



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**CONTROL PREVIO Y SU RELACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE GASTO
DE UNA ENTIDAD PÚBLICA, LIMA METROPOLITANA, 2020**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO DE PROFESIONAL DE:

Contador Público

AUTOR:

Mendoza Canma Geraldine Kassandra (orcid.org/0000-0001-5351-8098)

ASESOR:

Dr. Haro Lizano, Teresa Consuelo (orcid.org/0000-0003-3412-1428)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Auditoria

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA NORTE – PERÚ

2022

Dedicatoria

A nuestro Dios todopoderoso por darme una segunda oportunidad en la vida, a mi madre Julia Renata por ser ejemplo de perseverancia, guiándome en cada decisión que he tomado, dándome el impulso para seguir esforzándome en todo momento.

Agradecimiento

Agradecer a la Universidad Cesar Vallejo por la oportunidad de lograr esta meta en mi vida, a los docentes quienes nos guiaron con sus enseñanzas motivación y apoyo.

ÍNDICE

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
ÍNDICE	iv
Índice de tablas	vi
Índice de figuras.....	vii
Resumen.....	viii
Abstract	ix
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEORICO	6
III. METODOLOGÍA.....	18
3.1. Tipo y diseño de investigación	18
3.2. Variables y operacionalización.....	20
3.3. Población, muestra y muestreo.....	22
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	23
3.5. Procedimientos	24
3.6. Método de análisis de datos	25
3.7. Aspectos éticos.....	25
IV. RESULTADOS	26
V. DISCUSIÓN.....	35
VI. CONCLUSIONES	37
VII. RECOMENDACIÓN	39
REFERENCIAS.....	41
ANEXOS	45
Anexo N.º 1 Matriz de Consistencia.....	46
Anexo N.º 2. Matriz de operacionalización.....	48

Anexo N.º 3 Instrumento de Recolección de Datos.....	50
Anexo N.º 4 Validación de Instrumentos de Recolección.....	57
Anexo N.º 5 Prueba de Fiabilidad	65
Anexo N.º 6 Bases de Datos	68
Anexo N.º 7 Autorización de Uso De Información	70
Anexo N.º 8 Turnitin	73

Índice de tablas

Tabla 1. Indicadores Variable de Control Previo.....	21
Tabla 2. Indicadores Variable de Ejecución de Gasto	21
Tabla 3. Población	22
Tabla 4. Lista de Expertos	24
Tabla 5. Nivel de Confiabilidad de los cuestionarios de Alfa de Cronbach	24
Tabla 6. Nivel de relación entre el control previo y la ejecución de gasto	26
Tabla 7. Nivel de relación entre la cultura organizacional y la ejecución del gasto...	27
Tabla 8. Nivel de relación entre la gestión de riesgo y supervisión con la ejecución del gasto.....	29
Tabla 9. Nivel de relación entre compromiso y el control previo	30
Tabla 10. Prueba de normalidad utilizando el test de Shapiro Wilkl	31
Tabla 11. Correlación entre el control previo y la ejecución del gasto.	32
Tabla 12. Correlación entre la cultura organizacional y la ejecución del gasto	33
Tabla 13. Correlación entre la gestión de riesgo y supervisión en la ejecución del gasto	33
Tabla 14. Correlación entre el compromiso y el control previo	34
Tabla 15. Prueba de normalidad de las variables y dimensiones	67

Índice de figuras

Figura 1. Nivel de relación entre el control previo y la ejecución de gasto	27
Figura 2. Nivel de relación entre la cultura organizacional y la ejecución del gasto .	29
Figura 3. Nivel de relación entre la gestión de riesgo y supervisión con la ejecución del gasto	31
Figura 4. Nivel de relación entre el compromiso y el control previo.....	33
Figura 5. Correlación Ítem por Ítem de la variable Control Previo.....	67
Figura 6. Correlación Ítem por Ítem de la variable Ejecución del gasto.....	68
Figura 7. Prueba de normalidad de las variables y dimensiones.....	69

Resumen

La presente tesis titulada Control Previo y su relación en la Ejecución de Gasto en una Entidad Pública, Lima Metropolitana, 2020, fue desarrollada con el objetivo de determinar la relación entre las dos variables, enfocados en la aplicación de este control en el proceso de ejecución de gastos, donde se ejecutan las actividades de gastos con los recursos otorgados a través de la Ley de Presupuesto, destinados a todas las entidades actuales del sector público, con el objetivo primordial de ejecutarlo cumpliendo con los procedimientos y control entre todas las áreas que coadyuvan a la gestión de la entidad.

Para el siguiente trabajo presentado se está desarrollando una aplicación cuantitativa de diseño no experimental, descriptivo, correlacional y transversal, buscando una mejora en la aplicación de esta investigación en la relación de un control previo en la ejecución de gastos, Donde obtiene como muestra un total de 25 personas, empleando el instrumento de cuestionario, tomando como referencia las variables control previo y ejecución de gasto, las cuales fue validado por expertos y por la prueba de confiabilidad mediante el Alfa Cronbach las cuales denotan unos resultados procesados mediante el sistema de software SPSS.

Palabras claves: Control previo, ejecución de gasto

Abstract

This thesis entitled Prior Control and its relationship in the Execution of Expenditure in a Public Entity, Metropolitan Lima, 2020, was developed with the objective of determining the relationship between the two variables, focused on the application of this control in the execution process. of expenses, where the activities of expenses are executed with the resources granted through the Budget Law, destined to all the current entities of the public sector, with the primary objective of executing it complying with the procedures and control between all the áreas that contribute to the management of the entity.

For the following Word presented, a quantitative application of a non-experimental, descriptive, correlational and cross-sectional design is being developed, seeking an improvement in the application of this research in the relationship of a prior control in the execution of expenses, where a total sample is obtained. Of 25 people, using the questionnaire instrument, taking as a reference the variables prior control and execution of spending, which was validated by experts and by the reliability test through Cronbach's Alpha, which denote results processed through the SPSS software system.

Keywords: Prior control, spending execution

I. INTRODUCCIÓN

La economía a nivel mundial está avanzado de manera progresiva con más avances tecnológicos y en la economía con normas de control durante los últimos años, en la presente investigación tiene como objetivo sobre las entidades del estado deben realizar una mejor implementación en el control previo dentro de las actividades realizadas de manera administrativas y financieras donde fluyen crédito presupuestario de una institución pública, esto permitirá realizar una mejor administración que resalte en la aplicación y ejecución de recursos por lo tanto un registro legal transparente en la contabilidad de la entidad de tal manera obtener más alternativas de solución en relación al problema presentado (Martell, 2021).

A nivel internacional, el gobierno de muchos países analiza la investigación económica en la política fiscal, tal como se implementa a través del gasto público toman en consideración muchos aspectos los hogares, empresas, trabajadores, proveedores, entender los factores que influyen en el gasto público (Wilson, 2012).

En el Perú en termino de ejecución de gasto, es un conjunto de desembolsos de dinero, como son en los gastos corrientes, gasto de capital en las entidades como son también los cargos a créditos presupuestario, en favor a la prestación brindada de los servicios bienes y servicios, y acciones desarrolladas de conformidad con los objetivos institucionales (Mef). Al cierre de año 2020, el presupuesto total en el Perú ascendió a s/ 118,856 millones, y mostrando una ejecución del 89.2% del Presupuesto Institucional Modificado (PIM). En la plataforma virtual Consulta Amigable, muestra la ejecución de gasto en los Gobiernos Regionales ejecutaron un 89.5%, Los Gobiernos Locales ejecutaron 65% y en lima se muestra una ejecución de 75.2% liderando de otros departamentos, donde supera la ejecución en obras de inversión el 60% en promedio (Ministerio de Economía y Finanzas MEF, 2020)

En el caso de una entidad local dentro de las actividades administrativas de gestión, se tendrá en cuenta la vinculación directa con el cumplimiento de sus objetivos y también con sus metas, ya que no pueden existir control si no existe objetivos, metas mensurables e indicadores mostrando rendimiento, las cuales definirá las medias necesarias para alcanzar y evaluar el cumplimiento correcto de estas. (Directiva N.º 006-2019-CG/INTEG) “Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado”, siendo esta una herramienta que sirve promoviendo la efectividad de las operaciones, protegiendo todos los recursos público, cumplir debidamente con leyes y las normativas, elaborar información financiera valida y confiables, este proyecto se propone una implementación de control previo dentro de la administración y actividades que desarrolle la entidad, dentro de una cultura de control previo, responsable y eficiente en la institución (Fajardo, 2013).

En lo que confiere a la Contraloría General de la Republica del Perú se muestra un enfoque detallado en relación al Reglamento del desarrollo del informe previo redactado en el Literal I) del artículo 22º de la Ley N° 27785. Donde la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control hacen un realce en este informe, al comprometer las actividades que conlleva el crédito fiscal o la capacidad financiera de una entidad, operaciones administrativas, inversiones públicas, endeudamiento público.

La inversión pública en nuestro País fue duramente afectada y golpeada a inicios de la pandemia debido a las medidas establecidas y dispuestas para detener a propagación del COVID-19. Si bien en el último trimestre demostró una recuperación leve que conlleva a un control de las ejecuciones realizadas donde deben asegurar la ejecución eficiente del presupuesto en conformidad con las autoridades otorgadas en la Ley, adecuar la ejecución del presupuesto a futuros cambios netamente diferenciados en el entorno Macri y micro de la entidad, resolver problemas que surjan durante la ejecución, gestionar de manera correcta los recursos tan eficaz como también eficientemente, (Ministerio de Economía y Finanzas MEF, 2020).

La investigación considera un enfoque importante la implementación de un adecuado control previo de manera general en las actividades realizadas y ejecutadas en una institución pública como en la ejecución de gasto. Detallando en la ejecución de gasto público que realiza todos los gobiernos locales con cargo a los créditos presupuestales respectivos, pueden ser guiados y orientados a la correcta atención a todos los servicios dirigidos a los ciudadanos conforme a Ley de creación; asimismo a través de las inversiones de entidades públicas. La aplicación o designación de las inversiones obtenidas que pertenece al dominio fiscal para la producción y disposición de los servicios públicos, es mostrar control adecuado y relevancia en la eficiencia, por otro lado, América Latina necesita tener una mejor orientación más concreta y concisa sobre en donde invertir y realizar sus gastos o desembolsos de manera eficiente que contribuyan a la mejora y crecimiento, nivelando el derroche presupuestario. (Izquierdo et. al 2018).

Es así, que Espinoza (2018) indica sobre los Controles Internos de alguna manera genera eficiencia y eficacia en los procesos realizados las cuales genera reducir riesgos para fomenta una mejor confiabilidad en las actividades donde cumplen así con los objetivos estando de acuerdo a la disposiciones de la normativa; teniendo en cuenta que en el Perú en el año 2020, donde el Presupuesto Público es de S/ 177,367,859,707, y el PBI 4,0% , Inversión Publica 9,0% por la continuidad de obras, gasto financiero del gobierno general muestra un promedio de 4,7%, (Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), 2020), que para el 2021 un crecimiento moderado enfrentando gastos por la pandemia generando preocupación de la alerta mundial y la necesidad específica de poder generar más economía una reactivación, recuperando el empleo y mejorar los ingresos de las familias,

En las actividades a realizar dentro de la ejecución de gasto, se entiende que el área de tesorería, es el área responsable de realizar las actividades de pagos de manera general en una entidad Municipal con el proceso final de Girado, (Zegarra et al., 2020). Las cuales manejan varias fuentes de ingresos en la entidad realizados por instituciones internacionales públicas y privadas, teniendo como función principal aplicarlos de manera

adecuada en las prestaciones de servicios de todos los ciudadanos; siendo el área enfocado de una logística responsables de la operación “área de logística” encargado de la operación de la adquisición de bienes y servicios; toda las áreas que pertenecen a las entidad según su necesidad pueden generar un requerimiento para luego solicitar al área de logística la compra de bienes y servicios según su necesidad planificada con anterioridad o detallado en su POI Plan Operativo Institucional generado por cada área, mostrando documentalmente en su términos de referencia, el área de logística realiza como proceso un estudio de mercado, una realizado se genera un compromiso de pago que compromete un monto ya separado ya sea en un bien o servicio de ahí se realiza el armado de file de documentos que sería el sustento de la adquisición de él bien o servicio, luego es enviado al área contable, para su revisión, en el proceso de control previo en la ejecución de gasto; **se encuentra la siguiente problemática:** La documentación no cuenta con los requisitos establecidos para el desarrollo de requerimientos que están mencionadas según la normas de guía para sustentar los documentos que forman parte de los expedientes ordenados de pago que son registrados y generados por el área administrativa de logística, y que se desarrollara la supervisión por el área de contabilidad a fin de verificar si se cumple con el seguimiento de la información correcta.

Otra deficiencia dentro de todos los proceso de Ejecución Presupuestal, es porque los colaboradores de las áreas de planeación , presupuesto, logística, y tesorería, no aplican sus normativas de control que les corresponde, es por ello que el área de control preventivo es de detectar los errores u omisiones del bien o servicio y en caso de existir , estos son observados y devueltos por la falta de revisión exhaustiva de las áreas correspondientes, en cuanto a la falta de documentación que sustente el gasto para su pago correspondiente, esta falta conlleva a que la documentación sea devuelta por documentación incompleta que no cumple con los procedimientos originando el cuello de botella y que tesorería no pueda cumplir con el pago correspondiente ; situación que va en perjuicio de la institución.

De no existir un adecuado control previo, no permitirá realizar una adecuada gestión, en el manejo de los recursos públicos de una entidad municipal las cuales se realiza propuesta de alternativas de solución a la problemática existentes en la actualidad

Es por ello, que este trabajo de investigación materia de estudio de: El control previo y su relación en la ejecución de gasto de una entidad pública, Lima Metropolitana, 2020, es asociarla a una cultura organizacional, desarrollando un adecuado control previo, responsabilidad, eficiencia en la institución. Usando la afirmación de Bonilla (2020). Donde señala que el control preventivo garantiza que todo proceso generado debe ser transparente y se realice según lo planificado guiándose con la normativa, además de garantizar un entorno impecable que dentro de sus actividades administrativas se desarrollen de acuerdo a su guía que es la normativa, generando eficiencia evitando de una manera adecuada sanciones por los motivos de inconsistencias o incumplimiento, esto puede ayudar al desarrollo del cumplimiento de metas y objetivos planificados desarrollados durante el tiempo adecuado en la entidad.

Para la actual investigación se planteó en la investigación el **Problema General** de investigación, ¿De qué manera el control previo se relaciona con la ejecución del gasto de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020?. Asimismo, también se formuló los problemas específicos a). ¿De qué manera la cultura organizacional se relaciona con la ejecución de gasto de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020? b). ¿De qué manera la gestión de riesgo y supervisión se relaciona con la ejecución de gasto de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020? C). ¿De qué manera el compromiso se relaciona con el control previo de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020?

Como **objetivo general** de la investigación presentada es plantear la, Determinación de qué manera el control previo se relaciona con la ejecución del gasto de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020, a su vez los siguientes objetivos específicos: **a)**. Determinar de qué manera la cultura organizacional se relaciona con la ejecución del gasto de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020, **b)**. Determinar

de qué manera la gestión de riesgo y supervisión se relaciona con la ejecución de gasto de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020, **c**). Determinar de qué manera el compromiso se relaciona con el control previo de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020.

Asimismo, la **hipótesis general** será: El control previo se relaciona con la ejecución de gastos de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020, como hipótesis específicas: **a**). La cultura organizacional se relaciona con la ejecución de gasto de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020, **b**). La gestión de riesgo y supervisión se relaciona con la ejecución de gasto de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020, **c**). El compromiso se relaciona con el control previo de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020.

La presentación de esta investigación se justifica por el desarrollo que muestra, un estudio de enfoque útil para resolver los problemas presentados en la ejecución de recursos públicos y para demostrar mejoras en la calidad del gasto mediante el desarrollo de un control previo y su relación en la ejecución de gasto en una institución pública Lima Metropolitana; manifestando que dentro de la ejecución de recursos públicos, la idea de enmarcar un mayor control en todas las áreas sobre todo las usuarias, incluyendo tesorería, haciendo de esta manera una mejor ejecución en los recursos públicos dentro de las municipalidades en todo el país, por otro lado, también se expone una justificación metodológica, porque los resultados del presente estudio nos ayudaran para más futuros estudios que muestren como finalidad efectos de control previo de entidades colindantes a que se aplica en este.

II. MARCO TEORICO

Para realizar la presente investigación se está tomando en consideración estudios previos con el objetivo de analizar en las siguientes variables mostradas su vinculación, conceptos, definiciones que utilizaran para el planteamiento del problema y el desarrollo de esta investigación encontrando:

Entre los Antecedentes a Nivel Internacional;

Gonzales (2019) en su artículo: *“Del Control Previo y perceptivo al posterior y preventivo: estudio de la trayectoria en el control fiscal en Colombia (1991-2019)”*, habiendo presentado como objetivo, realizar el análisis de las modificaciones correspondiente sobre el desarrollo empleado funcionalmente del control durante el adecuado al año fiscal correspondiente, la más importante fue el desarrollo un control previo perceptivo a la siguiente que sería el posterior y selectivo. A tal fin se ha generado el análisis más profundo que sería documental que establece y promueve un análisis de los años consecutivos. Se concluye que en el desarrollo de un control preventivo es principal para el desarrollo de contrarrestar de a pocos la lucha contra la corrupción, identificar si todos lo que tienen una encargatura deberán de tomar decisiones responsables con cargo que se cumpla de manera íntegra y oportuna con la constitución y la ley les ordenan, este procedimiento funciona para prevenir de lo mejor posible a tiempo y detectar oportunamente el mal uso de los recursos públicos de manera intencional o no en una entidad si fuera el caso.

Como menciona el auditor en su investigación, menciona como resultado del estudio que el control previo como resultado es prevenir y detectar la mala ejecución de los recursos públicos en una organización de perfil público, con un análisis historial de varios años donde ha conllevado prevenir la corrupción o actividades generadas o realizadas de manera intencional o no que ya corresponderá o no a una sanción.

Arceda (2015) Dentro del desarrollo de su trabajo de investigación titulada *“Efectividad de los procedimientos de control interno que se aplica en las áreas de administración y contabilidad en la empresa agrícola –“Jacinto López” S.A.”*, del municipio de Jinotega durante el año 2014 Nicaragua. El presente trabajo tiene como objetivo determinar cómo funciona las actividades del ambiente de control y dentro de la evaluación de riesgo como, información sobre todo en la comunicación, también se encuentra las actividades de control y de todas maneras el monitoreo. A tal fin de ser empleando en un cuestionario de control interno, es de aplicativo no experimental, la técnica de entrevista incluyendo la observación, para tener un desarrollo exitoso durante

las funciones y actividades desempeñadas de sus actividades, el área de tesorería dentro de lo más importante su función de pagar, es el último proceso de revisión de documentos y verificación del sustento que contiene cada expediente con su comprobante de pago, de acuerdo a los procesos que indica la normativa actual y seguirá actualizándose, finalmente con el pago planificado o modificado del servicio o bien, con el propósito direccional de mejorar todos los procesos de verificación de las rendiciones es de influir en la conciencia del personal, teniendo un ambiente adecuado de una organización mostrando efectividad, integridad y ética en la entidad.

Comparto con lo mencionado por el auditor donde manifiesta que, dentro de los componentes de control interno, debe ser empleados de manera eficaz por que estarán dentro de las actividades realizadas por la organización, donde realizarán sobre todo la ejecución de gastos, que conlleva a la revisión correcta de todos los procesos de las áreas involucradas.

Gómez (2017) En su investigación en Ecuador: *“El control interno como determinante para la eficiencia del gasto corriente del presupuesto en el Ministerio de educación de la zona 3”*, dicho objetivo de este artículo la evaluación de un control sobre todo interno, analizando la aplicación desde el inicio que se trasfiere los recursos y también económicos hasta su aplicación óptima. A tal fin de ser realizado a través de la metodología cuantitativa y cualitativa, con la modalidad de investigar de manera exploratoria y realizar de manera descriptiva las encuestas empleadas en la comparación entre las áreas que son operarias aplicando control para el desarrollo de verificación en los documentos de requerimientos de todas las áreas administrativas y sobre todo en las que gestionan el trámite de presupuesto las cuales se incluyen en una evaluación de control Interno COSO, siendo una alternativa en las organizaciones privadas, en temas de liderazgo, evaluando las malas prácticas en la gestión del riesgo evitando fraudes, aplicando eficiencia y eficacia en las actividades de gestión administrativas cumpliendo las normas y leyes pertinentes.

Como alternativa la aplicación del control interno COSO, para brindar seguridad en los procesos que realiza cada integrante de la organización, evitando malas prácticas exponiéndose a fraudes futuros, es una evaluación de áreas que podría tener deficiencias, identificarlas y poder así alcanzar los objetivos planeados.

Watson (2016) en su investigación en Colombia: *“El control previo como instrumento para mejorar la efectividad en las contrataciones pública”*, tiene como objetivo mostrar algunas estrategias sobre los temas precontractuales, tiene como objetivo implementar un control en la etapa precontractual como mecanismo efectivo que permitirá claridad en la legislación contractual cuando se genera la aprobación de un presupuesto se efectúa también una prevención dentro de entidad sobre las conductas de los funcionarios y detectar alguna irregularidad, a fin de ser realizado una investigación a la información a través de encuesta, donde se concluye plantear un modelo preventivo de supervisión, control y seguimiento precontractual para la evaluación de la guía y sobre todo las normativas publicadas para toda entidad pública y principios contractuales según el proceso aplicado, de la mano con la contraloría como advertencia en el proceso de control.

Según lo mencionado el autor presenta la investigación de mejora, la aplicación control previo en el proceso de contratación, una evaluación previa junto con la evaluación de la contraloría funciona como mecanismo de advertencia en los trámites administrativos, de acuerdo a las normas desarrollando una conformidad en los resultados.

El Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperativa (2019) en su estudio; *“Manual sobre presupuestación, ejecución y control del gasto público para España e Hispanoamérica”*, tiene como objetivo, mostrar el desarrollo de análisis del desarrollo de las etapas en la ejecución y sobre todo en el desarrollo de control del presupuesto destinado a una entidad pública. A tal fin de ser realizado los análisis de los tres niveles establecidos en un gobierno que pertenece y está descrito en el sector público del país perteneciente de Argentina diferenciando dos grandes rubros financieros

y no financiero. Donde se concluye que en el desarrollo del ordenamiento del registro de los gastos realizados según la planificación de la documentación básica respaldando un buen registro, logrando eficiencia, calidad y sobre todo transparencia en las actividades de los procesos de gasto de acuerdo a las prioridades programadas durante el año correspondiente cubriendo así las necesidades establecidas por la entidad para la sociedad que corresponde a los ciudadanos. Realizando el registro en la plataforma SIAF Sistema Integrado de Administración Financiera, es utilizado y desarrollado por presupuesto, contabilidad, tesorería, para la ejecución de gasto.

Comentario: el Manual de ejecución en España e Hispanoamérica también manejan sistemas de ejecución de gasto, donde influye mucho el tema de transparencia y control en el proceso de ejecución, utilizando de manera correcta la ejecución de gasto del bien o servicio cumpliendo con los objetivos brindados para la sociedad.

Antecedentes Nacionales;

Vásquez (2021) en su tesis: *“Control previo y su relación en la ejecución del gasto de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla 2019”*, dicha indagación muestra como objetivo mostrar el alcance del análisis de las medidas establecidas en el desarrollo de control previo y su relación en el análisis del desarrollo de las actividades de ejecución de gastos. Basándose en las guías establecidas en las normas que son conceptualizadas para el desarrollo de las actividades de administración como también para el desarrollo de control dentro de las actividades de una gestión de un año fiscal en una entidad del gobierno dentro del país de donde, durante la elaboración se concluyó con la evidencia mostrada en las deficiencias dentro de las prácticas administrativas que no permitieron que el registro de los estudios de estados financieros muestre la realidad de la ejecución financiera de la municipalidad. Cuando se elaboraron el estudio y análisis de los registros contables se identificó registros inusuales y luego de comparar información identificaron un error en los registros dando una solución más viable con los expedientes SIAF a fin de realizar adecuadamente los registros contables de los gastos realizados y mostrados en los estados financieros.

Choquemamani (2018) en su tesis; *“El control interno y su relación en la ejecución del gasto público en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios”*, trabajó el objetivo enfocado en analizar la correlación conjunta con toda la unidad que realiza una ejecución, la responsabilidad surge con la obligación permanente de ejecutar el cumplimiento de los objetivos planeados, manteniendo una estructura organizada y bien planteada sobre todas sus actividades de control interno y las actividades funcionales en general tanto las administrativas dentro del área de tesorería, la investigación presentada fue realizada con un cuestionario e instrumentos de resolución de datos, durante la elaboración se concluyó que en el desarrollo de esta implementación todos los gobiernos emplean y evalúan estrategias de mejoras mostradas en la toma de decisiones dentro de las unidades ejecutoras que realizan pagos en la entidad que conlleva el proceso de pago.

Ordemar (2020) en su tesis *“Factores intervinientes para la ejecución del presupuesto de donaciones y transferencias en el Hospital Regional Lambayeque-Chiclayo”*, esta investigación fue enfocada en determinar un objetivo dentro del nivel de variables que interviene para la ejecución del presupuesto, la investigación fue realizada con un enfoque directamente cuantitativo, tipo descriptivo, del diseño desarrollado no experimental, como muestra 57 trabajadores seleccionados colaboraron las áreas de planificación, logística y tesorería, durante la elaboración se concluyó que en la planificación de la ejecución del proceso, cada entidad evalúa estrategias presupuestales priorizando necesidades generando la cancelación de proveedores, mostrando mejoras importante en la distribución de presupuesto.

Zegarra (2020) en su tesis, *“El control interno y su relación con la ejecución de gasto, en el Hospital de Hayca, Ate 2020”*, tiene como objetivo determinar la relación de control previo en la ejecución de gasto realizan la búsqueda de la aprobación y ejecución de recursos de una entidad las cuales están en la obligación de cumplir los objetivos planificados en la organización, la investigación utilizo la siguiente técnica empleada de recolección de información, encuestas y cuestionario de 13 preguntas dirigidos a 20 personas de área económica, durante la elaboración de la investigación realizada se

llegó como conclusión que el control desempeñado como previo que se desarrolle en cada situación de sus etapas del proceso efectuado de ejecución de la actividad de gasto se relaciona directamente de manera positiva mostrando sus actividades desarrolladas en adelante mostrando eficacia y realizando buenas técnicas de aplicar así como las estrategias en las áreas que pertenece dentro de las actividades de la ejecución.

Bases teóricas Científicas

Para realizar la presente investigación es conveniente elaborar Bases Teóricas relacionadas a la variable control previo de procedimientos, el mismo que ha sido medida y analizada en sus dimensiones.

Para mostrar el concepto de la Gestión de una entidad pública, conlleva a tener un mayor control gubernamental de la mano con un control eficiente, transparente para gestionar el buen uso de los recursos presentados directamente recaudados o por asignación dentro del sistema nacional de control existe en cada entidad un área denominada Órgano de Control Institucional (OCI), las cuales cumple un importante papel de regulador en las funciones dentro de la entidad pública, realizando control directamente previo antes de las actividades, como simultaneo y finalmente posterior, con responsabilidad aplicativa de cada funcionario, con el deber de cumplir con las guías dentro de las normas orientadas por una de las entes rectores como la contraloría general de la república (CGR), (Dextre 2016).

En el marco legal, se conceptualiza como control previo en la Directiva N° 018-2020-CG/NORM, donde señalan que el control previo dentro del marco normativo y criterios, permiten la celeridad, eficiencia y sobre todo la transferencia de las actividades de proceso las cuales genera una autorización de las actividades de presentación de prestaciones dentro de una obra, como regulador se encuentra la Contraloría General de la República, del artículo 22° de la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, ejercer el desarrollo de un control sobre todo previo dentro de las actividades operacionales, y otras actividades que

garantice la realización de las actividades del estado dentro de sus funciones las cuales este comprometido su crédito o capacidad financiera mostrada en la Resolución de Contraloría N° 148-2016-CG.

Variable Independiente: Control previo:

El control previo en las entidades públicas es aquel control encargado de realizar una revisión constante desde un inicio y así deber la determinación de que se realizara el cumplimiento de los planes, objetivos, normas y procedimientos, acciones y resultados de la gestión pública.

El control previo es un control que elabora y realiza exclusivamente la Contraloría General como método preventivo ante la actividad de ejecución o actividad operacional que realice una organización o entidad pública, de acuerdo a las leyes y normas establecidas, para los resultados obtenidos a futuro de las operaciones realizadas en la gestión ya se actividades al realizar el requerimiento de alguna área que pertenezca en la entidad solicitante. En otras palabras, el control gubernamental o también conocido como **control previo** consiste en realizar una supervisión constante, como también estar vigilante a la actividad de verificar la gestión operativa dentro de una entidad pública, en relación a lo establecido de mostrar eficiencia y eficacia sobre todo transparencia en la aplicación del uso económico de los recursos. Para cumplir de esta manera con los objetivos y metas de un buen control previo aplicado se debe tener en cuenta lo siguiente:

a) Realizar de manera adecuada la actividad de control previo a la documentación que realiza y se demuestra en la contabilidad financiera presentada, antes de realizar las fases de proceso de pago que incluyen desde el compromiso hasta el giro, mostrando así validación de la información entregada o de contrario devolviendo a las área que corresponda realizar la modificación correspondiente, la documentación devuelta o incompleto de algún documento o error demostrado en la verificación se informara al área correspondiente sobre el control realizado y la detección a tiempo de error, b) Realizar la evaluación de las normas internas de la entidad ya se en resolución y directivas sobre guía para los procesamiento efectuados en las áreas de contabilidad y tesorería en una entidad pública, cumpliendo así con los establecidos en las normas para

el cumplimiento por lo dispuesto en las leyes por la áreas correspondientes. c) Realizar un control y seguimiento constante al área de tesorería, la documentación de sus archivos los sustentos que utilizan cuando realizan el proceso de actividad de pago para los bienes y servicios brindados. Y d) Realizar arqueos in situ, registros de actas y por supuesto con autorización de los funcionarios de altos mandos.

Es importante recalcar que el control preventivo se da antes que ocurra una falla o un problema en una entidad. Disminuye la necesidad de controles que son directos. En otras palabras, indagar la causa de un resultado que es insatisfecho para corregir, visto que controla la capacidad de los administradores para minimizar algunos errores.

Control previo, Para (Zelada, 2016). “Es salvaguardar la documentación que sea fidedigna, veraz y confiable”.

Variable **dependiente Ejecución de Gastos** Según Ordemar (2020) la Ejecución del gasto se conceptualiza, la palabra ejecutar en la realización de una acción cumplir con algo, y la palabra gasto se define de emplear el dinero en algo, en caso de una entidad son presupuestos aprobados y que todo gasto nacional, regional y municipal, deberá estar planeada en el presupuesto institucional (PIA) o en el presupuesto institucional modificado (PIM), tiene como fin cumplir responsablemente con los programas atendiendo obligaciones de gastos con el objetivo de generar una prestación de un servicio público y acciones administrativas que se desarrolla en una entidad, tomando como principal principio el concepto de legalidad correspondiente a atender las atribuciones de la una entidad pública.

Para la variable **dependiente de ejecución del gasto** se conceptualiza, la palabra ejecutar en la realización de una acción cumplir con algo, y la palabra gasto se define de emplear el dinero en algo, en caso de una entidad son presupuestos aprobados y que todo gasto nacional, regional y municipal, deberá estar planeada en el presupuesto institucional (PIA) o en el presupuesto institucional modificado (PIM).

En preciso mencionar que el gasto publico son generados y destinados a las

operaciones de producción de bienes y presentación de servicios, gastos en la gestión operativa de una entidad, como los servicios básicos, gastos financieros y otros todo conlleva en el año fiscal correspondiente en el periodo correspondiente (Meza, 2020), **La ejecución de gasto** tiene como fin cumplir responsablemente con los programas atendiendo obligaciones de gastos con el objetivo de generar una prestación de un servicio público y acciones administrativas que se desarrolla en una entidad, tomando como principal principio el concepto de legalidad correspondiente a atender las atribuciones de la una entidad pública (Directiva N°007-2020-EF/50.01, 2020).

La **Fase de Compromiso** son compromisos contraídos, una afectación preventiva al presupuesto públicos de la entidad que consta con la presentación del documento sustento para la ejecución de compromiso la Gestión. Barbaran (2015).

La fase de **Devengado** se tiene en consideración el reconocimiento de la obligación de pago, siendo esta aprobada y comprometida, dando conformidad el área usuaria del bien o servicio brindado siempre teniendo en cuenta la responsabilidad de esta. Regulada por la norma del Sistema Nacional de Tesorería en coordinación con el sistema SIAF. López (2015).

La fase de **Girado** se determina en la culmina la ejecución al término de la fase pagado a cargo del presupuesto, sea parcialmente o totalmente la deuda pactada, integrado de manera inmediata en el sistema SIAF, que anteriormente se certificó y comprometió ese gasto. (D.L. 144, 2018).

Conceptos Teóricos

Gasto Publico, se realiza a través de una programación con la cooperación del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT), el Banco Central de Reserva del Per (BCRP), estas autoridades evalúan el gasto público de presupuesto la cual es fundamental su aplicación para solucionar problemas emergentes de la comunidad como son los servicios públicos,

el presupuesto es el reflejo financiero del país, las cuales el estado asigna presupuesto para determinar gastos e impuestos, luego distribuye las cuales involucra modificar la distribución y ultimo estabiliza que incluye los gastos requeridos. (MEF, 2021).

Ejecución de gasto, obtenemos en la Directiva N°007-2020-EF/50.01, menciona que la ejecución de gasto tiene como finalidad percibir ingresos públicos y atender actividades obligatorias de gasto obteniendo todo conforme como fase culminada de control la conformidad con el desarrollo de los créditos presupuestario autorizados según las leyes establecidas durante el tiempo establecido según el año correspondiente según el sector el cual pertenece que sería público y sus modificatorias, permitiendo una programación de ingreso y gastos obteniendo un alcance de su capacidad financiera para el año fiscal correspondiente, determinando una revisión y actualización del PCA Programa de Compromiso Anual.

En efecto el control genera mejora en la gestión de recursos públicos, mejorando la gestión de los administradores justifican sus acciones, se puede utilizar nuevas perspectiva, dinámicas e instrumentos para que los recursos se utilicen mejor y los servicios públicos se brinden con más calidad. El control de gasto también se puede mejorar, por lo tanto, tanto la gestión como la inspección deben modernizarse continuamente, se eficiente y eficaces, para mantener al día con la evolución de las necesidades sociales según Bayona (2020).

Control Organizacional según Alvarado (2017) considera siempre un ambiente de control siempre la máxima autoridad refuerza la integridad del personal a cargo y como también los valores éticos con políticas generadas dentro de una organización, se deberá de considerar como una herramienta para la mejora en actividades administrativas, dando un alcance desde el inicio de la estructura orgánica donde establecen los niveles de autoridad y responsabilidad dentro de un Ambiente de Control, así como también el Manuel de funciones a todos en general, adquiriendo mejoras en la elaboración, aprobación y aplicaciones de valores éticos para su mejor desempeño de funciones bajo lineamientos éticos que permitan un ambiente de control laboral.

Cultura Organizacional, considerando siempre un ambiente de control siempre la máxima autoridad refuerza la integridad del personal a cargo y como también los valores éticos con políticas generadas dentro de una organización, se deberá de considerar como una herramienta para la mejora en actividades administrativas, dando un alcance desde el inicio de la estructura orgánica donde establecen los niveles de autoridad y responsabilidad dentro de un Ambiente de Control, así como también el Manuel de funciones a todos en general, adquiriendo mejoras en la elaboración, aprobación y aplicaciones de valores éticos para su mejor desempeño de funciones bajo lineamientos éticos que permitan un ambiente de control laboral. (Alvarado et al, 2017).

Actividades de Control es una necesidad que te entidad desempeña periódicamente, para determinar que situaciones mejorar, reforzar o reemplazar decisiones de control, técnicas para detectar actos irregulares dentro de las actividades financiera de las organizaciones públicas, dentro d ellos procesos administrativos que tendría a futuro consecuencias económicas reflejando en los reportes encomendados.

Gestión de Riesgo y Supervisión Según Bonilla (2019) Toda entidad está expuesta a riesgos, acciones de mala fe, incumplimientos de normativa legales, errores internos de buena fe, acciones de tipo accidental, (incendios, perdida de archivos de sistema informático), o la falta de seguridad interna. Ocasionando así pérdidas económicas, generando riesgos, la importancia de emplear un mecanismo de control interno ante las adversidades presentadas al cumplimiento de objetivos convirtiéndose en instrumento de apoyo para todos los involucrados en la organización. Identificar y minimizar en base a políticas y prácticas, orientación, formación, evaluación, asesoramiento, promoción, corrección.

Las Fases del Proceso: son presupuestales para años futuros, Evaluar los años anteriores análisis de ingresos y gastos, viendo para la evaluación del año siguiente, teniendo una visión de programación de tres años coordinando con la normativa y estabilidad económica del país, analizando tu fuente de financiamiento prioridades de

gasto, planilla, aguinaldo, bonificaciones verificar previsiones presupuestarias, viendo tus asignaciones financieras anteriores, a fin de optimizar recursos. En la Ejecución Presupuestaria verificar si ese gasto está dentro de la Planificación y poder realizar la **Certificación** de gasto, acto que garantiza que se cuenta con presupuesto para atender, luego tenemos la **fase de Compromiso**, generando cargo al crédito presupuestario el monto total, el compromiso se registra en el Sistema Institucional Administrativo Financiero SIAF, debe estar vinculada al contrato registrado en el SEACE así como las adquisiciones registradas en la Central de Perú Compras, luego tenemos la **fase de Devengado** obligación del pago previa constatación que el bien o servicio se ha realizado con documentación dentro de un marco normativo y cumplimiento de trámites legales, por último está la **fase de Pago** la ejecución de pago entrega en forma de pago total el monto de la obligación. (Decreto legislativo N° 1436).

En relación al Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) según Nieto (2014) el manejo de este sistema conlleva una responsabilidad fundamental en el sistema de datos financieros siendo esto un sistema tecnológico alimentado de información financiera que funciona como un sistema de orientación para control en el registro de las cuentas, como apoyo en la toma de decisiones a futuro ocasionando así un impacto relevante en la gestión presupuestal que conllevará al buen uso de recursos públicos, sus funciones el (SIAF), especifican la formulación presupuestal alguna modificación o evaluación considerada en la ejecución, dentro del área de tesorería implicaría las cuentas, recursos y pagos, considerando una programación financiera, conciliaciones y en la que conlleva la contabilidad todo lo relacionado a la ejecución de presupuesto.

III. METODOLOGÍA

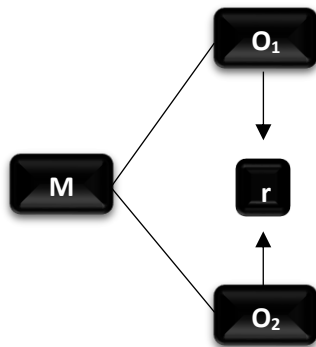
3.1. Tipo y diseño de investigación

3.1.1. Tipo de investigación

El presente desarrollo de esta investigación es descriptivo correlacional con un enfoque cuantitativo, la información será obtenida por fuentes secundarias

dirigidas en relación a las variables convertirlas luego en valores numéricos para luego interpretar los resultados, realizando pruebas estadísticas (Bonilla, 2019). corroborando con hipótesis y teniendo en cuenta las estadísticas para el análisis de bases teóricas. Cuando se detalla un enfoque cuantitativo, se representan mediante escala numérica y la presentación de tablas y figuras estadísticas. (Álvarez, 2020).

Esquema:



Dónde:

M: Personal de la entidad pública

O1: Control previo

O2: Ejecución de gasto

R: Relación entre variables

3.1.2. Diseño de investigación

El trabajo de investigación es de diseño no experimental, según Bonilla (2019). Es de diseño no experimental, transversal, descriptivo correlacional, porque no existió manipulación de ninguna de las variantes.

Esta investigación busca medir la importancia de control previo y el proceso de ejecución de gasto, con llegar a identificar la relación entre las variables en la participación del personal que pertenece en la entidad local la Municipalidad Distrital de Ancón.

3.2. Variables y operacionalización

3.2.1. Definición Conceptual

Operacionalidad de Variables, descrita como una técnica metodológica, que se enfoca en el problema de la presente investigación, donde las variables serán estudiadas (Control Previo y Ejecución de Gasto), tienen una presentación de indicadores (cultura organizacional y las Gestiones de riesgo y supervisión) utilizando el conocimiento de todo las operaciones si hay un conocimiento de las normativas, leyes, Rof (Reglamento de Organización y Funciones) y Mof (Manual de Organización y Funciones) sobre todo los valores que aplican e instrumentos de gestión también la identificación y soluciones de riesgo de la entidad en general y mostrando en la Ejecución de Gasto muestra como indicadores el compromiso en la presentación de documentos que conlleva a la formalidad de un expediente, en caso de los devengado que medidas preventivas en los procesos de reconocimiento de obligación aplican y por último en el pagado el cumplimiento de la normativa las ejecuciones mostradas en el portal de consulta amigable del MEF, todas las ejecuciones realizadas de todas las entidades, y las presentaciones de los EE.FF, las situaciones financieras que se presenta, las cuales así surge el título del proyecto garantizando un estudio sobre la aplicación de control previo en las operaciones dentro de una entidad.

3.2.1.1. Variable 1: El Control Previo:

Se le puede definir que es la revisión de las actividades financieras teniendo en cuenta las evidencias y/o se lleven a cabo según los criterios eficacia, eficiencia, transparencia, austeridad y económica; velar por el cumplimiento de los objetivos y metas planeadas; asegurando un uso adecuado de los recursos de acuerdo a la normativa (Ricapa & Alva, 2019, citado por Zegarra, 2020, p. 6).

3.2.1.2. Variable 2: Ejecución de Gasto

En relación a la ejecución de gasto va dirigido específicamente a los pagos que está dentro de la administración de capital, además de cumplir con los requeridos de la entidad correspondiente y ver la posibilidad de aumentar su patrimonio que permitirá de alguna manera enfocarse en reducir los riesgos evitando así alguna crisis financiera que podría perjudicar a futuro (Obanna y Harrison, 2018, citado por Fernando, 2021, p. 17).

3.2.2. Definición Operacional

3.2.2.1. Variable 1 – Control Previo: La variable de control previo se medirá con sus dos dimensiones, cultura organizacional y gestión de riesgo y supervisión

3.2.2.2. Variable 2 – Ejecución de gasto: La variable de ejecución de gastos se medirá con sus tres variables, compromiso devengado y pagado.

3.2.3. Indicadores

Tabla1. Indicadores Variable de Control Previo

Variable	Dimensiones	Indicadores
CONTROL PREVIO	Cultura Organizacional	✓ Ambiente de control ✓ Valores éticos ✓ Instrumentos de Gestión, Reglamento ✓ Compromiso y responsabilidad de funciones
	Gestion de Riesgo y Supervisión	✓ Acciones estrategicas ✓ Identificación evaluación de riesgo ✓ Evaluación de riesgo ✓ Análisis de riesgo

Nota: Elaboración Propia

3.2.3.1. Variable 2 – Ejecución de gasto

Tabla 2. Indicadores Variable de Ejecución de Gasto

Variable	Dimensiones	Indicadores
EJECUCIÓN DEL GASTO	Compromiso	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procedimiento de documentación de expediente ✓ Credito Presupuestario ✓ Compromiso dentro del marco presupuestal aprobado
	Devengado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Medidas preventivas ✓ Reconocimiento de obligación de pago ✓ Verificación y registro del expediente para la fase del gasto del devengado, en el SIAF
	Pagado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificación del cumplimiento de normativa ✓ Condición de fondo ✓ Girado y pagado el bien o servicio brindado

Nota: Elaboración Propia

3.2.4. Escala de Medición

3.2.4.1. Variable 1 - Control Previo: se mostrará la escala de medición para el Control previo se empleará la medición de intervalos con la aplicación de cuestionario.

3.2.4.2. Variable 2 – Ejecución de Gasto: se mostrará la escala de medición para la ejecución de pago se empleará la medición con la escala de Likert (nunca, casi nunca, algunas veces, casi siempre, siempre). Se usará la escala Likert

3.3. Población, muestra y muestreo

3.3.1. Población:

Para la investigación utilizamos como población a la Municipalidad Distrital de Ancón con un promedio de 300 trabajadores (CAP y CAS) que brinda servicio de locador a la Municipalidad.

Tabla 3.

Población

Entidad		
N°	Área	Cant. Servidores
1	Área de Administración	6
2	Área de Presupuesto	4
3	Área de Logística	6

4	Área de Contabilidad	5
5	Áreas Tesorería	4
	Total	25

Nota: Elaboración Propia

3.3.2. Muestra:

La muestra para el estudio de este trabajo de investigación nos apoyaremos de la Municipalidad Distrital de Ancón, con la especificación de utilizar solo el personal que este directamente vinculadas las variables de este proyecto en mención de la investigación, presupuesto, administración, logística, contabilidad y tesorería, estando conformada por 25 colaboradores.

3.3.3. Muestreo:

La muestra para el estudio de este trabajo de investigación nos apoyaremos de la Municipalidad Distrital de Ancón, con la especificación de utilizar solo el personal que este directamente vinculadas las variables de este proyecto en mención de la investigación, presupuesto, administración, logística, contabilidad y tesorería, estando conformada por 25 colaboradores.

3.3.4. Unidad de Análisis:

La investigación tiene como unidad de análisis la acción de recolección de datos la información de los trabajadores de la entidad pública local de la Municipalidad Distrital de Ancón que constituye la población y muestra.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

- La técnica tiene al cuestionario como instrumento de recolección de datos, el cual se denomina como herramientas con preguntas cerrada. (Jilcha, 2019). Para la siguiente variable mostrada “control previo” se utilizó la técnica de la encuesta, para los colaboradores de la Municipalidad Distrital

de Ancón. El instrumento de recolección de datos, el cuestionario se realizará con 17 ítems de preguntas con 5 opciones para llegar a nuestras teorías de las hipótesis. Tomando en cuenta los indicadores y dimensiones, este cuestionario es de escala Likert, obteniendo la suma de las respuestas por cada ítem determinando la confiabilidad con las estadísticas evaluadas certificando validez utilizando el método Alfa de Cronbach (Mata, 2018).

Tabla 4.

Lista de Expertos

Experto	Grado	Opinión
Jorge García Peralta	Magister	Aplicable
Arnaldo Diógenes Trinidad Gutiérrez	Magister	Aplicable
Natividad Carmen Orihuela Ríos	Doctor	Aplicable

Tabla 5.

Nivel de Confiabilidad de los cuestionarios de Alfa de Cronbach

Instrumentos	Alfa de Cronbach	Nivel de consistencia
Control previo	.844	Excelente
Ejecución del gasto	.937	Excelente

Nota: Elaboración Propia

El coeficiente Alfa Cronbach el cual fue mayor a 0.8, lo que indica que hay muy buena consistencia interna.

3.5. Procedimientos

Se realizo en este proyecto de investigación la búsqueda de información en relación a las variables especificada, y con ello realizar la elaboración de la matriz de consistencia detallando las dimensiones e indicadores las cuales se realizará la programación del cuestionario de 17 preguntas, procediendo a solicitar la autorización de la entidad institucional local, para el personal de las áreas operativas.

3.6. Método de análisis de datos

Para la realización de un enfoque cuantitativo nos apoyaremos de los sistemas informáticos, con relación a las preguntas formuladas, permitiéndonos obtener un alcance de recopilación utilizando el programa de Microsoft Excel 2019, Software SPSS para el análisis de los resultados.

3.7. Aspectos éticos

La información de la presenta la investigación, se está considerando principios como base para el desarrollo como la veracidad considerando en la investigación ante todo información que es recabada y es de suma discreción y solo para la investigación, la autonomía considerando la toma de decisiones de los empleados, de ser participe o no en la investigación, la confiabilidad de tratarse de la información recopilada es de solo fines académicos, y por último la equidad en relación a los participantes es igualitario, de manera de tratar mostrando cordialidad y amabilidad, guiándonos de Gonzales (2021). Según resolución del consejo universitario N° 0262-2020/UCV la elaboración de trabajos de investigación normas APA séptima edición, proporcionar la información clara y precisa de toda la información expuesta.

IV. RESULTADOS

4.1. Análisis descriptivo

Los datos presentados son el análisis estadístico del programa SPSS v.27., enfocado hacia los servidores de la Municipalidad Distrital de Ancón mostrando a continuación los resultados de los objetivos planteados.

OBJETIVO GENERAL

Determinar de qué manera el control previo se relaciona con la ejecución del gasto de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020, Municipalidad Distrital de Ancón.

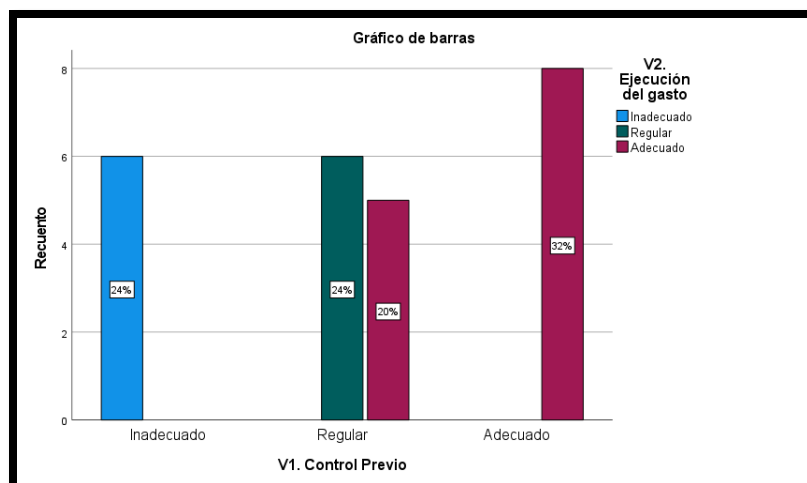
Tabla 6.

Nivel de relación entre el control previo y la ejecución de gasto.

			V2. Ejecución del gasto			Total
			Inadecuado	Regular	Adecuado	
V1 Control Previo	Inadecuado	Recuento	6	0	0	6
		% del total	24,0%	0,0%	0,0%	24,0%
	Regular	Recuento	0	6	5	11
		% del total	0,0%	24,0%	20,0%	44,0%
	Adecuado	Recuento	0	0	8	8
		% del total	0,0%	0,0%	32,0%	32,0%
Total		Recuento	6	6	13	25
		% del total	24,0%	24,0%	52,0%	100,0%

Figura 1.

Nivel de relación entre control previo y la ejecución de gasto.



Se observa en la tabla 6 y figura 1, que el 32,0% (8) de los colaboradores respondieron que el control previo y la ejecución de gasto es adecuado. Sin embargo, el 24,0% (6) indicaron que es inadecuado. Asimismo, se observa 24,0% (6) también como inadecuado la relación

OBJETIVO ESPECIFICO 1

Determinar de qué manera la cultura organizacional se relaciona con la ejecución del gasto en una institución pública, Lima Metropolitana, 2020, Municipalidad Distrital de Ancón.

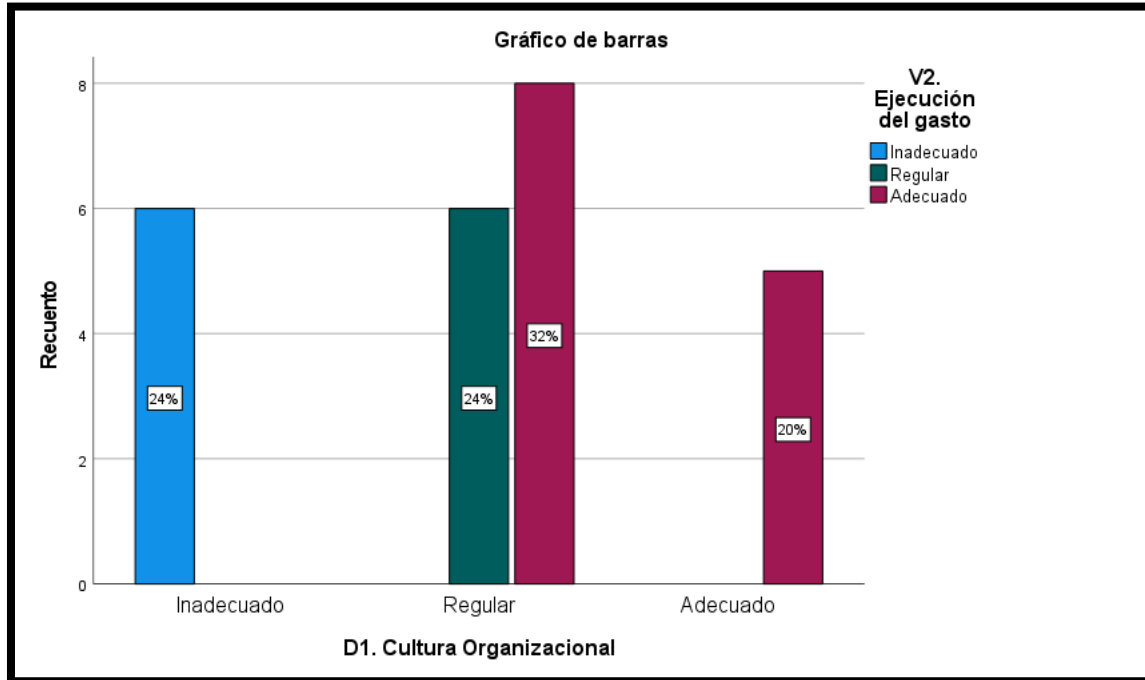
Tabla 7.

Nivel de relación entre la cultura organizacional y la ejecución del gasto.

			V2. Ejecución del gasto			Total
			Inadecuado	Regular	Adecuado	
D1 Cultura Organizacional	Inadecuado	Recuento	6	0	0	6
		% del total	24,0%	0,0%	0,0%	24,0%
	Regular	Recuento	0	6	8	14
		% del total	0,0%	24,0%	32,0%	56,0%
	Adecuado	Recuento	0	0	5	5
		% del total	0,0%	0,0%	20,0%	20,0%
Total		Recuento	6	6	13	25
		% del total	24,0%	24,0%	52,0%	100,0%

Figura 2.

Nivel de relación entre la cultura organizacional y la ejecución del gasto



Se observa en la tabla 7 y figura 2, que el 32,0% (8) de los colaboradores respondieron que la cultura organizacional es regular y la ejecución del gasto es adecuada. Sin embargo, el 24,0% (6) mencionaron que es inadecuado. Similarmente figura 24,0% (6) mencionan inadecuado.

OBJETIVO ESPECIFICO 2

Determinar de qué manera la gestión de riesgo y supervisión se relaciona con la ejecución del gasto de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020.

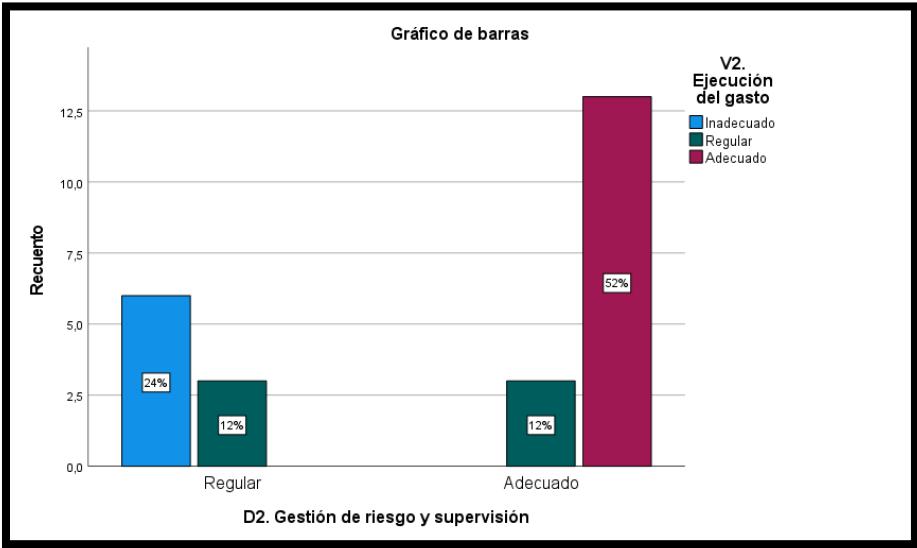
Tabla 8.

Nivel de relación entre la gestión de riesgo y supervisión con la ejecución del gasto.

			V2. Ejecución del gasto			Total
			Inadecuado	Regular	Adecuado	
D2. Gestión de riesgo y supervisión	Regular	Recuento	6	3	0	9
		% del total	24,0%	12,0%	0,0%	36,0%
	Adecuado	Recuento	0	3	13	16
		% del total	0,0%	12,0%	52,0%	64,0%
Total		Recuento	6	6	13	25
		% del total	24,0%	24,0%	52,0%	100,0%

Figura 3.

Nivel de relación entre la gestión de riesgo y supervisión con la ejecución del gasto.



Se observa en la tabla 8 y figura 3, que el 52% (13) de los colaboradores respondieron que la gestión de riesgos y supervisión en la ejecución del gasto es adecuada. Sin embargo, el 24.0% (6) mencionaron que es irregular e inadecuado.

OBJETIVO ESPECIFICO 3

Determinar de qué manera el compromiso se relaciona con el control previo de

una institucional pública, Lima Metropolitana, 2020.

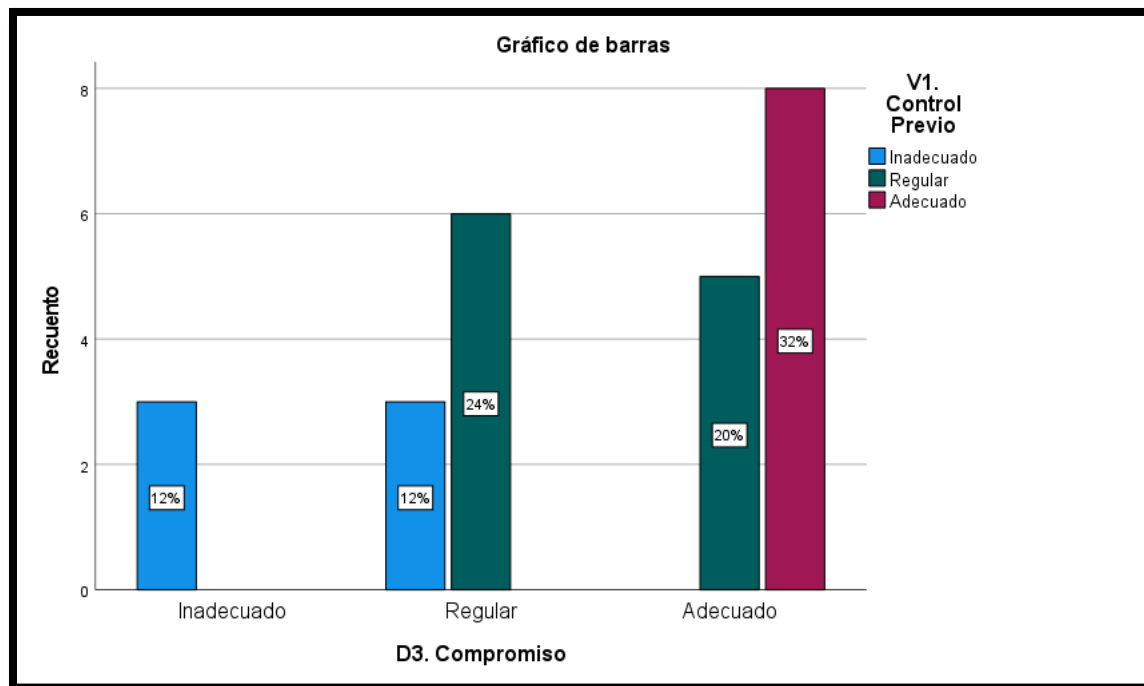
Tabla 9.

Nivel de relación entre compromiso y el control previo.

			V1. Control Previo			Total
			Inadecuado	Regular	Adecuado	
D3 Compromiso	Bajo	Recuento	3	0	0	3
		% del total	12,0%	0,0%	0,0%	12,0%
	Regular	Recuento	3	6	0	9
		% del total	12,0%	24,0%	0,0%	36,0%
	Alto	Recuento	0	5	8	13
		% del total	0,0%	20,0%	32,0%	52,0%
Total		Recuento	6	11	8	25
		% del total	24,0%	44,0%	32,0%	100,0%

Figura 4

Nivel de relación entre el compromiso y el control previo



Se observa en la tabla 9 y figura 4, que el 32% (8) de los colaboradores respondieron que el compromiso es alto y el control previo es adecuado. Sin embargo, el 24.0% (6) mencionaron que el compromiso y el control previo es regular es regular.

4.2. Análisis Inferencial.

Tabla 10.

Prueba de normalidad utilizando el test de Shapiro Wilk

	Factor	Estadístico	gl	Sig. (p)
V1	Control previo	.925	25	.067
V2	Ejecución del gasto	.902	25	.020
P>0.05				

En la Table 10, se presentó la Prueba de Normalidad, el cual se utilizó el test de Shapiro Wilk, por ser la muestra de 25 colaboradores. Presentándose una distribución Normal ($p = .067 > 0.05$). y No normal ($p = 0.20 < 0.05$). Por ello, se utilizó el coeficiente de correlación r de spearman para las pruebas de Hipótesis.

PRUEBA DE HIPÓTESIS GENERAL

H0: El control previo no se relaciona con la ejecución de gastos de una institución pública Lima Metropolitana, 2020.

H1: El control previo se relaciona con la ejecución de gastos de una institución pública Lima Metropolitana, 2020.

Tabla 11

Correlación entre el control previo y la ejecución del gasto.

Correlaciones			
		Ejecución del gasto	
Rho Spearman	Control Previo	Coefficiente de	,947
		correlación	
		Sig. (bilateral)	,001
		N	25

En la tabla 11, se observa que existe una correlación positiva fuerte entre las variables, debido a que se halló una correlación rho ($r = .947$). Por otro lado, la significancia ($.001 < 0.05$) lo que me indica que se acepta la hipótesis alterna.

PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECIFICA 1

H0: La cultura organizacional no se relaciona con la ejecución de gastos de una institución pública Lima Metropolitana, 2020.

H1: La cultura organizacional se relaciona con la ejecución de gastos de una institución pública Lima Metropolitana, 2020.

Tabla 12

Correlación entre la cultura organizacional y la ejecución del gasto.

Correlaciones			
		Ejecución del gasto	
Rho Spearman	Cultura Organizacional	Coefficiente de	,781
		correlación	
		Sig. (bilateral)	,001
		N	25

En la tabla 12, se observa que existe una correlación positiva fuerte, debido a que se halló una correlación rho ($r = .781$). Por otro lado, la significancia $p = .001 < 0.05$, lo que me indica que se acepta la hipótesis alterna.

PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECIFICA 2

H0: La gestión de riesgo y supervisión no se relaciona con la ejecución de gastos de una institución pública Lima Metropolitana, 2020.

H1: La gestión de riesgo y supervisión se relaciona con la ejecución de gastos de una institución pública Lima Metropolitana, 2020.

Tabla 13

Correlación entre la gestión de riesgo y supervisión en la ejecución del gasto.

Correlaciones			
		Ejecución del gasto	
Rho Spearman	Gestión de riesgo y supervisión	Coeficiente de correlación	,889
		Sig. (bilateral)	,001
		N	25

En la tabla 13, se observa que existe una correlación positiva fuerte, debido a que se halló una correlación rho = .889). Por otro lado, la significancia $p= 001 < 0.05$, lo que me indica que se acepta la hipótesis alterna.

PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECIFICA 3

H0: El compromiso no relaciona con el control previo de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020.

H1: El compromiso relaciona con el control previo de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020.

Tabla 14

Correlación entre el compromiso y el control previo.

Correlaciones			
		Control Previo	
Rho Spearman	Compromiso	Coefficiente de correlación	,928
		Sig. (bilateral)	,001
		N	25

En la tabla 14, se observa que existe una correlación positiva fuerte, debido a que se halló una correlación $\rho = .928$. Por otro lado, la significancia $p = .001 < 0.05$, lo que me indica que se acepta la hipótesis alterna.

V. DISCUSIÓN

A nivel descriptivo el primer objetivo específico se planteó determinar de qué manera la cultura organizacional se relaciona con la ejecución de gasto, donde se muestra a Fajardo (2013), detalla la importancia del desarrollo de una cultura en el control previo mostrando un perfil de responsabilidad que ayudara a la identificación de la institución, mostrando en este estudio un porcentaje de 44% de los encuestados no conocen la importancia de manejar un buen ambiente y la importancia de valores éticos dentro de una institución. En la presente investigación se determinó que el de 32% de los colaboradores encuestados respondieron que la cultura organización y la ejecución de gasto es el adecuado; por lo tanto, dentro de una organización pública los más representativos son, los valores éticos; el conocimiento de los reglamentos a todo los colaboradores, compromiso y responsabilidad de funciones todas son las evidencias que se requiere en la ejecución de gasto para poder evitar los riesgos de un problema a futuro dentro de la ejecución de los procesos de pagos y cumplir de manera adecuada con los objetivos programados durante el año fiscal asegurando la eficiencia de uso y utilización de recurso públicos.

Como segundo objetivo se planteó determinar de manera la gestión de riesgo y supervisión se relaciona con la ejecución de gasto, donde se muestra a Gómez (2017), se enfoca en el detalle de poder evaluar los riesgos tanto internos y externos conjuntamente con las normativas que afecten con los objetivos; mostrando un resultado de 53% que los colaboradores tienen en consideración la importancia de un plan de mitigación ante la evidencia de riesgo. En la presente investigación está representado con un porcentaje de 52% tener conocimiento de una buena ejecución y supervisión de riesgo es considerado para el cumplimiento general de toda la organización en sus objetivos, la importancia de este objetivo a todos los niveles jerárquicos de una organización.

Como tercer objetivo específico se planteó determinar el compromiso se relaciona con el control previo, donde muestra a Bonilla (2020), los compromisos que tienen en

consideración en una organización son presupuestados con sus debidos documentos anexados mostrados como sustento para considerar una validación de un gasto, de manera preventiva programar una disponibilidad crediticia comprometiendo al crédito fiscal de la organización mostrando un porcentaje 52% consideran oportuno el compromiso en el control previo. En el presente estudio se tiene en consideración las evidencias de procedimiento de documentación de expediente, compromisos dentro del marco presupuestal aprobado con un 32% por ciento los colaboradores mostraron un porcentaje alto de un control previo en el compromiso es adecuado.

Como objetivo general se planteó determinar de qué manera el control previo se relaciona con la ejecución de gasto según Gonzales, quien afirma la Contraloría tiene la capacidad de ejercer control preventivo, donde permitirá la buena ejecución de proyectos que involucren a alcaldes, gerentes, subgerentes para mejorar las deficiencias que muestran un porcentaje de control en apenas 0.6%, en el caso de Arceda (2015) considera dentro de su investigación una responsabilidad a la hora de generar una compra de bienes o la de un servicio. Detallando, así como Gómez (2017) en su análisis e interpretación los resultados de su conclusión y recomendación que los gastos empleados en el personal tienen un 60% de vulnerable en cuento al presupuesto de las entidades dentro de la ejecución del presupuesto. Queda en evidencia que a nivel de dimensiones la aplicación de controles considerando como un control previo ante un suceso de que afecte el proceso de pago muestra un 46% de que a veces si lo hacen de lo contrario se muestra un 5% que nunca lo hacen, 26% que sí. Considerando la dimensión de evaluación de riesgos en le ejecución se muestra un 68% que no realizan tal evaluación y 32% que sí. Coincidiendo con los resultados mostrados por los colaboradores, la importancia de un control previo en la ejecución de gasto en la Municipalidad Distrital de Ancón aplicando una evaluación de riesgo considerables mostrando un 32 % es adecuado.

VI. CONCLUSIONES

- a) Se concluye que en la entidad existe relación con la ejecución del gasto es por ello la deficiencia encontrada al no existir un debido control de las obligaciones de gasto de prestación de bienes y servicios para efectuar el pago con el sustento correspondiente donde evaluamos los procedimientos del control previo y su ejecución de gasto en la entidad pública, Lima Metropolitana, esto en base al coeficiente de correlación rho spearman , en el cual se obtuvo una correlación positiva moderada = .947, así mismo la significancia fue $001 < 0.05$, lo que podemos evidenciar que es necesario el control previo en una entidad pública.
- b) Se concluye que en la institución no se cumple una estructura organizacional adecuada ni existe relación entre las áreas de gestión, originando que los colaboradores no cumplan con el desempeño de sus funciones debilitando la gestión de la entidad que va en perjuicio del logro de los objetivos esperados donde evaluamos los procedimientos de la cultura organizacional en la ejecución de gasto se muestran un nivel de importancia, según la percepción de los trabajadores que es necesario una buena orientación en cuanto a la cultura organizacional.
- c) Se concluyo que en la institución no se ha tomado en cuenta la aplicación correcta de las Leyes del Sistema Nacional de Control respecto a los controles de la gestión de riesgo ya que no se ha realizado de manera adecuada un seguimiento sin tomar en cuenta a cumplir con todos los procesos que se utiliza para identificarlos y evaluarlos, trayendo consigo una mala gestión y aplicación en la ejecución de gastos de los recursos asignados para el cumplimiento de sus funciones. Donde se evaluó la gestión de riesgo y supervisión siendo necesario dentro de la ejecución de gasto de una entidad mostrando una persección positiva en los colaboradores y en el cumplimiento de objetivos.

- d) Se concluye que en la etapa de compromiso presupuestal tiene relación directa con la ejecución de gasto o ejecución presupuestaria, porque en la institución no se aplican los controles internos previos que deban ser aplicados en forma correcta por colaboradores de la institución antes de la ejecución de sus operaciones y actividades o que sus actos causen efecto por falta de control previo antes de efectuar los pagos correspondientes. Sin embargo, existe diferencias por cuanto no se efectúan los controles necesarios de la documentación de la institución.

VII. RECOMENDACIÓN

Se recomienda al área de control previo que está dentro de Contabilidad y todo personal involucrado se cumpla con aplicar las normas internas, los controles necesarios, como revisión de la documentación antes de que se efectúe el pago correspondiente a fin de garantizar el logro de metas con equidad, eficiencia y eficacia y más aun dando cumplimiento a la ejecución del gasto del presupuesto asignado para la institución.

Se recomienda al titular del pliego impartir instrucciones a todas las áreas de gestión de la entidad a fin de que los colaboradores manejen una cultura organizacional cumpliendo los valores, principios que se rige dentro de la institución, aplicándoles métodos de trabajo que coadyuve al desempeño de sus funciones; mostrando así mismo una retroalimentación, a los conocimientos de directivas, procesos de mejora que reforzaran la gestión de la entidad y sobre todo se logre cumplir con todos los objetivos esperados, para la buena imagen de la institución pública presentada.

Se recomienda efectuar una supervisión constante a todas las áreas de gestión de la institución creando un plan para disminuir y controlar los riesgos, sino también el efecto que podrían tener a futuro la institución; sobre todo el área de control previo porque él no cumplir con los dispuesto por la Ley del Sistema Nacional de Control cuyo propósito es identificarlos y evaluarlos para realizar las correcciones respectivas que traerán consigo una mala experiencia en la gestión. Por lo tanto, es necesario el control previo como vigilancia y verificación de todos los actos y resultados de la institución, se efectúe en atención al grado de eficiencia, eficacia, transparencia y economía en el uso y destino de los recursos y bienes del estado.

Se recomienda que los colaboradores que realizan las funciones del control previo, efectúen los controles necesarios de la documentación de la institución

en cumplimiento al marco normativos, como revisar si la documentación esta correcta y completa para proceder a ejecutar los gastos según lo comprometido por el área correspondiente, es por ello la importancia dentro del control previo cuya finalidad es verificar el cumplimiento de las normas que regulan y los hechos que respalden la gestión posterior de los responsables, superiores del servidor o funcionario; más aún la gestión del titular del pliego como responsable del manejo presupuestal.

REFERENCIAS

- Alvarado López, J. (2017). *El Control Previo y los Procesos de Giros en la Gerencia de Tesorería del Ministerio Público-2016*. Tesis de pos grado, Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú. Archivo digital: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/5239/Alvarado_LJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Arceda Castellón, S. (2015). *Efectividad de los procedimientos de control interno que se aplica en las áreas de administración y contabilidad en la empresa agrícola – Jacinto López S.A.* Tesis para optar el grado de máster en contabilidad, Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua. Archivo digital: <https://es.scribd.com/document/477735552/Efectividad-de-los-Procedimientos-de-Control-Interno>
- Barbaran Arévalo, K. A. (2022). *Presupuesto por Resultado y Ejecución del Gasto Público en un Gobierno Regional, 2021*. Tesis para obtener de Maestra en Gestión Pública. Universidad Cesar Vallejos, Lima, Perú. Archivo digital: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/85290/Barbaran_AKA-SD.pdf?sequence=8&isAllowed=y
- Bayona Rodríguez, L. (2020). *El Sistema de control interno y su relación con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Amarillis, 2018*. Tesis para optar el título profesional de contador, Universidad de Huánuco, Lima, Perú. Archivo digital: <http://200.37.135.58/bitstream/handle/123456789/2436/BAYONA%20RODR%c3%8dGUEZ%2c%20Leisy.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Bonilla Cisneros, M. (2019). *Control previo en el proceso de pagos de la subgerencia de tesorería de la Municipalidad Distrital de Ventanilla, 2019*. Tesis para optar el título de maestría, Universidad de Cesar Vallejo, Lima, Perú. Archivo digital: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/37727/Bonilla_CM.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Chaustica Tumaya, M. R. (2020). *Control Previo y su relación con la ejecución de gasto en un Hospital de Lima, 2020*. Tesis para optar el título de maestría, Universidad de Cesar Vallejo, Lima, Perú. Archivo digital: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/80248/Tumaya_CM R-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Choquemamani Vera R. (2018). *El control interno y su relación en la ejecución del gasto público en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios -2018*. Tesis para optar el título de posgrado, Universidad de Cesar Vallejo, Lima, Perú. Archivo digital:

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/27472/choquemamani_vr.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Dextre Flores, J. C. (2016). *Un encuentro con la auditoría gubernamental*. Aporte de Docentes y Profesionales. revista lidera. Archivo digital <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/revistalidera/article/view/16896/17201>

Directiva N.º 007 del 2020. (2020, enero). Ministerio de Economía y Finanzas. Diario El Peruano Congreso de la república. Diario oficial el peruano: <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-la-directiva-no-0007-2020-ef5001-directiva-para-resolucion-directoral-no-0034-2020-ef5001-1916350-1/>

Fernando, M. (2021). *Control Previo y la Ejecución de pagos de tesorería en la DIRIS-Lima Este, 2021*. Tesis para optar el título de maestría, Universidad de Cesar Vallejo, Lima, Perú. Archivo digital: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/66278/Martell_JFW-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Fajardo Culqui, E. (2013). *El Control Previo como Herramienta de Mejora para el Proceso de Ejecución de pagos en el Departamento de Tesorería de la Fuerza Aérea del Perú*. Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Financieras Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas. Universidad San Martín de Porres. Lima Perú. Archivo digital: <https://vsip.info/control-previo-tesispdf-pdf-free.html>

Gómez Gómez, B. L. (2017). *El control interno como determinante para la eficiencia del gasto corriente del presupuesto en el Ministerio de educación de la zona 3*. Tesis para optar el título de maestría, Universidad Técnica de Ambato, Ecuador. Archivo digital: <https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/26153/1/T4076M.pdf>

González Zapata A. (2020). *Del Control Previo y perceptivo al posterior y preventivo: estudio de la trayectoria en el control fiscal en Colombia (1991-2019)*. Artículo proyecto de investigación, Universidad Santo Tomás, Bogotá Colombia. Archivo digital: https://www.academia.edu/44261805/Del_control_previo_y_perceptivo_al_poster

ior_y_preventivo_estudio_de_la_trayectoria_en_el_control_fiscal_en_Colombia_1991_2019_

Izquierdo, A., Pessino, C. y Vuletin, G. (2018). *Mejor gasto para mejores vidas ¿cómo América Latina y el Caribe pueden hacer más con menos?* Archivo digital: <https://flagships.iadb.org/es/DIA2018/Mejor-Gasto-para-Mejores-Vidas>

Mendoza, W. (2022). El Control Interno y su incidencia en la Gestión Administrativa del Sector Público. Revista Científica, <https://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/index>

Meza Ascona, G. E. (2020). *El Control Previo y la Ejecución de Gastos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica-2018*. Tesis para optar el título profesional de contador Universidad Nacional de Huancavelica, Lima Perú. Archivo digital: <http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/3608/TESIS-CONTABILIDAD-2020-MEZA%20ASCONA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Nieto Modesto, D. A. (2014). El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y la gestión financiera/presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, Periodo 2011-2013. Tesis doctoral Universidad San Martín de Porres. Archivo digital: <https://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/1120>

Ordemar Vásquez, P. D. (2020). *Factores intervinientes para la ejecución del presupuesto de donaciones y transferencias en el Hospital Regional Lambayeque-Chiclayo*. Tesis para optar el título de posgrado, Universidad de Cesar Vallejo, Lima, Perú. Archivo digital: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/57902/Ordemar_VPD-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Urrutia Mendoza, G. J. (2021). *El Control Previo y la Calidad del Gasto en bienes y servicios en un Hospital del Estado, 2021*. Tesis para optar el título de posgrado, Universidad de Cesar Vallejo, Lima, Perú. Archivo digital: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/79846/Urrutia_MGJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Vásquez Ramírez, M. E. (2021). *Control Previo y su relación en la Ejecución del Gasto de la Municipalidad de Cieneguilla, 2019*. Tesis para optar el título de posgrado, Universidad de Cesar Vallejo, Lima, Perú. Archivo digital:

<https://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13067/1412/Vasquez%20Ramirez%2c%20Manuel%20Eduardo.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Watson Briceño, H. O. (2016). *El control previo como instrumento para mejorar la efectividad en las contrataciones publica: Algunas estrategias en materia precontractual*. Tesis para optar una maestría, Universidad de Santos Tomas, Bogotá Archivo digital: <https://repositorio.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/1829/Watsonhenry2017.pdf?sequence=1>

Zelada Chavarry, A. M. (2016). *Nivel de eficiencia financiera en los fondos mutuos de renta variable 2011 – 2015*. Tesis para optar el grado académico de magister en economía con mención en finanzas, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú. Archivo digital: https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/5740/Zelada_cha%20-%20Resumen.pdf?sequence=2

Zegarra López, R. M. (2020). *El Control Previo y su Relación con la Ejecución del Gasto, en el Hospital de Huaycán, Ate 2020*. Tesis para optar el título de contador, Universidad de Cesar Vallejo, Lima, Perú. Archivo digital: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/60971/L%c3%b3pez_ZRM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

ANEXOS

Anexo N.º 1 Matriz de Consistencia

TITULO: “CONTROL PREVIO Y SU RELACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL GASTO EN UNA INSTITUCION PÚBLICA, 2020”					
PROBLEMA	OBJETIVO	HIPOTESIS	VERIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
<u>PROBLEMA PRINCIPAL</u>	<u>OBJETIVO GENERAL</u>	<u>HIPOTESIS PRINCIPAL</u>	<u>VARIABLE INDEPENDIENTE</u>		
¿De qué manera el control previo se relaciona con la ejecución del gasto de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020?	Determinar de qué manera el control previo se relaciona con la ejecución del gasto de una institución pública de Lima Metropolitana, 2020	El control previo se relaciona con la ejecución de gastos de una institución pública en Lima Metropolitana, 2020	X: CONTROL PREVIO	Cultura Organizacional	• Ambiente de control
					• Valores éticos
					• Instrumentos de Gestión, Reglamento
					• Compromiso y responsabilidad de funciones
				Gestión de Riesgo y Supervisión	• Acciones estratégicas
					• Identificación evaluación de riesgo
					• Evaluación de Riesgo
• Análisis de riesgo					
ANEXO 2: MATRIZ DE CONSISTENCIA					
CONTROL PREVIO Y SU RELACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL GASTO EN UNA INSTITUCION PÚBLICA, 2020					
<u>PROBLEMAS ESPECIFICOS</u>	<u>OBJETIVOS ESPECIFICOS</u>	<u>HIPOTESIS SECUNDARIAS</u>	<u>VERIABLE DEPENDIENTE</u>	DIMENSIONES	INDICADORES

a) ¿De qué manera la cultura organizacional se relaciona con la ejecución del gasto de una institución pública Lima Metropolitana, 2020?	a) Determinar de qué manera la cultura organizacional se relaciona con la ejecución del gasto de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020	a) La Cultura Organizacional se relaciona con la ejecución de gasto de una institución pública Lima Metropolitana, 2020.	Y: EJECUCIÓN DEL GASTO	Compromiso	• Procedimiento de documentación de expediente
					• Crédito presupuestario
					• Compromiso dentro del marco presupuestal aprobado
b) ¿De qué manera la gestión de riesgo y supervisión se relaciona con la ejecución del gasto de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020?	b) Determinar de qué manera la gestión de riesgo y supervisión se relaciona con la ejecución del gasto de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020	b) La gestión de riesgo y supervisión se relaciona con la ejecución de gasto de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020.		Devengado	• Medidas preventivas
					• Reconocimiento de obligación de pago
					• Verificación y registro del expediente para la fase del gasto del devengado, en el SIAF
c) ¿De qué manera el compromiso se relaciona con el control previo de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020?	c) Determinar en qué manera el compromiso se relaciona con el control previo de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020.	c) El Compromiso se relaciona con el control previo de una institución pública, Lima Metropolitana, 2020.	Pagado	• Verificación del cumplimiento de normativa	
				• Condición de fondo	
				• Girado y pagado el bien o servicio brindado	

Nota: Elaboración Propia

Anexo N.º 2. Matriz de operacionalización de las variables: “Control Previo y su Relación en la Ejecución de Gasto de una Entidad Pública, Lima Metropolitana, 2020”

VARIABLES	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición	Ítems
CONTROL PREVIO	Es salvaguardar la documentación que sea fidedigna, veraz y confiable”, El control previo en las entidades públicas es aquel control que se encarga de revisar y constatar el cumplimiento de los planes, objetivos, normas y procedimientos, acciones y resultados de la gestión pública (Zelada, 2018).	El control Previo es realizar una supervisión constante de las actividades financieras, se lleva a cabo según los criterios con transparencia, austeridad y económica; velar por el cumplimiento de los objetivos y metas planeadas; asegurando un uso y una buena ejecución de los recursos La medición a realizarse para la primera variable será a través de encuestas y conocimiento de proceso de Control. Instrumento: El Cuestionario	X1: Cultura Organizacional	Ambiente de Control Valores éticos Instrumentos de Gestión Reglamento Compromiso y responsabilidad de funciones	Ordinal	P.1 P.2 P.3 P.4
			X2: Gestión de Riesgo y Supervisión	Acciones Estratégicas Identificación evaluación de riesgo Evaluación de Riesgo Análisis de Riesgo		P.4 P.6 P.7 P.8
EJECUCIÓN DE GASTO	La ejecución de los pagos consiste en administrar el capital, además de coordinar los elementos requeridos por la entidad empresarial y así aumentar su patrimonio lo que le permitirá reducir riesgo de posible crisis financiera que podrían perjudicar (Obanna y Harrison, 2018).	Tiene como fin cumplir responsablemente con los programas atendiendo obligaciones de gastos con el objetivo de generar una prestación de un servicio público y acciones administrativas que se desarrolla en una entidad, tomando como principal principio el concepto de legalidad para realizar la medición de la segunda variable	Y1: Compromiso	Procedimiento de documentación de expedientes Crédito presupuestario Compromiso dentro del marco presupuestal aprobado	Ordinal	P.1 P.2 P.3
			Y2: Devengado	Medidas preventivas Reconocimiento de obligación de pago Verificación y registro del expediente para la fase del gasto del Devengado en el SIAF		P.4 P.5 P.6

Instrumento: El
Cuestionario

Y3: Pagado

Verificación del cumplimiento
de normativa
Condición de fondo
Girado y pagado el bien o
servicio brindado

P.7
P.8
P.9

Anexo N.º 3 Instrumento de Recolección de Datos

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Objetivo: se tiene como propósito obtener información que sustente para el desarrollo de la investigación Control Previo y su Relación en la ejecución de gasto en una entidad pública, Lima Metropolitana, 2020.

CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE CONTROL PREVIO

El presente cuestionario presentado es de carácter CONFIDENCIAL, las cuales detallará sus datos personales, las cuales todo detalle explícito no será divulgado. El cuestionario siguiente contiene 17 preguntas, cada una contiene 5 opciones, solicitando a usted la debida atención de las preguntas presentadas no existiendo respuestas equivocadas. Agradeciendo de ante mano tu respuesta sincera, marcando una alternativa detallada las cuales se presenta los siguientes detalles:

VALORACIÓN DE LAS ALTERNATIVAS: 1= NUNCA 2= CASI NUNCA 3= ALGUNAS VECES 4= CASI SIEMPRE 5= SIEMPRE

Nombre y Apellidos:

Área:

ENUNCIADO		Escala				
DIMENSIÓN 1		1	2	3	4	5
CULTURA ORGANIZACIONAL						
1	¿La entidad tiene un ambiente de control que contribuya al desarrollo y rendimiento de los trabajadores para el logro de sus objetivos?					
2	¿La entidad cuenta con valores éticos, integridad para el cumplimiento de las funciones de cada área de gestión?					
3	La entidad cumple con aplicar la normativa y/o reglamento para el cumplimiento de sus objetivos institucionales?					
4	¿Usted tiene conocimiento de las responsabilidades efectuadas a los funcionarios y servidores públicos de acuerdo a las disposiciones de las normas de control?					
	DIMENSIÓN 2					

GESTIÓN DE RIESGO Y SUPERVISIÓN						
5	¿Toda información del sistema de control interno es publicada y comunicada funcionarios y servidores, así como las decisiones de la alta dirección?					
6	¿Su institución identifica los riesgos para analizarlos y dar cumplimiento a los objetivos que pretende alcanzar la entidad?					
7	¿Su institución da cumplimiento a los objetivos que pretende alcanzar la entidad?					
8	¿Su institución evalúa riesgos o cambios en el contexto de la ejecución de los recursos del estado?					

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Objetivo: se tiene como propósito obtener información que sustente para el desarrollo de la investigación Control Previo y su Relación en la ejecución de gasto en una entidad pública, Lima Metropolitana, 2020.

CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE CONTROL PREVIO

El presente cuestionario presentado es de carácter CONFIDENCIAL, las cuales detallará sus datos personales, las cuales todo detalle explícito no será divulgado. El cuestionario siguiente contiene 17 preguntas, cada una contiene 5 opciones, solicitando a usted la debida atención de las preguntas presentadas no existiendo respuestas equivocadas. Agradeciendo de ante mano tu respuesta sincera, marcando una alternativa detallada las cuales se presenta los siguientes detalles:

VALORACIÓN DE LAS ALTERNATIVAS: 1= NUNCA 2= CASI NUNCA 3= ALGUNAS VECES 4= CASI SIEMPRE 5= SIEMPRE

Nombre y Apellidos:

Área:

ENUNCIADO		Escala				
DIMENSIÓN 1		1	2	3	4	5
COMPROMISO						
9	¿La entidad recibe las asignaciones presupuestarias requeridas para cumplir con las actividades programadas?					
10	¿Existe una verificación del compromiso registrado en el sistema SIAF, SEACE, Perú compras dentro del marco presupuestal aprobado?					
11	¿Existe una verificación de control previo de las obligaciones según el presupuesto aprobado para el año fiscal?					
DIMENSIÓN 2						
DEVENGADO						

12	¿Tiene conocimiento si se realizan medidas preventivas de control para la ejecución del gasto de la ENTIDAD?					
13	¿Tiene conocimiento si existe un control previo y posterior a la ejecución o entrega del bien o servicio realizado?					
14	¿Usted tiene conocimiento de la responsabilidad que genera el Devengado en el proceso de registro del SIAF para dar conformidad de entrega de un bien o servicio?					
	DIMENSIÓN 3					
	PAGADO					
15	¿Existe control previo de verificación de las partidas presupuestarias antes de efectuar el pago de una obligación de bien o servicio?					
16	¿Existe un control adecuado de las fuentes de financiamiento en el registro SIAF de los expedientes antes de efectuar el pago correspondiente?					
17	¿El área Tesorería cumple con los pagos de las obligaciones según los cronogramas establecidos en cada mes?					

¡Gracias por su colaboración!

SE realizó la Consulta en el Portal de Consulta Amigable del MEF, donde observamos el reporte al cierre de año 2020, el presupuesto total en la Municipalidad Distrital de Ancón 64.7%, en el año 2021 se muestra un reporte de 85.6% y en el 2022 74.8% las cuales muestra una variación en lo que conlleva a la ejecución de gastos.

En la plataforma virtual Consulta Amigable, muestra la ejecución de gasto en los Gobiernos Regionales ejecutaron un 89.5%, Los Gobiernos Locales ejecutaron 65% y en lima se muestra una ejecución de 75.2% liderando de otros departamentos, donde supera la ejecución en obras de inversión el 60% en promedio (Ministerio de Economía y Finanzas MEF, 2020).

¿Quién gasta?		¿En qué se gasta?			¿Con qué se financian los gastos?	
Provincia		Categoría Presupuestal	Producto/Proyecto	Función	Fuente	Rubro
TOTAL					177,367,859,707	217,254,208,912
Nivel de Gobierno M: GOBIERNOS LOCALES					20,879,069,452	42,735,576,309
Gov.Loc./Mancom. M: MUNICIPALIDADES					20,879,069,452	42,727,580,509
Departamento 15: LIMA					5,336,489,812	7,789,983,948
Municipalidad 150102-301251: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON					29,788,213	40,478,234
Genérica					PIA	PIM
<input type="radio"/> 5-21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES					5,024,305	5,923,396
<input type="radio"/> 5-22: PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES					1,645,169	1,782,953
<input type="radio"/> 5-23: BIENES Y SERVICIOS					10,190,481	15,560,735
<input type="radio"/> 5-24: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS						48,884
<input type="radio"/> 5-25: OTROS GASTOS					731,745	541,272
<input type="radio"/> 6-26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS					12,196,513	16,620,994

Año 2020 | Actividades/Proyectos

Cómo se estructura el gasto?		¿Dónde se gasta?		¿Cuándo se hizo el gasto?	
Sub-Genérica		Departamento		Trimestre	Mes
199,474,122,166	191,603,364,023	185,640,104,242	182,575,785,825	180,732,738,411	84.0
37,918,818,884	33,648,474,572	29,209,771,672	27,097,341,311	27,036,041,285	63.4
37,913,175,746	33,644,806,397	29,206,120,497	27,093,837,278	27,032,538,290	63.4
6,835,091,900	6,252,677,514	5,948,045,149	5,675,293,632	5,650,708,892	72.9
38,578,186	34,473,510	27,877,013	27,874,167	27,874,167	68.9
Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
		Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado	
5,121,026	4,959,593	4,512,895	4,512,895	4,512,895	76.2
1,747,296	1,745,082	1,660,794	1,660,794	1,660,794	93.1
14,760,493	12,326,849	10,711,723	10,711,723	10,711,723	68.8
48,884	48,884	0	0	0	0.0
460,833	422,752	237,297	237,297	237,297	43.8
16,439,654	14,970,351	10,754,304	10,751,458	10,751,458	64.7

Año 2021 | Actividades/Proyectos

Cómo se estructura el gasto?		¿Dónde se gasta?		¿Cuándo se hizo el gasto?	
Genérica				Trimestre	Mes
212,450,014,781	205,013,588,431	200,795,315,242	198,901,148,646	198,419,786,615	87.3
40,429,173,029	36,438,148,978	33,657,523,054	32,268,073,363	32,232,069,176	71.7
7,350,721,465	6,748,997,011	6,630,937,483	6,458,704,319	6,451,685,000	80.1
7,348,418,865	6,746,697,411	6,628,637,883	6,456,404,719	6,449,385,400	80.1
7,348,418,865	6,746,697,411	6,628,637,883	6,456,404,719	6,449,385,400	80.1
30,521,910	28,604,146	28,105,045	27,836,390	27,836,390	85.6
Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
		Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado	

Año 2022 Actividades/Proyectos					
¿Cómo se estructura el gasto?	¿Dónde se gasta?			¿Cuándo se hizo el gasto?	
Genérica	Departamento			Trimestre	Mes
215,073,964,805	198,309,591,360	183,753,021,586	174,345,538,154	171,589,167,313	73.7
45,660,488,341	37,372,744,672	34,683,906,256	30,545,730,096	29,780,261,235	60.0
45,647,462,097	37,360,062,130	34,679,126,269	30,541,041,723	29,776,506,816	60.0
7,124,201,405	6,413,446,471	6,212,099,298	5,711,172,375	5,501,171,552	72.4
24,640,661	21,648,314	20,607,020	20,114,779	19,436,445	74.8
Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
		Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado	

Fuente Financiamiento	Año: 2022		2021		2020		
Generica Gastos	1	2	3	4	PDF	Excel	
Generica Ingresos	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON						
Detalle	Eficiencia de Gasto		Graficos de Presentacion		Comparativos por Trimestre		
Detalle	Presupuesto Institucional de Apertura (1)	Presupuesto Institucional Modificado (2)	Ejecucion al Trimestre Anterior (3)	Ejecucion al Trimestre (4)	Ejeción Total (5)=(3)+(4)	Saldo (6)=(2)-(5)	Avance % (7)=(5)/(2)
0. RESERVA DE CONTINGENCIA	0	0	0	0	0	0	0.0
1. PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	5,024,305	5,923,396	3,400,525	1,112,370	4,512,895	1,410,501	76.2
2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	1,645,169	1,782,953	929,235	731,559	1,660,794	122,159	93.2
3. BIENES Y SERVICIOS	10,190,481	15,560,735	6,648,853	4,062,870	10,711,723	4,849,012	68.8
4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	48,884	48,884	-48,884	0	48,884	0.0
5. OTROS GASTOS	731,745	541,272	127,289	110,008	237,297	303,975	43.8
6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	12,196,513	16,620,994	3,789,943	6,961,515	10,751,458	5,869,536	64.7
7. ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS	0	0	0	0	0	0	0.0
8. SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA	0	0	0	0	0	0	0.0
TOTAL:	29,788,213	40,478,234	14,944,729	12,929,438	27,874,167	12,604,067	68.9

ANEXO N.º 4 Validación de Instrumentos de Recolección

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombre del experto : García Peralta Jorge
Institución donde labora : Universidad Cesar Vallejo
Especialidad : Finanzas
Instrumento de evaluación : Ficha de Observación
Autor del instrumento : Mendoza Canma Geraldine Cassandra

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Cultura Tributaria, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Cultura Tributaria.				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	x
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable Cultura Tributaria.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				x	x
PUNTAJE TOTAL						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente", sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable).

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD


PROMEDIO DE VALORACIÓN:

45



Lima, 09 de noviembre de 2022.

FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre del instrumento	
Objetivo del instrumento	
Nombres y apellidos del experto	García Peralta, Jorge
Documento de identidad	02406261
Años de experiencia en el área	25 años
Máximo Grado Académico	Magister
Nacionalidad	Peruano
Institución	Universidad César Vallejo
Cargo	Docente a tiempo completo / Contador Público
Número telefónico	980715216
Firma y Sello	
Fecha	09 /11 / 2022

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombre del experto : García Peralta Jorge
Institución donde labora : Universidad Cesar Vallejo
Especialidad : Finanzas
Instrumento de evaluación : Ficha de Observación
Autor del instrumento : Mendoza Canma Geraldine Cassandra

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Cultura Tributaria, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Cultura Tributaria.				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	x
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable Cultura Tributaria.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				x	x
PUNTAJE TOTAL						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente", sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable).


III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

45



Lima, 09 de noviembre de 2022.

Nombre del instrumento	
Objetivo del instrumento	
Nombres y apellidos del experto	García Peralta, Jorge
Documento de identidad	02406261
Años de experiencia en el área	25 años
Máximo Grado Académico	Magister
Nacionalidad	Peruano
Institución	Universidad César Vallejo
Cargo	Docente a tiempo completo / Contador Público
Número telefónico	980715216
Firma y Sello	
Fecha	09 / 11 / 2022

FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 1 DE: "CONTROL PREVIO Y SU RELACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE GASTO DE UNA ENTIDAD PÚBLICA, LIMA METROPOLITANA, 2020"

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSION 1							
	Cultura Organizacional							
a	¿La entidad tiene un ambiente de control que contribuya al desarrollo y rendimiento de los trabajadores para el logro de sus objetivos?	X		X		X		
b	¿La entidad cuenta con valores éticos, integridad para el cumplimiento de las funciones de cada área de gestión?	X		X		X		
c	¿La entidad cumple con aplicar la normativa y/o reglamento para el cumplimiento de sus objetivos institucionales?	X		X		X		
d	¿Usted tiene conocimiento de las responsabilidades efectuadas a los funcionarios y servidores públicos de acuerdo a las disposiciones de las normas de control?	X		X		X		
	DIMENSION 2	Si	No	Si	No	Si	No	
2	Gestión de Riesgo y Supervisión							
a	¿Toda información del sistema de control interno es publicada y comunicada funcionarios y servidores, así como las decisiones de la alta dirección?	X		X		X		
b	¿Su institución identifica los riesgos para analizarlos y dar cumplimiento a los objetivos que pretende alcanzar la entidad?	X		X		X		
c	¿Su institución da cumplimiento a los objetivos que pretende alcanzar la entidad?	X		X		X		
d	¿Su institución evalúa riesgos o cambios en el contexto de la ejecución de los recursos del estado?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): **SI HAY SUFICIENCIA**

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: **DR. ORIHUELA RIOS, NATIVIDAD CARMEN**

DNI: 07902319

Especialidad del validador: **Contador Público. Doctor en administración**

Lima 15 de noviembre del 2022

¹Pertinencia: El ítem corresponde el concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar el componente o dimensión específicos del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 2 de: “CONTROL PREVIO Y SU RELACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE GASTO DE UNA ENTIDAD PÚBLICA, LIMA METROPOLITANA, 2020”

N.º	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSION 1							
1	COMPROMISO							
a	¿La Entidad recibe las asignaciones presupuestarias requeridas para cumplir con las actividades programadas?	X		X		X		
b	¿Existe una verificación del compromiso registrado en el sistema SIAF, SEACE, Perú compras dentro del marco presupuestal aprobado?	X		X		X		
c	¿Existe una verificación de control previo de las obligaciones según el presupuesto aprobado para el año fiscal?	X		X		X		
	DIMENSION 2							
2	DEVENGADO							
a	¿Tiene conocimiento si se realizan medidas preventivas de control para la ejecución del gasto de la Entidad?	X		X		X		
b	¿Tiene conocimiento si existe un control previo y posterior a la ejecución o entrega del bien o servicio realizado?	X		X		X		
c	¿Usted tiene conocimiento de la responsabilidad que genera el Devengado en el proceso de registro del SIAF para dar conformidad de entrega de un bien o servicio?	X		X		X		
	DIMENSION 3							
2	PAGADO							
a	¿Existe control previo de verificación de las partidas presupuestarias antes de efectuar el pago de una obligación de bien o servicio?	X		X		X		
b	¿Existe un control adecuado de las fuentes de financiamiento en el registro SIAF de los expedientes antes de efectuar el pago correspondiente?	X		X		X		
c	¿El área Tesorería cumple con los pagos de las obligaciones según los cronogramas establecidos en cada mes?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): **SI HAY SUFICIENCIA**

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir []

Apellidos y nombres del juez validador: **DR. ORIHUELA RIOS, NATIVIDAD CARMEN**

No aplicable []

DNI: 07902319

Especialidad del validador: **Contador Público, Doctor en administración**

Lima 15 de noviembre del 2022

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto técnico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar el componente o dimensión específicos del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 1 DE: “CONTROL PREVIO Y SU RELACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE GASTO DE UNA ENTIDAD PÚBLICA, LIMA METROPOLITANA, 2020”

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSION 1							
	Cultura Organizacional							
a	¿La entidad tiene un ambiente de control que contribuya al desarrollo y rendimiento de los trabajadores para el logro de sus objetivos?							
b	¿La entidad cuenta con valores éticos, integridad para el cumplimiento de las funciones de cada área de gestión?							
c	¿La entidad cumple con aplicar la normativa y/o reglamento para el cumplimiento de sus objetivos institucionales?							
d	¿Usted tiene conocimiento de las responsabilidades efectuadas a los funcionarios y servidores públicos de acuerdo a las disposiciones de las normas de control?							
	DIMENSION 2	Si	No	Si	No	Si	No	
	2 Gestión de Riesgo y Supervisión							
a	¿Toda información del sistema de control interno es publicada y comunicada funcionarios y servidores, así como las decisiones de la alta dirección?							
b	¿Su institución identifica los riesgos para analizarlos y dar cumplimiento a los objetivos que pretende alcanzar la entidad?							
c	¿Su institución da cumplimiento a los objetivos que pretende alcanzar la entidad?							
d	¿Su institución evalúa riesgos o cambios en el contexto de la ejecución de los recursos del estado?							

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: **TRINIDAD MACEDO ARNALDO DIOGENES**

DNI: 01229994

Especialidad del validador: **CONTADOR PUBLICO**

Lima de del 2022 |

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específicos del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 2 de: “CONTROL PREVIO Y SU RELACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE GASTO DE UNA ENTIDAD PÚBLICA, LIMA METROPOLITANA, 2020”

N.º	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSION 1							
1	COMPROMISO							
a	¿La Entidad recibe las asignaciones presupuestarias requeridas para cumplir con las actividades programadas?							
b	¿Existe una verificación del compromiso registrado en el sistema SIAF, SEACE, Perú compras dentro del marco presupuestal aprobado?							
c	¿Existe una verificación de control previo de las obligaciones según el presupuesto aprobado para el año fiscal?							
	DIMENSION 2	Si	No	Si	No	Si	No	
2	DEVENGADO							
a	¿Tiene conocimiento si se realizan medidas preventivas de control para la ejecución del gasto de la Entidad?							
b	¿Tiene conocimiento si existe un control previo y posterior a la ejecución o entrega del bien o servicio realizado?							
c	¿Usted tiene conocimiento de la responsabilidad que genera el Devengado en el proceso de registro del SIAF para dar conformidad de entrega de un bien o servicio?							
	DIMENSION 3	Si	No	Si	No	Si	No	
2	PAGADO							
a	¿Existe control previo de verificación de las partidas presupuestarias antes de efectuar el pago de una obligación de bien o servicio?							
b	¿Existe un control adecuado de las fuentes de financiamiento en el registro SIAF de los expedientes antes de efectuar el pago correspondiente?							
c	¿El área Tesorería cumple con los pagos de las obligaciones según los cronogramas establecidos en cada mes?							

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador: **TRINIDAD MACEDO ARNALDO DIOGENES**

DNI: 01229994

Especialidad del validador: **CONTADOR PUBLICO**

Lima de _____ del 2022



¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar el componente o dimensión específicos del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

ANEXO N.º 5 Prueba de Fiabilidad

Figura 5.

Prueba de confiabilidad de la variable Control Previo

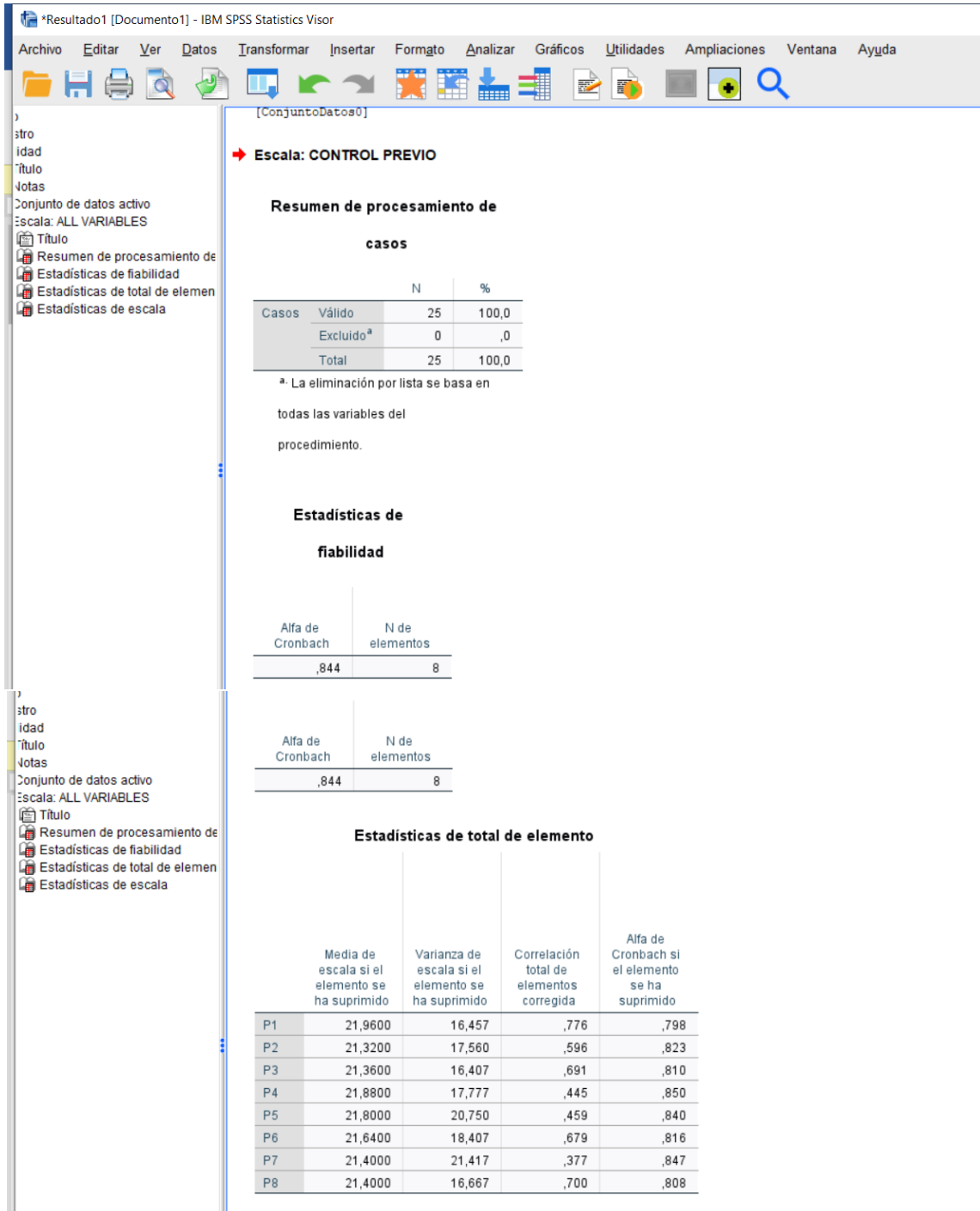


Figura 6.

Prueba de Confiabilidad de la variable Ejecución del Gasto

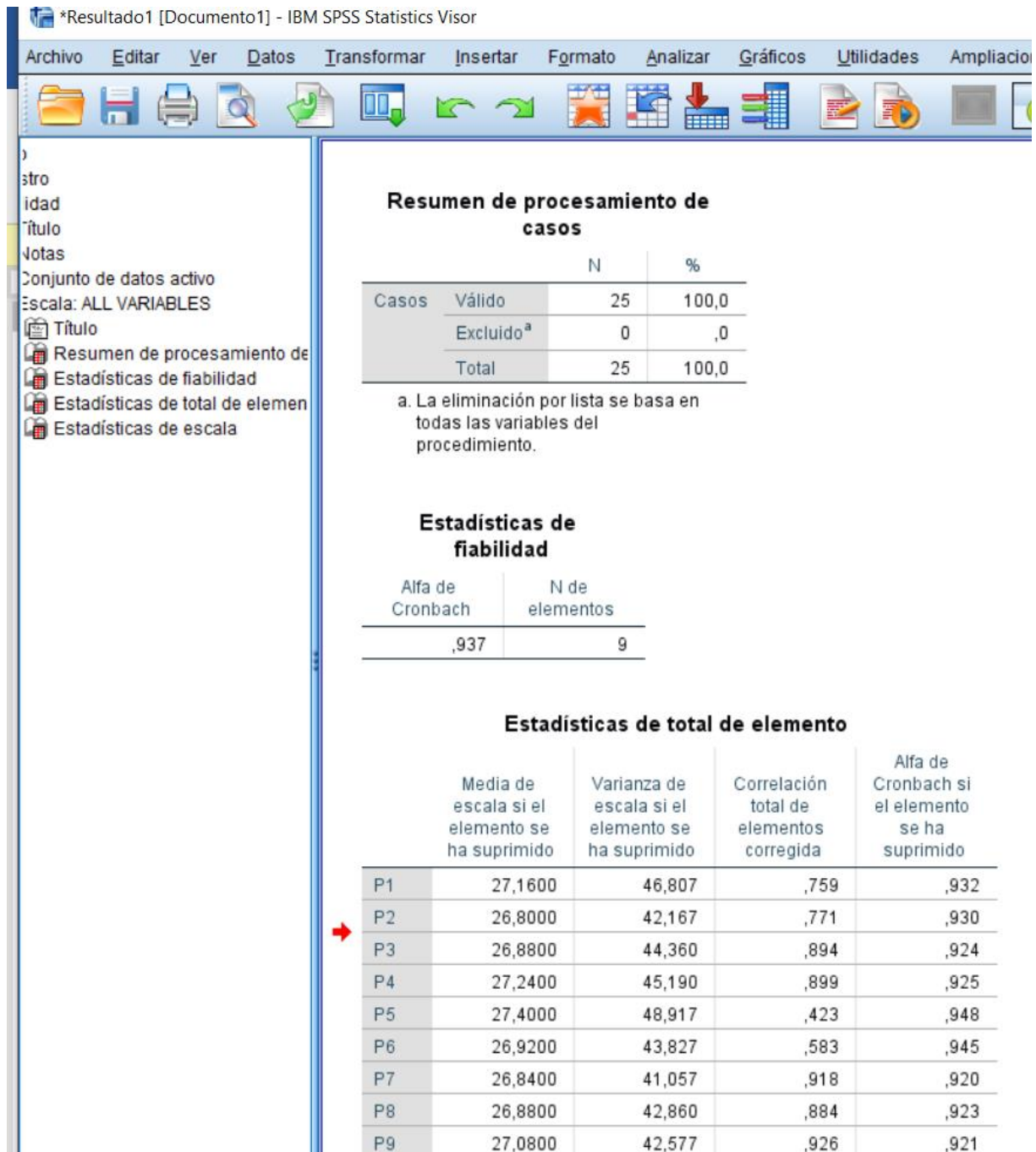


Figura 7.

Prueba de normalidad de las variables con dimensiones

Pruebas de normalidad						
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
V1	,166	25	,072	,925	25	,067
D1	,199	25	,012	,901	25	,019
D2	,193	25	,017	,893	25	,013
V2	,136	25	,200*	,902	25	,020
D3	,181	25	,034	,918	25	,045
D4	,175	25	,048	,913	25	,036
D5	,170	25	,061	,867	25	,004

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

ANEXO N.º 6 BASES DE DATOS – RESPUESTAS DE LOS CUESTIONARIOS DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE

DIMENSION A: Cultura Organizacional				TOTAL DIMENSIÓN A	DIMENSION B: Gestión de Riesgo y Supervisión				TOTAL DIMENSION B	TOTAL VARIABLE 1
INDICADOR 1: Ambiente de Control	INDICADOR 2: Valores éticos	INDICADOR 3: Instrumentos de Gestión, Reglamento	INDICADOR 4: Compromiso y responsabilidad de funciones		INDICADOR 5: Acciones estratégicas	INDICADOR 6: Identificación evaluación de riesgo	INDICADOR 7: Evaluación de riesgo	INDICADOR 8: Analisis de riesgo		
4	5	5	3	17	3	3	3	5	14	31
2	3	3	1	9	2	2	3	3	10	19
1	2	2	2	7	3	2	3	2	10	17
3	3	3	4	13	3	3	3	3	12	25
3	3	3	3	12	3	3	3	2	11	23
3	3	4	3	13	3	3	3	3	12	25
2	3	3	4	12	3	4	4	4	15	27
4	4	5	4	17	4	4	4	4	16	33
3	5	2	1	11	2	4	4	4	14	25
4	5	5	3	17	3	3	3	5	14	31
2	3	3	1	9	2	2	3	3	10	19
1	2	2	2	7	3	2	3	2	10	17
3	3	3	4	13	3	3	3	3	12	25
3	3	3	3	12	3	3	3	2	11	23
3	3	4	3	13	3	3	3	3	12	25
2	3	3	4	12	3	4	4	4	15	27
4	4	5	4	17	4	4	4	4	16	33
3	5	2	1	11	2	4	4	4	14	25
4	5	5	3	17	3	3	3	5	14	31
2	3	3	1	9	2	2	3	3	10	19
1	2	2	2	7	3	2	3	2	10	17
3	3	3	4	13	3	3	3	3	12	25
3	3	3	3	12	3	3	3	2	11	23
3	3	4	3	13	3	3	3	3	12	25
2	3	3	4	12	3	4	4	4	15	27

RESPUESTAS DE LOS CUESTIONARIOS DE LA VARIABLE DEPENDIENTE

DIMENSION C: Compromiso			TOTAL DIMENSIÓN C	DIMENSION D: Devengado			TOTAL DIMENSIÓN D	DIMENSION E: Pagado			TOTAL DIMENSIÓN E	TOTAL VARIABLE 2
INDICADOR 9: - Procedimien to de documentaci ón de expediente	INDICADOR 10: Credito presupuestar io	INDICADOR 11: Compromiso dentro del marco presupuestal aprobado		INDICADOR 12: Medidas preventivas	INDICADOR 13: Reconoci miento de obligación de pago	INDICADOR 14: Verificación y registro del expediente para la fase del gasto de devengado, en el SIAF		INDICADOR 15: Verificación del cumplimient o de normativa	INDICADOR 16: Condición de fondo	INDICADOR 17: Girado y pagado el bien o servicio brindado		
4	5	5	14	4	4	4	12	5	5	4	14	40
3	3	3	9	2	2	2	6	2	2	2	6	21
2	2	2	6	2	3	2	7	2	2	2	6	19
3	2	3	8	3	2	4	9	4	4	3	11	28
3	3	3	9	3	2	4	9	3	3	3	9	27
4	4	4	12	3	3	4	10	4	4	4	12	34
4	5	4	13	4	3	5	12	5	4	5	14	39
4	4	4	12	4	4	5	13	4	4	4	12	37
2	5	4	11	4	5	1	10	3	4	3	10	31
4	5	5	14	4	4	4	12	5	5	4	14	40
3	3	3	9	2	2	2	6	2	2	2	6	21
2	2	2	6	2	3	2	7	2	2	2	6	19
3	2	3	8	3	2	4	9	4	4	3	11	28
3	3	3	9	3	2	4	9	3	3	3	9	27
4	4	4	12	3	3	4	10	4	4	4	12	34
4	5	4	13	4	3	5	12	5	4	5	14	39
4	4	4	12	4	4	5	13	4	4	4	12	37
2	5	4	11	4	5	1	10	3	4	3	10	31
4	5	5	14	4	4	4	12	5	5	4	14	40
3	3	3	9	2	2	2	6	2	2	2	6	21
2	2	2	6	2	3	2	7	2	2	2	6	19
3	2	3	8	3	2	4	9	4	4	3	11	28
3	3	3	9	3	2	4	9	3	3	3	9	27
4	4	4	12	3	3	4	10	4	4	4	12	34
4	5	4	13	4	3	5	12	5	4	5	14	39

ANEXO N.º 7 AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN

AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN DE EMPRESA

Yo, **MONTES FLORES PAUL LEONCIO**,

(Nombre del representante legal o persona facultada en permitir el uso de datos)

identificado con DNI 06540881, en mi calidad de Gerente de la Municipalidad Distrital de Ancón

(Nombre del puesto del representante legal o persona facultada en permitir el uso de datos) del área de Gerencia de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de Ancón

(Nombre del área de la empresa) (Nombre de la empresa)

con R.U.C N° 20131378468, ubicada en la ciudad de MLC. Ferreyros 376 Ancón -Lima-Lima

OTORGO LA AUTORIZACIÓN,

A la señorita, **Geraldine Cassandra Mendoza Canma**,

(Nombre completo del o los estudiantes)

Identificado(s) con DNI N° 48399125, de la Carrera profesional de Contabilidad, para que utilice la siguiente información de la entidad: Mencionar el nombre de la Municipalidad Distrital de Ancón para la elaboración del Desarrollo de Proyecto de Investigación

(Detallar la información a entregar)

con la finalidad de que pueda desarrollar su (x) Informe estadístico, (x) Trabajo de Investigación, (x) Tesis para optar el Título Profesional.

Publique los resultados de la investigación en el repositorio institucional de la UCV.

Indicar si el Representante que autoriza la información de la empresa, solicita mantener el nombre o cualquier distintivo de la empresa en reserva, marcando con una "X" la opción seleccionada.

Mantener en reserva el nombre o cualquier distintivo de la empresa; o

Mencionar el nombre de la empresa.

The image shows a blue ink signature over a circular official stamp. The stamp contains the text 'MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON' and 'OFICINA DE REGISTRO Y FINANZAS'.

Firma y sello del Representante Legal

DNI: 06540881

El Estudiante declara que los datos emitidos en esta carta y en el Trabajo de Investigación, en la Tesis son auténticos. En caso de comprobarse la falsedad de datos, el Estudiante será sometido al inicio del procedimiento disciplinario correspondiente; asimismo, asumirá toda la responsabilidad ante posibles acciones legales que la empresa, otorgante de información, pueda ejecutar

The image shows a blue ink signature of the student.

Firma del Estudiante

DNI: 48399125

CASO PRACTICO:

En este caso presentado, nos enfocaremos como tema central la Ejecución de Gasto en la institución pública Municipalidad de Ancón. En el año 2019 el Órgano de Control Institucional de la entidad en mención realizaron un informe sobre una revisión de los Devengados por Girar, periodo del año fiscal del 2019.

Identificando como problema una situación adversa mostradas en las operaciones figuradas como Devengadas pendientes de Giro, por concepto de adquisición de servicios compras y planillas.

Las cuales reportan en el siguiente cuadro; expedientes girados, pero al inicio del siguiente año fiscal han sido rebajados y/o anulados. Asimismo, hacemos mención que los funcionarios encargados de ejercer esa función de la etapa de devengado no cautelaron el registro oportuno del giro en el SIAF; por lo tanto, el monto fue revertidos al Tesoro Público.

- **LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO, APROBADA POR DECRETO LEGISLATIVO N° 1440-2008-EF-77.15, PUBLICADA EL 27 DE ENERO DE 2007.**

Artículo 9.- Formalización del Gasto Devengado

(...)

- 9.2 *El Gasto Devengado es registrado afectando en forma definitiva la Especifica del Gasto Comprometido, con lo cual queda reconocida la obligación de pago.*

- **LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO, APROBADA POR DECRETO LEGISLATIVO N° 1440-2018, PUBLICADA EL 16 DE SETIEMBRE DE 2018.**

Artículo 36. Ejercicio Presupuestario y acciones orientadas al Cierre Presupuestario

36.1 *El ejercicio presupuestario comprende el Año Fiscal y el Periodo de Regularización:*

1. *El Año Fiscal, inicia el 1 de enero y culmina el 31 de diciembre. Sólo durante dicho plazo se aplican los ingresos percibidos, cualquiera sea el periodo en el que se determinen, así como se ejecutan las obligaciones de gasto hasta el último día del mes de diciembre, siempre que corresponda a los créditos presupuestarios aprobados en los Presupuestos.*
 2. *El Periodo de Regularización, en el que se complementa el registro de la información de ingresos y gastos de los Pliegos sin excepción. Dicho periodo es determinado en las normas del Sistema Nacional de Contabilidad.*
- 36.2 *Los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año pueden afectarse al presupuesto institucional del año fiscal inmediato siguiente. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal.*
- 36.3 *Con posterioridad al 31 de diciembre no se pueden efectuar compromisos ni devengar gastos con cargo al año fiscal que se cierra en esa fecha.*
- 36.4 *Los gastos devengados y no pagados al 31 de diciembre de cada año fiscal se cancelan durante el año fiscal siguiente en el plazo establecido en las normas del Sistema Nacional de Tesorería, con cargo a la disponibilidad financiera existente.*

Anulación de la Planilla de (15) actores sociales al mes de setiembre

SIAF 2019 - Versión 19.02.00 - [Módulo Administrativo - Distrito] 301251 Municipalidad Distrital De Ancón

Sistemas Registro Procesos Consultas Reportes Utilitarios

Registro SIAF 2019

Expediente 000003633 Entidad 301251 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON Destino/Origen 005000 MEF - TESORO PÚBLICO

Operación: GASTO-PLANILLAS Exp Encargo: NO APLICABLE Secuencia Fase: 0001 Anulación

C	F	Certificado Anual	Doc	Serie	Número	Fecha	Mejor Fecha	Rb	Año	Bco	Cta	Moneda	Tipo Cambio	Monto Inicial	Estado
G	C	0000000616-0018	041		MEMO N°799-2011	16/09/2019	25/10/2019	1-00				S/	1.0000000000000000	6300.00	A
G	D	0000000616-0018	041		INF N°1598-2019-4	25/10/2019	25/10/2019	1-00				S/	1.0000000000000000	6300.00	A
G	G	0000000616-0018	009		2850	31/10/2019	//		2019	001	068	S/	1.0000000000000000	175.00	A
G	G	0000000616-0018	009		2850	31/10/2019	//		2019	001	068	S/	1.0000000000000000	273.00	A
G	G	0000000616-0018	009		2850	31/10/2019	//		2019	001	068	S/	1.0000000000000000	217.00	A

Ciclo G Gasto Fase D Girado Tipo Giro N Glosa PLANILLA DE (15)ACTORES SOCIALES PARA LA SEGUNDA FASE DE LA META 04 - ACCIONES DE MUNICIPIOS PARA PROMOVER LA ADECUADA ALIMENTACION Y LA PREVENCIÓN DE ANEMIA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE Actual 0.00

Documento A Mejor Fecha de Pago Proveedor

Clasificador	Descripción	Monto	Meta	Cadena Programática	Monto
2.3.27.5.9	ASIGNACIÓN DE PROPIAS O ESTIPENDI	217.00	0051	00.013.0332.5150.0596320.0430095	217.00

Documentos B Asignación Financiera Calendario de Pago

Cod	Número	Fecha	Nombre/Girado	Monto
055	13174533	31/10/2019	AGUADO TANTAKEYT	217.00

Programa: PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL
 Prod./Proy: FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL SALUD
 Act/Al/Obras: SALUD
 Función: SALUD COLECTIVA
 División Func: CONTROL DE RIESGOS Y DAÑOS PARA LA SALUD
 Grupo Func: 0215059 ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMI

Anulación de la Retención - Liquidación final del contrato de supervisión de la Obra

SIAF 2019 - Versión 19.02.00 - [Módulo Administrativo - Distrito] 301251 Municipalidad Distrital De Ancón

Sistemas Registro Procesos Consultas Reportes Utilitarios

Registro SIAF 2019

Expediente 000004509 Entidad 301251 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON Contrato SEACE 00463979-01199024 Destino/Origen 005000 MEF - TESORO PÚBLICO

Operación: GASTO - ADQUISICION Exp Encargo: LEY DE CONTRATACION Tipo Proc.Sel: 54 ADJUDICACION SIMV Secuencia Fase: 0001 Anulación

C	F	Certificado Anual	Doc	Serie	Número	Fecha	Mejor Fecha	Rb	Año	Bco	Cta	Moneda	Tipo Cambio	Monto Inicial	Estado
G	C	0000000136-0007	032		3558-2019	30/12/2019	31/12/2019	1-00				S/	1.0000000000000000	26603.37	A
G	D	0000000136-0007	027	E001	120	31/12/2019	31/12/2019	1-00				S/	1.0000000000000000	2128.27	A
G	D	0000000136-0007	027	E001	120	31/12/2019	31/12/2019	1-00				S/	1.0000000000000000	24475.10	A
G	G	0000000136-0007	009		80	14/01/2020	//		2019	001	068	S/	1.0000000000000000	24475.10	A
G	P	0000000136-0007	069		80	15/01/2020	//		2019	001	068	S/	1.0000000000000000	24475.10	A

Ciclo G Gasto Fase D Devengado Tipo Giro N Notas RETENCION - LIQUIDACION FINAL DEL CONTRATO DE SUPERVISION DE LA OBRA, MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS RECREATIVOS PU PM PANAMERICANA NORTE I ETAPA, AA-HH VILLA ESTELA, CENTRO POBLADO DE ANCON, PROVINCIA DE LIMA, REGION LIMA, PERU Actual 0.00

Documento A Mejor Fecha de Pago Proveedor

Clasificador	Descripción	Monto	Meta	Cadena Programática	Monto
2.6.91.4.3	GASTO POR LA CONTRATACION DE SERV	2128.27	0053	01.462.4043.4840.0021919.0410090	2128.27

Documentos CDA (SUNAT) / Rendición

Cod Serie	Número	Fecha	Nº Doc	Monto Adquisición	Monto Tributo
Total [Incl. Impuestos] 0.00					

Programa: ACCESO DE LAS FAMILIAS A VIVIENDA Y ENTORNO U
 Prod./Proy: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS RECREATIVOS E
 Act/Al/Obras: MEJORAMIENTO DE PARQUES
 Función: VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
 División Func: DESARROLLO URBANO
 Grupo Func: PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO Y RURAL
 Meta: 0032009 MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE PAF

Proveedor: GARCIA MILDADO CARLOS ALBERTO

ANEXO N.º 8 INDICE DE SIMILITUD – TURNITIN

GERALDINE KASSANDRA MENDOZA CANMA

GERALDINE KASSANDRA MENDOZA CANMA | GERALDINE MENDOZA CANMA



The screenshot displays a Turnitin similarity report. The main document area shows the following text with highlighted segments:

- UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
- ¹ FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
- ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
- CONTROL PREVIO Y SU RELACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE GASTO
- DE UNA ENTIDAD PUBLICA, LIMA, ² METROPOLITANA, 2020

The right-hand sidebar shows the 'Resumen de coincidencias' (Summary of Similarities) section, indicating a 20% similarity score. Below this, it lists 11 sources with their respective similarity percentages:

Rank	Source	Similarity
1	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	6 %
2	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	5 %
3	hdl.handle.net Fuente de Internet	2 %
4	es.scribd.com Fuente de Internet	1 %
5	repositorio.uladach.ed... Fuente de Internet	1 %
6	alicia.concytec.gob.pe Fuente de Internet	1 %
7	repositorio.unjfsc.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
8	www.mdcc.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
9	qdoc.tips Fuente de Internet	<1 %
10	www.monografias.com Fuente de Internet	<1 %
11	cybertesis.unmsm.edu... Fuente de Internet	<1 %

At the bottom of the interface, the text 'Versión solo texto del informe' and 'Alta resolución' are visible, along with a search bar and a magnifying glass icon.

s:10296

Versión solo texto del informe

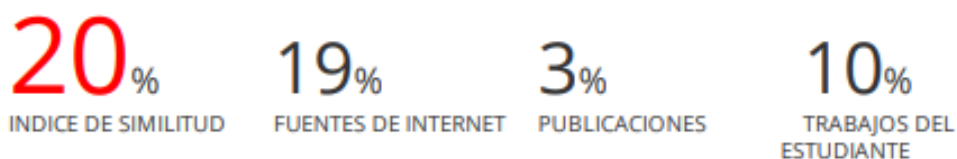
Alta resolución

Activado



GERALDINE MENDOZA CANMA

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	6%
2	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	5%
3	hdl.handle.net Fuente de Internet	2%
4	es.scribd.com Fuente de Internet	1%
5	repositorio.uladech.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	alicia.concytec.gob.pe Fuente de Internet	1%
7	repositorio.unjfsc.edu.pe Fuente de Internet	<1%
8	www.mdcc.gob.pe Fuente de Internet	<1%



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, TERESA CONSUELO HARO LIZANO, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "CONTROL PREVIO Y SU RELACION EN LA EJECUCION DE GASTO EN UNA INSTITUCION PUBLICA, LIMA METROPOLITANA, 2020", cuyo autor es MENDOZA CANMA GERALDINE KASSANDRA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 22.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 01 de Diciembre del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
TERESA CONSUELO HARO LIZANO DNI: 08541406 ORCID: 0000-0003-3412-1428	Firmado electrónicamente por: THAROL el 01-12- 2022 23:12:47

Código documento Trilce: TRI - 0465343