



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

**Proceso de gestión administrativa y ejecución presupuestal de los
proyectos de inversión del Seguro Social de Salud, Lima 2016**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN**

AUTORA:

Luna Quiroz, Aida Elizabeth

ASESOR:

Dr. Teodoro Carranza Estela

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Finanzas

LIMA – PERÚ

2017

Página del Jurado



Dr. Manuel Salvador Cama Sotelo

Presidente



Mg. Marco Antonio Candia Menor

Secretario



Mg. Jesus Romero Pacora

Vocal

Dedicatoria

Aun con todos los obstáculos que se presentaron, logré mis objetivos. Por eso, este trabajo se lo dedico a mi familia por su apoyo incondicional. Han estado presente en todo momento, incluso en los más difíciles.

Agradecimiento

Agradezco a Dios, a mi familia y a todos que de alguna manera me dieron la fuerza y valor para culminar con la carrera profesional.

Declaratoria de autenticidad

Yo, Aida Elizabeth Luna Quiroz con DNI N° 09853141 a efecto de cumplir con los criterios de evaluación de la experiencia curricular de Desarrollo del Proyecto de Tesis, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y auténtica.

Asimismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento y omisión, tanto en los documentos como de información aportada por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Lima, Agosto del 2017



.....
Aida Elizabeth Luna Quiroz

09853141

Presentación

En este trabajo de investigación titulado Proceso de gestión administrativa y ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud, Lima 2016, se presenta para obtener el título de Licenciado en Administración, en estricta observancia y cumplimiento del Reglamento de Grados y Título de la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Administración.

El objetivo de la investigación es Identificar la relación que existe entre los procesos de gestión administrativa y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud.

En trabajo de investigación está dividido en siete capítulos, según se detalla a continuación:

Capítulo I, Introducción, realidad problemática, trabajos previos, marco teórico, formulación del problema, justificación y objetivos generales y específicos que se desprenderán de la investigación.

Capítulo II, Marco metodológico, se desarrolla las variables e indicadores.

Capítulo III, Resultados conseguidos en la investigación.

Capítulo IV, la discusión que contrasta los hallazgos con los antecedentes de la investigación.

Capítulo V, las conclusiones de la investigación.

Capítulo VI, las recomendaciones dirigidas a todos aquellos que estén interesados con la investigación.

Y por último, en el capítulo VII las referencias bibliográficas.

ÍNDICE

	Pág.
Página del Jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Presentación	vi
Índice	vii
Índice de Tablas	ix
Índice de Figuras	x
RESUMEN	xi
ABSTRACT	xii
I. INTRODUCCIÓN	13
1.1 Realidad problemática	14
1.2 Trabajos previos	20
1.3 Teorías relacionadas al tema	28
1.4 Formulación del problema	38
1.4.1 Problema general	38
1.4.2 Problemas específicos	38
1.5 Justificación del estudio	39
1.6 Hipótesis	41
1.6.1 Hipótesis general	41
1.6.2 Hipótesis específicas	41
1.7 Objetivos	42
1.7.1 Objetivo general	42
1.7.2 Objetivos específicos	42
II. MÉTODO	43
2.1 Nivel de investigación	44
2.2 Tipo de investigación	44
2.3 Diseño de la investigación	45
2.4 Operacionalización de variables	45
2.5 Población y muestra	47
2.6 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	47

2.6.1	Validez del instrumento	48
2.6.2	Confiabilidad del instrumento	48
2.7	Métodos de análisis de datos	50
2.8	Aspectos éticos	50
III.	RESULTADOS	51
IV.	DISCUSIÓN	69
V.	CONCLUSIÓN	73
VI.	RECOMENDACIONES	76
VII.	REFERENCIAS	79

ANEXOS

Anexo 1 Organigrama de la empresa

Anexo 2 Ejecución Presupuestal al mes de diciembre 2016

Anexo 3 Estado situacional de los proyectos en formulación

Anexo 4 Reporte : seguimiento de la ejecución de inversiones 2016

Anexo 5 Matriz de consistencia

Anexo 6 Tabla de especificaciones

Anexo 7 Instrumento - cuestionario

Anexo 8 Resultados del cuestionario

Anexo 9 Informe de opinión de expertos del instrumento de investigación

Anexo 10 Reporte de similitud

Índice de tablas

Tabla 1 :	Operacionalización de la variable	46
Tabla 2 :	Juicio de expertos	48
Tabla 3 :	Confiabilidad del instrumento – Alfa de Crombach – variable proceso de gestión administrativa	49
Tabla 4 :	Confiabilidad del instrumento – Alfa de Crombach – variable ejecución presupuestal	49
Tabla 5 :	Escala y rangos de la variables proceso de gestión administrativa	52
Tabla 6 :	Niveles de la variable proceso de gestión administrativa	52
Tabla 7 :	Niveles de la dimensión planeación	53
Tabla 8 :	Niveles de la dimensión organización	54
Tabla 9 :	Niveles de la dimensión integración	55
Tabla 10 :	Niveles de la dimensión dirección	56
Tabla 11 :	Niveles de la dimensión control	57
Tabla 12 :	Escala y rangos de la variables ejecución presupuestal	58
Tabla 13 :	Niveles de la variable ejecución presupuestal	59
Tabla 14 :	Niveles de la dimensión compromiso	60
Tabla 15 :	Niveles de la dimensión devengado o ejecución	61
Tabla 16 :	Niveles de la dimensión girado o pagado	62
Tabla 17 :	Correlación entre los procesos de gestión administrativa y ejecución presupuestal	63
Tabla 18 :	Correlación entre planeación y ejecución presupuestal	64
Tabla 19 :	Correlación entre organización y ejecución presupuestal	65
Tabla 20 :	Correlación entre integración y ejecución presupuestal	66
Tabla 21 :	Correlación entre dirección y ejecución presupuestal	67
Tabla 22 :	Correlación entre control y ejecución presupuestal	68

Índice de figuras

Figura 1	:	Niveles de la variable proceso de gestión administrativa	53
Figura 2	:	Niveles de la dimensión planeación	54
Figura 3	:	Niveles de la dimensión organización	55
Figura 4	:	Niveles de la dimensión integración	56
Figura 5	:	Niveles de la dimensión dirección	57
Figura 6	:	Niveles de la dimensión control	58
Figura 7	:	Niveles de la variable ejecución presupuestal	59
Figura 8	:	Niveles de la dimensión compromiso	60
Figura 9	:	Niveles de la dimensión devengado o ejecución	61
Figura 10	:	Niveles de la dimensión girado o pagado	62

RESUMEN

Esta investigación se realizó con el objetivo de identificar la relación que existe entre los procesos de gestión administrativa y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud 2016.

Esta investigación tiene un diseño no experimental y es de tipo correlacional descriptiva. La población y muestra esta conformada por los 30 profesionales de la Gerencia de Estudios de Inversión de la Gerencia Central de Proyecto de Inversiones de Essalud. Se empleó la técnica de la encuesta, utilizando como instrumento el cuestionario tipo escala de Likert con preguntas cerradas para la recolección de datos. Para la validez del instrumento se aplicó el método de juicio de expertos. Asimismo, la prueba estadística Alfa de Crombach del programa SPSS, determinó que el instrumento es muy confiable para la investigación porque existe consistencia interna entre los ítems que conforman el cuestionario, arrojando como resultados 0,939 para la variable proceso de gestión administrativa y 0,759 para la variable ejecución presupuestal. Entre los resultados y las conclusiones, se han encontrado que existe relación significativa entre los procesos de gestión administrativa y la ejecución presupuestal.

Palabras claves: gestión administrativa, ejecución presupuestal, proyectos de inversión

ABSTRACT

This research was carried out with the objective of identifying the relationship between the administrative management processes and the budget execution of the 2016 Health Social Security Investment Projects.

This research has a non-experimental design and is of descriptive correlational type. The population and sample is conformed by the 30 professionals of the Management of Investment Studies of the Central Management of Investment Project of Essalud. The survey technique was used using the Likert scale questionnaire with closed questions for data collection. For the validity of the instrument the expert judgment method was applied. Likewise, the Crombach Alpha statistical test of the SPSS program determined that the instrument is very reliable for the investigation because there is internal consistency between the items that make up the questionnaire, yielding as results 0.939 for the variable administrative management process and 0.759 for the variable Budget execution. Among the results and conclusions, it has been found that there is a significant relationship between the processes of administrative management and budget execution.

Key words: administrative management, budget execution, investment projects

I. INTRODUCCIÓN

1.1 Realidad problemática

La historia del pensamiento administrativo se origina con el hombre por que constantemente hay actividades por gestionar. En Egipto el primer sistema de servicio civil fue un sistema administrativo con una economía. En Roma, la administración se caracterizó por la centralización. El gran impulso de la administración surge en la Edad Media con los fundamentos de la contabilidad moderna y las actividades comerciales en Italia. Al inicio de la Edad Moderna en Prusia y Austria nace un movimiento administrativo cameralitas, precursores en el estudio científico de la administración pública. A mitad del siglo XVIII la nueva generación de administradores surgen con la revolución Industrial Inglesa. En la Edad Contemporánea, con las nuevas teorías, principios y funciones administrativas se afirman las bases para el desarrollo de la administración como una verdadera ciencia. La administración es un fenómeno universal en el mundo actual, por que las empresas requieren de toma de decisiones, dirección de personas, coordinación de actividades, evaluación y control del desempeño con base en objetivos, consecución y ubicación de varios recursos. (Gestiopolis, 2015).

El presupuesto como instrumento de planificación y control, nace a fines del siglo XVII en el sector gubernamental cuando al Parlamento Británico se presentaban los planes de gastos del reino y las posibles pautas para su ejecución y control. El sector público de Francia en 1820 aplicaron el método de presupuestar y en 1821 Estados Unidos instauró un estricto control del gasto y asegurar las actividades estatales. Entre los años 1921 y 1925 el Gobierno de Estados Unidos autorizó la creación de la Ley de Presupuesto Nacional, para definir los controles en los gastos y establecer una adecuada planeación empresarial. Asimismo, en el año 1945 el departamento de defensa de Estados Unidos entrega dos sistemas de clasificación por objeto gastos y por programas, posteriormente presenta un presupuesto que incluyen los gastos del gobierno federal, proyectados y comparables (Burbano, p. 13).

Desde su origen y aplicación del presupuesto, estuvo orientado solo al sector público, pudiendo ser aplicado al sector privado, por que es herramienta para la toma de decisiones con la distribución equitativa y justa de los recursos.

La modernización de la gestión pública en el Perú, dirigida a todas las entidades públicas del Estado desde el poder ejecutivo, gobiernos descentralizados, organismos autónomos, instituciones políticas hasta la sociedad civil; consiste en que el Estado optimice la forma que realizan las cosas, introduciendo elementos más transparentes y eficientes, mejorando los procesos de provisión de bienes y servicios, realizando actividades de monitoreo y evaluación para introducir los cambios y ajustes necesarios para que las entidades públicas logren cumplir con sus funciones a favor de la nación. Es en ese marco que Essalud busca optimizar el desempeño de la gestión administrativa y asistencial basado en una cultura de procesos y gestión por resultados. (Presidencia Consejo de Ministros, 2013)

El Seguro Social en el Perú se inició el 12 de agosto de 1936, mediante Ley 8433 para los obreros y trabajadores domésticos creando la Caja Nacional del Seguro Obrero (CNSSO), luego en 1948 con Decreto Legislativo 10902 se crea el Seguro Social del Empleado. En 1973 con Decreto Ley 20212 se crea el Seguro Social del Perú como institución pública descentralizada del Ministerio de Trabajo, donde se unifican los regímenes antes mencionados. Con el Decreto Ley 23161 en el año 1980 se instauró el Instituto Peruano de Seguridad Social (IPSS), como una institución autónoma asumiendo las funciones, atribuciones y patrimonio del Seguro Social Obrero, pero con la legislación 24786 del año 1987 “Ley general del IPSS” se definieron las estructuras, funciones, cobertura y recursos financieros, ampliándose con carácter universal e integral la cobertura a todos los grupos poblacionales. Con Ley 26790, “Ley de modernización de la seguridad social en salud” y reglamentada con el Decreto Supremo 009-97-SA en el año 1997, se inició un cambio significativo al dar pase a las entidades prestadoras de salud (EPS), constituidas por empresas privadas o instituciones públicas complementarias al IPSS. En 1999 con la Ley 27056 se crea el Seguro Social de Salud adscrito al sector Trabajo y Promoción Social, responsable de administrar el Régimen

Contributivo de la Seguridad Social en Salud, que establece a EsSalud como un organismo público descentralizado con autonomía técnica, administrativa, económica, financiera presupuestal y contable. El Seguro Social de Salud fue incorporado al ámbito de Fonafe de acuerdo con la quincuagésima quinta disposición complementaria y final de la Ley N.º 29626, 'Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2011' quedando sujeto a las normas de gestión, directivas y procedimientos emitidos por el citado organismo. (Essalud – Plan Estratégico, 2012)

Tiene como Misión, ser una Institución de Seguridad Social de Salud que persigue el bienestar de los asegurados y su acceso oportuno a prestaciones de salud, económicas y sociales, integrales y de calidad, mediante una gestión transparente y eficiente y como Visión, ser una institución que lidere el proceso de universalización de la seguridad social, en el marco de la política de la inclusión social del Estado. (anexo 1).

El Seguro Social de Salud, EsSalud es un organismo público descentralizado, con personería jurídica de derecho público interno, adscrito al Sector Trabajo y Promoción Social. Actualmente cuenta con más de 11 millones de asegurados en todo el país, y con más de 400 establecimientos pertenecientes a 29 redes asistenciales y 2 institutos especializados. Tiene por finalidad coberturar a los asegurados y sus derechohabientes, a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación, prestaciones económicas y prestaciones sociales.

En el presupuesto para proyectos de inversión de Essalud distribuido en: estudios de pre inversión, estudios definitivos, obras y equipamiento se observa una disminución en la ejecución con respecto de la meta aprobada, debido a que existen proyectos programados que no llegaron a ejecutarse, esto por la ausencia de un seguimiento de los procesos administrativos.

Dicha problemática se presenta por la falta de capacidad de gestión, como en los siguientes casos: retraso en obtener la viabilidad para la ejecución del proyecto por parte del Sistema Nacional de Inversión Pública, debido a los estudios que son mal hechos, son observados o reformulados, y en tiempo

promedio puede tardar más de un año; inoperancia de la gerencia responsable de la elaboración, seguimiento, control y evaluación del plan multianual de necesidades de la inversión y programación del presupuesto anual de inversiones; demora de los procesos logísticos, dilación en la elaboración de términos de referencia, entre otros; falta de coordinación entre las áreas involucradas en el proceso de programación, formulación, aprobación, ejecución y control del presupuestal; falta de cuadros técnicos especializados, no se cuenta con profesionales capacitados proactivos debido a la baja remuneración.

Cabe resaltar, que el desarrollo de las inversiones en Essalud constituye una preocupación central y permanente en la institución dado que contribuye a fortalecer la capacidad operativa institucional y en consecuencia contribuye a mejorar la atención y el acceso a los servicios de salud en beneficio de los asegurados a nivel nacional.

El presupuesto modificado aprobado para la formulación y ejecución de proyectos de inversión asciende a S/. 88,716,794, cuya ejecución al mes de diciembre del 2016, fue de S/. 76,629,622 (86%). Siendo el rubro de estudios de pre inversión el de menor ejecución S/. 2,094,108 que representa al 68%. (Anexo 2)

Estudios de pre inversión

El plan de inversiones modificado 2016, considera la formulación de 41 proyectos de inversión pública de los cuales se programa presupuesto para la cancelación de consultorías externas contratadas para la elaboración de perfiles y factibilidades de estudios de pre inversión, así como los contratos de especialistas para la elaboración de anteproyectos, estudios de suelos y estudios de clasificación ambiental, entre otros. Dicho presupuesto asciende a S/. 3,080,811, que representa el 3% del total aprobado, ejecutándose a diciembre 2016 el 68% (Anexo 3).

Estudios definitivos

Los estudios definitivos programados en el plan de inversiones 2016 fueron 09, de los cuales 07 estudios corresponden a consultoría externa y 02 por administración directa. Dicho presupuesto asciende a S/. 628,076 soles, que representa el 1% del total aprobado, ejecutándose al 31 de diciembre del 2016 el 77%. Aprobándose expedientes técnicos del proyecto de inversión menor “Instalación de la planta de tratamiento de residuos sólidos hospitalarios en el Hospital I Victor Alfredo Lazo Peralta” , referido a la ejecución de obra para la instalación de un incinerador ya adquirido por la Red Asistencial Madre de Dios y del proyecto de inversión “Mejoramiento del programa de tuberculosis del Policlínico Pablo Bermúdez de la Red Asistencial Rebagliati”

Ejecución de obras

Para el ejercicio 2016, se programó la ejecución de 06 obras cuyo presupuesto asciende a S/. 23,049,761, ejecutándose el 92% del monto aprobado. Culminándose los siguientes proyectos de inversión: “Centro de Emergencia de Lima Metropolitana” que beneficia a cerca de 2 millones de asegurados y “Mejoramiento del servicio de medicina de hospitalización del Hospital Nivel III Chimbote de la Red Asistencial Ancash”

Equipamiento

Es preciso resaltar que este rubro esta únicamente relacionado al equipamiento ligado a proyectos de inversión cuyo presupuesto asciende a S/. 61,958,147 y representa el 70% del presupuesto asignado. Al 31 de diciembre 2016 ejecuto el 85% relacionado principalmente con la cancelación del equipamiento del proyecto Centro de Emergencias Lima Metropolitana y mejoramiento del servicio de área pediátrica del INCOR. Asimismo, se realizó la entrega, recepción, capacitación y puesta en operación del equipamiento del proyecto de inversión “Mejoramiento del servicio de inmunización en los centros asistenciales de Essalud a nivel nacional”, orientado a salvar vidas humanas por inmunización oportuna.

Aspectos que han incidido en la ejecución 2016

Falta de profesionales especialistas, la formulación de estudios de pre inversión, inversión, así como la coordinación de supervisión en la ejecución de obras y equipamiento, involucra la participación de un equipo multidisciplinario de profesionales integrados por especialistas en las áreas de economía, medicina, arquitectura, ingeniería mecánica, eléctrica, sanitaria, costos y presupuesto, ecoeficiencia, conocimiento y/o especialización en proyectos de inversión pública en salud.

Demora en obtención de licencias (aprobación de organismos externos): estudio de impacto ambiental (DIGESA), licencia de obra, expediente de media tensión, proyecto de suministro de combustible (OSINERMIN), factibilidad servicios de comunicaciones, agua y desagüe.

Demora en procesos logísticos desiertos con observaciones e impugnaciones ante OSCE, esto sumado a las modificaciones de los términos de referencia de acuerdo a nueva norma de contrataciones y demora en el estudio de mercado y otorgamiento de certificación presupuestal.

La existencia de consultores y contratistas que han incumplido en plazo de entrega de estudios, levantamiento de observaciones y ejecución de obras a los cuales se les ha aplicado las penalidades correspondientes.

La existencia de proyectos de inversión vinculados a terrenos que presentan problemas de saneamiento físico, legal (anexo 4).

1.2 Trabajos previos

Mera, E. (2015, p. 6, 72, 73, 74, 103 y 104). en su título "Gestión administrativa y su relación con la asignación presupuestaria con fuente de financiamiento y ejecución en el distrito de Salud 09D15 Hospital El Empalme de Canton, período 2012". Tesis para obtener el Título de Ingeniero en Administración, Universidad Técnica Estatal de Quevedo Los Rios Ecuador.

El objetivo de la investigación fue determinar la gestión administrativa y su relación con las asignaciones presupuestaria con fuentes de financiamiento y ejecución en el distrito de Salud 09D15 Hospital El Empalme del Cantón El Empalme, Periodo 2012. Siendo los autores seleccionados para la construcción de sus teorías Quintamar y Contreras para sus variables respectivas. El tipo de investigación fue la descriptiva correlacional con diseño no experimental, la población estuvo conformada por 8 colaboradores del departamento de presupuesto, utilizó la técnica de la observación de las características de los procesos de gestión administrativa con las asignaciones presupuestaria y la entrevista al departamento administrativo y a las autoridades del Distrito de Salud y como instrumento se utilizó el cuestionario.

Se concluyó que la administración se lleva a cabo con eficiencia y eficacia el ciclo presupuestario, utilizan los procesos determinados por la planificación y disponibilidad presupuestaria, realizan el presupuesto orientados con el Plan Nacional de Desarrollo y Planificación institucional, trabajan con el programa eSIGEF y Spriyn que les monitorean la ejecución del presupuesto mensualmente, pero un 62,50% de los encuestados señalan que no cuenta con una adecuada planificación presupuestaria debido a que no existe una área específica para trabajar de manera unificada en el plan operativo anual. Se rige a la Ley orgánica del sector público (LOSEP), el 62.50% de los encuestados señalan conocer los organigramas, reglamentos internos, procedimientos y más. La parte financiera a la Contraloría General del Estado, esta es quien controla el uso adecuado de las políticas y un 37.50% de los encuestados señalan que no cuenta con el manual del Ministerio de Salud

Publica ley a la que se rigen los empleados públicos de la institución motivo en que le afecta al no ser reclasificados y no cuentan con el indicador de talento humano para la medición del desempeño del Plan Operativo Anual.

Del estudio presentado se puede destacar la importancia para una empresa de contar con una gerencia específica que se encargue de diseñar, conducir y ejecutar el proceso presupuestario en las fases de programación, formulación, aprobación, evaluación y control, articulado con el Plan Operativo con la finalidad de alcanzar sus objetivos. Del mismo modo se valora a los instrumentos como organigrama, manuales de funciones, reglamentos internos que conducen una empresa, porque su uso interno y diario minimizan los conflictos entre áreas, define responsabilidades, divide el trabajo y sobre todo aumenta la productividad.

Esquivel, N. & Huáman, D. (2015, p. 4, 39, 40), en su título “Gestión administrativa y la calidad de servicio educativo en las instituciones educativas privadas del nivel inicial del distrito de San Sebastian – Cusco 2015”. Tesis para obtener el Título de Licenciado en Administración, Universidad Andina del Cusco Perú.

El objetivo general fue determinar el grado de relación de la gestión administrativa y la calidad del servicio educativo en las instituciones educativas privadas del nivel inicial del distrito de San Sebastián – Cusco 2015. Siendo Chiavenato y Gutiérrez los autores seleccionados en la construcción de su marco teórico. El diseño de la investigación es no experimental, de tipo descriptivo correlacional, la población, según la DREC (Dirección Regional de Educación), la Unidad de Gestión Educativa de Estadística, indica que existen 45 I.E. del nivel inicial de gestión privada en el distrito de San Sebastián, los mismos que fueron la población de estudio. La Investigación empleó como técnica de recolección de datos la encuesta y el instrumento de investigación que se utilizó para recolectar los datos fue el

cuestionario, el cual contiene una serie de preguntas o ítems respecto a las variables a medir.

Se concluyó que en las instituciones educativas privadas del nivel inicial del distrito de San Sebastián Cusco, el 28.9% de los encuestados manifestaron que el nivel de la gestión administrativa es muy buena, la misma que genera una calidad de servicio educativo muy buena, debido a que realizan una buena planificación y organización administrativa, seguido de la dirección y control administrativo que también es bueno, los mismos que ayudarán a la mejora en la calidad de servicio educativo y según la prueba estadística Chi-cuadrado, se puede afirmar que existe relación significativa entre la gestión administrativa y la calidad de Servicio en las instituciones educativas privadas del nivel inicial del distrito de San Sebastián – Cusco; dado $p = 0.000 < 0.05$, donde el grado de relación es del 34.8%.

Asimismo, el 28.9% de los encuestados manifestaron que el nivel de la planificación administrativa es muy bueno, la misma que genera una calidad de servicio educativo alto, debido a que la gran mayoría de los directivos conocen y trabajan en función a la misión y visión de la empresa, además tiene establecido sus estrategia, políticas y presupuesto que ayudan a cumplir sus objetivos.

El 22.2% de los encuestados manifestaron que el nivel de la organización administrativa es bueno, la misma que genera una calidad de servicio educativo de nivel regular, debido a que la mayoría de las instituciones educativas no tienen bien definido su estructura orgánica, así como también, no están regularmente distribuidas las funciones del personal.

El 24.4% de los encuestados manifestaron que el nivel de la dirección administrativa es muy bueno, la misma genera una calidad de servicio educativo de nivel regular, debido a que lideran grupos de trabajo propiciando la participación de los trabajadores, se está empezando a tomar en cuenta la opinión de los trabajadores, además se fomenta el reconocimiento al buen trabajo del personal.

Del estudio se destaca que tan importante es para una organización el proceso administrativo bien organizado que logre vincular adecuadamente todos sus sectores en función de sus objetivos y metas. Una organización alcanza sus objetivos cuando trabaja en función a la misión y visión, establece estrategias y políticas, también cuando tienen bien definido la estructura orgánica y las funciones del personal, y sobre todo tomando en cuenta las opiniones de sus colaboradores.

Banda, J. & Silva, V. (2016, p. 15, 73, 74, 75 y 100), en su título “La gestión administrativa y su relación con la productividad laboral de la Empresa Omega Constructor’s Building CO. SAC. de la ciudad de Tarapoto año 2014”. Tesis para obtener el Título de Licenciado en Administración. Universidad Nacional de San Martín Tarapoto Perú.

El objetivo general fue evaluar la gestión administrativa y determinar su relación con la productividad laboral de la empresa Omega Constructor’s Building Co. S.A.C., de la ciudad de Tarapoto, en el año 2014. El marco teórico están representados en Robbins & Coulter y Lusthaus para sus variables respectivamente. El tipo de investigación fue descriptiva, de diseño no experimental y correlacional de corte transversal, la población estuvo conformada por 42 trabajadores de la empresa Omega Constructor’s Building Co. S.A.C y utilizó el cuestionario como instrumento para la recolección de datos.

Se concluyó que un 50% de los encuestados considera que la planeación es buena, se cuenta con un proceso de toma de decisiones centralizado por los directivos, identifican los problemas, determinando criterios y evaluando la decisión tomada, incluyendo las opiniones y sugerencias del personal.

Un 55% de los encuestados consideran que la organización es muy buena, conocen el organigrama donde están visiblemente definidos los departamentos y cargos de la empresa, promoviendo a la buena comunicación entre áreas de trabajo y ante terceros, cuentan con manuales de funciones actualizados.

Un 60% señala que la dirección es buena, cuentan con líderes que coordinan y supervisan las actividades, no presentan problemas de comportamiento organizacional y los equipos de trabajos están satisfechos, motivados e identificados.

Un 70% de los encuestados indica que el control es regular, no se dispone de estrategias, sistemas o mecanismos de control para anticipar o resolver los problemas después que ocurren.

Lo significativo del estudio presentado es el nivel regular que muestra la dimensión control. En una organización el control esta presente en los procesos administrativos, financieros, contables, de gastos e insumos y es a través de esta función que se supervisa y compara los resultados obtenidos contra los resultados esperados inicialmente y en caso de existir desviaciones respecto a normas y planes definidos, identificar los resultados para luego corregir los errores.

Huaisacaya, Y. (2016, p. 6, 48, 49, 50, 76 y 77), en su título “Competencia laboral y ejecución presupuestal en la Sede Regional Moquegua 2016”. Tesis para obtener el Título de Contador Público, Universidad José Carlos Mariátegui, Moquegua Perú.

El objetivo general fue relacionar la competencia laboral de los trabajadores y la ejecución presupuestal de inversiones en la Sede del Gobierno Regional Moquegua, ejercicio fiscal 2016. Tuvo como bases teóricas a Vargas y Spencer como autores para la variable competencia laboral y la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto para la variable ejecución presupuestal. El nivel de investigación fue la correlacional, el diseño implementado fue no experimental y transeccional, la población fue de 104 trabajadores, la muestra fue probabilística al 95% de confiabilidad y 5% de error aceptado. Utilizó la encuesta con su instrumento cuestionario para el recojo de información y la técnica de revisión documental.

Se concluyó que la correlación es positiva muy fuerte, registrando un coeficiente de 0.977 entre las variables competencia laboral de trabajadores y la ejecución presupuestal de inversiones a nivel devengado, y 0,023 de significancia bilateral, inferior al valor crítico de 0,05 confirmando la correlación, en la sede del Gobierno Regional Moquegua, ejercicio fiscal 2016. El nivel de competencia laboral de los trabajadores muestra, respecto a habilidades, conocimientos, actitudes y motivación, registran una media del 73.36%, como bueno en la tabla de valoración de variables, resultando las dimensiones actitud y motivación las de menor cualificación.

Lo trascendental del estudio presentado es el nivel alto que muestra la variable competencia laboral con relación a las habilidades y conocimientos de los responsables del control de la ejecución presupuestal. En una organización la gerencia encargada del proceso presupuestario en sus fases de programación, formulación, aprobación, control de la ejecución y evaluación, debe contar con profesionales con habilidades matemáticas, manejo de software y conocimiento en economía y aplicación de presupuestos. La constante actualización de los reglamentos y las legislaciones que tendrán efecto sobre la asignación de los recursos es importante para el mejor cumplimiento de sus funciones y desarrollo laboral.

Espina, R. (2014, p. 11, 63, 62, 87 y 88), en su título "Proceso de planificación y ejecución presupuestaria en los organismos del Poder Público estatal". Tesis para obtener el Título de Magister Scientiarum en Administración de Empresas, Universidad Rafael Urdaneta Maracaibo, Venezuela.

El objetivo general fue analizar el proceso de planificación y ejecución presupuestaria realizada en los organismos del Poder Público del Estado Zulia. El marco teórico están representados en Delgado, Del Rio, Romero y Zambrano para las variables respectivas. La investigación fue de tipo descriptiva correlacional, diseño no experimental y transversal, la población estuvo conformada por los órganos de la administración pública estatal, las unidades de administración y finanzas de la Gobernación del Estado Zulia, el

Consejo Legislativo y la Contraloría General del Estado Zulia, tuvo como muestra las unidades informantes, tres secretarios o directores, tres subsecretarios o administradores y tres jefes de presupuesto a cargo del manejo de los recursos presupuestarios y financieros de los órganos de la Administración Pública Estatal en el Municipio de Maracaibo del Estado Zulia. El instrumento utilizado fue el cuestionario tipo escala Likert, 40 preguntas cerradas con cuatro alternativas de respuesta.

Se concluyó que en los entes públicos, el presupuesto es una herramienta de base que puede ser empleado eficazmente en la satisfacción de las necesidades de la población, así como de generación de equilibrios económicos y sociales importantes, que promuevan la calidad y eficiencia de las políticas públicas del gobierno. Con relación al marco legal que integra el presupuesto público, según los encuestados señalan que un 95% siguen en su mayoría los lineamientos establecidos, expresando su satisfacción con el marco jurídico vigente. De igual manera los entes emplean mecanismos establecidos formalmente para planificar el presupuesto, resaltando el presupuesto operativo anual y su importancia. Un 82% de los entrevistados reflejan su deseo de incrementar los niveles de control en la ejecución del presupuesto, así como su expresión de forma fidedigna conforme a la planificación inicial y programada del presupuesto. Así también la implementación de nuevas tecnologías que propicien un control más eficiente de los procesos.

El estudio de investigación es importante porque señala la necesidad que existe en la organización de contar con un sistema de control en la ejecución del presupuesto interconectado que tenga un mecanismo adecuado de distribución de la ejecución de la asignación de los gastos. Identifica también la importancia de contar con normas, procedimientos y lineamientos para el conocimiento de las normas vigentes y el buen funcionamiento del sistema, lo que permite a las autoridades tomar decisiones correctas a fin de lograr el cumplimiento de las metas y objetivos.

Castañeda, C. & Fernández, K. (2014, p. 10, 35, 36, 37 y 52), en su estudio titulado “Ejecución presupuestal y su relación con el crecimiento económico del Distrito de Tarapoto en el periodo 2008 – 2013”. Tesis para obtener el Título de Economista, Universidad Nacional de San Martín, Tarapoto – Perú.

Tuvo como objetivo evaluar ejecución presupuestal realizada por la municipalidad distrital de Tarapoto y establecer su relación con el crecimiento económico en el periodo 2008-2013. Siendo los autores seleccionados en la construcción de su teoría Bèjar, Bernal y Correa respectivamente. El tipo de estudio fue el descriptivo correlacional, la población fue de 68,295 pobladores del distrito de Tarapoto, tomando como muestra la conformada por 90 pobladores de la ciudad de Tarapoto, como técnica empleo la encuesta y el instrumento fue el cuestionario.

Se concluyó que el deficiente manejo de la ejecución presupuestal, afecto de manera directa al limitado crecimiento económico del distrito de Tarapoto, puesto que no existe una proyección adecuada para el desarrollo y bienestar del distrito. El 44% de los encuestados denominaron como deficiente la ejecución presupuestal en base al cumplimiento de metas, esto debido a que la programación de metas, la ejecución de los proyectos no se ejecutan en el tiempo previsto.

Lo trascendental del estudio presentado es el deficiente manejo de la ejecución presupuestal, no se programa adecuadamente las metas. Para que un presupuesto se ejecute en su totalidad, es importante realizar una adecuada planificación en donde los planes operativos deben iniciarse de un diagnóstico situacional real sobre el que se elabore el presupuesto, asignando los recursos de manera razonable conducentes conforme a su escala de prioridades.

1.3 Teoría relacionada al tema

1.3.1 Proceso de gestión administrativa

A. Definición

Munch (2010) señaló que “Es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración: Planeación, organización, integración, dirección y control” (p. 27).

Bernal y Sierra (2013) sostienen que:

El proceso administrativo que tiene su inicio en la teoría de administración general de Henry Fayol y luego se consolida con el enfoque neoclásico alcanza el conocimiento, las herramientas y las técnicas del quehacer administrativo, haciendo referencia a los procesos de planeación, organización, dirección y control (p. 16).

Welsch, Hilton y Gordon (2015) señalan que “El proceso administrativo es una sucesión de actividades independientes utilizadas por la administración de una organización para el desempeño de las siguientes funciones a su cargo: planificar, organizar, suministrar el personal y controlar” (p. 3).

La definición que más se ajusta a la investigación corresponde a la señalada por Lourdes Much, en su libro Administración: Gestión organizacional, enfoques y procesos administrativos, debido a que considera como etapas en el proceso de gestión administrativa: planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar; metodología básica para cualquier enfoque administrativo o gestión orientada al logro de los objetivos de una Institución como es el Seguro Social de Salud. El proceso de gestión administrativa tiene como características: permitir sistematizar y controlar operaciones, dar las bases para estructurar (organizar) el trabajo y dividirlo en departamentos y jerarquías de acuerdo a las necesidades y los recursos, permitir establecer un sistema de selección de individuos de acuerdo a las necesidades, permitir el desarrollo de capacidades y competencias

laborales, facilitar la dirección, al darle estrategia y control a quien la conduce, facilitar el análisis de problemas para su solución.

Se considera que el proceso de gestión administrativa es importante porque las etapas que la conforman planear, organizar, integrar, dirigir y controlar manejadas correctamente contribuyen en la toma de decisiones con la finalidad de cumplir con las metas y objetivos establecidos en cada organización. Cabe resaltar que el mundo empresarial los procesos administrativos son de vital importancia, ya que de estos procesos depende el buen funcionamiento de todas las operaciones, lo que se ve reflejado en el crecimiento y desarrollo de la organización.

B. Dimensiones

Planificación: “Es cuando se fijan los escenarios futuros y el rumbo hacia donde se dirige la empresa, también la definición de los resultados que se pretenden obtener y las estrategias para lograrlos minimizando riesgos” (Much, 2010, p. 27).

Del concepto indicado, podemos mencionar los siguientes indicadores:

Misión: “Es la definición amplia del propósito de la empresa y la descripción del negocio. Preguntas básicas para definir la misión: ¿Quiénes somos?, ¿A qué nos dedicamos?, ¿Cuál es nuestro valor agregado y/o ventaja competitiva?” (Much, 2010, p. 43).

Visión: “Es el enunciado del estado deseado en el futuro para la organización provee dirección y estimula acciones concretas para lograrla. La visión fija el rumbo de la institución, plantea retos, sirva como punto de consenso, estimula la creatividad y coordina esfuerzos” (Much, 2010, p. 44).

Objetivos: “Son los resultados que la empresa espera obtener, son fines por alcanzar, establecidos cuantitativamente a un tiempo específico” (Much, 2010, p. 44).

Estrategias: “Son alternativas o cursos de acción que muestran los medios y recursos que deben emplearse para lograr los objetivos” (Much, 2010, p. 45).

Organización: “Consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades, así como el establecimiento de métodos, y la aplicación de técnicas tendientes a la simplificación y optimización del trabajo” (Much, 2010, p. 61).

Se determinan los siguientes indicadores:

Diseño y determinación de estructuras: La estructura es la forma de disponer los niveles jerárquicos.

Procesos, funciones y responsabilidades:

Representado en manuales que son documentos que contienen en forma sistemática, información acerca de la organización. Dichos manuales son un medio para lograr que se observen y se respeten la estructura formal y los procesos, promueven la eficiencia de los empleados, ya que indican lo que debe hacerse y como debe hacerse, evitan duplicidad y las fugas de responsabilidades” (Much, 2010, p. 72).

Integración: “Es la función a través de la cual se eligen y obtienen los recursos necesarios para poder en marcha las decisiones requeridas para ejecutar los planes de acuerdo con la arquitectura organizacional” (Much, 2010, p. 85).

Del concepto señalado, se pueden señalar los indicadores siguientes:

Recursos humanos: “Personal con que cuenta una organización para desarrollar y ejecutar correctamente las acciones, actividades y, tareas que deben realizarse. Mediante la selección de personal se realiza una evaluación de las características y aptitudes de los candidatos para elegir el idóneo” (Much, 2010, p. 86).

Recursos materiales:

La integración de recursos materiales tiene como finalidad seleccionar a los proveedores confiables que garanticen el suministro de material de calidad y en el tiempo requerido, así como efectuar el proceso de las adquisiciones y registro, darle seguimiento puntual y asegurar la recepción en cantidades, calidades y tiempos óptimos (Much, 2010, p. 87).

Recursos tecnológicos: “La selección de una adecuada tecnología, así como la administración y mantenimiento de ésta son funciones de vital importancia para la organización” (Much, 2010, p. 88)

Recursos financieros: “La integración de recursos financieros consiste básicamente en conseguir fuentes de financiamiento internas o externas así como invertir los excedentes de dinero con el máximo rendimiento” (Much, 2010, p. 88).

Dirección: “Es la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, la comunicación y el ejercicio de liderazgo” (Much, 2010, p. 105).

Del concepto señalado, se determinan los siguientes indicadores:

Toma de decisiones:

Es el proceso sistemático y racional a través del cual se selecciona entre varias alternativas el curso de acción óptimo. El proceso lógico y racional de toma de decisiones se efectúa a través de los siguientes pasos: definición del problema, determinación y evaluación de alternativas y la implantación (Much, 2010, p. 105).

Motivación:

Es una de las labores más importantes de la dirección, a la vez que la más compleja, pues por medio de ésta se logra que los empleados ejecuten el trabajo con responsabilidad y agrado, de acuerdo con los estándares establecidos, además de que es posible obtener el compromiso y la lealtad del factor humano (Much, 2010, p. 108).

Comunicación:

Puede ser definida como el proceso a través del cual se trasmite y recibe información. La comunicación en una organización comprende múltiples interacciones que abarcan desde las conversaciones telefónicas informales hasta los sistemas de información más complicados. Para ejecutar el trabajo se requieren sistemas de comunicación eficaces. Cualquier información confusa origina errores, que disminuyen el rendimiento en el trabajo y van en detrimento del logro de los objetivos (Much, 2010, p. 109).

Liderazgo: “Es la capacidad que posee una persona para influir y guiar a sus seguidores hacia la consecución de una visión” (Much, 2010, p. 110).

Control :

Es la fase del proceso administrativo a través del cual se establecen estándares para medir los resultados obtenidos con el fin de corregir desviaciones, prevenirlas y mejorar continuamente el desempeño de la empresa. Lo ideal es saber elegir y utilizar las formas, técnicas y tipo de control que propicien la máxima satisfacción de los clientes, del personal, de la sociedad, del entorno y de los accionistas para cumplir la misión de la organización. Es control es importante dado que sirve para comprobar la efectividad de la gestión, promueve el aseguramiento de la calidad, protege los activos de la empresa, garantiza el cumplimiento de los planes, establece medidas para prevenir errores y reduce costos y tiempo (Much, 2010, p. 125).

Del concepto señalado, se pueden determinar los siguientes indicadores:

Estándares para medir resultados: “El control implica verificar que los resultados estén de acuerdo con lo planeado, para lo cual se requiere establecer indicadores o unidades de medición de resultados” (Much, 2010, p. 125).

Medición y detección de desviaciones:

Consiste en medir la ejecución y los resultados mediante la aplicación de unidades de medida, definidas de acuerdo con los estándares establecidos, con la finalidad de detectar desviaciones. Para llevar a cabo esta función se utilizan los sistemas de información, por tanto, la efectividad de la medición dependerá directamente de la fiabilidad y exactitud de la información, misma que debe ser oportuna, confiable,

válida, que mida realmente el fenómeno que intenta medir con unidades de medida apropiadas, y que se canalice por canales de comunicación adecuados (Much, 2010, p. 125).

Corrección de desviaciones:

Corrección es la acción y aplicación de medidas para eliminar las desviaciones o no conformidades con relación a los estándares o indicadores. Antes de iniciar la acción correctiva, es de vital importancia reconocer si la desviación es un síntoma o una causa, con la finalidad de que las medidas establecidas resuelvan el problema (Much, 2010, p. 126).

Cabe señalar, que Bernal y Sierra (2013) refieren como dimensiones a los procesos de planeación, organización, dirección y control.

Planeación : “Proceso mediante el cual se definen los objetivos, se fijan las estrategias para alcanzarlos y se formulan programas para integrar y coordinar las actividades para desarrollar por parte de la compañía” (Bernal y Sierra, 2013, p.52).

Organización: “Proceso que consiste en determinar las tareas que se requieren realizar para lograr lo planeado, diseñar puestos y especificar tareas, crear la estructura de la organización, establecer procedimientos y asignar recursos” (Bernal y Sierra, 2013, p.52).

Dirección: “Proceso que tiene relación con la motivación y el liderazgo, la estrategia de comunicación, la resolución de conflictos, el manejo del cambio, etc., con el propósito de conducir a las personas al logro de los objetivos propuestos en la planeación” ” (Bernal y Sierra, 2013, p.52).

Control: “Proceso que consiste en evaluar y retroalimentar, es decir, proveer la organización de información que le indique como es su desempeño y cuál es la dinámica del entorno en el que actúa, con el propósito de lograr sus objetivos de manera óptima” (Bernal y Sierra, 2013, p.52).

Asimismo, Welsch, Hilton y Gordon (2015) señalan como dimensiones planificación, organizar, suministrar el personal y administrar los recursos humanos, dirigir y controlar.

Planificación:

Es el proceso de desarrollar objetivos empresariales y elegir un futuro curso de acción para lograrlos. Comprende: a) establecer los objetivos de la empresa, b) desarrollar premisas acerca del medio ambiente en el cual han de cumplirse, c) elegir un curso de acción para alcanzar los objetivos, d) iniciar las actividades necesarias para traducir los planes en acciones y e) replanear sobre la marcha para corregir deficiencias existentes (Welsh, Hilton y Gordon, 2015, p. 4).

Organizar:

Es el proceso mediante el cual se relacionan los empleados y sus labores para cumplir los objetivos de la empresa. Consiste en dividir el trabajo entre grupos e individuos y coordinar las actividades individuales del grupo. Organizar implica también establecer autoridad directiva (Welsh, Hilton y Gordon, 2015, p. 5).

Suministrar el personal y administrar los recursos humanos:

Es el proceso de asegurar que se recluten empleados competentes, se les desarrolle y se les recompense por lograr los objetivos de la empresa. La eficaz dotación de personal y la administración de recursos humanos implica también el establecimiento de un ambiente de trabajo en el que los empleados se sientan satisfechos (Welsh, Hilton y Gordon, 2015, p. 5).

Dirigir y motivar:

Es el proceso de motivar a las personas (de igual nivel, superiores, subordinadas y no subordinadas) o grupos de personas para ayudar voluntaria y armónicamente en el logro de los objetivos de la empresa (a este proceso también se le conoce como dirigir o actuar) (Welsh, Hilton y Gordon, 2015, p. 5).

Controlar:

Es el proceso de asegurar el desempeño eficiente para alcanzar los objetivos de la empresa. Implica: a) establecer metas y normas, b) comparar el desempeño medido contra las metas y normas establecidas, y c) reforzar los aciertos y corregir las fallas (Welsh, Hilton y Gordon, 2015, p. 5).

1.3.2 Ejecución presupuestal

A. Definición

Alvarado (2016) afirma:

Es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los bienes y servicios públicos y, a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales de los pliegos, en concordancia con la PCA, tomando en cuenta el principio de legalidad, y asignación de competencias y atribuciones que por Ley corresponde atender a cada entidad pública, así como los principios constitucionales de Programación y Equilibrio Presupuestario reconocidos en los artículos 77 y 78 de la Constitución Política del Perú (p.36).

Díaz, Parra & López, (2012) señalan que:

En la ejecución se observa realmente el cumplimiento de las metas propuestas, ya que justamente en esta se ejercitan los planes. Los responsables de la ejecución, los integrantes el Comité de Presupuesto, deben estar al tanto de lo que está presentándose, estableciendo períodos de revisión que pueden ser mensuales, bimestrales o trimestrales, dependiendo de los criterios que se hayan adoptado para esta etapa. (p. 21).

Resolución N° 981 (2013). Aprueba la directiva normas de gestión y proceso presupuestario del Seguro Social de Salud. Essalud señala que:

La ejecución presupuestaria de los ingresos, es el registro de la información de los recursos captados, recaudados u obtenidos por la institución en un ejercicio presupuestal. La ejecución presupuestaria de los egresos comprende el registro en el módulo del presupuesto del Sistema SAP de los compromisos, devengados y pagados durante un ejercicio presupuestal (p. 24).

La definición que más se ajusta a la investigación corresponde a la señalada por José Alvarado, debido a que toda institución pública para normar y asegurar la eficiencia y eficacia de la aplicación de las fases de ejecución del presupuesto, para lograr el cumplimiento de las metas operativa y prioritaria, se rige del marco legal vigente, entre otros documentos de gestión.

La ejecución presupuestal, una de las fases del proceso presupuestario tiene las siguientes características:

- A través del cual se atienden obligaciones de gastos (pago remuneraciones, uso de bienes y servicios gastos de capital y servicios de deuda)
- Esta compuesto por 2 etapas “Preparatoria para la ejecución” (certificación presupuestal) y “Ejecución”

La ejecución presupuestal es importante por que su correcta aplicación guiada por las normas presupuestales vigentes y los lineamientos técnicos operativos, permiten utilizar eficiente y oportunamente de los recursos asignados para el desarrollo de las actividades y/o proyectos orientados al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales previstos en el Plan Operativo para el año fiscal respectivo.

B. Dimensiones

Compromiso:

Es el acto de administración mediante el cual el funcionario facultado a contratar y comprometer el presupuesto a nombre de la entidad acuerda, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente aprobados, por un importe determinado o determinable, afectando total o parcialmente los créditos presupuestarios, en el marco de los presupuestos aprobados, la PCA y las modificaciones presupuestarias realizadas. El compromiso se efectúa con posterioridad a la generación de la obligación nacida de acuerdo a Ley, Contrato o Convenio. El Compromiso debe afectarse a la correspondiente cadena de gasto, reduciendo su importe del saldo disponible del crédito presupuestario, a través del respectivo documento oficial (Alvarado, 2016, p. 96).

Del concepto señalado se determina como indicador la Certificación Presupuestal, acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo.

Devengado:

Es el acto de administración mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documentaria ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al presupuesto institucional, con cargo a la correspondiente cadena de gasto (Alvarado, 2016, p. 97).

Del concepto señalado se determina como indicadores: liquidación, identificación del acreedor, determinación del monto.

Pagado/Girado: “Es el acto de administración mediante el cual se extingue, en forma parcial o total, el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente” (Alvarado, 2016, p. 99).

Tiene como indicadores: las facturas, recibos y documentos correctamente tramitados y que hayan sido comprometidos y ejecutados, deberán ser pagados dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la fecha de registro.

Asimismo, Essalud con Resolución N° 981 (2013) que aprueba la directiva normas de gestión y proceso presupuestario del Seguro Social de Salud menciona como indicadores de ejecución presupuestal a compromisos, devengados y pagados

Compromisos:

Es un acto emanado de autoridad competente que afecta total o parcialmente las asignaciones presupuestales mediante documentos oficiales previo al pago de obligaciones contraídas, contrato o convenio sin exceder el límite de la programación del gasto trimestral y/o anual. El compromiso se puede materializar o no. Se prohíbe la realización de compromisos que no cuentan con la respectiva asignación presupuestaria aprobada (p. 24)

Devengados:

“Es la obligación de pago que sume la institución como consecuencia del respectivo compromiso contraído” (p. 24).

Pagados:

“Constituye la etapa final de la ejecución del gasto, en el cual el monto devengado se cancela total o parcialmente, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente” (p.24)

1.4 Formulación del problema

1.4.1 Problema general

¿Cómo se relacionan los procesos de gestión administrativa y la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud?

1.4.2 Problemas específicos

- ¿Cómo se relaciona el planeamiento con la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud?
- ¿Qué relación existe entre la organización y la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud?
- ¿Cómo se relaciona la integración con la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud?
- ¿Cómo se relaciona la dirección con la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud?
- ¿Qué relación existe entre el control y la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud?

1.5 Justificación

Bernal (2010) sostiene que “En investigación, la justificación se refiere a las razones del porqué y el para qué de la investigación que se va a realizar, es decir, justificar una investigación consiste en exponer los motivos por los cuales es importante llevar a cabo el respectivo estudio” (p. 109).

A. Justificación teórica

Bernal (2010) señala “En investigación hay una justificación teórica cuando el propósito del estudio es generar reflexión y debate académico sobre el conocimiento existente, confrontar una teoría, contrastar resultados o hacer epistemología del conocimiento existente” (p. 106).

La presente investigación tiene una fundamentación científica sostenida en Lourdes Much, Licenciada en Administración - México para la variable procesos de gestión administrativa, y José Alvarado, Contador Público Colegiado – Perú para la variable ejecución presupuestal, autores reconocidos en su campo de los cuales he recogido sus propuestas científicas por que guardan relación con el estudio producto de mi investigación.

El libro “Administración: Gestión Organizacional, enfoques y procesos Administrativos” de Lourdes Much es la base para la investigación porque obtiene una visión integral de la teoría y práctica de la administración y gestión organizacional, la misma que se aplica en la investigación.

Del libro “Presupuesto del Sector Público año fiscal 2016” de José Alvarado recojo el marco normativo de los Sistemas Nacionales de Presupuesto e Inversión Pública y las leyes de presupuesto, entre otras. Marco normativo importante que aplica toda entidad pública entre ellas Essalud para la elaboración de uno de sus instrumentos de gestión como es el presupuesto institucional.

B. Justificación práctica

Bernal (2010) indica que “Una investigación tiene justificación práctica cuando su desarrollo ayuda a resolver un problema o, por lo menos, propone estrategias que al aplicarse contribuirían a resolverlo” (p. 106).

Siendo el desarrollo de las inversiones en Essalud una preocupación central y permanente, porque contribuye a fortalecer la capacidad operativa institucional y en consecuencia a mejorar la atención y el acceso a los servicios de los asegurados. El presente estudio producto de la investigación, aportaría mejoras para corregir desviaciones, prevenir y mejorar los procesos de gestión administrativa, con la finalidad de alcanzar una eficiente ejecución en su presupuesto aprobado para proyectos de inversión distribuidos en estudios en formulación, estudios definitivos, obras y equipamiento.

C. Justificación metodológica

Bernal (2010) señala que “La justificación metodológica del estudio se da cuando el proyecto que se va a realizar propone un nuevo método o una nueva estrategia para generar conocimiento válido y confiable” (p. 107).

La presente investigación propone al cuestionario como instrumento de medición para evaluar las variables procesos de gestión administrativa y ejecución presupuestal, con el cuestionario se recopila información de calidad necesaria y facilita la explotación de los resultados.

D. Justificación social

Arbaiza (2014) menciona que “El impacto social apunta a determinar los beneficiarios y la forma en que la investigación contribuirá a mejorar algún aspecto en particular” (p. 74).

Una correcta aplicación de los procesos de gestión administrativa por parte de las autoridades competentes para lograr que el presupuesto destinado a proyectos de inversión en Essalud se ejecute en su totalidad de acuerdo a sus metas y objetivos; lograría mejoras concretas como nuevos hospitales, más y mejores servicios y mecanismos de gestión en beneficio de la población asegurada a nivel nacional.

1.6 Hipótesis

1.6.1 Hipótesis general

Existe relación significativa entre los procesos de gestión administrativa y la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud.

1.6.2 Hipótesis específicas

- Existe relación significativa entre la planeación y la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud.
- Existe relación significativa entre la organización y la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud.
- Existe relación significativa entre la integración y la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud.
- Existe relación significativa entre la dirección y la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud.
- Existe relación significativa entre el control y la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud.

1.7 Objetivos

1.7.1 Objetivo general

Identificar la relación que existe entre los procesos de gestión administrativa y la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud.

1.7.2 Objetivo específicos

- Determinar la relación que existe entre la planeación y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud.
- Determinar la relación que existe entre la organización y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud.
- Establecer la relación entre la integración y la ejecución presupuesta de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud.
- Establecer como la dirección se relaciona con la correcta ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud.
- Establecer la relación que existe entre el control y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud.

II. MÉTODO

2.1 Nivel de investigación

La investigación tiene un enfoque cuantitativo

Tamayo (2010) señala que “El enfoque cuantitativo se orienta fundamentalmente a la medición de variables y sus relaciones, por lo cual deben ser verificadas para establecer la prueba de hipótesis y validar de esta forma las teorías anunciadas” (p.47).

Este nivel permitirá medir las variables proceso de gestión administrativa y ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud y su relación entre ambas variables.

2.2 Tipo de investigación

La investigación es de tipo descriptiva, correlacional

Descriptiva

Tamayo (2012) afirma que la investigación descriptiva comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o procesos de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre cómo una persona, grupo o cosa se conduce o funciona en el presente. La investigación descriptiva trabaja sobre realidades de hecho, y su característica fundamental es la de presentamos una interpretación correcta. (p.52).

Tipo de investigación que permitirá recoger información sobre las variables procesos de gestión administrativa y ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud.

Correlacional

Hernández, Fernández y Baptista (2014) señala que “Este tipo de estudios tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación que existe entre dos o más conceptos, categorías o variables en una muestra o contexto en particular” (p. 93).

Tipo de investigación que permitirá medir el grado de relación existente entre las variables dependiente e independiente, es decir procesos de gestión administrativa y ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud.

2.3 Diseño de investigación

El diseño de investigación es no experimental

Para Hernández, Fernández y Baptista (2014) definen que “La investigación no experimental, como un estudio que se realiza sin la manipulación de variables y en los que solo se observan los fenómenos en su ambiente natural para después analizarlos” (p. 152).

Corte transversal

Para Hernández, Fernández y Baptista (2014) indican que “Los diseños de investigación transeccional o transversal recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado” (p. 154).

Por lo señalado, se sostiene que la investigación es de diseño no experimental y de corte transversal, pues no se manipula las variables procesos de gestión administrativa y ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud, solo se describe las características e importancia; asimismo la recolección de los datos se realizó en el año estudiado.

2.4 Operacionalización de variables

Soriano (1981, citado en Bernal, 2010) señala que “Una variable es una característica, atributo, propiedad o cualidad que puede estar o no presente en los individuos, grupos o sociedades; puede presentarse en matices o modalidades diferentes o en grados, magnitudes o medidas distintas a lo largo de un continuum” (p. 87)

Cuyo esquema es (X) Y

Donde: (x) : Variable 1 - Gestión de Procesos Administrativos

(y) : Variable 2 - Ejecución Presupuestal

TABLA Nº 1
OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO	ITEM
Procesos de gestión administrativa	Para Munch (2010), "Es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar" (p. 27).	Procesos de gestión administrativa se evaluó a través de sus dimensiones planeación, organización, integración, dirección y control, y estos a su vez medidos por sus respectivos indicadores. Se utilizó como instrumento el cuestionario tipo escala de likert con preguntas cerradas.	Planeación	- Visión - Misión - Objetivos - Estrategias	Cuestionario Tipo escala de Likert con preguntas cerradas	1,2,3,4,5,6
			Organización	- Diseño y determinación de estructuras - Procesos, funciones y responsabilidades - Métodos y aplicación de técnicas		7,8,9,10
			Integración	- Recursos Financieros - Recursos Humanos - Recursos Materiales - Recursos Tecnológicos		11,12,13,14,15
			Dirección	- Toma de decisiones - Motivación - Comunicación - Liderazgo		16,17,18,19,20
			Control	- Estándares para evaluar los resultados - Medición y detección de desviaciones - Corregir desviaciones - Prevenir y mejorar desempeño		21,22,23,24
Ejecución presupuestal	Alvarado (2016) sostiene que: "Es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los bienes y servicios públicos y, a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales de los pliegos, en concordancia con la PCA, tomando en cuenta el principio de legalidad, y asignación de competencias y atribuciones que por Ley corresponde atender a cada entidad pública, así como los principios constitucionales de Programación y Equilibrio Presupuestario reconocidos en los artículos 77 y 78 de la Constitución Política del Perú" (p.36).	Ejecución presupuestal se evaluó a través de sus dimensiones compromiso, devengado y pagado, y estos a su vez fueron medidos por sus indicadores. Se utilizó como instrumento el cuestionario tipo escala de likert con preguntas cerradas.	Compromiso	- Certificación Presupuestal		25,26,27,28,29,30,31
			Devengado	- Liquidación - La identificación del acreedor - Determinación del monto		32,33,34,35,36,37,38
			Girado	- Facturas - Recibos		39,40,41,42,43,44,45,46,47,48

2.5 Población y muestra

Fracica (1988, citado en Bernal, 2010) indica que “Población es el conjunto de todos los elementos a los cuales se refiere la investigación. Se puede definir también como el conjunto de todas las unidades de muestreo” (p. 160).

Por lo señalado, la población está conformada por los profesionales de la Gerencia de Estudios de Inversión de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión encargados de formular los estudios de pre inversión y estudios definitivos de todos los componente de los proyectos de inversión en el marco de los objetivos estratégicos institucionales.

Muestra.- Bernal (2010) define que “Es la parte de la población que se selecciona, de la cual realmente se obtiene la información para el desarrollo del estudio y sobre la cual se efectuarán la medición y la observación de las variables objeto de estudio” (p. 161).

Muestra censal.- López (1998) define que “La muestra censal es aquella porción que representa toda la población” (p. 123).

La muestra considerada está conformada por 30 profesionales de Gerencia de Estudios de Inversión de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión

2.6 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Hernández, Fernández y Baptista (2014) señalan “Las técnicas e instrumentos son recursos que utiliza el investigador para registrar información o datos sobre las variables que tiene en mente” (p. 199).

La encuesta.- Según Bernal (2010) menciona que “La encuesta se fundamenta en un cuestionario o conjunto de preguntas que se preparan con la finalidad de obtener información de los individuos” (p. 194).

Por lo señalado, para examinar e interpretar los procesos de gestión administrativa y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversiones

del Seguro Social de Salud, se aplicará el instrumento del cuestionario aplicando las encuestas a los profesionales involucrados. Todo ello para dar confiabilidad y validez al instrumento.

2.6.1 Validez del instrumento

Hernández, Fernández y Baptista (2014), señalan que “La validez, en términos generales, se refiere al grado en que un instrumento mide realmente la variable que pretende medir” (p. 200).

Para la validez del instrumento se empleó el método de juicio de expertos

Tabla 2 Juicio de expertos

JUICIO DE EXPERTOS

Nº	EXPERTO	CRITERIOS									PROMEDIO DE VALIDACIÓN
		Claridad	Objetividad	Actualidad	Suficiencia	Intencionalidad	Consistencia	Coherencia	Metodología	Pertinencia	
1	Validador	si	si	si	si	si	si	si	si	si	75%
2	Validador	si	si	si	si	si	si	si	si	si	70%
3	Validador	si	si	si	si	si	si	si	si	si	70%

2.6.2 Confiabilidad del instrumento

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014) confiabilidad del instrumento es “El grado en que un instrumento produce resultados” (p. 200).

Se aplica la prueba estadística Alfa de Crombach del programa SPSS Versión 22; para las variables proceso de gestión administrativa y ejecución presupuestal (ambas y de manera individual) de la presente tesis, como se puede apreciar:

Tabla 3 Proceso de gestión presupuestal

Resumen del procesamiento de los casos

		N	%
Casos	Válidos	29	96,7
	Excluidos ^a	1	3,3
	Total	30	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,939	24

Tabla 4 Ejecución presupuestal

Resumen del procesamiento de los casos

		N	%
Casos	Válidos	30	100,0
	Excluidos ^a	0	,0
	Total	30	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,759	24

En la tabla 3 y 4 se observa el Alfa de Cronbach de ,939 y ,759, eso indica que el instrumento es muy confiable para la investigación. Existe consistencia interna entre los ítems que conforman el cuestionario.

2.7 Método de análisis de datos

Bernal (2010) sostiene que:

Esta parte del proceso de investigación consiste en procesar los datos (dispersos, desordenados, individuales) obtenidos de la población objeto de estudio durante el trabajo de campo, y tiene como finalidad generar resultados (datos agrupados y ordenados), a partir de los cuales se realizará el análisis según los objetivos y las hipótesis o preguntas de la investigación realizada, o de ambos.

El procesamiento de datos debe realizarse mediante el uso de herramientas estadísticas con el apoyo del computador, utilizando alguno de los programas estadísticos que hoy fácilmente se encuentran en el mercado (p. 198).

Para el análisis y la interpretación de los datos se ha utilizado el programa estadístico SPSS 22, a fin de recolectar, organizar, mostrar los datos en cuadros estadísticos y analizarlos por medio de gráficos de barras.

2.8 Aspectos éticos

Se respeta la propiedad intelectual, la autenticidad de los resultados y la confiabilidad de los datos proporcionados por la empresa respecto a la investigación presentada.

III. RESULTADOS

3.1 Análisis descriptivo de variables

3.1.1 Proceso de gestión administrativa

Tabla 5

Escalas y rangos de la variable procesos de gestión administrativa

CUANTITATIVO						CUALITATIVO
General	Planeación	Organización	Integración	Dirección	Control	
92 - 110	24 - 29	13 - 18	17 - 20	16 - 24	17 - 20	ALTO
74 - 91	19 - 23	9 - 12	14 - 16	11 - 15	14 - 16	MEDIO
56 - 73	14 - 18	5 - 8	11 - 13	8 - 11	11 - 13	BAJO

Tabla 6

Niveles de la variable procesos de gestión administrativa

Proceso de gestión administrativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Bajo	11	36,7	36,7	36,7
	Medio	12	40	40	76,7
	Alto	7	23,3	23,3	100
Total		30	100	100	

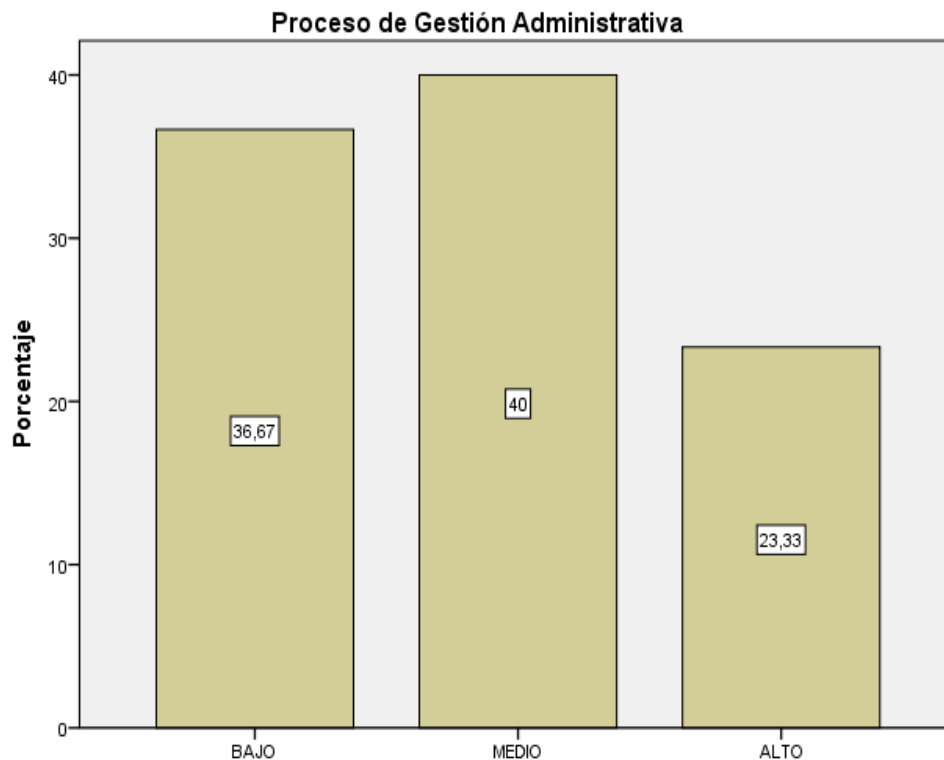


Figura 1. Niveles de la variable procesos de gestión administrativa

En la tabla 6 y figura 1, se observa que los 30 encuestados opinan que el 40% presentan un nivel medio, el 36.67% un nivel bajo y el 23.33% presentan nivel alto de la variable procesos de gestión administrativa.

Tabla 7

Niveles de la dimensión planeación

Planeación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
Bajo	9	30	30	30
Medio	10	33,3	33,3	63,3
Alto	11	36,7	36,7	100
Total	30	100	100	

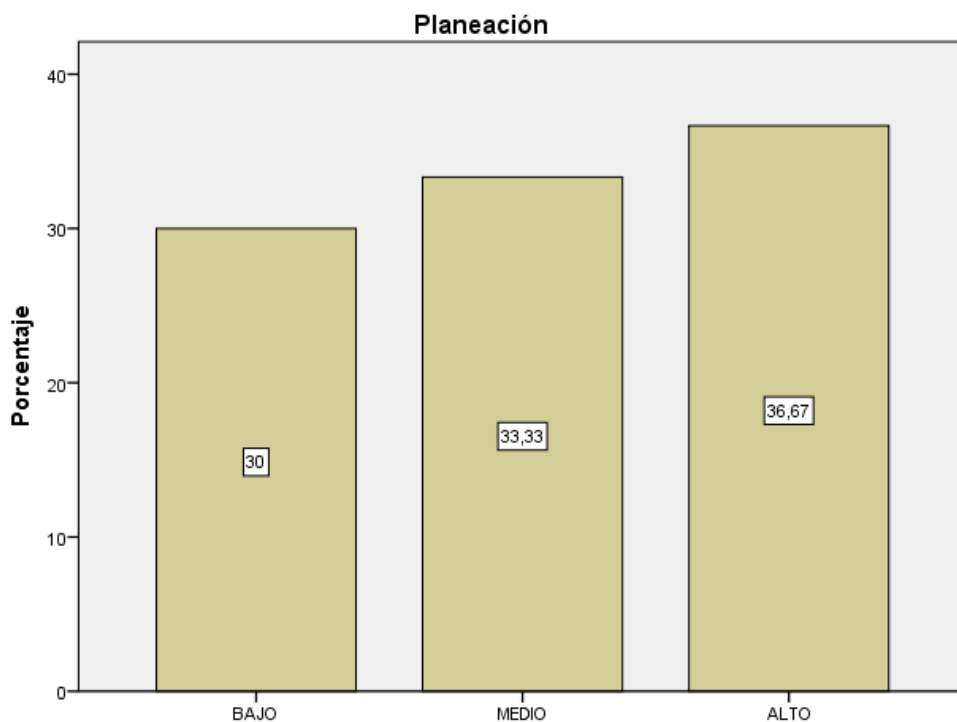


Figura 2. Niveles de la dimensión planeación

En la tabla 7 y figura 2, se observa que los 30 encuestados opinan que el 36.67% perciben un nivel alto, el 33.33% un nivel medio y el 30% percibieron un nivel bajo de la dimensión planeación de los procesos de gestión administrativa.

Tabla 8

Niveles de la dimensión organización

Organización

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Bajo	3	10	10
	Medio	10	33,3	43,3
	Alto	17	56,7	100
	Total	30	100	100

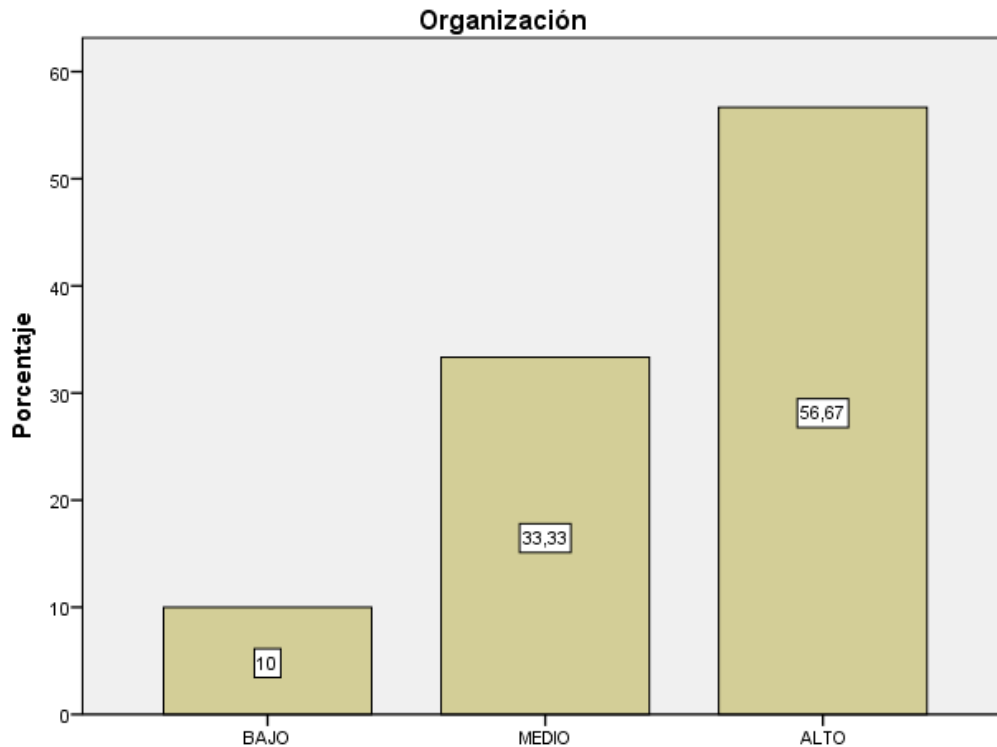


Figura 3. Niveles de la dimensión organización

En la tabla 8 y figura 3, se observa que los 30 encuestados opinan que el 66.67% perciben un nivel alto, el 33.33% percibieron un nivel medio y el 10% percibieron un nivel bajo de la dimensión organización de los procesos de gestión administrativa.

Tabla 9

Niveles de la dimensión integración

Integración

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
Bajo	1	3,3	3,3	3,3
Medio	7	23,3	23,3	26,7
Alto	22	73,3	73,3	100
Total	30	100	100	

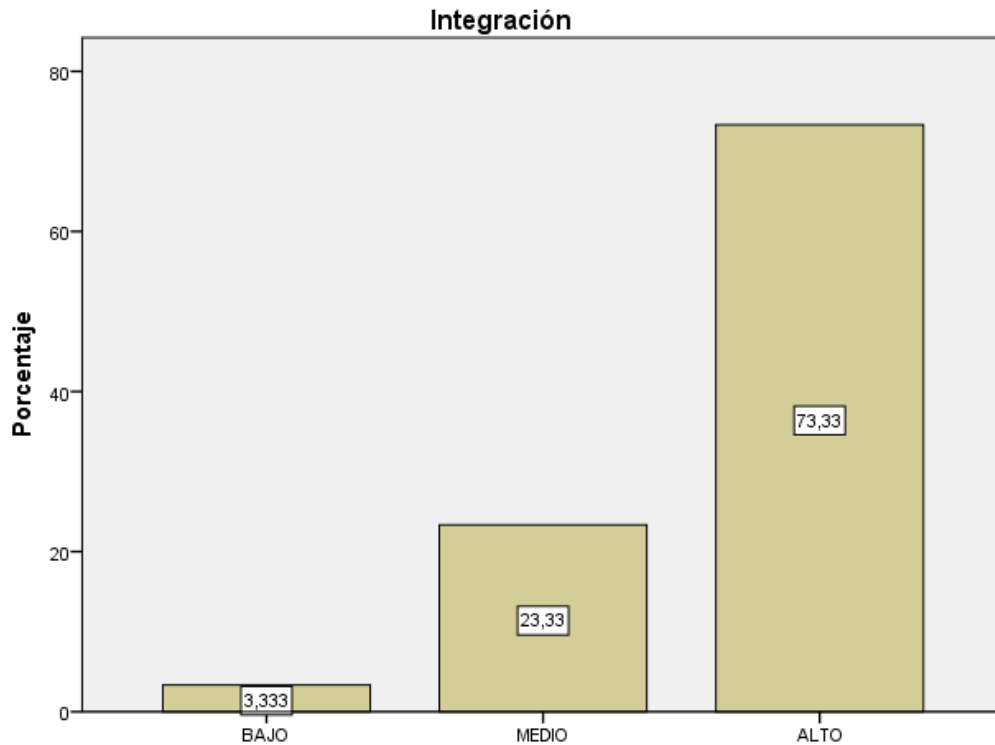


Figura 4. Niveles de la dimensión integración

En la tabla 9 y figura 4, se observa que los 30 encuestados opinan que el 73.3% perciben un nivel alto, el 23.33% percibieron un nivel medio y el 3.33% percibieron un nivel bajo de la dimensión integración de los procesos de gestión administrativa.

Tabla 10

Niveles de la dimensión dirección

		Dirección			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Bajo	8	26,7	26,7	26,7
	Medio	13	43,3	43,3	70
	Alto	9	30	30	100
Total		30	100	100	

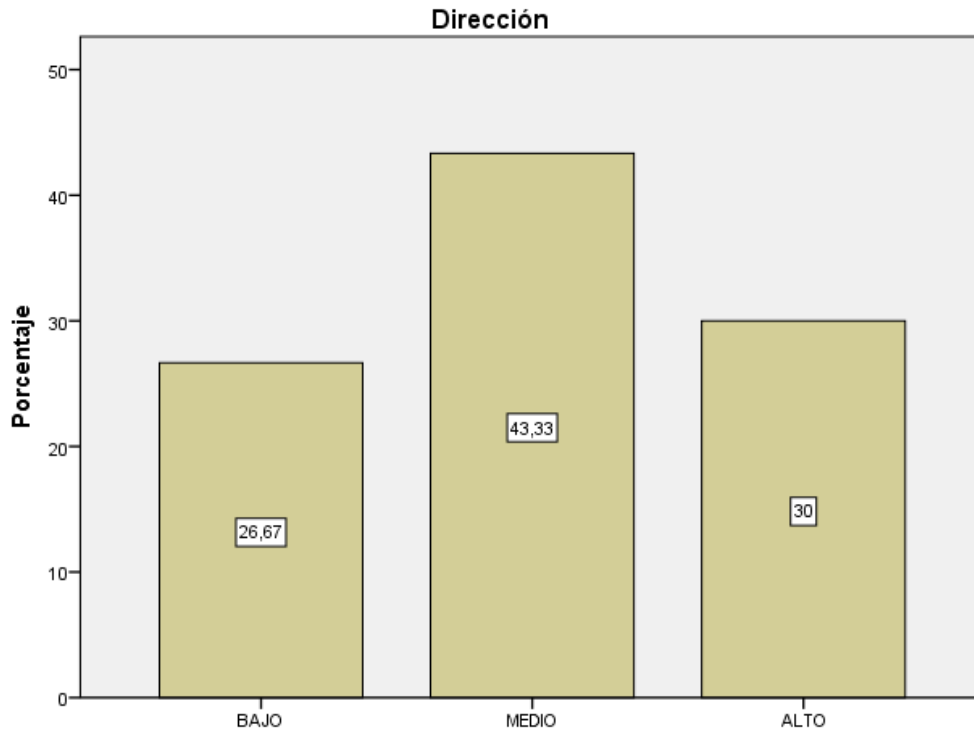


Figura 5. Niveles de la dimensión dirección

En la tabla 10 y figura 5, se observa que los 30 encuestados opinan que el 43.33% perciben un nivel medio, el 30% percibieron un nivel alto y el 26.67% percibieron un nivel bajo de la dimensión dirección de los procesos de gestión administrativa.

Tabla 11

Niveles de la dimensión control

		Control			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Bajo	15	50	50	50
	Medio	11	36,7	36,7	86,7
	Alto	4	13,3	13,3	100
Total		30	100	100	

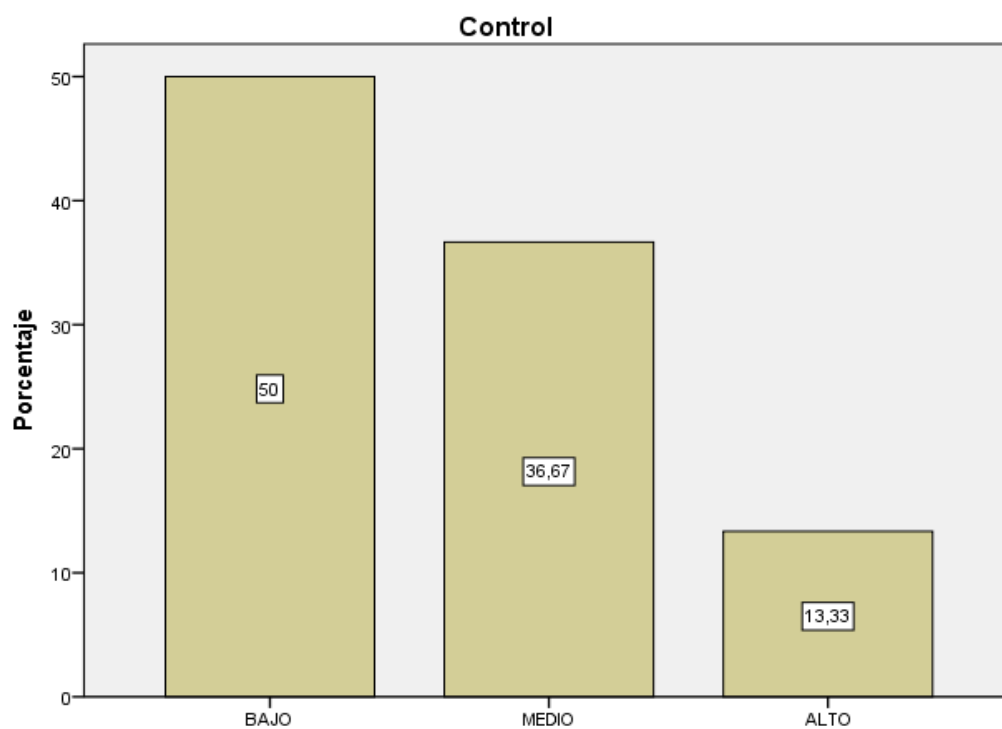


Figura 6. Niveles de la dimensión control

En la tabla 11 y figura 6, se observa que los 30 encuestados opinan que, el 50% perciben un nivel bajo, el 36.67% un nivel medio y el 13.33% percibieron un nivel alto de la dimensión control de los procesos de gestión administrativa.

3.1.2 Ejecución presupuestal

Tabla 12

Escalas y rangos de la variable ejecución presupuestal

CUANTITATIVO				CUALITATIVO
General	Compromiso	Devengado	Girado	
98 - 111	26 - 31	29 - 34	41 - 46	ADECUADO
84 - 97	22 - 25	24 - 28	35 - 40	REGULAR
72 - 84	18 - 21	19 - 23	29 - 34	INADECUADO

Tabla 13

Niveles de la variable ejecución presupuestal

Ejecución presupuestal

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Inadecuado	7	23,3	23,3	23,3
	Regular	20	66,7	66,7	90
	Adecuado	3	10	10	100
Total		30	100	100	

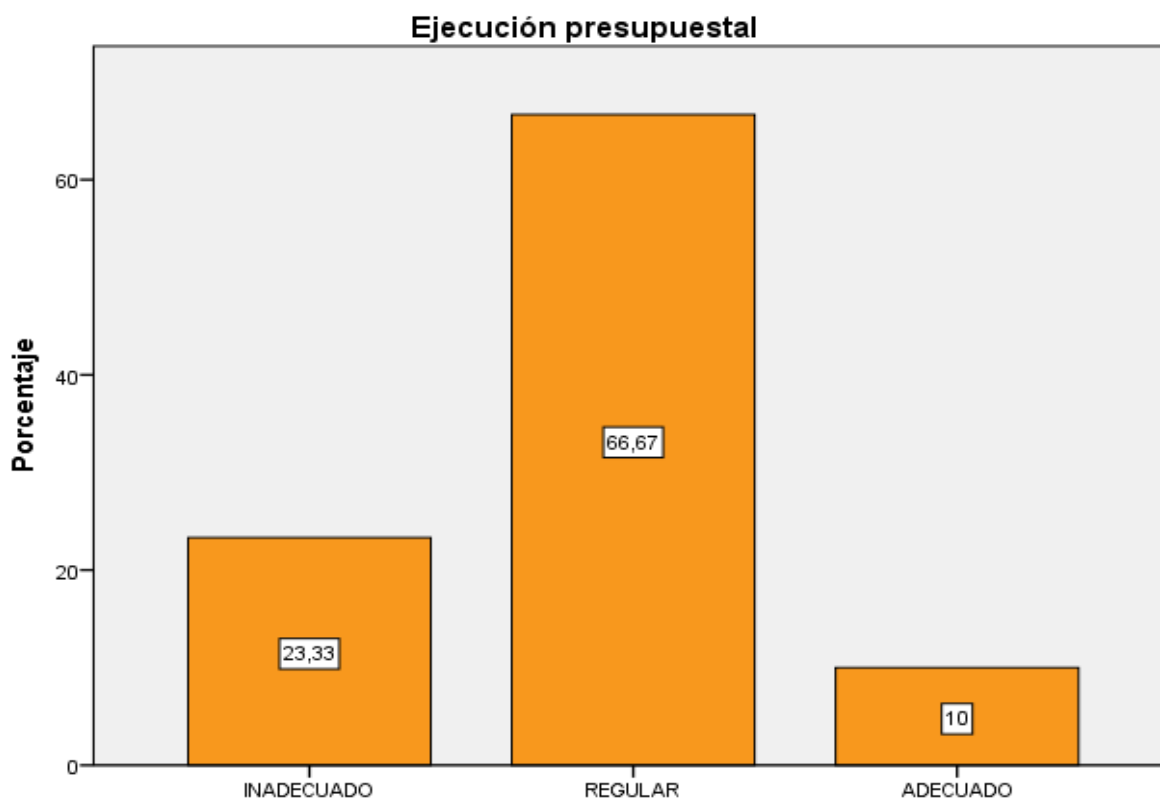


Figura 7. Niveles de la variable ejecución presupuestal

En la tabla 13 y figura 7, se observa que los 30 encuestados opinan que el 66.67% perciben un nivel regular, el 23.33% un nivel inadecuado y el 10% percibieron un nivel adecuado de la variable ejecución presupuestal.

Tabla 14

Niveles de la dimensión compromiso

Compromiso

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Inadecuado	3	10	10	10
	Regular	8	26,7	26,7	36,7
	Adecuado	19	63,3	63,3	100
Total		30	100	100	

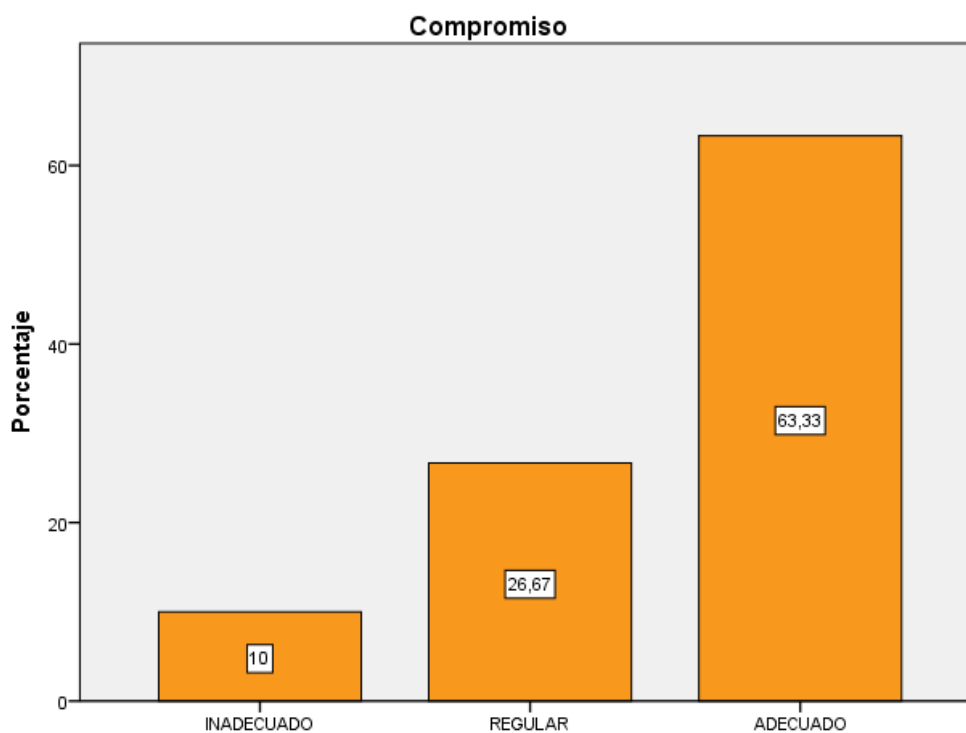


Figura 8. Niveles de la dimensión compromiso

En la tabla 14 y figura 8, se observa que los 30 encuestados opinan que el 63.33% perciben un nivel adecuado, el 26.67 un nivel regular y el 10% percibieron un nivel inadecuado de la dimensión compromiso de la ejecución presupuestal.

Tabla 15

Niveles de la dimensión devengado o ejecución

Devengado o ejecución

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Inadecuado	6	20	20	20
	Regular	19	63,3	63,3	83,3
	Adecuado	5	16,7	16,7	100
	Total	30	100	100	

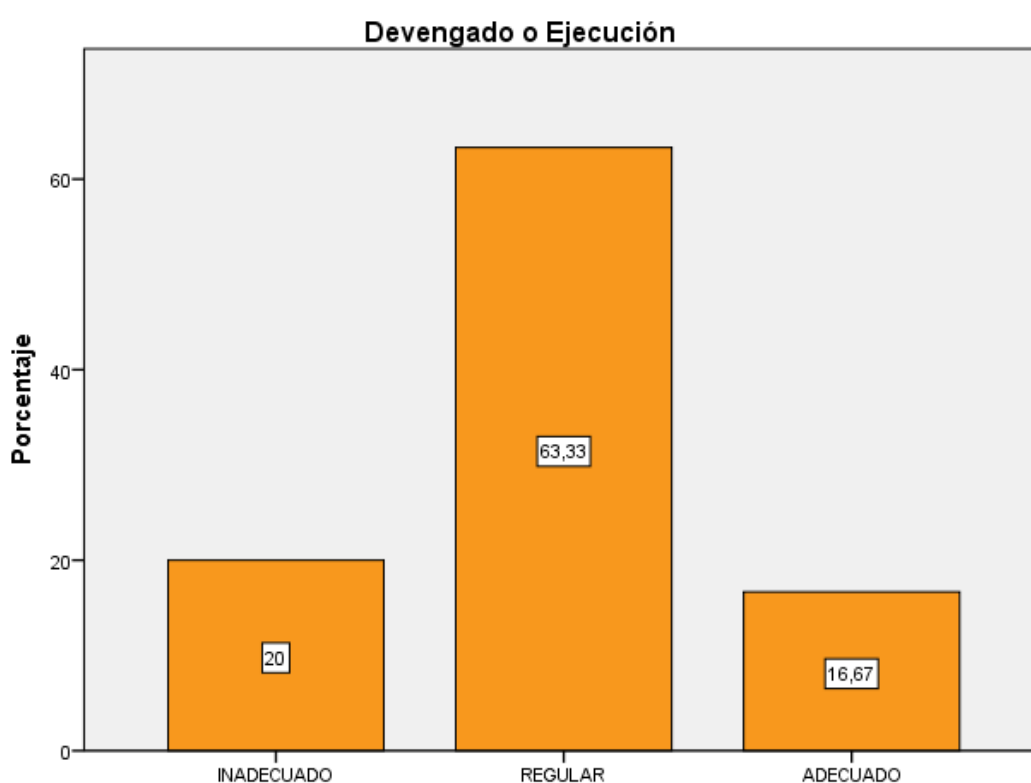


Figura 9. Niveles de la dimensión devengado o ejecución

En la tabla 15 y figura 9, se observa que los 30 encuestados opinan que el 63.33% perciben un nivel regular, el 20% un nivel inadecuado y el 16.67% percibieron un nivel adecuado de la dimensión devengado o ejecución de la ejecución presupuestal.

Tabla 16

Niveles de la dimensión girado o pagado

Girado o pagado

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Inadecuado	7	23,3	23,3	23,3
	Regular	18	60	60	83,3
	Adecuado	5	16,7	16,7	100
	Total	30	100	100	

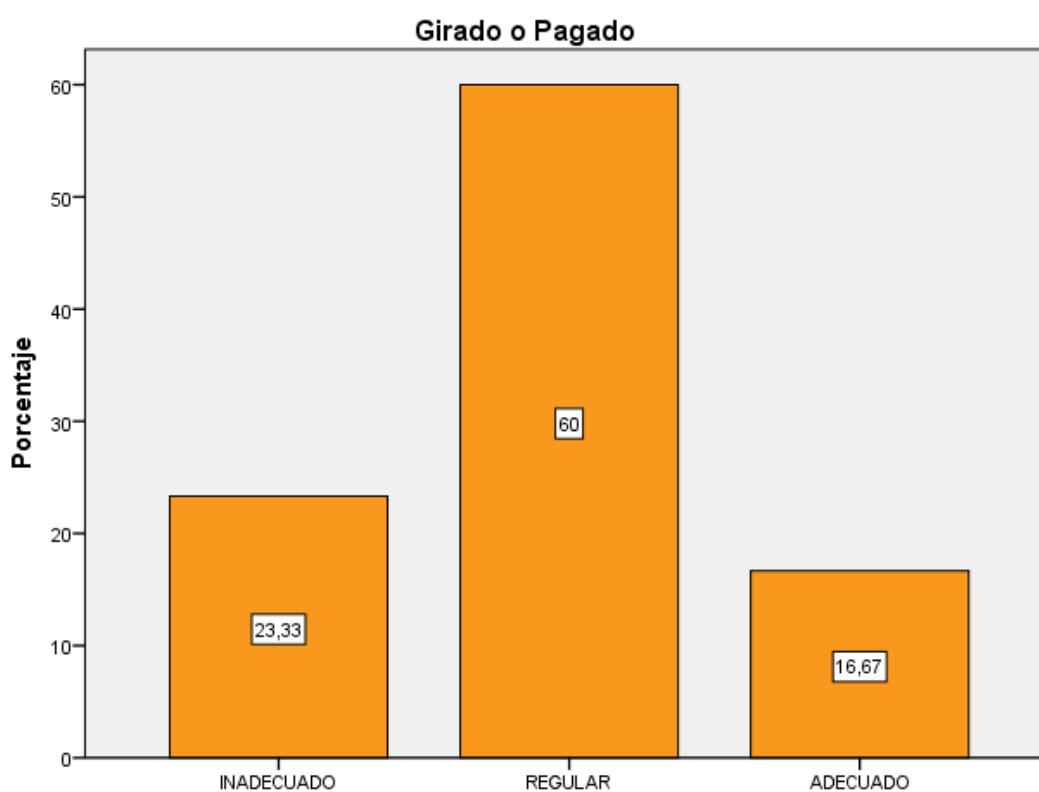


Figura 10. Niveles de la dimensión girado o pagado

En la tabla 16 y figura 10, se observa que los 30 encuestados opinan que, el 60% perciben un nivel regular, el 23,33% un nivel inadecuado y el 16,67% percibieron un nivel adecuado de la dimensión girado o pagado de la ejecución presupuestal.

3.2 Análisis inferencial

3.2.1 Prueba de hipótesis general

Formulación de las hipótesis

Ho: No existe relación significativa entre los procesos de gestión administrativa y ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud.

Ha: Existe relación significativa entre los procesos de gestión administrativa y ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud.

Elección de nivel de significancia: $\alpha = ,05$

Regla de decisión: Si $p < 05$ entonces se rechaza la hipótesis nula

Tabla 17

Correlación entre los procesos de gestión administrativa y ejecución presupuestal

		Correlaciones	
		Proceso de Gestión Administrativa	Ejecución Presupuestal
Proceso de Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	1	,973**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	30	30
Ejecución Presupuestal	Correlación de Pearson	,973**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	30	30

** La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 17, se presentan los resultados para contrastar la hipótesis general y se obtuvo un coeficiente de correlación de Pearson = 0.973** lo que se interpreta al 99.99% que la correlación es significativa al nivel 0,01, interpretándose como alta relación positiva entre las variables, con una $p = 0.00$ ($p < 0.05$); por lo que se rechaza la hipótesis nula.

3.2.2 Prueba de hipótesis específicas

Primera hipótesis específica

Formulación de la hipótesis

Ho: No existe relación significativa entre la planeación de los procesos de gestión administrativa y la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud.

Ha: Existe relación significativa entre la planeación los procesos de gestión administrativa y el compromiso de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud

Elección de nivel de significancia: $\alpha = ,05$

Regla de decisión: Si $p < 05$ entonces se rechaza la hipótesis nula

Tabla 18

Correlación entre la planeación y la ejecución presupuestal

		Correlaciones	
		Planeación	Ejecución Presupuestal
Planeación	Correlación de Pearson	1	,864**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	30	30
Ejecución Presupuestal	Correlación de Pearson	,864**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	30	30

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 18, se presentan los resultados para contrastar la primera hipótesis específica y se obtuvo un coeficiente de correlación de Pearson = 0.864** lo que se interpreta al 99.99% la correlación es significativa al nivel 0,05 bilateral, interpretándose como alta relación positiva entre las variables, con una $p = 0.000$ ($p < 0.05$), por lo que se rechaza la hipótesis nula.

Segunda hipótesis específica

Formulación de la hipótesis

Ho: No existe relación significativa entre la organización de los procesos de gestión administrativa y la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud.

Ha: Existe relación significativa entre la organización de los procesos de gestión administrativa y la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud.

Elección de nivel de significancia: $\alpha = ,05$

Regla de decisión: Si $p < 05$ entonces se rechaza la hipótesis nula

Tabla 19

Correlación entre la organización y la ejecución presupuestal

		Correlaciones	
		Organización	Ejecución Presupuestal
Organización	Correlación de Pearson	1	,832**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	30	30
Ejecución Presupuestal	Correlación de Pearson	,832**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	30	30

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 19, se presentan los resultados para contrastar la segunda hipótesis específica y se obtuvo un coeficiente de correlación de Pearson = 0.832** lo que se interpreta al 99.99% la correlación es significativa al nivel 0,01 bilateral, interpretándose como moderada relación positiva entre las variables, con una $p = 0.004$ ($p < 0.05$), por lo que se rechaza la hipótesis nula.

Tercera hipótesis específica

Formulación de la hipótesis

Ho: No existe relación significativa entre la integración de los procesos de gestión administrativa y la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud.

Ha: Existe relación significativa entre la integración de los procesos de gestión administrativa y la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud.

Elección de nivel de significancia: $\alpha = ,05$

Regla de decisión: Si $p < 05$ entonces se rechaza la hipótesis nula

Tabla 20

Correlación entre la integración y la ejecución presupuestal

		Correlaciones	
		Integración	Ejecución Presupuestal
Integración	Correlación de Pearson	1	,648**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	30	30
Ejecución Presupuestal	Correlación de Pearson	,648**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	30	30

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 20, se presentan los resultados para contrastar la tercera hipótesis específica y se obtuvo un coeficiente de correlación de Pearson = 0.648** lo que se interpreta al 99.99% la correlación es significativa al nivel 0,01 bilateral, interpretándose como moderada relación positiva entre las variables, con una $p = 0.014$ ($p < 0.05$), por lo que se rechaza la hipótesis nula.

Cuarta hipótesis específica

Formulación de la hipótesis

Ho: No existe relación significativa entre la dirección de los procesos de gestión administrativa y la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud, Lima 2016

Ha: Existe relación significativa entre la dirección de los procesos de gestión administrativa y la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud, Lima 2016

Elección de nivel de significancia: $\alpha = ,05$

Regla de decisión: Si $p < 05$ entonces se rechaza la hipótesis nula

Tabla 21

Correlación entre la dirección y la ejecución presupuestal

		Correlaciones	
		Dirección	Ejecución Presupuestal
Dirección	Correlación de Pearson	1	,872**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	30	30
Ejecución Presupuestal	Correlación de Pearson	,872**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	30	30

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 21, se presentan los resultados para contrastar la cuarta hipótesis específica y se obtuvo un coeficiente de correlación de Pearson = 0.872** lo que se interpreta al 99.99% la correlación es significativa al nivel 0,01 bilateral, interpretándose como alta relación positiva entre las variables, con una $p = 0.000$ ($p < 0.05$), por lo que se rechaza la hipótesis nula.

Quinta hipótesis específica

Formulación de la hipótesis

Ho: No existe relación significativa entre el control de los procesos de gestión administrativa y la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud, Lima 2016

Ha: Existe relación significativa entre el control de los procesos de gestión administrativa y la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud, Lima 2016

Elección de nivel de significancia: $\alpha = ,05$

Regla de decisión: Si $p < 05$ entonces se rechaza la hipótesis nula

Tabla 22

Correlación entre el control y de la ejecución presupuestal

		Correlaciones	
		Control	Ejecución Presupuestal
Control	Correlación de Pearson	1	,890**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	30	30
Ejecución Presupuestal	Correlación de Pearson	,890**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	30	30

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 22, se presentan los resultados para contrastar la quinta hipótesis específica y se obtuvo un coeficiente de correlación de Pearson= 0.890** lo que se interpreta al 99.99% la correlación es significativa al nivel 0,01 bilateral, interpretándose como alta relación positiva entre las variables, con una $p = 0.000$ ($p < 0.05$), por lo que se rechaza la hipótesis nula.

IV. DISCUSIÓN

Planeación, de acuerdo a los resultados obtenidos en el presente estudio, el 43% de los encuestados señalan que a veces la visión de la institución es plenamente conocida por los colaboradores, asimismo el 33% de los encuestados indican que a veces los objetivos son el resultado de las políticas de la organización y el aporte de los colaboradores.

De lo antes expuesto, se compara con lo señalado por Esquivel, N. & Huamani, D. (2015), en su estudio titulado “Gestión administrativa y la calidad de servicio educativo en las instituciones educativas privadas del nivel inicial del distrito de San Sebastian – Cusco 2015”, en donde destaca que un 73.3% de los encuestados consideran que la planeación es muy buena, esto por que los directores o promotores manifiestan contar con estrategias para lograr objetivos y coordinar actividades de trabajo, es decir tienen conocimiento de la misión, visión, objetivos, estrategias, políticas y presupuesto. Y también lo afirma Much (2010) “la planeación es la determinación del rumbo hacia el que se dirige la organización y los resultados que se pretende obtener mediante el análisis del entorno y la definición de estrategias para minimizar riesgos tendientes a lograr la misión y visión organizacional con una mayor probabilidad de éxito” (p. 41).

Organización, según los resultados obtenidos en el presente estudio el 47% de los encuestados señalan que los colaboradores conocen los métodos y técnicas que permiten cumplir con eficiencia los procedimientos administrativos; asimismo el 33% de los encuestados señalan que la Institución posee un organigrama estructural que permite que los colaboradores realicen oportunamente sus tareas y el 30% conocen los procedimientos de trabajo por escrito, manuales y otras comunicaciones para informar al personal sobre sus funciones.

De lo antes expuesto, se compara con lo señalado por Banda, J. & Silva, V. (2016), en su estudio titulado “La gestión administrativa y su relación con la productividad laboral de la Empresa Omega Constructor’s Building CO. SAC. de la ciudad de Tarapoto año 2014”, en donde destaca que un 55% de los encuestados consideran que la organización es muy buena, esto por que la mayoría de los empleados conocen el organigrama de la empresa, donde están claramente definidos los departamentos y cargos, induciendo a la buena

comunicación entre áreas de trabajo y ante terceros, existen manuales de funciones actualizados, y también es confrontado con lo señalado por Bernal y Sierra (2013) “la organización proceso que consiste en determinar las tareas que se requieren realizar para lograr lo planeado, diseñar puestos y especificar tarea, crear la estructura de la organización , establecer procedimientos y asignar recursos” (p. 52).

Integración, según los resultados obtenidos en el presente estudio el 53% de los encuestados señalan que los colaboradores tienen la capacidad o competencia y entrenamientos necesarios para tratar con la naturaleza y complejidad de sus actividades.

De lo antes expuesto, es confrontado con lo señalado por Huaisacaya, Y. (2016), en su Título “ Competencia laboral y ejecución presupuestal en la Sede Regional Moquegua 2016”, en donde considera que en competencia laboral, respecto a conocimientos, habilidades, un 93.5% señalan un nivel bueno, lo que significa que la necesidad es la actualización por los permanentes cambios en la normatividad y no tanto la capacitación, al parecer la experiencia es muy importante para mejor cumplimiento de sus funciones y desenvolvimiento laboral. Much (2010) sostiene que “la integración es la función por medio del cual se escogen y obtienen los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones requeridas para ejecutar los planes de acuerdo con la arquitectura organizacional. La integración comprende recursos materiales, tecnológicos, financieros y humanos” (p. 85).

La Dirección, según los resultados obtenidos en el presente estudio el 70% de los encuestados opinan que a veces la coordinación es fluida entre las áreas, el 40% señalan que a veces los jefes del área ejercitan su liderazgo democrático y proactivo, también un 37% de encuestados señalan que casi nunca las jefaturas motivan a los colaboradores reconociendo sus logros..

De lo anterior expuesto se confronta con lo señalado por Esquivel, N. & Huamani, D. (2015), en su estudio titulado “Gestión administrativa y la calidad de servicio educativo en las instituciones educativas privadas del nivel inicial del distrito de San Sebastian – Cusco 2015”, en donde destaca que un 66.7% de los

encuestados consideran que la dirección administrativa es muy buena, esto debido a que lideran grupos de trabajo propiciando la participación de los trabajadores, se está empezando a tomar en cuenta la opinión de los trabajadores, además se fomenta el reconocimiento al buen trabajo del personal, y por lo señalado por Bernal y Sierra (2013) “proceso que tiene relación con la motivación y el liderazgo de las personas y los equipos de trabajo, la estrategia de comunicación, la resolución de conflictos, el manejo del cambio, etc., con el fin de conducir a las personas al logro de los objetivos propuestos en la planeación” (p. 52).

Control, según los resultados obtenidos en el presente estudio el 53% de los encuestados opinan que casi siempre se realiza el monitoreo y seguimiento de la ejecución del presupuesto para proyectos de inversión y el 47% señala que a veces se corrigen oportunamente la deficiencias de control relacionadas a la ejecución presupuestal.

De lo anterior expuesto, es comparado con Espina, R. (2014), en su estudio titulado “Proceso de planificación y ejecución presupuestaria en los organismos del Poder Público estatal”, donde señala que de acuerdo a los resultados de su estudio un 58% manifiestan su interés por incrementar los niveles de control en la ejecución del presupuesto, así como su expresión de forma fidedigna conforme a la planificación inicial y programada del presupuesto. Y un 92% de los encuestados respondieron que se requiere de nuevas tecnologías para incrementar los niveles de control presupuestal, y confrontado con lo señalado por Much (2010) “etapa del proceso administrativo donde se establecen los estándares para medir los resultados obtenidos con la finalidad de corregir desviaciones, prevenirlas y mejorar continuamente el desempeño de la organización” (p. 125).

V. CONCLUSIONES

Se identificó que de acuerdo a las evidencias estadísticas, existe relación significativa entre la variable gestión de proceso administrativo y la variable ejecución presupuestal; puesto que el nivel de significancia calculada es 0.000 ($p < .05$) y el coeficiente de correlación de Pearson tiene un valor de ,973.

Se logró determinar que de acuerdo a las evidencias estadísticas, existe relación significativa entre planeamiento de proceso de gestión administrativa y la ejecución presupuestal; puesto que el nivel de significancia calculada es 0.000 ($p < .05$) y el coeficiente de correlación de Pearson tiene un valor de ,864.

Se estableció que de acuerdo a las evidencias estadísticas, existe relación significativa entre la organización de proceso de gestión administrativa y la ejecución presupuestal; puesto que el nivel de significancia calculada es 0.000 ($p < .05$) y el coeficiente de correlación de Pearson tiene un valor de ,832.

Se estableció que de acuerdo a las evidencias estadísticas, existe relación significativa entre la integración de proceso de gestión administrativa y ejecución presupuestal; puesto que el nivel de significancia calculada es 0.000 ($p < .05$) y el coeficiente de correlación de Pearson tiene un valor de ,648.

Se logró establecer que de acuerdo a las evidencias estadísticas, existe relación significativa entre la dirección de proceso de gestión administrativa y ejecución presupuestal; puesto que el nivel de significancia calculada es 0.000 ($p < .05$) y el coeficiente de correlación de Pearson tiene un valor de ,872.

Se logró establecer que de acuerdo a las evidencias estadísticas, existe relación significativa entre el control de proceso de gestión administrativa y la ejecución presupuestal; puesto que el nivel de significancia calculada es 0.000 ($p < .05$) y el coeficiente de correlación de Pearson tiene un valor de ,890.

VI. RECOMENDACIONES

Luego de analizar e interpretar los resultados que permitieron analizar los procesos de gestión administrativa y ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Seguro Social de Salud 2016, se recomienda:

Planeación

Al Jefe de la Gerencia de Estudios de Inversión, se recomienda planificar con coherencia y pertinencia el presupuesto para proyectos de inversión componente estudios de pre inversión y estudios definitivos, con la finalidad de cumplir con los objetivos sociales de la institución.

Organización

Al Jefe de la Gerencia de Estudios de Inversión, se recomienda formular y actualizar normas, procedimientos y manuales que permitan una mayor eficiencia administrativa, con la finalidad de que los colaboradores conozcan los métodos y técnicas que permitan cumplir con eficacia los procedimientos administrativos.

Integración

Al Jefe de la Gerencia de Estudios de Inversión, se recomienda contratar profesionales especialistas, formando así un equipo multidisciplinario que se encargue de la formulación de estudios de pre inversión, inversión, así como de las coordinaciones de supervisión en la ejecución de los proyectos. Dichos profesionales deben contar con todos los recursos materiales disponibles que faciliten su labor.

Dirección

Al Jefe de la Gerencia de Estudios de Inversión, recomendar con mayor énfasis mantener una coordinación fluida con la áreas involucradas, con la finalidad de evitar demoras en los procesos de logísticos, demoras en la presentación de los entregables y levantamiento de observaciones, los mismos que ocasionan una baja ejecución en el presupuesto de proyectos de inversión componente estudios de pre inversión y estudios definitivos.

Control

Al Jefe de la Gerencia de Estudios de Inversión, recomendar que sigan mejorando el control administrativo, brindando asistencia técnica y capacitación permanente a los profesionales de las redes asistenciales en aspectos relacionados con el proceso de inversión, dotándolos de información confiable y metodología para la elaboración de planes y presupuesto de inversión, con la finalidad de contar con un plan de acción que servirá para corregir desviaciones, prevenirlas y mejorar los procesos en las acciones que se tienen dificultades.

VII REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alvarado, J. (2016). *Presupuesto del Sector Público año fiscal 2016, comentado y concordado*. Perú: Ediciones Gubernamentales.
- Arbaiza, L. (2014). *Cómo elaborar una tesis de grado*. Perú: Esan
- Banda, J. & Silva, V. (2016), *La gestión administrativa y su relación con la productividad laboral de la Empresa Omega Constructor's Building CO. SAC. de la ciudad de Tarapoto año 2014*. (Tesis Título de Licenciado en Administración). Recuperado de: <http://tesis.unsm.edu.pe/jspui/handle/11458/1059>
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la Investigación: administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (3ra. ed.). Colombia: Pearson.
- Bernal, C. & Sierra, H. (2013). *Proceso Administrativo para las organizaciones del siglo XXI* (2da. ed.). Colombia: Pearson.
- Burbano, J. *Presupuesto: enfoque de gestión, planificación y control de recursos* (3ra. ed.). Universidad del Valle.
- Castañeda, C. & Fernández, K. (2014), *Ejecución presupuestal y su relación con el crecimiento económico del Distrito de Tarapoto en el periodo 2008 – 2013*. (Tesis Título de Economista). Recuperada de http://tesis.unsm.edu.pe/jspui/bitstream/11458/627/1/Carlos%20Alberto%20Casta%C3%B1eda%20Ocampo_Keystin%20Fern%C3%A1ndez%20Gr%C3%A1ndez.pdf.
- Cárdenas R. (2008). *Presupuesto : Teorías y prácticas* (2da. ed). México. Mac Graw Hill.
- Díaz, Parra & López (2012). *Presupuesto: Enfoque para la planeación financiera* (1ra. ed.). Colombia: Pearson.
- Espina, R. (2014), *Proceso de planificación y ejecución presupuestaria en los organismos del Poder Público estatal*. (Tesis Título de Magister Scientiarum en Administración de Empresas). Recuperada de <http://200.35.84.131/portal/bases/marc/texto/9209-14-08769.pdf>

Esquivel, N. & Huáman, D. (2015), *Gestión administrativa y la calidad de servicio educativo en las instituciones educativas privadas del nivel inicial del distrito de San Sebastián – Cusco 2015*. (Tesis Título de Licenciado en Administración). Recuperada de: [epositorio.unsaac.edu.pe/bitstream/handle/UNSAAC/118/253T20150025.pdf?sequence=1](http://positorio.unsaac.edu.pe/bitstream/handle/UNSAAC/118/253T20150025.pdf?sequence=1)

Evolución de la administración y del pensamiento administrativo. Recuperada de: <https://www.gestiopolis.com/evolucion-administracion-pensamiento-administrativo>

Huaisacaya, Y. (2016), *Competencia laboral y ejecución presupuestal en la Sede Regional Moquegua 2016*. (Tesis Título de Contador Público). Recuperada de: <http://repositorio.ujcm.edu.pe/handle/ujcm/152>

Los fundamentos teóricos y prácticos del presupuesto. Recuperada de materias.fi.uba.ar/7131/pub/13Presup%20Operativo/13-teo-Presupuesto-101106.doc

Mera, E. (2015), *Gestión administrativa y su relación con la asignación presupuestaria con fuente de financiamiento y ejecución en el distrito de Salud 09D15 Hospital El Empalme de Canton, período 2012*. (Tesis Título de Ingeniero en Administración). Recuperada de: <http://repositorio.uteq.edu.ec/bitstream/43000/1083/1/T-UTEQ-0041.pdf>

Munch, L. (2010). *Administración: Gestión organización enfoques y proceso administrativo* (1ra. ed.). México: Pearson.

Plan Estratégico Institucional Essalud 2012 – 2016. Recuperada de : http://www.essalud.gob.pe/transparencia/pdf/planes/plan_2012_2016.pdf

Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021. Recuperada de: <http://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2017/04/PNMGP.pdf>

Sampieri, R., Fernández C. & Baptista, M. (2014). *Metodología de la Investigación* (6ta. ed.). México: Mac Graw Hill.

Tamayo, M. (2012). *El proceso de la investigación científica: incluye evaluación y administración de proyectos de investigación* (5ta. ed.). México: Editorial Limusa.

.Welsch, Hilton & Gordon (2005). *Presupuesto: Planificación y Control* (6ta. ed.). México: Pearson.

Yuni, J. & Urbano, C, (2014). *Técnicas para Investigar: recursos metodológicos para la preparación de proyectos de investigación* (2da. ed). Argentina: Editorial Brujas

ANEXOS

ANEXO N° 1
ORGANIGRAMA

ANEXO N° 2

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AL MES DE DICIEMBRE 2016

CONCEPTO	PRESUPUESTO MODIFICADO 2016 S/.	%	TOTAL EJECUCIÓN 2016 S/.	% AVANCE
Estudios de Pre Inversión	3,080,811	3%	2,094,108	68%
Estudios Definitivos	628,076	1%	481,356	77%
Ejecución de Obras	23,049,761	26%	21,090,988	92%
Equipamiento	61,958,147	70%	52,963,169	85%
TOTAL	88,716,794	100%	76,629,622	86%

ANEXO N° 3

"ESTADO SITUACIONAL DE LOS PROYECOS EN FORMULACIÓN"

Nº	Proyecto	Modalidad de Ejecución	PIM 2016 S/.	Total Ejecutado 2016 S/.	% Avance	Situación
1	Hospital III Juliaca	CE	143.558	143.410	100%	Perfil en Evaluación
2	Hospital II Vitarte Red Almenara	CE	460.258	325.907	71%	Factibilidad en Evaluación
3	Hospital II Huaraz	CE	60.273	0	0%	Perfil de Subsanación
4	Hospital I Florencia de Mora - La Libertad	CE	63.810	0	0%	Perfil en Evaluación
5	Hospital del Altiplano - Puno	CE	665.394	412.394	62%	Factibilidad en Evaluación
6	Hospital I Edmundo Escomel - Arequipa	CE		0	0%	Perfil en Evaluación
7	Creación del Establecimiento del primer nivel en San Borja - Red Almenara	AD		0	0%	Perfil en Levantamiento de Observaciones
8	Hospital I Rioja - Moyobamba	CE		0	0%	Perfil Formulación
9	Hospital Marie Reiche - Marcona - Ica	CE	82.500	82.268	100%	Perfil Evaluación
10	Hospital Víctor Lazate - Trujillo	AD		0	0%	Programado
11	Policlinico Juan José Rodríguez - Distrito de Chorrillos - Red Rebagliati	CE	136.602	71.280	52%	Perfil en Levantamiento de Observaciones
12	Hospital II Ilo - Moquegua	CE	40.345	0	0%	Perfil Aprobado
13	Hospital III Daniel Alcides Carrión - Tacna	CE	192.060	69.300	36%	Perfil Elaboración
14	Hospital III Cajamarca	AD	192.100	144.067	75%	Factibilidad en Evaluación
15	Ampliación de los servicios de salud San Juan de Miraflores - Red Rebagliati	CE		0	0%	Perfil Evaluación
16	Hospital II Talara - Piura	AD	47.300	34.250	72%	Perfil de Subsanación
17	Instalación de los servicios de medicina paliativa - Red Rebagliati	AD	220.002	205.025	93%	Factibilidad en formulación
18	Unidad de trasplante de progenitores hematopoyéticos alogénico de donante no relacionado en el HNERM	AD	214.158	114.308	53%	Perfil Evaluación
19	Instituto del Niño y el Adolescente	PERFIL AD FACTIBILIDAD PRO INVERSION	157.725	157.725	100%	Factibilidad en Evaluación
20	CAP III Huamachuco - La Libertad	PERFIL AD		0	0%	Programado
21	Hospital II Moquegua	CE		0	0%	TDR en revisión
22	Hospital de Alta Complejidad Chimbote	PERFIL AD FACTIBILIDAD PRO INVERSION	127.725	127.725	100%	Factibilidad en Evaluación
23	Servicio de radioterapia en el HNRPP - Junín	AD	9.245	9.245	100%	Perfil en Levantamiento de Observaciones
24	Hospital de Alta Complejidad de Piura	PERFIL AD FACTIBILIDAD PRO INVERSION	84.600	75.050	89%	Factibilidad en Evaluación
25	Servicio de radioterapia en el HN Adolfo Guevarra - Cuzco	AD	12.000	0	0%	Perfil Aprobado
26	Servicio de radioterapia - Ica	AD	18.000	0	0%	Perfil Aprobado
27	Unidad de Atención Renal - Cuzco	AD	63.950	54.750	86%	Perfil Formulación
28	Unidad de Atención Renal Hospital II de Pucallpa - Coronel Portillo - Ucayali	AD		0	0%	Perfil en Subsanación
29	Unidad de atención renal ambulatoria - Arequipa	AD	55.405	36.505	66%	Perfil en Subsanación
30	Hospital El Buen Samaritano - Amazonas	PERFIL AD		0	0%	Programado
31	Centro Asistencial Moche - La Libertad	AD		0	0%	Programado
32	Centro de Atención Primaria III La Tinguíña	AD		0	0%	Perfil Evaluación
33	Hospital II Chocope	PERFIL AD		0	0%	Perfil Evaluación
34	Hospital II Pasco	AD	11.000	11.000	100%	Proyecto con viabilidad
35	Hospital III de Emergencia Grau	PERFIL AD		0	0%	Perfil en Subsanación
36	Servicio de radioterapia en el HNGAI	AD		0	0%	Factibilidad en Subsanación
37	Hospital General Chota	PERFIL AD		0	0%	Perfil en Subsanación
38	CAP III Jaén	AD	8.000	5.000	63%	Perfil en Subsanación
39	Centro Asistencial Yurimaguas	AD		0	0%	Programado
40	CAP Nazca - Ica	AD		0	0%	Programado
41	Instituto de Medicina de Rehabilitación y del Deporte - San Juan de Miraflores	AD		0	0%	Programado
42	Unidad de Atención Renal - Piura	AD		0	0%	Programado
	Ejecución financiera no programada		14.800	14.800	100%	Proyecto Hospitalización Hvca
	TOTAL		3.080.810	2.094.009	68%	

ANEXO Nº 3

"ESTADO SITUACIONAL DE LOS PROYECOS EN FORMULACIÓN"

Nº	Proyecto	Modalidad de Ejecución	PIM 2016 S/.	Total Ejecutado 2016 S/.	% Avance	Situación
1	Hospital III Juliaca	CE	143.558	143.410	100%	Perfil en Evaluación
2	Hospital II Vitarte Red Almenara	CE	460.258	325.907	71%	Factibilidad en Evaluación
3	Hospital II Huaraz	CE	60.273	0	0%	Perfil de Subsanción
4	Hospital I Florencia de Mora - La Libertad	CE	63.810	0	0%	Perfil en Evaluación
5	Hospital del Altiplano - Puno	CE	665.394	412.394	62%	Factibilidad en Evaluación
6	Hospital I Edmundo Escome! - Arequipa	CE		0	0%	Perfil en Evaluación
7	Creación del Establecimiento del primer nivel en San Borja - Red Almenara	AD		0	0%	Perfil en Levantamiento de Observaciones
8	Hospital I Rioja - Moyobamba	CE		0	0%	Perfil Formulación
9	Hospital Marie Reiche - Marcona - Ica	CE	82.500	82.268	100%	Perfil Evaluación
10	Hospital Victor Lazate - Trujillo	AD		0	0%	Programado
11	Policlinico Juan José Rodríguez - Distrito de Chorrillos - Red Rebagliati	CE	136.602	71.280	52%	Perfil en Levantamiento de Observaciones
12	Hospital II Ilo - Moquegua	CE	40.345	0	0%	Perfil Aprobado
13	Hospital III Daniel Alcides Carrión - Tacna	CE	192.060	69.300	36%	Perfil Elaboración
14	Hospital III Cajamarca	AD	192.100	144.067	75%	Factibilidad en Evaluación
15	Ampliación de los servicios de salud San Juan de Miraflores - Red Rebagliati	CE		0	0%	Perfil Evaluación
16	Hospital II Talara - Piura	AD	47.300	34.250	72%	Perfil de Subsanción
17	Instalación de los servicios de medicina paliativa - Red Rebagliati	AD	220.002	205.025	93%	Factibilidad en formulación
18	Unidad de trasplante de progenitores hematopoyéticos alogénico de donante no relacionado en el HNERM	AD	214.158	114.308	53%	Perfil Evaluación
19	Instituto del Niño y el Adolescente	PERFIL AD FACTIBILIDAD PRO INVERSION	157.725	157.725	100%	Factibilidad en Evaluación
20	CAP III Huamachuco - La Libertad	PERFIL AD		0	0%	Programado
21	Hospital II Moquegua	CE		0	0%	TDR en revisión
22	Hospital de Alta Complejidad Chimbote	PERFIL AD FACTIBILIDAD PRO INVERSION	127.725	127.725	100%	Factibilidad en Evaluación
23	Servicio de radioterapia en el HNRPP - Junín	AD	9.245	9.245	100%	Perfil en Levantamiento de Observaciones
24	Hospital de Alta Complejidad de Piura	PERFIL AD FACTIBILIDAD PRO INVERSION	84.600	75.050	89%	Factibilidad en Evaluación
25	Servicio de radioterapia en el HN Adolfo Guevarra - Cuzco	AD	12.000	0	0%	Perfil Aprobado
26	Servicio de radioterapia - Ica	AD	18.000	0	0%	Perfil Aprobado
27	Unidad de Atención Renal - Cuzco	AD	63.950	54.750	86%	Perfil Formulación
28	Unidad de Atención Renal Hospital II de Pucallpa - Coronel Portillo - Ucayali	AD		0	0%	Perfil en Subsanción
29	Unidad de atención renal ambulatoria - Arequipa	AD	55.405	36.505	66%	Perfil en Subsanción
30	Hospital El Buen Samaritano - Amazonas	PERFIL AD		0	0%	Programado
31	Centro Asistencial Moche - La Libertad	AD		0	0%	Programado
32	Centro de Atención Primaria III La Tinguiña	AD		0	0%	Perfil Evaluación
33	Hospital II Chocope	PERFIL AD		0	0%	Perfil Evaluación
34	Hospital II Pasco	AD	11.000	11.000	100%	Proyecto con viabilidad
35	Hospital III de Emergencia Grau	PERFIL AD		0	0%	Perfil en Subsanción
36	Servicio de radioterapia en el HNGAI	AD		0	0%	Factibilidad en Subsanción
37	Hospital General Chota	PERFIL AD		0	0%	Perfil en Subsanción
38	CAP III Jaén	AD	8.000	5.000	63%	Perfil en Subsanción
39	Centro Asistencial Yurimaguas	AD		0	0%	Programado
40	CAP Nazca - Ica	AD		0	0%	Programado
41	Instituto de Medicina de Rehabilitación y del Deporte - San Juan de Miraflores	AD		0	0%	Programado
42	Unidad de Atención Renal - Piura	AD		0	0%	Programado
	Ejecución financiera no programada		14.800	14.800	100%	Proyecto Hospitalización Hvca
	TOTAL		3.080.810	2.094.009	68%	

ANEXO Nº 4

REPORTE : SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DE LAS INVERSIONES

Nº	Actividades programadas para ejecutar en el trimestre	Ejecutado SI / NO	Si se ejecutó, señalar los factores que permitieron el cumplimiento	si no se ejecutó	
				Indicar las razones	Señalar las medidas correctiva
1	Nueva Emergencia de Lima Metropolitana (S/. 15,891,051)	NO		Retraso de proveedores para entregar sus expedientes de pago	Mayor seguimiento a las conformidades de pago
2	Nuevo Hospital Huacho (S/. 8,000)	NO		No se pudo convocar por observaciones del OSCE	Ajustar los términos de referencia al mercado peruano, en el arco de la ley. Incentivar convocatorias a nuevas entidades
3	Mejoramiento de la tecnología del Equipamiento del Centro Quirúrgico y del Servicio de Transplante del Hospital Ramiro Priale (S/. 16,000)	NO		Especificaciones técnicas no acorde al mercado	Ajustar las especificaciones técnicas al mercado peruano, en el marco de la ley
4	Mejoramiento de la tecnología del Equipamiento de Ayuda al Diagnóstico por Imágenes del Hospital Ramiro Priale (S/. 11,188)	NO		Demora en el proceso logístico de la Red Asistencial	mayor seguimiento al proceso de la Red Asistencial
5	Mejoramiento de la tecnología del Equipamiento del Servicio de Transplante del HNERM (s/. 16,000)	NO		Especificaciones técnicas no acorde al mercado	Ajustar las especificaciones técnicas al mercado peruano, en el marco de la ley
6	Mejoramiento de la tecnología del Equipamiento del Servicio de Transplante del HNGAI (s/. 16,000)	NO		Especificaciones técnicas no acorde al mercado	Ajustar las especificaciones técnicas al mercado peruano, en el marco de la ley
7	Creación de la Unidad de Atención Renal Santa Anita (S/. 69,800)	NO		Demora en los procedimientos de entidades públicas externas	Mayor seguimiento a los trámites realizados
8	Instalación de los Servicios de Tomografía en la UPSS Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento del Hospital I Victor Alfredo Lazo Peralta - Madre de Dios (S/. 249,398)	NO		Incumplimiento del contratista arbitraje por ampliaciones de plazo	Mejor evaluación del postor Separar el proceso logístico de obra y equipamiento
9	Mejoramiento y ampliación de los Servicios del Área Pediátrica del INCOR (S/. 1,197,240)	SI	Constante seguimiento y coordinación con el INCOR		Mejora en el proceso logístico
10	Mejoramiento de las Salas de Aislamiento Respiratorio para pacientes BK positivos del HNGAI (S/. 25,000)	NO		Demora en el proceso logístico para contratar especialistas para supervisar el expediente técnico	
11	Mejoramiento del Servicio de Tomografía de Emergencia del HNGAI (S/. 58,887)	NO		Se anuló el proceo de selección por falsedad de documentos del postor ganador	Mejor evaluación del postor.
12	Mejoramiento del Servicio de Neonatología del HNGAI (S/. 7,868)	NO		Especificaciones técnicas no acorde al mercado	Ajustar las especificaciones técnicas al mercado peruano, en el marco de la ley
13	Ampliación del Centro de Radioterapia de la Red Asistencial La Libertad (S/. 23,732)	NO		Demora en el proceso logístico	Mejora en el proceso logístico
14	Proyectos de Inversión Menor (S/. 1,148,981)	NO		Demora en la ejecución de las Redes Asistenciales	Mayor seguimiento a la ejecución
15	Estudios en formulación (S/. 1,451,619)	NO		Demora en los procesos de aprobación de los estudios. Demora en los procedimientos de entidades públicas externas	Implementación de la nueva Ley
16	Otros Proyectos (S/. 274,629)	NO		No se han resuelto arbitrajes	Mayor seguimiento a los procesos de arbitraje

ANEXO Nº 5
MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO	HIPOTESIS GENERAL	V1 y V2	DIMENSIONES	INDICADORES
¿Cómo se relacionan los procesos de gestión administrativa y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud?	Identificar la relación que existe entre los procesos de gestión administrativa y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud	Existe relación significativa entre los procesos de gestión administrativa y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud	V1. Proceso de Gestión Administrativa	Planeación	- Visión - Misión - Objetivos - Estrategias
PROBLEMA ESPECIFICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	HIPOTESIS ESPECIFICOS		Organización	- Diseño y determinación de estructuras - Procesos, funciones y responsabilidades - Métodos y aplicación de técnicas
¿Cómo se relaciona el planeamiento con la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud?	Determinar la relación que existe entre la planeación y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud	Existe relación significativa entre la planeación y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud.		Integración	- Recursos Financieros - Recursos Humanos - Recursos Materiales - Recursos Tecnológicos
¿Qué relación existe entre la organización y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud?	Determinar la relación que existe entre la organización y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud	Existe relación significativa entre la organización y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud.		Dirección	- Toma de decisiones - Motivación - Comunicación - Liderazgo
¿Cómo se relaciona la integración y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud?	Establecer la relación entre la integración y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud	Existe relación significativa entre la integración y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud.		Control	- Estándares para evaluar los resultados - Corregir desviaciones - Prevenir y mejorar operaciones
¿Cómo se relaciona la dirección y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud?	Establecer como la dirección se relaciona con la correcta ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud	Existe relación significativa entre la dirección y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud.	V2. Ejecución Presupuestal	Compromiso	- Certificación Presupuestal
¿Qué relación existe entre el control y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud?	Establecer la relación que existe entre el control y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud	Existe relación significativa entre el control y la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión del Seguro Social de Salud.		Devengado	- Liquidación - La identificación del acreedor - Determinación del monto
				Girado	- Facturas - Recibos

ANEXO Nº 6
TABLA DE ESPECIFICACIONES

VARIABLES	DIMENSIONES	CANTIDAD DE INDICADORES	INDICADOR	ITEM	
PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLANEACIÓN	4	VISIÓN	1	La visión de la Institución es plenamente conocida por los colaboradores
				2	La visión de la Institución contiene el ejercicio de valores de los colaboradores
			MISIÓN	3	En el área, los colaboradores ejercen valores con honestidad y confianza contenidos en la misión
				OBJETIVOS	4
			5		Los objetivos establecidos en el área son el resultado de las políticas de la organización y el aporte de los colaboradores
			6	Las estrategias planificadas en el área se ajustan al cumplimiento de los objetivos sociales	
	ORGANIZACIÓN	3	DISEÑO Y DETERMINACIÓN DE ESTRUCTURA	7	La Institución posee un organigrama estructural que permite que los colaboradores realicen oportunamente sus tareas: no se recargan tareas a otros
				8	Se cuenta con manual o normas de procedimientos que organizan con eficiencia las tareas
			PROCESOS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	9	Existen procedimientos de trabajo por escrito, manuales y otras comunicaciones para informar al personal sobre sus funciones
				MÉTODOS Y APLICACIÓN DE TÉCNICAS	10
	INTEGRACIÓN	4	RECURSOS FINANCIEROS	11	La Institución cuenta con los recursos financieros oportunamente para la ejecución de proyectos de inversión
			RECURSOS HUMANOS	12	Los colaboradores tienen la capacidad o competencia y entrenamientos necesarios para tratar con la naturaleza y complejidad las actividades de Essalud
				13	Solo los colaboradores con experiencia son valorados en el área
			RECURSOS MATERIALES	14	Para la ejecución de proyectos de inversión, la Institución proporciona los materiales con pertinencia y oportunamente.
	RECURSOS TECNOLÓGICOS	5	RECURSOS TECNOLÓGICOS	15	Los sistemas de información resultan útiles porque los colaboradores han sido capacitados en su uso
			TOMA DE DECISIONES	16	Las decisiones tomadas por la Gerencia, son acertadas para el área pues se mejoran los procedimientos
			MOTIVACIÓN	17	Las jefaturas motivan a sus colaboradores: reconocen sus logros
				18	Si en el área ocurre una incidencia todos nos involucramos en la solución: Motivamos nuestro trabajo
	COMUNICACIÓN	19	La coordinación es fluida entre las áreas involucradas.		
	LIDERAZGO	20	Quienes son jefes de área ejercitan su liderazgo democrático y proactivo		
	CONTROL	3	ESTÁNDARES PARA EVALUAR RESULTADOS	21	Se realiza el monitoreo y seguimiento de la ejecución del presupuesto para Proyectos de Inversión
				22	La Institución tiene por política definir los estándares e indicadores de control
			CORREGIR DESVIACIONES	23	Se corrigen oportunamente las deficiencias de control relacionadas a la ejecución presupuestal
			PREVENIR Y MEJORAR OPERACIONES	24	Para ejercer el control hacia la gestión administrativa, se cuenta con un comité altamente competitivo
Ejecución PRESUPUESTAL	COMPROMISO	1	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	25	La certificación presupuestal debe ser solo de la Gerencia de Presupuesto
				26	La certificación presupuestal garantiza que se cuente con el presupuesto disponible y libre de afectación para comprometer un gasto de capital
				27	Previo al inicio del gasto de capital se debe contar con la certificación presupuestal correspondiente
				28	Los gastos que se comprometen para la certificación presupuestal están establecidos: el desfillo no es una característica
				29	Aún cuando un procedimiento este observado, se otorga la certificación presupuestal
				30	La gestión administrativa es deficiente por ello los colaboradores limitan su compromiso para el otorgamiento de la certificación presupuestal
				31	Las certificaciones presupuestales se modifican o anulan siempre y cuando estén debidamente justificadas y sustentadas por el área
	DEVENGADO	3	LIQUIDACIÓN	32	La liquidación es una tarea compleja que recae en los colaboradores experimentados
				33	Las liquidaciones son revisadas con profesionalismo . Es pertinente e idónea
				34	Los acreedores están sistematizados en una base de datos accesibles
			IDENTIFICACIÓN DEL ACREEDOR	35	El personal encargado de establecer contacto con los acreedores, elabora informes claros y precisos para facilitar las comunicaciones
				36	Los acreedores cumplen con presentar la documentación completa a fin de evitar retrasos
				37	Los acreedores que han cometido deficiencias en el servicio dejan a futuro de prestar servicios
	DETERMINACIÓN DEL MONTO	38	Los montos en los documentos son auditados por profesionales competentes		
	PAGADO O GIRADO	2	FACTURAS	39	Las facturas son archivadas correctamente, son de fácil acceso
				40	Las facturas son auditadas por profesionales con experiencia contable
				41	Las facturas a pagar; se gestionan con idoneidad en los tiempos: pago oportuno
				42	Si un acreedor envía sus facturas a tiempo, goza de pago oportuno
			RECIBOS	43	Se cumple con el pago dentro de los 30 días calendarios siguientes a la fecha de registro
				44	Los recibos son auditados por profesionales con experiencia contable
				45	Cuando un recibo no cumple con el protocolo para su emisión es rechazado
				46	La recepción de recibos es competencia de profesionales experimentados que previenen los errores
	47	Cuando los recibos tienen enmendaduras son inmediatamente devueltos			
	48	Se pagan los recibos sin tener el respaldo presupuestal			

ANEXO N° 7

INSTRUMENTO - CUESTIONARIO

CUESTIONARIO

PREGUNTAS		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
		1	2	3	4	5
1	La visión de la Institución es plenamente conocida por los colaboradores					
2	La visión de la Institución contiene el ejercicio de valores de los colaboradores					
3	En el área, los colaboradores ejercen valores con honestidad y confianza contenidos en la misión					
4	Los proyectos de inversión se planifican con coherencia y pertinencia: se toma en cuenta las necesidades					
5	Los objetivos establecidos en el área son el resultado de las políticas de la organización y el aporte de los colaboradores					
6	Las estrategias planificadas en el área se ajustan al cumplimiento de los objetivos sociales					
7	La Institución posee un organigrama estructural que permite que los colaboradores realicen oportunamente sus tareas: no se recargan tareas a otros					
8	Se cuenta con manual o normas de procedimientos que organizan con eficiencia las tareas					
9	Existen procedimientos de trabajo por escrito, manuales y otras comunicaciones para informar al personal sobre sus funciones					
10	Los colaboradores conocen métodos y técnicas que permiten cumplir con eficacia los procedimientos administrativos					
11	La Institución cuenta con los recursos financieros oportunamente para la ejecución de proyectos de inversión					
12	Los colaboradores tienen la capacidad o competencia y entrenamientos necesarios para tratar con la naturaleza y complejidad las actividades de Essalud					
13	Solo los colaboradores con experiencia son valorados en el área					
14	Para la ejecución de proyectos de inversión, la Institución proporciona los materiales con pertinencia y oportunamente					
15	Los sistemas de información resultan útiles porque los colaboradores han sido capacitados en su uso					
16	Las decisiones tomadas por la Gerencia, son acertadas para el área pues se mejoran los procedimientos					
17	Las jefaturas motivan a sus colaboradores: reconocen sus logros					
18	Si en el área ocurre una incidencia todos nos involucramos en la solución: Motivan nuestro trabajo					
19	La coordinación es fluida entre las áreas involucradas.					
20	Quienes son jefes de área ejercitan su liderazgo democrático y proactivo					
21	Se realiza el monitoreo y seguimiento de la ejecución del presupuesto para Proyectos de Inversión					
22	La Institución tiene por política definir los estándares e indicadores de control					
23	Se corrigen oportunamente las deficiencias de control relacionadas a la ejecución presupuestal					
24	Para ejercer el control hacia la gestión administrativa, se cuenta con un comité altamente competitivo					

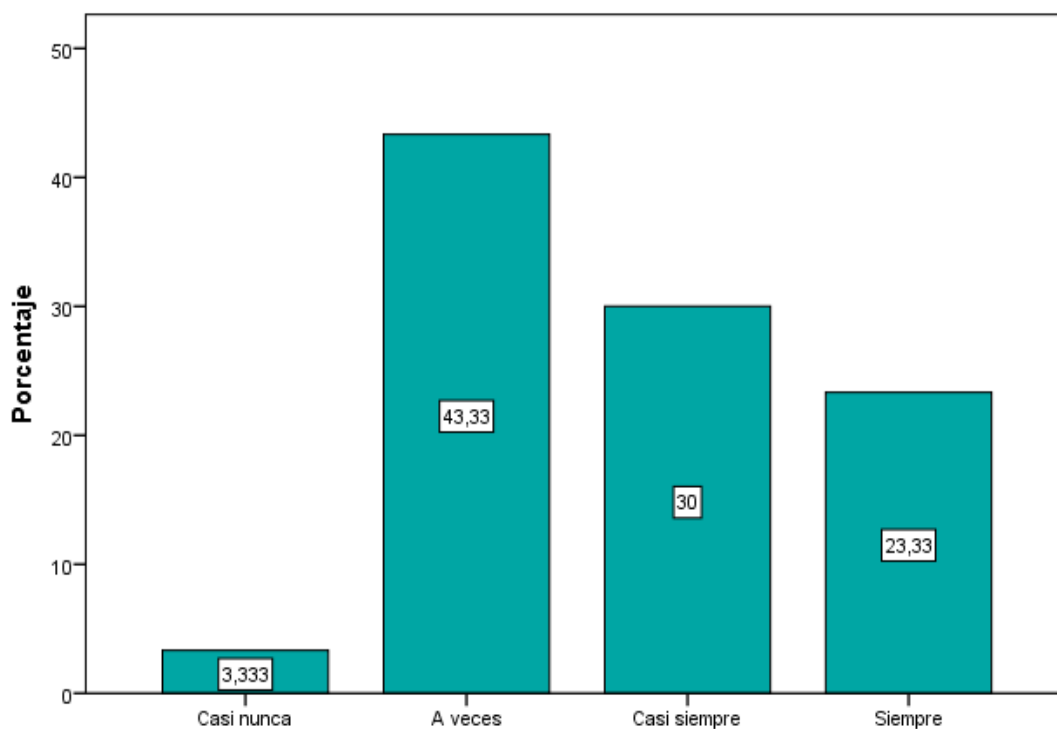
PREGUNTAS		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
		1	2	3	4	5
25	La certificación presupuestal debe ser solo potestad de la Gerencia de Presupuesto					
26	La certificación presupuestal garantiza que se cuente con el presupuesto disponible y libre de afectación para comprometer un gasto de capital					
27	Previo al inicio del gasto de capital debe contar con la certificación presupuestal correspondiente					
28	Los gastos que se comprometen para la certificación presupuestal están establecidos: el despilfarro no es una característica					
29	Aún cuando un procedimiento este observado, se otorga la certificación presupuestal					
30	La gestión administrativa es deficiente por ello los colaboradores limitan su compromiso para el otorgamiento de la certificación presupuestal					
31	Las certificaciones presupuestales se modifican o anulan siempre y cuando estén debidamente justificadas y sustentadas por el área					
32	La liquidación es una tarea compleja que recae en los colaboradores experimentados					
33	Las liquidaciones son revisadas con profesionalismo . Es pertinente e idónea					
34	Los acreedores están sistematizados en una base de datos accesibles					
35	El personal encargado de establecer contacto con los acreedores, elabora informes claros y precisos para facilitar las comunicaciones					
36	Los acreedores cumplen con presentar la documentación completa a fin de evitar retrasos					
37	Los acreedores que han cometido deficiencias en el servicio dejan a futuro de prestar servicios					
38	Los montos en los documentos son auditados por profesionales competentes					
39	Las facturas son archivadas correctamente, son de fácil acceso					
40	Las facturas son auditadas por profesionales con experiencia contable					
41	Las facturas a pagar; se gestionan con idoneidad en los tiempos					
42	Si un acreedor envía sus facturas a tiempo, goza de pago oportuno					
43	Se cumple con el pago dentro de los 30 días calendarios siguientes a la fecha de registro					
44	Los recibos son auditados por profesionales con experiencia contable					
45	Cuando un recibo no cumple con el protocolo para su emisión es rechazado					
46	La recepción de recibos es competencia de profesionales experimentados que previenen los errores					
47	Cuando los recibos tienen enmendaduras son inmediatamente devueltos					
48	Se pagan los recibos sin tener el respaldo presupuestal					

ANEXO N° 8

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO

1.- La visión de la Institución es plenamente conocida por los colaboradores

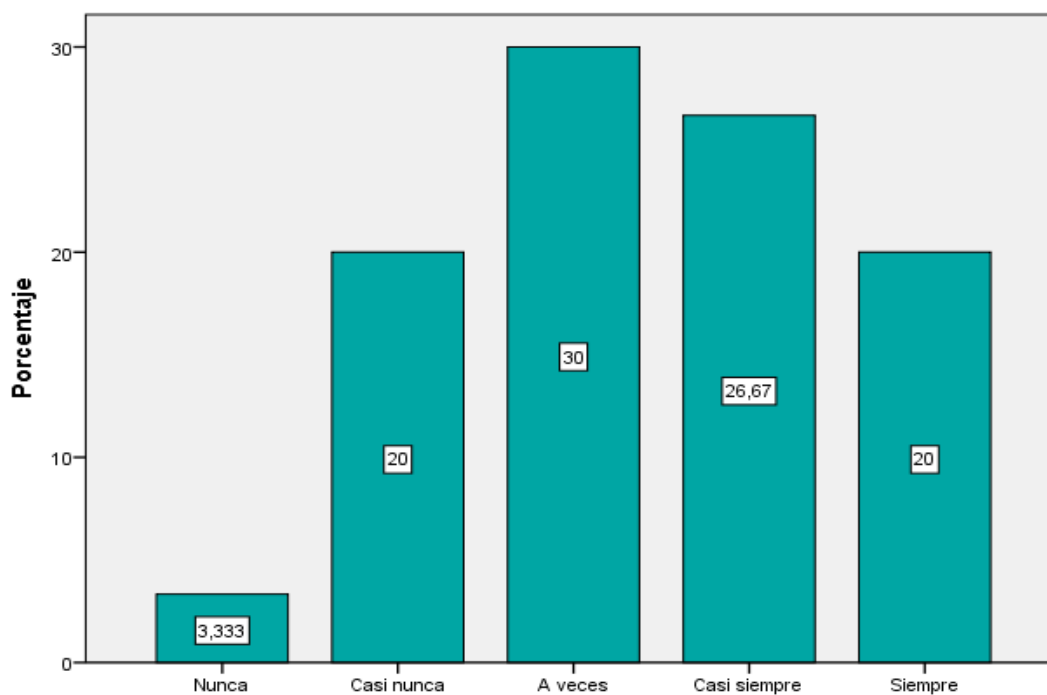
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	1	3,3	3,3	3,3
	A veces	13	43,3	43,3	46,7
	Casi siempre	9	30	30	76,7
	Siempre	7	23,3	23,3	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se aprecia que de los 30 encuestados, el 3.3% opina casi nunca, el 43.33% a veces, el 30% casi siempre y el 23.33% siempre la visión de la Institución es plenamente conocida por los colaboradores.

2.- La visión de la Institución contiene el ejercicio de valores de los colaboradores

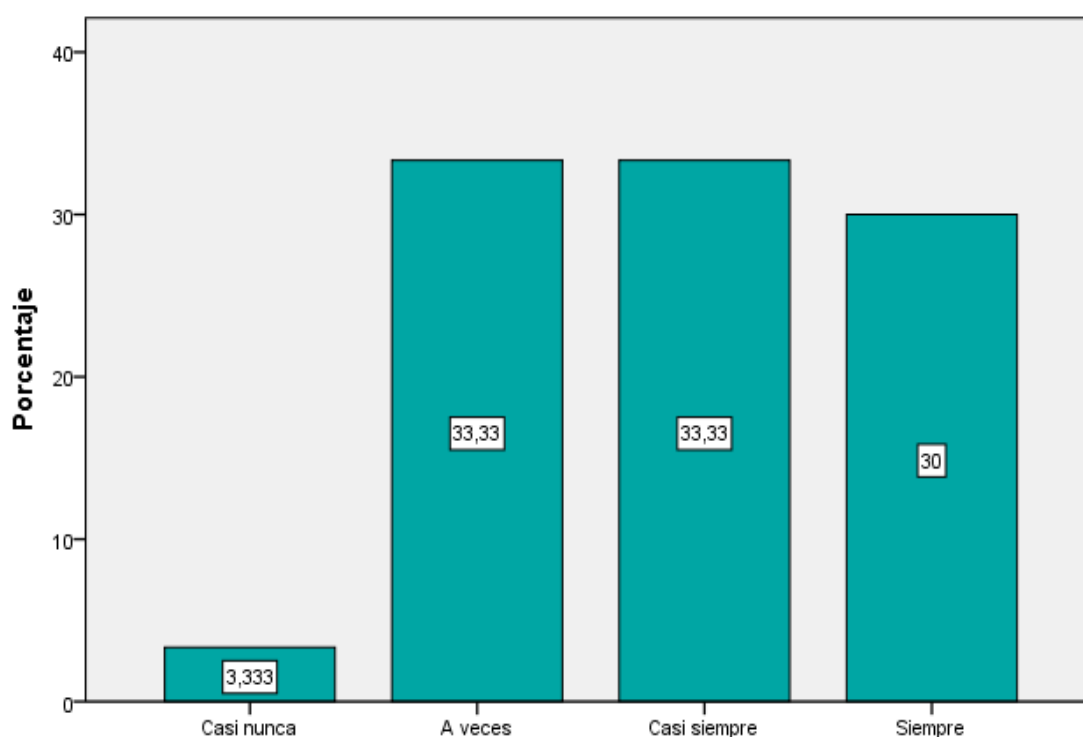
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
Nunca	1	3,3	3,3	3,3
Casi nunca	6	20	20	23,3
A veces	9	30	30	53,3
Casi siempre	8	26,7	26,7	80
Siempre	6	20	20	100
Total	30	100	100	



En el gráfico se observa que el 3.3% opina nunca, el 20% casi nunca, el 30% a veces, el 26.67% casi siempre y el 20% que siempre la visión de la Institución contiene el ejercicio de valores de los colaboradores

3.- En el área, los colaboradores ejercen valores con honestidad y confianza contenidos en la misión

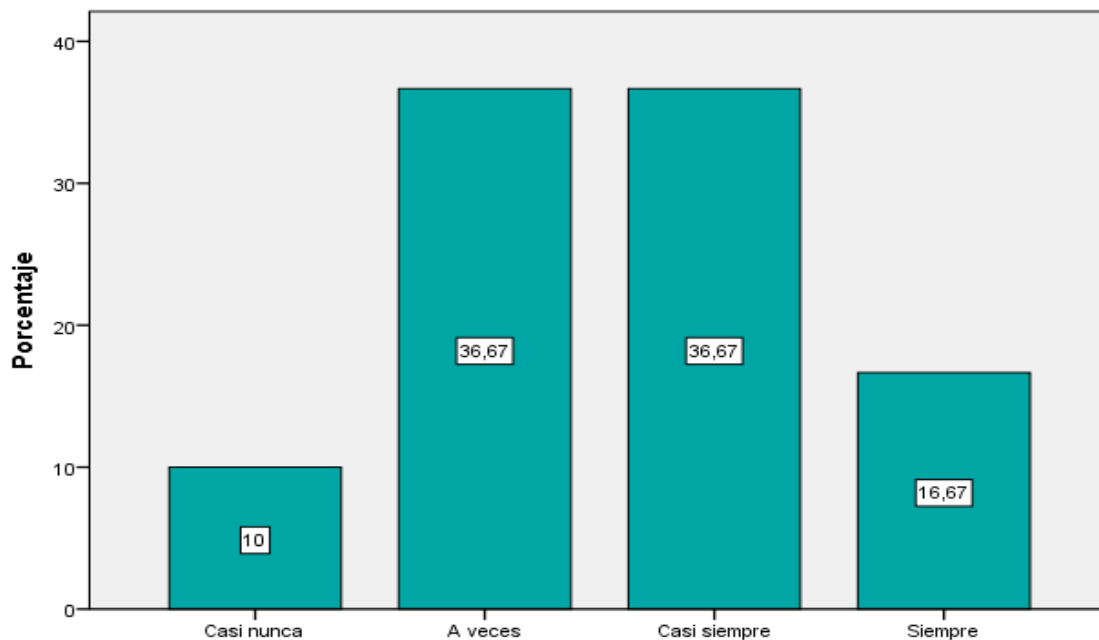
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi Nunca	1	3,3	3,3	3,3
	A Veces	10	33,3	33,3	36,7
	Casi siempre	10	33,3	33,3	70
	Siempre	9	30	30	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se aprecia que el 3.3% opina casi nunca, el 33.33% a veces, el 33.33% casi siempre y el 30% que siempre los colaboradores ejercen valores de honestidad y confianza contenidos en la misión.

4.- Los proyectos de inversión se planifican con coherencia y pertinencia: se toma en cuenta las necesidades

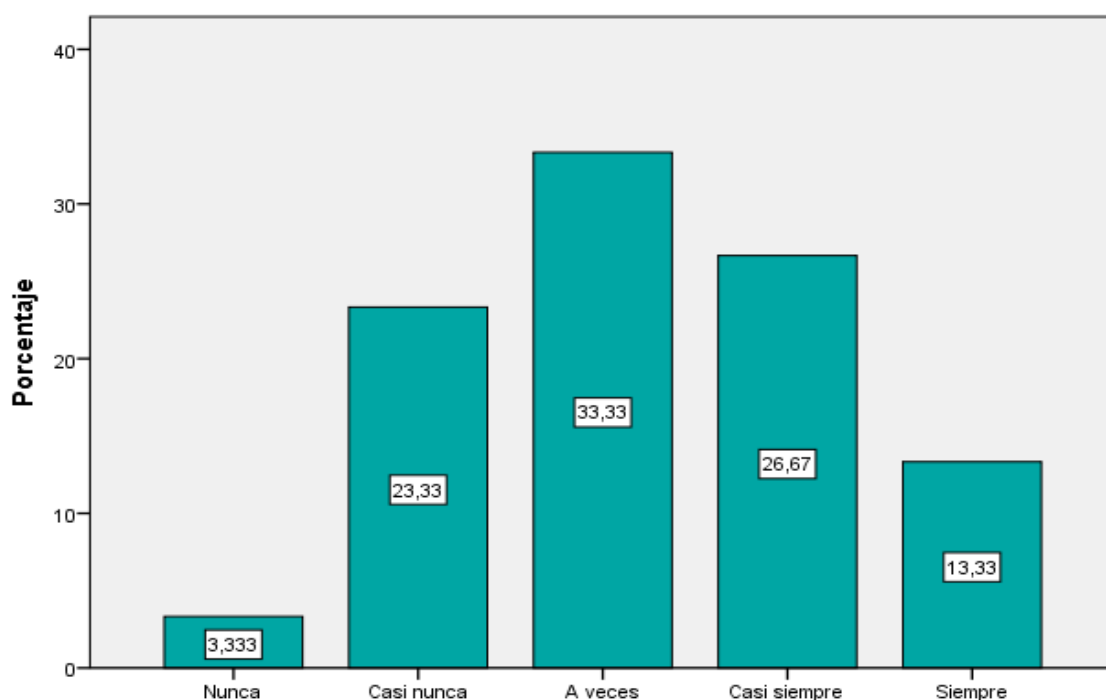
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	3	10	10	10
	A veces	11	36,7	36,7	46,7
	Casi siempre	11	36,7	36,7	83,3
	Siempre	5	16,7	16,7	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se observa que el 10% opina casi nunca, el 36.37% a veces, el 36.67% casi siempre y el 16.67% que siempre los proyectos de inversión se planificaron con coherencia y pertinencia: se toma en cuenta las necesidades.

5.- Los objetivos establecidos en el área son el resultado de las políticas de la organización y el aporte de los colaboradores

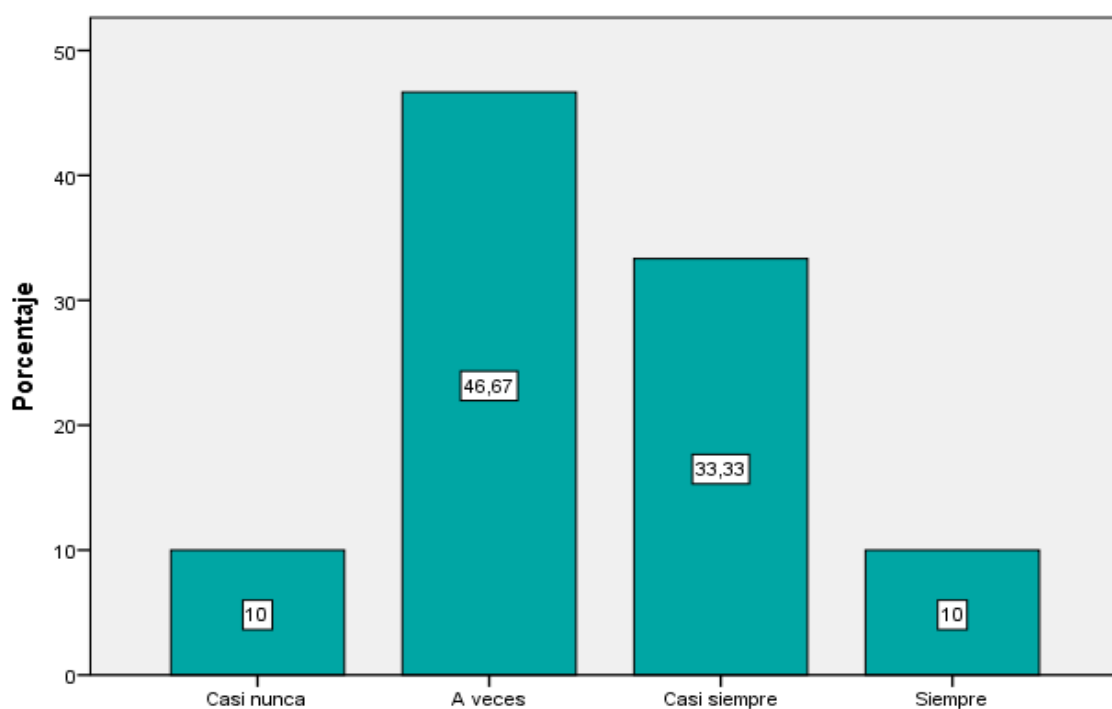
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	1	3,3	3,3
	Casi nunca	7	23,3	26,7
	A veces	10	33,3	60
	Casi siempre	8	26,7	86,7
	Siempre	4	13,3	100
Total	30	100	100	



En el gráfico se observa que el 3.33% opina nunca, el 23.33% casi nunca, el 33.33% a veces, el 26.67% casi siempre y el 13.33% que siempre los objetivos establecidos en el área son el resultado de las políticas de la organización y el aporte de los colaboradores.

6.- Las estrategias planificadas en el área se ajustan al cumplimiento de los objetivos sociales

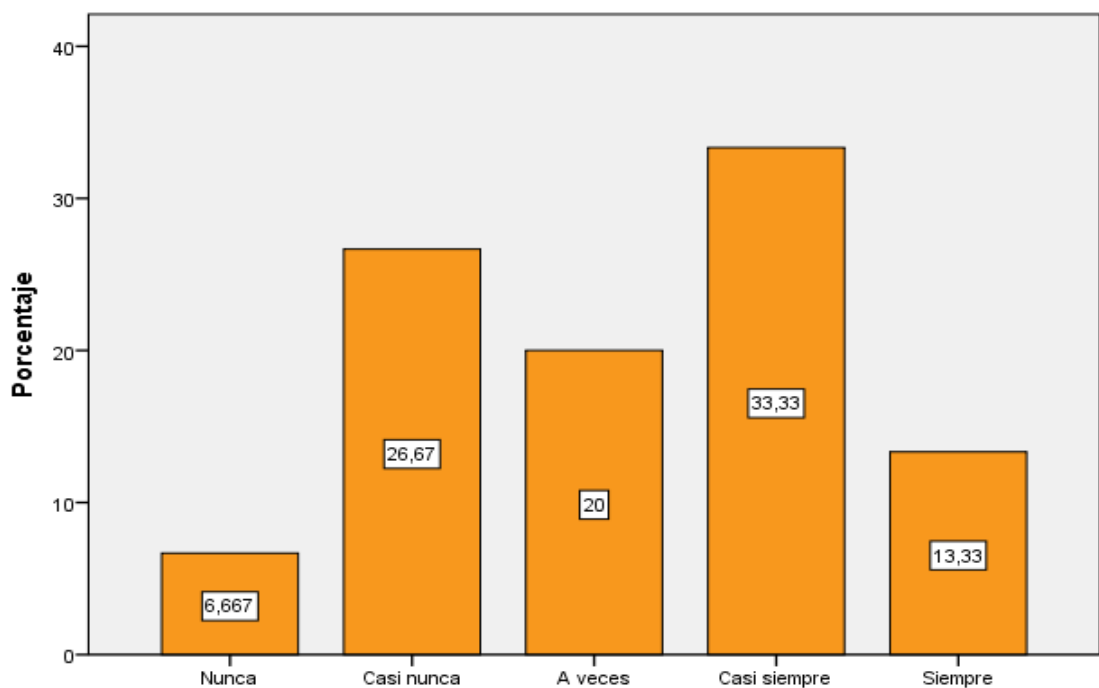
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	3	10	10	10
	A veces	14	46,7	46,7	56,7
	Casi siempre	10	33,3	33,3	90
	Siempre	3	10	10	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se aprecia el 10% opina que casi nunca, el 46.67% a veces, el 33.33% casi siempre y el 10% que siempre las estrategias planificadas en el área se ajustan al cumplimiento de los objetivos sociales

7.- La Institución posee un organigrama estructural que permite que los colaboradores realicen oportunamente sus tareas: no se recargan tareas a otros

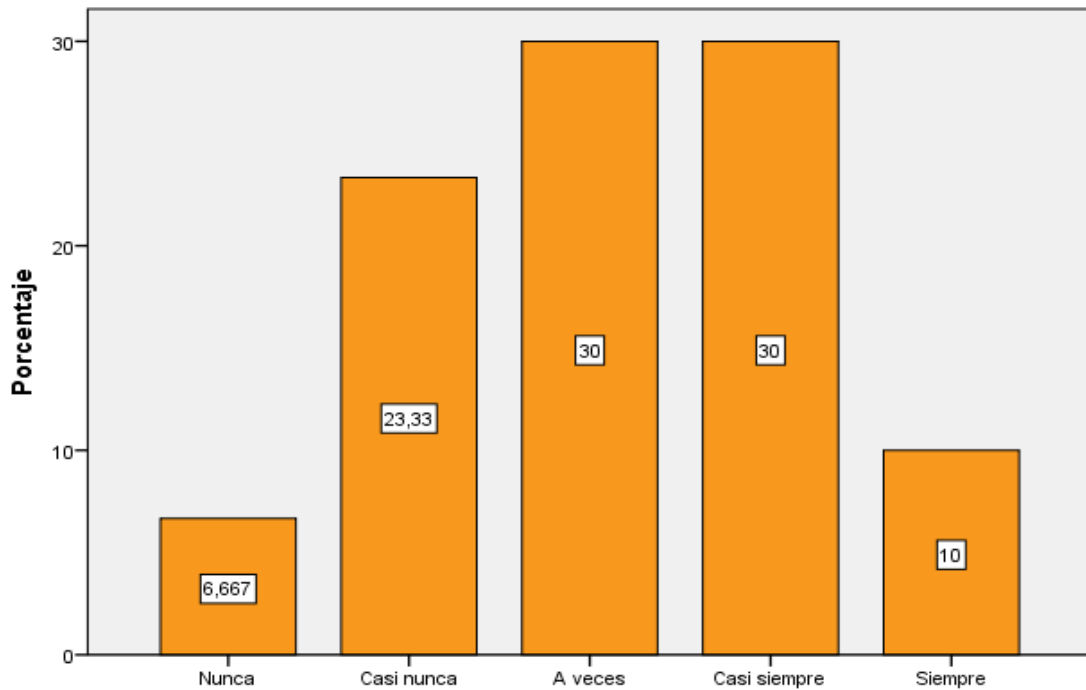
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	2	6,7	6,7
	Casi nunca	8	26,7	33,3
	A veces	6	20	53,3
	Casi siempre	10	33,3	86,7
	Siempre	4	13,3	100
	Total	30	100	100



En el gráfico se aprecia que el 6.67% opina que nunca, el 26.67% casi nunca, el 20% a veces, el 33.33% casi siempre y el 13.33% que siempre la Institución posee un organigrama estructural que permite que los colaboradores realicen oportunamente sus tareas: no se recargan tareas a otros.

8.- Se cuenta con manual o normas de procedimientos que organizan con eficiencia las tareas

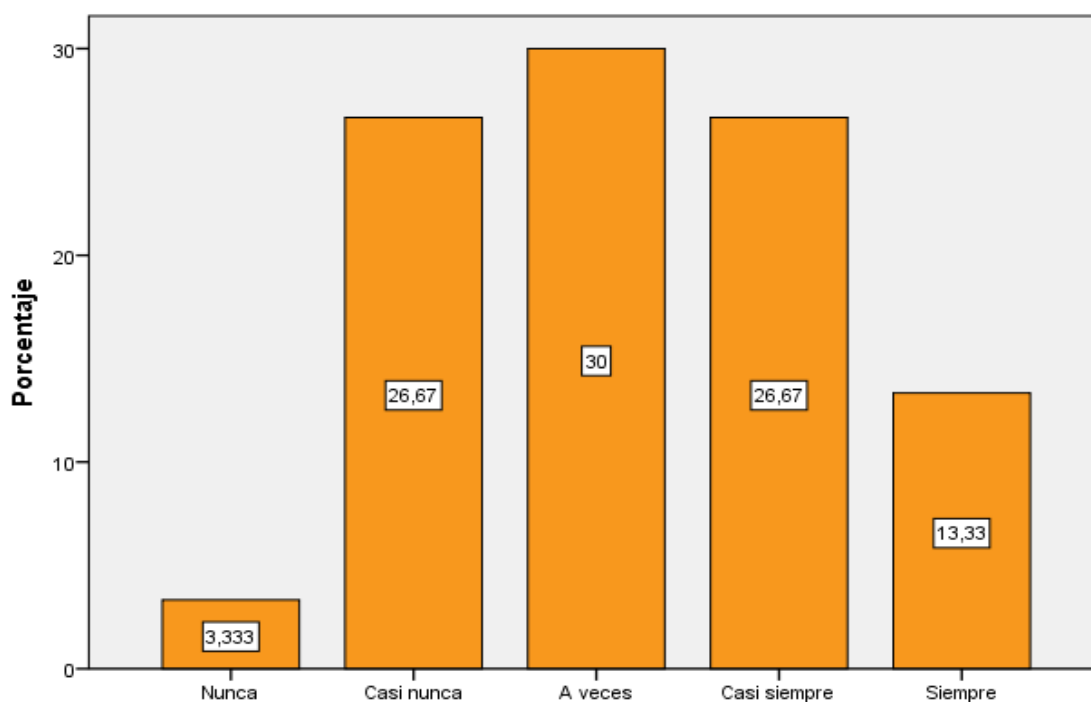
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	2	6,7	6,7
	Casi nunca	7	23,3	30
	A veces	9	30	60
	Casi siempre	9	30	90
	Siempre	3	10	100
Total	30	100	100	



En el gráfico se observa que el 6.67% opina que nunca, el 23.33% casi nunca, el 30% a veces, el 30% casi siempre y el 10% que siempre la Institución cuenta con manual o normas de procedimientos que organizan con eficiencia las tareas.

9.- Existen procedimientos de trabajo por escrito, manuales y otras comunicaciones para informar al personal sobre sus funciones

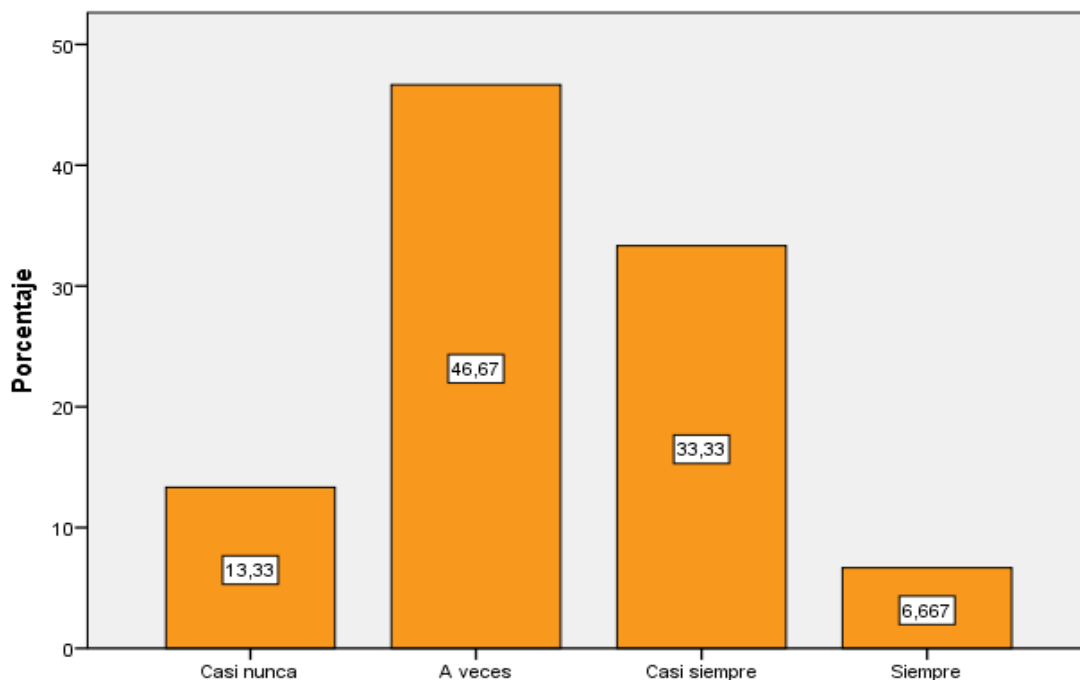
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	1	3,3	3,3
	Casi nunca	8	26,7	30
	A veces	9	30	60
	Casi siempre	8	26,7	86,7
	Siempre	4	13,3	100
Total	30	100	100	



En el gráfico se aprecia que el 3.33% opina que nunca, el 26.67% casi nunca, el 30% a veces, el 26.67% casi siempre y el 13.33% que siempre se cuenta con procedimientos de trabajo por escrito, manuales y otras comunicaciones para informar al personal sobre sus funciones.

10.- Los colaboradores conocen métodos y técnicas que permiten cumplir con eficacia los Procedimientos administrativos

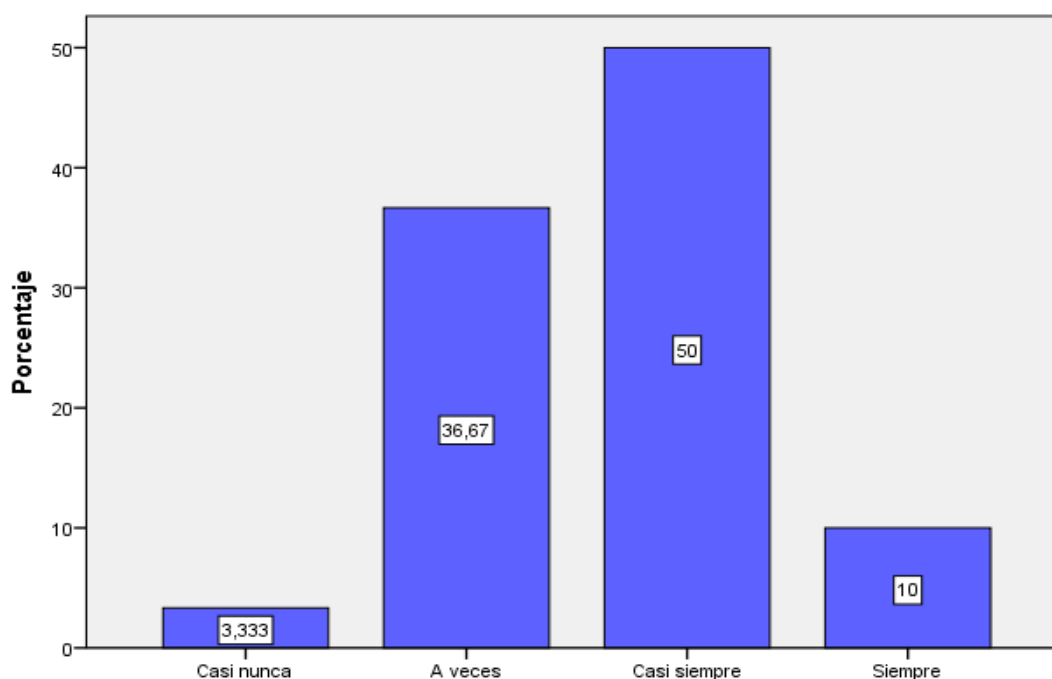
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	4	13,3	13,3	13,3
	A veces	14	46,7	46,7	60
	Casi siempre	10	33,3	33,3	93,3
	Siempre	2	6,7	6,7	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico, se observa que el 13.33% opina que casi nunca, el 46.67% a veces, el 33.33% casi siempre y el 6.67% que siempre los colaboradores conocen métodos y técnicas que permiten cumplir con eficacia los procedimientos administrativos.

11.- La Institución cuenta con los recursos financieros oportunamente para la ejecución de proyectos de inversión

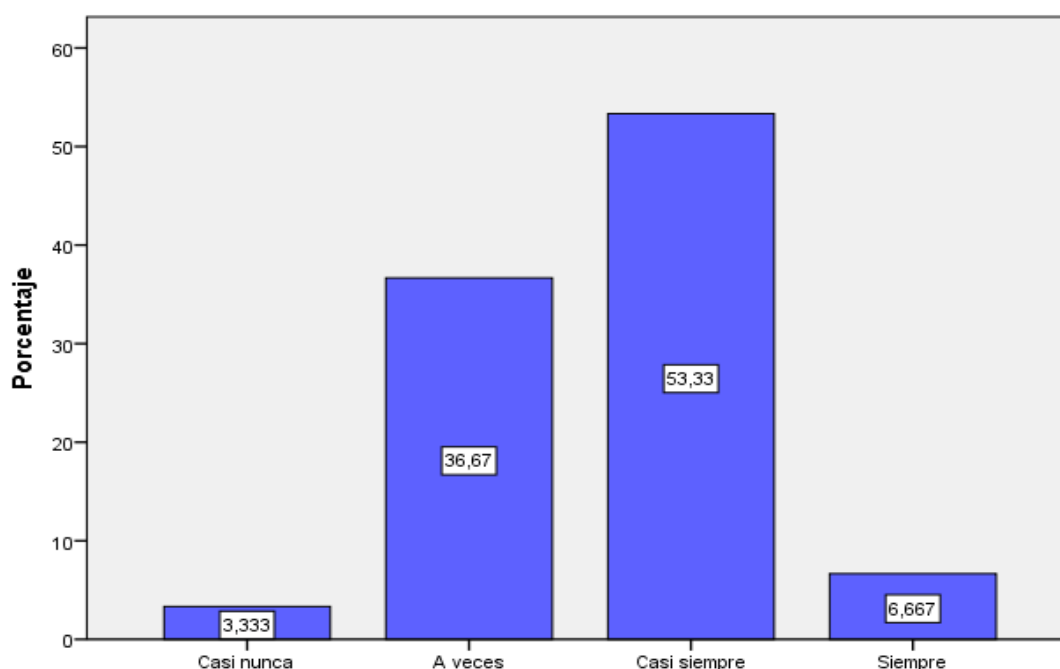
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	1	3,3	3,3	3,3
	A veces	11	36,7	36,7	40
	Casi siempre	15	50	50	90
	Siempre	3	10	10	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se aprecia que el 3.33% opina que casi nunca, el 36.67% a veces, el 50% casi siempre y el 10% que siempre la Institución cuenta con los recursos financieros oportunamente para la ejecución de proyectos de inversión.

12.- Los colaboradores tienen la capacidad o competencia y entrenamientos necesarios para tratar con la naturaleza y complejidad las actividades de Essalud

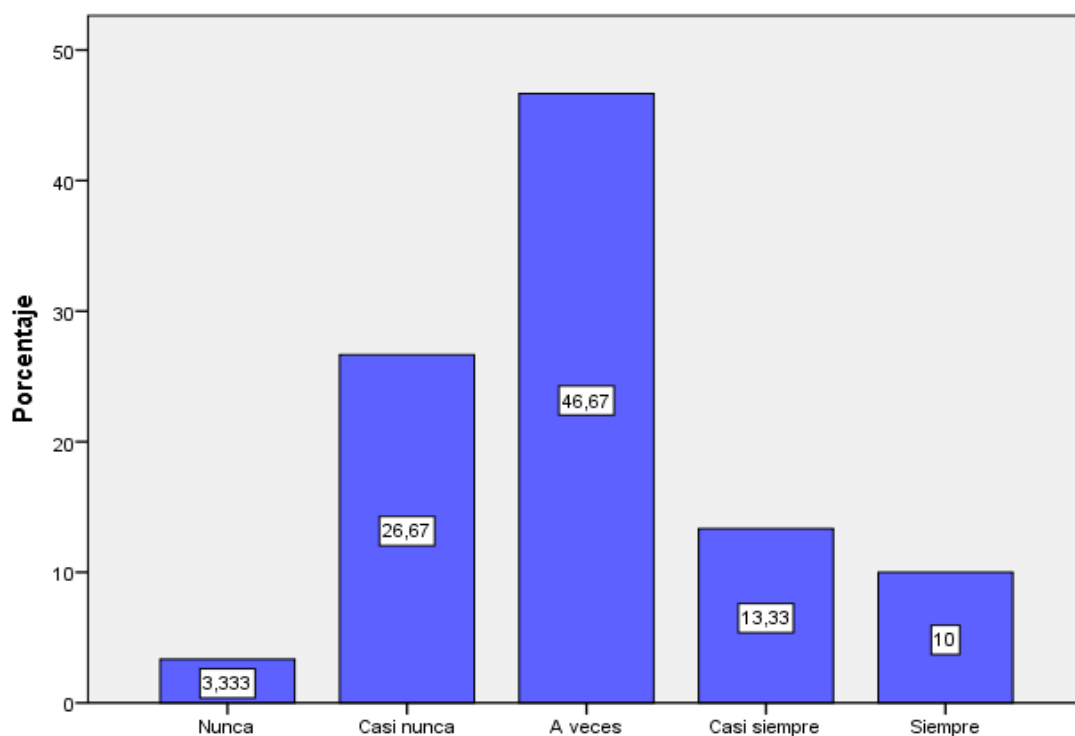
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	1	3,3	3,3	3,3
	A veces	11	36,7	36,7	40
	Casi siempre	16	53,3	53,3	93,3
	Siempre	2	6,7	6,7	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico, se aprecia que el 3.33% opina que casi nunca, el 36.67% a veces, el 53.33% casi siempre y el 6.67% que siempre los colaboradores tienen la capacidad o competencia y entrenamientos necesarios para tratar con la naturaleza y complejidad las actividades de Essalud.

13.- Solo los colaboradores con experiencia son valorados en el área.

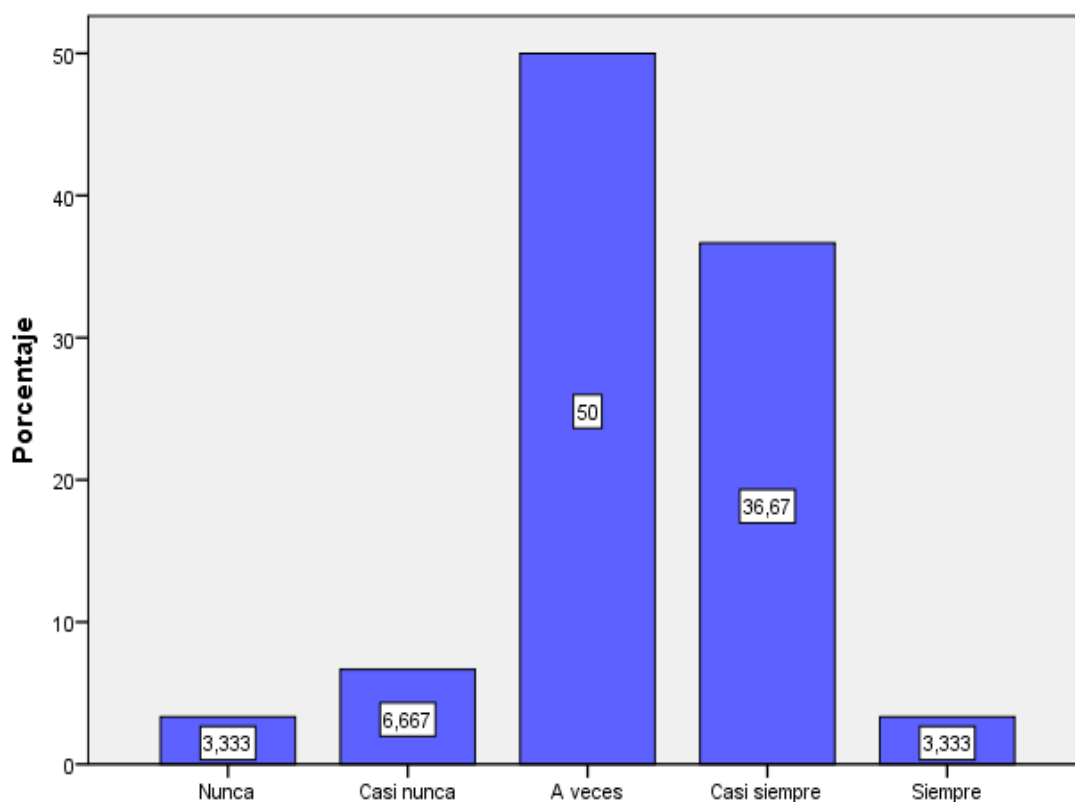
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	1	3,3	3,3	3,3
	Casi nunca	8	26,7	26,7	30
	A veces	14	46,7	46,7	76,7
	Casi siempre	4	13,3	13,3	90
	Siempre	3	10	10	100
Total		30	100	100	



En el gráfico se observa que el 3.33% opina que nunca, el 26.67% casi nunca, el 46.67% a veces, el 13.33% casi siempre y el 10% que siempre son solo los colaboradores con experiencia los que son valorados en el área.

14.- Para la ejecución de proyectos de inversión, la Institución proporciona los materiales con pertinencia y oportunamente.

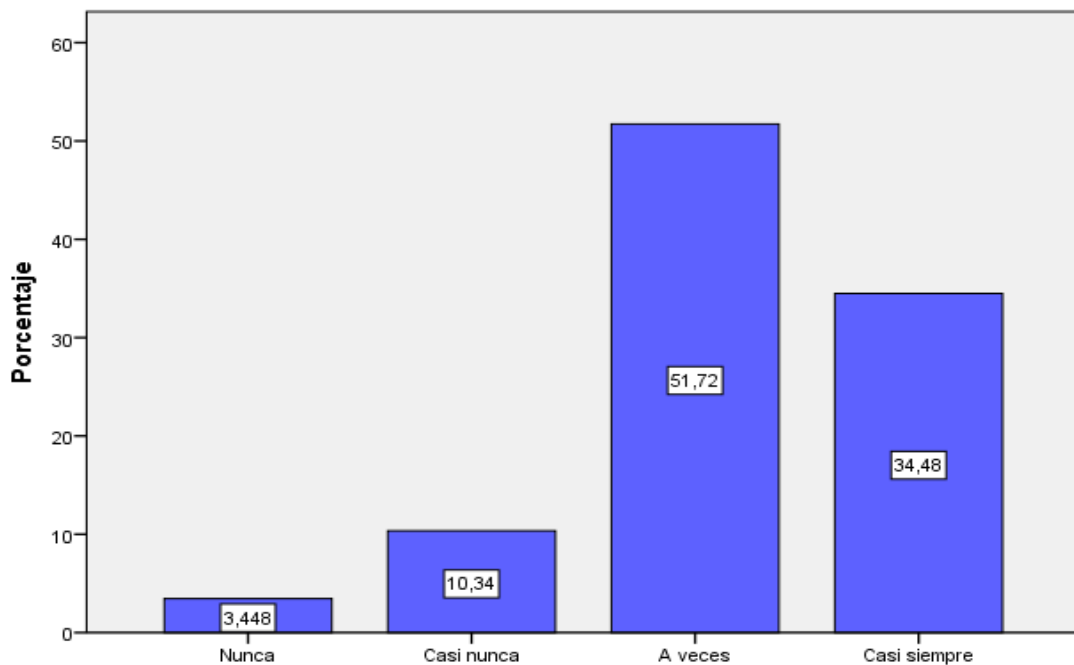
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	1	3,3	3,3
	Casi nunca	2	6,7	10
	A veces	15	50	60
	Casi siempre	11	36,7	96,7
	Siempre	1	3,3	100
Total	30	100	100	



En el gráfico se observa que el 3.33% opina que nunca, el 6.67% casi nunca, el 50% a veces, el 36.67% casi siempre y el 3.33% que siempre para la ejecución de proyectos de inversión, la Institución proporciona los materiales con pertinencia y oportunamente

15.- Los sistemas de información resultan útiles porque los colaboradores han sido capacitados en su uso

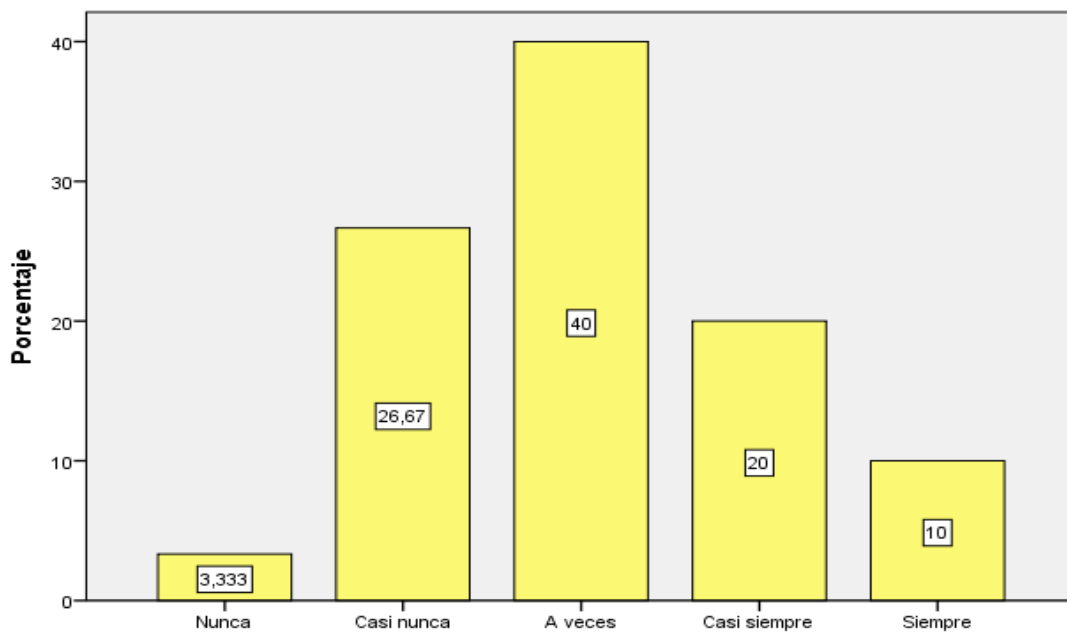
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	1	3,3	3,4	3,4
	Casi nunca	3	10	10,3	13,8
	A veces	15	50	51,7	65,5
	Casi siempre	10	33,3	34,5	96,7
	Total	30	100	100	



En el gráfico, se observa que el 3.33% de los encuestados opinan que nunca, el 10% casi nunca, el 51,7% a veces y 34,5% casi siempre que siempre los sistemas de información resultan útiles porque los colaboradores han sido capacitados en su uso.

16.- Las decisiones tomadas por la Gerencia, son acertadas para el área pues se mejoran los procedimientos

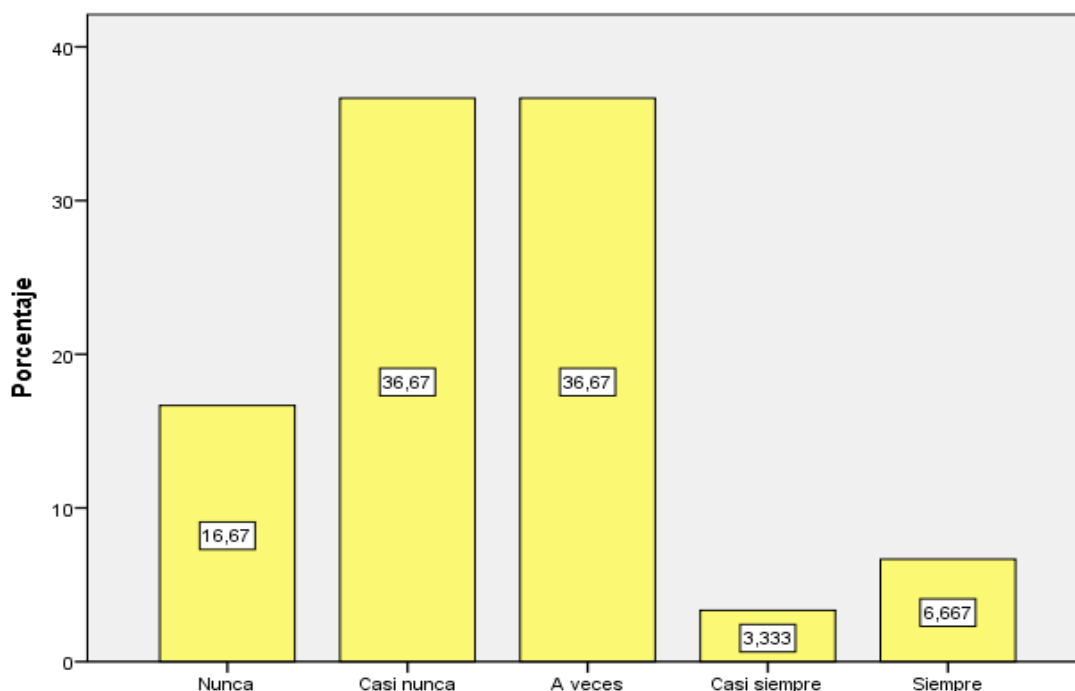
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	1	3,3	3,3
	Casi nunca	8	26,7	30
	A veces	12	40	70
	Casi siempre	6	20	90
	Siempre	3	10	100
Total	30	100	100	



En el gráfico se aprecia que el 3.33% de los encuestados opinan que nunca, el 26.67% casi nunca, el 40% a veces, el 20% casi siempre y el 10% que siempre las decisiones tomadas por la Gerencia, son acertadas para el área pues se mejoran los procedimientos.

17.- Las jefaturas motivan a sus colaboradores: reconocen sus logros

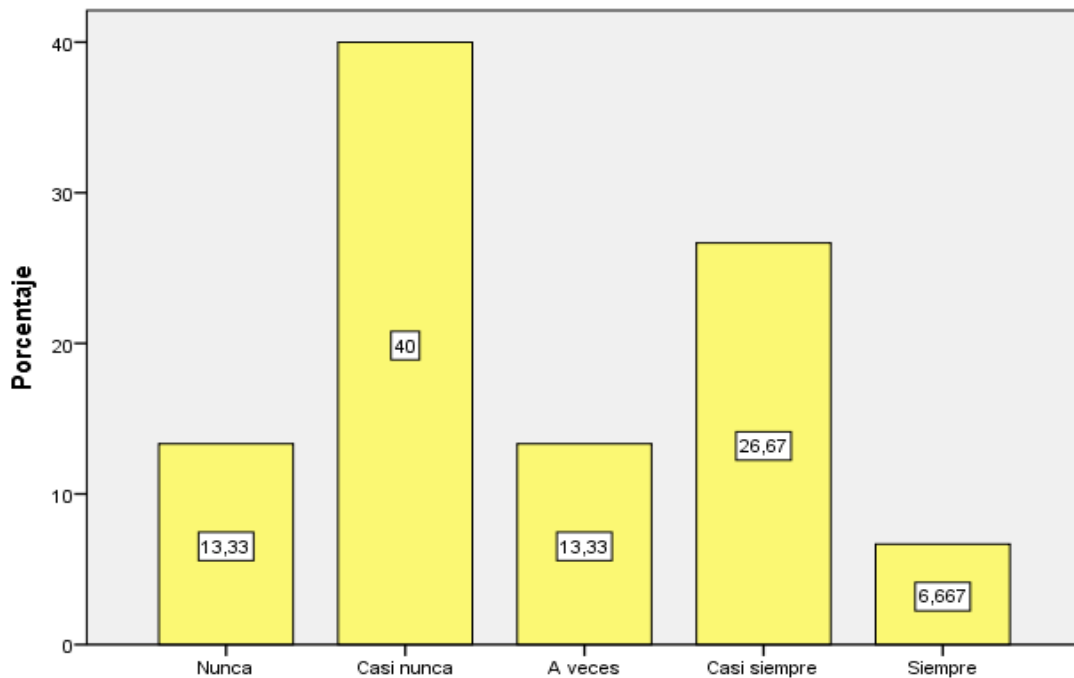
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	5	16,7	16,7
	Casi nunca	11	36,7	53,3
	A veces	11	36,7	90
	Casi siempre	1	3,3	93,3
	Siempre	2	6,7	100
	Total	30	100	100



En el gráfico se aprecia que el 16.67% opina que nunca, el 36.67% casi nunca, el 36.67% a veces, el 3.33% casi siempre y el 6.67% que siempre las jefaturas motivan a sus colaboradores: reconocen sus logros.

18.- Si en el área ocurre una incidencia todos nos involucramos en la solución:
Motivan nuestro trabajo

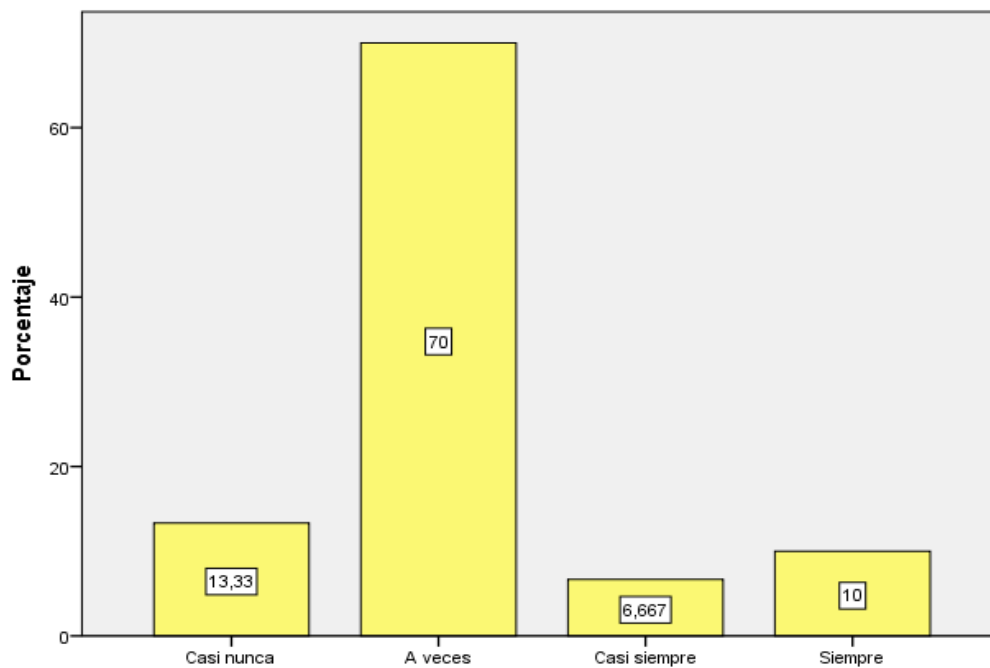
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	4	13,3	13,3
	Casi nunca	12	40	53,3
	A veces	4	13,3	66,7
	Casi siempre	8	26,7	93,3
	Siempre	2	6,7	100
Total	30	100	100	



En el gráfico se aprecia que el 13.33% opina que nunca, el 40% casi nunca, el 13.33% a veces, el 26.67% casi siempre y el 6.67% que siempre si ocurre una incidencia todos nos involucramos en la solución: motivan nuestro trabajo.

19.- La coordinación es fluida entre las áreas involucradas.

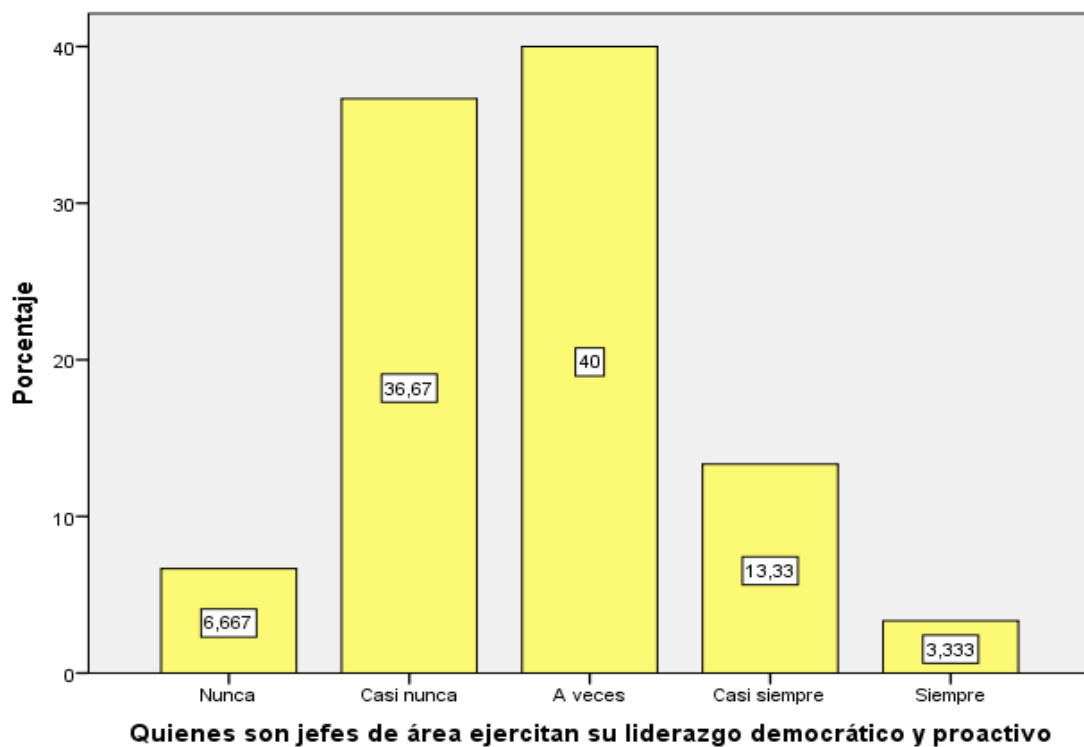
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	4	13,3	13,3	13,3
	A veces	21	70	70	83,3
	Casi siempre	2	6,7	6,7	90
	Siempre	3	10	10	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se observa que el 13.33% opina que casi nunca, el 70% a veces, el 6.67% casi siempre y el 10% que siempre la coordinación es fluida entre las áreas involucradas.

20.- Quienes son jefes de área ejercitan su liderazgo democrático y proactivo

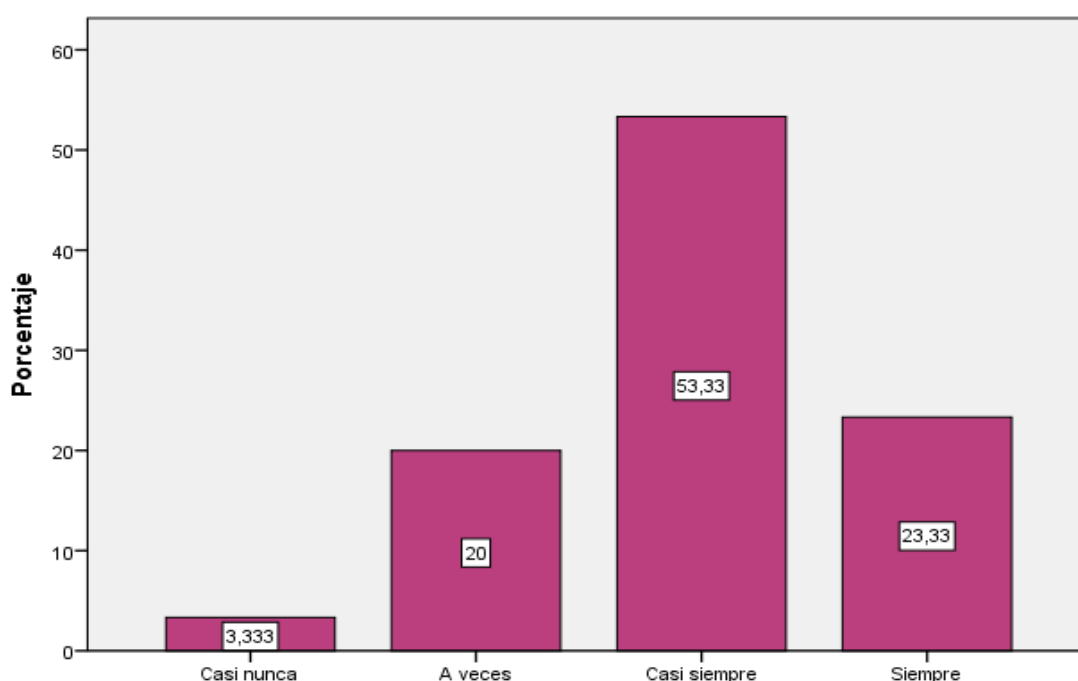
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	2	6,7	6,7
	Casi nunca	11	36,7	43,3
	A veces	12	40	83,3
	Casi siempre	4	13,3	96,7
	Siempre	1	3,3	100
Total	30	100	100	



En el gráfico se aprecia que el 6.67% opina que nunca, el 36.67% casi nunca, el 40% a veces, el 13.33% casi siempre y el 3.3% que siempre los jefes del área ejercitan su liderazgo democrático y proactivo.

21.- Se realiza el monitoreo y seguimiento de la ejecución del presupuesto para proyectos de inversión.

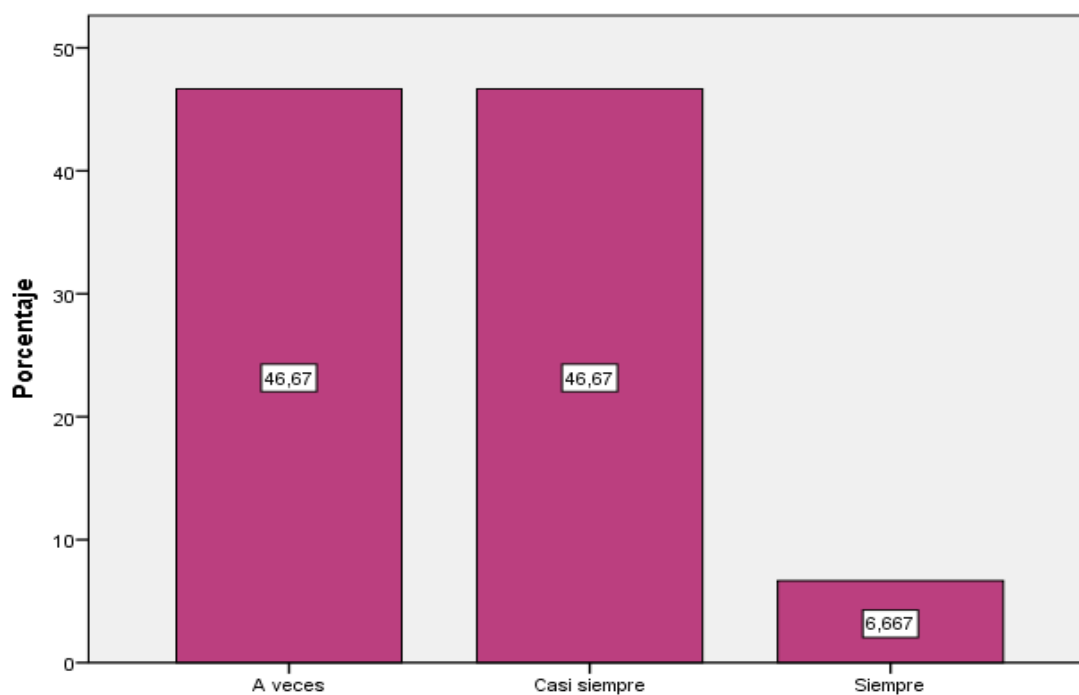
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	1	3,3	3,3	3,3
	A veces	6	20	20	23,3
	Casi siempre	16	53,3	53,3	76,7
	Siempre	7	23,3	23,3	100
Total		30	100	100	



En el gráfico se aprecia que el 3.33% opina que casi nunca, el 20% a veces, el 53.33% casi siempre y el 23.33% que siempre se realiza el monitoreo y seguimiento de la ejecución del presupuesto para proyectos de inversión.

22.- La Institución tiene por política definir los estándares e indicadores de control

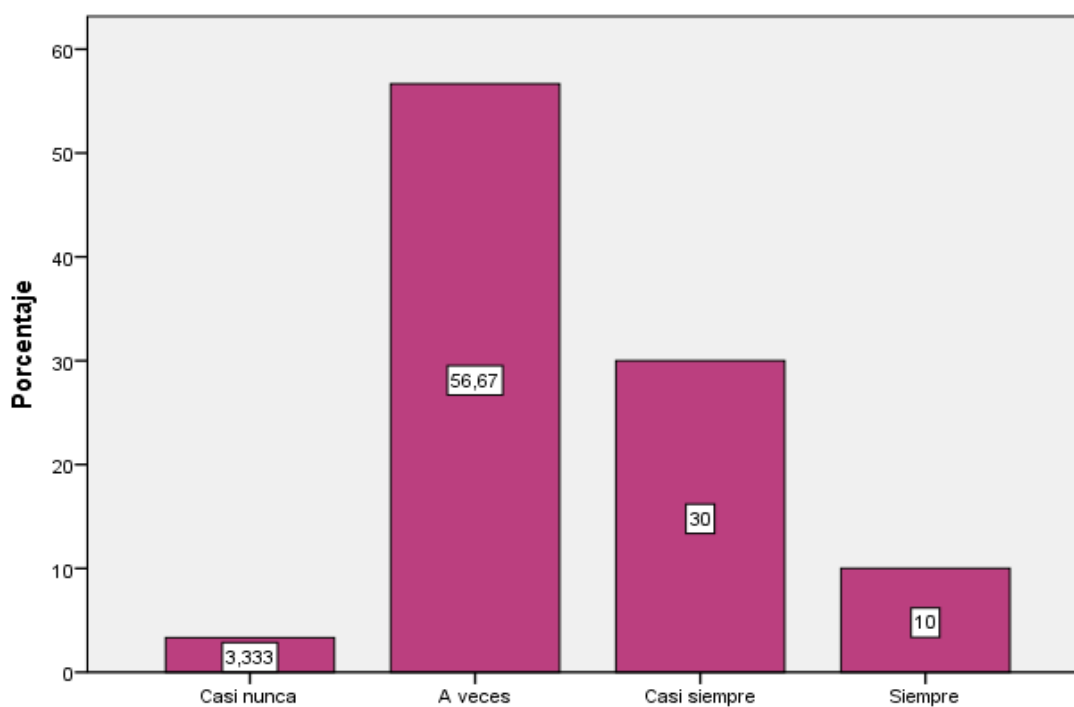
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	A veces	14	46,7	46,7	46,7
	Casi siempre	14	46,7	46,7	93,3
	Siempre	2	6,7	6,7	100
	Total	30	100	100	



En el grafico se observa que el 46.67% opina a veces, el 46.67% casi siempre y el 6.67% que siempre la Institución tiene por política definir los estándares e indicadores de control.

23.- Se corrigen oportunamente las deficiencias de control relacionadas a la ejecución presupuestal

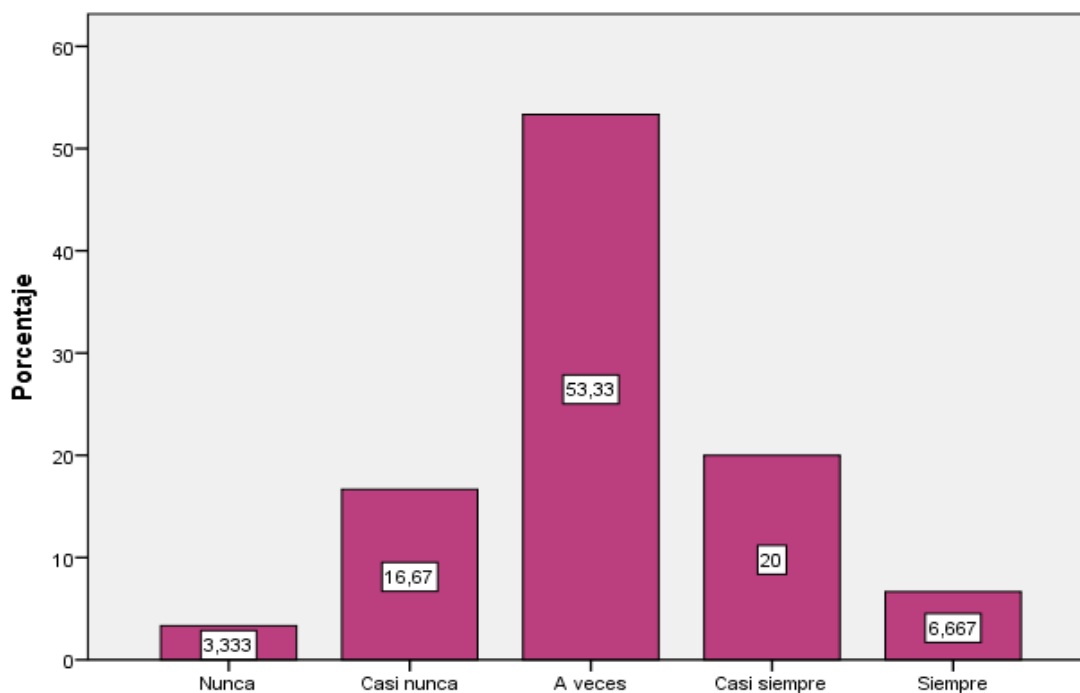
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	1	3,3	3,3	3,3
	A veces	17	56,7	56,7	60
	Casi siempre	9	30	30	90
	Siempre	3	10	10	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se aprecia que el 3.33% opina que casi nunca, el 56.67% a veces, el 30% casi siempre y el 10% que siempre se corrigen oportunamente las deficiencias de control relacionadas a la ejecución presupuestal.

24.- Para ejercer el control hacia la gestión administrativa, se cuenta con un comité altamente competitivo.

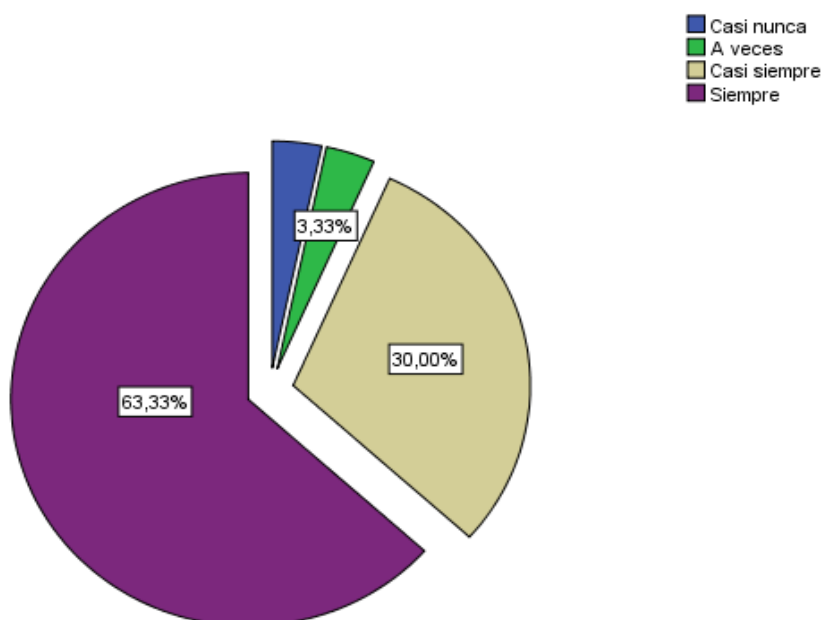
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	1	3,3	3,3
	Casi nunca	5	16,7	20
	A veces	16	53,3	73,3
	Casi siempre	6	20	93,3
	Siempre	2	6,7	100
	Total	30	100	100



En el gráfico se aprecia que el 3.33% opina que nunca, el 16.67 casi nunca, el 53.33% a veces, el 20% casi siempre y el 6.67% que siempre para ejercer el control hacia la gestión administrativa, se cuenta con un comité altamente competitivo .

25.- La certificación presupuestal debe ser solo potestad de la Gerencia de Presupuesto

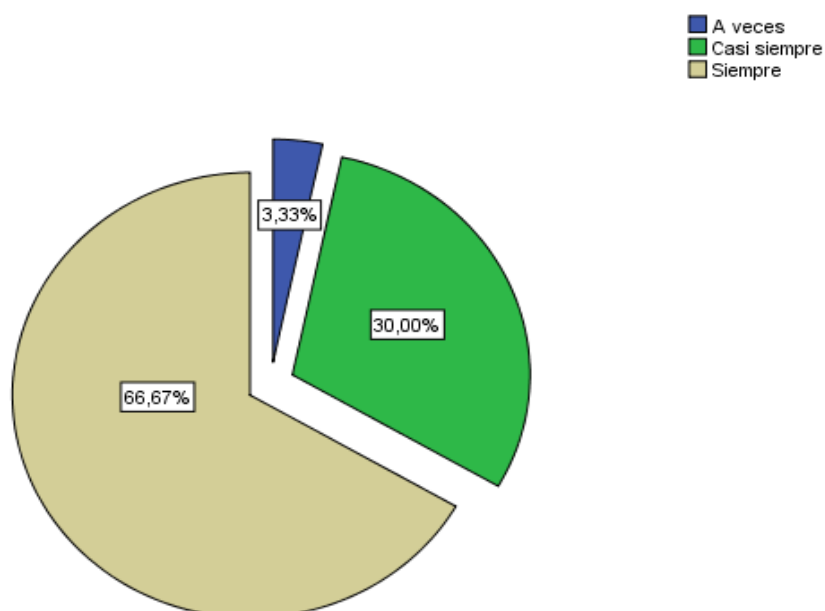
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	1	3,3	3,3	3,3
	A veces	1	3,3	3,3	6,7
	Casi siempre	9	30	30	36,7
	Siempre	19	63,3	63,3	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se aprecia que de los 30 encuestados, el 3.33% opina que casi nunca, el 3.33% a veces, el 30% casi siempre y el 63.33% que siempre la certificación presupuestal debe ser solo potestad de la Gerencia de Presupuesto.

26.- La certificación presupuestal garantiza que se cuente con el presupuesto disponible y libre de afectación para comprometer un gasto de capital

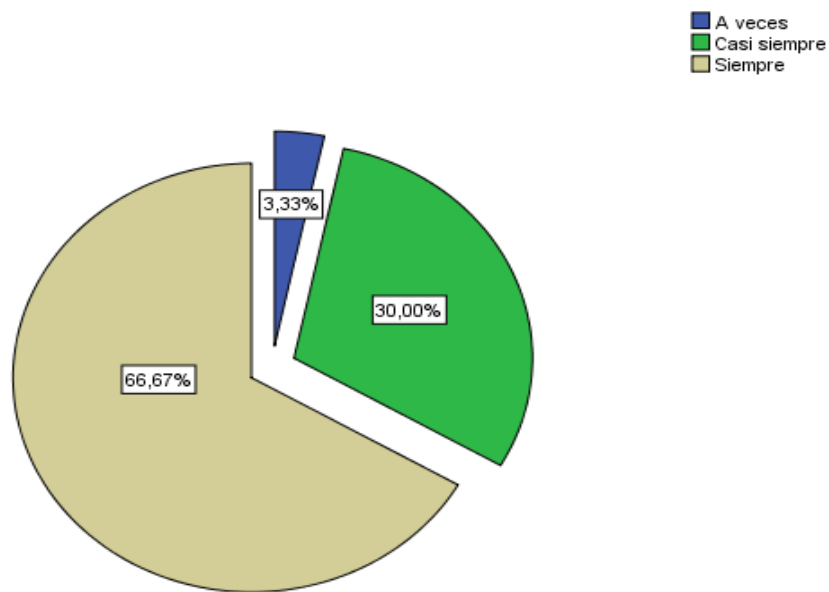
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	A veces	1	3,3	3,3	3,3
	Casi siempre	9	30	30	33,3
	Siempre	20	66,7	66,7	100
Total		30	100	100	



En el gráfico se aprecia que el 3.33% opina a veces, el 30% casi siempre y el 66.67% que siempre la certificación presupuestal garantiza que se cuente con el presupuesto disponible y libre de afectación para comprometer un gasto de capital.

27.- Previo al inicio del gasto de capital debe contar con la certificación presupuestal correspondiente

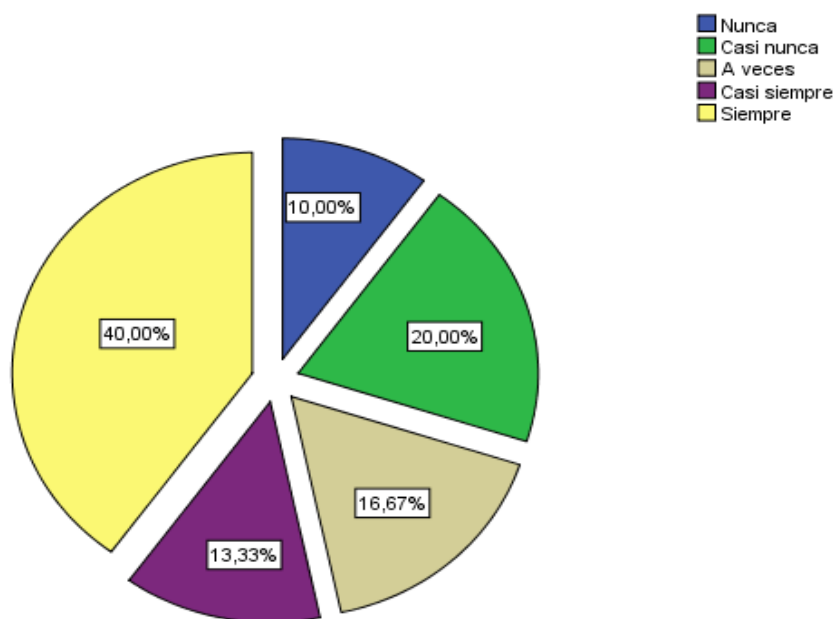
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	A veces	1	3,3	3,3	3,3
	Casi siempre	9	30	30	33,3
	Siempre	20	66,7	66,7	100
Total		30	100	100	



En el gráfico se observar que el 3.33% opina a veces, el 30% casi siempre y el 66.67% que siempre previo al inicio del gasto de capital debe contar con la certificación presupuestal correspondiente.

28.- Los gastos que se comprometen para la certificación presupuestal están establecidos: el despilfarro no es una característica

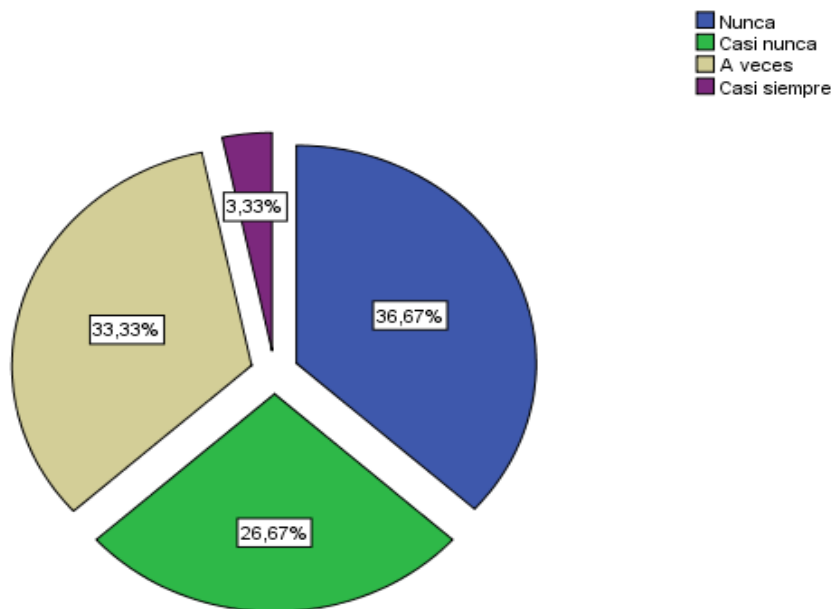
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	3	10	10
	Casi nunca	6	20	30
	A veces	5	16,7	46,7
	Casi siempre	4	13,3	60
	Siempre	12	40	100
Total	30	100	100	



En el gráfico se observa que el 10% opina que nunca, el 20% casi nunca, el 16.67% a veces, el 13.33% casi siempre y el 40% que siempre los gastos que se comprometen para la certificación presupuestal están establecidos: el despilfarro no es una característica.

29.- Aún cuando un procedimiento este observado, se otorga la certificación presupuestal

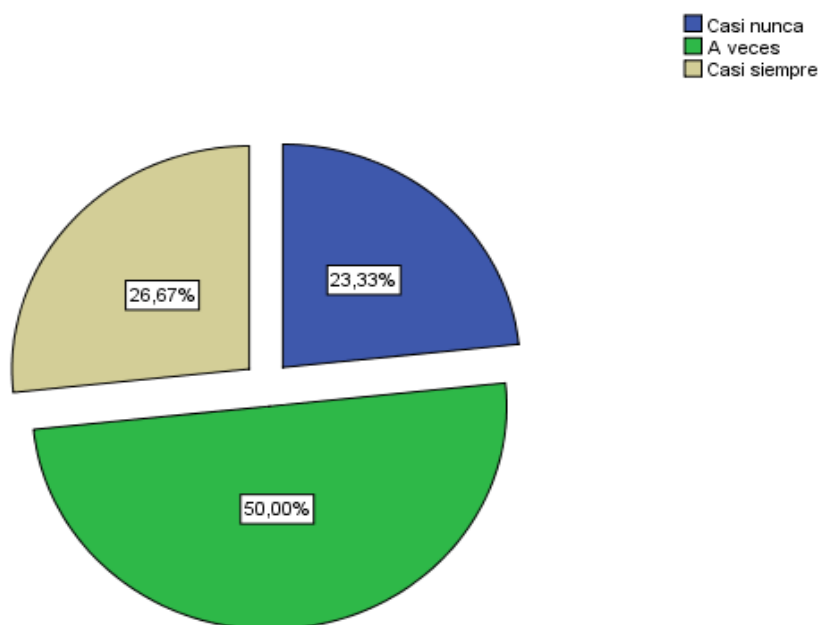
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	11	36,7	36,7	36,7
	Casi nunca	8	26,7	26,7	63,3
	A veces	10	33,3	33,3	96,7
	Casi siempre	1	3,3	3,3	100
Total		30	100	100	



En el gráfico se aprecia que el 36.67% opina que nunca, el 26.67% casi nunca, el 33.33% a veces y el 3.33% casi siempre se otorga certificación presupuestal aun cuando el procedimiento este observado.

30.- La gestión administrativa es deficiente por ello los colaboradores limitan su compromiso para el otorgamiento de la certificación presupuestal

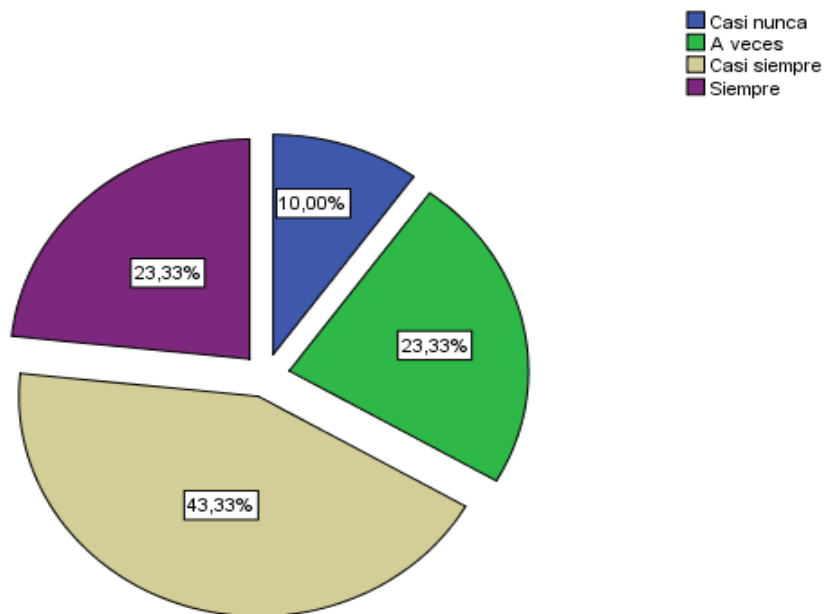
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	7	23,3	23,3	23,3
	A veces	15	50	50	73,3
	Casi siempre	8	26,7	26,7	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se aprecia que el 23.33% opina que casi nunca, el 50% a veces y el 26.67% casi siempre la gestión administrativa es deficiente por ello los colaboradores limitan su compromiso para el otorgamiento de la certificación presupuestal.

31.- Las certificaciones presupuestales se modifican o anulan siempre y cuando estén debidamente justificadas y sustentadas por el área

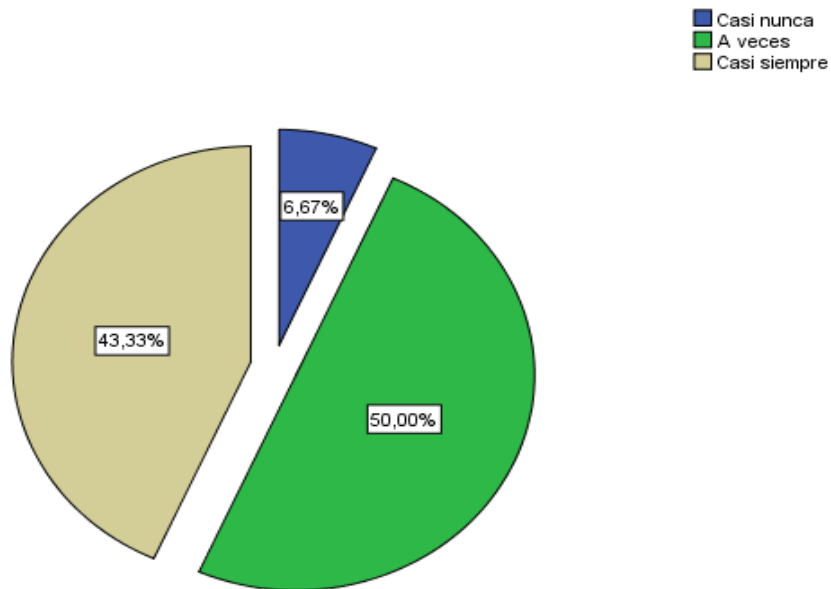
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	3	10	10	10
	A veces	7	23,3	23,3	33,3
	Casi siempre	13	43,3	43,3	76,7
	Siempre	7	23,3	23,3	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se observa que el 10% opina que casi nunca, el 23.33% a veces, el 43.33% casi siempre y el 23.33% que siempre las certificaciones presupuestales se modifican o anulan siempre y cuando estén debidamente justificadas y sustentadas por el área.

32.- La liquidación es una tarea compleja que recae en los colaboradores experimentados

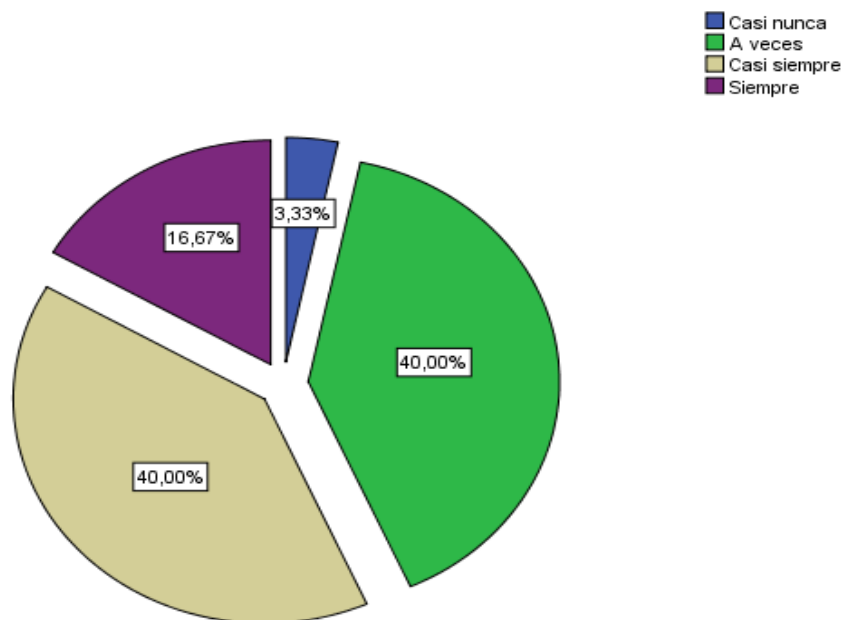
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	2	6,7	6,7	6,7
	A veces	15	50	50	56,7
	Casi siempre	13	43,3	43,3	100
Total		30	100	100	



En el gráfico se observa que el 6.67% opina que casi nunca, el 50% a veces y el 43.33% casi siempre la liquidación es un tarea compleja que recae en los colaboradores experimentados.

33.- Las liquidaciones son revisadas con profesionalismo . Es pertinente e idónea

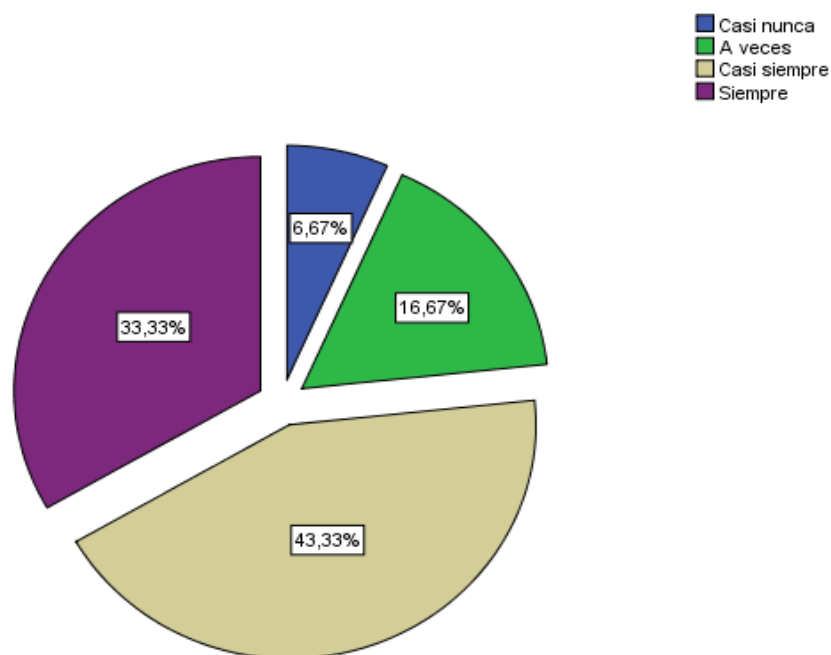
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	1	3,3	3,3	3,3
	A veces	12	40	40	43,3
	Casi siempre	12	40	40	83,3
	Siempre	5	16,7	16,7	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se aprecia que de los 30 encuestados, el 3,33% opina que casi nunca, el 40% a veces, el 40% casi siempre y el 16.67% que siempre las liquidaciones son revisadas con profesionalismo. Es pertinente e idónea

34.- Los acreedores están sistematizados en una base de datos accesibles

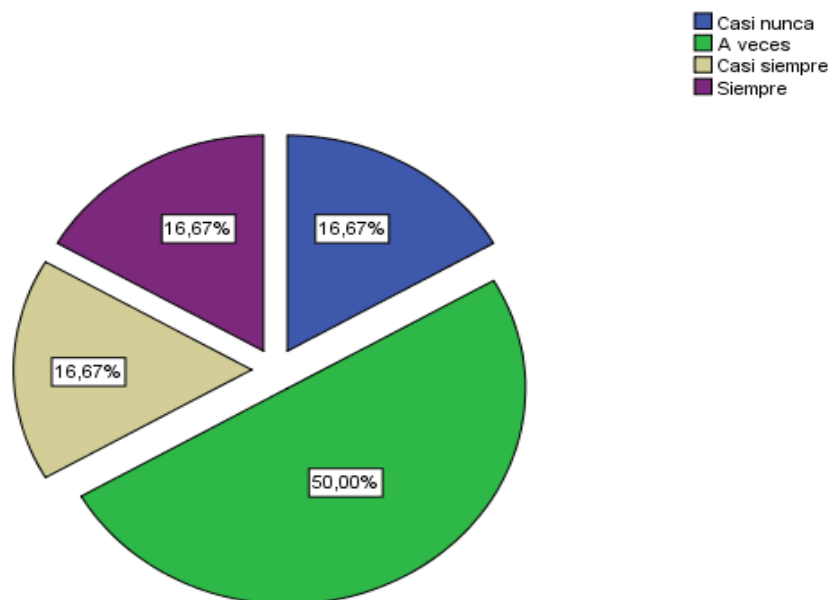
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	2	6,7	6,7	6,7
	A veces	5	16,7	16,7	23,3
	Casi siempre	13	43,3	43,3	66,7
	Siempre	10	33,3	33,3	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se aprecia que el 6.67% opina que casi nunca, el 16.67% a veces, el 43.33% casi siempre y el 33.33% que siempre los acreedores están sistematizados en una base de datos accesible.

35.- El personal encargado de establecer contacto con los acreedores, elabora informes claros y precisos para facilitar las comunicaciones

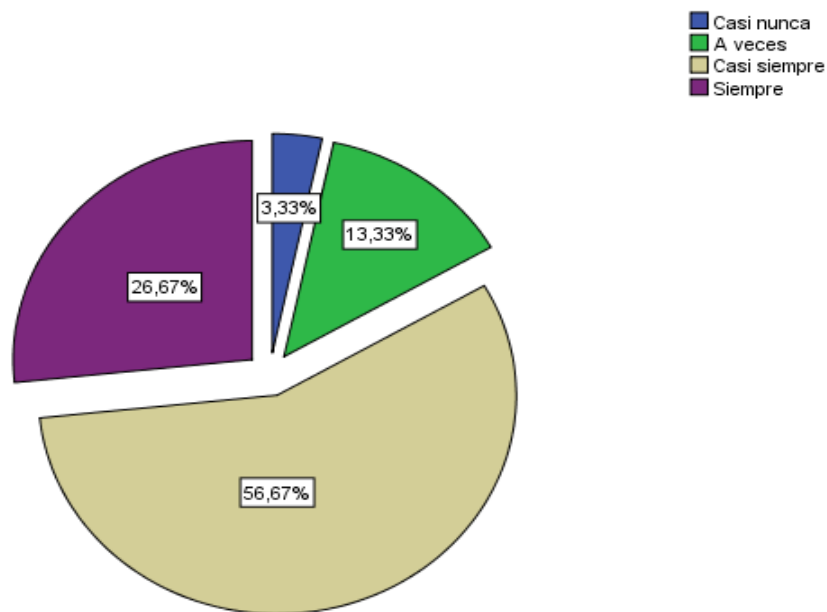
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	5	16,7	16,7	16,7
	A veces	15	50	50	66,7
	Casi siempre	5	16,7	16,7	83,3
	Siempre	5	16,7	16,7	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se observa que el 16.67% opina que casi nunca, el 50% a veces, el 16.67% casi siempre y el 16.67% que siempre el personal encargado de establecer contacto con los acreedores, elabora informes claros y precisos para facilitar las comunicaciones.

36.- Los acreedores cumplen con presentar la documentación completa a fin de evitar retrasos

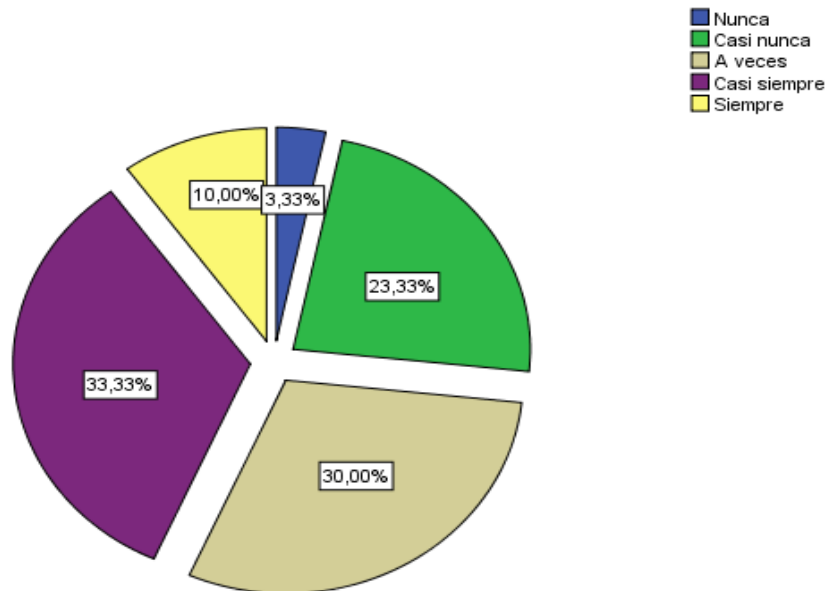
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	1	3,3	3,3	3,3
	A veces	4	13,3	13,3	16,7
	Casi siempre	17	56,7	56,7	73,3
	Siempre	8	26,7	26,7	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se aprecia que el 3.33% opina que casi nunca, el 13.33% a veces, el 56.67% casi siempre y el 26.67% que siempre los acreedores cumplen con presentar la documentación completa a fin de evitar retrasos.

37.- Los acreedores que han cometido deficiencias en el servicio dejan a futuro de prestar servicios

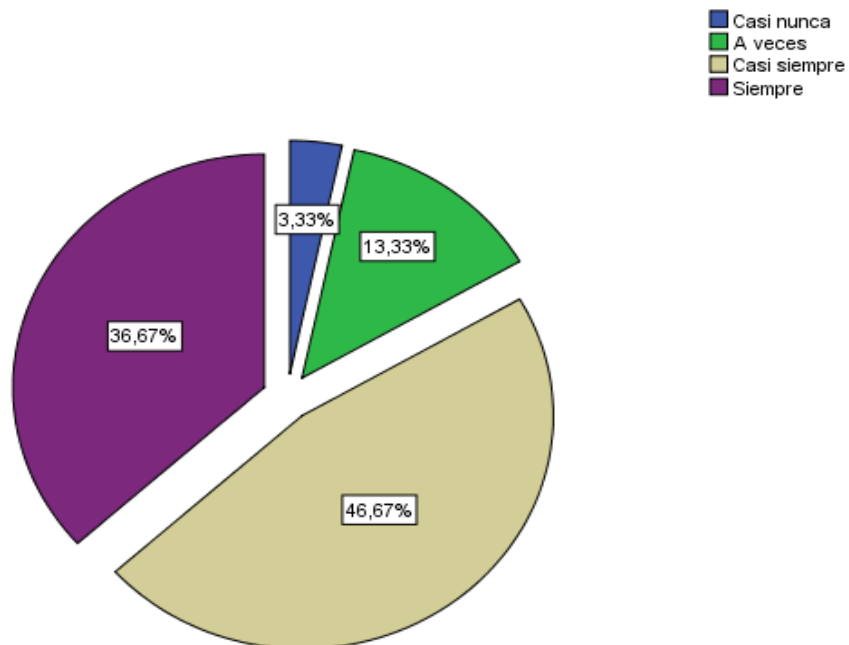
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	1	3,3	3,3
	Casi nunca	7	23,3	26,7
	A veces	9	30	56,7
	Casi siempre	10	33,3	90
	Siempre	3	10	100
	Total	30	100	100



En el gráfico se aprecia que el 3.33% opina que nunca, el 23.33% casi nunca, el 30% a veces, el 33.33% casi siempre y el 10% que siempre los acreedores que han cometido deficiencias en el servicio dejan a futuro de prestar servicios.

38.- Los montos en los documentos son auditados por profesionales competentes

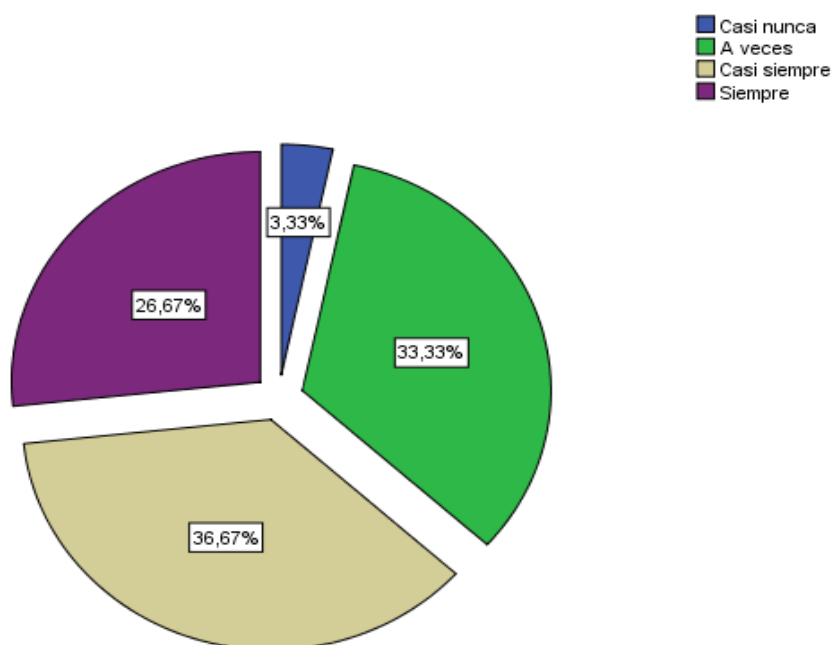
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	1	3,3	3,3	3,3
	A veces	4	13,3	13,3	16,7
	Casi siempre	14	46,7	46,7	63,3
	Siempre	11	36,7	36,7	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se observa que el 3.33% opina que casi nunca, el 13.33% a veces, el 46.67% casi siempre y el 36.67% que siempre los montos en los documentos son auditados por profesionales competentes.

39.- Las facturas son archivadas correctamente, son de fácil acceso

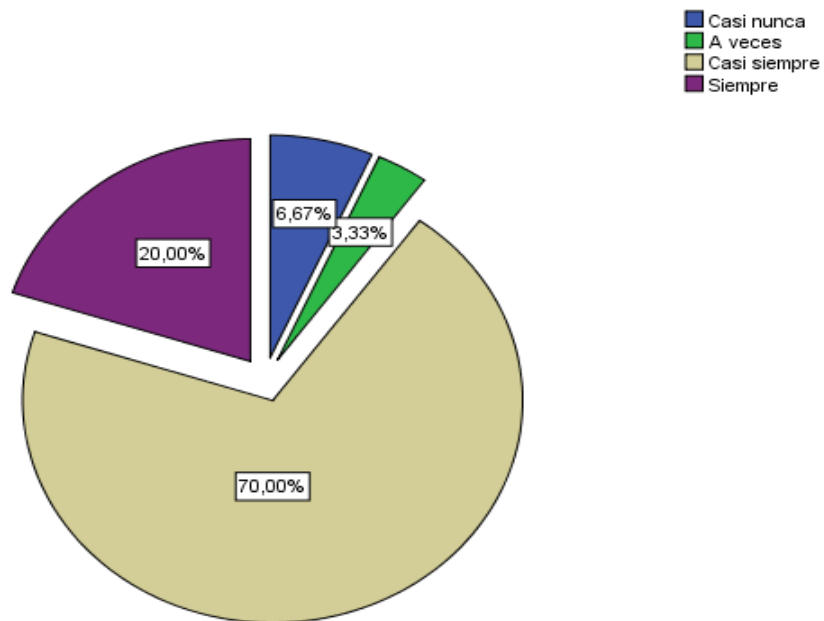
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	1	3,3	3,3	3,3
	A veces	10	33,3	33,3	36,7
	Casi siempre	11	36,7	36,7	73,3
	Siempre	8	26,7	26,7	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se aprecia que el 3.33% opina que casi nunca, el 33.33% a veces, el 36.67% casi siempre y el 26.67% que siempre las facturas son archivadas correctamente, son de fácil acceso.

40.- Las facturas son auditadas por profesionales con experiencia contable

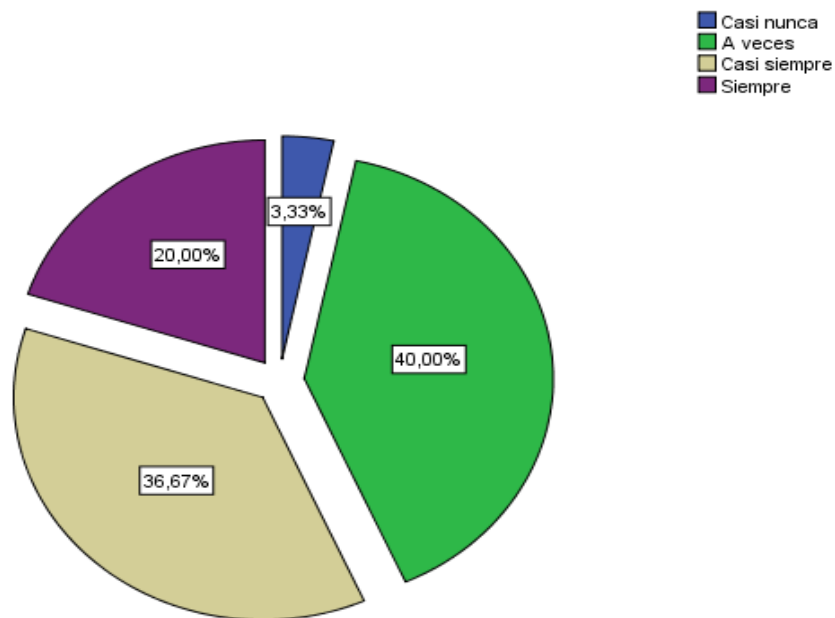
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	2	6,7	6,7	6,7
	A veces	1	3,3	3,3	10
	Casi siempre	21	70	70	80
	Siempre	6	20	20	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se aprecia que el 6.67% opina que casi nunca, el 3.33% a veces, el 70% casi siempre y el 20% que siempre las facturas son auditadas por profesionales con experiencia contable.

41.- Las facturas a pagar; se gestionan con idoneidad en los tiempos

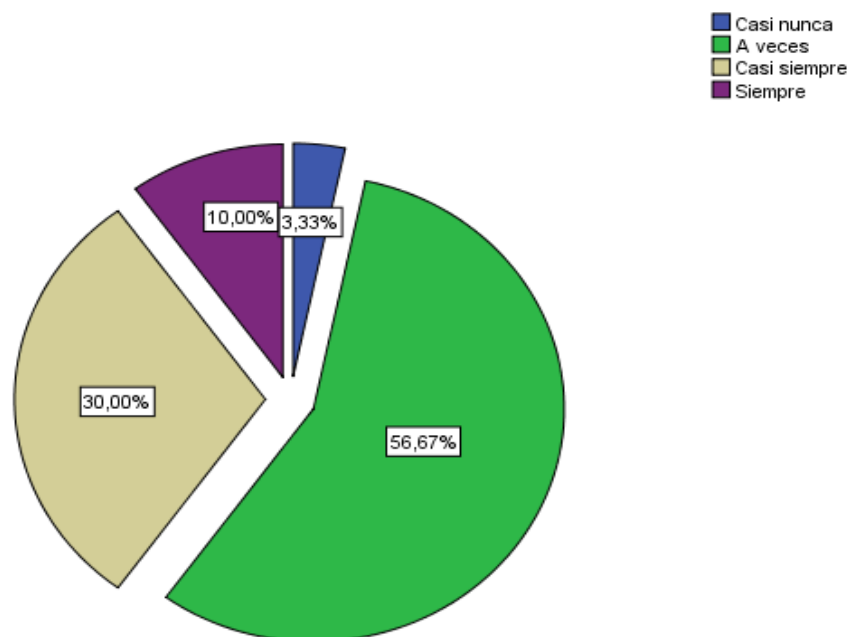
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	1	3,3	3,3	3,3
	A veces	12	40	40	43,3
	Casi siempre	11	36,7	36,7	80
	Siempre	6	20	20	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se aprecia que el 3.33% opina que casi nunca, el 40% a veces, el 36.67% casi siempre y el 20% que siempre las facturas a pagar; se gestionan con idoneidad en los tiempos.

42.- Si un acreedor envía sus facturas a tiempo, goza de pago oportuno

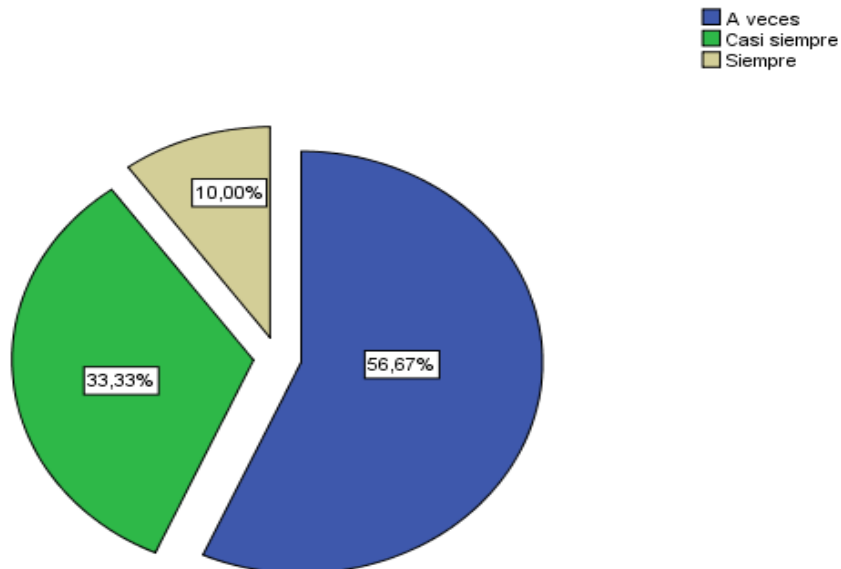
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	1	3,3	3,3	3,3
	A veces	17	56,7	56,7	60
	Casi siempre	9	30	30	90
	Siempre	3	10	10	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se observa que el 3.33% opina que casi nunca, el 56.67% a veces, el 30% casi siempre y el 10% que siempre si un acreedor envía sus facturas a tiempo, goza de pago oportuno.

43.- Se cumple con el pago dentro de los 30 días calendarios siguientes a la fecha de registro

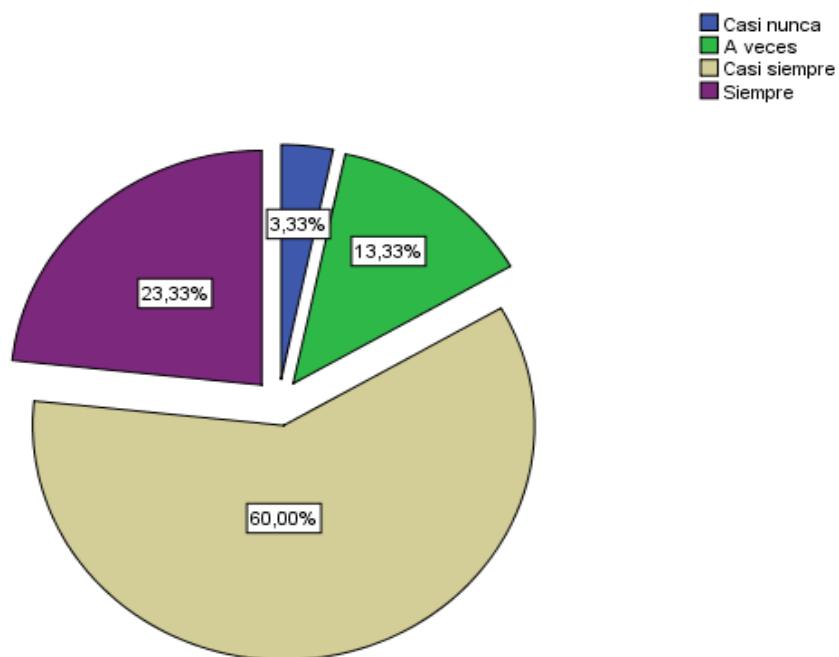
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	A veces	17	56,7	56,7	56,7
	Casi siempre	10	33,3	33,3	90
	Siempre	3	10	10	100
Total		30	100	100	



En el gráfico se aprecia que el 56.67% opina a veces, el 33.33% casi siempre y el 10% que siempre se cumple con el pago dentro de los 30 días calendarios siguientes a la fecha de registro.

44.- Los recibos son auditados por profesionales con experiencia contable

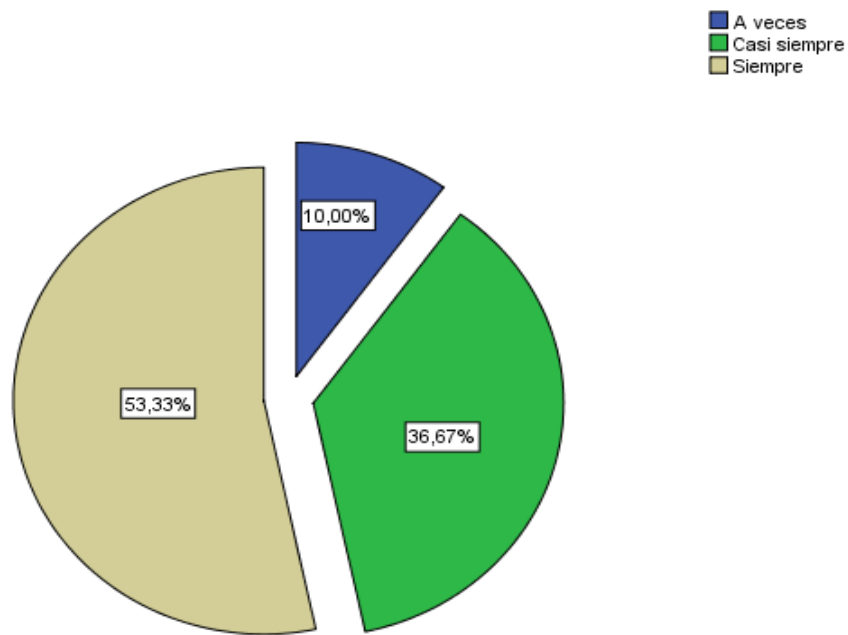
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	1	3,3	3,3	3,3
	A veces	4	13,3	13,3	16,7
	Casi siempre	18	60	60	76,7
	Siempre	7	23,3	23,3	100
Total		30	100	100	



En el gráfico se aprecia que el 3.33% opina que casi nunca, el 13.33% a veces, el 60% casi siempre y el 23.33% siempre que los recibos son auditados por profesionales con experiencia contable.

45.- Cuando un recibo no cumple con el protocolo para su emisión es rechazado

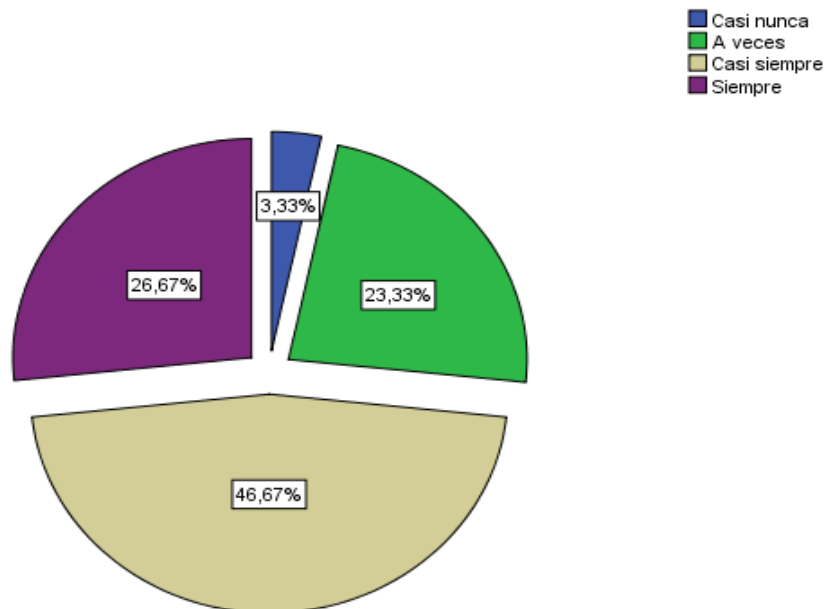
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	A veces	3	10	10	10
	Casi siempre	11	36,7	36,7	46,7
	Siempre	16	53,3	53,3	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se observa que el 10% opina que a veces, el 36.67% casi siempre y el 53.33% que siempre cuando un recibo no cumple con el protocolo para su emisión es rechazado.

46.- La recepción de recibos es competencia de profesionales experimentados que previenen los errores

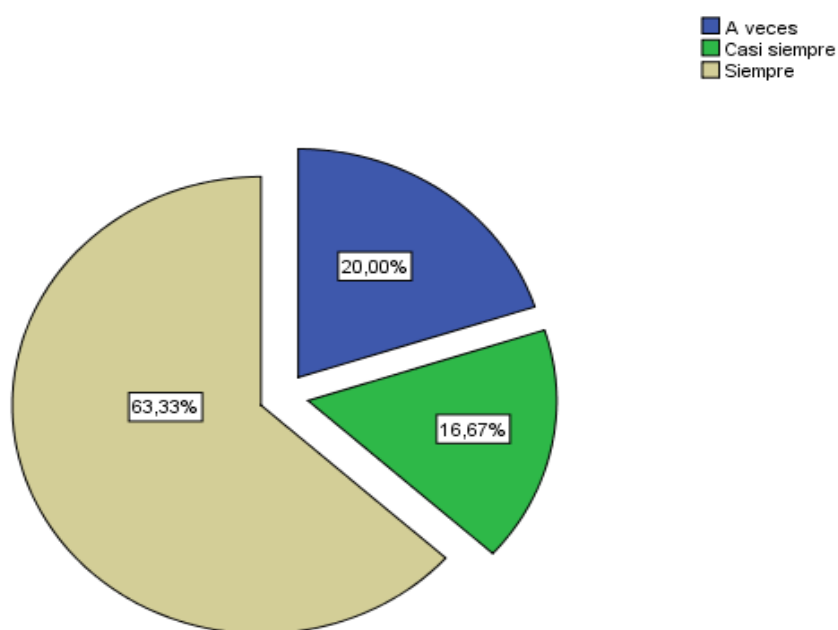
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	1	3,3	3,3	3,3
	A veces	7	23,3	23,3	26,7
	Casi siempre	14	46,7	46,7	73,3
	Siempre	8	26,7	26,7	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se observa que el 3.33% opina que casi nunca, el 23.33% a veces, el 46.67% casi siempre y el 26.67% que siempre la recepción de recibos es competencia de profesionales experimentados que previenen los errores.

47.- Cuando los recibos tienen enmendaduras son inmediatamente devueltos

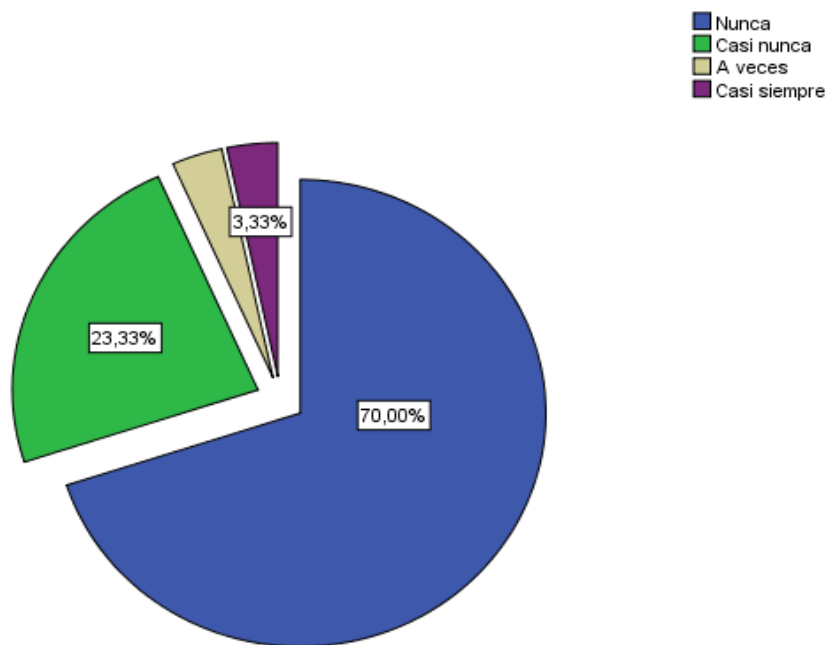
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	A veces	6	20	20	20
	Casi siempre	5	16,7	16,7	36,7
	Siempre	19	63,3	63,3	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se observa que el 20% opina que a veces, el 16.67% casi siempre y el 63.33% que siempre cuando los recibos tienen enmendaduras son inmediatamente devueltos.

48.- Se pagan los recibos sin tener el respaldo presupuestal

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	21	70	70	70
	Casi nunca	7	23,3	23,3	93,3
	A veces	1	3,3	3,3	96,7
	Casi siempre	1	3,3	3,3	100
	Total	30	100	100	



En el gráfico se aprecia que el 70% opina que nunca, el 23.33% casi nunca, el 3.33% a veces y el 3.33% que casi siempre se pagan los recibos sin tener el respaldo presupuestal.

ANEXO N° 9

JUICIO DE EXPERTOS

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1 Apellidos y Nombres del validador.: Dr/ Mg. Pama Sotelo Manuel
- 1.2 Cargo e Institución donde labora: SUBE - UCV
- 1.3 Especialidad del validador: Metodología
- 1.4 Nombre del Instrumento y finalidad de su aplicación: _____
- 1.5 Título de la Investigación: _____
- 1.6 Autor del Instrumento: _____

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

CRITERIOS	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy Buena	Excelente
		00-20%	21-40%	41-60%	61-80%	81-100%
1. CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado y específico				/	
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado en conductas observables				/	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología				/	
4. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad				/	
5. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias				/	
6. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos				/	
7. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones				/	
8. METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito del diagnostico				/	
9. PERTINENCIA	El instrumento es funcional para el propósito de la investigación				/	
PROMEDIO DE VALIDACIÓN					75%	

Pertinencia de los ítems o reactivos del instrumento:

Primera variable:

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Item 1	/		
Item 2	/		
Item 3	/		
Item 4	/		
Item 5	/		
Item 6	/		
Item 7	/		
Item 8	/		

La evaluación se realiza de todos los ítems de la primera variable

 #
24

Segunda variable:

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Item 1	/		
Item 2	/		
Item 3	/		
Item 4	/		
Item 5	/		
Item 6	/		
Item 7	/		
Item 8	/		
Item 9	/		
Item 10	/		
Item 11	/		
Item 12	/		

24

La evaluación se realiza de todos los ítems de la segunda variable

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 75 %. V. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

() El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.

() El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado.

Lugar y fecha:

Firma del Experto Informante.

DNI. N° 10248111

Teléfono N° 942796627

Dr. Manuel Salvador Cama Sotelo
-Economista-

**INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTO
 DE INVESTIGACIÓN**
I. DATOS GENERALES:

- 1.1 Apellidos y Nombres del validador.: Dr/ Mg. Gonzales Mancada Teran
- 1.2 Cargo e Institución donde labora: Subdirector UCV
- 1.3 Especialidad del validador: Metodología
- 1.4 Nombre del Instrumento y finalidad de su aplicación: _____
- 1.5 Título de la Investigación: _____
- 1.6 Autor del Instrumento: _____

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

CRITERIOS	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy Buena	Excelente
		00-20%	21-40%	41-60%	61-80%	81-100%
1. CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado y específico				/	
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado en conductas observables				/	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología				/	
4. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad				/	
5. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias				/	
6. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos				/	
7. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones				/	
8. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico				/	
9. PERTINENCIA	El instrumento es funcional para el propósito de la investigación				/	
PROMEDIO DE VALIDACIÓN					70%	

Pertinencia de los ítems o reactivos del instrumento:

Primera variable:

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Item 1	/		
Item 2	/		
Item 3	/		
Item 4	/		
Item 5	/		
Item 6	/		
Item 7	/		
Item 8	/		

La evaluación se realiza de todos los ítems de la primera variable

Segunda variable:

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Item 1	/		
Item 2	//		
Item 3	///		
Item 4	////		
Item 5	/////		
Item 6	////		
Item 7	///		
Item 8	//		
Item 9	/		
Item 10	//		
Item 11	///		
Item 12	////		

24 #

La evaluación se realiza de todos los ítems de la segunda variable

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 70 %. V. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

- El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.
- El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado.

Lugar y fecha:

Firma del Experto Informante.

DNI. Nº 25728455 Teléfono Nº _____

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
**INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTO
 DE INVESTIGACIÓN**
I. DATOS GENERALES:

- 1.1 Apellidos y Nombres del validador.: Dr/ Mg. Ames Coca Martha
 1.2 Cargo e Institución donde labora: SUBE UCV
 1.3 Especialidad del validador: Metodología
 1.4 Nombre del Instrumento y finalidad de su aplicación: _____
 1.5 Título de la Investigación: _____
 1.6 Autor del Instrumento: _____

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

CRITERIOS	INDICADORES	Deficiente	Regular	Buena	Muy Buena	Excelente
		00-20%	21-40%	41-60%	61-80%	81-100%
1. CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado y específico				✓	
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado en conductas observables				✓	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología				✓	
4. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad				✓	
5. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias				✓	
6. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos-científicos				✓	
7. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones				✓	
8. METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito del diagnostico				✓	
9. PERTINENCIA	El instrumento es funcional para el propósito de la investigación				✓	
PROMEDIO DE VALIDACIÓN					70%	

Pertinencia de los ítems o reactivos del instrumento:

Primera variable:

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Item 1	✓		
Item 2	✓		
Item 3	✓		
Item 4	✓		
Item 5	✓		
Item 6	✓		
Item 7	✓		
Item 8	✓		

La evaluación se realiza de todos los ítems de la primera variable

Segunda variable:

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Item 1	✓		
Item 2	✓		
Item 3	✓		
Item 4	✓		
Item 5	✓		
Item 6	✓		
Item 7	✓		
Item 8	✓		
Item 9	✓		
Item 10	✓		
Item 11	✓		
Item 12	✓		

24 #

La evaluación se realiza de todos los ítems de la segunda variable

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 70% %. V: OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.

El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado.

Lugar y fecha:



Firma del Experto Informante.

DNI. Nº 7568381 Teléfono Nº _____

ANEXO N° 10
REPORTE DE SIMILITUD

 UCV UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS	Código : F06-PP-PR-02.02
		Versión : 07
		Fecha : 31-03-2017
		Página : 1 de 1

Yo, Manuel Salvador Cama Sotelo, docente del Programa de la Universidad César Vallejo, sede San Juan de Lurigancho, revisor de la tesis titulada PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD, LIMA 2016, de la estudiante AIDA ELIZABETH LUNA QUIROZ, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 29 % verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

San Juan de Lurigancho, 24 de agosto de 2017



Firma

Dr. Manuel Salvador Cama Sotelo

DNI: 10248111

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Representante de la Dirección / Vicerrectorado de Investigación y Calidad	Aprobó	Rectorado
---------	----------------------------	--------	---------------------------------------------------------------------------	--------	-----------

Feedback Studio - Google Chrome
 Es seguro | <https://exturnitin.com/app/carta/es/?lang=es&o=639213290&u=1049816767&s=1>

feedback studio PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL SEGU

Resumen de coincidencias


29 %

Se están viendo fuentes estándar

Ver fuentes en Inglés (Bela)

Coincidencias	
1	xilbros.com Fuente de internet 2 % >
2	media.utp.edu.co Fuente de internet 2 % >
3	www.sildeshare.net Fuente de internet 2 % >
4	documents.mx Fuente de internet 1 % >
5	www.scribd.com Fuente de internet 1 % >
6	pt.scribd.com Fuente de internet 1 % >

Página: 1 de 114 Número de palabras: 18903 03:14 p.m. 27/08/2017


UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
 ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD, LIMA 2016

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN.

AUTORA:
 LUNA QUIROZ, AIDA ELIZABETH
ASESOR:
 DR. TEOFILO CARRANZA ESTELA

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:
 FINANZAS





Recibo digital

Este recibo confirma que su trabajo ha sido recibido por Turnitin. A continuación podrá ver la información del recibo con respecto a su entrega.

La primera página de tus entregas se muestra abajo.

Autor de la entrega: Aída Elizabeth Luna Quiroz
Título del ejercicio: Tesis
Título de la entrega: PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRIST..
Nombre del archivo: TESIS_FINAL_AIDA_CORREGIDA_...
Tamaño del archivo: 1.45M
Total páginas: 114
Total de palabras: 18,903
Total de caracteres: 96,892
Fecha de entrega: 23-ago-2017 11:02a.m. (UTC-0500)
Identificador de la entrega: 839213290

