



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**“PROPUESTA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION  
ADMINISTRATIVA (SIGA) PARA SISTEMATIZAR ÁREA DE  
LOGISTICA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303-EDUCACION  
BAGUA”-AÑO 2016**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR  
PÚBLICO**

**AUTOR:**

**MILTON RONY SANCHEZ MEZA**

**ASESOR:**

**C.P.C.C. DIEGO I. FERRE LOPEZ**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

**SISTEMA DE ORGANIZACIÓN CONTABLE**

**BAGUA – PERÚ**

**2016**

**PÁGINA DEL JURADO**

**“PROPUESTA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA  
(SIGA) PARA SISTEMATIZAR ÁREA DE LOGISTICA DE LA UNIDAD  
EJECUTORA 303-EDUCACION BAGUA”-AÑO 2016**

.....  
**MILTON RONY SANCHEZ MEZA**

**AUTOR**

.....  
**Mgtr. C.P.C ALEJANDRO ALCANTARA SUYON**  
**PRESIDENTE**

.....  
**C.P.C. SEGUNDO GUILLERMO PALACIOS OBLITAS**  
**SECRETARIO**

.....  
**C.P.C. DIEGO ISIDRO FERRE LOPEZ**  
**VOCAL**

## **DEDICATORIA**

Mi tesis la dedico con todo mi amor a mi amada esposa Jenny Giovani Malca Cusque por apoyarme incondicional mente moralmente, aunque a veces hemos pasado momentos difíciles siempre ha estado brindándome su comprensión, cariño y amor. A mis amados hijos Azumi, Andree porque ellos fueron mi motivación e inspiración para superarme cada día más y poder tener un futuro mejor.

A mis amados padres y hermano quienes con sus palabras de aliento no me dejaban decaer para que siguiera adelante y siempre sea perseverante con mis metas y objetivos y que este sueño se haga realidad.

**Gracias a todos**

## **AGRADECIMIENTO**

Mi agradecimiento principal es a dios quien me ha guiado y me ha dado fortaleza de seguir adelante, gracias a mi esposa e hijos por apoyarme en mi decisión, por permitirme cumplir con eficiencia el desarrollo de mi tesis, gracias por creer en mí y gracias a dios por permitirme vivir y disfrutar día a día les agradezco, y hago presente mi gran cariño hacia ustedes, mi linda familia.

## **DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD**

Yo, MILTON RONY SANCHEZ MEZA, identificado con documento nacional de identidad N° 42332324, en cumplimiento con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela de Contabilidad, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es verdadera y legítima.

Asimismo, declaro mi compromiso que la totalidad de los datos e información que presento en la tesis son legítimos y ciertos.

De lo expuesto tomo la responsabilidad que pertenezca ante cualquier falsedad, camuflaje u omisión de los documentos como el de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Bagua, Diciembre del 2016.

-----  
Milton Rony Sánchez Meza  
DNI. 42332324

## **PRESENTACIÓN**

Señores miembros del Jurado:

En el acatamiento a las normas implantadas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad “Cesar Vallejo” y de la Escuela contabilidad, presento la tesis titulada “Propuesta de sistema integrado de gestión administrativa (siga) para sistematizar área de logística de la unidad ejecutora 303-educacion Bagua” – Año 2016, para obtener el grado de Contador Público.

La investigación que presento comprende; la introducción, en el cual contiene la situación problemática y la formulación del problema, la justificación, objetivos e hipótesis; en el marco metodológico comprende variables, metodología, tipo de estudio, diseño, población y muestra, métodos y técnicas de investigación; y finalmente contiene los resultados, discusión, conclusiones y recomendaciones . Además se presentan las referencias bibliografía, instrumentos, validación de expertos y matriz de consistencia.

Señores integrantes del jurado, espero que la investigación sea evaluada y logre su aprobación.

## ÍNDICE GENERAL

PÁGINA DEL JURADO	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
DECLARACION DE AUTENTICIDAD	v
PRESENTACIÓN	vi
ÍNDICE GENERAL	vii
RESUMEN	ix
ABSTRACT	x
I. INTRODUCCIÓN	11
1.1. Realidad Problemática	11
1.2. Trabajos Previos.	12
1.3. Teorías Relacionadas al tema	14
1.4. Formulación al Problema	19
1.5. Justificación del estudio	19
1.6. Hipótesis	20
1.7. Objetivos	20
1.7.1. Objetivo General:	20
1.7.2. Objetivos Específicos:	20
II. MÉTODO	21
2.1. Diseño de investigación	21
2.2. Variables, Operacionalización	21
2.3. Población y muestra	22

2.4.Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	22
2.4.1.Técnicas De Recolección De Datos	22
2.4.2.Instrumentos De Recolección De Datos	22
2.4.4.Validez Y Confiabilidad De Datos	23
2.5.Métodos De Análisis De Datos	23
2.6.Aspectos Éticos.	23
III. RESULTADOS	24
IV. DISCUSIÓN	46
V. CONCLUSIONES	48
VI. RECOMENDACIONES	49
VII. PROPUESTA	50
VIII. REFERENCIAS	58
ANEXOS	59
✓ Instrumentos	59
✓ Validación de los instrumentos	63
✓ Matriz de consistencia	64



## RESUMEN

La investigación que presento es un estudio descriptivo que tuvo como objetivo general, Proponer un Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) para la sistematizar área de logística en la Unidad Ejecutora 303-Educacion Bagual.- Año 2016, es decir se propuso para determinar el grado de correspondencia que hay con las variables de gestión administrativa y con el área de logística.

La investigación ha tenido como población y muestra de estudio a 10 trabajadores de la unidad ejecutora, a quienes se aplicó la encuesta sobre gestión administrativa en el área de logística, para conseguir información de las dimensiones de ambas variables y poder establecer su relación. Para el procesamiento de datos se hizo uso de frecuencias porcentajes.

En los resultados se ha determinado que la UGEL de Bagua no posee con un sistema integrado de Gestión Administrativa, los procesos administrativos no se encuentran ordenados y simplificados de acorde a las normas establecidas del estado y es por ello que la información de los procesos administrativos y la información de los costos no es oportuna y como consecuencia de ello no existe un sólido control en el área de logística.

**Palabras Claves: Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Sistema de Área Logística**

## **ABSTRACT**

The research that I present is a descriptive study that had as general objective, to propose an Integrated Administrative Management System (SIGA) to systematize the logistics area in the Execution Unit 303-Bagual Education.- Year 2016, that is to say, it was proposed to determine the Degree of correspondence that exists with the variables of administrative management and with the area of logistics. The research has had as a population and study sample 10 workers of the executing unit, who were applied the survey on administrative management in the area of logistics, to get information on the dimensions of both variables and to be able to establish their relationship. Percentage frequencies were used for data processing.

In the results it has been determined that the Bagua UGEL does not have an integrated Administrative Management system, administrative processes are not ordered and simplified in accordance with the established rules of the state and that is why the information of the administrative processes and The cost information is not timely and as a consequence there is no solid control in the area of logistics.

**Keywords: Integrated System of Administrative Management - System of Logistics Area**

## **I. INTRODUCCIÓN**

### **1.1 Realidad Problemática**

A nivel internacional no se ha encontrado estudios que se hallan realizado acerca del sistema de gestión administrativa (SIGA) por los motivos que no son aplicables a las entidades públicas del exterior; sin embargo estas entidades viene aplicando sistemas de acordes a sus necesidades para poder solucionar el problema de abastecimiento de materiales e insumos.

A nivel nacional las unidades ejecutoras en su totalidad no posee con un sistema de gestión administrativa (SIGA), haciendo que exista deficiencia en el área de logística originando desabastecimiento de insumos, información no oportuna y no se cuente con información de costos disponible. Las entidades del estado, como diferente otra institución investiga economizar en costos, sistematizar recursos y lograr sus planes, quien indica que encontrado carencia de eficiencia, economía de los gobiernos locales y regionales lo que afectado el acatamiento de su misión de institución por lo que recomienda una guía de control que provea la gerencia en forma corporativa de los gobiernos locales y regionales, lo que posibilite definitivamente poseer los servicios que requiere la población.

A nivel local, este estudio es coherente con la procedimiento que se plantea, es decir con el sistema integrado de gestión administrativa, los cuales corresponden instrumentalizarse de manera ordenada de forma que proporcionen los procedimientos y técnicas de presupuesto, tesorería y contabilidad.

En este momento, la Unidad Ejecutora 303 Educación Bagua viene atravesando problemas en el área de logística encontrándose con la siguiente problemática:

No cuenta con un sistema de abastecimiento para su control administrativo.

No existe un sistema de elaboración de órdenes de compra y servicio según la ley de adquisiciones del estado.

No existe un sistema para la elaboración de las planillas de viáticos de comisiones de servicio.

No existe un método de programación de bienes y servicios para el plan anual de contrataciones anuales.

No existe una inspección de altas y bajas de bienes muebles de la Ugel y de las Instituciones Educativas.

No existe un registro de los códigos patrimoniales correlativos de los bienes muebles.

No existe un control de ingreso de material educativo designado por el ministerio de educación como una NEAS.

No existe un kardex valorizado de los bienes existentes en el almacén

No existe una contabilidad de información entre almacén y el área de contabilidad.

Estas desproporciones por acción o por omisión trasladan responsabilidades Administrativas y Penal a nivel de los Directivos y al trabajador que labora en cada actividad de los procesos que implican al Sistema de Abastecimiento.

Asimismo podemos decir que el dinamismo de cambios en los Procesos de Abastecimiento y las nuevas técnicas de control teniendo en cuenta la eficacia, seguridad, calidad, costo/beneficio; ocasiona que los presentes manuales requieren ser renovados y se expresen las directivas convenientes para un definido acatamiento de las funciones y posterior determinación de responsabilidades.

Finalmente se concluye que la unidad ejecutora de Bagua posee una desorganización logística porque no cuenta con información veraz y confiable y no existe una maximización de mejores compras.

## **1.2 Trabajos Previos**

Según MARTIN GAMARRA LOPEZ (2012) Universidad Nacional Federico Villarreal, Tesis: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) como herramienta efectiva para las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú. su estudio denominado “El Sistema Integrado de Gestión Administrativa como instrumento efectivo en sus determinaciones financieras en la Fuerza Aérea del Perú” en la que localizan identificando la insuficiencia de la administración financiera del organismo, en carencia de una falta de estructuración al capital del trabajo no apto y a los

fondos de capital que este no posibilita en ejecutar el objetivo institucional. Y se detalla en la sucesiva interrogante.

¿De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa logrará proporcionar las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú?

Planteamos una solución que a través de una enunciación de teorías. El SIGA posibilite unas determinaciones financieras en la FAP. Su finalidad principal es decidir la forma como el SIGA permita determinaciones capitalista en la FAP.

Esta búsqueda es fundamental de nivel representativo; usándose los procedimientos inductivos. La urbe estaba formada por 500 personas y el ejemplar por 217, las tácticas empleadas para la compilación de datos fueron las encuestas. Adaptando posteriores técnicas observatorios de informe: estudio documental, investigación, conciliación de datos, tabulación, opresión de gráficos.

Aplicando métodos de procesos de datos: clasificación, inspección manual, mediante un proceso computarizado de Excel y SPSS.

Celia Arroyo Miguel (2006) Trujillo - Universidad Privada del Norte, Tesis el Sistema Integrado de Administración financiera para los gobiernos locales y su incidencia en el ordenamiento administrativo - financiero como factor hacia la calidad total en la municipalidad distrital el porvenir

Determina: El SIAF consiste en la provisión de las transacciones de ingresos y gastos en correlación a las programaciones determinadas por los órganos rectores del estado.

El siaf es un sistema de soporte a la gestión de la municipalidad brindando la seguridad y la claridad de los registros encaminados al logro de los objetivos presupuestales estimados en el presupuesto institucional.

La municipalidad logra alcanzar la información en un corto plazo, adecuada, firme actualizada y con la veracidad reflejada en los estados presupuestarios para obtener un manejo eficaz y una adecuada toma de decisiones.

Angel I. Capillo, Johan Chujutalli (2013) Universidad Nacional de San Martín . en su tesis EVALUACION DE LA APLICACIÓN DEL MODULO CONTABLE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SISTEMA PRESUPUESTARIO SIAF- EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTIN . PERIODO 2013

Establece: Debilidades del SIAF, se encuentra encaminado al registro y control financiero y mas no a la gestión ni al apoyo en la toma de decisiones gerenciales y a la vez tiene una tecnología desactualizada.

Juan R. Valle A.(2006) Universidad de San Carlos de Guatemala, Tesis: "EL CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL"

Establece: El manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera asume dentro de todas sus metas, alcanzar una gran nitidez de la administración financiera municipal, fomentar mejor la gobernabilidad y responsabilidad al entorno local.

La implementación del SIAF, favorecen a la innovación de la gestión financiera del municipio, de la misma forma también a transparentar el gasto.

### **1.3 Teoría Relacionada al tema**

#### **TEORIAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA)**

El estudioso C.P.C Alvarado (2010).- Este método constituido del SIGA, aquel procedimiento añadido al ámbito del SIAF, este coadyuva en el orden y transformación de procedimientos en dirección administrativo en ámbito de los reglamentos instaurados por Órganos Rectores (MEF) de procedimientos Administrativos. Esta erudición se efectúa por etapas.

La FAP, en su persistencia de prosperar en actualizar la gestión del desarrollo de sus bienes y funciones que evoluciona a un nivel estatal, usando un enunciado Sistema, adecuándolo con las exigencias de la Organización, considerando las gráficas de los procedimientos

Otros beneficios propios del SIGA, se puede determinar el escenario de trabajar las distintas fases del procesamiento para la adquisición de bienes o prestación del servicio, con la opción “Año” en el Menú principal; y las siguientes opciones que se presentan en el actual Manual de procedimientos:

i) **Control de Etapas de Techo Presupuestal**, manifiesta las próximas disyuntivas: Proyecto del Presupuesto y Aprobación del Presupuesto. En este dilema el consumidor escogerá la opción que relacione con el periodo de clasificación de fondos y servicios

ii) **Control de Fase de Cuadro de Necesidades**, señala las subsiguientes opciones: Notificar; Programar; Aceptación. En la cual el consumidor poseerá la capacidad de seleccionar en qué periodo se inspeccionara la Clasificación de Bienes y Servicios. Después de seleccionar y grabado la opción **1 Requerido**.- en este procedimiento se exhibirá los Centros de precios y control de los Gastos Generales en el periodo solicitado de tal forma que los responsables de los Centros de precios puedan inspeccionar su aviso en el Cuadro de Necesidades y Gastos absolutos. La FAP tiene un sistema orgánico con UU/DD de concordancia al reglamento actual, que contienen en sus funciones vinculadas a un programa de necesidades para la ejecución de objetivos, contratación de fondos y funciones y valorización de los cálculos establecidos.

Interpretando a Argandoña (2011)<sup>1</sup>; La Fuerza Aérea del Perú posee en su estructura orgánica, funciones relacionadas a clasificación de necesidades para el acatamiento de sus metas, así como la administración, ejecución, control y evaluación de los presupuestos asignados:

**i) Comandancia General (COFAP):** es la suma autoridad administrativa del establecimiento, es el encargado de la gestión logística, financiera y administrativa de la FAP y de la incorporación de información de las técnicas de realización presupuestaria, empleando la eficacia y tecnología en el desarrollo del reportaje del Estado;

---

<sup>1</sup> ARGANDOÑA Dueñas, Marco (2011) Control Interno y administración de riesgo en la gestión pública- aplicación de normas y metodologías para la implementación y evaluación del sistema de control interno. Lima. Escuela de gerencia Gubernamental.

ii) **Estado Mayor General (EMGRA):** es el encargado de afianzar en absoluto el programa logístico, financiero, operacional, presupuestal y contable de la UU/DD calculados y capacitados por las correspondientes direcciones subalternas de la COFAP.

iii) **Subunidades Ejecutoras:** es el delegado de organizar los actos de inspección y cálculos de los programas logísticos, operacionales de la UU/DD.

iv) **Dirección de Economía:** es la parte notable del Sistema Económico y Financiero, comisionado de la Unidad Ejecutora de la FAP; que ofrece el asesoramiento adecuado al Comandante General de la FAP.

v) **Unidades y Dependencias FAP:** Es el encargado de habilitar las acciones de inspección de sucesiones transversal en el Sistema SIGA-ML y SIAF FAP de tipos de contabilidad, tesorería, presupuesto correspondiente al reglamentario vigente;

vi) **Dependencias de Planes, de Abastecimiento y de Economía y Finanzas de las Unidades FAP:** Son los apoderados en realizar los procedimientos homogenizando en el sistema transversal SIGA-ML y SIAF FAP, respecto con el reglamento actual y las técnicas constituidas en el Manual.

Analizando a Ayala (2010).- los inicios del sistema integrado de gestión administrativa son:

i) Unidad de Caja, conocida como la gestión centralizada de los bienes públicos de la FAP.

ii) Economicidad, es la utilización y precepto de los bienes públicos factible a su uso y persecución continua, disminuyendo los precios;

iii) La Veracidad.- Es la aprobación de procesos de operaciones en la DIREC en la que se ejecuta la información inscrita por la Unidad relativos a las acciones administrativas legalmente ejecutadas y autorizadas.

iv) La Programación, entendida como la consecución, organización y manifestación del estado y flujos de los ingresos y gastos públicos,



v) La Seguridad.-Es la preparación de riesgos en el manejo y inspección de las acciones de fondos públicos manteniendo los elementos que confluye con la ejecución.

vi) La Oportunidad.- Es la acreditación de los fondos públicos en el periodo determinado, de manera análoga hallándose libre en el lugar y el momento en que se solicite su uso como inspección, proceso de la información contable solicitada en periodo oportuno.

vii) La Uniformidad.- Es la instauración de reglamentos y procesos contables para el tratamiento de la inspección y presentación de las informaciones contables

viii) La integridad.- Es el registro metódico de la generalidad de los actos.

ix) La diafanidad.- Es el libre acceso a la información, participación y control de las unidades con respecto a la contabilidad de la Unidad Ejecutora Fuerza Aérea del Perú

x) La Legalidad.- Es la prioridad de la legislación con relación a las normas contables.

Analizando al estudioso C.P.C Atanacio (2007).- La gestión administrativa estatal contiene responsabilidades que deben efectuarse correctamente en cada una de las instituciones del estado como es la aplicación de los procesos de Presupuestos, Contabilidad y tesorería comienza con el Cuadro de necesidades apto en cada unidad, recuadro del cálculo aceptado por el EMGRA, por toda fuente de financiamiento. La opción de Aprobación a través del Sistema SIGA, es usada por el Área de Planes o el Responsable de la Programación de los Bienes y Servicios de la unidad. En la que el usuario inspeccionara desemejantes etapas de programación las cuales a continuación detallaremos:

i) **PROGRAMACION**.- etapa básica donde la UU/DD proyectará su Cuadro de Necesidades;

ii) **AJUSTE**.-Ejecutara la UU/DD los acoplamiento correspondientes de bienes programados respecto con marco presupuestal aceptado

iii) **REAJUSTE**.-La UU/DD modificara lo programado inicialmente en el Cuadro de obligaciones;

iv) **FORMULACIÓN**, este periodo es empleado para enviar información de los Cuadros de Necesidades apropiado al Módulo de Formulación Presupuestal;

v) **APROBACIÓN**, en este grado la UU/DD corresponde a elaborar los compaginaciones respectivos según el Presupuesto Inicial Apto (PIA

vi) **CIERRE DE APROBACIÓN**, En esta etapa se logra el cierre de la programación.

vii) **PAO**, esta etapa es utilizada para obtener la preparación del Plan Anual de Obtención (PAO) de la unidad, de acuerdo a las bases de los Cuadros de Necesidades proyectadas.

Las UU/DD FAP, les corresponderá tener un **PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC)** capacitado por el EMGRA, por toda Fuente de Financiamiento, para garantizar la ejecución de las instrucciones.

Estudiando a Andrade (2009)<sup>2</sup>; el Sistema formado de Gestión Administrativa (SIGA) viene a ser un sistema efectuado por el Ministerio de Economía y Finanzas para la utilización en el de logística del sector público, también es un instrumento de ayuda para el área de Abastecimiento.

Gestión Administrativa Módulo Logística, es un instrumento excepcional para una conveniente unificación de las áreas de logística que intervienen sus Sub Módulos de Programación, Pedidos, procedimientos de selección y registro patrimonial.

Sistema de Abastecimiento

Éste procedimiento es un grupo relacionado de políticas, objetivos, normas y procesos técnicos, encaminados al trámite eficaz del almacén y al desarrollo adecuado de suministros que demandan las entidades del Estado, encaminado al razonado flujo de distribución, ocupación y mantenimiento de los recursos materiales; también gestiones expertas para tener en cuenta las carencias y requerimiento de las entidades para obtener el adecuado desarrollo de sus

---

<sup>2</sup> ANDRADE Espinoza, Simón (2009) Planificación de desarrollo gubernamental. Lima. Editorial Rodhas.

actividades, y afirmar la continuación de los métodos productivos que desenvuelven las entidades correspondientes de la administración del estado.

### Objetivos

Los objetivos del sistema de abastecimientos son los siguientes:

- Impulsar el desarrollo de almacenes con eficiencia, eficacia y economía.
- Garantizar el flujo.
- Garantizar la unidad, racionalidad y la eficiencia del desarrollo de abastecimiento de bienes y servicios en la administración del estado.
- Garantizar la aceptación ágil y adecuada de las órdenes y requerimientos de los bienes y suministros varios para lograr el progreso de las funciones de la entidad y extensión de la precisión.
- Perfeccionar los recursos y actividades mediante una correcta adquisición y comercialización de bienes.
- Inspección del inventario y disminución de los bienes no productivos.
- Proceso altamente vertiginoso y con más precisión de los grandiosas cantidades de bienes y suministros.
- Despacho a tiempo oportuno, el cual garantiza un excelente nivel de servicio.
- Control y supervisión del almacén y de los movimientos, así como también el flujo de recursos.

El Módulo de Logística, como integrante del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, es un instrumento de gran apoyo para el sistema de Abastecimiento, que le corresponderá administrar, registrar, controlar y emitir información respecto de la compra de bienes y/o contratación de servicios hechos por la Unidad Ejecutora en el logro del desarrollo de sus objetivos institucionales.

### **1.4 Formulación del Problema**

¿Cómo la propuesta del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, sistematizara área de logística de la Unidad Ejecutora 303- Educación Bagua?

### **1.5 Justificación del Estudio**

La investigación se justifica porque da a conocer la realidad de la UGEL de Bagua que no cuentan con un sistemas adecuado de abastecimiento para su buen funcionamiento y control, de tal manera que se propone la implementación de un sistema de abastecimiento, y realice un trabajo adecuado y transparente de acuerdo a las leyes que indican en nuestra constitución política, y que los procesos de información sean contabilizados contablemente correctos y sirvan para tomar decisiones correctas enfocados a los objetivos y metas a cumplir.

Como estudiante de la universidad me va servir para aplicar mis conocimientos obtenidos dentro de las aulas universitarias y servir como fuente de información para otras investigaciones relacionadas al sector público.

### **1.6 Hipótesis**

La Propuesta del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) sistematizara el Área de logística de la Unidad Ejecutora 303 Educación Bagua Capital.

### **1.7 Objetivos**

#### **Objetivo General**

Proponer un Sistema Integrado de Gestión Administrativa para sistematizar área de logística en la Unidad Ejecutora 303-Educacion Bagua.

#### **Objetivos Específicos**

Diagnosticar el área de logística de la Unidad Ejecutora 303- Educación Bagua

Establecer la forma de sistematización del área de logística para facilitar las decisiones de inversión de la Unidad Ejecutora 303-Educacion Bagua.

Explicar la manera en la información sobre patrimonio puede proporcionar las decisiones de financiamiento de la Unidad Ejecutora 303-Educacion Bagua.

Explicar cómo el sistema integrado de gestión administrativa, ayuda al sistematización de los procesos administrativos en el área de logística de la unidad ejecutora 303- educación Bagua.

## II. METODO

### 2.1 Diseño de Investigación

En la investigación se utilizara un diseño no experimental porque no se manipularan las variables en estudio; porque al analizar las variables se observaran como se ha presentado la realidad de la UGEL de Bagua.

También podemos decir que específicamente del nivel descriptivo-explicativo, porque describirá el Sistema Integrado de gestión Administrativa y explicar las decisiones del sistema de logística aplicables en la Unidad Ejecutora 303 Educación Bagua.

### 2.2 Variables - Operacionalizacion

**Variable independiente:** Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

**Variable dependiente:** Sistema de Área Logística

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	TECNICAS INSTRUMENTOS
INDEPENDIENTE E Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)	Es el sistema informático que ayuda al orden y simplificación de los procesos administrativos de acorde a las normas establecidas por los Órganos Rectores de los Sistemas del Estado	Logística	Nivel de información de logística	Encuesta  Guía de cuestionario
		Patrimonio	Nivel de información de patrimonio	
		Presupuesto por resultados	Nivel de formulación adecuada del presupuesto por resultados	
DEPENDIENTE	La función logística	Pedidos		

Sistema de Área Logística	es la encargada de la gestión de los flujos físicos y a su entorno como el de recursos, bienes y servicios.		Bienes y servicios	Encuesta Guía de cuestionario
		Compras	Bienes y servicios	
		Almacén	Bienes	

## 2.3 Población y Muestra

### Población

La población está compuesta son 10 trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Educación Bagua, personas que se encuentran en la actividad diaria.

Secciones	Sexo		TOTAL
	M	F	
Área de dirección		01	01
Área de personal	02	01	03
Área de Gestión pedagógica	01	01	02
Área administración	01	02	03
Área gestión institucional	01		01
Total	05	05	10

Fuente: Base de datos de la Unidad Ejecutora 303 Bagua 2016.

### Muestra

La muestra de la mencionada investigación estará constituida por la misma población ya que será los mismos trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Educación Bagua.

## 2.4 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos, Validez y Confiabilidad.

### **2.4.1. Técnicas**

**Análisis documental.-** Esta técnica nos ha permitido recolectar normas, revistas, textos, libros, artículos de Internet y otras fuentes documentales sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) de la Unidad Ejecutora 303 Educación de Bagua.

**Encuestas.-** Se ha aplicado al personal de la muestra para conseguir respuestas referente al Sistema integrado de Gestión Administrativa para Sistematizar Área de Logística de la Unidad Ejecutora 303 de Bagua

### **2.4.2. Instrumentos**

**Ficha documental.-** Nos ha permitido analizar e interpretar los documentos internos de la institución y las obtenidas de las fuentes de libros e internet.

**Cuestionario.-** Se ha elaborara un cuestionario, al personal de la Unidad Ejecutora 303 de educación de la ciudad de Bagua con el fin de obtener información acerca del área de logística y nos sirva para el desarrollo de la investigación.

### **VALIDACION Y CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO.**

La Validez y Confiabilidad de la investigación relacionada al Sistema integrado de Gestión Administrativa (SIGA) para Sistematizar Área de Logística de la Unidad Ejecutora 303 Bagua, será realizado por juicio de expertos de profesión contador público colegiado.

### **2.5 Métodos de Análisis de Datos.**

Los documentos obtenidos y el cuestionario realizado a los trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 de Educación Bagua, se ha podido conocer, comprender, analizar e interpretar cada una de las normas, revistas, textos, libros, artículos de Internet y otras fuentes documentales sobre el SIGA y que posteriormente se han tabulado en cuadros con cantidades y porcentajes mediante el programa del Excel.

## 2.6. Aspectos Éticos.

Esta investigación se ha realizado teniendo en cuenta los aspectos éticos de responsabilidad, transparencia en la información, honestidad, confianza del investigador y los encuestados logrado su desarrollo con información segura y confiable.

## III. RESULTADOS

Tabla N°01

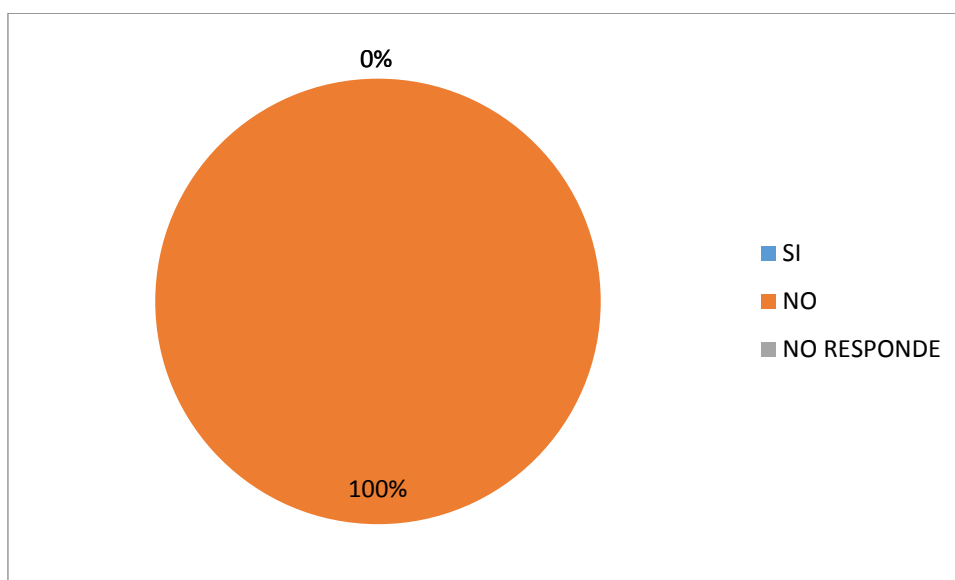
1. ¿La UGEL cuenta con un sistema integrado de Gestión Administrativa (SIGA)?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	%
SI	0	0%
NO	10	100%
NO RESPONDEN	0	0%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** cuestionario aplicado a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua

Elaborado por: El autor

GRAFICO 01



Del total, el 100% dice NO que la UGEL cuenta con un sistema con un sistema integrado de Gestión Administrativa.



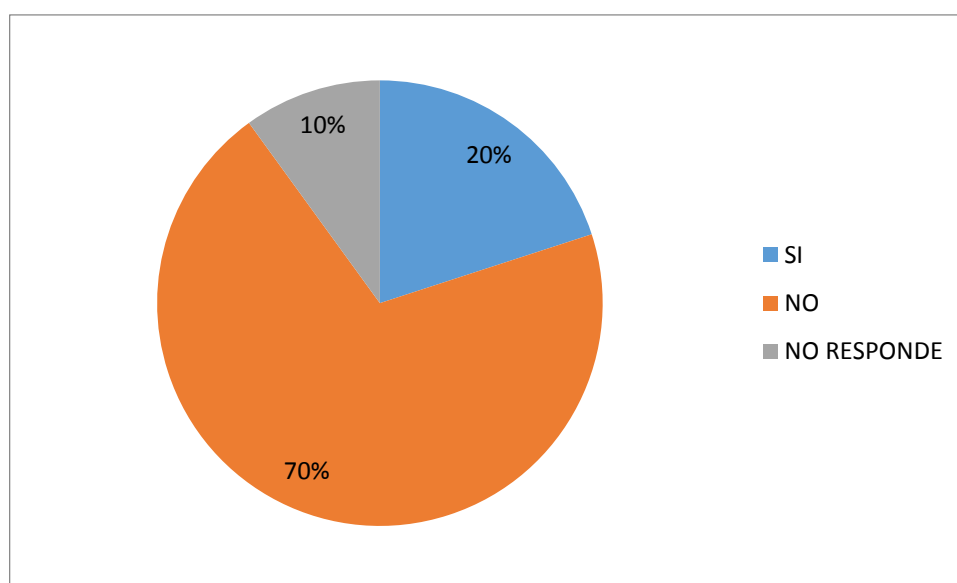
Tabla N°02

2. ¿Los procesos administrativos se encuentran ordenados y simplificados de acorde a las normas establecidas del estado?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	%
SI	2	20%
NO	7	70%
NO RESPONDE	1	10%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** cuestionario aplicado a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua  
Elaborado por: El autor

GRAFICO 02



Del total, el 20% SI manifiesta, el 70% dice NO y el 10% NO RESPONDE en que Los procesos administrativos se encuentran ordenados y simplificados de acorde a las normas establecidas del estado.

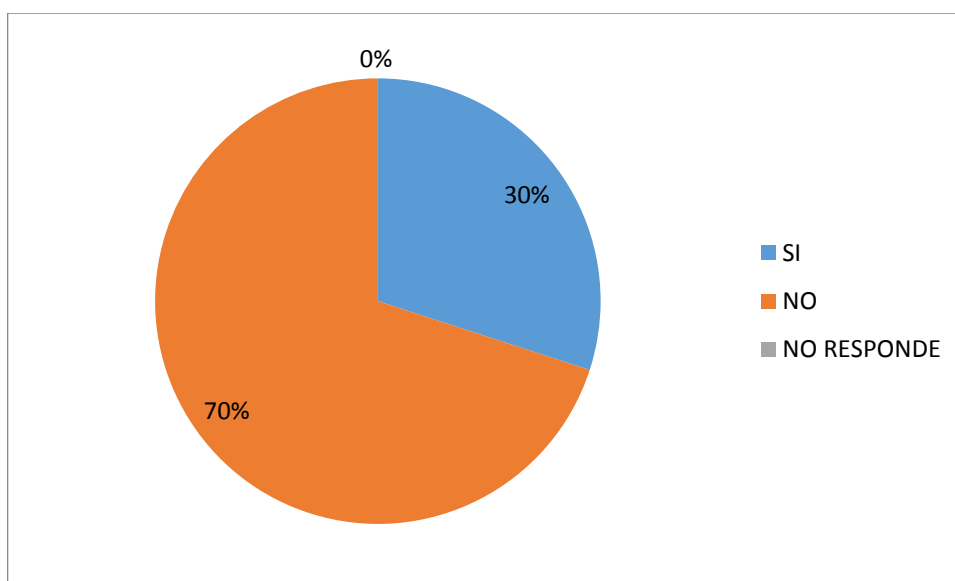
Tabla N°03

3. ¿La información de los procesos administrativos es oportuna y de calidad?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	%
SI	3	30%
NO	7	70%
NO RESPONDE	0	0%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** cuestionario aplicado a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua  
Elaborado por: el autor

GRAFICO 03



Del total, el 30% manifiestas SI, el 0% NO RESPONDE el 70% dice que NO la información de los procesos administrativos es oportuna y de calidad.

Tabla N°04

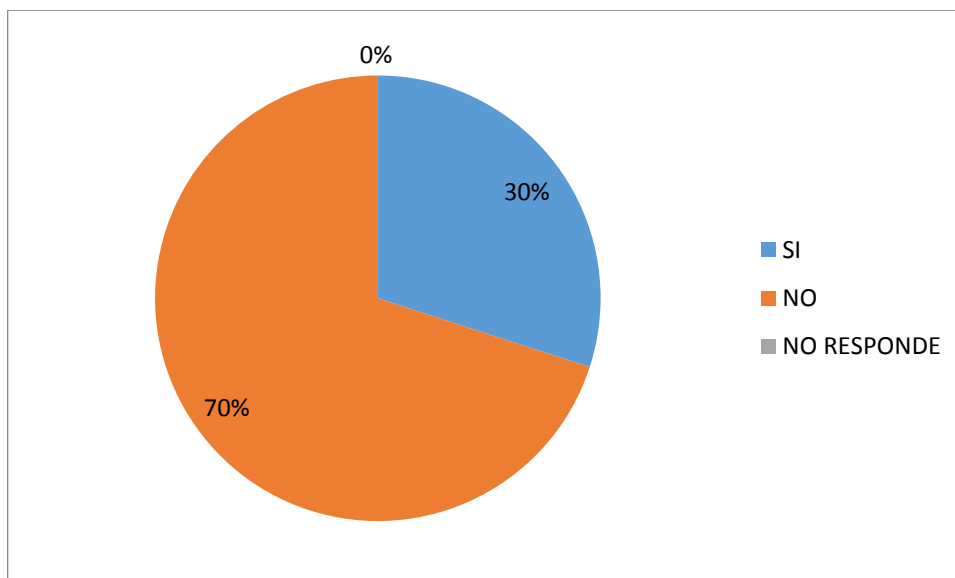
4. ¿La información de los costos se encuentra disponible en forma oportuna?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	%
SI	3	30%
NO	7	70%
NO RESPONDE	0	0%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** cuestionario aplicado a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua

Elaborado por: el autor

GRAFICO 04



Del total, el 30% manifiesta SI, el 0% NO RESPONDE y el 70% dice NO que la información de los costos se encuentra disponible en forma oportuna.

Tabla N°05

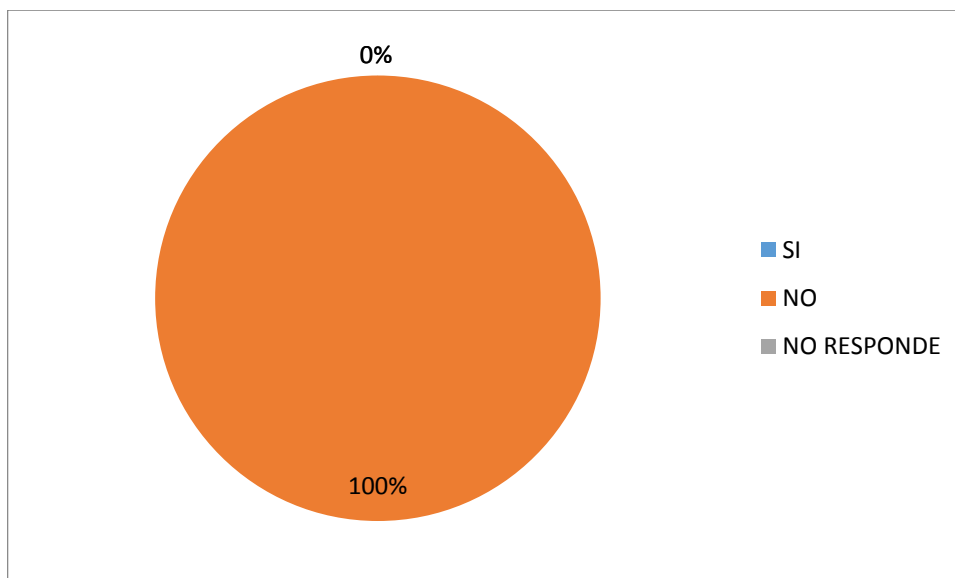
5. ¿La coordinación entre áreas de la UGEL se realiza en RED a través de sistema informático?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	%
SI	0	0%
NO	10	100%
NO RESPONDE	0	0%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** cuestionario aplicado a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua

Elaborado por: el autor

GRAFICO 05



Del total, el 100% dice NO, que la coordinación entre áreas de la UGEL se realiza en RED a través de sistema informático.

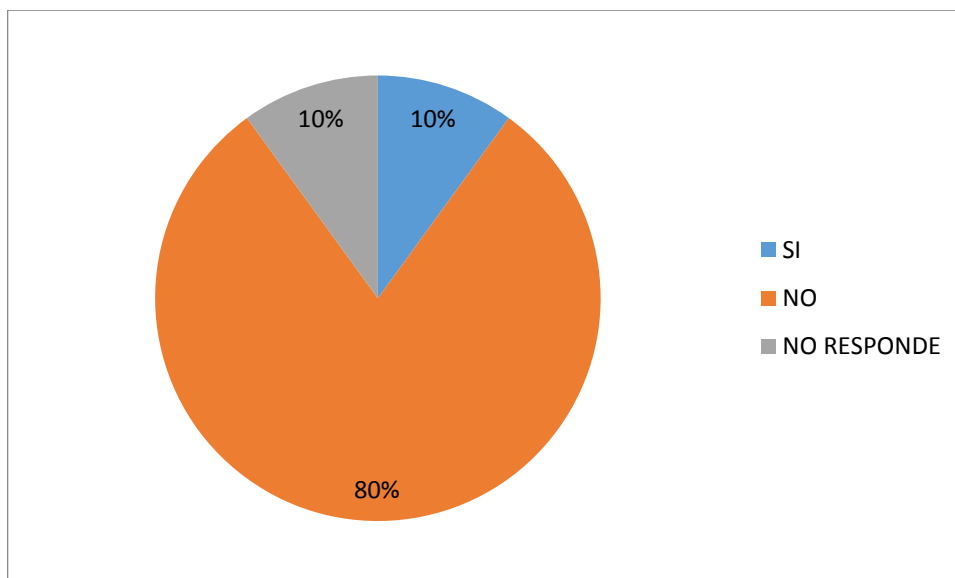
Tabla N°06

6. ¿Existe un código único y un catálogo de Bienes y servicios?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	%
SI	1	10%
NO	8	80%
NO RESPONDE	1	10%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** cuestionario aplicado a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua  
Elaborado por: el autor

GRAFICO 06



Del total, el 10% manifiesta SI, el 80% dice NO y el 10% NO RESPONDE en que existe un código único y un catálogo de Bienes y servicios.

Tabla N°07

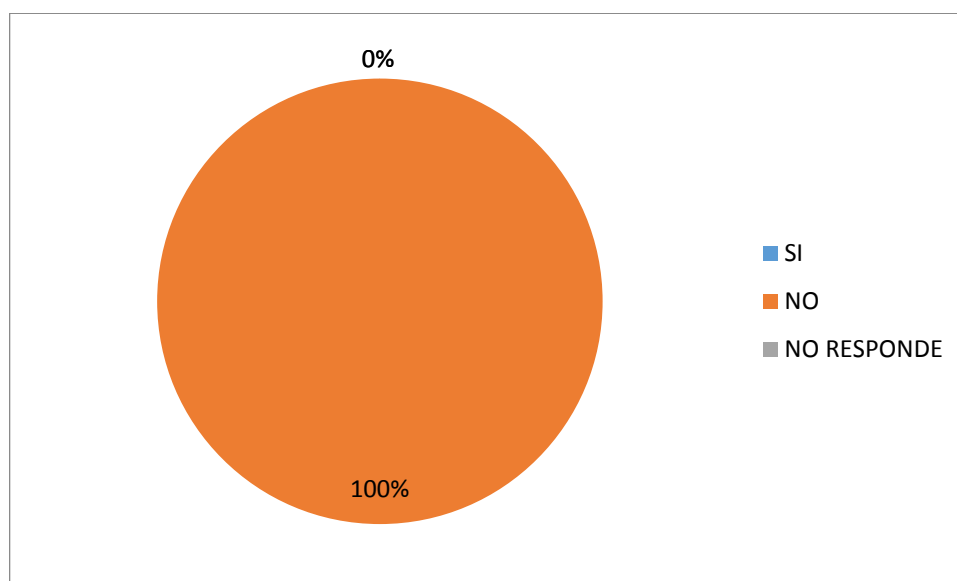
7. ¿Las coordinaciones de centro de costos con Logística se realiza en línea Red?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	%
SI	0	0%
NO	10	100%
NO RESPONDE	0	0%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** cuestionario aplicada a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua

Elaborado por: el autor

GRAFICO 07



Del total, el 100% dice NO en que las coordinaciones de centro de costos con Logística se realizan en línea Red.

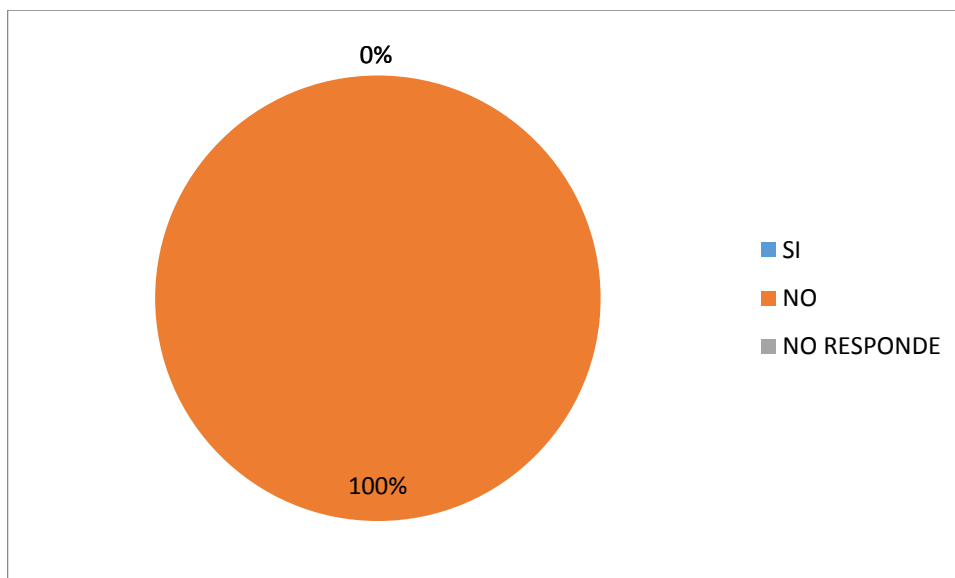
Tabla N°08

8. ¿Almacén dispone de consulta de Pecosas Automáticas?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	%
SI	0	0%
NO	1	100%
NO RESPONDE	0	0%
TOTAL	1	100%

**Fuente:** cuestionario aplicado a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua  
Elaborado por: el autor

GRAFICO 08



Del total, el 100% dice NO a que el almacén dispone de consulta de Pecosas Automáticas.

Tabla N°09

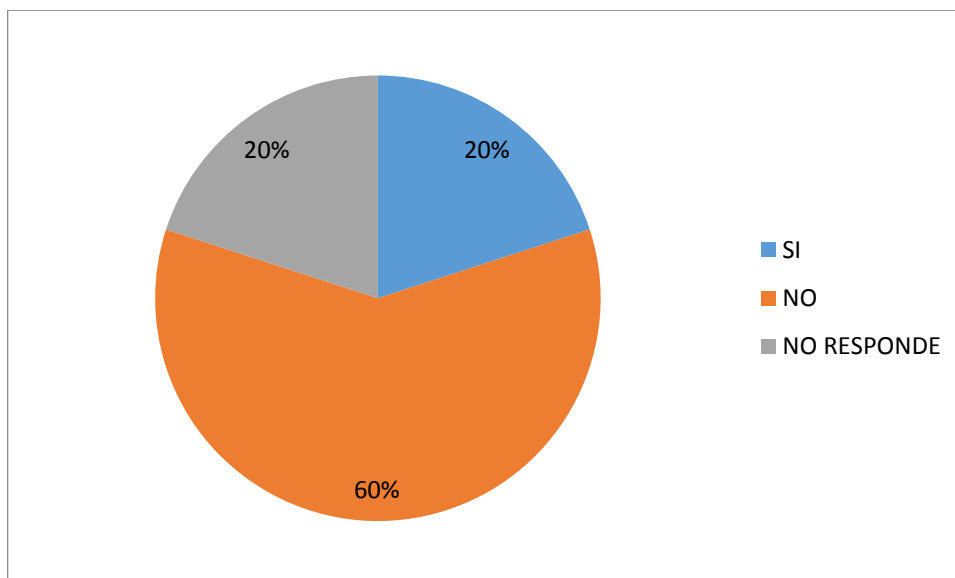
9. ¿La información de contabilidad es oportuna?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	%
SI	2	20%
NO	6	60%
NO RESPONDE	2	20%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** cuestionario aplicado a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua  
Elaborado por: el autor

GRAFICO 09





Del total, el 20% manifiesta SI, el 60% dice NO y el 20% NO RESPONDE en que la información es oportuna.

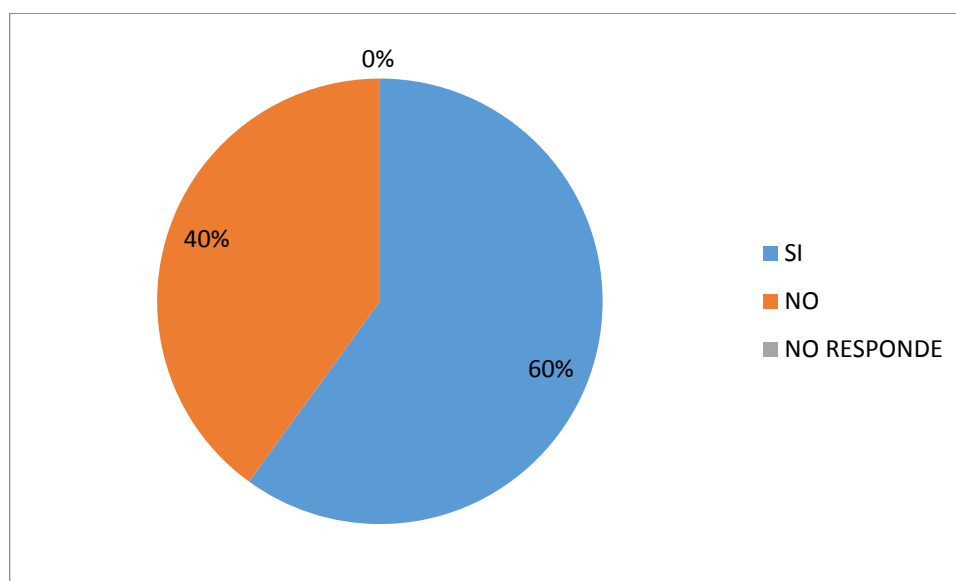
Tabla N° 10

10. ¿El sistema integrado de gestión administrativa es un instrumento eficiente que ayuda al orden y resumen de los procesos administrativos en la UGEL?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	%
SI	6	60%
NO	4	40%
NO RESPONDE	0	0%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** cuestionario aplicado a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua  
Elaborado por: el autor

GRAFICO 10



Del total, el 60% manifiesta Si, el 40% dice NO y el 0% NO RESPONDE en que el (SIGA) es un instrumento eficiente que ayuda al orden y resumen de los procesos administrativos en la UGEL.

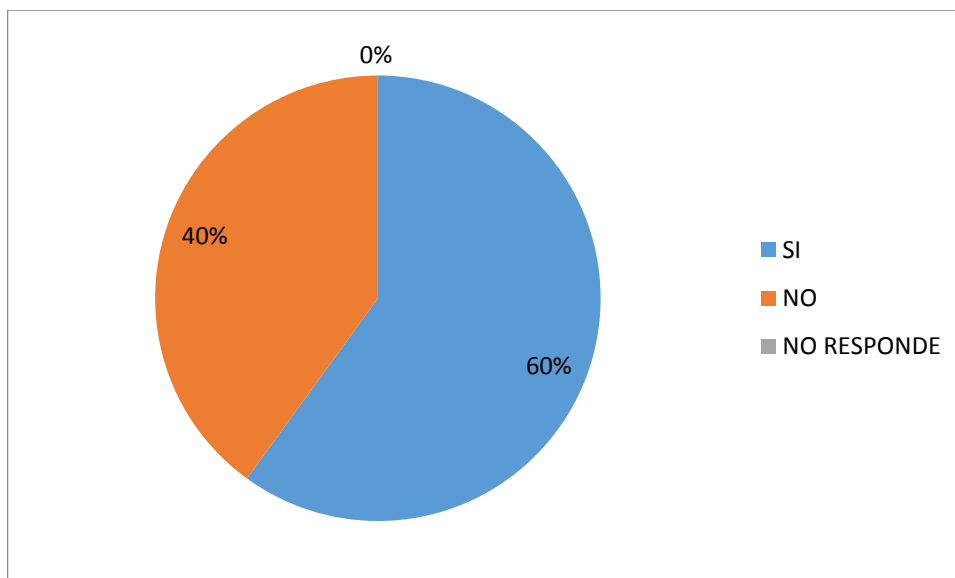
Tabla N° 11

11. ¿El SIGA, sistematiza los datos de varias técnicas administrativos del estado con el objetivo de proporcionar las decisiones financieras, administrativas y operativas de la UGEL?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	%
SI	6	60%
NO	4	40%
NO RESPONDE	0	0%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** cuestionario aplicado a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua  
Elaborado por: el autor

GRAFICO 11



El total, el 60% manifiesta SI, el 40% dice NO y el 0% NO RESPONDE en que el SIGA, permite integrar la información de vario sistemas administrativos con el objetivo de proporcionar las decisiones financieras, administrativas y operativas de la UGEL.

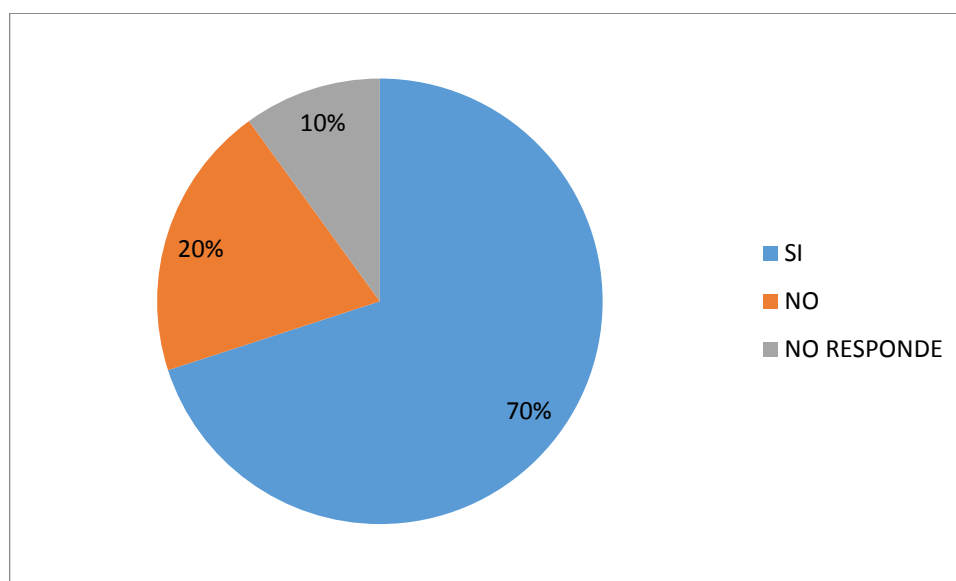
Tabla N° 12

12 ¿El SIGA se interrelaciona interfasicamente con el sistema de información de administración financiera (SIAF), facilitando información verdadera para la toma de decisiones financieras de la UGEL?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	%
SI	7	70%
NO	2	20%
NO RESPONDE	1	10%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** cuestionario aplicado a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua  
Elaborado por: el autor

GRAFICO 12



Del total, el 70% manifiesta SI, el 20% dice NO y el 10% NO RESPONDE en que el SIGA se complementa adecuadamente con el sistema de información de administración financiera (SIAF), facilitando información muy valiosa para la toma de decisiones financieras de la UGEL.

Tabla N° 13

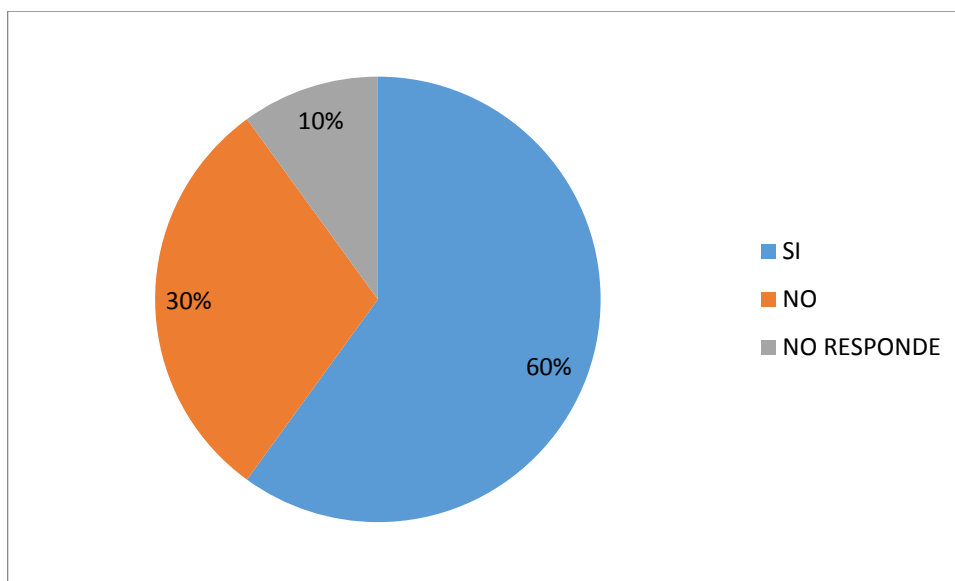
13 ¿El SIGA está integrado por tres módulos de información como es el de logística, patrimonio y presupuesto por resultados; es de gran utilidad para la toma de decisiones financieras de la UGEL?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	%
SI	6	60%
NO	3	30%
NO RESPONDE	1	10%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** cuestionario aplicado a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua

Elaborado por: el autor

GRAFICO 13



Del total, el 60% manifiesta SI, el 30% dice NO y el 10% NO RESPONDE en que el SIGA está compuesto por tres grandes módulos de información como es el de logística, patrimonio y presupuesto por resultados; todo lo cual es de gran utilidad para las decisiones financieras de la UGEL.

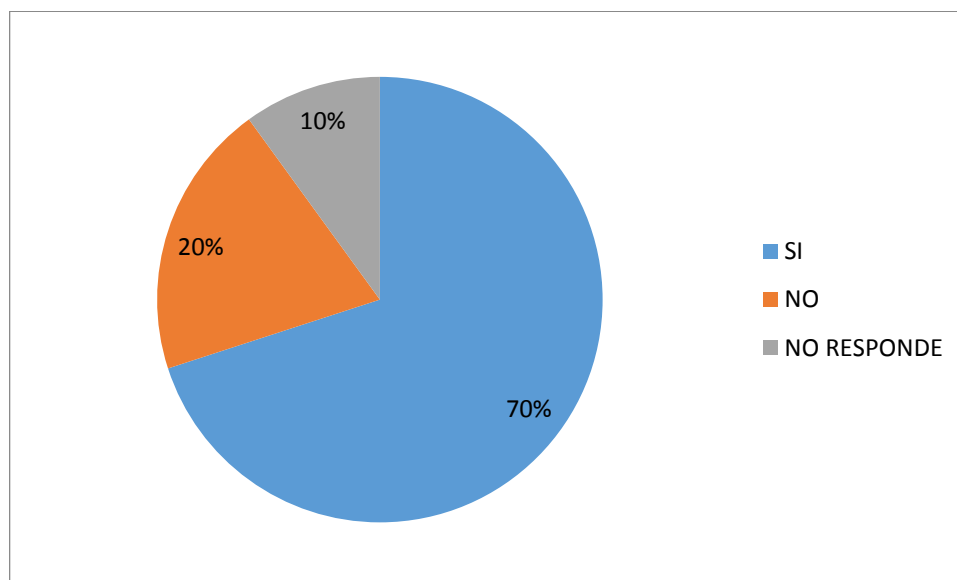
Tabla N° 14

14 ¿SIGA facilita el reporte de la información contable de la ejecución los recursos de la UGEL?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	%
SI	7	70%
NO	2	20%
NO RESPONDE	1	10%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** cuestionario aplicado a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua  
 Elaborado por: el autor

GRAFICO 14



Del total, el 70% manifiesta SI, el 20% dice NO y el 10% NO RESPONDE en que el SIGA facilita información para la economía y eficiencia de los recursos de la UGEL.

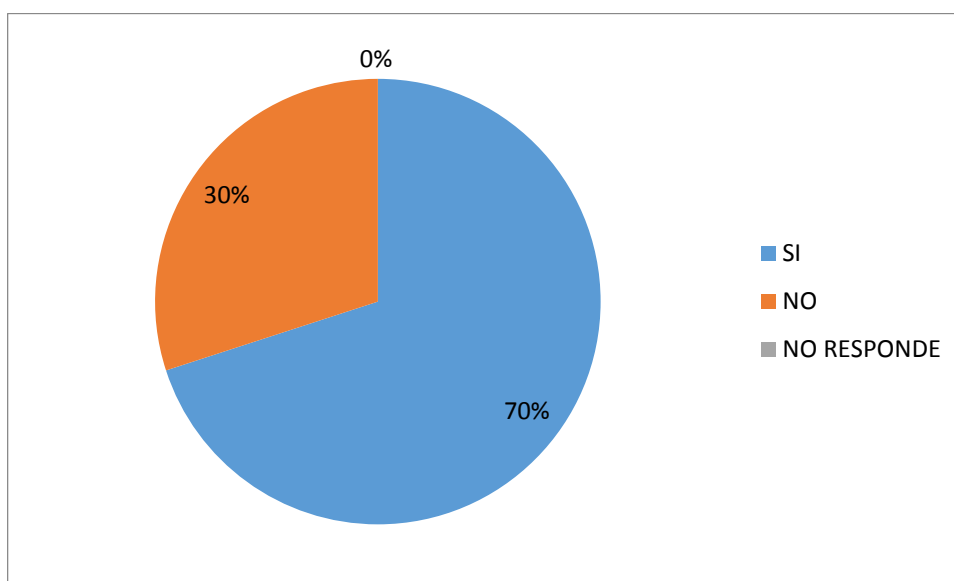
Tabla N°15

15 ¿El SIGA facilita información para la efectividad, transparencia en el cumplimiento de sus objetivos y metas de la UGEL?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	%
SI	7	70%
NO	3	30%
NO RESPONDE	0	0%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** cuestionario aplicado a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua  
 Elaborado por: el autor

GRAFICO 15



Del total, el 70% manifiesta Si, el 30% dice NO y el 0% NO RESPONDE en que el SIGA facilita información para la efectividad, transparencia y mejora continua de la UGEL.

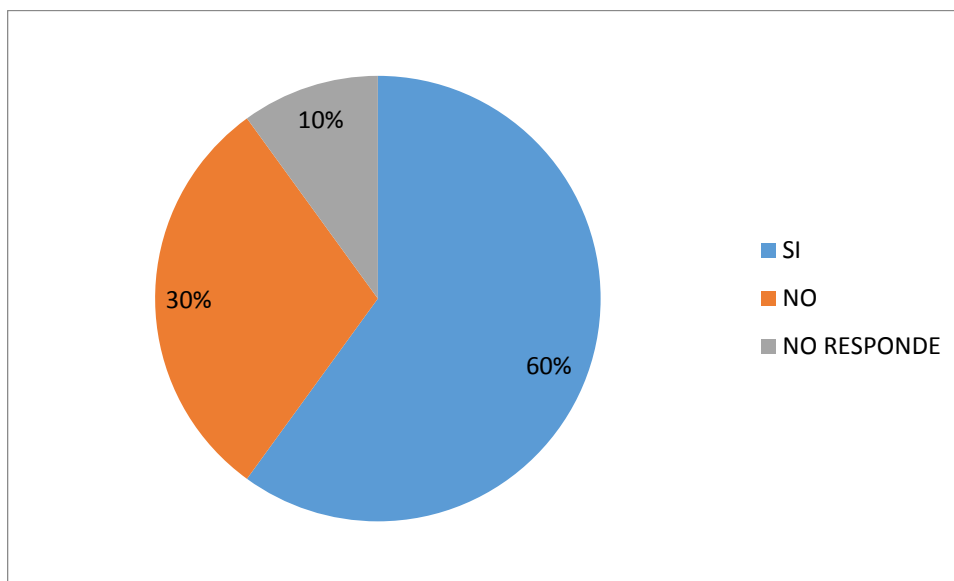
Tabla N° 16

16 ¿Los reportes de información logística que proporciona el SIGA, facilita la toma de decisiones de inversión en la UGEL?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	%
SI	6	60%
NO	3	30%
NO RESPONDE	1	10%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** cuestionario aplicado a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua  
 Elaborado por: el autor

GRAFICO 16



Del total, el 60% manifiesta SI, el 30% dice NO y el 10% NO RESPONDE que la información logística que proporciona el SIGA, facilita las decisiones de inversión en la UGEL.

Tabla N° 17

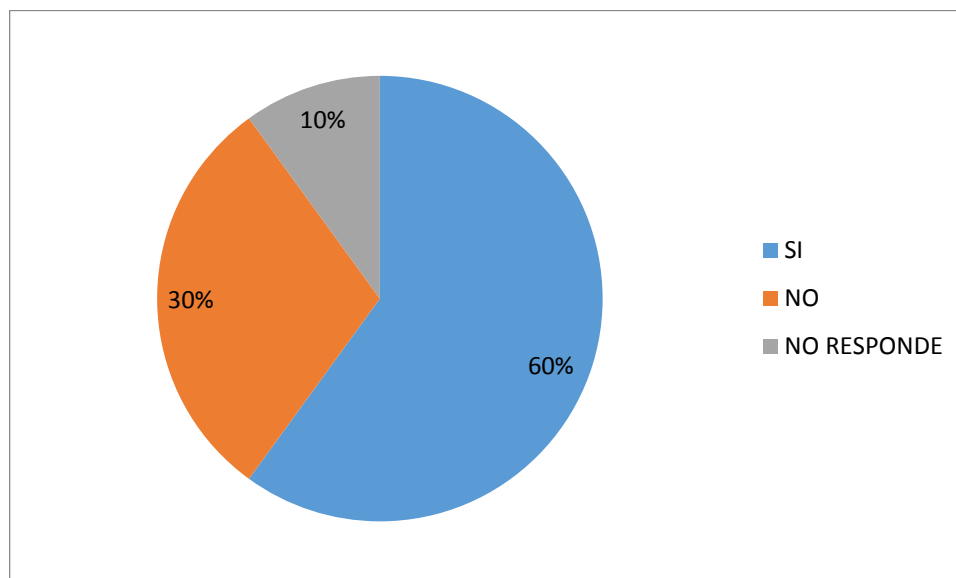
17 ¿Los reportes información sobre patrimonio que proporciona el sistema integrado de gestión administrativa, facilita la inversión en bienes activos sobre financiamiento de la UGEL?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	%
SI	6	60%
NO	3	30%
NO RESPONDE	1	10%
TOTAL	10	100%



**Fuente:** cuestionario aplicado a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua  
Elaborado por: el autor

GRAFICO 17



Del total, el 60% manifiesta SI, el 30% dice NO y el 10% NO RESPONDE que la información sobre patrimonio que proporciona el sistema integrado de gestión administrativa, facilita las sobre financiamiento de la UGEL

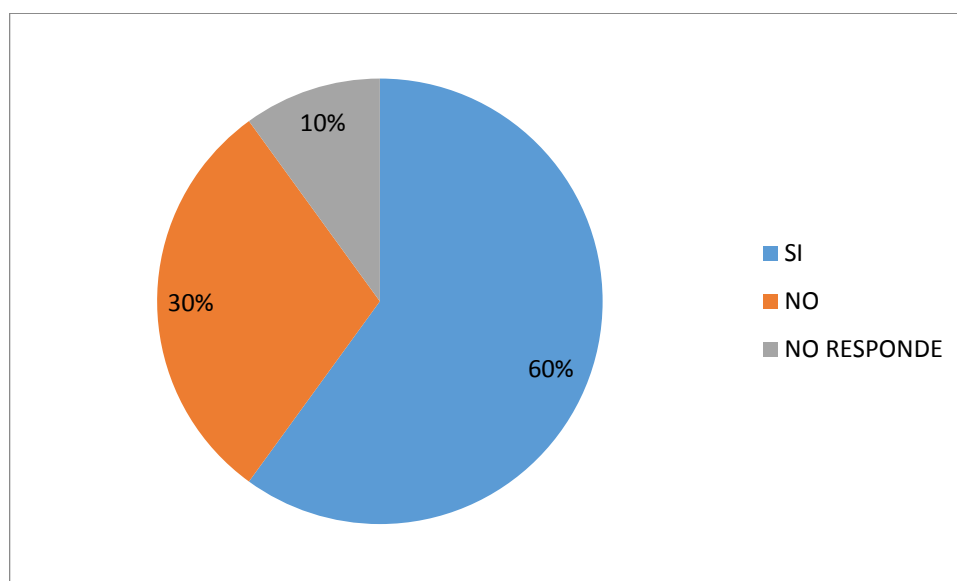
Tabla N° 18

18 ¿El presupuesto por resultados del sistema integrado de gestión administrativa, facilita la información real de los resultados que desea obtener la UGEL?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	%
SI	6	60%
NO	3	30%
NO RESPONDE	1	10%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** cuestionario aplicado a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua  
Elaborado por: el autor

GRAFICO 18



Del total, el 60% manifiesta SI, el 30% dice NO y el 10% NO RESPONDE en que el presupuesto por resultados del sistema integrado de gestión administrativa, facilita la obtención real de los resultados que desea obtener la UGEL.

Tabla N°19

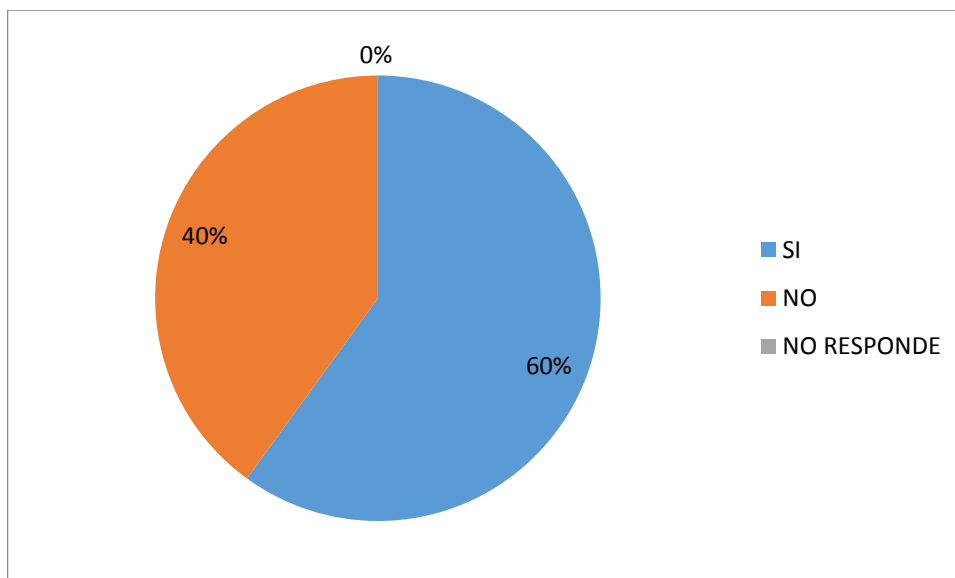
19. ¿El sistema integrado de gestión administrativa es una herramienta fundamental para la gestión de logística de la UGEL?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	%
SI	6	60%
NO	4	40%
NO RESPONDE	0	0%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** cuestionario aplicado a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua

Elaborado por: el autor

GRAFICO 19



Del total, el 60% manifiesta SI, el 40% dice NO y el 0% NO RESPONDE en que el SIGA facilita las decisiones en la UGEL.

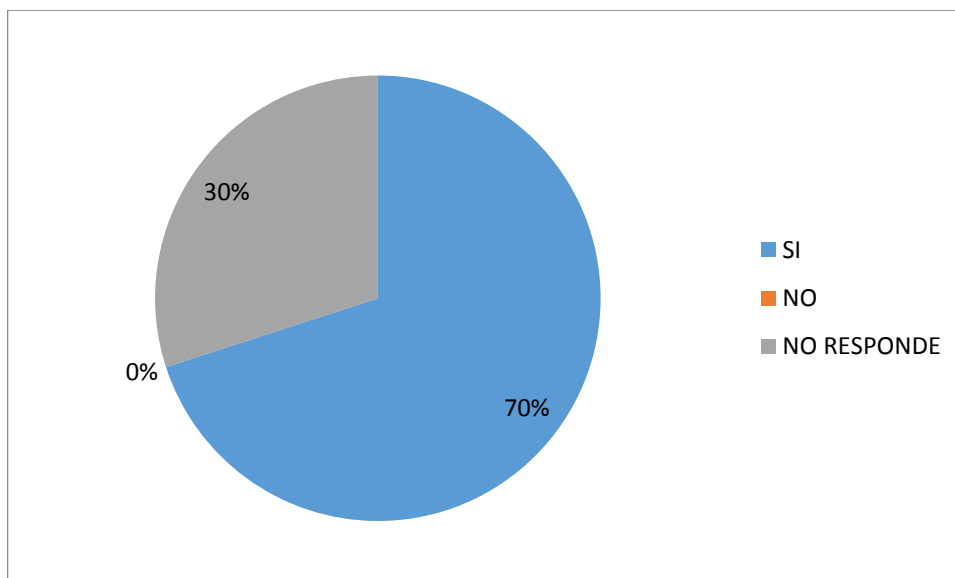
**TABLA N°20**

20. ¿El SIGA sistematiza la información de los movimientos de bienes patrimoniales, calcula la depreciación mensual, anual, control de altas, bajas de la UGEL?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	7	70%
NO	0	0%
NO RESPONDE	3	30%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** cuestionario aplicado a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua  
Elaborado por: el autor

GRAFICO N° 20



En la encuesta realizada, decimos que el 70% dice que SI sistematiza la información de los movimientos de bienes patrimoniales, calcula la depreciación mensual, anual, control de altas, bajas de la UGEL por el SIGA , 0% dice NO y el 30% NO RESPONDE.

**TABLA N°21**

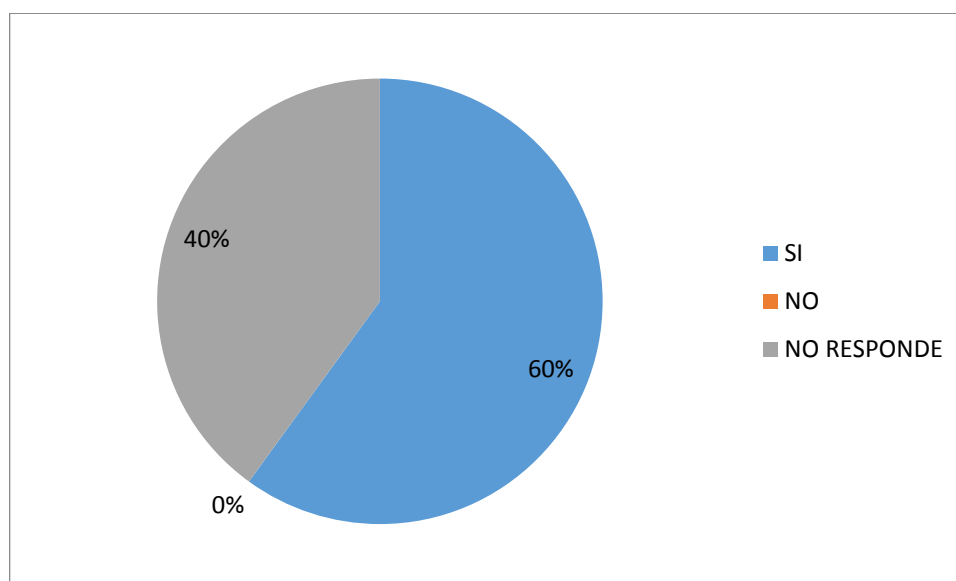
21. ¿El SIGA permite la toma de decisiones en cumplimiento de la ejecución del presupuesto por resultados – PPR de la UGEL?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	6	60%
NO	0	0%
NO RESPONDE	4	40%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** cuestionario aplicado a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua

Elaborado por: el autor

GRAFICO N° 21



Del total, detallamos que el 60% expresa que SI permite la toma de decisiones en cumplimiento de la ejecución del presupuesto por resultados – PPR de la UGEL, el 0% dice NO y el 40% dice NO RESPONDE.

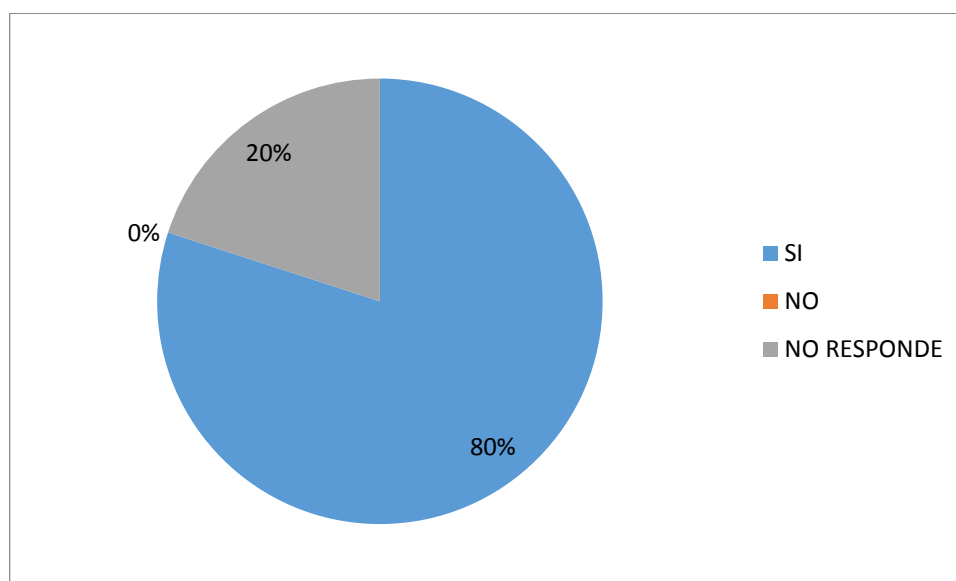
**TABLA N° 22**

22. ¿El SIGA te simplifica los procesos administrativos en el marco de las normas establecidas en los sistemas administrativos del estado?

DESCRIPCION	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	8	80%
NO	0	0%
NO RESPONDE	2	20%
TOTAL	10	100%

**Fuente:** cuestionario aplicado a trabajadores de la Unidad Ejecutora 303 Bagua  
Elaborado por: el autor

GRAFICO N° 22



En el sondeo efectuado, el 80% manifiesta que SI simplifica los procesos administrativos en el marco de las normas establecidas en los sistemas administrativos del estado, el 0% dice NO y el 20% NO RESPONDE.

#### IV. DISCUSIÓN

El área de logística en toda entidad del estado es necesario y obligatorio, ya que si existe una buena área de logística existirá un mejor control de sus operaciones y genera los reportes que permitan tomar las decisiones para la entidad pública. Por ello el objetivo general de nuestra investigación fue: Proponer un Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) para la sistematizar área de abastecimiento en la Unidad Ejecutora 303-Educacion Bagual.

De los resultados se ha podido determinar que la UGEL de Bagua no cuenta con un sistema con un sistema integrado de Gestión Administrativa (SIGA), los procesos administrativos no se encuentran ordenados y simplificados de acorde

a las normas establecidas del estado y es por ello que la información de los procesos administrativos y la información de los costos no es oportuna y de calidad.

También se ha podido comprobar que la coordinación entre áreas de la UGEL no se realiza en RED a través de sistema informático, no existe un código único y un catálogo de Bienes y servicios, no existe coordinaciones en líneas Red de centro de costos con Logística y que no dispone de consulta de Pecosas Automáticas.

En los resultados se ha obtenido que un sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) es una poderosa herramienta que contribuirá al ordenamiento y simplificación de los procesos administrativos en la UGEL y que van a facilitar las decisiones financieras, administrativas y operativas de la UGEL, facilitara información muy valiosa para la toma de decisiones financieras , facilita información para la efectividad, transparencia y mejora continua y sistematiza la información de los movimientos de bienes, patrimonio y la ejecución del presupuesto por resultados- PPR de la UGEL Bagua.

: “El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) como herramienta efectiva para las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú”;

Se ha encontrado estudios relacionados con nuestra propuesta, así tenemos al trabajo de investigación “El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) como herramienta efectiva para las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú”; de Martin Gamarra L., señala que todo puede mejorar si se emplea adecuadamente el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), y esto permitirá que el sistema contiene los instrucciones para que la Fuerza Aérea del Perú como unidad ejecutora consiga ejecutar en forma recomendable las funciones de Logística, Patrimonio y Presupuesto por Resultados, todo para optimizar las finanzas institucionales. También, contiene los cambios y mejoras que se han perfeccionado para efectuar con las normas vigentes y las necesidades del Usuario. Muestra además una correspondencia de reportes para proporcionar información y seguimiento a sus operaciones.

## **V. CONCLUSIONES**

El área de abastecimiento de la Unidad Ejecutora 303- Educación Bagua se encuentra con procedimientos complejos y se maneja en forma manual la coordinación entre áreas se realice mediante memorándums, teléfono, reuniones, existe diferentes códigos de bienes y servicios, los pedidos se realizan consultando mediante el departamento de compras y almacén, almacén conoce los pedidos mediante pecosas manuales y otros procesos manuales de control de movimientos manuales; trayendo como resultado que la información de costos y contabilidad no sea oportuna.

La forma de sistematización del área de abastecimiento no se realiza la Unidad Ejecutora 303-Educacion Bagua, debido a que no se encuentra integrado las actividades de almacén, pedidos, programación de bienes y servicios, proceso de selección, abastecimiento y contrataciones; y con el área de tesorería.

La información sobre el control patrimonial es deficiente porque no existe un control de altas, bajas y salidas de bienes patrimoniales.

El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) aporta al ordenamiento y simplificación de los procesos administrativos en el área de abastecimiento. Dentro del marco de las normas establecidas en los sistemas administrativos del estado



## **VI. RECOMENDACIONES**

El área de abastecimiento de la Unidad Ejecutora 303- Educación Bagua tiene que actualizar sus procedimientos y se lleve a través de sistemas automáticos para que coordinación entre áreas se realice en línea simultánea, exista un código único de catálogo de bienes y servicios, los pedidos se realizan en línea Red y almacén disponga de consultas de pecosas automáticas y otros procesos para tener la información de costos y contabilidad oportuna.

La sistematización del área de abastecimiento debe realizarse en la Unidad Ejecutora 303-Educacion Bagua, para que integren las actividades de almacén, pedidos, programación de bienes y servicios, proceso de selección, abastecimiento y contrataciones; y con el área de tesorería con el fin de obtener información confiable y oportuna.

La información sobre el control patrimonial debe fortalecerse mediante el SIGA para controlar las altas, bajas y salidas de bienes patrimoniales y el cálculo de las depreciaciones de los mismos en forma automática.

Es importante establecer sistema integrado de gestión administrativa (SIGA), porque contiene tres módulos de información como es el de logística, patrimonio y presupuesto por resultados; todo lo cual es de mucha utilidad para las decisiones financieras y de inversión con el propósito de facilitar la información para la efectividad, transparencia y mejora continua de la UGEL.

## VII. PROPUESTA

PLATAFORMA ACCESO AL SISTEMA – SIGA

USUARIO

CLAVE



PLATAFORMA DE LOS MODULOS DE TRABAJO

LOGISTICA – ABASTECIMIENTO

PRESUPUESTO POR RESULTADOS - PPR

TESORERIA, CONFIGURACION



## MODULO DE LOGISTICA DONDE SE REALIZAN LOS PEDIDOS DE BIENES Y SERVICIOS



BUSCAR EL CENTRO DE COSTO (área usuaria) PARA REALIZAR EL PEDIDO DEL BIEN/SERVICIO

HACER EL PEDIDO TENIENDO EN CUENTA LA META, EL RUBRO, TAREA, EL USO Y AQUIEN LO VAN A ENTREGAR EL BIEN O SERVICIO

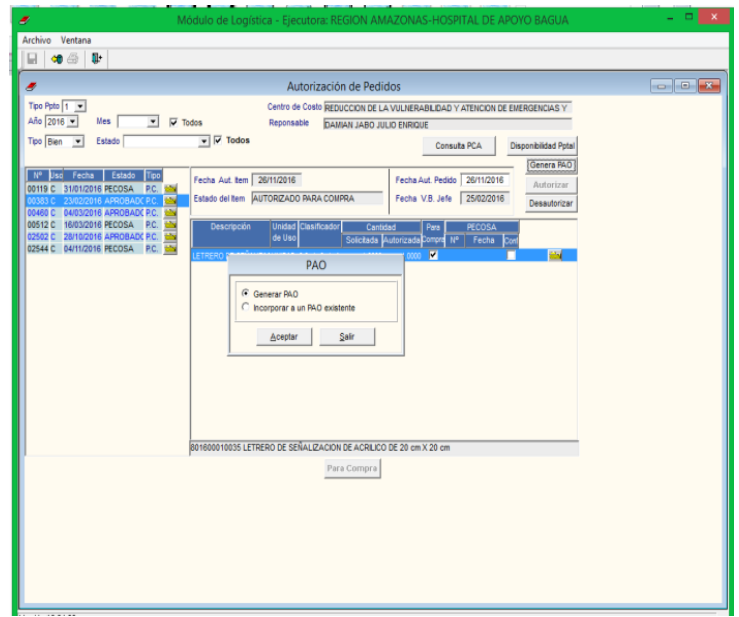
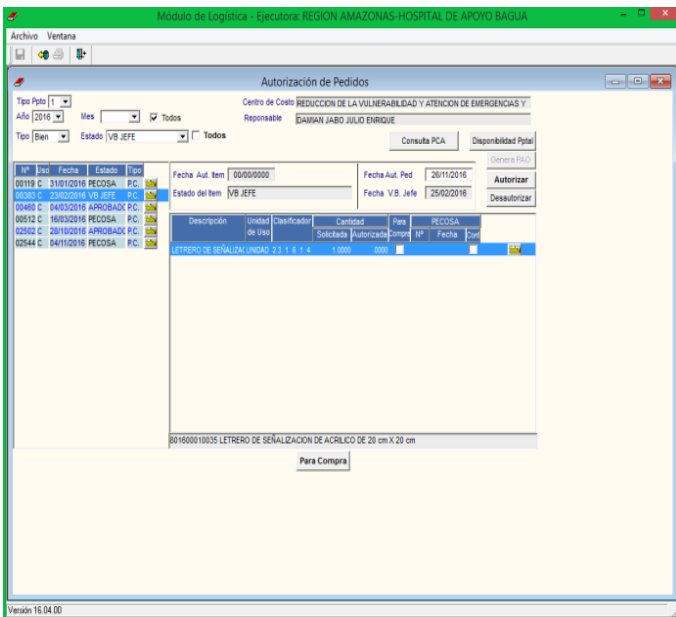
BUSCAR EL ITEMS SEGÚN CLASIFICADOR DE GASTO DEL PRODUCTO A REQUERIR GUARDAR VISTO BUENO JEFE

Nº	Usr	Fecha	Estado
02631	C	18/11/2016	RECOSA
02797	C	23/11/2016	APROBADO

Tipo Cálculo	Item	Descripción	Clasificador	Unidad Medida	Cantidad	Cantidad Ref.	ID
Suministro						12	

HACER CLIC PARA COMPRAR Y AUTORIZAR

CLIC GENERAR PAO ES DONDE EL PRECIO UNITARIO Y SI HAY ALGUNA MODIFICACION SE REALIZA



CLIC PROGRAMACION

PLAN ANUAL DE OBTENCION - PAO ACTUALIZADO DONDE SE CERTIFICACION EL PRESUPUESTO DE FINANCIAMIENTO



## BUSCAR EL PLAN ANUAL DE OBTENCION – ACTUALIZADO CLIC AUTORIZACION PRESUPUESTAL

Plan Anual de Obtención - Actualizado

Año: 2016 | Mod. Adq.: | Estado P.A.O.: | Tipo: | Eje: | Actual: P.A.O. | Autorización Presupuesta

Tipo: Todos | Tipo Proc.: | Respons.: | Aut. P.A.O.: | Detalle del P.A.O. | Seguimiento P.A.O.

Número P.A.O.: | Nro. Cert. P.A.O.: | Desc. P.A.O.: |

P	Nº P.A.O.	Tipo	Síntesis de P.A.O.	Proc. Sec.	Origen	Mon.	Valor Estimado	P.A.C.	Estado P.A.O.	Aut. P.A.O.	Nº de Certificación	Tipo de Ejecución
<input type="checkbox"/>	02953	B	REQUERIMIENTO DE LUB	ASP	Pedidos	SI	7.000,00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	001915	Cuadro de
<input type="checkbox"/>	02954	B	COMPRA NACIONAL LPI	ASP	Pedidos	SI	2.750,00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	001925	Cuadro de
<input type="checkbox"/>	02955	B	COMPRA NACIONAL LPI	ASP	Pedidos	SI	7.750,00	0000	Autorizado	<input type="checkbox"/>		Sin Ruta
<input type="checkbox"/>	02956	B	COMPRA NACIONAL LPI	ASP	Pedidos	SI	1.197,00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	001924	Cuadro de
<input type="checkbox"/>	02957	B	COMPRA NACIONAL LPI	ASP	Pedidos	SI	2.425,00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	001922	Cuadro de
<input type="checkbox"/>	02958	B	COMPRA NACIONAL LPI	ASP	Pedidos	SI	939,81	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	001921	Cuadro de
<input type="checkbox"/>	02959	B	COMPRA NACIONAL LPI	ASP	Pedidos	SI	371,00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	001920	Cuadro de
<input type="checkbox"/>	02960	B	COMPRA NACIONAL LPI	ASP	Pedidos	SI	1.830,00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	001919	Cuadro de
<input type="checkbox"/>	02961	B	COMPRA NACIONAL LPI	ASP	Pedidos	SI	3.501,00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	001918	Cuadro de
<input type="checkbox"/>	02962	B	COMPRA NACIONAL LPI	ASP	Pedidos	SI	2.494,51	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	001917	Cuadro de
<input type="checkbox"/>	02963	B	COMPRA NACIONAL LPI	ASP	Pedidos	SI	820,00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	001916	Cuadro de
<input type="checkbox"/>	02964	B	COMPRA DE OJUNGAZE	ASP	Pedidos	SI	1.520,00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	001923	Cuadro de
<input type="checkbox"/>	02965	S	SERVICIO DE DE BIANTE	ASP	Pedidos	SI	9.140,00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	001926	Cuadro de
<input type="checkbox"/>	02966	B	PAQUETE DE DEUDA POR O	ASP	Pedidos	SI	4.822,00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	001927	Cuadro de
<input type="checkbox"/>	02967	B	PAQUETE DE DEUDA POR	ASP	Pedidos	SI	5.881,00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	001928	Cuadro de
<input checked="" type="checkbox"/>	02968	B	Solicitud pago por elaboración	ASP	Pedidos	SI	200,00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>		Sin Ruta

Síntesis del P.A.O. | Secuencias

Solicitud pago por elaboración de placa en material acrílico. | 1 | P.A.O. Proyectado

## CLIC CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DONDE SE MUESTRA EL NUMERO DE CERTIFICADO SIGA EL CUAL SE VA A RELACIONAR CON EL CERTIFICADO SIAF

Certificación de Disponibilidad Presupuestal

Año: 2016 | Nº P.A.O.: 02968 | Tipo: Bienes | Tipo Proc.: ASP | Fecha P.A.O.: 03/02/2016 | Estado P.A.O.: Autorizado

Nº Certif. P.A.O.: | Fecha Aut. P.A.O.: | Moneda/Nuevo Sol: | Valor Estimado: SI: | 200,00

Objeto: |

Datos Esenciales de Contratación: |

Requerimiento: |

Información con Documento Nº: |

Síntesis de Especificación Técnica: | Solicitud pago por elaboración de placa en material acrílico

Sec.	Fase	Indicador Autorización	Estado	Fecha Ejecución	Dev.
1	Certificación - Operac. Inicial	SI	Pendiente	03/11/2016	

Autorizar | Revertir | Consulta PCA | Secuenciar

Secuencias de Operac.:  Ampliación  Rebaja  Anulación

P.A.O.	Saldo Inicial	Código Funcional	Clasif. Gasto	Saldo de Dispon. Presupuestal	Valor	Saldo
1-00	0077	20-010-0026-0006-000740-0000000	2.3.1.0.1.4		1.720,00	200,00
Totales					1.720,00	1.440,00

## REPORTE DEL CREDITO PRESUPUESTARIO SIGA - SIAF

Registro Opciones

Fecha: 26/11/2016  
Hora: 12:08  
Página: 1 de 1

**CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO Nro.: 001929**  
N° CCP SIAF: 0000000000

**1.-Información del Proc.**  
Tipo de Proc. de Selección : ADJUDICACION SIN PROCEDIMIENTO  
Objeto del Proc. : BIEN  
Síntesis de Especificación Técnica : Solicita pago por elaboración de placa en material acrílico.  
Nro. de Ref. en el PAC :  
Incluido en el PAC mediante Resolución :  
Base Legal : Artículo 5° de la Ley de Contrataciones del Estado

**2.-Contenido del Expediente de Contratación**  
Requerimiento :  
Informado con Documento N° :  
Valor Referencial : S/. 280.00 Nuevos Soles

Fecha: 26/11/2016

Firma del Responsable de Logística

**3.- Disponibilidad Presupuestal**

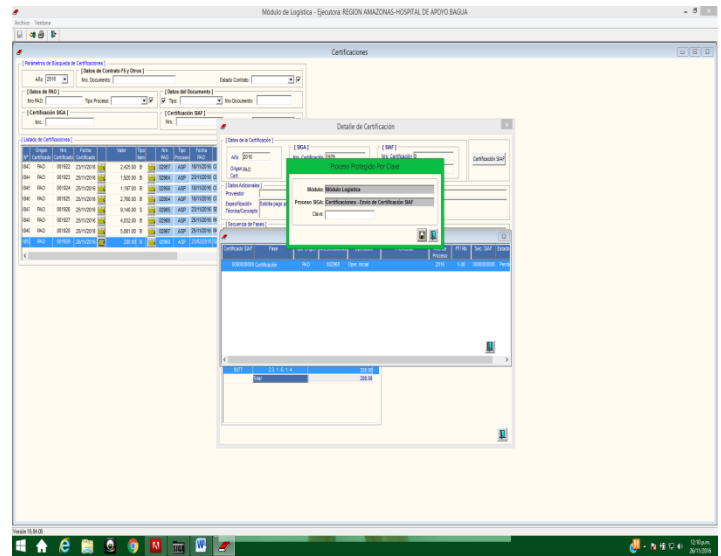
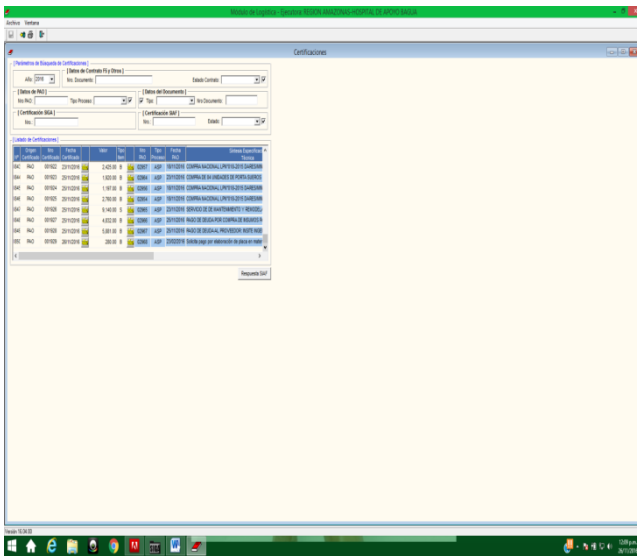
FF/Rb/	Meta / MNEMO	Cadena Funcional	Centro de Costo	Clasificador Gasto	Valor Ref. S/.
--------	--------------	------------------	-----------------	--------------------	----------------

GESTION PRESUPUESTAL – CERTIFICACIONES ES DONDE SE REALIZAN LOS INTERFASES SIGA - SIAF

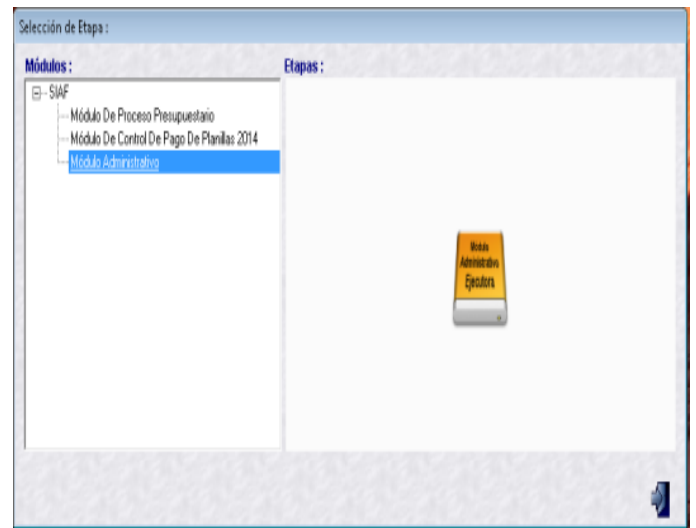




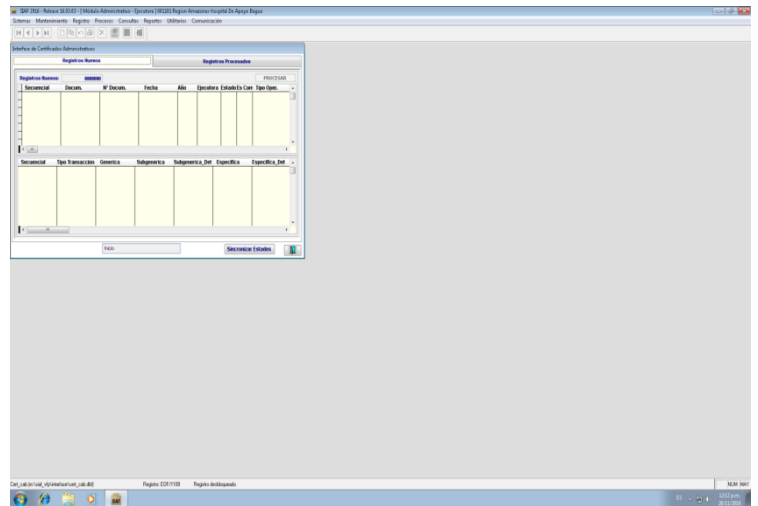
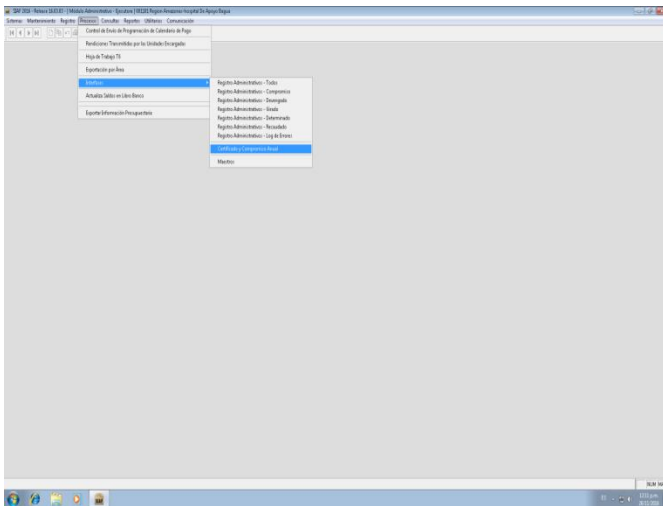
## INTERFACES SIGA – SIAF PARA SU CERTIFICACION PRESUPUESTAL



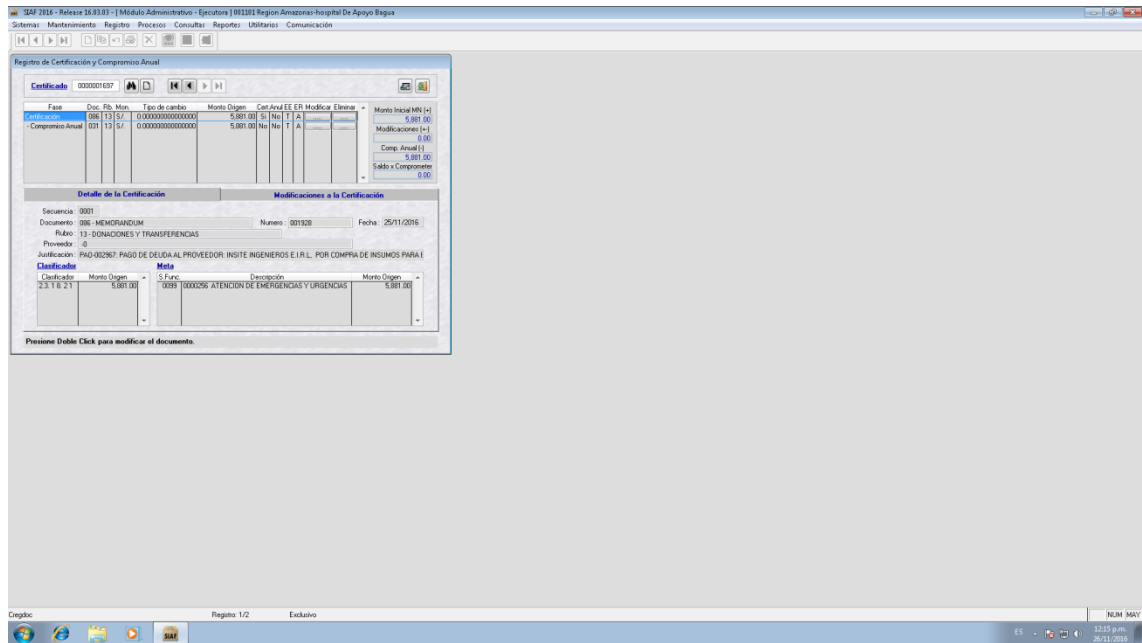
## INGRESO AL MODULO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SECTOR PUBLICO-SIAF-SP



## PROCESOS INTERFASE SIGA – SIAF PARA GENERAR SUS CERTIFICADO Y COMPROMISO ANUAL

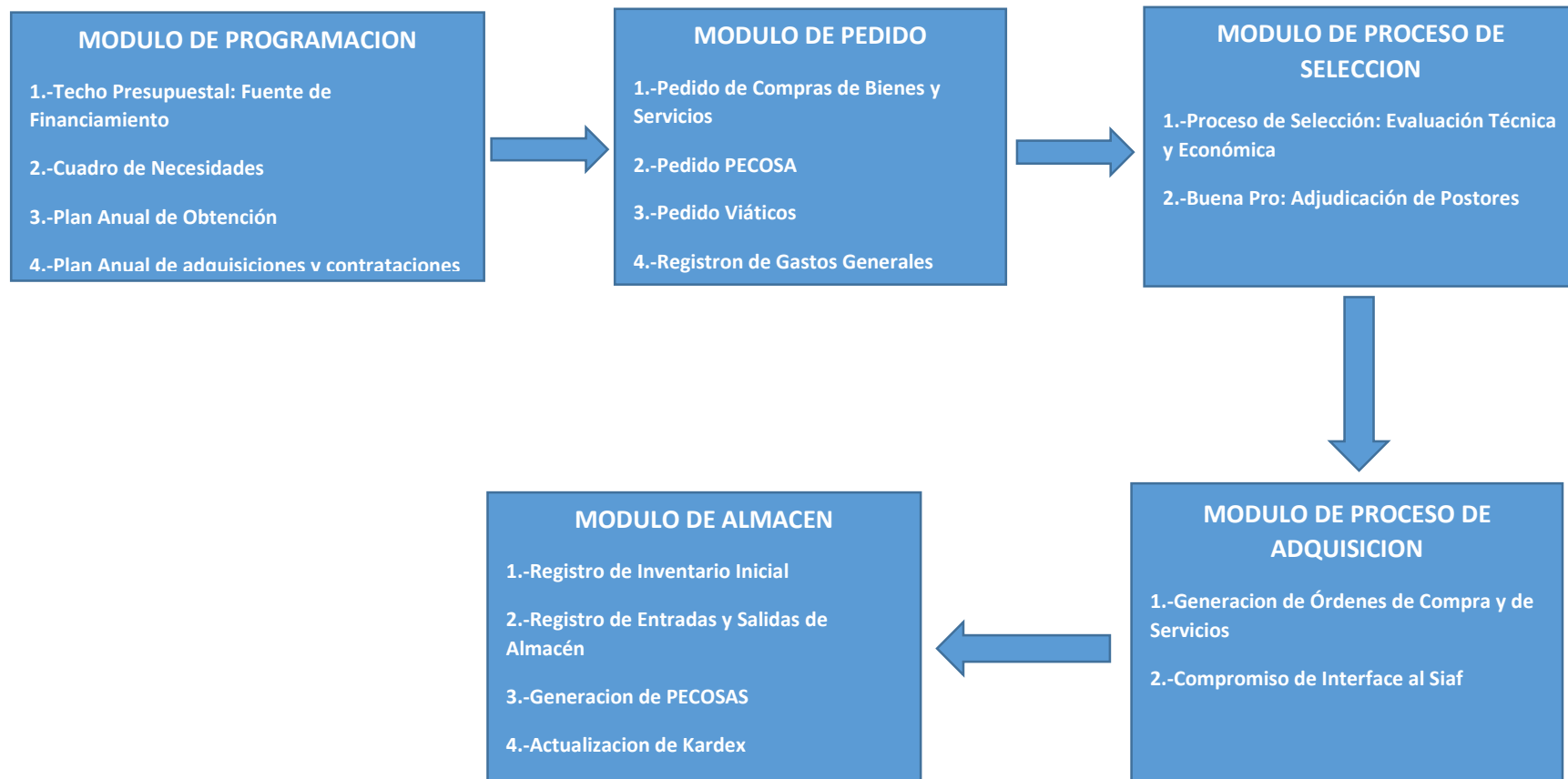


## REGISTRO DEL CERTIFICADO Y COMPROMISO ANUAL Y HABILITAR





**“PROCESO INTEGRAL DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA) PARA SISTEMATIZAR ÁREA DE LOGISTICA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303-EDUCACION BAGUA”**



### **VIII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- 1) ALVARADO Mairena, José (2010) Gestión Gubernamental. Lima. Editorial San Marcos.
- 2) ALVARADO Mairena, José (2008) Gestión Presupuestaria del estado. Lima. Centro de Asesoría Técnica SRL.
- 3) ANDRADE Espinoza, Simón (2008) Preparación y evaluación de proyectos gubernamentales. Lima. Editorial y librería Andrade SRL.
- 4) ANDRADE Espinoza, Simón (2009) Planificación de desarrollo gubernamental. Lima. Editorial Rodhas.
- 5) ARGANDOÑA Dueñas, Marco (2011) Control Interno y administración de riesgo en la gestión pública- aplicación de normas y metodologías para la implementación y evaluación del sistema de control interno. Lima. Escuela de gerencia Gubernamental.
- 6) La Constitución Política del Perú del 29 de diciembre de 1993, actualizada con reformas introducidas por la Ley 27365, del 02 de Noviembre del 2000. Capítulo IV "Del Régimen Tributario y Presupuestal.

## ANEXOS

### Instrumentos

Cuestionario aplicado a los trabajadores

1. ¿La UGEL cuenta con un sistema integrado de Gestión Administrativa (SIGA)?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

2. ¿Los procesos administrativos se encuentran ordenados y simplificados de acorde a las normas establecidas del estado?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

3. ¿La información de los procesos administrativos es oportuna y de calidad?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

4. ¿La información de los costos se encuentra disponible en forma oportuna?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

5. ¿La coordinación entre áreas de la UGEL se realiza en RED a través de sistema informático?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

6. ¿Existe un código único y un catálogo de Bienes y servicios?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

7. ¿Las coordinaciones de centro de costos con Logística se realiza en línea Red?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

8. ¿Almacén dispone de consulta de Pecosas Automáticas?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

9. ¿La información de contabilidad es oportuna?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

10. ¿El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) es una eficaz herramienta que contribuye al orden y resumen de los procesos administrativos en la UGEL?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

11. ¿El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA), sistematiza los datos de diversos sistemas administrativos del estado con el propósito de facilitar las decisiones financieras, administrativas y operativas de la UGEL?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

12 ¿El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) se interrelaciona interfasicamente con el sistema de información de administración financiera (SIAF), facilitando información verdadera para la toma de decisiones financieras de la UGEL?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

13 ¿El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) está integrado por tres módulos de información como es el de logística, patrimonio y presupuesto por resultados; es de mucha utilidad para la toma decisiones financieras de la UGEL?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

14 ¿El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) facilita el reporte de la información contable de la ejecución los recursos de la UGEL?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

15 ¿El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) facilita información para la efectividad, transparencia en el cumplimiento de sus objetivos y metas de la UGEL?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

16 ¿Los reportes de información logística que proporciona el sistema integrado de gestión administrativa, facilita la toma de decisiones de inversión en la UGEL?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

17 ¿Los reportes información sobre patrimonio que proporciona el sistema integrado de gestión administrativa, facilita la inversión en bienes activos sobre financiamiento de la UGEL?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

18 ¿El presupuesto por resultados del sistema integrado de gestión administrativa, facilita la información real de los resultados que desea obtener la UGEL?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

19. ¿El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) es una herramienta fundamental para la gestión de logística de la UGEL?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

20. ¿El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) sistematiza la información de los movimientos de bienes patrimoniales, calcula la depreciación mensual, anual, control de altas, bajas de la UGEL?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

21. ¿El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) permite la toma de decisiones en cumplimiento de la ejecución del presupuesto por resultados – PPR de la UGEL?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

22. ¿El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) te simplifica los procesos administrativos en el marco de las normas establecidas en los sistemas administrativos del estado?

a) Si                                      b) No                                      C) No responde

☐ Validación de los instrumentos



## UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

### VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS (EXPERTO -CONTADOR PÚBLICO)

Señores:  
**Miembros del Jurado**  
Universidad Cesar Vallejo

Quien suscribe, C.P.C. **Rosa Leonor Farroñan Cornejo**, con matrícula N° 2169, en mi carácter de **Experto Contador Público**, mediante la presente hago constar que las técnicas e instrumentos de recolección de datos del Proyecto de Tesis Titulado: "**PROPUESTA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA) PARA SISTEMATIZAR ÁREA DE LOGISTICA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303-EDUCACION BAGUA**" cuyo autor es: MILTON RONY SANCHEZ MEZA, aspirante al Título de Contador Público, reúne los requisitos suficientes y necesarios para considerarlos válidos y por tanto aptos para ser aplicados en el logro de los objetivos que se desea obtener.

Constancia que se expide a petición de la parte interesada a los 05 días del mes de setiembre del año 2016.

  
Rosa Leonor Farroñan Cornejo  
MAT. 2169  
CONTADORA PÚBLICA COLEGIADA

## Matriz de consistencia

**Título: PROPUESTA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA) PARA SISTEMATIZAR ÁREA DE LOGISTICA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303-EDUCACION BAGUA-AÑO 2016**

PROBLEMA	HIPOTESIS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL
¿Cómo la propuesta del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), sistematizara área de abastecimiento de la Unidad Ejecutora 303-Educación Bagua?	La Propuesta del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) sistematizara el Área de Abastecimiento de la Unidad Ejecutora 303 Educación Bagua Capital.	Proponer un Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) para la sistematizar área de abastecimiento en la Unidad Ejecutora 303-Educacion Bagual.	Diagnosticar el área de abastecimiento de la Unidad Ejecutora 303- Educación Bagua	VARIABLE INDEPENDIENTE Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)	Es el sistema informático que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos administrativos en el marco de las normas establecidas por los Órganos Rectores de los Sistemas Administrativos del Estado
			Establecer la forma de sistematización del área de abastecimiento para facilitar las decisiones de inversión de la Unidad Ejecutora 303-Educacion Bagua.		VARIABLE DEPENDIENTE Sistema de Área Logística
			Explicar el modo como la información sobre patrimonio podrá facilitar las decisiones de financiamiento de la Unidad Ejecutora 303-Educacion Bagua.		
			Explicar cómo el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos administrativos en el área de abastecimiento.		



DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTOS
Logística Patrimonio Presupuesto por resultados  Pedidos Compras Almacén	Nivel de información de logística Nivel de información de patrimonio Nivel de formulación adecuada del presupuesto por resultados  Bienes y servicios Bienes y servicios Bienes	Encuesta Guía de cuestionario  Encuesta Guía de cuestionario