



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GESTIÓN PÚBLICA**

**Plan de mejora para la fase preparatoria de contratación pública  
de un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestra en Gestión Pública**

**AUTORA:**

Gutiérrez García, María Auxiliadora ([orcid.org/0000-0003-2956-2923](https://orcid.org/0000-0003-2956-2923))

**ASESOR:**

Dr. Centurion Larrea, Angel Johel ([orcid.org/0000-0002-7169-7680](https://orcid.org/0000-0002-7169-7680))

**CO- ASESOR:**

Dr. Oyola Cortez, Hugo Milton ([orcid.org/0000-0002-1028-3150](https://orcid.org/0000-0002-1028-3150))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

**CHICLAYO – PERÚ**

**2023**

## **Dedicatoria**

Dedico el éxito y la satisfacción de estos estudios a Dios, quien me dio la vida para llegar a este momento tan importante en mi formación profesional. A mi esposo e hijos, por su apoyo, comprensión, tolerancia e infinita paciencia, quienes, sin duda, han sido mi fortaleza para el desarrollo y culminación de mi tesis; y a mis padres, cuyos consejos han podido guiarme a la culminación de mi carrera profesional.

## **Agradecimiento**

Quiero agradecer a todas las personas que me han brindado su cooperación, conocimientos, experiencias, enseñanzas y ayuda incondicional, especialmente por su apoyo durante la realización de esta investigación. Este es el esfuerzo de un gran equipo de trabajo. Quisiera agradecer al Doctor Angel Johel Centurión Larrea, por su excelente asesoría, comprensión, apoyo y calidad humana; gracias, por haberme brindado sus conocimientos, los mismos que me han ayudado mucho en la ejecución de este trabajo.

## Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria .....	ii
Agradecimiento .....	iii
Índice de contenidos .....	iv
Índice de tablas .....	v
Índice de gráficos y figuras.....	v
Resumen .....	vi
Abstract .....	vii
I. INTRODUCCIÓN .....	8
II. MARCO TEÓRICO .....	11
III. METODOLOGÍA .....	21
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	21
3.2. Variable y operacionalización .....	22
3.3. Población, muestra, muestreo y unidad de análisis.....	23
3.4. Técnicas e instrumentos de recopilación de datos .....	23
3.5. Procedimientos.....	24
3.6. Método de análisis de datos .....	24
3.7. Aspectos éticos .....	24
IV. RESULTADOS.....	25
V. DISCUSIÓN .....	30
VI. CONCLUSIONES .....	37
VII. RECOMENDACIONES.....	38
VIII. PROPUESTA.....	39
REFERENCIAS.....	41
ANEXOS .....	51

## Índice de tablas

Tabla 1 <i>Nivel de la fase preparatoria de contratación pública</i> .....	25
Tabla 2 <i>Dimensión Requerimiento</i> .....	26
Tabla 3 <i>Dimensión Indagación de mercado</i> .....	27
Tabla 4 <i>Dimensión Comité de selección</i> .....	28
Tabla 5 <i>Dimensión Expediente de contratación</i> .....	29

## Índice de gráficos y figuras

Figura 1 Diagrama del diseño descriptivo propositivo .....	21
Figura 2 Propuesta de mejora para la fase preparatoria de contratación pública en una municipalidad.....	40

## Resumen

El objetivo de esta investigación fue diseñar una propuesta que pudiera servir para definir estructuralmente un plan de mejora para una fase preparatoria efectiva que permitiera el desarrollar una eficaz contratación pública en una municipalidad de Los Ríos-Ecuador. El estudio tuvo un enfoque descriptivo propositivo y cuantitativo, la muestra estuvo conformada por 66 servidores directamente relacionados con los procesos de contratación pública. La técnica utilizada fue una encuesta y un cuestionario como instrumento, los resultados fueron procesados mediante el paquete estadístico SPSS v25, Y luego tres expertos fueron los encargados de su validación y confiabilidad, se midió con una prueba piloto utilizando el Alfa de Cronbach, dando como resultado un valor de (0.972). El instrumento mostró que el 65.2% de los servidores públicos sitúa en nivel medio la fase preparatoria de contratación pública. La propuesta denominada: “Plan de mejora para una eficiente fase preparatoria de contratación pública” fue diseñada y evaluada por 3 expertos quienes aplicaron los criterios de aplicabilidad, contextualización y pertinencia. La conclusión es que la propuesta puede optimizar la planificación de las actividades que componen la fase preparatoria y así contribuir a la mejora continua y eficiencia del proceso de contratación.

**Palabras clave:** Requerimiento, indagación de mercado, comité de selección, fase preparatoria, contratación pública.

## **Abstract**

The objective of this research was to design a proposal that could be used to structurally define an improvement plan for an effective preparatory phase that would allow the development of effective public procurement in a municipality of Los Ríos-Ecuador. The study had a proactive and quantitative descriptive approach, the sample consisted of 66 servers directly related to public procurement processes. The technique used was a survey and a questionnaire as an instrument, the results were processed using the SPSS v25 statistical package, and then three experts were in charge of its validation and reliability, it was measured with a pilot test using Cronbach's Alpha, giving as result a value of (0.972). The instrument showed that 65.2% of public servants place the preparatory phase of public contracting at a medium level. The proposal called: "Improvement plan for an efficient public procurement preparatory phase" was designed and evaluated by 3 experts who applied the criteria of applicability, contextualization and relevance. The conclusion is that the proposal can optimize the planning of the activities that make up the preparatory phase and thus contribute to the continuous improvement and efficiency of the contracting process.

**Keywords:** Requirement, market research, selection committee, preparatory phase, public contracting.

## I. INTRODUCCIÓN

Los planes de mejora se han convertido en procesos de suma importancia para todas las instituciones públicas, en base a ello, se ha considerado que las estrategias que se incluyeron en los planes, son procesos que han debido actualizarse constantemente, para que las organizaciones públicas y privadas sean más eficientes cuando brindaban un servicio a la población; por otro lado, la fase preparatoria es extremadamente importante para la correcta finalización de los procesos de contrataciones estatales, debido a que las adquisiciones a nivel internacional representaron del 5% al 15% del Producto Interno Bruto (PIB) en casi todas las naciones latinoamericanas. En tal sentido, Garcés (2018) afirmó que esta fase permitió que las entidades contratantes conocieran con mayor claridad las condiciones y requisitos de la naturaleza contractual, y en base a un presupuesto referencial determinaron qué procedimiento precontractual era el adecuado; así mismo, Viscarra (2021) afirmó que todos los contratos de compras públicas debieron incluir estudios exclusivamente preparados para el área usuaria. En ese contexto, se logró relacionar con la línea de Reforma y modernización del Estado: para fortalecer la postura democrática de un buen ciudadano con cultura para la paz, además de haberse vinculado al Objetivo de Desarrollo Sostenible N° 16: una sociedad pacífica, justa con organizaciones fuertes capaces de brindar servicios de calidad en las instituciones públicas a través de la optimización de recursos en la ejecución de obras públicas para generar bienestar social.

A nivel internacional, el Banco Mundial (2017) realizó un informe sobre “Benchmarking Public Procurement 2017” cuyo análisis y comparación de la contratación pública en 180 países del mundo, en base a la valoración centesimal (cero a la peor gestión y cien a la mejor), considerando los criterios de transparencia y eficiencia. En Perú las compras públicas son supervisadas por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) la misma que está a cargo de la Dirección Nacional de Abastecimiento Público, supervisada por medio de las normativas del abastecimiento público en el cual se evidencia una de las grandes falencias de las gestiones realizadas

por las instituciones públicas, actualmente reciben muchas quejas sobre todos los procedimientos burocráticos Caruzzo et al (2020).

En el espacio nacional, en Ecuador está vigente la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la cual ha establecido principios y normativas que sirven para evaluar los procesos para contratar con la finalidad de adquirir o arrendar bienes, ejecutar obras y prestar los servicios y consultorías que se realiza en las instituciones públicas; el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP), en agosto de 2016 realizó una actualización de normas y resoluciones que tienen como objetivo principal regular las fases preparatorias, precontractual, contractual y post contractual. Por lo tanto, para que el proceso de contratación pública sea competitivo y atractivo, es necesario integrar leyes y reglamentos de contratación pública para promover el apoyo a la participación del gobierno y reemplazar las importaciones con mecanismos de aplicación que aseguren la priorización de las actividades productivas locales en la cadena; de esta forma, se podrá generar un sistema de compras públicas eficiente y transparente, que brinde la oportunidad de crear un instrumento de desarrollo nacional basado en sectores prioritarios como motor de la transformación productiva (Mogrovejo, 2018).

A nivel institucional, la problemática se ve reflejada en un municipio de la provincia de Los Ríos de Ecuador, al elaborar la documentación preparatoria en cada proceso de la contratación estatal, a pesar de los avances y transformaciones por las que ha pasado la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCOP), y entre estas evoluciones, se han identificado irregularidades en los procesos de la fase preparatoria, lógicamente previa a la publicación en el Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador (SOCE), como consecuencia del: (1) requerimiento, de cada una de las características específicas de los artículos a solicitar, (2) términos de referencia de los servicios, (3) el diagnóstico comercial para conocer el presupuesto base, (4) el estudio de desagregación tecnológica en los casos que aplique, (5) estudio de viabilidad, (6) certificación presupuestaria, (7) conformación de la comisión técnica, y (8) toda

documentación que sea necesaria en la construcción y aprobación del expediente de contratación. Así mismo, la municipalidad presenta dificultades en la elaboración de la documentación preparatoria, debido a que no cuentan con personal capacitado, ocasionando que no se dé la aceptación de dicho caso por contener muchas falencias.

A continuación, se formuló la interrogante ¿De qué manera un plan de mejora permitirá una eficiente fase preparatoria de contratación pública en un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador 2022?; y su justificación se ha dado por tres tipos de utilidad: (1) la utilidad teórica, porque se aportará al conocimiento científico precisando la relación entre el plan de mejora y la fase preparatoria, sustentados en sus teorías pertinentes; (2) como justificación práctica, con esta investigación se ayudará a brindar las recomendaciones pertinentes a la entidad para mejorar la eficiencia en la tramitación de los procedimientos; y (3) la metodológica, por representar una contribución importante en los resultados de las variables una vez validadas y haber demostrado fiabilidad para que se puedan utilizar para futuras investigaciones, y además, por la elaboración de dos instrumentos propios para este estudio, como aporte a la comunidad científica.

Se planteó como objetivo general: Diseñar un plan de mejora para una eficiente fase preparatoria lo que permitirá desarrollar una eficaz contratación pública en un municipio de la Provincia de Los Ríos, Ecuador 2022 y como objetivos específicos: a) Evaluar la situación actual de la fase preparatoria de contratación pública, b) Definir las características del plan de mejora para el proceso de la fase preparatoria de contratación pública en un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador, c) Validar la propuesta del plan de mejora para la fase preparatoria de Contratación Pública en un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador. Se ha planteado la hipótesis de investigación: H1: Una propuesta de plan de mejora permitirá una eficiente fase preparatoria de contratación pública en un municipio de la Provincia de Los Ríos, Ecuador 2022; Ho: Una propuesta de plan de mejora no permitirá una eficiente fase preparatoria de contratación pública en un municipio de la Provincia de Los Ríos, Ecuador 2022.

## II. MARCO TEÓRICO

En este apartado del estudio se conceptualizaron los constructos: fase preparatoria de contratación pública y plan de mejora, teniendo en cuenta investigaciones realizadas a nivel internacional, nacional y local, seguido por las bases teóricas.

A nivel internacional Carhuapoma (2015) en la investigación realizada acerca de la propuesta para mejorar las actividades de preparación de los procesos en las contrataciones a cargo del municipio de Pacaipampa en el 2015, tuvo como propósito identificar la afectación de las actividades preparatorias a los procedimientos de compras estatales en el poblado de Pacaipampa; aplicando un análisis descriptivo, no experimental, transversal, cuantitativo; con una muestra de 14 funcionarios, obteniendo como resultado que las acciones preparatorias en la institución de la planificación son ejecutadas deficientemente; como conclusión la institución se incumplen los requisitos y normas correspondientes, pues, inicialmente en el Plan Anual de Contrataciones no necesariamente se consideran a todos los procedimientos, y en relación a la indagación de mercado, se ha identificado que los proveedores se sienten afectados por los retrasos recurrentes de la institución en la cancelación de sus obligaciones; por otro lado, respecto a la implementación del comité, está supeditado a la disponibilidad de tiempo de los integrantes, ya que tienen sobre carga laboral, deficiente capacidad de coordinación mutua y la lentitud de los procesos impide su avance paralelamente a la gestión de aprobación de las bases.

Pérez (2022) realizó este estudio en el que propone un enfoque basado en la estrategia de mejoramiento continuo para Electronorte, para satisfacer de manera eficiente las crecientes necesidades de energía eléctrica para clientes actuales y atraer nuevos en el ámbito de su responsabilidad técnica (ZRT), con la generación del valor económico y desarrollo para Lambayeque y Cajamarca Centro. Se utilizó un enfoque mixto aplicado, a una población de 398 servidores de dicha empresa. Teniendo como resultado que la principal deficiencia en el plan estratégico actualmente es la toma de decisiones, la producción y venta de energía. En tal sentido, respecto de la

dimensión calidad el 45% indicó que el nivel es bajo, el 33% confirmó que es normal y solo un 22% afirman que es alto. El estudio concluyó que, las principales amenazas son la reducción de competitividad y el aplazamiento de la inversión directa, lo que podría mejorar la percepción de la demanda por parte de los clientes a lo largo del tiempo.

Guerra et al. (2021) ejecutaron una investigación acerca de la implementación de un programa de presupuesto para mejorar del desempeño de las Contrataciones Públicas en la Dirección Regional de Salud Junín, esta tuvo como principal propósito la optimización del desempeño en las contrataciones estatales en la jurisdicción señalada, aplicando una metodología de investigación de carácter aplicada. Con una muestra de 50 obteniendo resultados, acerca de la identificación década uno de los procesos culminados desde su fase preparatoria hasta su contrato final como conclusión la institución mencionada tiene deficiencia en sus procesos de compras públicas debido que los servidores de esta región evidencias muchas deficiencias para la aplicación de los procedimientos de contrataciones estatales. Como es sabido la planeación, es de suma importancia dentro de la gestión administrativa de cualquier evento, más aún, si se trata de las contrataciones públicas, en las que participan muchos recursos, y, por lo tanto, muchos grupos interesados en su adjudicación.

Rivera & Barrientos (2015) en su estudio acerca de las actividades previas con el principio de eficiencia que rige la contratación estatal, determinaron en qué medida los actos preparatorios ejercen influencia en el principio de eficiencia con una metodología no experimental con una población de 140 documentos de las cuales se tomaron la muestra a 55 datos sobre contrataciones públicas, utilizaron para recoger los datos, con los instrumentos de las fichas de bibliografía, cuestionarios y la guía de entrevista; y las técnicas utilizadas fueron el análisis documental, encuesta y entrevistas, entre los resultados confirmaron que se estableció la relación procedimiento, circuito, plazo estimado de cada etapa, etc.), en donde los actos preparatorios sí influyeron significativamente en toda la eficiencia de la Contratación, dando como conclusión regular los tiempos promedios de

duración de las diferentes etapas que corresponden a la fase preparatoria. La eficiencia, es una herramienta básica que busca la optimización de los recursos que participan en ciertos procesos de contratación pública, en lo que se pone en riesgo el dinero del erario nacional. Por ello, se debe maximizar el tratamiento de los recursos en todas las fases preparatorias y ejecutoras del objeto de contratación.

A nivel nacional, Ubillus (2020) en su estudio tuvo como objetivo mejorar los procedimientos de promoción de las actividades de los distribuidores de flotas de automóviles, para elaborar los documentos necesarios durante la etapa de preparación del proceso de contratación en el marco del proceso administrativo del sector público, utilizando la metodología de investigación no experimental, transversal, mixta y descriptiva, a una muestra de 5 personas, obteniendo como resultado una guía para mejorar efectivamente el tiempo de preparación de los documentos y evitar demoras en la etapa de preparación; concluyendo que la carencia de personal altamente capacitado en las áreas administrativa- y financieras impidieron la rapidez en el cumplimiento de los procesos en la etapa preparatoria, es muy importante que el personal que interviene en toda la cadena de contratación pública, posea la preparación académica y especialización en su área, además de la experiencia, que le provea de los criterios, conocimientos y juicio necesario para una óptima participación, evaluación y mejora de los procesos.

Garcés (2018) se planteó determinar el cumplimiento de la aplicación de todas las normas y políticas de responsabilidad social para elaborar la planificación de cada año para las adquisiciones en la red pública integral de salud (RPIS) - 2016, y a su vez relacionarla con la responsabilidad social con el fin de comprobar si existe integración al plan nacional del buen vivir. Se empleó la metodología mixta, descriptiva y explicativa, para una muestra de 35 organizaciones estatales conformantes de esta red. Se obtuvo como resultado la incidencia del cumplimiento de las normas y políticas para formular los planes anuales de compras con la responsabilidad Social de la RPIS; y se concluyó, que el cumplimiento de la norma y política aplicada en la formulación del PAC da un impacto positivo consecuente responsabilidad

social. Actualmente, las empresas, ya no solamente actúan en función de su giro de negocio, si no que, deben ser muy respetuosas de la normatividad interna y externa, para medir y cuidar el impacto de sus decisiones en ambos frentes; por ello, la normatividad sobre la responsabilidad social es fundamental, para que sus procesos obtengan las certificaciones de calidad, pero, debe cumplir los estándares internacionales mínimos requeridos; ante las cuales todos los grupos de interés, no solamente deben socializar el impacto de estas normas, sino que, que deben actuar en función de esta nueva cultura organizacional.

Rendón (2019) realizó un análisis del PAC en una Corporación Eléctrica de Ecuador. Se utilizó la metodología cuanti-cualitativa y descriptiva, con lo que se examinó los 95 procedimientos y, además, se encuestó a cinco funcionarios involucrados en este proceso, determinándose que el 79.2% cumplen el procedimiento del PAC, a pesar del 80% de procesos modificados; agregando los retrasos en los pedidos no reales, el desconocimiento de la normativa y la aplicación indebida de sus funciones. En este contexto, se concluyó que los funcionarios no realizan de manera oportuna los requerimientos de compra, lo que resultó que existiera demora en las aprobaciones por la alta rotación de las autoridades lo que conlleva a modificar el PAC.

A nivel local, García-Domínguez et al. (2022) propusieron un plan de mejora con miras a perfeccionar la adquisición estatal en el municipio de Chambo, para la implementación de la metodología descriptiva, no experimental, a la muestra de 11 autoridades del GAD; obteniendo como resultado que existe desconocimiento por los funcionarios para formular su necesidad, no saben cómo elaborar la documentación inicial, desconocen la fase preparatoria, considerando que es la parte inicial del procedimiento de adquisición estatal. La conclusión más importante fue, que la carencia de capacitaciones a los trabajadores es muy preocupante, puesto que es en ellos donde nace la documentación más importante de la fase preparatoria; consecuentemente, se origina el retraso documentario, y, por lo tanto, se refleja en la deficiente contratación.

Vaicilla-González et al. (2020), desarrollaron el planeamiento que mejore los procedimientos de adquisición estatal de San José de Chimbo, con el fin de ser más transparentes y eficaces en la ejecución y control del presupuesto. Por ello, se utilizó la metodología del diseño no experimental y descriptivo. De manera que se obtuvo como resultados: (1) la carencia comunicativa entre las áreas, y (2) la falta de coordinación entre los planes operativos anuales, los planes anuales de contratos y los presupuestos, dichas carencias ocasionan la mala ejecución presupuestaria; concluyendo que los procedimientos para la adquisición estatal son cruciales para mejorar la gestión pública y comprender su impacto en la coyuntura fiscal y presupuestal de las agencias de gobierno.

Muñoz et al. (2017), analizaron los procesos de contratación de la fuerza aérea ecuatoriana, en base a la metodología descriptiva y transversal, que permitió examinar la falta de presupuesto adecuado, que afecta las órdenes gubernamentales realizadas por el Ala de Combate No. 23 de la FAE, en base el análisis documental con el que estudiaron la estructura del POA, del PAC, de los procedimientos de compras y de contratación de bienes y servicios. Este estudio obtuvo como resultado que la adjudicación de contratos del gobierno, la compra de bienes, servicios y el uso de los contratos debe realizarse de acuerdo a una buena planificación (POA). Siendo su principal conclusión, que se requiere una capacitación continua del personal responsable para ejecutar, seguir y evaluar este proyecto realizado por la administración de la FAE.

Continuando con la presente investigación para el análisis de las variables de esta investigación se consideraron varias teorías: respecto a la primera variable Aneca (2017) indicó que el plan de mejora es un proceso de mejora continua; realizado para identificar problemas y necesidades durante los procesos; así mismo, Camisón et al. (2006) señalaron que se debe considerar la teoría de la calidad de Deming, que consta de cuatro actividades: planificación, ejecución, gestión y acción, formando un ciclo que ocurre constantemente, también es reconocido por el ciclo PDCA, siglas en inglés de plan, Do, Check, Act, que al interior de las fases básicas se puede

diferenciar las distintas subactividades: i. Planificación (Plan): ii. Realización (Do): iii. Comprobación (Check): iv. Actuación (Act). El ciclo Deming o conocido también como el Ciclo de mejora continua PDCA (plan, do, check, act). Además, cabe mencionar que las teorías del plan estratégico Contreras (2013) depende mucho que la estrategia de una empresa podría ser superior a la otra sin que deba importarle el tamaño, no necesariamente tiene que ser la más grande para poder salir adelante; y la teoría de Kaizen (Mejora continua), enfocada a la parte administrativa la cual tiene dos funciones: el mantenimiento y mejora. Manteniendo los actuales estándares tecnológicos y administrativos de todas aquellas actividades (Ramírez, 2019). Por tanto, esta investigación estuvo enmarcada en los lineamientos de la teoría PDCA del ciclo de Deming para poder mejorar los procesos en la fase inicial desde su planificación, acción, ejecución y verificación; según Gutiérrez et al. (2010) el plan de mejora permitió administrar, mejorar habilidades y tomar decisiones, e implementar métodos para comprender las fases de los resultados alcanzados, en tal sentido, Weston (2020) indicó que las estrategias al unirse con los procesos de mejora continua ayudan a lograr la mejora de los procedimientos operativos y facilita el alcance de los objetivos.

Respecto a la dimensión, planificar, Mind (2021) indicó que primero se identifica el problema para establecer cada uno de los objetivos del sistema, y generar recursos pertinentes que den resultados favorables en función de los requisitos determinados por el cliente. Así mismo, Calvo (2020) afirmó que en la etapa de planificación se identifican los objetivos en función de la visión estratégica.

La segunda dimensión, hacer se refirió a la implementar lo planificado; o a toda acción específica que, cuando se realiza, permite completar una actividad (Betancourt, 2018). Por ello, Nasution (2006) manifiesta que una vez se haya identificado la posible solución, se debe de implementar como un proyecto piloto, que sirva como prototipo de un modelo a seguir.

En cuanto a la tercera dimensión actuar está referida a toda acción cuando sea necesario con el fin de mejorar el desempeño (ISO 9001, 2015; Carmona-Calvo et al., 2016). Aggarwal (2020) define el actuar como el

Implementar el plan que se ha planificado a través de la detección de las debilidades y luego actuar para reducir o eliminar esas debilidades.

Y por último la dimensión Betancourt (2018) indicó que verificar ha permitido hacer el respectivo seguimiento a través de cuantificación de los procedimientos, servicios y bienes como resultado de la implementación de los elementos de la planificación para presentar los resultados. En tal sentido, Moen & Norman (2010) establecieron que debe de realizar un análisis de los resultados del proyecto piloto en relación a lo planificado.

En cuanto a la segunda variable, se tuvieron a las siguientes teorías afines a la etapa de preparación en las contrataciones públicas: la teoría general de la administración y a teoría general de los sistemas, que introdujo Ludwing von Bertalanffy en los años 1950 y 1956, es considerada como una teoría administrativa. La Torre (1996) definió el sistema a cada una de las características compartidas por una gran cantidad de instituciones que son tratados de manera convencional en diferentes disciplinas.

Chiavenato (2007) habló acerca de la teoría general que estudia la administración de las organizaciones desde el enfoque interactivo e interdependiente sistémico que incluye seis variables como los fundamentales componentes de la teoría. Además, Chiavenato (2007) explicó que la teoría de sistema se compone elementos necesarios para la realización de cualquier operación dentro del mismo sistema conocidos como subsistemas formados para la fusión de novedosos subsistemas cada vez más detallados; dando de esta manera la jerarquía a cada uno de los sistemas y mientras más cantidad de subsistemas tenga un sistema más complejidad tiene.

Tomando las teorías administrativas características de la nueva gestión pública (NGP) descritas por Hood (1991) con la intención de profundizar en un análisis de doctrinas que son dominantes, se reconoció a la contractualización como un instrumento para la gestión que permitió la provisión de servicios o tareas previamente realizadas por entidades o funcionarios públicos, indicando la frase dejar que los gestores gestionen.

Pliscoff-Varas (2016) en el desarrollo de esta investigación, se determinó que la teoría de sistemas aplica a la investigación debido a que toda organización utiliza un sistema con el que cuenta con al menos cuatro elementos básicos para su buen funcionamiento. La fase preparatoria es la fase más importante de la Contratación Pública debido a que por medio de ella se inicia todo el procedimiento de las contrataciones; empezando con la elaboración de la solicitud con el fin de que las contrataciones puedan llevarse a cabo de manera eficiente e idónea (Riigi, 2007).

Referente a la primera dimensión requerimiento, dentro de lo establecido por la Ley de compras públicas del Ecuador, LOSNCP (2018) cada unidad de la entidad pública se convertirá en el área que solicita al departamento de compras públicas, ser abastecido con los materiales, insumos o equipos para el normal funcionamiento de las áreas de la organización; a este momento en que se realiza el pedido, se le da el nombre de requerimiento, el mismo, que se constituye como el inicio de este andamiaje contractual.

La segunda dimensión Indagación de mercado Masumura (2018) la definió como la serie de pasos que se realicen con el fin de conocer la reacción de los ofertantes y demandantes en un mercado integral, además del diagnóstico de la demanda (requerimiento), el diagnóstico de la oferta (abastecimiento) y determinar el valor. Dividiéndose en las siguientes partes: 1 Diagnóstico de los demandantes, 2 Diagnóstico de los ofertantes, y 3 Determinación del valor estimado, 4 Elaboración del resumen ejecutivo.

La tercera dimensión comité de selección, esta comisión se encargó de llevar a cabo procedimientos de contratación pública y está constituida por personal con experticia, en su conformación se requiere un especialista designado por el máximo representante, además de la participación de un delegado de la unidad requirente y un especialista en el objeto de la contratación (Ley Orgánica de Contratación Pública, 2018; Aliev et al., 2022).

La cuarta dimensión expediente de contratación indicó que todas las unidades contratantes formarán y mantendrán expedientes para cada contratación con sus debidos documentos de respaldos para las actividades

y características más importantes en cada una de las fases para preparar, seleccionar, contratar, ejecutar, adicionalmente a la etapa poscontractual (Ley Orgánica de Contratación Pública, 2018). Para finalizar se mencionan cada una de las definiciones que comprendieron variables y dimensiones del presente estudio que fueron respaldadas por fuentes bibliográficas.

Plan de mejora, consistió en el diseño de cualquier tipo de actividades de manera ordenada y planificada, estableciendo periodos de tiempo alcanzables en los que se logre una mejora, con el fin de poder lograr cumplir con cada uno de los propósitos de la institución, alineados a la misión y visión (Mora, 2016). Además Lizarelli & Toledo (2016) y Bi (2023) definieron a las estrategias de mejora continua como planes, que son actividades que ayudan alcanzar los objetivos, basadas en estrategias y estas se diseñan en base a la visión de la organización.

Planificar, es la primera acción que se debió de desarrollar en el ámbito administrativa, analizando la situación de la organización, definiendo objetivos y metas alcanzables, estableciendo estrategias generales que permita alcanzarlos, además el poder desarrollar planes de acción que indiquen cómo implementar estrategias (Genwords, 2021). Esta acción es el fundamento del proceso, y como la base y origen de las estrategias empresariales.

Hacer, se refirió a implementar lo planificado o a toda acción específica que, cuando se realiza permite completar una actividad, e indudablemente la fase muy importante para implementarse, es justamente la implementación, el espacio adecuado para comprobar los documentos (Betancourt, 2018).

Actuar, se refirió a toda acción cuando sea necesario implementar propuestas de cambio con el fin de mejorar el desempeño, pero, el PHVA (planificar, hacer, verificar y actuar) es considerada como un ciclo por un motivo importante, esta fase es un tránsito de toda la ruta de la implementación, no la culminación de todo, por lo tanto, las acciones de control y solución preferentemente serán homogéneas para prevenir cualquier barrera ante lo alcanzado (ISO 9001, 2015).

Verificar, permitió dar seguimiento de la medición de procesos, productos y servicios logrados en relación con políticas, objetivos, requisitos y actividades planificadas e informes de resultados (Betancourt, 2018).

Fase preparatoria de la contratación pública, forma todas las actividades realizadas en esta parte importante de la planificación del contrato público, que se realiza previamente a la publicación de los requisitos en el Portal de Compras públicas, proceso que se lo ejecuta una vez que se aprueba la solicitud del requerimiento de la adquisición (Ley Orgánica de Contratación Pública, 2018).

Requerimiento incluyó características de lo que se va a contratar según Alván (2015) depende de las especificaciones técnicas, TDR si es servicios o ET si es obras. Indagación de mercado, según Vargas (2017) trata acerca de investigación de mercados de forma planificada, en donde se recopila y analiza toda información relevante que permita tomar decisiones como estrategias de marketing de las organizaciones.

Comité de selección, esta comisión se encargó de llevar a cabo procedimientos de contratación pública y está constituida por personal con experticia, en su conformación se requiere un profesional designado por el máximo funcionario, además de la participación de un delegado de la unidad requirente y un especialista en el objeto de la contratación (Ley Orgánica de Contratación Pública, 2018). El expediente de contratación inicia cuando ingresa una solicitud del usuario, la misma que debe de tener características tales como cuáles son las cualidades técnicas del objeto del contrato, el estudio de oportunidades y ofertas que realizan proveedores, el valor referencial, la disponibilidad presupuestaria con la que se cuenta, la forma como es el procedimiento y modalidad de selección y contratación aplicable (Chapoñán, 2022).

### III. METODOLOGÍA

En esta etapa de la investigación, se identificó a un grupo de tecnologías y métodos para realizar el trabajo de investigación.

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

##### 3.1.1. Tipo de investigación:

Fue un estudio básico según lo definió CONCYTEC debido a que la finalidad de este fue analizar los datos para crear nuevos conocimientos (Vila, 2022).

##### 3.1.2. Diseño de investigación:

El diseño fue no experimental, debido a que no se realizó alguna modificación de las variables en estudio Hernández-Sampieri & Mendoza (2018). El enfoque cuantitativo, pues los datos recolectados de la realidad se procesaron y fueron representados en datos numéricos mediante las tablas de frecuencia y las tablas estadísticas inferenciales (Bernardo et al., 2019). Asimismo, fue de alcance descriptivo, debido a que se caracterizaron los rasgos de los fenómenos de la realidad problemática, tal como estuvieron en su estado original. El diseño con corte transversal o transeccional, ya que los datos fueron recolectados en una sola oportunidad, que permitió tomar las características de las variables, sin que sufran modificación alguna; Finalmente, fue de diseño propositivo, en la medida que permitió presentar una propuesta a manera de solución al problema (Hernández-Sampieri & Mendoza, 2018).

#### Figura 1

*Diagrama del diseño descriptivo propositivo*



**Nota:** Donde M= Muestra O= Observación de la realidad PM= Plan de mejora y FPC= Fase preparatoria de la contratación

### 3.2. Variable y operacionalización

La variable es “un conjunto de instrumentos que permiten la adquisición de la misma experiencia que otros ya obtuvieron” (Bauce et al., 2018, p.44). La operacionalización de variables es el procedimiento que se desarrolla de manera metodológica en la que, la investigadora debe llevar la información desde el aspecto teórico hasta el práctico, describiendo las definiciones y las mediciones de la variable del estudio (Arias & Covinos, 2020).

Primera variable, Fase preparatoria de contratación pública

**Definición conceptual:** son actividades operativas o administrativas que tienen en cuenta: preparación y aprobación de documentos contractuales, nombramiento de comités técnicos (si corresponde), preparación de documentos del proceso de selección. (Garcés,2022)

**Definición operacional:** La variable a estudiar está conformada por sus dimensiones: requerimiento, Indagación de mercado, Comité de selección y por último el Expediente de contratación.

**Indicadores,** Es el Plan operativo institucional (POI), Determinación de necesidades, EE.TT/TDR, Plan anual contrataciones (PAC), Cotizaciones, Certificación presupuestaria; Designación de comisión técnica, Instalación de comisión técnica, Elaboración y Aprobación de bases; Aprobación de expediente (Fuentes-Doria et al., 2020).

**Escala de medición:** son categorías útiles del estudio con las que es posible almacenar un grupo de datos que describen el estado de los distintos indicadores, y por ende las variables.(Cabezas et al., 2020).

Segunda variable, Plan de mejora

**Definición Conceptual:** El Plan de mejora se ha definido como el conjunto de acciones encaminadas a mejorar los resultados de calidad y desempeño; el mismo que lo realizan muchas instituciones para identificar problemas y necesidades que están experimentando en los procesos (Martínez et al., 2016).

**Definición operacional:** la variable será definida mediante sus dimensiones: planificar, hacer, actuar y verificar.

**Indicadores:** deben medir los resultados a través del priorizar los problemas, Identificar objetivo; actualizar estrategias; planificar acciones; implementar mejoras; aplicar el plan; realizar acciones; ejecutar acciones; reducir los tiempos en la elaboración de la documentación requerida; optimizar los procesos de contratación; mejorar los procesos; comprobar la aplicación; resultados del plan; correcciones de los procesos; procesos ejecutados del plan.

**Escala de medición:** se utilizó la escala de Likert (nunca casi nunca, a veces, casi siempre, siempre) (Ñaupas et al., 2018).

### **3.3. Población, muestra, muestreo y unidad de análisis**

**3.3.1. Población:** Obedece el grupo de personas a quienes se investigaron (Arias & Covinos, 2020; Chero (2021). En este estudio se consideró a los 80 servidores públicos que laboran en el Municipio de Vinces.

- **Criterio de inclusión:** Personal que estuvo encargado de cada una de las fases de la contratación pública de las compras públicas.
- **Criterio de exclusión:** Personal que no tuvo relación con la fase preparatoria.

**3.3.2. Muestra:** Se tomó como muestra a 66 trabajadores implicados directamente en todos los procedimientos de la contratación pública dentro del Municipio de Vinces.

**3.3.3. Muestreo:** Turner (2020) indicó que el muestreo es la selección de una parte de la población. En el presente estudio se aplicó un muestreo no probabilístico a conveniencia, definido por Salinas et al. (2020) como aquel en donde no se recurre a cálculos estadísticos, y se seleccionan los participantes a partir de criterios considerados como convenientes para la investigación.

**3.3.4. Unidad de análisis:** fueron cada uno de los 66 servidores públicos de un municipio de la provincia de Los Ríos de Ecuador (Ñaupas et al., 2018).

### **3.4. Técnicas e instrumentos de recopilación de datos**

Se consideró a la encuesta (Arias & Covinos, 2020). El instrumento fue el cuestionario (Arias & Covinos, 2020). La validez, fue realizada con la V. de Ayken (Collet et al., 2019). Confiabilidad, fue elaborada con al Alfa de Cronbach (Valdés et al., 2020).

### **3.5. Procedimientos**

Se remitió una solicitud de permiso para realizar la investigación al alcalde de una municipalidad de la Provincia de Los Ríos, una carta con el fin de obtener su autorización pertinente. Una vez aprobado el permiso, se procedió a aplicar los instrumentos que fueron validados por expertos relacionados al área de compras públicas, y los datos recabados pasa a ser procesados de una hoja Excel al software SPSS V.22.0, el cual permitió la medición de las variables, con el objetivo de fundamentar la hipótesis planteada. (Aceituno et al., 2020).

### **3.6. Método de análisis de datos**

Se emplearon los métodos deductivo, inductivo, analítico, sintético y estadístico, para la finalidad de elaborar cada componente del proyecto de tesis y del informe final (Aceituno et al., 2020).

### **3.7. Aspectos éticos**

Como perspectiva principal de este apartado se respetaron cada uno de los aspectos éticos que se desarrollaron en el estudio en base a lo declarado por el “Código de Ética en Investigación” elaborado por el Consejo Universitario RCU No. 0470-2022-UCV de la Universidad César Vallejo, cuyos principios rectores más importantes, son: (i) el respeto hacia las personas, (ii) autonomía, (iii) beneficencia, y (iv) justicia (Universidad César Vallejo,2020).

#### IV. RESULTADOS

Este apartado estuvo separado para la demostración de los resultados que se obtuvieron luego de la implementación del instrumento con el que se recolectaron los datos, y se describieron los hallazgos identificados que permitieron el diagnóstico pertinente, los cuales fueron asociados de manera directa con los objetivos planteados desde el inicio del estudio.

Respecto del objetivo específico número uno, que evaluó la situación actual de la fase preparatoria de contratación pública de un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador, apreciándose:

**Tabla 1**

*Nivel de la fase preparatoria de contratación pública*

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nivel bajo	8	12,1
Nivel medio	43	65,2
Nivel alto	15	22,7
Total	66	100

*Nota.* Datos obtenidos luego a la aplicación del instrumento correspondiente.

En la tabla 1, queda demostrado que la percepción actual de las 4 dimensiones, que el 12.1% de los servidores consideraron que la fase preparatoria de contratación pública tiene nivel bajo, sin embargo, el 65.2% lo ubicó con un nivel medio y un 22.7% lo calificaron con un nivel alto.

Por lo tanto, considerando la tabla 1, es necesario que se implementen estrategias novedosas para mejorar el proceso eficientemente en la fase preparatoria de contratación pública, con el tránsito del nivel medio (65.2%) al nivel alto, en un proceso progresivo de acuerdo a la propuesta a plantearse, teniendo como horizonte que el 12.1% suba al nivel más próximo, de manera que, los indicadores de gestión sean más favorables y la percepción mejore.

Se presentaron los resultados de la dimensión requerimiento, en concordancia con la expectativa del área de compras públicas, área

requirente y área de planificación, estas partes, estuvieron directamente involucradas con las áreas operativas dentro de la fase de contratación:

**Tabla 2**

*Dimensión Requerimiento*

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nivel bajo	26	39,4
Nivel medio	31	47
Nivel alto	9	13,6
Total	66	100

*Nota.* Resultados obtenidos del cuestionario de la dimensión requerimiento.

**Interpretación:**

En esta dimensión los encuestados se manifestaron que la dimensión requerimiento: el 47% asumen que el planeamiento y elaboración de las especificaciones técnicas de los requerimientos están en el nivel medio, explicando que existe el inadecuado planeamiento de los requerimientos, y adicionalmente la elaboración oportuna del cuadro de necesidades; también expresa que las áreas solicitantes carecen de capacitación en la tarea de diseñar las características técnicas para los bienes y los términos de referencia de servicios, lo que ocasionaron demasiados atrasos en esta parte del proceso.

En tal sentido, el 39.4% de los elementos de la muestra consideraron una ubicación del nivel bajo, indicando que no se ha logrado realizar el planeamiento adecuado y el diseño de las especificaciones técnicas del requerimiento; sin embargo, el 13.6% consideraron que estas actividades se encuentran en un estado adecuado. Se pudo determinar que esta es la dimensión más crítica, debido a que el nivel bajo es el más elevado, notándose la falta de validación de la aplicación del plan, lo que requiere acciones para iniciar la optimización de estos procesos de contratación, para la reducción de los tiempos empleados en la elaboración de la documentación requerida en la fase preparatoria.

Con respecto a la segunda dimensión: Indagación de mercado, se consideraron como indicadores a las cotizaciones y certificación presupuestal, reportando el siguiente resultado:

**Tabla 3**

*Dimensión Indagación de mercado*

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nivel bajo	23	34,8
Nivel medio	37	56,1
Nivel alto	6	9,1
Total	66	100

*Nota.* Resultados obtenidos del cuestionario de la dimensión Indagación de mercado

Interpretación:

Al preguntarse sobre la dimensión de indagación de mercado, si la respuesta siguió el formato prescrito por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP), para solicitar una cotización y si el proveedor respondió a tiempo, la mayoría, es decir, el 56,0% indicaron que nunca o casi nunca se efectuó el cumplimiento de los formularios requeridos por el SERCOP en este propósito. También, el 43,9% señalaron que los proveedores nunca o casi nunca no respondieron a tiempo o no desearon cotizar, debido a que la institución retrasa los pagos, ocasionando inconvenientes en este tramo del proceso de contratación, generándose un cuello de botella. Además, al preguntárseles si contaron con la certificación del presupuesto todos los pedidos, casi cuatro de cada diez encuestados indicaron que no poseen algún certificado de presupuesto. Por todas estas razones, se hace muy necesario tomar medidas de índole administrativo e implementar las acciones para mejorar y simplificar las actividades, y no continuar con el retraso de las contrataciones, con lo cual se evitaría incurrir en costos innecesarios.

A continuación, se examinó la dimensión 3: Comité de selección, con cuyos datos como consecuencia de la aplicación del instrumento correspondiente, se diagnosticó:

**Tabla 4***Dimensión Comité de selección*

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nivel bajo	12	18,2
Nivel medio	26	39,4
Nivel alto	28	42,4
Total	66	100

*Nota.* Resultados obtenidos del cuestionario de la dimensión Comité de selección.

**Interpretación:**

Respecto a la dimensión Comité de Selección colocó como el más alto el 42.4%, seguido por el nivel medio 39.4% y finalmente el bajo con 18.2%.

Del análisis de esta tabla se puede ver que el nivel del comité de selección se encontró en un nivel inadecuado con respecto a la falta de conocimiento en contrataciones del estado por los integrantes de la comisión técnica (62.1%), por lo tanto, es oportuno evaluar las causas y planificar mejoras para cumplir con las acciones en esta parte de las contrataciones. Además, se aprecia que existe demora en la instalación de la comisión (63.6%), así como, el 100% asevera que existe falta de conocimiento de los miembros de la comisión, sobre las fases de elaboración y contratación pública (54.5% casi siempre, 45.5% siempre). Mientras que, por otro lado, se ha demostrado que existe deficientes criterios para la elaboración de las bases, lo que ocasionó que se retrasen las convocatorias (66.7%). Finalmente, el 62.1% indicó que falta revisar las bases durante el proceso de contratación, lo que ocasionó el retraso de la misma.

Por último, al observarse la dimensión 4: Expediente de contratación, se detalló la tabla que mostró lo siguiente:

**Tabla 5***Dimensión Expediente de contratación*

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nivel bajo	3	4,5
Nivel medio	42	63,6
Nivel alto	21	31,8
<i>Total</i>	66	100

*Nota.* Resultados obtenidos del cuestionario de la dimensión Expediente de contratación.

**Interpretación:**

Según los resultados de la encuesta respecto sobre la dimensión expediente de contratación, el 63.6% de los 66 servidores encuestados cree que la aprobación del expediente de contratación se encontró en un nivel medio, lo que refleja que se aprueban de manera parcialmente adecuada, también un 31,8% de la muestra encuestada consideró ubicarse en el nivel alto, lo que indicó que la aprobación de los documentos preparatorios no se realizaron de manera efectiva, mientras que un 4.5% cree que estas actividades se encontraron en una situación inadecuada.

Del análisis realizado, se destaca que esta es la dimensión más alta con valoración regular, sin embargo, es preciso señalar que, existe un 28.8% de encuestados que afirmaron, que los expedientes de contratación se aprobaron sin considerar la normatividad de la materia. Esta situación es grave, ya que, no debe darse caso alguno que no se gestione con respeto a la ley, más aún, cuando el 33.4% indicaron que nunca o casi nunca la aprobación del expediente es eficiente, lo que significó que uno de cada tres expedientes fue aprobado en forma deficiente. Para ello, se hace necesaria la implementación de un plan de actividades para mejorar la eficiencia en este proceso ejecutando acciones (Cieza & Gonzales, 2022) y definiendo estrategias, para atender oportunamente las necesidades de la población.

## V. DISCUSIÓN

En este capítulo se llevó a cabo un diagnóstico crítico y autocrítico propio de la investigación, con la que se buscó diagnosticar los más importantes problemas presentados en la etapa de preparación de contratación pública en un municipio de la provincia de Los Ríos Ecuador, partiendo del objetivo general que fue diseñar un plan de mejora para una eficiente fase preparatoria que contribuirá al desarrollo de una eficiente contratación pública en un municipio de la Provincia de Los Ríos, Ecuador 2022, con los tres objetivos específicos planteados, se efectuó un contraste con las teorías y antecedentes recabados y plasmados en el marco teórico relacionadas con las variables de investigación y se evaluó el impacto científico de estos contextos.

El primer objetivo específico planteado en esta investigación fue evaluar la situación actual de la fase preparatoria de contratación pública en ese sentido, los resultados obtenidos de la tabla 1, mostraron que el 65,2% de los funcionarios encuestados evaluaron que la gestión actual se encontró en un nivel medio, lo que refleja la insuficiencia e ineficiencia del proceso de preparación referido a la carencia de una planificación que permita la mejora de ejecutar debidamente las siguientes fases del proceso administrativo: controlar, seguir y evaluar los planes de acción al inicio de la contratación pública, priorizando las acciones correctivas antes de que surjan los problemas, situación que se agrava, al identificarse que el 12.1% carecen de preparación, planificación y conocimiento en toda la fase preparatoria; coincidiendo con el estudio realizado por Guerra et al. (2021), quien encontró que el proceso de contratación pública tiene muchas deficiencias, ya que el servidor presentó debilidades en la aplicación adecuada de los procedimientos de contratación pública desde la fase preparatoria, debido a la falta de estrategia de un plan de mejora que reduzca los errores y el tiempo de demora en la preparación de la documentación requerida. En relación a las actividades para corregir debe darse importancia al trabajo continuo, el director y jefes departamento, deben liderar, identificar los temas prioritarios, justificarlos y corregir errores en tiempo y forma. Desde este

mismo enfoque, es muy importante la utilización de los planes de mejora de acuerdo a lo mencionado por Aneca (2017) quien coincide que el plan de mejora es un proceso de mejora continua que se lleva a cabo para identificar problemas y necesidades durante los procesos.

Asimismo, posterior al análisis de la coyuntura actual de la fase preparatoria de contratación pública de un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador, se realizó el examen de los resultados obtenidos en la dimensión: Requerimiento, según las observaciones el 47,0% de los 66 servidores interrogados afirmaron al evaluar el planeamiento y el diseño de las especificaciones técnicas de los requerimientos los ubicaron en un nivel medio, situación que refleja la inadecuada planificación de los requerimientos, y el 39.4% consideró que el diseño del cuadro de necesidades se implementó de manera inoportuna, también demostró que las áreas requirentes carecen de las capacitaciones adecuadas para estructurar las características técnicas, cuando se trata de bienes y también de los términos de referencia, en el caso de algún servicio, se generaron uno o varios atrasos en dicha fase contractual, lo que mostró la falta de comprobación de aplicación del plan, lo que requirió que se tomen las medidas para proporcionar propuestas para optimizar estos procesos de contratación, reduciendo así el tiempo para preparar la documentación requerida para la preparatoria. Estos resultados se compararon con los logrados por García-Domínguez et al. (2022) quien halló el desconocimiento en la elaboración de la documentación preparatoria; obteniendo como resultado que existe desconocimiento por los funcionarios para la formulación de su necesidad, no saben cómo elaborar la documentación inicial, desconocen la fase preparatoria, considerando que es la parte inicial del desarrollo de la contratación pública. La conclusión más importante fue, que la carencia de programas para capacitar adecuadamente al personal es muy preocupante, puesto que es en ellos donde nace la documentación más importante de la fase preparatoria; consecuentemente, se origina el retraso documentario, y, por lo tanto, se refleja en la deficiente contratación.

En cuanto a la dimensión indagación de mercado los resultados expuestos el 56,1% de las personas consideraron que se encuentra en un nivel medio, es decir no cumple con el formato exigido por el SERCOP para la indagación de mercado. También señalaron, que las empresas proveedoras respondieron a destiempo, y varios de estos no participaron con las cotizaciones debido a que la institución se toma mucho tiempo en la ejecución de sus pagos, de manera que ocasiona atraso en la implementación de las actividades necesarias para cumplir con lo comprometido en el contrato. Así mismo, al preguntárseles si todas las necesidades poseen con algún certificado presupuestario, la mayoría respondió que no poseen esta certificación presupuestaria, por estas razones se requiere medidas administrativas, y la implementación de actividades puedan mejorar y dinamizar los procesos con la finalidad de no retrasar dicho proceso contractual.

Estos resultados son comparados por los demostrados por Carhuapoma (2015) que logró concluir, sobre sus apreciaciones que todas las actividades preparatorias realizadas en la comuna son deficientes respecto de la planificación; indicó claramente que los aspectos técnicos requeridos por las áreas usuarias de manera frecuente incumplen con los requisitos exigidos en la Ley de Contratación Pública, así mismo, el cuadro de requisitos de manera ordinaria no proporcionó el pedido, relacionado a estas exigencias, obviamente, que no siempre están incluidos en el PAC todos los procedimientos; por lo tanto, se argumentó que existió una carencia de disponibilidad de los funcionarios que integraron dicho comité, debido a la recarga laboral, lo que ocasionó que se hayan postergado su revisión y evaluación, retrasando dicho veredicto. De igual manera, al considerar lo que aportó Masumura (2018) definió a la indagación de mercado como la serie de pasos que se realizaron con el fin de conocer la reacción de los ofertantes y demandantes en el comercio para los bienes o servicios.

La contribución de la teoría general de sistemas, señaló que la fase de los actos preparatorios, son todas las actividades de planificación y programación antes del procedimiento de selección, como parte integrante del engranaje organizacional como subsistemas del gran sistema de

contratación pública, el mismo que se inició con el subsistema de compra. Asimismo, dicho periodo se inició con el diseño de la matriz de necesidades, la cual se basa en el Plan Operativo Institucional (POI) y está alineada al Plan Ejecutado Institucional (PEI), cuya consolidación, y valorización ayudará en la formulación presupuestaria para el posterior ejercicio fiscal, debido a que inmediatamente aprobado el presupuesto asignado al Plan Institucional de Apertura (PIA) se utilizará para ajustar el Plan Anual de Contratación (PAC). En tal extremo, ni bien ha sido aprobado el PAC se ejecuta a través del pedido del requerimiento del órgano requirente, con el formato administrativo en el que se especifican las peticiones de las necesidades, en función a PAC, lógicamente, esta dependencia asumirá la responsabilidad del establecimiento de los óptimos requisitos a nivel funcional con el propósito que se cumpla el objeto de la contratación pública.

Según la dimensión comité de selección, los resultados muestran que el 42.4% están en el nivel alto y un 39,4% en nivel medio, el cuadro de análisis mostró que el comité de selección está en un nivel adecuado, pero aún existen vacíos y conocimientos insuficientes en contrataciones del estado por los miembros de la comisión técnica (18,2% nivel bajo), por lo tanto, es necesario evaluar las causas y planificar acciones de mejora para que se cumplan las acciones durante el proceso de contratación. Dichos resultados fueron comparados con aquellos que obtuvo Rivera & Barrientos (2015), el mismo que logró descubrir la influencia contraria de los agentes intervinientes en las actividades durante todo el procedimiento público, cuyo impacto fue negativo en los alcances del principio de compra efectiva. Por lo tanto, es muy importante, que para la etapa de preparación sea efectiva, debería homogeneizarse el plazo de cada actividad en su razón del promedio, y además, todo el personal participante directa e indirectamente, deben ser debidamente capacitados en el contexto legal de su implementación, no solamente, a la interna de estas áreas, sino, con la interacción a las otros órganos de la dependencia.

El aporte de la Ley Orgánica de Contratación Pública (2018) propia del Sistema de Contratación Pública de Ecuador, definió a la comisión técnica

quien se encargó de llevar a cabo procedimientos de contratación pública y estuvo constituida por personal con experticia, en su conformación se requirió a un profesional designado por el máximo funcionario, además, de la participación de un delegado de la unidad requirente y un especialista en el objeto de la contratación.

Según la dimensión expediente de contratación, sus resultados evidenciaron que el 63.6% afirmaron que la aprobación del expediente de contratación se encontró en un nivel medio, lo que indicó que su aprobación fue de manera inadecuada, y el análisis completo se enfatizó que esta es la dimensión con la mayor valoración a nivel medio, por lo que se hizo necesaria la implementación de un programa de actividades para aumentar la efectividad correspondiente ejecutando acciones, y definiendo estrategias, para la atención de las necesidades de la comunidad de manera oportuna.

Los resultados que tienen relación con los hallados por Rendón (2019), quien a través de una investigación mixta y descriptiva aplicadas a un emprendimiento, en la que se analizó que el tiempo excesivo tomado para presentar los requerimientos, lo que no facilita la consolidación las necesidades institucionales reales, conllevando a constantes modificaciones del plan anual de contrataciones, asimismo, existió una carencia de conocimiento de las normas de los servidores del nivel funcional de la institución; ocasionado demoras en la aprobación de los expedientes de contratación. El aporte de Chapoñán (2022), definió al expediente de contratación cuando ingresa una solicitud del usuario, la misma que debe tener las características técnicas del objeto del contrato, el estudio de oportunidades y ofertas que realizan proveedores, el valor referencial, la disponibilidad presupuestaria con la que se cuenta, la forma cómo es el procedimiento y modalidad de selección y contratación aplicable.

Como segundo objetivo específico: definir las características del plan de mejora para el proceso de la fase preparatoria de contratación pública en un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador, correspondió precisar una propuesta de plan de mejora en la sustentación del modelo de ciclo de

Edwards Deming utilizado por Camisón et al. (2006), fueron los que utilizaron cuatro fases: (1) Planificar, procesos que contribuyen a identificar problemas, direccionando su valor agregado a la misión estratégica, de manera que las mediciones ayudan a tomar decisiones que muestren el ajuste entre la planificación y la ejecución; por lo tanto, al evaluar el procesos se puede identificar obstáculos, los puntos fuertes, los débiles, y las oportunidades. (2) Hacer, consistente en la realización de todas las actividades, trabajo, función en el programa para mejora, junto con los sistemas cuya alineación busca la solución de los inconvenientes presentados; (3) Verificar, el diseño de acuerdo con la entrada de elementos experimentales para la confirmación que el diseño y las acciones implementadas fueron las necesarias, y que a la vez, faciliten compararlas en las fases con proyección a los resultados alcanzados posterior a su ejecución; y, (4) Actuar, consiste en comprobar que su desempeño cumple con los indicadores establecidos y desarrollados, verificando así que se han alcanzado los objetivos propuestos, de manera que se podrá comprobar si fue posible alcanzar los objetivos planteados, posibilitando que al tomar decisiones para la implementación de las acciones que corrijan los errores o desviaciones, sea posible, avizorar las medidas de prevención en otro caso siguiente. En tal sentido, Navarro et al. (2018), en la tesis sobre la implementación de los procesos para mejorar las contrataciones públicas en La Libertad-Perú, ha definido las siguientes fases de dicho proceso: Diagnóstico, formulación, Propuesta, análisis de viabilidad y seguimiento, en la implementación de la propuesta, que se inician con el programa de capacitación, que busca disminuir el riesgo en las contrataciones públicas; cuyos aspectos, son similares a los de esta investigación, pero, que se resumen en las cuatro funciones básicas del ciclo administrativo.

Respecto del tercer objetivo específico, que fue la validación del plan de la propuesta, siendo evaluado por tres (03) expertos en su calidad de gestores públicos, arrojó como resultado sintetizado del coeficiente 1.0, de esta manera se da cumplimiento a los criterios precisados para su consideración y factibilidad en una próxima implementación, por ello, se discrepa con Pérez (2022) que a pesar de plantear un estudio propositivo, este no indicó dicho

objetivo de validación, y por lo tanto, ha obviado los demás pasos de la metodología, pero, se limitó a considerar la ficha de validación de su plan con apenas dos expertos validadores, restándole la importancia adecuada a este paso. Ante los resultados obtenidos, es preciso que se presente y exponga la propuesta de un plan mejora continua destinada a la fase preparatoria de un municipio de la provincia de Los Ríos Ecuador, cuyo propósito es el aseguramiento de la eficiencia, eficacia y efectividad de la fase preparatoria, reafirmando lo argumentado por Mind (2021) mencionando que primero se identifica el problema para establecer cada uno de las finalidades del sistema, y generar los recursos imprescindibles que permitan la obtención de buenos resultados, en congruencia con los requisitos determinados por cliente. Así mismo, Calvo (2020) afirmó que en la etapa de planificación se identifican los objetivos en función de la visión estratégica, por ello, se demuestra que el planteamiento posee un conjunto de conocimientos sistematizados: en primer lugar, promueve la mejora de la organización, con la reducción de los grados de indeterminación por presentarse; logrará el estímulo de la proyección al futuro, proponiendo horizontes de largo aliento, logrando que la organización se adapte a su mejor forma de hacer, que posibilite la toma de decisiones de su miembros, de forma reflexiva y objetiva, descartando la improvisación; de esta manera, se elevan las oportunidades y se reducen los riesgos, además, del uso efectivo y productivo de los recursos, lo que afianza la integración laboral. Finalmente, mediante criterios de planificación bien establecidos, se priorizan las actividades, con el establecimiento de una fase de control para el proceso.

La aplicación de la propuesta en una comuna de la Provincia de Los Ríos, queda pendiente su ejecución, debido a que el país se encuentra atravesando por una etapa de proceso electoral la cual implica que todos los procesos a ejecutarse no se puedan realizar hasta la posesión de la nueva autoridad del ejercicio fiscal que se realizará en mayo del 2023. Esperando su pronta aplicación, con la medición de los resultados en la fase preparatoria de la contratación pública.

## VI. CONCLUSIONES

Esta sección está destinada para presentar las conclusiones a las que arribó la investigadora, luego de analizar los resultados:

1. Con relación al primer objetivo específico, situación actual de la fase preparatoria de un municipio de la provincia de Los Ríos, se determinó que los actos preparatorios, son calificados en un nivel medio; demostrándose una deficiencia en la elaboración de la documentación requerida, lo que ocasiona retrasos en esta etapa de la contratación.
2. Con relación al segundo objetivo específico se han definido las teorías de Deming y la metodología 5S, las que se utilizan en la implementación de los procedimientos más importantes de la propuesta, en la que se utiliza el plan de acción, matriz de seguimiento y evaluación continua para el cumplimiento de las metas y tareas de la fase de preparación y objetivos institucionales; mejorando las características del entorno, a partir del mejor uso de espacios idóneos para trabajar, la institución, la seguridad, reglamentos vigilantes para el saber convivir en las organizaciones estatales.
3. Con relación al tercer objetivo específico sobre la validación del modelo del plan para la mejora para una eficiente fase preparatoria de contratación pública, para desarrollar una eficaz compra pública, utilizando la evaluación de tres expertos familiarizados con la gestión pública, mostrando validez metodológica y veracidad científica, alta pertinencia y eficacia, por lo que se debe ser considerada su aplicabilidad en otros municipios de la provincia de Los Ríos- Ecuador, debido a que en la nación, todos los gobiernos locales tienen similares características.
4. Con relación al objetivo general se diseñó un modelo de Plan de mejora para una eficiente fase preparatoria de contratación pública, cuyo propósito es determinar soluciones a los problemas que se han presentado y tener en consideración aquellos aspectos muy críticos de este problema.

## VII. RECOMENDACIONES

Este es un apartado, diseñado para alcanzar las recomendaciones a los órganos competentes en la institución, a fin que sirvan de inicio para gestar el cambio en la situación problemática encontrada:

1. Al alcalde de la municipalidad estudiada, implementar un plan para capacitar en contrataciones públicas a los trabajadores que participan del proceso de contratación pública. Así mismo, a contratar trabajadores especializados en contratación pública (operadores) debidamente certificados SERCOP, que ayuden a realizar una eficiente contratación pública y permitan mejorar la situación actual de la fase preparatoria de contratación pública en el municipio de la provincia de Los Ríos- Ecuador.
2. Al alcalde de la municipalidad estudiada, sociabilizar e implementar la propuesta denominada: plan de mejora para una eficiente fase preparatoria de contratación pública que tiene como objetivo estandarizar la documentación básica requerida con la que se pueda iniciar el proceso de contratación pública, para que se desarrolle con calidad y eficiencia los procesos requeridos.
3. Al director administrativo de la municipalidad estudiada, utilizar el plan de mejora para una eficiente fase preparatoria de contratación pública aprobado por tres expertos en Gestión Pública, que sirva de herramienta para medir metas de implementación mensuales y quincenales, actividades estratégicas e indicadores, que confirme la relación con los procesos, para lograr las metas establecidas.
4. A los servidores públicos implicados en los procesos de contratación pública, la presente propuesta de diseño sea la base para estudios posteriores sobre el tema que se encaminen a la solución de diferentes problemáticas que se presenten en una organización pública.

## **VIII. PROPUESTA**

El propósito de este capítulo es brindar la propuesta debido a que, en un municipio de la provincia de Los Ríos hay una deficiente en la fase preparatoria afectando la administración, presentando este plan para su mejora, con las actividades que contribuyan al alcance de los resultados o metas de la organización.

### **Justificación**

La propuesta de “Plan de mejora para una eficiencia fase preparatoria de contratación pública”, se justifica porque permitirá al municipio desarrollar pautas y políticas claras para los funcionarios involucrados en los procesos preparatorios de contratación pública. Este plan es una alternativa en donde se formulan las propuestas para solucionar los puntos críticos detectados, y así desarrollar una eficaz contratación pública y, al mismo tiempo, contribuir a mejorar los procesos de forma permanente. El objetivo es lograr el perfeccionamiento de la fase preparatoria de contratación pública, como engranaje fundamental para la competitividad, calidad y optimización del gasto, lograr la eficiencia, eficacia, y maximizar el aprovechamiento de los recursos, en congruencia con el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas-COFP- Ecuador, y la aplicación de las dimensiones: planificar, hacer, verificar y actuar (Camisón et al.2006).

### **Objetivo general**

Contribuir al plan de mejora para el proceso de ejecución de la fase preparatoria de contratación pública en un municipio de la Provincia de Los Ríos - Ecuador.

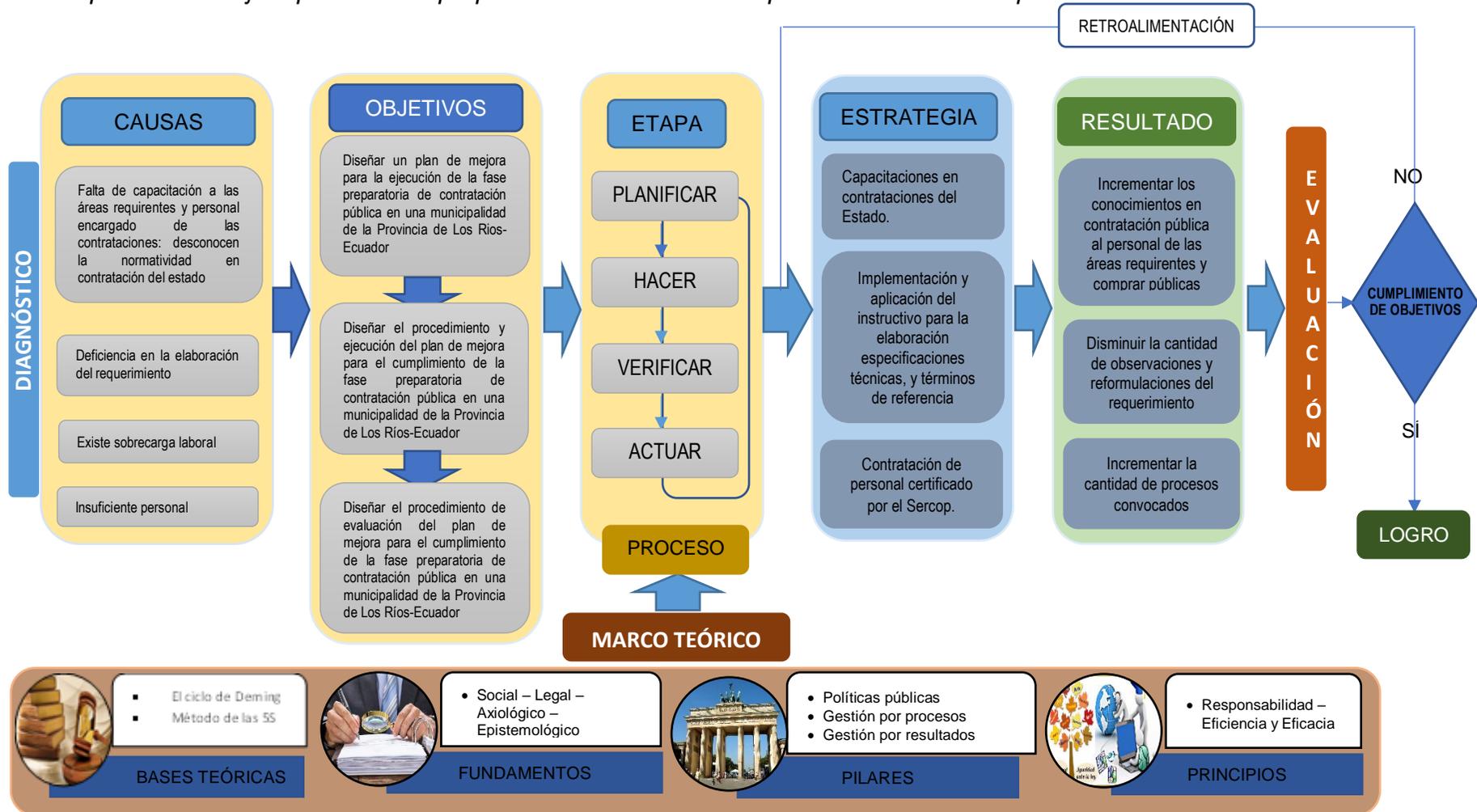
### **Objetivos específicos**

Diseñar actividades para la propuesta en el cumplimiento de la fase preparatoria de contratación pública.

Diseñar actividades que permitan evaluar el plan de mejora en el cumplimiento de la fase preparatoria de contratación pública.

**Figura 2**

*Propuesta de mejora para la fase preparatoria de contratación pública en una municipalidad*



**Nota:** Construido a partir del diagnóstico y la literatura realizada.

## REFERENCIAS

- Aceituno, C., Silva, R., & Cruz, C. (2020). *Mitos y realidades de la investigación científica*. Alpha Servicios Gráficos S.R.L. <https://civilmas.net/libros/mitos-y-realidades-de-la-investigacion-cientifica/>
- Aggarwal, A. K. (2020). Using Deming's Cycle for Improvement in a Course: A Case Study. *International Journal of Web-Based Learning and Teaching Technologies*, 15(3), 31-45. <https://doi.org/10.4018/IJWLTT.2020070103>
- Aliev, R. A., Guirimov, B. G., Huseynov, O. H., & Aliyev, R. R. (2022). Country selection problem for business venturing in Z-information environment. *Information Sciences*, 597, 230-243. Scopus. <https://doi.org/10.1016/j.ins.2022.03.049>
- Alván, C. M. (2015). *HACIA UNA GESTIÓN POR RESULTADOS EN EL PROCESO DE COMPRAS PÚBLICAS EN EL PERU*. 17.
- Aneca. (2017). *15\_elaboracion\_plan\_de\_mejoras.pdf*. [http://uantof.cl/public/docs/universidad/direccion\\_docente/15\\_elaboracion\\_plan\\_de\\_mejoras.pdf](http://uantof.cl/public/docs/universidad/direccion_docente/15_elaboracion_plan_de_mejoras.pdf)
- Arias, J. L., & Covinos, M. (2020). *Técnicas e instrumentos de investigación científica* (Primera edición). Enfoques consulting EIRL. <https://docer.com.ar/doc/xccvcv5>
- Banco Mundial. (2017). BENCHMARKING PUBLIC PROCUREMENT | 2017. En *International Bank for Reconstruction and Development / The World Bank* (pp. 1-260). Banco Mundial. <https://documents1.worldbank.org/curated/en/121001523554026106/Benchmarking-Public-Procurement-2017-Assessing-Public-Procurement-Regulatory-Systems-in-180-Economies.pdf>

- Bauce, G. J., Córdova, M. A., & Avila, A. V. (2018). Operacionalización de variables. *Revista del Instituto Nacional de Higiene «Rafael Rangel»*, 49(2), Art. 2. [http://saber.ucv.ve/ojs/index.php/rev\\_inhrr/article/view/18686](http://saber.ucv.ve/ojs/index.php/rev_inhrr/article/view/18686)
- Bernardo, C., Carvajal, Y., & Contreras, V. (2019). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN. Manual del estudiante*. <https://docplayer.es/134732351-Metodologia-de-la-investigacion-manual-del-estudiante.html>
- Betancourt, D. (2018, agosto 2). *Ciclo de Deming (PDCA) al detalle: Pasos, casos y ejemplos*. <https://www.ingenioempresa.com/ciclo-pdca/>
- Bi, Y. (2023). The Study Plan Design of Geography Research Based on Reinforcement Learning. *Lecture Notes on Data Engineering and Communications Technologies*, 122, 641-649. Scopus. [https://doi.org/10.1007/978-981-19-3632-6\\_75](https://doi.org/10.1007/978-981-19-3632-6_75)
- Cabezas, E., Andrade, D., & Torres, D. (2020). *Introduccion a la Metodologia de la investigacion científica.pdf*. <http://repositorio.espe.edu.ec/jspui/bitstream/21000/15424/1/Introduccion%20a%20la%20Metodologia%20de%20la%20investigacion%20cientifica.pdf>
- Calvo, M. (2020). *Plan de mejora continua y su impacto en la productividad en la empresa JCC Ingenieros Contratistas E.I.R.L., Chepén, 2021*. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/75250/Calvo\\_BMI-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/75250/Calvo_BMI-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Camisón, C., Cruz, S., & González, T. (2006). *Gestión de la Calidad: Conceptos, enfoques, modelos y sistemas*. Pearson Educación S.A. <https://porquenotecallas19.files.wordpress.com/2015/08/gestion-de-la-calidad.pdf>

- Carhuapoma Holguin, A. B. (2015). Propuesta de lineamiento de mejora en la fase de actos preparatorios de contrataciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Pacaipampa 2015. *Universidad Nacional de Piura*. <http://repositorio.unp.edu.pe/handle/UNP/378>
- Carmona-Calvo, M. A., Suárez, E. M., Calvo-Mora, A., & Periañez-Cristóbal, R. (2016). Sistemas de gestión de la calidad: Un estudio en empresas del sur de España y norte de Marruecos. *European Research on Management and Business Economics*, 22(1), 8-16. <https://doi.org/10.1016/j.iedee.2015.10.001>
- Caruzzo, A., Blanco, C. M. R., & Joe, P. (2020). Developing a multi-attribute decision aid model for selection of a weather radar supplier. *Environment Systems and Decisions*, 40(3), 371-384. <https://doi.org/10.1007/s10669-020-09770-3>
- Chapoñán Sánchez, C. W. (2022). *Acciones preparatorias y procesos de selección en las contrataciones de bienes y servicios en un hospital de la región Amazonas* [Universidad César Vallejo]. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/78486/Chapo%C3%B1an\\_SCW-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/78486/Chapo%C3%B1an_SCW-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Chiavenato, I. (2007). *INTRODUCCION A LA TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN*. [https://frrq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/15525/mod\\_resource/content/0/Chiavenato%20Idalberto.%20Introducci%C3%B3n%20a%20la%20teor%C3%ADa%20general%20de%20la%20Administraci%C3%B3n.pdf](https://frrq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/15525/mod_resource/content/0/Chiavenato%20Idalberto.%20Introducci%C3%B3n%20a%20la%20teor%C3%ADa%20general%20de%20la%20Administraci%C3%B3n.pdf)
- Cieza, S & Gonzales, J (2022), Implementación of process management in the sales management of a metal-mechanic company [Implementación de la

Gestión por Procesos en la Gestión de Ventas de una Empresa 8(12).  
10.54808/CICIC2022.01.13

Contreras Sierra, E. R. (2013). El concepto de estrategia como fundamento de la planeación estratégica. *Pensamiento & Gestión*, 35, 152-181.  
[http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci\\_abstract&pid=S1657-62762013000200007&lng=en&nrm=iso&tlng=es](http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S1657-62762013000200007&lng=en&nrm=iso&tlng=es)

Fuentes-Doria, D. D., Toscano-Hernández, A. E., Malvaceda-Espinoza, E., Díaz Ballesteros, J. L., & Díaz Pertuz, L. (2020). *Metodología de la investigación: Conceptos, herramientas y ejercicios prácticos en las ciencias administrativas y contables*. Universidad Pontificia Bolivariana.  
[https://www.researchgate.net/publication/346362692\\_Metodologia\\_de\\_la\\_investigacion\\_Conceptos\\_herramientas\\_y\\_ejercicios\\_practicos\\_en\\_las\\_ciencias\\_administrativas\\_y\\_contables](https://www.researchgate.net/publication/346362692_Metodologia_de_la_investigacion_Conceptos_herramientas_y_ejercicios_practicos_en_las_ciencias_administrativas_y_contables)

Garcés, A. (2018). *EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS Y POLÍTICAS EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS DE LA RED PÚBLICA INTEGRAL DE SALUD (RPIS) DE LA ZONA 3 EN EL AÑO 2016 Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL [UTA]*.  
<https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/27719/1/T4253M.pdf>

Garcés Ases, A. N. (2018). *Evaluación del cumplimiento de las normativas y políticas en la formulación del plan anual de compras de la red pública integral de salud (RPIS) de La zona 3 en el año 2016 y la responsabilidad social [Universidad Técnica de Ámbato]*.  
<https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/27719/1/T4253M.pdf>

- Garcés, G. (2022). *Propuestas para mejorar la contratación e inclusión de las pequeñas y medianas empresas en el sistema de contratación pública del Ecuador* [Universidad Andina Simón Bolívar]. <https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/8550/1/T3734-MDACP-Sisa-Propuestas.pdf>
- García-Domínguez, A. N., Romero-Fernández, A. J., & Guevara-Murgueytio, R. F. (2022). Mejoramiento de la contratación de procesos en el gobierno autónomo descentralizado municipal Chambo, Ecuador. *CIENCIAMATRIA*, 8(15), Art. 15. <https://doi.org/10.35381/cm.v8i15.823>
- Genwords, I. (2021). Planeación en Administración: Pasos para Elaborar Un Plan para Tu Colegio |. *AULICUM*. <https://aulicum.com/blog/planeacion-en-administracion-escolar/>
- Guerra, G., Poma, W., & Romero, C. (2021). *Gestión e implementación del programa presupuestal mejora del desempeño en las contrataciones públicas de la Dirección Regional de Salud Junín*. [http://119.8.154.77/bitstream/20.500.12394/10575/3/IV\\_PG\\_MGP\\_TE\\_Guearra\\_Poma\\_Romero\\_2021.pdf](http://119.8.154.77/bitstream/20.500.12394/10575/3/IV_PG_MGP_TE_Guearra_Poma_Romero_2021.pdf)
- Gutiérrez, J. R., Meserve, P. L., Kelt, D. A., Engilis Jr, A., Previtali, M. A., Milstead, W. B., & Jaksic, F. M. (2010). Long-term research in Bosque Fray Jorge National Park: Twenty years studying the role of biotic and abiotic factors in a Chilean semiarid scrubland. *Revista chilena de historia natural*, 83(1), 69-98. <https://doi.org/10.4067/S0716-078X2010000100005>
- Hernández-Sampieri, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A. de CV. <https://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/?p=2612>

- Hood, C. (1991). A PUBLIC MANAGEMENT FOR ALL SEASONS? *Public Administration*, 69(1), 3-19. <https://doi.org/10.1111/j.1467-9299.1991.tb00779.x>
- ISO 9001. (2015). *Sistemas de gestión de la calidad Requisitos*. <https://www.iso.org/obp/ui/es/#iso:std:iso:9001:ed-5:v1:es>
- La Torre Estrada, E. L. (1996). *Teoría general de sistemas aplicada a la solución integral de problemas*. Universidad del Valle. <https://books.google.com.co/books?id=giKtX6aIF34C&lpg=PP1&pg=PP1#v=onepage&q&f=false>
- Lizarelli, F. L., & Toledo, J. C. de. (2016). Práticas para a melhoria contínua do Processo de Desenvolvimento de Produtos: Análise comparativa de múltiplos casos. *Gestão & Produção*, 23(3), 535-555. <https://doi.org/10.1590/0104-530x2240-15>
- Ley Orgánica de Contratación Pública, (2018). <https://www.epn.edu.ec/wp-content/uploads/2018/08/Ley-Org%C3%A1nica-de-Contrataci%C3%B3n-P%C3%ABlica.pdf>
- Martínez Clares, P., González Morga, N., & González Lorente, C. (2016). Percepción de competencias y plan de mejora para la consolidación de los títulos de grado en educación: La mirada de los estudiantes. *Estudios pedagógicos (Valdivia)*, 42(3), 277-292. <https://doi.org/10.4067/S0718-07052016000400015>
- Masumura, F. (2018). *RECOMENDACIONES Y BUENAS PRACTICAS ALTAS*. [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/535671/RECOMENDACIONES\\_Y\\_BUENAS\\_PRACTICAS\\_ALTAS.pdf?v=1582929538](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/535671/RECOMENDACIONES_Y_BUENAS_PRACTICAS_ALTAS.pdf?v=1582929538)

- Mind, tools. (2021). *PDCA (Plan Do Check Act): Continually Improving, in a Methodical Way*. [http://www.mindtools.com/pages/article/newPPM\\_89.htm](http://www.mindtools.com/pages/article/newPPM_89.htm)
- Moen, R., & Norman, C. (2010). *Circling-back.pdf*. <http://www.apiweb.org/circling-back.pdf>
- Mogrovejo, J. C. (2018). *Análisis de las compras públicas como ventaja competitiva para los actores de la economía popular y solidaria*. <https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/2184/1/An%C3%A1lisis%20de%20Compras.pdf>
- Mora, N. (2016). *PLAN DE MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA UNA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR BASADO EN LA*. <https://repository.uamerica.edu.co/bitstream/20.500.11839/601/1/07061505378-2016-2-GC.pdf>
- Muñoz Chávez, R. E., Palma Avellán, A. M., & Zambrano Macías, C. E. (2017). Plan operativo anual en los procesos de contratación pública. *Dominio de las Ciencias*, 3(Extra 1), 102-120. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5889755>
- Nasution, M. N. (2006). A Deming Cycle as a Tool of Improving A Continuous Service Quality. *Indonesian Management and Accounting Research*, 5(1), Art. 1. <https://doi.org/10.25105/imar.v5i1.1273>
- Navarro Carhuas, M. D., Neyra Pineda, E. Y., & Pardo Loarte, G. S. (2018). Implementación de procesos de mejora en las contrataciones públicas en la reconstrucción con cambios en la región La Libertad periodo 2017-2018. *Universidad Continental*. <https://repositorio.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/7160>

- Ñaupas Paitán, H., Mejía Mejía, E., Novoa Ramírez, E., & Villagómez Paucar, A. (2018). *Metodología de la investigación Cuantitativa-Cualitativa y Redacción de Tesis* (5ta. Edición). Ediciones de la U. <https://corladancash.com/wp-content/uploads/2019/03/Metodologia-de-la-investigacion-Naupas-Humberto.pdf>
- Pérez Herrera, O. R. (2022). Plan estratégico para la mejora continua en Electronorte S.A, Chiclayo. *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/78366>
- Pliscoff-Varas, C. (2016). Implementando la nueva gestión pública: Problemas y desafíos a la ética pública. El caso chileno. *Convergencia Revista de Ciencias Sociales*, 73. <https://doi.org/10.29101/crcs.v0i73.4241>
- Ramírez Dimas, C. (2019). *Análisis de los sistemas de mejora continua en las empresas a través del meta-análisis* [Tecnológico Nacional de México en Celaya]. <https://rinacional.tecnm.mx/bitstream/TecNM/792/1/Cristina%20Ram%C3%ADrez%20Dimas.pdf>
- RCUN°340-2021-UCV. (2020). *Código de Ética en investigación UCV Universidad César Vallejo*. <https://www.ucv.edu.pe/transparencia/codigo-de-etica/>
- Rendón Santos, G. R. (2019). *Análisis del plan anual de contratación en la Corporación Eléctrica Del Ecuador CELEC EP Unidad De Negocio Termoesmeraldas, del año 2017* [Thesis, Ecuador - PUCESE - Maestría en Administración de Empresas mención Planeación]. <http://localhost/xmlui/handle/123456789/1765>
- Riigi, T. (2007). Public Procurement Act—Riigi Teataja. *Ley de Contrataciones Públicas*, 12. <https://www.riigiteataja.ee/en/eli/ee/502042015013/consolide>

- Rivera, A., & Barrientos. (2015). Los actos preparatorios y principio de eficiencia de la contratación pública. *Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga*. <http://repositorio.unsch.edu.pe/handle/UNSCH/804>
- Salinas, P., Cieza, G., Kleeberg, F., Castillo, C., & Rojas, E. (2020). *Manual de información y herramientas estadísticas aplicadas a la investigación de mercado*. Fondo Editorial Universidad de Lima. [https://repositorio.ulima.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12724/9272/Salinas\\_Kleeberg\\_Cieza\\_Castillo\\_Rojas.pdf?sequence=4&isAllowed=y](https://repositorio.ulima.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12724/9272/Salinas_Kleeberg_Cieza_Castillo_Rojas.pdf?sequence=4&isAllowed=y)
- Turner, D. P. (2020). Sampling Methods in Research Design. *Headache: The Journal of Head and Face Pain*, 60(1), 8-12. <https://doi.org/10.1111/head.13707>
- Ubillus, D. (2020). *Procedimiento para mejorar la fase preparatoria de los procesos de contratación en los Repartos Navales Ejecutantes de la EOD BASALI [ESPE]*. <http://repositorio.espe.edu.ec/bitstream/21000/24108/1/T-ESSUNA-006963.pdf>
- Vaicilla-González, M. M., Narváez-Zurita, C. I., Erazo-Álvarez, J. C., & Torres-Palacios, M. M. (2020). Transparencia y efectividad en la ejecución presupuestaria y contratación pública en los gobiernos cantonales. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(10), Art. 10. <https://doi.org/10.35381/r.k.v5i10.716>
- Vargas, A. (2017). *Investigación de Mercados*. Fundación Universitaria del Área Andina. <https://digitk.areandina.edu.co/handle/areandina/1428>
- Vila Sosa, T. T. (2022). *Actuaciones Preparatorias y Procedimientos de Selección para Contratación de Bienes y Servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020* [Universidad César Vallejo].

[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/80716/Vila\\_S  
TT-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/80716/Vila_S<br/>TT-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Viscarra Soliz, O. P. (2021). *Evolución histórica de la contratación pública en el Ecuador y su vinculación con la planificación nacional* [MasterThesis, Quito, EC: Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador].  
<http://repositorio.uasb.edu.ec/handle/10644/7865>

Weston, M. J. (2020). Strategic Planning in an Age of Uncertainty: Creating Clarity in Uncertain Times. *Nurse Leader*, 18(1), 54-58.  
<https://doi.org/10.1016/j.mnl.2019.11.009>

## ANEXOS

### Anexo 1. Matriz de Operacionalización de las variables

#### Variable 1: Fase preparatoria de contratación pública

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
<b>Fase preparatoria de contratación pública</b>	Las actuaciones preparatorias se refieren al conjunto de acciones que se inician desde la decisión de adquirir un bien o servicio y está destinada a definir con claridad el objeto de la contratación, destinar un presupuesto para tal efecto y definir con claridad sus características. Dentro de esta fase encontramos las siguientes actuaciones: La determinación de necesidades, Presupuesto Institucional, el Plan Anual de Contrataciones, Indagación de mercado, aprobación del expediente de contratación, designación del Comité Selección, Elaboración de Bases Administrativas, Aprobación de las Bases y su respectiva convocatoria (G. Garcés, 2022)	La primera variable está conformada por cuatro (dimensiones: requerimiento, indagación de mercado, comité de selección, expediente de contratación cada una con sus indicadores, aplicando 18 preguntas a través de la encuesta a los que conforman la muestra en base a la escala de Likert.	Requerimiento	Plan operativo institucional (POI)	Escala de Likert (1) Nunca (2) Casi Nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre
				Determinación de necesidades	
				EE.TT/TDR	
				Plan anual contrataciones (PAC)	
			Indagación de mercado	Cotizaciones	
				Certificación presupuestaria	
			Comité de selección	Designación de comisión técnica	
				Instalación de comisión técnica	
				Elaboración de bases	
			Expediente de contratación	Aprobación de bases	
Aprobación de expediente					

**Nota:** Matriz elaborada en base a la bibliografía revisada.

## Variable 2: Plan de Mejora

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Escala de medición
Plan de mejora	El Plan de mejora se la define como un conjunto de acciones encaminadas a mejorar los resultados de calidad y desempeño; el mismo que lo realizan muchas instituciones para identificar problemas y necesidades que están experimentando en los procesos (Martínez et al., 2016).	La segunda variable está conformada por cuatro dimensiones: planificar, hacer, actuar, verificar con sus 4 indicadores cada una, aplicado 15 preguntas a través de la encuesta a los que conforman la muestra en base a la escala de Likert.	Planificar	Priorizar problemas	Propuesta
				Identificar objetivos	
				Actualizar Estrategias	
				Planificar acciones	
			Hacer	Implementar mejoras	
				Aplicar el Plan	
				Realizar acciones	
				Ejecutar acciones	
			Actuar	Reducir los tiempos en la elaboración de la documentación requerida	
				Optimizar los procesos de contratación	
				Mejorar los procesos	
			Verificar	Comprobar la aplicación del plan	
				Resultados del plan	
Correcciones de los procesos					
Procesos ejecutados del plan					

**Nota:** Matriz elaborada en base a la bibliografía revisada

## Anexo 2. Instrumento de recolección de datos

Cuestionario para analizar Plan de mejora para la fase preparatoria de contratación pública de un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador

**Autor:** Dr. Chero González Froilán

**Adaptado por:** Maria Auxiliadora Gutierrez García

Estimado Sr (a). nos encontramos realizando un estudio, respecto a la Fase Preparatoria de Contratación Pública en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Vinces, año 2022, es por ello que hemos elaborado las siguientes proposiciones con la finalidad de conocer su percepción. **Al responder este cuestionario, usted confirma que conoce los detalles de la investigación y que participa de manera libre y voluntaria en el presente estudio.**

Por favor, evalúe el grado de satisfacción de acuerdo a los aspectos que citamos en este cuestionario, según el criterio de la tabla, marcando con un aspa (X) el dígito que corresponda para cada afirmación. La información que nos proporcione es completamente CONFIDENCIAL, esto garantiza que nadie pueda identificar a la persona que ha diligenciado el cuestionario.

### INSTRUCCIONES

Todas las preguntas tienen diversas opciones de respuesta, deberá elegir solo una, salvo que el enunciado de la pregunta diga expresamente que puede seleccionar varias. Cada opción tiene un número, marque con un aspa (X) a la opción elegida, de la siguiente forma.

1.- Nunca	2.-Casi nunca	3.- A veces	4.- Casi siempre	5.- Siempre
-----------	---------------	-------------	------------------	-------------

Requerimiento	1	2	3	4	5
POI área requirente					
1. Las áreas requirentes planifican sus requerimientos de en función a las actividades del Plan Operativo Institucional (POI)					
2. Se planifica y presupuesta adecuadamente las actividades para ser incluidos en el cuadro de necesidades.					
3. El requerimiento contiene la información relevante como resultado de la indagación de la necesidad					
Cuadro de necesidades	1	2	3	4	5
4. La presentación del cuadro de necesidades se realiza oportunamente según lo establecido en la norma.					
Especificaciones técnicas y/o Términos de referencia	1	2	3	4	5
5. Las áreas requirentes están capacitadas para elaborar las Especificaciones técnicas en el caso de bienes o los Términos de referencia en el caso de servicios.					
Plan Anual de Contrataciones (PAC)	1	2	3	4	5
6. Considera falta de planificación, incluir una mínima cantidad de procesos en el PAC inicial.					
7. Considera falta de planificación modificar el PAC durante todo el año.					

<b>Indagación de mercado</b>					
Cotizaciones	1	2	3	4	5
8. Las solicitudes de cotización cumplen con los formatos establecidos por el SERCOP.					
9. Los proveedores responden oportunamente con las cotizaciones solicitadas.					
10. Existen proveedores que no desean cotizar por la demora en sus pagos, atrasando la indagación de mercado.					
Certificación Presupuestal	1	2	3	4	5
11. Todos los requerimientos cuentan con certificación presupuestal					
<b>Comité de selección</b>					
Designación de comisión	1	2	3	4	5
12. La conformación de la comisión técnica, se realiza de acuerdo a lo establecido en la LOSNCP.					
13. La falta de disponibilidad de tiempo de los miembros de la comisión generan demoras en la implementación de los procesos de contratación.					
14. La falta de conocimiento en contrataciones por los miembros de la comisión, generan retrasos en los procesos de contratación.					
Instalación del comité	1	2	3	4	5
15. Existe demora en la instalación de la comisión, una vez notificados y alcanzado el expediente de contratación.					
Elaboración de Bases	1	2	3	4	5
16. La falta de conocimiento en contrataciones por parte de los miembros de la comisión, ocasionan retrasos en la elaboración y aprobación de las bases.					
17. La deficiente elaboración de las bases retrasa el proceso de contratación.					
Aprobación de Bases	1	2	3	4	5
18. Siempre se utilizan las bases estandarizadas por el SERCOP, para su aprobación.					
19. La falta de revisión al aprobar las bases ocasiona retrasos en el proceso de contratación.					
<b>Expediente de contratación</b>					
Aprobación de expediente	1	2	3	4	5
20. Se aprueba el expediente de contratación de acuerdo a normas					
21. La aprobación del expediente de contratación se lo realiza de forma eficiente					
22. Todos los procedimientos de selección a convocar, cuentan con expediente de contratación aprobado					

## Anexo 2. Validez y confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos



ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA  
FICHA TÉCNICA INSTRUMENTAL

**1. Nombre del instrumento:**

Cuestionario sobre la Fase preparatoria de contratación pública.

**2. Autor original:**

Autor : Dr. Chero González Froilán

Adaptado por : Br. María Auxiliadora Gutiérrez García

**3. Objetivo:**

Recoger información y analizar la Fase preparatoria de contratación pública a los servidores públicos que laboran en el Municipio de Vines.

**4. Estructura y aplicación:**

El presente instrumento está estructurado en base a 22 ítems, los cuales tienen relación con los indicadores de las dimensiones.

El instrumento será aplicado a una muestra de 66 colaboradores donde se desarrollará la investigación.



### 5. Estructura detallada según ENFOQUE:

Es esta sección se presenta un cuadro donde puede apreciar la variable, las dimensiones e indicadores que la integran.

*Título de la tesis: Plan de mejora para la fase preparatoria de contratación pública de un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador.*

Variable (s) / Categoría	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Fase preparatoria de contratación pública	Requerimiento	Plan operativo institucional (POI)	3
		Determinación de necesidades	1
		EE.TT/TDR	1
		Plan anual contrataciones (PAC)	2
	Indagación de mercado	Cotizaciones	3
		Certificación presupuestaria	1
	Comité de selección	Designación de comisión técnica	3
		Instalación de comisión técnica	1
		Elaboración de bases	2
		Aprobación de bases	2
	Expediente de contratación	Aprobación de expediente	3

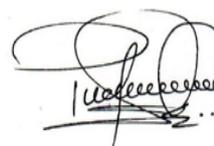
**FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS**
**TÍTULO DE LA TESIS: Plan de mejora para la fase preparatoria de contratación pública en un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador**

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Fase preparatoria de contratación pública	Requerimiento	Plan operativo institucional (POI)	Las áreas requirentes planifican sus requerimientos de en función a las actividades del Plan Operativo Institucional (POI)	X		X		X		X		
			Se planifica y presupuesta adecuadamente las actividades para ser incluidos en el cuadro de necesidades.	X		X		X		X		
			El requerimiento contiene la información relevante como resultado de la indagación de la necesidad	X		X		X		X		
		Determinación de necesidades	La presentación del cuadro de necesidades se realiza oportunamente según lo establecido en la norma.	X		X		X		X		
		EE.TT/TDR	Las áreas requirentes están capacitadas para elaborar las Especificaciones técnicas en el caso de bienes o los Términos de referencia en el caso de servicios.	X		X		X		X		
	Indagación de mercado	Plan anual contrataciones (PAC)	Considera falta de planificación, incluir una mínima cantidad de procesos en el PAC inicial.	X		X		X		X		
			Considera falta de planificación modificar el PAC durante todo el año.	X		X		X		X		
		Cotizaciones	Las solicitudes de cotización cumplen con los formatos establecidos por el SERCOP.	X		X		X		X		
			Los proveedores responden oportunamente con las cotizaciones solicitadas.	X		X		X		X		
			Existen proveedores que no desean cotizar por la demora en sus pagos, atrasando la indagación de mercado.	X		X		X		X		
Certificación presupuestaria	Todos los requerimientos cuentan con certificación presupuestal	X		X		X		X				

Comité de selección	Designación de comisión técnica	La conformación de la comisión técnica, se realiza de acuerdo a lo establecido en la LOSNCP.	X	X	X	X		
		La falta de disponibilidad de tiempo de los miembros de la comisión genera demoras en la implementación de los procesos de contratación.	X	X	X	X		
		La falta de conocimiento en contrataciones por los miembros de la comisión, generan retrasos en los procesos de contratación.	X	X	X	X		
	Instalación de comisión técnica	Existe demora en la instalación de la comisión, una vez notificados y alcanzado el expediente de contratación	X	X	X	X		
		Elaboración de bases	La falta de conocimiento en contrataciones por parte de los miembros de la comisión, ocasionan retrasos en la elaboración y aprobación de las bases.	X	X	X	X	
	La deficiente elaboración de las bases retrasa el proceso de contratación.		X	X	X	X		
	Aprobación de bases	Siempre se utilizan las bases estandarizadas por el SERCOP, para su aprobación.	X	X	X	X		
		La falta de revisión al aprobar las bases ocasiona retrasos en el proceso de contratación.	X	X	X	X		
	Expediente de contratación	Aprobación de expediente	Se aprueba el expediente de contratación de acuerdo a normas	X	X	X	X	
La aprobación del expediente de contratación se lo realiza de forma eficiente			X	X	X	X		
Todos los procedimientos de selección a convocar, cuentan con expediente de contratación aprobado			X	X	X	X		

Grado y Nombre del Experto: Mg. Pedro Antonio Pérez Arboleda

Firma del experto :



EXPERTO EVALUADOR



### INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

**1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:**

Plan de mejora para la fase preparatoria de contratación pública en un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador.

**2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:**

Cuestionario sobre la fase preparatoria de contratación pública.

**3. TESISISTA:**

Br. : María Auxiliadora Gutiérrez García.

**4. DECISIÓN:**

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SÍ

NO

Chiclayo, 25 de octubre de 2022

Mg. Pedro Antonio Pérez Arboleda  
DNI° 16456428  
EXPERTO



HUELLA



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

### INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	PEREZ ARBOLEDA
Nombres	PEDRO ANTONIO
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Numero de Documento de Identidad	16456428

### INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO
Rector	ORTIZ PRIETO ALBERTO FELIPE
Secretaria General	GARCIA PUICON LADY YANNA
Director	DELGADO ALVARADO JUAN DE LA CRUZ

### INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	MAESTRO
Denominación	MAESTRO EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
Fecha de Expedición	18/06/16
Resolución/Acta	409-2916-CU-UDCH
Diploma	PG000013
Fecha Matricula	22/03/2005
Fecha Egreso	09/05/2016

Fecha de emisión de la constancia:  
07 de Octubre de 2022



CÓDIGO VIRTUAL: 000036492

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA  
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos  
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:  
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria  
Activo: Servidor de Agencia automatizado.  
Fecha: 07/10/2022 13:17:05-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)), utilizando lectores de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.  
Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.  
(\*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.



**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA  
FICHA TÉCNICA INSTRUMENTAL**

**1. Nombre del instrumento:**

Cuestionario sobre la Fase preparatoria de contratación pública.

**2. Autor original:**

Autor : Dr. Chero González Froilán

Adaptado por : Br. María Auxiliadora Gutiérrez García

**3. Objetivo:**

Recoger información y analizar la Fase preparatoria de contratación pública a los servidores públicos que laboran en el Municipio de Vinces.

**4. Estructura y aplicación:**

El presente instrumento está estructurado en base a 22 ítems, los cuales tienen relación con los indicadores de las dimensiones.

El instrumento será aplicado a una muestra de 66 colaboradores donde se desarrollará la investigación.



### 5. Estructura detallada según ENFOQUE:

Es esta sección se presenta un cuadro donde puede apreciar la variable, las dimensiones e indicadores que la integran.

*Título de la tesis: Plan de mejora para la fase preparatoria de contratación pública de un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador.*

Variable (s) / Categoría	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Fase preparatoria de contratación pública	Requerimiento	Plan operativo institucional (POI)	3
		Determinación de necesidades	1
		EE.TT/TDR	1
		Plan anual contrataciones (PAC)	2
	Indagación de mercado	Cotizaciones	3
		Certificación presupuestaria	1
	Comité de selección	Designación de comisión técnica	3
		Instalación de comisión técnica	1
		Elaboración de bases	2
		Aprobación de bases	2
	Expediente de contratación	Aprobación de expediente	3

**FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS**
**TÍTULO DE LA TESIS: Plan de mejora para la fase preparatoria de contratación pública en un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador**

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Fase preparatoria de contratación pública	Requerimiento	Plan operativo institucional (POI)	Las áreas requirentes planifican sus requerimientos de en función a las actividades del Plan Operativo Institucional (POI)	X		X		X		X		
			Se planifica y presupuesta adecuadamente las actividades para ser incluidos en el cuadro de necesidades.	X		X		X		X		
			El requerimiento contiene la información relevante como resultado de la indagación de la necesidad	X		X		X		X		
		Determinación de necesidades	La presentación del cuadro de necesidades se realiza oportunamente según lo establecido en la norma.	X		X		X		X		
		EE.TT/TDR	Las áreas requirentes están capacitadas para elaborar las Especificaciones técnicas en el caso de bienes o los Términos de referencia en el caso de servicios.	X		X		X		X		
		Plan anual contrataciones (PAC)	Considera falta de planificación, incluir una mínima cantidad de procesos en el PAC inicial.	X		X		X		X		
	Considera falta de planificación modificar el PAC durante todo el año.		X		X		X		X			
	Indagación de mercado	Cotizaciones	Las solicitudes de cotización cumplen con los formatos establecidos por el SERCOP.	X		X		X		X		
			Los proveedores responden oportunamente con las cotizaciones solicitadas.	X		X		X		X		
			Existen proveedores que no desean cotizar por la demora en sus pagos, atrasando la indagación de mercado.	X		X		X		X		
Certificación presupuestaria		Todos los requerimientos cuentan con certificación presupuestal	X		X		X		X			



Comité de selección	Designación de comisión técnica	La conformación de la comisión técnica, se realiza de acuerdo a lo establecido en la LOSNCP.	X	X	X	X		
		La falta de disponibilidad de tiempo de los miembros de la comisión genera demoras en la implementación de los procesos de contratación.	X	X	X	X		
		La falta de conocimiento en contrataciones por los miembros de la comisión, generan retrasos en los procesos de contratación.	X	X	X	X		
	Instalación de comisión técnica	Existe demora en la instalación de la comisión, una vez notificados y alcanzado el expediente de contratación	X	X	X	X		
	Elaboración de bases	La falta de conocimiento en contrataciones por parte de los miembros de la comisión, ocasionan retrasos en la elaboración y aprobación de las bases.	X	X	X	X		
		La deficiente elaboración de las bases retrasa el proceso de contratación.	X	X	X	X		
	Aprobación de bases	Siempre se utilizan las bases estandarizadas por el SERCOP, para su aprobación.	X	X	X	X		
		La falta de revisión al aprobar las bases ocasiona retrasos en el proceso de contratación.	X	X	X	X		
	Expediente de contratación	Aprobación de expediente	Se aprueba el expediente de contratación de acuerdo a normas	X	X	X	X	
La aprobación del expediente de contratación se lo realiza de forma eficiente			X	X	X	X		
Todos los procedimientos de selección a convocar, cuentan con expediente de contratación aprobado			X	X	X	X		

Grado y Nombre del Experto: Dr. Rafael Villón Prieto

Firma del experto :

EXPERTO EVALUADOR

**INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO**

**1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:**

Plan de mejora para la fase preparatoria de contratación pública en un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador.

**2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:**

Cuestionario sobre la fase preparatoria de contratación pública.

**3. TESISISTA:**

Br. : María Auxiliadora Gutiérrez García.

**4. DECISIÓN:**

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SÍ

NO

Chiclayo, 25 de octubre de 2022



Dr. Rafael Villón Prieto  
DNI\* 18109477  
EXPERTO



HUELLA



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

### INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	VILLON PRIETO
Nombres	RAFAEL DAMIAN
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Número de Documento de Identidad	18169477

### INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.
Rector	LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION
Secretario General	SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL
Director	PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL

### INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	DOCTOR
Denominación	DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD
Fecha de Expedición	20/07/20
Resolución/Acta	0156-2020-UCV
Diploma	052-086383
Fecha Matricula	04/01/2017
Fecha Egreso	19/01/2020

Fecha de emisión de la constancia:  
25 de Octubre de 2022



CÓDIGO VIRTUAL 9888964580

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA  
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos  
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:  
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria  
Unidad: Servicio de Apoyo administrativo  
Fecha: 25/10/2022 20:27:38-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)), utilizando lectores de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052.2008/PCM.

(\*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA  
FICHA TÉCNICA INSTRUMENTAL**

**1. Nombre del instrumento:**

Cuestionario sobre la Fase preparatoria de contratación pública.

**2. Autor original:**

Autor. Dr. Chero González Froilán

Adaptado por: Br. María Auxiliadora Gutiérrez García

**3. Objetivo:**

Recoger información y analizar la Fase preparatoria de contratación pública a los servidores públicos que laboran en el Municipio de Vines.

**4. Estructura y aplicación:**

El presente instrumento está estructurado en base a 22 ítems, los cuales tienen relación con los indicadores de las dimensiones.

El instrumento será aplicado a una muestra de 66 colaboradores donde se desarrollará la investigación.

### 5. Estructura detallada según ENFOQUE:

Es esta sección se presenta un cuadro donde puede apreciar la variable, las dimensiones e indicadores que la integran.

*Título de la tesis: Plan de mejora para la fase preparatoria de contratación pública de un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador.*

Variable (s) / Categoría	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Fase preparatoria de contratación pública	Requerimiento	<i>Plan operativo institucional (POI)</i>	3
		<i>Determinación de necesidades</i>	1
		<i>EE.TT/TDR</i>	1
		<i>Plan anual contrataciones (PAC)</i>	2
	Indagación de mercado	<i>Cotizaciones</i>	3
		<i>Certificación presupuestaria</i>	1
	Comité de selección	<i>Designación de comisión técnica</i>	3
		<i>Instalación de comisión técnica</i>	1
		<i>Elaboración de bases</i>	2
		<i>Aprobación de bases</i>	2
	Expediente de contratación	<i>Aprobación de expediente</i>	3

**FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS**
**TÍTULO DE LA TESIS: Plan de mejora para la fase preparatoria de contratación pública en un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador**

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA			
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Fase preparatoria de contratación pública	Requerimiento	Plan operativo institucional (POI)	Las áreas requirentes planifican sus requerimientos de en función a las actividades del Plan Operativo Institucional (POI)	X		X		X		X			
			Se planifica y presupuesta adecuadamente las actividades para ser incluidos en el cuadro de necesidades.	X		X		X		X			
			El requerimiento contiene la información relevante como resultado de la indagación de la necesidad	X		X		X		X			
		Determinación de necesidades	La presentación del cuadro de necesidades se realiza oportunamente según lo establecido en la norma.	X		X		X		X			
		EE.TT/TDR	Las áreas requirentes están capacitadas para elaborar las Especificaciones técnicas en el caso de bienes o los Términos de referencia en el caso de servicios.	X		X		X		X			
	Indagación de mercado	Cotizaciones	Plan anual contrataciones (PAC)	Considera falta de planificación, incluir una mínima cantidad de procesos en el PAC inicial.	X		X		X		X		
			Considera falta de planificación modificar el PAC durante todo el año.	X		X		X		X			
			Las solicitudes de cotización cumplen con los formatos establecidos por el SERCOP.	X		X		X		X			
		Los proveedores responden oportunamente con las cotizaciones solicitadas.	X		X		X		X				
		Existen proveedores que no desean cotizar por la demora en sus pagos, atrasando la indagación de mercado.	X		X		X		X				
Certificación presupuestaria	Todos los requerimientos cuentan con certificación presupuestal	X		X		X		X					

Comité de selección	Designación de comisión técnica	La conformación de la comisión técnica, se realiza de acuerdo a lo establecido en la LOSNCP.	X	X	X	X		
		La falta de disponibilidad de tiempo de los miembros de la comisión genera demoras en la implementación de los procesos de contratación.	X	X	X	X		
		La falta de conocimiento en contrataciones por los miembros de la comisión, generan retrasos en los procesos de contratación.	X	X	X	X		
	Instalación de comisión técnica	Existe demora en la instalación de la comisión, una vez notificados y alcanzado el expediente de contratación	X	X	X	X		
	Elaboración de bases	La falta de conocimiento en contrataciones por parte de los miembros de la comisión, ocasionan retrasos en la elaboración y aprobación de las bases.	X	X	X	X		
		La deficiente elaboración de las bases retrasa el proceso de contratación.	X	X	X	X		
	Aprobación de bases	Siempre se utilizan las bases estandarizadas por el SERCOP, para su aprobación.	X	X	X	X		
		La falta de revisión al aprobar las bases ocasiona retrasos en el proceso de contratación.	X	X	X	X		
	Expediente de contratación	Aprobación de expediente	Se aprueba el expediente de contratación de acuerdo a normas	X	X	X	X	
La aprobación del expediente de contratación se lo realiza de forma eficiente			X	X	X	X		
Todos los procedimientos de selección a convocar, cuentan con expediente de contratación aprobado			X	X	X	X		

Grado y Nombre del Experto: Mg. Martín Alexander Ríos Cubas

Firma del experto :



EXPERTO EVALUADOR

**INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO**

**1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:**

Plan de mejora para la fase preparatoria de contratación pública en un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador.

**2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:**

Cuestionario sobre la fase preparatoria de contratación pública.

**3. TESISTA:**

Br.: María Auxiliadora Gutiérrez García.

**4. DECISIÓN:**

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SÍ

NO

Chiclayo, 02 de noviembre de 2022

 <hr/> <p>Mg. Martin Alexander Rios Cubas DNI* 45220005 EXPERTO</p>	 <p>HUELLA</p>
--	--



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefe de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrado por la Sunedu.

### INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	RIOS CUBAS
Nombres	MARTIN ALEXANDER
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Numero de Documento de Identidad	45220905

### INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO
Rector	ORBEGOSO VENEGAS BRUALDO SIGIFREDO
Secretario General	SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL
Decano	MORENO RODRIGUEZ ROSA YSABEL

### INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	MAESTRO
Denominación	MAGISTER EN GESTION PUBLICA
Fecha de Expedición	23/03/16
Resolución/Acta	0192-2015-UCV
Diploma	UCV03287
Fecha Matrícula	Sin información (****)
Fecha Egreso	Sin información (****)

Fecha de emisión de la constancia:  
17 de Noviembre de 2022



CÓDIGO VIRTUAL: 908891641

JESSICA MARINA ROJAS BARRUETA  
JEFA  
Unidad de Registro de Grados y Títulos  
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por  
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria  
Módulo: Servicio de Apoyo administrativo  
Fecha: 17/11/2022 16:54:07 -0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)), utilizando los datos de código o número virtual adjuntando el código QR. El usuario debe poseer un software capable de descargar dicho código.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27260 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2009-PCM.

(\*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

(\*\*\*\*) La falta de información de este campo, no involucra por el mismo un error o la invalidez de la inscripción del grado y/o título, puesto que, a la fecha de su registro, no era obligatorio declarar dicha información. Sin perjuicio de lo señalado, de requerir mayor detalle, puede contactarse a nuestro centro telefónico: 01 502 3330, de lunes a viernes, de 08:30 a.m. a 4:30 p.m.

**Anexo 3. Cuadro resumen para validación de contenidos por el método de juicio de expertos mediante la V de Aiken del Instrumento**

Ítem	Expertos			Total	Suma de acuerdos (S)	V Aiken n=3 c=2	Validez
	1	2	3			$V=S/n[(c-1)]$	
1	1	1	1	3	3	1.00	Sí
2	1	1	1		3	1.00	Sí
3	1	1	1		3	1.00	Sí
4	1	1	1		3	1.00	Sí
5	1	1	1		3	1.00	Sí
6	1	1	1		3	1.00	Sí
7	1	1	1		3	1.00	Sí
8	1	1	1		3	1.00	Sí
9	1	1	1		3	1.00	Sí
10	1	1	1		3	1.00	Sí
11	1	1	1		3	1.00	Sí
12	1	1	1		3	1.00	Sí
13	1	1	1		3	1.00	Sí
14	1	1	1		3	1.00	Sí
15	1	1	1		3	1.00	Sí
16	1	1	1		3	1.00	Sí
17	1	1	1		3	1.00	Sí
18	1	1	1		3	1.00	Sí
19	1	1	1		3	1.00	Sí
20	1	1	1		3	1.00	Sí
21	1	1	1		3	1.00	Sí
22	1	1	1		3	1.00	Sí
Total	22	22	22				

**Nota:** Cada validador valoró el ítem con 1 si estuvo de acuerdo y con 0 en desacuerdo.

**Validación por expertos.**

La validez del instrumento se realizó mediante el juicio de tres expertos.

**Validez**

Experto	Situación
Mg. Pedro Antonio Pérez Arboleda	<b>Aprobado</b>
Dr. Rafael Damian Villón Prieto	
Mg.Martin Alexander Rios Cubas	

## Anexo 4. Resultados de confiabilidad del instrumento

### Análisis de confiabilidad.

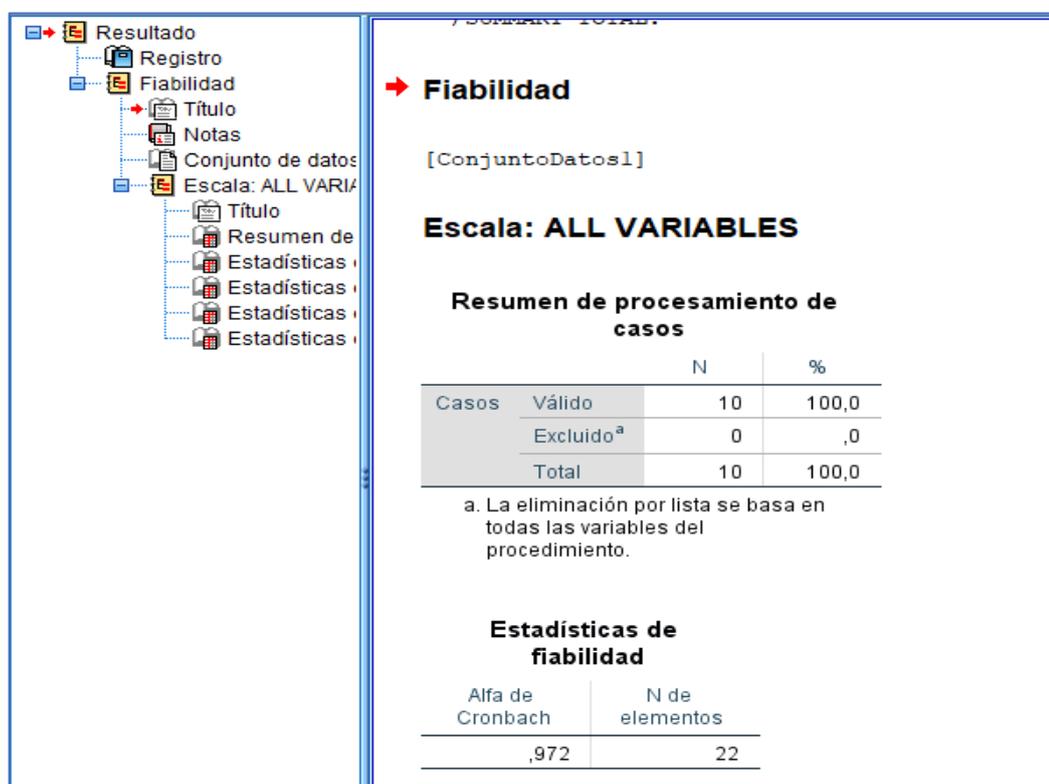
El instrumento de recolección de datos creado exprofesamente por la autora fue expuesto al procedimiento para demostrar la confiabilidad adecuada que permita realizar la investigación. El coeficiente estadístico aplicado para la determinar dicha confiabilidad es el Alfa de Cronbach, basado en el análisis de la consistencia interna, de acuerdo a las características de este estudio. Teniendo en consideración que si el valor del coeficiente obtenido se halla entre  $0.7 < r < 1$ , se puede considerar que el instrumento es confiable.

### Cuestionario para analizar Plan de mejora para la fase preparatoria de contratación pública de un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador

#### Análisis de Alfa de Cronbach

En la tabla siguiente, se evidencian los resultados del análisis de confiabilidad, determinado a través del Coeficiente del Alfa de Cronbach.

#### Estadísticos de confiabilidad



The screenshot displays the SPSS output for a reliability analysis. On the left, a tree view shows the project structure: 'Resultado' contains 'Registro', which contains 'Fiabilidad', which in turn contains 'Título', 'Notas', 'Conjunto de datos', and 'Escala: ALL VARIABLES'. Under 'Escala: ALL VARIABLES', there are several 'Estadísticas' items. The main window shows the following details:

**Fiabilidad**  
[ConjuntoDatos1]

**Escala: ALL VARIABLES**

**Resumen de procesamiento de casos**

	N	%
Casos		
Válido	10	100,0
Excluido <sup>a</sup>	0	,0
Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

**Estadísticas de fiabilidad**

Alfa de Cronbach	N de elementos
,972	22

De acuerdo a la figura precedente, sobre el cálculo de la confiabilidad empleado para evaluar el Cuestionario para analizar Plan de mejora para la fase preparatoria de contratación pública de un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador, se ha obtenido un Coeficiente de Alfa de Cronbach de 0.972, cuyo valor de acuerdo a la escala correspondiente revela que existe un nivel de confiabilidad “excelentemente confiable”.

## Validez y confiabilidad del Instrumento de recolección de dato

		ITEMS																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	SUMA	
E1	1	1	1	1	2	1	3	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	1	35	
E2	3	5	3	5	2	3	5	4	2	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	94	
E3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	89	
E4	5	5	4	4	5	4	4	5	3	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	103	
E5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	100	
E6	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	100	
E7	5	5	5	5	5	3	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	106	
E8	4	3	3	4	2	3	3	2	2	4	4	3	1	5	2	5	5	5	5	5	5	5	80	
E9	4	5	3	5	3	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	104	
E10	3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	105	
VARIANZA	1,240	1,690	1,210	1,400	1,640	1,250	0,760	1,560	1,610	0,840	1,890	1,640	2,490	1,440	2,010	1,440	1,440	1,440	1,450	1,440	0,000	0,000	1,440	
SUMATORIA DE VARIANZAS	29,880																							
VARIANZA DE LA SUMA DE LOS ÍTEMS	416,240																							

$\alpha$ :	Coficiente de confiabilidad del cuestionario	<b>0,97</b>
k:	Número de ítems del instrumento	22
$\sum_{i=1}^k S_i^2$ :	Sumatoria de las varianzas de los ítems.	29,880
$S_f^2$ :	Varianza total del instrumento.	416,240

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

## Anexo 5. Estadísticas resumen de los Ítems en relación con el Cuestionario Completo

En el anexo 6, se determina la correlación entre cada ítem y el resultado por cada escala, así como el efecto en la eliminación de la confiabilidad total del instrumento de correlación es importante porque advierte de los errores con la finalidad de poder corregir y realizar modificaciones necesarias en la estructura del instrumento, dado que en el presente estudio el valor del Coeficiente del Alfa de Cronbach es de 0.972.

Ítems	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
1. Las áreas requirentes planifican sus requerimientos de en función a las actividades del Plan Operativo Institucional (POI)	102,91	2826,091	-0,301	0,973
2. Se planifica y presupuesta adecuadamente las actividades para ser incluidos en el cuadro de necesidades.	102,36	2798,855	-0,108	0,973
3. El requerimiento contiene la información relevante como resultado de la indagación de la necesidad	103	2757,2	0,224	0,971
4. La presentación del cuadro de necesidades se realiza oportunamente según lo establecido en la norma.	102,27	2742,818	0,324	0,971
5. Las áreas requirentes están capacitadas para elaborar las Especificaciones técnicas en el caso de bienes o los Términos de referencia en el caso de servicios.	102,73	2706,618	0,533	0,97
6. Considera falta de planificación, incluir una mínima cantidad de procesos en el PAC inicial.	102,55	2674,273	0,777	0,969
7. Considera falta de planificación modificar el PAC durante todo el año.	101,82	2679,364	0,824	0,969
8. Las solicitudes de cotización cumplen con los formatos establecidos por el SERCOP.	102,09	2625,691	0,853	0,968
9. Los proveedores responden oportunamente con las cotizaciones solicitadas.	102,45	2580,673	0,918	0,967
10. Existen proveedores que no desean cotizar por la demora en sus pagos, atrasando la indagación de mercado.	101,36	2591,655	0,967	0,967
11. Todos los requerimientos cuentan con certificación presupuestal	101,55	2543,673	0,932	0,967
12. La conformación de la comisión técnica, se realiza de acuerdo a lo establecido en la LOSNCP.	101,18	2518,364	0,984	0,966
13. La falta de disponibilidad de tiempo de los miembros de la comisión generan demoras en la implementación de los procesos de contratación.	101,55	2481,073	0,93	0,966
14. La falta de conocimiento en contrataciones por los miembros de la comisión, generan retrasos en los procesos de contratación.	100,82	2472,764	0,987	0,966

15. Existe demora en la instalación de la comisión, una vez notificados y alcanzado el expediente de contratación.	101	2430,6	0,983	0,965
16. La falta de conocimiento en contrataciones por parte de los miembros de la comisión, ocasionan retrasos en la elaboración y aprobación de las bases.	100,82	2416,364	0,975	0,965
17. La deficiente elaboración de las bases retrasa el proceso de contratación.	100,55	2390,673	0,985	0,965
18. Siempre se utilizan las bases estandarizadas por el SERCOP, para su aprobación.	100,55	2362,673	0,978	0,965
19. La falta de revisión al aprobar las bases ocasiona retrasos en el proceso de contratación.	100,36	2336,855	0,981	0,966
20. Se aprueba el expediente de contratación de acuerdo a normas	99,91	2364,691	0,908	0,967
21. La aprobación del expediente de contratación se lo realiza de forma eficiente	99,82	2338,164	0,907	0,967
22. Todos los procedimientos de selección a convocar, cuentan con expediente de contratación aprobado	100,09	2257,491	0,974	0,967

## Base de datos de los resultados del cuestionario

Encuestados	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	D1V1	P8	P9	P10	P11	D2V1	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	D3V1	P20	P21	P22	D4V1	TV1
E1	3	5	3	5	4	5	4	29	2	3	4	5	14	4	2	1	4	4	5	5	5	30	5	4	5	14	87
E2	3	5	3	5	4	5	4	29	2	3	4	5	14	4	2	1	4	4	5	5	5	30	5	4	5	14	87
E3	3	5	3	5	4	5	4	29	2	3	4	5	14	4	2	1	4	4	5	5	5	30	5	4	5	14	87
E4	3	5	3	5	4	5	4	29	2	3	4	5	14	4	4	1	4	4	5	5	5	32	5	4	5	14	89
E5	3	5	3	5	4	5	4	29	2	3	4	5	14	4	4	5	4	4	5	5	5	36	5	4	5	14	93
E6	3	5	3	2	4	5	4	26	2	3	4	5	14	4	4	5	4	5	5	5	5	37	5	5	5	15	92
E7	3	5	3	2	4	5	4	26	2	3	4	5	14	4	4	5	4	5	5	5	5	37	5	5	5	15	92
E8	3	5	3	2	4	5	4	26	2	3	3	5	13	4	4	5	4	5	5	5	5	37	5	5	5	15	91
E9	3	5	3	2	4	5	4	26	2	3	3	5	13	4	4	5	5	5	5	5	5	38	5	5	5	15	92
E10	3	5	3	5	4	5	4	29	2	3	3	4	12	5	4	4	5	5	5	5	5	38	4	5	5	14	93
E11	3	5	3	5	4	5	4	29	5	3	3	4	15	5	4	4	5	4	4	5	5	36	4	5	5	14	94
E12	3	5	3	5	4	4	4	28	5	3	3	4	15	5	3	4	5	4	4	5	5	35	4	5	5	14	92
E13	3	4	3	5	1	4	4	24	5	3	3	4	15	5	3	4	5	4	4	5	5	35	4	5	5	14	88
E14	3	4	3	3	1	4	4	22	5	3	3	4	15	5	3	4	5	4	4	5	5	35	2	5	5	12	84
E15	3	4	3	3	1	4	5	23	5	3	3	4	15	5	3	3	5	4	4	5	5	34	2	5	5	12	84
E16	3	4	3	3	1	4	5	23	5	4	4	4	17	5	3	3	5	5	4	5	5	35	2	5	5	12	87
E17	3	4	3	3	1	4	5	23	4	4	4	4	16	5	3	3	5	5	4	5	5	35	2	5	5	12	86
E18	3	4	3	3	1	4	5	23	4	4	4	4	16	5	3	3	5	5	4	5	5	35	2	3	5	10	84
E19	3	4	5	3	1	5	5	26	4	4	4	4	16	5	3	5	4	5	4	5	5	36	2	3	5	10	88
E20	3	4	5	3	1	5	5	26	4	4	4	4	16	5	3	5	4	5	4	5	5	36	2	3	5	10	88
E21	3	4	5	3	1	5	5	26	4	4	4	5	17	4	2	5	4	4	5	5	5	34	2	4	5	11	88
E22	4	4	5	3	1	5	5	27	4	4	5	5	18	4	2	5	4	4	5	5	4	33	2	4	5	11	89
E23	4	4	5	3	1	5	5	27	4	4	5	5	18	4	5	5	4	4	5	5	4	36	2	4	5	11	92
E24	4	4	5	3	1	5	5	27	2	4	5	5	16	4	5	5	4	4	5	5	4	36	4	4	5	13	92

E25	4	4	5	3	1	5	5	27	2	4	5	5	16	4	5	5	4	4	5	5	4	36	4	1	5	10	89
E26	4	4	5	5	2	5	5	30	2	4	5	5	16	4	5	5	4	5	5	5	4	37	4	1	4	9	92
E27	4	4	5	5	2	5	4	29	2	5	5	5	17	4	5	2	4	5	5	5	4	34	4	1	4	9	89
E28	4	1	5	5	2	5	4	26	2	5	5	5	17	4	2	2	4	5	5	5	4	31	4	1	4	9	83
E29	4	1	5	5	2	5	4	26	2	5	5	3	15	4	2	2	4	5	5	5	4	31	5	1	4	10	82
E30	4	1	3	5	2	5	4	24	2	5	5	3	15	4	2	2	4	5	5	5	4	31	5	1	4	10	80
E31	4	1	3	5	2	4	4	23	2	5	4	3	14	5	2	4	3	4	4	5	4	31	5	1	4	10	78
E32	4	1	3	5	2	4	4	23	2	5	4	3	14	5	2	4	3	4	4	5	4	31	5	1	4	10	78
E33	4	1	3	5	2	4	4	23	2	5	4	3	14	5	2	4	3	4	4	5	4	31	5	1	4	10	78
E34	4	1	3	5	2	4	4	23	4	5	4	3	16	5	4	4	3	4	4	5	4	33	5	1	4	10	82
E35	4	1	3	5	2	4	4	23	4	2	4	5	15	5	4	4	3	4	4	5	4	33	5	5	4	14	85
E36	4	1	3	5	3	4	4	24	4	2	4	5	15	5	4	4	3	5	4	5	4	34	1	5	4	10	83
E37	4	1	3	5	3	4	5	25	3	2	4	5	14	5	4	4	3	5	4	5	4	34	1	5	4	10	83
E38	4	1	2	3	3	4	5	22	3	2	4	5	14	5	4	4	3	5	4	5	4	34	1	5	4	10	80
E39	4	1	2	3	3	4	5	22	3	2	2	5	12	5	1	4	3	5	4	5	4	31	1	5	4	10	75
E40	4	1	2	3	3	4	5	22	3	2	2	5	12	5	1	4	3	5	4	5	4	31	1	5	4	10	75
E41	1	1	2	3	3	4	5	19	4	2	2	5	13	5	1	1	3	4	3	5	4	26	1	5	4	10	68
E42	1	1	2	3	3	5	5	20	4	2	2	3	11	5	1	1	3	4	3	5	3	25	1	5	4	10	66
E43	1	1	2	3	3	5	5	20	4	2	2	3	11	5	1	1	2	4	3	5	3	24	1	5	4	10	65
E44	1	1	2	3	3	5	5	20	4	2	2	3	11	3	1	1	2	4	3	5	3	22	1	5	4	10	63
E45	1	1	2	3	3	5	4	19	5	2	2	3	12	3	1	1	2	4	3	5	3	22	5	5	4	14	67
E46	1	1	2	3	3	5	4	19	5	2	4	3	14	3	2	1	2	5	3	5	3	24	5	4	4	13	70
E47	1	3	2	1	3	5	4	19	1	2	4	3	10	3	2	1	2	5	3	5	3	24	5	4	4	13	66
E48	1	3	2	1	4	5	4	20	1	2	4	3	10	3	2	1	2	5	3	5	3	24	5	4	4	13	67
E49	1	3	2	1	4	5	4	20	1	2	4	5	12	3	2	1	1	5	2	5	3	22	5	4	4	13	67
E50	1	3	2	1	4	5	4	20	1	1	4	5	11	3	2	2	1	5	2	5	3	23	5	4	4	13	67
E51	1	3	2	1	4	5	4	20	5	1	4	5	15	3	4	2	1	4	2	5	3	24	4	4	4	12	71
E52	1	3	2	1	4	5	5	21	5	1	4	5	15	2	4	2	1	4	2	5	3	23	4	4	4	12	71

E53	1	3	2	1	4	5	5	21	2	1	1	5	9	2	4	2	1	4	2	5	3	23	4	4	4	12	65
E54	1	3	2	1	4	5	5	21	2	1	1	5	9	2	4	4	1	4	2	5	3	25	4	4	4	12	67
E55	1	3	2	1	4	5	5	21	2	1	1	5	9	2	4	4	5	4	2	5	2	28	4	2	4	10	68
E56	1	3	2	1	4	5	5	21	2	1	1	5	9	2	4	4	5	5	2	5	2	29	4	2	4	10	69
E57	1	3	2	1	2	5	5	19	2	1	1	5	9	2	5	4	5	5	2	5	2	30	4	2	4	10	68
E58	1	3	2	1	2	5	5	19	2	3	1	5	11	2	5	4	5	5	2	5	2	30	4	2	4	10	70
E59	1	3	2	1	2	5	4	18	2	3	1	5	11	2	5	5	5	5	2	5	2	31	4	2	4	10	70
E60	1	3	2	1	2	4	4	17	2	3	4	5	14	1	5	4	4	5	2	5	2	28	5	2	4	11	70
E61	1	3	2	1	2	4	4	17	4	2	4	5	15	1	5	4	4	4	2	5	2	27	5	2	4	11	70
E62	1	3	2	1	3	4	4	18	1	2	4	5	12	1	2	4	4	4	2	5	2	24	5	2	4	11	65
E63	1	3	2	1	3	4	4	18	1	2	4	5	12	1	2	4	4	4	5	5	2	27	5	2	4	11	68
E64	1	3	2	1	3	4	4	18	1	2	4	5	12	1	2	4	4	4	5	5	2	27	5	2	4	11	68
E65	1	3	2	1	1	4	4	16	1	2	4	5	12	1	2	4	4	4	5	5	2	27	5	2	4	11	66
E66	1	3	2	1	1	4	4	16	1	2	4	5	12	1	2	4	4	4	5	5	2	27	5	2	4	11	66

## Anexo 7. Matriz Consistencia

Título: Plan de mejora para la fase preparatoria de contratación pública en un municipio de la provincia de Los Ríos Ecuador.

Formulación del Problema	Objetivos de la Investigación	Hipótesis	Variables	Población y muestra	Enfoque/Nivel (alcance)/Diseño	Técnica e instrumentos
<p>Problema principal: ¿De qué manera un plan de mejora permitirá una eficiente fase preparatoria de contratación pública en un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador 2022?</p>	<p>Objetivo Principal: Diseñar un plan de mejora para una eficiente fase preparatoria lo que permitirá desarrollar una eficaz contratación pública en un municipio de la Provincia de Los Ríos, Ecuador 2022</p>	<p>Una propuesta de plan de mejora permitirá una eficiente fase preparatoria de contratación pública en un municipio de la Provincia de Los Ríos, Ecuador 2022.</p>	<p>V.D.: Fase Preparatoria de Contratación Pública</p>	<p>Unidad de análisis: Servidores que laboran en las áreas administrativas de un municipio de la provincia de los Ríos, Ecuador</p>	<p>Enfoque de investigación: Básica Cuantitativa Propositiva Tipo de Investigación: Descriptiva Diseño: No experimental /transversal</p>	<p>Técnica: Encuesta Instrumentos: cuestionario</p>
<p>Problemas Específicos: 1.- ¿Cuál es el estado actual de la fase preparatoria de contratación pública? 2.- ¿Cuáles son las principales características que debe tener el plan de mejora para la fase preparatoria de contratación pública? 3.- ¿Cómo demostrar la consistencia del plan de mejora para la fase preparatoria de contratación pública?</p>	<p>Objetivos Específicos: -Evaluar la situación actual de la fase preparatoria de contratación pública - Definir las características del plan de mejora para el proceso de la fase preparatoria de contratación pública en un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador - validar la propuesta del plan de mejora para la fase preparatoria de Contratación Pública en un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador</p>	<p>Una propuesta de plan de mejora no permitirá una eficiente fase preparatoria de contratación pública en un municipio de la Provincia de Los Ríos, Ecuador 2022.</p>	<p>V.I.: Plan de Mejora</p>	<p>Población y muestra: 66 Servidores de las áreas administrativas en un municipio de la provincia de los Ríos, Ecuador</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <pre> MO → PM     ↓     FPC                     </pre> </div> <p>Dónde: M= Muestra O= Observación de la realidad PM= Plan de mejora FPC= Fase preparatoria de la contratación</p>	<p>Método de análisis de investigación: Escala de Likert (1) Nunca (2) Casi Nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre</p>

**Nota:** Matriz elaborada en base a la bibliografía revisada

## **Anexo 6. Desarrollo de la propuesta**

### **I DENOMINACIÓN**

Propuesta de un plan de mejora para una eficiente fase preparatoria de contratación pública.

### **II. INTRODUCCIÓN.**

Esta propuesta de mejora analizó inicialmente la fase de las actuaciones preparatorias de contratación pública de un municipio de la provincia de Los Ríos Ecuador. De acuerdo al diagnóstico, se encontró que existen dificultades en la elaboración de los documentos preliminares en cada proceso de contratación debido a factores como: falta de planificación y deficiente formulación del requerimiento, insuficiente personal para dinamizar la implementación de los procesos de contratación, existe nula capacitación del recurso humano que interviene en el proceso de contratación.

Por ello, tras identificar los problemas y causas, se propone un Plan de Mejora, que formula soluciones que permitan optimizar la elaboración de las actividades que componen la fase íprevia de las actuaciones preparatorias y así promover la mejora continua y la eficiencia del proceso de contratación. Este plan tiene como finalidad la consecución de los objetivos institucionales y su punto de partida es la implementación de los lineamientos y la planificación de los procesos mencionados, los cuales fueron validados por el juicio de 03 expertos en la materia.

### **III. OBJETIVOS**

#### **3.1 Objetivo general**

Diseñar un plan de mejora para la ejecución de la fase preparatoria de contratación pública en una municipalidad de la Provincia de Los Rios - Ecuador.

### 3.2 Objetivos específicos

- Diseñar el procedimiento y ejecución del plan de mejora para el cumplimiento de la fase preparatoria de contratación pública en una municipalidad de la provincia de Los Ríos – Ecuador.
- Diseñar el proceso de evaluación del plan de mejora para el cumplimiento de la fase preparatoria de contratación pública en una municipalidad de la provincia de Los Ríos – Ecuador.

## IV. FINES

La finalidad de la propuesta es alcanzar las metas y objetivos institucionales a través de las estrategias del plan de mejora en el proceso de la fase preparatoria de contratación pública, así como también la integración de los servidores públicos involucrados en el desarrollo de las unidades estructurales, brindándoles las herramientas necesarias para administrar de manera eficaz y eficiente la gestión laboral.

## V. PLANTEAMIENTO DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES

**ESTRATEGIA N° 01: Plan de Capacitación en Contratación Pública.**

En el análisis de la problemática se ha podido identificar que las áreas requirentes no tienen conocimiento de la importancia de la planificación del requerimiento y cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones - PAC, razón por la cual presentan sus requerimientos tardíamente. También, es necesario que comprendan todo el proceso de contratación a fin de corregir errores y que las contrataciones se ejecuten de acuerdo a los principios exigidos por la normativa de contrataciones. Asimismo deben de estar constantemente capacitados de acuerdo a las normas de contrataciones con el fin de apoyar en la solución de la diferente casuística que se presenta. Por tanto, la base de la propuesta del Plan de Capacitación es revisar las tres etapas del proceso de contratación, según la LOSNCP y su reglamento y así entenderlas y mejorarlas con el fin de optimizar todo el proceso de contratación, para que la atención de la población sea oportuna.

ESTRATEGIA 2: ESTRATEGIA N° 02: Implementar instructivos para la elaboración de las Especificaciones Técnicas, y Términos de Referencia.

Un requerimiento es un elemento muy importante, ya que con ello inicia el proceso de contratación. Para bienes se deben adjuntar las especificaciones técnicas, para servicios se adjuntan los términos de referencia y para el caso de obras se adjunta el expediente técnico. El área requirente es responsable de definir las características funcionales y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, asegurando la calidad técnica y reduciendo la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que afecten en el proceso de contratación. Considerando lo anterior y observando que las áreas requirentes de la municipalidad estudiada, tienen problemas en la elaboración de sus requerimientos, lo que ocasiona demora en el proceso. Por lo tanto, se propone establecer lineamientos para la elaboración de especificaciones técnicas en el caso de bienes y términos de referencia en el caso de servicios, que permitirán estandarizar las instrucciones a seguir estos procedimientos. La base del formato estará basado de acuerdo a la Codificación de Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública, el cual fue modificado y actualizado por la normativa de contrataciones. Las unidades requirentes deben estar obligadas a utilizarlos y deben estar firmados por la persona que lo elaboró, revisó y aprobó.

ESTRATEGIA 3: Contratación de personal para el área de compras públicas, con conocimiento en Contrataciones del Estado y con Certificación del SERCOP.

De acuerdo con la Ley de contrataciones del Estado, esto indica que los funcionarios y servidores que participan en el proceso de contratación, son responsables en el ámbito de las actuaciones que realicen, de organizar y conducir el proceso de contratación de una manera eficiente, bajo el enfoque de gestión por resultados. Asimismo, el art. 491.- de la Codificación de Resoluciones del Sercop, establece que los profesionales que, por razón de sus funciones, intervengan directamente en las distintas etapas de los procedimientos contractuales, deberán contar con un certificado emitido por el

SERCOP-Ecuador de acuerdo a los requisitos establecidos en este reglamento.

Con base a los resultados obtenidos en este estudio, se reveló que una de las razones que ocasionan retrasos en la ejecución de los procesos de contratación, es la sobrecarga laboral por falta de personal (operadores), debido que solo cuentan solo con 2 operadores los cuales realizan los procesos de bienes, servicios, obras y consultoría, lo cual genera una carga de trabajo que retrasa la convocatoria de los procesos de contratación. Por todas estas razones, es necesario contratar personal adicional (2 operadores), que conozcan de contrataciones del estado y que cumplan con el requisito de certificación SERCOP, lo cual va permitir cumplir con la ejecución de los procesos incluidos en el PAC.

## VI. METODOLOGÍA DEL PLAN DE ACCIÓN

La propuesta se basa en el modelo del ciclo de Edward Deming (PHVA), que introduce cuatro etapas del proceso de la fase preparatoria con el objetivo de que el desempeño sea evaluado periódicamente. Este método incluye cuatro pasos básicos que se deben seguir para lograr la mejora continua. La planificación, se encuentra en la etapa donde se propone que actividades y tareas se van a realizar, se propone trabajarlo con los empleados relacionados directa e indirectamente con las compras públicas. En la ejecución, en esta fase se lleva a cabo la implementación del plan elaborado, las actividades se coordinan con los grupos. Además, la evaluación: este es un paso muy importante porque asegura que todo lo programado en el plan se implemente, se puede hacer algunos cambios si elMequipo lo considere necesario, y el seguimiento es un procedimiento continuo para recopilar datos y controlar el alcance, sobre cual medida la ejecución está logrando los resultados previstos y como se está ejecutando.

Otra teoría que complementa la propuesta, es la metodología 5S la cual se basa en cinco principios que se consideran para facilitar la dinámica laboral, complementando aspectos como el uso de los espacios de trabajo, la organización, la higiene, las normas y la dinámica de convivencia en las

empresas e instituciones públicas. Basada en el significado de cada una de las cinco S: seiri, seiton, seiso, seiketsu, shitsuke.

Seiri: se refiere al uso eficiente de recursos y materiales. Por lo tanto, su desarrollo de manera efectivo requiere amplias instalaciones de prueba para saber qué se necesita y qué no. Esto incluye todo, desde el capital humano hasta la documentación y los recursos técnicos disponibles para la organización.

Seiton: promover la armonía en los espacios de trabajo organizando el orden de las habitaciones, oficinas, áreas comunes, y otros espacios de trabajo. De esa manera, no solo tienes un espacio de trabajo más agradable; categorizar contenidos relevantes u otro tipo de recursos también facilita el acceso a materiales, servicio y herramientas que pueden ser útiles para cada miembro del equipo.

Seiso: se refiere a la limpieza como un valor que depende de todos en la organización. Por lo tanto, es responsabilidad de cada persona mantener y limpiar los espacios de trabajo donde se encuentre. El cuidado e higiene al que se refiere esta palabra también está relacionado con la imagen de una persona, que es un factor clave no solo desde el punto de vista personal, sino también desde el punto de vista de la dinámica laboral, para no molestar a compañeros y clientes. Esto conduce a la mejora de las relaciones humanas y la preservación de los equipos y espacios de trabajo.

Seiketsu: esta palabra del método 5S se basa en crear una motivación que refuerce los valores antes descrito anteriormente. El objetivo es normalizar estos comportamientos hasta que se conviertan en hábitos que formen parte de la filosofía de trabajo del empleado. De esta manera, se fortalece el nuevo modelo de trabajo. Para ello, se pueden adoptar diversas medidas en el marco del método 5S, como dejar los elementos de uso frecuente en lugares accesibles y duplicarlos si es necesario; practique observando la higiene en el espacio de trabajo, y clasificando y asignando correctamente los recursos.

Shitsuke: habla de la disciplina como un valor importante, que se cultiva el desarrollo de los cuatro elementos anteriores hasta convertirlos en parte de la filosofía de la organización. La consistencia en la implementación y seguimiento de estos aspectos conduce a diversas mejoras en el trabajo y la motivación del personal de la empresa.

## VII SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN

El monitoreo, control seguimiento y evaluación es continuo, ya que puede servir para conocer la viabilidad del plan y, en su caso, realizar las correcciones correspondientes.

## VIII. FUNDAMENTACIÓN

**Epistemológico:** se basa en la comprensión de la teoría de la calidad de W. E. Deming, que es el máximo referente científico sobre la calidad de las empresas públicas y privadas, lo que permite formular estrategias de mejora continua para una eficiente fase preparatoria de contratación pública que ayudarán a una municipalidad de la provincia de Los Ríos - Ecuador a la toma de decisiones.

**Axiológica:** La propuesta se basa en la aplicación de valores como la honestidad y la amabilidad y añade las siguientes prácticas: honestidad, sensibilidad, gratitud, humildad, prudencia, respeto y responsabilidad.

**Sociológica:** Permite visualizar la participación de los servidores públicos vinculados en los procesos de contratación pública, teniendo en cuenta los intereses de los ciudadanos, excluyendo los intereses privados.

## IX PILARES.

Políticas Públicas: Permiten una mayor gobernabilidad en las instituciones públicas, a través de normas, leyes e instrumentos normativos y deben ser aplicadas a esta propuesta. Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Administrativo (COA), Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP). Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (RGLOSNCP), Codificación de Resoluciones

del Servicio Nacional de Contratación Pública, Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPFP).

**Gestión por Resultados (PpR):** El presupuesto basado en resultados mejorará la eficiencia y la eficacia del gasto público al vincular las finanzas de las entidades del sector público con su desempeño, utilizando la información de resultados de manera sistemática.

**Gestión por Procesos:** Por medio de la propuesta, se planteará un conjunto de estrategias y actividades de mejora continua las cuales se encuentran relacionadas entre sí alcanzando eficiencia y eficacia en los resultados de procesos realizados en la fase preparatoria de contratación pública.

X Principio

**Responsabilidad:** Las decisiones y la ejecución de tareas son compatibles desde el punto de vista de la seguridad de la sociedad, el público y el medio ambiente y se llevan a cabo de acuerdo con las tareas.

**Eficiencia:** Se refiere al logro total de los resultados alcanzados por la ejecutora, en relación con el logro de los objetivos establecidos en la propuesta de la contratación estatal.

**Eficacia:** Es la consecución de resultados que satisfagan las necesidades de los ciudadanos, teniendo en cuenta los objetivos planteados por la entidad.

## XI. CRONOGRAMA

Plan	Estrategias	Actividades	Responsables	Cobertura	Fechas				
					Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Propuesta de mejora para la fase preparatoria de contratación pública en una municipalidad	Capacitación en contrataciones del estado	Elaboración de propuesta del Plan de Capacitación.	Dirección administrativa Responsables de Talento Humano	Servidores públicos de una municipalidad de la provincia de Los Ríos Ecuador					
		Elaboración de cronograma de capacitaciones para el año	Director administrativo Responsables de Talento Humano						
		Presentación y capacitación a todo el personal de la municipalidad sobre el plan de mejora para una eficiente fase preparatoria de contratación pública.	Dirección administrativa Responsable de Compra Públicas. Responsable de Talento Humano						
	Implementación y aplicación de instructivos para elaboración de especificaciones técnicas y términos de referencia.	Elaboración de propuesta de instructivo para especificaciones técnicas y términos de referencia.	Dirección administrativa Responsable de Compra Públicas.						
		El instructivo debe ser distribuido a todas las áreas requirentes	Dirección Obras públicas, Planificación, catastro, talento Humano, tesorería, ambiente.						
		Realizar reuniones mensuales y bimestrales para la evaluación y seguimiento lo que permitirá medir el avance en la fase preparatoria de contratación pública.	Dirección administrativa, Dirección de Obras públicas, Planificación, catastro, talento Humano, tesorería, ambiente.						
	Contratación de personal para el área de compras públicas	Elaborar propuesta de perfil del puesto	Dirección administrativa Responsable de talento Humano.						
		Realizar convocatoria para la contratación del personal	Dirección administrativa Responsable de talento Humano.						

## XII PRESUPUESTO

Código	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
Recursos humanos				
11.1	Profesional en el área de compras públicas	2	1.200.00	2.400.00
Materiales e insumos				
11.3	Discos duros	2	60.00	120.00
11.4	Útiles de escritorio	5	20.00	100.00
Total				2620.00

## Anexo 7. Cuadro resumen para validación de contenidos por el método de juicio de expertos mediante la V de Aiken de la propuesta

Criterios	Ítem	Expertos			Total	Suma de acuerdos (S)	V Aiken n=3 c=2	Validez
		1	2	3			$V=S/n[(c-1)]$	
Pertinencia con la investigación	1	1	1	1	3	3	1.00	Sí
	2	1	1	1		3	1.00	Sí
	3	1	1	1		3	1.00	Sí
	4	1	1	1		3	1.00	Sí
	5	1	1	1		3	1.00	Sí
	6	1	1	1		3	1.00	Sí
	7	1	1	1		3	1.00	Sí
Pertinencia con la aplicación	8	1	1	1		3	1.00	Sí
	9	1	1	1		3	1.00	Sí
	10	1	1	1		3	1.00	Sí
	11	1	1	1		3	1.00	Sí
	12	1	1	1		3	1.00	Sí
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>				

Nota: Cada validador valoró el ítem con 1 si estuvo de acuerdo y con 0 en desacuerdo.

### Validación por expertos

La validez del instrumento se realizó mediante el juicio de tres expertos.

### Validez

Experto	Situación
Mg. Pedro Antonio Pérez Arboleda	<b>Aprobado</b>
Dr. Pepe Purisaca Vigil	
Dr. Rafael Damian Villón Prieto	

**VALIDACIÓN DE PROPUESTA**

Validado por:

**Nombres y Apellidos:** Pedro Antonio Pérez Arboleda

**Cargo actual:** Docente

**Institución:** Universidad César Vallejo

Solicito apoyo de su sapiencia y excelencia profesional para que emita juicios sobre la Propuesta que se ha elaborado en el marco de la ejecución de la tesis titulada "Plan de mejora para la fase preparatoria de contratación pública de un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador"

**Realizada por:** Maria Auxiliadora Gutiérrez García

Para alcanzar este objetivo me dirijo a usted en su calidad de experto en la materia, solicitando su valiosa opinión. Para ello debe marcar con una (X) en la columna que considere para cada indicador.

Evalúe cada aspecto con las siguientes categorías:

**MA** : Muy adecuado

**A** : Adecuado

**PA** : Poco adecuado

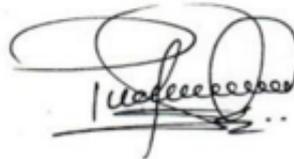
**NA** : No Adecuado

N°	Aspectos que deben ser evaluados	NA	PA	A	BA	MA
<b>I.</b>	<b>Redacción de Investigación</b>					
1.1	La redacción empleada en la investigación es clara, precisa, concisa y debidamente organizada					X
1.2	Los términos utilizados en la propuesta, son propios de la especialidad.					X
<b>II.</b>	<b>Estructura de la Investigación</b>					
2.1	Las áreas con las que se integra la Investigación son las adecuadas.					X
2.2	Las áreas en las que se divide la Propuesta están debidamente organizadas.					X

2.3	Las actividades propuestas son de interés para los stakeholders.					X
2.4	Las actividades desarrolladas guardan relación con los objetivos.					X
2.5	Las actividades desarrolladas apoyan a la solución de la problemática existente.					X
<b>III.</b>	<b>Fundamentación Teórica Científica.</b>					
3.1	Los temas y contenidos son producto de la revisión de bibliografía especializada.					X
3.2	La propuesta tiene fundamento en sólidas bases teóricas científicas.					X
<b>IV.</b>	<b>Coherencia y Aplicabilidad en la Propuesta</b>					
4.1.	La fundamentación Teórica de la propuesta guarda relación con el fin que se persigue					X
4.2.	La propuesta presentada es coherente, pertinente y trascendente.					X
4.3.	La propuesta presentada es factible de aplicarse en otras instituciones.					X

Observaciones:


Fecha: Chiclayo, 05 de diciembre del 2022





---

FIRMA  
Mg. Pérez Arboleda Pedro Antonio  
DNI. 16456428  
EXPERTO



PERU

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, da constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrado por la Sunedu.

### INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	PEREZ ARSOLEDA
Nombre	PEDRO ANTONIO
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Número de Documento de Identidad	55455425

### INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO
Rector	ORTIZ PRIETO ALBERTO FELIPE
Secretaría General	GARCIA PUCON LADY YANNA
Director	DELGADO ALVARADO JUAN DE LA CRUZ

### INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	MAESTRO
Denominación	MAESTRO EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
Fecha de Expedición	15/06/16
Resolución/Acta	419-2016-CU-UDCH
Diploma	PQ000613
Fecha Matricula	22/05/2005
Fecha Egreso	09/05/2016

Fecha de emisión de la constancia:  
07 de Octubre de 2022



CÓDIGO VIRTUAL 098X3682

JESSICA MARYNA ROJAS BARRUETA  
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos  
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:  
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria  
Unidad de Registro de Grados y Títulos - Servicio de Apoyo Subscritado  
Fecha: 10/10/2022 13:17:05-0500

Este documento puede ser verificado en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)), utilizando lectores de códigos o lectores celular enfocados al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM

(\*) El presente documento da constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.



### VALIDACIÓN DE PROPUESTA

Validado por:

**Nombres y Apellidos:** Pepe Purisaca Vigil  
**Cargo actual** : Docente  
**Institución** : Universidad César Vallejo

Solicito apoyo de su sapiencia y excelencia profesional para que emita juicios sobre la Propuesta que se ha elaborado en el marco de la ejecución de la tesis titulada "Supervisión de colaboradores para el fortalecimiento del clima organizacional en centros de desarrollo infantil de un distrito de Guayas, Ecuador"

**Realizada por** : Jenniffer Marlene Pesantes Zurita

Para alcanzar este objetivo me dirijo a usted en su calidad de experto en la materia, solicitando su valiosa opinión. Para ello debe marcar con una (X) en la columna que considere para cada indicador.

Evalúe cada aspecto con las siguientes categorías:

- MA** : Muy adecuado
- A** : Adecuado
- PA** : Poco adecuado
- NA** : No Adecuado

N°	Aspectos que deben ser evaluados	NA	PA	A	BA	MA
<b>I.</b>	<b>Redacción de Investigación</b>					
1.1	La redacción empleada en la investigación es clara, precisa, concisa y debidamente organizada					X
1.2	Los términos utilizados en la propuesta, son propios de la especialidad.					X
<b>II.</b>	<b>Estructura de la Investigación</b>					
2.1	Las áreas con las que se integra la Investigación son las adecuadas.					X
2.2	Las áreas en las que se divide la Propuesta están debidamente organizadas.					X



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

2.3	Las actividades propuestas son de interés para los stakeholders.					X
2.4	Las actividades desarrolladas guardan relación con los objetivos.					X
2.5	Las actividades desarrolladas apoyan a la solución de la problemática existente.					X
<b>III.</b>	<b>Fundamentación Teórica Científica.</b>					
3.1	Los temas y contenidos son producto de la revisión de bibliografía especializada.					X
3.2	La propuesta tiene fundamento en sólidas bases teóricas científicas.					X
<b>IV.</b>	<b>Coherencia y Aplicabilidad en la Propuesta</b>					
4.1.	La fundamentación Teórica de la propuesta guarda relación con el fin que se persigue					X
4.2.	La propuesta presentada es coherente, pertinente y trascendente.					X
4.3.	La propuesta presentada es factible de aplicarse en otras instituciones.					X

Observaciones:


Fecha: Chiclayo, 05 de diciembre del 2022



Pepe Purisaca Vigil  
ABOGADO  
ICAL 1426

Dr. Pepe Purisaca Vigil  
DNI° 17551374  
EXPERTO





PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de  
Educación Superior UniversitariaDirección de Documentación e  
Información Universitaria y  
Registro de Grados y Títulos

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

### INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	PURISACA VIGIL
Nombres	PEPE
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Numero de Documento de Identidad	17551374

### INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO
Rector	LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION
Secretario General	SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL
Director	PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL

### INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	DOCTOR
Denominación	DOCTOR EN GESTION PUBLICA Y GOBERNABILIDAD
Fecha de Expedición	09/04/18
Resolución/Acta	0093-2018-UCV
Diploma	052-031851
Fecha Matrícula	23/01/2015
Fecha Egreso	15/01/2017

Fecha de emisión de la constancia:  
11 de Noviembre de 2022



CÓDIGO VIRTUAL 0000983891

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA  
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos  
Superintendencia Nacional de Educación  
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:  
Superintendencia Nacional de Educación  
Superior Universitaria  
Motivo: Servidor de  
Agente automatizado.  
Fecha: 11/11/2022 12:59:05-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-POM.

(\*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

## VALIDACIÓN DE PROPUESTA

Validado por:

**Nombres y Apellidos:** Rafael Damian Villón Prieto

**Cargo actual:** Docente

**Institución:** Universidad César Vallejo

Solicito apoyo de su sapiencia y excelencia profesional para que emita juicios sobre la Propuesta que se ha elaborado en el marco de la ejecución de la tesis titulada "Plan de mejora para la fase preparatoria de contratación pública de un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador"

**Realizada por:** María Auxiliadora Gutiérrez García

Para alcanzar este objetivo me dirijo a usted en su calidad de experto en la materia, solicitando su valiosa opinión. Para ello debe marcar con una (X) en la columna que considere para cada indicador.

Evalúe cada aspecto con las siguientes categorías:

**MA** : Muy adecuado

**A** : Adecuado

**PA** : Poco adecuado

**NA** : No Adecuado

N°	Aspectos que deben ser evaluados	NA	PA	A	BA	MA
<b>I.</b>	<b>Redacción de Investigación</b>					
1.1	La redacción empleada en la investigación es clara, precisa, concisa y debidamente organizada					X
1.2	Los términos utilizados en la propuesta, son propios de la especialidad.					X
<b>II.</b>	<b>Estructura de la Investigación</b>					
2.1	Las áreas con las que se integra la Investigación son las adecuadas.					X
2.2	Las áreas en las que se divide la Propuesta están debidamente organizadas.					X

2.3	Las actividades propuestas son de interés para los stakeholders.					X
2.4	Las actividades desarrolladas guardan relación con los objetivos.					X
2.5	Las actividades desarrolladas apoyan a la solución de la problemática existente.					X
<b>III.</b>	<b>Fundamentación Teórica Científica.</b>					
3.1	Los temas y contenidos son producto de la revisión de bibliografía especializada.					X
3.2	La propuesta tiene fundamento en sólidas bases teóricas científicas.					X
<b>IV.</b>	<b>Coherencia y Aplicabilidad en la Propuesta</b>					
4.1.	La fundamentación Teórica de la propuesta guarda relación con el fin que se persigue					X
4.2.	La propuesta presentada es coherente, pertinente y trascendente.					X
4.3.	La propuesta presentada es factible de aplicarse en otras instituciones.					X

Observaciones:


Fecha: Chiclayo, 05 diciembre del 2022





---

FIRMA  
 Dr. Villón Prieto Rafael Damian  
 DNI 18109477  
 EXPERTO



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

### CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefe de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrado por la Sunedu.

#### INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	VILLOH PRIETO
Nombres	RAFAEL DAMIAN
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Número de Documento de Identidad	10109477

#### INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.
Rector	LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION
Secretario General	SANTIBRIBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL
Director	PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL

#### INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	DOCTOR
Denominación	DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD
Fecha de Expedición	20/07/20
Resolución/Acta	0150-2020-UCV
Diploma	012-096303
Fecha Matrícula	04/01/2017
Fecha Egreso	19/01/2020

Fecha de emisión de la constancia:  
25 de Octubre de 2022



CÓDIGO VIRTUAL 0200964580

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA  
JEFA  
Unidad de Registro de Grados y Títulos  
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu



Formato digitalizado por:  
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria  
Módulo: Servicio de Apoyo Administrativo  
Fecha: 20/06/2022 20:17:36:0000

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)), utilizando lector de códigos o lectores celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.  
Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.  
(\*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

## Anexo 8. Autorización para realizar investigación



### RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 1905-2022-UCV-VA-EPG-F02/J

Chiclayo, 03 de Octubre del 2022

#### VISTO:

El proyecto de investigación denominado: **Plan de mejora para la Fase preparatoria de contratación pública de un municipio de la provincia de los Ríos, Ecuador.**; presentado por el (la) **Gutiérrez García, María Auxiliadora**, con código de estudiante N° **7002754200** del programa de **Maestría en Gestión Pública – grupo C3**; y

#### CONSIDERANDO:

Que, la normativa de la Universidad César Vallejo, señala que el estudiante deberá presentar un proyecto de investigación para su aprobación y posterior sustentación con fines de graduación;

Que, el proyecto mencionado cuenta con opinión favorable del docente de la experiencia curricular de "Diseño y Desarrollo del Trabajo de Investigación", el **Dr. Dr. Centurión Larrea Angel Johel**.

Que, es política de la Universidad velar por el adecuado manejo administrativo de los documentos para cumplir las políticas internas de gestión;

Que, el (la) Jefe (a) de la Unidad de Posgrado, en uso de sus facultades y atribuciones;

#### RESUELVE:

- Art. 1°.- APROBAR**, el Proyecto de Investigación denominado **Plan de mejora para la Fase preparatoria de contratación pública de un municipio de la provincia de los Ríos, Ecuador.**, presentado por el (la) **Gutiérrez García, María Auxiliadora**, con código de estudiante **N° 7002754200**
- Art. 2°.- DESIGNAR**, al docente de la experiencia curricular de "Diseño y Desarrollo del Trabajo de Investigación", el **Dr. Dr. Centurión Larrea Angel Johel**, como asesor(a) del proyecto de investigación mencionado en el artículo 1°.
- Art. 3°.- PRECISAR**, que el (la) autor (a) del proyecto de investigación deberá desarrollarlo en el semestre en curso y excepcionalmente hasta el semestre siguiente.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Mg. Yosip Ibrahín Mejía Díaz

Jefe de la Escuela de Posgrado – Chiclayo

**"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"**

Chiclayo, 4 de Octubre del 2022

**SEÑOR:** Sr. Juan Alfonso Montalván Cerezo  
Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Vinces

**Ciudad.**

**ASUNTO :** SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR INVESTIGACIÓN  
**REFERENCIA :** SOLICITUD DE LA INTERESADA DE FECHA 04 DE Octubre DEL 2022

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo augurarle éxitos en la gestión de la institución a la cual usted representa.

Luego para comunicarle que la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo Filial Chiclayo, tiene los Programas de Maestría y Doctorado, en diversas menciones, donde los estudiantes se forman para obtener el Grado Académico de Maestro o de Doctor según el caso.

Para obtener el Grado Académico correspondiente, los estudiantes deben elaborar, presentar, sustentar y aprobar un Trabajo de Investigación Científica (Tesis).

Por tal motivo alcanzo la siguiente información:

- 1) Apellidos y nombres de estudiante: Gutiérrez García, María Auxiliadora.
- 2) Programa de estudios : Posgrado
- 3) Mención : Maestría
- 4) Ciclo de estudios : III
- 5) Título de la investigación : Plan de mejora para la Fase preparatoria de contratación pública de un municipio de la provincia de los Ríos, Ecuador...
- 6) Asesor : Dr. Angel Johel Centurión Larrea

Debo señalar que los resultados de la investigación a realizar benefician al estudiante investigador como también a la institución donde se realiza la investigación.

Por tal motivo, solicito a usted se sirva autorizar la realización de la investigación en la institución que usted dirige.

Atentamente,

  
Mg. Ysop Brabón Mejía Díaz  
Jefe de la Escuela de Posgrado – Chiclayo

ap (CT)



Oficio No. 530-A-OF-GADMVINCES-JAMC-2022  
Vinces, 11 de octubre de 2022

Magister  
Yosip Ibrahim Mejía Díaz  
**JEFE DE LA ESCUELA DE POST GRADO  
DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO FILIAL CHICLAYO**  
Chiclayo-Perú.-

De mis consideraciones:

Dando contestación a su comunicación de fecha 4 de octubre del 2022, estoy autorizando a la Econ. María Auxiliadora Gutiérrez García para que realice la investigación en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Vinces para la elaboración de su tesis con el tema "Plan de Mejora Para la Fase Preparatoria de Contratación Pública de un Municipio de la Provincia de Los Ríos-Ecuador", requisito previo a la obtención de la Maestría.

Hago propicia la oportunidad para reiterarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



JUAN ALFONSO  
MONTALVÁN  
CEREZO

Sr. Alfonso Montalván Cerezo  
**ALCALDE DEL CANTÓN VINCES**  
JAMC/evl  
C.C.: Archivo



**GAD MUNICIPAL DE VINCES**  
www.vinces.gob.ec  
Av. 9 de Octubre (anexo)  
Telf: +593 5 2792101

**ALCALDÍA**  
Vinces - Los Ríos - Ecuador



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, CENTURION LARREA ANGEL JOHEL, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, asesor de Tesis Completa titulada: "Plan de mejora para la fase preparatoria de contratación pública de un municipio de la provincia de Los Ríos, Ecuador", cuyo autor es GUTIERREZ GARCIA MARÍA AUXILIADORA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 8.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis Completa cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHICLAYO, 19 de Diciembre del 2022

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
CENTURION LARREA ANGEL JOHEL <b>DNI:</b> 16789071 <b>ORCID:</b> 0000-0002-7169-7680	Firmado electrónicamente por: ACENTURIONLA el 30-12-2022 20:53:35

Código documento Trilce: TRI - 0495328