



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**La NIC SP N°17 y su Incidencia en la gestión de adquisiciones
de la Sub Región Pacífico, 2021**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Contador Público

AUTOR:

Marcelo Rosales, Clinton Daniel (orcid.org/0000-0001-9894-789X)

ASESOR:

Dr. Gutierrez Ulloa, Cristian Raymound (orcid.org/0000-0001-9791-9627)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Finanzas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento.

CHIMBOTE – PERÚ

2022

Dedicatoria

El presente trabajo de investigación está dedicado a mi madre, por su apoyo y compañía a lo largo de mi carrera como estudiante y profesional, por ser mi motivación y mis ganas de salir adelante, por las fuerzas que me da para seguir mejorando,

Agradecimiento

A mis maestros, que me inculcaron buenos valores y ética profesional durante mi etapa de estudiante; por sus enseñanzas, que me abrieron paso al mundo de la contabilidad. A mi centro de estudios, por la calidad de enseñanza que me brindó y me permitió forjarme como profesional.

Índice de contenidos

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III. METODOLOGÍA.....	11
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	11
3.2. Variables y operacionalización.....	11
3.2.1. Variable independiente:	11
3.2.2. Variable dependiente: Gestión de Adquisiciones	12
3.3. Población (criterios de selección), muestra y muestreo, unidad de análisis. 13	
3.3.1. Población.....	13
3.3.2. Muestra y muestreo.....	14
3.3.3. Unidad de análisis.....	14
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	14
3.4.1. Técnica.....	14
3.4.2. Instrumentos de recolección de datos.....	15
3.5. Procedimientos.....	16
3.6. Método de análisis de datos.....	17
3.7. Aspectos éticos.....	17
IV. RESULTADOS	18
V. DISCUSIÓN.....	24
VI. CONCLUSIONES.....	26
VII. RECOMENDACIONES	27
VIII. PROPUESTA	28
REFERENCIAS	31
ANEXOS	37

Índice de tablas

Tabla 1 Distribución de la población.	13
Tabla 2 Distribución de la muestra.....	14
Tabla 3 Técnicas e instrumentos.	15

Índice de figuras

Figura 3.1 Diseño de la investigación..... 11

Resumen

El presente informe de investigación cuyo título “La NIC SP N°17 y su Incidencia en la Gestión de Adquisiciones de la Sub Región Pacifico, 2021”, tuvo como propósito determinar la incidencia de la NIC SP 17 en la gestión de adquisiciones de la Sub Región Pacifico durante el periodo 2021.

El estudio siguió una metodología cuantitativa, de diseño descriptivo – propositivo, no experimental de corte transversal. Se utilizó una muestra no probabilística considerándose a 3 trabajadores del área contable como parte de muestra. Como instrumentos de recolección de datos se utilizó una guía de entrevista sometida a criterios de validez de contenido por expertos y análisis de confiabilidad. Los resultados fueron obtenidos a través del análisis descriptivo.

Se llegó a la conclusión que las NIC SP 17 no inciden en la gestión de las adquisiciones de la Sub Región Pacifico, donde se observó que la institución no aplica las normas de contabilidad dirigida al sector público sobre su propiedad planta y equipo, y apuesta por la directiva N°005-2016 EF/51.01 que se ajusta a través de metodologías al tratamiento contable dentro del sector público.

Palabras Clave: activos fijos, propiedad planta y equipo, NIC SP 17, gestión de adquisiciones, depreciación, reconocimiento de activos, control de activos

Abstract

The purpose of this research report, entitled "IAS SP No. 17 and its Impact on Procurement Management in the Pacific Sub Region, 2021", was to determine the impact of IAS SP 17 on procurement management in the Pacific Sub Region during the 2021 period.

The study followed a quantitative methodology, with a descriptive-purposive, non-experimental, cross-sectional design. A non-probabilistic sample was used, considering 3 workers in the accounting area as part of the sample. An interview guide submitted to content validity criteria by experts and reliability analysis was used as data collection instruments. The results were obtained through descriptive analysis.

It was concluded that IAS SP 17 does not affect the management of acquisitions of the Pacific Sub Region, where it was observed that the institution does not apply the accounting standards aimed at the public sector on its property plant and equipment, and bet on the directive N°005-2016 EF/51.01 which is adjusted through methodologies to the accounting treatment within the public sector.

Keywords: fixed assets, property, plant and equipment, IAS SP 17, acquisition management, depreciation, asset recognition, asset control.

I. INTRODUCCIÓN.

A nivel mundial existen deficiencias dentro de los organismos públicos durante la evaluación y control de su patrimonio, dado por la variación de las normas y políticas legales y por la falta de conocimiento de aplicación reflejado en la presentación de los estados financieros. (Guzmán, 2020). En las municipalidades de nuestro país el escenario de incertidumbre se ve reflejado por la deficiencia en la gestión de sus adquisiciones, realizar compras para la entidad se ha vuelto ineficiente, presentando errores en los procesos y en la poca capacidad del personal a cargo. (Sarmiento, 2021).

Paulino (2017) sostiene que, la implementación de la NIC SP N°17 registra aquellas inversiones de un activo como parte del gasto de una institución pública. Por lo mencionado, las instituciones públicas en el Perú deben cumplir con un conjunto de normativas contables y procedimientos de gestión ligadas directamente a la sección de las adquisiciones, así como contar con el personal capacitado en las áreas encargadas de los procesos de selección de los activos fijos, demostrar su reconocimiento y deducir los gastos que sean derivados desde su registro hasta el final de su vida útil.

Debido a los periódicos requerimientos de pedidos de activos fijos, que se solicitan en una entidad pública, estos se ven precisos de seguir los lineamientos estipulados por dichas normativas contables. Por tal motivo, para la adquisición de distintos tipos de activos fijos, la Sub Región Pacifico, ubicada en la ciudad de Nuevo Chimbote hizo el reconocimiento de sus activos para el desarrollo de sus actividades, a los vehículos oficiales, útiles y equipos de oficina, que son imprescindibles para llevar a cabo los procesos administrativos y cumplir con las responsabilidades institucionales.

Las NIC-SP 17 son de vital importancia dentro de un organismo público, ya que su aplicación corresponde a la indagación y armonización de la información contable, lo que permite identificar con mayor claridad los acontecimientos económicos y su registro contable. (Chamorro y Lázaro, 2018). En el Perú existen aproximadamente 3000 instituciones públicas que realizan operaciones de selección para las adquisiciones, los cuales son supervisados por

organismos como la OSCE y el portal de transparencia, las cuales determinan que no todos los organismos del estado publican el estado situacional de su servicio. (Carranza, 2021)

La aplicación de las NIC-SP 17 en la institución es importante, ya que permite reconocer los activos como propiedades, planta y equipo, su importe en libros y los cargos por depreciación de los mismos. Así mismo, deben seguir los lineamientos estipulados por los órganos reguladores, revelando información verdadera y confiable. (Haro, 2018). La importancia del eficiente uso de los recursos del estado para el crecimiento económico y el desarrollo de la sociedad se ha posicionado en primer lugar durante los últimos años. El desarrollo de nuevas técnicas de gestión ha permitido tener más posibilidades de prestaciones de servicios.

Frente a ello, surgió el siguiente problema general de la investigación ¿Cómo incidió la aplicación de la NIC SP 17 en la gestión adquisiciones de la Sub Región Pacífico durante el periodo 2021? De la misma forma, los problemas específicos fueron: I) ¿Cómo se aplicó la NIC-SP 17 en la Sub Región Pacífico en el periodo 2021?, II) ¿Cómo se encontró la gestión de adquisiciones en la Sub Región Pacífico en el periodo 2021?, y finalmente III) ¿Qué medidas de solución podría establecer la Sub Región Pacífico para mejorar la gestión de sus adquisiciones?

Entre las razones que justificaron el desarrollo de esta investigación, se desarrolló por conveniencia, ya que surgió la necesidad de analizar la aplicación de la NIC SP 17 en la Sub Región Pacífico, analizando organizadamente los activos fijos en base a la gestión de adquisiciones dados. Además, los valores teóricos planteados fueron estudios obtenidos en base a la gestión de adquisiciones de la institución mencionada. El valor práctico del estudio se basa en plantear propuestas estratégicas para tomar decisiones con el fin de mejorar eficientemente las actividades de adquisiciones de la institución.

Finalmente, el estudio contribuyó en la parte metodológica, en el ámbito de la investigación, lo cual tuvo validación a cargo de expertos confiables. Reflejando que el estudio es válido, confiable y aceptable; por lo que sirve de

referente para futuros estudios relacionados a las variables de esta investigación. Por ende se continuó el siguiente objetivo general: Determinar la incidencia de la NIC SP 17 en la gestión de adquisiciones de la Sub Región Pacífico durante el periodo 2021.

Asimismo, se tuvieron los siguientes objetivos específicos en la investigación: I) Analizar la aplicación de la NIC-SP 17 de la Sub Región Pacífico en el periodo 2021. II) Evaluar la gestión de adquisiciones encontradas de la Sub Región Pacífico en el periodo 2021 y, finalmente III) Proponer medidas de solución para mejorar la gestión de adquisiciones de la Sub Región Pacífico. En este sentido, la hipótesis general de investigación que se planteó fue: H_i – La NIC SP 17 incide en la gestión de adquisiciones de la Sub Región Pacífico durante el periodo 2021. Por lo que la hipótesis nula sería: H_0 - La NIC SP 17 no incide en la gestión de adquisiciones de la Sub Región Pacífico durante el periodo 2021.

II. MARCO TEÓRICO.

Las investigaciones previas que se enlazan con el presente estudio de investigación son las siguientes: A nivel Internacional, Campaña (2019), analizó en su investigación las variables cumplimiento de las NIC-SP y la transparencia financiera del sector público, con enfoque mixto para la obtención de una perspectiva más amplia del tema estudiado, teniendo como población los estados financieros del sector público no financiero del Presupuesto General del Estado de los años 2012 al 2018, como instrumento de recolección de datos utilizó la ficha de observación, la cual estaba orientada al descubrimiento del grado de cumplimiento de la normativa y la incidencia en la transparencia.

La investigación abordó la siguiente conclusión: El obedecer las NIC SP no manifiesta un efecto revelador en la transparencia financiera, debido a que las fases de publicación de la información financiera en entidades estatales, no son suficientes para brindar facilidades de acceso óptimo a los usuarios. Por su parte, Batalla (2018) en su estudio utilizó las variables compras y contrataciones, empleando un cuestionario cerrado vía correo electrónico a las oficinas de compras y contrataciones de distintas dependencias provinciales, de la cual se destaca la siguiente conclusión:

Que, no todas las entidades cuentan con un área logística que lleve a cabo las cuestiones vinculadas a las adquisiciones y contrataciones de su dependencia. En el apartado nacional, Chamorro y Lázaro (2019) en su investigación emplearon las variables NIC SP 17 y la presentación razonable de los estados financieros, de tipo aplicada con enfoque no experimental cuantitativa. El estudio contó con una muestra de 27 funcionarios de las áreas contables del Gobierno Regional de Pasco, aplicaron como instrumento la encuesta; concluyendo lo siguiente:

Que, una incorrecta implementación y aplicación de la NIC SP 17 incidió de manera negativa en la presentación razonable de los estados financieros, asimismo se destacó la poca relevancia a la problemática de estudio por parte de la Dirección General de Contabilidad del MEF, para llevar a cabo las normas

internacionales de contabilidad en el sector público. Asimismo Sarmiento (2021) analiza las variables control interno y gestión de adquisiciones en su estudio, mediante el empleo del cuestionario a una muestra de 34 administrativos. Por lo que la investigación concluyó:

Que, para una buena gestión de adquisiciones es necesario optimizar los recursos y filtrar las características más sobresalientes de las personas a contratar. Por último, a nivel local, Almendras (2021) en su estudio tomó como variables contabilidad gubernamental y transparencia presupuestaria, con enfoque cuantitativo y de tipo básico no experimental; empleó la encuesta como técnica de recolección de datos a una muestra de 30 trabajadores administrativos de las diversas áreas de la Municipalidad Distrital de Santa, a lo que se concluyó lo siguiente:

Que, existe un vínculo significativo y directo entre la transparencia presupuestaria y la contabilidad gubernamental en la Municipalidad Distrital de Santa, es decir, que la el nivel de contabilidad incurre directamente en la transparencia. Por otra parte, (Risco, 2018), verificó en su estudio las variables modelo de gestión logística y tiempos de atención de pedidos, cuyo diseño fue de tipo explicativo pre experimental; con una muestra relacionada al tiempo de atención del área de logística de la Municipalidad de Nuevo Chimbote del periodo 2017.

El instrumento empleado es el cuestionario el cual fue un check list orientado al estado del modelo logístico; por lo que los resultados abordaron la siguiente conclusión: Que, existe una deficiencia respecto a las solicitudes de bienes y servicios, debido a que no se realiza un registro correcto de la adquisición de productos y no cuentan con los procedimientos necesarios para realizar la entrega de los bienes, originando que la atención sea lenta. Este análisis da como resultado una cercana relación entre las variables, las cuales rigen en la aplicación de las normativas a la gestión de activos fijos de una institución pública, siendo estos elementos, parte fundamental para el correcto desarrollo de las funciones de la entidad.

Respecto a eso, por la variable NIC SP y propiedad planta y equipo, se consultó lo siguiente: (Rico y Díaz, 2017) las normas de contabilidad para el sector público conforman una serie de beneficios potenciales, tales como revelar una realidad económica más fidedigna, presentar cifras más confiables y completas de la situación y el desempeño financiero del sector público y facilitar la gestión de los recursos públicos. Así también están (Riquelme y Soto, 2019), quienes mencionan que las NIC SP solo se aplican a los servicios relacionados con el sector público, estas normas contribuyen con la elaboración de los estados financieros y a regular ciertos acontecimientos económicos, para hacer que la información brindada sea fidedigna y transparente para los usuarios de estos informes.

De la misma forma, sobre las propiedades planta y equipo, son activos tangibles que posee una entidad el cual usa para el desarrollo productivo o para fines administrativos, de los cuales se estima que sean manejados por más de un año o periodo contable. (Requejo & Ruiz, 2020). Las normas de contabilidad dirigidas a instituciones o entidades públicas, indican el proceso contable referido a inmuebles y equipos, con la finalidad de brindar información a los usuarios respecto a la inversión de la institución; tomando en cuenta el reconocimiento de los activos fijos, la determinación de su valor e importe y la depreciación. Cruzado (2022).

A partir de ello, se consideraron las siguientes dimensiones: en primer lugar, (Carmen, 2017) menciona que, el reconocimiento de un activo es la partida de contabilidad que refleja aquellos beneficios económicos que se generarán a futuro a través de los estados financieros de la institución, así mismo enmarca la subsistencia de dicho activo por más de un periodo. Luego, (Requejo y Ruiz, 2020), hace mención, que la entidad y las áreas a cargo de la gestión de los activos fijos deben actualizar el valor de sus bienes los cuales necesitan revaluarse, debido a que según el inventario real general, estos tienen valores con respecto al costo histórico en libros, a excepción del costo revaluado.

Por último, la depreciación, esta se define como el desgaste material por automatismo o disminución económica por antigüedad, los dos términos están

incorporados al valor de uso y valor razonable de los componentes que constituyen la determinación del importe a recuperar del activo. (Perea, 2018). Asimismo, el método de depreciación refleja el proceso de explotación del activo, del que se espera consumir por la entidad con el fin de conseguir beneficios económicos. El valor residual se revisa anualmente y tiene que ser igual a la cantidad que se estimó al final de su vida útil. (Schaik, 2020).

El objetivo de las NIC SP es atender al interés público, a través de normas de contabilidad de calidad, que faciliten la adopción y aplicación de estas, mejorando la coherencia de la práctica, para consolidar la transparencia y la responsabilidad de las finanzas del sector público. (Marqués, 2017). Dicho brevemente, las normas de contabilidad aplicadas al sector público refieren a una serie de métodos que permitan una óptima obtención de información financiera sobre el patrimonio de una institución pública, de manera responsable y transparente para los usuarios.

En pocas palabras, las NIC SP abarcan dimensiones que refieren a la gestión y control de un activo desde su adquisición hasta su deterioro o baja. En lo concerniente a las NIC para el sector público se aprobaron en el Perú mediante Resolución N° 029-2002-EF/93.01; el comité reconoce el derecho de los gobiernos, de establecer normativas de contabilidad para la presentación de la información financiera del sector público de sus jurisdicciones respectivas. (Prieto, 2019). Por lo mencionado, la Dirección General de Contabilidad Pública, inició un proceso de armonización y actualización de estas normas.

Como resultado del proyecto se obtuvieron mejoras la contabilidad gubernamental a través de las NIC-SP a través de su modificación, por ello, mediante Resolución Directoral N° 011-2013-EF/51.01 se oficializaron las NIC-SP emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público de la Federación Internacional de Contadores. (IFAC). Por otra parte, respecto a la variable gestión de adquisiciones; los autores a continuación mencionan lo siguiente:

Es una diversidad de métodos de adquisiciones públicas, que suelen ser a título gratuito u oneroso, y considera la contratación, registro y gestión de

contratos. Asimismo, permite la compra y custodia, mantenimiento, distribución y disposición final de los bienes administrados, para lograr los objetivos institucionales de manera efectiva. (Vásquez, 2020). Por su parte, (Rivas y Rodríguez, 2021) lo definen como el ejercicio de las entidades públicas de identificar la necesidad, seleccionar a los proveedores, registrar la adjudicación y la gestión contractual, como fases del proceso que tiene como fin de proveerse de bienes, servicios o ejecución de proyectos para satisfacer el interés público.

Pero (Borja, 2022) afirma que toda adquisición o contratación pública se realiza a través de un sistema de contratación que es utilizada por las instituciones del estado para conseguir servicios de proveedores. En estas se estipulan los términos del contrato, en el cual se deben considerar los principios de libre competencia, transparencia, integridad, eficiencia y eficacia. Por su parte, (Sarmiento, 2021) detalla que la gestión de adquisiciones comprenden aquellos procesos e instrumentos el cual se gestiona por medio de ellos, bienes y servicios, así como la formulación de las disposiciones para dar cumplimiento a los objetivos.

Por lo consultado, se generaron las siguientes dimensiones: para empezar, (Martínez, 2021) expresa que la desviación presupuestaria es un análisis que se halla mediante la división del porcentaje de división y la cantidad presupuestada, con el propósito de comparar lo real con lo presupuestado. Segundo, (Aguirre y Romero, 2019) mencionan que, el ciclo de tiempo de compra es relevante porque permite diseñar un sistema de gestión de compras y almacenes para mejorar el tiempo de entrega de los bienes y servicios. Por último, (Chávez y Loconi, 2018) manifiestan que la política de créditos de una organización es importante para la obtención de financiamientos.

Se determina dividiendo las compras entre el promedio de cuenta por pagar. Además, la gestión de adquisiciones tiene como fases la contratación, registro, gestión de contratos, donde: La contratación se desarrolla mediante tres fases, planificación, donde la entidad estipula el requerimiento; selección donde se elige la mejor oferta de los proveedores y por último el contrato perfeccionado,

donde las partes llevan a cabo sus prestaciones dando paso así a la ejecución contractual. (Morán, 2021).

Por otra parte, Mejía (2020) menciona que esta tiene como fin maximizar el beneficio público que se designa hacia un enfoque en resultados, siendo la OSCE, el órgano encargado de implementar normativas que permitan alcanzar la aplicación de forma eficiente y transparente las fases fundadas. Para el registro se tomó en cuenta lo prescrito en el D. Supremo N° 217-2019 indicando que, permite la identificación de los bienes, servicios y obras, así también como el seguimiento y control de los mismos, con el fin de cerciorar el cumplimiento de los objetivos operativos y estratégicos de las entidades.

La gestión de contratos hace referencia a las actividades de gestión de las adquisiciones, que consiste en el seguimiento de los derechos y obligaciones del contrato, el cual incluye supervisión y ejecución, concretando la adquisición de acuerdo a sus requerimientos. (Marron, 2021). Por su puesto, el adquirir la posesión de un bien en entidades públicas se realiza mediante un proceso de contratación de estado, el cual está regulado por: Ley N° 30225, el cual establece las disposiciones y lineamientos que debe obedecer el sector público durante los procesos de contratación de bienes. (Reinoso, 2021).

Ahora, las compras estatales son reguladas por el Ministerio de Economía y Finanzas, y a su vez supervisada por el Órgano Supervisor de Contrataciones del Estado a través de las normativas del abastecimiento público que regula a las áreas involucradas de las compras. (Huamán, Hinostrosa y Santos, 2020). Por lo consultado, se deduce un apartado importante dentro de las adquisiciones públicas; el gasto, el cual se entiende como la magnitud del compromiso, sea de tipo contractual o legal, que los gobiernos deben cubrir con el presupuesto del sector público para cada ejercicio fiscal. (Acuña, 2021).

Asimismo, la revista Gubernamental (2019) manifiesta que la ejecución del gasto debe estar orientada al cumplimiento de los fines institucionales, además de contar la forma en la que se gasta, es decir el impacto que existe sobre la población, lo cual se mide a través de las funciones de gobierno, que se encarga

de aportar el desarrollo; es importante conocer esta información con el fin de tomar decisiones de manera oportuna.

III. METODOLOGÍA.

En el presente estudio, interviene la metodología cuantitativa, porque se investigó y detalló a las variables a través de datos contables, matemáticos y estadísticos para dar con la resolución de la problemática. (Hernández y Mendoza, 2018)

3.1. Tipo y diseño de investigación.

El estudio desarrolló la investigación básica, ya que cumplirá con el propósito de producir conocimiento y teorías. (Sampieri y Mendoza, 2018).

En cuanto al diseño de investigación fue descriptivo-propositivo, ya que el estudio recolecta información de las variables y dimensiones. (Hernández y Mendoza, 2018). Además, fue no experimental de corte transversal, porque no se manipularán las variables, se medirán y analizarán en su contexto natural (Hernández y Mendoza, 2018); y transversal, porque indagamos la incidencia de las variables en una población. (Hernández y Mendoza, 2018)

Por lo tanto, la metodología siguió el siguiente esquema:

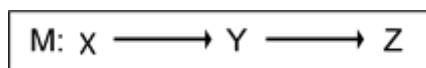


Figura 3.1. *Diseño de la investigación*

Donde:

M: Sub Región Pacífico

X: Variable NIC SP - finanzas

Y: Variable gestión de adquisiciones

Z: Planteamiento de estrategias

3.2. Variables y operacionalización.

3.2.1. Variable independiente:

Las Normas de contabilidad para el sector público conforman una serie de beneficios potenciales, tales como revelar una realidad económica más fidedigna, presentar cifras más confiables y completas de la

situación y el desempeño financiero del sector público y facilitar la gestión de los recursos públicos. (Rico y Díaz, 2017).

Dimensiones:

- Reconocimiento de activos
- Gestión de activos
- Depreciación

Indicadores:

- Activos fijos
- Optimización de tareas
- Aplicación
- Duración
- Valor Razonable
- Determinación

3.2.2. Variable dependiente: Gestión de Adquisiciones

Sarmiento (2021) comprenden aquellos procesos e instrumentos el cual se gestiona por medio de ellos, bienes y servicios, así como la formulación de las disposiciones para dar cumplimiento a los objetivos.

Dimensiones:

- Contratación
- Registro
- Gestión de contrato

Indicadores:

- Resultados reales
- Pedidos de compra
- Cuentas por pagar

3.3. Población (criterios de selección), muestra y muestreo, unidad de análisis.

3.3.1. Población.

Sampieri y Mendoza (2018) manifiestan que la población es conformada por un grupo de individuos que se estudian en el desarrollo de una investigación. El presente estudio consideró como población la Sub Región Pacífico ubicada en el distrito de Nuevo Chimbote que hacen un total de 50 colaboradores distribuidos en el área de gerencia, contabilidad, administración, abastecimiento, presupuestos, supervisión e infraestructura como se detalla en la siguiente tabla:

TABLA 1
Distribución de la Población

Área	H	%	M	%	Total	%
Gerencia	2	4%	2	4%	4	8%
Contabilidad y tesorería	3	6%	6	12%	9	18%
Administración y recursos	7	14%	2	4%	9	18%
Abastecimiento y control patrimonial	3	6%	5	10%	8	16%
Planificación presupuesto e inversiones	2	4%	3	6%	5	10%
Supervisión y liquidaciones	6	12%	5	10%	11	22%
Infraestructura y medio ambiente	3	6%	1	2%	4	8%
Total	26	52%	24	48%	50	100%

Nota. *Nómina de personal nombrado y locadores, periodo 2021*

Criterios de selección

Criterios de inclusión

Solo se consideraron a los trabajadores del área de contabilidad y tesorería, ya que es el personal que se encarga de la información financiera, asimismo se cumple con la función de devengados y giros a proveedores.

Criterios de exclusión

Se excluyó al personal que forma parte de otras áreas de trabajo como las administrativas y de ingeniería, ya que son las encargadas de brindar las conformidades de los servicios y no se relacionan contablemente con la actividad.

3.3.2. Muestra y muestreo.

La muestra se conceptualiza como una parte extraída de la población de la cual se estudiará en la investigación. (Ñaupas et al., 2018)

La muestra fue no probabilística **intencionada de selección directa por conveniencia** y estará compuesta por el área de contabilidad (3 contadores), personal encargado de la integración contable, devengado y girado, de donde se tomarán los datos, tal como se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 2

Distribución de la muestra

Área	H	%	M	%	Total	%
Contabilidad	0	0%	3	100%	3	100%
Total	0	0%	3	100%	3	100%

Nota. *Tabla 3.1*

3.3.3. Unidad de análisis.

Se consideró al área de contabilidad y tesorería de la Sub Región Pacífico de Nuevo Chimbote.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

3.4.1. Técnica.

Proceso donde se eligen las técnicas más ajustadas para recoger datos y comprobar las hipótesis. (Ñaupas et al., 2018). Se aplicará como técnicas la entrevista y el análisis documental.

Tabla 3.3*Técnicas e instrumentos*

Técnica	Instrumento	Utilidad
Entrevista	Guía de entrevista para evaluar la aplicación de las NIC SP 17	Medir el nivel de control de activos de manera general.
Análisis documental	Comprobantes de pago, órdenes de compra para analizar la gestión de adquisición	Analizar el proceso de adquisición de un activo

Nota. *Marco teórico.*

3.4.2. Instrumentos de recolección de datos.

3.4.2.1. Guía de entrevista para evaluar la aplicación de las NIC SP 17.

La guía de entrevista permitirá la obtención de información suficiente para contestar al planeamiento. (Hernández y Mendoza, 2018)

El instrumento oscila de 1 a 5 puntos, en las siguientes categorías: Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4) y Siempre (5). Debido a ello, se consideraron 15 ítems bajo la escala de Likert, precisándose las siguientes escalas: Muy Bajo (15-27), Bajo (28-39), Regular (40-51), Alto (52-63), Muy Alto (64-75). Finalmente, se buscó determinar el nivel de la NIC SP 17 de la entidad. (*Ver anexo 5.1*)

Validez.

La guía de entrevista será validada y analizada por 3 expertos con el propósito de que cada ítem se encuentre óptimo. Asimismo, se empleará el coeficiente de V de Alkind con la finalidad de medir el instrumento en torno a los ítems correspondientes (Ñaupas, Palacios, Valdivia y Romero, 2018). Se planea detallar el grado de coherencia interna por el que se estructura cada ítem, de forma general y específica; de tal modo, se recomienda la aportación de entre 3 a 10 expertos.

La puntuación obtenida fue de una puntuación de 1.00 para la guía de entrevista, estimando que el instrumento refleja el alto índice de validez y relevancia.

Confiabilidad.

El desarrollo de la investigación se examinó mediante el experimento estadístico, el cual proporcionó resultados óptimos y relevantes acorde a la información solicitada. La guía de entrevista analizó el coeficiente Alpha de Cronbach porque se buscaba medir la confiabilidad de las escalas definidas en el estudio; éste es de escala ordinal y la estimación obtenida fue equivalente mayor o igual a α : 0.71.

Posteriormente, se aplicó una prueba piloto a una muestra no probabilística, que se caracterizaba por tener similitudes al objeto de investigación. Además, se logró un resultado de puntuación de 0.917, concluyendo que la guía de entrevista posee una confiabilidad alta y coherente.

3.4.2.2. Comprobantes de compra para analizar la gestión de adquisición

Se recogerá la información de los comprobantes de compra para analizar la gestión de adquisiciones del periodo 2021 de la Sub Región Pacifico. (Anexo 5.2)

3.5. Procedimientos.

- Se presentó una carta solicitando permiso correspondiente para realizar la investigación al gerente de la entidad. (Ver anexo 3)
- Se establecieron los horarios y las fechas organizar la información de datos del estudio.
- Se contó con el documento de consentimiento informado para los participantes.
- Detallar y argumentar el origen, la importancia de la investigación y su enfoque en la sociedad.
- Se comunicó la importancia de la investigación.

3.6. Método de análisis de datos.

En el desarrollo de la investigación se aplicó de análisis descriptivo a través de las siguientes descripciones: Se validó la confiabilidad respecto al instrumento de recolección de datos. Se aplicó el instrumento a la muestra seleccionada. Se realizaron tablas con notas, comentarios correspondientes.

3.7. Aspectos éticos.

El presente estudio de investigación desarrolló los principios éticos siguientes:

Uso de normas internacionales de redacción científica: Se utilizó las Normas APA Séptima Edición en la narración estructural de presente proyecto.

Originalidad: Se utilizó el aplicativo Turnitin para reducir el porcentaje de similitud.

Consentimiento informado: Se informó a los participantes la significancia de la investigación mediante la carta de consentimiento informado.

No maleficencia: Los procedimientos utilizados no afectarán la salud física y mental de los colaboradores nombrados y contratados.

Justicia: No existe discriminación en la selección de la muestra correspondiente, debido a que se creó un ambiente de equidad y respeto.

Beneficencia: Se efectuó con el curso de recopilación de datos y se explicó la importancia y la necesidad de conocimiento que poseen las personas en el desarrollo de la investigación.

IV. RESULTADOS

Situación actual del cumplimiento de la NIC SP 17 en la Sub Región Pacífico en el 2021.

Tabla 4.1 *Entrevista realizada a la sub región pacífico*

N°	Item	Punto de atención	Respuesta	Evidencia	Efecto en la institución
RECONOCIMIENTO DE ACTIVOS					
1	¿En la SRP se lleva a cabo lo previsto en las NIC SP – 17 Propiedad Planta y Equipo para el reconocimiento de los activos fijos?	A veces	Los elementos de propiedad planta y equipo de las entidades deben ser tratados aplicando el texto ordenado de la directiva N°005-2016 EF/51.01 el cual se encuentra alineado a las NIC SP 17	Directiva n°005-2016 ef/51.01	La Institución no aplica la nicsp 17 pero sigue una directiva de propiedad planta y equipo en el sector gubernamental Los equipos y sistemas integrados permiten una rápida respuesta a las diversas solicitudes externas, así como tener un control de los gastos por fuentes de financiamiento.
2	¿Se reconoce un activo para la optimización de las tareas que desarrolla el elemento humano?	A veces	Se hacen los requerimientos de un activo específico para cada área, estos tienen la finalidad de ejercer un trabajo que permita generar efectividad en las labores cotidianas	Sistemas integrados de Administración financiera	Eficiencia en el manejo de la información, documentaria y financiera. La gestión sobre los activos en la entidad se dan desde el requerimiento de estos, se generan órdenes de compra para próximamente ser usados.
3	¿En la entidad se reconocen los beneficios que aportan los activos fijos (tangibles e intangibles) para el normal cumplimiento y desarrollo de las funciones?	Casi siempre	Los equipos de oficina ayudan en la gestión, pero algunos se han demostrado ineficientes por fallas, en algunos casos extremos el personal suele traer equipo propio para el desarrollo de sus actividades. Por otra parte, los sistemas como el SIAF, permiten contar con la información financiera de la entidad, de manera oportuna. Por otra parte, el SIGEDO permite un manejo y control eficiente de la información financiera y documentaria	Requerimiento	
4	¿Para la adquisición de un activo, se reconoce que su existencia será por más de un periodo?	Casi siempre	Todo equipo se reconoce para su uso y empleo por más de un periodo.	Orden de compra / servicio	
CONTROL DE ACTIVOS					
5	¿Se tiene información del importe de los activos en los libros de contabilidad? (costo histórico, valor residual)	A veces	No se cuentan con libros de contabilidad, pues se maneja un sistema integrado que recopila la información de gastos por inmueble, maquinaria y equipo.	Sistema Integrado de Administración financiera	La institución no registra sus activos por porque su principal actividad es la ejecución de obras, la inversión se dirige al

6	¿Se realizan controles anuales sobre los activos fijos para evitar pérdidas por deterioro, pérdida física u obsolescencia?	Regular	Los controles de inventarios se realizan por área anualmente, se registran y se le hace seguimiento. Cada área declara cada equipo con el que cuenta.	Análisis documentario	mejoramiento de infraestructuras y terrenos que son entregados a la población. Los desembolsos por adquisición de equipos están enlazados a un sistema de información financiera donde se puede verificar los montos por adquisiciones.
7	¿Se determinan las deficiencias en los controles implementados para prevenir pérdidas de inversión?	Casi nunca	No se realizan controles sobre los equipos, pero se cuentan con repuestos y el presupuesto para su atención inmediata, en cuanto a equipos y vehículos.		
DEPRECIACION DE ACTIVOS					
8	¿Se determina el valor razonable de los activos fijos de la entidad?	Casi siempre	Para el pago de las órdenes generadas por adquisición de bienes, se deducen los valores de estos. Su fin y su conformidad. El fin y la conformidad del servicio.	Análisis documentario	Los activos se desvalorizan y se pierden por falta de mantenimiento e importancia, puesto a que estos son generados por órdenes directas de los proyectos de inversión.
9	¿De acuerdo a las NIC SP 17 se aplican métodos de depreciación para los activos fijos?	Siempre	De acuerdo a lo estipulado en la directiva de PPE, las instituciones públicas en el Perú, si aplican métodos de depreciación, como el método de línea recta.	Notas a los estados financieros	La depreciación a los activos de la entidad lo integran, equipos de oficina, equipos de cómputo, equipos de telecomunicaciones y por ultimo edificios y estructuras.
10	¿Considera que la contabilización del deterioro o depreciación de los activos es de importancia para la evaluar las cargas fiscales tributarias?	Casi siempre	Se contabiliza la depreciación y se sustenta a través de los estados financieros de la entidad.	Estados financieros	

Nota: Durante la aplicación de la guía de entrevista se dio a conocer que la Sub Región Pacífico al igual que otros organismos públicos en el Perú, no aplican las normas internacionales de contabilidad, pero se rigen a una directiva de la Dirección General De Contabilidad Pública, específicamente la Directiva N° 005-2016-EF/51.01 Propiedades, planta y equipo de las entidades gubernamentales, la cual estipula los métodos de gestión sobre activos en una entidad pública en el Perú. Por lo tanto, esta institución no aplica en su mayoría las NIC SP.

Comentario: En las entidades públicas del estado peruano, se aplican las normas de contabilidad dependiendo de su actividad, puesto que en la Sub Región Pacífico, se desarrollan obras de infraestructura y desarrollo, las mismas que se encuentran financiadas por canon, esto indica que todo gasto por adquisición de bienes y servicios, están directamente relacionadas a esas obras. Por lo tanto, no se suelen dar control o mantenimiento sobre estas adquisiciones porque no mantiene una relación directa con la institución.

Situación actual de la Gestión de Adquisiciones en la Sub Región Pacífico - 2021

Tabla 4.2

Análisis desviación presupuestaria de la Sub Región Pacífico en el año 2021

Ítem	Formula	2021	Comentario
Desviación presupuestaria	Resultados Reales	1,150,466,961.93	Es el presupuesto ejecutado para la cuenta propiedad, planta y equipo de la entidad, dentro del cual el 99.61% fue destinado a edificios y estructuras, estas forman parte de las infraestructuras en el sector salud, educación, vial, eléctrico; dicho presupuesto es desembolsado mediante administración directa o contrata.
			En lo que corresponde a la cuenta que se deriva, vehículos, maquinarias y otros, se presenta un 0.34% de los cuales toma mayor posesión la cuenta de mobiliario de oficina con un 32% del total ejecutado, por otra parte, el 8% corresponde a equipos de cómputo y equipos de oficina. Cabe resaltar que en la información financiera presentada correspondiente al periodo 2021 se presenta una cuenta relacionada a Maquinarias, Equipos y Mobiliarios de otras instalaciones el cual forma parte del 52% de la cuenta otros.

Nota. Se aprecia el análisis de la desviación presupuestaria de la SRP en el periodo 2021

Tabla 4.3

Análisis de Ciclo de tiempo de compra.

Item	Formula	2021	Comentario
Ciclo de tiempo de compra	Pedido de compra	7-14	Los pedidos fueron realizados por el área usuaria, mediante un requerimiento o pedido y se generaron Órdenes de compra mediante pedido y contratos por adquisiciones, las cuales se dan si el monto del activo supera las 8 uits. Para esto fue necesario el empleo de los sistemas integrados SIGA, que es un sistema que se emplea en el sector público para gestionar las adquisiciones derivadas del presupuesto destinado para cada institución o ejecutoras. Los tiempos de espera entre cada pedido varían según el requerimiento de cada área usuaria, la realización del estudio de mercado en Perú compras, y los tiempos de entrega se estiman entre 7-14 días calendarios. Estos se estipulan en el requerimiento

Nota. Se detalla el análisis del ciclo de tiempo de compra en la SRP en el año 2021

Tabla 4.4*Análisis de Índice de rotación de cuentas por pagar.*

Ítem	Formula	2021	Comentario
Índice de rotación de cuentas por pagar	Cuentas por pagar	6,090,256.08	Las cuentas por pagar se cancelaron una vez emitidas las conformidades del servicio por las distintas áreas usuarias, los pagos se realizaron a través de giros por transferencias a cuentas, cheques o caja chica por el área de tesorería a través del sistema de administración financiera. En las cuentas por pagar a proveedores, la institución refleja en sus estados financieros la cuenta de Bienes, de lo cual un 1.02% corresponde al compromiso con los proveedores de bienes para la institución. Esto refleja la obligación pendiente con sus proveedores los cuales subsanan el periodo siguiente.

Nota. Se muestran las cuentas por pagar de la Sub Región Pacífico en el 2021

Análisis de la NIC SP 17 en la Gestión de Adquisiciones de la Sub Región Pacífico en el año 2021.

Tabla 4.5

Análisis sin NIC SP 17 y con NIC SP 17 en la gestión de adquisiciones

Sin NIC SP	Con NIC SP
Impacto negativo en la toma de decisiones	Permite la elaboración de estados financieros razonables; mejorando y armonizando la información financiera
Se registran desembolsos posteriores a la adquisición de un activo	El reconocimiento de un activo como parte de la entidad, elevando el importe de la propiedad.
Incompatibilidad de información en cuanto depreciación y valor neto de los activos	Calculo de la depreciación oportuna de los activos registrados
Terrenos con falta de revaluación	Se realiza tasación de los terrenos y edificios que refleja los valores reales en el estado de situación financiera
Falta de armonía en la información financiera	Mejor manejo de información con personal capacitado en aplicación de normas
No contar con información oportuna	Lleva a cabo las conciliaciones mensuales de las cuentas de depreciación acumulada

Nota. Se muestra la situación de la Sub Región Pacífico en el año 2021, sin aplicación de NIC SP 17 y con aplicación de NIC SP 17, obtenida mediante la entrevista realizada a las áreas de administración, logística y contabilidad.

Tabla 4.6

Análisis de la situación real y situación ideal de la gestión de adquisiciones

Formula	Situación actual	Situación ideal
Resultados reales	La institución hace uso y empleo de correcto de los recursos destinados a la Cuenta de Propiedad planta y equipo	La ejecución del presupuesto destinado para las distintas actividades que realiza una entidad ejecutora pública debe regirse a las normativas que corresponden, de ser el caso de la propiedad, planta y equipo
Pedido de compra	Se generan ordenes de compra por los requerimientos de las distintas áreas de la institución, además de los diversos proyectos que desarrolla la unidad ejecutora,.	Requerir solo lo necesario y hacer un uso correcto del presupuesto, ya que se derivan de recursos del estado.
Cuentas por pagar	Se giran a cuentas de proveedores y se archivan los expedientes de las adquisiciones y condormidades de servicios	Brindar información fiel y transparente y adjuntar recibos, facturas y demás comprobantes al expediente de pago

Nota. Se muestra la situación real y la situación ideal de la Sub Región Pacífico en el año 2021,

Comentario. La administración pública, radica en la actividad que realice, en este caso, la Sub Región Pacífico es un órgano desconcertado del Gobierno Regional De Ancash que se encarga de la formulación, ejecución y supervisión de proyectos de inversión pública cuyo pilar es el desarrollo de la infraestructura. Para dicho desarrollo en las gestiones realizadas en la institución, se destinan gastos en activos, propiedades y terrenos las cuales tienen relación directa con los proyectos de inversión.

Comprobación de hipótesis

En la presente investigación se trató la siguiente hipótesis: – La NIC SP 17 incidió en la gestión de adquisiciones de la Sub Región Pacífico durante el periodo 2021.

Después de la realización del estudio de investigación a la entidad, se puede afirmar que; las NIC SP incidieron en la gestión de adquisiciones en la Sub Región Pacífico, tal y como se detalla en la tabla 4.2, lo cual muestra los resultados reales de la información financiera del periodo 2021, en la que se presenta información de la ejecución presupuestal hacia la cuenta Propiedad Planta y Equipo, lo cual hace referencia a la adquisición de distintos activos vinculadas a obras, en este apartado, la aplicación de las NIC SP se muestran en dicha información presentada, pues se muestran datos de lo destinado a distintos factores que conforman la cuenta propiedad planta y equipo; lo cual también hace referencia a la presentación de la depreciación y revalorización de los activos, infraestructuras entre otros.

V. DISCUSIÓN

Sobre los resultados obtenidos en la Sub Región Pacífico, en la tabla 4.1. A través de la entrevista realizada a los trabajadores de las áreas de contabilidad, logística y administración, se puede reflejar que la institución se encuentra en un nivel medio, tomando en cuenta: en primer lugar la nula aplicación de las normas internacionales de contabilidad para el sector público, considerando lo estipulado en la Resolución Directoral N° 011-2013-EF/51.01, en el cual la IFAC hace oficial la aplicación de las NIC SP en las entidades públicas del estado peruano. En segundo lugar se toman en cuenta las afectaciones que tiene la no aplicación de estas normas sobre la cuenta de Propiedad, planta y equipos.

Estos hallazgos no coinciden con lo encontrado por Chamorro y Lázaro (2019), según su investigación, concluyeron que una incorrecta aplicación de las NIC SP 17, tendría incidencia negativa al presentar información financiera sobre los activos fijos de una entidad. Asimismo se hace referencia a una falta de compromiso por los organismos reguladores para la aplicación de estas normas.

Por lo mencionado, se deduce que la Sub Región Pacífico al no aplicar las NIC SP 17 en su contabilidad, se puede estar descartando ciertos procedimientos que se estipulan en la normativa, desde el reconocimiento de los activos hasta la depreciación de los mismos, información que se toma en cuenta para la elaboración de los estados financieros, por lo que se está brindando información descartando lo que acontecen otras normas de las NIC SP en general.

En lo que respecta lo aportado por Díaz (2018) quien en su investigación indica que 3 de 5 personas encuestadas en la municipalidad de Miraflores, responsables del área de contabilidad, si conocen sobre las NIC SP 17, el 80% reconoce las implicancias de las normas, así como el 40% indica que, se aplican con regularidad las NIC SP 17 para el control sobre los activos fijos.

Esto es un aporte positivo que refleja la aplicación de las NIC SP 17 en el sector público, desde el reconocimiento de sus funcionarios para gestionar sus activos fijos.

Asimismo, por lo acontecido, se puede tomar en cuenta el nivel de exactitud de la información brindada no sea tal como se estipulan en las NIC SP, entonces se rescata lo mencionado por Almendras (2021), quien menciona en su estudio que, la contabilidad que se maneja en las entidades públicas, tiene efectos en la transparencia de la información. Esto indica que una falta de aplicación de las NIC SP puede incluso inducir a una falta en la información financiera de la entidad, lo cual también se relaciona a la transparencia de esta.

Con respecto a la gestión de adquisiciones, la institución se rige a lo estipulado en la ley de contrataciones del estado, donde se empieza con un requerimiento y luego un proceso de selección del proveedor con la mejor oferta, por último se genera un contrato si el monto del bien aborda los 8 uits de lo contrario se emite la orden de compra. Además de realizar este procedimiento, se hace uso y empleo de diversos sistemas para registrar y realizar los pagos a los proveedores los cuales se realizan en los días que se acordaron en el contrato.

Estos resultados encontrados discrepan con lo abordado por Risco (2018), que en su investigación en gestión logística de la municipalidad de nuevo Chimbote, revela deficiencias en las solicitudes de pedidos, así mismo, que no se realizan los procedimientos correctos para la recepción de los bienes, ralentizando la operación; esto a diferencia de lo encontrado en la Sub Región Pacifico, se manejan tiempos de entrega en los contratos y órdenes de compra, los cuales se cumplen en el tiempo pactado, lo cual es requerido para proceder al pago.

Además, la institución siguen los lineamientos de contratación de los servicios por adquisición mencionado por Moran (2021), en primer lugar la planificación, que es en términos generales el requerimiento o pedido, luego el proceso de selección de los proveedores que brindan los bienes y por último la formulación del contrato, donde las partes realizan la ejecución contractual, es decir, día de entrega, la conformidad del servicio y el pago.

VI. CONCLUSIONES

De acuerdo a los resultados obtenidos, se concluyó lo siguiente:

1. Se determinó que las NIC SP 17 no incidieron en la gestión de adquisiciones, de acuerdo a los resultados obtenidos, puesto que para la adquisición o compra de bienes, se hacen uso y empleo de otros, procedimientos y recursos, que se generan en cada área usuaria sin tener en cuenta una partida contable como registros; estos métodos son de aplicación directa para la adquisición de los bienes.
2. Se analizó la aplicación de las NIC SP 17, teniendo como resultado una nula aplicación de las normas en la institución, especialmente en el área de contabilidad, esto se debe principalmente a los procesos que se realizan en cada entidad, por lo que se recalcó que se hace uso de sistemas integrados que permiten realizar giros y almacenar información financiera, mas no se llevan registros específicos por activos que se adquieran para uso de la entidad.
3. Se evaluó la gestión de adquisiciones y se encontró un nivel bueno en cuanto a la realización de compras, debido a que la institución se inclina a la ley N° 30225 de contratación del estado, lo cual indica un correcto lineamiento para la adquisición de sus bienes y el cumplimiento de sus contratos pactados, esto muestra una eficiencia en el proceso de adquisición, por el uso y empleo de diversos recursos que facilitan la generación de pedidos.
4. Se evidenció que el área de contabilidad sigue ciertas normas como en el caso del Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público de la Federación Internacional de Contadores, directiva que promueven la aplicación de normas contables al sector público, asimismo se encargan de actualizar y armonizar las normas las cuales son publicadas por el ministerio de economía y finanzas.

VII. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a la jefatura de contabilidad de la sub región pacifico aplicar las normativas contables para el sector público en medida que estos sean autorizados en la institución, para lograr la correcta gestión sobre las diferentes adquisiciones de equipos de la entidad.
2. Se recomienda al área de contabilidad aplicar las NIC SP 17 a los procesos que se realizan sobre las adquisiciones de equipos para fines funcionales de la administración, dentro de ellos: pagos a los proveedores, deducción de la depreciación, etc.
3. Se recomienda a las áreas usuarias informar e inventariar los activos fijos que se adquieran y usen para la realización de las funciones, dentro de ellos los equipos de cómputo, impresoras, equipos de internet, proyectores, etc.; y seguir con la aplicación de los métodos ligados a su sector. Asimismo llevar el control de los activos fijos que son usados para las diferentes gestiones de la institución.
4. Se recomienda al área de contabilidad y logística, realizar capacitaciones sobre las normas a aplicar en el sector público, promovido por las directivas de contabilidad del sector público IFAC, para mantener en constante actualización.

VIII. PROPUESTA

Realizar capacitación sobre aplicación de las NIC SP N°17 Propiedad Planta y Equipo al área de Contabilidad de la Sub Región Pacífico para mejorar la gestión de las adquisiciones.

Justificación:

Luego de aplicar la guía de entrevista, se evidenció que no se aplicaban las NIC SP 17, el cual refiere a propiedad planta y equipo en la sub región pacífico, sino que se implementaban las normativas correspondientes a la Directiva N°005-2016-EF/51.01 la misma que refiere a Propiedades, planta y equipo de las entidades gubernamentales. Dentro de esta directiva se acogen diversos conceptos que permitan reconocer un activo, determinar los costos iniciales y posteriores, así como la estimación de la vida útil y la depreciación. Esta aplicación emplea términos semejantes a lo estipulado en las NIC SP 17; por tal motivo se propone promover y aprobar la aplicación de las NIC SP 17 para mejorar la gestión de las adquisiciones de la institución en cuanto a propiedad, planta y equipo refiera.

Objetivo general

Demostrar que la aplicación de las NIC SP 17 mejora la gestión de las adquisiciones en la Sub Región Pacífico – 2021

Objetivos específicos

1. Evaluar si la aplicación de las NIC SP 17 permitió mejorar la gestión de las adquisiciones en la Sub Región Pacífico
2. Identificar los objetivos de las NIC SP 17 para aplicar durante la gestión de las adquisiciones
3. Implementar la aplicación las NIC SP 17 en el área de contabilidad y tesorería sobre los activos adquiridos para el uso de la entidad.

Funciones

Área de contabilidad y tesorería

1. Dar seguimiento a los expedientes de adquisiciones de equipos hasta su recepción en el área contable.

2. Separar los expedientes de adquisiciones que se deriven de las obras ejecutadas por la entidad
3. Revisar las conformidades de entrega de equipos para la entidad para proceder al pago respectivo
4. Brindar métodos de depreciación de activos
5. Brindar un registro de activos inventariados

Trabajadores

Las personas encargadas que intervienen son el Jefe de contabilidad y locadores

Aplicación de las NIC SP 17

La aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público N°17 en la Sub Región Pacífico tiene como propósito mejorar la gestión sobre sus adquisiciones de activos fijos los cuales se reconozcan como Propiedad Planta y Equipo, esto representa el registro, reconocimiento, estimación de vida útil, depreciación y baja del activo y así mejorar el proceso administrativo de gestión y la información financiera que se derive de estos.

Objetivos

Aplicar las NIC SP 17 en la Sub Región Pacífico Nuevo Chimbote para mejorar la gestión de las adquisiciones, los procesos administrativos y la información financiera.

Responsables

Para el cumplimiento de la aplicación de las NIC SP 17 en la Sub Región Pacífico, es responsabilidad del encargado como es: el Jefe de Contabilidad y Tesorería.

Estrategias

- Identificar los objetivos de las NIC SP 17 a aplicar
- Capacitar a los locadores del área contable para la correcta aplicación de las NIC SP 17

- Verificar los avances de aplicación de las NIC SP 17
- Notificar a las áreas usuarias sobre los términos al realizar los pedidos de PPE
- Tener un control de los equipos usados en cada área anualmente

Recursos

Humanos: Gerente, Sub Gerente de Administración y Jefe del Área de contabilidad

Infraestructura: Auditorio de la Sub Región Pacifico

Equipos: Proyector, escritorios, laptop.

Cronograma de actividades

Actividades	Responsable	Participantes	Horas
Determinar los objetivos de la aplicación de las normas	Gerente / Jefe de contabilidad	Locadores y funcionarios	1
Capacitación de las NIC SP 17	Gerente / Jefe de contabilidad	Locadores y funcionarios	2
Reportes de avance sobre la aplicación de las NIC SP 17	Gerente / Jefe de contabilidad	Locadores y funcionarios	1

REFERENCIAS

- Acuña, R. (enero 2021). Presupuesto Público 2021. *Revista Gestión Pública y Control*, (13), 34-40
- Aguirre, J. y Romero, F. (2019). *Diseño de un sistema de gestión de compras y almacenes para mejorar el tiempo de entrega de los repuestos en la entrega en la empresa Consorcio C&T Transportistas y Asociados S.A* (Tesis de Pregrado). Universidad Privada del Norte, Perú. <https://core.ac.uk/download/pdf/211176867.pdf>
- Almendras, E. (2021). *Contabilidad Gubernamental y Transparencia Presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Santa, Ancash, 2020*. (Tesis para obtener el grado académico de: Maestro en Gestión Pública). https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/72827/Almendras_SER-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Aro, R. (2018). *Incidencia del Gasto Público en el crecimiento económico e indicadores sociales de las regiones del Perú en el marco del presupuesto por resultados, 2012 – 2016*. (Tesis para optar el título profesional de: Ingeniero Economista). http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/8589/Aro_Huallpa_Rosmary.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Baena Paz, G. (5ta. Ed.) (2017). *Metodología de la investigación*. Patria.
- Batalla, N. (2018). *Compras y contrataciones en la Administración Pública de la Provincia de Santa Fe: Propuestas para implementar un enfoque sustentable*. (Tesis de Maestría). <https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar:8443/bitstream/handle/11185/1183/Tesis.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Borja, J. (2022). *Gestión de adquisiciones públicas en la ejecución del presupuesto participativo de una Municipalidad de Lima Provincias, 2021*. (Tesis para obtener el grado académico de: Maestro en Gestión Pública). https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/84713/Borja_NJE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Campaña, A. (2019). *El cumplimiento de Las NICSP y la Transparencia Financiera del Sector Público en el Ecuador*. (Tesis para obtener grado de magister en Contabilidad y Auditoría). <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/30496/1/T4671M.pdf>
- Carmen, E. (2017). *Reconocimiento del activo fijo y su relación con los beneficios tributarios en las universidades privadas del distrito de Los Olivos en el periodo 2017*. (Tesis para optar el Título Profesional de Contador Público). https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/15446/Machacuy_TW.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Carranza, J. (2021). *Gestión de las adquisiciones y desempeño laboral en la Gerencia Central de Proyectos de Inversión EsSalud, Lima, 2020*. (Tesis para obtener el grado académico de Maestro en Gestión Pública). https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/68990/Carranza_VJA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Chamorro, L y Lázaro, E. (2019). *La NICSP 17 Propiedad, planta y equipo y su relación con la presentación razonable de los estados financieros, en el Gobierno Regional de Pasco, año 2018*. (Tesis para obtener el título profesional de Contador Público). http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/1938/1/T026_70146063_T.pdf
- Chavez, Y. y Loconi, J. (2018). *Evaluación de la gestión de cuentas por cobrar comerciales para determinar la eficiencias de las políticas de créditos y cobranzas en la empresa Ferronor SAC, 2015. Propuesta de mejora* (Tesis de Pregrado). Universidad Católica Santo Torobio de Mogrovejo, Perú. https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/2141/1/TL_ChavezFernandezYsela_LoconiLeonJenny.pdf
- Cruzado, M. (2022). *Influencia de la Política Contable de Propiedad, Planta y Equipo en los Estados Financieros en la DRELM, 2019*. (Tesis para obtener el Grado Académico de: maestra en gestión pública).

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/80123/Cruzado_CMDC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Díaz, D. (2018). *Influencia De La NICSP 17 Propiedades, Planta Y Equipo En Los Estados Financieros De La Municipalidad Distrital De Miraflores, 2015*. (Tesis para optar el título profesional de: Contadora Pública). <http://tesis.ucsm.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/UCSM/8227/59.1119.C.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Decreto Supremo N° 217-2019-EF. Capítulo III Gestión de adquisiciones: Registro. 15 de julio de 2019. https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/342450/DS217_2019EF.pdf

Gubernamental, S. (julio 2019). Ejecución del gasto público – Gobiernos Regionales. *Revista Actualidad Gubernamental*, (129), VII-1 a VII-4.

Guzmán, K. (2020). *Adopción de la NICSP 17 y su incidencia en los Estados Financieros del GAD Municipal del Cantón Guano, Período 2018*. (Proyecto del trabajo de titulación para la obtención del título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría CPA). <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/6400/1/ADOPCI%c3%93N%20DE%20LA%20NICSP%2017%20Y%20SU%20INCIDENCIA%20EN%20LOS%20ESTADOS%20FINANCIEROS%20DEL%20GAD%20MUNICIPAL%20DEL%20CANT%c3%93N%20GUANO.pdf>

Hernández-Sampieri, R. y Mendoza Torres, C. *Metodología de la investigación las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Mexicana.

Marqués, T. (2017). *IpsasExplained: A summary of International Public Sector Accounting Standards*. John Wiley & Sons, Inc. <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsvle&AN=edsvle.AH32559986&lang=es&site=eds-live>

Marron, H. (2021). *Gestión de adquisiciones en la calidad del gasto público en una Municipalidad Distrital de Abancay, 2021*. (Tesis para obtener el grado académico de: Maestro en Gestión Pública.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/72800/Marron_AH-SD.pdf?sequence=8&isAllowed=y

Martinez, S. (2021). *Análisis de desviaciones presupuestales a través de un reporte para manejos de costos fijos a nivel gerencial en una empresa agroindustrial* (Tesis de Pregrado). Universidad de Piura, Perú.
https://pirhua.udep.edu.pe/bitstream/handle/11042/5141/TSP_AE_2111.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Mejia, S. (2020). *Proceso de contratación directa de bienes y servicios: Estudio de caso en el Hospital Nacional Dos de Mayo, 2020*. (Tesis para obtener el grado académico de: Maestra en Gestión Pública).
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/64013/Mejia_VSA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Morán, G. (2021). *La gestión de adquisiciones por contratación directa en época de Covid-19, 2020*. (Tesis para obtener el grado académico de: Maestra en Gestión Pública).
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/86385/Mor%C3%A1n_SGS-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

ÑaupasPaitán, H., Valdivia Dueñas, R., Palacios Vilela, J. y Romero Delgado, H. (2018). *Metodología de la investigación cuantitativa-cualitativa y redacción de la tesis*. 5a. Edición. Bogotá: Ediciones de la U.

Paulino, M. (2017). *Aplicación de la norma internacional de contabilidad del Sector Público (NIC-SP) 17: propiedades, planta y equipo, con incidencia en los estados financieros del Sistema Ferroviario De Lima y Callao en el período 2017* (Tesis de Pregrado). Universidad Ricardo Palma.
<http://repositorio.urp.edu.pe/handle/URP/1661>

Perea, S. (2018). Inconsistencias del deterioro del valor de activos y la normatividad contable internacional. *Cuadernos de Contabilidad*, 19(48), N.PAG. <https://doi.org/10.11144/Javeriana.cc19-48.idva>

Poveda, J. (2021). *Reconocimiento, Medición y Control de los Activos fijos en la compañía Edexa S.A.S.*

https://repository.uniminuto.edu/bitstream/10656/13197/1/UVDT.CP_PovedaRodr%C3%adquezJuanDavid_2019.pdf

Prieto, M. (enero 2019). Estado de adopción de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público en Perú. *Revista Actualidad Gubernamental*, (123), VII-5 a VII-10.

Requejo, D. & Ruiz, N (2020). *Valuación de activos según la NIC 17-SP en la Universidad Nacional de San Martín, periodo 2019*. (Tesis para obtener el título profesional de Contador Público).
<https://repositorio.unsm.edu.pe/bitstream/handle/11458/3822/CONTABILIDAD%20-%20Denis%20Requejo%20Contreras%20%26%20Norvil%20Ru%C3%A9z%20D%C3%ADaz.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Resolución Directoral N° 011-2013-EF/51.01. Oficializan las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público - NICSP, emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público de la Federación Internacional de Contadores (IFAC).
<https://busquedas.elperuano.pe/download/url/oficializan-las-normas-internacionales-de-contabilidad-para-resolucion-directoral-n-011-2013-ef5101-989210-1>

Rico, C. y Díaz, M. (2017). ¿Convergencia de la regulación contable colombiana para las entidades de gobierno con las International Public Sector Accounting Standards (IPSAS) Una medición de la armonización formal. *Contabilidad y Negocios*, 12(24), 61–83.
<https://doi.org/10.18800/contabilidad.201702.004>

Riquelme, N. & Soto, V. (2019). *Análisis sobre una propuesta en la aplicación de las normas de contabilidad para el sector público (NICSP 17 Propiedad Planta y Equipo) para una Universidad Estatal de la comuna de Valparaíso*. (Tesis para optar al título de Contador Público Auditor y al Grado Académico de Licenciado en Sistemas de Información Financiera y Control de Gestión).
[http://repositoriobibliotecas.uv.cl/bitstream/handle/uvscil/2780/Riquelme%](http://repositoriobibliotecas.uv.cl/bitstream/handle/uvscil/2780/Riquelme%20-%20Soto.pdf)

[20Valenzuela.,%20Soto%20Gonz%C3%A1lez_noaccesible .pdf.pdf?sequence=1](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/30128/risco_vy.pdf?sequence=1)

Risco, Y. (2018). *Aplicación de Modelo de Gestión Logística para reducir tiempos de atención de pedidos en Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote*. (Tesis para obtener el título profesional de Ingeniero Industrial). https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/30128/risco_vy.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Rivas, M. Y Roddriguez, Y. (2021). *El trabajo remoto y la gestión de adquisiciones en una entidad pública del sector ambiente, San Isidro, 2021*. (Tesis para obtener el título profesional de: Licenciado en Administración). https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/83633/Rivas_PMJ-Rodr%c3%adguez_VYY-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Sarmiento, L. (2021). *Sistema de control interno y la gestión de adquisiciones de la oficina de logística en la Municipalidad Distrital de Pisac-Calca, Cusco 2021*. (Tesis para obtener el título profesional de Contador Público). https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/76163/Sarmiento_LR-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Schaik, F. (enero, 2020). *IPSAS in your pocket 2020*. Deloitte. https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/pe/Documents/audit/NIC_SP%20en%20su%20bolsillo%202020.pdf

Vasquez, E. (2020). *Gestión de adquisiciones y eficacia de los equipos biomédicos del Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega, Abancay, 2019*. (Tesis para obtener el grado académico de: Maestra en Gestión Pública). https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/62570/Vasquez_PE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

ANEXOS

Anexo 1.

Matriz de operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escalas
Variable independiente: NIC SP 17	Las normas de contabilidad dirigidas al sector público, indican el tratamiento contable referido a las propiedades planta y equipo, con la finalidad de brindar información a los usuarios respecto a la inversión de la institución. Cruzado (2022)	Son normas empleadas en el sector público para el tratamiento de los activos fijos: propiedad, planta y equipo; con el objetivo de informar la inversión de la institución en estos.	Reconocimiento Control de Activos Depreciación	Activos fijos Optimización de tareas Aplicación Duración Valor Razonable Determinación	Ordinal (1-5) en tres niveles: Nunca (1) Casi nunca(2) A veces (3) Casi Siempre (4) Siempre (5)
Variable dependiente: Gestión de adquisiciones	Comprenden aquellos procesos e instrumentos el cual se gestiona por medio de ellos, bienes y servicios, así como la formulación de las disposiciones para dar cumplimiento a los objetivos. (Sarmiento, 2021).	Procedimientos de gestión de los activos, donde se generan los objetivos o fines de la adquisición, para cumplir una meta programada.	Desviación presupuestaria Ciclo de tiempo de compra Índice de rotación de cuentas por pagar	Resultados Reales Pedido de Compra Cuentas por pagar	De razón

Nota. Marco teórico

Anexo 2.

Instrumento de recolección de datos.

2.1 Guía de entrevista para evaluar la NIC SP 17.

Estimado Colaborador:

Estimado colaborador reciba un cordial saludo, hacerle de conocimiento que estamos realizando una investigación en el campo empresarial, con el fin de conocer la realidad sobre la NIC SP 17 y la gestión de adquisiciones en la entidad, mediante el cual se podrá contribuir con un plan de mejoras. Por tal, contamos con su apoyo respondiendo al cuestionario planteado, especificando que su respuesta es anónima y sirve sólo para fines de investigación.

Instructivo: Lea atentamente la interrogante y responda a las siguientes preguntas:

N°	Ítems	Criterios de valoración					Comentario
		Siempre	Casi siempre	A veces	Casi nunca	Nunca	
	Dimensión Reconocimiento de Activos	5	4	3	2	1	
1	¿En la SRP se lleva a cabo lo previsto en las NIC SP – 17 Propiedad Planta y Equipo para el reconocimiento de los activos fijos?						
2	¿Se reconoce que el uso de equipos, sistemas, entre otros activos, sirven para el cumplimiento de los objetivos de largo plazo?						
3	¿Se reconoce un activo para la optimización de las tareas que desarrolla el elemento humano?						
4	¿En la entidad se reconocen los beneficios que aportan los activos fijos (tangibles e intangibles) para el normal						

	cumplimiento y desarrollo de las funciones?						
5	¿Para la adquisición de un activo, se reconoce que su existencia será por más de un periodo?						
Dimensión Control de Activos							
6	¿Se aplica correctamente las NIC SP 17 para tener un control eficiente sobre los activos fijos de la entidad?						
7	¿Se cuenta con un sistema de control que facilite la gestión y brinde información actualizada de los bienes?						
8	¿Se tiene información del importe de los activos en los libros de contabilidad? (costo histórico, valor residual)						
9	¿Se realizan controles anuales sobre los activos fijos para evitar pérdidas por deterioro, pérdida física u obsolescencia?						
10	¿Se determinan las deficiencias en los controles implementados para prevenir pérdidas de inversión?						
Dimensión Depreciación							
11	¿Se determina el valor razonable de los activos fijos de la entidad?						
12	¿De acuerdo a las NIC SP 17 se aplican métodos de depreciación para los activos fijos?						
13	¿Se reconoce la explotación del activo para beneficio y logro de objetivos de la entidad?						
14	¿Considera que la contabilización del deterioro o depreciación de los activos es de importancia para la evaluar las cargas fiscales tributarias?						

15	¿Cuándo se identifican indicios de deterioro de un activo, ¿se realizan pruebas para hallar el importe recuperable de dicho activo?						
----	---	--	--	--	--	--	--

GUIA DE ENTREVISTA

Estimado Colaborador:

Estimado colaborador reciba un cordial saludo, hacerle de conocimiento que estamos realizando una investigación en el campo empresarial, con el fin de conocer la realidad sobre la NIC SP 17 y la gestión de adquisiciones en la entidad, mediante el cual se podrá contribuir con un plan de mejoras. Por tal, contamos con su apoyo respondiendo al cuestionario planteado, especificando que su respuesta es anónima y sirve sólo para fines de investigación.

Instructivo: Lea atentamente la interrogante y responda a las siguientes preguntas:

N°	Ítems	Criterios de valoración					Comentario
		Siempre	Casi siempre	A veces	Casi nunca	Nunca	
	Dimensión Reconocimiento de Activos	5	4	3	2	1	
1	¿En la SRP se lleva a cabo lo previsto en las NIC SP – 17 Propiedad Planta y Equipo para el reconocimiento de los activos fijos?			X			No se aplican las Nic. El Tratamiento Contable es en base a la Función de la entidad
2	¿Se reconoce que el uso de equipos, sistemas, entre otros activos, sirven para el cumplimiento de los objetivos de largo plazo?		X				La mayoría de los equipos son para más de un periodo de uso.
3	¿Se reconoce un activo para la optimización de las tareas que desarrolla el elemento humano?		X				Si, ya que al ser administrativos y Funcionales, los equipos son importantes para cumplir las activ.
4	¿En la entidad se reconocen los beneficios que aportan los activos fijos (tangibles e			X			Si, incluso se hacen requerimientos para agregar eficiencia al Trabajo

	intangibles) para el normal cumplimiento y desarrollo de las funciones?			X		
5	¿Para la adquisición de un activo, se reconoce que su existencia será por más de un periodo?			X		
Dimensión Control de Activos						
6	¿Se aplica correctamente las NIC SP 17 para tener un control eficiente sobre los activos fijos de la entidad?			X		no se controlan los equipos según la norma, sino que cada área lo maneja.
7	¿Se cuenta con un sistema de control que facilite la gestión y brinde información actualizada de los bienes?			X		Cada área maneja y gestiona los equipos que utiliza.
8	¿Se tiene información del importe de los activos en los libros de contabilidad? (costo histórico, valor residual)			X		Casi no se registran en contabilidad ya que se realicen otros procesos
9	¿Se realizan controles anuales sobre los activos fijos para evitar pérdidas por deterioro, pérdida física u obsolescencia?			X		
10	¿Se determinan las deficiencias en los controles implementados para prevenir pérdidas de inversión?			X		
Dimensión Depreciación						
11	¿Se determina el valor razonable de los activos fijos de la entidad?			X		

12	¿De acuerdo a las NIC SP 17 se aplican métodos de depreciación para los activos fijos?		X			Se aplica el método de línea recta.
13	¿Se reconoce la explotación del activo para beneficio y logro de objetivos de la entidad?		X			Sí, ya que permite cumplir con las funciones administrativas.
14	¿Considera que la contabilización del deterioro o depreciación de los activos es de importancia para la evaluar las cargas fiscales tributarias?		X			
15	¿Cuándo se identifican indicios de deterioro de un activo, ¿se realizan pruebas para hallar el importe recuperable de dicho activo?		X			

GUIA DE ENTREVISTA

Estimado Colaborador:

Estimado colaborador reciba un cordial saludo, hacerle de conocimiento que estamos realizando una investigación en el campo empresarial, con el fin de conocer la realidad sobre la NIC SP 17 y la gestión de adquisiciones en la entidad, mediante el cual se podrá contribuir con un plan de mejoras. Por tal, contamos con su apoyo respondiendo al cuestionario planteado, especificando que su respuesta es anónima y sirve sólo para fines de investigación.

Instructivo: Lea atentamente la interrogante y responda a las siguientes preguntas:

N°	Ítems	Criterios de valoración					Comentario
		Siempre	Casi siempre	A veces	Casi nunca	Nunca	
Dimensión Reconocimiento de Activos		5	4	3	2	1	
1	¿En la SRP se lleva a cabo lo previsto en las NIC SP – 17 Propiedad Planta y Equipo para el reconocimiento de los activos fijos?	x					Se le da el tratamiento hasta que su vida útil acabe
2	¿Se reconoce que el uso de equipos, sistemas, entre otros activos, sirven para el cumplimiento de los objetivos de largo plazo?	x					Sí, se reconoce. En la actualidad se cuenta con una mejora del servidor que es donde se tienen implementados SGA - SIAE
3	¿Se reconoce un activo para la optimización de las tareas que desarrolla el elemento humano?				x		Sí, Equipos Informáticos Sistemas Integrados
4	¿En la entidad se reconocen los beneficios que aportan los activos fijos (tangibles e			x			Sí, para realizar nuestros servicios de manera óptima.

	intangibles) para el normal cumplimiento y desarrollo de las funciones?					
5	¿Para la adquisición de un activo, se reconoce que su existencia será por más de un periodo?	x				A veces no se reconocen por el tipo de recurso. Pero la mayoría de los casos se sabe que los equipos que se adquieren si serán por más de un periodo.
Dimensión Control de Activos						
6	¿Se aplica correctamente las NIC SP 17 para tener un control eficiente sobre los activos fijos de la entidad?	x				El control lo lleva Abastecimiento pero solo el inventario sin uso, luego cada Area se encarga de mantener sus equipos.
7	¿Se cuenta con un sistema de control que facilite la gestión y brinde información actualizada de los bienes?	x				Se cuenta con el SIGA patrimonial y el SAIF.
8	¿Se tiene información del importe de los activos en los libros de contabilidad? (costo histórico, valor residual)			x		Al implementar los sistemas administrativos si se cuenta con información.
9	¿Se realizan controles anuales sobre los activos fijos para evitar pérdidas por deterioro, pérdida física u obsolescencia?			x		Se realizan cada cambio de gestión.
10	¿Se determinan las deficiencias en los controles implementados para prevenir pérdidas de inversión?				x	No se realizan los controles en cada Area.
Dimensión Depreciación						
11	¿Se determina el valor razonable de los activos fijos de la entidad?	x				

12	¿De acuerdo a las NIC SP 17 se aplican métodos de depreciación para los activos fijos?	x				El mercado línea recta
13	¿Se reconoce la explotación del activo para beneficio y logro de objetivos de la entidad?	x				Los recursos sistemáticos son de mayor importancia para las funciones
14	¿Considera que la contabilización del deterioro o depreciación de los activos es de importancia para la evaluar las cargas fiscales tributarias?	x				
15	¿Cuándo se identifican indicios de deterioro de un activo, ¿se realizan pruebas para hallar el importe recuperable de dicho activo?			x		No se toman en cuenta la mayoría de veces

GUIA DE ENTREVISTA

Estimado Colaborador:

Estimado colaborador reciba un cordial saludo, hacerle de conocimiento que estamos realizando una investigación en el campo empresarial, con el fin de conocer la realidad sobre la NIC SP 17 y la gestión de adquisiciones en la entidad, mediante el cual se podrá contribuir con un plan de mejoras. Por tal, contamos con su apoyo respondiendo al cuestionario planteado, especificando que su respuesta es anónima y sirve sólo para fines de investigación.

Instructivo: Lea atentamente la interrogante y responda a las siguientes preguntas:

N°	Ítems	Criterios de valoración					Comentario
		Siempre	Casi siempre	A veces	Casi nunca	Nunca	
Dimensión Reconocimiento de Activos		5	4	3	2	1	
1	¿En la SRP se lleva a cabo lo previsto en las NIC SP – 17 Propiedad Planta y Equipo para el reconocimiento de los activos fijos?			X			Los elementos de propiedades, planta y equipo de las entidades deben ser tratados aplicando el texto ordenado de la derecha #005 con ef/5101 el cual se encuentra alineado a la nisp. 17.
2	¿Se reconoce que el uso de equipos, sistemas, entre otros activos, sirven para el cumplimiento de los objetivos de largo plazo?		X				
3	¿Se reconoce un activo para la optimización de las tareas que desarrolla el elemento humano?			X			
4	¿En la entidad se reconocen los beneficios que aportan los activos fijos (tangibles e		X				

		5	4	3	2	1
	intangibles) para el normal cumplimiento y desarrollo de las funciones?					
5	¿Para la adquisición de un activo, se reconoce que su existencia será por más de un periodo?	X				
Dimensión Control de Activos						
6	¿Se aplica correctamente las NIC SP 17 para tener un control eficiente sobre los activos fijos de la entidad?			X		
7	¿Se cuenta con un sistema de control que facilite la gestión y brinde información actualizada de los bienes?			X		Es una herramienta para la gestión del control patrimonial. La misma que permite registrar, controlar, revisar y emitir información sobre la administración de los bienes permitiendo que la información de mantenerse actualizada.
8	¿Se tiene información del importe de los activos en los libros de contabilidad? (costo histórico, valor residual)		X			
9	¿Se realizan controles anuales sobre los activos fijos para evitar pérdidas por deterioro, pérdida física u obsolescencia?				X	
10	¿Se determinan las deficiencias en los controles implementados para prevenir pérdidas de inversión?				X	
Dimensión Depreciación						
11	¿Se determina el valor razonable de los activos fijos de la entidad?	X				

S F Z Z A

12	¿De acuerdo a las NIC SP 17 se aplican métodos de depreciación para los activos fijos?	X					
13	¿Se reconoce la explotación del activo para beneficio y logro de objetivos de la entidad?			X			
14	¿Considera que la contabilización del deterioro o depreciación de los activos es de importancia para la evaluar las cargas fiscales tributarias?	X					
15	¿Cuándo se identifican indicios de deterioro de un activo, ¿se realizan pruebas para hallar el importe recuperable de dicho activo?				X		

FICHA TÉCNICA DEL INSTRUMENTO

1. **Nombre** del instrumento: Entrevista para evaluar la NIC SP 17.
2. **Autor**: Marcelo Rosales Clinton Daniel.
3. **Objetivo**: Recoger información para evaluar la NIC SP 17 de la entidad Sub Región Pacífico, de manera general y específica.
4. **Usuarios**: Colaboradores de la entidad Sub Región Pacífico.
5. **Tiempo**: 40 minutos
6. **Técnica**: Entrevista
7. **Organización de ítems**:

Escala de valoración del instrumento.

Dimensiones	Indicadores	Ítems
Reconocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Activos fijos • Optimización de tareas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿En la SRP se lleva a cabo lo previsto en las NIC SP – 17 Propiedad Planta y Equipo para el reconocimiento de los activos fijos? 2. ¿Se reconoce que el uso de equipos, sistemas, entre otros activos, sirven para el cumplimiento de los objetivos de largo plazo? 3. ¿Se reconoce un activo para la optimización de las tareas que desarrolla el elemento humano? 4. ¿En la entidad se reconocen los beneficios que aportan los activos fijos (tangibles e intangibles) para el normal cumplimiento y desarrollo de las funciones? 5. ¿Para la adquisición de un activo, se reconoce que su existencia será por más de un periodo? 6. ¿Se aplica correctamente las NIC SP 17 para tener un control eficiente sobre los activos fijos de la entidad? 7. ¿Se cuenta con un sistema de control que facilite la gestión y brinde información actualizada de los bienes? 8. ¿Se tiene información del importe de los activos en los libros de contabilidad? (costo histórico, valor residual) 9. ¿Se realizan controles anuales sobre los activos fijos para evitar pérdidas por deterioro, pérdida física u obsolescencia? 10. ¿Se determinan las deficiencias en los controles implementados para prevenir pérdidas de inversión?
Control de activos	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación • Duración 	

Depreciación	<ul style="list-style-type: none"> • Valor Razonable • Determinación 	11. ¿Se determina el valor razonable de los activos fijos de la entidad?
		12. ¿De acuerdo a las NIC SP 17 se aplican métodos de depreciación para los activos fijos?
		13. ¿Se reconoce la explotación del activo para beneficio y logro de objetivos de la entidad?
		14. ¿Considera que la contabilización del deterioro o depreciación de los activos es de importancia para la evaluar las cargas fiscales tributarias?
		15. ¿Cuándo se identifican indicios de deterioro de un activo, ¿se realizan pruebas para hallar el importe recuperable de dicho activo?

Escalas de conversión de intervalo de la variable NIC SP 17 y sus dimensiones.

Variable NIC SP 17					
Variable	Total de ítems	Puntaje	Escala	Valoración	Descripción
NIC SP 17	15	75	15-27	Muy Bajo	La entidad cumple con el 90% de atención frente a las exigencias requeridas.
			28-39	Bajo	La entidad cumple con el 80% de atención frente a las exigencias requeridas.
			40-51	Regular	La entidad cumple con el 72% de atención frente a las exigencias requeridas.
			52-63	Alto	La entidad cumple con el 54% de atención frente a las exigencias requeridas.
			64-75	Muy Alto	La entidad cumple con el 41% de atención frente a las exigencias requeridas.
Dimensiones de la NIC SP 17					
Dimensión	Total de ítems	Puntaje	Escala	Valoración	Descripción
Reconocimiento	5	25	5-9	Muy Bajo	La entidad cumple con el 90% de atención frente a las exigencias requeridas.
			10-13	Bajo	La entidad cumple con el 80% de atención frente a las exigencias requeridas.

			14-17	Regular	La entidad cumple con el 72% de atención frente a las exigencias requeridas.
			18-21	Alto	La entidad cumple con el 54% de atención frente a las exigencias requeridas.
			22-25	Muy Alto	La entidad cumple con el 41% de atención frente a las exigencias requeridas.
Control de activos	5	25	5-9	Muy Bajo	La entidad cumple con el 90% de atención frente a las exigencias requeridas.
			10-13	Bajo	La entidad cumple con el 80% de atención frente a las exigencias requeridas.
			14-17	Regular	La entidad cumple con el 72% de atención frente a las exigencias requeridas.
			18-21	Alto	La entidad cumple con el 54% de atención frente a las exigencias requeridas.
			22-25	Muy Alto	La entidad cumple con el 41% de atención frente a las exigencias requeridas.
Depreciación	5	25	5-9	Muy Bajo	La entidad cumple con el 90% de atención frente a las exigencias requeridas.
			10-13	Bajo	La entidad cumple con el 80% de atención frente a las exigencias requeridas.
			14-17	Regular	La entidad cumple con el 72% de atención frente a las exigencias requeridas.

			18-21	Alto	La entidad cumple con el 54% de atención frente a las exigencias requeridas.
			22-25	Muy Alto	La entidad cumple con el 41% de atención frente a las exigencias requeridas.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS

GUIA DE ENTREVISTA PARA EVALUAR LA NIC SP 17								
N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Observaciones
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	Dimensión 1. Reconocimiento de Activos							
1	¿En la SRP se lleva a cabo lo previsto en las NIC SP – 17 Propiedad Planta y Equipo para el reconocimiento de los activos fijos?	X		X		X		
2	¿Se reconoce que el uso de equipos, sistemas, entre otros activos, sirven para el cumplimiento de los objetivos de largo plazo?	X		X		X		
3	¿Se reconoce un activo para la optimización de las tareas que desarrolla el elemento humano?	X		X		X		
4	¿En la entidad se reconocen los beneficios que aportan los activos fijos (tangibles e intangibles) para el normal cumplimiento y desarrollo de las funciones?	X		X		X		
5	¿Para la adquisición de un activo, se reconoce que su existencia será por más de un periodo?	X		X		X		
	Dimensión 2. Control de Activos							
6	¿Se aplica correctamente las NIC SP 17 para tener un control eficiente sobre los activos fijos de la entidad?	X		X		X		
7	¿Se cuenta con un sistema de control que facilite la gestión y brinde información actualizada de los bienes?	X		X		X		
8	¿Se tiene información del importe de los activos en los libros de contabilidad? (costo histórico, valor residual)	X		X		X		
9	¿Se realizan controles anuales sobre los activos fijos para evitar pérdidas por deterioro, pérdida física u obsolescencia?	X		X		X		

10	¿Se determinan las deficiencias en los controles implementados para prevenir pérdidas de inversión?	X		X		X	
Dimensión 3. Depreciación							
11	¿Se determina el valor razonable de los activos fijos de la entidad?	X		X		X	
12	¿De acuerdo a las NIC SP 17 se aplican métodos de depreciación para los activos fijos?	X		X		X	
13	¿Se reconoce la explotación del activo para beneficio y logro de objetivos de la entidad?	X		X		X	
14	¿Considera que la contabilización del deterioro o depreciación de los activos es de importancia para la evaluar las cargas fiscales tributarias?	X		X		X	
15	¿Cuándo se identifican indicios de deterioro de un activo, ¿se realizan pruebas para hallar el importe recuperable de dicho activo?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Cuestionario aprobado para su aplicación

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. García Álvarez Carlos Leopoldo
Especialidad del validador: Finanzas

ORCID: 0000-0003-2525-7737

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Junio 17, del 2022



Firma del Experto Informante
ORCID 0000-0003-2525-7737

DATOS DEL EVALUADOR Y VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario para evaluar la NIC SP 17

OBJETIVO: Recoger información sobre la NIC SP 17, de modo general y específico, de los colaboradores.

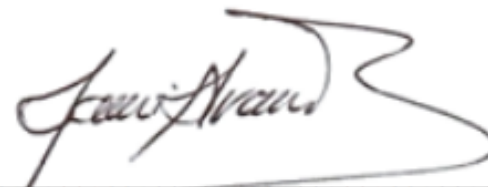
DIRIGIDO A: Colaboradores de la entidad Sub Región Pacifico de Nuevo Chimbote.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Mg. García Álvarez Carlos Leopoldo

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Magister en Contabilidad

VALORACIÓN:

Aprobado	Desaprobado
X	



DR. García Álvarez Carlos Leopoldo

DNI: 19082454

Orcid: 0000-0003-2525-7737

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS

GUIA DE ENTREVISTA PARA EVALUAR LA NIC SP 17								
N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Observaciones
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	Dimensión 1. Reconocimiento de Activos							
1	¿En la SRP se lleva a cabo lo previsto en las NIC SP – 17 Propiedad Planta y Equipo para el reconocimiento de los activos fijos?	X		X		X		
2	¿Se reconoce que el uso de equipos, sistemas, entre otros activos, sirven para el cumplimiento de los objetivos de largo plazo?	X		X		X		
3	¿Se reconoce un activo para la optimización de las tareas que desarrolla el elemento humano?	X		X		X		
4	¿En la entidad se reconocen los beneficios que aportan los activos fijos (tangibles e intangibles) para el normal cumplimiento y desarrollo de las funciones?	X		X		X		
5	¿Para la adquisición de un activo, se reconoce que su existencia será por más de un periodo?	X		X		X		
	Dimensión 2. Control de Activos							
6	¿Se aplica correctamente las NIC SP 17 para tener un control eficiente sobre los activos fijos de la entidad?	X		X		X		
7	¿Se cuenta con un sistema de control que facilite la gestión y brinde información actualizada de los bienes?	X		X		X		
8	¿Se tiene información del importe de los activos en los libros de contabilidad? (costo histórico, valor residual)	X		X		X		
9	¿Se realizan controles anuales sobre los activos fijos para evitar pérdidas por deterioro, perdida física u obsolescencia?	X		X		X		

10	¿Se determinan las deficiencias en los controles implementados para prevenir pérdidas de inversión?	X		X		X	
Dimensión 3. Depreciación							
11	¿Se determina el valor razonable de los activos fijos de la entidad?	X		X		X	
12	¿De acuerdo a las NIC SP 17 se aplican métodos de depreciación para los activos fijos?	X		X		X	
13	¿Se reconoce la explotación del activo para beneficio y logro de objetivos de la entidad?	X		X		X	
14	¿Considera que la contabilización del deterioro o depreciación de los activos es de importancia para la evaluar las cargas fiscales tributarias?	X		X		X	
15	¿Cuándo se identifican indicios de deterioro de un activo, ¿se realizan pruebas para hallar el importe recuperable de dicho activo?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Cuestionario aprobado para su aplicación

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Golcochea Maqui Armando
Especialidad del validador: Finanzas y Tributación

ORCID: 0000-0001-8976-8670

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Junio 17, del 2022



CPC Armando J. Golcochea Maqui
 MATRÍCULA ORCOT

Firma del Experto Informante
ORCID 0000-0001-8976-8670

DATOS DEL EVALUADOR Y VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario para evaluar la NIC SP 17

OBJETIVO: Recoger información sobre la NIC SP 17, de modo general y específico, de los colaboradores.

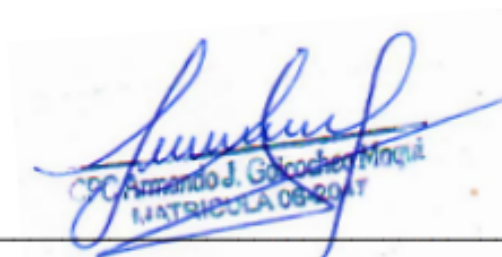
DIRIGIDO A: Colaboradores de la entidad Sub Región Pacífico de Nuevo Chimbote.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Mg. Goicochea Maqui Armando

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Magister en Contabilidad

VALORACIÓN:

Aprobado	Desaprobado
X	



CPC Armando J. Goicochea Maqui
MATRÍCULA 083021

DR. Goicochea Maqui Armando

DNI: 45978791

Orcid: 0000-0001-8976-8670

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS

GUIA DE ENTREVISTA PARA EVALUAR LA NIC SP 17								
N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Observaciones
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	Dimensión 1. Reconocimiento de Activos							
1	¿En la SRP se lleva a cabo lo previsto en las NIC SP – 17 Propiedad Planta y Equipo para el reconocimiento de los activos fijos?	X		X		X		
2	¿Se reconoce que el uso de equipos, sistemas, entre otros activos, sirven para el cumplimiento de los objetivos de largo plazo?	X		X		X		
3	¿Se reconoce un activo para la optimización de las tareas que desarrolla el elemento humano?	X		X		X		
4	¿En la entidad se reconocen los beneficios que aportan los activos fijos (tangibles e intangibles) para el normal cumplimiento y desarrollo de las funciones?	X		X		X		
5	¿Para la adquisición de un activo, se reconoce que su existencia será por más de un periodo?	X		X		X		
	Dimensión 2. Control de Activos							
6	¿Se aplica correctamente las NIC SP 17 para tener un control eficiente sobre los activos fijos de la entidad?	X		X		X		
7	¿Se cuenta con un sistema de control que facilite la gestión y brinde información actualizada de los bienes?	X		X		X		
8	¿Se tiene información del importe de los activos en los libros de contabilidad? (costo histórico, valor residual)	X		X		X		
9	¿Se realizan controles anuales sobre los activos fijos para evitar pérdidas por deterioro, perdida física u obsolescencia?	X		X		X		

10	¿Se determinan las deficiencias en los controles implementados para prevenir pérdidas de inversión?	X		X		X	
Dimensión 3. Depreciación							
11	¿Se determina el valor razonable de los activos fijos de la entidad?	X		X		X	
12	¿De acuerdo a las NIC SP 17 se aplican métodos de depreciación para los activos fijos?	X		X		X	
13	¿Se reconoce la explotación del activo para beneficio y logro de objetivos de la entidad?	X		X		X	
14	¿Considera que la contabilización del deterioro o depreciación de los activos es de importancia para la evaluar las cargas fiscales tributarias?	X		X		X	
15	¿Cuándo se identifican indicios de deterioro de un activo, ¿se realizan pruebas para hallar el importe recuperable de dicho activo?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Cuestionario aprobado para su aplicación

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Espejo Chacón Luis Fernando

ORCID: 0000-0003-3776-2490

Especialidad del validador: Finanzas y Tributación

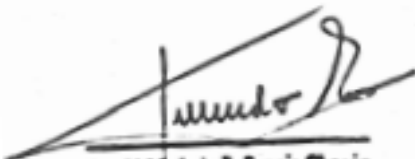
¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Junio 17, del 2022



Dr. CRC, Luis F. Espejo Chacón
MATRÍCULA N° 06-082

Firma del Experto Informante
ORCID 0000-0003-3776-2490

DATOS DEL EVALUADOR Y VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario para evaluar la NIC SP 17

OBJETIVO: Recoger información sobre la NIC SP 17, de modo general y específico, de los colaboradores.

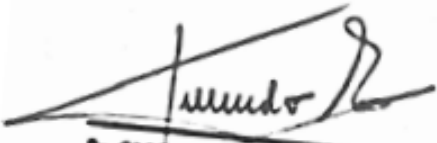
DIRIGIDO A: Colaboradores de la entidad Sub Región Pacífico de Nuevo Chimbote.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Mg. Espejo Chacón Luis Fernando

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Magister en Contabilidad

VALORACIÓN:

Aprobado	Desaprobado
X	



Dr. CPCC Luis F. Espejo Chacón
MATRICULA N° 06-882

DR. Espejo Chacón Luis Fernando

DNI: 329438215

Orcid: 0000-0003-3776-2490

Análisis de la validación de contenido a nivel de expertos.

“Guía de entrevista sobre NIC SP 17”

Del análisis consolidado del coeficiente de validez de contenido a través de la V de Aiken a 3 expertos consultados sobre los ítems propuestos en la “Guía de entrevista sobre NIC SP 17” no sugiere corrección o eliminación de ítem alguno, por ser > 0.80 y ≤ 1.00 (1.00). Por lo que se considera que la “Guía de entrevista sobre NIC SP 17” posee una fuerte validez de contenido.

Validez de contenido general y específico

Dimensión	Ítems	Criterios	Expertos			Total (S)	V. Aiken	Validez por ítems
			1	2	3			
Reconocimiento	item1	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
	item2	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Calidad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
	item3	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
	item4	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
	item5	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
Control de activos	item6	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Calidad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
	item7	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
	item8	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
	item9	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte

	item1 0	Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
Depreciac ión	item1 1	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
	item1 2	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
	item1 3	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
	item1 4	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
	item1 5	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
Total							1.00	Validez fuerte

Consolidado de validez de contenido

Dimensión	Pertinencia	Relevancia	Claridad	Puntuación específica
Reconocimiento	1.00	1.00	1.00	1.00
Control de activos	1.00	1.00	1.00	1.00
Depreciación	1.00	1.00	1.00	1.00
Puntuación general	1.00	1.00	1.00	1.00

Análisis de confiabilidad del instrumento.

“Guía de entrevista para evaluar la NIC SP 17”

Se aplicó una prueba piloto del “Guía de entrevista para evaluar la NIC SP 17” a una muestra no probabilística por conveniencia de 7 colaboradores de diferentes entidades del mismo rubro que la entidad Sub Región Pacífico, sin afectar a la muestra de estudio, con el objetivo de depurar los 15 ítems propuestos en el instrumento. Del análisis de los coeficientes de correlación corregido ítem-total en sus cinco dimensiones del “Guía de entrevista para evaluar la NIC SP 17” no sugiere la eliminación de ítem alguno, por ser superiores a 0.20; así mismo el valor del coeficiente de consistencia interna Alpha de Cronbach del instrumento es de 0.92, en promedio y de sus dimensiones (0.96 en Reconocimiento, 0.89 en Control de activos y 0.90 en Depreciación). La puntuación de los ítems (oscilaron entre 0.20 y 0.97). Por lo que se considera que el “Guía de entrevista para evaluar la NIC SP 17” tiene una alta confiabilidad.

Coeficiente de correlación corregido ítem-total

ITEMS	RECONOCIMIENTO	CONTROL DE ACTIVOS	DEPRECIACIÓN
I1	0.90		
I2	0.62		
I3	0.81		
I4	1.14		
I5	1.33		
I6		0.29	
I7		1.00	
I8		1.33	
I9		0.90	
I10		0.90	
I11			1.00
I12			0.90
I13			0.90
I14			0.81
I15			0.90
CONFIABILIDAD POR DIMENSIONES	0.96	0.89	0.90
CONFIABILIDAD TOTAL	0.917		

Coefficiente de confiabilidad corregido ítem-total

ITEMS	RECONOCIMIENTO	CONTROL DE ACTIVOS	DEPRECIACIÓN
I1	-0.02		
I2	0.24		
I3	-0.19		
I4	0.32		
I5	-0.03		
I6		0.22	
I7		0.00	
I8		0.32	
I9		0.07	
I10		0.23	
I11			-0.04
I12			0.23
I13			0.47
I14			0.47
I15			1.00
CORRELACIÓN POR DIMENSIONES	0.06	0.16	0.43
CORRELACIÓN TOTAL	0.218		

2.2. Comprobantes de la gestión de adquisiciones de la entidad Sub Región Pacífico.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 22.01.01

ORDEN DE COMPRA - GUÍA DE INTERNAMIENTO N°

0000006

N° Exp. SIAF : 000000187

Día	Mes	Año
10	03	2021

UNIDAD EJECUTORA : 003 REGION ANCASH-SUBREGION PACIFICO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001102

1. DATOS DEL PROVEEDOR Señor(es) : CORPORACION PEREZ DIAZ S.A.C. Dirección : CAL.MIGUEL BASTIDAS PUMACAHUA NRO. 1920 URB. EL TEBOL ET. CL LIMA / LIMA / LOS OLIVOS RUC : 20549704809 Teléfono : 945443064 Fax : CCL: 00219300201329504214	2. CONDICIONES GENERALES N° Cuadro Adquisic: 000006 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ TIC :
Concepto : ADQUISICION DE EPPS PARA EL PERSONAL DE LA SUB REGION - COVID19 2021	

Código	Cant.	Unid. Med.	Descripción	Precio	
				Unitario S/	Total S/
351100021209	210.	DET	PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM - CTK-BIOTECH COVID-19 IGM/IGM RAPID TEST CASSETTE PBA PROCEDENCIA: USA PLAZO DE ENTREGA: 03 DIAS CALENDARIO	17.000000	3,570.00
* * * * * (TRES MIL QUINIENTOS SETENTA Y 00/100 SOLES) * * * * *					

AFECTACION PRESUPUESTAL						TOTAL S/	3,570.00
Metr/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto			
0012	03.006.0008.9001.3999999.5000003	1 - 00	2.3.1.6.2.1		S/		3,570.00

Exonerado :	0.00
V. Venta :	3,025.42
I.G.V. :	544.56
Total :	3,570.00

Facturar a nombre de: REGION ANCASH-SUBREGION PACIFICO
 Dirección: AV. CHIMBOTE 130 / CHIMBOTE - SANTA - ANCASH RUC : 20320162352
 Agradecemos enviar los bienes a la siguiente dirección:
 AV. CHIMBOTE NRO. 130 / NUEVO CHIMBOTE - SANTA - ANCASH

ELABORADO POR	ORDENACION DE LA COMPRA		CONFORMIDAD	
GUTIERREZ JAMBO, CHRISTIAN				
	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	RESPONSABLE DE ALMACEN	CUENTAS X PAGAR S/
				Fecha Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/C atendida.
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- Nos reservamos el derecho de devolver la mercadería que no esté de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
EJERCICIO 2021
 (EN SOLES)

AF-2

ENTIDAD : 441 GOBIERNO REGIONAL ANCASH
 EJECUTORA : 003 REGION ANCASH-SUBREGION PACIFICO [001102]

CONCEPTOS	SALDO AL 31/12/2020	MOVIMIENTO DURANTE EL EJERCICIO 2021											SALDO AL 31/12/2021	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EDIF. ESTRUCC., VEHIC., MAQ., OTROS Y DETERIORO	SALDO NETO		
		AUMENTOS							DISMINUCIONES								
		Compras, mejoras y/o	Donaciones	Transferencias recibidas	Reclasificación. Ejer. Anterior	Revaluación (3)	Otros(1) (2)	TOTAL AUMENTOS	Transferencias otorgadas	Retiro por ventas	Reclasificación Ejer. Anterior	Otras				TOTAL DISMINUCIÓN	
Mobiliario y Equipo de Uso Agrícola y Pesquero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo y Mobiliario de Cultura y Arte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo y Mobiliario de Deporte y Recreación	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	1,500.00
Mobiliario, Equipo, Aparatos y Armamento Para la Def. y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Maquinaria y Equipos Diversos	2,135,987.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,135,987.00	2,000,000.00	135,987.00
BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTRAS UNIDADES POR RECIBIR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTRAS UNIDADES POR TRANSFERIR	30,029.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,029.12	30,029.12	0.00	0.00	0.00
MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO DE OTRAS INSTALACIONES POR RECLASIFICAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS, USUFRUCTO Y OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
-Concesiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
-Usufructo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
-Otros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS EN AFECTACIÓN EN USO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS EN CESIÓN DE USO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
-Animales entrenados para proporc. pot.servicio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
-Herramientas y repuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MAQUINARIA, EQUIPO, MOBILIARIO Y OTROS POR ADMINISTRACIÓN FUNCIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1,131,297,376.35	22,692,002.05	0.00	0.00	0.00	0.00	32,326,397.01	55,221,200.26	0.00	0.00	0.00	32,396,395.35	32,396,395.35	1,154,122,103.23	3,605,221.30	1,150,466,961.93	

NOTA : Las cifras informadas en las columnas "OTROS", serán explicadas en hoja adicional, indicando las cuentas que incluyen, los costos por préstamos se incluirán en esta columna.

(1) El importe de estudios de preinversión y expediente técnico se trasladará a la cuenta de construcciones en curso que corresponda al inicio de la construcción de la obra, dicho importe se muestra en la columna "Otros".

(2) El importe de los costos de supervisión de las obras se trasladará a la cuenta construcciones en curso que corresponda, con la aprobación de las valorizaciones.

(3) La revaluación de Edificios y Terrenos se registra en los ejercicios aprobados por la DGCP. Aplicable para las entidades que revalúan Edificios y Terrenos por primera vez.

CONTADOR GENERAL
MAT. N°

DIRECTOR GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN

Anexo 3

Consentimiento de informado

AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC: 20320162352
OFIC. SUB REGIONAL SUB REGION PACIFICO	
Nombre del Titular o Representante legal: GERENTE DE LA SUB REGION PACIFICO	
Nombres y Apellidos: ECON. CPC. NESTOR BENITES CARRASCO	DNI: 02890094

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (*), autorizo [X], no autorizo [] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
LA NIC SP N° 17 Y SU INCIDENCIA EN LA GESTION DE ADQUISICIONES DE LA SUB REGION PACIFICO, 2021	
Nombre del Programa Académico: CONTABILIDAD	
Autor: Nombres y Apellidos: CLINTON DANIEL MARCELO ROSALES	DNI: 70554433

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha: NUEVO CHIMBOTE 13 DE MAYO DEL 2022

Firma: 
OFIC. SUB REGIONAL DE ANCASH
SUB REGION PACIFICO
ECON. CPC. Nestor Miguel Benites Carrasco
GERENTE
CPCC 16463

(*). Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal " f " **Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución.** Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.

Anexo 4.

Constancia de autorización de la investigación.



Gobierno Regional de Ancash
SUB REGIÓN PACÍFICO
Un Gobierno para todos Ancash renace



EL GERENTE DE LA SUB REGIÓN PACIFICO, QUE SUCRIBE

HACE CONSTAR

Que, MARCELO ROSALES, Clinton Daniel, estudiante del X ciclo de estudios de la UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO de la SEDE de CHIMBOTE, realizará una ENTREVISTA GUIADA de su PROYECTO DE INVESTIGACION TITULADO: “LA NIC SP N°17 Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DE ADQUISICIONES DE LA SUB REGIÓN PACIFICO, 2021”

La investigación se desarrollará durante los meses de enero a diciembre del 2022 y se ha otorgado plena AUTORIZACION para desarrollarla.

Se expide la presente CONSTANCIA a solicitud de los interesados a fines que estimen convenientes.

Nuevo Chimbote, 13 de Mayo del 2022

Firma: _____

Gobierno Regional de Ancash
SUB REGION PACIFICO
Nestor Miguel Benites Carrasco
GERENTE
CPCC 16463



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, GUTIERREZ ULLOA CRISTIAN RAYMOUND, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHIMBOTE, asesor de Tesis titulada: "La NIC SP N°17 y su Incidencia en la Gestión de Adquisiciones de la Sub Región Pacífico, 2021", cuyo autor es MARCELO ROSALES CLINTON DANIEL, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 25.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHIMBOTE, 24 de Noviembre del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
GUTIERREZ ULLOA CRISTIAN RAYMOUND DNI: 41056767 ORCID: 0000-0001-9791-9627	Firmado electrónicamente por: CRISTIANG el 04-12- 2022 19:18:38

Código documento Trilce: TRI - 0454079