



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Control simultáneo y gestión administrativa en una municipalidad
distrital de Lambayeque

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Chuzon Sanchez, Maria de los Angeles (orcid.org/0000-0002-3160-702X)

ASESOR:

Dr. Centurion Larrea, Angel Johel (orcid.org/0000-0002-7169-7680)

CO-ASESOR:

Dr. Oyola Cortez, Hugo Milton (orcid.org/0000-0002-1028-3150)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

CHICLAYO - PERÚ

2023

Dedicatoria

A mi Dios, por iluminar mi camino hasta terminar mi maestría, por ser mi fortaleza y nunca dejarme sola.

A mi padre, mi ángel de la guardia, que siempre está conmigo acompañándome espiritualmente en cada etapa de mi vida.

A mi madre Violeta, por ser mi soporte y motivación de cada día, de seguir creciendo profesionalmente.

A mi hermanos Walter y Fernando, por siempre estar conmigo apoyándome y celebrando cada uno de mis logros.

Agradecimiento

A Dios, por darme salud y las fuerzas necesarias para seguir cumpliendo cada meta propuesta.

Al doctor Angel Johel Centurion Larrea, por ser nuestro guía en el desarrollo de la tesis y motivarnos para culminarla con éxito.

Índice de contenidos

| | |
|---|-----|
| Carátula..... | i |
| Dedicatoria | ii |
| Agradecimiento | iii |
| Índice de contenidos | iv |
| Índice de tablas | v |
| Índice de figuras | v |
| Resumen..... | vi |
| Abstract..... | vii |
| I. INTRODUCCIÓN..... | 1 |
| II. MARCO TEÓRICO | 4 |
| III. METODOLOGÍA | 14 |
| 3.1 Tipo y diseño de investigación | 14 |
| 3.2 Variables y operacionalización..... | 15 |
| 3.3 Población, muestra y muestreo..... | 16 |
| 3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos | 16 |
| 3.5 Procedimientos | 17 |
| 3.6 Método de análisis de datos | 17 |
| 3.7 Aspectos éticos..... | 17 |
| IV. RESULTADOS..... | 18 |
| V. DISCUSIÓN | 23 |
| VI. CONCLUSIONES | 29 |
| VII. RECOMENDACIONES..... | 30 |
| REFERENCIAS..... | 31 |
| ANEXOS | 36 |

Índice de tablas

| | |
|--|----|
| Tabla 1. Prueba de Shapiro-Wilk..... | 18 |
| Tabla 2. Correlación entre la dimensión control concurrente y la variable gestión administrativa..... | 19 |
| Tabla 3. Correlación entre la dimensión visita de control y la variable gestión administrativa | 20 |
| Tabla 4. Correlación entre la dimensión orientación de oficio y la variable gestión administrativa..... | 20 |
| Tabla 5. Correlación entre la variable control simultáneo y la variable gestión administrativa | 21 |
| Tabla 6. Niveles de las variables control simultáneo y gestión administrativa según la percepción de los colaboradores de una municipalidad distrital de Lambayeque..... | 22 |

Índice de figuras

| | |
|--|----|
| Figura 1 Diagrama de diseño correlacional..... | 14 |
|--|----|

Resumen

La presente tesis tuvo como objetivo general determinar la relación que existe entre el control simultáneo y la gestión administrativa de una municipalidad distrital de Lambayeque, 2022. La investigación fue de tipo básica, enfoque cuantitativo y se desarrolló mediante un diseño no experimental, descriptivo correlacional, a una muestra de 30 colaboradores permanentes; la técnica utilizada para recopilar información fue la encuesta y como instrumento, se empleó el cuestionario, conformado por 21 ítems para la variable control simultáneo y 20 para la variable gestión administrativa. Los resultados obtenidos muestran que el 53.33% de colaboradores consideran que el control simultáneo es regular; asimismo, se advierte un nivel regular en la gestión administrativa de un 66.67%, con respecto a la relación de variables, el valor de Pearson es de 0, 446; en ese sentido, se colige que entre las variables control simultáneo y gestión administrativa, existe una correlación positiva moderada pero significativa. Concluyéndose que el control simultáneo es un elemento de control muy fundamental para la mejora de la gestión administrativa, con el objetivo de que las metas propuestas de la entidad sean cumplidas en beneficio de la población.

Palabras clave: Planificación, organización, control gubernamental, normas, eficiencia.

Abstract

The present thesis had as general objective to determine the relationship that exists between the simultaneous control and the administrative management of a district municipality of Lambayeque, 2022. The investigation was of a basic type, quantitative approach and was developed through a non-experimental design, descriptive correlational, to a sample of 30 permanent collaborators; The technique used to collect information was the survey and the questionnaire was used as an instrument, made up of 21 items for the simultaneous control variable and 20 for the administrative management variable. The results obtained show that 53.33% of collaborators consider that the simultaneous control is regular; Likewise, a regular level in administrative management of 66.67% is noted, with respect to the relationship of variables, the Pearson value is 0.446; In this sense, it is inferred that between the variables simultaneous control and administrative management, there is a moderate but significant positive correlation. Concluding that the simultaneous control is a very fundamental control element for the improvement of the administrative management, with the objective that the proposed goals of the entity are fulfilled for the benefit of the population.

Keywords: Planning, organization, government control, standards, efficiency.

I. INTRODUCCIÓN

Se encuentran diversos problemas en las entidades públicas que delimitan que se cumpla con los fines institucionales, una de ellas es la deficiencia administrativa, que impide el proceso de Modernización del Estado, por causa de ausencia de control en los recursos de las instituciones estatales, que trae consecuencia como falta de eficiencia en servicios públicos. Al respecto, la Contraloría General de la República [CGR] (2022), en su Directiva N° 013-2022-CG/NORM define al control de carácter simultáneo como un instrumento que examina de manera objetiva procesos en curso, con el fin de comunicar al representante de la institución la existencia de situaciones que afecte el cumplimiento de las metas, en ese sentido, el presente estudio está relacionado con el objetivo de desarrollo sostenible (ODS) n.º 16 de la línea de responsabilidad social que tiene como propósito combatir la corrupción creando instituciones eficaces y sólidas que puedan brindar servicios de calidad como educación, salud, seguridad ciudadana, entre otros. Por ello, Vargas et al. (2020) destacan la importancia de capacitar al talento humano en sus funciones en base al cumplimiento estricto de las normativas internas con el propósito de mejorar las debilidades en sus procesos administrativos.

A nivel internacional, Güemes (2019) en su revista, evidenció deficiencias de control administrativo público en las organizaciones de América Latina, puesto que, los servidores del Estado no efectúan un control minucioso sobre las actividades administrativas, generando que los ciudadanos no confíen en las organizaciones públicas, lo que les dificulta cumplir con las metas institucionales. Asimismo, Mora (2019) advierte que la ineffectividad en las entidades se ve reflejada en la ausencia de calidad de los servicios públicos para resolver problemas sociales, para ello, Drăgusin et al. (2021), afirman la importancia de efectuar mecanismos de control y vigilancia como auditorías, que ayuden a personas interesadas a realizar una administración adecuada de los bienes públicos, con el propósito de que las organizaciones del Estado gestionen el patrimonio público impulsando el progreso del país; para lograrlo se debe utilizar eficientemente los elementos públicos, que conlleve a que la entidad estatal logre los resultados esperados (Moreira y Lima, 2019).

En el ámbito nacional, siguen existiendo deficiencias administrativas en los organismos públicos, es así, que la CGR (2021), en su informe de gestión, indicó que a causa del origen del coronavirus se pudo demostrar a través de controles simultáneos y posteriores la ineficiencia de la gestión administrativa generando riesgo de corrupción, para prevenir dicho suceso. Pérez y Barbarán (2021) proponen implementar herramientas de control que permitan un seguimiento continuo de actividades ejecutadas de tal manera que se pueda llevar a cabo procesos transparentes basados en normativas legales y vigentes. Así también, Gonzáles (2019) precisa que el control en las entidades estatales no es exclusividad de los funcionarios que conforman los órganos de control, sino del funcionario público, ya que es la persona encargada de cumplir con sus funciones de forma transparente y eficiente en la realización de sus actividades, promoviendo un mejor servicio a la ciudadanía beneficiaria.

En el marco institucional, en una municipalidad distrital de Lambayeque, el Órgano de Control Institucional (OCI) ha ejecutado varios servicios de control simultáneo en las modalidades de control concurrente, orientación de oficio, y visita de Control (Informes n.^{os} 001-2021-OCI/2136-SCC (2021); 010-2021-OCI/2136-SOO (2021), 021-2021-OCI/2136-SVC (2021), entre otros), advirtiéndose hechos irregulares en la actividades y procesos administrativos que podrían afectar las metas institucionales. Además, se atribuye a que los colaboradores públicos de la entidad no cumplen con ejecutar oportunamente las acciones que corrijan las situaciones adversas, lo cual podría generar que los objetivos propuestos de la entidad no se cumplan. Esto quiere decir, que en la gestión administrativa subsisten dificultades que afectan los servicios brindados a la población, lo cual, ha generado consecuencias que ha influido en el desarrollo y progreso del distrito.

De lo expuesto, el problema planteado es el siguiente ¿Qué relación existe entre el control simultáneo y la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque, 2022? El estudio presenta una justificación teórica, dando a conocer un conocimiento nuevo de la evaluación de las variables sobre la realidad encontrada en una municipalidad distrital de Lambayeque; como justificación práctica, los resultados del estudio realizado,

permitirá a los colaboradores públicos aplicar estrategias de mejora sobre las deficiencias detectadas en ambas variables de estudio, priorizando corregir las situaciones irregulares identificadas en las diferentes modalidades de control de carácter simultáneo, con el objetivo de que la institución abordada logre una administración eficiente. También, la investigación se justifica metodológicamente, porque los instrumentos adoptados en el estudio servirán para que la comunidad científica desarrolle nuevas investigaciones que integre alguna de las variables estudiadas.

Para solucionar la problemática del estudio, se planteó el objetivo general siguiente: Determinar la relación entre el control simultáneo y la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque, 2022. Consecuentemente, los objetivos específicos propuestos son los siguientes: a) Demostrar si el control concurrente se relaciona con la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque. b) Demostrar si la visita de control se relaciona con la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque. c) Demostrar si la orientación de oficio se relaciona con la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque.

Finalmente, se consideró como hipótesis general: Alternativa H1: Existe relación entre el control simultáneo y la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque, 2022; y, como hipótesis nula H0: No existe relación entre el control simultáneo y la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque, 2022.

II. MARCO TEÓRICO

Se presenta como primer punto de este segmento, antecedentes de investigaciones desarrolladas a nivel internacional, nacional y local que cooperan al tema planteado; y como segundo punto, bases teóricas concernientes a las variables de estudio. Además, se añaden definiciones de los conceptos principales del estudio.

A nivel internacional, el objetivo de Ormaza et al. (2020) fue generar una evaluación de riesgo y gestión administrativa de la institución, empleando el método descriptivo, y aplicando el cuestionario a 116 funcionarios pertenecientes a la empresa municipal Potable Ecuatoriana. Los datos del estudio muestran deficiencias en planeamiento (37.50%), organización (29.70%), dirección (36.90%) y control (38%), por lo que concluyeron que la variable evaluación de riesgo ayuda eficiente y eficazmente al control de las diversas tareas para lograr las metas institucionales.

En Brasil, De Queiroz (2021) tuvo como principal objetivo investigar si el control administrativo está siendo responsable de generar ineficiencias administrativas en las instituciones brasileñas. Su estudio se realizó a través del método descriptivo empleando el análisis documental contenidas en la legislación; fragmentos de decisiones judiciales, sentencias del Tribunal de Cuentas sindicales, recomendaciones del Ministerio Público de la Federación, y hallazgos de auditoría, consiguiendo como resultado que los controladores están más preocupados por cumplir con los requisitos legales, y menos con la efectividad administrativa. Concluyó, que es importante que los controladores respondan mejor a las dificultades administrativas brasileñas para promover servicio público de calidad a favor de la población.

A nivel nacional, Silva (2022) desarrolló una investigación para determinar la relación que existe entre los servicios de control de carácter simultáneo y la gestión administrativa en un hospital Limeño. En su investigación se aplicó el método básico, cuantitativo, no experimental; empleando como técnica la encuesta aplicada a 70 colaboradores de altos cargos en las unidades hospitalarias. Como resultado, el investigador obtuvo

coeficiente de correlación (Pearson) de $r = 0,740$, $r = 0,757$ y $r = 0,749$; concluyendo que la correlación entre las dimensiones del control con carácter simultáneo y la gestión administrativa es positiva alta.

Cotrina (2022) efectuó un estudio para determinar si los servicios simultáneos indican en la mejora administrativa de los gobiernos Limeños. Su estudio se realizó a través del método de tipo aplicada, nivel descriptivo y explicativo, aplicando la guía de entrevista y el cuestionario a 120 personas conformada por auditores gubernamentales, gerentes, funcionarios y servidores públicos. Su resultado reveló que el 83% de los encuestados están de acuerdo que el control ayuda a los servidores en mejorar el manejo de la gestión, determinando un nivel de significancia de 0.05 entre las modalidades de control simultáneo y la gestión administrativa. Concluyendo que las recomendaciones de los informes simultáneos alertan al representante de la institución para que implemente acciones correctivas necesarias.

Gamez (2022), planteó determinar si el control de carácter simultáneo se relaciona con la gestión administrativa del municipio Casma. Su investigación se efectuó por medio del método básico, enfoque cuantitativo, diseño no correlacional y alcance correlacional, aplicando el cuestionario a 50 colaboradores que conforma la muestra para recabar información que permita comprobar la hipótesis planteada. Los datos conseguidos reflejan una correlación de Pearson de $r = 0,70$ y significancia bilateral $p = 0,000$, concluyendo que la correlación entre ambas variables de investigación es significativa.

Castillo (2022), desarrollo un estudio cuyo objetivo era determinar si el control de carácter simultáneo incide en administración del municipio provincial Cajambaba; empleando diseño no experimental, método deductivo y analítico; y aplicando la encuesta a una muestra de 39 colaboradores del municipio. Se muestra como resultado una correlación de Pearson de $r = 0,923$ y significancia bilateral $p = 0,000$, concluyendo que la incidencia entre ambas variables de investigación es directa y significativa.

Filinich (2022), efectuó una investigación que tuvo como objetivo determinar si el servicio de control de carácter simultáneo guarda relación con la gestión administrativa del municipio provincial Mariscal Nieto, empleando un método básico, cuantitativo y no experimental. Se conformó la muestra por informes simultáneos comunicados en el periodo 2019 – 2020. Los datos obtenidos detallan una correlación de Rho Spearman $r = -0.881$ y significancia bilateral de $p = 0.000$; concluye que la implementación de los hechos irregulares comunicadas presenta poca mejora de gestión administrativa debido a que no adoptaron oportunamente las acciones correctivas.

A nivel local, Suarez y Chapoñan (2021) en su artículo científico, evaluaron si el control de carácter simultáneo influye en la gestión del municipio provincial de Chiclayo, mediante un estudio cuantitativo, aplicando las técnicas de análisis documental y encuesta a 37 individuos que forman parte del OCI y de la entidad, que conforman la muestra. Obtuvieron como resultado que el 83% del personal cumplió con iniciar los procedimientos de control, identificando situaciones adversas por el cual el responsable de la institución mitigó 103 riesgos que representan el 57%. Concluyeron que la modalidad de control incidió en la gestión municipal.

Idrogo (2021) trazó investigar si el control de carácter gubernamental se relaciona con la gestión de las organizaciones auditadas por la Contraloría de la sede Lambayeque, mediante estudio básico y de diseño no experimental, asimismo, aplicando el instrumento del cuestionario a 40 auditores que conformaron la muestra. Como resultados, el investigador obtuvo que el control de carácter gubernamental muestra un alto nivel del 70%, y medio nivel de 85% en gestión pública. Concluyó, que existe significativamente relación ($p < 0,005$) entre ambas variables de estudio.

Guevara (2020) desarrollo un estudio que tuvo como finalidad analizar si las auditorías gubernamentales se relacionan con la GA en una municipalidad provincial Lambayecana, empleado el método no experimental y correlacional, aplicando el cuestionario y la guía de entrevista aplicado a 9 colaboradores del OCI de la municipalidad de la región Lambayeque. Como resultados, el investigador reveló que el 89% de colaboradores perciben auditorías

gubernamentales eficientes, y 56% de los mismos también manifestaron una eficiente gestión administrativa. Concluyó, que las auditorías inciden positivamente en una mejor administración de recursos públicos.

Seguidamente, como segundo punto de este segmento, se expondrán teorías y doctrinas como fundamento de las variables planteadas en el presente estudio. Respecto a la primera variable control simultáneo, que forma parte del control gubernamental abarca la Doctrina de Derecho Público, Antúnez et al. (2017), señalan que el derecho desde la perspectiva de control es considerada como una técnica y herramienta que permite evitar que los órganos de la Administración al ejercer sus funciones comprometan los intereses y patrimonio del Estado en beneficio propio que afecten los derechos de particulares; y la Teoría General de Control, según Flores (2010), es un fenómeno realizado por el órgano de control a una determinada y específica actividad, observando y verificando si la misma se ejecuta de acuerdo al orden jurídico, dicha teoría, será desarrollada en el estudio, en razón de que el control externo según Mogrovejo (2021), es un factor que sirve para identificar riesgos, y comprobar que los recursos presupuestarios sean administrados de acuerdo a leyes y reglamentos (Slobodianyuk et al., 2018). Por tanto, el control es importante porque permite lograr la rendición de cuentas y transparencia económica respecto al uso de fondos públicos (Machinjike et al., 2021), asimismo, Safriliana (2020) manifiesta que ayuda a reducir el fraude y combatir la corrupción en el sector estatal, así como plantear las acciones correctivas que coadyuvan a optimizar la eficiencia de procesos de la entidad (Ahmed et al., 2018).

En ese contexto, las entidades del sector público efectúan el control de carácter gubernamental, que el Congreso de la República (2002), aprobó mediante Ley n.º 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, que la define como aquel control que tiene como fin vigilar procesos y actividades de la gestión pública para advertir y recomendar sobre la administración de los recursos estatales con el fin de mejorar la gestión institucional, para lo cual los órganos de control (CGR y OCI), elaboran y publican informes de acuerdo a la ejecución del servicios,

clasificadas en control de carácter previo, simultáneo o posterior. En ese sentido, la primera variable control simultáneo, consiste en observar de manera objetiva procesos en curso, con el propósito de constatar si la ejecución de actividades se está ejecutando acorde a la normativa vigente, para posteriormente comunicar al representante sobre hechos que afecten con el cumplir de metas planteadas, para que la institución adopte medidas de prevención y corrección que ayuden a la legalidad, transparencia, eficacia y eficiencia de recursos institucionales (Vallejo, 2020). Por tanto, el servicio de control es un elemento importante que permite prevenir, corregir y mejorar sucesos que ayuden a cumplir a cabalidad las metas institucionales generando confianza en los ciudadanos al momento de brindar los servicios básicos (Collantes, 2020).

Sobre el particular, el Contralor General de la República emite la Directiva N° 013-2022-CG/NORM aprobada mediante Resolución de Contraloría n.° 218-2022-CG (2022), la cual establece que el control de carácter simultáneo muestra 4 características, primero es oportuno, porque se desarrolló en el tiempo en el que está sucediendo las actividades; segundo es célere, porque se elabora en un tiempo corto para conseguir los objetivos; tercero es sincrónico, ya que la ejecución y emisión de resultados se efectúa durante el momento en que se están ejecutando las actividades; y cuarto es preventiva, porque permite a la institución ejecutar acciones oportunas que permitan cumplir con sus objetivos planteados. La Directiva mencionada, señala que el control de carácter simultáneo se desarrolla en tres modalidades.

Respecto a la primera dimensión, el control concurrente, se desarrolla a manera de acompañamiento durante todo el proceso de la actividad, y se evalúa la existencia de situaciones irregulares mediante la utilización de varias técnicas, plasmadas en hitos de control sobre procesos en curso, con el fin de constatar si esto se realizan de acuerdo con las normativas vigentes (Directiva N° 013-2022-CG/NORM, 2022). En ese sentido, Shack et al. (2021), enfatiza que dicho elemento tiene como objetivo verificar acciones incorrectas, particularmente aquellas que estén relacionadas con actos delictivos cometidos por el personal de la institución, por tanto, Hidalgo et al. (2018), señalan que

esta modalidad de control es un instrumento de mitigación de riesgos de actividades públicas, de manera que permite al representante de la institución tomar decisiones que fortalezcan la gestión pública.

En correspondencia con la segunda dimensión, visita de control, se emplean en esta etapa técnicas de observación a una entidad o hito de control de un proceso que se está ejecutando en el momento, a fin de verificar y corroborar si las entidades efectúan el proceso en base a las normativas vigentes. De igual forma, se aplica esta etapa de control, cuando se solicite la presencia de los órganos encargados del control mediante normativa legal, y se realice la supervisión de varios procesos que se están realizando en el momento (Directiva N° 013-2022-CG/NORM, 2022). Este componente de control según Pérez (2019), comprende en detectar procesos que se están ejecutando en el momento relacionados a la prestación de servicios; recepción, almacenamiento; reparto de bienes; ejecución de obras; y mantenimiento de infraestructura verificando que se desarrolle conforme a las leyes vigentes, por tanto, Hidalgo et al. (2018), indican que es fundamental que el responsable de la institución tomen las medidas necesarias antes las debilidades encontradas por el órgano de control con el fin de que las organización logre los objetivos institucionales.

La tercera dimensión es la orientación de oficio, que es la etapa en la cual se efectúa el control documental obtenidas de diversas fuentes y revisión de información de los procesos en curso, para comprobar si están se desarrollan acorde con las normativas vigentes, identificando situaciones que delimiten cumplir con los objetivos de las actividades en proceso (Directiva N° 013-2022-CG/NORM, 2022), para posteriormente informar incumplimientos de la normativa de un proceso que está en curso al encargado de la organización (Acosta y Ramírez, 2020). Para la realización de este elemento de control no es necesario que los profesionales se desplacen a otro lugar que no sea la misma entidad por evaluar y supervisar, asimismo, no se requiere realizar la etapa de planeamiento y no está sujeta a plazos predeterminados para el desarrollo del servicio (Vallejo, 2020).

Cabe precisar, que la Directiva de Servicio de Control Simultáneo precisa que los servidores designados por la entidad, tienen que elaborar en un plazo máximo de 10 días hábiles un Plan de Acción computado a partir del día hábil siguiente de emitido el informe especificando las acciones que mitiguen las situaciones adversas, además, el plazo máximo que tiene la institución para que implemente el Plan de Acción es de 3 meses contabilizado a partir de la fecha de emisión del informe (Directiva N° 013-2022-CG/NORM, 2022).

La segunda variable de estudio, gestión administrativa, consta de diversas teorías, entre ellas se encuentra, la teoría Burocrática, se refiere a una organización donde a las personas se le asigna responsabilidades y tareas, que determinan las relaciones de poder formal (Max Weber (1991), citado por Lima, 2020); Así también, la teoría de la Administración Científica, es muy importante porque ha generado impacto en la productividad de las organizaciones, que conecta al ser humano con la tecnología, con el objetivo de que los trabajadores alcancen niveles máximo de productividad, lo cual va a generar que instituciones se transformen en sitios más eficientes (Taylor (1972), citado por Muñoz, 2017); Asimismo, la Teoría Clásica de la Administración, consiste en una estructura organizacional que busca competencia y eficiencia óptima en el personal para lograr las metas planteadas (Henry Fayol (1977), citado por Adriane y Nayara, 2007), razón por la cual, la teoría última que se ha citado es la seleccionada para el desarrollo de esta variable, esto se debe a que acentúa a la eficiencia de todas las departamentos y personas involucradas, considerando que la función administrativa cuente con los componentes de Prevención o planificación (planes y objetivos); organización (conexión de los recursos humanos); dirección (ejecución de planes); coordinación (armonía entre todos las áreas); y Control (supervisión) (Henry Fayol (1977), citado por Almanza et al, 2018). Bajo esa teoría, Fonseca y Martillo (2021), señalan que la gestión administrativa pretende asegurar que los bienes se usen de forma óptima mediante la ejecución de un grupo de actividades para obtener los resultados esperados.

En ese contexto, la gestión administrativa, según Gonzáles et al. (2020) es un factor clave en las entidades, que consiste en ejecutar una secuencia de

tareas y actividades que permitan gestionar los recursos de la entidad de forma eficiente orientado a cumplir metas y objetivos propuestos; asimismo, (Robbins y Decenzo (2002), citado por Córdova, et al., 2022), opinan que es un modelo que permite a las entidades tomar decisiones, aplicar normas y todos los recursos para efectuar las operaciones con el fin de conseguir los resultados esperados. Por ello, los autores Mendoza et al. (2018) manifiestan que la gestión administrativa comprende 4 (cuatro) dimensiones: planificación, organización, dirección, y control de la administración de recursos, orientada a procesos en el que se ejecutan continuamente tareas básicas para que los objetivos institucionales se cumplan.

Respecto a la primera dimensión, planeamiento, es el proceso que consiste en saber qué se va a hacer antes de decidir las actividades y acciones que se van a realizar en el futuro (Mendoza et al., 2018). En ese sentido, Rivas (2020), manifiesta que es la primera fase de la administración en que se identifican los objetivos institucionales, además se adoptan estrategias y políticas que ayuden al manejo correcto de la adquisición y distribución de recursos para el logro de metas, orientadas atender las necesidades de la ciudadanía, por tanto, Rodríguez y Peñafiel (2022), enfatizan que es importante la planificación porque faculta a las organizaciones preparar actividades a ejecutar con el fin de que se cumplan en los plazos determinados los objetivos propuestos.

Respecto a la segunda dimensión, la organización, es el proceso en el cual se define las funciones y tareas de los trabajadores que tienen como labor administrar los recursos de la entidad (Mendoza et al., 2018). Se trata de distribuir el trabajo a todo el personal de la organización, ubicándolos en el puesto correcto para que alcancen las metas de la institución (Chávez et al. 2020). Por tanto, el segundo elemento de la administración es fundamental porque radica en una estructura organizativa para la distribución adecuada de recursos financieros, materiales y tecnológicos a las personas para el desarrollo del trabajo, con el propósito de que alcancen los objetivos que se planificaron al inicio del periodo (González et al., 2020).

En cuanto a la tercera dimensión, la dirección, se efectúa cuando se dirige una entidad a través del dialogo entre colaboradores sobre el buen manejo de la administración (Mendoza et al., 2018). Se refiere a conducir y encaminar el elemento humano hacia la cooperación equitativa y eficiencia productiva de la ejecución de actividades contempladas en los programas y planes establecidos (Rivas, 2020). En ese sentido, el tercer elemento de la administración se fundamenta en lo social, debido a que incluye la relación entre todo el personal de la organización, quienes son los que desempeñan diversas funciones necesarias para alcanzar los fines de la institución, orientadas a cubrir las aspiraciones de la sociedad (Chávez et al. 2020).

Y como última dimensión se establece el control, que es una etapa de supervisión sobre la realización de actividades efectuada por los trabajadores de una organización, es decir, se evalúa si los funcionarios están utilizando adecuadamente los recursos en atención a las metas de la entidad y en beneficio de la sociedad (Mendoza et al., 2018). Por tal motivo, es necesario que los jefes y gerentes participen en el control de sus unidades, realizando la función de evaluar y comparar el desempeño real con las metas establecidas al principio del periodo (Rivas, 2020). Por tanto, el cuarto elemento administrativo es importante porque permite la verificación de las tareas establecidas que estén acorde a las estrategias que se planificaron, con el propósito de corregir problemas, para que la entidad pueda tomar decisiones que conlleven a la realización de metas organizacionales (González, 2020).

Como último punto de este segmento, se procede a desarrollar las definiciones, que abarca las variables con sus respectivas dimensiones, fundamentadas por varios autores, quienes han contribuido con el presente estudio.

Control Simultáneo: Consiste en observar y analizar de manera objetiva procesos en curso, con el propósito de constatar si la ejecución de actividades se está ejecutando acorde a la normativa vigente, para posteriormente comunicar al titular sobre hechos que podrían afectar el cumplimiento de objetivos propuestos (Vallejo, 2020).

Control Concurrente: Es realizado a modo de acompañamiento de los procesos en curso, verificando si las actividades se efectúan conforme a la normativa vigente (Shack et al., 2021).

Visita de Control: Comprende en detectar hechos que están ocurriendo al momento de la prestación de servicios; ejecución de obras; recepción, almacenamiento; reparto de bienes, mantenimiento de infraestructura; verificando que se desarrollen de acuerdo a las leyes vigentes (Pérez, 2019).

Orientación de Oficio: Se emplea en esta modalidad la técnica de revisión documental con el propósito de verificar si las actividades en curso cumplen con la normativa vigente (Acosta y Ramirez, 2020).

Gestión Administrativa: Es un conjunto de tareas, orientada a direccionar recursos, para cumplir los objetivos definidos (Masaquiza et al., 2020).

Planificación: Permite a las organizaciones establecer objetivos, desarrollados mediante actividades en plazos determinados (Rodríguez y Peñafiel, 2022).

Organización: Es la asignación de manera organizada de los recursos, actividades o funciones a los miembros de la organización, para que consigan lograr objetivos propuestos (Bravo y Aviles, 2021).

Dirección: Es la influencia de motivar y guiar a los administrados para que cumplan sus funciones con el propósito de conseguir los objetivos (Dextre y Del Pozo (2012), citado por Nuñez y Lidorikiotu, 2020).

Control: Es la verificación de las tareas definidas que estén acorde a las actividades que se planificaron, con el fin de que se logren las metas organizacionales establecidas (Gonzáles, 2020).

III. METODOLOGÍA

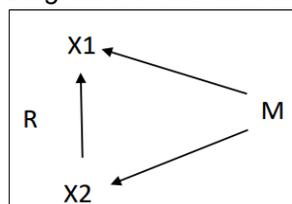
En este capítulo se exponen los métodos investigativos tales como el tipo y diseño de estudio, operacionalización de variables, grupo de técnicas, instrumentos, y demás aspectos metodológicos.

3.1 Tipo y diseño de investigación

3.1.1 Tipo de Investigación: es básico, dado que el estudio es teórico porque se recabará información para ampliar el conocimiento de la realidad existente de ambas variables de investigación (Escudero y Cortez, 2017). Asimismo, se estableció un enfoque cuantitativo, porque se procederá a recoger datos numéricos mediante la aplicación de instrumentos permitiendo obtener información que compruebe la hipótesis establecida (Muñoz y Solís, 2021).

3.1.2 Diseño de Investigación: es no experimental, en razón de que las variables de investigación no han sido modificadas, pero sí fueron observadas en su ámbito natural (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018). Además, es estudio transversal, dado que los datos serán obtenidos, en una fecha específica (Cvetkovic et al., 2021); para posteriormente describir las variables con todos los elementos fundamentales (Guevara et al., 2020). Finalmente, el estudio es correlacional, puesto que se busca evaluar el nivel de relación que existe entre las variables propuestas (Ramos, 2020). Para determinar el vínculo de las variables, se traza el esquema, que se muestra a continuación:

Figura 1
Diagrama de diseño correlacional



Nota. Donde: M: Muestra (colaboradores), X: Control simultáneo, Y: Gestión administrativa, R: Relación entre las variables de estudio.

3.2 Variables y operacionalización

Para Hernández-Sampieri y Mendoza (2018), el concepto variable es la característica al que se les asigna valores, los cuales serán objeto de análisis y medición durante el desarrollo de investigación. En ese sentido, Rodríguez et al. (2021), señalan que la operacionalización en la caracterización de las variables consiste en la transposición de los elementos de estudio desde lo teórico hasta lo práctico.

Primera Variable - Control simultáneo

- Definición Conceptual: Es observar de manera objetiva procesos en curso, con el propósito de constatar si la ejecución de actividades se está ejecutando acorde a la normativa vigente, para posteriormente alertar al titular sobre situaciones que podrían afectar que se cumplan los objetivos propuestos (Vallejo, 2020).
- Definición operacional: Comprende tres dimensiones, control concurrente, visita de control y orientación de oficio, los cuales serán medidos utilizando el cuestionario y la encuesta como instrumento y técnica respectivamente.
- Indicadores: Se mide mediante los indicadores de resultados del informe; implementación de acciones; seguimiento, evaluación y coordinación del OCI; comunicación de las acciones; registro y transparencia.
- Escala de medición: En esta variable se emplea la escala de tipo Likert (casi siempre, siempre, a veces, casi nunca, nunca).

Segunda Variable - Gestión Administrativa

- Definición Conceptual: Es un factor clave en la administración pública, que consiste en ejecutar una secuencia de tareas y actividades que permitan gestionar los recursos de la entidad de forma eficiente orientado a cumplir metas y objetivos propuestos (González et al., 2020).
- Definición Operacional: Constituye tres dimensiones como: planificación, organización, dirección y control, los cuales serán medidos utilizando el cuestionario y la encuesta como instrumento y técnica respectivamente.
- Indicadores: Se mide mediante indicadores de misión y visión, objetivos y metas institucionales, recursos disponibles, ejecución de planes programados, estructura orgánica, herramientas de gestión, administración de recursos, personal calificado, comunicación interna, liderazgo, trabajo

en equipo, compromiso, supervisión de actividades, evaluación de resultados, medidas correctivas y medición de desempeño.

- Escala de medición: En esta variable se emplea la escala de tipo Likert (casi siempre, siempre, a veces, casi nunca, nunca).

3.3 Población, muestra y muestreo

3.3.1 Población: Según refieren Hernández-Sampieri y Mendoza (2018), es el universo que se quiere estudiar, representado por un conjunto de elementos que cumplan con ciertas características similares. La población en este estudio se encontró conformada por 50 colaboradores de una municipalidad distrital de Lambayeque, quienes se dividen en 30 trabajadores permanentes y 20 locadores.

- **Criterio de inclusión:** Se consideró incluir a 30 colaboradores, quienes participan de forma permanente en actividades y procesos en curso desarrollados por la entidad.
- **Criterio de exclusión:** Se excluye a 20 colaboradores que, por su vínculo contractual, no es seguro, la continuidad de sus actividades.

3.3.2 Muestra: Se empleó el censo debido a que la población es reducida, por tanto, se consideró a los 30 colaboradores de una municipalidad distrital de Lambayeque según criterios de inclusión y exclusión.

3.3.3 Muestreo: Se ha utilizado el muestreo no probabilístico por conveniencia, considerando los criterios de inclusión y exclusión.

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas, permite al investigador obtener la información que den respuesta al problema de investigación (Hernández y Duana, 2020). En razón de ello, en este estudio se empleó la encuesta por cada variable planteada.

Instrumentos, contiene relación de preguntas con el propósito de obtener respuestas sobre el problema planteado (Useche et al, 2019). El instrumento por cada variable de estudio fue el cuestionario, medidas por la escala de Likert.

Validez, es la evaluación sobre el contenido del instrumento (Galicía et al, 2017). En ese sentido, se consideró a expertos con amplia experiencia en gestión pública, que va a permitir mejorar las interrogantes planteadas.

Confiabilidad, el método que se ha utilizado es el Alfa de Cronbach a través el software SPSS v.26.0, obteniéndose como resultado 1 y 0,98.

3.5 Procedimientos

Para conseguir los resultados de la tesis, se solicitó a la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo-Chiclayo permiso para desarrollar la investigación, además, se remitió al alcalde de una municipalidad distrital de Lambayeque una carta con el fin de obtener su autorización respectiva. Una vez aprobado el permiso, se procedió aplicar los instrumentos a los 30 colaboradores, y trasladar los datos a la hoja excel para ser procesados en el programa SPSS v.26.0 con el objetivo de comprobar la hipótesis planteada.

3.6 Método de análisis de datos

Se ha utilizado el programa SPSS v.26.0 para tabular datos, obteniendo tablas y figuras para ser interpretadas, lo que permitió medir la relación entre las variables. Se empleará la evaluación estadística de correlación Pearson, que va a permitir medir el instrumento para constatar la hipótesis, cuyo resultado obtenido es de 0,446.

3.7 Aspectos éticos

El presente estudio cumplió con aspectos éticos plasmados en el Código de Ética aprobado mediante RCU N.º 470-2022-UCV, se respetó la propiedad intelectual de diversos autores conforme a lo indicado en las Normas APA 7ma Edición. Al respecto, se aplicó el principio de respeto; porque los colaboradores de la entidad que participarán en la aplicación de instrumentos deben hacerlo voluntariamente, así también, el principio de la beneficencia, porque el autor protegerá a los participantes evitando posibles daños, y por último el principio de justicia, porque se debe otorgar los mismos beneficios a los involucrados, evitando que exista desigualdad (Paz, 2018).

IV. RESULTADOS

Se exponen en este capítulo los resultados de estudio, obtenidos por los cuestionarios aplicados a los colaboradores de una municipalidad distrital de Lambayeque. Seguidamente, se muestran las tablas en relación a los objetivos planteados.

Primeramente, se desarrolló la prueba de normalidad en base a la muestra de 30 colaboradores empleándose el test de “Shapiro Wilk”, que es utilizado para evaluar la normalidad de una muestra con un rango de 3 a 50 datos.

Para analizar los datos, se consideró los criterios de decisión:

Ho: datos con distribución normal ($p > 0,05$)

H1: datos con distribución no normal ($p < 0,05$)

Tabla 1.

Prueba de Shapiro-Wilk

| Pruebas de normalidad | | | |
|----------------------------|--------------|----|-------|
| Dimensiones / Variables | Shapiro-Wilk | | |
| | Estadístico | GI | Sig, |
| D1: Control concurrente | 0,955 | 30 | 0,229 |
| D2: Visita de control | 0,959 | 30 | 0,297 |
| D3: Orientación de oficio | 0,966 | 30 | 0,427 |
| V1: Control simultáneo | 0,967 | 30 | 0,459 |
| V2: Gestión administrativa | 0,934 | 30 | 0,064 |

Nota: Resultados obtenidos con el programa SPSS v.26.0

Interpretación: Los resultados conseguidos en la tabla 1, evidencian que los valores del Sig. de la prueba de normalidad de las variables y dimensiones es mayor que 0,05, existiendo una distribución normal, y por ende, las pruebas de correlaciones se elaborarán con la prueba Pearson.

Resultados de correlación: La hipótesis de estudio se ha de comprobar considerándose el nivel de significancia de 0,05, asimismo, se hará uso de la prueba paramétrica.

Objetivo específico 1: Demostrar si el control concurrente se relaciona con la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque.

Tabla 2.

Correlación entre la dimensión control concurrente y la variable gestión administrativa.

| Prueba Paramétrica | Dimensión Variable | Coefficiente Correlacional | Dimensión Control Concurrente | Variable Gestión administrativa |
|--------------------|---------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|
| Pearson | Dimensión Control Concurrente | Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N | 1,000 30 | ,439** ,015 30 |
| | Variable Gestión administrativa | Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N | ,439** ,015 30 | 1,000 30 |

Nota: Resultados obtenidos con el programa SPSS v.26.0

Interpretación: Los resultados conseguidos en la tabla 2, reflejan coeficiente correlacional Pearson de 0,439** y nivel de sig. de 0,015, valor menor al parámetro teórico 0,05; permitiendo concluir que la correlación de la dimensión control concurrente con la gestión administrativa es moderada – positiva y significativa, lo cual implica que un adecuado y oportuno control concurrente por parte del OCI de la municipalidad permitirá disminuir las deficiencias administrativas y por ende cumplir con los objetivos planteados.

Objetivo específico 2: Demostrar si la visita de control se relaciona con la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque.

Tabla 3.

Correlación entre la dimensión visita de control y la variable gestión administrativa

| Prueba Paramétrica | Dimensión Variable | Coefficiente Correlacional | Dimensión Visita de control | Variable Gestión administrativa |
|--------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Pearson | Dimensión Visita de control | Coefficiente de correlación | 1,000 | ,414** |
| | | Sig. (bilateral) | | ,023 |
| | Variable Gestión administrativa | Coefficiente de correlación | ,414** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,023 | |
| | | N | 30 | 30 |

Nota: Resultados obtenidos con el programa SPSS v.26.0

Interpretación: Los resultados conseguidos en la tabla 3, reflejan coeficiente correlacional Pearson de 0,414** y nivel de sig. de 0,023, valor menor al parámetro teórico 0,05; permitiendo concluir que la correlación de la dimensión visita de control con la gestión administrativa es moderada – positiva y significativa.

Objetivo específico 3: Demostrar si la orientación de oficio se relaciona con la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque.

Tabla 4.

Correlación entre la dimensión orientación de oficio y la variable gestión administrativa

| Prueba Paramétrica | Dimensión Variable | Coefficiente Correlacional | Dimensión Orientación de oficio | Variable Gestión administrativa |
|--------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Pearson | Dimensión Orientación de oficio | Coefficiente de correlación | 1,000 | ,454** |
| | | Sig. (bilateral) | | ,012 |
| | Variable Gestión administrativa | Coefficiente de correlación | ,454** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,012 | |
| | | N | 30 | 30 |

Nota: Resultados obtenidos con el programa SPSS v.26.0

Interpretación: Los resultados obtenidos en la tabla 4, reflejan coeficiente correlacional Pearson de 0,454** y nivel de sig.de 0,012, valor menor al parámetro teórico 0,05, permitiendo concluir que la correlación de la dimensión orientación de oficio con la gestión administrativa es moderada-positiva y significativa.

Objetivo general: Determinar la relación entre el control simultáneo y la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque, 2022.

Tabla 5.

Correlación entre la variable control simultáneo y la variable gestión administrativa

| Prueba Paramétrica | Variables | Coeficiente Correlacional | Variable Control simultáneo | Variable Gestión administrativa |
|--------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Pearson | Variable Control Simultáneo | Coeficiente de correlación | 1,000 | ,446** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,014 |
| | | N | 30 | 30 |
| | Variable Gestión administrativa | Coeficiente de correlación | ,446** | 1,000 |
| Sig. (bilateral) | | ,014 | . | |
| N | | 30 | 30 | |

Nota: Resultados obtenidos con el programa SPSS v.26.0

Interpretación: Los resultados obtenidos en la tabla 5, reflejan coeficiente correlacional Pearson de 0,446** y nivel de sig. de 0,014, valor menor al parámetro teórico 0,05, concluyendo que el control simultáneo tiene relación moderada-positiva con la gestión administrativa, aceptándose la hipótesis alternativa (H₁), y rechazándose la hipótesis nula (H₀), lo cual implica, que un adecuado y oportuno control simultáneo permitirá a la entidad corregir situaciones irregulares con fin de que se logren los objetivos definidos.

Análisis descriptivo: Los resultados son presentados producto de los datos conseguidos mediante la aplicación de instrumentos, ponderado variables de estudio en cuanto a niveles - rangos.

Tabla 6.

Niveles de las variables control simultáneo y gestión administrativa según la percepción de los colaboradores de una municipalidad distrital de Lambayeque

| Niveles | Control simultáneo | | Niveles | Gestión administrativa | |
|---------|--------------------|---------|---------|------------------------|---------|
| | Nº | % | | Nº | % |
| Bajo | 2 | 6.67% | Bajo | 0 | 0.00% |
| Regular | 16 | 53.33% | Regular | 20 | 66.67% |
| Bueno | 12 | 40.00% | Bueno | 10 | 33.33% |
| Total | 30 | 100.00% | Total | 30 | 100.00% |

Nota: Resultados obtenidos con el programa SPSS v.26.0

Interpretación: Los resultados conseguidos en la tabla 6, reflejan que de los 30 (100%) colaboradores encuestados de una municipalidad distrital de Lambayeque, para la primera variable control simultáneo, 12 (40.00%) encuestados lo consideran buena, mientras que 16 (53.33%) señalaron que es regular y 2 (6.67%) indicó que es bajo.

Ahora bien, en relación a la puntuación de la segunda variable relacionada a la gestión administrativa, 10 (33.33%) colaboradores señalan que es buena, mientras que la gran mayoría que abarca 20 (66.67%) encuestados indican que es regular y por último, el bajo nivel no alcanzó puntaje.

V. DISCUSIÓN

En el punto anterior, se describió los resultados del estudio obtenido por emplear cuestionarios a 30 colaboradores de una municipalidad distrital de Lambayeque, por consiguiente, en este segmento se procederá con la discusión de los mismos considerando el objetivo general con los tres objetivos específicos planteados, se efectuará un contraste con las teorías y antecedentes recabados y plasmados en el marco teórico relacionadas con las variables de investigación. Asimismo, se describe una autoevaluación del estudio, para mejores investigaciones que se desarrollen en otras entidades del Estado.

El primer objetivo específico planteado en el estudio era demostrar si el control concurrente se relaciona con la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque, en tal sentido, los resultados conseguidos en la tabla n.º 2 reflejan que el valor correlacional alcanzado de Pearson es de $r = 0,439^{**}$ con un nivel de sig. de $p = 0,0015$, estos datos prueban que la correlación de la dimensión control concurrente con la gestión administrativa es moderada – positiva y significativa, lo cual evidencia que los colaboradores desconocen de la modalidad control concurrente ya que no implementan de forma oportuna el plan de acción para corregir situaciones irregulares descritas en los informes de control concurrente, esto se debe a que los funcionarios no reciben charlas o capacitaciones sobre los tipos de control que emplea la CGR, por ello, sigue existiendo deficiencias administrativas que conlleva a que no se cumplan con los objetivos planteados. Dichos resultados, guarda similitud con el estudio de Silva (2022), en su estudio obtuvo el valor de correlación de Pearson de $r = 0.740$ y un nivel de sig. de $p = 0.001$, determinándose una correlación positiva alta, es decir, que existe relación entre la dimensión control concurrente y gestión administrativa, conllevándola a recomendar que los directivos y los colaboradores del hospital realicen el seguimientos de medidas correctivas con el fin de implementar las situaciones irregulares que mejoren la gestión del hospital. En esta misma línea, se encuentra semejanza con la investigación de Gamez (2022), en sus resultados de investigación obtuvo una correlación de Pearson de $r = 0,695$ y un nivel de

sig. de $p = 0.000$, evidenciándose correlación positiva alta, por tanto, concluye que la correlación entre la dimensión control concurrente y gestión administrativa es significativa, consecuentemente recomienda al jefe del área de recursos humanos efectuar capacitaciones al personal sobre las herramientas de control que sirvan de guía para la ejecución de sus funciones.

Lo evidenciado en los trabajos de investigación antes descritos, concuerda con lo establecido por Shack (2019), quien en su informe de control concurrente señala que la modalidad de control simultáneo tiene como propósito verificar si los funcionarios públicos desarrollan procesos en cursos de acuerdo a las normativas vigentes, normativas internas u otras disposiciones aplicables, de igual manera, Hidalgo et al. (2018), señalan que el control concurrente es una herramienta que permite reducir riesgos de las actividades públicas con el fin de que el representante de la institución tome decisiones oportunas que fortalezcan la gestión pública, en ese sentido, lo mencionado se relaciona con la teoría Burocrática, que refiere a que el titular de la organización asigna a las personas responsabilidades y tareas, con el fin de cumplir con las metas programadas.

Como segundo objetivo específico se propuso demostrar si la visita de control se relaciona con la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque, en ese sentido, los datos conseguidos en la tabla n.º 3 detallan que la correlación Pearson es de 0,414** y nivel de sig. de 0,023, revelando correlación entre la dimensión de visita de control y gestión administrativa es moderada – positiva y significativa, lo que refleja que los colaboradores no cumplen con la normativas vigentes y directivas internas que regulan la prestación de servicios; recepción, almacenamiento y reparto de bienes; ejecución de obras, así como el mantenimiento de infraestructura respecto a una municipalidad distrital de Lambayeque, además que desconocen de la modalidad de visita de control esto se debe a que los funcionarios no reciben charlas o capacitaciones sobre los tipos de control que emplea la CGR, por tanto, no implementan de manera inmediata el plan de acción para corregir las situaciones irregulares descritas en los informes de visita de control, por ello, las deficiencias administrativas siguen existiendo en

la entidad conllevando a que no se cumplan con los fines propuestos. Esta investigación tiene características comunes con el estudio de Castillo (2022), obtuvo una correlación de Pearson de $r = 0.834$ y nivel de sig. de $p = 0.000$, en la que se determina una correlación positiva alta, lo que indica que si existe relación entre la dimensión visita de control y gestión administrativa, por tanto, recomienda que el representante de la institución implemente acciones correctivas para mitigar las situaciones irregulares con el fin de mejora en el uso de bienes y recursos en relación con la transparencia, eficiencia, y legalidad a favor de la ciudadanía; asimismo, guarda semejanza con la investigación de Filinich (2022), obtuvo como resultado un nivel de correlación de Rho Spearman de $r = 0.919$ y nivel de sig. de $0,000$, comprobándose que la modalidad visita de control se relaciona con la administración de los recursos, no obstante, se realizó un análisis documental que revela que los hechos irregulares de los informes de visita de control presenta poca mejora de gestión debido a que no se adoptaron de forma oportuna las acciones correctivas, en ese contexto, recomendó que los hechos irregulares comunicados al representante de la entidad deberían ser implementadas de manera inmediata.

La problemática detallada de mal uso de los recursos públicos que se plasman en los informes de control está relacionada con la Doctrina de Derecho Público, Antúnez et al. (2017), que señalan que el derecho desde la perspectiva de control es considerado como una técnica y herramienta que permite evitar que los órganos de la Administración al ejercer sus funciones comprometan los intereses y patrimonio del Estado en beneficio propio que afecten los derechos de particulares, asimismo, abarca la teoría general de control, quién Flores (2010) señala que el control permite observar y verificar una específica actividad, si esta se cumple y se ejecuta de acuerdo al orden jurídico, por lo que es importante que los trabajadores cumplan con las normativas internas y las disposiciones legales para que se logre cumplir con las metas propuestas.

En el tercer objetivo específico se planteó demostrar si la orientación de oficio se relaciona con la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque. en ese sentido, los datos conseguidos en la tabla n.º 4

detallan que la correlación Pearson es de 0,454** y nivel de sig. de 0,012, revelando correlación entre la dimensión orientación de oficio y gestión administrativa es moderada – positiva y significativa, lo que refleja que los colaboradores no cumplen con la normativas vigentes y directivas internas que regulan los diversos procesos administrativos relacionado a la gestión de una municipalidad distrital de Lambayeque, además que desconocen de la modalidad de orientación de oficio esto se debe a que los funcionarios no reciben charlas o capacitaciones sobre los tipos de control que emplea la CGR, por tanto, no implementan de manera inmediata el plan de acción para corregir las situaciones irregulares descritas en los informes de orientación de oficio, por ello, no se cumplan con los metas programadas porque sigue existiendo deficiencias administrativas. El presente estudio guarda mucha similitud con la investigación de Gamez (2022), obtuvo como resultado de estudio una correlación de Pearson de $r = 0,694$ y nivel de sig. de $p = 0.000$, evidenciándose correlación positiva moderada, concluyendo que existe correlación significativa entre la dimensión orientación de oficio y gestión administrativa, consecuentemente recomienda a la gerencia general que adopte medidas correctivas, las cuales deben ser de conocimiento de los colaboradores, evitando caer en actos ilícitos, de esta manera mejorará la imagen de la gestión, de igual forma, Castillo (2022), concluye que existe relación entre la dimensión orientación de oficio y gestión administrativa porque se obtuvo como resultado una correlación Pearson de $r = 0.896$ y nivel de sig. de $p = 0.000$, en la que se determina una correlación positiva alta, recomendando al representante de la institución implemente acciones correctivas para corregir situaciones irregulares con el fin de mejora en el uso de bienes y recursos en relación a la transparencia, eficiencia, y legalidad a favor de la ciudadanía.

Esta postura, se relaciona con la Teoría Clásica de la Administración, que se caracteriza por buscar competencia - eficiencia óptima en el personal (Henry Fayol (1977), citado por Adriane y Nayara, 2007), en ese sentido, si el recurso humano de la entidad corrige las situaciones irregulares identificadas en los informes de control, consecuentemente, la gestión municipal mejoraría logrando las metas propuestas. Asimismo, se refuerza en la Teoría General de

Control quién Flores (2010), indica que a través del control se puede verificar si las actividades realizadas por los colaboradores se efectúan de acuerdo al orden jurídico, señala que el control permite observar y verificar una específica actividad, por ello, es de suma importancia que los funcionarios realicen su propio control de sus funciones realizadas.

Por último, como objetivo general se propuso determinar la relación entre el control simultáneo y la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque, 2022; en ese sentido, los datos de la tabla n.º 5 detallan que la correlación Pearson es de 0,446** y nivel de sig. de 0,014, revelando correlación moderada-positiva y significativa entre las variables control simultáneo y gestión administrativa, aceptándose la hipótesis alternativa (H1), y rechazándose la hipótesis nula (H0). De lo expuesto, se encontraron trabajos correlaciones, entre ellas, está el estudio de Silva (2022), en su estudio obtuvo el valor de correlación de Pearson de $r = 0.801$ y nivel de sig. de $p = 0.001$, determinándose una correlación de las variables de estudio alta y positiva, conllevándola a recomendar que los directivos del hospital realicen charlas en temas de control gubernamental con la final de que ellos mismos identifiquen situaciones irregulares en los procesos en curso. Asimismo, la investigación de Castillo (2022), concluye que existe relación entre la dimensión control simultáneo y gestión administrativa debido al resultado de correlación Pearson de $r = 0.923$ y nivel de sig. de $p = 0.000$, en la que se determina una correlación alta, recomendando que el representante de la institución implemente acciones correctivas con el fin de mitigar las situaciones irregulares con el fin de mejora en el uso de bienes y recursos en relación a la transparencia, eficiencia, y legalidad a favor de la ciudadanía.

La misma postura comparte la investigación de Cotrina (2021), quien concluye que el control de carácter simultáneo inciden en la mejora de la gestión administrativa, por lo que sugiere que los órganos integrantes del SNC ejecuten de forma permanente el control en todos los procesos de adquisiciones, con el propósito de una mejor transparencia del uso de los recursos estatales, para que se cumplan los objetivos planteados.

Los hallazgos encontrados encajan en la Teoría General de Control, según Flores (2010), la misma que se relaciona con la verificación y supervisión de una actividad de acuerdo al orden jurídico. El control ayuda a identificar riesgos y comprobar que los recursos presupuestarios hayan sido usados conforme a leyes y reglamentos. Así también, permite plantear acciones correctivas para mitigar las situaciones adversas identificadas con el fin de que se cumplan los objetivos institucionales propuestos, de modo que se brinde un mejor servicio a la ciudadanía. También abarca la Teoría de Clásica de la Administración, se acentúa en la eficiencia de las personas involucradas, en ese sentido, la gestión administrativa pretender asegurar que los bienes se usen de forma óptima mediante la ejecución de un grupo de actividades para obtener los resultados esperados (Henry Fayol (1977) citado por Adriane y Nayara, 2007).

Finalmente, los datos conseguidos mediante la aplicación de cuestionarios dirigido a los colaboradores de una municipalidad distrital de Lambayeque servirán para el desarrollo de investigaciones futuras. El presente estudio necesita de investigaciones que permitan plantear mejoras de solución para que los colaboradores de una entidad puedan mitigar oportunamente los hechos irregulares plasmados en los informes de control, y que consecuentemente mejore la gestión municipal, para ello se sugiere que se efectúe un análisis de los informes formulados por el OCI o la CGR, y entrevistas con el propósito de conseguir resultados más precisos y detallados para la mejora del estudio.

VI. CONCLUSIONES

1. Con relación al primer objetivo específico, se demostró que existe correlación moderada-positiva ($r=0,439$) y significativa ($p=0,015$) entre la dimensión control concurrente y la variable gestión administrativa de una municipalidad distrital de Lambayeque, por tanto, el control concurrente al ser realizado a modo de acompañamiento de los procesos en curso es fundamental para establecer efectividad en la gestión administrativa, y por ende cumplir con los objetivos planteados.
2. Con relación al segundo objetivo específico, se demostró que existe correlación moderada-positiva ($r= 0,414$) y significativa ($p= 0,023$) entre la dimensión visita de control y la variable gestión administrativa de una municipalidad distrital de Lambayeque, por lo que se deduce que la visita de control es fundamental para establecer efectividad en la gestión administrativa, porque se emplea las técnicas de inspección y observación a una actividad que se está ejecutando en el momento, con el propósito de cumplir los objetivos propuestos.
3. Con relación al tercer objetivo específico, se demostró que existe correlación moderada-positiva ($r=0,454$) y significativa ($p=0,012$) entre la dimensión orientación de oficio y la variable gestión administrativa de una municipalidad distrital de Lambayeque, por ende la orientación de oficio al ser un análisis de información es esencial para establecer efectividad en la gestión administrativa, con el fin de cumplir con los objetivos planteados.
4. Con relación al objetivo general, se demostró que existe correlación moderada-positiva ($r=0,446$) y significativa ($p=0,014$) entre la variable control simultáneo y la variable gestión administrativa de una municipalidad distrital de Lambayeque, por tanto, el control simultáneo es primordial para establecer efectividad en la planificación, organización, dirección y control en la municipalidad, garantizando que se logren los objetivos propuestos y por ende se favorezca a la población.

VII. RECOMENDACIONES

1. Al alcalde de una municipalidad distrital de Lambayeque, supervisar a los colaboradores que cumplan con ejecutar los procesos en cursos de acuerdo a las disposiciones legales y normativas internas, además implementen de forma oportuna las acciones correctivas con el fin de mitigar situaciones adversas, de manera que se mejore la gestión administrativa cumpliendo con los fines institucionales en los plazos determinados.
2. Al jefe del área de recursos humanos de una municipalidad distrital de Lambayeque, efectuar el reclutamiento de personal con el perfil idóneo, que tenga los conocimientos y habilidades necesarias para que ejecute sus actividades conforme a las normativas del Estado y las normativas internas, con el fin de que se logren las metas establecidas por la entidad.
3. A la Gerencia general de una municipalidad distrital de Lambayeque, otorgar los fondos públicos necesarios para que los colaboradores implemente las acciones correctivas con el fin de mitigar situaciones adversas, asimismo, definir mecanismos que permitan medir los resultados ejecutados con los programados, con el fin de que la gestión administrativa mejore en relación a la eficiencia y transparencia.
4. Al alcalde de una municipalidad distrital de Lambayeque y a la Contraloría General de la República, realicen documentos de lineamientos o guías para que los colaboradores puedan identificar situaciones irregulares en los procesos que ejecutan con la finalidad de que la gestión institucional mejore y por ende se logren las metas definidas en los plazos determinados que beneficie a la población de manera oportuna.

REFERENCIAS

- Acosta, J., & Ramirez, L. (2020). *El control simultáneo y su relación con la optimización de la gestión pública del departamento de logística y servicios generales de la Municipalidad Provincial de Oxapampa - Pasco, 2019*. [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión]. <http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/1977>
- Adriane, E., Taís, L., & Nayara, A. (2007). Teoria clássica da administração e sua utilização na administração moderna. *Revista Synergismus Scyentifica Ufp, 2* (1), 2316-4689. <http://revistas.utfpr.edu.br/pb/index.php/SysScy/article/view/103>
- Ahmed, E., Shamsiah, R., & Othman, Z. (2018). Public Sector Auditing and Corruption: A Literature Review. *Revista Asian Journal of Finance & Accounting, 10*(1), 226-241. <https://doi.org/10.5296/ajfa.v10i1.13029>
- Antúnez, A., Ramírez, A., & Díaz, E. (2017). Administrative control. The General Comptrollership of the Republic. *Revista Misión Jurídica, 10*(12), 177-199. <https://doi.org/10.25058/1794600X.150>
- Almanza, R., Calderón, P., Vargas, J. (2018). Teorías Clásicas de las organizaciones y el Gung Ho. *Revista Científica "Visión de Futuro", 22*(1), 1668-8768. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=357959311001>
- Bravo, M., & Aviles, V. (2021). Influence of administrative processes on the productive quality of higher education institutions and university extensions of Manabí. *Revista científica Mundo de la Investigación y el conocimiento, 4*(1), 251-266. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7591599>
- Castillo, G. (2022). *Control simultáneo y gestión administrativa de la municipalidad provincial de Cajambaba*. [Tesis de Postgrado, Universidad de Posgrado de la facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas]. <https://renati.sunedu.gob.pe/handle/sunedu/3230490>
- Chávez, M., Castelo, A., & Villacis, J. (2020). Administrative management from the processes of agricultural companies in Ecuador. *Revista Científica Ciencias Económicas y Empresariales, 18*(5), 16-29. <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/198/324>
- Collantes, H. (2020). Effectiveness of the simultaneous control services, in the entities of the Education Sector of Lima Provinces– 2020. *Revista Iberoamericana de Educación*. <http://dx.doi.org/10.31876/ie.vi.115>
- Contraloría General de la República (2022). Directiva N° 013-2022-CG/NORM. Servicio de Control Simultáneo (30 de mayo de 2022). <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/normas-legales/3656507-013-2022-cg-norm>
- Contraloría General de la República (2021). Control en la pandemia por la COVID-19. Informe de gestión del control gubernamental en la Emergencia Sanitaria a los 365 días. Lima, Perú. <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/informes-publicaciones/1891695-control-en-la-pandemia-por-la-covid-19>

- Córdova, J., García, N., Puicón, V., & Merino, M. (2022). Administrative management during covid19 in the collaborators of the municipalities in Peru. *Revista de Ciencias Sociales*, 28(3), 294-305.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8526458>
- Cotrina, M. (2022). *Los servicios de control simultáneo de la auditoría gubernamental y sus efectos en la gestión administrativa de los gobiernos regionales de Lima, La Libertad y Lambayeque, 2015-2018*. [Tesis de Maestría, Universidad San Martín de Porras].
<https://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/9993?locale-attribute=es>
- Cvetkovic, A., Maguiña, J., Soto, A., Lama, J & Correa, L. (2021). CROSS-SECTIONAL STUDIES. *Rev. Fac. Med. Hum. Enero 2021*; 21(1):164-170.
https://www.researchgate.net/publication/348593452_Cross-sectional_studies
- De Queiroz, F. (2021). *Direito administrativo do medo: o controle administrativo da gestão pública no Brasil*. [Tesis de Maestría, Universidade Federal Do Ceará]. <http://www.repositorio.ufc.br/handle/riufc/59282>
- Drăgusin, C., Cosmina, I., & Ștefănescu, A. (2021). Harmonisation and Emergence Concerning the Performance Audit of the EU Member States' Public Sector. Romania's Case. *Revista Sustainability*. 13(7), 1-18. <https://www.mdpi.com/2071-1050/13/7/3673>
- Escudero, C., & Cortez, L. (2017). Técnicas y Métodos Cualitativos para la investigación científica (1^{ra} edición). Editorial UTMACH.
<https://universoabierto.org/2020/10/01/tecnicas-y-metodos-cualitativos-para-la-investigacion-cientifica/>
- Filinich, Y. (2022). *El control simultáneo y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, Moquegua, 2019-2020*. [Tesis de Pregrado, Universidad César Vallejo].
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/92616>
- Flores, R. (2010). General Theory of Control in Uruguay. *Revista Mexicana de Derecho Constitucional*. 22(1) 133-155.
https://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S1405-91932010000100005&script=sci_abstract&tlng=en
- Fonseca, J., & Martillo, A. (2021). Gestión administrativa y su efecto en la operatividad de un departamento de producción. *Editorial Grupo Compás Guayaquil-Ecuador*.
<https://repositorio.uteq.edu.ec/handle/43000/6258>
- Galicia, L., Balderrama, J., & Edel, R. (2017). Validez de contenido por juicio de expertos: propuesta de una herramienta virtual. *Revista Apertura*. 9(2), 42-53. <http://dx.doi.org/10.32870/Ap.v9n2.993>
- Gamez, Y. (2022). *Control simultáneo y gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021*. [Tesis de Postgrado, Universidad César Vallejo].
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/82938>
- González, L., Narváez, C., & Erazo, J. (2019). La auditoría gubernamental y su incidencia en la gestión institucional y manejo de recursos públicos. *Revista Interdisciplinaria de Humanidades, Educación, Ciencia y Tecnología*. 5(1), 474-501.
<https://dx.doi.org/10.35381/cm.v5i1.277>

- González, R. (2020). Control Gubernamental y su relación con la gestión del Gobierno Regional La Libertad período 2017. *Revista Ciencia y Tecnología*, 16(4), 19-32. <https://doi.org/10.17268/rev.cyt.2020.04.02>
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S2218-36202020000400032
- Güemes, C. (2019). "Wish you were here" confianza en la administración pública en Latinoamérica. *Revista de Administracao Publica*. 53(6), 1067-1090. <https://www.scielo.br/j/rap/a/LDFZGMndL54m4QxkccjK4WN/?lang=es>
- Guevara, G., Verdesoto, A., & Castro, N. (2020). Educational research methodologies (descriptive, experimental, participatory, and action research). *Revista Científica Mundo de la Investigación y Conocimiento*, 4(3), 163-173. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7591592>
- Guevara, S. (2020). *Auditoría gubernamental y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Lambayeque*. [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/47368>
- Hernández-Sampieri, R., & Mendoza, C. (2018). Metodología de la Investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. *Editorial Mc Graw Hill Education*. <http://repositorio.uasb.edu.bo:8080/handle/54000/1292>
- Hidalgo, J., Medina, A., Castro, J., Pasco, R. (2018). System of governmental control and political, economic and social corruption in the Ancash Regional Government, 2011-2014. *Aporte Santiaguino*, 11(1), 119-130. https://www.researchgate.net/publication/328944946_10_Sistema_de_control_gubernamental_y_la_corrupcion_politica_economica_y_social_en_el_Gobierno_Regional_de_Ancash_2011-2014
- Hernández, S., & Duana, D. (2020). Data collection techniques and instruments. *Boletín Científico De Las Ciencias Económico Administrativas Del ICEA*, 9(17), 51-53. <https://doi.org/10.29057/icea.v9i17.6019>
- Ley n.º 27785. Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República (23 de julio de 2002). <https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/361328-27785>
- Idrogo, J. (2021). *Control gubernamental y su relación con la gestión pública de las entidades supervisadas por la Gerencia Regional de Control Lambayeque*. [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/68622>
- Lima, M. (2020). *Vigencia de la Teoría Burocrática de Max Weber y su relación con la satisfacción laboral en una institución pública*. [Tesis de Maestría, Universidad Andina Simón Bolívar]. <https://repositorio.uasb.edu.ec/handle/10644/7786>
- Machinjike, N., Bonga, W., & Hundi, S. (2021). Effectiveness Of The Office Of The Auditor General In Enhancing Public Sector Accountability In Zimbabwe. *Revista Researchjournal's Journal of Economics*, 9(1), 1-20.

- <https://researchjournali.com/view.php?id=5695>
- Masaquiza, T., Palacios, A., & Moreno, K., (2020). Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación - Zona 3. *Revista Científica UISRAEL*, 7(3), 51-65.
<https://revista.uisrael.edu.ec/index.php/rcui/article/view/305>
- Mendoza, W., García, T., Delgado, M., & Barreiro, I. (2018). Internal control and its influence on the administrative management of the public sector. *Revista Dominio de las Ciencias*, 4(4). 206-240.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6656251>
- Mogrovejo, M. (2021). The implementation of the recommendations of the audit of the National Control System and the management of the local governments of Lima Metropolitana, period 2015-2020. *Revista Contabilidad y Negocios*, (16)31, 145-155.
<https://doi.org/10.18800/contabilidad.202101.009>
- Mora, E. (2019). Factors for Modeling Services in Public Administration (mospa). *Revista Espacios Públicos*, 21(53), 83-104.
<https://www.redalyc.org/journal/676/67668204005/>
- Moreira, C., & Lima, V. (2019). Gestão fiscal, eficiência da gestão pública e desenvolvimento socioeconômico dos municípios cearenses. *Revista Administração Pública*, 53(4), 791-801.
<https://www.scielo.br/j/rap/a/RQSK9HMxNJSkzMRtqFLtCyM/?lang=pt>
- Muñoz, E., & Solís, B. (2021). Qualitative and quantitative approach to formative evaluation. *Revista de Ciencias Humanísticas y Sociales (ReHuSo)*, 6(3). 2550-6587. <https://doi.org/10.5281/zenodo.5512591>
- Muñoz, J. (2017). Elliott Jaques' Required Organization Theory: The missing chapter in management textbooks. *Revista Signos*, 9(1), 99-112.
<https://repository.usta.edu.co/handle/11634/42065>
- Nuñez, M., & Lidorikiotu, Y. (2020). Expected changes in administrative functions after health emergency: study among Spanish and Colombian managers. *Revista Contabilidad y Negocios*, 15(30), 6-23.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8547671>
- Ormaza-Rodríguez, S., Reyes-Reinoso, J., Cepeda-Luna, F., & Torres-Palacios, M. (2020). Risk assessment and administrative management in public organizations. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(3), 600-621. <http://dx.doi.org/10.35381/r.k.v5i3.913>
- Paz, E. (2018). Ethics In Educational Research. *Revista Ciencias Pedagógicas e Innovación*, 6(1), 45-51.
<https://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/7787>
- Pérez, D., & Barbarán, M. (2021). Administrative control in public management. *Revista Científica Multidisciplinar*, 5(3), 2707-2215.
https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i1.224
- Pérez, J. (2019). *El Control Simultáneo en la ejecución de los proyectos de reconstrucción a cargo del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento 2018* [Tesis de Pregrado, Universidad Tecnológica del Perú]. <https://hdl.handle.net/20.500.12867/2425>
- Ramos, C. (2020). Los Alcances de una Investigación. *Revista Ciencia América*. 9(3). 1390-9592. <http://dx.doi.org/10.33210/ca.v9i3.336>

- Rivas, S. (2020). *Importancia de la gestión administrativa en el sector público*. [Tesis de Maestría, Universidad Privada de la Selva Peruana]. https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UPSI_ba571332edea094565a6305273d5da96
- Rodríguez, A., & Peñafiel, J. (2022). Administrative Management and its impact on the operation of the micro company PALIM. *Revista Científica Dominio De Las Ciencias*. 8(1). 1056-1069. <https://doi.org/10.37956/jbes.v6i3.300>
- Rodriguez, C., Breña, J., Esenarro, D. (2021). Las Variables en la Metodología de la Investigación Científica. *Editorial Área de Innovación y Desarrollo*, S.L. <https://doi.org/10.17993/IngyTec.2021.78>
- Shack, N. (2019). Modelo de Control Concurrente como eje central de un enfoque preventivo, célere y oportuno del Control Gubernamental en el Perú. <https://biblioteca.enc.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=3477>
- Shack, N., Portugal, L., & Quispe, R., (2021). El control concurrente: Estimando cuantitativamente sus beneficios. Documento de Política en Control Gubernamental. Contraloría General de la República. Lima, Perú. <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/informes-publicaciones/2016708-el-control-concurrente-estimando-cuantitativamente-sus-beneficios>
- Safriliana, R., Subroto, B., Subekti, I., & Fuad, A. (2020). The voluntary of public accountant firms switching with modified auditor's opinion as mediation variables. *Revista Journal of Southwest Jiaotong University*. 55(6), 1-12. <http://www.jsju.org/index.php/journal/article/view/784/0>
- Silva, L. (2022), Servicios de control simultáneo y la gestión administrativa del Hospital Cayetano Heredia, distrito de San Martín de Porres 2021. [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/91675>
- Slobodianyuk, Y., Shymon, S., & Adam, V. (2018). Compliance auditing in public administration: ukrainian perspectives. *Revista Baltic Journal of Economic Studies*, 4(5), 20-331. https://www.researchgate.net/publication/331092951_COMPLIANCE_AUDITING_IN_PUBLIC_ADMINISTRATION_UKRAINIAN_PERSPECTIVES
- Suarez, L., & Chapoñan, E. (2021). Control Simultáneo y su incidencia en la Gestión Municipal de la Municipalidad Provincial de Chiclayo. *Revista Científica TZHOECOEN*, 13(1), 45-56. <https://revistas.uss.edu.pe/index.php/tzh/article/view/1871>
- Useche, M., Artigas, W., Queipo, B., Perozo, E. (2019). *Técnicas e instrumentos de recolección de datos cuali-cuantitativos*. Universidad de la Guajira. Primera edición, 2019. Editorial Gente Nueva. https://www.researchgate.net/publication/344256464_Tecnicas_e_instrumentos_de_recoleccion_de_datos_Cuali-Cuantitativos
- Vallejo, V. (2020). Manual de Control Simultáneo 2020. *Editora Vallejo*. <https://vvallejo.com/web/manual-de-control-simultaneo-2022/>
- Vargas, M., Fernández, L., Quiroz, J., Cacho, A. (2020). Gestión municipal y respuestas frente al impacto del COVID 19 – municipalidades de la zona alto andina, departamento de Lambayeque. *Revista Científica Pakamuros*, 8(4), 105-115. <https://doi.org/10.37787/pakamuros-unj.v8i4.153>

ANEXOS

Anexo.

Tabla: Matriz de operacionalización de variables

Variable 1: Control Simultáneo

| Variable | Definición Conceptual | Definición Operacional | Dimensiones | Indicadores | Escala de Medición |
|---------------------------|---|--|-----------------------|---|---|
| Control Simultáneo | Consiste en observar de manera objetiva procesos en curso, con el propósito de constatar si la ejecución de actividades se está ejecutando acorde a la normativa vigente, para posteriormente alertar a la entidad sobre las situaciones que podrían afectar el cumplimiento de los objetivos propuestos (Vallejo, 2020). | La primera variable está conformada por tres (3) dimensiones: control concurrente, visita de control y orientación de oficio, con sus 5 indicadores cada una, aplicando 21 preguntas a través de la encuesta a los que conforman la muestra en base a la escala de Likert. | Control Concurrente | Resultados del informe | Escala de Likert (1) Nunca (2) Casi Nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre |
| | | | | Implementación de acciones | |
| | | | | Seguimiento evaluación y coordinaciones del OCI | |
| | | | | Registro | |
| | | | | Transparencia | |
| | | | Visita de Control | Resultados del informe | |
| | | | | Implementación de acciones | |
| | | | | Seguimiento evaluación y coordinaciones del OCI | |
| | | | | Registro | |
| | | | | Transparencia | |
| | | | Orientación de oficio | Resultados del informe | |
| | | | | Implementación de acciones | |
| | | | | Seguimiento evaluación y coordinaciones del OCI | |
| | | | | Registro | |
| | | | | Transparencia | |

Nota: Matriz elaborada en base a la bibliografía revisada.

Variable 2: Gestión Administrativa

| Variable | Definición Conceptual | Definición Operacional | Dimensiones | Indicadores | Escala de Medición |
|-------------------------------|--|---|--------------|-----------------------------------|---|
| Gestión Administrativa | Es un elemento fundamental en la administración pública, que consiste en ejecutar una secuencia de tareas y actividades que permitan gestionar los recursos de la entidad de forma eficiente orientado a cumplir con las metas y objetivos propuestos, que se logra a través del cumplimiento del proceso administrativo: planificación, organización, dirección y control (González et al., 2020) | La segunda variable está conformada por cuatro (4) dimensiones: planeación, organización, dirección y control, con sus 4 indicadores cada una, aplicando 20 preguntas a través de la encuesta a los que conforman la muestra en base a la escala de Likert. | Planeación | Misión y Visión | Escala de Likert (1) Nunca (2) Casi Nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre |
| | | | | Objetivos y metas institucionales | |
| | | | | Recursos Disponibles | |
| | | | Organización | Ejecución de planes programados | |
| | | | | Estructura Orgánica | |
| | | | | Herramientas de gestión | |
| | | | Dirección | Administración de recursos | |
| | | | | Personal calificado | |
| | | | | Comunicación interna | |
| | | | | Liderazgo | |
| | | | Control | Trabajo en equipo | |
| | | | | Compromiso | |
| | | | | Supervisión de actividades | |
| Evaluación de resultados | | | | | |
| Medidas correctivas | | | | | |
| | | | | Medición de desempeño | |

Nota: Matriz elaborada en base a la bibliografía revisada.

Anexo.

Tabla: Matriz de consistencia.

| Título: Control simultáneo y gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque. | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------------|-----------|-------------|------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|----------------------------|------------|--------------|-----------|
| Formulación del problema | Objetivos | Hipótesis | Técnicas e Instrumento | | | | | | | | | | |
| <p>Problema General</p> <p>¿Qué relación existe entre el control simultáneo y la gestión administrativa en una Municipalidad Distrital de Lambayeque, 2022?</p> <p>Problemas Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo se relaciona el control concurrente y la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque, 2022? • ¿Cómo se relaciona la visita de control y la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque, 2022? • ¿Cómo se relaciona la orientación de oficio y la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque, 2022? | <p>Objetivo General</p> <p>Determinar la relación entre el control simultáneo y la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque, 2022.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demostrar si el control concurrente se relaciona con la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque. • Demostrar si la visita de control se relaciona con la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque. • Demostrar si la orientación de oficio se relaciona con la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque. | <p>Hipótesis General</p> <p>H1: Existe relación entre el control simultáneo y la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque, 2022.</p> <p>H0: No existe relación entre el control simultáneo y la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque, 2022.</p> | Encuesta y Cuestionario | | | | | | | | | | |
| <p>Tipo y diseño de investigación</p> <p>EL tipo de Investigación es: Básica El diseño es: No experimental, transversal, descriptivo y correlacional.</p> <p>M: Muestra X1: Control Simultáneo X2: Gestión Administrativa R: Relación</p> | <p>Población y Muestra</p> <p>La población y muestra está conformada por 30 colaboradores de una municipalidad distrital de Lambayeque.</p> | <p>Variables y Dimensiones</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Variables</th> <th>Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">V1: Control Simultáneo</td> <td>Control Concurrente</td> </tr> <tr> <td>Visita de Control</td> </tr> <tr> <td>Orientación de Oficio</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">V2: Gestión Administrativa</td> <td>Planeación</td> </tr> <tr> <td>Organización</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> </tr> <tr> <td>Control</td> </tr> </tbody> </table> | | Variables | Dimensiones | V1: Control Simultáneo | Control Concurrente | Visita de Control | Orientación de Oficio | V2: Gestión Administrativa | Planeación | Organización | Dirección |
| Variables | Dimensiones | | | | | | | | | | | | |
| V1: Control Simultáneo | Control Concurrente | | | | | | | | | | | | |
| | Visita de Control | | | | | | | | | | | | |
| | Orientación de Oficio | | | | | | | | | | | | |
| V2: Gestión Administrativa | Planeación | | | | | | | | | | | | |
| | Organización | | | | | | | | | | | | |
| | Dirección | | | | | | | | | | | | |
| | Control | | | | | | | | | | | | |

Nota: Matriz elaborada en base al contenido de introducción y metodología.

Anexo.

Instrumentos de recolección de datos.

Cuestionario para analizar el control simultáneo en una municipalidad distrital de Lambayeque.

Autor: Mgtr. Magaly Gonzáles Pérez

Adaptado por: Br. Maria de los Angeles Chuzon Sanchez

Estimado colaborador, el objetivo del presente instrumento es recabar información y analizar la variable control simultáneo, se agradece por anticipado su participación en esta investigación como servidor o funcionario público de una municipalidad distrital de Lambayeque, y se le informa además que todos los datos obtenidos serán totalmente reservados.

I. DATOS GENERALES

Edad () Sexo: () Tiempo de servicio () años/meses

II. INSTRUCCIONES:

Marque con un aspa “x” la alternativa que mejor valora cada ítem; evite borrones y/o enmendaduras. Se le solicita honestidad de acuerdo a su contextualización.

| CONTROL SIMULTANEO | | VALORACION | | | | |
|---------------------|---|------------|----------------|-------------|------------------|-------------|
| ITEM | DIMENSIONES | NUNCA (1) | CASI NUNCA (2) | A VECES (3) | CASI SIEMPRE (4) | SIEMPRE (5) |
| CONTROL CONCURRENTE | | | | | | |
| 01 | Los resultados del control concurrente han permitido corregir los problemas de las actividades en curso. | | | | | |
| 02 | Los resultados del control concurrente aportaron en el cumplimiento de las metas de la entidad. | | | | | |
| 03 | La municipalidad elabora el plan de acción dentro del plazo establecido especificando las acciones necesarias para corregir las situaciones adversas identificadas. | | | | | |
| 04 | La municipalidad implementa las acciones adoptadas establecidas en el plan de acción para mitigar las situaciones adversas identificadas. | | | | | |
| 05 | El OCI de la municipalidad, realiza seguimientos, coordinaciones y evaluaciones constantes con el titular de la entidad a fin de corregir las situaciones adversas del control concurrente. | | | | | |
| 06 | El OCI de la municipalidad, utiliza algún aplicativo informático para el registro de los resultados del informe de control concurrente y de las acciones adoptadas por la entidad. | | | | | |
| 07 | Son publicados los informes de control concurrente en el portal de transparencia de la municipalidad y de la Contraloría General de la República. | | | | | |

| VISITA DE CONTROL | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 8 | Los resultados de la visita de control han permitido corregir los problemas de las actividades en curso. | | | | | |
| 9 | Los resultados de la visita de control aportaron en el cumplimiento de las metas de la entidad. | | | | | |
| 10 | La municipalidad elabora el plan de acción dentro del plazo establecido especificando las acciones necesarias para corregir las situaciones adversas identificadas. | | | | | |
| 11 | La municipalidad implementa las acciones adoptadas establecidas en el plan de acción para mitigar las situaciones adversas identificadas. | | | | | |
| 12 | El OCI de la municipalidad, realiza seguimientos, coordinaciones y evaluaciones constantes con el titular de la entidad a fin de corregir las situaciones adversas de la visita de control. | | | | | |
| 13 | El OCI de la municipalidad, utiliza algún aplicativo informático para el registro de los resultados del informe de visita de control y de las acciones adoptadas por la entidad. | | | | | |
| 14 | Son publicados los informes de visita de control en el portal de transparencia de la municipalidad y de la Contraloría General de la República. | | | | | |
| ORIENTACIÓN DE OFICIO | | | | | | |
| 15 | Los resultados de la orientación de oficio han permitido corregir los problemas de las actividades en curso. | | | | | |
| 16 | Los resultados de la orientación de oficio aportaron en el cumplimiento de las metas de la entidad. | | | | | |
| 17 | La municipalidad elabora el plan de acción dentro del plazo establecido especificando las acciones necesarias para corregir las situaciones adversas identificadas. | | | | | |
| 18 | La municipalidad implementa las acciones adoptadas establecidas en el plan de acción para mitigar las situaciones adversas identificadas. | | | | | |
| 19 | El OCI de la municipalidad, realiza seguimientos, coordinaciones y evaluaciones constantes con el titular de la entidad a fin de corregir las situaciones adversas de la orientación de oficio. | | | | | |
| 20 | El OCI de la municipalidad, utiliza algún aplicativo informático para el registro de los resultados del informe de orientación de oficio y de las acciones adoptadas por la entidad. | | | | | |
| 21 | Son publicados los informes de orientación de oficio en el portal de transparencia de la municipalidad y de la Contraloría General de la República. | | | | | |

Cuestionario para evaluar la gestión administrativa en una municipalidad
distrital de Lambayeque.

Autor: Mgtr. Yessica Sussel Gamez Montero

Adaptado por: Br. Maria de los Angeles Chuzon Sanchez

Estimado colaborador, el objetivo del presente instrumento es recabar información y analizar la variable gestión administrativa, se agradece por anticipado su participación en esta investigación como servidor o funcionario público de una municipalidad distrital de Lambayeque, y se le informa además que todos los datos obtenidos serán totalmente reservados.

I. DATOS GENERALES

Edad () Sexo: () Tiempo de servicio () años/meses

II. INSTRUCCIONES:

Marque con un aspa “x” la alternativa que mejor valora cada ítem; evite borrones y/o enmendaduras. Se le solicita honestidad de acuerdo a su contextualización.

| GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | VALORACION | | | | |
|------------------------|--|--------------|----------------------|-------------------|------------------------|----------------|
| ITEM | DIMENSIONES | NUNCA (1) | CASI NUNCA (2) | A VECES (3) | CASI SIEMPRE (4) | SIEMPRE (5) |
| PLANIFICACIÓN | | | | | | |
| 01 | El colaborador se involucra en la misión y visión de la municipalidad | | | | | |
| 02 | El colaborador contribuye con los objetivos y metas establecidos por de la municipalidad | | | | | |
| 03 | Los objetivos y metas son planeados en base a la realidad de la municipalidad. | | | | | |
| 04 | La municipalidad cuenta con los recursos suficientes para el desarrollo de las actividades programas de acuerdo al plan operativo. | | | | | |
| 05 | Están definidos los planes de trabajo por cada área de la municipalidad. | | | | | |
| ORGANIZACIÓN | | | | | | |
| 06 | La municipalidad cuenta con una estructura funcional donde se muestre las responsabilidades, jerarquías de acuerdo al desempeño laboral. | | | | | |
| 07 | El organigrama responde a la misión y visión de la entidad. | | | | | |
| 08 | Tiene conocimiento de los documentos de gestión con los que cuenta la municipalidad. | | | | | |

| | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|
| 09 | Tiene claro sus funciones establecidas en el Manual de Organización y Funciones. | | | | | |
| 10 | Los recursos con los que cuenta su área son administrados de manera eficiente. | | | | | |
| 11 | Se mide de manera constante el desempeño del personal que desarrolla actividades en la municipalidad. | | | | | |
| DIRECCIÓN | | | | | | |
| 12 | Existe comunicación permanente entre el jefe y los colaboradores. | | | | | |
| 13 | Considera que tiene un buen líder en la institución. | | | | | |
| 14 | Su jefe incentiva el trabajo en equipo para lograr los objetivos establecidos. | | | | | |
| 15 | El colaborador está comprometido con los objetivos de la municipalidad. | | | | | |
| CONTROL | | | | | | |
| 16 | La municipalidad verifica que las actividades estén acorde a los objetivos planificados. | | | | | |
| 17 | Los jefes de área emiten su informe de gestión mensualmente. | | | | | |
| 18 | La municipalidad cuenta con instrumentos para evaluar los resultados. | | | | | |
| 19 | Se revisan los informes de gestión con el propósito de tomar y aplicar medidas correctivas de mejora continua. | | | | | |
| 20 | La municipalidad evalúa de forma periódica los resultados planificados con los ejecutados. | | | | | |

Anexo.

Cálculo del tamaño de la muestra

Para población Finita: < 100,000

Individuos.

$$n = \frac{(N \times Z_{\alpha}^2 \times p \times q) / (e^2 \times (N - 1) + Z_{\alpha}^2 \times p \times q)}{}$$

$$n = \frac{0}{0.00} = -$$

Nivel de Confianza o Seguridad:

1 - α 90.00% $Z_{\alpha} = 1.65$

| 1 - α | Coficiente (Z_{α}) |
|--------------|-----------------------------|
| 90.0% | 1.645 |
| 95.0% | 1.96 |
| 97.5% | 2.24 |
| 99.0% | 2.576 |

N: Total de Población:

| | | |
|-----------------------------------|------------|--|
| p: Proporción Esperada: | 0.5 | La probabilidad de que el resultado sea favorable. |
| q (1-p): | 0.5 | La probabilidad de que el resultado NO sea favorable. |
| e: Nivel de error aceptado | 5% | Es el error máximo aceptado en la representatividad de la muestra. |

Por la naturaleza de esta investigación no se aplicó la muestra.

Anexo.

Validez y confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos – V1

| ENCUESTADOS | ITEMS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SUMA |
|----------------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| E1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 83 |
| E2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 1 | 2 | 57 |
| E3 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 95 |
| E4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 83 |
| E5 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 64 |
| E6 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 94 |
| E7 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 98 |
| E8 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 5 | 4 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 5 | 4 | 65 |
| E9 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 84 |
| E10 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 91 |
| VARIANZA | 0.410 | 0.360 | 1.040 | 0.760 | 0.560 | 1.560 | 1.200 | 0.360 | 0.160 | 1.040 | 0.600 | 0.490 | 1.400 | 0.800 | 0.290 | 0.690 | 1.440 | 0.400 | 0.160 | 1.290 | 0.690 | |
| SUMATORIA DE VARIANZAS | 11.720 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VARIANZA DE LA SUMA DE LOS ÍTEMS | 189.040 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

- α: Coeficiente de confiabilidad del cuestionario → **1.00**
- k: Número de ítems del instrumento → 16
- $\sum_{i=1}^k S_i^2$: Sumatoria de las varianzas de los ítems. → 11.720
- S_T^2 : Varianza total del instrumento. → 189.040

| RANGO | CONFIABILIDAD |
|--------------|-------------------------------|
| 0.53 a menos | Confiabilidad nula |
| 0.54 a 0.59 | Confiabilidad baja |
| 0.60 a 0.65 | Confiable |
| 0.66 a 0.71 | Muy confiable |
| 0.72 a 0.99 | Excelente confiabilidad |
| 1 | Confiabilidad perfecta |

Interpretación: El resultado obtenido en el coeficiente Alfa de Cronbach es de 1.00 ubicándose en el rango 1, lo que significa que el instrumento aplicado para la variable 1 es de **confiabilidad perfecta**.

Validez y confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos – V2

| ENCUESTADOS | ITEMS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SUMA |
|----------------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| E1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 79 |
| E2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 3 | 1 | 65 |
| E3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 3 | 1 | 74 |
| E4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 81 |
| E5 | 4 | 3 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 70 |
| E6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 58 |
| E7 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 97 |
| E8 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 | 5 | 5 | 4 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 | 1 | 2 | 2 | 53 |
| E9 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 66 |
| E10 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 92 |
| VARIANZA | 0.410 | 0.690 | 0.490 | 0.610 | 0.840 | 1.490 | 1.640 | 0.560 | 0.560 | 0.400 | 1.000 | 0.800 | 1.840 | 1.360 | 0.400 | 1.240 | 0.640 | 1.810 | 0.810 | 1.600 | |
| SUMATORIA DE VARIANZAS | 14.330 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VARIANZA DE LA SUMA DE LOS ÍTEMS | 178.250 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

α : Coeficiente de confiabilidad del cuestionario → **0.98**
 k : Número de ítems del instrumento → 16
 $\sum_{i=1}^k S_i^2$: Sumatoria de las varianzas de los ítems. → 14.330
 S_T^2 : Varianza total del instrumento. → 178.250

| RANGO | CONFIABILIDAD |
|--------------------|--------------------------------|
| 0.53 a menos | Confiabilidad nula |
| 0.54 a 0.59 | Confiabilidad baja |
| 0.60 a 0.65 | Confiable |
| 0.66 a 0.71 | Muy confiable |
| 0.72 a 0.99 | Excelente confiabilidad |
| 1 | Confiabilidad perfecta |

Interpretación: El resultado obtenido en el coeficiente Alfa de Cronbach es de 0.98 ubicándose en el rango 0.72 a 0.99, lo que significa que el instrumento aplicado para la variable 2 es de **excelente confiabilidad**.

Anexo.

Validación de los instrumentos de recolección de datos.



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Control simultáneo y gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque.

| VARIABLE | DIMENSIÓN | INDICADOR | ÍTEM | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES |
|--------------------|---------------------|---|---|---|----|--|----|---------------------------------------|----|---|----|-----------------------------------|
| | | | | RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN | | RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR | | RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM | | RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto) | | |
| | | | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | |
| CONTROL SIMULTÁNEO | Control Concurrente | Resultados del informe | Los resultados del control concurrente han permitido corregir los problemas de las actividades en curso. | X | | X | | X | | X | | |
| | | | Los resultados del control concurrente aportaron en el cumplimiento de las metas de la entidad. | X | | X | | X | | X | | |
| | | Implementación de acciones | La municipalidad elabora el plan de acción dentro del plazo establecido especificando las acciones necesarias para corregir las situaciones adversas identificadas. | X | | X | | X | | X | | |
| | | | La municipalidad implementa las acciones adoptadas establecidas en el plan de acción para mitigar las situaciones adversas identificadas. | X | | X | | X | | X | | |
| | | Seguimiento evaluación y coordinaciones de OCI | El OCI de la municipalidad, realiza seguimientos, coordinaciones y evaluaciones constantes con el titular de la entidad a fin de corregir las situaciones adversas del control concurrente. | X | | X | | X | | X | | |
| | | Registro | El OCI de la municipalidad, utiliza algún aplicativo informático para el registro de los resultados del informe de control concurrente y de las acciones adoptadas por la entidad. | X | | X | | X | | X | | |
| | Transparencia | Son publicados los informes de control concurrente en el portal de transparencia de la municipalidad y de la Contraloría General de la República. | X | | X | | X | | X | | | |
| | Visita de Control | Resultados del informe | Los resultados de la visita de control han permitido corregir los problemas de las actividades en curso. | X | | X | | X | | X | | |
| | | | Los resultados de la visita de control aportaron en el cumplimiento de las metas de la entidad. | X | | X | | X | | X | | |
| | | | Implementación de acciones | La municipalidad elabora el plan de acción dentro del plazo establecido especificando las acciones necesarias para corregir las situaciones adversas identificadas. | X | | X | | X | | X | |



| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|--|---|--|---|--|---|--|--|
| | | La municipalidad implementa las acciones adoptadas establecidas en el plan de acción para mitigar las situaciones adversas identificadas. | X | | X | | X | | X | | |
| | Seguimiento evaluación y coordinaciones del OCI | El OCI de la municipalidad, realiza seguimientos, coordinaciones y evaluaciones constantes con el titular de la entidad a fin de corregir las situaciones adversas de la visita de control. | X | | X | | X | | X | | |
| | Registro | El OCI de la municipalidad, utiliza algún aplicativo informático para el registro de los resultados del informe de visita de control y de las acciones adoptadas por la entidad. | X | | X | | X | | X | | |
| | Transparencia | Son publicados los informes de visita de control en el portal de transparencia de la municipalidad y de la Contraloría General de la República. | X | | X | | X | | X | | |
| Orientación de oficio | Resultados del informe | Los resultados de la orientación de oficio han permitido corregir los problemas de las actividades en curso. | X | | X | | X | | X | | |
| | | Los resultados de la orientación de oficio aportaron en el cumplimiento de las metas de la entidad. | X | | X | | X | | X | | |
| | Implementación de acciones | La municipalidad elabora el plan de acción dentro del plazo establecido especificando las acciones necesarias para corregir las situaciones adversas identificadas. | X | | X | | X | | X | | |
| | | La municipalidad implementa las acciones adoptadas establecidas en el plan de acción para mitigar las situaciones adversas identificadas. | X | | X | | X | | X | | |
| | Seguimiento evaluación y coordinaciones del OCI | El OCI de la municipalidad, realiza seguimientos, coordinaciones y evaluaciones constantes con el titular de la entidad a fin de corregir las situaciones adversas de la orientación de oficio. | X | | X | | X | | X | | |
| | Registro | El OCI de la municipalidad, utiliza algún aplicativo informático para el registro de los resultados del informe de orientación de oficio y de las acciones adoptadas por la entidad. | X | | X | | X | | X | | |
| | Transparencia | Son publicados los informes de orientación de oficio en el portal de transparencia de la municipalidad y de la Contraloría General de la República. | X | | X | | X | | X | | |

Grado y Nombre del Experto: Dr. Einstein Antonio Aguinaga Díaz

Firma del experto



EXPERTO EVALUADOR



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Control simultáneo y gestión administrativa en una unidad municipalidad distrital de Lambayeque.

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para analizar el control simultáneo

3. TESISISTA:

Br. : Chuzon Sanchez, Maria de los Angeles

4. DECISIÓN:

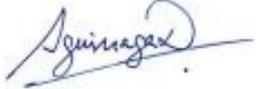
Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SÍ

NO

Chiclayo, 2 de noviembre de 2022

| | |
|---|--|
|  <hr/> <p>Dr. Einstein Antonio Aguinaga Díaz DNI N° 71289620 EXPERTO</p> |  <p>HUELLA</p> |
|---|--|



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Control simultáneo y gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque.

| VARIABLE | DIMENSIÓN | INDICADOR | ÍTEM | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES | |
|------------------------|---------------------------------|--|--|--|----|--|----|---------------------------------------|----|---|----|-----------------------------------|--|
| | | | | RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN | | RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR | | RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM | | RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto) | | | |
| | | | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | | |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Planificación | Misión y visión | El colaborador se involucra en la misión y visión de la municipalidad. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | Objetos y metas institucionales | El colaborador contribuye con los objetivos y metas establecidos por de la municipalidad. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | | Los objetivos y metas son planeados en base a la realidad de la municipalidad. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | Recursos Disponibles | La municipalidad cuenta con los recursos suficientes para el desarrollo de las actividades programas de acuerdo al plan operativo. | X | | X | | X | | X | | | |
| | Ejecución de planes programados | Están definidos los planes de trabajo por cada área de la municipalidad. | X | | X | | X | | X | | | | |
| | Organización | Estructura Orgánica | La municipalidad cuenta con una estructura funcional donde se muestre las responsabilidades, jerarquías de acuerdo al desempeño laboral. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | | El organigrama responde a la misión y visión de la entidad. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | Herramientas de gestión | Tiene conocimiento de los documentos de gestión con los que cuenta la municipalidad. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | | Tiene claro sus funciones establecidas en el Manual de Organización y Funciones. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | | Administración de recursos | Los recursos con los que cuenta su área son administrados de manera eficiente. | X | | X | | X | | X | | |
| | Personal calificado | Se mide de manera constante el desempeño del personal que desarrolla actividades en la municipalidad | X | | X | | X | | X | | | | |
| | Dirección | Comunicación interna | Existe comunicación permanente entre el jefe y los colaboradores. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | Liderazgo | Considera que tiene un buen líder en la institución. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | Trabajo en equipo | Su jefe incentiva el trabajo en equipo para lograr los objetivos establecidos. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | Compromiso | El colaborador está comprometido con los objetivos de la municipalidad. | X | | X | | X | | X | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------|----------------------------|--|---|--|---|--|---|--|---|--|
| Control | Supervisión de actividades | La municipalidad verifica que las actividades estén acorde a los objetivos planificados. | X | | X | | X | | X | |
| | | Los jefes de área emiten su informe de gestión mensualmente. | X | | X | | X | | X | |
| | Evaluación de resultados | La municipalidad cuenta con instrumentos para evaluar los resultados. | X | | X | | X | | X | |
| | Medidas correctivas | Se revisan los informes de gestión con el propósito de tomar y aplicar medidas correctivas de mejora continua. | X | | X | | X | | X | |
| | Medición de desempeño | La municipalidad evalúa de forma periódica los resultados planificados con los ejecutados. | X | | X | | X | | X | |

Grado y Nombre del Experto: Dr. Einstein Antonio Aguinaga Díaz

Firma del experto :




EXPERTO EVALUADOR

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Control simultáneo y gestión administrativa en una unidad municipalidad distrital de Lambayeque.

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para analizar la gestión administrativa

3. TESISISTA:

Br. Chuzon Sanchez, Maria de los Angeles

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SÍ NO

Chiclayo, 2 noviembre de 2022

| | |
|---|---|
|  <hr/> <p>Dr. Einstein Antonio Aguinaga Díaz DNI N° 71289620 EXPERTO</p> |  <p>HUELLA</p> |
|---|---|



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Jefe de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra previamente inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

| | |
|----------------------------------|-------------------------|
| Apellidos | AGUINAGA DIAZ |
| Nombres | EINSTEIN ANTONIO |
| Tipo de Documento de Identidad | DNI |
| Numero de Documento de Identidad | 71289620 |

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

| | |
|--------------------|--|
| Nombre | UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO |
| Rector | LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION |
| Secretario General | SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL |
| Director | PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL |

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

| | |
|---------------------|-----------------------------------|
| Grado Académico | MAESTRO |
| Denominación | MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA |
| Fecha de Expedición | 12/11/18 |
| Resolución/Acta | 0378-2018-UCV |
| Diploma | 052-046579 |



Lugar y fecha de emisión de la presente constancia:
Santiago de Surco, 19 de Setiembre de 2021

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Control simultáneo y gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque.

| VARIABLE | DIMENSIÓN | INDICADOR | ÍTEM | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES |
|--------------------|---------------------|---|---|---|----|--|----|---------------------------------------|----|---|----|-----------------------------------|
| | | | | RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN | | RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR | | RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM | | RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto) | | |
| | | | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | |
| CONTROL SIMULTÁNEO | Control Concurrente | Resultados del informe | Los resultados del control concurrente han permitido corregir los problemas de las actividades en curso. | X | | X | | X | | X | | |
| | | | Los resultados del control concurrente aportaron en el cumplimiento de las metas de la entidad. | X | | X | | X | | X | | |
| | | Implementación de acciones | La municipalidad elabora el plan de acción dentro del plazo establecido especificando las acciones necesarias para corregir las situaciones adversas identificadas. | X | | X | | X | | X | | |
| | | | La municipalidad implementa las acciones adoptadas establecidas en el plan de acción para mitigar las situaciones adversas identificadas. | X | | X | | X | | X | | |
| | | Seguimiento evaluación y coordinaciones de OCI | El OCI de la municipalidad, realiza seguimientos, coordinaciones y evaluaciones constantes con el titular de la entidad a fin de corregir las situaciones adversas del control concurrente. | X | | X | | X | | X | | |
| | | Registro | El OCI de la municipalidad, utiliza algún aplicativo informático para el registro de los resultados del informe de control concurrente y de las acciones adoptadas por la entidad. | X | | X | | X | | X | | |
| | Transparencia | Son publicados los informes de control concurrente en el portal de transparencia de la municipalidad y de la Contraloría General de la República. | X | | X | | X | | X | | | |
| | Visita de Control | Resultados del informe | Los resultados de la visita de control han permitido corregir los problemas de las actividades en curso. | X | | X | | X | | X | | |
| | | | Los resultados de la visita de control aportaron en el cumplimiento de las metas de la entidad. | X | | X | | X | | X | | |
| | | Implementación de acciones | La municipalidad elabora el plan de acción dentro del plazo establecido especificando las acciones necesarias para corregir las situaciones adversas identificadas. | X | | X | | X | | X | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|--|---|--|---|--|---|--|--|
| | | La municipalidad implementa las acciones adoptadas establecidas en el plan de acción para mitigar las situaciones adversas identificadas. | X | | X | | X | | X | | |
| | Seguimiento evaluación y coordinaciones del OCI | El OCI de la municipalidad, realiza seguimientos, coordinaciones y evaluaciones constantes con el titular de la entidad a fin de corregir las situaciones adversas de la visita de control. | X | | X | | X | | X | | |
| | Registro | El OCI de la municipalidad, utiliza algún aplicativo informático para el registro de los resultados del informe de visita de control y de las acciones adoptadas por la entidad. | X | | X | | X | | X | | |
| | Transparencia | Son publicados los informes de visita de control en el portal de transparencia de la municipalidad y de la Contraloría General de la República. | X | | X | | X | | X | | |
| Orientación de oficio | Resultados del informe | Los resultados de la orientación de oficio han permitido corregir los problemas de las actividades en curso. | X | | X | | X | | X | | |
| | | Los resultados de la orientación de oficio aportaron en el cumplimiento de las metas de la entidad. | X | | X | | X | | X | | |
| | Implementación de acciones | La municipalidad elabora el plan de acción dentro del plazo establecido especificando las acciones necesarias para corregir las situaciones adversas identificadas. | X | | X | | X | | X | | |
| | | La municipalidad implementa las acciones adoptadas establecidas en el plan de acción para mitigar las situaciones adversas identificadas. | X | | X | | X | | X | | |
| | Seguimiento evaluación y coordinaciones del OCI | El OCI de la municipalidad, realiza seguimientos, coordinaciones y evaluaciones constantes con el titular de la entidad a fin de corregir las situaciones adversas de la orientación de oficio. | X | | X | | X | | X | | |
| | Registro | El OCI de la municipalidad, utiliza algún aplicativo informático para el registro de los resultados del informe de orientación de oficio y de las acciones adoptadas por la entidad. | X | | X | | X | | X | | |
| | Transparencia | Son publicados los informes de orientación de oficio en el portal de transparencia de la municipalidad y de la Contraloría General de la República. | X | | X | | X | | X | | |

Grado y Nombre del Experto: Dra. Socorro del Pilar Sánchez Gamarra

Firma del experto




EXPERTO EVALUADOR



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Control simultáneo y gestión administrativa en una unidad municipalidad distrital de Lambayeque.

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para analizar el control simultáneo

3. TESISISTA:

Br. : Chuzon Sanchez, Maria de los Angeles

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SÍ

NO

Chiclayo, 2 de noviembre de 2022

| | |
|---|---|
|  <i>Dra. Socorro del Pilar Sánchez Gamarra</i> DNI 16782999 EXPERTO |  HUELLA |
|---|---|



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Control simultáneo y gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque.

| VARIABLE | DIMENSIÓN | INDICADOR | ÍTEM | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES | |
|------------------------|---------------------------------|--|--|--|----|--|----|---------------------------------------|----|---|----|-----------------------------------|--|
| | | | | RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN | | RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR | | RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM | | RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto) | | | |
| | | | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | | |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Planificación | Misión y visión | El colaborador se involucra en la misión y visión de la municipalidad. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | Objetos y metas institucionales | El colaborador contribuye con los objetivos y metas establecidos por de la municipalidad. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | | Los objetivos y metas son planeados en base a la realidad de la municipalidad. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | Recursos Disponibles | La municipalidad cuenta con los recursos suficientes para el desarrollo de las actividades programas de acuerdo al plan operativo. | X | | X | | X | | X | | | |
| | Ejecución de planes programados | Están definidos los planes de trabajo por cada área de la municipalidad. | X | | X | | X | | X | | | | |
| | Organización | Estructura Orgánica | La municipalidad cuenta con una estructura funcional donde se muestre las responsabilidades, jerarquías de acuerdo al desempeño laboral. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | | El organigrama responde a la misión y visión de la entidad. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | Herramientas de gestión | Tiene conocimiento de los documentos de gestión con los que cuenta la municipalidad. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | | Tiene claro sus funciones establecidas en el Manual de Organización y Funciones. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | | Administración de recursos | Los recursos con los que cuenta su área son administrados de manera eficiente. | X | | X | | X | | X | | |
| | Personal calificado | Se mide de manera constante el desempeño del personal que desarrolla actividades en la municipalidad | X | | X | | X | | X | | | | |
| | Dirección | Comunicación interna | Existe comunicación permanente entre el jefe y los colaboradores. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | Liderazgo | Considera que tiene un buen líder en la institución. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | Trabajo en equipo | Su jefe incentiva el trabajo en equipo para lograr los objetivos establecidos. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | Compromiso | El colaborador está comprometido con los objetivos de la municipalidad. | X | | X | | X | | X | | | |



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

| | | | | | | | | | | | |
|---------|----------------------------|--|---|--|---|--|---|--|---|--|--|
| Control | Supervisión de actividades | La municipalidad verifica que las actividades estén acorde a los objetivos planificados. Los jefes de área emiten su informe de gestión mensualmente. | X | | X | | X | | X | | |
| | Evaluación de resultados | La municipalidad cuenta con instrumentos para evaluar los resultados. | X | | X | | X | | X | | |
| | Medidas correctivas | Se revisan los informes de gestión con el propósito de tomar y aplicar medidas correctivas de mejora continua. | X | | X | | X | | X | | |
| | Medición de desempeño | La municipalidad evalúa de forma periódica los resultados planificados con los ejecutados. | X | | X | | X | | X | | |
| | | | | | | | | | | | |

Grado y Nombre del Experto: Dra. Socorro del Pilar Sánchez Gamarra

Firma del experto :



EXPERTO EVALUADOR



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Control simultáneo y gestión administrativa en una unidad municipalidad distrital de Lambayeque.

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para analizar la gestión administrativa

3. TESISTA:

Br. Chuzon Sanchez, Maria de los Angeles

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SÍ

NO

Chiclayo, 2 noviembre de 2022

| | |
|---|---|
|  <hr/> <p>Dra. Socorro del Pilar Sánchez Gamarra DNI 16782999 EXPERTO</p> |  <p>HUELLA</p> |
|---|---|



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **SANCHEZ GAMARRA**
Nombres **SOCORRO DEL PILAR**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Número de Documento de Identidad **16782999**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO**
Rector **LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION**
Secretario General **SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA**
Fecha de Expedición **10/12/18**
Resolución/Acta **0406-2018-UCV**
Diploma **052-048758**
Fecha Matrícula **22/04/2017**
Fecha Egreso **12/08/2018**

Fecha de emisión de la constancia:
12 de Noviembre de 2022



CÓDIGO VIRTUAL 0000984772

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria
Motivo: Servidor de Agente automatizado.
Fecha: 12/11/2022 10:41:32-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Control simultáneo y gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque.

| VARIABLE | DIMENSIÓN | INDICADOR | ÍTEMES | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES |
|--------------------|---------------------|---|---|---|----|--|----|---------------------------------------|----|---|----|-----------------------------------|
| | | | | RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN | | RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR | | RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM | | RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto) | | |
| | | | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | |
| CONTROL SIMULTÁNEO | Control Concurrente | Resultados del informe | Los resultados del control concurrente han permitido corregir los problemas de las actividades en curso. | X | | X | | X | | X | | |
| | | | Los resultados del control concurrente aportaron en el cumplimiento de las metas de la entidad. | X | | X | | X | | X | | |
| | | Implementación de acciones | La municipalidad elabora el plan de acción dentro del plazo establecido especificando las acciones necesarias para corregir las situaciones adversas identificadas. | X | | X | | X | | X | | |
| | | | La municipalidad implementa las acciones adoptadas establecidas en el plan de acción para mitigar las situaciones adversas identificadas. | X | | X | | X | | X | | |
| | | Seguimiento evaluación y coordinaciones de OCI | El OCI de la municipalidad, realiza seguimientos, coordinaciones y evaluaciones constantes con el titular de la entidad a fin de corregir las situaciones adversas del control concurrente. | X | | X | | X | | X | | |
| | | Registro | El OCI de la municipalidad, utiliza algún aplicativo informático para el registro de los resultados del informe de control concurrente y de las acciones adoptadas por la entidad. | X | | X | | X | | X | | |
| | Transparencia | Son publicados los informes de control concurrente en el portal de transparencia de la municipalidad y de la Contraloría General de la República. | X | | X | | X | | X | | | |
| | Visita de Control | Resultados del informe | Los resultados de la visita de control han permitido corregir los problemas de las actividades en curso. | X | | X | | X | | X | | |
| | | | Los resultados de la visita de control aportaron en el cumplimiento de las metas de la entidad. | X | | X | | X | | X | | |
| | | Implementación de acciones | La municipalidad elabora el plan de acción dentro del plazo establecido especificando las acciones necesarias para corregir las situaciones adversas identificadas. | X | | X | | X | | X | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|--|---|--|---|--|---|--|
| | | La municipalidad implementa las acciones adoptadas establecidas en el plan de acción para mitigar las situaciones adversas identificadas. | X | | X | | X | | X | |
| | Seguimiento evaluación y coordinaciones del OCI | El OCI de la municipalidad, realiza seguimientos, coordinaciones y evaluaciones constantes con el titular de la entidad a fin de corregir las situaciones adversas de la visita de control. | X | | X | | X | | X | |
| | Registro | El OCI de la municipalidad, utiliza algún aplicativo informático para el registro de los resultados del informe de visita de control y de las acciones adoptadas por la entidad. | X | | X | | X | | X | |
| | Transparencia | Son publicados los informes de visita de control en el portal de transparencia de la municipalidad y de la Contraloría General de la República. | X | | X | | X | | X | |
| Orientación de oficio | Resultados del informe | Los resultados de la orientación de oficio han permitido corregir los problemas de las actividades en curso. | X | | X | | X | | X | |
| | | Los resultados de la orientación de oficio aportaron en el cumplimiento de las metas de la entidad. | X | | X | | X | | X | |
| | Implementación de acciones | La municipalidad elabora el plan de acción dentro del plazo establecido especificando las acciones necesarias para corregir las situaciones adversas identificadas. | X | | X | | X | | X | |
| | | La municipalidad implementa las acciones adoptadas establecidas en el plan de acción para mitigar las situaciones adversas identificadas. | X | | X | | X | | X | |
| | Seguimiento evaluación y coordinaciones del OCI | El OCI de la municipalidad, realiza seguimientos, coordinaciones y evaluaciones constantes con el titular de la entidad a fin de corregir las situaciones adversas de la orientación de oficio. | X | | X | | X | | X | |
| | Registro | El OCI de la municipalidad, utiliza algún aplicativo informático para el registro de los resultados del informe de orientación de oficio y de las acciones adoptadas por la entidad. | X | | X | | X | | X | |
| | Transparencia | Son publicados los informes de orientación de oficio en el portal de transparencia de la municipalidad y de la Contraloría General de la República. | X | | X | | X | | X | |

Grado y Nombre del Experto: Dr. Abel Caleb Piscocya Labrin

Firma del experto




EXPERTO EVALUADOR



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Control simultáneo y gestión administrativa en una unidad municipalidad distrital de Lambayeque.

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para analizar el control simultáneo

3. TESISISTA:

Br. : Chuzon Sanchez, Maria de los Angeles

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SÍ

NO

Chiclayo, 8 de noviembre de 2022

| | |
|---|---|
|  <hr/> <p>Dr. Abel Caleb Piscocoya Labrin DNI EXPERTO</p> |  <p>HUELLA</p> |
|---|---|



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Control simultáneo y gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque.

| VARIABLE | DIMENSIÓN | INDICADOR | ÍTEM | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES |
|------------------------|---------------------------------|--|--|--|----|--|----|---------------------------------------|----|---|----|-----------------------------------|
| | | | | RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN | | RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR | | RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM | | RELACION ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto) | | |
| | | | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Planificación | Misión y visión | El colaborador se involucra en la misión y visión de la municipalidad. | X | | X | | X | | X | | |
| | | Objetos y metas institucionales | El colaborador contribuye con los objetivos y metas establecidos por de la municipalidad. | X | | X | | X | | X | | |
| | | | Los objetivos y metas son planeados en base a la realidad de la municipalidad. | X | | X | | X | | X | | |
| | | Recursos Disponibles | La municipalidad cuenta con los recursos suficientes para el desarrollo de las actividades programas de acuerdo al plan operativo. | X | | X | | X | | X | | |
| | Ejecución de planes programados | Están definidos los planes de trabajo por cada área de la municipalidad. | X | | X | | X | | X | | | |
| | Organización | Estructura Orgánica | La municipalidad cuenta con una estructura funcional donde se muestre las responsabilidades, jerarquías de acuerdo al desempeño laboral. | X | | X | | X | | X | | |
| | | | El organigrama responde a la misión y visión de la entidad. | X | | X | | X | | X | | |
| | | Herramientas de gestión | Tiene conocimiento de los documentos de gestión con los que cuenta la municipalidad. | X | | X | | X | | X | | |
| | | | Tiene claro sus funciones establecidas en el Manual de Organización y Funciones. | X | | X | | X | | X | | |
| | | | Administración de recursos | Los recursos con los que cuenta su área son administrados de manera eficiente. | X | | X | | X | | X | |
| | Personal calificado | Se mide de manera constante el desempeño del personal que desarrolla actividades en la municipalidad | X | | X | | X | | X | | | |
| | Dirección | Comunicación interna | Existe comunicación permanente entre el jefe y los colaboradores. | X | | X | | X | | X | | |
| | | Liderazgo | Considera que tiene un buen líder en la institución. | X | | X | | X | | X | | |
| | | Trabajo en equipo | Su jefe incentiva el trabajo en equipo para lograr los objetivos establecidos. | X | | X | | X | | X | | |
| | | Compromiso | El colaborador está comprometido con los objetivos de la municipalidad. | X | | X | | X | | X | | |



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

| | | | | | | | | | | |
|---------|----------------------------|--|---|--|---|--|---|--|---|--|
| Control | Supervisión de actividades | La municipalidad verifica que las actividades estén acorde a los objetivos planificados. | x | | x | | x | | x | |
| | | Los jefes de área emiten su informe de gestión mensualmente. | x | | x | | x | | x | |
| | Evaluación de resultados | La municipalidad cuenta con instrumentos para evaluar los resultados. | x | | x | | x | | x | |
| | Medidas correctivas | Se revisan los informes de gestión con el propósito de tomar y aplicar medidas correctivas de mejora continua. | x | | x | | x | | x | |
| | Medición de desempeño | La municipalidad evalúa de forma periódica los resultados planificados con los ejecutados. | x | | x | | x | | x | |

Grado y Nombre del Experto: Dr. Abel Caleb Piscocoya Labrin

Firma del experto



EXPERTO EVALUADOR



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Control simultáneo y gestión administrativa en una unidad municipalidad distrital de Lambayeque.

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para analizar la gestión administrativa

3. TESISISTA:

Br. Chuzon Sanchez, Maria de los Angeles

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SÍ

NO

Chiclayo, 8 noviembre de 2022

| | |
|---|---|
|  <hr/> <p><i>Dr. Abel Caleb Piscocoya Labrin</i> DNI EXPERTO</p> |  <p>HUELLA</p> |
|---|---|



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **PISCOYA LABRIN**
Nombres **ABEL CALEB**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Numero de Documento de Identidad **40862613**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO**
Rector **LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION**
Secretario General **SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**
Fecha de Expedición **10/12/18**
Resolución/Acta **0406-2018-UCV**
Diploma **052-048742**
Fecha Matrícula **22/04/2017**
Fecha Egreso **12/08/2018**

Fecha de emisión de la constancia:
12 de Noviembre de 2022



CÓDIGO VIRTUAL 0000984810

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 12/11/2022 11:06:39-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

Anexo.

Formato validación V de Aiken

Cuadro resumen para validación de contenido por el método de juicio de expertos mediante la V de Aiken del Instrumento Control Simultáneo

Nota: Cada validador valoró el ítem con 1 si estuvo de acuerdo y con 0 en desacuerdo.

| Ítem | Expertos | | | Total | Suma de acuerdos (S) | V Aiken $n=3$ $c=2$ $V=S/n[(c-1)]$ | Validez |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-------|----------------------|---------------------------------------|---------|
| | 1 | 2 | 3 | | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1.00 | Sí |
| 2 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 3 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 4 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 5 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 6 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 7 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 8 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 9 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 10 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 11 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 12 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 13 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 14 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 15 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 16 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 17 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 18 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 19 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 20 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 21 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| Total | 21 | 21 | 21 | | | | |

Validación por expertos

La validez del instrumento se realizó mediante el juicio de tres expertos

| Expertos | Situación |
|--------------------------------------|-----------|
| Mg. Einstein Antonio Aguinaga Diaz | |
| Mg. Socorro del Pilar Sanchez Gamara | Aprobado |
| Mg. Abel Caleb Piscoya Labrin | |

Cuadro resumen para validación de contenido por el método de juicio de expertos mediante la V de Aiken del Instrumento Gestión Administrativa

Nota: Cada validador valoró el ítem con 1 si estuvo de acuerdo y con 0 en desacuerdo.

| Ítem | Expertos | | | Total | Suma de acuerdos (S) | V Aiken $n=3$ $c=2$ $V=S/n[(c-1)]$ | Validez |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-------|----------------------|---------------------------------------|---------|
| | 1 | 2 | 3 | | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1.00 | Sí |
| 2 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 3 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 4 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 5 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 6 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 7 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 8 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 9 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 10 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 11 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 12 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 13 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 14 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 15 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 16 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 17 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 18 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 19 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| 20 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 1.00 | Sí |
| Total | 20 | 20 | 20 | | | | |

Validación por expertos

La validez del instrumento se realizó mediante el juicio de tres expertos

| Expertos | Situación |
|--------------------------------------|-----------|
| Mg. Einstein Antonio Aguinaga Diaz | Aprobado |
| Mg. Socorro del Pilar Sanchez Gamara | |
| Mg. Abel Caleb Piscocoy Labrin | |

Anexo.

Base de datos de resultados – V1

| Encuestados | V1=Control simultáneo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------------------|----|----|----|----|----|----|------|------------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|--------|
| | D1 - Control concurrente | | | | | | | | D2 - Visita de control | | | | | | | | D3 - Orientación de oficio | | | | | | | | TOTAL |
| | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | D1V1 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13 | P14 | D2V1 | P15 | P16 | P17 | P18 | P19 | P20 | P21 | D3V1 | TOT_V1 |
| Enc-1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 20 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 21 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 22 | 63 |
| Enc-2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 20 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 17 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 1 | 2 | 20 | 57 |
| Enc-3 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 32 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 31 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 32 | 95 |
| Enc-4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 27 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 28 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 28 | 83 |
| Enc-5 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 20 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 23 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 21 | 64 |
| Enc-6 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 23 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 25 | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 5 | 4 | 27 | 75 |
| Enc-7 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 33 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 32 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 33 | 98 |
| Enc-8 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 21 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 5 | 4 | 22 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 5 | 4 | 22 | 65 |
| Enc-9 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 28 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 28 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 28 | 84 |
| Enc-10 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 32 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 31 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 28 | 91 |
| Enc-11 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 32 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 32 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 32 | 96 |
| Enc-12 | 4 | 2 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 28 | 4 | 3 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 29 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 29 | 86 |
| Enc-13 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 32 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 31 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 34 | 97 |
| Enc-14 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 33 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 33 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 33 | 99 |
| Enc-15 | 4 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 28 | 4 | 4 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 29 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 30 | 87 |
| Enc-16 | 5 | 1 | 2 | 3 | 1 | 4 | 3 | 19 | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 16 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 4 | 17 | 52 |
| Enc-17 | 3 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 3 | 27 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 26 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 26 | 79 |
| Enc-18 | 2 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 3 | 13 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 | 39 |
| Enc-19 | 2 | 3 | 3 | 3 | 5 | 4 | 2 | 22 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 19 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 21 | 62 |
| Enc-20 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 23 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 27 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 25 | 75 |
| Enc-21 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 27 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 | 27 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 5 | 5 | 22 | 76 |
| Enc-22 | 2 | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 27 | 2 | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 27 | 2 | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 27 | 81 |
| Enc-23 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 5 | 22 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 5 | 22 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 5 | 22 | 66 |
| Enc-24 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 24 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 2 | 21 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 3 | 22 | 67 |
| Enc-25 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 5 | 19 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 21 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 21 | 61 |
| Enc-26 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 19 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 19 | 2 | 2 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 25 | 63 |
| Enc-27 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 23 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 23 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 23 | 69 |
| Enc-28 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 23 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 5 | 4 | 21 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 5 | 5 | 21 | 65 |
| Enc-29 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 25 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 25 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 25 | 75 |
| Enc-30 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 16 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 16 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 17 | 49 |

Base de datos de resultados – V

| Encuestados | V2=Gestión Administrativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---------------------------|----|----|----|----|------|-------------------|----|----|----|-----|-----|----------------|-----|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|-------|------|--------|
| | D1 - Planificación | | | | | | D2 - Organización | | | | | | D3 - Dirección | | | | | D4 - Control | | | | | TOTAL | | |
| | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | D1V2 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | D2V2 | P12 | P13 | P14 | P15 | D3V2 | P16 | P17 | P18 | P19 | P20 | D4V2 | TOT_V2 |
| Enc-1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 19 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 24 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 | 79 |
| Enc-2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 17 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 19 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 4 | 4 | 1 | 3 | 1 | 13 | 65 |
| Enc-3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 17 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 28 | 4 | 5 | 5 | 3 | 17 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 18 | 80 |
| Enc-4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 23 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 23 | 5 | 4 | 4 | 4 | 17 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 18 | 81 |
| Enc-5 | 4 | 3 | 5 | 3 | 4 | 19 | 5 | 4 | 3 | 3 | 4 | 2 | 21 | 4 | 4 | 5 | 4 | 17 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 13 | 70 |
| Enc-6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 18 | 3 | 1 | 3 | 3 | 10 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 58 |
| Enc-7 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 23 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 29 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 24 | 96 |
| Enc-8 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 16 | 4 | 1 | 5 | 5 | 4 | 1 | 20 | 2 | 1 | 1 | 3 | 7 | 1 | 4 | 1 | 2 | 2 | 10 | 53 |
| Enc-9 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 18 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 19 | 4 | 4 | 3 | 4 | 15 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 14 | 66 |
| Enc-10 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 23 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 27 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 22 | 92 |
| Enc-11 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 28 | 3 | 1 | 2 | 3 | 9 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 9 | 71 |
| Enc-12 | 3 | 4 | 5 | 2 | 4 | 18 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 27 | 5 | 5 | 4 | 3 | 17 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 11 | 73 |
| Enc-13 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 22 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 28 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 4 | 5 | 3 | 4 | 3 | 19 | 89 |
| Enc-14 | 5 | 5 | 4 | 2 | 5 | 21 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 27 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 17 | 85 |
| Enc-15 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 16 | 2 | 3 | 2 | 4 | 4 | 1 | 16 | 4 | 5 | 3 | 4 | 16 | 3 | 1 | 1 | 3 | 2 | 10 | 58 |
| Enc-16 | 1 | 4 | 3 | 1 | 1 | 10 | 1 | 5 | 4 | 5 | 4 | 1 | 20 | 3 | 1 | 3 | 5 | 12 | 1 | 3 | 3 | 4 | 1 | 12 | 54 |
| Enc-17 | 1 | 3 | 3 | 4 | 3 | 14 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 18 | 3 | 3 | 4 | 3 | 13 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 13 | 58 |
| Enc-18 | 5 | 5 | 4 | 5 | 3 | 22 | 3 | 5 | 2 | 4 | 3 | 2 | 19 | 3 | 1 | 2 | 3 | 9 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 10 | 60 |
| Enc-19 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 15 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 19 | 4 | 3 | 4 | 5 | 16 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | 14 | 64 |
| Enc-20 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 17 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 16 | 3 | 2 | 2 | 4 | 11 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 54 |
| Enc-21 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 15 | 3 | 4 | 4 | 5 | 1 | 2 | 19 | 2 | 1 | 1 | 3 | 7 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 11 | 52 |
| Enc-22 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 23 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 30 | 4 | 4 | 5 | 5 | 18 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 21 | 92 |
| Enc-23 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 28 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 24 | 92 |
| Enc-24 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 17 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 2 | 22 | 4 | 3 | 4 | 4 | 15 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 14 | 68 |
| Enc-25 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 20 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 28 | 5 | 4 | 4 | 5 | 18 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 17 | 83 |
| Enc-26 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 18 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 22 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 5 | 3 | 2 | 2 | 15 | 67 |
| Enc-27 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 16 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 21 | 4 | 1 | 4 | 4 | 13 | 3 | 4 | 3 | 3 | 1 | 14 | 64 |
| Enc-28 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 17 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 21 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 15 | 65 |
| Enc-29 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 21 | 3 | 3 | 3 | 4 | 13 | 2 | 2 | 4 | 2 | 3 | 13 | 62 |
| Enc-30 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 19 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 24 | 3 | 3 | 3 | 4 | 13 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 71 |

Anexo.

Autorización de aplicación de instrumento



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOTUPE
¡Un Gobierno cerca de Ti!  *¡Salvemos Apurtec!*



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Motupe, 14 de Octubre de 2022.

CARTA N° 058 - 2022-MDM/GM.

Señor:
Mg. Yosip Ibrahin Mejia Diaz
Jefe de la Escuela de Posgrado
Universidad Cesar Vallejo - Chiclayo

Presente.-

ASUNTO : AUTORIZAR REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN
REFERENCIA : SOLICITUD S/N REGISTRO 5983 (13.10.22)

Es grato dirigirme a Ud. en nombre de la entidad que represento, y a la vez comunicarle lo siguiente:

Que con el presente documento, autorizo que la estudiante CHUZÓN SÁNCHEZ MARÍA DE LOS ANGELES, realice su trabajo de investigación en esta entidad, para obtener el grado académico de Magister, investigación que esta titulada "Control simultáneo y gestión administrativa en una Municipalidad distrital de Lambayeque", considerando que la investigación es de utilidad para nuestra institución, se le agradecerá que al finalizar la investigación, se sirva alcanzarnos una copia de la misma.

Sin más que manifestarle me suscribo de Ud., agradeciendo su atención.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOTUPE
GERENCIA MUNICIPAL
Julia Filomena López Guerrero
GERENTE

Recibido
08/11/2022
08:52 am

Calle: Túpac Amaru N°531 Telf:074-426013  Municipalidad Distrital de Motupe

Evidencias fotográficas de la aplicación de cuestionarios en una municipalidad distrital de Lambayeque





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, CENTURION LARREA ANGEL JOHEL, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, asesor de Tesis titulada: "Control simultáneo y gestión administrativa en una municipalidad distrital de Lambayeque", cuyo autor es CHUZON SANCHEZ MARIA DE LOS ANGELES, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 15.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHICLAYO, 28 de Diciembre del 2022

| Apellidos y Nombres del Asesor: | Firma |
|---|---|
| CENTURION LARREA ANGEL JOHEL DNI: 16789071 ORCID: 0000-0002-7169-7680 | Firmado electrónicamente por: ACENTURIONLA el 30-12-2022 20:50:13 |

Código documento Trilce: TRI - 0504190