



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

La gestión administrativa en los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Gestión Pública**

AUTOR:

Asto Campos, Luis Alfonso (Orcid.org/0000-0001-6217-1524)

ASESOR:

Doctor Rojas Mori, Johnny Silvino (Orcid.org/0000-0002-4645-4134)

CO-ASESORA:

Maestra Soto Hidalgo, Cinthya Virginia (Orcid.org/0000-0003-4826-8447)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y modernización del Estado.

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento.

LIMA – PERÚ

2023

Dedicatoria

Dedico este trabajo a Dios, por haberme dado la vida y haber permitido llegar hasta este momento tan importante de mi formación profesional.

A mis padres Edita y Enrique, por ser los pilares más importantes de mi vida, por demostrarme siempre su cariño y apoyo incondicional.

A mis hermanos y de manera especial a mis Hijas Majo y Astrid por ser motivo y esencia de mi Vida.

Agradecimiento

Expreso mi agradecimiento a Dios nuestro creador por bendecirme y darme fuerzas para lograr cada sueño y meta en mi vida, a mi familia, en especial a mis padres por ser mi fortaleza y motivación en mi superación personal y profesional.

Asimismo, agradezco a nuestro asesor el Doctor Rojas Mori Johnny Silvino por su tiempo y orientación en la elaboración de la presente tesis, y a todos aquellos que colaboraron en cada etapa del presente trabajo y permitieron concretar una meta personal.

Índice

Carátula	
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice.....	iv
<i>Índice de tablas</i>	v
Resumen.....	vi
Abstract.....	vii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	6
III. METODOLOGÍA.....	15
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	15
3.2. Variables y operacionalización.....	15
3.3. Población, muestra y muestreo.....	18
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	18
3.5. Procedimientos.....	20
3.6. Método de análisis de datos.....	20
3.7. Aspectos éticos.....	22
IV. RESULTADOS.....	23
V. DISCUSIÓN.....	36
VII. RECOMENDACIONES.....	43
REFERENCIAS	
ANEXOS	

Índice de tablas

	Pg.
Tabla 1 <i>Percepción de los encuestados para la variable gestión administrativa.</i>	23
Tabla 2 <i>Percepción de los trabajadores sobre la dimensión planeación.</i>	24
Tabla 3 <i>Dimensión organización y su percepción de los trabajadores.</i>	24
Tabla 4 <i>Dimensión dirección y su percepción de los trabajadores.</i>	25
Tabla 5 <i>Dimensión control y su percepción en los trabajadores.</i>	25
Tabla 6 <i>Variable procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's y su percepción en los trabajadores.</i>	26
Tabla 7 <i>Dimensión requerimiento de contratación y su percepción en los trabajadores.</i>	27
Tabla 8 <i>Dimensión indagación del mercado y su percepción en los trabajadores.</i>	27
Tabla 9 <i>Dimensión certificación de crédito presupuestario y su percepción en los trabajadores.</i>	28
Tabla 10 <i>Dimensión orden de compra/servicio y su percepción en los trabajadores.</i>	29
Tabla 11 <i>Dimensión recepción del bien y su percepción en los trabajadores.</i>	29
Tabla 12 <i>Prueba de normalidad.</i>	30
Tabla 13 <i>Significancia y correlación entre las variables de la investigación.</i>	31
Tabla 14 <i>Significancia y correlación entre la dimensión planeación y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's.</i>	32
Tabla 15 <i>Significancia y correlación entre la dimensión organización y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's.</i>	33
Tabla 16 <i>Significancia y correlación entre la dimensión dirección y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's.</i>	34
Tabla 17 <i>Significancia y correlación entre la dimensión control y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's.</i>	35

Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo principal determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022. Se empleó para ello una investigación con enfoque cuantitativo y un diseño no experimental de corte transversal, con un nivel descriptivo correlacional. La población estuvo conformada por 72 trabajadores, los que a su vez conformaron la muestra de la investigación. Se empleó la técnica de la encuesta y como instrumento se empleó el cuestionario. Los instrumentos fueron validados mediante el juicio de profesionales expertos y conocedores del tema de estudio, obteniéndose un índice de confiabilidad superior a 0.90 (Alfa de Cronbach) garantizando así su empleo en la investigación. Entre los resultados se halló que un 45,8% percibe que la gestión administrativa es eficiente, mientras que un 54,2% lo considera como regular. Además, un 62,5% percibe que los procesos de contrataciones menores o iguales a ocho UIT's son buenos, mientras que un 33,3% lo percibe como regular. Se concluyó que existe una significativa relación entre la gestión administrativa y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's en la municipalidad distrital de Sarín.

Palabras clave: Gestión administrativa, proceso de contrataciones, gestión municipal.

Abstract

The main objective of this investigation was to determine the relationship that exists between administrative management and the contracting processes of less than or equal to eight UIT's, in the district municipality of Sarín, 2022. For this purpose, an investigation with a quantitative approach and a non-specific design was used. cross-sectional experimental study, with a correlational descriptive level. The population consisted of 72 workers, who in turn formed the research sample. The survey technique was used and the questionnaire was used as an instrument. The instruments were validated through the judgment of expert professionals and knowledgeable about the subject of study, obtaining a reliability index greater than 0.90 (Cronbach's Alpha), thus guaranteeing their use in research. Among the results, it was found that 45.8% perceive that administrative management is efficient, while 54.2% consider it regular. In addition, 62.5% perceive that contracting processes less than or equal to eight UIT's are good, while 33.3% perceive it as regular. It was concluded that there is a significant relationship between administrative management and contracting processes less than or equal to eight UIT's in the district municipality of Sarín.

Keywords: Administrative management, contracting process, municipal management.

I. INTRODUCCIÓN

Según la OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico), se estima que el total por año de las contrataciones públicas llegan hasta un valor igual a los 2 billones de dólares, lo que para el Banco Mundial representan un promedio del 10 % al 15 % en el PBI de los países de América Latina y el Caribe. Para el Grupo Banco Mundial (2016), estas grandes cantidades de dinero que se mueven en las entidades públicas son motivos principales para que el Banco Mundial propone contar con normas y prácticas sólidas de contrataciones, pues se tratan de elementos esenciales para una buena gobernanza. Aplicando las prácticas correctas se obtiene una reducción en los costos y se logran resultados adecuados en el tiempo programado; pero si se ejecutan prácticas incorrectas, lo que se conseguirá son malgastar los recursos y generar atrasos cuando se quiera que cada objetivo sea logrado.

En el Perú, la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado, vigente desde el año 2016, a través del Decreto Supremo N.º 350-2015-EF, indica en su Artículo N.º 5 que no incluye aquellos contratos de montos menores o igual a ocho UIT's, excluyéndose de esta normativa, pero indicando a la OSCE como la entidad supervise estas contrataciones. Esta ley representa un avance y rompe con la burocracia de los excesivos trámites que existían en los procesos de contrataciones. El cambio significativo presentado en esta ley es el aumento de tres a ocho UIT's para las contrataciones relacionadas con bienes y servicios. Este reajuste fue planteado para brindar flexibilidad y rapidez en los procedimientos, con lo que se garantiza que se darán procesos de contratos que provea de servicios y bienes oportunos para la entidad (Diario Oficial El peruano, 2015).

Al 2019 la Ley Vigente es N.º 30225 Modificada por el Decreto Supremo N.º 344-2018-EF la cual indica que toda logística que está orientada al Sector Público tiene relación con abastecer bienes y servicios que satisfagan los requerimientos de la institución, esta es la razón principal para que aquellas empresas que provean al Estado tengan una correcta planificación y una eficiente implementación en su flujo de abastecimiento.

En la municipalidad distrital de Sarín, perteneciente al sector público peruano, la gestión administrativa en todo proceso de contratación menor o igual a ocho UIT's, referente a las compras no programadas en el presente año 2022 de materia de urgencia por la actual pandemia COVID-19, cuentan con una mejor eficiencia en las adquisiciones que necesita las áreas usuarias, en torno a las necesidades de adquirir bienes, servicios según las cantidades que requieran para satisfacer las necesidades de sus funciones teniendo en cuenta cada objetivo planteado en la institución, en donde las mejoras de los procesos de contrataciones directas han aligerado la carga procesal, pero sin la implementación de las nuevas tecnologías como el sistema tecnológico SIGA, la cual mejorarían notablemente los procesos de gestión y satisfacción de los funcionarios públicos, para cubrir las necesidades de urgencias presentada por la pandemia y el cual evitaría un contacto directo propiciando algún contagio, dando como fin las compras más eficientes recortando los procesos burocráticos para la adquisición de los productos adecuados para el funcionamiento eficiente de sus responsabilidades.

En la misma línea, Gonzáles (2021) hace hincapié que aquellas actividades que tiene relación con la gestión administrativa deberán vincularse con los planes estratégicos de la entidad, los que deberán ser eficientes, eficaces y efectivas y que busquen beneficiar a todo usuario de la organización, siendo promotores de una cultura transparente que mejore todo proceso para que la gestión de recursos y el fortalecimiento de cada actividad, que es realizada por la institución, sea eficiente.

En la municipalidad distrital de Sarín, se aprecia un importante número de inconvenientes, siendo una de las principales la mala gestión administrativa, sobre todo en los momentos en que se planifican, se dirigen y controlan las necesidades que llegan a tener las áreas usuarias, las cuales elaboran sus requerimientos, en donde las áreas usuarias a través de personal profesional con el que cuentan deben realizar los requerimientos adecuados y eficientes a través de los documentos que son necesarios para iniciar la indagación, en donde la demora de los trámites documentarios son un problema para las adquisiciones las cuales no están programadas durante el año si no son de requerimiento de urgencia o de temporadas.

Ante todo lo que se ha descrito, el problema general planteado es: ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022?, y como problemas específicos se hicieron los siguientes planteamientos: (1) ¿Cómo la planificación se relaciona con los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022?; (2) ¿Cómo la organización se relaciona con los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022?; (3) ¿Cómo la dirección se relaciona con los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022?; (4) ¿Cómo el control se relaciona con los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022?

El presente trabajo tuvo una justificación práctica, ya que los diversos resultados que se han obtenido han permitido generar conclusiones y plantear recomendaciones, toda esta información será de mucha utilidad a los futuros investigadores quienes harán uso del conocimiento generado en sus investigaciones. Toda esta generación de más conocimiento permitirá al municipio beneficiarse y mejorar así su desempeño ante la sociedad.

También se presentó una justificación teórica, pues se ha ampliado la base de información alrededor de las variables presentes en el estudio. Esto ha generado reflexión en el autor generando una interpretación de la realidad con el fin de dar respuesta a los objetivos planteados en la investigación. Además, se pone a disposición toda la teoría nueva que se ha generado para plantear un nuevo debate en los investigadores que lleguen a emplear el presente documento.

Además, estuvo presente una justificación social, ya que toda la información planteada en el presente documento será de mucha utilidad para los trabajadores de la institución edil, lo que los hará realizar mejor su desempeño, cumpliendo con ello la Línea De Responsabilidad Social Universitaria de la presente tesis, pues generará desarrollo económico, empleo y emprendimiento al interior de la entidad edil estudiada.

La presente investigación permitió encontrar los niveles que se tienen en la gestión de la municipalidad, sobre todo en temas relacionados con los procesos en todo contrato que sea menor o igual a ocho UIT's y de la gestión administrativa, los que son de utilidad en las diferentes áreas de la institución, por lo que uno de los propósitos ha sido determinar las dimensiones de la gestión los que ayudarán a hacer mejoras y optimizaciones en la municipalidad distrital de Sarín. Cuando las instituciones cuentan con profesionales competitivos que hagan uso de tecnologías actuales como los sistemas interrelacionados SIAF Y SIGA, que facilitan el adecuado uso de canales informáticos, se optimizan los recursos del Estado para los requerimientos que se necesitan por parte de las áreas usuarias, la cual tiene como finalidad mejorar y transmitir confianza en la población acerca de cómo se gestionan los recursos encomendados a la municipalidad y mediante este realizar los trabajos más eficientes y eficaces; todo esto permite tener un manejo más adecuado de los recursos públicos que están presupuestados, generando una mayor satisfacción en la población.

En ese sentido, como objetivo o propósito general se tuvo: Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022; y como objetivos específicos se plantean: (1) Determinar la relación que existe entre la planificación y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022; (2) Determinar la relación que existe entre la organización y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022; (3) Determinar la relación que existe entre la dirección y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022. (4) Determinar la relación que existe entre el control y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.

Para la hipótesis principal se tuvo el siguiente planteamiento: Existe una relación significativa entre la gestión administrativa y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022. Además, para las hipótesis específicas se tuvo el siguiente planteamiento: (1) Existe una relación significativa entre la planificación y los procesos de contrataciones

menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022; (2) Existe una relación significativa entre la organización y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022; (3) Existe una relación significativa entre la dirección y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022. (4) Existe una relación significativa entre el control y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.

II. MARCO TEÓRICO

Cada antecedente que se presenta en esta sección incluye conclusiones que indican que en las instituciones públicas la gestión administrativa tiene relación con los procesos de contrataciones. Esta sección inicia contemplando el trabajo a nivel internacional de cinco autores, en cuyas tesis de maestría han plasmado su investigación con respecto a cómo se realizan las gestiones administrativas en un contexto de ejecución de proceso de contrataciones, manifestando la existencia correlacional de las variables. También, en el ámbito nacional se indican investigaciones que manifiestan que una buena gestión administrativa conlleva a un eficiente proceso de contrataciones. A continuación, se precisa los pormenores de dichos antecedentes.

A nivel internacional se cita a Márquez (2021), quien en su trabajo de maestría realizó un estudio del sistema de compras públicas en Chile (Chile Compra) analizando la evolución y las perspectivas de los compradores, teniendo como objetivo general conocer las brechas existentes entre el diseño del sistema de compras públicas y su funcionamiento, tomando en cuenta los resultados de las operaciones, el entorno tecnológico y la caracterización de los funcionarios de las áreas de compras en las instituciones públicas chilenas; empleando para ello una metodología de enfoque mixto y un nivel de investigación de carácter descriptivo y correlacional; y contó con una muestra conformada por funcionarios de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas; llegando a la conclusión que las compras del sistema de contrataciones de Chile (Chile Compra) tiene múltiples falencias, ya que los constantes cambios en los procedimientos de compras dificultan la eficiencia, además de tener un personal que no está muy capacitado.

Así mismo, Guamán (2018), en su tesis de maestría, en donde investigó acerca de cada proceso de contratación pública y de cómo este incide al ejecutar el presupuesto fiscal en un Gobierno Autónomo Descentralizado en Ecuador, tuvo como objetivo evaluar los procesos de los contratos públicos y de cómo estos inciden al ejecutarse los presupuestos fiscales dentro de los gobiernos autónomos; empleó para ello un enfoque mixto, con diseño exploratorio descriptivo, y su muestra estuvo integrada del personal de los Gobiernos Autónomos

Descentralizados en estudio. El estudio concluye que existen deficiencias en los procedimientos de las contrataciones públicas, debido a falta de personal idóneo y capacitación continua del personal, lo que no permite que se cumplan a tiempo cada objetivo institucional que es el bienestar de la población.

También, Batalla (2018), en su tesis de maestría, realizó una investigación sobre las compras y contrataciones en la administración pública de la provincia de Santa Fe, teniendo como objetivo general presentar herramientas metodológicas para implementar políticas de compras y contrataciones públicas sustentables en las diferentes etapas del proceso de adquisición en la Administración Pública y mostrar las posibles limitaciones para su implementación, esta investigación fue teórica, y se aplicó el método deductivo, tuvo como muestra a 15 dependencias provinciales, concluyendo que las contrataciones son consideradas como un procedimiento más de la administración pública y es empleada para comprar bienes y satisfacer necesidades en beneficio del Estado, hallando que existen deficiencia en las actualizaciones de los procedimientos en las contrataciones y hay una carencia de capacitación por parte de la entidad, pues las normas se modifican de forma constante y se debe realizar una capacitación continua en la administración pública, algo que no se está haciendo.

De igual forma Maquilón (2015), en su trabajo de maestría, en el cual realizó un análisis de los nuevos procesos de contratación pública del Estado ecuatoriano susceptible de posibles actos de corrupción, y cuyo objetivo general fue realizar un análisis de los posibles actos de corrupción que podrían generarse en el proceso de adquisiciones públicas transgrediendo las disposiciones establecidas en la normativa legal pertinente, concluyó que la existencia de los nuevos procedimientos que han dinamizado las contrataciones públicas ha traído consigo una mayor transparencia en las operaciones, esto debido a que hay menos contacto entre el funcionario y el proveedor, lo que hace que la gestión de las contrataciones ahora esté más sistematizada y sea menos engorrosa, reduciendo de alguna forma algún acto de corrupción durante este proceso.

Además, Usquiano (2018), en su investigación de maestría, se planteó como objetivo principal, unir conceptualmente, en un solo macroproceso, la gestión

administrativa y los contratos estatales. Y empleando una inmersión teórica en todas las bases de conocimiento relacionadas con las variables que estudiaba, llegó a la conclusión de que, los empleados que trabajan alrededor del Estado deben cambiar su percepción con respecto a la función administrativa estatal, la cual debe estar entrelazada con los procesos relacionados a la contratación estatal. De esta manera tener siempre en consideración que, la gestión administrativa y a los procesos de contratación estatal, son los dos pilares esenciales en la administración del Estado.

A continuación se presenta cada antecedente nacional vinculado con las variables que se estudiaron en esta investigación, Villanueva (2022) en su trabajo de maestría que tuvo como tema de investigación a la contratación estatal y la gestión administrativa en un municipio provincial arequipeño, en los períodos 2018-2020, cuyo fin general fue establecer si hay o no una relación existente entre los contratos estatales y la gestión administrativa en dicho municipio, empleando para ello una investigación con enfoque cuantitativo, de tipo básico, de nivel descriptivo correlacional, de diseño no experimental, de corte transversal, y contando con una población de 22 colaboradores, obtuvo como resultados que, el 40.9 % de los encuestados perciben que las contrataciones del Estado se encuentra en un nivel adecuado, mientras que un 59.1 % de los encuestados lo percibe en un nivel regular. Así también, con respecto a la gestión administrativa, un 9.1 % de los encuestados lo percibe como adecuado, mientras que un 86.4 % lo percibe como regular. Las conclusiones de esta investigación corroboraron la existencia de una correlación muy alta entre cada variable estudiada ($Rho=0.796$). A partir de lo detallado en esta investigación se puede hacer mención que las contrataciones estatales y la gestión administrativa, van siempre juntas, lo que conlleva al logro de los objetivos institucionales, que consiste en adquirir productos o bienes a un buen precio y con calidad, y en donde varios proveedores participan, con total transparencia y con procedimientos rápidos y totalmente sistematizados.

También Hanco (2019), en su investigación de maestría sobre los factores de riesgo y su influencia en la gestión de las contrataciones públicas en las municipalidades provinciales de la región Puno, cuyo objetivo general fue evidenciar qué factores de riesgo influyen en la gestión de las contrataciones

públicas en las municipalidades provinciales de su región, empleando para ello una investigación cuantitativa, con diseño descriptivo causal, y contado con una población conformada por 13 municipalidades y obteniéndose una muestra conformada por 05 provincias, tuvo como conclusión que todo factor de riesgo tiene una influencia en la gestión de los contratos, ya que el gobierno modifica constantemente la ley de contrataciones para actualizar la gestión administrativa, lo que exige que el personal del área de adquisiciones esté en constante capacitación, caso contrario se tendrá dificultades en los procedimientos de contratación.

En esa misma línea, Torres (2018), en su trabajo de maestría en el cual investigó sobre los problemas que hay en los contratos estatales en un municipio distrital de Lima en el año 2017, cuyo propósito principal fue describir las problemáticas de los contratos estatales en dicho municipio, puso en práctica una investigación de carácter cuantitativo básico, no experimental en su diseño y de corte transversal, contando para ello con una población conformada por 130 personas, tuvo en su resultado que el 5.4 % de los colaboradores percibe el manejo de las contrataciones del Estado como eficientes, mientras que un 76.2 % lo considera como ineficiente; asimismo, un 5.4 % de los encuestados percibe los procedimientos de las contrataciones como eficientes, mientras que un 71.5 % lo percibe como ineficiente; se concluyó que los funcionarios no le brindan la importancia debida al tema de las contrataciones, lo que trae retraso en las metas institucionales y en los procedimientos de contrataciones, además existe una falta de responsabilidad en los trabajadores del área de contrataciones lo que hace que no se cumpla con los plazos establecidos para cada uno de los procesos.

Así mismo, Saba (2021), en su investigación de maestría que estudió cómo el proceso de contratos estatales incide en la gestión institucional de la Policía Nacional del Perú, durante los periodos 2014-2018, cuyo principal objetivo fue determinar cómo incide, en la gestión institucional, cada uno de los procesos relacionados con los contratos estatales, aplicó para ello una investigación aplicada, no experimental, correlacional; considerando para ello a 140 funcionarios como parte de su muestra, concluyó que hace falta una mejora en las directrices y en los lineamientos para lograr trabajar articuladamente en las áreas afines al

procedimiento de las contrataciones con la finalidad de lograr una mayor transparencia y así lograr una mayor eficiencia en la gestión institucional. Además, se debe mantener una capacitación en temas afines a valores éticos, con lo que se lograría una mejora en la supervisión y el control de los procedimientos de las contrataciones.

También, Mamani (2019) en su tesis de maestría acerca de la gestión de las contrataciones públicas en una municipalidad provincial de la región Puno, en el año 2017, cuyo objetivo general fue conocer y analizar el nivel de la gestión de las contrataciones públicas en dicha municipalidad, empleó una investigación cuantitativa, descriptiva, y contando con una muestra conformada por 54 personas; tuvo de resultado que el 96.3 % de la muestra encuestada percibe el gestionar de las contrataciones públicas como regular, mientras solo un 1.9 % lo percibe como buena. Además, únicamente un 1,9 % de los encuestados considera que la gestión de los contratos públicos es buena; se concluyó que el personal encargado de ejecutar los procedimientos de las contrataciones no es eficiente, lo cual podría deberse a la falta de capacitación en liderazgo, en valores y en las normas y las leyes de contratación, y en el empleo de la plataforma del OSCE.

En lo referente a la base científica, se exponen ahora las sustentaciones teóricas para la variable gestión administrativa. Sobre esto, Palacios (2013), hace mención que la gestión es un conjunto de tareas coordinadas mediante las cuales una persona busca cumplir algunos objetivos para lograr un mayor resultado. Así mismo, Montoya (2016) hace mención que la gestión es la acción de orientar estratégicamente, los recursos y medios para concretar su ejecución, mediante el trabajo de los empleados, y así lograr determinados objetivos.

En la misma línea, Louffat (2012) hace mención que la gestión administrativa es el proceso en el cual se administra cada recurso de una organización en sus diferentes áreas que la conforman, y hace que las acciones administrativas converjan y se integren a través de una correcta planeación, una eficaz organización, una inteligente y eficiente dirección, y preciso y estricto control. La gestión administrativa, en consideración de Chiavenato (2006), es tener un entendimiento de cada objetivo de la empresa para convertirlos en un accionar

organizacional consecuencia de una correcta planeación, una eficaz organización, una inteligente y eficiente dirección, y un preciso y estricto control de todas las tareas que serán ejecutadas en las diferentes áreas y niveles de la entidad con el fin de lograr, con eficiencia y eficacia, la consecución de dichos objetivos.

Para Raffino (2020), la gestión administrativa reúne un grupo de tareas que son realizadas para administrar una organización a través del control y la coordinación de acciones ejecutadas dentro de la institución, y que permitirá prevenir problemas para poder alcanzar los objetivos; es el correcto manejo de gestión administrativa lo que permite obtener resultados favorables para la organización. La gestión administrativa, según Sanabria (2007), son las actividades de ejecución que los gerentes realizan. En la misma línea, la gestión administrativa para Pagani, et. al. (2015), es la agrupación de cada actividad que se emplea para que la toma de decisiones se pueda realizar de manera correcta y se consiga llegar a cumplir los objetivos.

Según Caldas, et al. (2017) en una gestión administrativa cada proceso debe tener respaldo de documentos como MOF, ROF y el TUPA, en los cuales debe indicarse las evidencias de cómo ejecutar las actividades funcionales para cada área, los cuales se aprobaron previamente por la alta dirección de la organización, esto permitirá que los procesos sean transparentes y por consiguiente no habrá tareas detenidas por causa de procesos no establecidos.

Se debe hacer mención que una gestión administrativa requiere de un estricto control en las actividades relacionadas con programar, ordenar, adecuar, orientar y supervisar, y su ejecución traerá consigo una eficiente administración de los recursos humanos o económico que maneja la organización, de tal manera que se puedan cumplir con las metas establecidas previamente por los directivos (Falconi et al., 2019).

Continuando con la parte correspondiente a las dimensiones para esta variable, Louffat (2012) señala 4: la planeación, la organización, la dirección y el control.

El mismo Louffat (2012) define a la dimensión *planeación* como la encargada de establecer la misión, visión y objetivos de la organización, definiendo su presente y

planteando cómo será en el futuro. También hace mención que esta dimensión es un grupo de actividades relacionadas y enfocadas hacia objetivos comunes.

Según Louffat (2012), la dimensión *organización* es la encargada de hacer el diseño y ordenamiento interno de la organización tomando en cuenta su realidad, y se realiza conjuntamente con lo establecido por la dimensión planeación. Además, es la encargada de unir los recursos necesarios que tiene la organización, orientándose para que los objetivos sean logrados.

La dimensión, *dirección*, encaminará y dirigirá los recursos de personal dentro de la organización, a la vez que ejecutará todo lo planeado y organizado. Les toca a los integrantes de la organización dirigir a sus equipos de trabajo, lograr conseguir los objetivos organizacionales (Louffat, 2012).

Para Louffat (2012), la dimensión *control* es la encargada de dar verificación a los niveles de eficiencia y eficacia luego de aplicar las dimensiones antes mencionadas. Esta dimensión hará un monitoreo del desempeño organizacional relacionándolo con los estándares establecidos y hará las correcciones que ayuden a conseguir los resultados en función a las metas planteadas.

Ahora se exponen las sustentaciones teóricas para el proceso de contrataciones menores o iguales a ocho UIT's. Con respecto al proceso de contrataciones, para Monterroso (2015), es un proceso técnico, mediante el cual el Estado aplica acciones técnicas, administrativas y legales para ejecutar adquisiciones oportunas y adecuadas de bienes, servicios, obras o consultoría, las que son requeridas por las respectivas dependencias, y que les ayudará a alcanzar objetivos y conseguir metas, todo esto enmarcado en un presupuesto asignado. Así también, Hernández (2012) menciona que la contratación pública hace uso de normas y procedimientos, los que buscan transparencia y competitividad, y son un mecanismo para que el Estado obtenga servicios, bienes o trabajo y así lograr cumplir con sus objetivos.

Según González (2020), es la Ley N.º 30225 la que da sustento a las contrataciones públicas, el cual fue aprobado por D.S. N.º 082-2019-EF, y tuvo como fin establecer normas y mecanismos que orienten los recursos públicos promoviendo acciones eficaces de gestión contratando bienes, servicios y obras, que le permitan seguir

funcionando de manera oportuna en función a los reglamentos y principios de la ley. Para el MEF (2020), la política empleada para que el Estado peruano realice contrataciones, deben estar basadas en lo que se estipula en la Ley de Contrataciones del Estado, formulada por el Ministerio de Economía y Finanzas, y es el OSCE (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado) el encargado de supervisarlas.

Con respecto a los contratos menores o iguales a ocho UIT's, el MEF (2022) indica que este tipo de contrataciones son aquellas que están excluidas de la Ley que permite a las entidades definir las reglas de sus contrataciones de baja cuantía, con la finalidad de hacer una gestión administrativa más dinámica. En la misma línea, Seminario (2017) indica que la Ley N.º 30225, en su quinto artículo, se hace mención que las contrataciones cuyos montos sean iguales a ocho UIT's o menores, no se incluirán en el espacio de las contrataciones, pero estos contratos sí estarán sujetas a una total supervisión del OSCE.

Las dimensiones tomadas en cuenta para la variable contrataciones menores o iguales a ocho UIT's, serán: requerimiento de contratación, indagación del mercado, certificación de crédito presupuestario, orden de compra/servicio, recepción del bien.

Con respecto a la dimensión *requerimiento de contratación*, este es la solicitud que realiza el Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) para contratar un servicio, o bien que cubrirá los requerimientos de una entidad. Es elaborado por el área usuaria que requiere el bien o servicio. Si se va a adquirir un bien, dicho requerimiento debe contener las Especificaciones Técnicas, pero si va a adquirir un servicio debe contener los Términos de Referencia (MEF, 2022).

Asimismo, la dimensión *indagación del mercado* es la búsqueda de ayuda con las definiciones de los requerimientos, o apoyarse en tener personas especializadas que conozcan el fin de las contrataciones. La entidad interactúa con el mercado para cubrir su necesidad de servicios o bienes, y se da para definir con claridad sus requerimientos y para definir el valor de las contrataciones a realizar. Esta acción es importante porque brinda a la entidad una visión clara de su requerimiento para mejorarlo o hallar mejores ofertas para la contratación (MEF, 2022).

Acerca de la dimensión *certificación de crédito presupuestario*, una vez definido el valor referencial para el contrato, haberse hecho una indagación de mercado, y se haya validado el estudio por el área usuaria, se continúa con la solicitud de la certificación del crédito presupuestario al área de presupuesto, área que establece la fuente de financiamiento pre viniéndose que esté disponible para el contrato a realizarse (Andía, 2020).

También, sobre la dimensión *orden de compra/servicio*, este es un documento emitido por la oficina de logística o abastecimiento con el cual se formaliza el contrato de los servicios o bienes que han solicitado las diferentes áreas usuarias de una institución pública (MEF, 2022).

Por último, acerca de la dimensión *recepción del bien*, son las acciones realizadas cuando los bienes llegan al almacén para ser recibidas, realizándose las verificaciones según lo especificado en el requerimiento, para ello se emplean las directivas internas de cada entidad y sus normas vigentes (Andía, 2020).

Lo explicado sobre esta variable muestran lo importante que es realizar el presente estudio, pues las entidades públicas relacionadas con las políticas de modernización, enfocan sus actividades y sus servicios hacia los ciudadanos, entonces si se realiza una eficiente gestión administrativa, entonces tendríamos buenos procesos de contrataciones, y así cada recurso económico estatal estaría protegido.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

Para generar el conocimiento plasmado en el presente documento, se empleó una investigación de tipo básica. Una investigación es aplicada cuando indaga acerca de la resolución de problemas y proporciona soluciones, mientras que una investigación es básica cuando mostrando y analizando teorías produce conocimiento (Hernández y Mendoza, 2018).

Además, la presente investigación tendrá una investigación con diseño no experimental, puesto que ninguna variable será modificada, estimulada o manipulada (Baena, 2014). Asimismo, el presente estudio se plantea un nivel correlacional, porque el fin es encontrar una relación entre ambas variables participantes del estudio (Sánchez y Reyes, 2016). El estudio será de corte transversal, ya que habrá un solo momento para observar y medir a cada variable (Ayala, 2021).

Asimismo, el presente estudio se enmarcará en un método hipotético deductivo, pues va a permitir determinar si las hipótesis planteadas para las variables estudiadas son verdaderas. Popper hace mención que este método está fundamentado en producir hipótesis con base en dos ideas, una empírica y la otra universal, para luego comparar ambas empíricamente (como se citó en Hernández, 2008).

3.2. Variables y operacionalización

Variable 1: Gestión administrativa.

La definición conceptual para esta variable es: La gestión administrativa es un grupo de tareas que son realizadas para administrar una organización a través del control y la coordinación de acciones ejecutadas dentro de la institución, y que permitirá prevenir problemas para poder alcanzar los objetivos; es el correcto manejo de gestión administrativa lo que permite obtener un resultado favorable para la organización (Raffino, 2020).

La definición operacional es: esta variable fue medida a través de la valoración de sus dimensiones, la cual fue obtenida mediante un cuestionario elaborado exclusivamente para este estudio. Las dimensiones que se medirán serán planeación, organización, dirección y control.

La dimensión *planeación* es la encargada de establecer la misión, visión y objetivos de la organización, definiendo su presente y planteando cómo será en el futuro. También hace mención que esta dimensión es un grupo de actividades relacionadas y enfocadas hacia objetivos comunes (Louffat, 2012).

La dimensión *organización* es la encargada de hacer el diseño y ordenamiento interno de la organización tomando en cuenta su realidad, y se realiza conjuntamente con lo establecido por la dimensión planeación. Además, es la encargada de unir los recursos necesarios que tiene la organización, orientándose para que los objetivos sean logrados (Louffat, 2012).

La dimensión *dirección* encaminará y dirigirá los recursos de personal dentro de la organización, a la vez que ejecutará todo lo planeado y organizado. Les toca a los integrantes de la organización dirigir a sus equipos de trabajo, lograr conseguir los objetivos organizacionales (Louffat, 2012).

La dimensión *control* es la encargada de dar verificación a los niveles de eficiencia y eficacia luego de aplicar las dimensiones antes mencionadas. Esta dimensión hará un monitoreo del desempeño organizacional relacionándolo con los estándares establecidos y hará las correcciones que ayuden a conseguir los resultados en función a las metas planteadas (Louffat, 2012).

Variable 2: Procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's.

Para esta variable se tiene como definición conceptual: Los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's son aquellas adquisiciones que se realizan de forma directa y que están excluidas de la Ley de Contrataciones del Estado, y que permite a las entidades definir las reglas de sus contrataciones de baja cuantía con la finalidad de hacer una gestión administrativa más dinámica (MEF, 2022).

Como definición operacional se tiene: la variable se medirá a través de la valoración de sus dimensiones, la cual será obtenida mediante un cuestionario elaborado exclusivamente para este estudio. Las dimensiones que se medirán serán requerimientos del contrato, indagaciones en el mercado, certificación de crédito presupuestario, orden de compra/servicio, recepción del bien.

La dimensión *requerimiento de contratación*, es la solicitud que realiza el Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) para contratar un servicio, o bien que cubrirá los requerimientos de una entidad (MEF, 2022).

La dimensión *indagación del mercado* es la búsqueda de ayuda con las definiciones de los requerimientos, o apoyarse en tener personas especializadas que conozcan el fin de las contrataciones. La entidad interactúa con el mercado para cubrir su necesidad de servicios o bienes, y se da para definir con claridad sus requerimientos y para definir el valor de las contrataciones a realizar (MEF, 2022).

La dimensión *certificación de crédito presupuestario*, se da luego de definir el valor referencial para el contrato, haberse hecho una indagación de mercado, y se haya validado el estudio por el área usuaria, tras lo cual se continúa con la solicitud de la certificación del crédito presupuestario al área de presupuesto, área que establece la fuente de financiamiento pre viniéndose que esté disponible para el contrato a realizarse (Andía, 2020).

La dimensión *orden de compra/servicio*, este es un documento emitido por la oficina de logística o abastecimiento con el cual se formaliza el contrato de los servicios o bienes que han solicitado las diferentes áreas usuarias de una institución pública (MEF, 2022).

La dimensión *recepción del bien*, son las acciones realizadas cuando los bienes llegan al almacén para ser recibidas, realizándose las verificaciones según lo especificado en el requerimiento, para ello se emplean las directivas internas de cada entidad y sus normas vigentes (Andía, 2020).

Para entender la forma cómo se ha operacionalizado a cada variable, puede hallarlo como anexo en la sección respectiva.

3.3. Población, muestra y muestreo

Se tuvo en consideración a 72 personas, que al momento de hacer la presente investigación trabajan administrativamente en el respectivo municipio, el cual está constituido de 56 trabajadores administrativos, 11 trabajadores nombrados y permanentes y 5 regidores. Cabe mencionar que se considera como población al grupo de objetos, animales, registros, personas, entre otros, de los que se requiere obtener información para una investigación (Pineda et al., 1994).

Con respecto a la muestra, al tratarse de una cantidad pequeña se emplea a la totalidad de los trabajadores, por consiguiente, se tendrá una muestra censal conformada por 72 personas.

Cabe mencionar que la muestra puede ser considerada como un extracto de la población a estudiar, extracto que debe ser seleccionada de manera cuidadosa porque representará toda característica de la población (López, 2013).

En relación con el muestreo, para el presente estudio, se está empleando el muestreo no probabilístico o por conveniencia. Otzen y Manterola (2017) mencionan que en un muestreo por conveniencia está permitido incluir a aquellos elementos que son accesibles y que estén de acuerdo en participar; el investigador convenientemente elige estos elementos por su accesibilidad y proximidad.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

La encuesta ha sido utilizada como técnica al desarrollar el estudio, esta consiste en indagar respuestas ante un número de preguntas. La encuesta es una actividad a través del cual el investigador obtiene datos mediante un cuestionario el cual ha sido previamente elaborado (Johnson y Kuby, 2008).

Como instrumento se ha empleado el cuestionario, que es una herramienta con el cual se realiza una serie de preguntas a una muestra y se recogen datos, la que es procesada para obtener información de la población, y que luego se contrastará con algunas relaciones de interés para el investigador (Meneses, 2016).

Se elaboró un instrumento para la primera variable denominado “Cuestionario – Gestión administrativa”, asimismo se elaboró un instrumento para la variable 2

denominado “Cuestionarios – Procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's”. Los instrumentos tuvieron la validación de 03 expertos, todos con conocimiento de las variables que se estudian en la presente investigación. Para determinar si dichos instrumentos deberían ser empleados en la investigación se ejecutó la respectiva prueba piloto en 20 colaboradores. Los datos obtenidos en el pilotaje fueron llevados al SPSS y se realizó una prueba de confiabilidad. El alfa de Cronbach obtenido tras el pilotaje fue de 0,941 y 0,931 para la primera variable y la segunda variable respectivamente. Con estos valores obtenidos se ratificó el uso de dichos instrumentos en la investigación, ya que demostraron ser de confianza.

Se presenta a continuación la relación de expertos profesionales que validaron los instrumentos de la investigación

No.	Experto	Validador	Aplicabilidad
1	García Robles, Yurasy Noemi	Temático	Presenta aplicabilidad
2	Ortiz Asto, Alejandro Javier	Temático	Presenta aplicabilidad
3	Polo Mauricio, Wilder Jhoel	Temático	Presenta aplicabilidad

Se presenta a continuación, el nivel de confianza hallado en los instrumentos.

Prueba de fiabilidad		
Instrumento	Alfa de Cronbach	Número de elementos
Cuestionario – Gestión administrativa	0,941	19
Procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's	0,931	20

3.5. Procedimientos

Durante la elaboración del estudio, se ha procedido de la siguiente manera: Se solicitó la autorización del área competente en la institución, y se aplicaron los instrumentos en la muestra elegida; con la autorización recibida, se alcanzó a cada integrante de la muestra el documento concerniente al consentimiento informado; con los integrantes de la muestra informada, se aplicaron los instrumentos respectivos; los datos obtenidos con los instrumentos fueron organizados, validados y depurados; los datos seleccionados fueron cargados en la aplicación estadística y se realizó su análisis respectivo; con todo lo hallado en los análisis se elaboró la parte de los resultados y las demás secciones que son requeridas.

3.6. Método de análisis de datos

Para poder culminar con éxito la elaboración del presente estudio, han sido empleados aplicaciones software que facilitaron el trabajo durante el análisis de la información. Las aplicaciones software, como el MS-Word y el MS-Excel, han permitido una mejor organización de la data obtenida por los instrumentos, y que ayudaron a la presentación de la información mediante tablas y gráficos. También se empleó la aplicación estadística IBM SPSS, con el cual se procesaron y analizaron los datos. El software SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) fue de gran utilidad para realizar un marco referencial que sirvió de apoyo para llevar a cabo las tareas estadísticas necesarias, para determinar las correlaciones establecidas en la presente investigación y validar las hipótesis planteadas en el estudio.

Estadística descriptiva: Para Castro (2019) esta estadística tiene como fin hacer una descripción cuantitativa de los datos recolectados. Para lograr su finalidad emplea instrumentos estadísticos, los cuales brindarán una síntesis que serán de utilidad para describir la problemática que se está estudiando.

Según Olivares (2021) las herramientas más comunes que se usa es la estadística descriptiva para resumir los datos son los gráficos de barras, gráficos de tendencias, gráficos de dispersión, tablas de probabilidad, histogramas, entre otros.

Estadística inferencial: Para Salazar y Del Castillo (2018) esta estadística busca hallar conclusiones globales para una población, apoyándose de los datos que se ha obtenido de la muestra. En la misma línea Tobar, et al. (2022) menciona que esta estadística contrastará los resultados obtenidos de la muestra y lo generaliza para la población total, habiendo siempre un rango de error que dependerá de su nivel de confianza. Asimismo, Garmendia (2020) indica que la estadística inferencial brindar determinados procedimientos para poder probar respuestas que se deducen de las hipótesis, siendo estos procedimientos las comparaciones de varianzas o comparaciones de medias, analizar las varianzas dobles, Chi cuadrado, Pearson, Spearman, entre otros.

Gestión administrativa. Para su respectivo análisis, en el caso de la variable y sus respectivas dimensiones, se ha tenido en cuenta los siguientes baremos:

Nivel de Valoración	Ineficiente	Regular	Eficiente
V1: Gestión administrativa	19 – 44	45 - 70	71 - 95
D1: Planeación	5 – 12	13 – 18	19 - 25
D2: Organización	5 – 12	13 – 18	19 - 25
D3: Dirección	4 – 9	10 – 15	16 - 20
D4: Control	5 – 12	13 – 18	19 - 25

Procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's.: Para su respectivo análisis, en el caso de la variable y sus respectivas dimensiones, se ha tenido en cuenta los siguientes baremos:

Nivel de Valoración	Malo	Regular	Bueno
V2: Procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's	20 - 47	48 - 73	74 - 100
D1: Requerimiento de contratación	4 – 9	10 – 15	16 - 20
D2: Indagación del mercado	4 – 9	10 – 15	16 - 20
D3: Certificación de crédito presupuestario	4 – 9	10 – 15	16 - 20
D4: Orden de compra/servicio	4 – 9	10 – 15	16 - 20
D5: Recepción del bien	4 – 9	10 – 15	16 - 20

3.7. Aspectos éticos

Los investigadores científicos enfrentan dilemas éticos cuando realizan sus investigaciones y por eso deben seguir reglas éticas y así evitar dañar a los sujetos o generar un estudio que al final sea solo un engaño. Cabe mencionar que toda investigación que tienen como participantes a seres humanos son inherentemente complejas debido a la variabilidad de los valores, las creencias y éticas individuales y, he ahí la importancia de que el investigador considere si los sujetos comprenden el propósito, los métodos y los riesgos del estudio realizado. También deben considerar si los sujetos de estudio han accedido voluntariamente a participar en la investigación.

El presente estudio, realizado en la municipalidad distrital de Sarín, se desarrolló manteniendo las siguientes pautas éticas: se respetó las reglas establecidas por la Universidad César Vallejo; los autores consultados han sido citados y referenciados adecuadamente en la documentación del presente estudio; todos los colaboradores de la presente investigación han sido informados de la finalidad que tienen las encuestas que llenaron en su momento; toda información brindada por los encuestados son de carácter privado y se mantendrá en total reserva. Se precisa además que la presente investigación está regida por los ideales éticos, los cuales son la transparencia, la justicia, y la autonomía.

IV. RESULTADOS

Esta parte de la investigación contempla los resultados inferenciales y descriptivos a partir de los datos obtenidos luego de aplicar las herramientas y analizarlos con el SPSS.

4.1. Resultados descriptivos

Gestión administrativa

Tabla 1

Percepción de los encuestados para la variable gestión administrativa.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Ineficiente	0	0,0%
Regular	39	54,2%
Eficiente	33	45,8%
Totales	72	100,0%

Fuente. Tabla obtenida mediante el SPSS.

Se puede visualizar, en la Tabla 1, la información recogida para la variable gestión administrativa. El encuestado, en un 45,8 %, percibe un nivel eficiente en la gestión administrativa, y el 54,2 % percibe a la variable en un nivel regular. Ninguno de los encuestados considera a esta variable en un nivel ineficiente. Se hace énfasis en las dimensiones, *planeación* y *organización*, que obtuvieron un porcentaje de eficiencia del 50 % a más, lo que es un indicio de que estas dimensiones se están implementando con eficiencia para los fines institucionales de la municipalidad.

Dimensiones de gestión administrativa

Tabla 2

Percepción de los trabajadores sobre la dimensión planeación.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Ineficiente	3	4,2%
Regular	31	43,1%
Eficiente	38	52,7%
Total	72	100,0%

Fuente. Tabla obtenida mediante el SPSS.

Sobre la dimensión *planeación*, se puede apreciar en la Tabla 2 que un 52,7 % de los trabajadores la perciben como eficiente, mientras que un 43,1 % lo perciben como regular, y solo un 4,2 % lo perciben como ineficiente. Estos resultados también indican que en el municipio se coordinan las actividades institucionales, considerando su visión y misión, tomándose decisiones basadas en determinadas estrategias, y cumpliéndose a cabalidad las metas programadas por la institución.

Tabla 3

Dimensión organización y su percepción de los trabajadores.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Ineficiente	7	9,7%
Regular	29	40,3%
Eficiente	36	50,0%
Total	72	100,0%

Fuente. Tabla obtenida mediante el SPSS.

Sobre la dimensión *organización*, según la Tabla 3, se observa que el encuestado, en un 50 %, lo percibe como eficiente, mientras que un 40,3 % lo percibe como regular, y un 9,7 % lo percibe como ineficiente. Estos resultados resaltan que en el municipio se aplican estrategias al atender a trabajadores y usuarios; y se están realizando acciones de socialización a nivel institucional, pero no se está tomando en consideración el manual de funciones y de organización que ayude a tener una

mejor gestión administrativa. Además, considerar que el organigrama de la institución debe estar mejor establecido.

Tabla 4

Dimensión dirección y su percepción de los trabajadores.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Ineficiente	0	0,0%
Regular	45	62,5%
Eficiente	27	37,5%
Totales	72	100,0%

Fuente. Tabla obtenida mediante el SPSS.

Sobre la dimensión *dirección*, según la Tabla 4, se observa que el encuestado, en un 37,5 %, lo percibe como eficiente, mientras que un 62,5 % lo percibe como regular, ninguno de los encuestados lo perciben como ineficiente. Estos resultados son indicios de que se están realizando tomas de decisiones, pero sin usar estrategias de comunicación, por lo cual el trabajo en equipo debe mejorarse aplicando estrategias de motivación para los trabajadores.

Tabla 5

Dimensión control y su percepción en los trabajadores.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Ineficiente	4	5,6%
Regular	38	52,8%
Eficiente	30	41,6%
Total	72	100,0%

Fuente. Tabla obtenida mediante el SPSS.

Sobre la dimensión *control*, se puede observar en la Tabla 5 que un 41,6 % de los encuestados perciben como eficiente el nivel de esta dimensión, mientras que un 52,8 % lo perciben como regular, y solo un 5,6 % lo perciben como ineficiente. Estos resultados resaltan que la institución debe trabajar en la realización de capacitaciones como parte de la gestión administrativa, y realizar controles previos

a las acciones institucionales. También se debe considerar, junto a los trabajadores, la ejecución de evaluaciones de desempeño.

Procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's

Tabla 6

Variable procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's y su percepción en los trabajadores.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Malo	3	4,2%
Regular	24	33,3%
Bueno	45	62,5%
Total	72	100,0%

Fuente. Tabla obtenida mediante el SPSS.

Sobre esta variable, según lo que se visualiza en la Tabla 6, el encuestado, en un 62.5 %, lo percibe como bueno, y un 33.3 % percibe a la variable en un nivel regular. Solo un 4.2 % de los encuestados considera a esta variable en un nivel malo. En esta variable resaltan determinadas dimensiones sobre la que se está haciendo un buen trabajo, como es el caso de *indagación del mercado* y *requerimiento de contratación*, que obtuvieron un nivel bueno del 50 % a más, lo que indica que estas dimensiones se están implementando correctamente en beneficio de la municipalidad.

Dimensiones de procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's

Tabla 7

Dimensión requerimiento de contratación y su percepción en los trabajadores.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Malo	0	0,0%
Regular	32	44,4%
Bueno	40	55,6%
Totales	72	100,0%

Fuente. Tabla obtenida mediante el SPSS.

Sobre la dimensión *requerimiento de contratación*, se puede observar en la Tabla 7 que un 55,6 % de los encuestados tienen una percepción buena del nivel de esta dimensión, mientras que un 44,4 % lo perciben como regular. Ninguno de los encuestados lo perciben como malo. Estos resultados son indicios de que las especificaciones técnicas de los bienes a ser contratados, así como los términos de referencia para contratar un servicio, vienen siendo realizados correctamente. Además, los expedientes técnicos para obras se realizan con cuidado y profesionalismo. Pero se debe tener en cuenta que los documentos de pedidos deben ser realizados de una mejor manera.

Tabla 8

Dimensión indagación del mercado y su percepción en los trabajadores.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Malo	4	5,6%
Regular	32	44,4%
Bueno	36	50,0%
Total	72	100,0%

Fuente. Tabla obtenida mediante el SPSS.

Sobre la dimensión *indagación de mercado*, según la Tabla 8, el encuestado, en un 50 %, lo percibe como buena, mientras que un 44,4 % lo perciben como regular. Solo un 5,6 % de los encuestados lo perciben como malo. Estos resultados son indicios de que, en cada contratación realizada, las cotizaciones publicadas son

realizadas correctamente, elaborando cuadros comparativos de precios de las propuestas presentadas, tomándose la mejor decisión en función a este cuadro comparativo. Pero se debe seguir haciendo una previa investigación de precios antes de hacer las cotizaciones.

Tabla 9

Dimensión certificación de crédito presupuestario y su percepción en los trabajadores.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Malo	3	4,2%
Regular	37	51,4%
Bueno	32	44,4%
Total	72	100,0%

Fuente. Tabla obtenida mediante el SPSS.

Sobre la dimensión *certificación de crédito presupuestario*, según la Tabla 9, el encuestado, en un 44.4 %, lo percibe como buena, mientras que un 51,4 % lo perciben como regular. Solo un 4,2 % de los encuestados lo perciben como malo. Estos resultados son indicios de que, antes de hacer las contrataciones, se verifica la existencia del presupuesto respectivo para dicha contratación y se emite en el tiempo adecuado certificación presupuestal requerida para las contrataciones. Pero, deben mejorarse las contrataciones tomando en cuenta el Plan Operativo Institucional.

Tabla 10*Dimensión orden de compra/servicio y su percepción en los trabajadores.*

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Malo	4	5,6%
Regular	46	63,8%
Bueno	22	30,6%
Totales	72	100,0%

Fuente. Tabla obtenida mediante el SPSS.

Sobre la dimensión *orden de compra/servicio*, según la Tabla 10, el encuestado, en un 44.4 %, lo percibe como buena, mientras que un 51,4 % lo perciben como regular. Solo un 4,2 % de los encuestados lo perciben como malo. Estos resultados son indicios de que se está haciendo un uso correcto del SIAF y que la unidad de Abastecimiento notifica en los tiempos correctos a los proveedores que se han elegido como proveedores de la entidad. Debe mejorarse la aplicación del SIGA, además de notificar a tiempo a las áreas internas sobre los proveedores elegidos.

Tabla 11*Dimensión recepción del bien y su percepción en los trabajadores.*

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Malo	5	6,9%
Regular	36	50,0%
Bueno	31	43,1%
Total	72	100,0%

Fuente. Tabla obtenida mediante el SPSS.

Sobre la dimensión *recepción del bien*, según la Tabla 11, el encuestado, en un 43.1 %, la percibe como buena, mientras que un 50 % lo perciben como regular. Un 6,9 % de los encuestados lo perciben como malo. Estos resultados son indicios de que la recepción del bien o servicio adquirido se hace en los tiempos correctos y se cuenta con los órganos y/o unidades orgánicas responsables de otorgar la

conformidad del bien o servicio adquirido. Además, para el otorgamiento de la conformidad, se hace cumplir los requisitos que debe cumplir un proveedor.

4.2. Resultados inferenciales

Prueba de normalidad

Se ha realizado esta prueba para determinar con cuál estadístico (Pearson o Spearman) se va a trabajar en las pruebas de correlación planteadas en los objetivos.

Se plantea:

- H_0 : El conjunto de datos se distribuye de una forma normal.
- H_i : El conjunto de datos NO se distribuye de una forma normal.

Regla de decisiones basadas en p-valor.

Estadístico que se ha empleado: Se empleó el estadístico Kolmogórov-Smirnov pues el total de elementos que conforman la muestra es mayor que 50 ítems.

Tabla 12

Prueba de normalidad.

	Kolmogórov-Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
V1: Gestión administrativa	0,098	72	0,083
V2: Procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's.	0,117	72	0,016

Fuente. Tabla obtenida mediante el SPSS.

Se puede observar, en la Tabla 12, lo que se obtuvo aplicando el estadístico Kolmogórov-Smirnov. Se observa que la significancia de la variable 1 no es menor a 0,05, pero la variable 2 sí es menor que 0,05. Entonces, en este caso se deduce que el conjunto de datos no se distribuye de una forma normal, por lo tanto, es aceptado H_i y es descartado H_0 . Ahora sí, con el sustento científico, y debido a que

la información de cada variable no se distribuye normalmente, será Spearman el estadístico a emplear para analizar las correlaciones necesarias.

Hipótesis general: Comprobación

Se establece:

H₀: No existe una relación significativa entre la gestión administrativa y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.

H₁: Existe una relación significativa entre la gestión administrativa y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.

Tabla 13

Significancia y correlación entre las variables de la investigación.

			Gestión administrativa	Procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	0,780
		Sig. (bilateral)		0,000
		N	72	72
	Procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's	Coeficiente de correlación	0,780	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	
		N	72	72

Fuente. Tabla obtenida mediante el SPSS.

Como se puede observar en la Tabla 13, se halló una significancia de $p=0,000$, el cual es menor que 0.05, entonces es rechazada la hipótesis nula (H₀) y es aceptada la hipótesis de la investigación (H₁). Asimismo, se ha hallado un coeficiente Rho=0,780, entonces se ratifica la existencia de una positiva y alta correlación dada entre ambas variables. Esto confirma que existe una relación significativa entre las variables.

Primera hipótesis específica: Comprobación

Se establece:

H₀: No existe una relación significativa entre la planificación y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.

H₁: Existe una relación significativa entre la planificación y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.

Tabla 14

Significancia y correlación entre la dimensión planeación y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's.

			Planeación	Procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's
Rho de Spearman	Planeación	Coeficiente de correlación	1,000	0,638
		Sig. (bilateral)		0,000
		N	72	72
	Procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's	Coeficiente de correlación	0,638	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	
		N	72	72

Fuente. Tabla obtenida mediante el SPSS.

Como se puede observar en la Tabla 14, se halló una significancia de $p=0,000$, el cual es menor que 0.05, entonces es rechazada la hipótesis nula (H_0) y es aceptada la hipótesis de la investigación (H_1). Asimismo, se ha hallado un coeficiente $Rho=0,638$, entonces se ratifica la existencia de una positiva y moderada correlación dada entre la dimensión y la variable. Esto confirma que existe una relación significativa entre las variables.

Segunda hipótesis específica: Comprobación

Se establece:

H₀: No existe una relación significativa entre la organización y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.

H₁: Existe una relación significativa entre la organización y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.

Tabla 15

Significancia y correlación entre la dimensión organización y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's.

			Organización	Procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's
Rho de Spearman	Organización	Coeficiente de correlación	1,000	0,761
		Sig. (bilateral)		0,000
	N	72	72	
	Procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's	Coeficiente de correlación	0,761	1,000
Sig. (bilateral)		0,000		
N		72	72	

Fuente. Tabla obtenida mediante el SPSS.

Como se puede observar en la Tabla 15, se halló una significancia de $p=0,000$, el cual es menor que 0.05, entonces es rechazada la hipótesis nula (H_0) y es aceptada la hipótesis de la investigación (H_1). Asimismo, se ha hallado un coeficiente $Rho=0,761$, entonces se ratifica la existencia de una positiva y alta correlación entre la dimensión y la variable. Esto confirma que existe una relación significativa entre las variables.

Tercera hipótesis específica: Comprobación

Se establece:

H₀: No existe una relación significativa entre la dirección y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.

H₁: Existe una relación significativa entre la dirección y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.

Tabla 16

Significancia y correlación entre la dimensión dirección y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's.

			Dirección	Procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's
Rho de Spearman	Dirección	Coeficiente de correlación	1,000	0,711
		Sig. (bilateral)		0,000
		N	72	72
	Procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's	Coeficiente de correlación	0,711	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	
		N	72	72

Fuente. Tabla obtenida mediante el SPSS.

Como se puede observar en la Tabla 16, se halló una significancia de $p=0,000$, el cual es menor que 0.05, entonces es rechazada la hipótesis nula (H_0) y es aceptada la hipótesis de la investigación (H_1). Asimismo, se halló un coeficiente $Rho=0,711$ entonces se ratifica la existencia de una positiva y alta correlación dada entre la dimensión y la variable. Esto confirma que existe una relación significativa entre las variables.

Cuarta hipótesis específica: Comprobación

Se establece:

H₀: No existe una relación significativa entre el control y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.

H₁: Existe una relación significativa entre el control y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.

Tabla 17

Significancia y correlación entre la dimensión control y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's.

			Control	Procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's
Rho de Spearman	Control	Coefficiente de correlación	1,000	0,616
		Sig. (bilateral)		0,000
		N	72	72
	Procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's	Coefficiente de correlación	0,616	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	
		N	72	72

Fuente. Tabla obtenida mediante el SPSS.

Como se puede observar en la Tabla 17, se halló una significancia de $p=0,000$, el cual es menor que 0.05, entonces es rechazada la hipótesis nula (H_0) y es aceptada la hipótesis de la investigación (H_1). Asimismo, se halló un coeficiente $Rho=0,616$, entonces se ratifica la existencia de una positiva y moderada correlación dada entre la dimensión y la variable. Esto confirma que existe una relación significativa entre las variables.

V. DISCUSIÓN

Basados en este objetivo general y en los resultados obtenidos, se tiene evidencia que existencia de una relación significativa entre la gestión administrativa y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's; además se resalta que dicha correlación es positiva alta, ya que se halló un Rho de Spearman igual a 0,780. Esto indica que a medida que se tenga una eficiente gestión administrativa, también se tendrán buenos procesos de contrataciones.

Similar resultado fue lo hallado por Villanueva (2022) quien concluyó que hay una muy alta correlación entre las contrataciones y la gestión administrativa, pues encontró un Rho de Spearman de 0,796. Villanueva indica que, tanto las contrataciones del Estado, como la gestión administrativa, van siempre de la mano; por lo tanto, adquirir productos o bienes a buen precio, de buena calidad, con varios proveedores participantes, con total transparencia y con procedimientos rápidos y totalmente sistematizados, conlleva al logro de los objetivos institucionales.

Con relación a los resultados descriptivos de la variable gestión administrativa, se halló que un 45,8 % la percibe como eficiente, mientras que un 54,2 % la percibe como regular. Se hace énfasis en las dimensiones, planeación y organización, que obtuvieron un porcentaje de eficiencia del 50 % a más, lo que es un indicio de que estas dimensiones se están implementando con eficiencia para los fines institucionales de la municipalidad.

Al respecto se tiene una gran diferencia con lo mencionado por Villanueva (2022), quien encontró que un 86,4 % de sus encuestados percibía la gestión administrativa como regular y solo un 9,1 % lo considera como adecuada. A diferencia de lo hallado en la presente investigación, los encuestados perciben, en un 45,8 %, que se tiene una gestión eficiente, en la municipalidad distrital de Sarín. Saba (2021) menciona que es necesario lineamiento y directrices para lograr una mejora de la gestión institucional, lo que nos da pie a mencionar que en la municipalidad distrital de Sarín hay acciones que se están realizando de manera correcta, de ahí el porcentaje obtenido en los resultados.

Asimismo, en los resultados descriptivos de la variable procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, se halló que un 62,5 % lo percibe como bueno,

mientras que un 33,3 % lo percibe como regular. Se hace énfasis en las dimensiones, requerimiento de contratación e indagación del mercado, que obtuvieron un nivel bueno del 50 % a más, lo que indica que estas dimensiones se están implementando correctamente en beneficio de la municipalidad.

Respecto a esta variable, un trabajo similar realizado por Torres (2018), encontró que un 76,2 % de los encuestados consideraban el manejo de las contrataciones como ineficiente y solo un 5,4 % los consideraba como eficiente. Similar resultado a los hallados por Torres son los encontrados por Mamani (2019) en la cual un 96,3 % de los encuestados percibían que la gestión de las contrataciones es regular y solo un 1,9 % la percibe como buena. Hanco (2019) expresa que hay factores de riesgo que influyen en la gestión de las contrataciones y que esto derivó a que el personal esté constantemente capacitándose, caso contrario habría dificultades en los procesos de contrataciones. Los casos de Torres y Mamani podrían estar ocurriendo debido a factores relacionados con lo mencionado por Hanco. En el caso de la municipalidad de Sarín, los resultados son más optimistas debido a que un 62,5 % percibe como bueno a los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, lo que indica que hay acciones que se están realizando correctamente.

Con relación al primer objetivo específico, al demostrar la importancia que existe entre la planificación y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022, se encontró evidencia de que sí existe una positiva y moderada correlación entre la dimensión y la variable. Confirmándose así la existencia de una significativa relación entre la dimensión, planificación y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's en la municipalidad distrital de Sarín, pues se halló un p-valor igual a 0,000 y un Rho de Spearman igual a 0,638. Esto implica que, cuando se generen actividades que den mejora a la planificación de la gestión administrativa, se podrá conseguir buenos procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín.

Márquez (2021) hace mención que las compras realizadas en las contrataciones públicas en Chile, tienen falencias debido a los constantes cambios en los procedimientos de las compras, lo que dificulta realizarlos con eficiencia. Esto

quiere decir que hay una falta de planificación en la gestión que ayude a que las compras mediante las contrataciones se realicen eficientemente. Las contrataciones realizadas con una planificación correcta de su gestión, producirán los resultados positivos esperados, pues como vemos en lo mencionado por Márquez, esa es la carencia en su estudio. Y eso aporta la presente investigación, ya que se ratifica que existe una significativa relación entre la dimensión, planificación y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's en la municipalidad distrital de Sarín, lo cual indica que si se realizan acciones efectivas en la planificación conlleva a realizar buenos procesos de contrataciones.

Acerca del segundo objetivo específico, al determinar la importancia que existe entre la organización y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022, se encontró evidencia de que sí existe una positiva y alta correlación entre la dimensión y la variable. Confirmándose así la existencia de una significativa relación entre la dimensión, organización y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's en la municipalidad distrital de Sarín, pues se halló un p-valor igual a 0,000 y un Rho de Spearman igual a 0,761. Esto implica que, cuando se realicen actividades que brinden mejora a la organización de la gestión administrativa, se obtendrá buenos procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín.

Batalla (2018) hace mención que las compras realizadas en las contrataciones públicas en Santa Fe, tienen deficiencias debido a la falta de actualización de los procesos de contrataciones y la carencia de capacitación del personal, lo que produce dificultades para realizarlos con eficiencia. Esto quiere decir que hay una falta de organización en la gestión que ayude a que las contrataciones se realicen eficientemente. Las contrataciones realizadas con una organización correcta van a producir resultados positivos, pues como vemos en lo mencionado por Batalla, esa es la carencia presentada en su estudio. Y eso aporta es lo que aporta presente investigación, pues se confirma la existencia de una significativa relación que se da entre la dimensión, organización con los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's en la municipalidad distrital de Sarín, lo cual indica que, si se

realizan acciones de organización correctas, se conlleva a realizar buenos procesos de contrataciones.

Por otro lado, referente al tercer objetivo específico, los resultados alcanzados manifiestan la relación que existe entre la dirección y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022, se encontró evidencia de que sí existe una positiva y alta correlación que se da entre la dimensión y la variable. Confirmándose así la existencia de una significativa relación entre la dimensión dirección y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's en la municipalidad, pues se halló un p-valor igual a 0,000 y un Rho de Spearman igual a 0,711. Esto da lugar a confirmar que, cuando se realicen actividades que brinden mejora a la dirección de la gestión administrativa, entonces se obtendrán buenos procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín.

Guamán (2018) hace mención que las compras realizadas en las contrataciones públicas en Ecuador tienen deficiencias debido a la falta de personal idóneo y capacitación continua, lo cual retrasa el cumplimiento de los objetivos planificados por la institución. Esto quiere decir que hay una falta de organización de la gestión que ayude a que las compras mediante las contrataciones se realicen eficientemente. Las contrataciones realizadas con una organización correcta de su gestión, producirán los resultados positivos esperados, pues como vemos en lo mencionado por Guamán, la organización es la carencia, según su estudio. Y eso es el aporte de la presente investigación, pues es ratificado la existencia de una significativa relación que se da entre la dimensión, organización con los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's en la municipalidad distrital de Sarín, lo cual indica que ejecutar acciones efectivas en la organización, conlleva a realizar buenos procesos de contrataciones.

Respecto al objetivo específico cuarto, al determinar la relación que existe entre el control y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022, se encontró evidencia de que sí hay una positiva y moderada correlación que se da entre la dimensión y la variable. Confirmándose así la existencia de una significativa relación entre la dimensión control y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's en institución

edil, pues se halló un p-valor igual a 0,000 y un Rho de Spearman igual a 0,616. Esto implica que, cuando se generen actividades de mejora al control de la gestión administrativa, se podrá conseguir buenos procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín.

Maquilón (2015) hace mención que los nuevos procedimientos que dinamizan las contrataciones públicas en Ecuador han traído consigo una mayor transparencia en las operaciones, debido a que hay menos contacto entre el funcionario y el proveedor, lo que hace que la gestión de las contrataciones ahora esté más sistematizada, reduciendo todo acto de corrupción durante este proceso. Las contrataciones, con un control correcto en su gestión, producirán resultados positivos. Y eso aporta la presente investigación, pues ratifica la existencia de una significativa relación que se da entre la dimensión control y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's en la municipalidad distrital de Sarín, lo cual indica que, si se realizan acciones efectivas en el control, esto conlleva a realizar buenos procesos de contrataciones.

Casi todas las dimensiones de la variable gestión administrativa han mostrado una adecuada percepción por parte de los encuestados, a excepción de la dimensión dirección. Esta dimensión podría ser tomada en cuenta para futuras investigaciones, ya que algunas carencias en la investigación podrían haber afectado la medición de dimensión.

No se han tomado en cuenta el estudio de las dimensiones de la variable procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, los cuales también deben ser considerados por nuevos investigadores, ya que pueden abrir un nuevo conocimiento que ayude a incrementar los conocimientos generados en la presente investigación.

VI. CONCLUSIONES

Primera. Teniendo en cuenta las evidencias halladas en la investigación, se determinó la existencia de una relación significativa entre la gestión administrativa y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's; teniéndose un p-valor o significancia de 0,000 y un Rho de Spearman igual a 0,780 lo que nos indica que la correlación entre las dos variables es positiva alta. Las evidencias muestran además que, si se priorizan mejoras en las dimensiones, dirección y control, entonces la gestión administrativa mostraría un incremento en su eficiencia.

Segunda. Se determinó que existe una correlación positiva moderada entre la dimensión planeación y la variable procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, pues se tuvo un p-valor o significancia de 0,000 y un Rho de Spearman igual a 0,638. Esto da pie a indicar que, si se tiene un plan de estrategias, se coordina las actividades, y se cumple con las metas previstas, entonces se tendrá una gestión administrativa que será considerada eficiente, y por consiguiente el proceso de contrataciones menores o iguales a ocho UIT's será bueno.

Tercera. Se determinó que existe una correlación positiva alta entre la dimensión organización y la variable procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, ya que se encontró un p-valor o significancia de 0,000 y un Rho de Spearman igual a 0,761. Esto nos indica que, si se tiene un organigrama bien estructurado, se manejan estrategias de atención, y se cuenta con un manual de funciones, entonces habrá una gestión administrativa eficiente en la municipalidad y por consiguiente se tendrá un buen proceso de contrataciones menores o iguales a ocho UIT's.

Cuarta. Se determinó que existe una correlación positiva alta entre la dimensión dirección y la variable procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, pues se tuvo un p-valor o significancia de 0,000 y un Rho de Spearman igual a 0,711. Esto da lugar a señalar que, si se cuenta con una estrategia de comunicación, hay motivación para trabajar en equipo,

y se realiza una correcta toma de decisiones, entonces se tendrá una gestión administrativa que será considerada eficiente, y por consiguiente el proceso de contrataciones menores o iguales a ocho UIT's será bueno.

Quinta. Se determinó que existe una correlación positiva moderada entre la dimensión control y la variable procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, ya que se encontró un p-valor o significancia de 0,000 y un Rho de Spearman igual a 0,616. Esto nos indica que, si se realiza un control previo, simultáneo y posterior, se realizan capacitaciones, y se realizan evaluaciones de los rendimientos, entonces habrá una gestión administrativa eficiente en la municipalidad y, por lo tanto se tendrá un buen proceso de contrataciones menores o iguales a ocho UIT's.

VII. RECOMENDACIONES

- Primera.** Al alcalde, promover mecanismos que ayuden a tener una eficiente gestión administrativa, ya que esto permitirá tener buenos procesos de contrataciones, sobre todo los que son considerados menores o iguales a ocho UIT's. La promoción de estos mecanismos debe incluir las facilidades logísticas para que se puedan realizar inducciones y capacitaciones para los trabajadores, las que deben brindarse en las diversas áreas de la institución.
- Segunda.** Al gerente municipal, considerar que la gestión administrativa y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, son acciones relevantes en la gestión edil, sobre todo si se quiere priorizar en el desempeño transparente de la municipalidad, por este motivo se debe realizar una mejora constante de las capacidades de los trabajadores en aspectos relacionados con estos temas.
- Tercera.** Al gerente del área de contrataciones, fomentar mecanismos que sirvan de ayuda para que los procesos de contrataciones, desde la solicitud de los requerimientos, hasta la conformidad de la recepción del bien, se realicen de manera correcta y transparente. Estos mecanismos deben incluir inducciones que permitan concientizar a los trabajadores de la importancia de los procesos de contrataciones para el buen desempeño de la gestión edil.
- Cuarta.** A los trabajadores de las áreas afines al estudio, comprometerse para que haya una gestión administrativa eficiente, y a la vez se realicen buenos procesos de contrataciones, este compromiso debe darse participando activamente cuando las gerencias o áreas respectivas realicen inducciones y capacitaciones que busquen potenciar sus capacidades en los temas relacionados con las variables estudiadas.
- Quinta.** A los futuros investigadores, realizar una constatación de cada resultado hallado en la presente investigación, antes de emplearlo en sus respectivos estudios, de ser el caso que así lo requieran. La gestión

administrativa y los procesos de contrataciones son temas de importancia y es necesario ser objetivos con lo plasmado en el presente estudio. Considerar también la posibilidad de poner en sus temas de estudio a las dimensiones de la variable procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, confrontándolas con la variable gestión administrativa, algo que no se ha realizado en esta investigación por factores de tiempo.

REFERENCIAS

- Andía, W. (2020). Manual de Gestión Pública. Pautas para la aplicación de los sistemas administrativos. Ediciones Arte & Pluma. (9na. ed.). <http://isbn.bnpgob.pe/catalogo.php?mode=detalle&nt=109357>
- Ayala, M. (2021). *Investigación transversal*. Lifeder. <https://www.lifeder.com/investigacion-transversal/>
- Baena, P. (2014). *Metodología de La Investigación. Serie Integral por competencias* (1era edición). México: Grupo Editorial Patria. <https://www.editorialpatria.com.mx/pdf/files/9786074384093.pdf>
- Barrantes et al. (2017), La gestión logística y su influencia en la competitividad en las PyMEs del sector construcción importadoras de maquinarias, equipos y herramientas del distrito de Puente Piedra, archivo digital: <http://repositorio.usil.edu.pe/handle/USIL/2683>
- Batalla, N. (2018). *Compras y contrataciones en la Administración Pública de la Provincia de Santa Fe: Propuestas para implementar un enfoque sustentable* [Tesis de Maestría, Universidad Nacional del Litoral]. Biblioteca Virtual. <https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar:8443/handle/11185/1183>
- Cabrera y Pereda (2018), Control interno y su influencia en los procedimientos de contratación de bienes y servicios del Estado iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias en el área de logística de la municipalidad de catilluc san miguel 2017, archivo digital: <https://hdl.handle.net/11537/21837>
- Caldas, M., Carrión, R. y Heras, A. (2017). *Gestión administrativa (Empresa e iniciativa emprendedora)*. Editorial Editex, S. A. <https://www.agapea.com/libros/Gestion-administrativa-Empresa-e-iniciativa-emprendedora-Ebook--EB9788491611110-i.htm>
- Castro, M (2019). Bioestadística aplicada en investigación clínica: conceptos básicos. *Revista Médica Clínica Las Condes*, 30(1), 50-65. <https://doi.org/10.1016/j.rmclc.2018.12.002>

- Chiavenato, I. (2006). *Introduction to the General Theory of Administration*. Seventh edition. Mexico: Mc Graw Hill.
- Falconi, J., Luna, K., Sarmiento, W. y Andrade, C. (2019). Gestión administrativa: Estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes. *Visionario digital*, 3(2), 155-169. <https://cienciadigital.org/revistacienciadigital2/index.php/VisionarioDigital/article/view/406>
- Garmendia, M. (2020). *Aplicaciones de estadística básica: en Microsoft® Excel y R*. Universidad Nacional Agraria, Managua, Nicaragua. <https://repositorio.una.edu.ni/4112/>
- González, J. (2020). *¿Regulación de contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a 8 UIT amparadas en la Ley de Contrataciones del Estado? La ley*. <https://laley.pe/art/9864/regulacion-de-contrataciones-cuyos-montos-sean-iguales-o-inferiores-a-8-uit-amparadas-en-la-ley-de-contrataciones-del-estado>
- González, J. (2021). Gestión administrativa y control interno en el Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social, Región San Martín, 2020. [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/55477>
- Guamán, J (2018). *Procesos de Contrataciones Públicas y su incidencia en la ejecución presupuestaria fiscal en los Gad Parroquiales De Picaihua y Pílahuin* [Tesis de Maestría, Universidad Técnica de Ambato]. Repositorio Institucional – UTA. <https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/28142>
- Hanco, N. (2019). *Factores de riesgo y su influencia en la gestión de las contrataciones públicas en las municipalidades provinciales de la región Puno en el periodo 2017 - 2018* [Tesis de Maestría, Universidad Nacional del Altiplano]. Repositorio Institucional. <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/12441>

- Hernández, A. (2008). El método hipotético-deductivo como legado del positivismo lógico y el racionalismo crítico: su influencia en la economía. *Revista de Ciencias Económicas*, 26(2), 183-195. <https://bit.ly/3LqV3vA>
- Hernández, S. (2012). *Estructura de las redes de corrupción en los procesos de selección de obras públicas en el sector Transportes y Comunicaciones* [Tesis de Maestría, Pontificia Universidad Católica del Perú]. Repositorio Digital de Tesis y Trabajos de Investigación PUCP. <https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/handle/20.500.12404/5546>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la Investigación* (Sexta ed.). México: McGraw-Hill.
- Hernández, R. y Mendoza, C (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Editorial Mc Graw Hill Education.
- Johnson, R., Kuby, P. (2008). *Estadística elemental: lo esencial* (10ma. ed.). Cengage Learning Editores, S.A. México D.F. 634 págs.
- Mamani, L. (2019). *Gestión de las contrataciones públicas en la municipalidad provincial de San Román - Puno 2017* [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/35083>
- Maquilón, N. (2015). *Análisis de los nuevos procesos de contratación pública en el Estado ecuatoriano susceptibles de posibles actos de corrupción* [Tesis de Maestría, Universidad Técnica Particular de Loja]. Repositorio Institucional UTPL. <https://dspace.utpl.edu.ec/handle/123456789/12800>
- Márquez, B. (2021). *Estudio del sistema de compras públicas en Chile (Chile Compra): evolución y perspectiva de compradores* [Tesis de Maestría, Universidad de Chile]. Repositorio Académico de la Universidad de Chile. <https://repositorio.uchile.cl/handle/2250/184259>
- Meneses, J. (2016). *El cuestionario*. Barcelona: Universitat Oberta de Catalunya. Recuperado de <https://femrecerca.cat/meneses/publication/cuestionario>

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF (2020). *Compras Públicas*.
<https://www.mef.gob.pe/es/compras-publicas>

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF (2022). *Guía para la Contratación de Bienes y Servicios Menores o iguales a 8 UIT*.
<https://www.gob.pe/institucion/mef/informes-publicaciones/2721267-guia-para-la-contratacion-de-bienes-y-servicios-menores-o-iguales-a-8-uit>

Monterroso, F. (2015). *Gestión administrativa en la aplicación de compras*, (6ed.), (32pp). Bogotá: Universidad corporativa de Colombia.

Montoya, E. (2016). *Gestión de compras*, (5 ed.) (25pp). Lima: Universidad Católica del Perú.

Comisión Permanente del Congreso de la República del Perú (2016). Ley N° 30225, A. 1. Ley de contrataciones del Estado. Diario El Peruano.
<https://bit.ly/3TLrCs4>

Comisión Permanente del Congreso de la República del Perú (2016). Ley N° 30225, A. 1. Reglamento de las Contrataciones del Estado. Diario El Peruano.
<https://bit.ly/3TLrCs4>

Comisión Permanente del Congreso de la República del Perú (2016). Ley N° 30225, A. 2. Contrataciones del Estado, impedimentos. Diario El Peruano.
<https://bit.ly/3TLrCs4>

Comisión Permanente del Congreso de la República del Perú (2016). Ley N° 30225, A. 8. Reglamento de las Contrataciones del Estado. Diario El Peruano.
<https://bit.ly/3TLrCs4>

López, P. (2013). *Población y Muestra y Muestreo*. Revista Punto Cero, 09(08), 69-74. <http://www.scielo.org.bo/pdf/rpc/v09n08/v09n08a12.pdf>.

Louffat, E. (2012). *Administración: Fundamentos del proceso administrativo*. 3era ed. ESAN Ediciones. <https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/administracion-fundamentos-del-proceso-administrativo>

- Olivares, A. (2021). ¿Qué es la estadística descriptiva? ¡Empieza a tomar mejores decisiones para tu negocio! <https://www.crehana.com/blog/data-analitica/que-es-estadistica-descriptiva/>
- Otzen, T. & Manterola, C. (2017). Técnicas de Muestreo sobre una Población a Estudio. *International Journal of Morphology*, 35(1), 227-232. <https://dx.doi.org/10.4067/S0717-95022017000100037>
- Pagani, M., Payo, M., y Galinelli, B. (2015). Estudios sobre Gestión Pública: aportes para la mejora de las organizaciones estatales en el ámbito provincial. La Plata - Argentina: CIC. <https://bit.ly/3r57oNL>
- Palacios, L. (2013). *El presupuesto participativo basado en resultados como instrumento para la toma de decisiones en la asignación y ejecución del presupuesto de inversiones de la municipalidad distrital de Casa Grande, 2012* [Tesis de pregrado, Universidad Antenor Orrego]. Repositorio de Tesis. <https://repositorio.upao.edu.pe/handle/20.500.12759/150>
- Pineda, B., De Alvarado, E., De Canales, F. (1994). *Metodología de la investigación, manual para el desarrollo de personal de salud* (2da. edición). Organización Panamericana de la Salud. Washington. <https://iris.paho.org/handle/10665.2/3132>
- Prometheo (2018). El Procedimiento Administrativo y la actividad de Fiscalización. Obtenido de <http://prometheo.pe/el-procedimiento-administrativo-y-la-actividad-de-fiscalizacion/>
- Raffino (2020) Importance of administrative management for the innovation of médium-sized comercial enterprises in the city of Manta. *Dominio de las Ciencias*, 3(2), 947-964. <https://bit.ly/3DwUIGE>
- Saba, S. (2021). *Los procesos de contratación del Estado y su incidencia en la Gestión Institucional de la Policía Nacional del Perú, 2014-2018* [Tesis de Maestría, Universidad Nacional Mayor de San Marcos]. Repositorio de Tesis Digitales. <https://cybertesis.unmsm.edu.pe/handle/20.500.12672/17005>

- Sanabria, M. (2007). De los conceptos de administración, gobierno, gerencia, gestión y management: algunos elementos de corte epistemológico y aportes para una mayor comprensión. *Universidad y Empresa*, 6(13), 155-194. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=187217485009>
- Sánchez, H. y Reyes, C. (2006). *Metodología y Diseños en la Investigación Científica*. Lima: Editorial Visión Universitaria.
- Salazar P. & Del Castillo S. (2018). *Fundamentos básicos de estadística* (1era ed.) <http://up-rid2.up.ac.pa:8080/xmlui/handle/123456789/1570>
- Seminario, P. (2017). *Opinión Contrataciones con montos iguales o inferiores a ocho Unidades Impositivas Tributarias. Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado*. <https://bit.ly/3BAm3W2>
- Torres, S. (2018). *Problemática en las Contrataciones del Estado de la municipalidad distrital de San Isidro, Lima 2017* [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/22442>
- Tobar, M., San Lucas, S., Reyes, Z., & Ramírez, A. (2022). Bioestadística como Herramienta aplicada por estudiantes de la Facultad de Ciencias Médicas en el Aprendizaje dentro del Campo de la Salud. *Revista Científica RECIAMUC*, 6(3), 677-686. [https://doi.org/10.26820/reciamuc/6.\(3\).julio.2022.677-686](https://doi.org/10.26820/reciamuc/6.(3).julio.2022.677-686)
- Usquiano, W. (2018). *La planeación como el macroproceso en la función administrativa y contractual del Estado*. [Tesis de maestría], Universidad Militar Nueva Granada. <https://repository.unimilitar.edu.co/handle/10654/20916>
- Villanueva Acuña (2021), Procesos de selección y su incidencia en el área de logística de las empresas ferreteras en la ciudad de Tocache, 2020, archivo digital: <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/3091>
- Villanueva, V. (2022). *Contrataciones del Estado y gestión administrativa en una municipalidad provincial de Arequipa, periodo 2018 - 2020* [Tesis de

Maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional UCV.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/78602>

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia.

MATRIZ DE CONSISTENCIA							
TÍTULO: La gestión administrativa en los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022							
AUTOR: Asto Campos, Luis Alfonso							
PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES		METODOLOGÍA		
<p>Problema General</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022?</p> <p>Problemas específicos</p> <p>1 ¿Cómo la planificación se relaciona con los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022?</p> <p>2 ¿Cómo la organización se relaciona con los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022?</p> <p>3 ¿Cómo la dirección se relaciona con los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022?</p>	<p>Objetivo general</p> <p>Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.</p> <p>Objetivos específicos</p> <p>1. Determinar la relación que existe entre la planificación y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.</p> <p>2. Determinar la relación que existe entre la organización y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.</p> <p>3. Determinar la relación que existe entre la dirección y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.</p>	<p>Hipótesis general</p> <p>Existe una relación significativa entre la gestión administrativa y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <p>1. Existe una relación significativa entre la planificación y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.</p> <p>2. Existe una relación significativa entre la organización y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.</p> <p>3. Existe una relación significativa entre la dirección y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.</p>	Variable 1: Gestión administrativa		<p>Tipo de Investigación: BÁSICA</p> <p>Diseño de Investigación NO EXPERIMENTAL</p> <p>Enfoque CUANTITATIVO</p> <p>Nivel CORRELACIONAL</p> <p>Técnica ENCUESTA</p> <p>Instrumento CUESTIONARIO</p> <p>Muestra 72 trabajadores</p>		
			Dimensiones	Indicadores		Planeación	<ul style="list-style-type: none"> - Inducción misión/visión - Compromiso con las Políticas - Metas previstas - Coordinación de actividades - Plan de estrategias
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de atención - Modelo Organizacional - Socialización - Manual de funciones - Organigrama 			
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategia de comunicación - Trabajo en equipo - Toma de decisiones - Motivación 			
			Control	<ul style="list-style-type: none"> - Control previo - Control simultaneo - Control posterior - Capacitaciones 			

<p>4 ¿Cómo el control se relaciona con los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022?</p>	<p>4. Determinar la relación que existe entre el control y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.</p>	<p>4. Existe una relación significativa entre el control y los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de rendimientos 	
			<p>Variable 2: Proceso de contrataciones menores o igual a ocho UIT's</p>		
			<p>Dimensiones</p>	<p>Indicadores</p>	
			<p>Requerimiento de contratación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documento de pedido. - Especificaciones técnicas para bienes. - Términos de referencia para servicios. - Expediente técnico para obras. 	
			<p>Indagación del mercado</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cotizaciones. - Cuadro comparativo de precios. 	
			<p>Certificación de crédito presupuestario</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documento de recepción. - POI (Plan operativo Institucional). 	
			<p>Orden de compra/servicio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documento. - Registro SIAF Y SIGA. - Notificación. 	
			<p>Recepción del bien</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción. - Conformidad. - Pedido-Comprobante Salida - PECOSA. 	

Anexo 2: Matriz de operacionalización de variables.

Var.	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de Medición
Gestión administrativa	La gestión administrativa es un grupo de acciones ejecutadas para gestionar una organización a través del control y la coordinación de acciones ejecutadas al interior de la institución, lo que va a permitir prever problemas y alcanzar así los objetivos; es el correcto manejo de gestión administrativa lo que permite obtener resultados favorables para la organización (Raffino, 2020).	Esta variable será operacionalizada tomando en cuenta los valores obtenidos de la Planeación, la Organización, y la Dirección, cuya valoración se va a realizar a partir del instrumento desarrollado para este fin.	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> - Inducción misión/visión - Compromiso con las Políticas - Metas previstas - Coordinación de actividades - Plan de estrategias 	1 – 5	Ordinal - Likert
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de atención - Modelo Organizacional - Socialización - Manual de funciones - Organigrama 	6 – 10	
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategia de comunicación - Trabajo en equipo - Toma de decisiones - Motivación 	10 – 14	
			Control	<ul style="list-style-type: none"> - Control previo - Control simultaneo - Control posterior - Capacitaciones - Evaluación de rendimientos 	15 - 19	

Fuente: Elaboración propia.

Var.	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de Medición
Proceso de contrataciones menores o igual a ocho UIT's	Los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's son aquellas adquisiciones que se realizan de forma directa y que están excluidas de la Ley de Contrataciones del Estado y que permite a las entidades definir las reglas de sus contrataciones de baja cuantía con la finalidad de hacer una gestión administrativa más dinámica (MEF, 2022).	Esta variable será operacionalizada tomando en cuenta los valores obtenidos de las dimensiones Requerimiento de contratación, Indagación del mercado, Certificación de crédito presupuestario, Orden de compra/servicio, y Recepción del bien, cuya valoración se va a realizar a partir del instrumento desarrollado para este fin.	Requerimiento de contratación	<ul style="list-style-type: none"> - Documento de pedido. - Especificaciones técnicas para bienes. - Términos de referencia para servicios. - Expediente técnico para obras. 	1 – 4	Ordinal - Likert
			Indagación del mercado	<ul style="list-style-type: none"> - Cotizaciones. - Cuadro comparative de precios. 	5 – 8	
			Certificación de crédito presupuestario	<ul style="list-style-type: none"> - Documento de recepción. - POI (Plan operativo Institucional). 	9 – 12	
			Orden de compra/servicio	<ul style="list-style-type: none"> - Documento. - Registro SIAF Y SIGA. - Notificación. 	13 – 16	
			Recepción del bien	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción. - Conformidad. - Pedido-Comprobante Salida - PECOSA. 	17 – 20	

Anexo 3: Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario – Gestión administrativa

Al colaborador:

Este cuestionario forma parte de la investigación titulada: La gestión administrativa en los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022. Se le agradece por su apoyo y por llenarlo con información precisa y verdadera.

A continuación, se presenta una serie de situaciones o hechos, frente a las cuales debe responder marcando con un aspa (X) en el recuadro correspondiente.

1) Nunca. 2) Casi nunca. 3) A veces. 4) Casi siempre. 5) Siempre

Nº	ITEMS	1	2	3	4	5
Planeación						
1	¿Considera usted que, en la institución, se toma en cuenta la Misión/visión?					
2	¿Considera usted que, en la institución, las políticas realmente son asumidas por los trabajadores?					
3	¿Considera usted que, en la institución, las metas programadas se cumplen a cabalidad?					
4	¿Considera usted que, en la institución, se realizan coordinaciones de las actividades institucionales?					
5	¿Considera usted que, en la institución, se eligen estrategias para la toma de decisiones?					
Organización						
6	¿Considera usted que, en la institución, se aplican estrategias de atención para los usuarios y trabajadores?					
7	¿Considera usted que, en la institución, se llevan a cabo la elección de modelos organizacionales para mejorar la gestión?					
8	¿Considera usted que, a nivel institucional, se llevan a cabo procesos de socialización?					
9	¿Considera usted que, en la institución, se toma en cuenta el manual de organización y funciones para la gestión administrativa?					
10	¿Considera usted que, en la institución, el organigrama institucional se encuentra bien establecido?					
Dirección						

11	¿Considera usted que, en la institución, a nivel de la gestión administrativa, se utilizan estrategias de comunicación?					
12	¿Considera usted que, en la institución, se lleva a cabo el trabajo en equipo a nivel de la gestión administrativo?					
13	¿Considera usted que, en la institución, se realiza la toma de decisiones a nivel de la gestión administrativa?					
14	¿Considera usted que, en la institución, se percibe la aplicación de estrategias de motivación para los trabajadores?					
Control						
15	¿Considera usted que, en la institución, se realiza un control previo frente a acciones institucionales?					
16	¿Considera usted que, en la institución, se lleva a cabo controles simultáneos?					
17	¿Considera usted que, en la institución, se realizan controles posteriores?					
18	¿Considera usted que, en la institución, se realizan capacitaciones como parte de la gestión administrativa?					
19	¿Considera usted que, en la institución, se llevan a cabo las evaluaciones de desempeño con los trabajadores?					

Cuestionario – Procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's

Al colaborador:

Este cuestionario forma parte de la investigación titulada: La gestión administrativa en los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022. Se le agradece por su apoyo y por llenarlo con información precisa y verdadera.

A continuación, se presenta una serie de situaciones o hechos, frente a las cuales debe responder marcando con un aspa (X) en el recuadro correspondiente.

1) Nunca. 2) Casi nunca. 3) A veces. 4) Casi siempre. 5) Siempre

Nº	ITEMS	1	2	3	4	5
Requerimiento de contratación						
1	¿Considera usted que, en la institución, los documentos de pedidos son realizados de forma correcta?					
2	¿Considera usted que, en la institución, las especificaciones técnicas de los bienes a ser contratados son realizados correctamente?					
3	¿Considera usted que, en la institución, los términos de referencia para contratar un servicio son realizados de manera correcta?					
4	¿Considera usted que, en la institución, los expedientes técnicos para obras se realizan con cuidado y profesionalismo?					
Indagación del mercado						
5	¿Considera usted que, en la institución, los encargados de realizar las cotizaciones hacen una previa investigación de precios?					
6	¿Considera usted que, en la institución, las cotizaciones publicadas son realizadas correctamente?					
7	¿Considera usted que, en la institución, se elaboran cuadros comparativos de precios de las propuestas presentadas, en cada contratación realizada?					
8	¿Considera usted que, en la institución, se toma la mejor decisión en función al cuadro comparativo de precios?					
Certificación de crédito presupuestario						
9	¿Considera usted que, en la institución, antes de hacer las contrataciones, se verifica la existencia del presupuesto respectivo para dicha contratación?					
10	¿Considera usted que, en la institución, se emite en el tiempo adecuado certificación presupuestal requerida para las contrataciones?					

11	¿Considera usted que, en la institución, el Plan Operativo Institucional concuerda con los objetivos estratégicos de la entidad?					
12	¿Considera usted que, en la institución, se hacen las contrataciones tomando en cuenta el Plan Operativo Institucional?					
Orden de compra/servicio						
13	¿Considera usted que, en la institución, se hace un uso correcto del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público - SIAF?					
14	¿Considera usted que, en la institución, se hace un uso correcto del Sistema Integrado de Gestión Pública - SIGA?					
15	¿Considera usted que, en la institución, la unidad de Abastecimiento notifica en los tiempos correctos a los proveedores que se han elegido como proveedores de la entidad?					
16	¿Considera usted que, en la institución, se notifica a tiempo a las áreas internas respectivas acerca de los proveedores elegidos?					
Recepción del bien						
17	¿Considera usted que, en la institución, la recepción del bien o servicio adquirido se hace en los tiempos correctos?					
18	¿Considera usted que, en la institución, se cuenta con los órganos y/o unidades orgánicas responsables de otorgar la conformidad del bien o servicio adquirido?					
19	¿Considera usted que, en la institución, se hace cumplir los procedimientos para el otorgamiento de la conformidad al proveedor?					
20	¿Considera usted que, en la institución, hace cumplir los requisitos que debe cumplir un proveedor para el otorgamiento de la conformidad?					

Anexo 4: Validación por juicio de expertos

No.	Experto	Validador	Aplicabilidad
1	García Robles, Yurasy Noemi	Temático	Presenta aplicabilidad
2	Ortiz Asto, Alejandro Javier	Temático	Presenta aplicabilidad
3	Polo Mauricio, Wilder Jhoel	Temático	Presenta aplicabilidad

Fuente: Elaboración propia.

EXPERTO 01

Magister **García Robles, Yurasy Noemi**

REGISTRO NACIONAL DE
GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Aplicativo Guía

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
GARCIA ROBLES, YURASY NOEMI DNI 70224304	BACHILLER EN CIENCIAS ECONOMICAS Fecha de diploma: 14/04/2014 Modalidad de estudios: - Fecha matricula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i>
GARCÍA ROBLES, YURASY NOEMI DNI 70224304	LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN Fecha de diploma: 15/04/15 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i>
GARCIA ROBLES, YURASY NOEMI DNI 70224304	MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA Fecha de diploma: 03/07/17 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matricula: 01/09/2015 Fecha egreso: 17/12/2016	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>

(***) Ante la falta de información, puede presentar su consulta formalmente a través de la mesa de partes virtual en el siguiente enlace
<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

CARTA DE PRESENTACIÓN

Mg.: García Robles, Yurasy Noemi

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante de la Escuela Profesional de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Trujillo, promoción 2022-II, aula 01, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: "La gestión administrativa en los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la Municipalidad Distrital de Sarín, 2022" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Asto Campos, Luis Alfonso
D.N.I: 45721467

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	PLANEACIÓN							
1	¿Considera usted que, en la institución, se toma en cuenta la Misión/visión?	X		X		X		
2	¿Considera usted que, en la institución, las políticas realmente son asumidas por los trabajadores?	X		X		X		
3	¿Considera usted que, en la institución, las metas programadas se cumplen a cabalidad?	X		X		X		
4	¿Considera usted que, en la institución, se realizan coordinaciones de las actividades institucionales?	X		X		X		
5	¿Considera usted que, en la institución, se eligen estrategias para la toma de decisiones?	X		X		X		
	ORGANIZACIÓN							
6	¿Considera usted que, en la institución, se aplican estrategias de atención para los usuarios y trabajadores?	X		X		X		
7	¿Considera usted que, en la institución, se llevan a cabo la elección de modelos organizacionales para mejorar la gestión?	X		X		X		
8	¿Considera usted que, a nivel institucional, se llevan a cabo procesos de socialización?	X		X		X		
9	¿Considera usted que, en la institución, se toma en cuenta el manual de organización y funciones para la gestión administrativa?	X		X		X		
10	¿Considera usted que, en la institución, el organigrama institucional se encuentra bien establecido?	X		X		X		
	DIRECCIÓN							
11	¿Considera usted que, en la institución, a nivel de la gestión administrativa, se utilizan estrategias de comunicación?	X		X		X		
12	¿Considera usted que, en la institución, se lleva a cabo el trabajo en equipo a nivel de la gestión administrativo?	X		X		X		
13	¿Considera usted que, en la institución, se realiza la toma de decisiones a nivel de la gestión administrativa?	X		X		X		
14	¿Considera usted que, en la institución, se percibe la aplicación de estrategias de motivación para los trabajadores?	X		X		X		
	CONTROL							
15	¿Considera usted que, en la institución, se realiza un control previo frente a acciones institucionales?	X		X		X		
16	¿Considera usted que, en la institución, se lleva a cabo controles simultáneos?	X		X		X		
17	¿Considera usted que, en la institución, se realizan controles posteriores?	X		X		X		
18	¿Considera usted que, en la institución, se realizan capacitaciones como parte de la gestión administrativa?	X		X		X		
19	¿Considera usted que, en la institución, se llevan a cabo las evaluaciones de desempeño con los trabajadores?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: **Mg. García Robles, Yurasy Noemi** **DNI: 70224304**

Especialidad del validador: **Maestra en Gestión Pública**

09 de octubre del 2022

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo



Firma del Experto Informante.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE PROCESOS DE CONTRATACIONES MENORES O IGUAL A OCHO UIT'S

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN								
1	¿Considera usted que, en la institución, los documentos de pedidos son realizados de forma correcta?	X		X		X		
2	¿Considera usted que, en la institución, las especificaciones técnicas de los bienes a ser contratados son realizados correctamente?	X		X		X		
3	¿Considera usted que, en la institución, los términos de referencia para contratar un servicio son realizados de manera correcta?	X		X		X		
4	¿Considera usted que, en la institución, los expedientes técnicos para obras se realizan con cuidado y profesionalismo?	X		X		X		
INDAGACIÓN DEL MERCADO								
5	¿Considera usted que, en la institución, los encargados de realizar las cotizaciones hacen una previa investigación de precios?	X		X		X		
6	¿Considera usted que, en la institución, las cotizaciones publicadas son realizadas correctamente?	X		X		X		
7	¿Considera usted que, en la institución, se elaboran cuadros comparativos de precios de las propuestas presentadas, en cada contratación realizada?	X		X		X		
8	¿Considera usted que, en la institución, se toma la mejor decisión en función al cuadro comparativo de precios?	X		X		X		
CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO								
9	¿Considera usted que, en la institución, antes de hacer las contrataciones, se verifica la existencia del presupuesto respectivo para dicha contratación?	X				X		
10	¿Considera usted que, en la institución, se emite en el tiempo adecuado certificación presupuestal requerida para las contrataciones?	X				X		
11	¿Considera usted que, en la institución, el Plan Operativo Institucional concuerda con los objetivos estratégicos de la entidad?	X				X		
12	¿Considera usted que, en la institución, se hacen las contrataciones tomando en cuenta el Plan Operativo Institucional?	X				X		
ORDEN DE COMPRA/SERVICIO								
13	¿Considera usted que, en la institución, se hace un uso correcto del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público - SIAF?	X		X		X		
14	¿Considera usted que, en la institución, se hace un uso correcto del Sistema Integrado de Gestión Pública - SIGA?	X		X		X		
15	¿Considera usted que, en la institución, la unidad de Abastecimiento notifica en los tiempos correctos a los proveedores que se han elegido como proveedores de la entidad?	X		X		X		
16	¿Considera usted que, en la institución, se notifica a tiempo a las áreas internas respectivas acerca de los proveedores elegidos?	X		X		X		
RECEPCIÓN DEL BIEN								
17	¿Considera usted que, en la institución, la recepción del bien o servicio adquirido se hace en los tiempos correctos?	X				X		
18	¿Considera usted que, en la institución, se cuenta con los órganos y/o unidades orgánicas responsables de otorgar la conformidad del bien o servicio adquirido?	X				X		
19	¿Considera usted que, en la institución, se hace cumplir los procedimientos para el otorgamiento de la conformidad al proveedor?	X				X		
20	¿Considera usted que, en la institución, hace cumplir los requisitos que debe cumplir un proveedor para el otorgamiento de la conformidad?	X				X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): **SI HAY SUFICIENCIA**

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [**X**] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: **Mg. García Robles, Yurasy Noemi** DNI: **70224304**

Especialidad del validador: **Maestra en Gestión Pública**

09 de octubre del 2022

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente de dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo



Firma del Experto Informante.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

EXPERTO 02

Magister Ortiz Asto, Alejandro Javier

REGISTRO NACIONAL DE
GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Aplicativo Guía

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
ORTIZ ASTO, ALEJANDRO JAVIER DNI 70038976	BACHILLER EN CIENCIAS ECONÓMICAS Fecha de diploma: 15/04/15 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i>
ORTIZ ASTO, ALEJANDRO JAVIER DNI 70038976	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Fecha de diploma: 16/12/16 Modalidad de estudios: PRESENCIAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i>
ORTIZ ASTO, ALEJANDRO JAVIER DNI 70038976	MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA Fecha de diploma: 25/11/20 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 06/04/2019 Fecha egreso: 01/08/2020	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. <i>PERU</i>

(***) Ante la falta de información, puede presentar su consulta formalmente a través de la mesa de partes virtual en el siguiente enlace
<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

CARTA DE PRESENTACIÓN

Magíster: ORTIZ ASTO, ALEJANDRO JAVIER

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante de la Escuela Profesional de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Trujillo, promoción 2022-II, aula 01, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.


El título nombre del proyecto de investigación es: "La gestión administrativa en los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente


Asto Campos, Luis Alfonso
D.N.I: 45721467

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
PLANEACIÓN								
1	¿Considera usted que, en la institución, se toma en cuenta la Misión/visión?	X		X		X		
2	¿Considera usted que, en la institución, las políticas realmente son asumidas por los trabajadores?	X		X		X		
3	¿Considera usted que, en la institución, las metas programadas se cumplen a cabalidad?	X		X		X		
4	¿Considera usted que, en la institución, se realizan coordinaciones de las actividades institucionales?	X		X		X		
5	¿Considera usted que, en la institución, se eligen estrategias para la toma de decisiones?	X		X		X		
ORGANIZACIÓN								
6	¿Considera usted que, en la institución, se aplican estrategias de atención para los usuarios y trabajadores?	X		X		X		
7	¿Considera usted que, en la institución, se llevan a cabo la elección de modelos organizacionales para mejorar la gestión?	X		X		X		
8	¿Considera usted que, a nivel institucional, se llevan a cabo procesos de socialización?	X		X		X		
9	¿Considera usted que, en la institución, se toma en cuenta el manual de organización y funciones para la gestión administrativa?	X		X		X		
10	¿Considera usted que, en la institución, el organigrama institucional se encuentra bien establecido?	X		X		X		
DIRECCIÓN								
11	¿Considera usted que, en la institución, a nivel de la gestión administrativa, se utilizan estrategias de comunicación?	X		X		X		
12	¿Considera usted que, en la institución, se lleva a cabo el trabajo en equipo a nivel de la gestión administrativo?	X		X		X		
13	¿Considera usted que, en la institución, se realiza la toma de decisiones a nivel de la gestión administrativa?	X		X		X		
14	¿Considera usted que, en la institución, se percibe la aplicación de estrategias de motivación para los trabajadores?	X		X		X		
CONTROL								
15	¿Considera usted que, en la institución, se realiza un control previo frente a acciones institucionales?	X		X		X		
16	¿Considera usted que, en la institución, se lleva a cabo controles simultáneos?	X		X		X		
17	¿Considera usted que, en la institución, se realizan controles posteriores?	X		X		X		
18	¿Considera usted que, en la institución, se realizan capacitaciones como parte de la gestión administrativa?	X		X		X		
19	¿Considera usted que, en la institución, se llevan a cabo las evaluaciones de desempeño con los trabajadores?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFICIENCIA.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Mg: ORTIZ ASTO ALEJANDRO JAVIER. DNI: 70038976

Especialidad del validador: GESTION PUBLICA

5 de octubre del 2022



Firma del Experto Informante.

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE PROCESOS DE CONTRATACIONES MENORES O IGUAL A OCHO UIT'S

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN								
1	¿Considera usted que, en la institución, los documentos de pedidos son realizados de forma correcta?	X		X		X		
2	¿Considera usted que, en la institución, las especificaciones técnicas de los bienes a ser contratados son realizados correctamente?	X		X		X		
3	¿Considera usted que, en la institución, los términos de referencia para contratar un servicio son realizados de manera correcta?	X		X		X		
4	¿Considera usted que, en la institución, los expedientes técnicos para obras se realizan con cuidado y profesionalismo?	X		X		X		
INDAGACIÓN DEL MERCADO								
5	¿Considera usted que, en la institución, los encargados de realizar las cotizaciones hacen una previa investigación de precios?	X		X		X		
6	¿Considera usted que, en la institución, las cotizaciones publicadas son realizadas correctamente?	X		X		X		
7	¿Considera usted que, en la institución, se elaboran cuadros comparativos de precios de las propuestas presentadas, en cada contratación realizada?	X		X		X		
8	¿Considera usted que, en la institución, se toma la mejor decisión en función al cuadro comparativo de precios?	X		X		X		
CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO								
9	¿Considera usted que, en la institución, antes de hacer las contrataciones, se verifica la existencia del presupuesto respectivo para dicha contratación?	X		X		X		
10	¿Considera usted que, en la institución, se emite en el tiempo adecuado certificación presupuestal requerida para las contrataciones?	X		X		X		
11	¿Considera usted que, en la institución, el Plan Operativo Institucional concuerda con los objetivos estratégicos de la entidad?	X		X		X		
12	¿Considera usted que, en la institución, se hacen las contrataciones tomando en cuenta el Plan Operativo Institucional?	X		X		X		
ORDEN DE COMPRA/SERVICIO								
13	¿Considera usted que, en la institución, se hace un uso correcto del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público - SIAF?	X		X		X		
14	¿Considera usted que, en la institución, se hace un uso correcto del Sistema Integrado de Gestión Pública - SIGA?	X		X		X		
15	¿Considera usted que, en la institución, la unidad de Abastecimiento notifica en los tiempos correctos a los proveedores que se han elegido como proveedores de la entidad?	X		X		X		
16	¿Considera usted que, en la institución, se notifica a tiempo a las áreas internas respectivas acerca de los proveedores elegidos?	X		X		X		
RECEPCIÓN DEL BIEN								
17	¿Considera usted que, en la institución, la recepción del bien o servicio adquirido se hace en los tiempos correctos?	X		X		X		

18	¿Considera usted que, en la institución, se cuenta con los órganos y/o unidades orgánicas responsables de otorgar la conformidad del bien o servicio adquirido?	X		X		X		
19	¿Considera usted que, en la institución, se hace cumplir los procedimientos para el otorgamiento de la conformidad al proveedor?	X		X		X		
20	¿Considera usted que, en la institución, hace cumplir los requisitos que debe cumplir un proveedor para el otorgamiento de la conformidad?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Mg: Ortiz Asto, Alejandro Javier DNI: 70038976

Especialidad del validador: GESTION PUBLICA

5 de octubre del 2022

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


Firma del Experto Informante.

EXPERTO 03

Magister Polo Mauricio, Wilder Jhoel

REGISTRO NACIONAL DE
GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Aplicativo Guía

Resultado

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
POLO MAURICIO, WILDER JHOEL DNI 72790451	BACHILLER EN CIENCIAS ECONOMICAS Fecha de diploma: 14/04/2014 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i>
POLO MAURICIO, WILDER JHOEL DNI 72790451	LICENCIADO EN ADMINISTRACION Fecha de diploma: 23/10/15 Modalidad de estudios: PRESENCIAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i>
POLO MAURICIO, WILDER JHOEL DNI 72790451	MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA Fecha de diploma: 25/11/20 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 08/09/2018 Fecha egreso: 11/01/2020	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. <i>PERU</i>

(***) Ante la falta de información, puede presentar su consulta formalmente a través de la mesa de partes virtual en el siguiente enlace
<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

CARTA DE PRESENTACIÓN

Magíster: POLO MAURICIO WILDER JHOEL

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante de la Escuela Profesional de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Trujillo, promoción 2022-II, aula 01, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.


El título nombre del proyecto de investigación es: "La gestión administrativa en los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Asto Campos, Luis Alfonso
D.N.I: 45721467

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
PLANEACIÓN								
1	¿Considera usted que, en la institución, se toma en cuenta la Misión/visión?	X		X		X		
2	¿Considera usted que, en la institución, las políticas realmente son asumidas por los trabajadores?	X		X		X		
3	¿Considera usted que, en la institución, las metas programadas se cumplen a cabalidad?	X		X		X		
4	¿Considera usted que, en la institución, se realizan coordinaciones de las actividades institucionales?	X		X		X		
5	¿Considera usted que, en la institución, se eligen estrategias para la toma de decisiones?	X		X		X		
ORGANIZACIÓN								
6	¿Considera usted que, en la institución, se aplican estrategias de atención para los usuarios y trabajadores?	X		X		X		
7	¿Considera usted que, en la institución, se llevan a cabo la elección de modelos organizacionales para mejorar la gestión?	X		X		X		
8	¿Considera usted que, a nivel institucional, se llevan a cabo procesos de socialización?	X		X		X		
9	¿Considera usted que, en la institución, se toma en cuenta el manual de organización y funciones para la gestión administrativa?	X		X		X		
10	¿Considera usted que, en la institución, el organigrama institucional se encuentra bien establecido?	X		X		X		
DIRECCIÓN								
11	¿Considera usted que, en la institución, a nivel de la gestión administrativa, se utilizan estrategias de comunicación?	X		X		X		
12	¿Considera usted que, en la institución, se lleva a cabo el trabajo en equipo a nivel de la gestión administrativo?	X		X		X		
13	¿Considera usted que, en la institución, se realiza la toma de decisiones a nivel de la gestión administrativa?	X		X		X		
14	¿Considera usted que, en la institución, se percibe la aplicación de estrategias de motivación para los trabajadores?	X		X		X		
CONTROL								
15	¿Considera usted que, en la institución, se realiza un control previo frente a acciones institucionales?	X		X		X		
16	¿Considera usted que, en la institución, se lleva a cabo controles simultáneos?	X		X		X		
17	¿Considera usted que, en la institución, se realizan controles posteriores?	X		X		X		
18	¿Considera usted que, en la institución, se realizan capacitaciones como parte de la gestión administrativa?	X		X		X		
19	¿Considera usted que, en la institución, se llevan a cabo las evaluaciones de desempeño con los trabajadores?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [X] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. Mg: POLO MAURICIO WILDER JOEL DNI: 72790451

Especialidad del validador: GESTIÓN PÚBLICA

5 de octubre del 2022


Firma del Experto Informante.

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE PROCESOS DE CONTRATACIONES MENORES O IGUAL A OCHO UIT'S

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN								
1	¿Considera usted que, en la institución, los documentos de pedidos son realizados de forma correcta?	X		X		X		
2	¿Considera usted que, en la institución, las especificaciones técnicas de los bienes a ser contratados son realizados correctamente?	X		X		X		
3	¿Considera usted que, en la institución, los términos de referencia para contratar un servicio son realizados de manera correcta?	X		X		X		
4	¿Considera usted que, en la institución, los expedientes técnicos para obras se realizan con cuidado y profesionalismo?	X		X		X		
INDAGACIÓN DEL MERCADO								
5	¿Considera usted que, en la institución, los encargados de realizar las cotizaciones hacen una previa investigación de precios?	X		X		X		
6	¿Considera usted que, en la institución, las cotizaciones publicadas son realizadas correctamente?	X		X		X		
7	¿Considera usted que, en la institución, se elaboran cuadros comparativos de precios de las propuestas presentadas, en cada contratación realizada?	X		X		X		
8	¿Considera usted que, en la institución, se toma la mejor decisión en función al cuadro comparativo de precios?	X		X		X		
CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO								
9	¿Considera usted que, en la institución, antes de hacer las contrataciones, se verifica la existencia del presupuesto respectivo para dicha contratación?	X		X		X		
10	¿Considera usted que, en la institución, se emite en el tiempo adecuado certificación presupuestal requerida para las contrataciones?	X		X		X		
11	¿Considera usted que, en la institución, el Plan Operativo Institucional concuerda con los objetivos estratégicos de la entidad?	X		X		X		
12	¿Considera usted que, en la institución, se hacen las contrataciones tomando en cuenta el Plan Operativo Institucional?	X		X		X		
ORDEN DE COMPRA/SERVICIO								
13	¿Considera usted que, en la institución, se hace un uso correcto del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público - SIAF?	X		X		X		
14	¿Considera usted que, en la institución, se hace un uso correcto del Sistema Integrado de Gestión Pública - SIGA?	X		X		X		
15	¿Considera usted que, en la institución, la unidad de Abastecimiento notifica en los tiempos correctos a los proveedores que se han elegido como proveedores de la entidad?	X		X		X		
16	¿Considera usted que, en la institución, se notifica a tiempo a las áreas internas respectivas acerca de los proveedores elegidos?	X		X		X		
RECEPCIÓN DEL BIEN								
17	¿Considera usted que, en la institución, la recepción del bien o servicio adquirido se hace en los tiempos correctos?	X		X		X		

18	¿Considera usted que, en la institución, se cuenta con los órganos y/o unidades orgánicas responsables de otorgar la conformidad del bien o servicio adquirido?	X		X		X		
19	¿Considera usted que, en la institución, se hace cumplir los procedimientos para el otorgamiento de la conformidad al proveedor?	X		X		X		
20	¿Considera usted que, en la institución, hace cumplir los requisitos que debe cumplir un proveedor para el otorgamiento de la conformidad?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Mg: POLO MAURICIO WILDER JOEL DNI: 72790457

Especialidad del validador: GESTIÓN PÚBLICA

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

5 de octubre del 2022



Firma del Experto Informante.

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO



Lima, 17 de octubre de 2022

Carta P. 1277-2022-UCV-EPG-SP

Abogado
ANGEL REYNALDO SALINAS CRUZADO
GERENTE MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a **ASTO CAMPOS LUIS ALFONSO**; identificado(a) con DNI/CE N° 45721467 y código de matrícula N° 7002719179; estudiante del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA en modalidad semipresencial del semestre 2022-II quien, en el marco de su tesis conducente a la obtención de su grado de MAESTRO(A), se encuentra desarrollando el trabajo de investigación (tesis) titulado:

La gestión administrativa en los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.

En este sentido, solicito a su digna persona facilitar el acceso a nuestro(a) estudiante, a fin que pueda obtener información en la institución que usted representa, siendo nuestro(a) estudiante quien asume el compromiso de alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de concluir con el desarrollo del trabajo de investigación (tesis).

Agradeciendo la atención que brinde al presente documento, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,

MBA. Ruth Angélica Chicana Becerra
Coordinadora General de Programas de Posgrado Semipresenciales
Universidad César Vallejo

Somos la universidad de los
que quieren salir adelante.



ucv.edu.pe

CARTA DE RESPUESTA DE LA INSTITUCIÓN (Conformidad y aceptación)



CARGO



Lima, 17 de octubre de 2022

Carta P. 1277-2022-UCV-EPG-SP

Abogado
ANGEL REYNALDO SALINAS CRUZADO
GERENTE MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a **ASTO CAMPOS LUIS ALFONSO**; identificado(a) con DNI/CE N° 45721467 y código de matrícula N° 7002719179; estudiante del programa de **MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA** en modalidad semipresencial del semestre 2022-II quien, en el marco de su tesis conducente a la obtención de su grado de **MAESTRO(A)**, se encuentra desarrollando el trabajo de investigación (tesis) titulado:

La gestión administrativa en los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.

En este sentido, solicito a su digna persona facilitar el acceso a nuestro(a) estudiante, a fin que pueda obtener información en la institución que usted representa, siendo nuestro(a) estudiante quien asume el compromiso de alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de concluir con el desarrollo del trabajo de investigación (tesis).

Agradeciendo la atención que brinde al presente documento, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,

MBA. Ruth Angélica Chicana Becerra
Coordinadora General de Programas de Posgrado Semipresenciales
Universidad César Vallejo

Somos la universidad de los
que quieren salir adelante.



ucv.edu.pe



Municipalidad Distrital de Sarín

Av. Abelardo Gamarra S/N (Plaza de Armas) - Sarín - Sánchez Carrión - La Libertad
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Sarín, 02 de noviembre de 2022

CARTA N° 0280-2022-MDS/GM

A : ASTO CAMPOS LUIS ALFONSO
Luis.127@hotmail.com

Asunto : AUTORIZA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA
TESIS DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA.

Referencia : Carta P.1277-2022-UCV-EPG-SP

De mi especial consideración;

Para saludarlo cordialmente, y a la vez en atención al documento de la referencia, se autoriza la aplicación de instrumentos de investigación para desarrollar la tesis para obtener el grado de Maestría en Gestión Pública, denominada: "La gestión administrativa en los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022"; se le comunica que puede efectuar lo solicitado durante el periodo de 30 días en la Municipalidad Distrital de Sarín.

Así mismo se le informa que deberá presentar los resultados de la investigación una vez finalizada.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARÍN

Angel Reynaldo Salinas Cruzado
GERENTE MUNICIPAL



**AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN
LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES**

Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC: 20207747204
GERENTE MUNICIPAL MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN	
Nombre del Titular o Representante legal:	
Nombres y Apellidos: ANGEL REYNALDO SALINAS CRUZADO	DNI: 17818604

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (*), autorizo , no autorizo publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
La gestión administrativa en los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.	
Nombre del Programa Académico: PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA	
Autor: Nombres y Apellidos Luis Alfonso Asto Campos	DNI: 45721467

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARÍN

Angel Reynaldo Salinas Cruzado
GERENTE MUNICIPAL

Firma: _____

(Titular o Representante legal de la Institución)

(*). Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal " f " Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, ROJAS MORI JOHNNY SILVINO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, asesor de Tesis titulada: "La gestión administrativa en los procesos de contrataciones menores o igual a ocho UIT's, en la municipalidad distrital de Sarín, 2022.", cuyo autor es ASTO CAMPOS LUIS ALFONSO, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 17.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TRUJILLO, 17 de Diciembre del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
ROJAS MORI JOHNNY SILVINO DNI: 16720055 ORCID: 0000-0002-4645-4134	Firmado electrónicamente por: JSROJASM12 el 09- 01-2023 20:07:10

Código documento Trilce: TRI - 0492519