos presupuestales si la adquisición y/o contratación el monto es mayor a lo que se adjudicó previa autorización de la autoridad competente?		X		
<b>Dimensión: Compromiso</b>					
<b>N°</b>	<b>Indicador: Valor del compromiso</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
4	¿Los funcionarios responsables de la fase contractual respetan las cláusulas establecidas en los contratos, órdenes de compra y de servicio entre las partes?			X	
5	¿Observa que en la Región Policial Piura se establece que los contratos, órdenes de compra y de servicio deben ser efectuados dentro del periodo fiscal?			X	



6	¿Percibe que la valoración de los compromisos por contratos, órdenes de compra y de servicio se realizan en base a la moneda local?				X
---	---	--	--	--	---

**Dimensión: Devengado**

N°	Indicador: Valor de devengado	1	2	3	4
7	¿Observa que los valores de los devengados suelen ser congruentes con los valores de los compromisos previos?			X	
8	¿Nota que la Región Policial Piura la mayoría de los valores devengados primero fueron compromisos debidamente acreditados por la autoridad competente?			X	
9	¿Considera que el valor del devengado como parte de la efectuación del reconocimiento de las obligaciones por compromisos?			X	

**Dimensión: Pago**

N°	Indicador: Valor de pago	1	2	3	4
10	¿Percibe que la Región Policial Piura se concretizan los pagos por concepto de obligaciones por servicios o bienes adquiridos siempre que el expediente de contratación cuente con todos los actuados de conformidad a la normatividad vigente?			X	
11	¿Nota que la Región Policial Piura se suelen registrar los desembolsos y otros pagos mediante resolución de pagos por obligaciones de la entidad?			X	
12	¿Observa que en la Región Policial Piura la mayoría de mis compañeros de trabajo que son los responsables de realizar la fase de compromiso ordenan debidamente el expediente de contratación respetando las obligaciones por bienes o servicios adquiridos para que sea derivado al área de tesorería para el pago correspondiente?			X	



## INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

**Cuestionario para medir la Gestión administrativa y gasto público en la UE 003  
Región Policial Piura, 2022.**

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción de la gestión administrativa; por ello se pide responder con sinceridad. Marque usted el numeral que considera de acuerdo a la escala siguiente:*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

Nº	VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
	<b>Dimensión 1: Planeación</b>	1	2	3	4
1	Usted cumple con los objetivos trazados por la Entidad			X	
2	Considera usted que los objetivos están alineados a la misión de la Entidad		X		
3	Considera usted que los objetivos institucionales deben ser revisados periódicamente				X
4	Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos		X		
5	La Entidad tiene objetivos claramente definidos			X	
6	Considera usted que las áreas usuarias proyectan adecuadamente sus requerimientos en cumplimiento de sus metas		X		
7	Los procedimientos de bienes y servicios son ejecutados en forma oportuna			X	
8	El presupuesto asignado a la Región Policial Piura permite una adecuada planificación de los gastos en el departamento de Logística			X	
	<b>Dimensión 2: Organización</b>	1	2	3	4
9	Usted está informado de las funciones y atribuciones que debe cumplir			X	
10	Usted tiene conocimiento de su responsabilidad laboral				X
11	Usted tiene conocimiento de los objetivos de la Entidad			X	
12	Considera usted que la Entidad tiene una adecuada organización que favorece el logro de objetivos		X		
13	En los ascensos del personal, se consideran los méritos alcanzados	X			
14	Considera usted que las direcciones generales de la Región Policial Piura están estructuradas para facilitar la labor a equipos de trabajo		X		
	<b>Dimensión 3: Dirección</b>	1	2	3	4
15	Considera usted que sus Jefes responsables de las áreas deben organizar actividades y promover el intercambio de ideas entre los trabajadores a cerca del gasto público				X
16	Usted considera que los Jefes responsables orientan oportunamente sobre el trabajo realizado con el fin de mejorarlo		X		
17	Usted crea un ambiente laboral motivado para la correcta ejecución del gasto público		X		
18	Considera usted que los Jefes responsables deben ejercer el liderazgo en base a una comunicación efectiva				X



19	Considera usted que la comunicación entre los trabajadores contribuye con la gestión administrativa				X
20	En la Región Policial Piura existen políticas de motivación		X		
<b>Dimensión 4: control</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
21	Considera que hay supervisión sobre el gasto público a fin de lograr los objetivos		X		
22	Considera usted que debe existir una constante supervisión de la ejecución del gasto público				X
23	Se comparan los gastos reales y los presupuestados para conocer el avance de financiero		X		
24	Con que frecuencia se realizan actividades de control		X		
25	Considera usted que la Unidad de administración debe implementar medidas correctivas a la ejecución del gasto público				X

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción del gasto público; por ello se pide responder con sinceridad.*

*Lea atentamente las indicaciones y conteste las siguientes preguntas con un (X), considerando la siguiente escala.*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

VARIABLE: GASTO PÚBLICO					
Dimensión: Certificación de crédito presupuestal		Escala			
N°	Indicador: Valor del crédito presupuestal	1	2	3	4
1	¿Percibe que en la Región Policial Piura se emite la certificación de crédito presupuestal según el periodo fiscal en que se encuentra?			X	
2	¿Observa que se emite la certificación de crédito presupuestal en consideración a un valor estimado de acuerdo a la indagación de mercado, pero si se adjudica por un monto menor la adquisición y/o contratación se realiza la rebaja de la certificación presupuestal?		X		
3	¿Se suelen generar ampliaciones a las certificaciones de créditos presupuestales si la adquisición y/o contratación el monto es mayor a lo que se adjudicó previa autorización de la autoridad competente?		X		
Dimensión: Compromiso					
N°	Indicador: Valor del compromiso	1	2	3	4
4	¿Los funcionarios responsables de la fase contractual respetan las cláusulas establecidas en los contratos, órdenes de compra y de servicio entre las partes?			X	
5	¿Observa que en la Región Policial Piura se establece que los contratos, órdenes de compra y de servicio deben ser efectuados dentro del periodo fiscal?		X		



6	¿Percibe que la valoración de los compromisos por contratos, órdenes de compra y de servicio se realizan en base a la moneda local?				X
---	---	--	--	--	---

**Dimensión: Devengado**

N°	Indicador: Valor de devengado	1	2	3	4
7	¿Observa que los valores de los devengados suelen ser congruentes con los valores de los compromisos previos?			X	
8	¿Nota que la Región Policial Piura la mayoría de los valores devengados primero fueron compromisos debidamente acreditados por la autoridad competente?			X	
9	¿Considera que el valor del devengado como parte de la efectuación del reconocimiento de las obligaciones por compromisos?			X	

**Dimensión: Pago**

N°	Indicador: Valor de pago	1	2	3	4
10	¿Percibe que la Región Policial Piura se concretizan los pagos por concepto de obligaciones por servicios o bienes adquiridos siempre que el expediente de contratación cuente con todos los actuados de conformidad a la normatividad vigente?				X
11	¿Nota que la Región Policial Piura se suelen registrar los desembolsos y otros pagos mediante resolución de pagos por obligaciones de la entidad?			X	
12	¿Observa que en la Región Policial Piura la mayoría de mis compañeros de trabajo que son los responsables de realizar la fase de compromiso ordenan debidamente el expediente de contratación respetando las obligaciones por bienes o servicios adquiridos para que sea derivado al área de tesorería para el pago correspondiente?			X	



## INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

**Cuestionario para medir la Gestión administrativa y gasto público en la UE 003****Región Policial Piura, 2022.**

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción de la gestión administrativa; por ello se pide responder con sinceridad. Marque usted el numeral que considera de acuerdo a la escala siguiente:*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

Nº	VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
	<b>Dimensión 1: Planeación</b>	1	2	3	4
1	Usted cumple con los objetivos trazados por la Entidad				X
2	Considera usted que los objetivos están alineados a la misión de la Entidad			X	
3	Considera usted que los objetivos institucionales deben ser revisados periódicamente				X
4	Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos			X	
5	La Entidad tiene objetivos claramente definidos			X	
6	Considera usted que las áreas usuarias proyectan adecuadamente sus requerimientos en cumplimiento de sus metas		X		
7	Los procedimientos de bienes y servicios son ejecutados en forma oportuna			X	
8	El presupuesto asignado a la Región Policial Piura permite una adecuada planificación de los gastos en el departamento de Logística			X	
	<b>Dimensión 2: Organización</b>	1	2	3	4
9	Usted está informado de las funciones y atribuciones que debe cumplir				X
10	Usted tiene conocimiento de su responsabilidad laboral				X
11	Usted tiene conocimiento de los objetivos de la Entidad			X	
12	Considera usted que la Entidad tiene una adecuada organización que favorece el logro de objetivos			X	
13	En los ascensos del personal, se consideran los méritos alcanzados			X	
14	Considera usted que las direcciones generales de la Región Policial Piura están estructuradas para facilitar la labor a equipos de trabajo		X		
	<b>Dimensión 3: Dirección</b>	1	2	3	4
15	Considera usted que sus Jefes responsables de las áreas deben organizar actividades y promover el intercambio de ideas entre los trabajadores a cerca del gasto público				X
16	Usted considera que los Jefes responsables orientan oportunamente sobre el trabajo realizado con el fin de mejorarlo		X		
17	Usted crea un ambiente laboral motivado para la correcta ejecución del gasto público				X
18	Considera usted que los Jefes responsables deben ejercer el liderazgo en base a una comunicación efectiva				X



19	Considera usted que la comunicación entre los trabajadores contribuye con la gestión administrativa			X	
20	En la Región Policial Piura existen políticas de motivación		X		
<b>Dimensión 4: control</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
21	Considera que hay supervisión sobre el gasto público a fin de lograr los objetivos			X	
22	Considera usted que debe existir una constante supervisión de la ejecución del gasto público				X
23	Se comparan los gastos reales y los presupuestados para conocer el avance de financiero			X	
24	Con que frecuencia se realizan actividades de control			X	
25	Considera usted que la Unidad de administración debe implementar medidas correctivas a la ejecución del gasto público			X	

*Apreciado señor(a), el presente cuestionario solo tiene fines académicos y tiene por objetivo recolectar datos relevantes, con el objeto de conocer la percepción del gasto público; por ello se pide responder con sinceridad.*

*Lea atentamente las indicaciones y conteste las siguientes preguntas con un (X), considerando la siguiente escala.*

*Nunca: 1 A veces: 2 Casi siempre: 3 Siempre: 4*

<b>VARIABLE: GASTO PÚBLICO</b>					
<b>Dimensión: Certificación de crédito presupuestal</b>			<b>Escala</b>		
<b>N°</b>	<b>Indicador: Valor del crédito presupuestal</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	¿Percibe que en la Región Policial Piura se emite la certificación de crédito presupuestal según el periodo fiscal en que se encuentra?				X
2	¿Observa que se emite la certificación de crédito presupuestal en consideración a un valor estimado de acuerdo a la indagación de mercado, pero si se adjudica por un monto menor la adquisición y/o contratación se realiza la rebaja de la certificación presupuestal?				X
3	¿Se suelen generar ampliaciones a las certificaciones de créditos presupuestales si la adquisición y/o contratación el monto es mayor a lo que se adjudicó previa autorización de la autoridad competente?				X
<b>Dimensión: Compromiso</b>					
<b>N°</b>	<b>Indicador: Valor del compromiso</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
4	¿Los funcionarios responsables de la fase contractual respetan las cláusulas establecidas en los contratos, órdenes de compra y de servicio entre las partes?				X
5	¿Observa que en la Región Policial Piura se establece que los contratos, órdenes de compra y de servicio deben ser efectuados dentro del periodo fiscal?				X
6	¿Percibe que la valoración de los compromisos por contratos, órdenes de compra y de servicio se realizan en base a la moneda local?				X



<b>Dimensión: Devengado</b>					
<b>N°</b>	<b>Indicador: Valor de devengado</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
7	¿Observa que los valores de los devengados suelen ser congruentes con los valores de los compromisos previos?				X
8	¿Nota que la Región Policial Piura la mayoría de los valores devengados primero fueron compromisos debidamente acreditados por la autoridad competente?				X
9	¿Considera que el valor del devengado como parte de la efectucción del reconocimiento de las obligaciones por compromisos?				X
<b>Dimensión: Pago</b>					
<b>N°</b>	<b>Indicador: Valor de pago</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
10	¿Percibe que la Región Policial Piura se concretizan los pagos por concepto de obligaciones por servicios o bienes adquiridos siempre que el expediente de contratación cuente con todos los actuados de conformidad a la normatividad vigente?				X
11	¿Nota que la Región Policial Piura se suelen registrar los desembolsos y otros pagos mediante resolución de pagos por obligaciones de la entidad?				X
12	¿Observa que en la Región Policial Piura la mayoría de mis compañeros de trabajo que son los responsables de realizar la fase de compromiso ordenan debidamente el expediente de contratación respetando las obligaciones por bienes o servicios adquiridos para que sea derivado al área de tesorería para el pago correspondiente?				X

V1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA																									V1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA																
D1								D2								D3								D4								V1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA									
P1_V1	P2_V1	P3_V1	P4_V1	P5_V1	P6_V1	P7_V1	P8_V1	P9_V1	P10_V1	P11_V1	P12_V1	P13_V1	P14_V1	P15_V1	P16_V1	P17_V1	P18_V1	P19_V1	P20_V1	P21_V1	P22_V1	P23_V1	P24_V1	P25_V1	D1	Rango	Nivel	D2	Rango	Nivel	D3	Rango	Nivel	D4	Rango	Nivel	TOTAL	Rango	Nivel		
4	3	3	2	2	2	2	2	3	4	3	2	2	2	4	2	3	4	4	2	2	4	3	2	4	20	2	Regular	16	2	Regular	19	2	Regular	15	2	Regular	70	2	Regular		
3	3	4	3	3	2	3	3	3	4	4	3	3	3	4	1	4	4	4	1	2	4	4	2	4	24	2	Regular	20	3	Bueno	18	2	Regular	16	2	Regular	78	3	Bueno		
4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	26	3	Bueno	21	3	Bueno	21	3	Bueno	18	3	Bueno	86	3	Bueno		
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	32	3	Bueno	24	3	Bueno	24	3	Bueno	20	3	Bueno	100	3	Bueno		
4	4	4	3	3	2	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	26	3	Bueno	21	3	Bueno	22	3	Bueno	17	3	Bueno	86	3	Bueno		
4	4	3	3	3	2	3	1	4	4	3	2	1	2	2	1	2	1	2	1	1	2	3	2	4	23	2	Regular	16	2	Regular	9	1	Malo	12	2	Regular	60	2	Regular		
3	3	4	3	4	2	2	2	4	4	4	3	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	23	2	Regular	18	2	Regular	18	2	Regular	15	2	Regular	74	3	Bueno		
4	4	3	4	4	2	3	4	4	4	4	3	1	2	4	3	4	4	4	1	2	2	4	2	3	28	3	Bueno	18	2	Regular	20	3	Bueno	13	2	Regular	79	3	Bueno		
4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	2	3	3	1	4	3	3	2	3	3	3	3	3	26	3	Bueno	17	2	Regular	16	2	Regular	15	2	Regular	74	3	Bueno		
4	3	4	4	4	2	1	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	2	4	4	4	4	4	25	2	Regular	22	3	Bueno	21	3	Bueno	20	3	Bueno	88	3	Bueno		
4	2	4	2	2	2	2	2	3	4	2	2	4	2	4	2	2	4	4	2	3	4	3	2	4	20	2	Regular	17	2	Regular	18	2	Regular	16	2	Regular	71	2	Regular		
2	2	4	2	2	1	2	1	4	4	3	2	4	2	2	2	4	4	4	1	4	4	1	1	4	16	1	Malo	19	2	Regular	17	2	Regular	14	2	Regular	66	2	Regular		
3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	21	2	Regular	16	2	Regular	15	2	Regular	13	2	Regular	65	2	Regular		
4	2	3	3	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	4	4	4	4	4	1	2	4	2	2	4	21	2	Regular	14	2	Regular	21	3	Bueno	14	2	Regular	70	2	Regular		
3	2	4	2	3	2	2	1	4	3	3	3	3	3	4	2	2	4	4	1	1	4	1	1	4	19	2	Regular	19	2	Regular	17	2	Regular	11	2	Regular	66	2	Regular		
4	2	3	2	2	2	2	2	4	4	4	2	2	2	2	2	4	2	3	2	3	3	3	2	2	19	2	Regular	18	2	Regular	15	2	Regular	13	2	Regular	65	2	Regular		
4	3	4	3	2	3	3	2	3	4	3	2	1	3	4	2	3	4	4	2	2	3	2	2	4	24	2	Regular	16	2	Regular	19	2	Regular	13	2	Regular	72	3	Bueno		
3	2	4	4	4	1	3	3	4	4	4	2	1	2	4	2	3	4	4	1	4	4	4	3	4	24	2	Regular	17	2	Regular	18	2	Regular	19	3	Bueno	78	3	Bueno		
4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	2	2	4	2	3	3	3	4	3	3	26	3	Bueno	21	3	Bueno	16	2	Regular	16	2	Regular	79	3	Bueno			
4	3	4	3	3	2	2	2	4	4	4	2	4	2	4	3	4	4	4	2	2	4	3	2	4	23	2	Regular	20	3	Bueno	21	3	Bueno	15	2	Regular	79	3	Bueno		

V2: GASTO PÚBLICO												V2: GASTO PÚBLICO														
D1			D2			D3			D4			V2: GASTO PÚBLICO														
P1V2	P2V2	P3V2	P3V2	P5V2	P6V2	P7V2	P8V2	P9V2	P10V2	P11V2	P12V2	D1	Rango	Nivel	D2	Rango	Nivel	D3	Rango	Nivel	D4	Rango	Nivel	TOTAL	Rango	Nivel
4	3	3	3	2	4	4	4	4	3	4	3	10	2	Regular	9	2	Regular	12	3	Bueno	10	2	Regular	41	3	Bueno
4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	9	2	Regular	12	3	Bueno	12	3	Bueno	12	3	Bueno	45	3	Bueno
4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	12	3	Bueno	12	3	Bueno	11	3	Bueno	11	3	Bueno	46	3	Bueno
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	12	3	Bueno	12	3	Bueno	12	3	Bueno	11	3	Bueno	47	3	Bueno
4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	11	3	Bueno	10	2	Regular	9	2	Regular	9	2	Regular	39	3	Bueno
3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	1	3	10	2	Regular	11	3	Bueno	11	3	Bueno	8	2	Regular	40	3	Bueno
4	4	4	4	4	3	2	4	3	4	3	4	12	3	Bueno	11	3	Bueno	9	2	Regular	11	3	Bueno	43	3	Bueno
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	3	Bueno	12	3	Bueno	12	3	Bueno	12	3	Bueno	48	3	Bueno
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	3	Bueno	12	3	Bueno	12	3	Bueno	12	3	Bueno	48	3	Bueno
4	4	3	4	4	4	2	4	4	4	4	4	11	3	Bueno	12	3	Bueno	10	2	Regular	12	3	Bueno	45	3	Bueno
3	2	3	3	2	3	2	2	3	3	2	3	8	2	Regular	8	2	Regular	7	2	Regular	8	2	Regular	31	2	Regular
4	3	3	2	2	4	4	4	4	4	4	3	10	2	Regular	8	2	Regular	12	3	Bueno	11	3	Bueno	41	3	Bueno
3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	9	2	Regular	6	1	Malo	9	2	Regular	9	2	Regular	33	2	Regular
3	4	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	9	2	Regular	12	3	Bueno	11	3	Bueno	12	3	Bueno	44	3	Bueno
4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	1	2	12	3	Bueno	11	3	Bueno	11	3	Bueno	6	1	Malo	40	3	Bueno
4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	12	3	Bueno	10	2	Regular	12	3	Bueno	11	3	Bueno	45	3	Bueno
4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	11	3	Bueno	11	3	Bueno	10	2	Regular	11	3	Bueno	43	3	Bueno
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	3	Bueno	12	3	Bueno	12	3	Bueno	12	3	Bueno	48	3	Bueno
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	3	Bueno	12	3	Bueno	12	3	Bueno	12	3	Bueno	48	3	Bueno
3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	9	2	Regular	12	3	Bueno	12	3	Bueno	11	3	Bueno	44	3	Bueno

V1: Gestión								TOTAL		V2: Gasto Público								TOTAL	
D1		D2		D3		D4				D1		D2		D3		D4			
Rango	Nivel	Rango	Nivel	Rango	Nivel	Rango	Nivel	Rango	Nivel	Rango	Nivel	Rango	Nivel	Rango	Nivel	Rango	Nivel	Rango	Nivel
2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	3	Bueno	2	Regular	3	Bueno
2	Regular	3	Bueno	2	Regular	2	Regular	3	Bueno	2	Regular	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno
3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno
3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno
3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	2	Regular	2	Regular	2	Regular	3	Bueno
2	Regular	2	Regular	1	Malo	2	Regular	2	Regular	2	Regular	3	Bueno	3	Bueno	2	Regular	3	Bueno
2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	2	Regular	3	Bueno	3	Bueno
3	Bueno	2	Regular	3	Bueno	2	Regular	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno
3	Bueno	2	Regular	2	Regular	2	Regular	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno
2	Regular	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	2	Regular	3	Bueno	3	Bueno
2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular
1	Malo	2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno
2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	1	Malo	2	Regular	2	Regular	2	Regular
2	Regular	2	Regular	3	Bueno	2	Regular	2	Regular	2	Regular	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno
2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	1	Malo	3	Bueno
2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	3	Bueno	2	Regular	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno
2	Regular	2	Regular	2	Regular	2	Regular	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	2	Regular	3	Bueno	3	Bueno
2	Regular	2	Regular	2	Regular	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno
3	Bueno	3	Bueno	2	Regular	2	Regular	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno
2	Regular	3	Bueno	3	Bueno	2	Regular	3	Bueno	2	Regular	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno	3	Bueno

## Análisis de Fiabilidad

### V1: Gestión Administrativa

<b>Estadísticas de total de elemento</b>				
	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P1_V1	68,60	101,378	,683	,909
P2_V1	69,20	104,622	,541	,912
P3_V1	68,00	107,333	,610	,913
P4_V1	69,00	101,111	,700	,909
P5_V1	69,10	105,211	,518	,913
P6_V1	69,80	105,956	,687	,911
P7_V1	69,50	112,278	,033	,919
P8_V1	69,30	104,011	,578	,912
P9_V1	68,40	98,933	,787	,907
P10_V1	68,10	104,989	,535	,912
P11_V1	68,80	99,956	,749	,908
P12_V1	69,50	100,944	,678	,909
P13_V1	69,40	98,044	,577	,913
P14_V1	69,40	103,378	,511	,913
P15_V1	68,20	109,956	,164	,919
P16_V1	69,40	103,822	,599	,911
P17_V1	68,50	100,944	,678	,909
P18_V1	68,40	102,489	,482	,914
P19_V1	68,30	103,789	,481	,914
P20_V1	69,90	107,878	,394	,915
P21_V1	69,60	107,156	,631	,912
P22_V1	68,30	99,789	,726	,908
P23_V1	69,10	102,767	,703	,910
P24_V1	69,30	106,233	,419	,914
P25_V1	68,10	116,100	-,335	,923

*Nota:* Cuestionario para medir la Gestión administrativa y gasto público

## V2: Gasto Público

### Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P1_V2	35,20	33,733	,762	,876
P2_V2	35,10	33,656	,833	,873
P3_V2	35,00	35,556	,671	,882
P4_V2	34,60	35,378	,657	,882
P5_V2	34,90	34,322	,609	,885
P6_V2	34,30	36,456	,543	,888
P7_V2	34,80	35,956	,656	,883
P8_V2	35,10	32,544	,803	,873
P9_V2	34,80	32,178	,797	,873
P10_V2	34,40	37,378	,584	,887
P11_V2	35,10	35,433	,358	,905
P12_V2	34,70	38,233	,238	,904

*Nota:* Cuestionario para medir la Gestión administrativa y gasto público

## V1: Gestión Administrativa

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
<b>,916</b>	25

Como **0.916** > 0.8 mínimo aceptable, entonces el instrumento pasa la prueba de confiabilidad.

## V2: Gasto Público

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
<b>,893</b>	12

Como **0.893** > 0.8 mínimo aceptable, entonces el instrumento pasa la prueba de confiabilidad.

Piura, 15 de setiembre del 2022.

Señor:

CORONEL PNP.

**Cesar Marino CASTRO PEÑA.**

JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN UE 003 I MACREPOL PIURA.

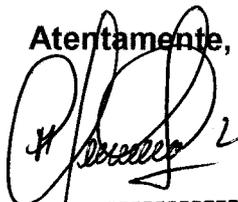
Presente. –

Yo Mirtha Timana Ramos, identificada con DNI: 44854553, con domicilio en Buenos Aires MZ M Lote 18 Piura, estudiante del III Ciclo del programa académico de Maestría en Gestión Pública, estando realizando mi trabajo de investigación me presento ante Ud., y expongo:

Estando realizando la Investigación titulada Gestion Administrativa y gasto publico en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura - 2022, con asesoramiento del Dr. Saavedra Olivos Juan José. Solicito autorización para aplicar la investigación en esta institución que usted dignamente dirige, así como brindar las facilidades adicionales para acceder a la información que requiera para mi trabajo de investigación.

Ruego a Ud., acceder a mi petición por ser de justicia.

Atertamente,



CONTADOR PUBLICO COLEGIADO  
**MIRTHA TIMANA RAMOS**  
MP. 07-3566



15 SET 2022  
J. MARINO CASTRO PEÑA  
016 140



PERÚ

MINISTERIO  
DEL INTERIOR

POLICIA  
NACIONAL DEL PERÚ

I MACREPOL PIURA

UNIDAD  
EJECUTORA  
003

***"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"***

## CONSTANCIA DE AUTORIZACIÓN

El que suscribe:

El Jefe de Administración de la U.E 003 Región Policial Piura, Coronel Cesar Marino CASTRO PEÑA, AUTORIZA a la CPC. Mirtha Timana Ramos, a aplicar sus instrumentos de recolección de datos como requisito para el desarrollo de su tesis de Maestría en Gestión Pública, titulada "Gestión Administrativa y gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura – 2022", por lo cual, se le brindaran las facilidades pertinentes.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada; para los fines

Piura, 20 de setiembre 2022.



  
QA-271814  
CESAR MARINO CASTRO PEÑA  
CORONEL PNP  
JEFE UNADM UE 003 REGPOL PIURA



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, SAAVEDRA OLIVOS JUAN JOSE, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - PIURA, asesor de Tesis Completa titulada: "Gestión administrativa y gasto público en una región policial del Perú, 2022.", cuyo autor es TIMANA RAMOS MIRTHA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 23.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis Completa cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

PIURA, 07 de Enero del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
SAAVEDRA OLIVOS JUAN JOSE <b>DNI:</b> 03874808 <b>ORCID:</b> 0000-0001-8191-8988	Firmado electrónicamente por: JJSAAVEDRAO el 16-01-2023 11:01:12

Código documento Trilce: TRI - 0512969