



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

**Efectividad del control interno en la gestión administrativa de  
expedientes administrativos digitales en DEVIDA, 2022**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

**Maestra en Gestión Pública**

**AUTORA:**

Quispe Taype, Flor Violeta (orcid.org/0000-0001-9043-8206)

**ASESOR:**

Dr. Rondón Vargas, Freddy (orcid.org/0000-0003-2325-9579)

**CO-ASESORA:**

Mg. Oscanoa Ramos, Angela Margot (orcid.org/0000-0003-2373-1300)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

LIMA – PERÚ

2023

### **Dedicatoria**

Dedico esta tesis a mi familia y a todos los que contribuyeron con su apoyo y permitieron culminar esta etapa profesional.

### **Agradecimiento**

Agradecer a mis docentes, amigos y colegas por brindarme los conocimientos y consejos para poder culminar satisfactoriamente esta etapa profesional.

## Índice de contenidos

	Pág.
Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Resumen	vi
Abstract	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	14
3.1. Tipo y diseño de investigación	14
3.2. Variables y operacionalización	14
3.3. Población, muestra y muestreo	15
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	16
3.5. Procedimientos	17
3.6. Método de análisis de datos	17
3.7. Aspectos éticos	18
IV. RESULTADOS	19
V. DISCUSIÓN	25
VI. CONCLUSIONES	31
VII. RECOMENDACIONES	32
REFERENCIAS	33
ANEXOS	41

## **Índice de tablas**

Tabla 1 Análisis descriptivo de la variable Control Interno y sus dimensiones	19
Tabla 2 Análisis descriptivo de la variable Gestión Administrativa y sus dimensiones	19
Tabla 3 Prueba de normalidad para las variables de investigación	20
Tabla 4 Correlación entre la Efectividad del Control Interno y la Gestión Administrativa	21
Tabla 5 Correlación entre el Control Interno y la Planeación	22
Tabla 6 Correlación entre el Control Interno y la Organización	23
Tabla 7 Correlación entre el Control Interno y la Dirección	23
Tabla 8 Correlación entre el Control interno y Control	24

## Resumen

La presente investigación tuvo como propósito el determinar la relación entre la efectividad del control interno y la gestión administrativa en Devida, 2022. Así, mantuvo un enfoque cuantitativo, tipo básica, diseño no experimental de corte transversal, aplicando como técnica de recopilación de datos las encuesta a un total de 34 colaboradores de la entidad seleccionada. Asimismo, cabe precisar que se contó con 32 ítems en total que fueron procesados y organizados en el apartado de resultados empleando el software estadístico SPSS. Finalmente, se logra identificar que existe una correlación alta entre las variables de estudio porque obtuvo un valor de 0.734, validando la hipótesis general ya que es moderada y positiva; por ende, existe relación significativa de la efectividad del control interno y la gestión administrativa en la entidad en estudio.

**Palabras clave:** Gestión administrativa, control interno, organización, efectividad.

## Abstract

The research aimed to determine the relationship between the effectiveness of internal control and administrative management in Devida, 2022. Thus, it maintained a quantitative approach, basic type, non-experimental cross-sectional design, applying the survey as a data collection technique. a total of 34 employees of the selected entity. Likewise, it should be noted that there were 32 items in total that were processed and organized in the results section using the SPSS statistical software. Finally, it is possible to identify that there is a high correlation between the study variables because it obtained a value of 0.734, validating the general hypothesis since it is moderate and positive. Therefore, there is a significant relationship between

**Keywords:** Administrative management, internal control, organization, effectiveness.

## I. INTRODUCCIÓN

El control interno es una herramienta que se caracteriza por permitir un adecuado control en una entidad y, por ende, que permita concretar sus metas y objetivos. Tener una adecuada gestión administrativa que sea acorde y vaya de la mano con el control interno conlleva a tener un rumbo claro que no carezca de vacíos o deficiencias en sus planeamientos y se mantenga en un nivel de eficiencia.

En cuanto al ámbito internacional, Cabrera et al. (2021) argumentaron que el entorno en el que opera la gestión pública es muy inestable debido a las prácticas corruptas y la mala gestión de los recursos nacionales, que luego se ve reflejado en una mala administración pública y, además, recursos insuficientes para satisfacer las necesidades y demandas necesarias para mejorar y promover la gestión, logrando así un buen nivel; además, una administración eficaz nos permitirá brindar mejores servicios, y esto se logrará a través de una administración transparente y de alta calidad, pero muchas entidades no documentan estos problemas, lo que los hace problemáticos y difíciles de eliminar a corto o largo plazo, lo que indica una falta de interés en no abordar los controles internos.

Respecto al ámbito nacional, Vásquez (2021) detalló que el control interno y la gestión son herramientas importantes para el buen desarrollo de las actividades de la organización; por ello, a través del análisis interno realizado, se deben implementar o gestionar políticas en beneficio de la organización. Asimismo, la gestión administrativa ayudará a consolidar las actividades de la organización, pero la realidad demuestra que existen muchas falencias en estas dos variables, el beneficio es mínimo por insuficiente consideración, llevando al fracaso de la meta en un punto determinado, y trayendo riesgos a las entidades.

En cuanto a la entidad señalada para la indagación, existen problemas evidentes en la aplicación del control interno, conllevando deficiencias en el manejo de sus expedientes administrativos en versión digital, situación que genera problemas que requieren de resolución mediante la aplicación de métodos o estrategias que coadyuven en el desarrollo de las actividades en las que se emplean los expedientes administrativos en versión digital.



En esta investigación se estableció como problema general el siguiente: ¿Qué relación existe entre la efectividad del control interno y la gestión administrativa de los expedientes digitales en Devida, 2022? Asimismo, los problemas específicos que se han determinado incluyen los siguientes aspectos: a) ¿Qué relación existe entre la efectividad del control interno y el nivel de planeación de la gestión administrativa de los expedientes digitales?; b) ¿Qué relación existe entre la efectividad del control interno y el nivel de organización de la gestión administrativa de los expedientes digitales?; c) ¿Qué relación existe entre la efectividad del control interno y el nivel de dirección de la gestión administrativa de los expedientes digitales? y d) ¿Qué relación existe entre la efectividad del control interno y el nivel de control de la gestión administrativa de los expedientes digitales?

En cuanto al razonamiento práctico, la investigación estuvo basada en propuestas de solidez y desarrollo; así, el material mencionado anteriormente contribuye significativamente a algunos trabajos futuros sobre este tema, y también explica las variables y sus relaciones en detalle, proporcionando así material confiable e información relevante para otras investigaciones en torno a los temas presentados en este documento en apoyo a futuros trabajos.

Desde una perspectiva teórica, se presentaron teorías y conceptos sobre ambas variables, dicha información se obtuvo de documentos como libros y revistas indexadas de diferentes universidades para presentar resultados y conclusiones.

En cuanto a la metodología, se utilizaron diferentes enfoques para confirmar las hipótesis planteadas por los investigadores, ya que es beneficioso obtener nuevos detalles conceptuales de las variables al proporcionar información real sobre lo que sucede en la unidad nacional.

Por otro lado, el objetivo principal fue: Determinar la relación entre la efectividad del control interno y la gestión administrativa en Devida, 2022. Los objetivos específicos fueron: a) Determinar la relación entre la efectividad del control interno y el nivel de planeación de la gestión administrativa de los expedientes digitales. b) Determinar la relación entre la efectividad del control interno y el nivel de organización de la gestión administrativa. de los expedientes digitales. c) Determinar la relación entre la efectividad del control interno y el nivel

de dirección de la gestión administrativa de los expedientes digitales. d) Determinar la relación entre la efectividad del control interno y el nivel de control de la gestión administrativa de los expedientes digitales.

Finalmente, la hipótesis general señalada fue: Existe relación significativa entre la efectividad del control interno y la gestión administrativa en Devida, 2022. Igualmente, las hipótesis específicas fueron a) Existe relación significativa entre la efectividad del control interno y el nivel de planeación de la gestión administrativa de los expedientes digitales. b) Existe relación significativa entre la efectividad del control interno y el nivel de organización de la gestión administrativa de los expedientes digitales. c) Existe relación significativa entre la efectividad del control interno y el nivel de dirección de la gestión administrativa de los expedientes digitales. d) Existe relación significativa entre la efectividad del control interno y el nivel de control de la gestión administrativa de los expedientes digitales.

## II. MARCO TEÓRICO

En los antecedentes internacionales, Chaves (2019) analizó, durante el seguimiento de la implementación de sistemas de información PIAD en instituciones educativas, la gestión efectuada, habiendo utilizado enfoques cuantitativos, entrevistas y cuestionarios con un nivel descriptivo de relevancia. En sus hallazgos sobre las medidas instituidas por la gerencia para realizar la fase diagnóstica de PIAD, se encontró que el 68% desconocía los procedimientos, el 41,5% indicó que su uso de PIAD fue moderado y el 53% dudó del uso de la gerencia. La frecuencia de PIAD es moderado. En la conclusión se vio que existe una relación entre la gestión desarrollada por la agencia y el PIAD, por lo tanto, a través de la aplicación del PIAD se coadyuvará a brindar inmediatez a la gestión y propiciar el alcance de las metas de manera eficaz a través de la capacitación efectiva del personal.

Por su parte, Solís e Hidalgo (2018) buscaron determinar en qué medida la gobernanza afecta las finanzas de pymes manufactureras formales en cuanto a sostenibilidad, considerando una muestra de 123 PYMES, siendo de enfoque cuantitativo. En los resultados se percibe que la gobernanza presenta una baja correlación con la sostenibilidad de las pymes, razón por la cual las entidades optan por implementar sus propios modelos y procesos para quedarse. Además, según las estadísticas obtenidas, el 10,90% de la población no cuenta con una cultura relativamente óptima, lo que requiere un adecuado seguimiento y planificación. Se concluyó que hubo un aumento significativo de las empresas informales, lo que indica que se carece de reforzadores de calidad y de un control efectivo.

Sánchez (2018) evaluó el sistema de control interno administrativo y su impacto en el presupuesto del Hospital General de Quevedo (IESS) en el 2017, su enfoque es cuantitativo a través de métodos inductivo, deductivo y correlativo. Cuenta con una muestra de 130 residentes y 97 proveedores hospitalarios afiliados. Sus hallazgos indicaron que los controles internos eran inadecuados ya que los objetivos no se lograban por completo y había problemas internos que impedían que los empleados se desempeñaran bien. Se concluyó que, para lograr un cambio positivo, las organizaciones necesitan brindar capacitación que demuestre calidad y eficiencia.

Finalmente, Ortega et al. (2017) tuvieron como fin demostrar la vinculación entre los ejecutivos corporativos a nivel de acciones y el control interno; Se eligieron enfoques de correlación cuantitativa y de tipo base. En los resultados, la gestión se considera de suma importancia ya que conduce a una correcta planificación y a mantener una dirección ordenada para alcanzar sus prospectos. La conclusión fue que el sistema de control interno permite a la gerencia razonable esperar que sus objetivos serán alcanzados en un corto período de tiempo.

Respecto a los antecedentes nacionales, Borja (2022) tuvo como propósito determinar el impacto del gobierno digital en la gobernabilidad de un municipio del Callao, contando con un enfoque cuantitativo, fundamental, basado en correlación y no experimental. Su población consta de 70 trabajadores; el encuestado. Se encontró que los municipios tuvieron que hacer cambios internos para lograr resultados positivos, así como fue necesario implementar estrategias para tener contentos a los ciudadanos. Se concluyó que los controles internos y la gestión contribuyen de manera efectiva a la organización ya que le permite al jefe realizar cambios e implementar herramientas que alteran la realidad.

Álvarez (2022) puso como fin identificar el impacto de la gestión y el control interno en las compras públicas durante el 2019 en Barranca. Se utilizaron métodos cuantitativos correlacionados e interpretativos considerando una muestra de 119 trabajadores. Se encontró que se necesitan nuevas medidas para mejorar la eficiencia del proceso de contratación pública. Se concluyó que, dado que la contratación pública es un proceso importante y altamente interconectado, debe gestionarse con mucho cuidado de acuerdo con los parámetros establecidos.

De acuerdo a Oyola (2021) precisó como objetivo identificar en qué medida la propuesta de registros administrativos electrónicos ha influido en la gestión pública del gobierno regional de Lambayeque. Se utilizaron métodos cuantitativos correlativos, descriptivos y no experimentales. La encuesta encontró que los encuestados dijeron que la administración pública es inadecuada porque el gobierno electrónico no se usa de manera efectiva, y el 40,0% de los encuestados dijo que deben estar atentos a las fallas técnicas del sistema para superar y minimizar los inconvenientes. Se concluyó que la introducción de expedientes administrativos electrónicos sería beneficiosa para tener procedimientos

transparentes y una mejor información para los administradores para evitar quejas y reclamos.

Cruz (2021) indagó sobre si los controles internos afectan la administración de los Centros de Vivienda, Obras y Servicios Cívicos del Ministerio de Salud de Piura, Tumbes y Lambayeque. Se utilizó como metodología un estudio cuantitativo correlacional, con una muestra de 52 trabajadores. Los resultados mostraron que el control interno y la gestión administrativa presentaban una correlación fuerte y positiva de 0.730, además de significativa. También el autor encontró que existe una correlación entre la gestión administrativas y las siguientes dimensiones: ambiente de control ( $r=0.515$ ), evaluación de riesgos ( $r=0.562$ ), actividades de control ( $r=0.953$ ) e Información y comunicación ( $r=0.612$ ).

Por último, Prada (2021) mantuvo como propósito de determinar la relación entre gestión administrativa y la ejecución presupuestaria, en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay 2021. Se utilizaron métodos básicos no experimentales y cuantitativos relevantes. Entre sus resultados, encontró que la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto presentaban una correlación de Spearman de 0.637. También se evaluó la correlación de la ejecución presupuestal de gasto y las siguientes dimensiones: Planificación ( $r=0.721$ ), organización ( $r=0.488$ ), dirección ( $r=0.437$ ), control ( $r=0.744$ )

Se procede a puntualizar las bases teóricas que se detallan a continuación:

Respecto a la primera variable, Control Interno, fue definido por Mantilla (2018) como un proceso que busca brindar soluciones y alcanzar un solo objetivo para ser más eficientes y efectivos. Además, puede ser entendido como un sistema integrado de actividades, herramientas y métodos para que una entidad pueda llevar a cabo sus procesos de forma adecuada y cubrir las demandas.

Calle et al. (2020) señalaron que es una herramienta que promueve el buen desempeño de los colaboradores y tener un mejor direccionamiento en la gestión operativa; asimismo, coadyuva minorizando los riesgos para que estos puedan afrontarse con mejores respuestas ante una situación imprevista.

Cheng et al. (2018) manifestaron que el control interno es un proceso para contar con un mejor rumbo, direccionamiento y pronóstico al interior de una

organización - entidad – institución. Por otro lado, señala que el control interno permite contrarrestar las debilidades operativas y lograr la pronta corrección de las falencias, a fin de alcanzar una mejora y la eficiencia operativa.

Shu et al. (2018) explicaron que el control interno es esencial dentro de una empresa, es por ello que si se quiere tener a una empresa que se perfile a cumplir sus objetivos en un corto o largo plazo, debe centrarse en tener un correcto direccionamiento y supervisión para así poder tener un mejor detalle de lo que acontece y ante lo que resulte, y en caso fuesen desventajas o debilidades; se tiendan a mejorar a través de la instauración de planeamientos a fin de poder saber contrarrestarlas y solucionarlas.

Bryan (2017) mencionó que es un procedimiento importante dentro de una organización u empresa, por el hecho de que su aplicación va a permitir llevar un mejor control, va a brindar un mejor direccionamiento y fortalecimiento, y a la vez incentivar a que se alcancen y se concreten sus objetivos; asimismo propicia que el recurso humano no se vea afectado ni desperdiciado, coadyuva a tener menores índices de riesgos y ante ello, se pueda mostrar la solidez y confianza ante la competitividad.

De acuerdo a Vivanco (2017) manifestó que el Control Interno es un soporte importante que debe ser tomado en consideración y ejecutado, a fin de tener una adecuada examinación y supervisión del desarrollo de la organización, respecto de su desempeño y, de esta manera, contar con la información o diagnóstico necesario que permita adoptar las acciones o decisiones pertinentes respecto a replanteamientos o mejoras, propendiendo a un desempeño eficiente y eficaz.

En cuanto a la primera dimensión plan de organización, Mantilla (2018) señaló que un lineamiento o método adaptable que regula los objetivos de la entidad y los resultados que se desea conseguir, asimismo, para que exista un control óptimo, es necesario tener un plan de acción, el cual se fórmula como una herramienta para establecer un orden y delimitar las responsabilidades.

Los autores Klius et al. (2020) señalaron que está referido a la elaboración de planteamientos que estén avocados a las actividades que desarrolla una empresa; asimismo ayudará a poder tener un mejor acercamiento ante las

evaluaciones y seguimientos de riesgos que se puedan presentar internamente; es por ello que contar con un plan organizativo eficiente, será de vital importancia para que una institución se sitúe de manera sólida.

Akhmetshin et al. (2018) explicaron que se trata de una planificación, la cual tiene que estar conformada por estrategias y políticas que sean de aporte hacia una organización - institución; de manera que, si cumple con todo lo requerido y muestra eficiencia, va a permitir se tenga un mejor rumbo respecto de su organización y, posteriormente, permita concretar sus metas y objetivos.

Por parte de la segunda dimensión control administrativo, Mantilla (2018) señaló que es una etapa importante que consiste en monitorear y supervisar los procesos y actividades administrativas. Con este proceso se busca determinar si se vienen llevando a cabo los planes y si se cumplen los objetivos fijados.

Ganahreh et al. (2018) indicaron que va a permitir un mejor enfoque en la conducción y administración, para verificar y tomar decisiones acertadas ante errores que se susciten, coadyuvando a adoptar las acciones correctivas pertinentes destinadas a minimizar percances, propendiendo a buscar o mantener una administración eficiente.

La autora Urdanegui (2019) refirieron que un control administrativo está relacionado al manejo, dirección y planificación que va a tener la persona que encabeza una empresa para saber llevar las riendas, en el cual, mediante un control interno previo y análisis, se podrá tener mejor un panorama de lo que se está desarrollando o ejecutando con miras a obtener óptimos resultados.

Respecto a la tercera dimensión control financiero, Mantilla (2018) lo definió como un análisis de los resultados, objetivos y programas internos que la empresa ha tenido que implementar para alcanzar la eficiencia y calidad. Para llevar a cabo este proceso es necesario monitorear y comprobar que los trabajadores estén cumpliendo con sus labores, de esto dependerá que las metas institucionales puedan ser alcanzadas y que los planes financieros puedan ser cubiertos.

Bialowolski et al. (2021) explicaron que está ligado a los reportes y análisis financieros de una empresa, la cual es importante para poder asegurarse de que

no haya déficit de los egresos e ingresos y poder tener un adecuado equilibrio financiero.

Mirnenko et al. (2020) expresaron que el control financiero es uno de los pilares importantes dentro de una determinada empresa, ya que servirá para poder llevar una correcta administración de los fondos, asimismo tener un orden en los registros, reportes y estados financieros; por lo tanto, contando con ello de forma planificada y ordenada, se contaría con una empresa que se sitúe sólidamente en el aspecto financiero.

En cuanto a la segunda variable, gestión administrativa, Batet (2011) la definieron como un elemento que da soporte y permite generar un desarrollo en la empresa. La gestión administrativa también puede ser entendida como un proceso que se lleva a cabo por los ejecutivos, quienes, de manera sistemática, implementan procesos y herramientas para que la empresa sea mejor en todo sentido.

Anabel y Flores (2022) señalaron que la gestión administrativa implica actividades en conjunto que están ordenadas y que van a permitir llevar a cabo una eficiente optimización de sus recursos, mediante un mejor control y administración de la organización que aspira a poder concretarse y alcanzar sus objetivos.

Asca et al. (2021) lo definieron como un proceso importante que permite cumplir los objetivos, a través de herramientas y estrategias adecuadas e innovadoras para que las distintas áreas de una entidad puedan obtener resultados positivos.

Vera et al. (2021), por su parte, refirieron que la gestión administrativa es una agrupación de procesos que permiten cumplir las metas y poder ejecutarlas de mejor manera a partir de acciones concretas, después de haber diseñado una guía de acción para un correcto funcionamiento de la empresa.

Serkina y Logvinova (2019) indicaron que es una herramienta que va a permitir poder llevar un adecuado manejo y desarrollo dentro de una empresa u institución, y con ello en un corto o largo plazo se consoliden y se alcancen los objetivos; asimismo quién esté a cargo de direccionar y gestionar una empresa



debe encontrarse en la capacidad de poder asumirla y llevarla por buen rumbo y se sitúe como una empresa competitiva.

De acuerdo con Saneba et al. (2018), la gestión administrativa es importante porque permite que una entidad pueda llevar a cabo un plan y cumplir con aquello que desee lograr. Se basa en distintas actividades y procesos coordinador, trabajo en equipo, entre otros factores.

Respecto a su primera dimensión, planeación, Batet (2011) señaló que es un procedimiento estratégico que permite el cumplimiento de metas y logro de objetivos, de forma que todas las actividades y procesos se encuentren encaminados y permiten obtener resultados favorables para la empresa.

Según los autores Chiquito et al. (2022) es el procedimiento analítico y ordenado, que están referidos a la toma de decisiones para en un determinado tiempo o ante alguna situación que se suscite se pueda contrarrestar y concretar lo que se aspira; y ello estará inmerso según los factores que se tengan tanto internamente como externamente y la situación actual que puedan llegar a influir.

Salguero y García (2018) indicaron que es la elaboración de planteamientos en favor de una empresa en la cual con antelación se tuvo un estudio de alcanzar objetivos o metas, o se avizoraron ciertos problemas que necesitan ser resueltos, en la cual a través de la planeación se puede lograr dar respuestas ante distintas situaciones que se desarrollen.

En cuanto a la segunda dimensión, Organización, Batet (2011) lo definió como un proceso importante que permite estructurar y distribuir los recursos y responsabilidades para que el trabajo sea equitativo y se puedan obtener los objetivos institucionales. Además, es un recurso utilizado por las empresas, negocios y entidades porque supervisa las operaciones y asegura que los bienes sean utilizados adecuadamente.

Asca et al. (2021) mencionaron que es el procedimiento ordenado, a través de lineamientos, con la intención de formar equipos y estrategias en base a criterios razonables y planificados para llegar a un fin en común y se alcance a concretar lo que se proyectan.

Klius et al. (2020) mencionaron que está relacionado al trabajo en conjunto dentro de un equipo de trabajo, en la cual se proyectan a organizarse, existiendo de por medio un determinado problema a solucionar o ante alguna actividad a realizar, y esto con la finalidad de que se logren buenos resultados y se llegue a la satisfacción que fue la intención inicialmente a alcanzar.

La tercera dimensión, Dirección, Batet (2011) indicó que es una etapa que posee estrategias y lineamientos para que una empresa o un grupo determinado de personas pueda ser eficiente y responsable. Además, puede ser entendido como una serie de procedimientos ordenados y conducidos por ejecutivos para cumplir una meta en específico.

Los autores Gajfullina y Nizamova (2020) indicaron que se refiere a la conducción y direccionamiento que se lleva a cabo en una empresa u institución, a fin de que vaya por buen camino y ante cualquier problema se pueda tener solución o respuestas y salir de ello a base de una dirección planificada con antelación por parte de quién la conduce, el cual tiene que reunir los requisitos relacionados a la capacidad y estrategias de conducción y por ende tenga una eficiente toma de decisiones.

Para Radovic y Salamzadeh (2020) la dirección en una empresa resulta importante dentro de una gestión empresarial, porque va a permitir tomar mejores decisiones, tener mejores alcances de respuestas ante situaciones que ameriten poner en marcha las estrategias implementadas, y la conducción de esta coadyuva a poder concretar, resolver y alcanzar lo que se proyectan.

Finalmente, la última dimensión, Control, Batet (2011) manifestaron que puede ser entendida como una etapa que permite monitorear y comprobar que las tareas encomendadas estén siendo cumplidas. También, es un proceso administrativo que mide los niveles de desempeño e identifica los problemas que puedan existir internamente.

En cuanto a las definiciones de términos, la eficiencia hace referencia a la capacidad de un equipo de trabajo para completar las tareas que se le asignan utilizando lo mínimo posible de recursos y tiempo, está diseñada para ayudar a los

trabajadores a realizar tareas de manera inteligente sin que esto implique que se tenga que trabajar más (Lloret, 2020).

La información oportuna, según de Pablos et al. (2019), es de gran utilidad; sobre todo si está actualizada, por lo que su ciclo de vida se basa en la velocidad a la que se procesa y se comunica.

El modelo organizacional, según Toala et al. (2017), fue definido como un diagrama para que una entidad pueda cumplir con sus metas y procesos propuestos. También puede ser entendido como un análisis ordenando de las estructuras internas que permiten ofrecer un direccionamiento a los trabajadores (Lirio, 2018). La planificación es muy utilizada para lograr objetivos porque implica preparación y se estructura en torno a la mejor distribución del tiempo disponible; es decir, ahorra tiempo, y la experiencia nos dice que cuanto más tiempo dedique a la planificación, menos tiempo tendrá para alcanzar los objetivos establecidos (Cortés, 2018).

El sistema de registro y reportes tiene como fin proporcionar un informe situacional claro que lleva a decisiones acertadas. Además, debe ser entendido como un proceso para controlar y organizar las áreas (Santillana, 2020). La toma de decisiones es un proceso importante que permite seleccionar alternativas y obtener resultados positivos, a través de acciones concretas que afectan a la empresa en su conjunto (Olaz, 2018). La validez de información vendría a ser la información o datos validados por los gerentes para su aplicación; incluso, estos pasan por un procesos riguroso y detallado para verificar que todos los puntos establecidos estén bien (Reyes, 2015).

La gestión de tareas puede ser entendida como un proceso que se enfoca en tomar decisiones y realizar cambios internos para mejorar el cumplimiento de objetivos, tiene dos beneficios, ofrece resultados certeros y puede ser aplicado en cualquier empresa o negocio que busque maximizar sus ganancias y alcanzar una mayor calidad en sus procesos (Meitarice, Begum y Okta, 2020). Por otro lado, la identificación de objetivos, si bien puede ser considerado como un proceso simple, es crucial para obtener resultados, ya que se basa en delimitar que es lo que se

desea lograr y cómo alcanzarlo, de esta manera se puede tomar acción y realizar un monitoreo adecuado de cumplimiento (Bryan, 2017).

El rendimiento administrativo es definido como un sistema que permite conocer las necesidades e implementar estrategias para cambiar la realidad de la entidad, asimismo, puede ser considerado como un plan de monitoreo para determinar si las tareas han sido cumplidas o si por el contrario se necesitan de algunas iniciativas para obtener cambios positivos (Mahdi, Ahmed y Rasheed, 2021). Por otro lado, las evaluaciones independientes y periódicas son definidas como procesos de monitoreo que buscan mejorar el sistema de una entidad y maximizar los resultados (Mahdi, Ahmed y Rasheed, 2021).

El liderazgo y supervisión son elementos clave dentro de una entidad, ya que les permiten a los directivos conocer si se vienen cumpliendo las tareas y los objetivos, para llevarse a cabo es necesario tener un direccionamiento hacia el logro de objetivos y los conocimientos necesarios para realizarlo (Bames y Spangenburg, 2018). Por otro lado, la evaluación de funcionamiento es definido como un análisis interno que monitorea y supervisa los distintos resultados que se puedan obtener en un plazo de tiempo determinado, esto permite que los directivos tomen nuevas decisiones (Mahdi, Ahmed y Rasheed, 2021). Finalmente, la acción correctiva, se refiere a la retroalimentación que se lleva a cabo para realizar mejoras dentro de una entidad, tiene como objetivo obtener resultados positivos y que puedan ser reflejados externamente (Marañón et al., 2019).

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

Se presentó un enfoque cuantitativo, que según Hernández (2018), se caracteriza por utilizar métodos lógicos y rigurosos para determinar, numéricamente, el problema identificado y el impacto que este tiene en la sociedad.

##### Tipo de investigación

Es básica a razón de consistir en una investigación exhaustiva del fenómeno de estudio y, seguidamente, por aplicar las teorías a la realidad. Además, tiene como objetivo generar nuevo conocimiento a partir de una aplicación de un método de solución, de esta manera impactar positivamente en la sociedad (Lozada, 2014).

##### Diseño de investigación

En este estudio se propuso un diseño no experimental de corte transversal. Al respecto, Queiros et al. (2017) señalaron que se basa en el movimiento de variables y la aceptación del comportamiento; además, se pretende estudiar y analizar diversas acciones que ocurren en el entorno de la entidad evaluada, así como evitar la manipulación de otras variables o del propio investigador.

Igualmente, se mostró que tiene un nivel descriptivo correlacional; basado en lo que Lai (2018) definió como un método de investigación donde el investigador detalla las variables para comprender y evaluar la relación estadística entre ellas, independientemente de las variables no relacionadas. Además, para llegar a una conclusión es necesario describir la realidad y estudiar las variables, ya que de esta manera se tiene una aproximación óptima.

#### 3.2. Variables y operacionalización

##### Variable 1: Control interno

- **Definición conceptual:** Para Calle et al. (2020), el control interno es el desarrollo de una organización de políticas, métodos, procedimientos y planes coordinados y diseñados para proteger los recursos de una entidad. Además, permite prevenir, detectar fraudes y errores en los diversos procesos establecidos por la empresa, de esta manera lograr objetivos establecidos dentro de un período de tiempo específico.

- **Definición operacional:** La variable será categorizada por medio de sus dimensiones: Plan de organización, control administrativo y actividades de monitoreo.
- **Indicadores:** La variable presenta siete indicadores: Gestión de tareas, eficiencia, identificación de objetivos, planificación, rendimiento administrativo, sistema de registro y reportes y evaluaciones independientes y periódicas.
- **Escala de medición:** La escala de medición fue ordinal, niveles: bajo, medio y alto.

#### **Variable 2:** Gestión administrativa

- **Definición conceptual:** La gestión administrativa, según Anabel y Flores (2022), se define como aquel proceso donde los ejecutivos supervisan las operaciones de la organización, asegurando que los recursos se utilicen adecuadamente y que la información fluya de manera eficiente.
- **Definición operacional:** La variable será categorizada por medio de sus dimensiones: Planeación, organización, dirección y control.
- **Indicadores:** La variable consta de 8 indicadores: Información oportuna, validez de información, modelo organizacional, organigrama institucional, toma de decisiones, liderazgo y supervisión, evaluación de funcionamiento y acción correctiva.
- **Escala de medición:** La escala de medición fue ordinal, niveles: bajo, medio y alto.

### **3.3. Población, muestra y muestreo**

#### **Población**

Los autores Arias et al. (2016) señalaron que la población está constituida por objetos o sujetos de los que se quiere conocer una problemática. Es por ello que se consideró a 34 servidores que laboran en el área administrativa DEVIDA.

- **Criterios de inclusión:** Se consideró a aquellos servidores que laboran en el área administrativa DEVIDA.
- **Criterios de exclusión:** Se excluye todo aquel servidor que no cumple sus funciones ni laboran en el área administrativa DEVIDA.

### **Muestra**

La muestra es la parte específica seleccionada de la población determinada para el estudio, en virtud de la cual se realizará la indagación; a razón de que el tamaño de la población no sobrepasa las 100 unidades, se procedió a realizar una muestra censal, empleando encuestas que se practicarán a 34 servidores, quienes han sido seleccionados como muestra (Ventura, 2017).

### **Muestreo**

El muestreo que se considera corresponde al muestreo de tipo censal, el cual estudia el número total de la población por considerarse una cantidad pequeña de individuos. Además, puede ser definido como el método que permite tomar a todas las unidades para realizar una investigación más exacta de un fenómeno (Hernandez, 2018).

### **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

Se consideró la técnica de la Encuesta; respecto a ello, Stockemer (2018) indica que esta técnica es altamente utilizada en las investigaciones cuantitativas, al permitir su aplicación a gran escala, y recolectan una variedad de información oportuna y relevante, contribuyendo en gran medida a la solución de problemas.

Se utilizó como instrumento un cuestionario tipo Likert con 28 afirmaciones sobre las variables de estudio; incluso, estos mismos pueden evaluarse estadísticamente y aplicarse a grandes poblaciones (Marx y Mouselli, 2018).

### **Análisis de confiabilidad del instrumento**

La confiabilidad de un cuestionario se refiere a la consistencia o estabilidad de las puntuaciones obtenidas al aplicar el cuestionario a diferentes personas o en diferentes momentos (Hernández, Fernández y Baptista, 2014). Se evalúa a partir del Alfa de Cronbach el cual es una medida de la consistencia interna de un

cuestionario o test. Se utiliza para evaluar si las diferentes preguntas o ítems de un cuestionario o test están midiendo una sola dimensión o concepto subyacente.

Las Estadísticas de fiabilidad de la variable “Control interno”, evidenciaron que por medio del alfa de Cronbach aplicado en la variable control interno, se identificó que el instrumento estructurado por 14 ítems presenta un valor de 0,870, siendo altamente fiable.

Asimismo, por medio del alfa de Cronbach aplicado en la variable gestión administrativa, se identificó que el instrumento estructurado por 18 ítems presenta un valor de 0,897, siendo altamente fiable.

### **Validez del instrumento**

La validez de un instrumento se refiere a la medida en la que un instrumento (como un cuestionario, un test o una encuesta) mide lo que debe medir (Hernandez, 2018). En la presente investigación el instrumento aplicado fue validado mediante el juicio de tres expertos, quienes coincidieron en que el cuestionario califica como aplicable.

### **3.5. Procedimientos**

Se encuestó a 34 servidores con el propósito de obtener un mayor conocimiento sobre diferentes perspectiva u opiniones; además, esto permitió visualizar mejor los temas de discusión; por lo tanto, los resultados se obtuvieron a través de una base de datos y estadísticas SPSS v26.

### **3.6. Método de análisis de datos**

Los datos fueron procesados por el programa estadístico SPSS v26. Este programa permitirá identificar la realidad del problema y proponer posibles soluciones que contribuyan a cambiar la realidad.

Asimismo, Stehlik y Babinec (2017) señalaron que este software estadístico es conocido en la investigación cuantitativa porque organiza los datos y permite dar validación o rechazo a las hipótesis de la investigación.

Por medio del software estadístico de SPSS se realizó el análisis descriptivo, mediante tablas y gráficos que agruparán los datos obtenidos a través del instrumento, a fin de procesarlos y categorizar los niveles y rangos que presentan



las variables y dimensiones. Por otro lado, referente al análisis inferencial, se realizará la prueba de normalidad de Shapiro – Wilk, a fin de identificar si la distribución es normal o no, para posteriormente seleccionar un modelo paramétrico o no paramétrico en la evaluación de los resultados.

### **3.7. Aspectos éticos**

Se tuvieron en cuenta los principios éticos fundamentales aplicados a nivel nacional e internacional, con la finalidad de garantizar la calidad ética de la investigación.

Entre los principales principios que se tuvieron en cuenta para garantizar la calidad ética, han de nombrarse a los principios de beneficencia, justicia y autonomía para desarrollar el trabajo, permitiendo a los investigadores comportarse con profesionalidad y respeto a lo largo de su realización.

La ética se define como las pautas para la realización eficaz de la investigación y el avance de la sociedad; además, es por ello que se aplican debidamente las disposiciones del APA séptima edición, a fin de que la cita de los autores y las investigaciones empleadas en la recopilación de información sean citados adecuadamente.

Así pues, el principio de beneficencia se encuentra referido al aporte que brindará la presente investigación, garantizándose como un producto elaborado por la autora sin el ánimo de perjudicar a la entidad en estudio o la ciudadanía en general, sino siendo útil como un aporte que sume a los procesos desarrollados y evaluados.

Por otro lado, el principio de justicia se encuentra enmarcado en el deber de respetar la autoría de las citas incorporadas al presente trabajo, habiéndose respetado con incluir el nombre de los autores cuyo trabajo previo ha sido útil para la elaboración de la presente investigación.

Finalmente, el principio de autonomía se ha visto reflejado respecto del desarrollo sin interferencia alguna, es decir, buscando reflejar datos reales y exceptuados de manipulación alguna.

## IV. RESULTADOS

### Análisis descriptivo

**Tabla 1**

*Análisis descriptivo de la variable Control Interno y sus dimensiones.*

Nivel	Variable		Dimensiones					
	Control Interno		Plan de Organización		Control Administrativo		Actividades de Monitoreo	
	Frec.	%	Frec.	%	Frec.	%	Frec.	%
Alto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	5.88%
Medio	20	58.82%	14	41.18%	18	52.94%	16	47.06%
Bajo	14	41.18%	20	58.82%	16	47.06%	16	47.06%
Total	34	100.00%	34	100.00%	34	100.00%	34	100.00%

De la tabla 1 se observa que un 58.82% de los encuestados consideró que el Control Interno de la entidad se encontraba en un nivel medio, mientras que el otro 41.18% lo consideró como bajo. Estos resultados sugieren que la entidad podría tener mayor riesgo de cometer algún error como también dificultades para cumplir con regulaciones y normativas dentro de la entidad. Asimismo, se observa que en todas las dimensiones del Control Interno fueron percibidas en un nivel medio o bajo, solo observándose que un 5.88% de encuestados consideraron que las actividades de monitoreo se encontraban en un nivel alto. Estos resultados sugieren que la entidad podría tener problemas de mayor dificultad para cumplir los objetivos como adaptarse a cambios y también mayor tiempo y costo en la realización de tareas.

**Tabla 2**

*Análisis descriptivo de la variable Gestión Administrativa y sus dimensiones*

Nivel	Variable				Dimensiones					
	Control Interno		Planeación		Organización		Dirección		Control	
	Frec.	%	Frec.	%	Frec.	%	Frec.	%	Frec.	%
Alto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Medio	17	50.00%	16	47.06%	13	38.24%	17	50.00%	16	47.06%

Bajo	17	50.00%	18	52.94%	21	61.76%	17	50.00%	18	52.94%
Total	34	100.00%	34	100.00%	34	100.00%	34	100.00%	34	100.00%

De la tabla 2 se observa que del total de encuestados el 50% consideró a la Gestión Administrativa como bajo, el otro 50% lo consideró como medio. Estos resultados sugieren que posiblemente existe un deficiente uso de recursos y tiempo, lo que genera también que la entidad pueda cometer más errores, dificultando el logro de los objetivos planteados. También se observa que, en todas las dimensiones de la Gestión Administrativa fueron percibidas como bajos o medios en nivel, observándose una inclinación de mayor proporción del grupo de encuestados que indicaron como bajo las dimensiones. Estos resultados sugieren la posible necesidad de evaluar y de ser necesario replantear todo el proceso de Gestión Administrativo dentro de la entidad.

### Análisis Inferencial

El análisis inferencial practicado en el presente caso arrojó los siguientes resultados:

#### Tabla 3

*Prueba de normalidad para las variables de investigación*

Shapiro - Wilk		
Variable	Estadístico	p-valor
Efectividad del control interno	0.96744	0.442
Gestión administrativa	0.95942	0.334

H0: Los datos se distribuyen de manera normal.

H1: Los datos NO se distribuyen de manera normal.

De la tabla 3 se observa que, los resultados de la prueba indican que no hay suficiente evidencia para rechazar la hipótesis nula, lo que significa que no podemos concluir con certeza que la variable "Efectividad de control interno" y la variable "Gestión administrativa" no tienen una distribución normal. En lugar de eso, debemos aceptar la hipótesis nula y proceder con el cálculo del coeficiente

de Pearson para determinar el nivel de relación entre las dos variables. Es importante tener en cuenta que el p-valor es simplemente una medida de la evidencia en contra de la hipótesis nula y no proporciona información sobre la veracidad o falsedad de la hipótesis en sí.

### Hipótesis General

H0: No existe relación significativa de la efectividad del control interno y la gestión administrativa en Devida, 2022.

H1: Existe relación significativa de la efectividad del control interno y la gestión administrativa en Devida, 2022.

**Tabla 4**

*Correlación entre la Efectividad del Control Interno y la Gestión Administrativa*

Correlación de Pearson		Control Interno	Gestión Administrativa
Control Interno	Coeficiente	1	0.734
	Sig.		,000
	N	34	34
Gestión Administrativa	Coeficiente	0.734	1
	Sig.	,000	
	N	34	34

Interpretación: Se observa que el Control Interno presentó una alta correlación de forma positiva ( $r=0.734$ ) con la variable Gestión Administrativa, lo cual indicaría que al reducir la efectividad del Control Interno también disminuiría la Gestión Administrativa. Además, el coeficiente resultó significativo ( $p\text{-valor} < 0.05$ ), por lo que se concluye que existe relación significativa de la efectividad del control interno y la gestión administrativa en Devida, 2022.

### Hipótesis Específica 1

H0: No existe relación significativa de la efectividad del control interno y el nivel de planeación de la gestión administrativa de los expedientes digitales en Devida, 2022.

H1: Existe relación significativa de la efectividad del control interno y el nivel de planeación de la gestión administrativa de los expedientes digitales en Devida, 2022.

**Tabla 5**

*Correlación entre el Control Interno y la Planeación*

Correlación de Pearson		Control Interno	Planeación
Control Interno	Coeficiente	1	0.596
	Sig.		,000
	N	34	34
Planeación	Coeficiente	0.596	1
	Sig.	,000	
	N	34	34

Interpretación: Se observa que el Control Interno y la Planeación de la gestión administrativa presentan una correlación positiva moderada ( $r=0.596$ ), esto indicaría que a medida que la efectividad del control interno disminuye entonces el nivel de planeación también disminuye. Además, se observa que la correlación es significativa ( $\text{sig.} < 0.05$ ) por lo que se concluye que existe relación significativa de la efectividad del Control Interno y el nivel de Planeación de la gestión administrativa de los expedientes digitales en la entidad evaluada.

**Hipótesis específica 2**

H0: No existe relación significativa entre la efectividad del control interno y el nivel de organización de la gestión administrativa en Devida, 2022 de los expedientes digitales.

H1: Existe relación significativa entre la efectividad del control interno y el nivel de organización de la gestión administrativa en Devida, 2022 de los expedientes digitales.

**Tabla 6***Correlación entre el Control Interno y la Organización*

Correlación de Pearson		Control Interno	Organización
Control Interno	Coeficiente	1	0.510
	Sig.		,000
	N	34	34
Organización	Coeficiente	0.510	1
	Sig.	,000	
	N	34	34

Interpretación: Se observa que el Control Interno y el nivel de Organización de la gestión administrativa presentan una correlación positiva moderada ( $r=0.510$ ), ello indicaría que cuando la efectividad del Control Interno disminuye entonces la Organización de la gestión administrativa también disminuye. Además, se observa que la correlación es significativa ( $p\text{-valor} < 0.05$ ) por lo que se concluye que existe relación significativa entre la efectividad del Control Interno y el nivel de Organización de la gestión administrativa en la entidad evaluada.

**Hipótesis específica 3**

H0: No existe relación entre la efectividad del control interno y el nivel de dirección de la gestión administrativa de los expedientes digitales en Devida, 2022.

H1: Existe relación entre la efectividad del control interno y el nivel de dirección de la gestión administrativa de los expedientes digitales en Devida, 2022.

**Tabla 7***Correlación entre el Control Interno y la Dirección*

Correlación de Pearson		Control Interno	Dirección
Control Interno	Coeficiente	1	0.531
	Sig.		,000
	N	34	34
Dirección	Coeficiente	0.531	1
	Sig.	,000	
	N	34	34

Interpretación: Se observa que el Control Interno y el nivel de Dirección de la gestión administrativa de los expedientes digitales presentan una correlación positiva moderada ( $r=0.531$ ), esto indicaría que a medida que la efectividad del Control Interno disminuye entonces el nivel de Dirección también disminuye. Además, se observa que la correlación es significativa ( $\text{sig.} < 0.05$ ) por lo que se concluye que existe relación entre la efectividad del Control Interno y el nivel de Dirección de la gestión administrativa de los expedientes digitales en la entidad evaluada.

#### **Hipótesis específica 4**

H0: No existe relación significativa entre la efectividad del control interno y el nivel de control de la gestión administrativa de los expedientes digitales en Devida, 2022.

H1: Existe relación significativa entre la efectividad del control interno y el nivel de control de la gestión administrativa de los expedientes digitales en Devida, 2022.

**Tabla 8**

*Correlación entre el Control interno y Control*

Correlación de Pearson		Control Interno	Control
Control Interno	Coeficiente	1	0.680
	Sig.		,000
	N	34	34
Control	Coeficiente	0.680	1
	Sig.	,000	
	N	34	34

Interpretación: Se observa que el Control Interno y el nivel de Control de la gestión administrativa presentan una correlación positiva moderada ( $r=0.680$ ), esto indica que conforme la efectividad del Control Interno disminuye entonces el nivel de Control también disminuye. Además, se observa que la correlación es significativa ( $\text{sig.} < 0.05$ ) por lo que se concluye que existe relación significativa entre la efectividad del Control Interno y el nivel de Control de la gestión administrativa de los expedientes digitales en la entidad en estudio.

## V. DISCUSIÓN

Con relación a los resultados inferenciales obtenidos a través del instrumento seleccionado (cuestionario), se logró identificar la validez de la hipótesis general planteada, obtenida por medio de la correlación de Pearson que obtuvo un valor de 0.734 y p-valor < 0.01. A razón de ello, se advirtió la relación existente entre las variables Control interno y Gestión administrativa.

En contraste al resultado obtenido, el autor Álvarez (2022), concluyó que existe una vinculación alta, directa y positiva entre el Control interno y la Gestión administrativa, para el caso de las contrataciones públicas. Así pues, en sus resultados estadísticos se advirtió que el 36,1% de los encuestados indicó que el control interno no era efectivo; asimismo, el 33,6% de los encuestados señaló que el control interno era normal y el 30,3% de los encuestados precisó que el control interno era efectivo; así, el 40% señaló que el ambiente de control era bueno, el 35% dijo que era normal y el 25% dijo que el ambiente de control era malo; asimismo, el 38% consideró que las evaluaciones de riesgo eran deficientes, el 37 % buenas y el 24 % regular.

Asimismo, el 42% señaló que el control de gestión era deficiente, el 33% dijo que era normal y el 24% indicó que estaba bien. Además, el 44,5% manifestó que era normal, el 29% bueno y el 26% malo; mientras que el 58% precisó que el monitoreo y seguimiento era bueno, el 31% dijo que era regular y el 10% dijo que era bueno no bueno. Además, 47% destacó que la gestión era regular y el 26,1% de los encuestados indicó que la gestión era buena o mala; incluso, en las encuestas se advirtió que un 47% señaló que el horario era regular y, el 26% dijo que estaba entre bueno y malo.

Asimismo, el 50% de los encuestados señaló que la organización era normal, el 25% indicó que era mala y, el 24% precisó que era buena; también, el 42% de los encuestados dijo que la integración fue buena, el 41% dijo que fue regular y el 16% precisó que fue mala; por último, el 48 % de los encuestados indicó que los controles eran regulares, el 35% expresó que fue bueno y 16% malo.



Seguidamente, Lozano et al. (2020) señaló en sus conclusiones que no existió relación significativa entre la variable control interno y la variable administrativa, ya que tuvo un p-valor de 0,559 ( $p\text{-valor} > 0,05$ ); también demostraron que el control interno no afectó la planificación, ya que el número entre ambos fue de 0,039; además, el control interno no afecta a la organización porque su correlación es de 0,083, es decir, si se implementa una estrategia para mejorar el control interno, la organización no mejorará proporcionalmente

A su vez, Borja (2022) concluyó en su investigación que el mejor desempeño o elección después de la participación muestra que la dimensión “planificación estratégica” tiene la mayor proporción y el nivel más alto, con un 93,3 %, seguida de la dimensión de diseño organizacional, con un 88,3 %, seguida de la dimensión de liderazgo humano, con un 88,3 % y, finalmente la dimensión “control interno” es del 86,7%; incluso, encontró que el gobierno digital tiene un efecto significativo en la administración, ya que el margen de Wald de 24.292 es significativo el resultado de  $p: 0.000 < \alpha: 0.005$ , aspecto que significa que se valida la hipótesis planteada en el estudio.

En concordancia a lo anteriormente señalado, se percibió que los autores mantienen una postura no tan satisfactoria acerca del control interno en las instituciones donde realizaron sus indagaciones, afectando gravemente en la gestión administrativa; por tanto, es fundamental aplicar algún tipo de estrategia que facilite el proceso del mismo y que los mismos colaboradores conozcan de estos procesos al pie de la letra; así, evitando cualquier error en el proceso de sus actividades, siendo este un proceso de urgente implementación.

Por otro lado, se corroboró que hay una vinculación entre la efectividad del control interno y el nivel de planeación de la gestión administrativa ya que, presentó una cifra de 0.596, siendo moderada y positiva para la indagación, al igual que  $p\text{-valor} < 0.01$ , entonces la primera hipótesis específica es validada.

En relación con estos resultados, los autores Ortega et al. (2017) destacaron en sus conclusiones finales que, durante los últimos años, el sistema de control interno de las organizaciones ha tomado relevancia ya que proporciona practicidad para medir su productividad y eficiencia al implementarse, más aún cuando son

actividades importantes que inciden en la permanencia en el mercado. Por ello, cabe enfatizar que la aplicación de controles internos de una empresa en sus operaciones conducirá a una comprensión de cómo se ven realmente los controles internos, razón por la cual es importante tener un plan para hacer seguimiento al cumplimiento de controles.

Así, el control interno incluye la planificación organizacional en todos sus aspectos, adaptándose de forma consistente lo que necesita la empresa para proteger sus activos, comprobar la exactitud y que sus datos contables sean fiables, y traer eficiencia, productividad y diligencia a las operaciones para promover el cumplimiento con los requisitos establecidos por la dirección; dado que, todos los departamentos que componen una empresa son importantes, pero sus dependencias están en constante cambio con el fin de optimizar funciones dentro de una organización; además, la gestión de inventarios ha llegado a la cúspide de los problemas empresariales porque es parte fundamental de la productividad.

Por tanto, ambos autores manifiestan una idea general con respecto al control interno y la planeación en las organizaciones, destacando que es fundamental mantener un nivel adecuada de planeación de la gestión administrativa, pero esta por medio de un control interno correcto; así, que se precisan mejoras contantes en ello para que los procesos laborales sean eficientes.

La hipótesis específica 2 afirma que existe una relación entre la efectividad del control interno y el nivel de organización en una empresa determinada. Esta hipótesis fue probada utilizando el coeficiente de Pearson, que es una medida de la correlación entre dos variables. En este caso, se encontró un valor de Pearson de 0.510, lo que indica una correlación moderada entre las dos variables. Además, el valor de “sig” (significancia) fue de 0.002, lo que indica que esta correlación es estadísticamente significativa. En resumen, se puede concluir que la hipótesis específica 2 se corrobora, es decir, existe una vinculación significativa entre la efectividad del control interno y el nivel de organización en la empresa investigada.

Desde la perspectiva del autor Prada (2021), se logró identificar que, existe una relación positiva y estadísticamente significativa entre administración y ejecución presupuestaria en la Junta Regional de Salud Apurímac – Abancay –

2021,  $p=0,000$ , correlación 0,637; en otras palabras, cuanto mejor es la gestión administrativa, mejor es la ejecución presupuestaria, y cuanto peor es la gestión administrativa, más descende la ejecución presupuestaria de gastos; además, en los resultados de su encuesta, encontró que 26 funcionarios pensaban que la administración estaba en un nivel "medio", lo que representa el 86,67 % de los encuestados; por otro lado, 2 encuestados pensaban que estaban en un nivel "alto", 6,67 %, 2 encuestados pensó que estaban en un nivel "bajo", siendo el 6.67%.

Por otro lado, llegó a la conclusión de que hay una vinculación existente y significativa entre la organización y la ejecución presupuestaria de gasto; dado que, del total de colaboradores, solo 23 opinaron que el nivel de organización es "medio", representando el 76,67% de los encuestados; por otro lado, 5 funcionarios coincidieron en que existe un nivel "alto", representando el 16,67%; finalmente, 2 encuestados opinaron que su nivel es "bajo", equivalente al 6,67%.

Finalmente, para la última hipótesis acerca del control y la ejecución presupuestal se expuso una cifra de 0.744 y sig. 0.000, siendo moderada, directa y positiva su vinculación entre ambos; por ello, en la dimensión control, 22 funcionarios manifestaron tener un nivel "medio", correspondiente al 73,33% de los encuestados; por otro lado, 5 funcionarios manifestaron un valor "bajo" correspondiente al 16,67%; finalmente, 3 funcionarios manifestaron un "alto" nivel, que representa el 10,00%.

La hipótesis específica 3 sugiere que existe una relación entre la efectividad del control interno y el nivel de dirección en una empresa determinada. Esta hipótesis fue probada mediante el cálculo de la correlación entre las dos variables, que se expresó en un valor de 0.531. Este valor indica una correlación moderada entre las dos variables, y es positiva y directa, lo que significa que a medida que una variable aumenta, la otra también aumenta. Además, se menciona que el valor de significancia para esta correlación fue de 0.001, lo que indica que es estadísticamente significativa. En consecuencia, se puede concluir que la hipótesis específica 3 se confirma, es decir, existe una vinculación significativa entre la efectividad del control interno y el nivel de dirección en la empresa investigada.

En cambio, Chaves (2019) encontró que el 68% de las acciones realizadas eran desconocidas, lo que indica que el porcentaje de asignación de tareas, gestión de horarios, hojas de horas con asignación de responsabilidades, creación de cuentas y contraseñas en el protocolo fue inferior al 9% y sesiones de capacitación sobre PIAD, reflejando vacíos en temas medulares como la capacitación, planificación, seguimiento y evaluación de los procedimientos administrativos y demás procedimientos de gestión en la empresa; incluso, en la administración de una agencia, el nivel de uso del PIAD no constituye un aspecto crítico de la administración de la agencia, es un recurso que brinda soluciones inmediatas a la administración, pero no constituye un proceso continuo dentro de la agencia.

También, la dirección del centro educativo, en el proceso de seguimiento necesario para dar agilidad al PIAD, no planificó espacios para la jornada laboral de docentes y funcionarios para laborar en el sistema PIAD, reduciendo así la dinámica administrativa de la unidad; mientras que, en las encuestas se muestra como 77% sintieron que no estaban adecuadamente capacitados en temas de PIAD, el área de administración no había previsto ninguna sala de formación al respecto. También concluyó que el 57% no tenía otro tipo de formación técnica. Solo el 55 % utiliza la tecnología Samsung Classroom en el aula, no logran las metas en su totalidad porque dentro de la institución se instalan algunos elementos del buen funcionamiento del PIAD, tales como, equipos de cómputo, redes wifi y otras ayudas tecnológicas.

Mientras que, Oyola (2021) mostró como la coordinación en el sistema de información expone que 66% le pareció bien, otro 33% indicó que era de rango regular; entonces, se puede concluir que los procesos administrativos a través de las innovaciones tecnológicas ayudan a reducir costos, conservar la información y mejorar la transparencia en beneficio de los administrados, lo que significa un nuevo concepto regional administración pública.

Finalmente, La hipótesis específica 4 sugiere que existe una relación entre la efectividad del control interno y el nivel de control en una empresa determinada. Esta hipótesis fue confirmada por los resultados obtenidos, que mostraron un valor de correlación de 0.680. Este valor indica una correlación moderada y positiva entre las dos variables, lo que significa que a medida que una variable aumenta, la otra

también aumenta. Además, se menciona que el valor de p (p-valor) para esta correlación fue menor que 0.001, lo que indica que es estadísticamente significativa. En resumen, se puede concluir que la hipótesis específica 4 se corrobora, es decir, existe una vinculación significativa entre la efectividad del control interno y el nivel de control en la empresa investigada.

Por el contrario, el autor Sánchez (2018) encontró en sus conclusiones que el establecimiento médico carecía de un manual de control interno, por lo que las regulaciones eran en base a normas que la contraloría general emitía o por lineamientos generales de organismos centrales. Las consecuencias de este aspecto se centraron en el nivel de confianza de las transacciones de pago en el establecimiento, siendo este de 69.605 en un nivel medio y un nivel de riesgo de 30.40%. Los lineamientos largos son disposiciones de carácter general que el estatal emite para todos los organismos públicos, no en función de las necesidades hospitalarias, en las operaciones de contratación y pago que afecten la ejecución presupuestaria.

De la encuesta a los servidores de los departamentos, surge un porcentaje de 74,19% que manifiesta que no ha recibido capacitaciones auspiciadas por el hospital. Por otro lado, el 25,81% indicó que recibió de una a tres capacitaciones y el 0,00% fue beneficiado con cuatro a seis capacitaciones. Por su lado, del personal de servicios generales, comunicación social, talento humano, TICs y área médica, el 77,42% señalaron la existencia de un sistema de control interno para las adquisiciones de bienes y contratación de servicios, mientras que el 22,58% no tienen conocimiento de su existencia.

Por consiguiente, las acciones y políticas de control interno brindan la posibilidad de asesorar y verificar que se cumplan los planes establecidos. En cuanto a la gestión administrativa, esta se beneficia del control interno para el seguimiento de las operaciones, tal como el que involucra a los expedientes digitales. Ello concuerda con lo indagado por otros autores, de lo que se rescata que los lineamientos y evaluación deben especificarse según gestión o área y debe involucrarse a los trabajadores.

## VI. CONCLUSIONES

**Primera.-** Existe una relación significativa de la efectividad del control interno y la gestión administrativa en Devida, 2022; en virtud a que los resultados obtenidos por medio de la correlación de Pearson mostraron el valor de 0.734, evidenciando ser beneficiosa para ambas variables de estudio.

**Segunda.-** Se determinó, con un valor de 0.596, que efectivamente existe una relación significativa entre la efectividad del control interno y el nivel de planeación de la gestión administrativa de los expedientes digitales en la entidad evaluada al periodo 2022, siendo esta directa y moderada.

**Tercera.-** Existe una significativa relación entre la efectividad del control interno y el nivel de organización de la gestión administrativa en la entidad evaluada al periodo 2022, ya que su valor fue de 0.510 en correlación de Pearson, por ende, es moderada y positiva en ambos.

**Cuarta.-** Por medio de la correlación de Pearson, se advirtió que existe relación significativa entre la efectividad del control interno y el nivel de dirección de la gestión administrativa de los expedientes digitales en la entidad evaluada al periodo 2022; puesto que, evidenció un valor de 0.531 entre ambos.

**Quinta.-** Con una cifra de 0.680 por medio de Pearson, se identificó que existe una relación significativa entre la efectividad del control interno y el nivel de control de la gestión administrativa de los expedientes digitales en la entidad evaluada al periodo 2022.

## VII. RECOMENDACIONES

**Primera.-** A la entidad evaluada, Devida, se recomienda programar y ejecutar capacitaciones orientadas a formar a los servidores en la correcta realización de las labores y gestiones administrativas que les conciernen, con el fin de que conozcan acerca de cómo identificar las deficiencias del entorno laboral, evaluaciones de riesgo, información y comunicación; además, una retroalimentación constante sobre ambos factores para evitar errores en la realización de las actividades laborales.

**Segunda.-** Con relación al factor de planeación, es aconsejable que la entidad emita y apruebe una directiva, u otro instrumento normativo, que establezca metas, específicamente referidas a la visión y misión, a fin de que los funcionarios y servidores conozcan el objetivo principal de la entidad. Asimismo, se recomienda examinar el entorno para saber que errores retrasan su avance.

**Tercera.-** Con el propósito de mantener una buena organización, se recomienda que la entidad establezca con claridad la jerarquía organizacional, a fin de regular las funciones y labores a desarrollar según los puestos existentes, debiendo estar expresamente regulados y aprobados, a efectos de contar con el marco normativo y regulatorio que enmarque las responsabilidades específicas, y permita efectuar la retroalimentación constante sobre el cómo realizar alguna actividad que permita el crecimiento y consolidación de la entidad.

**Cuarta.-** Efectuar la selección de estrategias que permitan implementar el marco normativo y organizacional, con visión a un enfoque amplio que permita mejoras en la toma de decisiones, estableciendo canales de comunicación entre funcionarios y servidores, orientado a la eficiencia y eficacia de las labores desarrolladas en cada nivel.

**Quinta.-** Establecer principios específicos a fin de atenuar el efecto de los errores en los que pudieran incurrirse al interior de la entidad, disminuyendo en impacto de los mismos y, sobre todo, que en un futuro puedan prevenirse. Asimismo, se establezca a los encargados de velar por el cumplimiento y aplicación del control interno en los procesos administrativos de la entidad, como un control previo y oportuno.

## REFERENCIAS

- Akhmetshin, E., Vasilev, V., Mironov, D., Zatsarinnaya, E., & Romanova, M. Y. (2018). Internal control system in enterprise management : analysis and interaction matrices. *European Research Studies*, 21(2), 728-740.  
<https://www.um.edu.mt/library/oar//handle/123456789/33811>
- Alvarez Cabrera, M. (2022). *Control interno y gestión administrativa en las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019*. [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo. Lima, Perú].  
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/83814>
- Anabel, A., & Flores, E. (2022). look at administrative management and labor conflicts in Latin America. *Specialusis Ugdymas / Special Education*, 1(43), 4843-4849. <https://sumc.lt/index.php/se/article/view/605>
- Arias, J., Villasís, M., & Miranda, M. (2016). El protocolo de investigación III: la población de estudio. *Revista Alergia México*, 63(2), 201-206.  
<https://www.redalyc.org/pdf/4867/486755023011.pdf>
- Asca Agama, P., Ramos Huaman, O., Espinoza Casco, R., & Espinoza Galvez, R. (2021). Administrative management in procurement processes in a public sector entity. *Journal of business and entrepreneurial studies*, 5(3).  
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8078422>
- Bames, L., & Spangenburg, J. (2018). When leadership fails-A view from the lens of four employees. *American Journal of Business Education*, 11(3), 1-6.  
<https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1185098.pdf>
- Batet, P. (2011). *Gestión administrativa*. (P. d. Publicacions, Ed.)  
<https://bdigital.uvhm.edu.mx/wp-content/uploads/2020/05/Gestion-Administrativa.pdf>
- Bialowolski, P., Weziak-Bialowolska, D., & McNeely, E. (2021). The role of financial fragility and financial control for well-being. *Social Indicators Research*, 155(3), 1137-1157.  
<https://doi.org/https://doi.org/10.1007/s11205-021-02627-5>



- Borja Sosa, C. (2022). *Influencia del gobierno digital en la gestión administrativa de una municipalidad en la Provincia del Callao, 2021*. [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo. Lima, Perú].  
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/98321>
- Bryan, D. (2017). Organized labor, audit quality, and internal control. *Advances in Accounting*, 36, 11-26.  
<https://doi.org/https://doi.org/10.1016/j.adiac.2016.09.005>
- Cabrera, E. J., Narváez, C., & Rodríguez, R. (2021). El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo. *Revista Interdisciplinaria de Humanidades, Educación, Ciencia y Tecnología*, 7(12), 696-724. <https://doi.org/10.35381/cm.v7i12.446>
- Calle-Álvarez, G., Narvaéz-Zurita, C., & Erazo-Álvarez, J. (2020). Internal control system as a tool for optimizing the financial processes of the company Austroseguridad Cia. Ltda. *Dominio de las Ciencias*, 6(1), 429-465.  
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7351791.pdf>
- Chaves Mora, A. (2019). *Gestión administrativa desarrollada en el proceso de seguimiento en la implementación del Sistema de Información PIAD, en la Escuela José Martí, de San Isidro de Heredia, en el 2016*. [Tesis de Maestría, Universidad Estatal a Distancia. Costa Rica].  
<https://repositorio.uned.ac.cr/handle/120809/1802>
- Cheng, Q., Goh, B., & Kim, J. (2018). Internal Control and Operational Efficiency. *Contemporary Accounting Research*, 35(2), 1102-1139.  
<https://doi.org/https://doi.org/10.1111/1911-3846.12409>
- Chiquito Tigua, G., Plua Parrales, N., & González Benítez, N. (2022). Planeación estratégica para la mejora de la gestión administrativa en instituciones universitarias de Ecuador. *Avances*, 24(1), 135-148.  
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=637869301011>
- Coque, D. C. (2016). *Gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad de la empresa megamicro S.A de la ciudad de Ambato*. Tesis de maestría,

Universidad Técnica de Ambato.

<https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/22863/1/T3604M.pdf>

Cortés, J. (2018). *Técnicas de prevención de riesgos laborales: seguridad y salud en el trabajo*. Editorial Tebar.

<https://books.google.com.pe/books?id=pjoYI7cYVVUC&pg=PA168&dq=medidas+laborales&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjH2tmyjtv5AhWWpJUCHdpfAa44HhDoAXoECAQAg#v=onepage&q=medidas%20laborales&f=false>

Cruz Cruz, P. (2021). *Control interno y su influencia en la gestión administrativa de los centros de atención al ciudadano del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento de Piura, Tumbes y Lambayeque*. [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Piura. Perú].

<http://repositorio.unp.edu.pe/handle/20.500.12676/3224>

De Pablos, C., López, J., Romo, S., & Medina, S. (2019). *Organización y transformación de los sistemas de información en la empresa*. ESIC Editorial.

[https://books.google.com.pe/books?id=9uiFDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=informaci%C3%B3n+interna&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=informaci%C3%B3n%20interna&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=9uiFDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=informaci%C3%B3n+interna&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=informaci%C3%B3n%20interna&f=false)

Gajfullina, M., & Nizamova, G. (2020). A Methodological Approach to the Development of a Strategy for Efficient Staff Management in Oil Company. *IOP Conference Series: Earth and Environmental Science*, 459(6).

<https://doi.org/https://doi.org/10.1088/1755-1315/459/6/062041>

Ganahreh, E., Bello, B., & Abdullah, M. (2018). The impact of administrative control on employees performance: Evidence from. *International Journal of Accounting, Finance and Business*, 3(10), 52-66.

[https://www.researchgate.net/profile/Bunyamin-Bello/publication/338421436\\_THE\\_IMPACT\\_OF\\_ADMINISTRATIVE\\_CONTROL\\_ON\\_EMPLOYEES'\\_PERFORMANCE\\_EVIDENCE\\_FROM\\_INDUST](https://www.researchgate.net/profile/Bunyamin-Bello/publication/338421436_THE_IMPACT_OF_ADMINISTRATIVE_CONTROL_ON_EMPLOYEES'_PERFORMANCE_EVIDENCE_FROM_INDUST)

RIAL\_COMPANIES\_IN\_JORDAN/links/5e1402b4a6fdcc28375dbe42/THE-IMPACT-OF-ADMINISTRATIVE-CONTROL-ON-EM

Hernandez, R. (2018). *Metodología de la investigación: La rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw-Hill Interamericana.

[https://books.google.com.pe/books?id=5A2QDwAAQBAJ&dq=metodologia+cuantitativa&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y](https://books.google.com.pe/books?id=5A2QDwAAQBAJ&dq=metodologia+cuantitativa&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y)

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: Punta Santa Fe.

Klius, Y., Ivchenko, Y., Izhboldina, A., & Ivchenko, Y. (2020). International approaches to organizing an internal control system at an enterprise in the digital era. *Economic Annals*, 185, 133-143.

<https://doi.org/https://doi.org/10.21003/ea.V185-13>

Lai, P. C. (2018). Research methodology for novelty technology. *Journal of Information Systems and Technology Management – Jistem USP*, 1-17.

<https://www.revistas.usp.br/jistem/article/view/160852>

Lirio, F. (2018). *Organigramas: Técnicas y Métodos*. BNP.

[https://books.google.com.pe/books?id=gSDxDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=organigrama+de+una+empresa&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=organigrama%20de%20una%20empresa&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=gSDxDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=organigrama+de+una+empresa&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=organigrama%20de%20una%20empresa&f=false)

Lloret, P. (2020). *Reuniones de 30 minutos: Mejorando la eficiencia, el clima laboral y la felicidad en las empresas*. Profit Editorial.

[https://books.google.com.pe/books?id=OODEDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=eficiencia+laboral&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=eficiencia%20laboral&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=OODEDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=eficiencia+laboral&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=eficiencia%20laboral&f=false)

López, M., & Xochitl, A. (2019). *Presupuestos*. Grupo Editorial Patria.

[https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=cmYtEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR1&dq=presupuesto+definiciones&ots=\\_Kj2BBbjMy&sig=XIDJWg\\_aC0lzM72yNgBMgndE1gY#v=onepage&q=presupuesto%20definiciones&f=false](https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=cmYtEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR1&dq=presupuesto+definiciones&ots=_Kj2BBbjMy&sig=XIDJWg_aC0lzM72yNgBMgndE1gY#v=onepage&q=presupuesto%20definiciones&f=false)

- Lozada, J. (2014). Investigación aplicada: Definición, propiedad intelectual e industria. *Ciencia Médica*, 1-6. file:///C:/Users/USER/Downloads/Dialnet-InvestigacionAplicada-6163749%20(1).pdf
- Mahdi, D., Ahmed, M., & Rasheed, F. (2021). The Role of Job Satisfaction in Developing Administrative Performance and Creativity: An Empirical Study in Iraq. *Journal of Asian Finance, Economics and Business*, 8(6).  
<https://doi.org/https://doi.org/10.13106/jafeb.2021.vol8.no6.0465>
- Mantilla, S. A. (2018). *Auditoría del control interno*. Ediciones.  
<https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2018/04/Auditori%CC%81a-del-Control-Interno-4ed.pdf>
- Marañón, R., Solís, G., Cerro, I., Díaz, A., Romero, A., & Mora, A. (2019). Evaluación de la efectividad de acciones correctivas derivadas de la notificación de incidentes en urgencias pediátricas. *Journal of Healthcare Quality Research*. <https://doi.org/https://www.elsevier.es/en-revista-journal-healthcare-quality-research-257-articulo-evaluacion-efectividad-acciones-correctivas-derivadas-S2603647919300648>
- Marx, J., & Mouselli, S. (2018). Modernizing the academic teaching and research environment: Methodologies and cases in business research. Springer.  
<https://books.google.com.pe/books?id=7r1TDwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es>
- Meitarice, S., Begum, M., & Okta, D. (2020). Automated task management system using analytical hierarchy process. *Jurnal Teknik Informatika*, 13(2), 1-12.  
<https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1002/joom.1179>
- Mirnenko, V., Tkach, I., Potetiueva, M., Mechetenko, M., & Tkach, M. (2020). nalysis of approaches to assessing effectiveness of the system of internal control of the military organization as the element of Public Internal Financial Control of Ukraine. *Espacios*, 41(8).  
<http://www.revistaespacios.com/a20v41n08/20410814.html>
- Olaz, Á. (2018). *Guía para el análisis de problemas y toma de decisiones*. ESIC Editorial.

[https://books.google.com.pe/books?id=t8BKDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=toma+de+decisiones&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=toma%20de%20decisiones&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=t8BKDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=toma+de+decisiones&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=toma%20de%20decisiones&f=false)

Ortega Marqués, A., Padilla Domínguez, S., Torres Durán, J., & Ruiz Gómez, A. (2017). Nivel de importancia de control interno de los inventarios dentro del amrco conceptual de una empresa. *Liderazgo Estratégico*, 7(1), 71-82. <https://revistas.unisimon.edu.co/index.php/liderazgo/article/view/3261>

Oyola Cortez, H. (2021). *E-expediente administrativo electrónico para la administración pública del gobierno regional de Lambayeque*. [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo. Chiclayo, Perú]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/54983>

Prada Salas, R. (2021). *La Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal de Gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac, Abancay 2021*. [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo. Lima, Perú]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/73833>

Queiròs, A., Almeida, F., & Faria, D. (2017). Strengths and limitations of qualitative and quantitative research methods. *European Journal of education studies*, 3(9), 369-387. <https://oapub.org/edu/index.php/ejes/article/view/1017>

Radovic Markovic, M., & Salamzadeh, A. (2020). The Importance of Communication in Business Management. *EISevier*. <https://ssrn.com/abstract=3578378>

Reyes, U. (2015). *Entrenamiento de habilidades laborales. UF0801*. Tutor Formación. [https://books.google.com/books?id=cvbCCgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=informaci%C3%B3n+laboral&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjCtsaW0M\\_6AhWeALkGHRDQArg4HhDoAXoECAoQAq](https://books.google.com/books?id=cvbCCgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=informaci%C3%B3n+laboral&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjCtsaW0M_6AhWeALkGHRDQArg4HhDoAXoECAoQAq)

Salguero-Barba, N., & García-Salguero, C. (2018). Gestión Administrativa Eficiente. *Polo del Conocimiento*, 3(9). <https://doi.org/https://doi.org/10.23857/pc.v3i9.748>

- Sánchez Morales, L. (2018). *Sistema de control interno de gestión administrativa y su incidencia en la ejecución presupuestaria del Hospital general Quevedo (IEES), año 2017*. [Tesis de Maestría, Universidad Técnica Estatal de Quevedo. Ecuador]. <http://repositorio.uteq.edu.ec/handle/43000/3640>
- Saneba, H., Tambingon, H., & Wullur, M. (2018). The Ability Of Administrative Management And Work Motivation On Teacher Performance Catholic Religious Teacher At The Primary School Manado City, Indonesia. *Journal of Education and Practice*, 9(12).  
<https://core.ac.uk/download/pdf/234641575.pdf>
- Santillana, J. (2020). *Manual práctico de contabilidad: Elementos para su elaboración*. IMCP.  
[https://books.google.com.pe/books?id=c1omEAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=registro+y+reporte+contable&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=c1omEAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=registro+y+reporte+contable&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false)
- Serkina, Y., & Logvinova, A. (2019). Administrative management of universities: background and consequences. *Amazonia Investiga*, 8(22), 673-683.  
<https://amazoniainvestiga.info/index.php/amazonia/article/view/818>
- Shu, W., Chen, Y., Lin, B., & Chen, Y. (2018). Does corporate integrity improve the quality of internal control? *China Journal of Accounting Research*, 11(4), 407-427. <https://doi.org/https://doi.org/10.1016/j.cjar.2018.09.002>
- Solís, V. J., & Hidalgo, H. M. (2018). Gestión administrativa y su incidencia en la sostenibilidad financiera de las Pymes Sector manufacturero de Manabil. *Revista ECA Sinergia*, 10(1), 1-11.  
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6819762.pdf>
- Stehlik, K., & Babinec, A. (2017). *Data Analysis with IBM SPSS Statistics*. Packt Publishing Ltd. [https://books.google.com.pe/books?id=-JIGDwAAQBAJ&dq=SPSS&hl=es&source=gbs\\_navlinks\\_s](https://books.google.com.pe/books?id=-JIGDwAAQBAJ&dq=SPSS&hl=es&source=gbs_navlinks_s)
- Stockemer, D. (2018). *Quantitative Methods for the Social Sciences: A Practical Introduction with Examples in SPSS and Stata*. Springer.

[https://books.google.com.pe/books?id=YPh6DwAAQBAJ&dq=questionnaire+in+research+and+methodology&hl=es&source=gbs\\_navlink](https://books.google.com.pe/books?id=YPh6DwAAQBAJ&dq=questionnaire+in+research+and+methodology&hl=es&source=gbs_navlink)

Toala, S., Álvarez, D., Osejos, J., Quiñonez, M., Soledispa, S., Osejos, A., . . .

Caicedo, C. (2017). *Prácticas de innovación y gestión de la calidad en las organizaciones: Modelo de gestión organizacional para el fortalecimiento del desempeño profesional en servidores públicos*. 3: Ciencias.

<https://books.google.com.pe/books?id=p5oFDgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=modelo+organizacional&hl=es->

[419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=modelo%20organizacional&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=p5oFDgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=modelo+organizacional&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=modelo%20organizacional&f=false)

Urdanegui, R. (2019). El control interno en las empresas. *Review of Global*

*Management*, 4(1). [https://doi.org/https://doi.org/10.19083/rgm.v4i1.911](https://doi.org/10.19083/rgm.v4i1.911)

Vásquez Llamo, C. (2021). Incidencia del control interno en la gestión municipal

de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera, Trujillo, Perú. *Ciencia y Tecnología*, 17(1), 65-75. <https://doi.org/10.17268/rev.cyt.2021.01.06>

Ventura, J. (2017). ¿Población o muestra?: Una diferencia necesaria. *Revista*

*Cubana de Salud Pública*, 43(4).

[http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0864-](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-34662017000400014)

[34662017000400014](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-34662017000400014)

Vera Crespo, M., Moya Joniaux, C., & Rodríguez Monier, Y. (2021). Evaluation of

the impact of leadership competence in the administrative management of the banking system in Manta, Ecuador. *International Journal of Economic Perspectives*, 15(1), 162-177.

<http://ijeponline.org/index.php/journal/article/view/38>

Vivanco Vergara, M. (2017). Los manuales de procedimientos como herramientas

de control interno de una organización. *Universidad y Sociedad*, 9(2), 247-

252. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v9n3/rus38317.pdf>

## ANEXOS

### Efectividad del control interno en la gestión administrativa de expedientes administrativos digitales en DEVIDA, 2022

#### Anexo N° 1 – Matriz de Consistencia

TÍTULO: Efectividad del control interno en la gestión administrativa de expedientes administrativos digitales en DEVIDA, 2022						
UNIVERSIDAD: UCV						
AUTOR: FLOR VIOLETA QUISPE TAYPE						
PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES			
¿Qué relación existe entre la efectividad del control interno y la gestión administrativa de los expedientes digitales en Devida, 2022?	Determinar la relación entre la efectividad del control interno y la gestión administrativa en Devida, 2022.	Existe relación significativa entre la efectividad del control interno y la gestión administrativa en Devida, 2022.	VARIABLE 1: Control interno			Bajo Regular Alto
			DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM	
			Plan de organización	Gestión de tareas.	1-2	
				Eficiencia.	3-4	
				Identificación de objetivos.	5-6	
			Control administrativo	Planificación	7-8	
				Rendimiento administrativo.	9-10	
			Actividades de monitoreo	Sistema de registro y reportes.	11-12	
Evaluaciones independientes y periódicas.	13-14					
PROBLEMAS SECUNDARIOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	VARIABLE 2: Gestión administrativa			
¿Qué relación existe entre la efectividad del control interno y el nivel de planeación de la gestión administrativa de los expedientes	Determinar la relación entre la efectividad del control interno y el nivel de planeación de la gestión administrativa de los expedientes	Existe relación significativa entre la efectividad del control interno y el nivel de planeación de la gestión administrativa de los	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM	NIVELES
			Planeación	Información oportuna.	1-2	
Validez de información	3-4-5					



de los expedientes digitales?	digitales en Devida, 2022.	expedientes digitales en Devida, 2022.				Bajo Regular Alto
¿Qué relación existe entre la efectividad del control interno y el nivel de organización de la gestión administrativa de los expedientes digitales?	Determinar la relación entre la efectividad del control interno y el nivel de organización de la gestión administrativa en Devida, 2022. de los expedientes digitales	Existe relación significativa entre la efectividad del control interno y el nivel de organización de la gestión administrativa de los expedientes digitales en Devida, 2022.	Organización	Modelo organizacional.	6-7-8	
				Organigrama institucional.	9-10	
¿Qué relación existe entre la efectividad del control interno y el nivel de dirección de la gestión administrativa de los expedientes digitales?	Determinar la relación entre la efectividad del control interno y el nivel de dirección de la gestión administrativa de los expedientes digitales en Devida, 2022.	Existe relación significativa entre la efectividad del control interno y el nivel de dirección de la gestión administrativa de los expedientes digitales en Devida, 2022.	Dirección	Toma de decisiones.	11,12	
				Liderazgo y supervisión.	13-14	
¿Qué relación existe entre la efectividad del control interno y el nivel de control de la gestión administrativa de los expedientes digitales?	Determinar la relación entre la efectividad del control interno y el nivel de control de la gestión administrativa de los expedientes digitales en Devida, 2022.		Control	Evaluación de funcionamiento.	15-16	
				Acción correctiva.	17-18	
<b>TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN</b>		<b>POBLACIÓN Y MUESTRA</b>		<b>TÉCNICAS E INSTRUMENTOS</b>		<b>ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA E INFERENCIAL</b>
<b>Tipo de investigación:</b> Básica <b>Nivel:</b> Descriptiva - correlacional. <b>Enfoque:</b> Cuantitativo. <b>Diseño:</b> No experimental de corte transversal.		<b>Población:</b> 34 servidores que laboran en el área administrativa de Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas – DEVIDA.  <b>Muestra:</b> Una muestra censal de 34 servidores que laboran en el área administrativa de Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas – DEVIDA.		<b>Técnica:</b> Encuesta <b>Instrumento:</b> Cuestionario		Para el análisis estadístico se utilizó el programa SPSS donde se determinó el análisis descriptivo y la significancia de la correlación (Pearson) entre las variables de estudio

**Anexo N° 2 - Efectividad del control interno en la gestión administrativa de expedientes administrativos digitales en  
DEVIDA, 2022**

**Matriz de Operacionalización de las variables**

<b>VARIABLES DE ESTUDIO</b>	<b>DEFINICIÓN CONCEPTUAL</b>	<b>DEFINICIÓN OPERACIONAL</b>	<b>DIMENSIÓN</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ESCALA DE MEDICIÓN</b>
CONTROL INTERNO	Según Calle et al. (2020), el control interno es el desarrollo de una organización de políticas, métodos y procedimientos y planes coordinados diseñados para proteger los recursos de una entidad, prevenir y detectar fraudes y errores en los diversos procesos establecidos por la empresa para lograr objetivos establecidos dentro de un período de tiempo específico.	En la presente investigación, la variable será operacionalizada en base a sus dimensiones y respectivos indicadores en cada uno. Asimismo, se medirán por escala Likert.	Plan de organización	Gestión de tareas	Escala de Likert  Totalmente en desacuerdo (1) En desacuerdo (2) Ni de acuerdo ni en desacuerdo (3) De acuerdo (4) Totalmente de acuerdo (5)
				Eficiencia	
				Identificación de objetivos.	
			Control Administrativo	Planificación	
				Rendimiento administrativo.	
			Actividades de monitoreo	Sistema de registro y reportes	
	Evaluaciones independientes y periódicas.				

VARIABLES DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Según Anabel y Flores (2022), es responsable ante los ejecutivos que supervisan las operaciones de la organización, asegurando que los recursos se utilicen adecuadamente y que la información fluya de manera eficiente.	Se expone la variable en la investigación con el propósito de que sea operacionalizada por medio de sus dimensiones, aquellos tienen sus respectivos indicadores. Asimismo, se medirán por escala Likert.	Planeación	Información oportuna	Escala de Likert  Totalmente en desacuerdo (1) En desacuerdo (2) Ni de acuerdo ni en desacuerdo (3) De acuerdo (4) Totalmente de acuerdo (5)
			Organización	Validez e información	
				Modelo organizacional	
				Organigrama institucional	
			Dirección	Toma de decisiones	
				Liderazgo y supervisión.	
			Control	Evaluación de funcionamiento.	
	Acción correctiva.				

## Anexo N° 3: Instrumento de recolección de datos

### CUESTIONARIO DE LA PRIMERA VARIABLE

**INSTRUCCIONES:** A continuación, encontrarás afirmaciones de la planificación estratégica. Lee cada una con mucha atención; luego, marca la respuesta que mejor te describe con una X según corresponda. Recuerda, no hay respuestas buenas, ni malas. Contesta todas las preguntas con la verdad.

**OPCIONES DE RESPUESTA:**

5	=	Totalmente de acuerdo
4	=	De acuerdo
3	=	Indiferente
2	=	En desacuerdo
1	=	Totalmente en desacuerdo

Nº	PREGUNTAS					
	<b>DIMENSIÓN 1</b>	1	2	3	4	5
1.	Existe una correcta gestión de tareas en el apartado administrativo de los expedientes digitales.					
2.	La gestión de tareas de la institución contribuye a que exista una mejor supervisión de las actividades por efectuar.					
3.	El departamento administrativo presenta competencias eficaces al momento de hacer sus funciones.					
4.	Las actividades son realizadas en tiempo récord por el área administrativa.					
5.	La institución identifica correctamente sus objetivos.					
6.	La institución cumple satisfactoriamente con sus objetivos.					
	<b>DIMENSIÓN 2</b>	1	2	3	4	5
7.	La institución planifica con tiempo de anticipación el desarrollo de sus actividades.					
8.	La planificación de la institución consta de metas, objetivos y estrategias correctamente estructuradas.					
9.	La institución se preocupa por integrar recursos que mejoren el rendimiento en el área administrativa.					
10.	DEVIDA supervisa constantemente el rendimiento del área administrativa.					
	<b>DIMENSIÓN 3</b>					
11.	El sistema de registro y reportes presenta un mantenimiento frecuente a fin de mejorar la rentabilidad.					

12.	El sistema de registro y reportes es tan preciso que contribuye a la simplificación de procesos administrativos.						
13.	La comisión DEVIDA realiza evaluaciones periódicas al área administrativa.						
14.	Existe una correcta evaluación independiente en el área administrativa.						

## CUESTIONARIO DE LA SEGUNDA VARIABLE

**INSTRUCCIONES:** A continuación, encontrarás afirmaciones de la planificación estratégica. Lee cada una con mucha atención; luego, marca la respuesta que mejor te describe con una X según corresponda. Recuerda, no hay respuestas buenas, ni malas. Contesta todas las preguntas con la verdad.

**OPCIONES DE RESPUESTA:**

5	=	Totalmente de acuerdo
4	=	De acuerdo
3	=	Indiferente
2	=	En desacuerdo
1	=	Totalmente en desacuerdo

Nº	PREGUNTAS					
	<b>DIMENSIÓN 1</b>	1	2	3	4	5
1.	Dentro de los expedientes administrativos se precisa información que facilite el proceso de planeación.					
2.	El área de gestión administrativa cuenta con información fundamental que ayuda en la toma de decisiones finales.					
3.	La información dado por el área de gestión administrativa siempre es validada por la directiva.					
4.	La validación de información requiere de un proceso riguroso para ser aprobada por los gerentes.					
5.	La validez de la información en el área administrativa no resulta relevante.					
	<b>DIMENSIÓN 2</b>	1	2	3	4	5
6.	Mensualmente se actualizan los modelos organizacionales para verificar que funciones hace cada persona.					
7.	La directiva realiza sus modelos organizacionales en base a los niveles de responsabilidad de cada empleado.					
8.	Los líderes de cada departamento actualizan constantemente los modelos organizacionales a fin de mejorar el sistema de gestión administrativa					
9.	Dentro del departamento se respeta la función de cada colaborador al momento de laborar.					
10.	La directiva suele actualizar el organigrama con el fin de que los empleados sepan soltarse en cada cargo que realizan.					
	<b>DIMENSIÓN 3</b>					

11.	La toma de decisiones se lleva a cabo a través de procesos lógicos y racionales que permiten mejorar el entorno de trabajo.					
12.	La toma de decisiones que se tiene permite disminuir el riesgo de error y contribuye al logro de objetivos y metas.					
13.	El liderazgo y supervisión que se tiene en la empresa siempre contribuye al logro de objetivos del área específica.					
14.	El liderazgo y supervisión interno se lleva a cabo a través de una retroalimentación adecuada.					
	<b>DIMENSIÓN 4</b>					
15.	La supervisión que se tiene permite optimizar los procesos, actividades y funciones dentro de la empresa.					
16.	La evaluación de funcionamiento se realiza siempre de forma sistemática y se basa en metodologías ágiles					
17.	Las acciones correctivas que se realizan permiten maximizar los resultados.					
18.	El área encargada realiza acciones correctivas oportunas.					

### ANEXO N° 4: Certificado de Validez

#### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE CONTROL INTERNO

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1:</b>							
1	Existe una correcta gestión de tareas en el apartado administrativo de los expedientes digitales.	X		X		X		
2	La gestión de tareas de la institución contribuye a que exista una mejor supervisión de las actividades por efectuar.	X		X		X		
3	El departamento administrativo presenta competencias eficaces al momento de hacer sus funciones.	X		X		X		
4	Las actividades son realizadas en tiempo récord por el área administrativa.	X		X		X		
5	La institución identifica correctamente sus objetivos.	X		X		X		
6	La institución cumple satisfactoriamente con sus objetivos.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2:</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
7	Cada área y equipo de trabajo establece objetivos específicos que precisan cumplir con un tiempo límite.	X		X		X		
	La planificación de la institución consta de metas, objetivos y estrategias correctamente estructuradas.	x		x		x		
	La institución se preocupa por integrar recursos que mejoren el rendimiento en el área administrativa.	x		x		x		



Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DEVIDA supervisa constantemente el rendimiento del área administrativa.	x		x		x		
	<b>DIMENSIÓN 23:</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
11	El sistema de registro y reportes presenta un mantenimiento frecuente a fin de mejorar la rentabilidad.	X		X		X		
12	El sistema de registro y reportes es tan preciso que contribuye a la simplificación de procesos administrativos.	X		X		X		
13	La comisión DEVIDA realiza evaluaciones periódicas al área administrativa.	X		X		X		
14	Existe una correcta evaluación independiente en el área administrativa.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:      Aplicable [ X]      Aplicable después de corregir [ ]      No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: Dra. Salazar Llerena, Silvia      DNI: 10139161

Especialidad del validador: Metodóloga

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

10 de octubre del 2022



-----  
Firma del Experto.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1:</b>							
1	Dentro de los expedientes administrativos se precisa información que facilite el proceso de planeación.	X		X		X		
2	El área de gestión administrativa cuenta con información fundamental que ayuda en la toma de decisiones finales.	X		X		X		
3	La información dado por el área de gestión administrativa siempre es validada por la directiva.	X		X		X		
4	La validación de información requiere de un proceso riguroso para ser aprobada por los gerentes.	X		X		X		
5	La validez de la información en el área administrativa no resulta relevante.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2:</b>							
6	Mensualmente se actualizan los modelos organizacionales para verificar que funciones hace cada persona.	X		X		X		
7	La directiva realiza sus modelos organizacionales en base a los niveles de responsabilidad de cada empleado.	X		X		X		

8	Los líderes de cada departamento actualizan constantemente los modelos organizacionales a fin de mejorar el sistema de gestión administrativa	X		X		X		
9	Dentro del departamento se respeta la función de cada colaborador al momento de laborar.	X		X		X		
10	La directiva suele actualizar el organigrama con el fin de que los empleados sepan soltarse en cada cargo que realizan.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 3:</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
11	La toma de decisiones se lleva a cabo a través de procesos lógicos y racionales que permiten mejorar el entorno de trabajo.	X		X		X		
12	La toma de decisiones que se tiene permite disminuir el riesgo de error y contribuye al logro de objetivos y metas.	X		X		X		
13	El liderazgo y supervisión que se tiene en la empresa siempre contribuye al logro de objetivos del área específica.	X		X		X		
14	El liderazgo y supervisión interno se lleva a cabo a través de una retroalimentación adecuada.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 4:</b>							
15	La supervisión que se tiene permite optimizar los procesos, actividades y funciones dentro de la empresa.	X		X		X		
16	La evaluación de funcionamiento se realiza siempre de forma sistemática y se basa en metodologías ágiles.							

		X		X		X		
<b>17</b>	Las acciones correctivas que se realizan permiten maximizar los resultados	X		X		X		
<b>18</b>	El área encargada realiza acciones correctivas oportunas.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:      **Aplicable** [ X]      **Aplicable después de corregir** [ ]      **No aplicable** [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: Dra. Salazar Llerena, Silvia      DNI: 10139161

Especialidad del validador: Metodóloga

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

**10 de octubre del 2022**



-----  
**Firma del Experto.**

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE CONTROL INTERNO**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1:</b>							
1	Existe una correcta gestión de tareas en el apartado administrativo de los expedientes digitales.	X		X		X		
2	La gestión de tareas de la institución contribuye a que exista una mejor supervisión de las actividades por efectuar.	X		X		X		
3	El departamento administrativo presenta competencias eficaces al momento de hacer sus funciones.	X		X		X		
4	Las actividades son realizadas en tiempo récord por el área administrativa.	X		X		X		
5	La institución identifica correctamente sus objetivos.	X		X		X		
6	La institución cumple satisfactoriamente con sus objetivos.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2:</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
7	Cada área y equipo de trabajo establece objetivos específicos que precisan cumplir con un tiempo límite.	X		X		X		
	La planificación de la institución consta de metas, objetivos y estrategias correctamente estructuradas.	x		x		x		
	La institución se preocupa por integrar recursos que mejoren el rendimiento en el área administrativa.	x		x		x		

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DEVIDA supervisa constantemente el rendimiento del área administrativa.	x		x		x		
	<b>DIMENSIÓN 23:</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
11	El sistema de registro y reportes presenta un mantenimiento frecuente a fin de mejorar la rentabilidad.	X		X		X		
12	El sistema de registro y reportes es tan preciso que contribuye a la simplificación de procesos administrativos.	X		X		X		
13	La comisión DEVIDA realiza evaluaciones periódicas al área administrativa.	X		X		X		
14	Existe una correcta evaluación independiente en el área administrativa.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_

Opinión de aplicabilidad:      **Aplicable** [ X ]      **Aplicable después de corregir** [ ]      **No aplicable** [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Escudero Vilchez, Fernando Emilio      **DNI:** 03695876

Especialidad del validador: Metodólogo

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

10 de octubre del 2022



-----  
**Firma del Experto.**

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1:</b>							
1	Dentro de los expedientes administrativos se precisa información que facilite el proceso de planeación.	X		X		X		
2	El área de gestión administrativa cuenta con información fundamental que ayuda en la toma de decisiones finales.	X		X		X		
3	La información dado por el área de gestión administrativa siempre es validada por la directiva.	X		X		X		
4	La validación de información requiere de un proceso riguroso para ser aprobada por los gerentes.	X		X		X		
5	La validez de la información en el área administrativa no resulta relevante.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2:</b>							
6	Mensualmente se actualizan los modelos organizacionales para verificar que funciones hace cada persona.	X		X		X		
7	La directiva realiza sus modelos organizacionales en base a los niveles de responsabilidad de cada empleado.	X		X		X		

8	Los líderes de cada departamento actualizan constantemente los modelos organizacionales a fin de mejorar el sistema de gestión administrativa	X		X		X		
9	Dentro del departamento se respeta la función de cada colaborador al momento de laborar.	X		X		X		
10	La directiva suele actualizar el organigrama con el fin de que los empleados sepan soltarse en cada cargo que realizan.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 3:</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
11	La toma de decisiones se lleva a cabo a través de procesos lógicos y racionales que permiten mejorar el entorno de trabajo.	X		X		X		
12	La toma de decisiones que se tiene permite disminuir el riesgo de error y contribuye al logro de objetivos y metas.	X		X		X		
13	El liderazgo y supervisión que se tiene en la empresa siempre contribuye al logro de objetivos del área específica.	X		X		X		
14	El liderazgo y supervisión interno se lleva a cabo a través de una retroalimentación adecuada.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 4:</b>							
15	La supervisión que se tiene permite optimizar los procesos, actividades y funciones dentro de la empresa.	X		X		X		
16	La evaluación de funcionamiento se realiza siempre de forma sistemática y se basa en metodologías ágiles.							



		X		X		X		
<b>17</b>	Las acciones correctivas que se realizan permiten maximizar los resultados	X		X		X		
<b>18</b>	El área encargada realiza acciones correctivas oportunas.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_

Opinión de aplicabilidad:      **Aplicable** [ X]      **Aplicable después de corregir** [ ]      **No aplicable** [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Escudero Vilchez, Fernando Emilio      DNI: 03695876

Especialidad del validador: Metodólogo

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

10 de octubre del 2022



-----  
Firma del Experto.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE CONTROL INTERNO**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1:</b>							
1	Existe una correcta gestión de tareas en el apartado administrativo de los expedientes digitales.	X		X		X		
2	La gestión de tareas de la institución contribuye a que exista una mejor supervisión de las actividades por efectuar.	X		X		X		
3	El departamento administrativo presenta competencias eficaces al momento de hacer sus funciones.	X		X		X		
4	Las actividades son realizadas en tiempo récord por el área administrativa.	X		X		X		
5	La institución identifica correctamente sus objetivos.	X		X		X		
6	La institución cumple satisfactoriamente con sus objetivos.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2:</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
7	Cada área y equipo de trabajo establece objetivos específicos que precisan cumplir con un tiempo límite.	X		X		X		
	La planificación de la institución consta de metas, objetivos y estrategias correctamente estructuradas.	x		x		x		
	La institución se preocupa por integrar recursos que mejoren el rendimiento en el área administrativa.	x		x		x		

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DEVIDA supervisa constantemente el rendimiento del área administrativa.	x		x		x		
	<b>DIMENSIÓN 23:</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
11	El sistema de registro y reportes presenta un mantenimiento frecuente a fin de mejorar la rentabilidad.	X		X		X		
12	El sistema de registro y reportes es tan preciso que contribuye a la simplificación de procesos administrativos.	X		X		X		
13	La comisión DEVIDA realiza evaluaciones periódicas al área administrativa.	X		X		X		
14	Existe una correcta evaluación independiente en el área administrativa.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:      **Aplicable** [X]      **Aplicable después de corregir** [ ]      **No aplicable** [ ]

**Apellidos y nombres del juez validador:** Dra. Luján Cabrera Micaela      **DNI:** 41691632

**Especialidad del validador:** Dra. Administración

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

10 de octubre del 2022



-----  
**Firma del Experto.**

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1:</b>							
1	Dentro de los expedientes administrativos se precisa información que facilite el proceso de planeación.	X		X		X		
2	El área de gestión administrativa cuenta con información fundamental que ayuda en la toma de decisiones finales.	X		X		X		
3	La información dado por el área de gestión administrativa siempre es validada por la directiva.	X		X		X		
4	La validación de información requiere de un proceso riguroso para ser aprobada por los gerentes.	X		X		X		
5	La validez de la información en el área administrativa no resulta relevante.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2:</b>							
6	Mensualmente se actualizan los modelos organizacionales para verificar que funciones hace cada persona.	X		X		X		
7	La directiva realiza sus modelos organizacionales en base a los niveles de responsabilidad de cada empleado.	X		X		X		

8	Los líderes de cada departamento actualizan constantemente los modelos organizacionales a fin de mejorar el sistema de gestión administrativa	X		X		X		
9	Dentro del departamento se respeta la función de cada colaborador al momento de laborar.	X		X		X		
10	La directiva suele actualizar el organigrama con el fin de que los empleados sepan soltarse en cada cargo que realizan.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 3:</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
11	La toma de decisiones se lleva a cabo a través de procesos lógicos y racionales que permiten mejorar el entorno de trabajo.	X		X		X		
12	La toma de decisiones que se tiene permite disminuir el riesgo de error y contribuye al logro de objetivos y metas.	X		X		X		
13	El liderazgo y supervisión que se tiene en la empresa siempre contribuye al logro de objetivos del área específica.	X		X		X		
14	El liderazgo y supervisión interno se lleva a cabo a través de una retroalimentación adecuada.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 4:</b>							
15	La supervisión que se tiene permite optimizar los procesos, actividades y funciones dentro de la empresa.	X		X		X		
16	La evaluación de funcionamiento se realiza siempre de forma sistemática y se basa en metodologías ágiles.							

		X		X		X		
<b>17</b>	Las acciones correctivas que se realizan permiten maximizar los resultados	X		X		X		
<b>18</b>	El área encargada realiza acciones correctivas oportunas.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:      **Aplicable** [X]      **Aplicable después de corregir** [ ]      **No aplicable** [ ]

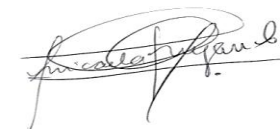
Apellidos y nombres del juez validador: Dra. Luján Cabrera Micaela      DNI: 41691632

Especialidad del validador: Dra. Administración

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

10 de octubre del 2022



-----  
Firma del Experto.



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, RONDÓN VARGAS FREDDY, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Efectividad del control interno en la gestión administrativa de expedientes administrativos digitales en DEVIDA, 2022", cuyo autor es QUISPE TAYPE FLOR VIOLETA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 20.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 29 de Diciembre del 2022

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
RONDÓN VARGAS FREDDY <b>DNI:</b> 43328988 <b>ORCID:</b> 0000-0003-2325-9579	Firmado electrónicamente por: FRONDONVA el 11- 01-2023 00:32:54

Código documento Trilce: TRI - 0504924