



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

El presupuesto y la gestión financiera en la I.E N° 6063 “José Carlos  
Mariátegui” del distrito de Villa el Salvador, 2018

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

**Maestra en Gestión Pública**

**AUTORA:**

Canales Auccapoma, Luz Milagros ([orcid.org/0000-0002-0557-9686](https://orcid.org/0000-0002-0557-9686))

**ASESOR:**

Dr. Sanchez Diaz, Sebastian ([orcid.org/0000-0002-0099-7694](https://orcid.org/0000-0002-0099-7694))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión de Políticas Públicas

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Apoyo a la reducción de brechas y carencias en la educación en todos  
sus niveles

**LIMA – PERÚ**

**2019**

### **Dedicatoria:**

A mi madre por estar siempre conmigo, por su apoyo incondicional, por creer en mi capacidad y brindarme su comprensión, cariño y amor. A mi sobrino Matias por ser mi fuente de inspiración y motivación para poder superarme cada día más. A mis hermanos que con sus palabras de aliento no me dejaron decaer y fueron mi soporte emocional en esta larga travesía académica.

### **Agradecimiento:**

A la Universidad Cesar Vallejo por ampliar los límites del conocimiento accediendo a mi formación maestral y por su valiosa contribución al desarrollo intelectual. A la I.E N° 6063 “José Carlos Mariátegui” del distrito de V.E.S por la oportunidad brindada y las facilidades proporcionadas para la investigación, en especial a los profesores que colaboraron gustosamente en la aplicación de los instrumentos de investigación.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

	Pág.
Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de gráficos y figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA	22
3.1. Tipo y diseño de investigación	22
3.2. Variables y operacionalización	24
3.3. Población, muestra y muestreo	25
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	26
3.5. Procedimientos	29
3.6. Método de análisis de datos	30
3.7. Aspectos éticos	30
IV. RESULTADOS	31
V. DISCUSIÓN	49
VI. CONCLUSIONES	54
VII. RECOMENDACIONES	55
REFERENCIAS	56
ANEXOS	

## ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. Baremación de las variables y dimensiones	29
Tabla 2. Niveles del presupuesto	31
Tabla 3. Dimensión planificación	32
Tabla 4. Dimensión organizar	33
Tabla 5. Dimensión dirigir	34
Tabla 6. Dimensión controlar	35
Tabla 7. Niveles de la gestión financiera	36
Tabla 8. Dimensión análisis financiero	37
Tabla 9. Dimensión planificación financiera	38
Tabla 10. Dimensión control financiero	39
Tabla 11. Cruce entre las variables presupuesto y gestión financiera	40
Tabla 12. Cruce entre el presupuesto y el análisis financiero	41
Tabla 13. Cruce entre el presupuesto y la planificación financiera	42
Tabla 14. Cruce entre el presupuesto y el control financiero	43
Tabla 15. Pruebas de normalidad	44
Tabla 16. Correlaciones de la Hipótesis General	45
Tabla 17. Correlaciones de la Hipótesis Especifica 1	46
Tabla 18. Correlaciones de la Hipótesis Específica 2	47
Tabla 19. Correlaciones de la Hipótesis Específica 3	48

## ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Barra sobre los niveles del presupuesto	31
Figura 2. Barra de la dimensión planificación	32
Figura 3. Barra de la dimensión organizar	33
Figura 4. Barra de la dimensión dirigir	34
Figura 5. Barra de la dimensión controlar	35
Figura 6. Barra de los niveles de la gestión financiera	36
Figura 7. Barra de la dimensión análisis financiero	37
Figura 8. Barra de la dimensión planificación financiera	38
Figura 9. Barra de la dimensión control financiero	39
Figura 10. Barra cruzada entre las variables presupuesto y gestión financiera	40
Figura 11. Barra de la matriz cruzada entre la variable presupuesto y la dimensión análisis financiero.	41
Figura 12. Barra de la matriz cruzada entre la variable presupuesto y la dimensión planificación financiera	42
Figura 13. Barra de la matriz cruzada entre la variable presupuesto y la dimensión control financiero	43

## RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre el presupuesto y la gestión financiera en la I.E N° 6063 “José Carlos Mariátegui” del distrito de Villa el Salvador, 2018. Además, se consideró como proceso metódico realizar un trabajo de tipo correlacional, método no experimental relacional y de diseño no experimental correlacional. La muestra estuvo integrada por 80 trabajadores. La técnica empleada fue la encuesta y el instrumento fue un cuestionario conformado por 68 preguntas. La validez del instrumento fue a través del juicio de expertos y la confiabilidad mediante el alfa de Cronbach que mostró como resultado ,969. Las variables presupuesto y gestión financiera fueron procesadas a nivel de dimensiones utilizando el SPSS 24, el cual mostró una gran fiabilidad en el proceso. Según los resultados obtenidos se concluye que el presupuesto está relacionado significativamente con la gestión financiera, según la correlación de Spearman de 0.988, donde indica que existe una correlación positiva muy fuerte de acuerdo a la tabla 15, por ello se concluyó que a mayor nivel de presupuesto más óptima será la gestión financiera.

**Palabras clave:** presupuesto, gestión financiera, organización.

## ABSTRACT

The objective of this investigation was to determine the relationship that exists between the budget and financial management in the I.E. N° 6063 "José Carlos Mariátegui" of the district of Villa el Salvador, 2018. In addition, it was considered as a methodical process to carry out a type of work correlational, relational non-experimental method and correlational non-experimental design. The sample consisted of 80 workers. The technique used was the survey and the instrument was a questionnaire made up of 68 questions. The validity of the instrument was through expert judgment and reliability through Cronbach's alpha, which showed .969 as a result. The budget and financial management variables were processed at the dimension level using SPSS 24, which showed great reliability in the process. According to the results obtained, it is concluded that the budget is significantly related to financial management, according to Spearman's correlation of 0.988, where it indicates that there is a very strong positive correlation according to table 15, therefore it was concluded that the higher the level of more optimal budget will be financial management.

**Keywords:** budget, management, financial, organization.



## I. INTRODUCCIÓN

La gestión financiera en instituciones educativas estatales ha ido evolucionando con el tiempo, desde un modelo burocrático que se fundamentaba en la segmentación de labores y subordinación jerárquica, a un nuevo estilo de gestión donde se demuestre un servicio de alta calidad, que impulsa la incorporación de la comunidad educativa con los agentes externos.

Un claro ejemplo se presenta en México, donde en los últimos años, ha invertido 47.500 millones en la mejora de infraestructura de sus escuelas, convirtiéndose en la mayor inversión que se ha realizado en la historia mexicana. Sin embargo, el dinero sigue siendo insuficiente para mejorar la calidad educativa de su país. Las escuelas siguen teniendo pésimas condiciones, esto se observa en el censo realizado en el gobierno de Peña Nieto donde se reveló que 150 000 centros educativos no tenían un sistema de drenaje, así mismo la quinta parte, no contaban con agua potable y en más de 40 000 escuelas no existían baños o servicios de electricidad. Concluyendo, según el censo el 59 % de los colegios en México, funcionan en deplorables condiciones.

En nuestro país se invierte sólo un 3.7 % del PBI en el sector educación, considerándose como uno de los porcentajes más inferiores en América Latina, según el estudio realizado por el BID (Banco Interamericano de Desarrollo). A parte del bajo presupuesto, se evidencia una mala gestión de la ejecución del presupuesto por parte del Minedu que devuelve millones de soles al tesoro público y deja sin cubrir necesidades básicas de las instituciones educativas. En Lima más de mil colegios que cada año inician sus labores escolares a pesar de las deficiencias mostradas como: salones agrietados, techos a punto de colapsar, servicios higiénicos obstruidos, muros perimétricos derribados y conexiones eléctricas expuestas. Según los resultados recabados a través del censo educativo (2017) en la capital existen 2 318 511 escolares y 1 119 646 estudian en una institución del estado, el cual debe de garantizar al menos las condiciones básicas para permanecer durante la jornada escolar. Además, el Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED) expone que en Lima Metropolitana hay más de 1 000 escuelas, de las cuales el (50 %) declaradas en riesgo y la otra mitad en alto riesgo.

En el 2015, la I.E N° 6063 “J.C.M”, hizo público que más del 50 % de sus aulas necesitaban refacción a través del canal televisivo América Noticias y solicitó al MINEDU le asigne un mayor presupuesto para poder realizar los arreglos pertinentes antes de iniciar las clases, pero han pasado 3 años y las mejoras son mínimas. Actualmente hay más de 7 aulas del nivel secundaria declaradas inhabitables por INDECI. Sin embargo, en el nivel primario las aulas siguen siendo precarias por la antigüedad que tienen. Sus construcciones fueron realizadas por los propios padres con conocimientos básicos de albañilería según su experiencia y techos ligeros a base de calaminas. El MINEDU cuenta con la información obtenida a través de la encuesta aplicada por el INEI (2011) en las entidades de EBR del nivel inicial y primaria, donde se evalúa aspectos de infraestructura y equipamiento de las aulas. Dicha información debió ser empleada en las mejoras de los espacios y refacción de estructuras, pero no se evidencia ningún cambio significativo hasta la fecha y son los estudiantes los perjudicados porque asisten a espacios con más de 40 años de antigüedad.

La institución educativa trata de cubrir ciertas necesidades a través de la administración de los ingresos propios que se generan por los alquileres de varios espacios. Sin embargo, por parte del comité de recursos propios, existe una deficiencia en la elaboración del presupuesto que sea acorde a las necesidades, dentro de una gestión financiera eficaz.

En tal sentido, a partir de la realidad, se emanó en la propuesta como problema general, ¿Cómo se relaciona el presupuesto y la gestión financiera en la I.E. N° 6063 “J.C.M.” del distrito de Villa el Salvador, 2018? Enfatizando como problemas específicos (1) ¿Cómo se relaciona el presupuesto y el análisis financiero en la I.E. N° 6063 “J.C.M.” del distrito de Villa el Salvador, 2018?; (2) ¿Cómo se relaciona el presupuesto y la planificación financiera en la I.E. N° 6063 “J.C.M.” del distrito de Villa el Salvador, 2018? (3) ¿Cómo se relaciona el presupuesto y el control financiero en la I.E. N° 6063 “J.C.M.”, del distrito de Villa el Salvador, 2018?

Respecto a la justificación de estudio, la investigación toma relevancia porque permite analizar y hacer la realización de un monitoreo objetivo y práctico. Desde el aspecto teórico, se va justificar porque la investigación tiene como propósito brindar aporte de vacíos de conocimientos teóricos existentes, en pocas palabras

el fin es contribuir sobre la buena administración del presupuesto y la gestión de financiación en beneficio de una entidad educativa pública. Por parte del investigador dicho aporte será de manera transformacional en conocimiento académico lo cual podrán ser discutidos en los capítulos finales para dar más amplitud al aporte teórico y llevarlo a una coyuntura de una realidad problemática.

A partir de la óptica práctica se justifica la investigación porque es una contribución al futuro de próximas investigaciones de características financieras y económicas de un centro educativo. Del cual se transparenta los conocimientos para los nuevos proyectos de estudio científico y que cumplan los mismos niveles de investigación, que beneficia a todos los que se encuentran interesados en tomar la presente investigación como referencia, así como nuestro trabajo de investigación tuvo que apoyarse con investigaciones pasadas que fueron su soporte científico y de solución metodológica y como utilidad en el campo de las finanzas dentro de una institución educativa.

Finalmente, desde la óptica metodológica, se justifica porque la investigación cumple con todo el rigor científico y respeta los procedimientos metodológicos, es así también que dentro de la investigación como parte metodológica defenderemos el fundamento de nuestra investigación respaldaremos con los sustentos teóricos y estudios previos, que darán mayor cobertura al estudio, pues el daremos argumentos futuras investigación para tengan un sustento metodológico.

De tal forma, también se propuso el objetivo general: Determinar la relación que existe entre el presupuesto y la gestión financiera en la I.E. N° 6063 "J.C.M.", del distrito de Villa el Salvador, 2018. De tal propuesta se desprenden los objetivos específicos: (1) Determinar la relación que existe entre el presupuesto y el análisis financiero en la I.E. N° 6063 "J.C.M." del distrito de Villa el Salvador, 2018. (2) Determinar la relación que existe entre el presupuesto y la planificación financiera en la I.E. N° 6063 "J.C.M." del distrito de Villa el Salvador, 2018, y (3) Determinar la relación que existe entre el presupuesto y el control financiero en la I.E. N° 6063 "J.C.M." del distrito de Villa el Salvador, 2018.

Finalmente, se llegó a plantear como hipótesis general: El presupuesto se relaciona significativamente con la gestión financiera en la I.E. N° 6063 "J.C.M." del distrito de Villa el Salvador, 2018 que derivaron en hipótesis específicas (1) El

presupuesto se relaciona significativamente con el análisis financiero en la I.E. N° 6063 “J.C.M.” del distrito de Villa el Salvador, 2018. (2) El presupuesto se relaciona significativamente con la planificación financiera en la I.E. N° 6063 “J.C.M.” del distrito de Villa el Salvador, 2018, y (3) El presupuesto se relaciona significativamente con el control financiero en la I.E. N° 6063 “J.C.M.” del distrito de Villa el Salvador, 2018.

## II. MARCO TEÒRICO

En relación a los antecedentes internacionales, se consideró la investigación de Malpartida (2015), el objetivo fue identificar la malversación en la ejecución de gastos derivados de la información administrativa y financiera, con el objetivo de cero corrupciones. Metodología de abordaje cuantitativo, diseño de correlación transversal. Su población estaba constituida por personal universitario, se emplearon dos instrumentos para la recolección de datos: dos cuestionarios utilizados en encuestas para la verificación estadística. Llegar a una conclusión; Basado en el Rho de Spearman = 0.853, el control interno está directamente relacionado con la ejecución de los gastos.

Según Tamayo (2015), pudo crear una propuesta de gestión basada en resultados en I.E. Así, se logra una ventaja competitiva, para lo cual se ha desarrollado un modelo de gestión que busca vincular cadenas de valor a través de la instauración de un sistema de medición y control con el fin de poder determinar los beneficios económicos publicados inherentes a cada uno de los tipos de negocio. El proyecto logra crear efectivamente una conexión entre las personas, observando cada uno de los escenarios del modelo de gestión, contribuyendo a aumentar la productividad y aumentar su eficiencia. Esto le permite organizar mejor la organización a lo largo del tiempo, mejorando las relaciones rutinarias con un seguimiento oportuno del logro de los objetivos, al tiempo que mantiene la motivación de los empleados para aumentar su productividad en la empresa.

Toledo (2015) pudo explorar los mecanismos que vienen a regular el control del gasto público, estableciendo la efectividad de cumplir con los lineamientos en las leyes que guían su distribución, definición y distribución de los métodos que son responsables. para el control y la lealtad. Concluyeron que los servicios públicos deben cubrirse a través de la gestión adecuada de los presupuestos y la evaluación de los recursos, que son visibles en la información sobre los ingresos y gastos estatales destinados a diversos segmentos de la población. Fue posible conformar un presupuesto general, es necesario elaborar una estimación que se asignará a diversas personas, evaluando los recursos que se tienen en cuenta en los fondos estatales, por lo que cada característica y gasto que se asignará debe detallarse de manera permisiva. utilizar en qué tipo de proyecto y qué necesidades se cubrirán, que están definidas por la ley.

Según Caraballo (2015) pudo determinar que la gestión financiera, basada en instrumentos de tesorería y contabilidad, que se asocia a las compañías del rubro metalmeccánico, se enfocan en el análisis del control y evaluación de coeficientes, que son indicadores que permiten una apropiada toma de decisiones e integración financiera. Los resultados del informe de investigación condujeron a un resultado positivo, concluyendo que, en el marco de los desequilibrios en los procesos financieros, por lo tanto, a través del control, es necesario emplear decisiones financieras asertivas y la adhesión de los indicadores de gestión financiera. Finalmente, sugiere potenciar el proceso de planificación financiera del negocio, que debe incluir tácticas permanentes, apreciación de indicadores de gestión financiera, adaptación a las condiciones macroeconómicas al tomar decisiones sobre temas financieros.

Por otra parte, los antecedentes nacionales son expuestos por Suarez (2018) el objetivo principal era el manejo interno de la ejecución del presupuesto de la Escuela Nacional Superior de Ballet. Respecto a la ley de presupuesto a nivel republicano, se utilizó metodológicamente un método hipotético-deductivo, cuyo estudio es básico, correlacional, con un enfoque cuantitativo, con un plan no experimental de carácter transversal, el análisis muestral ascendió a 115 empleados, lo que permitió determinar los resultados esperados que cumplen con el objetivo principal del estudio. Del mismo modo, se logró un coeficiente de correlación de Spearman Rho de 0,745 y un valor de significancia inferior a 0,05, lo que permite determinar la existencia de una relación entre las variables.

Según Rivas (2015) definió la relación entre la gestión fiscal y financiera. La muestra estuvo constituida por 60 empleados que respondieron a un cuestionario compuesto por 48 preguntas, recibiendo un factor de confiabilidad de 0.852, los resultados mostraron que ambas variables demuestran el pronóstico de la organización, liderazgo, control, planificación y control financiero en términos de estadísticas. Se utilizó un chi-cuadrado, se construyeron tablas de contingencia mostrando el resultado de 20,18 y el valor del punto crítico igual a 3,84, y se concluyó que el presupuesto está en gran medida relacionado con la gestión financiera.

Para Castillo (2015) se pudo establecer cómo se relaciona el presupuesto anual con la gestión financiera de la Facultad de Ingeniería Mecánica de la

Universidad Nacional. Los resultados evidenciaron que existe una relación directa positiva entre las variables gestión financiera y presupuesto anual, presupuesto financiero, control financiero, toma de decisiones financieras e integración de la información financiera en la Facultad de Ingeniería Mecánica. La conclusión de que cada presupuesto está bien asignado depende de muchos factores importantes, como el control de lo que se planifica a lo largo del proceso hasta que se completa.

Para Supo (2015), pudo analizar el nivel de difusión de la presupuestación enfocada en los resultados en el marco de la gestión de costos, observando deficiencias en la asignación y ejecución del presupuesto. Concluyendo que el municipio no tiene en cuenta en sus propuestas las verdaderas necesidades de su población, lo cual no se refleja en su presupuesto, concentrando los gastos en infraestructura, no buscando ascender la calidad de vida de su población, así como a través de su indicador de eficiencia, el gasto público. El municipio representó el 0,81%, lo que indica un menor grado de cumplimiento de los gastos de LA PIA en relación con el monto recibido, por lo que no se logran las metas y objetivos del presupuesto. Por lo tanto, es importante que se aplique una distribución adecuada de los fondos proporcionados a los municipios.

Respecto al sustento teórico de la variable presupuesto, se consideró lo definido por Cádiz (2004), el presupuesto consiste en la capacidad de planificar a medio o corto plazo nuestros recursos, estimando los costes que tendrán en relación con los ingresos visualizados a generar, que son utilizados por empresas o cualquier tipo de persona jurídica capaz de determinar en qué se gastan los fondos, y poder controlarlos. La capacidad de prever ciertas circunstancias de gastos imprevistos y lograr ahorros.

Según Alvarado (1999), enfatiza que el presupuesto no siempre forma parte de la importante planificación del estado, ya que, además de esta idea, su estructura se basa en una lista de intenciones que es deseable lograr y poder liderar el país. con eficiencia, pero para ello es recomendable analizar los costos esperados, por lo que se debe calcular, anticipándose a posibles conflictos. Córdova (2012) menciona que es un plan de trabajo generado sobre bases reales, donde las cantidades plasmadas son una orientación. Nos establece la base o los límites bajo un concepto razonable y que es posible concretar a través del esfuerzo. Estos documentos administrativos deben ser anticipados para el logro de objetivos

que se obtendrá con los esfuerzos integrados. Además, nos ayuda a minimizar los riesgos en las ejecuciones económicas. Burbano (2005) señala que el presupuesto es la estimación programada para obtener los resultados a partir de las condiciones de operación, concluyendo que es una representación cuantitativa de los objetivos establecidos en un periodo de tiempo con las estrategias requeridas para concretarlo.

Podemos manifestar que (Trahtemberg, 2004) con referencia a este tema sostuvo: un aspecto importante de la educación en el Perú, es el descentralizado sistema educativo, donde se reparte responsabilidades relacionados al manejo de sus recursos económicos y administración de recursos financieros, predestinada a la adquisición de bienes y servicios, para el progreso de la educación de forma eficiente. Sin embargo, los programas que se realizan en la formación de los docentes, casi siempre no se llegan a tomar en contenido referente al tema, por lo que los directores han ido trabajando de forma empírica y de forma informal, por lo que no se logra alcanzar los logros.

Ante lo expuesto por el autor se comprende que el sistema administrativo en el sector educación no ha podido evolucionar de la forma más adecuada, y esto debido a que los directores, no se encuentran preparados, para trabajar en cargos administrativos, realizando una gestión empírica, ocasionando, desajustes en el presupuesto y conflictos laborables. Siendo la mala gestión administrativa debido al desconocimiento de los instrumentos empleados en la gestación de un presupuesto el principal problema. Es debido a ello que el comité de recursos propios, estaría obligado a informar de los ingresos y gastos la comunidad educativa e instancias superiores. Para ello la planificación del presupuesto, previendo los gastos e ingresos, alcanzo de esta manera los objetivos propuestos.

Así, en el ámbito educativo, el presupuesto es una herramienta eficaz en toda planificación económica que cualquier institución educativa que pretenda aportar ingresos, donde los desembolsos sean necesarios para alcanzar las metas planificadas, considerando el hecho de que los recursos corresponden a diferentes niveles de consecución de las metas previstas. Por esta razón, Martínez (2012) sostiene que el presupuesto está diseñado para analizar el equilibrio de ingresos y gastos, la palabra "presupuesto" proviene del supuesto, por lo que es un plan que



analiza los fondos económicos en base a instrucciones operativas. Logrando una mejor medición de la eficacia de la gestión de recursos.

Con la ayuda del presupuesto, logramos la efectividad de consolidar las metas propuestas de manera adecuada para lograr todas las metas con recursos. El presupuesto de Sarmiento (1989) es anticiparse a diferentes circunstancias, así como siempre se vuelven subjetivas, pues dependerá de la persona que lo cumpla, su principal objetivo es poder reducir el riesgo que debe cumplirse en un momento determinado. y en condiciones que puedan diseñarse para el corto, mediano o largo plazo. Actualmente, los beneficios de utilizar un plan presupuestario son muy evidentes, ya que proporciona información sobre la solvencia de la empresa. También ayuda a identificar dificultades en la gestión de los recursos económicos y en el planteamiento de políticas conexas.

Con respecto a la dimensión planificación, según los comentarios de Reyes (2007), es fundamental indicar que es necesario llegar a un diagnóstico, donde es posible analizar el estado en el que se encuentra la gestión dirigida, luego es necesario determinar las medidas que deben aplicarse. Para ello, es importante llevar a cabo una planificación, estableciendo una serie de operaciones a realizar en un momento dado, qué estrategias deben enfocarse para lograr el bienestar y alcanzar los objetivos marcados. Salas (2000) sostiene que la planificación es la acción de varias estrategias para lograr un objetivo establecido, que utiliza estrategias operativas, financieras, de seguridad o de planificación estratégica buscando analizar el control si el plan se ha desarrollado adecuadamente, por lo que se examina el entorno central y externo. Burbano (2005) señala que es necesario anticipar lo que va suceder considerando diversos escenarios conociendo el camino adecuado para establecer objetivos claros y tener una adecuada organización.

En este contexto es importante que el director de la comisión de recursos propios replantee los conceptos de presupuesto en la gestión financiera, realizando una buena gestión educativa y planificación garantizando el logro de los objetivos a través de un presupuesto como afirma Mendoza (2004) el control financiero y la planeación se llegan a materializar a través del presupuesto.

El problema principal que se ha detectado a través de las quejas de los estudiantes y padres de familia, es la prestación de servicios complementarios

como la infraestructura, principalmente las condiciones de los servicios higiénicos, calidad de los techos, aulas inhabitables que no han sido demolidas y representan un peligro en caso de sismo, cerco perimétrico en pésimas condiciones que permite el acceso de personas extrañas a la institución, carencia de materiales educativos, biblioteca desactualizada, pisos en malas condiciones que pueden generar accidentes.

Es correcto lo mencionado por los autores, en mi opinión la planeación es anticipar lo que va suceder en diferentes contextos, momentos y con diferentes personas. Es decir, conocer el camino correcto a seguir. Entre sus indicadores tenemos: (1) Predictibilidad: Anticipar lo proporcionado para la planeación y la preparación adecuada del presupuesto. (2) Objetivo: El presupuesto debe responder a los objetivos del PAT. (3) Flexibilidad: Permite la modificación de acuerdo a los resultados evaluados para realizar una mejora. (4) Unidad: La institución debe contar con un único presupuesto para evitar despilfarros de dinero. (5) Participación: Debe participar la comunidad educativa de diversas maneras posibles. (6) Oportunidad: El presupuesto debe ser gestado y aprobado por los integrantes de la comunidad institucional en una reunión institucional. (7) Racionalidad: Se deben priorizar las emergencias para evitar gastos suntuarios.

Respecto a la dimensión organización, según lo manifestado por Reyes (2007) especifica u la organización es: Si no existe personas no existe una organización, que a su vez tienen un fin común, por lo que debe de existir una cooperación o debe de existir un trabajo en equipo para alcanzar las metas, por lo que, de existir un interés, por lo que realizan sus miembros, ya que el trabajo de uno afecta el otro. Se debe desarrollar actividades, que permitan que cada miembro de la organización realice aportes para concretar los objetivos trazados. La administración de los recursos debe de realizarse de forma eficiente por lo que debe de existir un orden en su estructura. Salas (2000) indica que es el desarrollo de las actividades humanas para concretar las metas, como orden y comunicación, consiste en estructurar los puestos y las diligencias de todos los patrimonios buscando eficiencia y eficacia. Burbano (2005) señala que es necesario estructura técnicamente las funciones y actividades buscando la eficiencia para incrementar la productividad.

Entre sus indicadores tenemos: (1) Orden: Se debe respetar un orden desde lo particular hasta lo general, de esta manera se mantendrá la armonía. (2) Equilibrio: Entre las recaudaciones y los gastos debe existir un equilibrio. No se pueden generar más gastos que ingresos porque ocasionarían un déficit. (3) Claridad: El presupuesto debe ser claro porque tiene un carácter formal. (4) Periodicidad: El presupuesto debe responder a periodos bimestrales o trimestrales según las necesidades detectadas. Esto permitirá realizar una mejor evaluación referente a la ejecución del presupuesto.

Respecto a la dimensión dirección; Reyes (2007) indica que: es aquel elemento que permite la realización de una planificación estratégica donde se establecen prioridades y llegan a prever los recursos, el cual lo realizan por medio de la autoridad. Según lo manifestado por Salas (2000) la dirección nos menciona el modo de conducción de los recursos para materializar las metas y objetivos establecidos o deseados. Consiste en guiar las acciones de los trabajadores según lo planificado que van de acuerdo a la prioridad de necesidades y requerimientos de la institución. Para Burbano (2005) es guiar a los subordinados según los planes establecidos que van en la misma directriz de las necesidades y requerimientos del mercado.

Entre sus indicadores tenemos: (1) Autoridad: El director es la principal autoridad en las instituciones y por ende es el que preside el comité de gestión y son los encargados de la elaboración del presupuesto y responsables directos de su ejecución. (2) Coordinación: Todas las áreas de trabajo de la institución educativa deben trabajar ordenadamente y en armonía para cumplir con los objetivos del PAT manteniendo el equilibrio.

Referente a la dimensión control, cabe precisar que Reyes (2007) mencionó que es un elemento importante en el que se llega evaluar el rendimiento, donde se logra observar si las acciones reales llegan coinciden con las planificadas, buscando generar una óptima realización del proceso, corrigiendo las labores ejecutadas, mejorándolas para luego formular nuevos planes. De igual manera Salas (2000) manifiesta: es la medición donde se evalúa el desempeño para poder mejorar de forma continua, siendo el control un proceso de beneficio para la empresa, basándose en los objetivos, siendo el principio de la planeación. En el

control podemos apreciar la medida en que fueron cumplidos los objetivos y si los planes se están cumpliendo de acuerdo a lo programado. Para Burbano (2005) es la medición de los propósitos para ubicar los errores y realizar los correctivos necesarios. Esto se detecta a través del monitoreo, seguimiento y acompañamiento.

Entre sus indicadores tenemos: (1) Excepción: Se refiere a las medidas correctivas que se hacen cuando se observa una desviación en el presupuesto.

El presupuesto escolar; representa el instrumento inicial y básico para una adecuada gestión financiera, porque permite relacionar las metas con los objetivos planteados en el PAT para poder concretizar lo propuesto y mejorar la calidad educativa. Las normas actuales designan al director de la I.E la función de presidir la comisión de recursos propios y en ellos recae la responsabilidad de elaborar un presupuesto pertinente de acorde a la realidad educativa respondiendo al D.S. N° 028-2007-ED que es el Reglamento donde se especifica que el Comité de Gestión de Recursos Propios estará integrado por el líder pedagógico (director) quién asumirá el cargo de presidente, el tesorero que puede ser un representante de docentes o administrativos y un tercer miembro. Los dos últimos deben ser escogidos en una reunión general a través del voto directo. La elección se debe realizar en el último trimestre del año para que el nuevo comité asuma sus funciones a partir del primer día útil del año siguiente. Los cargos tienen la vigencia de un año pudiéndose extender por ratificación hasta dos años como máximo. Entre las fuentes de financiamiento de los gastos de una institución tenemos: (a) Recursos ordinarios; corresponde al pago de las remuneraciones del personal directivo, docente, administrativo, adquisición de material educativo, textos escolares, servicios esenciales como: luz, agua, arbitrios y otros. Estos gastos son cubiertos por el presupuesto público a cargo del MINEDU a través de la UGEL. (b) Ingresos propios: Comprende todos los ingresos generados por iniciativa propia de la institución educativa. Por ejemplo: Alquiler de espacios como cafetines, librería, cochera, campo de Grass, equipos de sonido, multimedia, confección de prendas en los talleres, elaboración de alimentos en los talleres de industria alimentaria, bingos, kermes, festivales, otros. Todos estos ingresos recaudados deben verse reflejados en la mejoría del servicio educativo. (c) Ingresos por APAFA: Según la

Ley N° 28628 que regula la participación de las asociaciones de PP. FF en las instituciones educativas públicas tiene como objetivo generar aportes en la mejora educativa. En el capítulo V, artículo 15 se reconocen como recursos de la APAFA la cuota mensual denominada “Derecho de APAFA” y multas impuestas por los mismos en una reunión general. Dicho monto debe ser inferior al 1.5 % de una UIT.

(d) Donaciones; pueden ser bienes, especies y/o dinero que las personas, instituciones y/o empresas privadas o públicas entregan voluntariamente a la I.E para poder cubrir gastos y mejorar la infraestructura, equipar laboratorios, dar mantenimiento a espacios recreativos u otras necesidades que se detecten.

El director y el tesorero serán los responsables del manejo adecuado de la cuenta bancaria mancomunada en el Banco de la Nación que estará a nombre de la entidad, previa gestión y coordinación con las autoridades locales. Además, serán responsables de presentar los documentos sustentatorios de las recaudaciones y gastos económicos realizados con comprobantes autorizados por la SUNAT como: boletas de venta, facturas y recibos por honorarios. Dicha información deberá ser informada de manera física y virtual a través de la plataforma Caja SYS donde se debe reportar los ingresos y egresos de manera trimestral.

Los egresos de la institución se refieren a los desembolsos económicos o servicios que la escuela realiza con la finalidad de cubrir sus metas propuestas en el PAT. (a) Gasto circulante: son gastos destinados que asume una organización para cumplir el desenvolvimiento de sus servicios prestados a sus clientes, por ejemplo: remuneraciones, adquisición de bienes, materiales educativos, textos escolares, impresiones, alquiler de equipos de sonidos, toldos, otros. (b) Gastos de capital: también denominados “gastos de inversión”, su fin principal es la elaboración y culminación de la promesa hecha al cliente y que luego su retorno del gasto es la rentabilidad incrementada en el activo de la organización. Pueden ser: adquisición de un equipo de sonido, filmadoras, máquinas para los talleres, computadoras, mobiliario escolar, construcción de espacios, techos, etc.

Para la formulación del presupuesto anual se debe considerar: (a) Elaboración del estado de gastos: el comité deberá considerar todas las necesidades de la comunidad educativa: estudiantes, docentes, padres y

administrativos. Las necesidades se ubican de acuerdo a un orden de prioridad para dar cumplimiento a los objetivos del PAT. (b) Elaboración de los estados respecto a sus ingresos o retornos: es un cuadro de información y control sobre los recursos proyectados para cumplir con los con todos los gastos asignados dentro del capital de trabajo. Proveen la partida presupuestal que da el MINEDU para el programa de mantenimiento preventivo y los recursos recaudados de forma directa por la Institución.

Según Sarmiento (1989) los elementos principales de un presupuesto son: (a) Integrador: realiza la actividad de dar cuenta sobre las responsabilidades dentro de las áreas en la institución y que requiere para el logro de cada objetivo. (b) Coordinador: todas las áreas de trabajo se involucran para trabajar organizadamente y en armonía. (c) Operaciones: la finalidad primordial de presupuestar es dar a conocer con se encuentran el flujo de ingreso versus los gastos que se están realizando. La información debe ser detallada y precisa. (c) Recursos: en el presupuesto se considera costos, gastos e incluso los ingresos futuros, asimismo considera los insumos con que se cuenta o disponibles con los que se cuenta para realizar una adecuada planeación.

El proceso de elaboración del presupuesto para la organización educativa, se compone cada una de la siguiente manera: (a) Plan de programación: en el plan se llega a proveer y estima los gastos e ingresos, tomando en consideración los objetivos previstos dentro del PAT del establecimiento. (b) Proceso de formulación: se define los objetivos y las metas a concretar, de acuerdo con cada de las prioridades y lineamiento detectados dentro del plan programado, asimismo se cuantifica las metas. (c) Aprobación: el equipo de trabajo (comité de gestión) revisa el presupuesto para su posterior aprobación que deberá ser informado a la UGEL correspondiente. (d) Ejecución: es la planificación llevada a la operación o concertación del programa junto a los gastos e ingreso que se consideran dentro del PAT. Empieza el primer día útil de enero y se da inicio al gasto siempre y cuando existan saldos del año anterior. Es por ello que tiene una relación proporcional con el plan y la puesta en marcha de ella siendo un impulsor es la comisión que busca llegar al objetivo propuesto. (e) Control y Evaluación: es ejercida por el director de la I.E. tiene como función el dar seguimiento y control de la cantidad recaudada sobre los recursos brindados, así como la cantidad de gastos que se realizan. Como

también el control continuo de su cumplimiento de las metas y objetivos del PAT. Por último, se debe presentar el informe de ejecución parcial y acumulativa para poder realizar los correctivos adecuados.

Para organizar los presupuestos: se debe dar un ordenamiento periódico a los presupuestos y clasificadorio en función a cada actividad que realiza la institución las cuales son: (a) Presupuesto por programas: La programación es realizada por una dependencia gubernamental, institución, patronato, etc. Tiene el propósito que busca cumplir todos los requerimientos que fueran necesarios los recursos con las que dispone hacia el evento más inmediato, que suman al fortalecimiento de los objetivos en un largo periodo. (b) Estimación presupuestal sobre el resultado: es la estimación del gasto en lo que se va gestionar dentro del sector público, adherido a la demanda de los recursos con miras de favorecer a la población con buenos resultados, donde los objetivos secundarios están por debajo del compromiso de institucional. (c) Estimación presupuestario Maestro: es el mayor presupuesto colectivo que se diferencia del demás presupuesto. Donde se brinda una extensa visión empresarial como parte universal o un todo. La estimación maestra visiona y provee de un presupuesto neto total hacia la empresa, sin dejar de lado a los pasivos y activos.

El sustento teórico en relación a la gestión financiera según Córdova (2012), lo define como: disciplina encargada de priorizar y encontrar el valor adecuado para tomar decisiones ordenadas y coherentes a cada recurso, donde se incluyen su inversión, gestión y adquisición. Asimismo, la administración financiera está encargada de analizar las diferentes acciones y decisiones que están programadas dentro del área de finanzas necesarias en las labores de la organización, que incluyen el logro, el uso y la supervisión. La administración dentro de las finanzas es primordial pues permite lograr la trata de mejorar cada uno de los recursos financieros. La gestión en las finanzas es parte imprescindible de la administración económica financiera de toda institución, que busca la optimización de recursos financieros y su control del destino de los recursos donde la administración convenga con los tiempos y beneficios establecidos en virtud de la empresa. Existen tres funciones primordiales de todo administrador financiero: analizar y planear actividades financieras, determinación de los activos y el manejo de la estructura financiera de la empresa.

Según lo propuesto por el MINEDU acerca de la descentralización de la educación que se viene ejecutando en la actualidad, el director de un centro educativo podrá asumir la función de gerente donde tiene la potestad de administrar la actividad escolar, donde se pone en función los pilares de la administración. Un aspecto importante en todo gerente es la ética que debe ir de acuerdo con las exigencias de las virtudes morales como lo menciona Termes (2011). También Kuusilehto-Awale (2011) nos menciona que el cambio sólo se puede iniciar con el individuo ya que la esencia del liderazgo es un liderazgo ético. En ese sentido, el director que asume el cargo de gerente debe ser una persona íntegra y con ética profesional para realizar una gestión eficiente. En las finanzas, la ética es un pilar fundamental ya que la confianza de la comunidad educativa está enfocada en el comité de recursos propios. El gerente financiero (director) debe poseer un alto compromiso de responsabilidad social porque es el llamado a mantener el equilibrio entre los intereses de la institución. Además, debe tener habilidad cómo: ágil negociador, estratega y conocedor del entorno.

Van Horne y Wachowicz (2002) manifiestan que es la etapa para la administración general, permitiendo ampliar el patrimonio y la liquidez de la empresa hacia un plazo más extendido a través de la recaudación de recursos económicos y capitales con un correcto uso y practicidad.

Según el autor Perdomo (2000) a través de la gestión aplicada a la finanza se obtiene información relevante que permite analizar, planear, controlar y evaluar para una decisión asertiva con el fin de mejorar el capital económico.

En resumen, los que gerencian las finanzas en el entorno de una organización (público – privado), del cual es necesario que se recopile y codifique la data o información relevante (importante), dentro del escenario de las finanzas. Es así que la data se procesa de manera constructiva como parte de la esencial fortalecida, para la toma oportuna de diversas decisiones. La información toma tiempo en alcanzar su finalidad, el cual es planificar y controlar de manera coherente. Es necesario que el gerente de finanzas recolecte los datos de valor importante para mejorar la calidad de su gestión respecto a cómo se encuentran los fondos de la organización, con una buena supervisión de cada fondo, así como tener éxitos en el rubro empresarial.



Respecto a la dimensión análisis financiero, Perdomo (2002). Declara que es una técnica o instrumento, que se aplica dentro de la gestión financiera, sobre la transformación evolutiva e histórica dentro de la organización en favor de la sociedad. Dentro de la gestión económica, existen técnicas que se busca describir para luego poder medir financieramente y luego realizar una evaluación con información contable y económica en un momento dado. Se refiere básicamente a lo que debió ocurrir es decir a la información económica anterior. Baena (2010) también nos menciona que el análisis financiero es un proceso de recopilación, interpretación y comparación de hechos históricos y actuales de la empresa, así como la comparación de los datos cuantitativos y cualitativos que nos permita una acertada toma de decisiones. Es conclusión, es un proceso de selección, relación y evaluación de la información existente con la actual, considerando las necesidades de la comunidad educativa, cambios en el entorno social, económico y político. El balance general y el estado por resultados nos permitirá realizar un correcto análisis de los estados financieros.

Entre sus indicadores tenemos: (1) Información confiable; información respaldada con soporte documentario que indica claridad y veracidad. (2) Información integral; responde a la totalidad de información económica vigente. (3) Evaluación vertical; también conocido como evaluación estructural porque permite conocer el peso porcentual permitiendo conocer los activos y pasivos.

Referente a la dimensión planeación financiera, Perdomo (2002) indica que son las técnicas o instrumentos que se prepara en la gestión financiera, que evalúa las proyecciones futuras en las que se va a invertir dentro de la organización sea privado o pública, es la capacidad de organizar necesidades económicas futuras mientras que Estupiñán, R y Estupiñán, O (2008) indican que es el proceso en el que se proyectan objetivos y planes a largo y mediano plazo, considerando el presupuesto de financiación, inversión, gastos y costos durante un tiempo establecido realizando las comparaciones y analizando las variaciones para proponer cambios y considerar alternativas de inversión y financiamiento.

En conclusión, la planeación financiera nos permite mantener el equilibrio financiero de la empresa (escuela) en todos sus rangos. Así mismo, tiene la responsabilidad de aportar la estructura a través de la instalación de una

contabilidad eficaz y elaboración de los estados financieros, para tener claro el horizonte a seguir.

Entre sus indicadores tenemos: (1) Objetivos y metas; los objetivos deben ser claros y ser difundidos en la comunidad educativa, así como las metas deben establecerse a corto y largo plazo, y su evaluación de cumplimiento. (2) Flexible, porque permite cambios para atender las necesidades suscitadas en la entidad. (3) Capital humano, conformado por la comunidad educativa.

Respecto a la dimensión control financiero, Perdomo (2002) indica que permite dar seguimiento sobre la colocación financiera que permite que se cumpla de manera equitativa la inversión prevista dentro del plan financiero, el control permite conocer las trabas que puedan existir durante su uso gerencial. Controlar las finanzas son requisitos importantes pues te permite llegar a realizar un análisis detallado sobre lo que se planificó y se ha presupuestado, así cumplan la promesa de su objetivo propuesto, con decisiones asertivas. Los directivos de la gerencia en finanzas requieren conocer si se está empleando y dando por cumplido a sus proyecciones para así poder hacer reajustes. Entre sus indicadores tenemos: (1) Indicadores financieros, son referentes que nos permiten tomar decisiones sobre las necesidades que presenta la institución. (2) Planificación, es la estructuración de una cadena de acciones que se ejecutarán para lograr los objetivos y metas propuestos en el PAT. Esta planificación debe plasmarse en el Plan de recursos propios. (3) Comunicación, debe ser horizontal y constante empezando por la publicación del Plan de recursos propios para conocimiento de los miembros de la I.E (4) Evaluación, debe darse de manera trimestral para poder evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas. También permite realizar un FODA de todas las actividades propuestas y aplicar acciones reparadoras de ser necesario.

Respecto al enfoque de la teoría sobre la Administración Educativa Moderna, actualmente se observan que las experiencias y la técnica de estudio son fundamentales para la mejora de la administración educativa que se vincula con las ciencias políticas y sociales. Sobre la educación y como se viene administrando en cada una de sus fases desde el escolar a la universitaria, son un conjunto de consensos que abarca la relevancia sobre la calidad de cómo se administra y por sus procesos de servicios, esto conlleva a la imagen institucional. Es necesario conocer la información de las investigaciones que han sido presentadas en los un

pocos más de 15 años recientes que hace referencia a un modelo multidimensional en la gestión educativa expuesto por el doctor Sander (1990), donde define el término de gestión eficaz en la pedagógica, la gestión eficiente en la economía, mejorando con eficiencia la administración económica, asimismo la eficacia en la pedagogía y la efectividad política, así como brindar óptimamente los conocimientos culturales, que son elementos constitutivos de un conocimiento praxeológico y heurístico de la gestión educativa.

Es necesario controlar la gestión eficiente financiera que está enfocada en la reconstrucción heurística de la administración educacional que es un derivado de las escuelas clásicas de la administración. Controlar la economía dirigida a la administración educativa es sinónimo de eficiencia y capacidad de gestión que producen máximos resultados sobre los recursos. La empresa es símbolo que trabajo y esfuerzo el cual se debe gestionar con eficiencia con objetivos claros y propósitos alcanzables que es necesario que se comparte de manera conjunta a toda la organización. Es necesario que se comparta la visión y se reparta la misión a cada área de manera efectiva con un comportamiento formal para que logre sus propósitos a lograr. Una empresa se distingue por su cultura empresarial que es impartida por los líderes, que busca una convivencia y costumbres adecuadas pues la cultura se percibe por todos y es necesario que la gerencia se preocupe por proyectar lo mejor de la empresa con valores y políticas que le permita crecer.

Cuando los objetivos se encuentran estructuradas dentro de la estructura institucional podemos alcanzar muchos de los objetivos principales a largo plazo es así que es necesario implementar estrategias drásticas aportando de manera vital el desarrollo de la empresa en provecho de todos los que integran la entidad respetando así su jerarquía organizacional.

El área de finanzas encontramos tres áreas importantes donde se toman decisiones cruciales: (a) Decidir invertir; en esta etapa se toma en cuenta cuanto de recursos se debe destinar para realizar los diferentes proyectos que benefician de manera concreta ahora y en el futuro. En dicha decisión de inversión se ve involucrada los diferentes proyectos que traen beneficio, así como en su conjunto de beneficiarios, asimismo busca cubrir necesidades inmediatas al grado de nivel de riesgo. (b) Decidir lo financiado; es la estrategia de ver la manera de financiarnos con recursos financieros que nos permitan el logro del proyecto y abrir una posible

maximización de valor institucional, así como su posible modificación con el tiempo.

(c) Decidir donde se destina las utilidades; en esta parte se busca involucrar y brindar de manera determinada su estabilidad utilitaria y el destino que se le brinda a dichos recursos.

La gerencia financiera es el puente que permite dar solución a los problemas que fueron mencionados, pero esa solución está en virtud del buen manejo de la distribución financiera que debe enfocarse en las necesidades únicas de la organización. Es así que la solución no es fácil de concretar su logro, depende como se mencionó de un buen análisis previo, así como su propia destinación de económica que permitirá que un proyecto se concluya de la manera más eficiente y debe estar plasmando dentro de un plan financiero que permita saber que solucionar así con hacer su seguimiento y control detallado que mencionaremos a continuación: (a) Balance de contaduría o contable, es un reporte donde se refleja la información detallada de la empresa de manera periódica que resalta la estabilidad o situación de cómo va la organización, es una comparación periódica que permite otros análisis (ratios) para la toma de decisiones y permite construir planes de acción en diferentes campos de la organización, como es el caso de la institución que estamos estudiando. Este reporte se realiza de manera trimestral ante la UGEL según la jurisdicción de la I.E a través de la plataforma Caja SYS donde se reporta los ingresos y egresos del libro caja y libro banco. (b) Presupuesto, planeamiento y programación: Dentro de este contexto encontramos procedimientos de los cuales nos debemos para el cumplimiento de objetivos administrativos que están dentro de los planeado en beneficio del cuidado de los recursos que ella le compete, toda organización debe estar enfocada en transmitir una secuencia de los planeado y programado respetando cada momento que le permita describir su rendimiento, por otra parte el presupuesto es el medio o el recurso que permitirá que lo planeado se cumpla dentro de la programación establecida, en este caso de la entidad en estudio. Como se mencionó la programación permite llevar un control superficial de como se viene dando el plan de trabajo o actividad dentro de la institución, asimismo ver medidas correctivas en los atrasos de cumplimiento si lo hubiera dentro de la misma institución. El presupuesto hace referencia de la distribución conforme a lo planeado por la directiva de la institución el cual fue aceptado dentro de la programación y las áreas

que se benefician de la misma. Asimismo, los inversionistas están a la espera de obtener resultados positivos para la conformidad de brindar dicho presupuesto.

El papel de la dirección en la gerencia financiera; para Gagliardi (2008; 59) afirma que: “Todo director tiene como función dentro de una escuela técnica, profesional amplia y expansiva dentro de sus actividades que el realiza en el centro estudios, lo cual le permite ser competente en los diferentes roles que asume”. Es importante destacar que la relación directora e institución educativa es imprescindible, así como las competencias profesionales que él conoce por su experiencia en el cumplimiento de sus funciones. Por lo cual es importante determinar y evaluar su desempeño del cómo lograr gestionar sus proyectos planeados debe tener la capacidad de orientar personal de manera organizada y el buen manejo de su presupuesto. Pues si él logra concluir con éxito dicha función permitirá determinar su desempeño profesional al cual fue encargado.

El director administra de manera total, fundamental e importante toda la estructura orgánica de la organización y pone a su servicio su profesionalismo para que se cumpla todas sus metas y objetivos. Es así que él está en toda la facultad de buscar oportunidades en beneficio de la institución educativa que siempre está en una búsqueda de crecimiento institucional. Además, es el que promueve de manera efectiva y con capacidad de gestor, impulsando su economía interna de manera social desde una mentalidad amplia y abierta a oportunidades de manera crítica que salta sus propios desafíos y barreras que le puedan ocasionar de alguna manera trabas administrativas y de gestión. Entonces entendemos que es necesario mejorar sus recursos sostenibles y de viabilidad para manejar la institución.

### **III. METODOLOGÍA**

#### **3.1. Tipo y diseño de investigación**

##### **3.1.1 Tipo de investigación:**

Esta investigación según su tipo Aplicada, ya que los trabajos de investigación son de carácter aplicado, ya que se dio prioridad a la búsqueda de una respuesta teórica a un conocimiento profundo del tema, realizando una revisión literaria en busca de un nuevo aporte a la cognición, según Sabino (1992) nos dice que el trabajo de investigación tiene características aplicadas; tratan de buscar aspectos más inmediatos y específicos. En este sentido, se esfuerza por la transparencia al proporcionar una respuesta práctica a los eventos naturales y no naturales dentro de las ciencias interdisciplinarias, lo que permite una comprensión aún mejor de una técnica o método.

En cuanto al enfoque se consideró al cuantitativo. Para Ricoy (2006), nos pretende indicar que es el fundamento o constructo de la investigación, donde se determina una parte del fin del estudio y que se resaltará dentro de ella, tanto de manera cuantitativa, analítica, empírica, racional, ciencia tecnológica y sistémica. Es por tanto que el paradigma positivista se sustenta al tipo de estudio que tiene por objeto, la comprobación hipotética por medio de instrumentos estadísticos que lo demuestran de manera dentro de un parámetro de valores que se debe de cumplir. Hernández et. al (2006) señalan que este enfoque emplea información para probar hipótesis, a través de una medición numérica y el análisis estadístico para implantar patrones de comportamiento y demostrar teorías. Las hipótesis derivan de la teoría consultada y deben ser congruentes para que sean evidencia a favor caso contrario se refutan y son descartadas para buscar nuevas hipótesis que respalden a la teoría, sino también sería descartada la teoría. Esta investigación fue objetiva porque los fenómenos no fueron alterados por el investigador durante su medición, siendo la meta principal la construcción y demostración de las teorías revisadas.

Respecto al método que se empleó fue el hipotético deductivo, porque el punto de origen fueron las premisas generalizadas para lograr concretar conclusiones particulares, tituladas hipótesis que fueron contrastadas con el fin de adquirir respuestas a los planteamientos vinculados con el presupuesto y la gestión

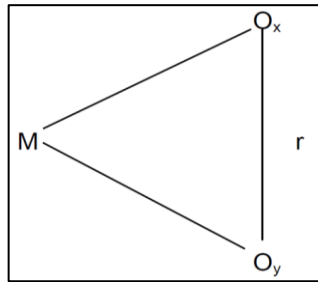
financiera. Bernal (2010) menciona que el punto de partida es el razonamiento porque se tomarán las conclusiones generales para realizar explicaciones particulares. El inicio consiste en analizar las teorías y comprobar su validez para que sea aplicado en otras situaciones. El método hipotético deductivo se centra en originar supuestos desde dos premisas, una universal y la otra empírica, para contrastarla y entender cómo explicar los fenómenos. Además, las conclusiones se obtienen a través de la inferencia o cálculo formal.

El nivel de la investigación fue descriptivo – correlacional porque la investigación apunta a encontrar características que deben cumplir las variables que se están estudiando (presupuesto y gestión financiera), así como medir la relación que ambas tienen y han sido expuesta en lo deductivo Hernández y Mendoza (2018). También Hernández et. al (2006) mencionan que consiste en describir fenómenos a detalle que fueron sometidos a un análisis a través de la recolección de datos sobre las variables y dimensiones a investigar. En una conclusión simple, busca describir la composición de las variables, así como medir la relación que las une en beneficio de lo que se está investigando. Es correlacional porque el propósito es demostrar el vínculo existente entre las variables estudiadas.

### **3.1.2 Diseño de investigación:**

Para el diseño se empleó de modo no experimental – corte transversal, pues la investigación presenta como objetivo determinar el nivel de relación entre las variables (gestión financiera y presupuesto, así como las dimensiones que correspondan) las cuales dichos datos serán recogidos en un momento cero. Hernández y Mendoza (2018), la característica de las investigaciones no experimentales permite solo la observación deductiva de los fenómenos que se están investigando, así como la recuperación y tratamiento de la información que esta brinda el estudio, también se refiere a un estudio transversal pues no implicara periodos de estudio, ni se manipulara la información en el tiempo a diferencia de un estudio longitudinal.

El diseño se representa:



Dónde: M= Muestra de trabajadores de la institución educativa,  $O_x$  = Presupuesto,  $O_y$  = Gestión Financiera y “r” = índice de correlación

### 3.2 Variables y operacionalización

#### Variable 1: Presupuesto

**Definición conceptual:** Es un plan de trabajo generado sobre bases reales, donde las cantidades plasmadas son una orientación. Nos establece la base o los límites bajo un concepto razonable y que es posible concretar a través del esfuerzo. Estos documentos administrativos deben ser anticipados para el logro de objetivos que se obtendrá con los esfuerzos integrados. Además, nos ayuda a minimizar los riesgos en las ejecuciones económicas (Córdova ,2012).

**Definición operacional:** Se estableció un previo estudio para la conformación de dicho presupuesto y su distribución equitativa del mismo como recurso que permite el desarrollo de los proyectos en curso, el cual para su análisis se tomó en cuenta su medición por medio de la técnica de encuestas que fueron ordinales (Likert) que fue direccionado a los trabajadores del centro educativo donde se realizó la investigación (Anexo 1)

**Indicadores:** La dimensión planificación contiene ocho indicadores: predictibilidad, objetivo, previsión, flexibilidad, unidad, participación, oportunidad y racionalidad. La dimensión organización tiene cuatro dimensiones: orden, equilibrio, claridad y periodicidad. La dimensión dirección tiene dos indicadores: autoridad y coordinación. La dimensión control tiene el indicador excepción.

**Escala de medición:** Se vio pertinente emplear una escala de tipo Likert de nivel ordinal con cinco opciones de respuesta: nunca, casi nunca, a veces, casi siempre y siempre.



## **Variable 2: Gestión financiera**

**Definición conceptual:** Disciplina encargada de priorizar y encontrar el valor adecuado para tomar decisiones ordenadas y coherentes a cada recurso, donde se incluyen su inversión, gestión y adquisición (Córdova, 2012).

**Definición operacional:** La dirección y manejo de las finanzas dentro del centro educativo está a cargo de un área el cual fue designado por las representantes con mayor autoridad en dicha institución, el cual para su análisis se tomó en cuenta su medición por medio de la técnica de encuestas que fueron ordinales (Likert) que fue direccionado a los colaboradores del centro educativo. (Anexo 2)

**Indicadores:** La dimensión análisis financiero consta con tres indicadores: información confiable, información general y evaluación vertical. La dimensión planificación financiera con tres indicadores: objetivos y metas, flexible y capital humano. La dimensión control financiero posee cuatro indicadores: indicadores financieros, planificación, comunicación y evaluación.

**Escala de medición:** Se consideró pertinente emplear una escala de tipo Likert de nivel ordinal con cinco opciones de respuesta: nunca, casi nunca, a veces, casi siempre y siempre.

### **3.3. Población, muestra y muestreo**

#### **3.3.1 Población**

Arispe et al. (2020) precisa que es el conjunto de casos que cuentan con una serie de especificaciones similares y se ubican en un espacio establecido. En términos exactos la población es el conjunto finito o infinito de elementos con características similares. Para nuestro caso de estudio, la población es finita y está compuesta por 80 trabajadores. (Anexo 3)

**Criterios de inclusión:** Trabajadores de la entidad como el personal docente y administrativo (nombrado y contratado) que laboró en el periodo de ejecución de la investigación a través de su participación voluntaria.

**Criterios de exclusión:** Los educandos de los diferentes niveles de la EBR (inicial, primaria y secundaria) porque desconocen conceptos básicos sobre

presupuesto y gestión financiera. También los PP. FF porque no disponen de tiempo por motivos de trabajo.

### **3.2.2 Muestra:**

Arispe et al. (2020) enfatiza que la muestra es el sub grupo de casos de la población que nos proveerá los datos a recolectar por ello es necesario establecer los criterios de selección. Sin embargo, Hayes (2000) señala que existen tres metodologías diferentes de muestreo: censal, criterio personal y estadístico. En nuestro caso se requiere del primero porque nuestra muestra es toda la población de la institución educativa y por razones de información, se ha tomado en consideración aplicar los estadígrafos a todo el universo poblacional, que está conformado por 80 trabajadores.

### **3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

La Técnica, el criterio de uso de la técnica es fundamental para el investigador pues es el medio del cual se obtendrá los resultados los cuales serán direccionados a las variables y sus respectivos ítems. Arispe et al. (2020) señalan que es principalmente el empleo de diversas técnicas y herramientas que requiere el investigador para poder recabar información los cuales serán ejecutados en un momento específico de la investigación. Las fuentes de información de la indagación pueden ser primaria o secundarias. Las primeras se obtienen de manera directa y las segundas son a través de datos existentes que fueron publicados como los censos.

Los Instrumentos son los medios de recolectar información (cualitativa o cuantitativa), para nuestro estudio será necesario los cuestionarios con rigor cuantitativos enfocados a nuestros ítems que están relacionadas con nuestros indicadores y asimismo de nuestras variables del cual se busca respuestas objetivas que (ordinales), para nuestro estudio se realizara 68 ítems (preguntas) dirigidos a los trabajadores de la institución en estudio.

Según Hernández y Mendoza (2018), “la recolección de los datos permite analizar y medir la información según nuestro interés de búsqueda de información dentro de la realidad problemática que se está estudiando”. Dentro de nuestro trabajo de investigación se presentó un modelo de cuestionario que está compuesto por grupos de preguntas que guardan un vínculo con las variables de estudio

(Gestión financiera – Presupuesto), de escala Likert – ordinal, preguntas cerradas para respuestas con mayor objetividad de nuestro trabajo de campo. (Anexo 4)

### **Ficha técnica del cuestionario sobre el presupuesto**

---

Denominación:	Lista de cotejo para medir el presupuesto
Autora:	Adaptado por Luz Milagros Canales Auccapoma.
Año de creación:	2018
Lugar de aplicación:	Lima, Villa el Salvador.
Propósito:	Recopilar información sobre el presupuesto.
Tiempo de aplicación:	Aproximado 20 minutos.
Contenido:	La lista de cotejo posee 29 reactivos.
Escala de medida:	Likert ordinal: (1) Nunca, (2) Casi nunca, (3) A veces, (4) Casi siempre y (5) Siempre.
Baremación:	Bajo: 29-67, Medio: 68-106 y Alto: 109 - 145

---

### **Ficha técnica del cuestionario sobre la gestión financiera**

---

Denominación:	Lista de cotejo para medir la gestión financiera
Autora:	Adaptado por Luz Milagros Canales Auccapoma.
Año de creación:	2018
Lugar de aplicación:	Lima, Villa el Salvador.
Propósito:	Recopilar información sobre la gestión financiera.
Tiempo de aplicación:	Aproximado 30 minutos.
Contenido:	La lista de cotejo posee 39 reactivos.
Escala de medida:	Likert ordinal: (1) Nunca, (2) Casi nunca, (3) A veces, (4) Casi siempre y (5) Siempre.
Baremación:	Bajo: 39-91, Medio: 92-144 y Alto: 121 - 195

---

La validez de los instrumentos aplicados, requirió la aprobación de los especialistas que dieron su conformidad y fueron puestos a juicio por medio de dichos expertos. Se explica que el estudio está conformado por tres profesionales especialistas en temas de finanzas y administración, por la necesidad de estudio.

Para un mejor proceso de análisis y como medida de soporte científico el instrumento (encuestas) fue sometido a un juicio de expertos del tema a investigar lo cuales dieron su conformidad a cada uno de los ítems que están relacionadas con los indicadores y más aún al tema de estudio. Al respecto, Arispe et al. (2020) expresaron que la validez es el grado con el que un instrumento valora la variable de estudio considerando el argumento, perspectivas, opiniones de expertos y el entendimiento de los instrumentos. Además, debe existir una validez de contenido porque proyecta el dominio y existe la correlación en las puntuaciones que indica la validez de criterio. (Anexo5)

La confiabilidad según Hernández et. al (2006) señalan que existen diferentes tipos de fiabilidad para contrastar la confianza del caso que se viene investigando de manera coherente. En beneficio de la organización y respalda de manera confiable el valor con que cuenta el instrumento del cual se está investigando, de esa manera que el alfa es uno de los tipos de contraste de fiabilidad que respalda el trabajo científico. La confiabilidad permite identificar si el nivel de significancia es elevado, además que tiene el instrumento la opción de calcular los resultados recaudados en beneficio de dar a conocer si la investigación es fiable con el objetivo de ofrecer un instrumento compacto, de carácter formal y serio, que certifica que la investigación está orientada a contemplar y aceptar que el proceso es adecuado dentro del análisis de manera metodológica. Arispe et al. (2020) también señalan que es el grado en que un instrumento produce resultados concretos en una muestra. Además, todos instrumentos deben ser sometidos a procesos de confiabilidad antes que sean aplicados y deben poseer una consistencia interna entre los ítems. El alfa de Cronbach es el más usual y es el que se decidió emplear.

Se acata la regla establecida para este modelo de investigaciones donde se permite calcular la escala de resultados que se obtiene de los cuestionarios que han sido estudiados dándole la fiabilidad a la presente indagación. Dentro del proceso de la investigación se mostró el nivel de confianza respecto a la información del instrumento planteado a los 80 trabajadores de la Institución Educativa, dando como resultado un valor de alfa de Cronbach igual a 0.969 o 96.9% al ser mayor a 0.8 ó 80%, se puede afirmar su nivel de confianza. (Anexo 6)

**Tabla 1***Baremación de las Variables y Dimensiones*

Variable 1	Bajo	Medio	Alto
Presupuesto	0-37	38-75	76-140
D1: Planificación	0-20	21-41	42-75
D2: Organización	0-7	8-15	16-25
D3: Dirección	0-5	6-11	12-20
D4: Control	0-7	8-15	16-25
Variable 2	Bajo	Medio	Alto
Gestión financiera	0-52	53-105	106-195
D1: Análisis financiero	0-17	18-35	36-45
D2: Planificación financiera	0-7	8-15	16-25
D3: Control financiero	0-9	10-19	20-30

**Nota.** Elaboración propia.

### 3.5 Procedimientos

Para poder recabar la información, se solicitó en un primer momento un permiso especial al responsable de la dirección para poder realizar la investigación en las instalaciones de la entidad a través de una solicitud entrega por mesa de partes. Luego se conversó con el director y los trabajadores (docentes y personal administrativo) para que tengan conocimiento de la investigación a realizar, así como los horarios en que se realizaría la aplicación de los instrumentos.

### 3.6 Método de análisis de datos

Según lo manifestado por Hernández et. al (2006), “es la agrupación de dos técnicas, un descriptivo y de forma inferencial, que son considerados como un conjunto de hechos en expresadas en números, analizando la confiabilidad de la información” (p.571). En base a ello en el estudio fue necesario emplear la estadística, generando un proceso de información el cual fue procesado en modo cuantitativo en base al diseño de tablas y gráficos.

Es debido a ello que se llegó a emplear un análisis descriptivo e inferencial, teniendo como procesamiento el análisis estadístico. En este tipo de análisis se

verifica de manera subjetiva los la variación de los valores en cuanto a cada elemento que participa o es necesario conocerlo, por ello solo describe el grado de aceptación o aceptación de los elementos que intervienen dentro del estudio. (Anexo 6)

Además, es imprescindible el uso de estadígrafo para una investigación cuantitativa según sea el tipo de estudio que permita un resultado objetivo de la investigación y contraste las hipótesis que se planteó el investigador. Hernández y Mendoza (2018), señala que es importante tener un sustento estadístico como referente objetivo del estudio como una manera de ser una muestra clara y transparente del resultado obtenido por el estudio del caso que ha sido tratado dentro de la investigación y brinda una respuesta casi exacta con un error de 5% que asume el investigador dentro de su investigación.

### **3.7 Aspectos éticos**

Toda investigación debe cumplir con el rigor de respeto a todos los intervinientes del estudio (marco teórico, trabajos previos, referencias conceptuales), que aportaron al estudio, pues permitieron el cumplimiento y culminación del mismo, en tanto dicho reconocimiento está debidamente contemplado en el rigor la ética en no faltar al engaño ni juicios de valor de información pues cada uno de dichos aportes fueron válidos. Respetar los derechos de autor utilizados en toda la investigación referenciándolos adecuadamente. Asimismo, se respeta los valores cuantitativos de la información que se recopiló en la base de datos el cual también cumple con el rigor ético de no faltar a la verdad.

## IV. RESULTADOS

### Descriptivo del presupuesto

Tabla 2

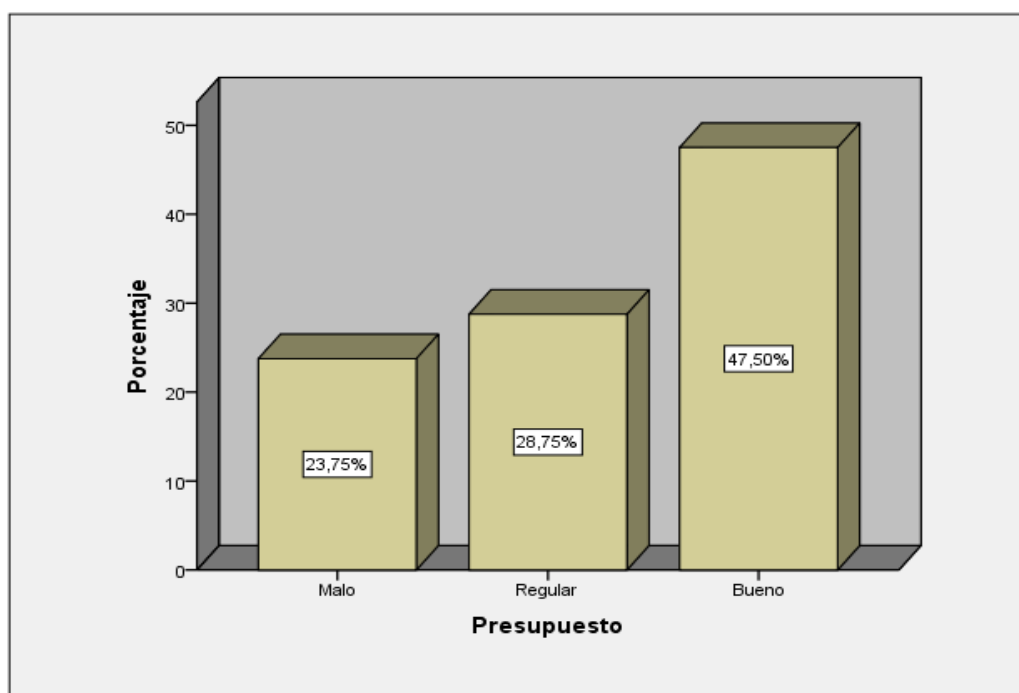
*Niveles del Presupuesto*

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	19	23,8	23,8	23,8
	Regular	23	28,8	28,8	52,5
	Bueno	38	47,5	47,5	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

**Nota.** Elaboración propia.

Figura 1

*Barra sobre los Niveles del Presupuesto*



De los resultados obtenidos el 47.5% que representa a 38 colaboradores respondieron bueno, el 28.8% que representa a 23 colaboradores respondieron regular y el 23.8% que representa a 19 colaboradores respondieron malo con respecto a la variable presupuesto.

## Descriptivo de las dimensiones de presupuesto

Tabla 3

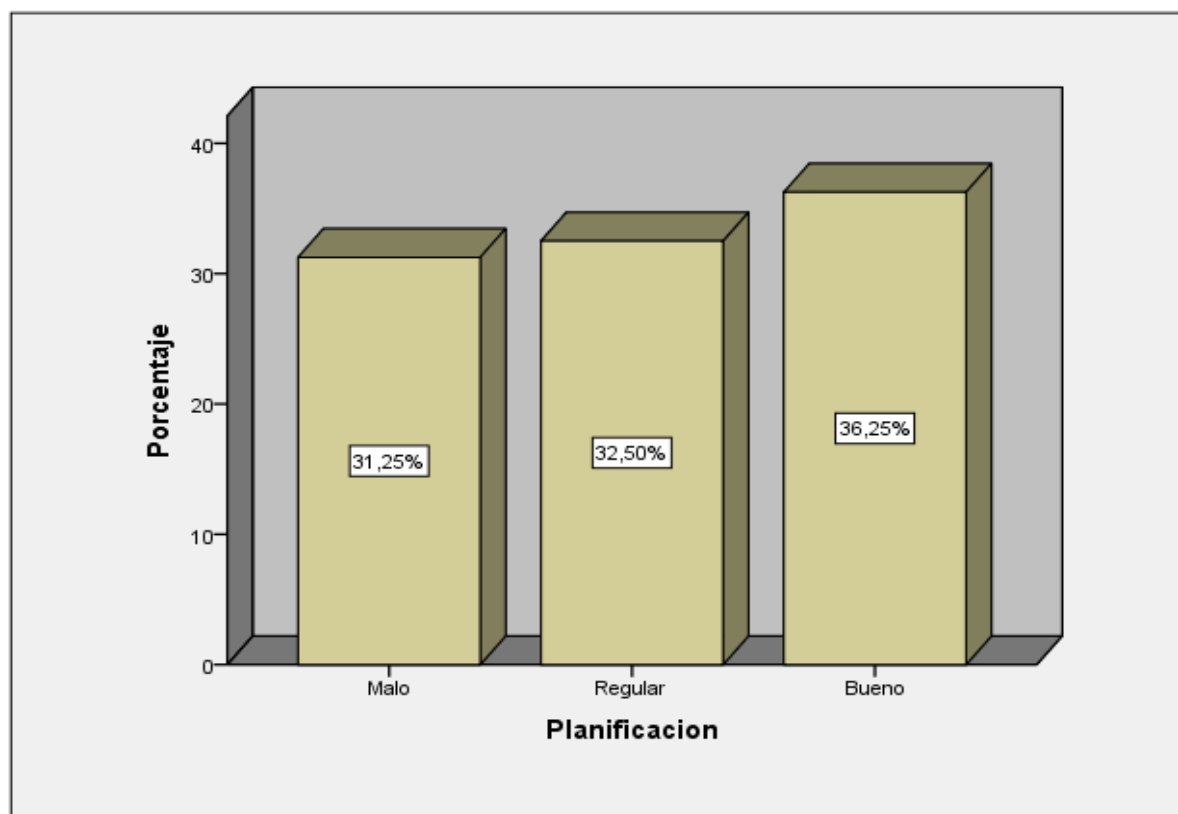
### Dimensión Planificación

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	25	31,3	31,3	31,3
	Regular	26	32,5	32,5	63,8
	Bueno	29	36,3	36,3	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

**Nota.** Elaboración propia.

Figura 2

### Barra de la Dimensión Planificación



De los resultados recabados el 36.3% que simboliza a 29 colaboradores respondieron bueno, el 32.5% que simboliza a 26 colaboradores respondieron regular, el 31.3% que simboliza a 25 colaboradores respondieron malo con respecto a la dimensión planificación.



**Tabla 4**

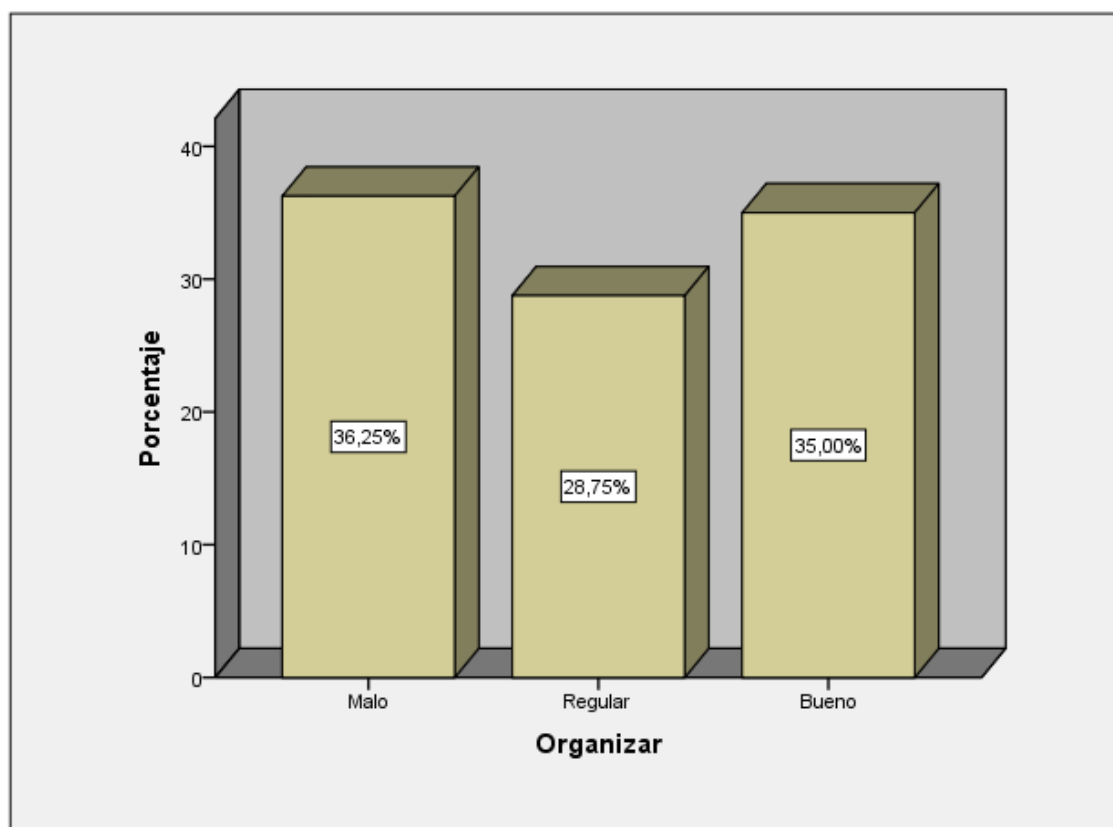
*Dimensión Organizar*

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	29	36,3	36,3	36,3
	Regular	23	28,8	28,8	65,0
	Bueno	28	35,0	35,0	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

**Nota.** Elaboración propia.

**Figura 3**

*Barra de la Dimensión Organizar*



De los resultados alcanzados el 36.3% que equivale a 29 colaboradores respondieron malo, el 35.0% que equivale a 28 colaboradores respondieron bueno, el 28.8% que equivale a 23 colaboradores respondieron regular con respecto a la dimensión organizar.

**Tabla 5**

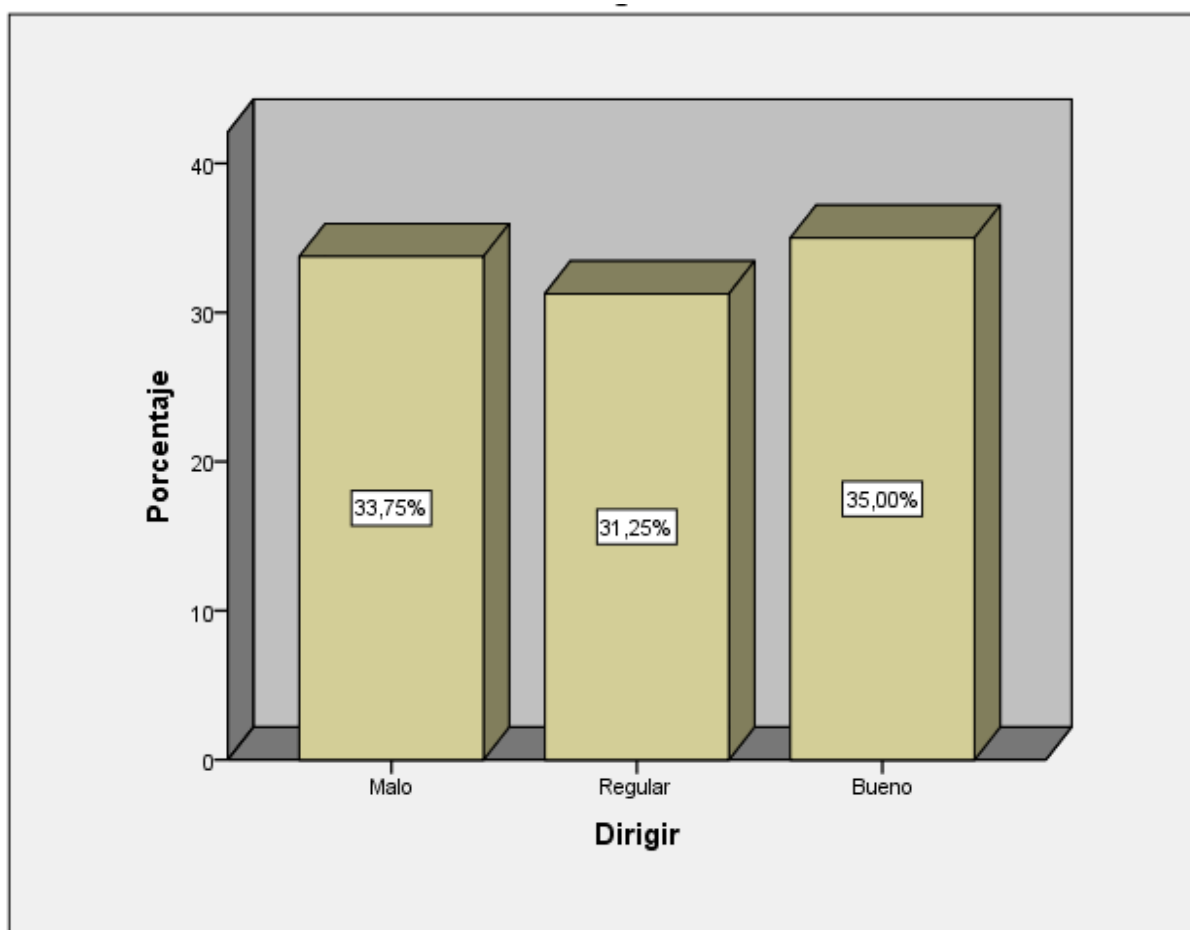
*Dimensión Dirigir*

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	27	33,8	33,8	33,8
	Regular	25	31,3	31,3	65,0
	Bueno	28	35,0	35,0	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

**Nota.** Elaboración propia.

**Figura 4**

*Barra de la Dimensión Dirigir*



De los resultados logrados el 35.0% que corresponde a 28 colaboradores respondieron bueno, el 33.8% que corresponde a 27 colaboradores respondieron malo, el 31.3% que corresponde a 25 colaboradores respondieron regular con respecto a la dimensión dirigir.

**Tabla 6**

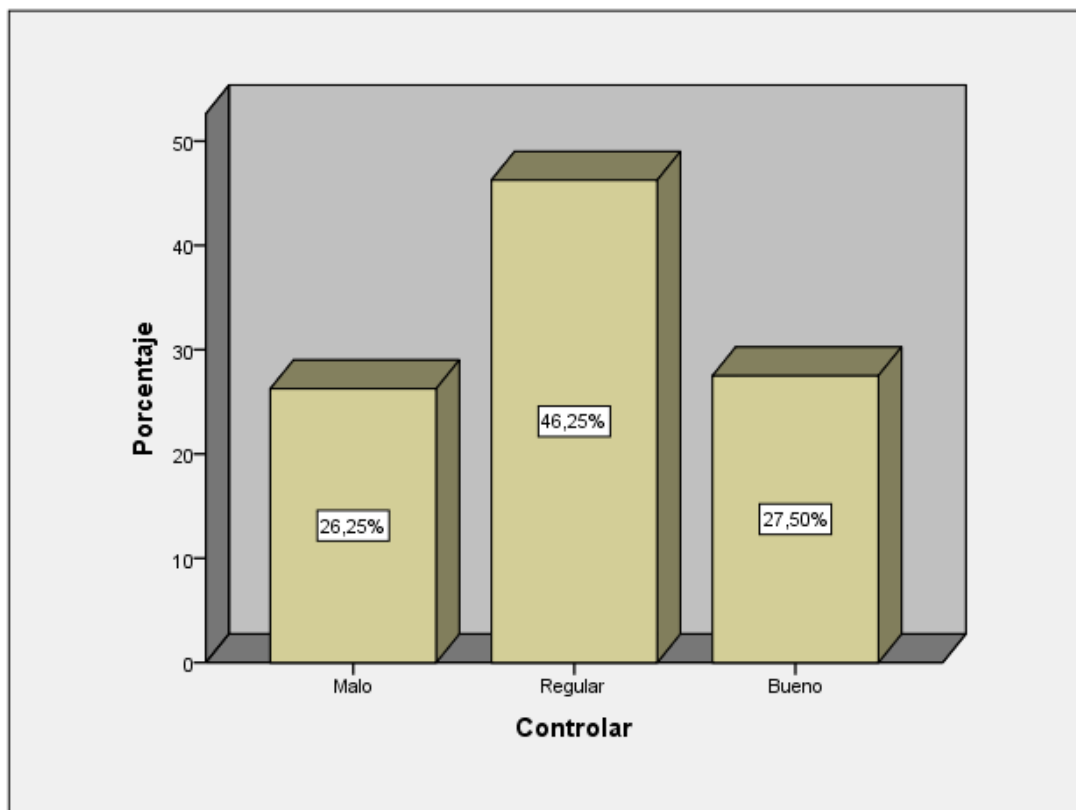
*Dimensión Controlar*

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	21	26,3	26,3	26,3
	Regular	37	46,3	46,3	72,5
	Bueno	22	27,5	27,5	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

**Nota.** Elaboración propia.

**Figura 5**

*Barra de la Dimensión Controlar*



De los resultados adquiridos el 46.3% es igual a 37 colaboradores que respondieron regular, el 27.5% es igual a 22 colaboradores que respondieron bueno y el 26.3% es igual a 21 colaboradores que respondieron malo con respecto a la dimensión controlar.

## Descriptivo de la gestión financiera

**Tabla 7**

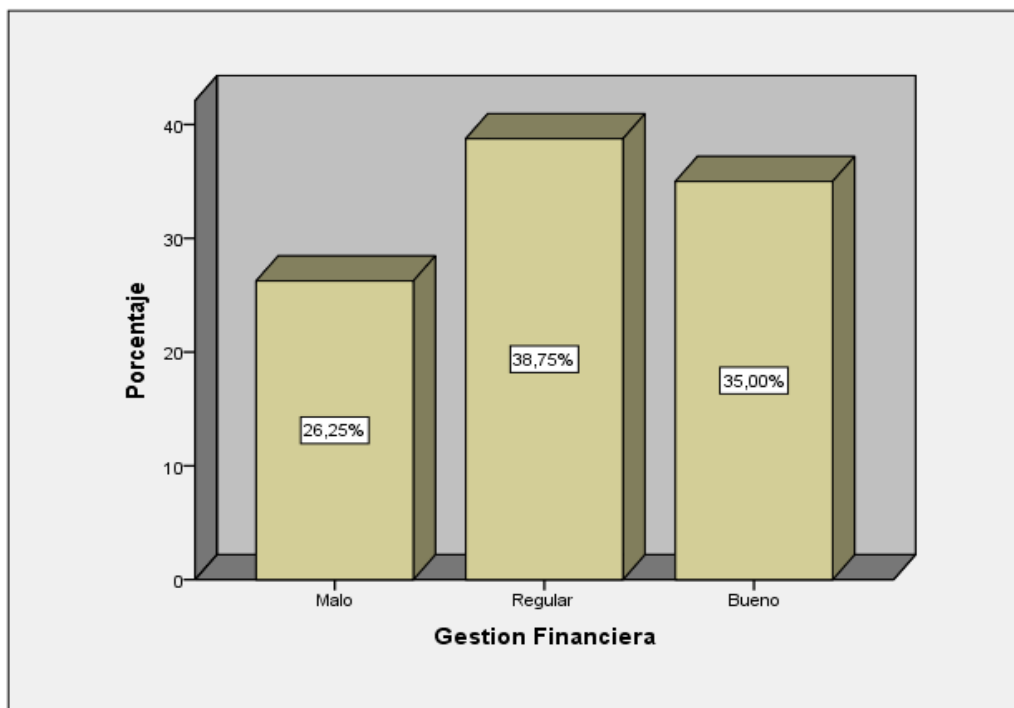
*Niveles de la gestión financiera*

Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	21	26,3	26,3
	Regular	31	38,8	65,0
	Bueno	28	35,0	100,0
Total	80	100,0	100,1	

**Nota.** Elaboración propia.

**Figura 6**

*Barra de los niveles de la gestión financiera*



De los resultados extraídos el 38.8% que representa 31 colaboradores respondieron regular, el 35.5% que equivale a 28 colaboradores respondieron bueno, el 26.3% que simboliza a 21 colaboradores respondieron malo con respecto a la variable gestión financiera.

**Tabla 8**

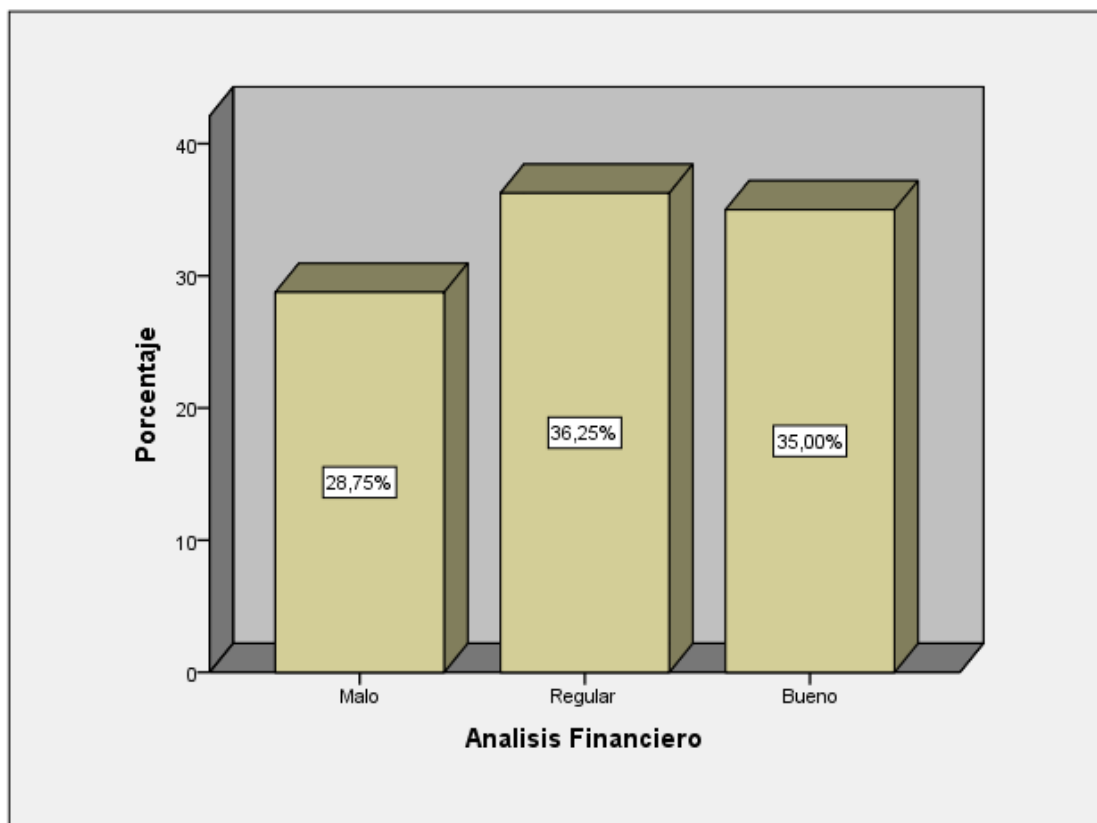
*Dimensión Análisis Financiero*

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	23	28,8	28,8	28,8
	Regular	29	36,3	36,3	65,0
	Bueno	28	35,0	35,0	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

**Nota.** Elaboración propia.

**Figura 7**

*Barra de la Dimensión Análisis Financiero*



De los resultados recabados el 35.0% que representa 28 colaboradores respondieron bueno, el 33.8% que corresponde a 27 colaboradores respondieron malo, el 31.3% que representa a 25 colaboradores respondieron regular con respecto a la dimensión análisis financiero.

**Tabla 9**

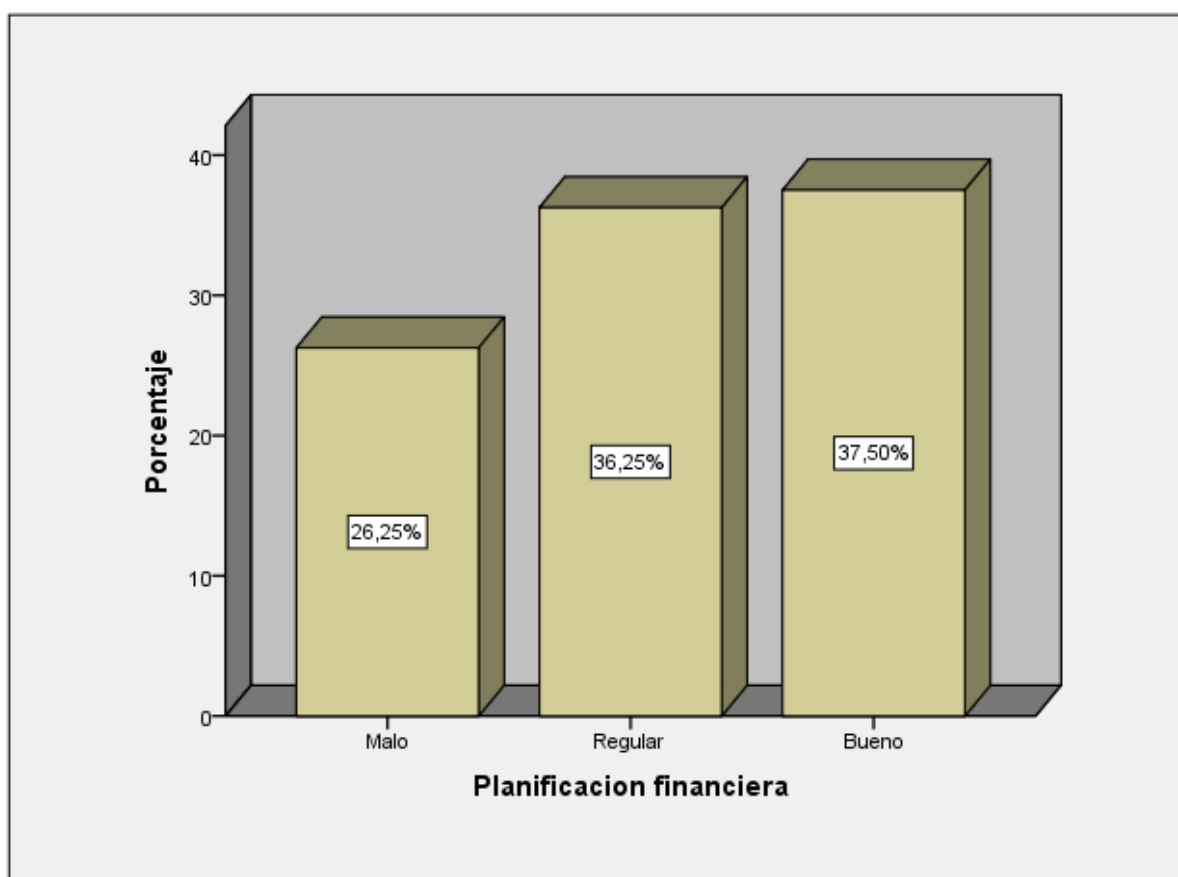
*Dimensión Planificación Financiera*

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	21	26,3	26,3	26,3
	Regular	29	36,3	36,3	62,5
	Bueno	30	37,5	37,5	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

**Nota.** Elaboración propia.

**Figura 8**

*Barra de la Dimensión Planificación Financiera*



De los resultados obtenidos el 37.5% que corresponde 30 colaboradores respondieron bueno, el 36.3% que representa 29 colaboradores respondieron regular, el 26.3% que corresponde a 21 colaboradores respondieron malo con respecto a la dimensión planificación financiera.

**Tabla 10**

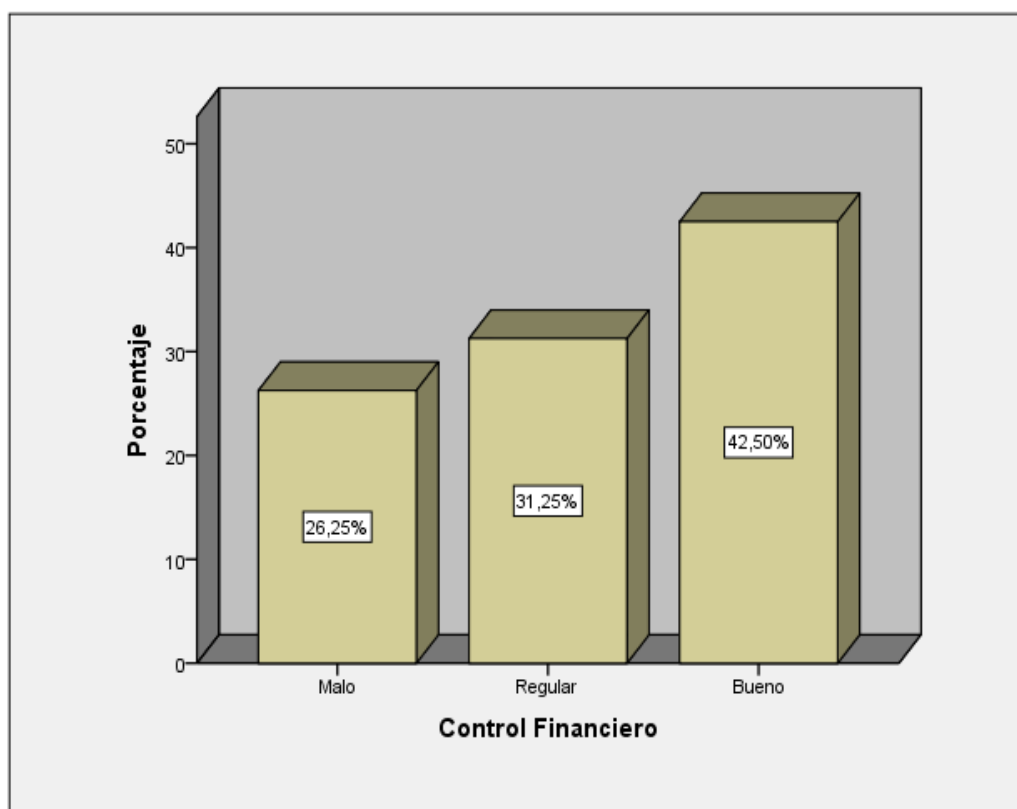
*Dimensión Control Financiero*

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	21	26,3	26,3	26,3
	Regular	25	31,3	31,3	57,5
	Bueno	34	42,5	42,5	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

**Nota.** Elaboración propia.

**Figura 9**

*Barra de la Dimensión Control Financiero*



De los resultados alcanzados el 42.5% que representa 34 colaboradores respondieron bueno, el 31.3% que representa 25 colaboradores respondieron regular, el 26.3% que equivale a 21 colaboradores respondieron malo con respecto a la dimensión planificación financiera.

## Cruce entre el presupuesto y la gestión financiera

**Tabla 11**

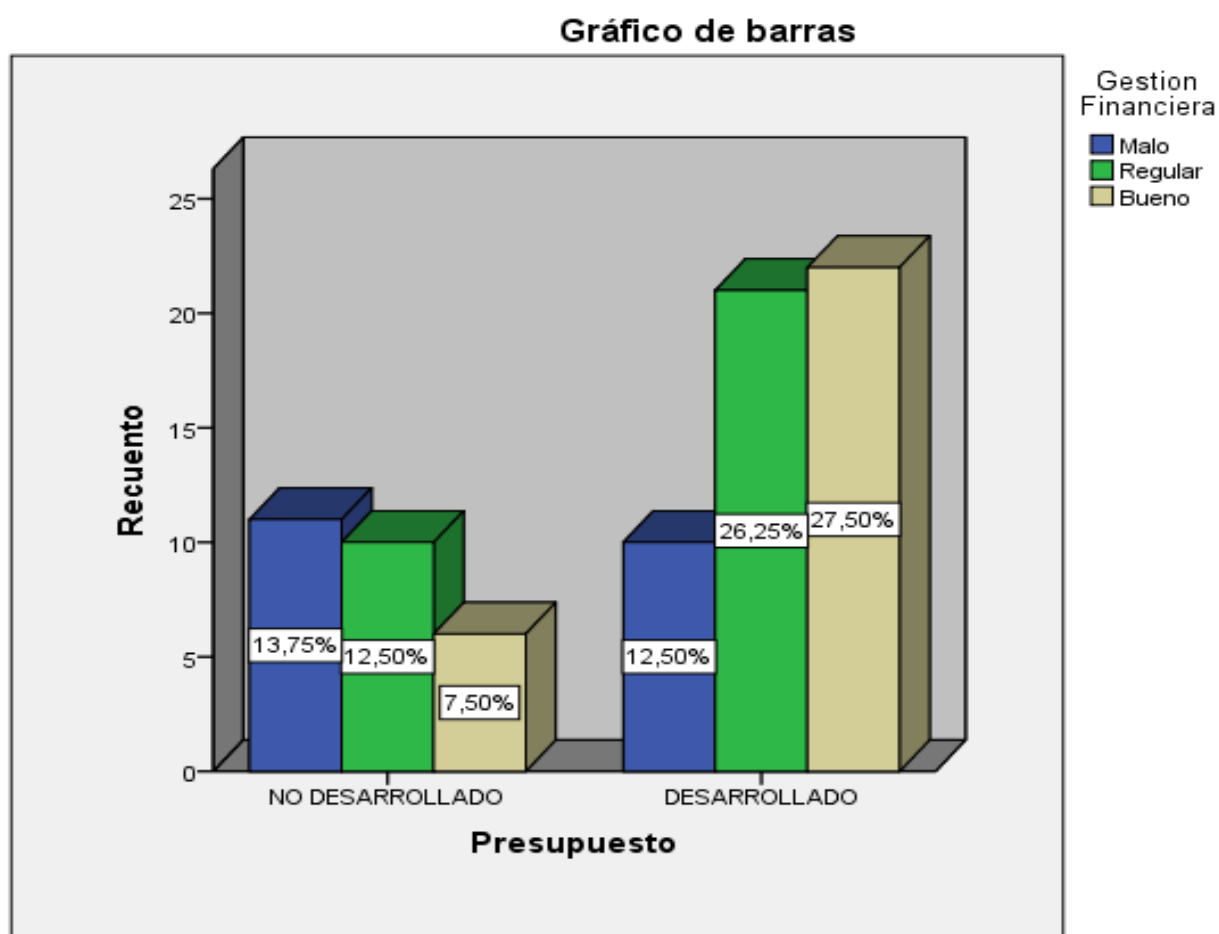
*Cruce entre las Variables Presupuesto y Gestión Financiera*

		Gestión Financiera			Total
		Malo	Regular	Bueno	
Presupuesto	NO DESARROLLADO	11	10	6	27
	DESARROLLADO	10	21	22	53
Total		21	31	28	80

**Nota.** Elaboración propia.

**Figura 10**

*Barra de la Cruzada entre las Variables Presupuesto y Gestión Financiera*





## Cruce entre el presupuesto y el análisis financiero

**Tabla 12**

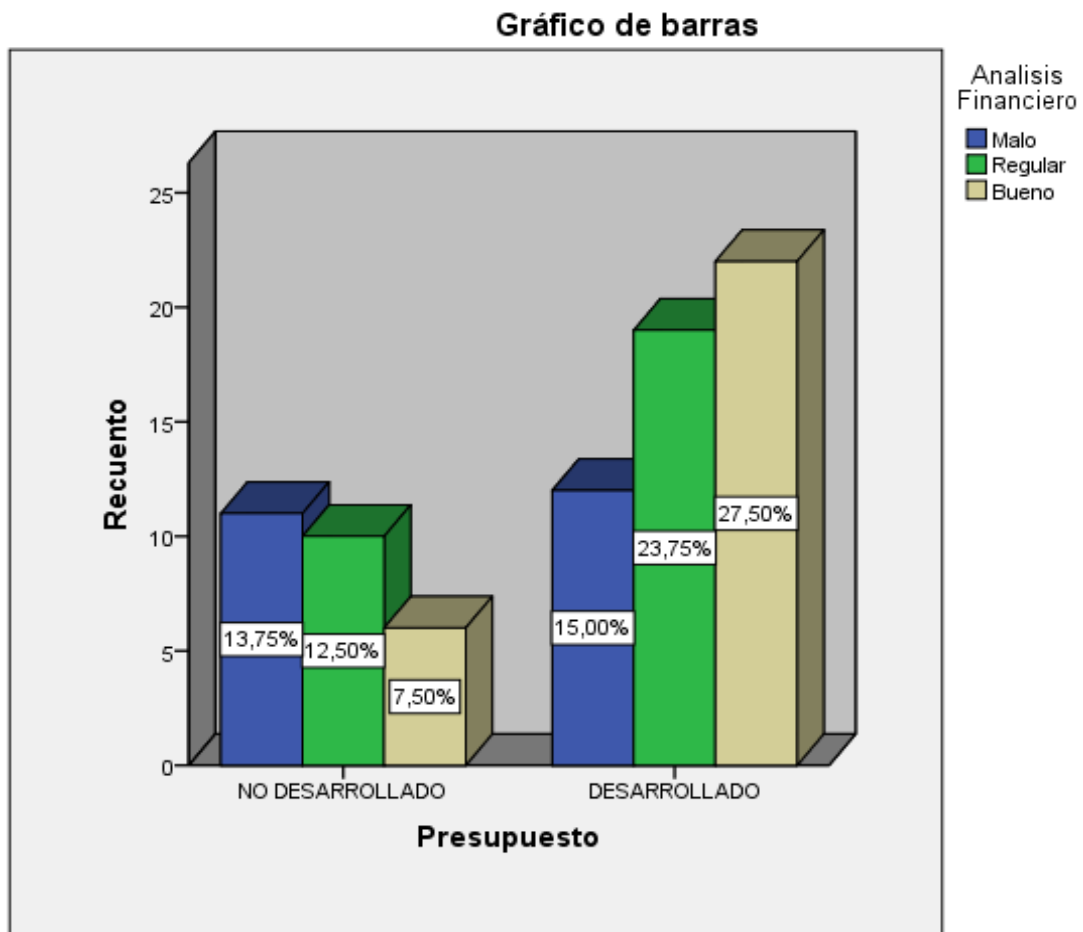
*Cruce entre el Presupuesto y el Análisis Financiero*

		Análisis Financiero			Total
		Malo	Regular	Bueno	
Presupuesto	NO DESARROLLADO	11	10	6	27
	DESARROLLADO	12	19	22	53
Total		21	31	28	80

**Nota.** Elaboración propia.

**Figura 1**

*Barra de la Matriz Cruzada entre la Variable Presupuesto y la Dimensión Análisis Financiero.*



## Cruce entre el presupuesto y la planificación financiera

**Tabla 13**

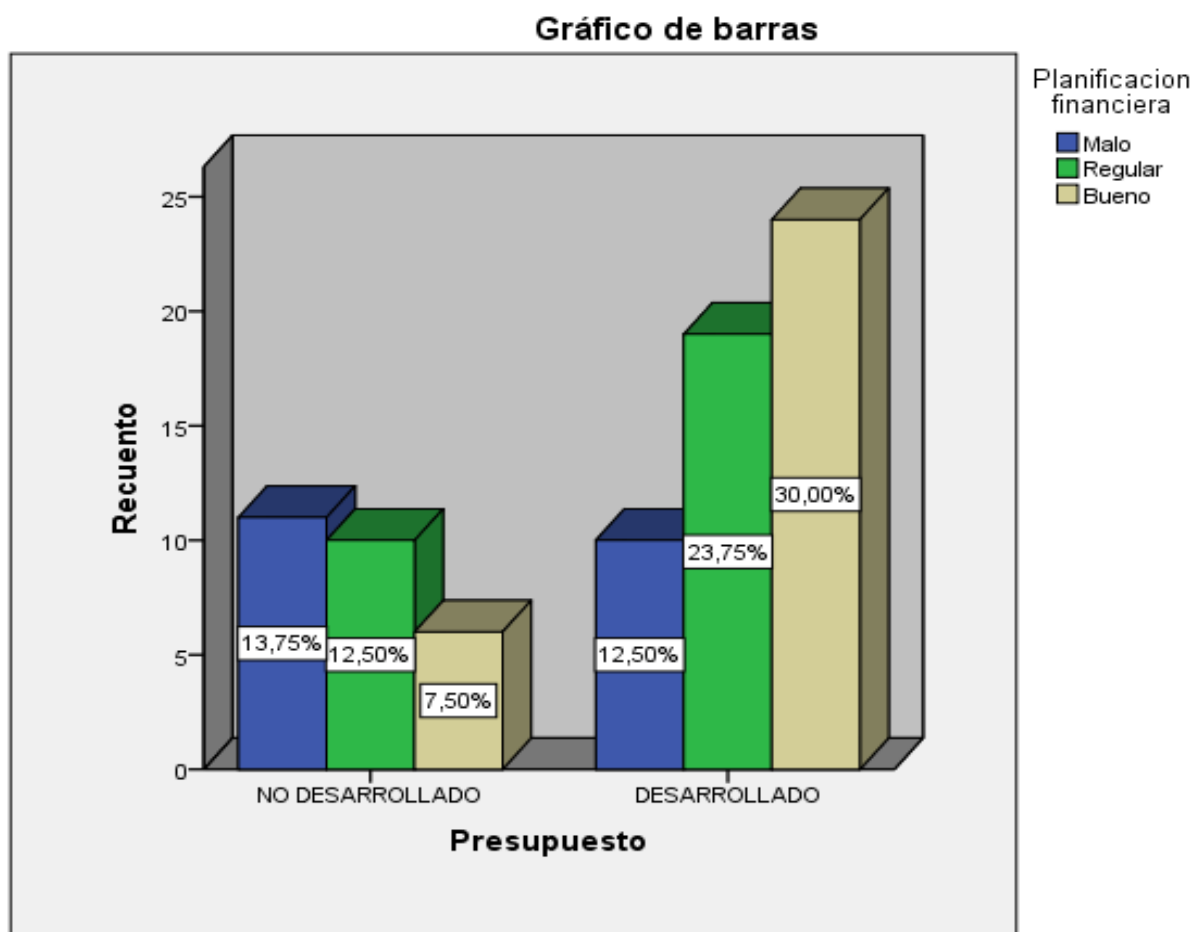
*Cruce entre el Presupuesto y la Planificación Financiera*

Recuento		Planificación Financiera			Total
		Malo	Regular	Bueno	
Presupuesto	NO DESARROLLADO	11	10	6	27
	DESARROLLADO	10	19	24	53
Total		21	29	30	80

**Nota.** Elaboración propia.

**Figura 2**

*Barra de la Matriz Cruzada entre la Variable Presupuesto y la Dimensión Planificación Financiera*



**Tabla 14**

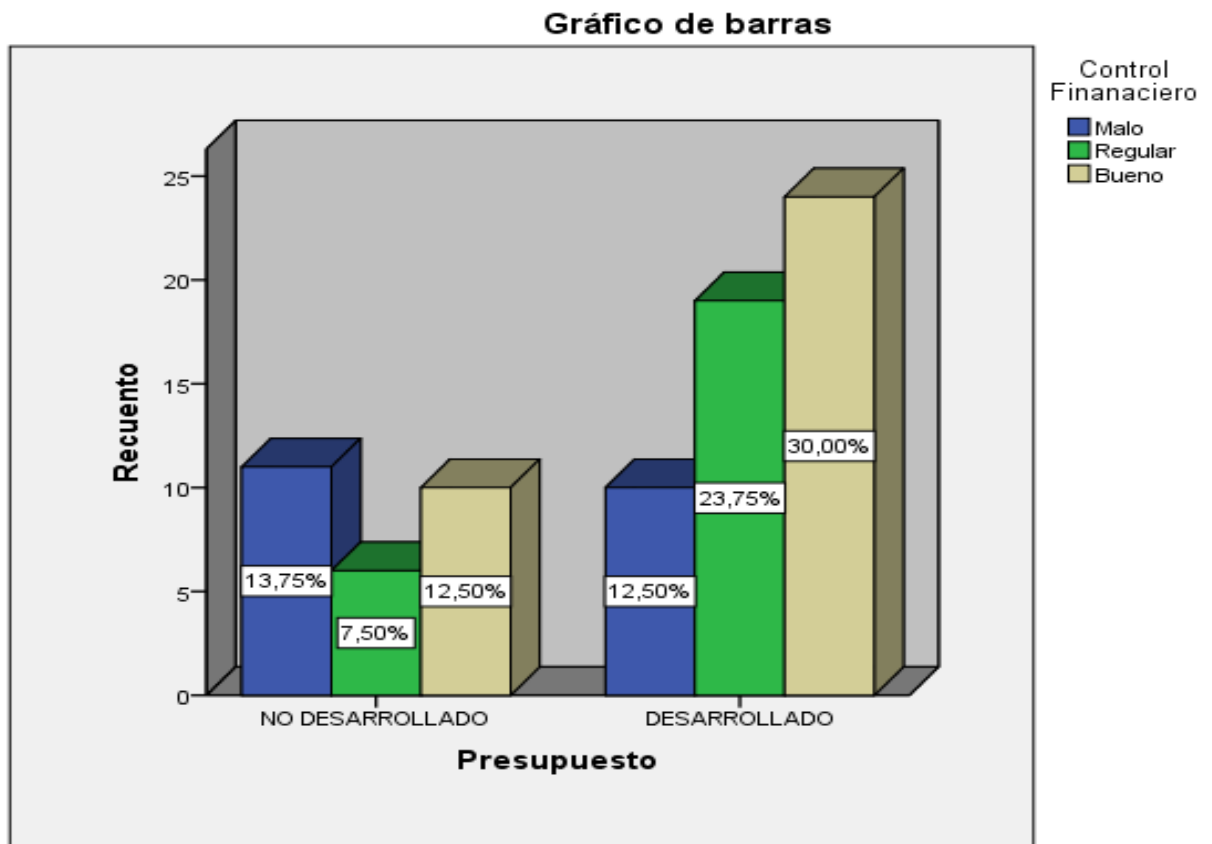
*Cruce entre el Presupuesto y el Control Financiero*

Recuento		Control Financiero			Total
		Malo	Regular	Bueno	
Presupuesto	NO DESARROLLADO	11	6	10	27
	DESARROLLADO	10	19	24	53
Total		21	29	30	80

**Nota.** Elaboración propia.

**Figura 13**

*Barra de la Matriz Cruzada entre la Variable Presupuesto y la Dimensión Control Financiero*



## Prueba de Normalidad

En esta unidad se analizará los datos con los cuales se va a procesar y poder determinar si la información cuenta con parámetros normales o no cuentan con una distribución normal y a partir de ello aplicar un método estadístico correcto que responda a las hipótesis expuestas;

H<sub>0</sub>: Los datos muestrales tienen distribución normal.

H<sub>1</sub>: Los datos muestrales no tienen distribución normal.

Significancia: Sig.: 0.05 (95%; z = 1.96)

Regla de decisión: (a) Sig. E < 0.05; Rechazar H<sub>0</sub> (b) Sig. E > 0.05; Aceptar H<sub>0</sub>

Regla de muestra: (1) Si N ≤ 50 entonces se usa estadístico de Shapiro – Wilk. (2) Si N > 50 entonces se usa estadístico de Kolmogorov – Smirnov

En cuanto al método que determinó si los datos cumplen o no con una distribución, ello nos encaminara en continuar con el enfoque de poder responder la hipótesis de la tesis. Determinando si se aplicara los estadígrafos correctos que darán respuesta al objetivo planteado.

### Tabla 15

#### *Pruebas de Normalidad*

	Kolmogorov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Presupuesto	,126	80	,003	,949	80	,003
Gestión Financiera	,145	80	,000	,872	80	,000

**Nota.** Base de datos SPSS 24

Para la tabla 15, se establece primero que se analizó el estadígrafo del kolmogorov, que es un método aplicado para muestras mayores a 30 participantes. A partir de dicha comprensión debemos determinar que herramienta estadística se aplicara para responder la hipótesis. Es por ello, que desde esa comprensión inicial se observa que el sig. es menor en ambos casos, por ende, se debe aplicar la rho de Spearman para la hipótesis tanto general y específicas.

## Prueba de hipótesis

### Prueba de hipótesis general:

H<sub>0</sub>: El presupuesto no se relaciona significativamente en la gestión financiera de la I.E N° 6063 “J.C.M.”, V.E.S - 2018.

H<sub>1</sub>: El presupuesto si se relaciona significativamente en la gestión financiera de la I.E N° 6063 “J.C.M.”, V.E.S - 2018.

Regla de decisión

Sig. E < 0.05; Rechazar H<sub>0</sub>

Sig. E > 0.05; Aceptar H<sub>0</sub>

$$r_y = 1 - \frac{6 \sum_{i=1}^n d_i^2}{n(n^2 - 1)}$$

Donde las  $d_i$  son las diferencias entre los puestos de los miembros de los distintos pares.

**Tabla 16**

### *Correlaciones de la Hipótesis General*

Correlaciones				
			Presupuesto	Gestión Financiera
Rho de Spearman	Presupuesto	Coefficiente de correlación	1,000	,997
		Sig. (bilateral)		0,000
		N	80	80
	Gestión Financiera	Coefficiente de correlación	,997	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	
		N	80	80

**Nota.** Elaboración propia.

Para la tabla 16, se puede determinar que dentro del análisis correlacional nos permitió reconocer el valor del sig. entre ambas variables el cual es 0.000 y con un nivel de relación para ambas también es conveniente positivo y fuerte de 0.997. Ello nos quiere decir que se acepta la H<sub>1</sub>: donde se resalta que el presupuesto si se relaciona con la gestión financiera de la I.E. N° 6063 “J.C.M.”, V.E.S - 2018.

Asimismo, se rechaza la hipótesis de nulidad, pues no es parte del resultado esperado.

### Prueba de hipótesis específica 1:

H0: El presupuesto no se relaciona significativamente en el análisis financiero de la I.E N° 6063 “J.C.M.”, V.E.S - 2018.

H1: El presupuesto si se relaciona significativamente en el análisis financiero de la I.E N° 6063 “J.C.M.”, V.E.S - 2018.

**Tabla 17**

*Correlaciones de la Hipótesis Específica 1*

Correlaciones				
			Presupuesto	Análisis Financiero
Rho de Spearman	Presupuesto	Coefficiente de correlación	1,000	,988
		Sig. (bilateral)		,000
		N	80	80
Rho de Spearman	Análisis Financiero	Coefficiente de correlación	,988	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	
		N	80	80

**Nota.** Elaboración propia.

Para la tabla 17, se puede determinar que dentro del análisis correlacional nos permitió reconocer el valor del sig. entre variable y dimensión el cual es 0.000 y con un nivel de relación para ambas también es conveniente positivo y fuerte de 0.988. Ello nos quiere decir que se acepta la H1: donde se resalta que el presupuesto si se relaciona con el análisis financiero de la I.E. N° 6063 “J.C.M.”, V.E.S - 2018. Asimismo, se rechaza la hipótesis de nulidad, pues no es parte del resultado esperado.

## Prueba de hipótesis Específica 2

H0: El presupuesto no se relaciona significativamente en la planificación financiera de la I.E N° 6063 “J.C.M.”, V.E.S - 2018.

H1: El presupuesto si se relaciona significativamente en la planificación financiera de la I.E N° 6063 “J.C.M.”, V.E.S - 2018.

**Tabla 18**

*Correlaciones de la Hipótesis Específica 2*

Correlaciones				
			Presupuesto	Planificación Financiera
Rho de Spearman	Presupuesto	Coefficiente de correlación	1,000	,994
		Sig. (bilateral)		,000
		N	80	80
	Planificación Financiera	Coefficiente de correlación	,994	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	
		N	80	80

**Nota.** Elaboración propia.

Para la tabla 18, se puede determinar que dentro del análisis correlacional nos permitió reconocer el valor del sig. entre variable y dimensión el cual es 0.000 y con un nivel de relación para ambas también es conveniente positivo y fuerte de 0.994. Ello nos quiere decir que se acepta la H1: donde se resalta que el presupuesto si se relaciona con la planificación financiera de la I.E. N° 6063 “José Carlos Mariátegui”, V.E.S - 2018. Asimismo, se rechaza la hipótesis de nulidad, pues no es parte del resultado esperado.

### Prueba de hipótesis Específica 3

H0: El presupuesto no se relaciona significativamente en el control financiero de la I.E N° 6063 “J.C.M.”, V.E.S - 2018.

H1: El presupuesto si se relaciona significativamente en el control financiero de la I.E N° 6063 “J.C.M.”, V.E.S - 2018.

**Tabla 19**

*Correlaciones de la Hipótesis Específica 3*

Correlaciones				
			Presupuesto	Control Financiero
Rho de Spearman	Presupuesto	Coefficiente de correlación	1,000	,998
		Sig. (bilateral)		,000
		N	80	80
	Control Financiero	Coefficiente de correlación	,998	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	
		N	80	80

**Nota.** Elaboración propia.

Para la tabla 19, se puede determinar que dentro del análisis correlacional nos permitió reconocer el valor del sig. entre variable y dimensión el cual es 0.000 y con un nivel de relación para ambas también es conveniente positivo y fuerte de 0.998. Ello nos quiere decir que se acepta la H1: donde se resalta que el presupuesto si se relaciona con el control financiero de la I.E. N° 6063 “José Carlos Mariátegui”, V.E.S - 2018. Asimismo, se rechaza la hipótesis de nulidad, pues no es parte del resultado esperado.



## V. DISCUSIÓN

Concluido el análisis de las distintas tablas a través de las figuras de la tesis se puede afirmar tanto en los resultados y en comparación con los trabajos previos que tienen similitud con la presente investigación científica:

**Primera:** se tomó como punto de partida el objetivo general, por ello es necesario reconocer el valor de los resultados obtenidos con el cual se concluye si existe y se acepta la H1: donde se resalta que el presupuesto si se relaciona con la gestión financiera de la I.E. N° 6063 "J.C.M", V.E.S - 2018. Ello es corroborado por el análisis correlacional y que nos permitió confirmar por medio del valor del sig. entre ambas variables el cual es 0.000 y con un nivel de relación para ambas también es conveniente positivo y fuerte de 0.997. Por ende, las variables se encuentran relacionados de manera positiva fuerte, es por ello que se tome en cuenta las recomendaciones planteadas por la autora. Desde esta perspectiva se debe establecer un mejor método de gestión económica para la institución que beneficie a los estudiantes, como parte de una respuesta inmediata a la sociedad.

La metodología aplicada, así como los resultados logrados tienen en la presente investigación encuentran similitud con el trabajo de investigación del autor Malpartida (2015), quien nos manifiesta que logró su objetivo de identificar la malversación en la ejecución de gastos derivados de la información administrativa y financiera, con el objetivo de cero corrupciones. Metodología de abordaje cuantitativo, diseño de correlación transversal. Su población estaba constituida por personal universitario, se utilizaron dos instrumentos para la recolección de datos: dos cuestionarios utilizados en encuestas para la verificación estadística. Llegar a una conclusión; basada en el Rho de Spearman = 0.853, el control interno está directamente relacionado con la ejecución de los gastos. Por ende, se comprende que se debe escoger oportunamente a la comisión de recursos propios antes de acabar el año lectivo y llevar a cabo una reunión institucional para dar a conocer las necesidades que tiene cada nivel y con ello poder elaborar un plan de trabajo.

Asimismo, la metodología aplicada, así como los resultados logrados tienen en la presente investigación encuentran similitud con el trabajo de investigación del autor Tamayo (2015), pudo crear una propuesta de gestión basada en resultados en I.E. Así, se logra una ventaja competitiva, para lo cual se ha desarrollado un

modelo de gestión que busca vincular cadenas de valor a través de la implementación de un sistema de medición y control con el fin de poder determinar los beneficios económicos publicados inherentes a cada uno de los tipos de negocio. El proyecto logra crear efectivamente una conexión entre las personas, observando cada uno de los escenarios del modelo de gestión, contribuyendo a aumentar la productividad y aumentar su eficiencia. Esto le permite organizar mejor la organización a lo largo del tiempo, mejorando las relaciones rutinarias con un seguimiento oportuno del logro de los objetivos, al tiempo que mantiene la motivación de los empleados para aumentar su productividad en la empresa.

**Segunda:** se tomó como punto de partida el objetivo específica 1, por ello es necesario reconocer el valor de los resultados obtenidos con el cual se concluye si existe y se acepta la H1: donde se resalta que el presupuesto si se relaciona con el análisis financiero de la I.E. N° 6063 “J.C.M.”, V.E.S - 2018. Ello es corroborado por el análisis correlacional y que nos permitió confirmar por medio del valor del sig. entre ambas variables el cual es 0.000 y con un nivel de relación para ambas también es conveniente positivo y fuerte de 0.988. Por ende, tanto la variable y la dimensión se encuentran totalmente relacionados de manera positiva fuerte, es por ello que se debe tomar en cuenta las recomendaciones planteadas por la autora. por ello es bueno que la institución deba hacer seguimiento de las inversiones que realizar y transparentar siempre las cuentas pues no debe existir incoherencias con los registros económicos.

La metodología aplicada, así como los resultados logrados tienen en la presente investigación encuentran similitud con el trabajo de investigación del autor Castillo (2015) en su investigación pudo establecer cómo se relaciona el presupuesto anual con la gestión financiera de la Facultad de Ingeniería Mecánica de la Universidad Nacional. En referencia a los resultados demostraron que existe una relación directa positiva entre las variables gestión financiera y presupuesto anual, presupuesto financiero, control financiero, toma de decisiones financieras e integración de la información financiera en la Facultad de Ingeniería Mecánica. La conclusión de que cada presupuesto está bien asignado depende de muchos factores importantes, como el control de lo que se planifica a lo largo del proceso hasta que se completa. Por tal motivo, se debe preparar un presupuesto anual

detallado considerando los ingresos y gastos que se generan en la institución educativa y modificarlo según las necesidades que se van suscitando.

Asimismo, la metodología aplicada, así como los resultados logrados tienen en la presente investigación encuentran similitud con el trabajo de investigación del autor Supo (2015), pudo analizar el nivel de difusión de la presupuestación enfocada en los resultados en el marco de la gestión de costos, observando deficiencias en la asignación y ejecución del presupuesto. Concluyendo que el municipio no tiene en cuenta en sus propuestas las verdaderas necesidades de su población, lo cual no se refleja en su presupuesto, concentrando los gastos en infraestructura, no buscando elevar la calidad de vida de su población, así como a través de su indicador de eficiencia, el gasto público. El municipio representó el 0,81%, lo que indica un menor grado de cumplimiento de los gastos de LA PIA en relación con el monto recibido, por lo que no se logran las metas y objetivos del presupuesto. Por lo tanto, es importante que se aplique una distribución adecuada de los fondos proporcionados a los municipios.

**Tercera:** se tomó como punto de partida el objetivo específica 2, por ello es necesario reconocer el valor de los resultados obtenidos con el cual se concluye si existe y se acepta la H1: donde se resalta que el presupuesto si se relaciona con la dimensión planificación financiera en la I.E. N° 6063 “J.C.M.”, V.E.S - 2018. Ello es corroborado por el análisis correlacional y que nos permitió confirmar por medio del valor del sig. entre ambas variables el cual es 0.000 y con un nivel de relación para ambas también es conveniente positivo y fuerte de 0.944. Por ende, tanto la variable y la dimensión se encuentran totalmente relacionados de manera positiva fuerte, es por ello que se debe tomar en cuenta las recomendaciones planteadas.

De modo el trabajo de campo científico donde el autor Caraballo (2015) pudo determinar que la gestión financiera, basada en instrumentos de tesorería y contabilidad, que se asocia a las compañías del rubro metalmecánico, se enfocan en el análisis del control y evaluación de coeficientes, que son indicadores que permiten una apropiada toma de decisiones e integración financiera. Los resultados del informe de investigación condujeron a un resultado positivo, concluyendo que, en el marco de los desequilibrios en los procesos financieros, por lo tanto, a través

del control, es necesario mejorar la toma de decisiones financieras y la adhesión de los indicadores de gestión financiera. Finalmente, recomienda potenciar el proceso de planificación financiera del negocio, que debe incluir estrategias permanentes, evaluación de indicadores de gestión financiera, adaptación a las condiciones macroeconómicas al tomar decisiones sobre temas financieros.

Asimismo, la metodología aplicada, así como los resultados logrados tienen en la presente investigación encuentran similitud con el trabajo de investigación del autor Toledo (2015) pudo explorar los mecanismos que vienen a regular el control del gasto público, estableciendo la efectividad de cumplir con los lineamientos en las leyes que guían su distribución, definición y distribución de los métodos que son responsables. para el control y la lealtad. Concluyeron que los servicios públicos deben cubrirse a través de la gestión adecuada de los presupuestos y la evaluación de los recursos, que son visibles en la información sobre los ingresos y gastos estatales destinados a diversos segmentos de la población. Fue posible conformar un presupuesto general, es necesario elaborar una estimación que se asignará a diversas personas, evaluando los recursos que se tienen en cuenta en los fondos estatales, por lo que cada característica y gasto que se asignará debe detallarse de manera permisiva. utilizar en qué tipo de proyecto y qué necesidades se cubrirán, que están definidas por la ley. Es así que se debe reconocer que indicadores o ratios son los más prescindibles que permita detectar las necesidades de la Institución educativa y poder plasmarlas en el plan de trabajo y darle pronta solución.

**Cuarta:** se tomó como punto de partida el objetivo específica 3, por ello es necesario reconocer el valor de los resultados obtenidos con el cual se concluye si existe y se acepta la H1: donde se resalta que el presupuesto si se relaciona con la dimensión control financiero en la I.E N° 6063 "J.C.M.", V.E.S - 2018. Ello es corroborado por el análisis correlacional y que nos permitió confirmar por medio del valor del sig. entre ambas variables el cual es 0.000 y con un nivel de relación para ambas también es conveniente positivo y fuerte de 0.998. Por ende, tanto la variable y la dimensión se encuentran totalmente relacionados de manera positiva fuerte, es por ello que se debe tomar en cuenta las recomendaciones planteadas.

La metodología aplicada, así como los resultados logrados tienen en la presente investigación encuentran similitud con el trabajo de investigación del autor Suarez (2018) el objetivo principal era el control interno de la ejecución del presupuesto de la Escuela Nacional Superior de Ballet. Sobre la base de la ley de presupuesto a nivel republicano, se utilizó metodológicamente un método hipotético-deductivo, cuyo estudio es básico, correlacional, con un enfoque cuantitativo, con un plan no experimental de carácter transversal, el análisis muestral ascendió a 115 empleados, lo que permitió determinar los resultados esperados que cumplen con el objetivo principal del estudio. Del mismo modo, se logró un coeficiente de correlación de Spearman Rho de 0,745 y un valor de significancia inferior a 0,05, lo que permite determinar la existencia de una relación entre las variables. En esa perspectiva se debe hacer una previa recomendación donde los docentes, administrativos y directivos que realicen reuniones bimestrales o trimestrales para conocer la situación del libro de caja a través de un balance a cargo del tesorero de recursos propios de la Institución

Asimismo, la metodología aplicada, así como los resultados logrados tienen en la presente investigación encuentran similitud con el trabajo de investigación del autor Rivas (2015) definió la relación entre la gestión fiscal y financiera. La muestra estuvo constituida por 60 empleados que respondieron a un cuestionario compuesto por 48 preguntas, recibiendo un factor de confiabilidad de 0.852, los resultados mostraron que ambas variables demuestran el pronóstico de la organización, liderazgo, control, planificación y control financiero en términos de estadísticas. Se utilizó un chi-cuadrado, se construyeron tablas de contingencia mostrando el resultado de 20,18 y el valor del punto crítico igual a 3,84, y se concluyó que el presupuesto está en gran medida relacionado con la gestión financiera.

## **VI. CONCLUSIONES**

### **Primero:**

Según se ve en la tabla 16, se afirma que sí existe y se acepta la H1: donde se destaca que el presupuesto sí se relaciona con la gestión financiera de la I.E N° 6063 "J.C.M.", V.E.S - 2018. Ello es verificado por el análisis correlacional y que nos permitió confirmar por medio del valor del sig. entre ambas variables el cual es 0.000 y con un nivel de relación para ambas también es conveniente positivo y fuerte de 0.997. Ello nos quiere decir que sí se cumplió con el resultado esperado.

### **Segundo:**

Según se observa en la tabla 17, se confirma que sí existe y se acepta la H1: donde se resalta que el presupuesto sí se relaciona con la dimensión análisis financiero en la I.E N° 6063 "José Carlos Mariátegui", V.E.S - 2018. Ello es corroborado por el análisis correlacional que nos permitió revalidar por medio del valor del sig. entre ambas variables el cual es 0.000 y con un nivel de relación conveniente positivo y fuerte de 0.988. Ello nos ratifica que sí se cumplió con el resultado previsto.

### **Tercero:**

Según se visualiza en la tabla 18, se demuestra que sí existe y se aprueba la H1: donde se destaca que el presupuesto sí se relaciona con la dimensión planificación financiera en la I.E N° 6063 "José Carlos Mariátegui", V.E.S - 2018. Ello es corroborado por el análisis correlacional que nos permitió afirmar por medio del valor del sig. entre ambas variables el cual es 0.000 y con un nivel de relación positivo y fuerte de 0.944. Ello indica que sí se cumplió con el resultado conjeturado.

### **Cuarto:**

Según se detalla en la tabla 19, se evidencia que sí existe y se aprueba la H1: donde se resalta que el presupuesto sí se relaciona con la dimensión control financiero en la I.E N° 6063 "J.C.M.", V.E.S - 2018. Ello es confirmado por el análisis correlacional y que nos permitió constatar por medio del valor del sig. entre ambas variables el cual es 0.000 y con un nivel de relación para ambas también es conveniente positivo y fuerte de 0.998. Ello nos quiere reafirmar que sí se cumplió con el resultado esperado.

## **VII. RECOMENDACIONES**

### **Primero:**

Se debe escoger oportunamente a la comisión de recursos propios antes de acabar el año lectivo y llevar a cabo una reunión institucional para dar a conocer las necesidades que tiene cada nivel y con ello poder elaborar un plan de trabajo acorde a la demanda educativa.

### **Segundo:**

Elaborar un presupuesto anual detallado considerando las recaudaciones y gastos que se producen en el establecimiento educativo y modificarlo según las necesidades que se van suscitando durante el año. Así mismo estratificar el presupuesto en trimestres considerando los requerimientos que presentan cada nivel.

### **Tercero:**

Establecer indicadores financieros para priorizar las necesidades de la Institución y poder plasmarlas en el PAT para darle la atención inmediata. Así mismo, hacer visible los indicadores para conocimiento de la comunidad.

### **Cuarto:**

Se recomienda a los docentes, administrativos y directivos que realicen reuniones bimestrales o trimestrales para conocer la situación del libro de caja a través de un balance a cargo del tesorero de recursos propios de la Institución. Así misma realizar la publicación de dicho balance en un lugar visible para que sea conocimiento de todos.

## REFERENCIAS

- Alvarado, O. (1999) *Gestión educativa. Enfoques y procesos*. Perú: Universidad de Lima. Fondo de desarrollo editorial.
- Arispe, M., Yangali, J., Guerrero, M., Rivera, O., Acuña, L. y Arellano, C. (2020). *La investigación científica. Una aproximación para los estudios de posgrado*. Universidad Nacional del Ecuador.
- Baena, D. (2010). *Análisis Financiero*. Bogotá. ECOE Ediciones.
- Bernal, C. (2010) *Metodología de la investigación*. Administración, economía, humanidades y ciencias sociales. Colombia: PEARSON EDUCACIÓN. Tercera edición.
- Burbano, J. (2005). *Presupuestos. Enfoque de gestión, planeación y control de recursos*. Colombia: Mc Graw-Hill. Interamericana S. A.
- Cádiz, J. (2004). *La gestión económica de los centros docentes públicos de enseñanzas escolares*. España: Secretaria General Técnica.
- Caraballo (2015) *“Indicadores de gestión financiera basados en las herramientas de la administración moderna”* Universidad de Venezuela.
- Castillo (2015) *“La gestión financiera y el presupuesto anual de la Facultad de Ingeniería Mecánica de la Universidad Nacional de Ingeniería”*.
- Córdova, M (2012) *Gestión financiera*. Segunda edición. México. ECOE Ediciones.
- D.S. N° 028-2007-ED. *Reglamento de gestión de recursos propios y actividades productivas empresariales en las Instituciones Educativas Publicas*.
- Estupiñán, R. y Estupiñán, O. (2008). *Análisis Financiero y de Gestión*. ECOE Ediciones. Bogotá.
- Gagliardi, R. (2008) *Gestión de la educación técnica profesional*. Argentina: Noveduc libros.
- Hayes, B. (2000) *Cómo medir la satisfacción del cliente. Diseño de encuestas, uso y métodos de análisis estadístico*. México. Editorial Universidad Iberoamericana. Segunda edición.



- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2006). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill Interamericana
- Hernández, S. y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación*. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta, Ciudad de México, México: Editorial McGraw Hill Education,
- INEI (2011). *Resultados de la encuesta a Instituciones Educativas de nivel inicial y primaria ENEDU 2010*. Jesús María – Perú.
- Kuusilehto-Awale (2011). *Responsible Leadership with an Ethic of Care and Caring*. A presentation at 20th ENIRDELM conference. [http://www.enirdelm.org/index.php?sida=conference\\_presentations](http://www.enirdelm.org/index.php?sida=conference_presentations)
- Ley N° 28628 Reglamento *general de asociaciones de padres de familia de las instituciones educativas públicas*.
- Malpartida, H. (2015). *Control Interno y ejecución de gastos en la Universidad Michoacana de San Andrés Hidalgo – México* (Tesis de maestría, Universidad Michoacana de San Andrés Hidalgo – México).
- Martínez, L. (2012). *Administración educativa*. México por RED TERCER MILENIO S.C
- Mendoza, C. (2004). *Presupuesto para empresas de manufacturas*. Colombia: Uninorte.
- Perdomo, A. (2000). *Análisis e interpretación de estados financieros*. Thomson Editores. México.
- Perdomo, A.. (2002). *Elementos básicos de la administración financiera*. México: International Thomson Editores S.A.
- Reyes, A. (2007). *Administración moderna*. México: Editorial Limusa SAC de C.V Grupo Noriega Editores.
- Ricoy, C. (2006). *Contribución sobre los paradigmas de investigación*. Educação. Revista do Centro de Educação, 31(1), 11-22

- Rivas (2015) *“El presupuesto y la gestión financiera en la Institución Educativa N° 6065 Perú – Inglaterra del distrito de Villa el Salvador”*, realizado en la Universidad Enrique Guzmán y Valle.
- Sabino, C. (1992) *El proceso de la investigación*. Caracas. Ed. Panapo
- Salas, H. (2000). *Control presupuestal de los negocios*. México.
- Sander, B. (1990). *Educación, administración y calidad de vida*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina: Santillana
- Sarmiento, E. (1989). *Los presupuestos, teoría y aplicaciones*. Colombia: ECOE.
- Suarez (2018) en su investigación *“Control interno y ejecución presupuestal de la Escuela Nacional Superior de Ballet”* – Universidad César Vallejo. Lima – Perú.
- Supo (2015) *“Influencia del presupuesto por resultados en la gestión del gasto en la Municipalidad Distrital de José Domingo Choquehuanca 2013- 2014”* Universidad del Centro.
- Tamayo (2015) *“Diseño de una propuesta de gestión por resultados que no afecte al talento humano del sector público”* realizado dentro de la Universidad Andina Simón Bolívar de Ecuador.
- Termes, R. (2011). *Ética en las finanzas*. IESE.P.5. Málaga, España.
- Toledo (2015) *“Marco legal que promueve la transferencia del gasto público en Guatemala”* realizado en la Universidad Rafael Landívar de Guatemala.
- Trahtemberg, L. (2004). *La educación peruana en emergencia*. Perú: Bruno.
- Van Horne, J. y Wachowicz, J. (2002). *Fundamentos de administración financiera*. México: Pearson educación.
- Vásquez, D. y Raunelli, J. (2020). *Inversión Pública y su Relación con el Crecimiento Económico del Departamento de Lambayeque*.  
<http://www.revistaclakeeducation.com/ojs/index.php/Multidisciplinaria/articulo/view/46/25>

## ANEXOS

### Anexo 1. Operacionalización de la variable 1: Presupuesto

Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Ítems	Escala	Rango
<p>Es un plan de trabajo generado sobre bases reales, donde las cantidades plasmadas son una orientación. Nos establece la base o los límites bajo un concepto razonable y que es posible concretar a través del esfuerzo. Estos documentos administrativos deben ser anticipados para el logro de objetivos que se obtendrá con los esfuerzos integrados. Además, nos ayuda a minimizar los riesgos en las ejecuciones económicas (Córdova ,2012).</p>	<p>Se estableció un previo estudio para la conformación de dicho presupuesto y su distribución equitativa del mismo como recurso que permite el desarrollo de los proyectos en curso, el cual para su análisis se tomó en cuenta su medición por medio de la técnica de encuestas que fueron ordinales (Likert) que fue direccionado a los colaboradores del centro educativo donde se realizó la investigación.</p>	Planificación	Predictibilidad	1,2	<p>Siempre (5) Casi siempre (4) A veces (3) Casi nunca (2) Nunca (1)</p>	Bajo: 0 – 37
			Objetivo	3,4		
			Previsión	5,6		
			Flexibilidad	7,8		
			Unidad	9		
			Participación	10,11,12		
			Oportunidad	13,14		
		Organización	Racionalidad	15		Medio: 38 – 75
			Orden	16		
			Equilibrio	17		
			Claridad	18,19		
		Dirección	Periodicidad	20		Alto: 76 - 140
			Autoridad	21,22		
		Control	Coordinación	23,24		
			Excepción	25,26,27,28,29		

**Anexo 2.** Operacionalización de la variable 2: Gestión financiera

Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Ítems	Escala	Rango
Disciplina encargada de priorizar y encontrar el valor adecuado para tomar decisiones ordenadas y coherentes a cada recurso, donde se incluyen su inversión, gestión y adquisición (Córdova, 2012).	La dirección y manejo de las finanzas dentro del centro educativo está a cargo de un área el cual fue designado por las representantes con mayor autoridad en dicha institución, el cual para su análisis se tomó en cuenta su medición por medio de la técnica de encuestas que fueron ordinales (Likert) que fue direccionado a los colaboradores del centro educativo.	Análisis financiero	Información confiable	1,2	Siempre (5) Casi siempre (4) A veces (3) Casi nunca (2) Nunca (1)	Bajo: 0 – 52  Medio: 53 – 105  Alto: 106 - 195
			Información integral	3,4		
			Evaluación vertical	5		
		Planificación financiera	Objetivos y metas	6,7		
			Flexible	8,9		
			Capital humano	10,11		
		Control financiero	Indicadores financieros	12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30		
			Planificación	31,32		
			Comunicación	33,34,35		
			Evaluación	36,37,38,39		

### Anexo 3 - Población de la investigación

---

Cargo	N° trabajadores
Docentes de inicial	11
Docentes de primaria	28
Docentes de secundaria	34
Personal administrativo	7
TOTAL	80

---

*Nota: elaboración propia*

## Anexo 4 – Instrumento de recolección de datos

### CUESTIONARIO

#### *Presupuesto y la Gestión Financiera en la Institución Educativa N° 6063 “José Carlos Mariátegui” del distrito de Villa El Salvador*

#### Estimado trabajador:

El presente cuestionario tiene por objetivo recopilar información sobre la relación existente entre el Presupuesto y la Gestión Financiera de esta Institución Educativa.

#### Instrucciones para el correcto llenado del cuestionario:

Lea atentamente cada pregunta, valore y elija una de las cinco posibles categorías de respuestas que van del 1 al 5, de acuerdo a la siguiente escala:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

#### PRESUPUESTO

DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN		1	2	3	4	5
1	Para cada año escolar se elabora un documento con los ingresos económicos que genera la Institución Educativa.					
2	Para cada año escolar se elabora un documento con los gastos económicos que realizará la Institución Educativa.					
3	Se elabora un documento de ingresos de acuerdo a los objetivos planteados en el plan anual de trabajo de la institución educativa.					
4	Se elabora un documento de gastos de acuerdo a los objetivos planteados en el plan anual de trabajo de la institución educativa.					
5	Antes de iniciar el año escolar se elabora un documento con los ingresos económicos que recaudará la Institución Educativa.					
6	Antes de iniciar el año escolar se elabora un documento con los gastos económicos que realizará la Institución Educativa.					
7	Se realizan modificaciones al presupuesto cuando los ingresos recaudados varían.					
8	Se realizan modificaciones al presupuesto cuando los gastos generados varían.					
9	Se elabora exclusivamente un documento de ingresos y gastos para la Institución Educativa.					
10	Participa el personal directivo en la elaboración del documento presupuestario.					
11	Participan los profesores de todos los niveles en la elaboración del documento presupuestario.					
12	Los padres de familia participan en la elaboración del presupuesto a través de la presentación de propuestas.					
13	Se realiza la aprobación del documento de ingresos económicos en la fecha convenida y en una reunión.					
14	Se realiza la aprobación del documento de gastos económicos en la fecha convenida y en una reunión.					

15	Los recursos disponibles se utilizan exclusivamente para cumplir los objetivos propuestos en el plan anual de trabajo.					
<b>DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
16	Los gastos de los recursos económicos se dan en función de los objetivos propuestos en el PAT.					
17	Se evidencia equilibrio entre los ingresos recaudados y los gastos generados en el documento presupuestario.					
18	Se indica con exactitud el origen de los ingresos del presupuesto escolar.					
19	Se indica con exactitud el origen de los gastos en el presupuesto escolar.					
20	El ejercicio presupuestario efectuado concuerda con el año escolar.					
<b>DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
21	La elaboración del documento presupuestario es dirigida y orientada por el director y los sub directores.					
22	La elaboración del presupuesto es respaldada por el administrador y la comisión de recursos propios.					
23	Se evidencia la relación entre los objetivos del PAT y los programas de ingreso del presupuesto.					
24	Se evidencia la relación entre los objetivos del PAT y los programas de egreso del presupuesto.					
<b>DIMENSIÓN 4: CONTROL</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
25	Las actividades que generan ingresos económicos son supervisadas por algún representante durante su desarrollo.					
26	Se demuestra eficiencia y eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados en el presupuesto.					
27	Se compara constantemente lo presupuestado y lo realizado para conocer el nivel de cumplimiento del presupuesto.					
28	Se realizan reuniones bimestrales o trimestrales para dar a conocer el grado de cumplimiento de los presupuestos.					
29	Se conforma oportunamente el Comité de gestión de recursos propios.					

## GESTIÓN FINANCIERA

<b>DIMENSIÓN 1: ANÁLISIS FINANCIERO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	La información que figura en el libro de caja respecto a los ingresos económicos recaudados por la institución es veras.					
2	La información que figura en el libro de caja respecto a los gastos generados por la institución es veras.					
3	La información de los ingresos económicos que se proporciona es completa.					
4	La información de gastos económicos que se proporciona es completa					
5	La comisión de recursos propios realiza el análisis de los estados financieros del año anterior.					
<b>DIMENSIÓN 2: PLANEACIÓN FINANCIERA</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
6	La Planeación de los ingresos se realiza de acuerdo a los objetivos y metas de la institución educativa					
7	La Planeación de los gastos se realiza de acuerdo a los objetivos y metas de la institución educativa					

8	Se actualizan los planes de ingresos a medida que se recibe información financiera					
9	Se actualizan los planes de gastos a medida que se recibe información financiera					
10	El director demuestra capacidad para administrar los ingresos y gastos.					
11	Los profesores colaboran en la administración de los ingresos y gastos					
<b>DIMENSIÓN 3: CONTROL FINANCIERO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
12	Se proponen indicadores para evaluar la Gestión Financiera de la institución					
13	Se administra adecuadamente los ingresos económicos que obtiene la institución					
14	Se realizan arreglos en las instalaciones eléctricas (cambio de cables, cambio de fluorescentes, cambio de interruptores y tomacorrientes, cambio de llaves térmicas, otros)					
15	Se realiza arreglos en el mobiliario escolar (reemplazo de piezas de madera y/o metal, masillado, cepillado, lijado y pintado al esmalte o barniz)					
16	Se realizan arreglos en las puertas (reposición de piezas, barnizados, pintado y sustitución integral de la hoja o pieza integral)					
17	Se realiza el pintado externo de los muros (lijado, aplicación de base, sellado de huecos y pintado de muros exteriores a las aulas)					
18	Se realizan arreglos en las ventanas (reposición de piezas, reposición de vidrios, barnizados, pintado y sustitución integral de la pieza)					
19	Se realiza la reparación de muros (resane de muros, vigas, viguetas o columnas de cualquier material)					
20	Se realiza la reparación de techos (reparación y arreglo de cubiertas ligeras, estucado de yeso en cielorrasos)					
21	Se realiza la reparación de los pisos (resane, sustitución o rehabilitación de pisos de cualquier material)					
22	Se realiza el arreglo de los servicios higiénicos (cambio y/o reparación de inodoros, urinarios, lavatorios y accesorios sanitarios, reparación y/o cambio de caños, tubos, uniones, válvulas, llaves, eliminación de fugas de agua/ desagüe, desatoro de la red de desagüe, rehabilitación de pozos séptico, letrinas y silos)					
23	Se realiza el saneamiento de espacios exteriores (resanes o rehabilitación de veredas, losas, cunetas pluviales, cambios de cantoneras, resanes de cercos perimétricos, resane de escaleras)					
24	Se realiza la adquisición de mobiliario escolar (sustitución de carpetas, sillas y mesas para los estudiantes cuya rehabilitación ya no es posible)					
25	Se realiza el mantenimiento de la infraestructura informática (limpieza y conservación de equipos de cómputo, mantenimiento de la operatividad de la red LAN/WLAN actualización de software y reemplazo de componentes defectuosos)					
26	Se realiza la protección de los patios escolares (techado con mallas, calaminas, fibraforte, concreto, otros)					
27	Cuentan con materiales educativos (plumones, pizarras, libros)					
28	Cuentan con el equipamiento de materiales tecnológicos (laboratorios, tablet, equipo de sonido, video, computadoras, proyectores, televisores, material de deporte y/u otro)					



29	Cuentan con los insumos necesarios para el uso de equipos (reactivos de laboratorio, laminillas, muestras, combustible, materia prima, etc.)					
30	Cuentan con infraestructura adecuada (rampas, barandas) para personas con necesidades educativas especiales o discapacidad.					
31	Se planifican los ingresos que obtendrá la Institución durante el año escolar					
32	Se planifican las necesidades de efectivo de la Institución durante el año escolar					
33	Se realiza la rendición de cuentas debidamente documentadas y sustentadas, tanto de ingresos como gastos en una reunión ordinaria					
34	Se proporciona información del Libro de caja a los profesores sobre el uso de los ingresos que obtiene la institución educativa					
35	Se proporciona información del Libro de caja a los padres de familia sobre el uso de los ingresos que obtiene la institución educativa					
36	Se analizan los resultados de los estados financieros respecto a los objetivos					
37	Se observa irregularidades en el manejo de los ingresos y egresos económicos de la institución educativa					
38	Funciona el comité de gestión de recursos propios en la institución educativa					
39	Funciona el comité de mantenimiento y el comité veedor.					

Muy agradecida por su colaboración

**Anexo 5. Validez de los instrumentos de recolección de datos**

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE AL PRESUPUESTO**

Nº	Dimensiones / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN</b>							
01	Para cada año escolar se elabora un documento con los ingresos económicos que genera la Institución Educativa.	X		X		X		
02	Para cada año escolar se elabora un documento con los gastos económicos que realizará la Institución Educativa.	X		X		X		
03	Se elabora un documento de ingresos de acuerdo a los objetivos planteados en el plan anual de trabajo de la institución educativa.	X		X		X		
04	Se elabora un documento de gastos de acuerdo a los objetivos planteados en el plan anual de trabajo de la institución educativa.	X		X		X		
05	Antes de iniciar el año escolar se elabora un documento con los ingresos económicos que recaudará la Institución Educativa.	X		X		X		
06	Antes de iniciar el año escolar se elabora un documento con los gastos económicos que realizará la Institución Educativa.	X		X		X		
07	Se realizan modificaciones al presupuesto cuando los ingresos recaudados varían.	X		X		X		
08	Se realizan modificaciones al presupuesto cuando los gastos generados varían.	X		X		X		
09	Se elabora exclusivamente un documento de ingresos y gastos para la Institución Educativa.	X		X		X		
10	Participa el personal directivo en la elaboración del documento presupuestario.	X		X		X		
11	Participan los profesores de todos los niveles en la elaboración del documento presupuestario.	X		X		X		
12	Los padres de familia participan en la elaboración del presupuesto a través de la presentación de propuestas.	X		X		X		
13	Se realiza la aprobación del documento de ingresos económicos en la fecha convenida y en una reunión.	X		X		X		

14	Se realiza la aprobación del documento de gastos económicos en la fecha convenida y en una reunión.	X		X		X		
15	Los recursos disponibles se utilizan exclusivamente para cumplir los objetivos propuestos en el plan anual de trabajo.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
16	Los gastos de los recursos económicos se dan en función de los objetivos propuestos en el PAT.	X		X		X		
17	Se evidencia equilibrio entre los ingresos recaudados y los gastos generados en el documento presupuestario.	X		X		X		
18	Se indica con exactitud el origen de los ingresos del presupuesto escolar.	X		X		X		
19	Se indica con exactitud el origen de los gastos en el presupuesto escolar.	X		X		X		
20	El ejercicio presupuestario efectuado concuerda con el año escolar.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
21	La elaboración del documento presupuestario es dirigida y orientada por el director y los sub directores.	X		X		X		
22	La elaboración del presupuesto es respaldada por el administrador y la comisión de recursos propios.	X		X		X		
23	Se evidencia la relación entre los objetivos del PAT y los programas de ingreso del presupuesto.	X		X		X		
24	Se evidencia la relación entre los objetivos del PAT y los programas de egreso del presupuesto.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 4: CONTROL</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
25	Las actividades que generan ingresos económicos son supervisadas por algún representante durante su desarrollo.	X		X		X		
26	Se demuestra eficiencia y eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados en el presupuesto.	X		X		X		
27	Se compara constantemente lo presupuestado y lo realizado para conocer el nivel de cumplimiento del presupuesto.	X		X		X		

28	Se realizan reuniones bimestrales o trimestrales para dar a conocer el grado de cumplimiento de los presupuestos.	X		X		X		
29	Se conforma oportunamente el Comité de gestión de recursos propios.	X		X		X		

**Observaciones (precisar si hay Suficiencia): Suficiencia**

**Opinión de aplicabilidad:**      **Aplicable [ X ]**      **Aplicable después de corregir [ ]**      **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombre s del juez evaluador:** Mg. Silvestre Jiménez Judith      **DNI:** 43149040

**Especialidad del evaluador:** Mg. Administración de la educación.

Lima, 16 de diciembre del 2018.



.....  
**Firma del Experto Informante  
Especialidad**

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup> **claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE A LA GESTIÓN FINANCIERA  
GESTIÓN FINANCIERA**

Nº	Dimensiones / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: ANÁLISIS FINANCIERO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
1	La información que figura en el libro de caja respecto a los ingresos económicos recaudados por la institución es veras.	X		X		X		
2	La información que figura en el libro de caja respecto a los gastos generados por la institución es veras.	X		X		X		
3	La información de los ingresos económicos que se proporciona es completa.	X		X		X		
4	La información de gastos económicos que se proporciona es completa	X		X		X		
5	La comisión de recursos propios realiza el análisis de los estados financieros del año anterior.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: PLANEACIÓN FINANCIERA</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
6	La Planeación de los ingresos se realiza de acuerdo a los objetivos y metas de la institución educativa	X		X		X		
7	La Planeación de los gastos se realiza de acuerdo a los objetivos y metas de la institución educativa	X		X		X		
8	Se actualizan los planes de ingresos a medida que se recibe información financiera	X		X		X		
9	Se actualizan los planes de gastos a medida que se recibe información financiera	X		X		X		
10	El director demuestra capacidad para administrar los ingresos y gastos.	X		X		X		
11	Los profesores colaboran en la administración de los ingresos y gastos.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 3: CONTROL FINANCIERO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	

12	Se proponen indicadores para evaluar la Gestión Financiera de la institución	X		X		X		
13	Se administra adecuadamente los ingresos económicos que obtiene la institución	X		X		X		
14	Se realizan arreglos en las instalaciones eléctricas (cambio de cables, cambio de fluorescentes, cambio de interruptores y tomacorrientes, cambio de llaves térmicas, otros)	X		X		X		
15	Se realiza arreglos en el mobiliario escolar (reemplazo de piezas de madera y/o metal, masillado, cepillado, lijado y pintado al esmalte o barniz)	X		X		X		
16	Se realizan arreglos en las puertas (reposición de piezas, barnizados, pintado y sustitución integral de la hoja o pieza integral)	X		X		X		
17	Se realiza el pintado externo de los muros (lijado, aplicación de base, sellado de huecos y pintado de muros exteriores a las aulas)	X		X		X		
18	Se realizan arreglos en las ventanas (reposición de piezas, reposición de vidrios, barnizados, pintado y sustitución integral de la pieza)	X		X		X		
19	Se realiza la reparación de muros (resane de muros, vigas, viguetas o columnas de cualquier material)	X		X		X		
20	Se realiza la reparación de techos (reparación y arreglo de cubiertas ligeras, estucado de yeso en cielorrasos)	X		X		X		
21	Se realiza la reparación de los pisos (resane, sustitución o rehabilitación de pisos de cualquier material)	X		X		X		
22	Se realiza el arreglo de los servicios higiénicos (cambio y/o reparación de inodoros, urinarios, lavatorios y accesorios sanitarios, reparación y/o cambio de caños, tubos, uniones, válvulas, llaves, eliminación de fugas de agua/ desagüe, desatoro de la red de desagüe, rehabilitación de pozos séptico, letrinas y silos)	X		X		X		
23	Se realiza el saneamiento de espacios exteriores (resanes o rehabilitación de veredas, losas, cunetas pluviales, cambios de cantoneras, resanes de cercos perimétricos, resane de escaleras)	X		X		X		
24	Se realiza la adquisición de mobiliario escolar (sustitución de carpetas, sillas y mesas para los estudiantes cuya rehabilitación ya no es posible)	X		X		X		

25	Se realiza el mantenimiento de la infraestructura informática (limpieza y conservación de equipos de cómputo, mantenimiento de la operatividad de la red LAN/WLAN actualización de software y reemplazo de componentes defectuosos)	X		X		X		
26	Se realiza la protección de los patios escolares (techado con mallas, calaminas, fibraforte, concreto, otros)	X		X		X		
27	Cuentan con materiales educativos (plumones, pizarras, libros)	X		X		X		
28	Cuentan con el equipamiento de materiales tecnológicos (laboratorios, Tablet, equipo de sonido, video, computadoras, proyectores, televisores, material de deporte y/u otro)	X		X		X		
29	Cuentan con los insumos necesarios para el uso de equipos (reactivos de laboratorio, laminillas, muestras, combustible, materia prima, etc.)	X		X		X		
30	Cuentan con infraestructura adecuada (rampas, barandas) para personas con necesidades educativas especiales o discapacidad.	X		X		X		
31	Se planifican los ingresos que obtendrá la Institución durante el año escolar	X		X		X		
32	Se planifican las necesidades de efectivo de la Institución durante el año escolar.	X		X		X		
33	Se realiza la rendición de cuentas debidamente documentadas y sustentadas, tanto de ingresos como gastos en una reunión ordinaria	X		X		X		
34	Se proporciona información del Libro de caja a los profesores sobre el uso de los ingresos que obtiene la institución educativa	X		X		X		
35	Se proporciona información del Libro de caja a los padres de familia sobre el uso de los ingresos que obtiene la institución educativa	X		X		X		
36	Se analizan los resultados de los estados financieros respecto a los objetivos	X		X		X		
37	Se observa irregularidades en el manejo de los ingresos y egresos económicos de la institución educativa	X		X		X		

38	Funciona el comité de gestión de recursos propios en la institución educativa	X		X		X		
39	Funciona el comité de mantenimiento y el comité veedor.	X		X		X		

**Observaciones (precisar si hay Suficiencia): Suficiencia**

**Opinión de aplicabilidad:** Aplicable [ X ]      Aplicable después de corregir [ ]      No aplicable [ ]

**Apellidos y nombre s del juez evaluador:** Mg. Silvestre Jiménez Judith      **DNI:** 43149040

**Especialidad del evaluador:** Mg. Administración de la educación.

Lima, 16 de diciembre del 2018.



.....  
**Firma del Experto Informante  
Especialidad**

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup> **claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE AL PRESUPUESTO

Nº	Dimensiones / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN</b>							
01	Para cada año escolar se elabora un documento con los ingresos económicos que genera la Institución Educativa.	X		X		X		
02	Para cada año escolar se elabora un documento con los gastos económicos que realizará la Institución Educativa.	X		X		X		
03	Se elabora un documento de ingresos de acuerdo a los objetivos planteados en el plan anual de trabajo de la institución educativa.	X		X		X		
04	Se elabora un documento de gastos de acuerdo a los objetivos planteados en el plan anual de trabajo de la institución educativa.	X		X		X		
05	Antes de iniciar el año escolar se elabora un documento con los ingresos económicos que recaudará la Institución Educativa.	X		X		X		
06	Antes de iniciar el año escolar se elabora un documento con los gastos económicos que realizará la Institución Educativa.	X		X		X		
07	Se realizan modificaciones al presupuesto cuando los ingresos recaudados varían.	X		X		X		
08	Se realizan modificaciones al presupuesto cuando los gastos generados varían.	X		X		X		
09	Se elabora exclusivamente un documento de ingresos y gastos para la Institución Educativa.	X		X		X		
10	Participa el personal directivo en la elaboración del documento presupuestario.	X		X		X		
11	Participan los profesores de todos los niveles en la elaboración del documento presupuestario.	X		X		X		
12	Los padres de familia participan en la elaboración del presupuesto a través de la presentación de propuestas.	X		X		X		
13	Se realiza la aprobación del documento de ingresos económicos en la fecha convenida y en una reunión.	X		X		X		
14	Se realiza la aprobación del documento de gastos económicos en la fecha convenida y en una reunión.	X		X		X		

15	Los recursos disponibles se utilizan exclusivamente para cumplir los objetivos propuestos en el plan anual de trabajo.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
16	Los gastos de los recursos económicos se dan en función de los objetivos propuestos en el PAT.	X		X		X		
17	Se evidencia equilibrio entre los ingresos recaudados y los gastos generados en el documento presupuestario.	X		X		X		
18	Se indica con exactitud el origen de los ingresos del presupuesto escolar.	X		X		X		
19	Se indica con exactitud el origen de los gastos en el presupuesto escolar.	X		X		X		
20	El ejercicio presupuestario efectuado concuerda con el año escolar.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
21	La elaboración del documento presupuestario es dirigida y orientada por el director y los sub directores.	X		X		X		
22	La elaboración del presupuesto es respaldada por el administrador y la comisión de recursos propios.	X		X		X		
23	Se evidencia la relación entre los objetivos del PAT y los programas de ingreso del presupuesto.	X		X		X		
24	Se evidencia la relación entre los objetivos del PAT y los programas de egreso del presupuesto.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 4: CONTROL</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
25	Las actividades que generan ingresos económicos son supervisadas por algún representante durante su desarrollo.	X		X		X		
26	Se demuestra eficiencia y eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados en el presupuesto.	X		X		X		
27	Se compara constantemente lo presupuestado y lo realizado para conocer el nivel de cumplimiento del presupuesto.	X		X		X		
28	Se realizan reuniones bimestrales o trimestrales para dar a conocer el grado de cumplimiento de los presupuestos.	X		X		X		

29	Se conforma oportunamente el Comité de gestión de recursos propios.	X		X		X		
----	---	---	--	---	--	---	--	--

**Observaciones (precisar si hay Suficiencia): Suficiencia**

**Opinión de aplicabilidad:**      **Aplicable [ X ]**      **Aplicable después de corregir [ ]**      **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombre s del juez evaluador:** Mg. Fierro Rivera, Elizabeth Marcelina

**DNI:** 20027217

**Especialidad del evaluador:** Mg. Administración de la educación.

Lima, 15 de diciembre del 2018.



.....  
**Firma del Experto Informante  
Especialidad**

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup> **claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE A LA GESTIÓN FINANCIERA  
GESTIÓN FINANCIERA**

Nº	Dimensiones / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: ANÁLISIS FINANCIERO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
1	La información que figura en el libro de caja respecto a los ingresos económicos recaudados por la institución es veras.	X		X		X		
2	La información que figura en el libro de caja respecto a los gastos generados por la institución es veras.	X		X		X		
3	La información de los ingresos económicos que se proporciona es completa.	X		X		X		
4	La información de gastos económicos que se proporciona es completa	X		X		X		
5	La comisión de recursos propios realiza el análisis de los estados financieros del año anterior.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: PLANEACIÓN FINANCIERA</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
6	La Planeación de los ingresos se realiza de acuerdo a los objetivos y metas de la institución educativa	X		X		X		
7	La Planeación de los gastos se realiza de acuerdo a los objetivos y metas de la institución educativa	X		X		X		
8	Se actualizan los planes de ingresos a medida que se recibe información financiera	X		X		X		
9	Se actualizan los planes de gastos a medida que se recibe información financiera	X		X		X		
10	El director demuestra capacidad para administrar los ingresos y gastos.	X		X		X		
11	Los profesores colaboran en la administración de los ingresos y gastos.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 3: CONTROL FINANCIERO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	

12	Se proponen indicadores para evaluar la Gestión Financiera de la institución	X		X		X		
13	Se administra adecuadamente los ingresos económicos que obtiene la institución	X		X		X		
14	Se realizan arreglos en las instalaciones eléctricas (cambio de cables, cambio de fluorescentes, cambio de interruptores y tomacorrientes, cambio de llaves térmicas, otros)	X		X		X		
15	Se realiza arreglos en el mobiliario escolar (reemplazo de piezas de madera y/o metal, masillado, cepillado, lijado y pintado al esmalte o barniz)	X		X		X		
16	Se realizan arreglos en las puertas (reposición de piezas, barnizados, pintado y sustitución integral de la hoja o pieza integral)	X		X		X		
17	Se realiza el pintado externo de los muros (lijado, aplicación de base, sellado de huecos y pintado de muros exteriores a las aulas)	X		X		X		
18	Se realizan arreglos en las ventanas (reposición de piezas, reposición de vidrios, barnizados, pintado y sustitución integral de la pieza)	X		X		X		
19	Se realiza la reparación de muros (resane de muros, vigas, viguetas o columnas de cualquier material)	X		X		X		
20	Se realiza la reparación de techos (reparación y arreglo de cubiertas ligeras, estucado de yeso en cielorrasos)	X		X		X		
21	Se realiza la reparación de los pisos (resane, sustitución o rehabilitación de pisos de cualquier material)	X		X		X		
22	Se realiza el arreglo de los servicios higiénicos (cambio y/o reparación de inodoros, urinarios, lavatorios y accesorios sanitarios, reparación y/o cambio de caños, tubos, uniones, válvulas, llaves, eliminación de fugas de agua/ desagüe, desatoro de la red de desagüe, rehabilitación de pozos séptico, letrinas y silos)	X		X		X		
23	Se realiza el saneamiento de espacios exteriores (resanes o rehabilitación de veredas, losas, cunetas pluviales, cambios de cantoneras, resanes de cercos perimétricos, resane de escaleras)	X		X		X		
24	Se realiza la adquisición de mobiliario escolar (sustitución de carpetas, sillas y mesas para los estudiantes cuya rehabilitación ya no es posible)	X		X		X		

25	Se realiza el mantenimiento de la infraestructura informática (limpieza y conservación de equipos de cómputo, mantenimiento de la operatividad de la red LAN/WLAN actualización de software y reemplazo de componentes defectuosos)	X		X		X		
26	Se realiza la protección de los patios escolares (techado con mallas, calaminas, fibraforte, concreto, otros)	X		X		X		
27	Cuentan con materiales educativos (plumones, pizarras, libros)	X		X		X		
28	Cuentan con el equipamiento de materiales tecnológicos (laboratorios, Tablet, equipo de sonido, video, computadoras, proyectores, televisores, material de deporte y/u otro)	X		X		X		
29	Cuentan con los insumos necesarios para el uso de equipos (reactivos de laboratorio, laminillas, muestras, combustible, materia prima, etc.)	X		X		X		
30	Cuentan con infraestructura adecuada (rampas, barandas) para personas con necesidades educativas especiales o discapacidad.	X		X		X		
31	Se planifican los ingresos que obtendrá la Institución durante el año escolar	X		X		X		
32	Se planifican las necesidades de efectivo de la Institución durante el año escolar.	X		X		X		
33	Se realiza la rendición de cuentas debidamente documentadas y sustentadas, tanto de ingresos como gastos en una reunión ordinaria	X		X		X		
34	Se proporciona información del Libro de caja a los profesores sobre el uso de los ingresos que obtiene la institución educativa	X		X		X		
35	Se proporciona información del Libro de caja a los padres de familia sobre el uso de los ingresos que obtiene la institución educativa	X		X		X		
36	Se analizan los resultados de los estados financieros respecto a los objetivos	X		X		X		
37	Se observa irregularidades en el manejo de los ingresos y egresos económicos de la institución educativa	X		X		X		

38	Funciona el comité de gestión de recursos propios en la institución educativa	X		X		X		
39	Funciona el comité de mantenimiento y el comité veedor.	X		X		X		

**Observaciones (precisar si hay Suficiencia): Suficiencia**

**Opinión de aplicabilidad:** Aplicable [ X ]      Aplicable después de corregir [ ]      No aplicable [ ]

**Apellidos y nombre s del juez evaluador:** Mg. Fierro Rivera Elizabeth Marcelina      **DNI:** 20027217

**Especialidad del evaluador:** Mg. Administración de la educación.

Lima, 15 de diciembre del 2018.



.....  
**Firma del Experto Informante**  
**Especialidad**

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup> **claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE AL PRESUPUESTO

Nº	Dimensiones / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN</b>							
01	Para cada año escolar se elabora un documento con los ingresos económicos que genera la Institución Educativa.	X		X		X		
02	Para cada año escolar se elabora un documento con los gastos económicos que realizará la Institución Educativa.	X		X		X		
03	Se elabora un documento de ingresos de acuerdo a los objetivos planteados en el plan anual de trabajo de la institución educativa.	X		X		X		
04	Se elabora un documento de gastos de acuerdo a los objetivos planteados en el plan anual de trabajo de la institución educativa.	X		X		X		
05	Antes de iniciar el año escolar se elabora un documento con los ingresos económicos que recaudará la Institución Educativa.	X		X		X		
06	Antes de iniciar el año escolar se elabora un documento con los gastos económicos que realizará la Institución Educativa.	X		X		X		
07	Se realizan modificaciones al presupuesto cuando los ingresos recaudados varían.	X		X		X		
08	Se realizan modificaciones al presupuesto cuando los gastos generados varían.	X		X		X		
09	Se elabora exclusivamente un documento de ingresos y gastos para la Institución Educativa.	X		X		X		
10	Participa el personal directivo en la elaboración del documento presupuestario.	X		X		X		
11	Participan los profesores de todos los niveles en la elaboración del documento presupuestario.	X		X		X		
12	Los padres de familia participan en la elaboración del presupuesto a través de la presentación de propuestas.	X		X		X		
13	Se realiza la aprobación del documento de ingresos económicos en la fecha convenida y en una reunión.	X		X		X		
14	Se realiza la aprobación del documento de gastos económicos en la fecha convenida y en una reunión.	X		X		X		



15	Los recursos disponibles se utilizan exclusivamente para cumplir los objetivos propuestos en el plan anual de trabajo.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
16	Los gastos de los recursos económicos se dan en función de los objetivos propuestos en el PAT.	X		X		X		
17	Se evidencia equilibrio entre los ingresos recaudados y los gastos generados en el documento presupuestario.	X		X		X		
18	Se indica con exactitud el origen de los ingresos del presupuesto escolar.	X		X		X		
19	Se indica con exactitud el origen de los gastos en el presupuesto escolar.	X		X		X		
20	El ejercicio presupuestario efectuado concuerda con el año escolar.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
21	La elaboración del documento presupuestario es dirigida y orientada por el director y los sub directores.	X		X		X		
22	La elaboración del presupuesto es respaldada por el administrador y la comisión de recursos propios.	X		X		X		
23	Se evidencia la relación entre los objetivos del PAT y los programas de ingreso del presupuesto.	X		X		X		
24	Se evidencia la relación entre los objetivos del PAT y los programas de egreso del presupuesto.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 4: CONTROL</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
25	Las actividades que generan ingresos económicos son supervisadas por algún representante durante su desarrollo.	X		X		X		
26	Se demuestra eficiencia y eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados en el presupuesto.	X		X		X		
27	Se compara constantemente lo presupuestado y lo realizado para conocer el nivel de cumplimiento del presupuesto.	X		X		X		
28	Se realizan reuniones bimestrales o trimestrales para dar a conocer el grado de cumplimiento de los presupuestos.	X		X		X		

29	Se conforma oportunamente el Comité de gestión de recursos propios.	X		X		X		
----	---	---	--	---	--	---	--	--

**Observaciones (precisar si hay Suficiencia): Suficiencia**

**Opinión de aplicabilidad:**      **Aplicable [ X ]**      **Aplicable después de corregir [ ]**      **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombre s del juez evaluador:** Mg. Chumbimuni Mendoza, Alex Nicanor

**DNI:** 07377738

**Especialidad del evaluador:** Mg. Administración de la educación.

Lima, 15 de diciembre del 2018.

.....  
**Firma del Experto Informante  
Especialidad**

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup> **claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE A LA GESTIÓN FINANCIERA  
GESTIÓN FINANCIERA**

Nº	Dimensiones / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: ANÁLISIS FINANCIERO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
1	La información que figura en el libro de caja respecto a los ingresos económicos recaudados por la institución es veras.	X		X		X		
2	La información que figura en el libro de caja respecto a los gastos generados por la institución es veras.	X		X		X		
3	La información de los ingresos económicos que se proporciona es completa.	X		X		X		
4	La información de gastos económicos que se proporciona es completa	X		X		X		
5	La comisión de recursos propios realiza el análisis de los estados financieros del año anterior.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: PLANEACIÓN FINANCIERA</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
6	La Planeación de los ingresos se realiza de acuerdo a los objetivos y metas de la institución educativa	X		X		X		
7	La Planeación de los gastos se realiza de acuerdo a los objetivos y metas de la institución educativa	X		X		X		
8	Se actualizan los planes de ingresos a medida que se recibe información financiera	X		X		X		
9	Se actualizan los planes de gastos a medida que se recibe información financiera	X		X		X		
10	El director demuestra capacidad para administrar los ingresos y gastos.	X		X		X		
11	Los profesores colaboran en la administración de los ingresos y gastos.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 3: CONTROL FINANCIERO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	

12	Se proponen indicadores para evaluar la Gestión Financiera de la institución	X		X		X		
13	Se administra adecuadamente los ingresos económicos que obtiene la institución	X		X		X		
14	Se realizan arreglos en las instalaciones eléctricas (cambio de cables, cambio de fluorescentes, cambio de interruptores y tomacorrientes, cambio de llaves térmicas, otros)	X		X		X		
15	Se realiza arreglos en el mobiliario escolar (reemplazo de piezas de madera y/o metal, masillado, cepillado, lijado y pintado al esmalte o barniz)	X		X		X		
16	Se realizan arreglos en las puertas (reposición de piezas, barnizados, pintado y sustitución integral de la hoja o pieza integral)	X		X		X		
17	Se realiza el pintado externo de los muros (lijado, aplicación de base, sellado de huecos y pintado de muros exteriores a las aulas)	X		X		X		
18	Se realizan arreglos en las ventanas (reposición de piezas, reposición de vidrios, barnizados, pintado y sustitución integral de la pieza)	X		X		X		
19	Se realiza la reparación de muros (resane de muros, vigas, viguetas o columnas de cualquier material)	X		X		X		
20	Se realiza la reparación de techos (reparación y arreglo de cubiertas ligeras, estucado de yeso en cielorrasos)	X		X		X		
21	Se realiza la reparación de los pisos (resane, sustitución o rehabilitación de pisos de cualquier material)	X		X		X		
22	Se realiza el arreglo de los servicios higiénicos (cambio y/o reparación de inodoros, urinarios, lavatorios y accesorios sanitarios, reparación y/o cambio de caños, tubos, uniones, válvulas, llaves, eliminación de fugas de agua/ desagüe, desatoro de la red de desagüe, rehabilitación de pozos séptico, letrinas y silos)	X		X		X		
23	Se realiza el saneamiento de espacios exteriores (resanes o rehabilitación de veredas, losas, cunetas pluviales, cambios de cantoneras, resanes de cercos perimétricos, resane de escaleras)	X		X		X		
24	Se realiza la adquisición de mobiliario escolar (sustitución de carpetas, sillas y mesas para los estudiantes cuya rehabilitación ya no es posible)	X		X		X		

25	Se realiza el mantenimiento de la infraestructura informática (limpieza y conservación de equipos de cómputo, mantenimiento de la operatividad de la red LAN/WLAN actualización de software y reemplazo de componentes defectuosos)	X		X		X		
26	Se realiza la protección de los patios escolares (techado con mallas, calaminas, fibraforte, concreto, otros)	X		X		X		
27	Cuentan con materiales educativos (plumones, pizarras, libros)	X		X		X		
28	Cuentan con el equipamiento de materiales tecnológicos (laboratorios, Tablet, equipo de sonido, video, computadoras, proyectores, televisores, material de deporte y/u otro)	X		X		X		
29	Cuentan con los insumos necesarios para el uso de equipos (reactivos de laboratorio, laminillas, muestras, combustible, materia prima, etc.)	X		X		X		
30	Cuentan con infraestructura adecuada (rampas, barandas) para personas con necesidades educativas especiales o discapacidad.	X		X		X		
31	Se planifican los ingresos que obtendrá la Institución durante el año escolar	X		X		X		
32	Se planifican las necesidades de efectivo de la Institución durante el año escolar.	X		X		X		
33	Se realiza la rendición de cuentas debidamente documentadas y sustentadas, tanto de ingresos como gastos en una reunión ordinaria	X		X		X		
34	Se proporciona información del Libro de caja a los profesores sobre el uso de los ingresos que obtiene la institución educativa	X		X		X		
35	Se proporciona información del Libro de caja a los padres de familia sobre el uso de los ingresos que obtiene la institución educativa	X		X		X		
36	Se analizan los resultados de los estados financieros respecto a los objetivos	X		X		X		
37	Se observa irregularidades en el manejo de los ingresos y egresos económicos de la institución educativa	X		X		X		

38	Funciona el comité de gestión de recursos propios en la institución educativa	X		X		X		
39	Funciona el comité de mantenimiento y el comité veedor.	X		X		X		

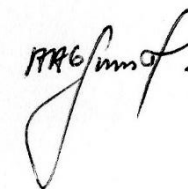
**Observaciones (precisar si hay Suficiencia): Suficiencia**

**Opinión de aplicabilidad:** Aplicable [ X ]      Aplicable después de corregir [ ]      No aplicable [ ]

**Apellidos y nombre s del juez evaluador:** Mg. Chumbimuni Mendoza, Alex Nicanor      **DNI:** 07377738

**Especialidad del evaluador:** Mg. Administración de la educación.

Lima, 15 de diciembre del 2018.



.....  
**Firma del Experto Informante  
Especialidad**

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup> **claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

**ANEXO 6. Base de datos**

p1	p2	p3	p4	p5	p6	p7	p8	p9	p10	p11	p12	p13	p14	p15	p16	p17	p18	p19	p20	p21	p22	p23	p24	p25	p26	p27	p28	p29
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4
5	4	4	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	4	5	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5
5	4	4	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	4	5	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5
5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5
5	5	3	3	5	5	4	4	5	5	5	3	5	3	3	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	5
5	5	3	3	5	5	4	4	5	5	5	3	5	3	3	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	5
5	5	5	5	1	1	5	5	5	5	5	5	3	3	5	4	3	3	3	3	5	5	5	3	5	5	5	3	5
5	5	5	5	1	1	5	5	5	5	5	5	3	3	5	4	3	3	3	3	5	5	5	3	5	5	5	3	5
5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	4	4	5	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5
4	5	4	4	4	3	3	3	3	5	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	5	3	3	4	3	3	2	3
3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	5	3	3	4	3	3	2	3
3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	5	3	3	4	3	3	2	3
2	2	3	3	3	3	3	3	2	4	3	4	2	3	3	3	3	3	2	3	4	5	5	5	3	3	4	4	3
5	5	4	4	5	5	2	2	5	2	2	5	3	3	3	4	2	3	3	2	2	3	1	1	2	3	3	5	3
1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	1	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	2	4









3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	3	3	2	2	1	3	3	3	1	1	1	3	3	3	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	4	1	4	4	2	2	2	2	4	4	4		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	3	3	3	3	3	3	3	1	3	1	4	4	4	4	3	1	1	1	1	1	1	4	2	1	
3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4
4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	5	5	5	4	4	3	3	3	3	3	1	1	3	3	3	2	2	1	3	3	3	1	1	1	3	3	3
3	3	3	3	3	3	2	2	2	4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	1	3	3	3	1	1	1	3	5	3		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	3	3	3	3	3	3	3	1	3	1	4	4	4	4	3	1	1	1	1	1	1	4	2	1	
3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4
2	3	5	5	1	5	5	1	3	3	1	1	3	3	1	1	3	1	1	3	3	3	1	1	3	3	1	1	1	1	5	5	5	1	1	1	1	1	1
3	3	3	3	1	4	2	2	2	2	2	3	4	2	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	1	2	2	2	1	1	1	2	2	5	1	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	1	1	1	3	1	2	1	2	2	3	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	2	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	3	3	3	3	3	1	3	1	4	4	4	4	3	1	1	1	1	1	1	4	2	1
2	2	2	2	2	4	3	3	3	4	4	3	2	4	4	2	2	1	3	3	2	1	1	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2
2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	4	4	2	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	1	1	1	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	3	3	3	1	1	2	1	2	2	2	3	1	3	3	3	1	1	1	2	2	1	1	1	2	1
2	2	2	2	2	4	3	3	3	4	4	3	2	4	4	2	2	1	3	3	2	2	3	1	3	3	4	3	2	1	3	3	4	1	1	2	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	1	1	1	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	3	3	3	1	1	2	1	2	2	2	3	1	3	3	3	1	1	1	2	2	1	1	1	2	1
1	1	1	1	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	3	1	1	1	2	1	2	2	2	3	1	3	3	3	1	1	1	2	1	1	1	2	2	3
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	1	2	2	2	1	1	1	2	2	5	1
2	3	5	5	1	5	5	1	3	3	1	1	3	3	1	1	3	1	1	3	3	3	1	1	3	3	1	1	1	1	5	5	5	1	1	1	1	1	1
4	4	4	4	2	2	2	2	2	3	2	2	2	4	1	3	3	3	3	3	2	3	3	1	3	3	2	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	3	3
3	2	1	2	1	3	3	3	3	3	2	1	2	3	3	2	2	2	3	3	2	2	1	1	2	3	1	1	2	1	1	3	2	2	2	2	2	3	4
3	2	2	2	2	2	2	1	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2

3	3	3	3	3	3	2	2	2	4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	1	3	3	3	1	1	1	3	5	3				
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2			
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2			
3	3	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	1	1	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
2	1	1	1	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	3	3	3	1	1	2	1	2	2	2	3	1	3	3	3	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1			
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	3	3	2	2	1	3	3	3	1	1	1	3	3	3	
2	1	1	1	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	4	3	5	4	5	3	3		
2	1	1	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	2	
3	3	3	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	1	1	1	3	2	2	2	3	3	3	3	1	1	2	1	1	1	1	1	1	3	2	2		
4	4	4	4	2	2	2	2	2	3	2	2	2	4	1	3	3	3	3	3	2	3	3	1	3	3	2	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	3	3		
4	4	4	4	2	2	2	2	2	3	2	2	2	4	1	3	3	3	3	3	2	3	3	1	3	3	2	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	3	3			
3	2	1	2	1	3	3	3	3	3	2	1	2	3	3	2	2	2	3	3	2	2	1	1	2	3	1	1	2	1	1	3	2	2	2	2	2	2	3	4			
3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	1	2	2	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	2	2	3	3	3	1	1	1	2	4	3	3		
2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	2	2	3	3	2	1	2	2	1	2	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2		
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	3	3	2	2	1	3	3	3	1	1	1	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	2	3	2	4	4	4	4	3	4	4	4	4	2	
2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
2	2	2	2	2	4	3	3	3	4	4	3	2	4	4	2	2	1	3	3	2	2	3	1	3	3	4	3	2	1	3	3	4	1	1	2	3	3	3	3	3		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	4	3	5	4	5	3	3		
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	4	5	5	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	



24 : p12

3

Visible: 89 de 89 variables

	p 1	p 2	p 3	p 4	p 5	p 6	p 7	p 8	p 9	p 10	p 11	p 12	p 13	p 14	p 15	p 16	p 17	p 18	p 19	p 20	p 21	p 22	p 23	p 24	p 25	p 26	p 27	p 28	p 29	p 30	p 31	p 32	p 33	p 34	p 35	p 36					
1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
3	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
5	5	4	4	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	3	3	3	3	3	1	2	2	2	2	2		
6	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
7	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
8	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2		
9	5	5	3	3	5	5	4	4	5	5	5	3	5	3	3	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	5	3	3	5	3	3	5	5	3	5	5		
10	5	5	3	3	5	5	4	4	5	5	5	3	5	3	3	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	5	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4		
11	5	5	5	5	1	1	5	5	5	5	5	5	3	3	5	4	3	3	3	3	5	5	5	3	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5		
12	5	5	5	5	1	1	5	5	5	5	5	5	3	3	5	4	3	3	3	3	3	3	5	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
13	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
14	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
16	4	5	4	4	4	3	3	3	3	5	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	2	1	2	2	2	2		
17	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
18	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	3	3	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
19	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
20	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	3	3	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	
21	2	2	3	3	3	3	3	3	2	4	3	4	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	4	5	5	5	3	3	4	4	3	3	3	4	4	2	3	3	3		
22	5	5	4	4	5	5	2	2	5	2	2	5	3	3	3	4	2	3	3	2	2	3	1	1	2	3	3	5	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4		



3

Visible: 89 d

p. 6	p. 7	p. 8	p. 9	p. 0	p. 1	p. 2	p. 3	p. 4	p. 5	p. 6	p. 7	p. 8	p. 9	p. 0	p. 1	p. 2	p. 3	p. 4	p. 5	p. 6	p. 7	p. 8	p. 9	p. 0	p. 1	p. 2	p. 3	p. 4	p. 5	p. 6	p. 7	p. 8	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	
2	2	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	3	3	3	2	2	2	2	3	3	2	1	1	1	1	1	2	
5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	4	5	5	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	4	4	5	4	5	5	5	5	
5	4	5	4	5	4	5	4	5	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	4	3	5	4	5	3	
2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	1	1	1	3	2	2	2	3	3	3	3	3	1	1	2	1	1	1	1	3	2	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	4	1	4	4	2	2	2	2	4	4	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	3	3	2	2	1	3	3	3	1	1	1	3	3
2	1	1	1	2	2	1	2	4	2	3	3	2	2	3	2	3	1	1	3	2	3	2	2	1	1	2	1	1	1	2	3	3	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	1	1	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	4	4	4	4	4	3	3	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	3	3	5	5	2	2	5	2	4	4	5	5	5	4	1	4
5	5	4	4	5	3	3	4	4	4	4	5	3	3	3	3	4	4	4	3	3	5	5	5	1	5	5	5	3	5	3	5	5	
1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	2	
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	2	3	2	4	4	4	3	4	4	4	4
3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	4	4	2	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	2	2	3	3	3	2	3	2	5	
3	3	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	2	
2	1	1	1	2	2	1	2	4	2	3	3	2	2	3	2	3	1	1	3	2	3	2	2	1	1	2	1	1	1	2	3	3	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	4	4	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	2	2	3	3	3	3	2	3	2	5	
1	1	1	1	1	1	1	1	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	1	4	4	4	4	3	1	1	1	1	1	4	2	
3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	1	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	1	3	3	2	2	2	3	3	3	
2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	3	1	1	1	2	1	2	2	2	3	1	3	3	3	1	1	1	2	1	1	1	2	2	
3	4	3	3	4	4	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	3	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	
4	4	4	4	4	3	3	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	5	5	2	2	5	2	4	4	5	5	5	4	1	4

## Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, SÁNCHEZ DÍAZ, SEBASTIÁN docente de la Escuela Profesional de Posgrado y Programa Académico de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo (Sede San Juan de Lurigancho), asesor de la tesis, titulada:

“El presupuesto y la gestión financiera en la I.E N° 6063 “José Carlos Mariátegui” del distrito de Villa el Salvador, 2018”

De CANALES AUCCAPOMA, LUZ MILAGROS constato que la investigación tiene un índice de similitud de 14% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Lugar y fecha,

Apellidos y Nombres del Asesor:  
SÁNCHEZ DÍAZ, SEBASTIÁN

DNI 09834807

ORCID [0000-0002-0099-7694](https://orcid.org/0000-0002-0099-7694)

Firma

