



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA DE GESTIÓN  
PÚBLICA**

**Gestión de Competencias Digitales y Contrataciones Públicas  
en una Entidad Pública de Ica 2021**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestro en Gestión Pública

**AUTOR:**

Aparcana Calienes, Harry John (orcid.org/ 0000-0003-0522-8648)

**ASESORA:**

Dra. Graus Cortez, Lupe Esther (orcid.org/ 0000-0002-1511-5244)

**CO-ASESORA:**

Dra. Panche Rodriguez, Odoña Beatriz (orcid.org/ 0000-0002-1629-1776)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión de Políticas Públicas

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

CALLAO – PERÚ

2023

## **Dedicatoria**

Este trabajo está dedicado a mis hijos, esposa y padres, quienes han tenido fe en mi dándome su apoyo incondicional. A todos ellos dedico el presente trabajo, porque han fomentado en mí, el deseo de superarme y de seguir avanzando en la vida. Lo que ha contribuido a la obtención de este logro. Esperando contar siempre con su valioso apoyo y cariño.

## **Agradecimiento**

Agradezco en primer lugar a Dios por todas sus bendiciones y por permitir tener una maravillosa familia.

A la Universidad Cesar Vallejo por su formación y preparación.

A la Doctora Lupe Esther Graus Cortez por su orientación y asesoría en el presente trabajo.

A todas las personas de colaboraron apoyaron y facilitaron en la ejecución del trabajo

## Índice de contenidos

Carátula .....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento .....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas .....	v
Resumen .....	vi
Abstract.....	vii
i. INTRODUCCIÓN .....	1
ii. MARCO TEÓRICO .....	5
iii. METODOLOGÍA.....	15
3.1 Tipo y diseño de investigación .....	15
3.2 Variables y operacionalización:.....	16
3.3 Población, muestra y muestreo:.....	16
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos:.....	17
3.5 Procedimientos: .....	18
3.6 Método de análisis de datos:.....	19
3.7 Aspectos éticos: .....	19
iv. RESULTADOS: .....	20
v. DISCUSIÓN: .....	25
vi. CONCLUSIONES:.....	31
vii. RECOMENDACIONES:.....	32
REFERENCIAS.....	33
ANEXOS.....	41

## Índice de tablas

<b>Tabla 1</b>	Juicio de expertos .....	18
<b>Tabla 2</b>	Fiabilidad competencias digitales .....	18
<b>Tabla 3</b>	Fiabilidad contrataciones públicas .....	18
<b>Tabla 4</b>	Escala de valoración de las variables .....	19
<b>Tabla 5</b>	Nivel de las Competencias Digitales .....	20
<b>Tabla 6</b>	Nivel de las Contrataciones Públicas .....	21
<b>Tabla 7</b>	Prueba de normalidad.....	22
<b>Tabla 8</b>	Relación existente entre las dimensiones gestion de competencias digitales y contrataciones públicas.....	23
<b>Tabla 9</b>	Determinar la relación que existe entre gestion de competencias digitales y contrataciones públicas.....	24

## Resumen

El presente estudio de investigación se desarrolló con el objetivo: Determinar la relación que existe entre la gestión de competencias digitales y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica, 2021. La investigación fue tipo básica, diseño no experimental, transversal y descriptivo correlacional, cuya población y muestra fue de 52 colaboradores. La técnica de recolección de datos fue la encuesta y como instrumento el cuestionario. Los resultados determinaron que el nivel de la gestión de competencias digitales es alto 59.62%, el nivel de las contrataciones públicas es alto 73.08%. Si existe relación existente entre las dimensiones la gestión de competencias digitales y la variable contrataciones públicas fueron: relaciones significativas y positivas moderadas las competencias digitales, software de aplicación, gobierno electrónico y Tecnología de información y comunicación (TIC), el Rho de Spearman fue = ,5199\*\* , ,686\*\* , 600\*\* y,539\*\* con p valor Sig, = 0.00 < 0.01. Conclusión: Si existe relación significativa positiva alta entre las competencias digitales y las contrataciones públicas, el Rho de Spearman fue = ,724\*\* y valor Sig, = 0.00 < 0.01, aceptándose la hipótesis alternativa.

**Palabras clave:** Competencias digitales, contrataciones públicas, gobierno electrónico, tecnología de información y comunicación (TIC)

## Abstract

The present research study was developed with the objective: To determine the relationship between management digital competencies and public procurement in an entity of the Judiciary, 2022. The research was basic type, non-experimental, cross-sectional and descriptive correlational design, whose population and sample was 52 collaborators. The data collection technique was the survey, and the instrument was the questionnaire. The results determined that the level of management digital competencies is high 59.62%, the level of public procurement is high 73.08%. If there is an existing relationship between the dimensions digital competences and the variable public procurement were: digital competences, application software, electronic government and Information and Communication Technology (ICT), the Spearman's Rho was = ,5199\*\* , ,686\*\* , 600\*\* and,539\*\*; with p value Sig, = 0.00< 0.01. Conclusion: If there is a high positive significant relationship between digital competencies and public contracting, Spearman's Rho was = ,724\*\* and Sig value, = 0.00< 0.01, accepting the alternative hypothesis.

**Keywords:** Digital competencies, public procurement, e-government, information, and communication technology (ICT).

## **i. INTRODUCCIÓN:**

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente que ha llevado consigo en muchos países del mundo establecer cláusulas anticorrupción, en esa problemática se plantea como alternativas de transparencia el uso de la gestión de competencias digitales que garanticen su eficiencia, su efectividad, su eficacia y su calidad para la contratación.

En Europa según Pekolj et al. (2019) los contratos públicos tienen un papel importante en la economía de los Estados de la Unión Europea - UE, se ha estimado en más del 16% del PIB de la UE (Maciejewski, 2018). Cuando se llevan a cabo procedimientos de contratación pública se espera de ellos no solo que adquieran los bienes, obras o servicios deseados y satisfagan sus necesidades primarias, sino que también persigan objetivos de una contratación estratégica, para maximizar la competencia, lograr las mejores relaciones entre calidad-precio, minimizar la corrupción y las irregularidades y utilizar en forma general la contratación pública como herramientas estratégicas para lograr los objetivos establecidos en la UE 2020 (Comisión Europea, 2010). Además, hay que tener en cuenta que los objetivos de la UE en las contrataciones públicas son más amplios que los que persiguen otros países del mundo.

La transformación digital es actualmente uno de los más grandes desafíos que afronta la Administración Pública, hoy en día la influencia de los medios digitales va desde la transparencia de los procesos administrativos hasta la colaboración y la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones gubernamentales, esto siguiendo los fundamentos del triple eje de la transformación. La contratación pública no es una actividad ajena a este cambio tecnológico, a pesar de ello aún no se ha logrado traducir la llamada innovación tecnológica en innovación administrativa. La burocracia basada en una forma presencial existe aún en la licitaciones y sus procedimientos y las compras



públicas entorpecen la innovación y concretiza obstáculos y problemas disfuncionales contradictorios al objetivo de lograr un gasto público de característica eficiente y eficaz. (Delgado & Molina, 2020).

En la Constitución Política vigente en el Perú, según, y en conformidad, el artículo 76 señala que al momento de la intención de una entidad privada de comprar o contratar tanto servicios, bienes y obras públicas, este obligatoriamente debe realizar y pasar por todos los procedimientos de selección que se da entre todos los postulantes o proveedores en competencia, de este modo se busca aceptar la mejor oferta económica y técnica con condiciones de tiempo, calidad y precio adecuado a las operaciones y funciones esenciales. (Morón, 2018). En la modernización del estado se han establecido la importancia en las actividades gubernamentales las competencias digitales en las compras estatales donde ya se han establecido adquisiciones a través de sistemas electrónicos a través de catálogos electrónicos que se utilizan para facilitar en las entidades públicas la articulación con los proveedores de bienes y servicios de ahí la importancia del establecimiento de las competencias digitales para integrar todos los procesos desde su formulación hasta su contratación.

De acuerdo con la realidad descrita el Problema general a plantearse fue: ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión de competencias digitales y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021? Los problemas específicos se establecieron como: ¿Cuál es la relación que existe entre la competencia digital y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021? ¿Cuál es la relación que existe entre el software de aplicación y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021? ¿Cuál es la relación que existe entre el gobierno electrónico y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021? ¿Cuál es la relación que existe entre la tecnología de información y comunicaciones (tic) y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021?

El estudio es conveniente porque nos permitió demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para la mejora de las contrataciones públicas para lograr mayor eficacia, eficiencia, y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de mejor calidad para mejorar los servicios institucionales, su relevancia social esta que los servicios que presta la institución mejoraran y se efectivizara una mejor productividad laboral administrativa que dará una mejor atención y en forma oportuna a los usuarios de la institución. El valor teórico de la investigación es buscar ampliar su conocimiento e importancia en el establecimiento de la gestión de competencias digitales en las contrataciones públicas para lograr un mejor servicio. La implicancia práctica, es buscar propiciar a que todas las entidades públicas deben agilizar y garantizar que las contrataciones de bienes y servicios usando la gestión de competencias digitales mejora el servicio hacia la ciudadanía. La utilidad metodológica de la investigación está en presentar nuevos enfoques de la investigación en la gestión pública en función de su modernización y que se logren ampliar nuevas teorías que la ayuden a fortalecerla.

El Objetivo general del estudio fue: Determinar la relación que existe entre la gestión de competencias digitales y las contrataciones públicas en una entidad pública del Poder Judicial, 2021. Los objetivos específicos se establecieron como: Determinar la relación que existe entre la competencia digital y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica2021. Determinar la relación que existe entre las el software de aplicación y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021. Determinar la relación que existe entre el gobierno electrónico y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021. Determinar la relación que existe entre la tecnología de información y comunicaciones (tic) y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021.

Así mismo la hipótesis general que se planteo fue: Existe relación significativa entre la gestión de competencias digitales y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021. Las Hipótesis específicos se

establecieron como: Existe relación significativa entre la competencia digital y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021. Existe relación significativa entre el software de aplicación y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021. Existe relación significativa entre el gobierno electrónico y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021. Existe relación significativa entre la tecnología de información y comunicaciones (tic) y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021.

## ii. MARCO TEÓRICO:

En nuestros antecedentes internacionales se consideró a Montanari & Migliavacca (2022) este artículo investiga el efecto que ha tenido la digitalización del proceso de compras en las universidades públicas italianas en la gestión de los problemas generados por la pandemia mundial y, al mismo tiempo, si esta nueva situación de emergencia provocada por el COVID-19 ha actuado como catalizador. Para la digitalización. Se realizó un análisis en profundidad de la literatura sobre las principales palancas estratégicas internas y variables externas de la contratación pública con el fin de desarrollar un marco, único en su tipo, que pueda ser una guía para la implementación de protocolos, herramientas y estrategias para la digitalización. Los resultados muestran un nivel de digitalización de las universidades muy heterogéneo. Las universidades con el proceso de compras totalmente digitalizado reaccionaron y se adaptaron con prontitud a la emergencia, mientras que las menos digitalizadas debieron implementar herramientas digitales, que posibilitaron el trabajo a distancia, asegurando la continuidad de las actividades. En efecto, el contexto de pandemia fue muy costoso para la oficina de compras y no permitió la adopción de plataformas de compras electrónicas durante la emergencia. Por lo tanto, la digitalización de las compras ha resultado ser un camino inviable durante la emergencia del COVID-19, siendo un proceso costoso tanto en tiempo como en recursos invertidos. No obstante, la emergencia actuó como un acelerador y demostró a las universidades públicas y al gobierno italiano la importancia de la contratación y la necesidad de avanzar hacia una digitalización completa e integrada de la contratación pública en el futuro.

Arkadiusz, B., & Magdalena, W. (2021). El objetivo del artículo es intentar señalar los factores controlables de mayor importancia desde un punto de vista de los decisores en cuanto a la adaptación del sistema de contratación pública al concepto de política económica consistente en implementar soluciones tecnológicas en la Industria 4.0. En la primera etapa de la investigación, se utilizó el método Delphi para identificar y crear una base de datos de factores potenciales, utilizando diez expertos. Para identificar los factores clave en la adaptación del sistema de compras públicas al concepto de Industria 4.0, se utilizó la metodología de pensamiento en red, en la que participaron 15 especialistas del mundo de la ciencia y la práctica empresarial. El rango de tiempo de la investigación cubre el

período de mayo a junio de 2019. Los resultados del estudio realizado en el artículo indican, entre otros, factores sistémicos, como la electrónica más amplia del sistema de contratación pública y la mejora de las soluciones legales para aumentar la innovación. También indican factores relacionados con aspectos tan importantes de la adaptación como las competencias y cualificaciones del personal encargado de realizar los concursos públicos.

Adedeji et al. (2020) este estudio tuvo como objetivo examinar las áreas grises que existen en los procesos de contrataciones públicas con el fin de identificar las soluciones digitales apropiadas disponibles en las tecnologías de contratación electrónica. El estudio utilizó un enfoque de encuesta de investigación utilizando un instrumento de cuestionario dirigido a seis (6) zonas geopolíticas en Nigeria. Utilizando una técnica de muestreo en dos etapas, Participaron en el estudio 759 actores de la construcción con conocimientos reales sobre el uso de tecnologías de e-Procurement y compras del sector público. El estudio identificó herramientas y tecnologías de contratación electrónica utilizadas por las partes interesadas en la construcción para anunciar/notificar, intercambiar información de proyectos, realizar licitaciones y presentar una propuesta, notificar sobre la adjudicación de contratos, monitorear el progreso del trabajo y realizar/recibir pagos por el trabajo. Hecho en el sector de la contratación pública. Este estudio mostró las áreas grises significativas de los procesos de contratación que necesitan digitalización utilizando tecnologías de contratación electrónica para erradicar tendencias/comportamientos corruptos. La brecha digital en la contratación pública se puede reducir y la rendición de cuentas adecuada de los fondos públicos utilizando soluciones digitales.

Fourie & Cornel (2020) este estudio tiene como objetivo comprender el entorno actual de contratación pública en Sudáfrica, sus dilemas y desafíos, y proponer que la contratación pública se reoriente hacia un proceso comercial estratégicamente ubicado, implementado por funcionarios de contratación bien capacitados y competentes. El propósito es proporcionar una base teórica, así como una guía práctica sobre el rol que tienen las contrataciones públicas en el sector público de Sudáfrica. La metodología involucró un estudio intensivo de literatura y análisis de documentos para evaluar varios documentos oficiales de política y publicaciones oficiales para determinar el estado de la contratación

pública sudafricana. La investigación encontró que los mayores desafíos que enfrenta la contratación pública en Sudáfrica probablemente se pueden atribuir a la implementación del sistema, más que al sistema en sí. A corto y largo plazo, el sistema de contratación pública de Sudáfrica no tendrá más remedio que emerger como un proveedor de bienes y servicios más fuerte, resistente, racionalizado y eficiente para el bien de todos.

Alomar (2019) La transformación digital de las organizaciones públicas, basada y provocada por el rápido crecimiento de nuevas tecnologías, requiere conocimientos, habilidades, valores, actitudes y comportamientos específicos. En particular, varios académicos han coincidido en que el éxito de los proyectos de digitalización depende principalmente de su aceptación por parte de los funcionarios. Sin embargo, no sabemos por qué los funcionarios públicos aceptan el cambio digital. Para responder a esta pregunta, examino la digitalización de las contrataciones públicas en Bélgica, analizando los factores relacionados con la digitalización y con los propios funcionarios públicos. Me basé en una metodología mixta cuantitativa-cualitativa siguiendo el modelo de triangulación propuesto por Creswell: después de una encuesta entre 220 funcionarios belgas de los niveles federal, regional y local, se realizaron grupos focales con los principales funcionarios públicos preocupados por la contratación en Bélgica. La triangulación de resultados mostró que seis factores han sido validados cuantitativa y cualitativamente para tener una influencia significativa en la actitud de los servidores públicos, a saber: utilidad percibida, facilidad de uso percibida, capacitación, recursos, posición de la jerarquía y actitud de los clientes. También discutimos por qué varios factores fueron validados cuantitativamente pero no confirmados cualitativamente o aparecieron cualitativamente pero no fueron validados cuantitativamente.

A nivel nacional nuestros antecedentes fueron: Se toma en mención Huaman (2022), que en su estudio tiene por objetivo: “Determinar la relación existente entre la Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) y la contratación pública en la municipalidad del distrito de San Sebastián 2021”. La investigación adopta una metodología básica, cuantitativa, correlacional, corte transversal y no experimental. Se tomo como población de estudio a 80 empleados del área administrativa de la

municipalidad, del cual a través de un muestreo no probabilístico se obtiene la muestra igual a la población de estudio. La técnica fue la encuesta el instrumento fue el cuestionario. Los resultados evidenciaron que existe una relación entre la TICs y las contrataciones gubernamentales para el año 2021. Así mismo, se confirma la relación entre las TICs y las diferentes etapas de contratación: planificación, selección y ejecución contractual.

La investigación Ureta (2021), busca establecer como influye el Control Interno en las contrataciones gubernamentales que se dieron en la municipalidad de la provincia de Cusco para el año 2019. El estudio tiene metodología básica, descriptiva, correlacional causal, corte transversal y no experimental. La muestra obtenida de la población de estudio es de 20 trabajadores del área administrativa de la municipalidad. Se utilizó encuesta siendo el instrumento un cuestionario. Conclusión: Existe una influencia moderada la variable control interno y contratación pública en la municipalidad provincial del Cusco en el año 2019.

Así mismo, Roca & Rebaza (2021) tuvo como objetivo: “Determinar cómo las facultades estatales presentes en el área administrativa que conforman los efectivos policiales en la unidad ejecutora de la PNP influyen en el proceso de ejecución presupuestaria anual asignada a dicha unidad. Para ello se realiza la entrevista como instrumento de investigación, apoyado de teorías recogidas, comentarios e investigación realizada. La población estuvo integrada por los trabajadores de la Unidad Ejecutora 029-DEJANDRO PNP. Se concluye que el personal que conforma la población de estudio carece de facultades estatales administrativas fundamentales para lograr eficientemente el proceso de ejecución presupuestaria. También se afirma que un motivo de este causal es que el personal no cuenta con capacitaciones en tema de contrataciones del estado y que todo el conocimiento particular de los efectivos es en base a su experiencia.

Se toma en consideración también la investigación Ramirez (2020), quien tuvo como objetivo: “Determinar cuál es la relación existente entre el gobierno electrónico y la satisfacción del servicio. La población de estudio es conformada por 147 proveedores, efectuando un muestreo probabilístico se obtiene una muestra de 107 proveedores con característica de ser extranjeros con residencia en Lima cuya RNP (Registro Nacional de Proveedores) se haya efectuado durante el 2020. El método de investigación es hipotético deductivo. Se empleó el cuestionario como

instrumento de investigación. Se concluye que existe una relación positiva y significativa entre las variables de estudio, gobierno Electronico y la satisfacción del servicio de la población de estudio que conforman los proveedores inscritos en el OSCE del año 2020.

La investigación Zorrilla (2020) el objetivo de su estudio fue determinar cuáles son las principales causas de la falta de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) en las micro y pequeñas empresas que proveen al estado peruano, así mismo, se propone verificar que factores de sostenibilidad ambiental y social se dan a través del Registro de la Empresas Socialmente Responsables. La investigación se sustenta en el material desarrollado hasta la fecha de las contrataciones del estado y responsabilidad social, documentos internacionales, normativa, doctrina y el trabajo realizado en los últimos años. Se concluye de la investigación que se necesita promover estrategias de implementación de políticas públicas para combatir la informalidad tanto empresarial como laboral, el desempleo, la equidad de género y la corrupción. Se necesita, igualmente, contar con un rol promotor además del fiscalizador, ya que es importante los incentivos no necesariamente tributarios en las mypes. Implementar una propuesta como el factor RSE puede lograr una interrelación estado y población.

La gestión competencias digitales, para Benavides & Chipana (2021), hoy en día es necesario obtener mayores competencias en Tecnología de Información y Comunicaciones. Según Dodel & Brandino (2021) atribuye como competencia digital a las competencias que se tiene como requisito para catalogarse como un ciudadano del siglo XXI, esta competencia es fundamental para este logro. (Dodel, 2021; Van Laar et al., 2017). Siendo conscientes a nivel mundial de la importancia que tiene las competencias digitales, no existen acuerdos o procesos universales para describir, estudiar y sobretodo entender las habilidades digitales. Si bien el término a sido estudiado con nociones similares, son distintas teóricamente, tal como “habilidad”, “competencia” o “alfabetización”, junto con el adjetivo “digital”, también se emplean sinónimos como lo es “ciudadanía digital”, “alfabetización mediática”, o conceptos denominados por ejemplo “habilidades del siglo XXI”. A esto La Unesco (2018) se refiere que las competencias digitales es parte esencial para la denominada alfabetización digital en el uso de herramientas tecnológicas.



Battisti (2020) ¿Qué es una transformación digital del gobierno? Es establecer competencias digitales, en una definición más amplia, es el proceso de implantación de la administración digital, transformando al mismo tiempo las estructuras organizativas y la de los servicios; se basa en el uso y la reutilización de la analítica de datos para simplificar las transacciones para los ciudadanos, las empresas y las agencias gubernamentales; crear información a partir de base de datos para mejorar y apoyar las tomas de decisiones. Se refiere también sobre lo antes mencionado, Eshet-Alkalai y Amichai-Hamburger (2004), defienden el concepto “alfabetización digital” como el conjunto de facultades cognitivas motoras, complejas, sociales y emocionales necesarias para poder desenvolverse o también denominado “navegar” exitosamente por los diferentes entornos digitales. Estas competencias digitales han sido clasificadas en competencias básicas como es la utilización de dispositivos, apps, navegación en internet básicas (rellenar formularios); competencias intermedias, que son la utilización digital en el ámbito profesional o de ocupación personal; y las competencias avanzadas, como la utilización de herramientas digitales especializadas o las relacionadas con las innovaciones tecnológicas (UIT, 2020).

Van et al. (2017) Las 'competencias digitales' se ha convertido en conceptos claves en las discusiones sobre qué tipos de habilidades y comprensión tienen los ciudadanos en la sociedad del conocimiento. Las competencias digitales abarcan resolución de problemas, la creación de contenido y conocimiento, la gestión de la información, la ética y la responsabilidad, la colaboración, la evaluación, la comunicación, el intercambio y las operaciones técnicas (Ferrari, 2012). Se toma un marco conceptual detallado de la Asociación para el siglo XXI (P21). Vockley & Lang (2008). enumeran tres tipos de habilidades: habilidades de aprendizaje (comunicación y colaboración, resolución de problemas, creatividad e innovación, pensamiento crítico), habilidades para la vida (habilidades sociales e interculturales, flexibilidad y adaptabilidad, liderazgo y responsabilidad, iniciativa y autonomía, productividad y rendición de cuentas y dirección) y habilidades de alfabetización (alfabetización en información, medios y TIC)

Las dimensiones de la gestión de competencias digitales están establecidas de acuerdo al instrumento de la investigación entre estas tenemos: Competencia

Digital: Palomé et al. (2020) son el conjunto de habilidades, aptitudes, actitudes y conocimientos que se tiene para poder utilizar el internet, aplicaciones, dispositivos tecnológicos, redes y herramientas de comunicación, para poder tener fines como lo es obtener información, solucionar y simplificar la vida cotidiana, las labores y la interrelaciones sociales. Software de aplicación: Oviedo et al. (2021) Con el actual desarrollo de las redes de quinta generación, las organizaciones tienen grandes desafíos de implementar equipos y programas informáticos que compencen las exigencias de la era digital. Un servicio de red necesita de un ancho de banda adecuado, si este servicio crece necesitara de un mayor ancho de banda, actualmente estos servicios se implementan en las denominada redes definidas por software (SDN), esta es una tecnología emergente de la denominada arquitectura de red, el cual gestiona eficientemente los datos, ya que es escalable en medida del tiempo y por la inteligencia del controlador central. (Jeong, 2016). En el Perú los softwares de aplicaciones del estado estan reflejados en los sistemas del SIGA, SIAF y SEACE y que a partir de ahí se toma la información para el proceso de sus sistemas administrativos para el desarrollo de todas sus actividades en sus funciones públicas. Gobierno electrónico: Ullah (2021) El gobierno electrónico a través de un sistema electrónico eficiente, aumenta la calidad y cantidad de información y de los servicios entregados al público local mediante el uso de las TIC de una manera simple, económica y productiva. Los modelos anteriores de gobierno electrónico han afirmado que el gobierno electrónico puede promover el crecimiento económico. Cabe señalar que existe una diferencia entre cómo los países en desarrollo y los desarrollados instituyen el gobierno electrónico. El gobierno electrónico ha tenido una influencia notablemente positiva en el éxito y desarrollo de los países subdesarrollados (Srivastava & Panigrahi, 2016 ). Tecnología de información y comunicación (TIC): Según Morales & Rodríguez (2020). La función de las TICs es transmitir información a todo el usuario que lo requiera, mejora las relaciones y sus formas de relacionar de los individuos, permitiendo conocer datos históricos y acceder a toda información tanto actual como pasada y hoy en día ya existen visualizaciones futuras a través de los comportamientos de datos.

Sobre la contratación pública tenemos a Gorova et al. (2021) señala que son unas de las principales actividades económicas que realizan, dentro de sus competencias, las autoridades. En diferentes jurisdicciones, estas actividades implican la compra de diversos tipos de bienes y contratación de servicios por parte de los gobiernos u otras organizaciones del sector público sobre una base contractual (Kiiver y Kodym 2014) y permiten que las entidades jurídicas del sector gubernamental desempeñen directamente sus funciones y prestar servicios (Uyarra et al. 2014). Por regla general, el ámbito de la contratación pública se extiende a a sectores de educación, seguridad social, etc.

Stritch et al. (2020) la contratación pública es un proceso que involucra múltiples actividades a través de las cuales las organizaciones públicas adquieren bienes, servicios y suministros de fuentes externas. Las adquisiciones a menudo se evalúan por su eficiencia. La eficiencia se relaciona con la proporción del trabajo realizado en un proceso y si el proceso aprovecha al máximo los recursos disponibles. Una forma de medir la efectividad y eficiencia en el proceso de las adquisiciones es la puntualidad, o el tiempo de demora, de las compras (Patrucco et al., 2016). El lead time son los tiempos que duran entre el inicio de un proceso y su ejecución. Duraciones más largas pueden interrumpir las últimas etapas del proceso de producción de la organización y pueden provocar los retrasos en las entregas de los productos y servicios. En relación con la contratación pública, reducir el tiempo para ejecutar una compra minimiza los costos de oportunidad y permite una conversión más rápida de una compra en un bien o servicio público. A pesar de los llamamientos para que se preste más atención a las adquisiciones, nuestro conocimiento de los diferentes factores que pueden afectar la puntualidad y la eficiencia de los procesos de adquisiciones es limitado, especialmente cuando se logran múltiples objetivos de política simultáneamente.

Buckland (2020). La contratación digital se refiere a la integración de tecnologías digitales en el reemplazo o rediseño de procedimientos basados en papel a lo largo del ciclo de contratación, es decir a todas las secuencias de actividades que están relacionadas, desde la evaluación de las necesidades, pasando desde la competencia y las adjudicaciones, hasta la gestión de los pagos y los contratos, así como cualquier seguimiento o auditoría posterior. La disponibilidad de documentos de contratación pública para el público en general

significa que los documentos están disponibles sin registrarse como proveedor. Los sistemas de contratación electrónica permiten a los gobiernos aumentar la transparencia de las actividades de contratación pública, así como recopilar datos coherentes, actualizados y fiables sobre los procesos de contratación. Esto, a su vez, puede alimentar otros sistemas gubernamentales de tecnología de la información (TI) a través de intercambios de datos automatizados, lo que reduce los riesgos de errores y duplicaciones. Además, la integración con otros sistemas de gobierno digital, como la facturación digital, es esencial para que los sistemas de contratación electrónica sean completamente funcionales durante todas las fases del ciclo de contratación, incluida la ejecución y el pago del contrato.

Adjei-Bamfo et al. (2019) la contratación pública se utiliza como herramienta para promover la calidad del servicio público, la buena gobernanza y el desarrollo sostenible (Osei-Kojo, 2017). Informes internacionales, incluido el del Banco Mundial, argumentan que "...la reforma de las adquisiciones públicas puede contribuir directamente a mejorar los entornos empresariales, social y de inversión de un país". Los informes sobre el gobierno electrónico también sugieren que las TICs pueden usarse para pronosticar la demanda de servicios públicos y controlar las irregularidades, los riesgos y los desafíos involucrados en el proceso

Vluggen et al. (2019) la contratación pública es el proceso mediante el cual los gobiernos central, regional y local, regidos por leyes y reglamentos, compran bienes y servicios. El proceso de contratación pública generalmente se ha concebido como un proceso rígido dirigido estrictamente a los principios básicos de las políticas de licitación. Sin embargo, dada su importancia económica, la contratación pública tiene el potencial de influir en los mercados en términos de desarrollo sostenible (Yawar & Seuring, 2017). Como resultado, el sector público, a través de la contratación, puede contribuir a objetivos sostenibles como la equidad social, el desarrollo económico y las ventajas ecológicas. La contratación pública sostenible se ha debatido a través de estudios de casos teóricos y específicos. Según Brammer & Walker (2011) las compras públicas sostenibles han sido consideradas principalmente por el sector público con el fin de estimular el mercado privado hacia la sostenibilidad y crear conciencia sobre el tema. En la contratación pública sostenible, el Triple Bottom Line se utiliza para lograr un equilibrio en el establecimiento de objetivos entre los aspectos económicos,

ecológicos y sociales de los bienes y servicios adquiridos. Si a la reforma digital se le suma una reforma efectiva de las compras públicas, a la que hoy no se puede renunciar, entonces habría una oportunidad para transformar el servicio público.

Las dimensiones de las contrataciones del estado están referidas de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225, (Romero,2020), las mismas que son: Formulación: Es la integración de las adquisiciones de bienes y servicios a los documentos de gestión: PIA – POI – PAC, para la formulación del presupuesto por resultados, en otras palabras, para lograr la efectividad de las entidades públicas. Licitaciones y Concurso públicos: Es utilizado en las contrataciones de obras o bienes públicos, también en los procesos de selección de las contrataciones de los servicios. Se contrata en estos casos las postulantes cuyo valor tanto estimado como referencial estén dentro del marco que se establece en la ley del presupuesto público. Adjudicación simplificada: Es utilizado para las contrataciones de servicios y bienes (a excepción del servicio prestado para consultores individuales), también son utilizados para ejecutar obras cuyos valores referenciales estén en el marco del presupuesto público. Subasta inversa electrónica: Se usa más en las contrataciones de servicios y bienes que tengan fichas técnicas y que se encuentren en el listado de los Bienes y Servicios Comunes. Contratación directa: son excepciones donde las entidades gubernamentales pueden realizar contratos directamente con un proveedor, cuando se dan siguientes casos: Cuando se contraten con otra entidad gubernamental, ante emergencias de algunos eventos catastróficos, ante situaciones de desabastecimiento que dificulte o impidan a las entidades públicas cumplir con éxito sus actividades y procesos, cuando alguna entidad como la PNP, fuerzas armadas y los organismos del Sistema Nacional de Inteligencia requieren contratar en forma secreta o por razones de orden interno, cuando solo exista un proveedor del bien o servicio requerido, para los servicios que brinda el estado de publicidad, para servicios de consultoría, para servicios y bienes requeridos para investigación, para adquirir bienes no inmuebles existentes y para arrendar el bien inmueble, para servicios de asesoría legal, económica y contable especializada, por motivos de un contrato resuelto y se necesite continuar con la prestación y para contratar servicios para capacitar a entidades.

### iii. METODOLOGÍA:

#### 3.1 Tipo y diseño de investigación

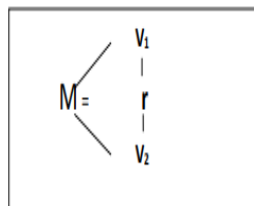
##### Tipo de estudio:

Nuestra investigación es de tipo básico. Los estudios de las ciencias básicas se agrupan en términos generales como generadores de hipótesis e impulsados por hipótesis. (Mikolajewicz & Komarova, 2019).

**Enfoque cuantitativo:** actúa en niveles de realidad, en los que los datos se presentan a los sentidos, y tiene como práctica sacar a la luz datos, indicadores y tendencias, clasificándolos y haciéndolos inteligibles mediante el análisis de variables (Oliveira et al., 2019).

##### Diseño de la investigación:

Es descriptivo: El objetivo principal de la investigación descriptiva es describir sistemáticamente los fenómenos existentes que se estudian (Atmowardoyo, 2018). Correlacional: prueba las relaciones hipotéticas entre estas variables si están interrelacionadas (Lau, 2017). Transversales: analizan datos de una población en un solo espacio en el tiempo (Xiaofeng & Zhenshun, 2020). No experimental: observar las variables del estudio, sin intervenir ni actuar sobre los participantes en el mismo (Indu & Vidhukumar, 2020).



Dónde:

M = Muestra

V1: Competencias digitales

V2: Contrataciones públicas

r = Relación

### **3.2 Variables y operacionalización:**

**Variable 1:** Gestión de Competencias Digitales

**Variable 2:** Contrataciones Públicas

Ambas variables están descritas en la matriz de consistencia, en los anexos

### **3.3 Población, muestra y muestreo:**

#### **Población:**

la población general se determina definiendo a los participantes generalmente implícitos en la meta/objetivo de la investigación. (Asiamah et al., 2017). Para nuestro estudio la población será los trabajadores administrativos de la entidad pública de Ica (Corte Superior de Justicia de Ica).

#### **Muestra:**

Tahedos (2017). La muestra no es la proporción de la población investigada, sino el tamaño absoluto de la muestra seleccionada en relación con la complejidad de la de la población, los objetivos del investigador y los tipos de manipulación estadística que se utilizará en el análisis de los datos. La muestra será a 52 trabajadores administrativos de la Entidad pública de Ica (Corte Superior de Justicia de Ica).

#### **Muestreo:**

Raifman et al. (2022) Los métodos de muestreo se clasifican ampliamente como métodos basados en la probabilidad o métodos no basados en la probabilidad, es decir, muestras de conveniencia que es la que se utilizó en la investigación

**Unidad de análisis:** Un trabajador administrativo de la entidad pública de Ica (Corte Superior de Justicia de Ica).

### 3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos:

En la investigación cuantitativa se usa la encuesta que es una gran recopilación de datos basados en la población. El objetivo principal es obtener información que describiera las características de interés con relativa rapidez. (Ponto, 2015).

#### **Instrumentos**

Para recopilar la información referente Gestión de Competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021:

El cuestionario sobre la variable gestión de competencias digitales contó con 24 ítems, se elaboró en 04 dimensiones: Competencia Digital, Software de aplicación, Gobierno electrónico y Tecnología de información y comunicación (TIC), cada uno de ellos con 06 ítems de preguntas

El cuestionario con respecto a la variable contrataciones públicas, cuenta con 24 ítems, con respecto a 05 dimensiones. Formulación (07 ítems), Eficiencia en las Licitaciones y concurso público (05 ítems) Adjudicación simplificada (05 ítems), Subasta inversa electrónica (04 ítems) y Contratación directa (03 ítems).

Según Mohajan (2017) La confiabilidad y la validez son las dos características más importantes y fundamentales en la evaluación de cualquier instrumento o herramienta de medición para una buena investigación. **La validez** se refiere a lo que mide un instrumento y qué tan bien lo hace. **La confiabilidad** se refiere a la fe que uno puede tener en los datos obtenidos del uso de un instrumento, es decir, el grado en que cualquier herramienta de medición controla el error aleatorio.

- **Validez**

Los instrumentos del estudio fueron sometidos a la prueba de validadores y juicios de expertos cuyos resultados fueron los siguientes.



**Tabla 1***Juicio de expertos*

Variable	N°	Especialidad	Promedio de Validez	Opinión del experto
Gestión de Competencias Digitales	1	Metodólogo		Aplicable
	2	Especialista		Aplicable
	3	Especialista		Aplicable
Contrataciones Públicas	1	Metodólogo		Aplicable
	2	Especialista		Aplicable
	3	Especialista		Aplicable

- **Confiabilidad**

La confiabilidad de los datos obtenidos a través de los instrumentos fue establecido a través del alfa de Cronbach:

**Tabla 2***Fiabilidad gestión de competencias digitales*

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.9218	52

Fuente: Cuestionario gestión de competencias digitales

**Tabla 3** *Fiabilidad contrataciones públicas*

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.7821	52

Fuente: Cuestionario contrataciones públicas

**3.5 Procedimientos:**

Los estudios cuantitativos adoptan procedimientos bien estructurados e instrumentos de recolección de datos formales. Los datos se obtienen de formas objetivas y sistemáticas (Queirós et al. (2017). Una vez obtenido el permiso de aplicación de las encuestas se realizaron las mismas en un mismo espacio y tiempo, que una vez obtenidas se procesó el ordenamiento de datos por

preguntas y dimensiones a través del Excel Microsoft, para que después sean procesados a través del SPSS.

La escala de valorización para ambas variables fueron 24 preguntas en un cuestionario individual para las variables gestión de competencias digitales y contrataciones públicas para cada encuestado con la aplicación de la escala Likert.

**Tabla 4** *Escala de valoración de las variables*

<b>Niveles</b>	<b>Intervalo</b>
Bajo	24 – 60
Regular	61 – 90
Alto	91 - 120

### **3.6 Método de análisis de datos:**

El análisis de nuestros datos obtenidos a través de encuestas se procesará en la hoja Excel del Microsoft 2021, para tabularlas y ordenarlas para que se puedan procesar en el programa SPSS V.25, donde a nivel de uso de datos estadísticos de acuerdo a nuestros objetivos propuestos, obtendremos nuestros resultados deseados quienes se organizaran a nivel de frecuencias baremos y de pruebas estadísticas como el Rho de Spearman.

### **3.7 Aspectos éticos:**

La ética de la investigación científica se deriva de la ética personal, se refiere los principios semejantes que se tiene de la conducta moral que faculta a un ser humano y que se evidencia en la vida del hombre y en este caso en particular en la investigación científica y estudios académicos. De ahí surge derivadas denominados “mala conducta de investigación”. El fin de la ética de la investigación científica es establecer y limitar cuando se esta efectuando una mala conducta que puede influir perjudicialmente al conocimiento o los resultados de investigación. (Miranda, 2013)

#### iv. RESULTADOS:

##### 4.1. Descripción de resultados

##### 4.1.1 Resultados descriptivos

**Tabla 5**

*Nivel de las Gestión de Competencias Digitales*

Nivel	Intervalo	frecuencia	%
Bajo	[24- 60]	3	5.77%
Medio	[61 - 90]	18	34.62%
Alto	[91 - 120]	31	59.62%
Total		52	100.00%

##### **Interpretación:**

En la tabla 5, el nivel de la gestión de competencias digitales es alto 59.62%, medio 34.62% y bajo 5.77%, es alto pero la entidad debe de considerar según los trabajadores actualizar sus equipos y los softwares que utilizan, el Sistema de Integración de la gestión administrativa – SIGA y el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE, deben ser conocidos por todos los trabajadores, y que los expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas deben tener un software propio la Entidad, donde se resguarden copias impresas de los expedientes, se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la administración Pública y tienen que estar en un entorno seguro y confiable. Ver anexo de sus dimensiones

Según las dimensiones establecidas en las dimensiones de la variable gestión de competencias digitales (ver anexos) podemos determinar que:

El nivel de competencia digital es medio 67.31%, debido a que la entidad el hardware o equipos de cómputo que usan no están actualizados, no cuentan con un plan de mantenimientos preventivos para los equipos, los softwares utilizados no están actualizados y las redes de comunicación no son rápidas.

El nivel del Software de aplicación es alto 48.08%, en ese nivel esta porque el SIGA no es utilizado en las áreas usuarias para que realicen sus requerimientos de

bienes y servicios y la gran mayoría no conoce el funcionamiento básico del SEACE.

El nivel del gobierno electrónico es alto 50%, los trabajadores manifiestan que las compras electrónicas no garantizan las adquisiciones en calidad.

El nivel de las TICs es alto 75%, los trabajadores consideran que la entidad debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución y que deben mantener un software por parte de la Entidad, se hace necesario resguardar una copia impresa de los expedientes, se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la administración Pública. Aparte del SEACE, la Entidad debe manejar un software interno, la relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable.

**Tabla 6**

*Nivel de las Contrataciones Públicas*

Nivel	Intervalo	frecuencia	%
Bajo	[24- 60]	2	3.85%
Medio	[61 - 90]	12	23.08%
Alto	[91 - 120]	38	73.08%
Total		52	100.00%

**Interpretación:**

En la tabla 6, el nivel de las contrataciones públicas es alto 73.08%, medio 23.08% y bajo 3.85%. Es alto, pero deben de considerar que las áreas no solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución y los mismos son solicitados al área de administración sin coordinar con abastecimiento y establecer bien su especificación técnica estándar y que las contrataciones directas deben ser requeridas en las fechas programadas en el plan anual de contrataciones – PAC. Según las dimensiones establecidas en esta variable (ver anexos) podemos determinar que:

El nivel de la formulación es medio 53.85%, porque las áreas no solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución y los mismos son solicitados al área de administración sin coordinar con abastecimiento y establecer bien su especificación técnica estándar.

El nivel de las licitaciones y concurso públicos es alto 73.08%, porque son realizadas conforme a la normatividad vigente, considerado los requerimientos las especificaciones técnicas y las bases estándar.

El nivel de la adjudicación simplificada es alto 71.15%, porque el personal esta altamente calificado para ejecutarlo conforme a los formatos y directivas establecidas para los requerimientos conforme a a sus especificaciones técnicas y/o términos de referencia

El nivel de la subasta inversa electrónica es alto 71.15% , porque se cumplen con todos los procedimientos establecidos verificados y revisados por un especialista antes del estudio de mercado y estan orientadas al cumplir con el plan operativo institucional

El nivel de la contratación directa es alto 53.85%, porque falta considerar que se convoque en las fechas programadas establecidas en el plan anual de contrataciones

#### 4.1.2 Resultados inferenciales

##### Prueba de normalidad

**Tabla 7**

*Prueba de normalidad*

Pruebas de normalidad			
	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>		
	Estadístico	gl	Sig.
V1: Gestión de Competencias Digitales	0.114	52	0.091
V2: Contrataciones públicas	0.148	52	0.006

a. Corrección de significación de Lilliefors

Nota: Procesamiento de información SPSSv26.0

### Interpretación:

La muestra fue 52 trabajadores por lo que se utilizara el estadístico Kolmogorov-Smirnov, a nivel de la significación de ambas variables fue  $v1= 0.091 < 0.05$  y  $v2=0.006 < 0.05$ , por lo que se usó el estadístico Rho de Spearman.

**Tabla 8**

*Relación existente entre las dimensiones competencias digitales y contrataciones públicas*

		D1: Competencia digital	D2: Software de aplicación	D3: Gobierno electrónico	D4: Tecnología de información y comunicación (TIC)	V2: Contrataciones públicas
Rho de Spearman	D1: Competencia digital	1.000	,592**	,446**	,420**	,519**
			0.000	0.001	0.002	0.000
		52	52	52	52	52
	D2: Software de aplicación	,592**	1.000	,735**	,497**	,686**
		0.000		0.000	0.000	0.000
		52	52	52	52	52
	D3: Gobierno electrónico	,446**	,735**	1.000	,488**	,600**
		0.001	0.000		0.000	0.000
		52	52	52	52	52
	D4: Tecnología de información y comunicación (TIC)	,420**	,497**	,488**	1.000	,539**
	0.002	0.000	0.000		0.000	
	52	52	52	52	52	
V2: Contrataciones públicas	,519**	,686**	,600**	,539**	1.000	
	0.000	0.000	0.000	0.000		
	52	52	52	52	52	

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Procesamiento de información SPSSv26.0

### Interpretación:

De acuerdo con la tabla 08, las correlaciones entre las dimensiones productividad y la variable contrataciones públicas fueron:

Dimensión competencia digital correlación positiva moderada el Rho de Spearman fue = ,5199\*\* y Sig, = 0.000 < 0.01, si existe relación.

Dimensión software de aplicación correlación positiva moderada el Rho de Spearman fue = ,686\*\* y Sig, = 0.000 < 0.01, si existe relación.

Dimensión gobierno electrónico correlación positiva moderada Rho de Spearman fue = ,600\*\* y valor Sig, = 0.00 < 0.0,1 si existe relación.

Dimensión Tecnología de información y comunicación (TIC) correlación positiva moderada Rho de Spearman fue = ,539\*\* y p valor Sig, = 0.00 < 0.01 si existe relación.

**Tabla 9** Determinar la relación que existe entre gestión de competencias digitales y contrataciones públicas

		V1: Gestión de Competencias Digitales	V2: Contrataciones públicas
Rho de Spearman	V1: Gestión Competencias digitales	Coefficiente de correlación	,724**
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	52
	V2: Contrataciones públicas	Coefficiente de correlación	,724**
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	52

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Procesamiento de información SPSSv26.0

### Interpretación:

De acuerdo con la tabla 9, si existe relación significativa positiva alta entre la gestión de competencias digitales y las contrataciones públicas el Rho de Spearman fue = ,724\*\* y valor Sig, = 0.00 < 0.01, aceptándose la hipótesis alternativa.

## v. DISCUSIÓN:

El nivel de la gestión de competencias digitales es alto 59.62%, medio 34.62% y bajo 5.77%, es alto pero la entidad debe de considerar según los trabajadores actualizar sus equipos y los softwares que utilizan, el Sistema de Integración de la gestión administrativa – SIGA y el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE, deben ser conocidos por todos los trabajadores, y que los expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas deben tener un software propio la Entidad, donde se resguarden copias impresas de los expedientes, se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la administración Pública y tienen que estar en un entorno seguro y confiable. Ver anexo de sus dimensiones. Preciséndose a Alomar (2019) La transformación digital de las organizaciones públicas, basada y provocada por el rápido crecimiento de nuevas tecnologías, requiere conocimientos, habilidades, valores, actitudes y comportamientos específicos. En particular, varios académicos han coincidido en que el éxito de los proyectos de digitalización depende principalmente de su aceptación por parte de los funcionarios. Sin embargo, no sabemos por qué los funcionarios públicos aceptan el cambio digital. Para responder a esta pregunta, examino la digitalización de las contrataciones públicas en Bélgica, analizando los factores relacionados con la digitalización y con los propios funcionarios públicos. Me basé en una metodología mixta cuantitativa-cualitativa siguiendo el modelo de triangulación propuesto por Creswell: después de una encuesta entre 220 funcionarios belgas de los niveles federal, regional y local, se realizaron grupos focales con los principales funcionarios públicos preocupados por la contratación en Bélgica. La triangulación de resultados mostró que seis factores han sido validados cuantitativa y cualitativamente para tener una influencia significativa en la actitud de los servidores públicos, a saber: utilidad percibida, facilidad de uso percibida, capacitación, recursos, posición de la jerarquía y actitud de los clientes. También discutimos por qué varios factores fueron validados cuantitativamente pero no confirmados cualitativamente o aparecieron cualitativamente pero no fueron validados cuantitativamente.

Van et al. (2017) Las 'competencias digitales' se ha convertido en conceptos claves en las discusiones sobre qué tipos de habilidades y comprensión



tienen los ciudadanos en la sociedad del conocimiento. Las competencias digitales abarcan resolución de problemas, la creación de contenido y conocimiento, la gestión de la información, la ética y la responsabilidad, la colaboración, la evaluación, la comunicación, el intercambio y las operaciones técnicas ( Ferrari, 2012 ). Se toma un marco conceptual detallado de la Asociación para el siglo XXI (P21). Vockley & Lang (2008). enumeran tres tipos de habilidades: habilidades de aprendizaje (comunicación y colaboración, resolución de problemas, creatividad e innovación, pensamiento crítico), habilidades para la vida (habilidades sociales e interculturales, flexibilidad y adaptabilidad, liderazgo y responsabilidad, iniciativa y autonomía, productividad y rendición de cuentas y dirección) y habilidades de alfabetización (alfabetización en información, medios y TIC)

Las dimensiones de la variable gestión de competencias digitales (ver anexos) los resultados manifestaron que: El nivel de competencia digital es medio 67.31%, debido a que la entidad el hardware o equipos de cómputo que usan no están actualizados, no cuentan con un plan de mantenimientos preventivos para los equipos, los softwares utilizados no están actualizados y las redes de comunicación no son rápidas. El nivel del Software de aplicación es alto 48.08%, en ese nivel está porque el SIGA no es utilizado en las áreas usuarias para que realicen sus requerimientos de bienes y servicios y la gran mayoría no conoce el funcionamiento básico del SEACE. El nivel del gobierno electrónico es alto 50%, los trabajadores manifiestan que las compras electrónicas no garantizan las adquisiciones en calidad. El nivel de las TICs es alto 75%, los trabajadores consideran que la entidad debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución y que deben mantener un software por parte de la Entidad, se hace necesario resguardar una copia impresa de los expedientes, se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la administración Pública. Aparte del SEACE, la Entidad debe manejar un software interno, la relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable.

.Las dimensiones de la gestión de competencias digitales están establecidas de acuerdo al instrumento de la investigación entre estas tenemos: Competencia Digital: Palomé et al. (2020) son el conjunto de habilidades, aptitudes, aptitudes y conocimientos que se tiene para poder utilizar el internet, aplicaciones, dispositivos

tecnológicos, redes y herramientas de comunicación, para poder tener fines como lo es obtener información, solucionar y simplificar la vida cotidiana, las labores y la interrelaciones sociales. Software de aplicación: Oviedo et al. (2021) Con el actual desarrollo de las redes de quinta generación, las organizaciones tienen grandes desafíos de implementar equipos y programas informáticos que compencen las exigencias de la era digital. Un servicio de red necesita de un ancho de banda adecuado, si este servicio crece necesitara de un mayor ancho de banda, actualmente estos servicios se implementan en las denominadas redes definidas por software (SDN), esta es una tecnología emergente de la denominada arquitectura de red, el cual gestiona eficientemente los datos, ya que es escalable en medida del tiempo y por la inteligencia del controlador central. (Jeong, 2016). Gobierno electrónico. Ullah (2021) El gobierno electrónico a través de un sistema electrónico eficiente, aumenta la calidad y cantidad de información y de los servicios entregados al público local mediante el uso de las TIC de una manera simple, económica y productiva. Los modelos anteriores de gobierno electrónico han afirmado que el gobierno electrónico puede promover el crecimiento económico. Cabe señalar que existe una diferencia entre cómo los países en desarrollo y los desarrollados instituyen el gobierno electrónico. El gobierno electrónico ha tenido una influencia notablemente positiva en el éxito y desarrollo de los países subdesarrollados (Srivastava & Panigrahi, 2016 ). Tecnología de información y comunicación (TIC): Según Morales & Rodríguez (2020). La función de las TICs es transmitir información a todo el usuario que lo requiera, mejora las relaciones y sus formas de relacionar de los individuos, permitiendo conocer datos históricos y acceder a toda información tanto actual como pasada y hoy en día ya existen visualizaciones futuras a través de los comportamientos de datos.

El nivel de las contrataciones públicas es alto 73.08%, medio 23.08% y bajo 3.85%. Es alto, pero deben de considerar que las áreas no solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución y los mismos son solicitados al área de administración sin coordinar con abastecimiento y establecer bien su especificación técnica estándar y que las contrataciones directas deben ser requeridas en las fechas programadas en el plan anual de contrataciones – PAC. Se toma en mención Huaman (2022), que en su estudio tiene por objetivo: “Determinar la

relación existente entre la Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) y la contratación pública en la municipalidad del distrito de San Sebastián 2021". La investigación adopta una metodología básica, cuantitativa, correlacional, corte transversal y no experimental. Se tomo como población de estudio a 80 empleados del área administrativa de la municipalidad, del cual a través de un muestreo no probabilístico se obtiene la muestra igual a la población de estudio. La técnica fue la encuesta el instrumento fue el cuestionario. Los resultados evidenciaron que existe una relación entre la TICs y las contrataciones gubernamentales para el año 2021. Así mismo, se confirma la relación entre las TICs y las diferentes etapas de contratación: planificación, selección y ejecución contractual. La investigación Ureta (2021), busca establecer como influye el Control Interno en las contrataciones gubernamentales que se dieron en la municipalidad de la provincia de Cusco para el año 2019. El estudio tiene metodología básica, descriptiva, correlacional causal, corte transversal y no experimental. La muestra obtenida de la población de estudio es de 20 trabajadores del área administrativa de la municipalidad. Se utilizo con encuesta siendo el instrumento un cuestionario. Conclusión: Existe una influencia moderada las variables de control interno y contratación pública en la municipalidad provincial del Cusco en el año 2019.

Las dimensiones de la variable (ver anexos) los resultados fueron: El nivel de la formulación es medio 53.85%, porque las áreas no solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución y los mismos son solicitados al área de administración sin coordinar con abastecimiento y establecer bien su especificación técnica estándar. El nivel de las licitaciones y concurso públicos es alto 73.08%, porque son realizadas conforme a la normatividad vigente, considerado los requerimientos las especificaciones técnicas y las bases estándar. El nivel de la adjudicación simplificada es alto 71.15%, porque el personal está altamente calificado para ejecutarlo conforme a los formatos y directivas establecidas para los requerimientos conforme a a sus especificaciones técnicas y/o términos de referencia. El nivel de la subasta inversa electrónica es alto 71.15% , porque se cumplen con todos los procedimientos establecidos verificados y revisados por un especialista antes del estudio de mercado y estan orientadas al cumplir con el plan operativo institucional. El nivel de la contratación directa es alto 53.85%, porque falta considerar que se convoque en las fechas programadas establecidas en el

plan anual de contrataciones. Las dimensiones de las contrataciones del estado estan referidas de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225, (Romero,2020), las mismas que son: Formulación: Es la integración de las adquisiciones de bienes y servicios a los documentos de gestión: PIA – POI – PAC, para la formulación del presupuesto por resultados, en otras palabras, para lograr la efectividad de las entidades públicas. Licitaciones y Concurso públicos: Es utilizado en las contrataciones de obras o bienes públicos, tambien en los procesos de selección de las contrataciones de los servicios. Se contrata en estos casos las postulantes cuyo valor tanto estimado como referencial estén dentro del marco que se establece en la ley del presupuesto público. Adjudicación simplificada: Es utilizado para las contrataciones de servicios y bienes (a excepción del servicio prestado para consultores individuales), tambien son utilizados para ejecutar obras cuyos valores referenciales este en el marco del presupuesto público. Subasta inversa electrónica: Se usa más en las contrataciones de servicios y bienes que tengan fichas técnicas y que se encuentren en el listado de los Bienes y Servicios Comunes. Contratación directa: son excepciones donde las entidades gubernamentales pueden realizar contratos directamente con un proveedor, cuando se dan siguientes casos: Cuando se contraten con otra entidad gubernamental, ante emergencias de algunos eventos catastróficos, ante situaciones de desabastecimiento que dificulte a impidan a las entidades públicas cumplir con éxitos sus actividades y procesos, cuando alguna entidad como la PNP, fuerzas armadas y los organismos del Sistema Nacional de Inteligencia requieren contratar en forma secreta o por razones de orden interno, cuando solo exista un proveedor del bien o servicio requerido, para los servicios que brinda el estado de publicidad, para servicios de consultoría, para servicios y bienes requeridos para investigación, para adquirir bienes no inmuebles existentes y para arrendar el bien inmueble, para servicios de asesoría legal, económica y contable especializada, por motivos de un contrato resuelto y se necesite continuar con la prestación y para contratar servicios para capacitar a entidades.

La relación existente entre la competencia digital y la variable contrataciones públicas fueron: Dimensión competencia digital relación significativa positiva moderada el Rho de Spearman fue = ,5199\*\* y Sig, = 0.000< 0.01, si existe relación. Dimensión software de aplicación relación significativa positiva moderada el Rho

de Spearman fue = ,686\*\* y Sig, = 0.000 < 0.01, si existe relación. Dimensión gobierno electrónico relación significativa positiva moderada Rho de Spearman fue = ,600\*\* y valor Sig, = 0.00 < 0.0,1 si existe relación. Dimensión Tecnología de información y comunicación (TIC) relación significativa positiva moderada Rho de Spearman fue = ,539\*\* y p valor Sig, = 0.00 < 0.01 si existe relación.

Si existe relación significativa positiva alta entre la gestión de competencias digitales y las contrataciones públicas, el Rho de Spearman fue = ,724\*\* y valor Sig, = 0.00 < 0.01, aceptándose la hipótesis alternativa. Según Adedeji et al. (2020) este estudio tuvo como objetivo examinar las áreas grises que existen en el proceso de contratación pública con el fin de identificar las soluciones digitales apropiadas disponibles en las tecnologías de contratación electrónica. El estudio utilizó un enfoque de encuesta de investigación utilizando un instrumento de cuestionario dirigido a seis (6) zonas geopolíticas en Nigeria. Utilizando una técnica de muestreo en dos etapas, Participaron en el estudio 759 actores de la construcción con conocimientos reales sobre el uso de tecnologías de e-Procurement y compras del sector público. El estudio identificó herramientas y tecnologías de contratación electrónica utilizadas por las partes interesadas en la construcción para anunciar/notificar, intercambiar información de proyectos, realizar licitaciones y presentar una propuesta, notificar sobre la adjudicación de contratos, monitorear el progreso del trabajo y realizar/recibir pagos por el trabajo. Hecho en el sector de la contratación pública. Este estudio mostró las áreas grises significativas de los procesos de contratación que necesitan digitalización utilizando tecnologías de contratación electrónica para erradicar tendencias/comportamientos corruptos. La brecha digital en la contratación pública se puede reducir y la rendición de cuentas adecuada de los fondos públicos utilizando soluciones digitales.

**vi. CONCLUSIONES:**

1. Si existe relación significativa positiva alta entre la gestión de competencias digitales y las contrataciones públicas, el Rho de Spearman fue = ,724\*\* y valor Sig, = 0.00 < 0.01, aceptándose la hipótesis alternativa.
2. El nivel de la gestión de competencias digitales es alto 59.62%, medio 34.62% y bajo 5.77%, es alto pero la entidad debe según los trabajadores actualizar sus equipos y los softwares que utilizan, el Sistema SIGA y SEACE, deben ser conocidos por todos los trabajadores, y que los expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas deben tener un software propio, donde se resguarden copias impresas de los expedientes y tienen que estar en un entorno seguro y confiable. Ver anexo de sus dimensiones
3. El nivel de las contrataciones públicas es alto 73.08%, medio 23.08% y bajo 3.85%. Es alto, pero deben de considerar que las áreas no solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución y los mismos son solicitados al área de administración sin coordinar con abastecimiento y establecer bien su especificación técnica estándar y que las contrataciones directas deben ser requeridas en las fechas programadas en el plan anual de contrataciones – PAC.
4. La relación existente entre la competencia digital y la variable contrataciones públicas fueron: Dimensión competencia digital relación significativa positiva moderada el Rho de Spearman fue = ,5199\*\* y Sig, = 0.000 < 0.01, si existe relación. Dimensión software de aplicación relación significativa positiva moderada el Rho de Spearman fue = ,686\*\* y Sig, = 0.000 < 0.01, si existe relación. Dimensión gobierno electrónico relación significativa positiva moderada Rho de Spearman fue = ,600\*\* y valor Sig, = 0.00 < 0.0,1 si existe relación. Dimensión Tecnología de información y comunicación (TIC) relación significativa positiva moderada Rho de Spearman fue = ,539\*\* y p valor Sig, = 0.00 < 0.01 si existe relación.

**vii. RECOMENDACIONES:**

1. El gerente general de la entidad debe de considerar los manifestado por los trabajadores de actualizar los equipos de cómputo y los softwares que utilizan, para facilitar una mayor eficiencia y seguridad en las labores que se realizan en la institución.
2. El gerente general debe de ordenar que los expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas deben tener un software propio, donde se resguarden copias impresas de los expedientes y tienen que estar en un entorno seguro y confiable.
3. El gerente de recursos humanos debe de programar capacitaciones sobre el Sistema SIGA y SEACE, deben ser conocidos por todos los trabajadores.
4. El área de logística debe de establecer que las áreas deben de solicitar oportunamente sus bienes o servicios en la institución y los mismos deben ser coordinados con al área de administración y abastecimiento y establecer bien su especificación técnica estándar y que las contrataciones directas deben ser requeridas en las fechas programadas en el plan anual de contrataciones – PAC.

## REFERENCIAS:

- Adedeji Afolabi, Eziyi Ibem, Egidario Aduwo y Patience Tunji-Olayeni (2020) Digitalización de las áreas grises en el sistema de contratación pública de Nigeria mediante tecnologías de contratación electrónica, *International Journal of Construction Management*. <https://doi.org/10.1080/15623599.2020.1774836>
- Alomar, Mohamad Amin, (2019). Why do civil servants embrace digital change? The case of e-procurement in Belgium. Annual conference of the Netherlands Institute of Governance (NIG). <https://dial.uclouvain.be/pr/boreal/object/boreal:259826>
- Arkadiusz, B., & Magdalena, W. (2021). Key Factors for Adapting the Public Procurement System in Poland to the Industry 4.0 Concept. In *Eurasian Business and Economics Perspectives* (pp. 251-265). Springer, Cham. [https://doi.org/10.1007/978-3-030-65147-3\\_18](https://doi.org/10.1007/978-3-030-65147-3_18).
- Asiamah, N., Mensah, H. K., & Oteng-Abayie, E. (2017). General, Target, and Accessible Population: Demystifying the Concepts for Effective Sampling. *The Qualitative Report*, 22(6), 1607-1621. <https://www.proquest.com/scholarly-journals/general-target-accessible-population-demystifying/docview/1922376954/se-2?accountid=37408>
- Atmowardoyo, H. (2018). Research methods in TEFL studies: descriptive research, case studies, error analysis and R&D. *Journal of Language Teaching and Research*, 9 (1), 197-204. <http://dx.doi.org/10.17507/jltr.0901.25>
- Battisti, D. (2020). The digital transformation of the Italian public sector: ¡the government cannot be left behind! *JeDEM - Electronic Journal of EDemocracy and Open Government*. 12 (1), 25-39. <https://doi.org/10.29379/jedem.v12i1.591>.
- Benavides Román, AM, & Chipana Fernández, YM (2021). Competencias digitales en adultos mayores y acceso a la justicia: una revisión sistemática. *REVISTA DE DERECHO*. DOI: <https://doi.org/10.47712/rd.2021.v6i1.121>
- Brammer, S. & Walker, H. (2011), "Sustainable procurement in the public sector: an international comparative study", *International Journal of Operations & Production Management*, vol. 31 núm. 4, págs. 452-476. <https://doi.org/10.1108/01443571111119551>



- Buckland, RM (2020). Digital procurement transformation and supply chain performance in the UK healthcare sector. *Journal of Procurement and Supply Chain*, 4 (2), 32-44. <https://stratfordjournals.org/journals/index.php/journal-of-procurement-supply/article/view/754>
- da Rosa, I. & de Almeida, J. (2018). Digital transformation in the public sector: e-procurement in Portugal. In *Digital multimedia: concepts, methodologies, tools, and applications* (pp. 497-518). *IGI Global*. DOI: <https://doi.org/10.4018/978-1-5225-3822-6.ch025>
- Delgado, IM & Molina, JA (2020). Administración electrónica, transparencia y contratación pública. *Editorial IUSTEL*. <https://www.iustel.com/editorial/?ficha=1&referencia=90020052>
- Dodel, M. & Brandino, L. (2021). Competencias digitales: cómo se definen, entienden y miden. *Working Paper N°1 Grupo de Trabajo de Ciudadanía Digital, Uruguay*. <https://doi.org/10.22235/cd/md.lb/2021>
- Dodel, M. (2021) Socioeconomic Inequalities and Digital Skills. In Rohlinger, D.D & Sobieraj, S. (Eds.) *The Oxford Handbook of Sociology and Digital Media*. *Oxford University Press: Oxford, UK*. <https://doi.org/10.1093/oxfordhb/9780197510636.013.30>
- Elvira Uyarra, Jakob Edler, Javier Garcia-Estevez, Luke Georghiou, Jillian Yeow (2014). Barriers to innovation through public procurement: A supplier perspective, *Technovation*, Volume 34, Issue 10, Pages 631-645, ISSN 0166-4972, <https://doi.org/10.1016/j.technovation.2014.04.003>.
- Escurde, S., Liesegang, R y Rivoir, A. (2019). Usos y competencias digitales en personas mayores beneficiarias de un plan de inclusión digital en Uruguay. *Psicología, Conocimiento y Sociedad*, 54–80. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.26864/pcs.v10.n1.3>
- Ester van Laar, Alexander J.A.M. van Deursen, Jan A.G.M. van Dijk, Jos de Haan (2017) . The relation between 21st-century skills and digital skills: A systematic literature review, *Computers in Human Behavior*, Volume 72, Pages 577-588, ISSN 0747-5632, <https://doi.org/10.1016/j.chb.2017.03.010>.
- Ester Van Laar, Alexander J.A.M. van Deursen, Jan A.G.M. van Dijk, Jos de Haan (2017). The relation between 21st-century skills and digital skills:

- A systematic literature review, *Computers in Human Behavior*, Volume 72, Pages 577-588, ISSN 0747-5632, <https://doi.org/10.1016/j.chb.2017.03.010>.
- European Commission (2010). Communication from the Commission: EUROPE 2020 - A strategy for smart, sustainable, and inclusive growth, Brussels, 3.3.2010. *European Commission* <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:2020:FIN:en:PDF>
- Ferrari, A. (2012). Digital competence in practice: a framework analysis. Seville: *European Commission Joint Research Centre*, 10, 82116. <http://www.ifap.ru/library/book522.pdf>
- Fourie, David & Cornel Malan. (2020) Public procurement in the South African economy: addressing systemic problems. *Sustainability*. 12(20):8692. <https://doi.org/10.3390/su12208692>.
- Gorova, M., Andreeva, L., Andreev, V., Tsindeliani, I., & Kikavets, V. (2021). Digitalization of Public Procurement in the Russian Federation: Case Study. *Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe. The NISPAcee Journal of Public Administration and Policy*, 14(1), 87-106. <https://doi.org/10.2478/nispa-2021-0004>
- Huaman Olivera, J. C. (2022). *Las TIC y las contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Sebastián en el Año 2021*. Tesis post grado. Universidad Cesar Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/80690>
- Indu, PV y Vidhukumar, K. (2020). Research designs: an overview. *Kerala Journal of Psychiatry*, 32 (1), 64–67. <https://doi.org/10.30834/KJP.32.1.2019.179>
- International Telecommunication Union (ITU) (2020). Digital Skills Assessment Guidebook. *International Telecommunication Union website*. [https://academy.itu.int/sites/default/files/media2/file/D-PHCB-CAP\\_BLD.04-2020-PDF-E\\_02%20June%202020.pdf](https://academy.itu.int/sites/default/files/media2/file/D-PHCB-CAP_BLD.04-2020-PDF-E_02%20June%202020.pdf)
- Jeong, S., Lee, D., Choi, J., Li, J., & Hong, J. W. K. (2016, October). Application-aware traffic management for OpenFlow networks. In *2016 18th Asia-Pacific Network Operations and Management Symposium (APNOMS)* (pp. 1-5). IEEE. <https://doi.org/10.1109/APNOMS.2016.7737212>

- Kiiver, P. and J. Kodym. 2014. The Practice of Public Procurement: Tendering, Selection and Award. *Cambridge: Intersentia*. <https://intersentia.com/en/the-practice-of-public-procurement.html>.
- Lau, F. (2017). Methods for correlational studies. At *Handbook of eHealth Evaluation: An Evidence-based Approach*. University of Victoria. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK481590/>
- Maciejewski, M. (2018). Public procurement contracts, Fact Sheets on the European Union, *European Parliament*, from: <http://www.europarl.europa.eu/factsheets/en/sheet/34/public-procurement-contracts>
- Mariafrancesca Sicilia & Ileana Steccolini (2017) Public budgeting in search of an identity: state of the art and future challenges, *Public Management Review*, 19:7, 905-910, DOI: <https://doi.org/10.1080/14719037.2016.1243809>
- Mikolajewicz Nicholas & Komarova Svetlana V. (2019). Meta-Analytic Methodology for Basic Research: A Practical Guide. *Frontiers in Physiology* DOI= <https://doi.org/10.3389/fphys.2019.00203>
- Miranda Montecinos, Alejandro. (2013). PLAGIO Y ÉTICA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA. *Revista chilena de derecho*, 40(2), 711-726. <https://dx.doi.org/10.4067/S0718-34372013000200016>
- Mohajan, Haradhan (2017), Two Criteria for Good Measurements In Research: Validity and Reliability. *Annals of Spiru Haret University Economics Series*, número 4/2017, SSRN: <https://ssrn.com/abstract=3152355>
- Montanari, L., & Migliavacca, M. (2022). *Public procurement intimes of emergency: an analysis of digitalization in Italian public universities*. Tesi Magistrale. Politecnico Milano. <http://hdl.handle.net/10589/186097>.
- Morales Salas, R. E. & Rodríguez Pavón, P. R. (2020). Digital competencies in ICT applied in organizations. *International Journal of Information Systems and Software Engineering for Big Companies (IJISEBC)*, 7(1), 25-35. <http://www.uajournals.com/ojs/index.php/ijisebc/article/view/764>.
- Morón Urbina, Juan Carlos (2018). Las Competencias Normativas de Las Autoridades Administrativas En Materia De Contratación Estatal En Perú. *Revista Digital De Derecho Administrativo*. No. 19, Enero-Junio de 2018, Disponible en SSRN: <https://ssrn.com/abstract=3112693>

- OCDE (2015), OCDE-Recomendación del concejo sobre Contratacion Publica. *OCDE mejores políticas para una vida mejor*. <https://www.oecd.org/gov/public-procurement/OCDE-Recomendacion-sobre-Contratacion-Publica-ES.pdf>
- Oliveira, G. da S., Silva de Pietri, APZ, & Bizzo, N. (2019). Investigación quantitativa e educação: desafios e potencial. *Praxis Educativa* 15 (34), 526-541. <https://doi.org/10.22481/praxisedu.v15i34.5637>
- Orgaz, CJ (2019). 3 grandes ventajas que traerá la tecnología 5G y que cambiarán radicalmente nuestra experiencia en internet. *BBC*. <https://www.bbc.com/mundo/noticias-48477358>
- Osei-Kojo, A. (2017). E-government and public service quality in Ghana. *Journal of Public Affairs*, 17 (3), e1620. <https://doi.org/10.1002/pa.1620>
- Oviedo Bayas, Bryon Wladimir, Zhuma Mera, Emilio Rodrigo, Bowen Calero, Génesis Katherine, & Patiño Maisanche, Bryan Sleyter (2021). Implementación de una red definida por software que permita brindar un Servicio de VoIP seguro. *Revista Universidad y Sociedad* , 13 (2), 389-396. [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2218-36202021000200389&lng=es&tlng=en](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202021000200389&lng=es&tlng=en).
- Palomé-Vega, G., Escudero-Nahón, A., & Juárez Lira, A. (2020). Impacto de una estrategia b-learning en las competencias digitales y estilos de aprendizaje de estudiantes de enfermería. *RIDE Revista Iberoamericana Para La Investigación Y El Desarrollo Educativo*, 11(21). <https://doi.org/10.23913/ride.v11i21.726>
- Patrucco, AS, Luzzini, D. & Ronchi, S. (2016). Assessing the effectiveness of public procurement performance management systems in local governments. *Local Government Studies*, 42 (5), 739-761., 42:5, 739-761, DOI: <https://doi.org/10.1080/03003930.2016.1181059>
- Pekolj N., Hodošček K., Valjavec L. and Ferk P. (2019). The Digital Transformation of Public Procurement as an Opportunity for the Economy. *LeXonomica*, 11 (1), 15-42. <https://journals.um.si/index.php/lexonomica/article/view/134>
- Peter Adjei-Bamfo, Theophilus Maloreh-Nyamekye, Albert Ahenkan (2019). The role of e-government in sustainable public procurement in developing

- countries: A systematic literature review, *Resources, Conservation and Recycling*, Volume 142, Pages 189-203, ISSN 0921-3449, <https://doi.org/10.1016/j.resconrec.2018.12.001>.
- Ponto J. (2015). Understanding and evaluating survey research. *Journal of the Advanced Practitioner in Oncology*, 6 (2), 168–171. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC4601897/>
- Queirós, André; faria, Daniel; Almeida, Fernando (2017). Strengths and limitations of qualitative and quantitative research methods. *European Journal of Education Studies*, [SI], ISSN 25011111. doi: <http://dx.doi.org/10.46827/ejes.v0i0.1017> .
- Raifman, S., DeVost, MA, Digitale, JC, Chen, YH and Morris, MD (2022). Respondent-based sampling: a sampling method for hard-to-reach populations and beyond. *Current Epidemiology Reports*, 1-10. <https://doi.org/10.1007/s40471-022-00287-8>.
- Ramirez Sanchez, J. A. (2020). *Gobierno electrónico y satisfacción del servicio a proveedores inscritos en el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado*. Tesis de post grado. Universidad Cesar Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/53298>
- Vockley, M., & Lang, V. (2008). 21st century skills, education, and competitiveness. Tucson, AZ: *Partnership for 21st Century Skills*. <https://files.eric.ed.gov/fulltext/ED519337.pdf>
- Roca, E. V., & Rebaza, M. Á. M. (2021). *La Baja Capacidad Estatal Administrativa del Personal Policial de la Unidad Ejecutora 029-DIREJANDRO PNP a Cargo de las Contrataciones Públicas en el Departamento de Lima, y su Incidencia en el Orden Interno*. Doctoral dissertation, Pontificia Universidad Católica del Peru-CENTRUM Católica. <https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/handle/20.500.12404/19736>
- Romero Pérez, J. E. (2020). La Ley de Contrataciones del Estado, Perú. *Revista de Ciencias Jurídicas* NO 152 (157-200). <https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/juridicas/article/view/42579/42835>
- Srivastava, SK and PK Panigrahi (2016). The impact of e-government and e-commerce on economic performance: a comparative study of developing and

- developed countries. *Journal of Contemporary Issues in Business and Government, The* 22 (1): 36–50. <https://doi.org/10.7790/cibg.v22i1>
- Stritch, J. M., Bretschneider, S., Darnall, N., Hsueh, L., & Chen, Y. (2020). Sustainability policy goals, centralized decision making, and efficiency in public procurement processes in U.S. local governments. *Sustainability*, 12(17), 6934. MDPI AG. Retrieved from <http://dx.doi.org/10.3390/su12176934>
- Taherdoost, Hamed (2017). Sample size determination; How to calculate survey sample size. *International journal of economics and management systems*, vol. 2, 2017. SSRN: <https://ssrn.com/abstract=3224205>
- Ullah, A., Pinglu, C., Ullah, S., Abbas, HSM and Khan, S. (2021). The role of e-governance in combating COVID-19 and promoting sustainable development: a comparative study of China and Pakistan. *China Journal of Political Science*, 6 (1), 86-118. <https://doi.org/10.1007/s41111-020-00167-w>
- UNESCO. (2018). Las competencias digitales son esenciales para el empleo y la inclusión social. <https://es.unesco.org/news/competencias-digitales-son-esenciales-empleo-y-inclusion-social>.
- Ureta Luna, L. M. (2021). *El control interno y las contrataciones públicas en la municipalidad provincial del Cusco, 2019*. Tesis de postgrado. Universidad Tecnológica del Perú. <https://hdl.handle.net/20.500.12867/4474>
- Vluggen, R., Gelderman, CJ, Semeijn, J. and van Pelt, M. (2019). Sustainable Public Procurement-External Forces and Accountability. *Sustainability* , 11 (20), 5696. DOI: <https://dx.doi.org/10.3390/su11205696>.
- Xiaofeng Wang & Zhenshun Cheng, (2020). Cross-Sectional Studies: Strengths, Weaknesses, and Recommendations, *Chest*, Volume 158, Issue 1, *Supplement*, Pages S65-S71, ISSN 0012-3692, <https://doi.org/10.1016/j.chest.2020.03.012>.
- Yawar, SA, Seuring, S. (2017). Managing social problems in supply chains: a literature review exploring social problems, actions, and performance outcomes. *J Bus Ethics*. **141**, 621–643. <https://doi.org/10.1007/s10551-015-2719-9>
- Zorrilla Garay, G. V. (2020). *Nuevas Estrategias para la promoción de la Responsabilidad Social Empresarial en las pequeñas y microempresas, a*

*través de la implementación de factores de evaluación en las Contrataciones Públicas en el Perú.* Tesis post grado. Pontificia Universidad Católica del Perú. <https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/handle/20.500.12404/17680>

## ANEXOS

### Matriz de operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
<b>Gestión de Competencias Digitales</b>	Van et al. (2017) La 'competencia digital' se ha convertido en un concepto clave en la discusión sobre qué tipo de habilidades y comprensión deben tener los ciudadanos en la sociedad del conocimiento. La competencia digital abarca la gestión de la información, la colaboración, la comunicación y el intercambio, la creación de contenido y conocimiento, la ética y la responsabilidad, la evaluación y resolución de problemas y las operaciones técnicas	Las competencias digitales, es el desarrollo de las habilidades que tienen los trabajadores para el manejo de los softwares que se utilizan en la institución	Competencia Digital	Hardware Software Redes de comunicaciones	Ordinal
			Software de aplicación	SIGA SIAF SEACE	
			Gobierno electrónico	Sistema electrónico Plataformas electrónicas Compras electrónicas	
			Tecnología de información y comunicación (tic)	Expedientes electrónicos Medios Informáticos Seguridad electrónica	
<b>Contrataciones Públicas</b>	Stritch et al. (2020) la contratación pública es un proceso que involucra múltiples actividades a través de las cuales las organizaciones públicas adquieren bienes, servicios y suministros de fuentes externas. Las adquisiciones a menudo se evalúan por su eficiencia	Las contrataciones públicas son las acciones que se realizan para abastecer de bienes y servicios a la institución	Formulación	Área usuaria Requerimiento Necesidad de servicio o bienes Abastecimiento	Ordinal
			Licitaciones y Concurso públicos	Capacidad del área usuaria Convocatoria Especificaciones técnicas Requerimientos Bases estándar	
			Adjudicación simplificada	Capacidad del área usuaria Convocatoria Especificaciones técnicas	
			Subasta inversa electrónica	Capacidad del área usuaria Convocatoria Especificaciones técnicas	
			Contratación directa	Capacidad del área usuaria Convocatoria Especificaciones técnicas	



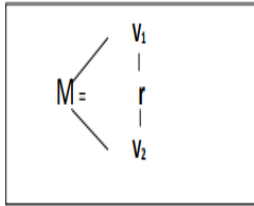
## Matriz de consistencia

### “Gestión de Competencias digitales y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021”

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos
<p><b>Problema general</b></p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre la gestión de competencias digitales y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021?</p> <p><b>Problemas específicos</b></p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre la competencia digital y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021?</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre el software de aplicación y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021?</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre el gobierno electrónico y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021?</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre la tecnología de información y comunicaciones (tic) y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021?</p>	<p><b>Objetivo general</b></p> <p>Determinar la relación que existe entre la gestión de competencias digitales y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021</p> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <p>Determinar la relación que existe entre la competencia digital y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica2021.</p> <p>Determinar la relación que existe entre las el software de aplicación y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021.</p> <p>Determinar la relación que existe entre el gobierno electrónico y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021.</p> <p>Determinar la relación que existe entre la tecnología de información y comunicaciones (tic) y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021</p>	<p><b>Hipótesis general</b></p> <p>Existe relación significativa entre la gestión de competencias digitales y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021</p> <p><b>Hipótesis específicos</b></p> <p>Existe relación significativa entre la competencia digital y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021.</p> <p>Existe relación significativa entre el software de aplicación y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021.</p> <p>Existe relación significativa entre el gobierno electrónico y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021.</p> <p>Existe relación significativa entre la tecnología de información y comunicaciones (tic) y las contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021</p>	<p><b>Técnica</b></p> <p>Encuesta</p> <p><b>Instrumentos</b></p> <p>Cuestionario</p>
<b>Diseño de investigación</b>	<b>Población y muestra</b>	<b>Variables y dimensiones</b>	

Es de tipo básica. Diseño no experimental, transversal, descriptiva y correlacional.

M = Muestra  
 $V_1$  = Gestión de Competencias Digitales  
 $V_2$  = Contrataciones Públicas.  
 $r$  = Grado de relación entre ambas variables.



**Población**

La población objeto de estudio, estará conformada por los trabajadores administrativos de una entidad pública de Ica (Corte Superior de Justicia de Ica)

**Muestra**

La muestra del estudio estará conformada por 52 trabajadores administrativos de una entidad pública de Ica - 2021 muestreo por conveniencia no probalístico

**Variables**

**Dimensiones**

Gestión de Competencias Digitales

- Competencia Digital
- Software de aplicación
- Gobierno electrónico
- Tecnología de información y comunicación (tic)

Contrataciones Públicas

- Formulación
- Licitaciones y Concurso públicos
- Adjudicación simplificada
- Subasta inversa electrónica
- Contratación directa

## Instrumentos de recolección de datos

### CUESTIONARIO GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES

Estimado(a), esperando que usted y su familia estén bien. Este cuestionario es parte de un proyecto de investigación cuyo objetivo es recoger su percepción sobre las competencias digitales.

Leer atentamente cada pregunta y escoja una de las alternativas, que cree Usted es la más apropiada para su definición, seleccionando del 1 a 5, la que corresponda según su criterio y marque con un aspa la que ud. cree conveniente, con honestidad y sinceridad de acuerdo con su concepto.

La respuesta que elija es reservada y anónima que garantiza la confiabilidad de esta. Encuesta

TABLA DE VALORACIÓN				
NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	1	2	3	4	5
	<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>					
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?					
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?					
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?					
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?					
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?					
	<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>					
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?					
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?					
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?					
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?					
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					
	<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>					
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?					
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?					
15	considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones					
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?					
17	Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad					

18	Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción					
	<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>					
19	Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución					
20	Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad.					
21	Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios.					
22	Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública.					
23	Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno.					
24	La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable.					

## CUESTIONARIO CONTRATACIONES PUBLICAS

Estimado(a), esperando que usted y su familia estén bien. Este cuestionario es parte de un proyecto de investigación cuyo objetivo es recoger su percepción sobre las contrataciones públicas.

Leer atentamente cada pregunta y escoja una de las alternativas, que cree Usted es la más apropiada para su definición, seleccionando del 1 a 5, la que corresponda según su criterio y marque con un aspa la que ud. cree conveniente, con honestidad y sinceridad de acuerdo con su concepto.

La respuesta que elija es reservada y anónima que garantiza la confiabilidad de esta. Encuesta

TABLA DE VALORACIÓN				
NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	1	2	3	4	5
	<b>DIMENSIÓN 1: Formulación</b>					
1	Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales					
2	Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución					
3	Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento					
4	Para Ud. los requerimientos solicitados por las areas cuentan con especificaciones estándar.					
5	La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad.					
6	La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento.					
7	El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones.					
	<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso públicos</b>					
8	El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función.					
9	Se convoca los procedimientos de Licitación Publica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones.					
10	Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado.					
11	Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno.					
12	Se cumple con las bases estándar de concurso público.					
	<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación simplificada</b>					
13	El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función.					

14	Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado.					
15	Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno.					
16	Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta.					
17	El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación.					
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta inversa electrónica</b>						
18	El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función					
19	Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional.					
20	Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones.					
21	Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado.					
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación directa</b>						
22	El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función					
23	Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones.					
24	Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado.					

## Validez de contenido – juicio de expertos

### INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

#### 1. TITULO DE LA INVESTIGACION

Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021.

#### 2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO

Cuestionario de variable Gestión de Competencias digitales

#### 3. TESISISTA

Br. Aparcana Calienes, Harry John

#### 4. DECISION

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forme, estructura y profundidad, por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio coligiendo su pertenencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI  NO

Callao, 15 de noviembre del 2022



Dr. Paul Gregorio Paucar Llanos.

DNI 25691179

## INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

### 1. TITULO DE LA INVESTIGACION

Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021.

### 2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO

Cuestionario de variable Contrataciones publicas

### 3. TESISTA

Br. Aparcana Calienes, Harry John

### 4. DECISION

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forme, estructura y profundidad, por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio coligiendo su pertenencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI  NO

Callao, 15 de noviembre del 2022



Dr. Paul Gregorio Paucar Llanos.

DNI 25691179



## INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

### 5. TITULO DE LA INVESTIGACION

Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021.

### 6. NOMBRE DEL INSTRUMENTO

Cuestionario de variable Gestión de Competencias digitales

### 7. TESISTA

Br. Aparcana Calienes, Harry John

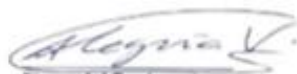
### 8. DECISION

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forme, estructura y profundidad, por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio coligiendo su pertenencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI  NO

Callao, 15 de noviembre del 2022



GONZALO RICARDO ALEGRIA VARONA  
DNI 06513752

## INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

### 5. TITULO DE LA INVESTIGACION

Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021.

### 6. NOMBRE DEL INSTRUMENTO

Cuestionario de variable Contrataciones publicas

### 7. TESISISTA

Br. Aparcana Calienes, Harry John

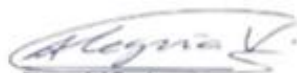
### 8. DECISION

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forme, estructura y profundidad, por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio coligiendo su pertenencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI  NO

Callao, 15 de noviembre del 2022



GONZALO RICARDO ALEGRIA VARONA  
DNI 06513752

## INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

### 9. TITULO DE LA INVESTIGACION

Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021.

### 10. NOMBRE DEL INSTRUMENTO

Cuestionario de variable Gestión de Competencias digitales

### 11. TESISTA

Br. Aparcana Calienes, Harry John


### 12. DECISION

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forme, estructura y profundidad, por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio coligiendo su pertenencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI  NO

Callao, 15 de noviembre del 2022

  
.....  
Dr. CPC. Pedro Arturo Barboza Zelada  
Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad  
DNI 16529281

## INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

### 9. TITULO DE LA INVESTIGACION

Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021.

### 10. NOMBRE DEL INSTRUMENTO

Cuestionario de variable Contrataciones publicas

### 11. TESISTA

Br. Aparcana Calienes, Harry John


### 12. DECISION

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forme, estructura y profundidad, por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio coligiendo su pertenencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI  NO

Callao, 15 de noviembre del 2022

  
.....  
Dr. CPC. Pedro Arturo Barboza Zelada  
Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad  
DNI 16529281

## Autorización de investigación



Ing. HEFLIN ACHARAT BEJAR URRUCHI

Gerente de la Administración Distrital  
Corte Superior de Justicia de Ica

Yo, Harry John Aparcana Calienes, identificada con DNI: No 22101403, Código de alumno No 7002651611, con domicilio en Calle Los Pinos A -16 Urbanización María Auxiliadora, Ica – Ica - Ica. Ante Ud. Respetuosamente me presento y expongo:

Que estando cursando la maestría en GESTIÓN PÚBLICA, en la Universidad César Vallejo, Filial Callao, solicito a Ud., permiso para realizar mi trabajo de Investigación en su institución, mi tema es "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", para obtener el grado de Maestra en Gestión Pública.

Por lo expuesto: Ruego a usted acceder a mi solicitud.

Callao, 16 de diciembre del 2022.

HEFLIN ACHARAT BEJAR URRUCHI  
Gerente de la Administración Distrital  
Corte Superior de Justicia de Ica

Lic. Harry John Aparcana Calienes  
Código alumno: 7002651611

## Base de datos

### GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES

Preguntas repuestas	Dimensión: Competencia Digital						Dimensión: Software de aplicación						Dimensión: Gobierno electrónico						Dimensión: Tecnología de información y comunicación (TIC)						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	4	4	3	4	5	3	4	3	4	5	3	4	5	3	5	5	3	5	3	3	5	5	3	5	96
2	3	4	3	4	5	3	4	2	4	5	4	5	5	4	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	100
3	3	2	1	3	4	2	3	3	4	5	4	4	4	5	5	4	3	3	4	4	4	5	4	4	87
4	4	3	4	4	5	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	4	5	5	3	5	5	5	94
5	1	1	1	1	1	1	3	2	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	57
6	2	2	2	2	4	1	3	2	3	5	5	5	4	4	3	4	3	4	4	4	3	5	3	5	82
7	4	3	4	5	5	2	3	4	5	4	2	5	5	3	3	3	3	4	3	4	4	5	4	5	92
8	5	3	4	3	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	3	5	4	4	5	4	5	4	5	105
9	3	4	3	4	4	3	4	4	4	5	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	92
10	3	2	2	2	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	4	2	4	81
11	4	3	3	4	2	2	3	5	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	97
12	3	5	2	5	5	5	5	2	5	5	5	3	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	3	106
13	3	2	4	3	5	3	4	1	4	5	3	5	4	4	3	3	6	4	4	5	4	5	1	5	90
14	3	3	1	3	4	1	5	1	4	5	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	5	4	3	4	81
15	4	4	4	5	5	3	5	3	5	5	3	5	4	4	5	4	3	4	5	4	5	5	5	5	104
16	4	3	3	4	5	3	3	3	4	5	4	5	5	5	4	4	4	4	5	3	5	5	4	5	99
17	3	3	2	3	2	3	4	1	4	5	3	3	4	3	2	3	3	3	4	3	5	4	1	3	74
18	3	4	4	3	4	3	5	5	5	5	3	5	1	5	5	5	5	5	3	4	4	4	5	5	100
19	4	5	3	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	4	5	5	5	5	5	105
20	2	4	2	4	3	2	2	3	4	5	2	5	5	4	4	3	4	4	5	5	4	5	1	5	87
21	3	1	2	1	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	103
22	2	3	2	3	5	4	4	3	4	5	2	3	4	3	4	3	3	4	5	5	5	5	5	5	91
23	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	85
24	2	3	1	1	2	1	2	3	4	5	3	3	3	3	4	3	3	3	5	5	5	5	5	5	79
25	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	2	5	5	5	4	5	4	4	4	4	3	4	4	101
26	4	4	4	4	3	5	4	4	5	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	107
27	4	3	4	4	3	3	3	1	4	5	3	5	4	3	3	4	4	3	5	4	5	4	5	5	91
28	4	3	4	4	3	3	3	1	4	5	3	5	4	3	3	4	3	3	5	5	5	4	5	5	91
29	3	2	4	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5	5	4	5	107
30	2	2	2	2	4	4	4	5	4	4	3	1	4	4	4	4	3	4	2	2	4	4	4	4	80
31	2	3	3	3	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	108
32	3	3	4	4	3	3	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	3	4	5	5	5	5	5	5	106
33	3	3	3	4	4	4	4	2	4	5	3	5	5	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	88
34	3	4	3	4	5	4	5	5	5	5	3	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4	4	106
35	3	3	3	4	4	3	5	5	5	5	1	4	5	5	5	5	5	3	4	5	5	5	4	5	101
36	1	1	1	2	2	1	3	2	3	1	2	2	3	2	1	2	3	4	2	2	1	2	2	1	46
37	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	86
38	3	3	1	5	5	3	4	3	4	4	2	3	4	4	4	4	3	4	4	4	5	5	5	5	91
39	1	3	1	5	5	3	4	1	5	5	1	1	5	4	4	4	3	4	5	5	5	5	5	5	89

40	3	3	4	4	5	3	5	4	5	5	3	5	4	5	5	5	5	2	3	5	3	5	5	101	
41	2	1	1	3	5	1	5	4	4	5	2	3	5	5	5	3	5	5	5	3	3	5	5	90	
42	3	4	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	2	3	4	3	78	
43	3	3	3	5	5	3	5	5	5	4	5	5	3	4	5	5	5	5	4	5	4	5	4	105	
44	4	3	3	4	4	3	4	5	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	92	
45	3	3	2	2	1	2	1	1	1	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	62	
46	3	4	2	3	2	3	2	1	4	5	4	5	5	3	3	4	3	3	5	5	1	5	1	81	
47	2	1	2	3	2	3	3	2	1	4	2	1	2	1	1	1	2	2	4	3	4	2	2	52	
48	4	3	4	4	4	4	4	4	5	5	3	4	5	3	4	4	3	3	5	5	4	4	4	96	
49	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	3	2	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	5	93	
50	1	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	76	
51	3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	3	3	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	111	
52	3	3	3	4	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	3	4	4	4	5	5	97	
	0.803	0.978	1.111	1.153	1.410	1.078	0.891	1.886	0.773	0.842	1.197	1.421	0.879	0.794	1.013	0.799	0.773	0.629	0.667	0.838	0.954	0.662	1.509	0.755	23.82
	5	9	2	5	3	1	0	9	4	8	6	9	0	5	6	4	4	0	8	6	4	1	4	3	5





39	4	2	2	2	4	5	2	4	4	3	3	3	4	3	3	3	5	3	3	4	4	4	4	82	
40	4	5	3	4	4	5	3	5	5	5	5	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	105	
41	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	5	5	107	
42	4	3	4	3	4	3	4	4	5	4	5	5	5	4	5	4	5	4	3	4	3	4	4	96	
43	5	4	2	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	4	4	107	
44	5	4	3	4	4	5	4	5	5	5	4	4	5	5	4	4	3	4	4	4	4	5	4	102	
45	3	3	3	2	3	5	4	3	3	4	2	3	3	4	3	3	4	3	3	4	2	2	2	73	
46	3	4	3	3	2	5	3	2	3	3	3	4	3	4	4	2	2	3	3	3	4	3	3	76	
47	2	2	3	1	2	4	1	2	3	1	4	5	2	1	1	3	4	2	3	1	1	3	3	56	
48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	96	
49	4	4	4	3	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	112	
50	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	79	
51	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	5	5	5	5	111	
52	4	5	2	3	5	5	3	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	109	
	1.072	1.194	1.234	0.836	0.935	0.646	1.058	0.863	0.803	19.354	0.833	30.601	0.459	0.956	1.058	1.138	0.996	0.642	0.942	0.833	0.875	0.523	0.810	0.877	69.55
	0	6	9	7	1	7	8	9	5	4	7	4	7	3	8	8	6	5	3	7	9	0	0	8	1

## Dimensiones de la variable gestión de competencias digitales

Dimensión		Categorías	Frecuencia	%
<i>Competencia Digital</i>	<i>Bajo</i>	[ 6 - 15 ]	10	19.23%
	<i>Medio</i>	[ 16 - 23 ]	35	67.31%
	<i>Alto</i>	[ 24 - 30 ]	7	13.46%
		Total	52	100.00%
<i>Software de aplicación</i>	<i>Bajo</i>	[ 6 - 15 ]	4	7.69%
	<i>Medio</i>	[ 16 - 23 ]	23	44.23%
	<i>Alto</i>	[ 24 - 30 ]	25	48.08%
		Total	52	100.00%
<i>Gobierno electrónico</i>	<i>Bajo</i>	6 - 15 ]	2	3.85%
	<i>Medio</i>	[ 16 - 23 ]	24	46.15%
	<i>Alto</i>	[ 24 - 30 ]	26	50.00%
		Total	52	100.00%
<i>Tecnología de información y comunicación (TIC)</i>	<i>Bajo</i>	[ 6 - 15 ]	1	1.92%
	<i>Medio</i>	[ 16 - 23 ]	12	23.08%
	<i>Alto</i>	[ 24 - 30 ]	39	75.00%
		Total	52	100.00%

*Dimensiones de la variable contrataciones públicas*

DIMENSIÓN		CATEGORÍAS	Cantidad	%
<i>Formulación</i>	<i>Bajo</i>	<i>[ 7 - 18 ]</i>	4	7.69%
	<i>Medio</i>	<i>[ 19 - 26 ]</i>	28	53.85%
	<i>Alto</i>	<i>[ 27 - 35 ]</i>	20	38.46%
		Total	52	100.00%
<i>Licitaciones y Concurso públicos</i>	<i>Bajo</i>	<i>[ 5 - 13 ]</i>	2	3.85%
	<i>Medio</i>	<i>[ 14 - 19 ]</i>	12	23.08%
	<i>Alto</i>	<i>[ 20 - 25 ]</i>	38	73.08%
		Total	52	100.00%
<i>Adjudicación simplificada</i>	<i>Bajo</i>	<i>[ 5 - 13 ]</i>	3	5.77%
	<i>Medio</i>	<i>[ 14 - 19 ]</i>	14	26.92%
	<i>Alto</i>	<i>[ 20 - 25 ]</i>	35	67.31%
		Total	52	100.00%
<i>Subasta inversa electrónica</i>	<i>Bajo</i>	<i>[ 4 - 10 ]</i>	2	3.85%
	<i>Medio</i>	<i>[ 11 - 15 ]</i>	13	25.00%
	<i>Alto</i>	<i>[ 16 - 20 ]</i>	37	71.15%
		Total	52	100.00%
<i>Contratación directa</i>	<i>Bajo</i>	<i>[ 3 - 8 ]</i>	3	5.77%
	<i>Medio</i>	<i>[ 9 - 11 ]</i>	21	40.38%
	<i>Alto</i>	<i>[ 12 - 55 ]</i>	28	53.85%
		Total	52	100.00%



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Juan Carlos Rupini Quiroga

Fecha y hora: 12:53 pm 28 de diciembre del 2022

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			2		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			2		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?			2		
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				2	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					2
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			2		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?				2	
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?				2	
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				2	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?				2	
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?				2	
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?				2	
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?				2	
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?				2	
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?					2
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?					2
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?				2	
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?			2		
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				2	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?				2	
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?				2	
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					2
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					2
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					2

Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				2	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?					2
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?		2			
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?			2		
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?					2
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					2
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?			2		
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?			2		
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				2	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					2
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?					2
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					2
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?					2
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					2
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?					2
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?					2
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?					2
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?					2
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?					2
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					2
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					2
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?					2
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					2
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					2

# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

## Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Carlos Castro Aquado

Fecha y hora: 4:42 28/12/2022

PD.

La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?					X
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?				X	
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?					X
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					X
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?					X
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?					X
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?					X
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?					X
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?			X		
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?				X	
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?					X
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?				X	
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?					X
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?					X
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?					X
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?					X
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					X
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					X
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				X	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?					X
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?				X	
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?				X	
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?					X
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?					X
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				X	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?					X
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				X	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?					X
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?					X
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?					X
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Miguel Castillo Peña

Fecha y hora: 29/12/2021

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?	X				
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?			X		
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?			X		
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?			X		
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?			X		
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?			X		
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?			X		
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?				X	
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?				X	
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?			X		
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?			X		
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				X	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				X	
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				X	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?			X		
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?			X		
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?			X		
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?			X		
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?			X		



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?			X		
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?			X		
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			X		
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?			X		
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				X	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?				X	
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?				X	
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?			X		
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			X		
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?			X		
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?			X		
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?				X	
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?			X		
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?			X		
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?			X		
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				X	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?				X	
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?			X		
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?			X		
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			X		
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?			X		
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			X		
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?			X		

# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

## Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: ..... *Monello López* .....

Fecha y hora: ..... *29/12/2022* .....

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



N°	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?			X		
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				X	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?				X	
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?				X	
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?				X	
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?					X
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?					X
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?		X			
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?				X	
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?				X	
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?			X		
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?			X		
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?				X	
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				X	
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				X	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?				X	
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?				X	
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?				X	
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?			X		
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?			X		



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				X	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?				X	
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?				X	
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?			X		
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				X	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecos, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?				X	
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					X
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?					X
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?					X
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?					X
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?					X
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?					X
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?					X
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?					X
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X



# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

## Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Fernando Vilca.....

Fecha y hora: 27/12/2022.....

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



N°	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?				X	
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?				X	
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				X	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?				X	
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?				X	
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?				X	
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?				X	
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?					X
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?				X	
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?					X
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?			X		
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?				X	
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				X	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?			X		
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?					X
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					X
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?				X	
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?				X	
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?				X	
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?				X	



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				X	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?				X	
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?				X	
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?				X	
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				X	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?				X	
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?				X	
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				X	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				X	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?				X	
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				X	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				X	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?				X	
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				X	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	



# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

## Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Cesar Bravo Gomez

Fecha y hora: 27/12/2022

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
	<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>					
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?		X			
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?	X				
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?		X			
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?			X		
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?		X			
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
	<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>					
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?			X		
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?		X			
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?	X				
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?				X	
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?		X			
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?	X				
	<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>					
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?		X			
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?	X				
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?	X				
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?	X				
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?		X			
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?		X			
	<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>					
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				X	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?			X		
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?				X	
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?		X			
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?		X			
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?		X			



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?		X			
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?		X			
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			f		
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?	X				
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?		X			
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?				X	
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?	X				
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?		X			
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			X		
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?	X				
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				X	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?		X			
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?	X				
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?	X				
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?			X		
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?				X	
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?		X			
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?			X		
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?	X				
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?	X				
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?			X		
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			X		
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?		X			



# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

## Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: ..... Cristian Pillihuaman Hurtado .....

Fecha y hora: ..... 27-12-2022 .....

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



N°	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?				X	
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?		X			
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?			X		
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?		X			
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?		X			
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?	X				
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?				X	
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					X
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?					X
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?			X		
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?			X		
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				X	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?			X		
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?					X
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					X
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?	X				
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?	X				
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?			X		
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?				X	
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			X		
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?			X		
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?		X			
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?			X		
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?		X			
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			X		
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?			X		
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?			X		
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?				X	
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?			X		
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				X	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?		X			
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?		X			
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?			X		
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?			X		
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			X		
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?			X		
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			X		
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: CARLOS A. GONZALEZ GONZALEZ

Fecha y hora: 27 - 12 - 22

PD.

La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
	<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>			X		
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?		X			
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?		X			
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?	X				
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?		X			
	<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>					
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?	X				
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?	X				
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?	X				
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?	X				
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?			X		
	<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>					
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?		X			
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?			X		
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?			X		
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?			X		
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?			X		
	<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>					
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?			X		
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?			X		
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					X
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?			X		
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la Institución?			X		
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			X		
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?		X			
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?			X		
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?				X	
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?			X		
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			X		
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?		X			
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?			X		
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?			X		
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?			X		
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?			X		
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?				X	
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?			X		
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?			X		
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?		X			
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?		X			
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?		X			
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?		X			



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años

**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: LISSETH OLMEDA SIMENEZ

Fecha y hora: 27/12/2022 2:49 p.m.

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



N°	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?				X	
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?			X		
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				X	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?				X	
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?				X	
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?					X
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?				X	
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?			X		
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?				X	
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?				X	
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?				X	
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				X	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?				X	
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				X	
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				X	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?				X	
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?				X	
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?				X	
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?				X	
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?				X	



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?					X
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?				X	
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			X		
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?				X	
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				X	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?				X	
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					X
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				X	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?				X	
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?					X
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				X	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				X	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?			X		
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				X	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Nowco Edith Mopuillaya Auicama

Fecha y hora: 27/12/22 1:00 pm

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?			X		
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?					X
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					X
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?					X
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?					X
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?					X
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?				X	
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?					X
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					X
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?			X		
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?				X	
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?					X
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?					X
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?					X
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?					X
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?					X
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?				X	
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?				X	
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					X
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?				X	



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?					✓
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?				✓	
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?		✗			
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?					✗
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				✓	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					✓
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?				✓	
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					✗
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				✓	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					✗
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				✗	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					✗
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				✗	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					✗
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				✓	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?					✗
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?					✗
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?					✓
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?					✓
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				✗	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					✗
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				✓	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				✓	
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					✗

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Ruth Fabiola Perante Proves

Fecha y hora: 27/12/2022. 11:00 AM.

PD.

La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.



N°	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?				X	
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?				X	
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?			X		
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?			X		
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?		X			
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?			X		
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?			X		
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?			X		
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?			X		
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?			X		
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?				X	
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?			X		
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?				X	
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?			X		
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?				X	
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				X	
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?			X		
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?		X			
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?			X		
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?				X	
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?			X		
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?				X	



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				X	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?			X		
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?				X	
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?			X		
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				X	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecos, notas de salida u otro documento?			X		
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?				X	
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				X	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?					X
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?					X
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?					X
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				X	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?					X
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?			X		
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?			X		
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				X	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			X		
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: ..... 6. Ilda del Pilar Caverro Guevara .....

Fecha y hora: ..... 27-12-2022 .....

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?		X			
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?	X				
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?	X				
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?			X		
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					X
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?	X				
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?					X
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?				X	
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?		X			
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?			X		
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?					X
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?					X
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?					X
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?					X
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?					X
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?					X
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					X
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?			X		
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?			X		
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					X
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?					+
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?					+
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?				+	-
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?				+	
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?					+
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					+
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?					+
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				+	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				+	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				+	
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				+	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?				+	
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				+	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				+	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				+	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?					+
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?					+
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?					+
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				+	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				+	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				+	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?					+
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					+
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					+



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Jimmy Gustavo Aparca Ramos

Fecha y hora: 27/12/2022

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?				X	
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				X	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					X
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?					X
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?				X	
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?					X
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					X
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?				X	
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?					X
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?					X
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?					X
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?					X
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?		X			
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?			X		
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					X
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?			X		
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					X
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				X	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?					X
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			X		
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?				X	
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				X	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?			X		
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					X
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?					X
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				X	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?					X
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?				X	
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?					X
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?					X
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [hparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:hparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Mónica Magaly Lopez Graus

Fecha y hora: 27/12/2022

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?	X				
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?	X				
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?					X
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					X
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?				X	
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?	X				
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?					X
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?	X				
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?	X				
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?					X
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?				X	
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?				X	
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				X	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				X	
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?					X
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					X
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					X
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				<input checked="" type="checkbox"/>	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?		<input checked="" type="checkbox"/>			
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?		<input checked="" type="checkbox"/>			
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?		<input checked="" type="checkbox"/>			
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				<input checked="" type="checkbox"/>	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					<input checked="" type="checkbox"/>
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?		<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				<input checked="" type="checkbox"/>	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				<input checked="" type="checkbox"/>	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?			<input checked="" type="checkbox"/>		
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?			<input checked="" type="checkbox"/>		
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?			<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				<input checked="" type="checkbox"/>	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?			<input checked="" type="checkbox"/>		
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?			<input checked="" type="checkbox"/>		
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?			<input checked="" type="checkbox"/>		
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?					<input checked="" type="checkbox"/>
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?			<input checked="" type="checkbox"/>		
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?			<input checked="" type="checkbox"/>		
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				<input checked="" type="checkbox"/>	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				<input checked="" type="checkbox"/>	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				<input checked="" type="checkbox"/>	
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				<input checked="" type="checkbox"/>	



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: ..... *Marilú Nora Andía Machabuzay* .....

Fecha y hora: ..... *27/12/2022* .....

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
	<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>			X		
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?	X				
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?					X
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					X
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
	<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>				/	
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?				X	
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?			X		
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?				X	
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?		X			
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?			X		
	<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>					
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?				X	
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?				X	
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?				X	
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				X	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				X	
	<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>					
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				X	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?				X	
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					X
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				X	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?				X	
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?				X	
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?			X		
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				X	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?				X	
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?			X		
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				X	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				X	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				X	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				X	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?				X	
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				X	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	



# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

## Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: VICTOR AROSLDO CAMUA MORA

Fecha y hora: 27 Diciembre - 11.35 am

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?				X	
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?			X		
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				X	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (Internet) en su entidad?				X	
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?			X		
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?			X		
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?				X	
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?				X	
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?			X		
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?				X	
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?				X	
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?			X		
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?			X		
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				X	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?				X	
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?			X	X	
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?				X	
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?				X	
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?				X	



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				X	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?			X		
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?	X				
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?			X		
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?			X		
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?				X	
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				X	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				X	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				X	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				X	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?				X	
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				X	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: ..... JULIA WILSON PARESO LAZ RAMOS .....

Fecha y hora: ..... 27/12/2022 09:15 a.m. ....

PD.

La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?	X				
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?	X				
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?	X				
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?		X			
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?		X			
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?	X				
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?			X		
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?		X			
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?			X		
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?	X				
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?		X			
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?		X			
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?			X		
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?		X			
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?	X				
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?		X			
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				X	
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?		X			
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?		X			
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?	X				
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?		X			
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?		X			
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?	X				



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?	X				
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?		X			
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?	X				
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?		X			
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?		X			
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?		X			
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?		X			
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?	X				
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?		X			
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?	X				
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?		X			
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?		X			
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?			X		
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?		X			
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?		X			
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?	X				
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?	X				
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?			X		
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?	X				
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?		X			
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?	X				
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?			X		
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?		X			
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?		X			



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Carmen Rose Garcia Messitto

Fecha y hora: 27/12/2022

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
	<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>			X		
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?			X		
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				A	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?				A	
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
	<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>					
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?					X
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?					X
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?					X
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?	X				
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?				A	
	<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>					
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?					X
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?					X
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?					X
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?					X
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?					X
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?			X		
	<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>					
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				X	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					X
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?				X	
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				✓	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?					✓
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?	✓				
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?			✓		
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?					✓
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					✓
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?					✓
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					✓
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				✓	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				✓	
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				✓	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?				✓	
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?					✓
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					✓
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?					✓
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				✓	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?					✓
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?					✓
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				✓	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					✓
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				✓	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?					✓
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					✓
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					✓

# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

## Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcnac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcnac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Liz Palomino Cáceres

Fecha y hora: 27/12/2022

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?				X	
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?			X		
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				X	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					X
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?				X	
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?					X
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?					X
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?					X
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					X
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?				X	
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?					X
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?					X
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				X	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?				X	
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?					X
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?					X
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					X
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?				X	
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?				X	



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?	X				
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?					X
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?		X			
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?		X			
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?					X
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?					X
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					X
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?					X
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?					X
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?					X
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?					X
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?					X
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?					X
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?	X				
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?					X
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: ..... *Juan Carlos Alejandro Rondán* .....

Fecha y hora: ..... *27/12/2022 11:50* .....

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
	<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>					
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?			X		
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				X	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?				X	
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?				X	
	<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>					
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?				X	
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?		X			
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					X
	<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>					
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?					X
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?				X	
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?			X		
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?			X		
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?			X		
	<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>					
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				X	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?			X		
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?			X		
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?				X	
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?				X	
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?				X	



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?			R		
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?			R		
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			R	R	
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?			R		
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				X	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?					R
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					R
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				R	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				R	
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				R	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					R
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				R	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				R	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				R	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				R	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?				R	
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				R	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?			R		
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				R	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				R	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				R	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				R	
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				R	



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: *Alian Cordova Fuentes*

Fecha y hora: *27/12/2022 12:15*

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?				X	
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				X	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?			X		
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?					X
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?					X
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?					X
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?				X	
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					X
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?					X
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?					X
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?					X
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?					X
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				X	
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?					X
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					X
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					X
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?					X
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?					X
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?					X
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?			X		
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?					X
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?					X
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					X
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?					X
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?					X
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?					X
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?			X		
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?			X		
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?					X
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?					X
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?					X
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: LUISA ARGUEDAS GONZALEZ

Fecha y hora: 22/12/2022 9:27

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?		X			
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?			X		
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?			X		
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					X
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?				X	
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?				X	
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?				X	
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?					X
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?					X
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					X
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?					X
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?					X
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?					X
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?					X
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?					X
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?					X
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?					X
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					X
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					X
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?					X
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?					X
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?					X
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?					X
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?					X
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?					X
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					X
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?					X
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?					X
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?					X
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?					X
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?					X
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?					X
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?					X
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: ..... *Marlene Soledad Tataje Espino* .....

Fecha y hora: ..... *27/12/2022* .....

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?		X			
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?		X			
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?		X			
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?		X			
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?				X	
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?				X	
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?				X	
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?					X
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?				X	
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?	X				
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?				X	
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?				X	
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?				X	
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				X	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				X	
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?			X		
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?			X		
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					X
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?					X
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?				X	
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?	X				
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?		X			
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				X	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecaosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?					X
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				X	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				X	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?				X	
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				X	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				X	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?					X
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				X	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: ..... *Jessica Karina Villanueva Motta* .....

Fecha y hora: ..... *27/12/22* .....

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?		X			
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?				X	
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?					X
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					X
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?					X
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?					X
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?					X
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?					X
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					X
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?					X
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?				X	
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?				X	
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				X	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?					X
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				X	
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?					X
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					X
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?				X	
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?					X
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?					X
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?					X
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?				X	
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?					X
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?			X		
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				X	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				X	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?				X	
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				X	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?					X
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?					X
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?					X
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?					X
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Luis RONALD PEÑA GARCIA

Fecha y hora: 27-12-2022

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?				X	
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?				X	
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				X	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?			X		
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?			X		
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?	X				
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					X
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?				X	
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?			X		
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?			X		
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				X	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?			X		
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?					X
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					X
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?				X	
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					X
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				X	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?			X		
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?		X			
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?		X			
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?			X		
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?				X	
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?					X
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					X
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				X	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?				X	
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				X	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?	X				
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?		X			
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				X	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Jorge Alexander Chacaliza Cabrera

Fecha y hora: 17/12/2022

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*

Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?				X	
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?				X	
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				X	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?			X		
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?			X		
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?	X				
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					X
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?				X	
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?			X		
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?			X		
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				X	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X	X	
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?			X		
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?					X
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?				X	
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?				X	
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					X
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				X	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?			X		
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			X		
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?			X		
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?			X		
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?				X	
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?					X
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					X
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?			X		
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				X	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?				X	
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				X	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?	X				
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?		X			
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			X	X	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				X	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			X		
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?			X		



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: MARTÍN JESÚS FERNÁNDEZ ROJAS .....

Fecha y hora: ... 20 DE DICIEMBRE DEL 2022 ..... 11:43 AM .....

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?				X	
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?				X	
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?				X	
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				X	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?			X		
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?					X
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?				X	
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?				X	
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?					X
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?				X	
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?				X	
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?				X	
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?					X
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?					X
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?					X
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?				X	
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?					X
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?					X
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					X
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?				X	
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					X
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				X	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?			X		
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			X		
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?			X		
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?					X
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?				X	
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					X
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?					X
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?					X
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?					X
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?					X
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?				X	
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?					X
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?					X
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X



# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

## Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Evriave Ventosa Juyo

Fecha y hora: 20/12/2022

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
	<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>			X		
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?				X	
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?				X	
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?				X	
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?					X
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					X
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?				X	
	<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>				/	,
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?				X	
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?				X	
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?					X
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?		X			
	<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>					
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?					X
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?					X
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?					X
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				X	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?					X
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				X	
	<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>					
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				X	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?				X	
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?				X	
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?			X		
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?				X	
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?				X	



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?					X
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?					X
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?	X				
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?				X	
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?					X
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?				X	
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?					X
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					X
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?					X
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?					X
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				X	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?					X
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				X	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Rafael Alexander Rojas Huamani.....

Fecha y hora: 20 de Diciembre 2022.....

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?		X			
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?	X				
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?	X				
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?		X			
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?	X				
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?		X			
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?			X		
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?			X		
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?			X		
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?			X		
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?				X	
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?			X		
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?			X		
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?					X
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					X
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					X
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?		X			
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?		X			
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			X		
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?	X				
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?	X				
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?				X	
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?				X	
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				X	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			X		
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?		X			
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?		X			
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?				X	
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?		X			
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?		X			
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?		X			
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?		X			
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?		X			
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				X	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?		X			
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?			X		

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: ..... *Dora Juo Aybar* .....

Fecha y hora: ..... *20/12/2022* .....

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?			X		
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				X	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?				X	
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?				X	
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?				X	
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?				X	
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado- SEACE?				X	
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?				X	
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?			X		
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?			X		
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?			X		
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?			X		
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?			X		
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				X	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?				X	
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?			X		
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?				X	
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?				X	
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?				X	



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?			X		
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?			X		
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			X		
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?			X		
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?			X		
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?			X		
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?			X		
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				X	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				X	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?				X	
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				X	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				X	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?				X	
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				X	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años

**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Christina Hunzasquiella Wilton

Fecha y hora: 20-12-2022

PD.

La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?		X			
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?		X			
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?			X		
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (Internet) en su entidad?					X
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?				X	
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?				X	
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?			X		
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?		X			
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?			X		
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?				X	
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?			X		
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?				X	
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?			X		
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				X	
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?					X
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					X
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					X
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
	<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>					
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?		X			
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?					X
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?				X	
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?				X	
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?					X
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?			X		
	<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>					
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					X
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?					X
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
	<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>					
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?					X
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?					X
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				X	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?					X
	<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>					
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?					X
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
	<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>					
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?					X
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X



# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

## Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Alfredo Mere

Fecha y hora: 27/12/2022 14:50 hrs.

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?	X				
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?		X			
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?	Y				
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					X
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?					X
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?					X
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?					X
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?					X
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					X
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?					X
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?					X
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?					X
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?					X
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?					X
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?					X
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				X	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?				X	
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					X
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



N°	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				X	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?					X
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?	X				
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?				X	
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?					X
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?				X	
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					X
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				X	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?					X
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?					X
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				X	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?				X	
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?					X
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?					X
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Miguel Rojo Soto

Fecha y hora: 27/12/2022 11:10 AM

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?		X			
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?				X	
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?		X			
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				X	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?			X		
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?		X			
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?		X			
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?			X		
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?		X			
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					X
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?					X
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?				X	
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?				X	
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?			X		
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?				X	
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				X	
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?					X
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					X
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?				X	
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?	X				
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



N°	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				X	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?			X		
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?				X	
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?				X	
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				X	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosá, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?				X	
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					X
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?			X		
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?				X	
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?					X
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?					X
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				X	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?					X
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?					X
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				X	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?	X				



# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

## Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Faustino Gutierrez Cuya

Fecha y hora: 21/12/22 10:00 AM

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
	<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>					
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?				/	
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?					/
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?			/		
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				/	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					/
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?				/	
	<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>					
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?				/	
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?				/	
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?					/
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					/
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?					/
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					/
	<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>					
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?					/
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?				/	
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?				/	
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				/	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			/		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?			/		
	<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>					
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				/	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					/
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					/
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					/
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					/
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					/



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?					✓
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?				✓	
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			✓		
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?				✓	
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?					✓
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					✓
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?				✓	
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					✓
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				✓	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				✓	
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?					✓
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					✓
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				✓	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					✓
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?					✓
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?					✓
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?					✓
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?					✓
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?					✓
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					✓
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					✓
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?					✓
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					✓
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				✓	



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: ..... MARCOS A. MATTA VALENZUELA .....

Fecha y hora: ..... 21 Diciembre 2022 10:46 AM .....

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?				X	
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?				X	
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?			X		
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?				X	
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?					X
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?					X
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?					X
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					X
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?	X				
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?					X
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?					X
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?					X
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?					X
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?					X
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?			X		
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?				X	
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?				X	
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?				X	
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					X
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?		X			
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?		X			
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			X		
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?				X	
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?			X		
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?				X	
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				X	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?		X			
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?		X			
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?		X			
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?		X			
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?			X		
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?			X		
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			X		
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				X	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	



# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

## Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: CARLOS ARMANDO PASTUS RAMÍREZ

Fecha y hora: 27/12/2022

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
	<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>			X		
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?		X			
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?			X		
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?		X			
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
	<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>					
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?				X	
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?	X				
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?		X			
	<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>					
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?				X	
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?			X		
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?		X			
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?			X		
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?			X		
	<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>					
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				X	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?			X		
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?				X	
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?	X				
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?			X		



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				X	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?			X		
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			X		
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?		X			
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?			X		
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecos, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?					X
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				X	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?			X		
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				X	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?			X		
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?				X	
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				X	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Carmen Anilís Hurtado Ordoñez

Fecha y hora: 20/12/22 12:30

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?				✓	
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			✓		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?			✓		
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				✓	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					✓
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			✓		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?			✓		
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?			✓		
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				✓	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					✓
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?				✓	
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					✓
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?					✓
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?					✓
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?				✓	
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				✓	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?				✓	
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				✓	
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?					✓
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?			✓		
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					✓
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					✓
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?				✓	
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					✓



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
	<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>					
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?			✓		
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?			✓		
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			✓		
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?		✓			
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?			✓		
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecos, notas de salida u otro documento?				✓	
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?				✓	
	<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>					
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				✓	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			✓		
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				✓	
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?			✓		
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?				✓	
	<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>					
13	¿El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				✓	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				✓	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?			✓		
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?		✓			
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?			✓		
	<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>					
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				✓	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?			✓		
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				✓	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				✓	
	<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>					
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				✓	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			✓		
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				✓	



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Brigitte Silvana Padilla Valerio

Fecha y hora: Martes, 20 de Diciembre 2022, 15:08 PM

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?				X	
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?				X	
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?				X	
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?					X
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					X
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?					X
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?			X		
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?					X
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					X
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?				X	
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?				X	
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?					X
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				X	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				X	
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?					X
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?				X	
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					X
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?					X
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?					X
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			X		
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?				X	
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?					X
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?					X
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					X
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?					X
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?					X
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?					X
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?					X
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?					X
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?					X
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?					X
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?					X
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X



# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

## Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: GUIDO SAUL GRANOS ROJO

Fecha y hora: 21-12-2022 8.00 hrs.

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



N°	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
	<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>					
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?	X				
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?			X		
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?				X	
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?	X				
	<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>					
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?					X
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?	X				
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?			X		
	<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>					
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?				X	
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?				X	
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?				X	
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?			X		
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?			X		
	<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>					
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				X	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?				X	
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?				X	
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?			X		
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?				X	



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				X	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?		X			
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			X		
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?			X		
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?			X		
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?					X
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				X	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				X	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?				X	
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				X	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				X	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?			X		
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				X	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	



# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

## Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcnac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcnac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: FREDY MENDOZA LEGUA

Fecha y hora: 27/12/2022 11:25 AM

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			<input checked="" type="checkbox"/>		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?		<input checked="" type="checkbox"/>			
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?				<input checked="" type="checkbox"/>	
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?			<input checked="" type="checkbox"/>		
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					<input checked="" type="checkbox"/>
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?				<input checked="" type="checkbox"/>	
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?	<input checked="" type="checkbox"/>				
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				<input checked="" type="checkbox"/>	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					<input checked="" type="checkbox"/>
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			<input checked="" type="checkbox"/>		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?				<input checked="" type="checkbox"/>	
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?				<input checked="" type="checkbox"/>	
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?			<input checked="" type="checkbox"/>		
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?			<input checked="" type="checkbox"/>		
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?					<input checked="" type="checkbox"/>
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				<input checked="" type="checkbox"/>	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					<input checked="" type="checkbox"/>
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?				<input checked="" type="checkbox"/>	
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					<input checked="" type="checkbox"/>
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?	<input checked="" type="checkbox"/>				
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					<input checked="" type="checkbox"/>



N°	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	SIEMPRE	
					CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				X	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?				X	
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?	X				
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?				X	
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				X	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?					X
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					X
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				X	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?					X
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				X	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				X	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?			X		
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?					X
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?					X
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [hparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:hparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: *Godofredo Soto Anchante*

Fecha y hora: *20.12.2022 8:50*

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
	<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>			X		
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?					
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?					X
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?		X			
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?					X
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					X
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?					X
	<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>					
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?					X
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?		X			
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?					X
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?					X
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?			X		
	<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>					
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?					X
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?					X
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?					X
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?					X
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?				X	
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?					X
	<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>					
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				X	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					X
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					X
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?			X		



N°	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?					X
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?				X	
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?					X
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?			X		
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				X	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?					X
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					X
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?					X
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?					X
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?					X
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?					X
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?			X		
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?					X
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?					X
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?					X
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X



# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

## Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Nayska Carolina Andrade Cordova

Fecha y hora: 20/12/22

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
	<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>				/	
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?				/	
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			/		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?			/		
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				/	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?	/				
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?	/				
	<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>					
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?			/		
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?					/
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				/	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					/
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?				/	
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					/
	<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>					
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?					/
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?				/	
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?				/	
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				/	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?				/	
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				/	
	<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>					
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				/	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					/
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					/
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					/
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					/
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?				/	



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				/	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?			/		
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			/		
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?				/	
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				/	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					/
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?		/	-		
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				/	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				/	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					/
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				/	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					/
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				/	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					/
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				/	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				/	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?					/
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				/	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?					/
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					/
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					/
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				/	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					/
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					/



# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

## Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Juan Carlos Parica Pulgar

Fecha y hora: 20/12/2022 11:48

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			✓		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?		✓			
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?		✓			
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?		✓			
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?				✓	
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			✓		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?				✓	
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?				✓	
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				✓	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?				✓	
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?				✓	
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?				✓	
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?			✓		
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?				✓	
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?				✓	
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				✓	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			✓		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				✓	
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?			✓		
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?			✓		
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?			✓		
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?				✓	
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?		✓			
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?				✓	



N°	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				X	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?			X		
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?				X	
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?				X	
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				X	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?				X	
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?				X	
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				X	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?			X		
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?			X		
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?			X		
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?			X		
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				X	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				X	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?				X	
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				X	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcnac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcnac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: ..... *Carlos Antonio Aguilar Rojas* .....

Fecha y hora: ..... *20/12/2022, hora: 12:31 pm* .....

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?				X	
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?			X		
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				X	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?				X	
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?				X	
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?				X	
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?				X	
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?				X	
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?			X		
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?				X	
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?			X		
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				X	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?				X	
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				X	
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				X	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?				X	
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?				X	
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?				X	
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?				X	
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?				X	



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?			X		
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?		X			
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			X		
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?			X		
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				X	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?				X	
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?			X		
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?			X		
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?			X		
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?				X	
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?			X		
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				X	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?			X		
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?			X		
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?			X		
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			X		
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?			X		
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				X	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	

## **GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA**

### **Consentimiento Informado (\*)**

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Betzabeth Carleni Martinez Palomino

Fecha y hora: 22.12.2022

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



N°	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?					X
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?			X		
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?				X	
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?			X		
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?					X
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?				X	
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				X	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?					X
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				X	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?			X		
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?					X
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				X	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?		X			
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?		X			
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?		X			
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					X
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?		X			
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?		X			
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?			X		
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?			X		
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					X
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?				X	
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?			X		
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?					X
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				X	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?		X			
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?			X		
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					X
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					X
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: HEFLIN ACHUERO BESON UREUCUI

Fecha y hora: 20/12/2022

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?				X	
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?				X	
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?					X
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (Internet) en su entidad?					X
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?		X			
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?			X		
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?				X	
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?					X
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?				X	
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?		X			
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					X
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?					X
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?			X		
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?			X		
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?			X		
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				X	
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?			X		
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?				X	
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?				X	
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?				X	
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				X	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?			X		
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?				X	
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?			X		
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				X	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?					X
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				X	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				X	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?					X
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				X	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?			X		
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?				X	
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?					X
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?					X
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcnac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcnac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Celso Antonio León Bataje

Fecha y hora: 20/12/2022 12:41 p.m.

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?		X			
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?		X			
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?		X			
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?		X			
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?				X	
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?	X				
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?			X		
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?		X			
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?			X		
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?					X
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					X
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?				X	
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?				X	
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?			X		
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				X	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				X	
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				X	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?				X	
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?			X		
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?			X		
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?			X		
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?			X		
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?				X	
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?			X		
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?			X		
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?				X	
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				X	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			X		
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?			X		
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?			X		
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?			X		
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?			X		
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?			X		
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?			X		
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			X		
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				X	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			X		
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?			X		



# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

## Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcanac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcanac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Miguel Angel Tuesta Huareto

Fecha y hora: 20/12/2022 12:46 p.m.

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?	✓				
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?	✓				
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?	✓				
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?	✓				
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?	✓				
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?	✓				
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?			✓		
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?		✓			
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?			✓		
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?			✓		
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?	✓				
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?			✓		
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?			✓		
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?			✓		
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?			✓		
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?			✓		
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			✓		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?			✓		
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?			✓		
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?			✓		
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?			✓		
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?			✓		
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?			✓		
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?			✓		



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?			✓		
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?	✓				
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			✓		
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?			✓		
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?			✓		
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?			✓		
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?			✓		
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?			✓		
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?	✓				
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?			✓		
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?			✓		
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?			✓		
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?			✓		
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?	✓				
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?			✓		
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?			✓		
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?			✓		
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?			✓		
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?			✓		
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			✓		
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?			✓		
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?			✓		
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?			✓		
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?			✓		

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: Deenpola Gracia Robert

Fecha y hora: 20-12-2022 / 12.50 PM.

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
	<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>					
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?				X	
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?			X		
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?				X	
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				X	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					X
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
	<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>					
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?				X	
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?			X		
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?				X	
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?				X	
	<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>					
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?			X		
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?				X	
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?				X	
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?			X		
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				X	
	<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>					
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?					X
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					X
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?			X		
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?					X
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?			X		
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?		X			
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			X		
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?				X	
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				X	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?					X
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					X
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?			X		
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				X	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?					X
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				X	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				X	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?			X		
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?					X
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?					X
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	



## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcnac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcnac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: ..... AMERICO CILLEN PAGO RAMOS

Fecha y hora: ..... 20-12-2022, 12:27 hrs

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
	<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>					
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?		X			
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?	X				
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?			X		
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?				X	
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?		X			
	<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>					
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?			X		
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?			X		
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?				X	
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?				X	
	<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>					
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?				X	
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?					X
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?					X
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				X	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?			X		
	<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>					
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				X	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?				X	
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?				X	
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?				X	
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?				X	



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				✓	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?			✓		
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?			✓		
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?			✓		
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				✓	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					✓
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?					✓
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				✓	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				✓	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				✓	
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				✓	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?				✓	
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				✓	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				✓	
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				✓	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				✓	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?				✓	
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?					✓
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?					✓
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					✓
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					✓
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?				✓	
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				✓	
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				✓	

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años



**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcnac@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcnac@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: ..... GIOVANNNA MUÑOZ PALMA .....

Fecha y hora: ..... 20/12/2022 15:00 .....

PD.

*La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.*



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?			X		
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?				X	
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?			X		
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				X	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					X
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?				X	
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?		X			
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?				X	
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?					X
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?					X
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?				X	
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?					X
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?				X	
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?				X	
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?				X	
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?				X	
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?					X
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?				X	
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?				X	
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?				X	
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?				X	
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?				X	
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				X	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?					X
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?				X	
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	X
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?					X
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?					X
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?				X	
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?					X
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				X	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?				X	
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?				X	
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?					X
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?					X
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?					X
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".

Investigador: Harry John Aparcana Calienes

#### **Propósito del estudio pública**

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo objetivo es demostrar la importancia de la gestión de competencias digitales para mejorar las contrataciones públicas para lograr una mejor eficacia, eficiencia y efectividad en sus procesos para disminuir sus riesgos y obtener bienes y servicios de calidad.

Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus Callao, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución Corte Superior de Justicia de Ica.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Las contrataciones públicas se han constituido en el mundo como un gran problema a abordar en las instituciones públicas por los graves riesgos que se establecen en sus procesos que han llegado a determinarse que muchos de ellos no se establecen de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo de 05 minutos y se realizará en el ambiente de su centro laboral de la Institución Corte Superior de Justicia de Ica. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\* Obligatorio a partir de los 18 años





**Participación voluntaria (principio de autonomía):**

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador Harry John Aparcana Calienes email: [haparcana@ucvvirtual.edu.pe](mailto:haparcana@ucvvirtual.edu.pe)  
Docente asesor Dra. Graus Cortez, Lupe Esther email: [grauscortes@gmail.com](mailto:grauscortes@gmail.com)

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos: MARCELO FERRAN MELGAR CALINDA

Fecha y hora: 20/12/22 12:20 PM

PD.

La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.



Nº	GESTION DE COMPETENCIAS DIGITALES	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>Dimensión 01 Competencia Digital</b>						
1	¿Considera usted que el hardware utilizado en su entidad es de última generación?				X	
2	¿Se realiza un plan de mantenimiento preventivo al hardware de la entidad?				X	
3	¿El software de ofimática utilizado en su entidad tiene la última versión?			X		
4	¿Dispone de programas de software adecuados para llevar a cabo su trabajo?				X	
5	¿Utiliza las redes de comunicaciones (internet) en su entidad?					X
6	¿Considera usted que las redes de comunicaciones de la entidad son rápidas?			X		
<b>Dimensión 2: Software de aplicación</b>						
7	¿Considera usted que el SIGA ayuda a agilizar el proceso logístico?				X	
8	¿El SIGA de la Entidad es utilizado por todas las áreas usuarias para sus requerimientos de bienes y servicios?			X		
9	¿Considera usted que el SIAF administra los ingresos y gastos de la entidad en forma adecuada?				X	
10	¿Sabía usted que el SIAF es utilizado por las oficinas de logística, contabilidad y tesorería?					X
11	¿Usted conoce el funcionamiento básico del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE?			X		
12	¿Sabía usted que el SEACE es de carácter público para todas las personas en general?				X	
<b>Dimensión 3: Gobierno electrónico</b>						
13	¿Cree usted la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado forma parte de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?					X
14	¿Cree usted, que el manejo de plataformas electrónicas le permite adoptar mejores decisiones respecto al abastecimiento de su institución?			X		
15	¿Considera el manejo de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado como una herramienta para la toma de decisiones?					X
16	¿Cree que SEACE ayuda a la mejor toma de decisiones en la programación de compras de su institución?					X
17	¿Las compras electrónicas garantizan adquisiciones de calidad?			X		
18	¿Las compras electrónicas garantizan honestidad y transparencia y es efectiva en la lucha contra la corrupción?					X
<b>Dimensión 4: Tecnología de información y comunicación (TIC)</b>						
19	¿Se debe generar expedientes electrónicos en las adquisiciones electrónicas en tu institución?			X		
20	¿Las documentaciones de los expedientes electrónicos deben mantener un software por parte de la Entidad?			X		
21	¿Es necesario resguardar una copia impresa del expediente de las adquisiciones electrónicas en los Ministerios?					X
22	¿Se debe utilizar medios informáticos o electrónicos para aumentar la confianza de los proveedores y la Administración Pública?					X
23	¿Aparte del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), La Entidad debe manejar un software interno?			X		
24	¿La relación de las administraciones con los proveedores u oferentes tienen que estar en un entorno seguro y confiable?					X



Nº	CONTRATACIONES PÚBLICAS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
<b>DIMENSIÓN 1: FORMULACIÓN</b>						
1	¿Los bienes y servicios se formulan de acuerdo al POI para el logro de objetivos institucionales?					X
2	¿Las áreas solicitan oportunamente sus bienes o servicios en la institución?					X
3	¿Los bienes y servicios son solicitados por las áreas usuarias al área de administración sin coordinar con abastecimiento?		X			
4	¿Para Ud. los requerimientos solicitados por las áreas cuentan con especificaciones estándar?				X	
5	¿La necesidad del servicio o bienes están en función a la necesidad?				X	
6	¿La salida de bienes del almacén se hace mediante un comprobante de salida la pecosa, notas de salida u otro documento?					X
7	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal certificado por la Organismo supervisor de contrataciones del Estado (OSCE) y capacitado para realizar sus funciones?					X
<b>DIMENSIÓN 2: Licitaciones y Concurso Públicos</b>						
8	¿El personal que llevar a cabo la Licitación Pública y concurso público, está calificado para esta función?					X
9	¿Se convoca los procedimientos de Licitación Pública en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
10	¿Las especificaciones técnicas son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
11	¿Se efectúan los requerimientos de licitación pública de bienes y servicios en el tiempo oportuno?				X	
12	¿Se cumple con las bases estándar de concurso público?				X	
<b>DIMENSIÓN 3: Adjudicación Simplificada</b>						
13	¿ El personal que lleva a cabo la Adjudicación simplificada está calificado para esta función?					X
14	¿Las especificaciones técnicas de la Adjudicación Simplificada son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X
15	¿Se efectúan los requerimientos de la adjudicación simplificada en el tiempo oportuno?				X	
16	¿Considera que el área usuaria elabora las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para sus requerimientos de manera correcta?				X	
17	¿El Órgano Encargado de las Contrataciones emite formatos o directivas para la elaboración de los requerimientos y su presentación?				X	
<b>DIMENSIÓN 4: Subasta Inversa Electrónica</b>						
18	¿El personal de llevar a cabo la Subasta Inversa Electrónica está calificado para esta función?					X
19	¿Las Subasta Inversa Electrónica que se convocan están orientadas a cumplir con el Plan Operativo Institucional?				X	
20	¿Se convoca los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
21	¿Las especificaciones técnicas de la Subasta Inversa Electrónica son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?				X	
<b>DIMENSIÓN 5: Contratación Directa</b>						
22	¿El personal de llevar a cabo la Contratación Directa está calificado para esta función?					X
23	¿Se convoca los procedimientos de Contratación Directa en las fechas programadas en el Plan Anual de Contrataciones?				X	
24	¿Las especificaciones técnicas de la Contratación Directa son verificadas y revisadas por el especialista de logística antes del estudio de mercado?					X



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, GRAUS CORTEZ LUPE ESTHER, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CALLAO, asesor de Tesis titulada: "Gestión de competencias digitales y contrataciones públicas en una entidad pública de Ica 2021", cuyo autor es APARCANA CALIENES HARRY JOHN, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 19.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 15 de Enero del 2023

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
GRAUS CORTEZ LUPE ESTHER <b>DNI:</b> 07539368 <b>ORCID:</b> 0000-0001-6644-9415	Firmado electrónicamente por: GRACORTEZ el 26- 01-2023 08:19:24

Código documento Trilce: TRI - 0520582