



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA**

**Propuesta de mejora del proceso de abastecimiento en torno a  
la ejecución presupuestal en una entidad estatal, Lima - 2022**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestro en Gerencia de Operaciones y Logística**

**AUTOR:**

Guevara Buitron, Marco Antonio ([orcid.org/0000-0003-4018-0723](https://orcid.org/0000-0003-4018-0723))

**ASESOR:**

Mgr. Zelada García, Gianni Michael ([orcid.org/0000-0003-2445-3912](https://orcid.org/0000-0003-2445-3912))

**CO-ASESOR:**

Dr. Alva Palacios Gómez Luis Enrique ([orcid.org/0000-0003-3224-5363](https://orcid.org/0000-0003-3224-5363))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Administración de Operaciones

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA - PERÚ

2023

## **Dedicatoria**

A mi padre que desde el cielo guía mi camino para ser un mejor profesional, a mi hija y sobrinos quienes comienzan en este largo camino llamado vida, para que mi empeño les sirva de ejemplo y no padezcan ante las adversidades que puedan presentarse.

### **Agradecimiento**

Agradezco a Dios, por guiar mi camino para empezar con este proyecto, a mi madre que es mi motivación para no rendirme, a mis hermanos por su apoyo moral y amor incondicional, también a mi esposa por su paciencia además de su compañía en cada momento

## Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vi
RESUMEN	vii
ABSTRACT	viii
I. Introducción	1
II. Marco Teórico	3
III. Metodología	16
3.1. Tipo y diseño de investigación	16
3.2. Variables y Operacionalización	17
3.3. Población, muestra y muestreo	19
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	19
3.5. Procedimientos	20
3.6. Método de análisis de datos	20
3.7. Aspectos éticos	21
IV. Resultados	22
V. Discusión	53
VI. CONCLUSIONES	58
VII. RECOMENDACIONES	59
REFERENCIAS	61
ANEXOS	70

## Índice de tablas

<b>Tabla 1.</b> Estado de atención de compras	28
<b>Tabla 2</b> Total, de expedientes atendidos	28
<b>Tabla 3.</b> Nivel de ejecución presupuestal	30
<b>Tabla 4.</b> Tiempo de flujo del proceso	31
<b>Tabla 5.</b> Causas de expedientes no atendidos	34
<b>Tabla 6.</b> Valoración de causas para la no atención de expedientes	35
<b>Tabla 7.</b> Causas de no atención de requerimientos en etapa preliminar	37
<b>Tabla 8.</b> Causas de no atención de requerimientos en etapa de estudio de mercado	38
<b>Tabla 9.</b> Causas de no atención de requerimientos en etapa de certificación	38
<b>Tabla 10.</b> Causas de no atención de requerimientos en etapa de compromiso	39
<b>Tabla 11.</b> Simulación de escenario	47
<b>Tabla 12.</b> Simulación escenario comparativo	48
<b>Tabla 13.</b> Simulación del Tiempo de flujo del proceso – Propuesto	50
<b>Tabla 14.</b> Matriz de consistencia	70
<b>Tabla 15.</b> Matriz de Operacionalización	71
<b>Tabla 16.</b> Relación de requerimientos	72
<b>Tabla 17.</b> Ejecución presupuestal del periodo	89
<b>Tabla 18.</b> Control de tiempo de medio de flujo de atención de requerimientos	95

## Índice de Figuras

<b>Figura 1.</b> Diagrama SIPOC de proceso – Actual	23
<b>Figura 2.</b> Diagrama de flujo actual	25
<b>Figura 3.</b> Diagrama de actividades del proceso – Actual	27
<b>Figura 4.</b> Diagrama de Ishikawa	33
<b>Figura 5.</b> Diagrama de Pareto	36
<b>Figura 6.</b> Diagrama SIPOC de proceso – Propuesto	41
<b>Figura 7.</b> Flujograma del proceso – Mejorado	43
<b>Figura 8.</b> Diagrama de actividades del proceso – Actual	45
<b>Figura 9.</b> Variación de actividades en el proceso de abastecimiento	46

## RESUMEN

Dentro de las entidades estatales se puede identificar una clara deficiencia en el proceso de abastecimiento, relacionado con la ejecución del gasto público o ejecución presupuestal. Es por ello que el presente trabajo de investigación tiene como objetivo general proponer una mejora dentro del proceso antes mencionado, cuantificando el impacto en tres de sus dimensiones las cuales son el nivel de atención de compras, el nivel de ejecución presupuestal y el tiempo medio de flujo del proceso. En cuanto a la metodología, la investigación es de tipo propositiva, con un diseño pre-experimental y con enfoque cuantitativo. La población es el total de requerimientos generados por las distintas áreas usuarios durante los meses de enero a octubre del año 2022 (303 días), tomándose como muestra un requerimiento generado y el muestreo de tipo poblacional ya que se empleará un análisis del total de requerimientos generados. En cuanto a la técnica de recolección de datos se utilizó la observación, y el instrumento de recolección de datos es fichas de registro del proceso de abastecimiento. Los resultados obtenidos fueron que a través de la propuesta de mejora planteada en el proceso de abastecimiento se podría haber obtenido un nivel de atención de compras de 87.55% en lugar del 71.98% obtenido, un nivel de ejecución presupuestal del 102.84% en lugar del 84.56% y un tiempo medio de flujo de aproximadamente 11 días en lugar de 21 días.

**Palabras clave:** Abastecimiento, requerimiento, atención, ejecución presupuestal, tiempo medio

## **ABSTRACT**

Within state entities, a clear deficiency can be identified in the supply process, related to the execution of public spending or budget execution. That is why the present research work has the general objective of proposing an improvement within the aforementioned process, quantifying the impact in three of its dimensions, which are the level of purchase attention, the level of budget execution and the average time of Flow of the process. Regarding the methodology, the research is proactive, with a pre-experimental design and a quantitative approach. The population is the total requirements generated by the different user areas during the months of January to October of the year 2022 (303 days), taking as a sample a requirement generated and the population type sampling since an analysis of the total requirements will be used. generated. Regarding the data collection technique, observation was used, and the data collection instrument is record sheets of the supply process. The results obtained were that through the improvement proposal raised in the supply process, a purchasing service level of 87.55% could have been obtained instead of the 71.98% obtained, a budget execution level of 102.84% instead of 84.56. % and a median flow time of approximately 11 days instead of 21 days.

**Keywords:** Supply, requirement, attention, budget execution, mean time

## I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad el hablar de contrataciones públicas se ha hecho cada vez más común, debido a los escenarios que se presentan todos los días en el mundo, donde se puede notar un déficit por parte de los administradores del estado, que no permiten que los recursos que brinda el estado cumplan con su finalidad pública de poder atender las necesidades de los habitantes del territorio nacional. De acuerdo a al reporte eficacia del gasto público 2021 publicado por ComexPerú (2022) la ejecución presupuestal del año 2021 fue de un 91% para el gobierno nacional, 95% para el gobierno regional y 73% para el gobierno local, esto es un indicativo que el presupuesto destinado para la atención de las necesidades del estado peruano, no es llevado en su totalidad a cumplir con su función, desatendiendo las necesidades de la población en distintos sectores. De acuerdo a el portal de consulta amigable al momento de escribir el presente trabajo (2022), solo se ha ejecutado un total del 55,4% del presupuesto destinado, estando solo a la falta de un tercio para que culmine el año. Al realizar un análisis de estos datos se puede evidenciar que hay márgenes de incumplimiento, que generan que cada vez los presupuestos sean reducidos a los distintos estamentos al existir ineficacia en el nivel de cumplimiento.

Cáceres et. al (2019) afirma que, para una correcta ejecución presupuestal, la atención oportuna de los requerimientos de bienes, servicios y obras, será fundamental y cimentará las bases para el desarrollo integral de un País. Los distintos niveles de gobierno se ven orientados a satisfacer fines de interés estatal, que se reflejan en los distintos instrumentos de gestión que la atañen. Revilla et. al (2017) menciona que existen características que debe tener los requerimientos, como la objetividad, razonabilidad y oportunidad, lo cual permitirán una atención oportuna por parte de los órganos competentes. Desde esta perspectiva el objetivo al que se dirige este trabajo de investigación apunta a dar una propuesta de mejora en el proceso de abastecimiento, a través de la gestión de compras y la ejecución presupuestal en una entidad estatal de Lima en el año 2022.

La entidad del estado para el presente estudio se encuentra dentro del sector educación del estado peruano, siendo una entidad encargada de la ejecución del gasto proveniente del Ministerio de educación (MINEDU), que depende de la

Dirección Regional de educación de Lima Metropolitana (DRELM), la cual se encarga de implementar dentro de su ámbito de jurisdicción (286 instituciones educativas en 6 distritos de Lima), los lineamientos de la política educativa del país. De acuerdo a datos del portal de transparencia económica (2022), se le otorgó un presupuesto de S/ 380,811.682 soles, ejecutando un total del 96.2% de dicho presupuesto, cabe mencionar que no se cumplió con la atención oportuna de distintos requerimientos de bienes y servicios lo que generó un incumplimiento del 3.8% en la ejecución programada, lo que generó que para el presente año 2022, solo se le otorgara un total de S/ 293,254,502 soles. A la fecha la ejecución de dicho presupuesto solo se ha realizado en un 63.4%, lo que genera una preocupación dentro de los equipos encargados de la ejecución de dicho presupuesto. De acuerdo a registros de la plataforma SINAD de la propia institución en el año 2021 solo se logró atender de manera oportuna un total de 378 requerimientos de bienes y servicios, de los 426 generados al cierre del año en mención (88.73%), generándose un total de 345 órdenes de compra y 229 órdenes de servicio. Al cierre del periodo de agosto del año 2022 se han generado un total de 286 requerimientos de atención para el equipo de logística, de los cuales solo ha atendido 205, estando a un 71.78% del nivel de atención, habiéndose generado 217 órdenes de compra y 202 órdenes de servicio, lo que en paralelo refleja el nivel de incumplimiento de la ejecución presupuestal a la fecha. El proceso de atención de un requerimiento es bastante variable, de acuerdo a la revisión hecha la atención más rápida de un requerimiento se dio en ocho (8) días, mientras que la atención más lenta ha sido de sesenta y cuatro (64) días, lo que refleja una diferencia muy grande en el nivel de atención que se da. Dentro de esta entidad se han detectado distintos problemas críticos que extienden los tiempos de atención de los requerimientos dentro de la entidad, para ello se utilizó herramientas de apoyo. De acuerdo a Sánchez (2021) El diagrama de Ishikawa permite analizar los problemas, evaluando las principales incidencias con base en sus posibles causas, es por ello que para el presente trabajo se utilizó dicha herramienta de apoyo, en donde se evidencio que existe una deficiente ejecución presupuestal por parte de la entidad. Considerando lo anterior, **¿Se puede establecer una propuesta de mejora en el proceso de abastecimiento en torno a la ejecución presupuestal en una entidad estatal, Lima – 2022?**

## II. MARCO TEÓRICO

De acuerdo a Coelho (2020) el marco teórico es un compendio de investigaciones anteriores, antecedentes y consideraciones bajo las cuales se da sustento a un trabajo de investigación, sirve como soporte para poder plantear el problema y se representa el aporte del trabajo de investigación. A grandes rasgos el marco teórico va a brindar un enfoque general del tema a tratar dentro del proyecto de investigación. Al momento de finalizar con la revisión de temas e investigaciones se pudo encontrar estudios tanto del territorio nacional e internacional, que se tomaran como referencia para el cimiento de la estructura de validación.

Como parte del contexto nacional relacionado con la variable tiempos de atención el autor Madrid (2021) en su tesis de maestría en ingeniería industrial con mención en gestión de operaciones y logística, cuyo objetivo principal fue el reducir el tiempo en el que se atienden los requerimientos de compra a través de una propuesta de mejora dentro del proceso de compras en la Universidad Técnica de Machala, para lo cual uso un diseño de investigación no experimental y transversal, de tipo descriptiva, además se utilizaron instrumentos de recolección de datos utilizo estudio de tiempos, entrevista, encuesta, diagrama de Ishikawa y mapeo de procesos, para lo cual además se partió por la descripción precisa de los procesos y de las personas que intervienen en cada uno de ellos, de ello se pudo comprobar que el proceso de compras demora alrededor de 42 días laborables a partir de la elaboración del requerimiento de compra o servicio, en el proceso intervienen 3 personas, con la propuesta de mejora empleada se redujo a tan solo 15 días laborables el proceso de adquisición desde el mismo punto de partida, con un total de 5 personas, con una inversión total de 420,846.77 que abarca tanto la implementación del rediseño de procesos, el plan de capacitación y la contratación de personal. El autor concluye que la institución tiene la urgencia de poder instaurar procedimientos nuevos y poner en marcha una reingeniería del estudio y gestión de tramites documentarios, con el fin de dar fluidez a todos los procesos de la institución y además existe un indicador de costo/beneficio del 3.77.

Además como parte de los trabajos que se tomaron como referencia y guardan relación con las variables y problemáticas presentadas en el trabajo a desarrollar, revisado en el contexto nacional tenemos a Yafac (2019) cuyo principal objetivo fue el de presentar una propuesta de mejora en el proceso de contrataciones tanto de servicios como de bienes por parte del equipo de abastecimiento del proyecto especial Olmos Tinajones, a través de la atención de las necesidades por parte de las áreas usuarias con el fin de no retrasar las actividades programadas, y poder cumplir con la finalidad pública del proyecto, , para lo cual uso un diseño de investigación no experimental y transversal, de tipo descriptiva, se realizó un análisis de la situacional actual al momento de la redacción del trabajo de investigación, entre las alternativas de solución se plan de capacitación sobre contrataciones del estado, la elaboración de formatos pre establecidos de elaboración de especificaciones técnicas y términos de referencia, la contratación de personal para el órgano encargado de las contrataciones, la elaboración de informes de estudio de mercado, rediseño de procedimientos con ello se hizo una comparativo de la situación actual y la propuesta, se obtuvo que el tiempo en el que se reduciría el proceso de contratación sería a 195.25 horas, reduciéndose en 537.71 horas lo que representa un total del 73.36%, necesitándose un presupuesto de S/ 226,840 soles, para poder hacer la cuantificación del beneficio se propone la implementación de indicadores para la verificación del impacto de cada uno de ellos

También como parte de los trabajos previos revisados en el mismo contexto Miranda (2019) se plantea como objetivo el poder mejorar de gestión de expedientes de contratación dentro del área de abastecimiento en la empresa PETROPERÚ S.A., para con ello mejorar la calidad de servicio brindado a cada uno de los actores internos y externos que guardan relación con la compañía en mención, el autor planteo el uso de herramientas como el árbol de objetivos y problemas , diagrama de Pareto, diagrama de Ishikawa y Matriz de Vester, lo que permitió identificar las principales causas de ineficiencia dentro del proceso, la metodología utilizada fue de tipo descriptivo, con enfoque mixto, dentro de las alternativas de solución se propone sub contratar el servicio de ordenamiento de expedientes para sistematizar la gestión del mismo, se propone además, la

implementación de un plan de capacitaciones y además el rediseño del proceso, de acuerdo a lo descrito el autor la propuesta de mejora se implantaría en el transcurso de un año, para reducir el tiempo de ejecución de gestión de expedientes de 195 horas/hombre por expediente a 84 horas/hombre por expediente, en cuanto a la inversión necesaria se calcula 26,000 soles, además se considera dentro del estudio la relación costo/beneficio obteniéndose una tasa interna de retorno del 36.7%, lo cual es superior a la tasa de interés propuesta de 20%, el indicador de costo/beneficio es de 1.21. El autor concluye que el problema principal se encuentra es la deficiente gestión que se da en los expedientes de contratación, desde su punto de inicio el cual es la realización del requerimiento, lo que perjudica al resto de las actividades, por lo cual es necesario implementar un sistema de gestión para el proceso de expedientes de contratación de bienes y/o servicios de manera oportuna y veraz

Otro trabajo de investigación de contexto nacional, presentado por Cruz (2021), el cual se enfoca en plantear una propuesta para reducir tiempos de atención en el proceso de desembolso de préstamos en la empresa acceso crediticio s.a. basado en la implementación de herramientas de ingeniería industrial”, la cual tuvo como objetivo el poder elaborar una propuesta para reducir los tiempos de atención en el proceso de desembolso de préstamos en la empresa Acceso Crediticio S.A. del cual a partir de un análisis de los entornos internos y externos se pudo concluir que las oportunidades de mejora deben estar focalizadas en procesos de aseguramiento de créditos, para ello se utilizó herramientas de ingeniería se pudo determinar las causas raíz de los problemas generados, obteniéndose a partir de ello tres alternativas de solución. De las alternativas planteadas se evaluó a través del ranking de factores por su impacto en retribución económica, complejidad, tiempo de implementación y nivel de inversión a fin de establecer un orden lógico de implementación. Mediante la propuesta se espera obtener como beneficio operativo la reducción de tiempos de desembolso de 36 horas a tan solo 1 hora, con una tasa interna de retorno del 17.65% aproximadamente un índice de costo/beneficio del 176% por cada sol invertido bajo condiciones típicas, lo cual beneficiara de gran medida a la organización. Este trabajo de investigación es relevante para la presente investigación debido a que utiliza herramientas de gestión para la reducción de

tiempos en un contexto de procedimientos administrativos, que están vinculados en parte a los procesos burocráticos de la entidad a la que se proyectara la propuesta de mejora.

Como parte de los trabajos que se tomaron como referencia y guardan relación con las variables y problemáticas presentadas en el trabajo a desarrollar, revisado en el contexto nacional, Cornejo (2018) plantea como objetivo es el brindar una alternativa de mejora del proceso de adquisición dentro del marco de las contrataciones públicas, aplicados a la Dirección de Gestión de Recursos Educativos del Ministerio de Educación, para la eficacia y eficiencia evaluando factores como tiempos, costos y gasto del presupuesto asignado. Se busca hacer un rediseño de los instructivos que establecen las bases para la formulación tanto de los términos de referencia como de especificaciones técnicas. La metodología aplicada para la elaboración de este trabajo es cualitativa, las herramientas utilizadas para el alcance de objetivos fueron los siete pasos de mejora continua y la metodología MACTOR. Como resultados obtenidos se trabajó bajo indicadores de logro de evaluación, bajo este enfoque se obtuvo que el 95% de las EE.TT ya no tuvieron observaciones dentro de los procesos de licitación pública, además de que el 100% de los requerimientos fueron establecidos dentro del plazo de entrega propuesto, del mismo modo para los TdR. El autor concluye que es importante el poder disponer de un instructivo de Especificaciones técnicas y términos de referencia como herramienta de gestión, para la contratación tanto de bienes como de servicios, además de causar un impacto en la eficiencia de las actividades para las entidades comprometidas.

Por parte del contexto internacional que guarda relación con la investigación Jahani et. al (2021) en su artículo científico que describe como la cuarta revolución industrial ha mejorado los procesos de compras de la cadena de suministro, mediante el uso de aplicaciones de tecnologías y la inteligencia artificial se obtiene una mejora en el desempeño del proceso de compras, cabe mencionar que es un proceso bastante costoso que tiene que evaluarse antes de su implementación, en este estudio se ha utilizado una Revisión Sistemática de Literatura, la revisión de los artículos que hacen los autores resulta en nueve

propuestas de valor que proporcionan un nuevo enfoque dentro del departamento de adquirentes. Los autores a través de la descripción que plantea los autores, explican que la gestión del rendimiento de compras es el valor más importante, dentro de la escala de valor agregado, acompañado con el rendimiento del proveedor. Los autores concluyen que la integración externa e interna para su uso en operaciones internas y las capacidades innovadoras pueden conectar la innovación incorporada de las empresas con las ganancias relacionadas con el mercado. Dada ello la evaluación de la situación de cada empresa será el punto de partida que determinara el uso de la tecnología aplicable que sea más adecuada al perfil y objetivos a los que se encuentra alineados, ya sea CPS, BDA e IOT, las cuales aportaran en distintos niveles a la gestión de la cadena de su ministro

También como parte del contexto internacional Sinisterra (2019) presenta una investigación que se plantea el objetivo principal de proponer una mejora en el proceso de compra de la empresa SERVIAFROS S.A.S. perteneciente al Municipio de Zarzal Valle del Cauca, cabe mencionar que al ser una empresa pública de derecho privado debe ceñirse a la normatividad de las contrataciones públicas de su país, la investigación que presento es de tipo descriptiva, realizando un diagnóstico del proceso de compras con el que cuenta la empresa en mención, así como determinar los tiempos claves que inciden en los tiempos de compra para con ello definir un plan de acción que permite obtener un mejor desempeño en el proceso de compras, para ello el investigador utilizo herramientas como diagramas de flujo, curso gramas tanto sinópticos como analíticos, diagrama de Pareto, los cinco porqués, brainstorming. Dentro de los factores críticos se encuentra de acuerdo a la herramienta Pareto que la principal causa de los problemas se presenta dentro de las demoras por parte del departamento de compras Como resultados obtenidos se determinó que a partir del plan de mejora el periodo de compras se reduciría de 49 días a 27 días, notándose una mejora significativa del proceso, cabe mencionar que se recomienda el seguimiento constante para trabajar con un enfoque de mejora continua, que plantea el autor. Como conclusión el autor determinar que a través de la propuesta de mejora

planteada se mejora el proceso de compras de la empresa SERVIAFROS S.A.S. del Municipio de Zarzal Valle del Cauca.

Además, tenemos como parte del contexto internacional el trabajo de investigación realizado por Espinoza (2018) que tiene como objetivo principal el hacer un análisis del proceso de compras para con ello diseñar una propuesta de indicadores de gestión que den la permisibilidad de mejorar el proceso de compras, la metodología aplicada en este trabajo tiene un enfoque tanto cuantitativo como cualitativo (mixto), el tipo de investigación fue descriptiva, con un enfoque mixto, así mismo el instrumento de recolección de datos fue la encuesta realizada a una población de 720. En cuanto a los resultados, de las encuestas realizadas al personal del departamento de compras, se determinó que existen inconsistencias dentro del área de compras, ya que no se cuenta con un presupuesto anualizado, así como la falta de contrato y/o licitaciones con proveedores, así como no se cuenta con indicadores de gestión, en cuanto a la encuesta dirigida a clientes internos se pudo determinar que existe inconformidad por los tiempos de entrega de sus requerimientos por parte del área de compras, debido a que no existe una retroalimentación del status de los requerimientos generados, en cuanto a la encuesta dirigida a los proveedores se encuentra una insatisfacción aun mayor, debido a que las cotizaciones se generan con retraso y no hay una planificación establecida, con todo ello el autor concluye que es necesario el diseñar una propuesta de gestión de indicadores para la mejora del proceso de compras en la empresa en mención, además de tener información actualizada del estatus de cada uno de los procedimientos e impactar en la satisfacción de los stakeholders de la empresa.

Por otra parte, en el contexto internacional, los autores Aguirre y Letamendi (2018), plantaron como objetivo el poder mejorar el proceso de compra de materiales de la gerencia de logística de ASTINAVE EP con el uso de la metodología BPMN, en su trabajo para obtener el grado de Magister en economía y dirección de empresas. Como método de recolección de información se utilizó la observación, la investigación tiene un enfoque mixto, con el rediseño de procesos administrativos, se determinó que los cuellos de

botella o etapas críticas. Se demostró que existen retrasos en el proceso de adquisición de materiales, se realizó el comparativo entre la situación pre test y post test, obteniéndose como resultado previo que el proceso de compras tiene una duración de 88 días, y luego de la implementación paso a 77 días, habiendo una disminución de 11 días en total, lo que habla de una mejora del 12%, además de que es recomendable realizar un mayor seguimiento por parte de los coordinadores de equipo para la mejora de este resultado que aún se encuentra en proceso. Se concluyó que la reducción de tiempos muertos en el proceso de compras de materiales de la gerencia de la logística si es un factor para la optimización del mismo, con la implementación completa de la propuesta de mejora que propone el autor se contribuye con la generación de la cadena de valor de la compañía

Por otro lado, tenemos dentro del contexto internacional el estudio de investigación realizado por Alcázar et. al (2018) el cual tiene como objetivo general el plantear una propuesta para mejorar el proceso de compras dentro de la empresa IMEIN LTDA, para generar mayor satisfacción dirigida a los clientes internos y la entrega de proyectos, mediante un rediseño de procesos e implementación de indicadores de gestión que permitan el logro de metas. La metodología empleada para la presente investigaciones aplicada y de enfoque mixto, pasándose de hacer un análisis observacional del diagnóstico de la empresa a el diseño de un proceso administrativo, las herramientas utilizadas en el presente trabajo son 5W2H y el ciclo de DEMING, extendiéndose solo al área de compras, esta investigación es relevante para el trabajo propuesto debido a las herramientas de gestión y el modelo de análisis que emplea para el logro de objetivos, como parte de las alternativas de mejora se propone planificar las rutas de entrega por centros de trabajo, la implementación de un plan de capacitaciones y promover la comunicación efectiva entre los miembros del equipo.

Para la presente investigación se debe evaluar el proceso de abastecimiento, para ello Espinoza (2018) relaciona al proceso de abastecimiento, compra o adquisición como el procedimiento en el cual intervienen distintos actores, relacionados a la gestión, tipo y calidad de

compra, y que son controladas a través de indicadores de gestión que aseguran la eficiencia dentro de todo el proceso, por otra parte, Henderson (2020) comenta que el proceso de adquisición se ve relacionado con la obtención de bienes y/o servicios de una fuente exterior, que parte de un estudio de mercado, generación de órdenes de compras o servicios, la negociación de presupuestos, etc. Comenta además que las empresas desperdician alrededor del 30% de gastos en órdenes de compra que no generan un impacto, debido al déficit existente dentro del sistema de adquisiciones dentro de las organizaciones. Además, para Backstrand et. al (2019) la gestión de compras y suministros representada de manera visual se hace a través de un PPM, mencionan también que mediante el proceso de adquisición se puede estandarizar procesos y reducir costos, además de ser un momento crucial al momento de tomar decisiones para una empresa, del análisis realizado obtienen que los procesos de adquisición se hacen de manera lineal en un proceso no mayor a seis pasos, de acuerdo a los estudios previos analizados. Se puede sintetizar entonces que el proceso de adquisición será el procedimiento lineal mediante el cual las empresas obtendrán bienes y/o servicios de agentes externos que impactaran a la empresa y se deberá hacer un análisis progresivo de ello para la toma de decisiones en cuanto a los proveedores, evaluándose factores como calidad, precio, servicio post venta, etc.

Para poder ofrecer una mejor perspectiva referente al planteamiento y desarrollo del presente estudio se presentan teorías que guardan relación con el objeto de estudio de la propuesta para la mejora del proceso de abastecimiento en torno a la gestión de compras y ejecución presupuestal, a partir de ello se podrá ofrecer la estructura teórica de la metodología, técnicas y herramientas empleadas para proyectar una propuesta de mejora de acuerdo a la realidad de la entidad estatal de estudio. Con respecto al concepto de ejecución presupuestal Yactayo (2019) afirma que la ejecución presupuestal es un importante instrumento de gestión para las entidades estatales, siempre y cuando sea utilizado con transparencia, eficacia y eficiencia, además menciona que la ejecución presupuestal realizada por las entidades publicadas, no siempre se ve reflejada en la calidad de servicio que se ofrece a los ciudadanos,

es importante la fiscalización por parte del órgano de control interno para el cumplimiento de políticas enmarcadas en la ejecución presupuestal. Por otra parte Mendoza (2019) conceptualiza la ejecución presupuestal como la capacidad de una entidad gubernamental para cubrir la inversión en la adquisición de bienes y/o servicios para la optimización de los servicios públicos y con ello alcanzar el logro de objetivos, en función a créditos presupuestarios que son ofrecidos a cada uno de los pliegos del estado peruano, para la correcta ejecución de los gastos públicos es necesario basarse en principios como la moralidad, delegación de facultades, responsabilidad y eficiencia.

La ejecución presupuestaria se mide en porcentajes de avance, de acuerdo a la Dirección de evaluación y normas presupuestarias (2014), la manera más oportuna de abordar la medición de la ejecución presupuestal es en base a un sistema de indicadores, que debe ir alineado a una correcta disposición de recursos asignados, destinados a una comunidad, lo cual facilita la conducción de las acciones realizadas y los objetivos planteados, ello debe estar enmarcado en principios de costo mínimo, confiabilidad y validez. Así mismo Castañeda (2017), menciona que existen dos aspectos claros a tener en cuenta al momento de realizar la medición de ejecución presupuestaria, los cuales son la transparencia y la eficacia, como instrumento más utilizada a lo largo de los años para el seguimiento de programas presupuestarios, se utiliza el PpR, cabe señalar que la búsqueda una ejecución presupuestal será medida a través del porcentaje de avance en el logro de resultados planteados.

Así mismo es preciso entender dos conceptos que servirán para la medición de indicadores los cuales son el Presupuesto institucional modificado (PIM) y el presupuesto institucional de apertura (PIA), que de acuerdo a la plataforma digital única del estado peruano (2022) el PIM hace referencia a el presupuesto que se ve actualizado a razón de las distintas modificaciones presupuestarias que se van presentando ligadas a la generación de nuevas necesidades y a la declinación en otras en un determinado año fiscal, estas modificaciones se hacen en base al PIA, que de acuerdo a la misma plataforma es el presupuesto asignado para un determinado año fiscal generado a partir

de una programación previamente generada, donde se detalla una estimación tanto de ingresos como de gastos.

Además, con respecto al concepto de proceso, Yirda (2021) afirma que es la secuencia de acciones en un determinado periodo de tiempo enlazados para la obtención de un objetivo determinado, es también entendida como un conjunto de etapas sucesivas. Por otro lado los autores Jacobs y Chase (2021) definen un proceso como “[...] la secuencia básica de los pasos o actividades con que la empresa concibe, diseña y lleva un producto al mercado” (p.45). Además, O’Toole (2019) menciona que un proceso abarca la secuencia de pasos para en el caso de estudio de los autores poder alcanzar un nivel de seguridad alto dentro de una organización. De todo lo antes mencionado podemos inferir que un proceso abarca una relación de fases continua de manera creciente para el logro de un determinado propósito u objetivo, el cual ira ligado al contexto en el que se desarrolle, entonces una mejora de proceso abarcará la implementación de estrategias y uso de herramientas para alcanzar de manera eficaz y eficiente el logro de metas.

Se debe además conceptualizar el término adquisición pública, debido a que es el enfoque en que se basa la investigación realizada, En una entrevista realizada a Veiga (2022), se refiere a las adquisiciones públicas como parte esencial del servicio brindado al ciudadano, debido a que a través de ella se podrá canalizar los recursos que irán dirigidos a la población de manera eficiente, se vincula de manera directa con la calidad de vida de los pobladores de una nación, hace mención además que la diferencia con las adquisidores por parte de empresas privadas radica en que, en que para la primera la demanda será siempre creciente y se busca satisfacer necesidades generales, en cambio para la segunda la demanda será voluble y se busca satisfacer necesidades específicas. De acuerdo a una revisión en el portal OECD (2020) comenta al respecto que toda contratación del sistema gubernamental es el resultado de la recaudación monetaria de los contribuyentes, por lo cual se espera que se lleven de manera eficaz y eficiente, con estándares por encima de lo esperado, con el fin de que garanticen la alta calidad de la prestación y salvaguardar el interés de la población.

Por otra parte, los autores Yu y Sauchin (2019) afirman que las adquisiciones públicas son el principal elemento para el desarrollo y mejora de las funciones económicas, comentan además basados en una experiencia internacional sobre el proteccionismo de la contratación pública, consideran además a las adquisiciones gubernamentales como la principal herramienta para la implementación de ciencia y desarrollo tecnológico. De todo lo anterior podemos decir entonces que mediante las adquisiciones públicas se logra el desarrollo de la población, ofreciéndose no solo la satisfacción de necesidades a corto tiempo sino también orienta al logro de metas a largo plazo. Todos los autores concluyen que a través de una correcta gestión de las compras públicas se alcanza un incremento en la calidad de vida de los ciudadanos.

Además, se conceptualiza el principio que rigen las adquisiciones públicas en el estado peruano mediante Decreto Legislativo N° 1341 (2017), se señala que las adquisiciones gubernamentales en el Perú se basan en principios, los cuales servirán a manera de guías para la interpretación de la aplicación de lineamientos para la contratación con las entidades estatales, como parámetros de las atribuciones de los que intervengan en el proceso de contratación y para resolver los vacíos legales. La normativa mencionada, toma como base los principios de: libertad de concurrencia, principio de igualdad de trato, principio de publicidad, principio de transparencia, principio de confidencialidad, principio de proporcionalidad. En el estado peruano las contrataciones públicas se rigen por el texto único ordenado (TULO) de la Ley N°30225 aprobado mediante Decreto supremo N°82-2019-EF y su reglamento aprobado mediante Decreto supremo N°344-2018-EF. De acuerdo a Morante (2018) La Ley N°30225 busca la optimización del valor financiero de los recursos públicos, a través de su rendimiento, precio y vida útil, cabe mencionar además que el enfoque es de una gestión por resultados en contratación tanto de servicios, adquisición de bienes y consultorías y ejecución de obras. Por otra parte, Apolinario y Chioc, (2017) realizaron un análisis que llevo a un diagnostico en cual pudieron corroborar que el principal problema de la contratación pública radica en la corrupción.

Es importante conocer cuál es el proceso de contratación en el Perú, de acuerdo a Retamozo (2018) el procedimiento contractual se ve compuesto por una serie de etapas las cuales son los actos preparatorios, el procedimiento de selección y la ejecución contractual, así mismo el autor Valer (2017) menciona que de acuerdo al artículo veintiuno de la ley que rige las contrataciones públicas del estado Peruano las entidades pueden contratar mediante los procedimientos de selección contemplados a través de los siguientes procedimientos, los cuales son: Licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, contratación directa, comparación de precios, subasta inversa electrónica o selección de consultores individuales, la elección del procedimiento de selección más adecuado radicara en determinar tanto el objeto de contratación como el monto de la contratación (valor estimado o valor referencial).

Debido a la naturaleza de la investigación es necesario abordar el estudio de tiempos, al cual los autores Torres y Villacreses (2018) hacen referencia como una técnica que permite medir ritmos de trabajo y sus tiempos para con ello poder determinar los tiempos que se necesitan para el desarrollo de determinadas tareas que proporcionaran la información que permita conocer el tiempo de ejecución de un proceso, para luego en base a ello tomar decisiones, existen materiales que serán indispensables para hacer las medidas correspondientes como tableros, formularios de estudio y cronometro, así mismo el autor menciona que para el estudio de tiempos es indispensable la secuencia de los siguientes pasos, preparación, ejecución (estudio con cronometro), y valoración , algunas de las técnicas que se pueden utilizar son el muestreo de trabajo, cálculo de número de observaciones y estudio de movimientos. Por otra parte, Henrique-Fuentes, et. al (2018) mencionan que el estudio de tiempos radica en un análisis cuantitativo, donde se analizan los tiempos de ejecución de determinadas tareas para poder eliminar tiempos muertos y con ello incrementar la productividad para el logro de objetivos. Además, Del Rio et. al (2019), menciona que existen pasos para el estudio de tiempos, los cuales se pueden secuenciar en seis, los cuales son la preparación para la ejecución, la ejecución, la valoración del ritmo, los suplementos de estudio de tiempos, el cálculo de tiempo estándar o tipoy asignación de trabajo,

del análisis realizado los autores concluyen que con un correcto estudio de tiempos enfatizado en la productividad, eficiencia y eficacia se puede lograr un equilibrio en el reparto de tareas, por ello comentan además que es indispensable la estandarización, además de que para generar una mejora en el diagnóstico habrá que encontrar el factor crítico del proceso.

### **III. METODOLOGÍA**

#### **3.1. Tipo y diseño de investigación**

De acuerdo a Baena (2017) la investigación radica en la búsqueda del saber, por lo que posee un perfil específico de acuerdo al objeto de estudio y su finalidad, en el marco de ciencias exactas en un determinado momento, debido a que el conocimiento de una materia en un punto de la historia puede verse afectado por un factor externo o interno, la autora menciona también que la metodología de investigación nace debido a que no somos conocedores de todo, pero tampoco desconocemos todo, por eso que va más allá de la búsqueda de la verdad absoluta, sino que busca penetrar en el conocimiento. La investigación busca la solución de problemas, por lo que se encamina por hallar respuestas a problemáticas por medio del proceso científico.

Por lo anterior expresado se debe determinar la metodología de la investigación, lo cual va a poder ayudar a dar una respuesta acertada al problema planteado. De acuerdo a al autor Hernández et al. (2014) existen tipos de investigación basados en la función del propósito, por su nivel de profundidad, y a su vez diseños de investigación de acuerdo a la naturaleza de los datos de la información, por los medios para obtener los datos, por la manipulación de las variables, de acuerdo al tipo de inferencia, de acuerdo al periodo temporal y de acuerdo al tiempo en que se efectúan.

Valderrama (2015), afirma que una investigación propositiva, se fundamenta en la existencia de un problema que requiere proponer una solución. La presente investigación busca resolver el problema que existe en el proceso de abastecimiento por medio de una propuesta de mejora, por lo que se determina como una investigación de tipo propositiva.

Baena (2017) menciona que existen dos modelos de investigación las cuales son cuantitativa y cualitativa, la primera forma parte del conocimiento objetivo y tiene por finalidad describir o explicar de manera cuantificable los fenómenos de estudio, mientras la segunda forma parte del conocimiento subjetivo que profundiza en aspectos de la mente humana y describe los hechos como son. Por todo ello podemos afirmar que la investigación tiene un

modelo cuantitativo, que busca cuantificar las variables de estudio para la solución de problemas.

Por otra parte, de acuerdo a Valderrama (2015) el diseño de investigación aproxima y/o estima la pregunta que nace de la investigación y la estructura de forma ordenada, como si fuera una plantilla para la experimentación, por ello se dice que puede ser experimental, pre experimental, cuasi experimental o no experimental. Para analizar y plantear el diseño de investigación debemos recordar que se realizará un análisis pre y se busca ofrecer una propuesta de mejora al problema, por lo que podemos afirmar que es de diseño pre-experimental.

Ante lo expuesto podemos afirmar que la presente investigación de acuerdo a la función del propósito se considera de tipo propositiva, por la naturaleza de los datos y la información es de tipo cuantitativa, con un diseño pre experimental y longitudinal. Cabe mencionar que la base de la investigación radica en proponer una mejora en el proceso de abastecimiento en torno a la ejecución presupuestal con base en tres dimensiones de estudio.

### **3.2. Variables y Operacionalización**

Con respecto al término “variable” los autores Villanis y Miranda (2017) afirman que comprende todo aquello que puede ser cuantificable, en torno a ella se recolecta datos y estadísticas con el fin de poder responder a los problemas planteados en una investigación. De acuerdo a ello para la presente investigación se ha podido determinar una variable que no es ni dependiente, ni tampoco independiente, pero que cuenta con tres dimensiones, las cuales son dimensión (1) Gestión de compras, variable (2) ejecución presupuestal y variable (3) Tiempo medio de flujo.

De la dimensión (1) se pudo determinar la definición conceptual, comprendida por una cita del autor Espinoza del año 2018, así mismo se pudo definir de manera operacional, la cual consiste en cuantificar la razón entre las compras atendidas y las compras programadas de manera porcentual, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$G.C. = \frac{C.A.}{C.P.} \times 100$$

Donde:

G.C.: Gestión de compras

C.A.: Compras atendidas

C.P: Compras programadas

De la dimensión (2) se puede determinar la definición conceptual, comprendida por una cita del autor Mendoza en el año 2019, del mismo modo se puede determinar su definición operacional, como el cociente de los ejecución presupuestaria de egresos (gastos comprometidos) y el monto del presupuesto asignado en un determinado periodo para el logro de objetivos, cabe mencionar que el presupuesto asignado está comprendido por la sumatoria del Presupuesto institucional de apertura y el presupuesto institucional modificado, de ello se obtiene la siguiente fórmula:

$$E.P. = \frac{Pres.C}{PIM} \times 100$$

Donde:

E.P.: Ejecución presupuestal

Pres. C.: Presupuesto comprometido

PIM: Presupuesto institucional modificado

De la dimensión (3) se pudo determinar la definición conceptual, comprendida por una cita del autor Magaña del año 2022, así mismo se pudo definir de manera operacional, la cual consiste en cuantificar la sumatoria de tiempo en cada una de las actividades de un proceso, necesarias para poder atender un proceso, el cual se entiende como el promedio de atención para la atención o producción de un servicio o bien, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\bar{x} = \frac{\Sigma (T.F.)}{n}$$

Donde:

$\bar{x}$ : Tiempo medio de flujo

$\Sigma$ .: Sumatoria de tiempos por fase

n: Total de compras atendidas

### **3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis**

Hernández et al. (2014), Define la población como el conjunto de casos que concuerdan con un conjunto de características compatibles, de donde se extrae una muestra para el análisis de la investigación (p. 174). Para la presente investigación se determinó el total de requerimientos (expediente para la contratación de servicios o adquisición de bienes) generados en un determinado periodo de tiempo (enero – octubre 2022) como la población, la muestra sería un requerimiento generado, debido a que se tomara el total de requerimientos durante el año como muestreo, se puede decir que el muestreo es poblacional, debido a que abarcara el total de la población.

### **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

Para la investigación planteada se ha determinado técnicas de recolección de datos que permitan tener un panorama amplio y solido del objeto de estudio, debido a la naturaleza de la investigación, se utilizará la observación directa para determinar todo el proceso de compra desde la elaboración de especificaciones técnicas y términos de referencia hasta la recepción de la orden de compra o servicio a el proveedor por parte del equipo de logística, ello con el fin de poder medir las dimensiones del proceso de abastecimiento planteado en cuanto a poder cubrir la finalidad pública a la que se orienta el requerimiento atendido.

Además, los instrumentos de recolección para la recopilación de data cuantificable presentado en el presente trabajo serán fichas de registro, donde se ira controlando el proceso de abastecimiento, en donde se ira evidenciando las observaciones que se generan y que originan reprocesos, una ficha de estudio de tiempos con la que se podrá ir midiendo los tiempos de cada una de

las etapas del proceso de abastecimiento. Por otro lado, se establecerá una ficha de registro de la ejecución presupuestal para medir el porcentaje de avance desde el inicio hasta el fin del estudio realizado.

### **3.5. Procedimientos**

Para poder recopilar la data y confiabilidad de los mismos; se trabajó de manera directa con la data obtenida, a través de instrumentos de recolección de datos, las cuales fueron fichas de registro, que recopilaran datos de tipo cuantitativo, para dar un planteamiento y así mismo desarrollar el presente proyecto de investigación con el fin de poder determinar la mejor propuesta de mejora para el proceso de abastecimiento, determinando el nivel de atención las compras solicitadas por las áreas usuarias a el equipo de logística con el presupuesto asignado para cada una de ellas en un tiempo medio de flujo, la confiabilidad de los mencionados registros es de vital aporte y permite mantener una data optima, para ello se recopilara también data histórica a través del sistema informático SINAD de la propia entidad, lo cual va a permitir hacer un análisis preciso de datos. De acuerdo a Hernández et al. (2014), un instrumento de medición va a ser confiable siempre y cuando la medición no sea distorsionada y tenga relación con las variables de estudio, así mismo las herramientas para recopilar datos deben permitir establecer similitud y secuencia durante el registro. El presente trabajo de investigación al ser una tesis de tipo de propositiva apunta a realizar un análisis de datos, al analizar el estado actual (pre) y un estado probable (post) situación del problema a tratar, para esta segunda se plantea utilizar la simulación de escenarios a través del Programa informático BIZAGUI, con lo cual se obtendrá un resultado estimado.

### **3.6. Método de análisis de datos**

Para poder analizar los datos, se ha optado por analizar la documentación interna a través del sistema informático SINAD, que permitirá tener una información histórica de las compras ya efectuadas, y para las compras que se vienen efectuando, se utilizaran las hojas de registro antes mencionadas, además de la observación, todo ello se evaluara en el software Microsoft Excel que va a permitir comprender la estructura de la data.

### **3.7. Aspectos éticos**

La presente investigación se ha realizado respetando los principios del código de ética establecidos por la universidad, mediante la resolución emitida por el vicerrectorado de investigación N°0021 – 2021 - UCV, Todo ello ha permitido cumplir con los máximos estándares exigidos en pro del conocimiento científico.

#### IV. RESULTADOS

La entidad estatal que viene siendo caso de estudio para el presente trabajo de investigación, ha venido atendiendo los distintos requerimientos de bienes y servicios de las diferentes áreas que la componen, todo ello a través de un proceso de abastecimiento canalizado en el equipo de trabajo de logística, el cual es el competente técnico y certificado para ello. El Proceso de abastecimiento parte desde la necesidad generada por el área usuaria hasta la fase de pago efectuada por el equipo de tesorería. La medición de atención de requerimientos puede ser cuantificada hasta la recepción de la orden de compra o servicio y con ello la formalización del contrato para la atención de necesidades, ello debido a que las fases posteriores (ejecución, devengado, girado y pagado), va a depender de la naturaleza y finalidad estipulada mediante los términos de referencia o especificaciones técnicas según sea el caso, para poder representar el proceso de abastecimiento me apoye en el diagrama SIPOC, el cual me ha permitido observar el proceso, de entrada y salida de documentación para la atención de requerimientos. El diagrama presentado consta de cinco elementos fundamentales para cada una de los procesos, los cuales son: Proveedor, entradas, procesos, salidas y clientes.

Mediante el proceso de análisis de la figura N°1 se pudo identificar, las siguientes observaciones:

- Para la fase preliminar al estudio de mercado, intervienen un total de cuatro actores (área usuaria, órgano de dirección, área de administración y equipo de logística), empezando con la solicitud del requerimiento y terminando con la aprobación del requerimiento.
- Para la fase de estudio de mercado, intervienen un total de dos actores (equipo de logística y proveedores) y la cual finaliza con el informe de estudio de mercado.
- Para la fase de certificación intervienen un total de dos actores (área de administración y área de planificación y presupuesto), la cual finaliza con el oficio de autorización de la certificación de crédito presupuestario.
- Para la fase de compromiso, intervienen un total de dos actores (equipo de logística y proveedor), la cual finaliza con la recepción de la orden.

**Figura 1.**

*Diagrama SIPOC de proceso - Actual*



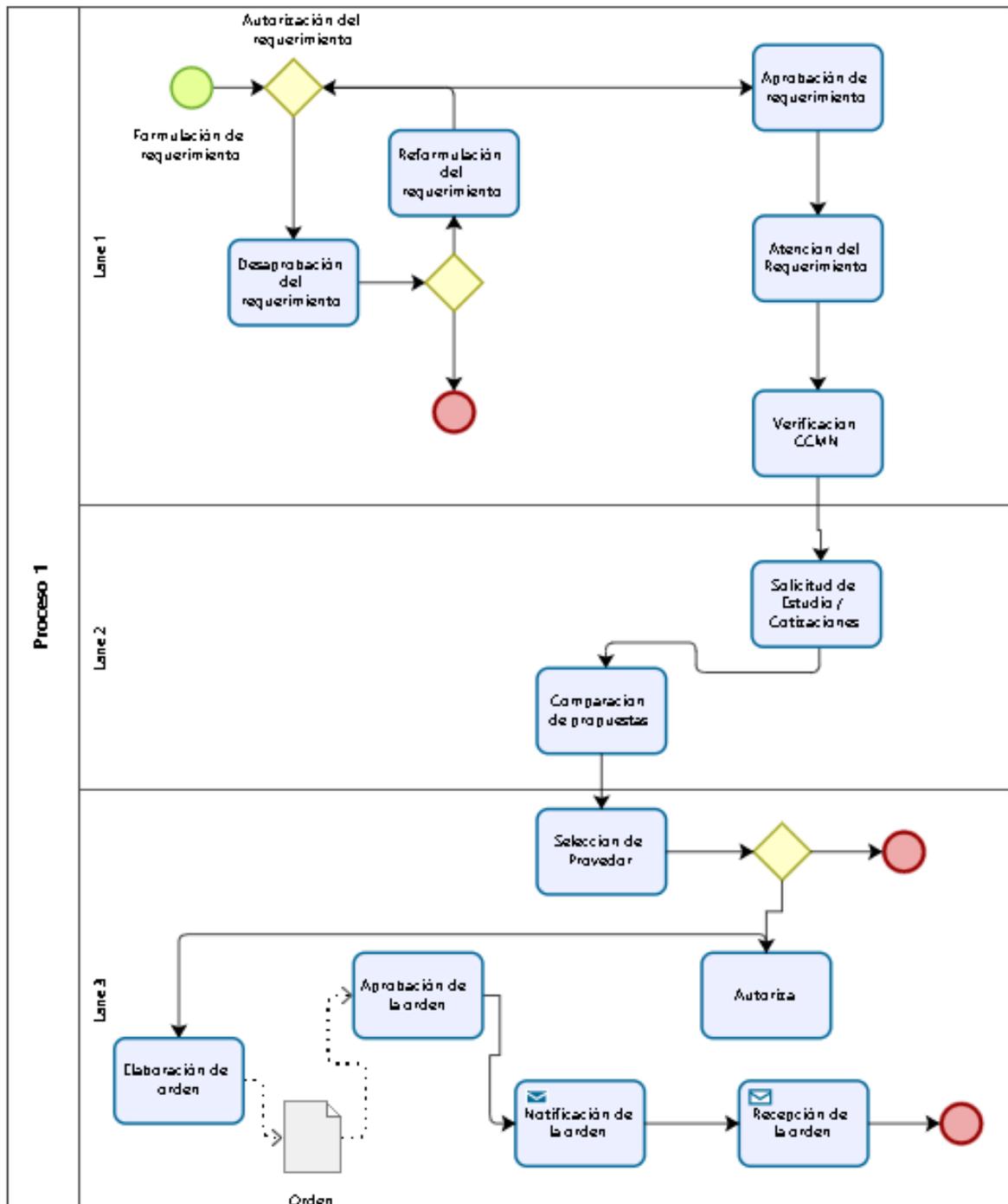
# SIPOC - PROCESO DE ABASTECIMIENTO

Especialistas del equipo de logística	Informe de estudio de mercado	Selección de proveedor	Oficio de estudio de mercado	Jefatura del área de administración
Jefatura del área de administración	Oficio de solicitud de CCP	Solicitud de CCP	Atención de solicitud de CCP	Área de planificación y presupuesto
Área de planificación y presupuesto	Aprobación de CCP	Aprobación del CCP	Autorización de CCP	Jefatura del área de administración
Jefatura del área de administración	Autorización de CCP	CCP	Oficio de autorización de CCP	Coordinador del equipo de logística
Coordinador del equipo de logística	Orden de compra/servicio generada	Generación de Orden	Orden de compra /servicio aprobada	Especialista del equipo de logística
Especialista del equipo de logística	Correo de notificación de la orden	Emisión de la orden	Correo de recepción de la orden	Proveedor autorizado

Para la elaboración del diagrama de flujo, se utilizó el software BIZAGI PROCESS MODELER, mediante el cual se podrá graficar la secuencia de actividades, y con ello poder desestimar las que no generan valor al proceso.

**Figura 2.**

*Diagrama de flujo actual*



Mediante la figura N°2 se puede observar que existen varios puntos tanto de aprobación, como de autorización que no generan valor al proceso, es necesario poder cuantificar además los tiempos en cada una de las fases y actividades, para con ello identificar los cuellos de botella que se generan en el proceso

Para poder hacer realizar la medición de tiempos en cada uno de las actividades del proceso, se recurrió al sistema informático SINAD, el cual es propio de la entidad, donde se podía observar cada una de las actividades, tiempos y funcionario a cargo para la atención de cada uno de los 771 expedientes en los cuales se plantea la adquisición de bienes o contratación de servicios según sea el caso. Para realizar la estimación promedio de tiempo efectivo por cada etapa, se utilizó el Diagrama de actividades del Proceso, en el cual se pudo detallar las actividades, el tipo y el tiempo.

De la observación de la figura N°2, se pudo identificar que el proceso en mención, está compuesto por un total de once actividades, las cuales tienen un tiempo promedio de 12.75 días y además intervienen un total de seis funcionarios de manera directa. Así mismo se puede apreciar que existen un total de seis acciones de control, con un tiempo promedio de 8.25 días, donde intervienen un total de 4 funcionarios de manera directa. En total el tiempo promedio en días para la atención de una solicitud de requerimiento, independientemente del objeto o tipo es de aproximadamente 22 días calendario. Cabe mencionar que no se consideró las contrataciones por encima de las 9UIT, debido a que ellas presentan un cronograma de ejecución ya estandarizado por la Ley 30225, y no brindarían un aporte significativo por la determinación de la propuesta de mejora.

**Figura 3. Diagrama de actividades del proceso – Actual**

PASO	ACTIVIDADES						TIPO DE ACTIVIDAD			TIEMPO EFECTIVO (días)	FUNCIONARIO ENCARGADO
		●	■	➔	➔	▼	VA	CONTROL	OTROS		
1	Formulación del requerimiento	●					X			0.5	Jefe del Área usuaria
2	Autorización del requerimiento		●					X		0.5	Titular de la entidad
3	Aprobación del requerimiento		●					x		0.5	Jefe del área de administración
4	Atención del requerimiento	●					X			0.5	Coordinador del equipo logístico
5	Verificación en CCMN		●					X		0.5	Especialista del equipo logístico
6	Solicitud de estudio de mercado	●					X			0.5	Coordinador del equipo logístico
7	Solicitud de cotizaciones	●					X			7	Técnico en contrataciones
8	Comparación de propuestas		●					X		0.5	Técnico en contrataciones
9	Selección de proveedor	●					x			0.5	Coordinador del equipo logístico
10	Solicitud aprobación de CCP	●					X			2	Jefe del área de administración
11	Autorización de CCP		●					X		6	Jefe del área de Planificación
12	Generación de orden de c/s	●					X			0.25	Técnico en contrataciones
13	Compromiso mensual	●					X			0.25	Especialista del equipo logístico
14	Compromiso anual	●					X			0.25	Especialista del equipo logístico
15	Autorización de la orden		●					X		0.25	Coordinador del equipo logístico
16	Emisión de la orden	●					X			0.5	Técnico en contrataciones
17	Recepción de la orden	●					x			0.5	Proveedor
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.75</b>	<b>8.25</b>	<b>0,00</b>	<b>21</b>	

Habiendo conocido el proceso de abastecimiento, se procedió a determinar el nivel de atención de compras efectuados hasta octubre del año 2022, para lo cual se recurrió al sistema informático SINAD de la entidad donde se pudo verificar el estado de atención de los 771 (Anexo 3) expedientes generados por las distintas áreas de la entidad dirigidas al equipo de logística, de acuerdo al siguiente detalle:

**Tabla 1.**

*Estado de atención de compras*

ESTADO	CANTIDAD
DESESTIMIENTO	32
PENDIENTE	184
ATENDIDO	555
<b>TOTAL</b>	<b>771</b>

En la tabla N°1, se puede evidenciar que, del total de 771 (Anexo 3) expedientes, se han atendido un total de 555 de ellos, quedando 32 no atendidos por desistimiento y 184 pendientes de atención,

**Tabla 2.**

*Total de expedientes atendidos*

Mes	Fase			Expedientes atendidos
	Estudio de mercado	Certificación	Compromiso	
Enero	24	9	8	8
Febrero	20	29	29	29
Marzo	27	22	18	18
Abril	70	67	72	72
Mayo	63	34	30	30
Junio	69	87	81	81
Julio	62	57	64	64
Agosto	86	86	86	86
Setiembre	87	48	51	51
Octubre	47	96	96	96
Noviembre	0	20	20	20
<b>TOTAL</b>	<b>555</b>	<b>555</b>	<b>555</b>	<b>555</b>

Mediante la Tabla N°2, se puede observar que ha habido un total de 555 han atravesado por las tres fases para la atención de requerimiento, siendo el mes en que se realizó mayo números de estudios de mercado setiembre con un total de 87 expedientes atendidos hasta dicha fase, mientras que la certificación se dio en mayor nivel durante el mes de octubre, mientras la fase de compromiso (compromiso y giro de orden), se culminó en mayor medida durante el mes de octubre. Con la información extraída y acorde a dimensión (1) Nivel de atención de compras se determinó que fue de un 71.98% de acuerdo a:

$$G.C. = \frac{C.A.}{C.P.} X 100$$

$$G.C. = \frac{555}{771} X 100$$

$$G.C. = 71.98\%$$

Además, mediante el Sistema Integrado de Administración Financiera, se pudo extraer datos para su análisis, en referencia a la ejecución de presupuesto otorgado a la entidad de estudio a través de recursos ordinarios, cabe mencionar que para el análisis realizado se ha tomado la Genérica 23 (Bienes y servicios), debido a que engloba la adquisición de bienes y contratación de servicios para el funcionamiento de la entidad y las instituciones bajo su jurisdicción, todo ello se da a través del equipo de trabajo de logística, mediante la formalización de órdenes de compra y/o servicios a los proveedores. Cabe mencionar que no se considerado el presupuesto destinado a las contrataciones mayores a las 9 UIT, por los motivos ya antes mencionados, esta restricción se puede hacer debido a que existe una programación anticipada, y se incluye en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) a inicios de año con su correspondiente valor referencial que es el que se restado del Presupuesto Institucional Modificado. El nivel de ejecución está comprendido por la fase de certificación, compromiso y devengado, para el presente caso de estudio, se ha considerado realizar una evaluación de la ejecución hasta la fase de compromiso, debido a que es hasta ese punto que hay una injerencia directa por parte del equipo de trabajo de logística, ya que para el proceso de

devengado se debe de ejecutar la orden de compra o servicio, lo cual dependerá ya no de procesos internos directamente, sino que es una suma de las acciones del proveedor en potestad a los términos de referencia o especificaciones técnicas según sea el caso, el nivel de ejecución se ha podido determinar de acuerdo al Anexo 4 y se resume en el siguiente detalle:

**Tabla 3.**

*Nivel de ejecución presupuestal*

Genérica	PIM	Presupuesto comprometido	Saldo PCA	EJECUCIÓN
23	S/.29,994,526.00	S/.25,362,404.81	S/.4,632,121.19	84.56%

$$E.P. = \frac{Pres. C}{PIM} X 100$$

$$E.P. = \frac{25,362,404.81}{29,994,526.00} X 100$$

$$E.P. = 84.56\%$$

Se debe entender que el presupuesto comprometido incrementa por la emisión de cada una de las órdenes de compra o servicio, debido a que durante la generación de las mismas se realiza la interfaz del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, que es donde se genera la orden hacia el Sistema Integrado de Administración Financiera que tienen vinculación directa con el Ministerio de Economía y Finanzas.

Mediante las estimaciones realizadas, a través del Sistema informático SINAD, se realizó la medición de tiempos de atención de acuerdo a cada una de las fases detalladas en la Figura N°3 obteniéndose variaciones en cada una de ellas, es por ello que se consideró la toma de tiempo promedio de atención para un cálculo aproximado del tiempo del proceso, de acuerdo al siguiente detalle:

**Tabla 4.***Tiempo de flujo del proceso*

Mes	Fase			Total tiempo (DÍAS)
	Estudio de mercado	Certificación	Compromiso	
Enero	193	135	9	337
Febrero	164	329	29	522
Marzo	249	258	18	525
Abril	619	586	72	1277
Mayo	547	395	30	972
Junio	627	906	81	1614
Julio	538	668	64	1270
Agosto	762	1011	86	1859
Setiembre	761	569	51	1381
Octubre	398	1081	96	1575
Noviembre	0	204	20	224
<b>TOTAL</b>	<b>4858</b>	<b>6142</b>	<b>556</b>	<b>11556</b>

A través de la Tabla 3, se puede apreciar que se ha utilizado un total de 4858 días en total desde el inicio hasta la culminación de la fase de estudio de mercado, así mismo para la fase de certificación se han invertido un total de 6142 días, y para la última fase se han invertido un total de 556 días, en total se han utilizado un total de 11556 días calendario para la atención de 555 requerimientos de bienes y/o servicios para la entidad, de acuerdo a la medición del indicador el tiempo medio de atención es veintiuno días de manera aproximada, de acuerdo a:

$$\bar{x} = \frac{\Sigma (T.F.)}{n}$$

$$\bar{x} = \frac{4858 + 6142 + 556}{555}$$

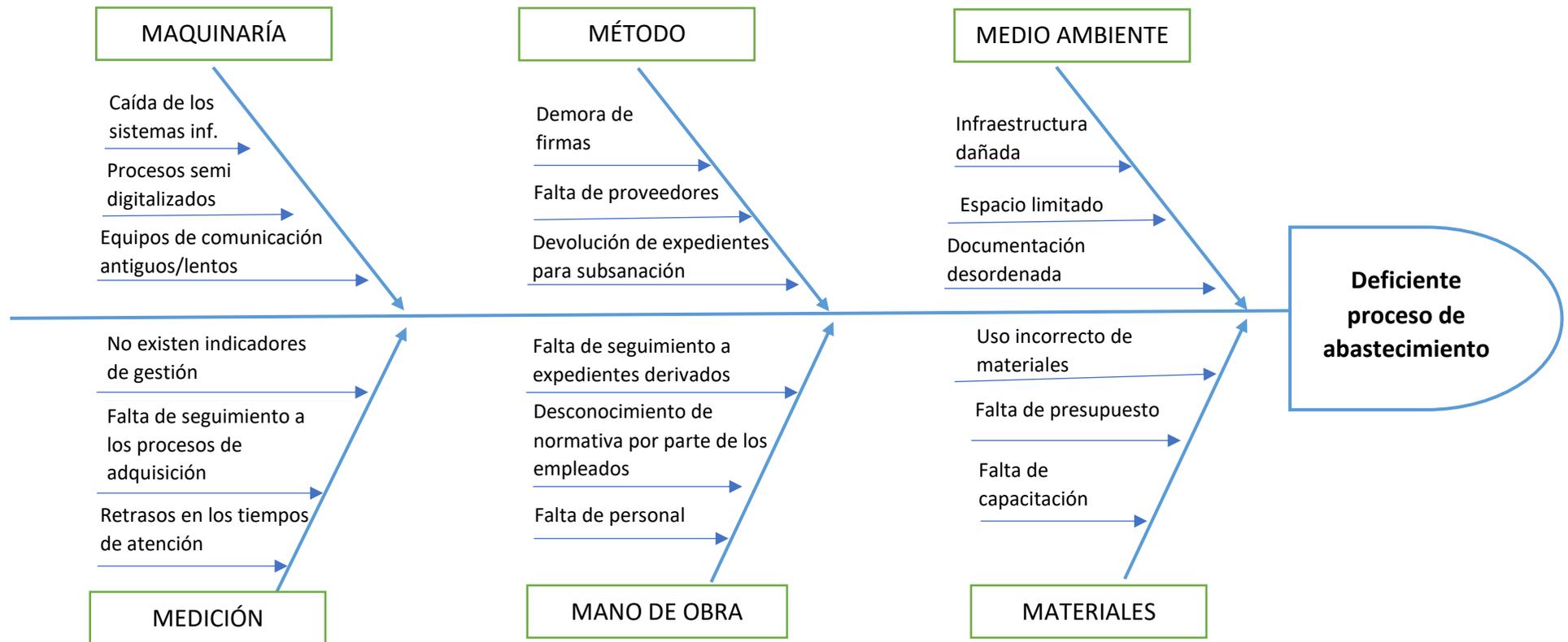
$$\bar{x} = \frac{1156}{555}$$

$$\bar{x} = 20.82162 \approx 21$$

Por ello es necesario generar una propuesta de mejora en el proceso de abastecimiento, a fin de incrementar el nivel de atención de las compras solicitadas, reducir los tiempos de atención por requerimiento y con ello incrementar el nivel de ejecución presupuestal dentro de la entidad. Para ello se ha determinado las principales causas que conllevan al problema, a través del diagrama de Ishikawa.

**Figura 4.**

*Diagrama de Ishikawa*



En la Figura N°3 se han identificado las principales causas que generaron el deficiente proceso de abastecimiento con la no atención de doscientos dieciséis expedientes del total antes mencionado, dicha información es extraída del sistema SINAD, la cual pudo ser recopilada debido a que el sistema permite visualizar la causa de devolución de expedientes, lo cual puede ser considerado como reproceso, detallado en el Anexo 4.

**Tabla 5.**

*Causas de expedientes no atendidos*

<b>Causas de expedientes No atendidos</b>	<b>N° de incidencias</b>
Devolución de expedientes para subsanación	80
Documentación desordenada	14
Demora de firmas	65
Falta de proveedores	7
Falta de presupuesto	7
Falta de personal	15
Falta de seguimiento a expedientes derivados	28
<b>TOTAL</b>	<b>216</b>

En la tabla N°4 se detalló el número de incidencias para las principales causas que originan la falta de atención de los requerimientos generados por las distintas áreas usuarias, es importante mencionar que está comprendido tanto por los requerimientos pendientes de atención como de los que ya se ha desistido. Se pudo develar que la principal causa de no atención es la devolución del expediente para subsanación con un total de ochenta incidencias de las doscientas dieciséis, mientras que las menores causas son tanto la falta de proveedores, así como la falta de presupuesto ambas con un total de siete.

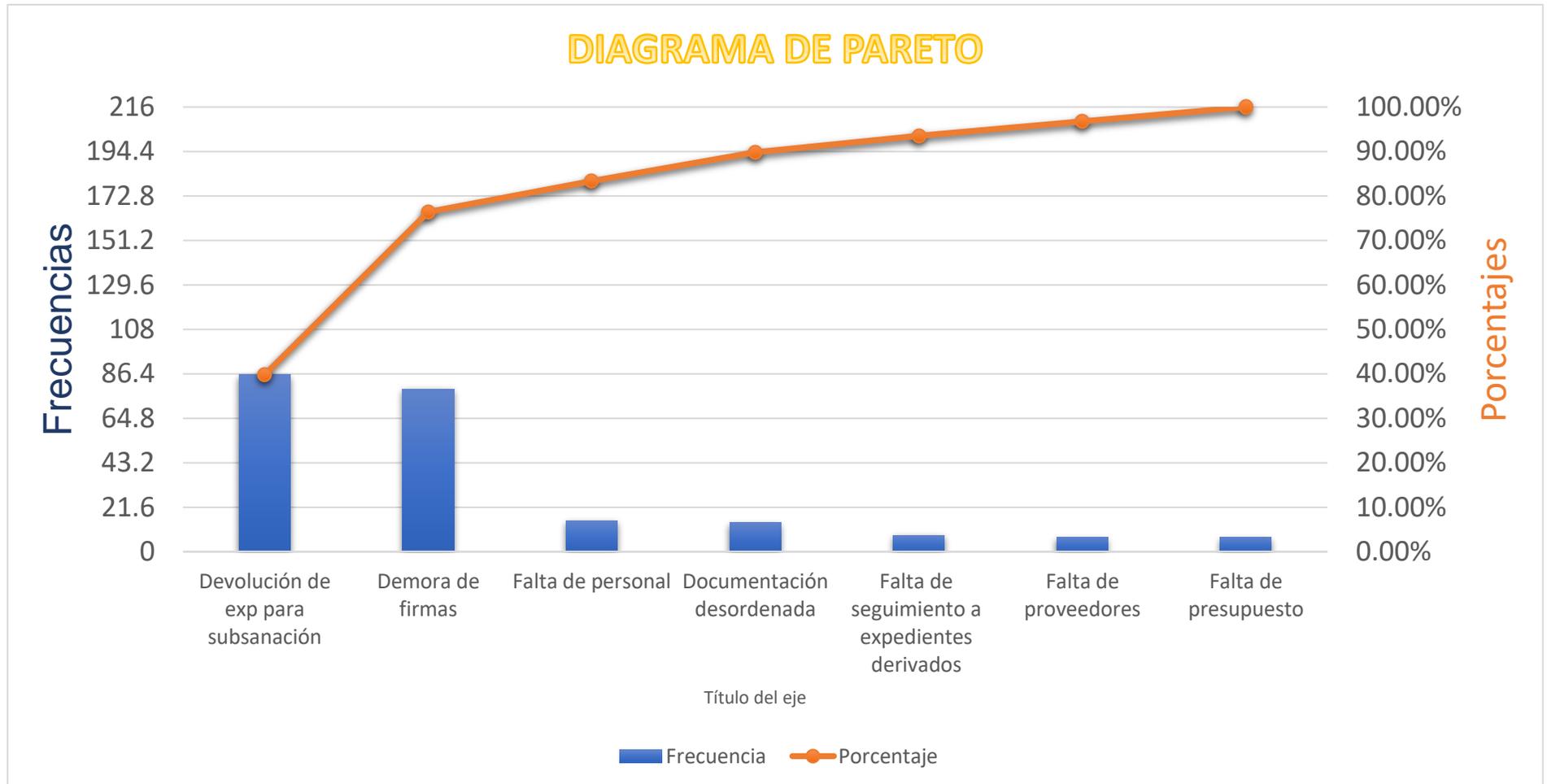
**Tabla 6.***Valoración de causas para la no atención de expedientes*

Causas de expedientes No atendidos	Frecuencia	Valor Porcentual Promedio	Frecuencia acumulada	Valor Porcentual Acumulado
Devolución de exp para subsanación	86	39.81%	86	39.81%
Demora de firmas	79	36.57%	165	76.39%
Falta de personal	15	6.94%	180	83.33%
Documentación desordenada	14	6.48%	194	89.81%
Falta de seguimiento a expedientes derivados	8	3.70%	202	93.52%
Falta de proveedores	7	3.24%	209	96.76%
Falta de presupuesto	7	3.24%	216	100.00%
<b>TOTAL</b>	<b>216</b>	<b>100.00%</b>		

En la tabla N°4 se ha podido valorar cada una de las siete principales causas que originan un deficiente proceso de abastecimiento en la entidad, a partir de ello se ha podido determinar el valor porcentual acumulado. Se puede evidenciar que las principales incidencias que causan el problema son la devolución de expedientes para subsanación, así como la demora en firmas lo cual comprende un 76.39% del total, lo que da paso a la ley de Pareto, lo cual se graficó de la siguiente manera:

**Figura 5.**

*Diagrama de Pareto*



De acuerdo a la Figura N°4 se puede afirmar que casi el 80% de incidencias son originadas tan solo por aproximadamente el 20% de las causas, representando el otro porcentaje causas triviales, pero que aun así inciden en el problema.

Ya habiendo evaluado las principales causas que daban origen a un deficiente proceso de abastecimiento, se pudo determinar en cada fase (preliminar, estudio de mercado, certificación y compromiso) cuales eran las causas que generaban la no atención, para con ello poder establecer una mejora en el proceso de abastecimiento

**Tabla 7.**

*Causas de no atención de requerimientos en etapa preliminar*

<b>ESTUDIO DE MERCADO</b>	X
<b>CERTIFICACIÓN</b>	X
<b>COMPROMETIDO</b>	X
<b>GIRO DE ORDEN</b>	X
<b>Cuenta de N° EXP</b>	
<b>CAUSAS</b>	<b>Total</b>
Devolución de exp para subsanación	18
Falta de presupuesto	7
<b>Total general</b>	<b>25</b>

De acuerdo a la tabla N°5 se ha determinado que, del total de requerimientos no atendidos, un total de veinticinco de ellos no pasaron la etapa preliminar, dieciocho de ellos fueron devueltos a una actividad anterior debido a que debían subsanar observaciones, las cuales para este punto podrían darse por una mala formulación de requerimiento, además siete de ellos no fueron atendidos debido a una falta de presupuesto, esto puede darse a que no se planteó en el requerimiento la fuente de financiamiento para la atención del requerimiento.

**Tabla 8.***Causas de no atención de requerimientos en etapa de estudio de mercado*

<b>ESTUDIO DE MERCADO</b>	✓
<b>CERTIFICACIÓN</b>	X
<b>COMPROMETIDO</b>	X
<b>GIRO DE ORDEN</b>	X

<b>Cuenta de N° EXP</b>	
<b>CAUSAS</b>	<b>Total</b>
Demora de firmas	58
Devolución de exp para subsanación	33
Documentación desordenada	12
Falta de personal	13
Falta de proveedores	7
Falta de seguimiento a expedientes derivados	6
<b>Total general</b>	<b>129</b>

De acuerdo a la Tabla N°6 se ha determinado que, del total de requerimientos no atendidos, un total de ciento veintinueve se detuvieron en la etapa de estudio de mercado, siendo la fase donde mayores incidencias existe, las cuales en su mayoría es por demora de firmas, aun cuando en esta etapa no se da en demasía dichas solicitudes, otra de las principales causas es la devolución de expedientes para subsanación, siendo ya un reproceso más extenso, debido a que en su mayoría son devueltos los requerimientos de nuevo al área usuaria para su reformulación.

**Tabla 9.***Causas de no atención de requerimientos en etapa de certificación*

<b>ESTUDIO DE MERCADO</b>	✓
<b>CERTIFICACIÓN</b>	✓
<b>COMPROMETIDO</b>	X
<b>GIRO DE ORDEN</b>	X

<b>Cuenta de N° EXP</b>	
<b>CAUSAS</b>	<b>Total</b>
Demora de firmas	11
Devolución de exp para subsanación	21
Documentación desordenada	2
Falta de personal	2
Falta de seguimiento a expedientes derivados	2
<b>Total general</b>	<b>38</b>

De acuerdo a la tabla N°6 se puede determinar que del total de requerimientos no atendidos, treinta y ocho de ellos, no han pasado de la etapa de certificación, siendo la principal causa la devolución de expedientes para subsanación, en esta fase las devoluciones se dan por parte del área de planificación y presupuesto al área de administración y luego al equipo de logística, teniendo que regular la información emitida para la solicitud de certificación, otro de las causas son la demora en firmas, documentación desordenada, falta de personal y falta de seguimiento de los expedientes derivados.

**Tabla 10.**

*Causas de no atención de requerimientos en etapa de compromiso*

<b>ESTUDIO DE MERCADO</b>	✓
<b>CERTIFICACIÓN</b>	✓
<b>COMPROMETIDO</b>	✓
<b>GIRO DE ORDEN</b>	X

<b>Cuenta de N° EXP</b>	
<b>CAUSAS</b>	<b>Total</b>
Demora de firmas	10
Devolución de exp para subsanación	14
<b>Total general</b>	<b>24</b>

En concordancia con la tabla N°8, se ha podido determinar que veinticuatro de los requerimientos que no fueron atendidos se han suscitado en la etapa de compromiso, lo cual no debería de darse en esta fase debido a que ya existe un estudio de mercado al que hay que responder, así como una solicitud de certificación, con un presupuesto ya certificado, por ende, al existir fallas para esta etapa existe reprocesos que pueden recaer en sanciones administrativas para los actores de la misma. Se puede apreciar que la mayoría de causas son por devolución para subsanación, lo cual se pudo haber generado en cualquiera de las etapas anteriores.

De acuerdo al análisis realizado se puede determinar que el proceso de abastecimiento ha podido atender gran mayoría de los requerimientos generados, pero la no atención de un total de doscientos dieciséis de ellos a octubre del 2022, ha generado que solo se haya ejecutado un total del 84,56%

del presupuesto, estando a solo dos meses para el cierre del año fiscal pone a la entidad en una situación crítica que puede repercutir en una menor asignación de presupuesto para el próximo ejercicio fiscal. Se ha determinado que casi el 80% de las no atenciones se viene originando por dos causas, las cuales son, la devolución de expedientes para subsanación, y la demora de firmas por parte de los funcionarios, además se ha podido verificar que ello se origina principalmente en la etapa de estudio de mercado, además de acuerdo al estudio de tiempos realizado se ha verificado que los principales cuellos de botella, están en la autorización de certificación de crédito presupuestario, que es parte de la fase de certificación y por otro lado la solicitud de cotización que pertenece a la fase de estudio de mercado, es por ello que para generar una propuesta de mejora en el proceso de abastecimiento va a ser imprescindible el atacar estos puntos .

Para el presente trabajo se optó por realizar un planteamiento de alternativas, entre las cuales estuvo, el rediseño del proceso, la implementación del ISO 9001, la implementación de lean manufacturing y la reingeniería de procesos, de las cuales se escogió realizar un rediseño del proceso , debido a que es el que genera un a menor inversión, al ser una entidad estatal, debemos recordar que será indispensable el generar la mayor cantidad de ahorro, para que este pueda ser destinado hacia la atención de necesidades de los ciudadanos, además que los resultados se verán reflejados a corto plazo. Además, se ha optado por estandarizar documentos tanto de especificaciones técnicas (ANEXO 6), términos de referencia (ANEXO 7), solicitud de requerimiento (ANEXO 8), solicitud de certificación de crédito presupuestario (ANEXO 9), para con ello reducir el nivel de devoluciones por subsanación.

**Figura 6.**

*Diagrama SIPOC de proceso – Propuesto*



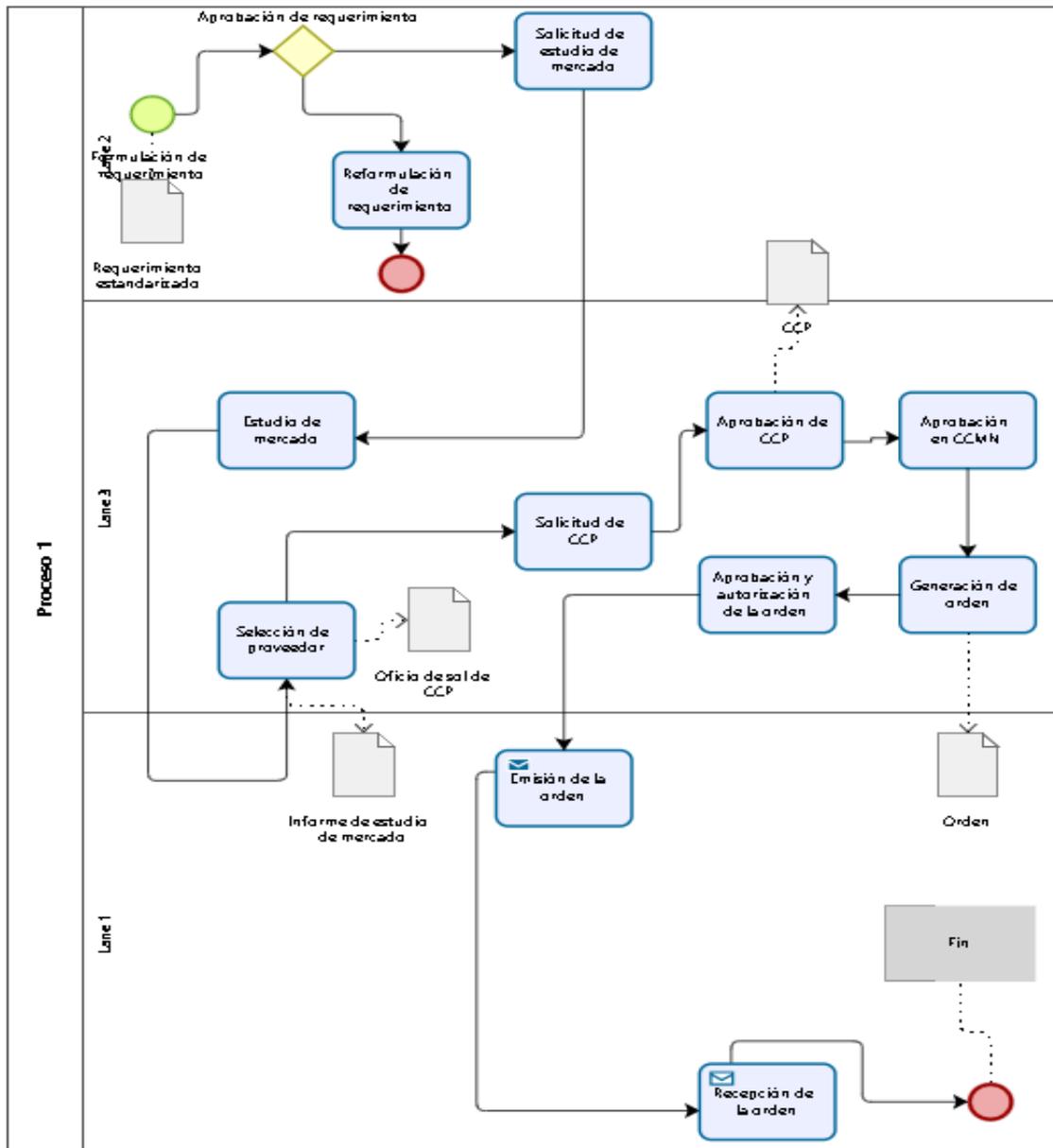
# SIPOC - PROCESO DE ABASTECIMIENTO



De acuerdo a la figura N°6 el proceso de abastecimiento en comparación a la figura N°1, los procesos se han visto reducidos y por consiguiente las etapas, con todo lo anterior señalado, se puede verificar que el flujograma del proceso se vería reducido de la siguiente manera:

**Figura 7.**

*Flujograma del proceso – Mejorado*



Mediante la figura N°7, se puede apreciar que los principales cambios en el proceso radican en que:

- Este proceso propuesto parte por una solicitud de Requerimiento de bien o servicio estandarizada, la cual debería generar un menor número de observaciones por parte de las etapas siguientes.
- Otro punto a destacar es que la verificación en el CCMN pasaría a realizarse apenas llegue a la jefatura de administración, debido a que es aquí donde se da la aprobación de las inclusiones o exclusiones según sea el caso, por delegación de funciones de parte del órgano de dirección, en este punto el requerimiento puede ser ya no devuelto sino se podría emitir un correo advirtiendo al área usuaria que debe de solicitar la inclusión del requerimiento , lo cual eliminaría los re procesos para esta etapa preliminar.
- Una vez se haya realizado ello, se derivaría el requerimiento ya aprobado al coordinador del equipo de logística, quien derivaría el expediente ya no solo al técnico sino también al especialista, para con ello compensar la falta de personal, que si bien es cierto no es una incidencia de gran impacto, mejoría en parte el proceso.
- Luego de ello se procedería a remitir las invitaciones correspondientes a los probables proveedores, los cuales remitirían sus propuestas en un plazo no mayor a 72 horas, con las propuestas emitidas, podría realizarse la revisión de requisitos y con ello el cálculo de valor referencial, terminado ello el especialista/técnico deberá remitir el cuadro comparativo con el informe de estudio de mercado y el proyecto de solicitud de certificación de crédito presupuestario, al coordinador para su revisión y firma .
- La Jefatura del área de administración al recibir el oficio de aprobación de CCP, aprobaría automáticamente en el sistema el cuadro de adquisición, para eliminar tiempos de espera, con ello derivando directamente al especialista/técnico que realizó el estudio de mercado, para que pueda generar la orden.
- El especialista/técnico remite la orden ya generada al coordinador para la aprobación del compromiso y la firma de la orden de compra o servicio, en señal de autorización.

Con todo lo anterior planteado el Diagrama de actividades de proceso, planteado sería:

**Figura 8.** Diagrama de actividades del proceso – Propuesta

PASO	ACTIVIDADES						TIPO DE ACTIVIDAD			TIEMPO EFECTIVO (días)	FUNCIONARIO ENCARGADO
		VA	CONTROL	OTROS							
1	Formulación del requerimiento	●					X			0.25	Jefe del Área usuaria
2	Autorización del requerimiento		●					X		0.25	Titular de la entidad
3	Aprobación del requerimiento		●					x		0.25	Jefe del área de administración
4	Solicitud de estudio de mercado	●					X			0.25	Coordinador del equipo logístico
5	Solicitud de cotizaciones	●					X			3	Especialista/Técnico en contrataciones
6	Selección del proveedor		●					x		0.5	Coordinador del equipo logístico
7	Solicitud de aprobación del CCP	●						X		1	Jefe del área de administración
8	Autorización de CCP		●				X			4	Jefe del área de planificación
9	Generación de la orden	●						x		0.25	Especialista/Técnico en contrataciones
10	Autorización de la orden		●					X		0.25	Coordinador del equipo logístico
11	Emisión de la orden	●					X			0.5	Especialista/Técnico en contrataciones
12	Recepción de la orden	●					X			0.5	Proveedor
<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.75</b>	<b>5.25</b>	<b>0,00</b>	<b>11</b>	

De acuerdo a la Figura N°8, se puede determinar que, con la propuesta planteada, se ha reducido el nivel de operaciones de once a siete, y el nivel de acciones de control de seis a cinco, dando un total de tal solo trece actividades de las diecisiete actuales. Además, el tiempo promedio de operaciones se reduciría de 12.75 días a tan solo 5.75 días y el tiempo promedio de acciones de control se reduciría de 8.25 días a tan solo 5.25 días dando un total de once días, en lugar de los aproximadamente veintiún días actuales.

Luego de haberse analizado tanto el proceso actual como el rediseño del proceso de abastecimiento, se ha encontrado las siguientes diferencias:

### Figura 9.

*Variación de actividades en el proceso de abastecimiento*

PROCESO ACTUAL		PROCESO PROPUESTO	
PASO	ACTIVIDADES	PASO	ACTIVIDADES
1	Formulación del requerimiento	1	Formulación del requerimiento
2	Autorización del requerimiento		
3	Tiempo de Espera	2	Aprobación del requerimiento
4	Atención de requerimiento		
5	Tiempo de espera		
6	Verificación del CCMN		
7	Tiempo de Espera		
8	Solicitud de Cotizaciones	4	Estudio de mercado
9	Evaluación de Cotizaciones	5	
10	Selección de Proveedor	6	
11	Formulación de solicitud de CCP	7	Solicitud de CCP
12	Tiempo de espera		
13	Solicitud de CCP		
14	Autorización de CCP	8	Autorización de CCP
15	Generación de orden	9	Generación de la orden
16	Compromiso mensual	11	Autorización de la orden
17	Compromiso anual		
18	Autorización de la orden	12	Notificación de la orden
19	Notificación de la orden	13	Recepción de la orden
20	Recepción de la orden		

Mediante la Figura 9 se puede observar que existiría un claro rediseño del proceso de abastecimiento, mediante el cual se busca simplificar actividades,

y reducir el número de reprocesos que se dan, para ello se ha propuesto algunos documentos estandarizados para que las áreas reduzcan en el número de observaciones entre ellas al momento de derivar el expediente para las contrataciones y/o adquisiciones según sea el caso, lo cual impactaría en eliminar los tiempos de espera que se generan dentro del proceso actual. Todo ello va a impactar en la medición de las tres dimensiones que se han establecido, nivel de gestión de compras, nivel de ejecución presupuestal y tiempo medio de flujo.

A través del software BIZAGI se planteó un diagrama de valores para la simulación de escenarios, que permitirá determinar el número de instancias completadas que podría darse, de implementar la propuesta.

**Tabla 11.**

*Simulación escenario plantado en torno a gestión de compras*

Nombre	Tipo	Instancias completadas
Proceso 1	Proceso	771
NoneStart	Evento de inicio	771
Formulacion de requerimiento	Tarea	771
Derivar estudio	Tarea	771
Tarea 1	Tarea	771
Busqueda de Proveedor	Tarea	771
Seleccion de candidatos	Tarea	771
Verificacion de cumplimiento	Tarea	771
Calificacion en base a criterios	Tarea	771
ExclusiveGateway	Compuerta	771
Desechar	Tarea	96
Evaluar la propuesta	Tarea	675
Verificar Registro	Tarea	675
NoneEnd	Evento de Fin	675
Elaborar O/C	Tarea	675

De acuerdo a la tabla N°9, con el nuevo diagrama de flujo planteado y añadiendo los factores de cambio, para un total de 771 requerimientos solicitado, se verifica que aún existen 96 requerimientos que quedarían desatendidos, cabe mencionar que los días que se están considerando para la simulación son 303, contados a partir del 01 de enero del presente año, hasta el 31 de octubre del 2022, que es el día hasta el que se recopiló la data.

**Tabla 12.**

*Simulación escenario comparativo en torno a gestión de compras*

<b>Nombre</b>	<b>Escenario</b>	<b>Tipo</b>	<b>Instancias completadas</b>
Proceso 1	Escenario 1	Proceso	<b>1000</b>
Proceso 1	Escenario 2	Proceso	<b>1000</b>
NoneStart	Escenario 1	Evento de inicio	<b>1000</b>
NoneStart	Escenario 2	Evento de inicio	<b>1000</b>
Formulacion de requerimiento	Escenario 1	Tarea	<b>1000</b>
Formulacion de requerimiento	Escenario 2	Tarea	<b>1000</b>
Derivar estudio	Escenario 1	Tarea	<b>1000</b>
Derivar estudio	Escenario 2	Tarea	<b>1000</b>
Tarea 1	Escenario 1	Tarea	<b>1000</b>
Tarea 1	Escenario 2	Tarea	<b>1000</b>
Busqueda de Proveedor	Escenario 1	Tarea	<b>1000</b>
Busqueda de Proveedor	Escenario 2	Tarea	<b>1000</b>
Seleccion de candidatos	Escenario 1	Tarea	<b>1000</b>
Seleccion de candidatos	Escenario 2	Tarea	<b>1000</b>
Verificacion de cumplimiento	Escenario 1	Tarea	<b>1000</b>
Verificacion de cumplimiento	Escenario 2	Tarea	<b>1000</b>
Calificacion en base a criterios	Escenario 1	Tarea	<b>1000</b>
Calificacion en base a criterios	Escenario 2	Tarea	<b>1000</b>
ExclusiveGateway	Escenario 1	Compuerta	<b>1000</b>
ExclusiveGateway	Escenario 2	Compuerta	<b>1000</b>

Desechar	Escenario 1	Tarea	<b>795</b>
Desechar	Escenario 2	Tarea	<b>905</b>
Evaluar la propuesta	Escenario 1	Tarea	<b>477</b>
Evaluar la propuesta	Escenario 2	Tarea	<b>898</b>
Verificar Registro	Escenario 1	Tarea	<b>777</b>
Verificar Registro	Escenario 2	Tarea	<b>895</b>
NoneEnd	Escenario 1	Evento de Fin	<b>795</b>
NoneEnd	Escenario 2	Evento de Fin	<b>905</b>
Elaborar O/C	Escenario 1	Tarea	<b>777</b>
Elaborar O/C	Escenario 2	Tarea	<b>895</b>
Reevaluar	Escenario 1	Tarea	<b>777</b>
Reevaluar	Escenario 2	Tarea	<b>895</b>

Mediante la tabla N°10, se realizó una simulación de dos escenarios, uno el cual estaba basado en el modelo actual para el proceso de abastecimiento, mientras que el segundo está basado en la propuesta dada, para un total de 1000 requerimientos, de ello se puede validar, que podría generarse una mayor cantidad de atención de expedientes para la atención de requerimientos por parte de las áreas usuarias.

Del rediseño propuesto para la mejora del proceso de abastecimiento, en relación a la primera dimensión (nivel de gestión de compra), se podría determinar que, de un total de 711 expedientes ingresados en un periodo de 303, se van a atender 675 de ellos de manera completa hasta la recepción de la orden por parte del proveedor, mientras que 96 de ellos quedarían como no atendidos, lo que da un nivel de atención de compras de 87.55% de acuerdo a:

$$G.C. = \frac{C.A.}{C.P.} \times 100$$

$$G.C. = \frac{675}{771} \times 100$$

$$G.C. = 87.55\%$$

Para la cuantificación de la segunda dimensión (nivel de ejecución presupuestal), se pudo identificar para la atención de 555 expedientes de requerimientos para la adquisición de bienes y contratación de servicios se comprometió un monto total de S/ 25'362,404.81. Si con el diagrama propuesto

se podrían atender 675 expedientes quiere decir que se comprometería un total de S/ 30'846,168.01, lo que excedería al presupuesto destinado, ejecutándose al 100% el PIM, lo que faculta a la entidad para solicitar demandas adicionales al MINEDU, lo cual generaría un beneficio para el grupo social al que brinda atención la entidad, ya que con ello se podría atender una mayor cantidad de necesidades por periodo. De acuerdo al presupuesto modificado para el presente año fiscal, pero con el proceso propuesto, la ejecución presupuestal se hubiera dado de la siguiente manera:

$$E. P. = \frac{Pres. C}{PIM} X 100$$

$$E. P. = \frac{30'846,168.01}{25'362,404.81} X 100$$

$$E. P. = 102.84\%$$

Mediante el software BIZAGI, pudo realizarse la estimación de mejora en los tiempos por cada una de las fases, a fin de poder reducir los tiempos de reproceso, y reduciendo las causas que generan los problemas en el proceso de abastecimiento en la entidad estatal de estudio.

**Tabla 13.**

*Simulación del Tiempo de flujo del proceso – Propuesto*

Nombre	Tipo	Instancias completadas	Instancias iniciadas	Tiempo mínimo (d)	Tiempo máximo (d)	Tiempo promedio (d)	Tiempo total (d)
Proceso de abastecimiento	Proceso	771	771	6	16	11	8481
Formulación de requerimiento	Evento de inicio	771					
Autorización del requerimiento	Tarea	771	771	0.5	1.5	1	675
Aprobación de requerimiento	Compuerta	69					
Estudio de mercado	Tarea	702	702	1	5	3	2025
Toma de decisión	Compuerta	27					

Selección de proveedor	Tarea	675	675	0.25	0.75	0.5	337.5
Solicitud de CCP	Tarea	675	675	0.5	1.5	1	675
Aprobación de CCP	Tarea	675	675	3	5	4	2700
Generación/Compromiso de la orden	Tarea	675	675	0.25	0.75	0.5	337.5
Notificación de la orden	Tarea	675	675	0.25	0.75	0.5	337.5
Recepción de la orden	Tarea	675	675	0.25	0.75	0.5	337.5
NoneEnd	Evento de Fin	675				11	7425

Mediante la Tabla N°13 se puede estimar que con el rediseño del proceso el tiempo promedio de atención por requerimiento sería de once días en promedio, con un máximo de dieciséis días y un mínimo de al menos seis días para la atención de un requerimiento, el resultado de la sumatoria de tiempo total por cada una de las fases siendo dos mil setecientos días de manera aproximada para la fase de estudio de mercado, mientras que para la fase de certificación se necesitarían un total de tres mil setecientos doce días aproximadamente y para la última fase de compromiso se requeriría de un total de mil doce días de manera estimada, con todo ello se podría atender un aproximado de seiscientos setenta y cinco. De acuerdo a la medición de la tercera dimensión planteada (Tiempo medio de flujo):

$$\bar{x} = \frac{\Sigma (T.F.)}{n}$$

$$\bar{x} = \frac{2700 + 3712.5 + 1012.5}{675}$$

$$\bar{x} = \frac{7424.5}{675}$$

$$\bar{x} = 10.9992593 \approx 11$$

Además del incremento en el número de atención de requerimientos, el aumento en la ejecución de gasto, y la reducción del tiempo de flujo promedio por cada requerimiento, la entidad se beneficiaría con la obtención de un proceso mucho más dinámico, con menor número de reprocesos, lo cual generaría la optimización de los recursos de la entidad, no solo económicamente hablando, sino también los recursos humanos (personal administrativo) podría aumentar su nivel de productividad dentro de la entidad.

## V. DISCUSIÓN

Para plantear una propuesta de mejora, se tuvo que partir por realizar un estudio del proceso actual de abastecimiento para con ello poder analizar e identificar cuáles son los puntos de inflexión y/o cuellos de botella que existen dentro del mencionado proceso, ello coincide con los puntos de partida que tomaron autores como Yafac (2019), quien planteo una propuesta para poder mejorar el proceso de contratación de bienes y servicios, así como también la investigación de Cornejo (2017) quien busca proponer una mejora dentro del procedimiento para contrataciones mayores a 8 UIT en bienes y servicios. En ambos casos se puede identificar que la propuesta de mejora atañe a un proceso netamente administrativo de contrataciones con el estado, el cual es el caso de la investigación planteada, así mismo se pudo evidenciar que hubo un estudio específico de las causas que originaban los retrasos dentro de las entidades de estudio. Por otro lado, se tiene investigaciones como la de Aguirre y Letamendi (2016) quienes, realizan un diagnóstico general de la ley de contrataciones y en base a ello plantean una mejora dentro del proceso de compras públicas, no enfocado a la realidad de la entidad de estudio sino a rasgos generales. En contraste con la investigación planteada para el presente caso de estudio, se puede evidenciar que los procesos a los cuales los autores hacen referencia no delimitan la ejecución del gasto público o llamada ejecución presupuestal, lo que si se da en el esquema planteado, esto no permite evidenciar el proceso como una unidad engranada a los recursos de la entidad, sino que más bien delimita el proceso como una unidad productiva nada más y que no concatenan con el resto de actores de la entidad, lo que si se da para el caso de estudio planteado.

De acuerdo al primer objetivo específico, la investigación planteada determino que previo al estudio realizado el porcentaje de atención de expedientes o requerimientos para la atención de las necesidades de las distintas áreas usuaria por un periodo de 303 calendarios fue de 71.98%, lo que a consecuencia de la simulación realizada en base a la propuesta planteada se podría mejorar en un 87.55% en un mismo periodo de tiempo, lo cual sintoniza con la investigación planteada por Miranda (2019) en el cual busca mejorar el

proceso de gestión de expedientes de contratación para la empresa PETROPERU S.A., en donde obtiene como resultado una mejora del 82.53% a 90.22%, en base a su mejora implementada. Además, el autor determino que la principal causa que es la raíz del problema radica en el deficiente registro en la base de datos para llevar a cabo los procesos de contratación, lo cual, si bien es cierto difiere con la que fue determinada a través del estudio planteado en la presente investigación la cual se genera por la devolución de expedientes por subsanación, los dos coinciden en realizar un rediseño del proceso esto debido a que no genera una mayor inversión para la entidad y ofrecería resultados a corto tiempo. Cabe mencionar que el autor pudo implementar su mejora y con ello realizar una etapa posterior de seguimiento y control con lo cual pudo realizar un análisis del VAN y TIR. Otro de los puntos de contraste con la investigación planteada se da debido que el autor busca desarrollar un programa de capacitación para la mejora en el proceso de registro de datos, lo cual no se planteó en la investigación de mi autoría debido a que para ello tendría que medirse el nivel de conocimientos por parte de los distintos actores dentro del proceso de abastecimiento e ir realizando capacitaciones segmentadas, ya que no todos comparten actividades, sino más bien son parte del flujo del proceso es por ello que lo que si se plantea es una estandarización de documentación remitida a fin de que se pueda realizar un control eficaz de la documentación a remitir en cada una de las fases del proceso.

Del mismo modo, el autor Sinisterra (2019) en su trabajo de investigación busca el proponer una mejora en el proceso de compra dentro de la empresa SERVIAFROS, para lo cual realizó tuvo que definir cuáles eran los factores que agregaban valor a su proceso, a diferencia de otros casos de estudio que se enfocan en la determinación por el contrario de los puntos que restan valor al proceso, con ello el autor pudo identificar los factores críticos del proceso, para poder aproximar un número de pedidos atendidos dentro del proceso de compra propuesto que en primera instancia era del 72.7% a un aproximado de 78.9%, como herramientas de apoyo el autor utilizó la técnica brainstorming para poder elaborar su plan de acción, en comparación del proceso planteado para la entidad de estudio, se puede identificar que ambos comparten la similitud de ser entidades públicas con recursos ordinarios, por lo que los

presupuestos dados limitan en gran medida el poder incrementar el nivel de personal o contratar servicios especializados que para el caso de estudio si dio una mejora mayor en cuanto al porcentaje de pedidos atendidos, pero que aún requiere de la inserción de un mayor nivel de recursos, los cuales podrían habilitarse con el incremento de productividad que daría con la propuesta de mejora basada en el rediseño de proceso.

En concordancia con la segunda dimensión planteada, nivel de ejecución presupuestal, investigaciones como la de Meza, Rubio y Sotelo (2021) realizan un análisis del gasto público y su índice de inversión dentro de un determinado sector, aquí las autoras plantean el poder incrementar el nivel de ejecución presupuestal debido al déficit de ello, que se dio durante el periodo 2016, donde solo se ejecutó un 52.6% del total del presupuesto asignado, lo cual puede evidenciar la ineficiencia por parte de los servidores públicos que prestaban servicios en la entidad, además se pronosticó que para los años 2017 y 2018 el incremento de la ejecución presupuestal solo se daría a un aproximado del 65% o hasta 67% lo que significa que no habría una mejora significativa, es por ello que la investigación que plantean busca proponer una mejora dentro del proceso administrativo de la entidad para aumentar el nivel de gasto público, para ello se busca optimizar el nivel de recursos con los que cuenta la entidad de estudio a través de un análisis total del proceso, ante ello se realiza una aproximación del nivel de gasto obteniéndose un incremento de hasta el 12% en relación a lo proyectado. Ello concuerda con lo planteado en la investigación donde proponemos un rediseño de proceso de abastecimiento para una mejora en el nivel de ejecución presupuestal que de acuerdo a la proyección realizada se ejecutaría todo el presupuesto e incluso se tendría que solicitar demandas adicionales para cubrir con la capacidad de gestión de compras propuesto.

Así mismo para la evaluación del tercer objetivo específico, se pudo cuantificar que con el proceso actual de abastecimiento hay un tiempo promedio de flujo de 21 días, que ante la propuesta de mejora planteada se podrías reducir el proceso en un aproximado de tan solo 11 días como tiempo promedio para la atención de cada requerimiento, ello concuerda con la investigación planteada por Madrid (2021) quien a través de la propuesta de

mejora plantada pretende reducir el tiempo de atención de solicitudes de compra de un total de 22 días a 20 días, cabe mencionar que el autor evalúa también la atención de requerimientos incluso por encima de las 8 UIT, es por ello que se debe someter a plazos estrictos de la norma de contrataciones con el estado, pero a pesar de ello mediante la identificación y eliminación de actividades que no generan valor al proceso ha podido disminuir los tiempos de atención, el autor además realiza una estimación de costos en los que se incurriría a través de la propuesta planteada, en los que considera el rediseño del proceso, un plan de capacitaciones y contratación de personal. A diferencia de la propuesta realizada en el presente trabajo, el autor considera la contratación de personal, lo cual no podría aplicarse en la entidad de estudio debido a que las plazas con las que cuenta el equipo de logística que es el principal actor dentro del proceso de abastecimiento, ya se encuentran cubiertas y no existe cobertura para posibles nuevas plazas, es por ello que no se podría plantear la contratación de personal, al ser un tema que no depende netamente del flujo del proceso sino más bien del presupuesto asignado a la entidad, que si bien es cierto podría solicitarse, en la actualidad no es una realidad.

Por otra parte el autor Yafac (2019) a través de su estudio realizado determino el tiempo promedio de atención era de 732.96 horas el cual se vio mejorado con la mejora planteada reduciendo el tiempo de atención a tan solo 195.25 horas, lo cual representa un total del 73.36% del tiempo ahorrado, aquí el autor se enfoca en mejorar netamente el proceso de fase de actuaciones preparatorias, que si lo trasladamos a la investigación planteada por mí, se traduciría como la primera fase que comprende hasta el estudio de mercado realizado, como se puede evidenciar es aquí donde radica el mayor punto de inflexión y de demora dentro del proceso de abastecimiento para las instituciones, esto debido a que es donde intervienen más actores. Dos de los puntos a los que el autor hace referencia son la implementación de tiempos límite para la elaboración de bases y la eliminación de actividades y modificaciones de procedimientos, las cuales según menciona no generarían costo alguno para la entidad, con lo cual concuerda con la investigación planteada, por el contrario, el autor menciona que para la elaboración de

formatos de especificaciones técnicas y términos de referencia se debe incurrir en un gasto, así como para la elaboración de informe de estudio de mercado y la creación de cartera de proveedores, lo que estaría en contraposición al estudio planteado esto debido a que se debe considerar que estas actividades corresponden a las funciones que debería cumplir el personal encargado de las contrataciones y debería estar dentro de sus competencias al ser personal netamente calificados y certificados para el cumplimiento de ello, es por ello que en la investigación que planteado no lo considero como un gasto como tal. Lo que si se consideraría como una inversión sería el plan de capacitación sobre contrataciones del estado tal como plantea el autor, pero ello para el caso de estudio presentado ya se encuentra enmarcado dentro del Plan de Desarrollo de Personal aprobado todos los años por el titular de la entidad, lo cual no generaría un mayor costo para la entidad, además de que existen capacitaciones constantes por parte de la Dirección General de Abastecimiento.

## VI. CONCLUSIONES

**Primero:** Se concluye que es necesario el proponer una mejora en el proceso de abastecimiento en torno a la ejecución presupuestal en una entidad estatal, para con ello poder mejorar de manera significativa el nivel de atención de compras, el nivel de ejecución presupuestal y el tiempo medio de flujo, todo ello a partir del rediseño del proceso.

**Segundo:** Se deduce además que la propuesta planteada para la mejora del proceso de abastecimiento podría incrementar el nivel de atención de compras. De acuerdo a la simulación de escenarios realizada para un periodo de 303 días, se ha podido estimar que el nivel de compras aumentaría de un 71.98% a un 87.55% en base al rediseño planteado, lo que evidencia una mejora bastante significativa en la dimensión de estudio, todo ello impactaría en la ejecución presupuestal de la entidad, debido a que un mayor número de requerimientos atendidos generará que se realicen mayor número de compromisos y con ello la ejecución presupuestal mejoraría.

**Tercero:** Además, se infiere en base a los resultados obtenidos que el nivel de ejecución presupuestal mejoraría de manera considerable, al plantear un rediseño dentro del proceso de abastecimiento. Para el cierre del mes de octubre del año fiscal 2022, el nivel de ejecución presupuestal fue de un 84.56%, al implementar la propuesta planteada este resultado pudo haber sido de un 102.84%, lo que de manera clara indica una mejora dentro del proceso de abastecimiento en aras de la finalidad pública de la entidad.

**Cuarto:** También, se deriva que el tiempo medio de flujo del proceso se reduciría, lo que va a permitir atender una mayor cantidad de requerimientos por parte de las áreas usuarias. y con ello la ejecución presupuestal de la entidad mejoraría de manera considerable. De acuerdo a la simulación realizada en base a las actividades, se obtuvo que el tiempo medio de flujo podría ser tan solo de once días, lo que, en relación al estado actual, se reduciría en aproximadamente diez días.

## VII. RECOMENDACIONES

- Primero:** A lo largo de la investigación se ha podido identificar que existen etapas dentro de las fases del proceso que no generan valor a la operación y contravienen en el alcance de los objetivos institucionales, lo que podría también darse en entidades con actividades y estructura orgánica similar, por ello se recomienda el poder considerar profundizar el estudio, pudiendo implementar una mejora dentro del proceso de abastecimiento, que permita alcanzar la ejecución presupuestal proyectada a fin de beneficiar a la comunidad educativa.
- Segundo:** Se advierte que existe un déficit de atención de los requerimientos para la contratación de servicios y adquisición de bienes dentro de la entidad, es por ello que se aconseja, el poder estandarizar los documentos de gestión administrativa para las fases dentro del proceso de abastecimiento, ya que con ello se podría reducir en gran medida el nivel de devoluciones de documentos, que no lleva a nada más que tiempos improductivos para el objetivo deseado.
- Tercero:** Se sugiere realizar seguimiento de manera permanente al nivel de ejecución presupuestal que se viene alcanzando, para lo cual se debería realizar cortes periódicos, de preferencia mensual que permitan cuantificar la dimensión antes señalada, para con ello ir determinando nuevos cuellos de botella que se pudieran presentar y mitigar su impacto a corto tiempo, lo que permitirá alcanzar el objetivo deseado dentro del periodo fiscal y así evitar devolver presupuesto asignado a la entidad.
- Cuarto:** Dentro de la investigación se ha planteado un rediseño del proceso que permite dentro de sus alcances reducir los tiempos que no generan valor al proceso, por lo cual se recomienda ajustar metodológicamente y de manera operativa el proceso de abastecimiento de la mano de los actores que intervengan dentro del margen de competencia, así mismo establecer canales de

comunicación que permitan a los interesados conocer el estado situacional de los expedientes en tránsito para evitar desistimientos por demoras dentro de las fases operativas.

## REFERENCIAS

- Aguirre B. y Letamendi C. (2018) *Diagnóstico y propuesta de mejora en el proceso de compra de materiales de la gerencia logística de ASTINAVE utilizando metodología BPMN [Tesis para obtener el grado de Magister en economía y dirección de empresas, Escuela superior politécnica del litoral].* file:///C:/Users/alfalfa25/Downloads/D-CD191.pdf
- Alcázar et. al (2018) *Propuesta de mejora en el proceso de compras en la empresa IMEIM LTDA en la ciudad de Cartagena [Tesis para obtener el grado de Ingeniero Industrial, Universidad del SINU].* Repositorio UNISINU. <http://repositorio.unisinucartagena.edu.co:8080/xmlui/handle/123456789/17>
- Allal-Chérif, O., Simón-Moya, V., & Ballester, A. C. C. (2021). *Intelligent purchasing: How artificial intelligence can redefine the purchasing function.* Journal of Business Research, 124, 69–76. <https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2020.11.050>
- Backstrand J. et al. (2019) *Journal of Purchasing and Supply Management*, 25 (5), art. no. 100577.
- Balza, V. et. al (2017) *A Collaborative Supply Chain Model for Non-for-Profit Networks Based on Cooperative Game Theory*, doi: <https://doi.org/10.1504/IJLSM.2017.082614>, International Journal of Logistics Systems and Management, 26(4), 475-496
- Baena G. (2017). *Metodología de la investigación* (3ra ed.). Grupo Editorial Patria. Ciudad de México.
- Cardona A. y Vela J. (2018). *Diseño de un plan acción para la reducción del tiempo de ciclo en la línea de producción de tops en la organización Tulipán S.A.S.* [Tesis para obtener el grado de Ingeniero industrial, Universidad de San Buenaventura Colombia]. Repositorio USBC. <https://bibliotecadigital.usb.edu.com/server/api/core/bitstreams/925d2757-0af2-44f2-ab2d>

09c87980a/conte.

Castañeda C. (2017). *El seguimiento de los programas presupuestales para promover la transparencia, eficacia y eficiencia en el presupuesto público. Nota de política n°4.* <https://www.up.edu.pe/egp/Documentos/Nota-de-Politica-N4.pdf>

Cetina C. y Lopez L. (01 de junio del 2021). *Menos corrupción en las contrataciones y compras públicas gracias a los datos abiertos. Banco de desarrollo de América Latina.* Recuperado de <https://www.caf.com/es/conocimiento/visiones/2021/06/menos-corrupcion-en-las-contrataciones-y-compras-publicas-gracias-a-los-datos-abiertos/>

Coelho, F (25 de enero del 2020). *Marco teórico.* Significados.com. Recuperado 11 de setiembre del 2022 de:<https://www.significados.com/marco-teorico/>.

COMEXPERU-Sociedad de Comercio Exterior del Perú. (2022). *Reporte de eficacia del gasto público resultados 2021.* Recuperado de: <https://www.comexperu.org.pe/upload/articles/reportes/reporte-eficacia-006.pdf>.

Consulta Amigable - Navegador. (s/f). Gob.pe. Recuperado el 11 de setiembre del 2022.<https://apps5.mineco.gob.pe/transparencia/Navegador/default.aspx?y=2022&ap=ActProy>

Cornejo L. (2017) *Propuesta de mejora del procedimiento de contratación de bienes y servicios por licitaciones y concursos públicos, en la dirección de gestión de recursos educativos del Ministerio de Educación del Perú, 2017-2019.* [Tesis para obtener el grado de Maestro en gestión pública, Universidad Continental]. Repositorio Continental. <https://repositorio.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/4909>

Del Rio C. et. al (2019) *A Study on Time and Motion to Increase the Efficiency of*

a Shoe Manufacturing Company. La Serena, 30. [https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S071807642019000300083&script=sci\\_arttex](https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S071807642019000300083&script=sci_arttex)

Diario Oficial El Peruano (2017). *Decreto Legislativo N° 1341*. (2017). EDITORA PERU. <https://www.mef.gob.pe/contenidos/archivos-descarga/DL1341.pdf>

Diario Oficial El Peruano. (2020). *TUO Ley de contrataciones del estado peruano 30225*. EDITORA PERU. <https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0022/tuo-ley-30225.pdf>

Dirección de Evaluación y Normas presupuestarias (2014). *Indicadores de gestión presupuestaria*. [https://www.ec.gba.gov.ar/areas/hacienda/Presupuesto/Doc/Indicadores %20 de%20gesti%c3%b3n%20presupuestaria.pdf](https://www.ec.gba.gov.ar/areas/hacienda/Presupuesto/Doc/Indicadores%20de%20gesti%c3%b3n%20presupuestaria.pdf).

Espinoza C. (2018) *Análisis del proceso de compras para diseñar una propuesta de indicadores de gestión que permita mejorar los procesos del área de compras* [Tesis para obtener el grado de Maestro en administración de empresas, Universidad Católica de Santiago de Guayaquil]. Repositorio UCSG. <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/11016/1/T-UCSG-POS-MAE-187.pdf>.

González-Torres, T., Rodríguez-Sánchez, J.-L., Pelechano-Barahona, E., & García-Muiña, F. E. (2020). A systematic review of research on sustainability in mergers and acquisitions. *Sustainability*, 12(2), 513. <https://doi.org/10.3390/su12020513>

Henderson C. (2020, 02 de setiembre). *¿Qué es el proceso de adquisición?* ZIP ORDERING. <https://zipordering.com/es/procurement-process.html>

Henríquez-Fuentes et. al (2018). *Measurement for a Distribution System under a Study of Methods and Times*. La Serena, 29. <https://doi.org/10.4067/S0718->

07642018000600277.

Hernández et al. (2014), Metodología de la Investigación. sexta edición, McGRAWHILL / Interamericana Editores, S.A. DE C.V., Recuperado de: <http://observatorio.epacartagena.gov.co/wpcontent/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sextaedicion.compressed.pdf>

Jahani, N, et. al. (2021). Application of Industry 4.0 in the Procurement Processes of Supply Chains: A Systematic Literature Review. MDPI, 13(13). <https://doi.org/10.3390/su13147520>

Jacobs R. y Chase F. (2021). Administración de operaciones. Producción y cadena de suministros (15th edition). McGraw-Hill Interamericana. <https://bookshelf.vitalsource.com/books/9786071516114>.

Karttunen, E. (2018). Purchasing and supply management skills revisited: an extensive literature review. Benchmarking An International Journal, 25(9), 3906–3934. <https://doi.org/10.1108/bij-03-2017-0047>.

Koberg, E., & Longoni, A. (2019). A systematic review of sustainable supply chain management in global supply chains. *Journal of Cleaner Production*, 207, 1084–1098. <https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2018.10.033>

Knight, L et al. (2020). Researching the future of purchasing and supply management: The purpose and potential of scenarios. *Journal of Purchasing and Supply Management*, 26(3), 100624. <https://doi.org/10.1016/j.pursup.2020.100624>.

Miranda J. (2019). Mejora en el proceso de la gestión de los expedientes de contratación en la subgerencia compras y contrataciones de petróleos del

Perú - PETROPERÚ S.A. [Tesis para obtener el grado de Licenciado en administración de empresas, Universidad San Ignacio de Loyola]. Repositorio USIL.

<https://repositorio.usil.edu.pe/server/api/core/bitstreams/9381d1b4-07a9-466f-8b7f-5006052ad784/content>

Madrid B. (2021) *Propuesta de mejora del proceso de adquisición de bienes y/o servicios para reducir los tiempos de atención de las solicitudes de compra de la Universidad Técnica De Machala* [Tesis para obtener el grado de Maestro en ingeniería industrial con mención en gestión de operaciones y logística, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo]. Repositorio USAT. <http://hdl.handle.net/20.500.12423/4194>.

Mendoza J. (2019). *Ejecución presupuestal del programa de incentivos ala mejora de la gestión municipal de la Municipalidad Provincial de Moyobamba 2017, 2018* [Tesis para obtener el grado de Maestro en Gestión pública, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio UCV. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/36895>.

Miller, J. W., & Kulpa, T. (2022). Econometrics and archival data: Reflections for purchasing and supply management (PSM) research. *Journal of Purchasing and Supply Management*, 28(3), 100780. <https://doi.org/10.1016/j.pursup.2022.100780>

Morante F. y Regalado Y. (2021). *Ejecución Presupuestaria Y Su Incidencia En El cumplimiento De Metas Del Proyecto Especial Olmos Tinajones* [Tesis para obtener el grado de Maestro en gestión pública, Universidad San Martín de Porres]. Repositorio Universidad San Martín de Porres. [https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/9486/regalado\\_uyemorante\\_jff.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/9486/regalado_uyemorante_jff.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

- Morante, L. (2018). Contrataciones del Estado – Normativa vigente con las modificatorias efectuadas por el D.L N° 1341 y el D.S. N° 056- 2017-EF. Primera Edición.
- Morante, L. (2019). Contrataciones del Estado. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su nuevo Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018. Primera Edición. Retamozo, A. (2018). Contrataciones y Adquisiciones del Estado y Normas de Control. Décimo Segunda Edición. TOMOS I, II, III.
- O'Toole, et. al (2019) "Chapter 7 Security Theory Process, definitions, tools and techniques". Oxford: Goodfellow Publishers <http://dx.doi.org/10.23912/978-1-911396-88-8-4315>.
- Portocarrero, W. (2018). *Propuesta de mejora del proceso de compras de la empresa corporación OXIGAS del sur SAC 2017* [Universidad San Ignacio de Loyola]. Repositorio USIL. <https://repositorio.usil.edu.pe/handle/usil/3512>
- Presupuesto Institucional de Apertura (PIA). (2022). Plataforma digital única del Estado Peruano. <https://www.gob.pe/institucion/sernanp/colecciones/3330-presupuesto-institucional-de-apertura-pia>
- Revilla A. et al (2017). ¿Cómo se formula el requerimiento? Recuperado de: [https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/GUIAS\\_PRACTICAS/Guia%20Practica%205\\_Como%20se%20formula%20el%20Requerimiento%20VF.pdf](https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/GUIAS_PRACTICAS/Guia%20Practica%205_Como%20se%20formula%20el%20Requerimiento%20VF.pdf)
- Rojas C. (2019) *Propuesta de mejora del proceso de compras de la empresa SERVIAFROS S.A.S del municipio de zarzal valle del cauca* [Tesis para obtener el título de administrador de empresas, Universidad del Valle].

<https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/bitstream/handle/10893/16665/0598351.pdf?sequence=1>

Sanchez J. (03 de octubre del 2021). *Diagrama de Ishikawa*. Recuperado de: <https://economipedia.com/definiciones/diagrama-de-ishikawa.html>

Santa Cruz, J. (2021). *Propuesta de reducción del tiempo de atención en el proceso de desembolso de préstamos en la empresa Acceso Crediticio S.A. basado en la implementación de herramientas de ingeniería industrial* [Tesis para obtener el título de ingeniero industrial, Universidad de Lima]. Repositorio Universidad de Lima. <https://repositorio.ulima.edu.pe/handle/20.500.12724/14773>.

Schulze, H., Bals, L., & Johnsen, T.. (2019). Individual competences for sustainable purchasing and supply management (SPSM): A literature and practice perspective. *International Journal of Physical Distribution & Logistics Management*, 49(3), 287–304. <https://doi.org/10.1108/ijpdlm-01-2018-0036>.

Schweiger, J. (2017). *Purchasing and Supply Management Maturity: Maturity models and Purchasing & Supply Management (PSM) assessment and transformation*. Leykam.

Shou, Y., Shao, J., Lai, K.-H., Kang, M., & Park, Y. (2019). The impact of sustainability and operations orientations on sustainable supply management and the triple bottom line. *Journal of Cleaner Production*, 240(118280), 118280. <https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2019.118280>.

Silva, M. E., & Nunes, B. (2022). Institutional logic for sustainable purchasing and supply management: Concepts, illustrations, and implications for business strategy. *Business Strategy and the Environment*, 31(3), 1138–1151. <https://doi.org/10.1002/bse.2946>.

- Srai, J. S., & Lorentz, H. (2019). Developing design principles for the digitalisation of purchasing and supply management. *Journal of Purchasing and Supply Management*, 25(1), 78–98. <https://doi.org/10.1016/j.pursup.2018.07.001>.
- Tarigan, Z. J. H., Siagian, H., & Jie, F. (2020). The role of top management commitment to enhancing the competitive advantage through ERP integration and purchasing strategy. *International journal of enterprise information systems*, 16(1), 53–68. <https://doi.org/10.4018/ijeis.2020010103>
- Yactayo E. (2019). La ejecución presupuestal de ESSALUD del Perú como un instrumento de gestión. *Pensamiento Crítico*, 24(1), 103–120. <https://doi.org/10.15381/pc.v24i1.16561>
- Yafac R. (2019). *Propuesta de mejora del proceso de contratación de bienes y servicios a cargo de la unidad de abastecimientos del Proyecto Especial Olmos Tinajones* [Tesis para obtener el título de ingeniero industrial, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovoje]. Repositorio USAT. <http://hdl.handle.net/20.500.12423/1694>.
- Yirda A. (2021). Definición de Proceso. Recuperado de: <https://conceptodefinicion.de/proceso/>. Consultado el 21 de septiembre del 2022
- Yu. V. Ilyina, V. V. S. (2019). *Genesis of public purchases in the Republic of Belarus*. <https://doi.org/10.29235/2524-2369-2019-64-3-370-375>
- Van Weele, A. (2009). *Purchasing and supply chain management: Analysis, strategy, planning and practice* (5th ed.). Cengage Learning EMEA.
- Veiga J. (2017, 11 de julio). *Las adquisiciones públicas transparentes y eficientes*

son clave para ganar la confianza de los ciudadanos. Banco Mundial.<https://www.bancomundial.org/es/news/feature/2017/07/11/adquisiciones-publicas-transparentes-eficientes>

Villacreses G. y Torres M. (2018). *Estudio de tiempos y movimientos en la empresa embotelladora de guayusa Ecocampo*. Ecuador: Ambato

Wynstra, F. et al. (2019) *Purchasing and supply management as a multi-disciplinary research field: Unity in diversity?* J. Purch. Supply Manag., 25/4 (2019), p. 100578

## ANEXOS

### ANEXO 1

Tabla 14. Matriz de Consistencia

Línea de investigación	Problema	Objetivo	Variable: Proceso de abastecimiento	
Administración de Operaciones	¿Se puede establecer una propuesta de mejora en el proceso de abastecimiento en torno a la ejecución presupuestal en una entidad estatal, Lima – 2022?	Proponer una mejora en el proceso de abastecimiento en torno a la ejecución presupuestal en una entidad estatal, Lima - 2022	<b>Dimensión 1</b>	<b>Índices</b>
	P.E.1 ¿Se podrá establecer una propuesta de mejora en el proceso de abastecimiento en torno a el nivel de atención de compra , Lima – 2022?	O.E.1. Cuantificar el impacto en el nivel de atención de compra, de la propuesta de mejora en el proceso de abastecimiento en una entidad estatal, Lima 2022	Nivel de atención de compras	$G.C. = \frac{C.A.}{C.P.} \times 100$ Donde: G.C. : Gestión de compra C.A. : Compras atendidas C.P. : Compras programadas
	P.E.2. ¿Se podrá establecer una propuesta de mejora en el proceso de abastecimiento en torno a el nivel de ejecución presupuestal , Lima – 2022?	O.E.2. Cuantificar el impacto en el nivel de ejecución presupuestal, de la propuesta de mejora en el proceso de abastecimiento en una entidad estatal, Lima 2022	Nivel de ejecución presupuestal	$E.P. = \frac{\text{Pres. C}}{\text{PIM}} \times 100$ Donde: E.P. : Ejecución presupuestal Pres. C.: Presupuesto comprometido PIM : Presupuesto insitucional modificado
	P.E.3. ¿Se podrá establecer una propuesta de mejora en el proceso de abastecimiento en torno al tiempo medio de flujo, Lima – 2022?	O.E.3. Cuantificar el impacto en el tiempo medio de flujo, de la propuesta de mejora en el proceso de abastecimiento en una entidad estatal, Lima 2022	Tiempo medio de flujo	$\bar{X} = \frac{\sum (T.F.)}{n}$ Donde: $\bar{X}$ : Tiempo medio de flujo $\sum (T.F.)$ Sumatoria de timpos por fase n : Total de compras atendidas
			<b>Dimensión 2</b>	<b>Índices</b>
			<b>Dimensión 3</b>	<b>Índices</b>

## ANEXO 2

Tabla 15.

### Matriz de Operacionalización

VARIABLE	N°	DIMENSIONES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	TIPO
Proceso de abastecimiento	1	Nivel de atención de compras	Espinoza (2018) "actividad relacionada con la adquisición de los bienes y servicios cuyo objetivo es la ejecución de un proceso productivo, comercial o administrativo, a través del cual se busca adquirir en base a una planificación"	La gestión de compras hace referencia a la la razón entre las compras atendidas y las compras programadas de manera porcentual	Razón
	2	Nivel de ejecución presupuestal	Mendoza (2019) "capacidad de una entidad gubernamental para cubrir la inversión en la adquisición de bienes y/o servicios para la optimización de los servicios públicos y con ello alcanzar el logro de objetivos"	La ejecución presupuestal el cociente de los ejecución presupuestaria de egresos (gastos comprometidos) y el monto del presupuesto asignado en un determinado periodo para el logro de objetivos	Razón
	3	Tiempo medio de flujo	Magaña A. (2022) "Es el tiempo mínimo total que una unidad se demora en pasar por el sistema.	El tiempo medio de flujo se entiende como la sumatoria de tiempo en cada una de las actividades de un proceso, necesarias para poder atender un proceso, el cual se entiende como el promedio de atención para la atención o producción de un servicio o bien	Razón

### ANEXO 3

**Tabla 16.**

*Relación de requerimientos*

N° EXP	ETAPAS				ESTADO
	ESTUDIO DE MERCADO	CERTIFICACIÓN	COMPROMETIDO	GIRO DE ORDEN	
14	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
15	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
17	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
18	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
19	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
20	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
21	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
22	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
24	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
27	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
28	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
29	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
31	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
32	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
33	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
34	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
35	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
38	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
39	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
40	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
41	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
42	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
43	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
44	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
45	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
46	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
48	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
51	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
52	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
53	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
54	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
55	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
57	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
58	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
59	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
60	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
61	X	X	X	X	DESESTIMIENTO

62	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
63	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
64	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
70	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
73	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
74	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
75	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
76	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
77	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
80	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
81	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
83	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
84	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
85	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
86	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
87	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
88	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
90	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
92	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
93	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
99	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
100	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
102	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
103	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
104	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
105	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
107	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
111	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
112	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
115	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
117	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
121	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
123	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
128	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
130	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
134	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
136	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
137	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
140	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
141	X	X	X	X	DESESTIMIENTO
142	✓	X	X	X	PENDIENTE
143	✓	X	X	X	PENDIENTE
144	✓	X	X	X	PENDIENTE
146	✓	X	X	X	PENDIENTE
150	✓	X	X	X	PENDIENTE
151	✓	X	X	X	PENDIENTE

153	✓	X	X	X	PENDIENTE
154	✓	X	X	X	PENDIENTE
158	✓	X	X	X	PENDIENTE
159	✓	X	X	X	PENDIENTE
162	✓	X	X	X	PENDIENTE
163	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
165	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
166	✓	X	X	X	PENDIENTE
167	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
168	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
169	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
170	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
171	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
172	✓	X	X	X	PENDIENTE
175	✓	X	X	X	PENDIENTE
176	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
178	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
179	✓	X	X	X	PENDIENTE
180	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
181	✓	X	X	X	PENDIENTE
182	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
183	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
184	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
185	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
186	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
188	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
189	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
190	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
191	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
192	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
193	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
195	✓	X	X	X	PENDIENTE
199	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
200	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
201	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
202	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
203	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
204	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
205	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
206	✓	X	X	X	PENDIENTE
207	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
208	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
209	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
210	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
211	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
212	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO

213	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
214	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
215	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
218	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
219	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
221	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
222	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
223	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
224	✓	X	X	X	PENDIENTE
226	✓	X	X	X	PENDIENTE
230	✓	X	X	X	PENDIENTE
232	✓	X	X	X	PENDIENTE
234	✓	X	X	X	PENDIENTE
235	✓	X	X	X	PENDIENTE
236	✓	X	X	X	PENDIENTE
237	✓	X	X	X	PENDIENTE
239	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
240	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
241	✓	X	X	X	PENDIENTE
242	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
245	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
246	✓	X	X	X	PENDIENTE
247	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
248	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
249	✓	X	X	X	PENDIENTE
250	✓	X	X	X	PENDIENTE
251	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
252	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
253	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
254	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
255	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
256	✓	X	X	X	PENDIENTE
257	✓	X	X	X	PENDIENTE
258	✓	X	X	X	PENDIENTE
259	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
260	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
261	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
262	✓	X	X	X	PENDIENTE
263	✓	X	X	X	PENDIENTE
264	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
267	✓	X	X	X	PENDIENTE
269	✓	X	X	X	PENDIENTE
271	✓	X	X	X	PENDIENTE
272	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
273	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
274	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO

275	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
276	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
277	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
278	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
279	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
282	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
283	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
284	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
285	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
286	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
288	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
289	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
290	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
291	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
292	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
293	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
294	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
295	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
296	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
297	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
298	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
299	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
300	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
301	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
302	✓	X	X	X	PENDIENTE
303	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
304	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
305	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
306	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
307	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
309	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
310	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
311	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
312	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
313	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
314	✓	X	X	X	PENDIENTE
315	✓	X	X	X	PENDIENTE
317	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
318	✓	X	X	X	PENDIENTE
319	✓	X	X	X	PENDIENTE
320	✓	X	X	X	PENDIENTE
322	✓	X	X	X	PENDIENTE
323	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
324	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
325	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
326	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO

327	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
328	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
329	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
330	✓	X	X	X	PENDIENTE
331	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
332	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
338	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
339	✓	X	X	X	PENDIENTE
341	✓	X	X	X	PENDIENTE
342	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
343	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
344	✓	X	X	X	PENDIENTE
345	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
347	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
348	✓	X	X	X	PENDIENTE
349	✓	X	X	X	PENDIENTE
351	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
352	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
353	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
357	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
358	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
359	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
360	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
361	✓	X	X	X	PENDIENTE
362	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
364	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
365	✓	X	X	X	PENDIENTE
366	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
368	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
369	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
370	✓	X	X	X	PENDIENTE
371	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
372	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
373	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
374	✓	X	X	X	PENDIENTE
375	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
378	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
379	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
380	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
381	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
382	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
383	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
384	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
385	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
386	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
387	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO

388	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
389	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
390	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
391	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
392	✓	X	X	X	PENDIENTE
393	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
394	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
395	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
396	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
397	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
399	✓	X	X	X	PENDIENTE
400	✓	X	X	X	PENDIENTE
401	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
403	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
404	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
405	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
406	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
407	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
408	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
409	✓	X	X	X	PENDIENTE
411	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
412	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
413	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
414	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
416	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
418	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
419	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
421	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
422	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
423	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
424	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
426	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
427	✓	X	X	X	PENDIENTE
428	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
429	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
430	✓	X	X	X	PENDIENTE
431	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
432	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
434	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
435	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
436	✓	X	X	X	PENDIENTE
437	✓	X	X	X	PENDIENTE
439	✓	X	X	X	PENDIENTE
442	✓	X	X	X	PENDIENTE
443	✓	X	X	X	PENDIENTE
444	✓	X	X	X	PENDIENTE

445	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
447	✓	X	X	X	PENDIENTE
450	✓	X	X	X	PENDIENTE
451	✓	X	X	X	PENDIENTE
452	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
453	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
454	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
455	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
456	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
457	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
458	✓	X	X	X	PENDIENTE
459	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
460	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
462	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
464	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
465	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
466	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
469	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
470	✓	X	X	X	PENDIENTE
472	✓	X	X	X	PENDIENTE
473	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
474	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
475	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
476	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
477	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
479	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
480	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
481	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
483	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
484	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
485	✓	X	X	X	PENDIENTE
486	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
487	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
488	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
489	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
490	✓	X	X	X	PENDIENTE
491	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
492	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
493	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
494	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
495	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
496	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
498	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
500	✓	X	X	X	PENDIENTE
503	✓	X	X	X	PENDIENTE
504	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO

505	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
506	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
507	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
510	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
511	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
512	✓	X	X	X	PENDIENTE
513	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
515	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
516	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
518	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
519	✓	X	X	X	PENDIENTE
520	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
521	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
522	✓	X	X	X	PENDIENTE
523	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
524	✓	X	X	X	PENDIENTE
525	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
526	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
528	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
529	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
532	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
533	✓	X	X	X	PENDIENTE
534	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
535	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
537	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
538	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
539	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
540	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
541	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
542	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
543	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
544	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
545	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
546	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
547	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
548	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
549	✓	X	X	X	PENDIENTE
550	✓	X	X	X	PENDIENTE
554	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
555	✓	X	X	X	PENDIENTE
558	✓	X	X	X	PENDIENTE
561	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
562	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
563	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
564	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
565	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO

566	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
567	✓	X	X	X	PENDIENTE
569	✓	X	X	X	PENDIENTE
572	✓	X	X	X	PENDIENTE
573	✓	X	X	X	PENDIENTE
574	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
575	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
577	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
578	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
579	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
580	✓	X	X	X	PENDIENTE
581	✓	X	X	X	PENDIENTE
583	✓	X	X	X	PENDIENTE
584	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
586	✓	X	X	X	PENDIENTE
588	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
589	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
590	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
591	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
592	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
593	✓	X	X	X	PENDIENTE
594	✓	X	X	X	PENDIENTE
597	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
598	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
599	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
600	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
601	✓	X	X	X	PENDIENTE
604	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
605	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
606	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
608	✓	X	X	X	PENDIENTE
609	✓	X	X	X	PENDIENTE
610	✓	X	X	X	PENDIENTE
612	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
613	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
614	✓	X	X	X	PENDIENTE
617	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
618	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
619	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
620	✓	X	X	X	PENDIENTE
622	✓	X	X	X	PENDIENTE
624	✓	X	X	X	PENDIENTE
627	✓	X	X	X	PENDIENTE
628	✓	X	X	X	PENDIENTE
631	✓	X	X	X	PENDIENTE
632	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO

633	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
634	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
637	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
638	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
639	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
640	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
641	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
644	✓	X	X	X	PENDIENTE
645	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
648	✓	X	X	X	PENDIENTE
649	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
650	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
651	✓	X	X	X	PENDIENTE
652	✓	X	X	X	PENDIENTE
653	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
655	✓	X	X	X	PENDIENTE
656	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
657	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
658	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
659	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
660	✓	X	X	X	PENDIENTE
661	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
662	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
663	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
664	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
665	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
666	✓	X	X	X	PENDIENTE
667	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
668	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
669	✓	X	X	X	PENDIENTE
671	✓	X	X	X	PENDIENTE
672	✓	X	X	X	PENDIENTE
674	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
677	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
678	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
681	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
682	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
683	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
684	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
685	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
686	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
687	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
688	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
689	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
690	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
691	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO

692	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
693	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
694	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
695	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
697	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
700	✓	X	X	X	PENDIENTE
702	✓	X	X	X	PENDIENTE
704	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
705	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
707	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
708	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
709	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
710	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
711	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
712	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
713	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
714	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
715	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
716	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
717	✓	X	X	X	PENDIENTE
718	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
719	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
720	✓	X	X	X	PENDIENTE
721	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
723	✓	X	X	X	PENDIENTE
724	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
725	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
726	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
728	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
729	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
730	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
731	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
732	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
733	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
734	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
735	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
736	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
737	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
738	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
740	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
741	✓	✓	X	X	PENDIENTE
742	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
744	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
745	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
747	✓	✓	X	X	PENDIENTE
749	✓	✓	X	X	PENDIENTE

750	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
751	✓	✓	X	X	PENDIENTE
753	✓	✓	X	X	PENDIENTE
754	✓	✓	X	X	PENDIENTE
756	✓	✓	X	X	PENDIENTE
761	✓	✓	X	X	PENDIENTE
762	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
763	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
764	✓	✓	X	X	PENDIENTE
766	✓	✓	X	X	PENDIENTE
767	✓	✓	X	X	PENDIENTE
768	✓	✓	X	X	PENDIENTE
769	✓	✓	X	X	PENDIENTE
770	✓	✓	X	X	PENDIENTE
772	✓	✓	X	X	PENDIENTE
773	✓	✓	X	X	PENDIENTE
774	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
775	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
776	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
777	✓	✓	X	X	PENDIENTE
778	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
780	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
781	✓	✓	X	X	PENDIENTE
784	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
785	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
786	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
787	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
788	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
789	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
790	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
791	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
792	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
793	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
794	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
795	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
797	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
799	✓	✓	X	X	PENDIENTE
800	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
801	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
802	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
803	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
804	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
805	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
806	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
807	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
808	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO

809	✓	✓	X	X	PENDIENTE
810	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
811	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
812	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
813	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
814	✓	✓	X	X	PENDIENTE
815	✓	✓	X	X	PENDIENTE
817	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
818	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
820	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
821	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
822	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
823	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
824	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
825	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
826	✓	✓	X	X	PENDIENTE
829	✓	✓	X	X	PENDIENTE
831	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
833	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
835	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
836	✓	✓	X	X	PENDIENTE
837	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
839	✓	✓	X	X	PENDIENTE
843	✓	✓	X	X	PENDIENTE
845	✓	✓	X	X	PENDIENTE
846	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
848	✓	✓	X	X	PENDIENTE
849	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
850	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
852	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
853	✓	✓	X	X	PENDIENTE
854	✓	✓	X	X	PENDIENTE
855	✓	✓	X	X	PENDIENTE
858	✓	✓	X	X	PENDIENTE
861	✓	✓	X	X	PENDIENTE
862	✓	✓	X	X	PENDIENTE
864	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
866	✓	✓	X	X	PENDIENTE
868	✓	✓	X	X	PENDIENTE
870	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
874	✓	✓	X	X	PENDIENTE
878	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
879	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
880	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
881	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
882	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO

883	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
884	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
885	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
887	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
888	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
889	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
890	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
891	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
892	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
893	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
894	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
896	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
898	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
899	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
900	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
901	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
902	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
903	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
904	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
905	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
906	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
907	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
908	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
909	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
910	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
911	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
912	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
913	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
914	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
915	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
916	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
917	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
918	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
919	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
920	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
921	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
922	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
923	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
924	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
925	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
926	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
927	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
928	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
929	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
930	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
931	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO

932	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
933	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
934	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
935	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
938	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
939	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
940	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
941	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
942	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
943	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
944	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
945	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
946	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
948	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
949	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
950	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
951	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
952	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
955	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
957	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
958	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
959	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
960	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
961	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
962	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
965	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
967	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
969	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
971	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
972	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
973	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
974	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
977	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
978	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
979	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
980	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
981	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
982	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
983	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
984	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
988	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
989	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
990	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
991	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
992	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
994	✓	✓	✓	X	PENDIENTE

995	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
996	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
997	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
998	✓	✓	✓	X	PENDIENTE
1003	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1005	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1007	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1008	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1009	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1010	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1011	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1012	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1015	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1019	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1020	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1021	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1023	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1024	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1025	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1030	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1031	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1033	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1034	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1035	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1036	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1038	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1039	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1040	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1041	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1042	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1045	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1046	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1047	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1048	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1049	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1050	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1051	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1052	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1053	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1054	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1056	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1057	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1058	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO
1059	✓	✓	✓	✓	ATENDIDO

## ANEXO 4

Tabla 17.

*Ejecución presupuestal del periodo*

Meta	PIA	PIM	CERTIFICADO	COMPROMISO MENSUAL	COMPROMISO ANUAL
0002	S/.370,000.00	S/.925,000.00	S/.925,000.00	S/.700,000.00	S/.925,000.00
0014	S/.20,000.00	S/.44,601.00	S/.43,006.00	S/.21,020.00	S/.43,006.00
0014	S/.1,804.00	S/.4,025.00	S/.4,025.00	S/.1,891.80	S/.4,025.00
0014	S/.900.00	S/.1,800.00	S/.1,800.00	S/.326.67	S/.1,800.00
0016	S/.248,400.00	S/.614,401.00	S/.606,314.00	S/.384,484.79	S/.606,314.00
0016	S/.21,604.00	S/.53,617.00	S/.53,617.00	S/.33,944.13	S/.53,617.00
0016	S/.7,800.00	S/.19,200.00	S/.19,200.00	S/.6,963.34	S/.19,200.00
0017	S/.1,050.00	S/.1,050.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
0017	S/.7,560.00	S/.7,560.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
0019	S/.411,900.00	S/.1,059,301.00	S/.1,052,814.00	S/.686,328.88	S/.1,052,814.00
0019	S/.37,056.00	S/.95,581.00	S/.95,581.00	S/.59,014.74	S/.95,581.00
0019	S/.17,700.00	S/.34,801.00	S/.34,801.00	S/.10,316.68	S/.34,801.00
0019	S/.0.00	S/.16,169.00	S/.16,169.00	S/.16,167.78	S/.16,169.00
0020	S/.124,122.00	S/.123,440.00	S/.123,439.41	S/.122,902.83	S/.122,902.83
0020	S/.65,000.00	S/.63,175.00	S/.63,174.80	S/.44,301.29	S/.44,301.29
0020	S/.285,212.00	S/.285,212.00	S/.285,212.00	S/.143,832.16	S/.143,832.16
0020	S/.530,000.00	S/.530,000.00	S/.530,000.00	S/.370,421.44	S/.370,421.44
0020	S/.27,000.00	S/.14,554.00	S/.14,553.31	S/.14,553.31	S/.14,553.31
0020	S/.4,679.00	S/.4,679.00	S/.4,679.00	S/.4,679.00	S/.4,679.00
0020	S/.0.00	S/.140,779.00	S/.122,302.88	S/.105,183.44	S/.105,183.44
0021	S/.45,204.00	S/.45,204.00	S/.45,201.00	S/.20,263.75	S/.20,263.75
0021	S/.235,531.00	S/.235,307.00	S/.235,306.51	S/.217,210.08	S/.217,210.08
0021	S/.60,000.00	S/.57,514.00	S/.57,513.47	S/.39,901.78	S/.39,901.78
0021	S/.820,000.00	S/.820,000.00	S/.820,000.00	S/.545,424.10	S/.545,694.10
0021	S/.1,450,000.00	S/.1,450,000.00	S/.1,450,000.00	S/.1,196,917.10	S/.1,196,917.10
0021	S/.24,000.00	S/.12,937.00	S/.12,936.28	S/.12,936.28	S/.12,936.28
0021	S/.8,021.00	S/.8,021.00	S/.8,021.00	S/.8,021.00	S/.8,021.00
0021	S/.0.00	S/.118,201.00	S/.102,029.60	S/.88,484.38	S/.88,484.38
0021	S/.0.00	S/.70,920.00	S/.69,356.00	S/.69,356.00	S/.69,356.00
0022	S/.182,670.00	S/.178,269.00	S/.178,268.62	S/.172,424.67	S/.172,424.67
0022	S/.50,000.00	S/.48,698.00	S/.48,697.19	S/.38,799.71	S/.38,799.71
0022	S/.967,247.00	S/.967,247.00	S/.967,247.00	S/.818,050.40	S/.818,050.40
0022	S/.1,550,000.00	S/.1,550,000.00	S/.1,550,000.00	S/.1,369,123.40	S/.1,369,123.40
0022	S/.18,000.00	S/.9,703.00	S/.9,702.21	S/.9,702.21	S/.9,702.21
0022	S/.2,075,472.00	S/.1,717,852.00	S/.1,666,557.80	S/.1,666,557.80	S/.1,666,557.80
0022	S/.6,179.00	S/.6,179.00	S/.6,179.00	S/.6,179.00	S/.6,179.00
0022	S/.0.00	S/.86,000.00	S/.75,026.72	S/.64,350.08	S/.64,350.08
0023	S/.11,692.00	S/.11,692.00	S/.11,692.00	S/.11,692.00	S/.11,692.00
0024	S/.32,424.00	S/.32,424.00	S/.32,424.00	S/.32,424.00	S/.32,424.00
0025	S/.29,397.00	S/.29,397.00	S/.29,397.00	S/.29,397.00	S/.29,397.00
0026	S/.52,737.00	S/.52,737.00	S/.52,737.00	S/.52,737.00	S/.52,737.00
0027	S/.954.00	S/.954.00	S/.954.00	S/.954.00	S/.954.00
0028	S/.89,343.00	S/.89,343.00	S/.82,009.63	S/.75,096.22	S/.75,096.22
0029	S/.5,413.00	S/.5,413.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00

0030	S/.1,014.00	S/.1,014.00	S/.974.50	S/.974.50	S/.974.50
0030	S/.50.00	S/.50.00	S/.50.00	S/.0.00	S/.0.00
0031	S/.900.00	S/.900.00	S/.837.12	S/.837.12	S/.837.12
0031	S/.10,732.00	S/.10,732.00	S/.10,708.50	S/.10,708.50	S/.10,708.50
0031	S/.71.00	S/.71.00	S/.71.00	S/.71.00	S/.71.00
0032	S/.35,952.00	S/.35,952.00	S/.35,780.89	S/.30,863.98	S/.30,863.98
0032	S/.1,592.00	S/.1,616.00	S/.1,616.00	S/.0.00	S/.0.00
0032	S/.6,004.00	S/.6,004.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
0033	S/.1,949.00	S/.1,949.00	S/.1,945.94	S/.1,945.94	S/.1,945.94
0034	S/.360.00	S/.360.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
0034	S/.3,790.00	S/.3,790.00	S/.3,776.66	S/.3,776.66	S/.3,776.66
0034	S/.170.00	S/.170.00	S/.170.00	S/.170.00	S/.170.00
0034	S/.2,594.00	S/.2,594.00	S/.2,593.40	S/.2,593.40	S/.2,593.40
0034	S/.193.00	S/.233.00	S/.233.00	S/.0.00	S/.0.00
0034	S/.1,824.00	S/.1,824.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
0036	S/.36,000.00	S/.72,000.00	S/.72,000.00	S/.60,000.00	S/.72,000.00
0036	S/.3,240.00	S/.6,480.00	S/.6,480.00	S/.5,400.00	S/.6,480.00
0036	S/.900.00	S/.1,800.00	S/.1,800.00	S/.900.00	S/.1,800.00
0038	S/.91,175.00	S/.235,800.00	S/.230,166.00	S/.123,016.66	S/.230,166.00
0038	S/.8,820.00	S/.21,222.00	S/.21,222.00	S/.11,070.48	S/.21,222.00
0038	S/.3,000.00	S/.6,000.00	S/.6,000.00	S/.1,350.00	S/.6,000.00
0038	S/.0.00	S/.5,634.00	S/.5,634.00	S/.5,633.34	S/.5,634.00
0040	S/.5,580.00	S/.8,400.00	S/.8,400.00	S/.0.00	S/.8,400.00
0041	S/.145,000.00	S/.145,000.00	S/.145,000.00	S/.55,492.20	S/.55,492.20
0041	S/.380,000.00	S/.380,000.00	S/.380,000.00	S/.130,063.60	S/.130,063.60
0041	S/.4,688.00	S/.4,688.00	S/.2,526.88	S/.2,526.88	S/.2,526.88
0042	S/.252.00	S/.252.00	S/.252.00	S/.252.00	S/.252.00
0042	S/.4,671.00	S/.4,887.00	S/.4,881.59	S/.4,881.59	S/.4,881.59
0042	S/.5,699.00	S/.5,699.00	S/.5,668.98	S/.5,668.98	S/.5,668.98
0042	S/.4,860.00	S/.9,720.00	S/.9,720.00	S/.4,859.80	S/.9,720.00
0042	S/.5,400.00	S/.10,800.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
0042	S/.12,800.00	S/.12,800.00	S/.12,010.00	S/.12,010.00	S/.12,010.00
0042	S/.76.00	S/.76.00	S/.76.00	S/.0.00	S/.0.00
0043	S/.52,663.00	S/.52,663.00	S/.52,663.00	S/.6,177.50	S/.6,177.50
0043	S/.144,607.00	S/.144,607.00	S/.144,607.00	S/.38,902.90	S/.38,902.90
0043	S/.136.00	S/.136.00	S/.73.30	S/.73.30	S/.73.30
0044	S/.112.00	S/.112.00	S/.112.00	S/.112.00	S/.112.00
0044	S/.396.00	S/.396.00	S/.393.18	S/.393.18	S/.393.18
0044	S/.1,396.00	S/.1,396.00	S/.1,396.00	S/.1,395.85	S/.1,395.85
0044	S/.1,080.00	S/.2,160.00	S/.2,160.00	S/.1,079.50	S/.2,160.00
0044	S/.1,200.00	S/.2,400.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
0044	S/.1,600.00	S/.1,600.00	S/.950.00	S/.950.00	S/.950.00
0044	S/.50.00	S/.50.00	S/.50.00	S/.0.00	S/.0.00
0045	S/.2,840.00	S/.9,940.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
0046	S/.2,440.00	S/.5,360.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
0047	S/.40,000.00	S/.31,000.00	S/.27,929.00	S/.27,929.00	S/.27,929.00
0047	S/.25,000.00	S/.25,000.00	S/.25,000.00	S/.25,000.00	S/.25,000.00
0047	S/.570,000.00	S/.660,000.00	S/.660,000.00	S/.536,376.27	S/.660,000.00
0047	S/.30,510.00	S/.33,804.00	S/.33,804.00	S/.23,907.10	S/.33,804.00
0047	S/.7,200.00	S/.7,800.00	S/.7,800.00	S/.3,900.00	S/.7,800.00
0047	S/.15,000.00	S/.9,000.00	S/.9,000.00	S/.9,000.00	S/.9,000.00

0048	S/.4,000.00	S/.4,000.00	S/.3,971.20	S/.3,971.20	S/.3,971.20
0048	S/.20,000.00	S/.20,000.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
0048	S/.56,022.00	S/.27,238.00	S/.27,238.00	S/.16,864.38	S/.27,238.00
0048	S/.25,000.00	S/.25,000.00	S/.25,000.00	S/.25,000.00	S/.25,000.00
0048	S/.252,000.00	S/.324,000.00	S/.324,000.00	S/.263,950.93	S/.324,000.00
0048	S/.12,852.00	S/.15,823.00	S/.15,823.00	S/.11,082.40	S/.15,823.00
0048	S/.3,000.00	S/.3,600.00	S/.3,600.00	S/.1,800.00	S/.3,600.00
0048	S/.15,000.00	S/.25,000.00	S/.25,000.00	S/.25,000.00	S/.25,000.00
0048	S/.0.00	S/.2,085.00	S/.2,085.00	S/.1,648.99	S/.2,085.00
0051	S/.8,000.00	S/.487.00	S/.486.20	S/.486.20	S/.486.20
0051	S/.4,000.00	S/.3,000.00	S/.3,000.00	S/.2,749.20	S/.3,000.00
0051	S/.25,000.00	S/.27,200.00	S/.27,200.00	S/.25,581.78	S/.27,192.99
0051	S/.30,000.00	S/.44,447.00	S/.44,435.78	S/.44,435.78	S/.44,435.78
0051	S/.20,000.00	S/.8,821.00	S/.8,820.50	S/.8,820.50	S/.8,820.50
0051	S/.55,000.00	S/.52,810.00	S/.48,851.58	S/.43,465.99	S/.45,663.22
0051	S/.6,000.00	S/.5,500.00	S/.5,500.00	S/.5,440.50	S/.5,500.00
0051	S/.2,000.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
0051	S/.10,000.00	S/.10,000.00	S/.3,848.00	S/.3,848.00	S/.3,848.00
0051	S/.28,301.00	S/.27,260.00	S/.23,001.00	S/.16,349.00	S/.23,001.00
0051	S/.157,596.00	S/.157,596.00	S/.157,596.00	S/.97,129.40	S/.97,129.40
0051	S/.45,618.00	S/.45,618.00	S/.45,618.00	S/.27,287.20	S/.27,287.20
0051	S/.24,462.00	S/.24,462.00	S/.24,462.00	S/.24,462.00	S/.24,462.00
0051	S/.24,074.00	S/.24,074.00	S/.24,074.00	S/.18,097.95	S/.24,074.00
0051	S/.174,840.00	S/.174,840.00	S/.174,138.54	S/.174,138.54	S/.174,138.54
0051	S/.5,000.00	S/.2,500.00	S/.2,500.00	S/.1,542.44	S/.2,500.00
0051	S/.8,000.00	S/.8,000.00	S/.7,997.46	S/.7,997.46	S/.7,997.46
0051	S/.303,500.00	S/.231,444.00	S/.231,443.49	S/.231,443.49	S/.231,443.49
0051	S/.674,528.00	S/.535,851.00	S/.533,731.40	S/.533,731.40	S/.533,731.40
0051	S/.35,000.00	S/.35,000.00	S/.34,524.80	S/.34,240.00	S/.34,524.80
0051	S/.30,000.00	S/.30,000.00	S/.25,809.51	S/.23,652.53	S/.25,809.51
0051	S/.12,000.00	S/.12,000.00	S/.11,640.40	S/.10,750.00	S/.11,640.40
0051	S/.5,000.00	S/.2,000.00	S/.2,000.00	S/.1,795.00	S/.2,000.00
0051	S/.19,002.00	S/.19,002.00	S/.17,975.91	S/.17,914.12	S/.17,914.12
0051	S/.2,004.00	S/.2,004.00	S/.1,174.00	S/.1,174.00	S/.1,174.00
0051	S/.25,008.00	S/.23,508.00	S/.23,502.59	S/.23,502.59	S/.23,502.59
0051	S/.55,000.00	S/.76,890.00	S/.76,889.90	S/.76,889.90	S/.76,889.90
0051	S/.300,000.00	S/.174,000.00	S/.174,000.00	S/.174,000.00	S/.174,000.00
0051	S/.1,392,000.00	S/.1,632,000.00	S/.1,625,837.00	S/.1,228,496.59	S/.1,625,837.00
0051	S/.108,216.00	S/.124,687.00	S/.124,687.00	S/.84,357.61	S/.124,687.00
0051	S/.25,800.00	S/.29,400.00	S/.29,400.00	S/.13,386.67	S/.29,400.00
0051	S/.15,000.00	S/.216,000.00	S/.213,300.00	S/.213,300.00	S/.213,300.00
0051	S/.0.00	S/.22,500.00	S/.20,000.00	S/.20,000.00	S/.20,000.00
0051	S/.0.00	S/.735.00	S/.734.50	S/.734.50	S/.734.50
0051	S/.0.00	S/.1,955.00	S/.1,797.64	S/.1,797.64	S/.1,797.64
0051	S/.0.00	S/.900.00	S/.900.00	S/.590.26	S/.900.00
0051	S/.0.00	S/.1,000.00	S/.1,000.00	S/.400.00	S/.1,000.00
0051	S/.0.00	S/.1,000.00	S/.1,000.00	S/.0.00	S/.1,000.00
0051	S/.0.00	S/.200.00	S/.200.00	S/.49.20	S/.200.00
0051	S/.0.00	S/.600.00	S/.600.00	S/.600.00	S/.600.00
0051	S/.0.00	S/.4,800.00	S/.4,800.00	S/.4,249.50	S/.4,249.50
0051	S/.0.00	S/.8,969.00	S/.8,969.00	S/.6,162.50	S/.8,969.00

0052	S/.602,217.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
0057	S/.1,500.00	S/.1,500.00	S/.1,500.00	S/.1,500.00	S/.1,500.00
0057	S/.240,000.00	S/.186,000.00	S/.186,000.00	S/.152,444.41	S/.186,000.00
0057	S/.12,852.00	S/.10,358.00	S/.10,358.00	S/.7,418.12	S/.10,358.00
0057	S/.3,000.00	S/.2,400.00	S/.2,400.00	S/.946.67	S/.2,400.00
0057	S/.0.00	S/.1,124.00	S/.1,124.00	S/.972.01	S/.1,124.00
0057	S/.0.00	S/.12,480.00	S/.12,480.00	S/.9,801.71	S/.12,480.00
0058	S/.16,000.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
0058	S/.30,000.00	S/.30,000.00	S/.29,380.00	S/.29,380.00	S/.29,380.00
0058	S/.25,000.00	S/.22,500.00	S/.22,500.00	S/.22,500.00	S/.22,500.00
0058	S/.1,542,000.00	S/.1,840,112.00	S/.1,799,117.94	S/.1,460,617.94	S/.1,799,117.94
0058	S/.95,823.00	S/.111,294.00	S/.111,294.00	S/.78,606.75	S/.111,294.00
0058	S/.22,200.00	S/.26,700.00	S/.26,700.00	S/.12,300.00	S/.26,700.00
0058	S/.15,000.00	S/.40,000.00	S/.40,000.00	S/.40,000.00	S/.40,000.00
0058	S/.0.00	S/.2,500.00	S/.2,499.00	S/.2,499.00	S/.2,499.00
0058	S/.0.00	S/.6,403.00	S/.6,403.00	S/.6,402.78	S/.6,403.00
0059	S/.18,654.00	S/.132,000.00	S/.132,000.00	S/.98,714.55	S/.132,000.00
0059	S/.0.00	S/.8,165.00	S/.8,165.00	S/.5,030.10	S/.8,165.00
0059	S/.0.00	S/.1,800.00	S/.1,800.00	S/.900.00	S/.1,800.00
0060	S/.150,000.00	S/.210,000.00	S/.210,000.00	S/.100,324.45	S/.210,000.00
0060	S/.8,019.00	S/.10,898.00	S/.10,898.00	S/.4,779.00	S/.10,898.00
0060	S/.1,800.00	S/.2,400.00	S/.2,400.00	S/.300.00	S/.2,400.00
0061	S/.1,482.00	S/.1,482.00	S/.1,482.00	S/.1,482.00	S/.1,482.00
0061	S/.11,791.00	S/.11,791.00	S/.11,791.00	S/.11,789.93	S/.11,789.93
0061	S/.230,000.00	S/.230,000.00	S/.230,000.00	S/.97,872.62	S/.97,882.62
0061	S/.215,000.00	S/.215,000.00	S/.215,000.00	S/.93,031.00	S/.93,031.00
0061	S/.25,000.00	S/.13,476.00	S/.13,475.29	S/.13,475.29	S/.13,475.29
0061	S/.1,482.00	S/.1,482.00	S/.1,482.00	S/.1,482.00	S/.1,482.00
0061	S/.0.00	S/.29,819.00	S/.29,746.27	S/.29,746.27	S/.29,746.27
0061	S/.0.00	S/.10,440.00	S/.10,440.00	S/.10,440.00	S/.10,440.00
0063	S/.912.00	S/.912.00	S/.911.38	S/.911.38	S/.911.38
0063	S/.12,721.00	S/.12,721.00	S/.12,719.26	S/.12,718.20	S/.12,718.20
0063	S/.11,000.00	S/.5,930.00	S/.5,929.13	S/.5,929.13	S/.5,929.13
0063	S/.912.00	S/.912.00	S/.912.00	S/.912.00	S/.912.00
0065	S/.494.00	S/.494.00	S/.492.01	S/.492.01	S/.492.01
0065	S/.8,002.00	S/.1,909.00	S/.1,908.81	S/.1,908.81	S/.1,908.81
0065	S/.7,000.00	S/.3,775.00	S/.3,773.09	S/.3,773.09	S/.3,773.09
0065	S/.494.00	S/.494.00	S/.494.00	S/.494.00	S/.494.00
0069	S/.3,000.00	S/.3,000.00	S/.2,915.00	S/.2,915.00	S/.2,915.00
0069	S/.6,000.00	S/.6,000.00	S/.5,999.98	S/.5,999.98	S/.5,999.98
0069	S/.5,000.00	S/.5,000.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
0069	S/.35,000.00	S/.30,000.00	S/.30,000.00	S/.30,000.00	S/.30,000.00
0069	S/.836,400.00	S/.926,400.00	S/.926,400.00	S/.770,875.66	S/.926,400.00
0069	S/.39,582.00	S/.45,879.00	S/.45,879.00	S/.32,268.74	S/.45,879.00
0069	S/.9,000.00	S/.10,200.00	S/.10,200.00	S/.5,100.00	S/.10,200.00
0069	S/.45,000.00	S/.50,000.00	S/.50,000.00	S/.50,000.00	S/.50,000.00
0070	S/.4,207.00	S/.4,207.00	S/.2,619.70	S/.2,619.70	S/.2,619.70
0070	S/.4,521.00	S/.4,521.00	S/.4,516.00	S/.4,516.00	S/.4,516.00
0070	S/.9,000.00	S/.9,000.00	S/.4,971.55	S/.4,971.55	S/.4,971.55
0070	S/.63,000.00	S/.63,000.00	S/.56,338.00	S/.56,338.00	S/.56,338.00
0070	S/.35,000.00	S/.35,000.00	S/.34,900.00	S/.34,900.00	S/.34,900.00

0070	S/.432,000.00	S/.504,000.00	S/.485,562.00	S/.336,362.32	S/.485,562.00
0070	S/.24,057.00	S/.27,293.00	S/.27,293.00	S/.16,781.70	S/.27,293.00
0070	S/.5,400.00	S/.6,000.00	S/.6,000.00	S/.2,400.00	S/.6,000.00
0070	S/.63,000.00	S/.47,000.00	S/.47,000.00	S/.47,000.00	S/.47,000.00
0070	S/.0.00	S/.12,090.00	S/.12,090.00	S/.8,276.25	S/.12,090.00
0070	S/.0.00	S/.1,005.00	S/.1,005.00	S/.938.71	S/.1,005.00
0070	S/.0.00	S/.18,438.00	S/.18,438.00	S/.18,437.50	S/.18,438.00
0071	S/.2,000.00	S/.2,000.00	S/.300.00	S/.300.00	S/.300.00
0071	S/.5,000.00	S/.5,000.00	S/.4,989.81	S/.4,989.81	S/.4,989.81
0071	S/.5,000.00	S/.5,000.00	S/.5,000.00	S/.5,000.00	S/.5,000.00
0071	S/.35,000.00	S/.35,000.00	S/.34,000.00	S/.34,000.00	S/.34,000.00
0071	S/.120,000.00	S/.120,000.00	S/.120,000.00	S/.100,000.00	S/.120,000.00
0071	S/.5,346.00	S/.5,465.00	S/.5,465.00	S/.3,808.80	S/.5,465.00
0071	S/.1,200.00	S/.1,200.00	S/.1,200.00	S/.600.00	S/.1,200.00
0071	S/.18,000.00	S/.27,093.00	S/.23,000.00	S/.23,000.00	S/.23,000.00
0072	S/.1,440.00	S/.1,440.00	S/.1,440.00	S/.1,429.90	S/.1,429.90
0072	S/.3,640.00	S/.4,060.00	S/.3,640.00	S/.0.00	S/.3,640.00
0072	S/.2,000.00	S/.2,000.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
0072	S/.230,000.00	S/.581,200.00	S/.581,200.00	S/.358,985.46	S/.581,200.00
0072	S/.19,178.00	S/.49,668.00	S/.49,668.00	S/.25,113.75	S/.49,668.00
0072	S/.6,300.00	S/.12,000.00	S/.12,000.00	S/.3,380.00	S/.12,000.00
0073	S/.19,280.00	S/.20,360.00	S/.20,220.80	S/.20,220.80	S/.20,220.80
0073	S/.360.00	S/.360.00	S/.286.98	S/.217.59	S/.217.59
0073	S/.1,200.00	S/.1,200.00	S/.1,034.45	S/.1,034.45	S/.1,034.45
0073	S/.18,854.00	S/.18,854.00	S/.18,854.00	S/.16,606.07	S/.16,606.07
0073	S/.1,650.00	S/.3,630.00	S/.3,305.00	S/.3,305.00	S/.3,305.00
0073	S/.5,040.00	S/.11,760.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
0073	S/.320.00	S/.880.00	S/.869.00	S/.869.00	S/.869.00
0073	S/.145,500.00	S/.314,600.00	S/.311,691.00	S/.196,063.34	S/.311,691.00
0073	S/.11,150.00	S/.24,528.00	S/.24,528.00	S/.12,422.40	S/.24,528.00
0073	S/.3,000.00	S/.6,000.00	S/.6,000.00	S/.1,800.02	S/.6,000.00
0073	S/.0.00	S/.2,909.00	S/.2,909.00	S/.2,908.33	S/.2,909.00
0074	S/.85.00	S/.85.00	S/.85.00	S/.85.00	S/.85.00
0075	S/.15,000.00	S/.30,000.00	S/.30,000.00	S/.16,192.29	S/.30,000.00
0075	S/.1,115.00	S/.2,280.00	S/.2,280.00	S/.931.50	S/.2,280.00
0075	S/.300.00	S/.600.00	S/.600.00	S/.140.00	S/.600.00
0076	S/.1,005,079.00	S/.1,005,079.00	S/.1,005,079.00	S/.972,456.92	S/.986,234.60
0076	S/.43,876.00	S/.43,876.00	S/.43,876.00	S/.26,213.54	S/.26,213.54
0077	S/.1,492,827.00	S/.1,492,827.00	S/.1,492,811.87	S/.864,602.59	S/.864,602.59
0077	S/.21,874.00	S/.24,560.00	S/.24,560.00	S/.0.00	S/.0.00
0077	S/.0.00	S/.52,127.00	S/.50,338.52	S/.41,275.23	S/.41,275.23
0078	S/.662,868.00	S/.662,868.00	S/.603,201.83	S/.383,982.39	S/.383,982.39
0078	S/.9,700.00	S/.9,700.00	S/.9,700.00	S/.0.00	S/.0.00
0079	S/.97,442.00	S/.97,442.00	S/.97,418.03	S/.53,528.23	S/.53,528.23
0079	S/.1,390.00	S/.1,390.00	S/.1,390.00	S/.0.00	S/.0.00
0080	S/.21,018.00	S/.21,018.00	S/.16,393.67	S/.10,869.49	S/.10,869.49
0080	S/.305.00	S/.305.00	S/.305.00	S/.0.00	S/.0.00
0081	S/.38,925.00	S/.38,925.00	S/.30,365.65	S/.20,021.81	S/.20,021.81
0081	S/.414.00	S/.414.00	S/.414.00	S/.0.00	S/.0.00
0082	S/.64,800.00	S/.64,800.00	S/.50,400.46	S/.36,852.17	S/.36,852.17
0082	S/.125.00	S/.125.00	S/.125.00	S/.0.00	S/.0.00

0083	S/.2,880.00	S/.2,880.00	S/.2,880.00	S/.600.00	S/.2,880.00
0083	S/.288,000.00	S/.590,400.00	S/.590,400.00	S/.478,958.02	S/.590,400.00
0083	S/.11,596.00	S/.24,624.00	S/.24,624.00	S/.16,742.63	S/.24,624.00
0083	S/.3,900.00	S/.5,400.00	S/.5,400.00	S/.2,700.00	S/.5,400.00
0085	S/.0.00	S/.79,500.00	S/.20,974.89	S/.20,974.89	S/.20,974.89
0086	S/.0.00	S/.61,500.00	S/.30,442.03	S/.30,442.03	S/.30,442.03
0087	S/.0.00	S/.135,000.00	S/.22,261.10	S/.22,261.10	S/.22,261.10
0089	S/.0.00	S/.668.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
0098	S/.0.00	S/.17,500.00	S/.17,500.00	S/.17,500.00	S/.17,500.00
0098	S/.0.00	S/.4,314.00	S/.4,219.37	S/.4,219.37	S/.4,219.37
0099	S/.0.00	S/.436,715.00	S/.414,958.00	S/.397,958.00	S/.397,958.00
0099	S/.0.00	S/.2,000.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
0100	S/.0.00	S/.30,500.00	S/.26,500.00	S/.26,500.00	S/.26,500.00
0101	S/.0.00	S/.191,724.00	S/.127,583.00	S/.0.00	S/.0.00
0101	S/.0.00	S/.93,150.00	S/.40,980.00	S/.40,980.00	S/.40,980.00
0101	S/.0.00	S/.6,000.00	S/.6,000.00	S/.6,000.00	S/.6,000.00
0101	S/.0.00	S/.42,952.00	S/.15,500.00	S/.0.00	S/.0.00
0101	S/.0.00	S/.498,122.00	S/.396,754.75	S/.27,846.00	S/.27,846.00
0102	S/.0.00	S/.18,000.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
0103	S/.0.00	S/.29,000.00	S/.29,000.00	S/.29,000.00	S/.29,000.00
0104	S/.0.00	S/.20,412.00	S/.0.00	S/.0.00	S/.0.00
0104	S/.0.00	S/.13,529.00	S/.1,003.54	S/.0.00	S/.0.00
	<b>24,962,979.00</b>	<b>29,994,526.00</b>	<b>29,035,267.93</b>	<b>22,095,449.06</b>	<b>25,362,404.81</b>

## ANEXO 5

**Tabla 18.**

*Control de tiempo de medio de flujo de atención de requerimientos*

N°	Nro. expediente	Estudio de mercado		Tota de días de estudio de mercado	Certificación		Total días de certificación	Fecha Giro Orden		Total días
		Fecha inicio	Fecha fin		Fecha inicio	Fecha fin				
1	000000017	5/01/2022	10/01/2022	5	11/01/2022	26/01/2022	15	27/01/2022	1	22
2	000000034	7/01/2022	11/01/2022	4	12/01/2022	29/01/2022	17	31/01/2022	2	24
3	000000178	9/03/2022	17/03/2022	8	18/03/2022	30/03/2022	12	31/03/2022	1	22
4	000000018	3/01/2022	10/01/2022	7	11/01/2022	26/01/2022	15	27/01/2022	1	24
5	000000021	3/01/2022	11/01/2022	8	12/01/2022	27/01/2022	15	28/01/2022	1	25
6	000000183	9/03/2022	18/03/2022	9	19/03/2022	30/03/2022	11	31/03/2022	1	22
7	000000022	30/12/2021	6/01/2022	7	7/01/2022	27/01/2022	20	28/01/2022	1	29
8	000000182	12/03/2022	20/03/2022	8	21/03/2022	31/03/2022	10	1/04/2022	1	20
9	000000184	13/03/2022	25/03/2022	12	26/03/2022	31/03/2022	5	1/04/2022	1	19
10	000000027	1/01/2022	12/01/2022	11	13/01/2022	30/01/2022	17	31/01/2022	1	30
11	000000185	15/03/2022	26/03/2022	11	27/03/2022	31/03/2022	4	1/04/2022	1	17
12	000000189	9/03/2022	21/03/2022	12	22/03/2022	3/04/2022	12	4/04/2022	1	26
13	000000031	5/01/2022	14/01/2022	9	15/01/2022	30/01/2022	15	31/01/2022	1	26
14	000000192	14/03/2022	22/03/2022	8	23/03/2022	4/04/2022	12	5/04/2022	1	22
15	000000032	9/01/2022	18/01/2022	9	19/01/2022	30/01/2022	11	31/01/2022	1	22
16	000000199	9/03/2022	20/03/2022	11	21/03/2022	5/04/2022	15	6/04/2022	1	28
17	000000033	12/01/2022	20/01/2022	8	21/01/2022	31/01/2022	10	1/02/2022	1	20
18	000000200	17/03/2022	28/03/2022	11	29/03/2022	7/04/2022	9	8/04/2022	1	22
19	000000035	17/01/2022	23/01/2022	6	24/01/2022	2/02/2022	9	3/02/2022	1	17
20	000000201	25/03/2022	2/04/2022	8	3/04/2022	10/04/2022	7	11/04/2022	1	17
21	000000202	20/03/2022	31/03/2022	11	1/04/2022	10/04/2022	9	11/04/2022	1	22

22	000000039	18/01/2022	25/01/2022	7	26/01/2022	2/02/2022	7	3/02/2022	1	16
23	000000203	30/03/2022	5/04/2022	6	6/04/2022	10/04/2022	4	11/04/2022	1	12
24	000000038	10/01/2022	17/01/2022	7	18/01/2022	2/02/2022	15	3/02/2022	1	24
25	000000204	21/03/2022	1/04/2022	11	2/04/2022	10/04/2022	8	11/04/2022	1	21
26	000000040	10/01/2022	18/01/2022	8	19/01/2022	3/02/2022	15	4/02/2022	1	25
27	000000205	22/03/2022	30/03/2022	8	31/03/2022	10/04/2022	10	11/04/2022	1	20
28	000000041	13/01/2022	19/01/2022	6	20/01/2022	3/02/2022	14	4/02/2022	1	22
29	000000207	21/03/2022	1/04/2022	11	2/04/2022	11/04/2022	9	12/04/2022	1	22
30	000000043	8/01/2022	20/01/2022	12	21/01/2022	7/02/2022	17	8/02/2022	1	31
31	000000208	26/03/2022	1/04/2022	6	2/04/2022	11/04/2022	9	12/04/2022	1	17
32	000000044	18/01/2022	25/01/2022	7	26/01/2022	7/02/2022	12	8/02/2022	1	21
33	000000209	26/03/2022	1/04/2022	6	2/04/2022	11/04/2022	9	12/04/2022	1	17
34	000000046	17/01/2022	25/01/2022	8	26/01/2022	8/02/2022	13	9/02/2022	1	23
35	000000210	26/03/2022	1/04/2022	6	2/04/2022	11/04/2022	9	12/04/2022	1	17
36	000000051	21/01/2022	27/01/2022	6	28/01/2022	8/02/2022	11	9/02/2022	1	19
37	000000211	26/03/2022	1/04/2022	6	2/04/2022	11/04/2022	9	12/04/2022	1	17
38	000000060	19/01/2022	30/01/2022	11	31/01/2022	8/02/2022	8	9/02/2022	1	21
39	000000212	26/03/2022	1/04/2022	6	2/04/2022	11/04/2022	9	12/04/2022	1	17
40	000000048	21/01/2022	29/01/2022	8	30/01/2022	8/02/2022	9	9/02/2022	1	19
41	000000213	26/03/2022	1/04/2022	6	2/04/2022	11/04/2022	9	12/04/2022	1	17
42	000000053	18/01/2022	28/01/2022	10	29/01/2022	8/02/2022	10	9/02/2022	1	22
43	000000214	26/03/2022	1/04/2022	6	2/04/2022	11/04/2022	9	12/04/2022	1	17
44	000000054	16/01/2022	23/01/2022	7	24/01/2022	8/02/2022	15	9/02/2022	1	24
45	000000215	26/03/2022	1/04/2022	6	2/04/2022	11/04/2022	9	12/04/2022	1	17
46	000000057	15/01/2022	27/01/2022	12	28/01/2022	9/02/2022	12	10/02/2022	1	26
47	000000218	20/03/2022	31/03/2022	11	1/04/2022	11/04/2022	10	12/04/2022	1	23
48	000000059	26/01/2022	2/02/2022	7	3/02/2022	9/02/2022	6	10/02/2022	1	15
49	000000223	1/04/2022	12/04/2022	11	13/04/2022	18/04/2022	5	19/04/2022	1	18
50	000000062	3/02/2022	11/02/2022	8	12/02/2022	14/02/2022	2	15/02/2022	1	12

51	000000252	9/04/2022	16/04/2022	7	17/04/2022	26/04/2022	9	27/04/2022	1	18
52	000000063	21/01/2022	2/02/2022	12	3/02/2022	15/02/2022	12	16/02/2022	1	26
53	000000253	10/04/2022	16/04/2022	6	17/04/2022	26/04/2022	9	27/04/2022	1	17
54	000000064	23/01/2022	2/02/2022	10	3/02/2022	15/02/2022	12	16/02/2022	1	24
55	000000254	11/04/2022	20/04/2022	9	21/04/2022	26/04/2022	5	27/04/2022	1	16
56	000000073	21/01/2022	31/01/2022	10	1/02/2022	16/02/2022	15	17/02/2022	1	27
57	000000255	5/04/2022	15/04/2022	10	16/04/2022	26/04/2022	10	27/04/2022	1	22
58	000000074	29/01/2022	5/02/2022	7	6/02/2022	17/02/2022	11	18/02/2022	1	20
59	000000075	30/01/2022	6/02/2022	7	7/02/2022	17/02/2022	10	18/02/2022	1	19
60	000000076	24/01/2022	4/02/2022	11	5/02/2022	17/02/2022	12	18/02/2022	1	25
61	000000080	28/01/2022	8/02/2022	11	9/02/2022	20/02/2022	11	21/02/2022	1	24
62	000000259	9/04/2022	20/04/2022	11	21/04/2022	26/04/2022	5	27/04/2022	1	18
63	000000260	9/04/2022	21/04/2022	12	22/04/2022	26/04/2022	4	27/04/2022	1	18
64	000000261	12/04/2022	21/04/2022	9	22/04/2022	26/04/2022	4	27/04/2022	1	15
65	000000083	31/01/2022	8/02/2022	8	9/02/2022	21/02/2022	12	22/02/2022	1	22
66	000000272	11/04/2022	21/04/2022	10	22/04/2022	28/04/2022	6	29/04/2022	1	18
67	000000087	2/02/2022	8/02/2022	6	9/02/2022	22/02/2022	13	23/02/2022	1	21
68	000000273	13/04/2022	20/04/2022	7	21/04/2022	28/04/2022	7	29/04/2022	1	16
69	000000088	28/01/2022	8/02/2022	11	9/02/2022	23/02/2022	14	24/02/2022	1	27
70	000000274	17/04/2022	23/04/2022	6	24/04/2022	28/04/2022	4	29/04/2022	1	12
71	000000090	5/02/2022	12/02/2022	7	13/02/2022	23/02/2022	10	24/02/2022	1	19
72	000000275	14/04/2022	23/04/2022	9	24/04/2022	28/04/2022	4	29/04/2022	1	15
73	000000093	6/02/2022	12/02/2022	6	13/02/2022	23/02/2022	10	24/02/2022	1	18
74	000000276	13/04/2022	23/04/2022	10	24/04/2022	28/04/2022	4	29/04/2022	1	16
75	000000099	6/02/2022	15/02/2022	9	16/02/2022	28/02/2022	12	1/03/2022	1	23
76	000000277	6/04/2022	17/04/2022	11	18/04/2022	28/04/2022	10	29/04/2022	1	23
77	000000102	13/02/2022	19/02/2022	6	20/02/2022	2/03/2022	10	3/03/2022	1	18
78	000000278	14/04/2022	20/04/2022	6	21/04/2022	28/04/2022	7	29/04/2022	1	15
79	000000103	10/02/2022	19/02/2022	9	20/02/2022	3/03/2022	11	4/03/2022	1	22

80	000000279	7/04/2022	17/04/2022	10	18/04/2022	28/04/2022	10	29/04/2022	1	22
81	000000104	11/02/2022	17/02/2022	6	18/02/2022	3/03/2022	13	4/03/2022	1	21
82	000000282	8/04/2022	19/04/2022	11	20/04/2022	28/04/2022	8	29/04/2022	1	21
83	000000105	14/02/2022	21/02/2022	7	22/02/2022	3/03/2022	9	4/03/2022	1	18
84	000000283	9/04/2022	17/04/2022	8	18/04/2022	28/04/2022	10	29/04/2022	1	20
85	000000284	10/04/2022	20/04/2022	10	21/04/2022	28/04/2022	7	29/04/2022	1	19
86	000000115	18/02/2022	26/02/2022	8	27/02/2022	13/03/2022	14	14/03/2022	1	24
87	000000285	7/04/2022	18/04/2022	11	19/04/2022	28/04/2022	9	29/04/2022	1	22
88	000000130	20/02/2022	28/02/2022	8	1/03/2022	16/03/2022	15	17/03/2022	1	25
89	000000286	10/04/2022	22/04/2022	12	23/04/2022	28/04/2022	5	29/04/2022	1	19
90	000000134	3/03/2022	12/03/2022	9	13/03/2022	21/03/2022	8	22/03/2022	1	19
91	000000288	16/04/2022	23/04/2022	7	24/04/2022	28/04/2022	4	29/04/2022	1	13
92	000000163	20/02/2022	4/03/2022	12	5/03/2022	21/03/2022	16	22/03/2022	1	30
93	000000289	9/04/2022	20/04/2022	11	21/04/2022	28/04/2022	7	29/04/2022	1	20
94	000000165	24/02/2022	7/03/2022	11	8/03/2022	23/03/2022	15	24/03/2022	1	28
95	000000290	12/04/2022	22/04/2022	10	23/04/2022	28/04/2022	5	29/04/2022	1	17
96	000000291	16/04/2022	23/04/2022	7	24/04/2022	28/04/2022	4	29/04/2022	1	13
97	000000167	27/02/2022	6/03/2022	7	7/03/2022	23/03/2022	16	24/03/2022	1	25
98	000000292	13/04/2022	21/04/2022	8	22/04/2022	28/04/2022	6	29/04/2022	1	16
99	000000168	1/03/2022	9/03/2022	8	10/03/2022	23/03/2022	13	24/03/2022	1	23
100	000000293	9/04/2022	18/04/2022	9	19/04/2022	28/04/2022	9	29/04/2022	1	20
101	000000169	2/03/2022	8/03/2022	6	9/03/2022	23/03/2022	14	24/03/2022	1	22
102	000000294	10/04/2022	18/04/2022	8	19/04/2022	28/04/2022	9	29/04/2022	1	19
103	000000170	3/03/2022	10/03/2022	7	11/03/2022	28/03/2022	17	29/03/2022	1	26
104	000000295	5/04/2022	17/04/2022	12	18/04/2022	28/04/2022	10	29/04/2022	1	24
105	000000296	14/04/2022	20/04/2022	6	21/04/2022	28/04/2022	7	29/04/2022	1	15
106	000000171	3/03/2022	15/03/2022	12	16/03/2022	28/03/2022	12	29/03/2022	1	26
107	000000297	11/04/2022	22/04/2022	11	23/04/2022	28/04/2022	5	29/04/2022	1	18
108	000000176	12/03/2022	18/03/2022	6	19/03/2022	30/03/2022	11	31/03/2022	1	19

109	000000298	11/04/2022	18/04/2022	7	19/04/2022	28/04/2022	9	29/04/2022	1	18
110	000000180	8/03/2022	20/03/2022	12	21/03/2022	31/03/2022	10	1/04/2022	1	24
111	000000299	12/04/2022	21/04/2022	9	22/04/2022	28/04/2022	6	29/04/2022	1	17
112	000000186	11/03/2022	18/03/2022	7	19/03/2022	31/03/2022	12	1/04/2022	1	21
113	000000188	12/03/2022	20/03/2022	8	21/03/2022	3/04/2022	13	4/04/2022	1	23
114	000000305	11/04/2022	21/04/2022	10	22/04/2022	5/05/2022	13	6/05/2022	1	25
115	000000190	17/03/2022	23/03/2022	6	24/03/2022	4/04/2022	11	5/04/2022	1	19
116	000000306	17/04/2022	27/04/2022	10	28/04/2022	8/05/2022	10	9/05/2022	1	22
117	000000191	9/03/2022	20/03/2022	11	21/03/2022	4/04/2022	14	5/04/2022	1	27
118	000000307	18/04/2022	29/04/2022	11	30/04/2022	8/05/2022	8	9/05/2022	1	21
119	000000193	15/03/2022	22/03/2022	7	23/03/2022	4/04/2022	12	5/04/2022	1	21
120	000000309	21/04/2022	29/04/2022	8	30/04/2022	9/05/2022	9	10/05/2022	1	19
121	000000313	19/04/2022	25/04/2022	6	26/04/2022	10/05/2022	14	11/05/2022	1	22
122	000000338	27/04/2022	8/05/2022	11	9/05/2022	17/05/2022	8	18/05/2022	1	21
123	000000343	24/04/2022	4/05/2022	10	5/05/2022	17/05/2022	12	18/05/2022	1	24
124	000000219	24/03/2022	1/04/2022	8	2/04/2022	17/04/2022	15	18/04/2022	1	25
125	000000342	5/05/2022	12/05/2022	7	13/05/2022	19/05/2022	6	20/05/2022	1	15
126	000000221	27/03/2022	5/04/2022	9	6/04/2022	17/04/2022	11	18/04/2022	1	22
127	000000373	8/05/2022	16/05/2022	8	17/05/2022	31/05/2022	14	1/06/2022	1	24
128	000000222	24/03/2022	2/04/2022	9	3/04/2022	17/04/2022	14	18/04/2022	1	25
129	000000360	17/05/2022	23/05/2022	6	24/05/2022	1/06/2022	8	2/06/2022	1	16
130	000000239	23/03/2022	4/04/2022	12	5/04/2022	19/04/2022	14	20/04/2022	1	28
131	000000362	9/05/2022	16/05/2022	7	17/05/2022	1/06/2022	15	2/06/2022	1	24
132	000000240	27/03/2022	2/04/2022	6	3/04/2022	19/04/2022	16	20/04/2022	1	24
133	000000368	21/05/2022	27/05/2022	6	28/05/2022	1/06/2022	4	2/06/2022	1	12
134	000000242	28/03/2022	6/04/2022	9	7/04/2022	20/04/2022	13	21/04/2022	1	24
135	000000369	14/05/2022	23/05/2022	9	24/05/2022	1/06/2022	8	2/06/2022	1	19
136	000000245	6/04/2022	12/04/2022	6	13/04/2022	21/04/2022	8	22/04/2022	1	16
137	000000371	16/05/2022	26/05/2022	10	27/05/2022	1/06/2022	5	2/06/2022	1	17

138	000000247	31/03/2022	10/04/2022	10	11/04/2022	21/04/2022	10	22/04/2022	1	22
139	000000372	16/05/2022	22/05/2022	6	23/05/2022	1/06/2022	9	2/06/2022	1	17
140	000000248	29/03/2022	9/04/2022	11	10/04/2022	26/04/2022	16	27/04/2022	1	29
141	000000378	19/05/2022	26/05/2022	7	27/05/2022	5/06/2022	9	6/06/2022	1	18
142	000000251	3/04/2022	15/04/2022	12	16/04/2022	26/04/2022	10	27/04/2022	1	24
143	000000379	23/05/2022	30/05/2022	7	31/05/2022	5/06/2022	5	6/06/2022	1	14
144	000000380	14/05/2022	25/05/2022	11	26/05/2022	5/06/2022	10	6/06/2022	1	23
145	000000381	24/05/2022	31/05/2022	7	1/06/2022	5/06/2022	4	6/06/2022	1	13
146	000000264	10/04/2022	16/04/2022	6	17/04/2022	26/04/2022	9	27/04/2022	1	17
147	000000382	23/05/2022	29/05/2022	6	30/05/2022	5/06/2022	6	6/06/2022	1	14
148	000000383	23/05/2022	31/05/2022	8	1/06/2022	5/06/2022	4	6/06/2022	1	14
149	000000300	9/04/2022	20/04/2022	11	21/04/2022	2/05/2022	11	3/05/2022	1	24
150	000000384	17/05/2022	28/05/2022	11	29/05/2022	5/06/2022	7	6/06/2022	1	20
151	000000301	14/04/2022	22/04/2022	8	23/04/2022	2/05/2022	9	3/05/2022	1	19
152	000000385	21/05/2022	30/05/2022	9	31/05/2022	5/06/2022	5	6/06/2022	1	16
153	000000303	13/04/2022	22/04/2022	9	23/04/2022	3/05/2022	10	4/05/2022	1	21
154	000000386	20/05/2022	28/05/2022	8	29/05/2022	5/06/2022	7	6/06/2022	1	17
155	000000304	7/04/2022	17/04/2022	10	18/04/2022	4/05/2022	16	5/05/2022	1	28
156	000000387	17/05/2022	25/05/2022	8	26/05/2022	5/06/2022	10	6/06/2022	1	20
157	000000310	13/04/2022	25/04/2022	12	26/04/2022	10/05/2022	14	11/05/2022	1	28
158	000000388	22/05/2022	28/05/2022	6	29/05/2022	5/06/2022	7	6/06/2022	1	15
159	000000311	15/04/2022	24/04/2022	9	25/04/2022	10/05/2022	15	11/05/2022	1	26
160	000000389	17/05/2022	25/05/2022	8	26/05/2022	5/06/2022	10	6/06/2022	1	20
161	000000312	18/04/2022	27/04/2022	9	28/04/2022	10/05/2022	12	11/05/2022	1	23
162	000000390	23/05/2022	30/05/2022	7	31/05/2022	5/06/2022	5	6/06/2022	1	14
163	000000391	15/05/2022	26/05/2022	11	27/05/2022	5/06/2022	9	6/06/2022	1	22
164	000000393	21/05/2022	31/05/2022	10	1/06/2022	5/06/2022	4	6/06/2022	1	16
165	000000394	22/05/2022	30/05/2022	8	31/05/2022	5/06/2022	5	6/06/2022	1	15
166	000000317	14/04/2022	25/04/2022	11	26/04/2022	11/05/2022	15	12/05/2022	1	28

167	000000395	17/05/2022	29/05/2022	12	30/05/2022	5/06/2022	6	6/06/2022	1	20
168	000000323	21/04/2022	1/05/2022	10	2/05/2022	15/05/2022	13	16/05/2022	1	25
169	000000396	20/05/2022	27/05/2022	7	28/05/2022	5/06/2022	8	6/06/2022	1	17
170	000000327	25/04/2022	2/05/2022	7	3/05/2022	16/05/2022	13	17/05/2022	1	22
171	000000397	12/05/2022	22/05/2022	10	23/05/2022	5/06/2022	13	6/06/2022	1	25
172	000000328	24/04/2022	5/05/2022	11	6/05/2022	16/05/2022	10	17/05/2022	1	23
173	000000401	24/05/2022	30/05/2022	6	31/05/2022	8/06/2022	8	9/06/2022	1	16
174	000000324	21/04/2022	3/05/2022	12	4/05/2022	16/05/2022	12	17/05/2022	1	26
175	000000325	29/04/2022	6/05/2022	7	7/05/2022	16/05/2022	9	17/05/2022	1	18
176	000000403	13/05/2022	25/05/2022	12	26/05/2022	8/06/2022	13	9/06/2022	1	27
177	000000332	30/04/2022	6/05/2022	6	7/05/2022	16/05/2022	9	17/05/2022	1	17
178	000000404	10/05/2022	22/05/2022	12	23/05/2022	8/06/2022	16	9/06/2022	1	30
179	000000331	30/04/2022	7/05/2022	7	8/05/2022	16/05/2022	8	17/05/2022	1	17
180	000000405	14/05/2022	26/05/2022	12	27/05/2022	8/06/2022	12	9/06/2022	1	26
181	000000326	26/04/2022	4/05/2022	8	5/05/2022	16/05/2022	11	17/05/2022	1	21
182	000000406	23/05/2022	30/05/2022	7	31/05/2022	8/06/2022	8	9/06/2022	1	17
183	000000329	17/04/2022	29/04/2022	12	30/04/2022	16/05/2022	16	17/05/2022	1	30
184	000000345	6/05/2022	15/05/2022	9	16/05/2022	25/05/2022	9	26/05/2022	1	20
185	000000411	20/05/2022	31/05/2022	11	1/06/2022	13/06/2022	12	14/06/2022	1	25
186	000000412	21/05/2022	1/06/2022	11	2/06/2022	13/06/2022	11	14/06/2022	1	24
187	000000347	2/05/2022	13/05/2022	11	14/05/2022	26/05/2022	12	27/05/2022	1	25
188	000000413	23/05/2022	4/06/2022	12	5/06/2022	13/06/2022	8	14/06/2022	1	22
189	000000351	2/05/2022	10/05/2022	8	11/05/2022	26/05/2022	15	27/05/2022	1	25
190	000000352	5/05/2022	15/05/2022	10	16/05/2022	29/05/2022	13	30/05/2022	1	25
191	000000353	13/05/2022	20/05/2022	7	21/05/2022	29/05/2022	8	30/05/2022	1	17
192	000000416	19/05/2022	28/05/2022	9	29/05/2022	13/06/2022	15	14/06/2022	1	26
193	000000357	6/05/2022	16/05/2022	10	17/05/2022	31/05/2022	14	1/06/2022	1	26
194	000000358	4/05/2022	15/05/2022	11	16/05/2022	31/05/2022	15	1/06/2022	1	28
195	000000418	22/05/2022	3/06/2022	12	4/06/2022	13/06/2022	9	14/06/2022	1	23

196	000000359	9/05/2022	18/05/2022	9	19/05/2022	31/05/2022	12	1/06/2022	1	23
197	000000419	27/05/2022	2/06/2022	6	3/06/2022	13/06/2022	10	14/06/2022	1	18
198	000000364	13/05/2022	22/05/2022	9	23/05/2022	1/06/2022	9	2/06/2022	1	20
199	000000366	14/05/2022	21/05/2022	7	22/05/2022	1/06/2022	10	2/06/2022	1	19
200	000000421	19/05/2022	28/05/2022	9	29/05/2022	13/06/2022	15	14/06/2022	1	26
201	000000422	21/05/2022	2/06/2022	12	3/06/2022	13/06/2022	10	14/06/2022	1	24
202	000000375	18/05/2022	27/05/2022	9	28/05/2022	5/06/2022	8	6/06/2022	1	19
203	000000423	19/05/2022	28/05/2022	9	29/05/2022	13/06/2022	15	14/06/2022	1	26
204	000000424	23/05/2022	31/05/2022	8	1/06/2022	13/06/2022	12	14/06/2022	1	22
205	000000407	20/05/2022	31/05/2022	11	1/06/2022	9/06/2022	8	10/06/2022	1	21
206	000000408	21/05/2022	31/05/2022	10	1/06/2022	9/06/2022	8	10/06/2022	1	20
207	000000426	25/05/2022	31/05/2022	6	1/06/2022	13/06/2022	12	14/06/2022	1	20
208	000000431	20/05/2022	1/06/2022	12	2/06/2022	14/06/2022	12	15/06/2022	1	26
209	000000432	29/05/2022	4/06/2022	6	5/06/2022	14/06/2022	9	15/06/2022	1	17
210	000000428	23/05/2022	4/06/2022	12	5/06/2022	13/06/2022	8	14/06/2022	1	22
211	000000435	20/05/2022	30/05/2022	10	31/05/2022	15/06/2022	15	16/06/2022	1	27
212	000000429	25/05/2022	31/05/2022	6	1/06/2022	13/06/2022	12	14/06/2022	1	20
213	000000445	28/05/2022	6/06/2022	9	7/06/2022	16/06/2022	9	17/06/2022	1	20
214	000000434	25/05/2022	6/06/2022	12	7/06/2022	15/06/2022	8	16/06/2022	1	22
215	000000459	1/06/2022	7/06/2022	6	8/06/2022	20/06/2022	12	21/06/2022	1	20
216	000000452	22/05/2022	3/06/2022	12	4/06/2022	19/06/2022	15	20/06/2022	1	29
217	000000460	2/06/2022	9/06/2022	7	10/06/2022	20/06/2022	10	21/06/2022	1	19
218	000000453	31/05/2022	10/06/2022	10	11/06/2022	19/06/2022	8	20/06/2022	1	20
219	000000454	27/05/2022	5/06/2022	9	6/06/2022	19/06/2022	13	20/06/2022	1	24
220	000000469	7/06/2022	13/06/2022	6	14/06/2022	27/06/2022	13	28/06/2022	1	21
221	000000455	28/05/2022	5/06/2022	8	6/06/2022	19/06/2022	13	20/06/2022	1	23
222	000000474	2/06/2022	12/06/2022	10	13/06/2022	27/06/2022	14	28/06/2022	1	26
223	000000456	2/06/2022	9/06/2022	7	10/06/2022	19/06/2022	9	20/06/2022	1	18
224	000000476	9/06/2022	19/06/2022	10	20/06/2022	29/06/2022	9	30/06/2022	1	21

225	000000457	28/05/2022	7/06/2022	10	8/06/2022	19/06/2022	11	20/06/2022	1	23
226	000000475	7/06/2022	14/06/2022	7	15/06/2022	29/06/2022	14	30/06/2022	1	23
227	000000462	30/05/2022	6/06/2022	7	7/06/2022	20/06/2022	13	21/06/2022	1	22
228	000000481	7/06/2022	17/06/2022	10	18/06/2022	29/06/2022	11	30/06/2022	1	23
229	000000496	9/06/2022	17/06/2022	8	18/06/2022	30/06/2022	12	1/07/2022	1	22
230	000000464	1/06/2022	7/06/2022	6	8/06/2022	21/06/2022	13	22/06/2022	1	21
231	000000506	8/06/2022	15/06/2022	7	16/06/2022	30/06/2022	14	1/07/2022	1	23
232	000000465	29/05/2022	9/06/2022	11	10/06/2022	21/06/2022	11	22/06/2022	1	24
233	000000504	16/06/2022	23/06/2022	7	24/06/2022	3/07/2022	9	4/07/2022	1	18
234	000000466	3/06/2022	9/06/2022	6	10/06/2022	21/06/2022	11	22/06/2022	1	19
235	000000505	17/06/2022	23/06/2022	6	24/06/2022	3/07/2022	9	4/07/2022	1	17
236	000000473	6/06/2022	14/06/2022	8	15/06/2022	27/06/2022	12	28/06/2022	1	22
237	000000507	14/06/2022	23/06/2022	9	24/06/2022	4/07/2022	10	5/07/2022	1	21
238	000000477	11/06/2022	18/06/2022	7	19/06/2022	29/06/2022	10	30/06/2022	1	19
239	000000510	20/06/2022	27/06/2022	7	28/06/2022	6/07/2022	8	7/07/2022	1	17
240	000000511	11/06/2022	23/06/2022	12	24/06/2022	7/07/2022	13	8/07/2022	1	27
241	000000479	2/06/2022	13/06/2022	11	14/06/2022	29/06/2022	15	30/06/2022	1	28
242	000000513	13/06/2022	21/06/2022	8	22/06/2022	7/07/2022	15	8/07/2022	1	25
243	000000480	6/06/2022	15/06/2022	9	16/06/2022	29/06/2022	13	30/06/2022	1	24
244	000000521	21/06/2022	29/06/2022	8	30/06/2022	10/07/2022	10	11/07/2022	1	20
245	000000520	18/06/2022	25/06/2022	7	26/06/2022	10/07/2022	14	11/07/2022	1	23
246	000000483	12/06/2022	18/06/2022	6	19/06/2022	29/06/2022	10	30/06/2022	1	18
247	000000484	3/06/2022	13/06/2022	10	14/06/2022	29/06/2022	15	30/06/2022	1	27
248	000000518	21/06/2022	1/07/2022	10	2/07/2022	10/07/2022	8	11/07/2022	1	20
249	000000486	1/06/2022	12/06/2022	11	13/06/2022	29/06/2022	16	30/06/2022	1	29
250	000000525	21/06/2022	27/06/2022	6	28/06/2022	10/07/2022	12	11/07/2022	1	20
251	000000487	5/06/2022	14/06/2022	9	15/06/2022	30/06/2022	15	1/07/2022	1	26
252	000000526	23/06/2022	1/07/2022	8	2/07/2022	11/07/2022	9	12/07/2022	1	19
253	000000488	4/06/2022	15/06/2022	11	16/06/2022	30/06/2022	14	1/07/2022	1	27

254	000000528	15/06/2022	27/06/2022	12	28/06/2022	12/07/2022	14	13/07/2022	1	28
255	000000489	5/06/2022	15/06/2022	10	16/06/2022	30/06/2022	14	1/07/2022	1	26
256	000000529	15/06/2022	27/06/2022	12	28/06/2022	12/07/2022	14	13/07/2022	1	28
257	000000491	8/06/2022	20/06/2022	12	21/06/2022	30/06/2022	9	1/07/2022	1	23
258	000000532	24/06/2022	30/06/2022	6	1/07/2022	12/07/2022	11	13/07/2022	1	19
259	000000492	6/06/2022	15/06/2022	9	16/06/2022	30/06/2022	14	1/07/2022	1	25
260	000000493	2/06/2022	13/06/2022	11	14/06/2022	30/06/2022	16	1/07/2022	1	29
261	000000554	25/06/2022	6/07/2022	11	7/07/2022	17/07/2022	10	18/07/2022	1	23
262	000000494	12/06/2022	20/06/2022	8	21/06/2022	30/06/2022	9	1/07/2022	1	19
263	000000563	1/07/2022	8/07/2022	7	9/07/2022	17/07/2022	8	18/07/2022	1	17
264	000000495	4/06/2022	16/06/2022	12	17/06/2022	30/06/2022	13	1/07/2022	1	27
265	000000565	2/07/2022	8/07/2022	6	9/07/2022	18/07/2022	9	19/07/2022	1	17
266	000000498	11/06/2022	18/06/2022	7	19/06/2022	3/07/2022	14	4/07/2022	1	23
267	000000515	9/06/2022	20/06/2022	11	21/06/2022	7/07/2022	16	8/07/2022	1	29
268	000000574	23/06/2022	4/07/2022	11	5/07/2022	18/07/2022	13	19/07/2022	1	26
269	000000516	20/06/2022	26/06/2022	6	27/06/2022	7/07/2022	10	8/07/2022	1	18
270	000000575	27/06/2022	4/07/2022	7	5/07/2022	18/07/2022	13	19/07/2022	1	22
271	000000523	20/06/2022	27/06/2022	7	28/06/2022	10/07/2022	12	11/07/2022	1	21
272	000000577	1/07/2022	8/07/2022	7	9/07/2022	18/07/2022	9	19/07/2022	1	18
273	000000534	21/06/2022	2/07/2022	11	3/07/2022	12/07/2022	9	13/07/2022	1	22
274	000000578	25/06/2022	5/07/2022	10	6/07/2022	20/07/2022	14	21/07/2022	1	26
275	000000535	29/06/2022	6/07/2022	7	7/07/2022	12/07/2022	5	13/07/2022	1	14
276	000000584	3/07/2022	15/07/2022	12	16/07/2022	24/07/2022	8	25/07/2022	1	22
277	000000537	25/06/2022	1/07/2022	6	2/07/2022	12/07/2022	10	13/07/2022	1	18
278	000000597	30/06/2022	12/07/2022	12	13/07/2022	25/07/2022	12	26/07/2022	1	26
279	000000538	16/06/2022	27/06/2022	11	28/06/2022	12/07/2022	14	13/07/2022	1	27
280	000000598	30/06/2022	10/07/2022	10	11/07/2022	25/07/2022	14	26/07/2022	1	26
281	000000539	25/06/2022	3/07/2022	8	4/07/2022	12/07/2022	8	13/07/2022	1	18
282	000000604	11/07/2022	17/07/2022	6	18/07/2022	31/07/2022	13	1/08/2022	1	21

283	000000540	18/06/2022	28/06/2022	10	29/06/2022	12/07/2022	13	13/07/2022	1	25
284	000000605	7/07/2022	15/07/2022	8	16/07/2022	31/07/2022	15	1/08/2022	1	25
285	000000541	22/06/2022	2/07/2022	10	3/07/2022	12/07/2022	9	13/07/2022	1	21
286	000000619	12/07/2022	21/07/2022	9	22/07/2022	1/08/2022	10	2/08/2022	1	21
287	000000542	25/06/2022	3/07/2022	8	4/07/2022	12/07/2022	8	13/07/2022	1	18
288	000000618	7/07/2022	18/07/2022	11	19/07/2022	1/08/2022	13	2/08/2022	1	26
289	000000543	16/06/2022	27/06/2022	11	28/06/2022	13/07/2022	15	14/07/2022	1	28
290	000000617	16/07/2022	23/07/2022	7	24/07/2022	1/08/2022	8	2/08/2022	1	17
291	000000544	14/06/2022	26/06/2022	12	27/06/2022	13/07/2022	16	14/07/2022	1	30
292	000000638	17/07/2022	25/07/2022	8	26/07/2022	4/08/2022	9	5/08/2022	1	19
293	000000545	26/06/2022	3/07/2022	7	4/07/2022	13/07/2022	9	14/07/2022	1	18
294	000000639	19/07/2022	26/07/2022	7	27/07/2022	4/08/2022	8	5/08/2022	1	17
295	000000546	15/06/2022	26/06/2022	11	27/06/2022	13/07/2022	16	14/07/2022	1	29
296	000000640	17/07/2022	26/07/2022	9	27/07/2022	4/08/2022	8	5/08/2022	1	19
297	000000547	21/06/2022	27/06/2022	6	28/06/2022	13/07/2022	15	14/07/2022	1	23
298	000000641	9/07/2022	19/07/2022	10	20/07/2022	4/08/2022	15	5/08/2022	1	27
299	000000548	20/06/2022	29/06/2022	9	30/06/2022	13/07/2022	13	14/07/2022	1	24
300	000000561	18/06/2022	30/06/2022	12	1/07/2022	17/07/2022	16	18/07/2022	1	30
301	000000645	19/07/2022	26/07/2022	7	27/07/2022	7/08/2022	11	8/08/2022	1	20
302	000000562	21/06/2022	30/06/2022	9	1/07/2022	17/07/2022	16	18/07/2022	1	27
303	000000564	24/06/2022	2/07/2022	8	3/07/2022	17/07/2022	14	18/07/2022	1	24
304	000000649	16/07/2022	24/07/2022	8	25/07/2022	8/08/2022	14	9/08/2022	1	24
305	000000566	27/06/2022	6/07/2022	9	7/07/2022	18/07/2022	11	19/07/2022	1	22
306	000000650	15/07/2022	26/07/2022	11	27/07/2022	8/08/2022	12	9/08/2022	1	25
307	000000579	4/07/2022	10/07/2022	6	11/07/2022	21/07/2022	10	22/07/2022	1	18
308	000000653	20/07/2022	27/07/2022	7	28/07/2022	9/08/2022	12	10/08/2022	1	21
309	000000656	21/07/2022	28/07/2022	7	29/07/2022	9/08/2022	11	10/08/2022	1	20
310	000000657	16/07/2022	28/07/2022	12	29/07/2022	10/08/2022	12	11/08/2022	1	26
311	000000588	27/06/2022	7/07/2022	10	8/07/2022	24/07/2022	16	25/07/2022	1	28

312	000000661	18/07/2022	29/07/2022	11	30/07/2022	11/08/2022	12	12/08/2022	1	25
313	000000589	2/07/2022	11/07/2022	9	12/07/2022	24/07/2022	12	25/07/2022	1	23
314	000000668	24/07/2022	4/08/2022	11	5/08/2022	14/08/2022	9	15/08/2022	1	22
315	000000590	1/07/2022	10/07/2022	9	11/07/2022	24/07/2022	13	25/07/2022	1	24
316	000000674	23/07/2022	29/07/2022	6	30/07/2022	15/08/2022	16	16/08/2022	1	24
317	000000591	3/07/2022	9/07/2022	6	10/07/2022	24/07/2022	14	25/07/2022	1	22
318	000000677	29/07/2022	4/08/2022	6	5/08/2022	15/08/2022	10	16/08/2022	1	18
319	000000592	26/06/2022	7/07/2022	11	8/07/2022	24/07/2022	16	25/07/2022	1	29
320	000000678	31/07/2022	6/08/2022	6	7/08/2022	15/08/2022	8	16/08/2022	1	16
321	000000697	27/07/2022	4/08/2022	8	5/08/2022	15/08/2022	10	16/08/2022	1	20
322	000000704	25/07/2022	2/08/2022	8	3/08/2022	16/08/2022	13	17/08/2022	1	23
323	000000599	2/07/2022	14/07/2022	12	15/07/2022	26/07/2022	11	27/07/2022	1	25
324	000000707	26/07/2022	3/08/2022	8	4/08/2022	16/08/2022	12	17/08/2022	1	22
325	000000600	6/07/2022	12/07/2022	6	13/07/2022	26/07/2022	13	27/07/2022	1	21
326	000000709	21/07/2022	2/08/2022	12	3/08/2022	17/08/2022	14	18/08/2022	1	28
327	000000710	31/07/2022	7/08/2022	7	8/08/2022	18/08/2022	10	19/08/2022	1	19
328	000000606	19/07/2022	30/07/2022	11	31/07/2022	31/07/2022		1/08/2022	1	13
329	000000719	23/07/2022	2/08/2022	10	3/08/2022	18/08/2022	15	19/08/2022	1	27
330	000000712	2/08/2022	9/08/2022	7	10/08/2022	18/08/2022	8	19/08/2022	1	17
331	000000713	26/07/2022	3/08/2022	8	4/08/2022	18/08/2022	14	19/08/2022	1	24
332	000000714	23/07/2022	3/08/2022	11	4/08/2022	18/08/2022	14	19/08/2022	1	27
333	000000715	30/07/2022	6/08/2022	7	7/08/2022	21/08/2022	14	22/08/2022	1	23
334	000000716	25/07/2022	5/08/2022	11	6/08/2022	21/08/2022	15	22/08/2022	1	28
335	000000612	15/07/2022	22/07/2022	7	23/07/2022	1/08/2022	9	2/08/2022	1	18
336	000000718	30/07/2022	5/08/2022	6	6/08/2022	21/08/2022	15	22/08/2022	1	23
337	000000613	8/07/2022	16/07/2022	8	17/07/2022	1/08/2022	15	2/08/2022	1	25
338	000000721	1/08/2022	7/08/2022	6	8/08/2022	22/08/2022	14	23/08/2022	1	22
339	000000728	29/07/2022	10/08/2022	12	11/08/2022	23/08/2022	12	24/08/2022	1	26
340	000000632	12/07/2022	20/07/2022	8	21/07/2022	3/08/2022	13	4/08/2022	1	23

341	000000742	29/07/2022	6/08/2022	8	7/08/2022	23/08/2022	16	24/08/2022	1	26
342	000000633	19/07/2022	25/07/2022	6	26/07/2022	3/08/2022	8	4/08/2022	1	16
343	000000744	7/08/2022	14/08/2022	7	15/08/2022	23/08/2022	8	24/08/2022	1	17
344	000000634	14/07/2022	23/07/2022	9	24/07/2022	3/08/2022	10	4/08/2022	1	21
345	000000750	9/08/2022	15/08/2022	6	16/08/2022	24/08/2022	8	25/08/2022	1	16
346	000000637	10/07/2022	21/07/2022	11	22/07/2022	4/08/2022	13	5/08/2022	1	26
347	000000763	6/08/2022	18/08/2022	12	19/08/2022	30/08/2022	11	31/08/2022	1	25
348	000000658	18/07/2022	24/07/2022	6	25/07/2022	10/08/2022	16	11/08/2022	1	24
349	000000778	9/08/2022	21/08/2022	12	22/08/2022	1/09/2022	10	2/09/2022	1	24
350	000000659	22/07/2022	29/07/2022	7	30/07/2022	10/08/2022	11	11/08/2022	1	20
351	000000794	15/08/2022	21/08/2022	6	22/08/2022	7/09/2022	16	8/09/2022	1	24
352	000000662	16/07/2022	25/07/2022	9	26/07/2022	11/08/2022	16	12/08/2022	1	27
353	000000797	15/08/2022	22/08/2022	7	23/08/2022	8/09/2022	16	9/09/2022	1	25
354	000000663	23/07/2022	31/07/2022	8	1/08/2022	11/08/2022	10	12/08/2022	1	20
355	000000813	20/08/2022	31/08/2022	11	1/09/2022	11/09/2022	10	12/09/2022	1	23
356	000000664	14/07/2022	25/07/2022	11	26/07/2022	11/08/2022	16	12/08/2022	1	29
357	000000808	20/08/2022	27/08/2022	7	28/08/2022	11/09/2022	14	12/09/2022	1	23
358	000000665	25/07/2022	1/08/2022	7	2/08/2022	14/08/2022	12	15/08/2022	1	21
359	000000812	14/08/2022	25/08/2022	11	26/08/2022	11/09/2022	16	12/09/2022	1	29
360	000000820	20/08/2022	1/09/2022	12	2/09/2022	12/09/2022	10	13/09/2022	1	24
361	000000667	24/07/2022	4/08/2022	11	5/08/2022	14/08/2022	9	15/08/2022	1	22
362	000000821	18/08/2022	29/08/2022	11	30/08/2022	13/09/2022	14	14/09/2022	1	27
363	000000681	20/07/2022	1/08/2022	12	2/08/2022	15/08/2022	13	16/08/2022	1	27
364	000000822	26/08/2022	1/09/2022	6	2/09/2022	13/09/2022	11	14/09/2022	1	19
365	000000682	18/07/2022	30/07/2022	12	31/07/2022	15/08/2022	15	16/08/2022	1	29
366	000000823	22/08/2022	2/09/2022	11	3/09/2022	13/09/2022	10	14/09/2022	1	23
367	000000683	25/07/2022	1/08/2022	7	2/08/2022	15/08/2022	13	16/08/2022	1	22
368	000000824	25/08/2022	5/09/2022	11	6/09/2022	14/09/2022	8	15/09/2022	1	21
369	000000684	27/07/2022	2/08/2022	6	3/08/2022	15/08/2022	12	16/08/2022	1	20

370	000000825	25/08/2022	2/09/2022	8	3/09/2022	14/09/2022	11	15/09/2022	1	21
371	000000685	30/07/2022	5/08/2022	6	6/08/2022	15/08/2022	9	16/08/2022	1	17
372	000000833	31/08/2022	6/09/2022	6	7/09/2022	15/09/2022	8	16/09/2022	1	16
373	000000686	27/07/2022	4/08/2022	8	5/08/2022	15/08/2022	10	16/08/2022	1	20
374	000000835	20/08/2022	29/08/2022	9	30/08/2022	15/09/2022	16	16/09/2022	1	27
375	000000687	19/07/2022	31/07/2022	12	1/08/2022	15/08/2022	14	16/08/2022	1	28
376	000000837	24/08/2022	4/09/2022	11	5/09/2022	15/09/2022	10	16/09/2022	1	23
377	000000688	25/07/2022	6/08/2022	12	7/08/2022	15/08/2022	8	16/08/2022	1	22
378	000000689	22/07/2022	29/07/2022	7	30/07/2022	15/08/2022	16	16/08/2022	1	25
379	000000846	30/08/2022	6/09/2022	7	7/09/2022	20/09/2022	13	21/09/2022	1	22
380	000000690	27/07/2022	3/08/2022	7	4/08/2022	15/08/2022	11	16/08/2022	1	20
381	000000849	29/08/2022	10/09/2022	12	11/09/2022	22/09/2022	11	23/09/2022	1	25
382	000000691	26/07/2022	3/08/2022	8	4/08/2022	15/08/2022	11	16/08/2022	1	21
383	000000850	29/08/2022	7/09/2022	9	8/09/2022	22/09/2022	14	23/09/2022	1	25
384	000000692	3/08/2022	14/08/2022	11	15/08/2022	15/08/2022		16/08/2022	1	13
385	000000852	2/09/2022	11/09/2022	9	12/09/2022	22/09/2022	10	23/09/2022	1	21
386	000000693	23/07/2022	4/08/2022	12	5/08/2022	15/08/2022	10	16/08/2022	1	24
387	000000864	9/09/2022	16/09/2022	7	17/09/2022	25/09/2022	8	26/09/2022	1	17
388	000000694	20/07/2022	1/08/2022	12	2/08/2022	15/08/2022	13	16/08/2022	1	27
389	000000870	10/09/2022	16/09/2022	6	17/09/2022	27/09/2022	10	28/09/2022	1	18
390	000000695	22/07/2022	3/08/2022	12	4/08/2022	15/08/2022	11	16/08/2022	1	25
391	000000705	23/07/2022	31/07/2022	8	1/08/2022	16/08/2022	15	17/08/2022	1	25
392	000000878	1/09/2022	12/09/2022	11	13/09/2022	29/09/2022	16	30/09/2022	1	29
393	000000708	31/07/2022	7/08/2022	7	8/08/2022	16/08/2022	8	17/08/2022	1	17
394	000000879	6/09/2022	12/09/2022	6	13/09/2022	29/09/2022	16	30/09/2022	1	24
395	000000711	30/07/2022	5/08/2022	6	6/08/2022	18/08/2022	12	19/08/2022	1	20
396	000000880	9/09/2022	16/09/2022	7	17/09/2022	2/10/2022	15	3/10/2022	1	24
397	000000724	30/07/2022	5/08/2022	6	6/08/2022	22/08/2022	16	23/08/2022	1	24
398	000000882	7/09/2022	16/09/2022	9	17/09/2022	2/10/2022	15	3/10/2022	1	26

399	000000725	2/08/2022	12/08/2022	10	13/08/2022	22/08/2022	9	23/08/2022	1	21
400	000000883	14/09/2022	23/09/2022	9	24/09/2022	2/10/2022	8	3/10/2022	1	19
401	000000726	2/08/2022	10/08/2022	8	11/08/2022	22/08/2022	11	23/08/2022	1	21
402	000000884	11/09/2022	19/09/2022	8	20/09/2022	2/10/2022	12	3/10/2022	1	22
403	000000885	9/09/2022	19/09/2022	10	20/09/2022	2/10/2022	12	3/10/2022	1	24
404	000000729	27/07/2022	8/08/2022	12	9/08/2022	23/08/2022	14	24/08/2022	1	28
405	000000887	10/09/2022	22/09/2022	12	23/09/2022	2/10/2022	9	3/10/2022	1	23
406	000000730	2/08/2022	11/08/2022	9	12/08/2022	23/08/2022	11	24/08/2022	1	22
407	000000888	14/09/2022	23/09/2022	9	24/09/2022	2/10/2022	8	3/10/2022	1	19
408	000000731	27/07/2022	7/08/2022	11	8/08/2022	23/08/2022	15	24/08/2022	1	28
409	000000889	12/09/2022	23/09/2022	11	24/09/2022	2/10/2022	8	3/10/2022	1	21
410	000000732	2/08/2022	14/08/2022	12	15/08/2022	23/08/2022	8	24/08/2022	1	22
411	000000891	12/09/2022	18/09/2022	6	19/09/2022	2/10/2022	13	3/10/2022	1	21
412	000000733	31/07/2022	12/08/2022	12	13/08/2022	23/08/2022	10	24/08/2022	1	24
413	000000892	8/09/2022	19/09/2022	11	20/09/2022	2/10/2022	12	3/10/2022	1	25
414	000000734	30/07/2022	8/08/2022	9	9/08/2022	23/08/2022	14	24/08/2022	1	25
415	000000893	11/09/2022	17/09/2022	6	18/09/2022	2/10/2022	14	3/10/2022	1	22
416	000000735	5/08/2022	13/08/2022	8	14/08/2022	23/08/2022	9	24/08/2022	1	19
417	000000894	16/09/2022	22/09/2022	6	23/09/2022	2/10/2022	9	3/10/2022	1	17
418	000000736	25/07/2022	6/08/2022	12	7/08/2022	23/08/2022	16	24/08/2022	1	30
419	000000737	29/07/2022	7/08/2022	9	8/08/2022	23/08/2022	15	24/08/2022	1	26
420	000000896	14/09/2022	20/09/2022	6	21/09/2022	2/10/2022	11	3/10/2022	1	19
421	000000738	30/07/2022	9/08/2022	10	10/08/2022	23/08/2022	13	24/08/2022	1	25
422	000000898	11/09/2022	18/09/2022	7	19/09/2022	2/10/2022	13	3/10/2022	1	22
423	000000899	11/09/2022	17/09/2022	6	18/09/2022	3/10/2022	15	4/10/2022	1	23
424	000000740	4/08/2022	13/08/2022	9	14/08/2022	23/08/2022	9	24/08/2022	1	20
425	000000745	30/07/2022	7/08/2022	8	8/08/2022	24/08/2022	16	25/08/2022	1	26
426	000000902	16/09/2022	23/09/2022	7	24/09/2022	3/10/2022	9	4/10/2022	1	18
427	000000762	12/08/2022	20/08/2022	8	21/08/2022	30/08/2022	9	31/08/2022	1	19

428	000000903	10/09/2022	17/09/2022	7	18/09/2022	3/10/2022	15	4/10/2022	1	24
429	000000904	15/09/2022	21/09/2022	6	22/09/2022	3/10/2022	11	4/10/2022	1	19
430	000000774	8/08/2022	14/08/2022	6	15/08/2022	31/08/2022	16	1/09/2022	1	24
431	000000905	12/09/2022	23/09/2022	11	24/09/2022	3/10/2022	9	4/10/2022	1	22
432	000000775	12/08/2022	20/08/2022	8	21/08/2022	31/08/2022	10	1/09/2022	1	20
433	000000907	12/09/2022	23/09/2022	11	24/09/2022	4/10/2022	10	5/10/2022	1	23
434	000000776	10/08/2022	20/08/2022	10	21/08/2022	31/08/2022	10	1/09/2022	1	22
435	000000908	17/09/2022	26/09/2022	9	27/09/2022	5/10/2022	8	6/10/2022	1	19
436	000000780	11/08/2022	23/08/2022	12	24/08/2022	1/09/2022	8	2/09/2022	1	22
437	000000785	10/08/2022	20/08/2022	10	21/08/2022	1/09/2022	11	2/09/2022	1	23
438	000000909	7/09/2022	18/09/2022	11	19/09/2022	5/10/2022	16	6/10/2022	1	29
439	000000910	18/09/2022	26/09/2022	8	27/09/2022	5/10/2022	8	6/10/2022	1	18
440	000000786	16/08/2022	23/08/2022	7	24/08/2022	1/09/2022	8	2/09/2022	1	17
441	000000911	14/09/2022	22/09/2022	8	23/09/2022	5/10/2022	12	6/10/2022	1	22
442	000000784	8/08/2022	15/08/2022	7	16/08/2022	1/09/2022	16	2/09/2022	1	25
443	000000912	20/09/2022	26/09/2022	6	27/09/2022	5/10/2022	8	6/10/2022	1	16
444	000000787	14/08/2022	26/08/2022	12	27/08/2022	5/09/2022	9	6/09/2022	1	23
445	000000913	17/09/2022	25/09/2022	8	26/09/2022	5/10/2022	9	6/10/2022	1	19
446	000000788	14/08/2022	22/08/2022	8	23/08/2022	6/09/2022	14	7/09/2022	1	24
447	000000914	9/09/2022	21/09/2022	12	22/09/2022	5/10/2022	13	6/10/2022	1	27
448	000000789	20/08/2022	26/08/2022	6	27/08/2022	6/09/2022	10	7/09/2022	1	18
449	000000915	17/09/2022	24/09/2022	7	25/09/2022	5/10/2022	10	6/10/2022	1	19
450	000000790	20/08/2022	28/08/2022	8	29/08/2022	6/09/2022	8	7/09/2022	1	18
451	000000930	16/09/2022	22/09/2022	6	23/09/2022	5/10/2022	12	6/10/2022	1	20
452	000000791	21/08/2022	27/08/2022	6	28/08/2022	7/09/2022	10	8/09/2022	1	18
453	000000916	10/09/2022	18/09/2022	8	19/09/2022	5/10/2022	16	6/10/2022	1	26
454	000000792	13/08/2022	23/08/2022	10	24/08/2022	7/09/2022	14	8/09/2022	1	26
455	000000917	15/09/2022	24/09/2022	9	25/09/2022	5/10/2022	10	6/10/2022	1	21
456	000000793	14/08/2022	26/08/2022	12	27/08/2022	7/09/2022	11	8/09/2022	1	25

457	000000918	11/09/2022	22/09/2022	11	23/09/2022	5/10/2022	12	6/10/2022	1	25
458	000000795	19/08/2022	28/08/2022	9	29/08/2022	7/09/2022	9	8/09/2022	1	20
459	000000919	18/09/2022	26/09/2022	8	27/09/2022	5/10/2022	8	6/10/2022	1	18
460	000000800	22/08/2022	2/09/2022	11	3/09/2022	11/09/2022	8	12/09/2022	1	21
461	000000923	9/09/2022	21/09/2022	12	22/09/2022	5/10/2022	13	6/10/2022	1	27
462	000000801	20/08/2022	28/08/2022	8	29/08/2022	11/09/2022	13	12/09/2022	1	23
463	000000920	13/09/2022	20/09/2022	7	21/09/2022	5/10/2022	14	6/10/2022	1	23
464	000000802	19/08/2022	28/08/2022	9	29/08/2022	11/09/2022	13	12/09/2022	1	24
465	000000921	18/09/2022	24/09/2022	6	25/09/2022	5/10/2022	10	6/10/2022	1	18
466	000000803	21/08/2022	29/08/2022	8	30/08/2022	11/09/2022	12	12/09/2022	1	22
467	000000922	13/09/2022	24/09/2022	11	25/09/2022	5/10/2022	10	6/10/2022	1	23
468	000000804	17/08/2022	27/08/2022	10	28/08/2022	11/09/2022	14	12/09/2022	1	26
469	000000929	16/09/2022	25/09/2022	9	26/09/2022	5/10/2022	9	6/10/2022	1	20
470	000000805	13/08/2022	25/08/2022	12	26/08/2022	11/09/2022	16	12/09/2022	1	30
471	000000928	14/09/2022	23/09/2022	9	24/09/2022	5/10/2022	11	6/10/2022	1	22
472	000000806	22/08/2022	1/09/2022	10	2/09/2022	11/09/2022	9	12/09/2022	1	21
473	000000927	18/09/2022	25/09/2022	7	26/09/2022	5/10/2022	9	6/10/2022	1	18
474	000000807	23/08/2022	29/08/2022	6	30/08/2022	11/09/2022	12	12/09/2022	1	20
475	000000926	17/09/2022	25/09/2022	8	26/09/2022	5/10/2022	9	6/10/2022	1	19
476	000000810	24/08/2022	1/09/2022	8	2/09/2022	11/09/2022	9	12/09/2022	1	19
477	000000925	15/09/2022	24/09/2022	9	25/09/2022	5/10/2022	10	6/10/2022	1	21
478	000000811	23/08/2022	29/08/2022	6	30/08/2022	11/09/2022	12	12/09/2022	1	20
479	000000924	10/09/2022	19/09/2022	9	20/09/2022	5/10/2022	15	6/10/2022	1	26
480	000000817	17/08/2022	26/08/2022	9	27/08/2022	12/09/2022	16	13/09/2022	1	27
481	000000931	10/09/2022	21/09/2022	11	22/09/2022	5/10/2022	13	6/10/2022	1	26
482	000000818	19/08/2022	27/08/2022	8	28/08/2022	12/09/2022	15	13/09/2022	1	25
483	000000932	7/09/2022	19/09/2022	12	20/09/2022	5/10/2022	15	6/10/2022	1	29
484	000000831	24/08/2022	31/08/2022	7	1/09/2022	15/09/2022	14	16/09/2022	1	23
485	000000939	14/09/2022	26/09/2022	12	27/09/2022	5/10/2022	8	6/10/2022	1	22

486	000000881	13/09/2022	21/09/2022	8	22/09/2022	2/10/2022	10	3/10/2022	1	20
487	000000940	9/09/2022	20/09/2022	11	21/09/2022	5/10/2022	14	6/10/2022	1	27
488	000000890	6/09/2022	18/09/2022	12	19/09/2022	2/10/2022	13	3/10/2022	1	27
489	000000906	10/09/2022	20/09/2022	10	21/09/2022	4/10/2022	13	5/10/2022	1	25
490	000000946	22/09/2022	30/09/2022	8	1/10/2022	9/10/2022	8	10/10/2022	1	18
491	000000933	11/09/2022	20/09/2022	9	21/09/2022	5/10/2022	14	6/10/2022	1	25
492	000000957	17/09/2022	23/09/2022	6	24/09/2022	10/10/2022	16	11/10/2022	1	24
493	000000935	25/09/2022	4/10/2022	9	5/10/2022	5/10/2022		6/10/2022	1	11
494	000000961	16/09/2022	26/09/2022	10	27/09/2022	11/10/2022	14	12/10/2022	1	26
495	000000934	18/09/2022	25/09/2022	7	26/09/2022	5/10/2022	9	6/10/2022	1	18
496	000000974	22/09/2022	1/10/2022	9	2/10/2022	13/10/2022	11	14/10/2022	1	22
497	000000943	19/09/2022	30/09/2022	11	1/10/2022	9/10/2022	8	10/10/2022	1	21
498	000000978	23/09/2022	29/09/2022	6	30/09/2022	13/10/2022	13	14/10/2022	1	21
499	000000942	24/09/2022	30/09/2022	6	1/10/2022	9/10/2022	8	10/10/2022	1	16
500	000000979	17/09/2022	28/09/2022	11	29/09/2022	13/10/2022	14	14/10/2022	1	27
501	000000941	20/09/2022	28/09/2022	8	29/09/2022	9/10/2022	10	10/10/2022	1	20
502	000000980	20/09/2022	2/10/2022	12	3/10/2022	13/10/2022	10	14/10/2022	1	24
503	000000944	23/09/2022	30/09/2022	7	1/10/2022	9/10/2022	8	10/10/2022	1	17
504	000000981	23/09/2022	29/09/2022	6	30/09/2022	13/10/2022	13	14/10/2022	1	21
505	000000950	17/09/2022	28/09/2022	11	29/09/2022	10/10/2022	11	11/10/2022	1	24
506	000001003	30/09/2022	6/10/2022	6	7/10/2022	18/10/2022	11	19/10/2022	1	19
507	000000951	17/09/2022	26/09/2022	9	27/09/2022	10/10/2022	13	11/10/2022	1	24
508	000001005	29/09/2022	7/10/2022	8	8/10/2022	19/10/2022	11	20/10/2022	1	21
509	000000955	18/09/2022	27/09/2022	9	28/09/2022	10/10/2022	12	11/10/2022	1	23
510	000001015	22/09/2022	2/10/2022	10	3/10/2022	19/10/2022	16	20/10/2022	1	28
511	000000958	14/09/2022	24/09/2022	10	25/09/2022	11/10/2022	16	12/10/2022	1	28
512	000001023	4/10/2022	12/10/2022	8	13/10/2022	23/10/2022	10	24/10/2022	1	20
513	000000959	23/09/2022	2/10/2022	9	3/10/2022	11/10/2022	8	12/10/2022	1	19
514	000001021	4/10/2022	15/10/2022	11	16/10/2022	25/10/2022	9	26/10/2022	1	22

515	000000960	18/09/2022	25/09/2022	7	26/09/2022	11/10/2022	15	12/10/2022	1	24
516	000001030	4/10/2022	13/10/2022	9	14/10/2022	26/10/2022	12	27/10/2022	1	23
517	000001031	1/10/2022	13/10/2022	12	14/10/2022	26/10/2022	12	27/10/2022	1	26
518	000000972	20/09/2022	29/09/2022	9	30/09/2022	13/10/2022	13	14/10/2022	1	24
519	000001038	15/10/2022	23/10/2022	8	24/10/2022	1/11/2022	8	2/11/2022	1	18
520	000000973	27/09/2022	3/10/2022	6	4/10/2022	13/10/2022	9	14/10/2022	1	17
521	000001036	9/10/2022	18/10/2022	9	19/10/2022	1/11/2022	13	2/11/2022	1	24
522	000000982	21/09/2022	2/10/2022	11	3/10/2022	13/10/2022	10	14/10/2022	1	23
523	000001039	14/10/2022	23/10/2022	9	24/10/2022	1/11/2022	8	2/11/2022	1	19
524	000000995	27/09/2022	7/10/2022	10	8/10/2022	16/10/2022	8	17/10/2022	1	20
525	000001040	12/10/2022	21/10/2022	9	22/10/2022	1/11/2022	10	2/11/2022	1	21
526	000000997	18/09/2022	29/09/2022	11	30/09/2022	16/10/2022	16	17/10/2022	1	29
527	000001048	19/10/2022	26/10/2022	7	27/10/2022	6/11/2022	10	7/11/2022	1	19
528	000001007	1/10/2022	9/10/2022	8	10/10/2022	18/10/2022	8	19/10/2022	1	18
529	000001050	16/10/2022	25/10/2022	9	26/10/2022	6/11/2022	11	7/11/2022	1	22
530	000001008	21/09/2022	1/10/2022	10	2/10/2022	18/10/2022	16	19/10/2022	1	28
531	000001051	14/10/2022	22/10/2022	8	23/10/2022	6/11/2022	14	7/11/2022	1	24
532	000001009	28/09/2022	4/10/2022	6	5/10/2022	18/10/2022	13	19/10/2022	1	21
533	000001054	17/10/2022	23/10/2022	6	24/10/2022	6/11/2022	13	7/11/2022	1	21
534	000001010	27/09/2022	5/10/2022	8	6/10/2022	18/10/2022	12	19/10/2022	1	22
535	000001056	17/10/2022	24/10/2022	7	25/10/2022	6/11/2022	12	7/11/2022	1	21
536	000001011	28/09/2022	4/10/2022	6	5/10/2022	18/10/2022	13	19/10/2022	1	21
537	000001057	19/10/2022	28/10/2022	9	29/10/2022	6/11/2022	8	7/11/2022	1	19
538	000001012	2/10/2022	9/10/2022	7	10/10/2022	19/10/2022	9	20/10/2022	1	18
539	000001058	14/10/2022	22/10/2022	8	23/10/2022	7/11/2022	15	8/11/2022	1	25
540	000001019	1/10/2022	10/10/2022	9	11/10/2022	20/10/2022	9	21/10/2022	1	20
541	000001059	19/10/2022	25/10/2022	6	26/10/2022	7/11/2022	12	8/11/2022	1	20
542	000001020	2/10/2022	11/10/2022	9	12/10/2022	23/10/2022	11	24/10/2022	1	22
543	000001024	1/10/2022	9/10/2022	8	10/10/2022	26/10/2022	16	27/10/2022	1	26

544	000001025	3/10/2022	12/10/2022	9	13/10/2022	26/10/2022	13	27/10/2022	1	24
545	000001033	8/10/2022	16/10/2022	8	17/10/2022	27/10/2022	10	28/10/2022	1	20
546	000001034	7/10/2022	14/10/2022	7	15/10/2022	27/10/2022	12	28/10/2022	1	21
547	000001035	11/10/2022	21/10/2022	10	22/10/2022	27/10/2022	5	28/10/2022	1	17
548	000001041	16/10/2022	24/10/2022	8	25/10/2022	2/11/2022	8	3/11/2022	1	18
549	000001042	15/10/2022	23/10/2022	8	24/10/2022	2/11/2022	9	3/11/2022	1	19
550	000001046	21/10/2022	28/10/2022	7	29/10/2022	3/11/2022	5	4/11/2022	1	14
551	000001045	14/10/2022	25/10/2022	11	26/10/2022	3/11/2022	8	4/11/2022	1	21
552	000001047	16/10/2022	26/10/2022	10	27/10/2022	3/11/2022	7	4/11/2022	1	19
553	000001049	17/10/2022	24/10/2022	7	25/10/2022	3/11/2022	9	4/11/2022	1	18
554	000001052	19/10/2022	28/10/2022	9	29/10/2022	6/11/2022	8	7/11/2022	1	19
555	000001053	12/10/2022	20/10/2022	8	21/10/2022	6/11/2022	16	7/11/2022	1	26
<b>PROMEDIO</b>				<b>9</b>			<b>11</b>			<b>22</b>

## ANEXO 6

### Especificaciones técnicas

#### DETERMINACION DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DE BIENES.

##### 1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Efectuar una breve descripción del requerimiento, mediante la denominación del (los) bien(es) a ser contratado(s):

*Ejemplo: Denominación de la Contratación: Adquisición de Mobiliarios Escolares.*

##### 2 FINALIDAD PUBLICA:

Definir el interés público que se persigue satisfacer con la contratación.

*Ejemplo:*

En el caso de Adquisición de Mobiliarios Escolares podría considerarse lo siguiente:

*"El presente procedimiento de selección busca contar con infraestructura escolar adecuada con la finalidad de contribuir con el logro del aprendizaje del Alumno"*

##### 3 ANTECEDENTES.

Puede consignarse una breve descripción de los Antecedentes considerados por el usuario para la determinación de la Necesidad. Se trata de una Explicación General respecto del Motivo por el cual se efectúa el requerimiento de contrataciones de bienes.

*Ejemplo:*

En el caso de Adquisición de Mobiliarios Escolares podría considerarse lo siguiente:

*"La II.EE del Ámbito de la UGEL 07 San Borja Actualmente cuentan con mobiliarios obsoletos, que fueron adquiridos en el año 2002, los cuales dificultan el desempeño de los alumnos, en el Marco del Plan de Mejoras de la Educación..."*

##### 4 ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

###### 4.1 Características y Condiciones.

4.1.1 **Características técnicas:** Se deberá indicar las características y los atributos que debe cumplir el bien para satisfacer la necesidad la Entidad.

Entre los más usuales tenemos:

- Dimensiones: Forma, tamaño, medida, peso, volumen, etc.
- Material, textura y color (Ejemplo: cuero, tela de algodón, madera, metal, fierro, etc.)
- Tensión, corriente, potencia, velocidad máxima alcanzable, etc
- Unidad de Medida : se deberá tomar en cuenta el CUBSO del MEF- SIGA.

Asimismo, en atención a la naturaleza del tipo de bien y las condiciones existentes en la Entidad, se podrá exigir, según corresponda, características referidas a los siguientes aspectos técnicos:

- Año de fabricación mínimo del bien.
- Fecha de Expiración
- Repuestos.
- Accesorios.
- Condiciones que debe de reunir para su almacenamiento.

4.1.2 **Condiciones de Operación.**

De ser el caso, se deberán señalar o precisar cuáles son las condiciones normales o estándares bajo las cuales tiene que operar o funcionar el bien. En tal sentido, deberá indicarse el Rango o tolerancia de parámetros, tales como: temperatura, altitud, tiempo, humedad relativa, frecuencia, voltaje, etc.

**Ejemplo:**

*En el caso de Adquisición de Switch de Red, podría considerarse lo siguiente:*

- **Rango de Temperatura (en funcionamiento) : De 10° a 35° c**
- **Voltaje : 220 V**

4.1.3 **Embalaje y Rotulado.**

De ser el caso, deberá precisarse si la prestación comprende el embalaje y/o rotulado de Bienes solicitados.

A sola solicitud de la Entidad, el contratista tomara todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

**Medidas de Control durante la Ejecución Contractual.**

En función a la naturaleza de los servicios y necesidad, la Entidad podrá determinar medidas de control (visitas de supervisión, inspección, entre otros), a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir, durante el desarrollo del servicio. Las medidas de control tienen la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

De preverse, se deber indicar en los TDR si estos serán programadas o inopinadas, cuantos serán como mínimo, quien realizara (personal de la Entidad y/o a través de terceros), donde se realizará, cuándo se realizara (en caso de ser programado) y cuál será el alcance de los mismo.

**Formas de Pago.**

Deberá precisarse que el pago se realizara después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, salvo que, por razones de mercado, el pago sea condición para la prestación del servicio. Este último supuesto debe ser sustentado por la Entidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica podrá indicarse que el pago se realizara por cada prestación parcial. Se deberá señalar la equivalencia del pago a realizarse luego que se otorgue la conformidad a la prestación parcial.

*Ejemplo: En el caso de servicios de internet, cuyo plazo de ejecución es de 365 días calendarios, el pago se realizará en 12 armadas mensuales de igual valor, luego de otorgada la conformidad al servicio ejecutado en el mes anterior.*

**Otras penalidades.**

Indicar de ser necesaria, las penalidades distintas a la mora, los cuales deberán ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la contratación, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse, conforme a lo establecido en el Art. 134°.

Para establecer estas penalidades se recomienda elaborar un listado detallado de las situaciones, condiciones, etc., que serán objeto de penalidad, los porcentajes o montos que les corresponde a aplicar en cada caso, así como también, la forma o procedimiento mediante el que se verificara la ocurrencia de los incumplimientos.

*Ejemplo: en el caso de servicios de seguridad y vigilancia privada se pueden establecer penalidades, ante los siguientes incumplimientos:*

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
01	El agente de seguridad que no porta el carne de identificación personal vigente otorgado por la DICSCAMEC.	5% de la UIT por ocurrencia

**Responsabilidad por vicios Ocultos.**

Indicar el plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados (expresado en años), el cual no deberá ser menor a un año contado a partir de la conformidad otorgada.

**Normativa específica.**

De ser el caso, indicar las normas legales que regulan o están vinculadas al objeto de la contratación.

*Ejemplo: En el caso de contratación del servicio de limpieza, la Ley N°27626 "Ley que regula la actividad de empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores", y su reglamento aprobado mediante Decreto supremo N°003-21002-TR*

**Ítems.**

En esta sección se deberá adjuntar la información adicional que se considere relevante para elaboración de los TDR y que no haya sido posible incluirla dentro de los mismos.

A sola solicitud de la Entidad, el contratista tomara todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

**Medidas de Control durante la Ejecución Contractual.**

En función a la naturaleza de los servicios y necesidad, la Entidad podrá determinar medidas de control (visitas de supervisión, inspección, entre otros), a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir, durante el desarrollo del servicio. Las medidas de control tienen la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

De preverse, se deber indicar en los TDR si estos serán programadas o inopinadas, cuantos serán como mínimo, quien realizara (personal de la Entidad y/o a través de terceros), donde se realizará, cuándo se realizara (en caso de ser programado) y cuál será el alcance de los mismo.

**Formas de Pago.**

Deberá precisarse que el pago se realizara después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, salvo que, por razones de mercado, el pago sea condición para la prestación del servicio. Este último supuesto debe ser sustentado por la Entidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica podrá indicarse que el pago se realizara por cada prestación parcial. Se deberá señalar la equivalencia del pago a realizarse luego que se otorgue la conformidad a la prestación parcial.

*Ejemplo: En el caso de servicios de internet, cuyo plazo de ejecución es de 365 días calendarios, el pago se realizará en 12 armadas mensuales de igual valor, luego de otorgada la conformidad al servicio ejecutado en el mes anterior.*

**Otras penalidades.**

Indicar de ser necesaria, las penalidades distintas a la mora, los cuales deberán ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la contratación, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse, conforme a lo establecido en el Art.134°.

Para establecer estas penalidades se recomienda elaborar un listado detallado de las situaciones, condiciones, etc., que serán objeto de penalidad, los porcentajes o montos que les corresponde a aplicar en cada caso, así como también, la forma o procedimiento mediante el que se verificara la ocurrencia de los incumplimientos.

*Ejemplo: en el caso de servicios de seguridad y vigilancia privada se pueden establecer penalidades, ante los siguientes incumplimientos:*

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
01	El agente de seguridad que no porta el carne de identificación personal vigente otorgado por la DICSCAMEC.	5% de la UIT por ocurrencia

**Responsabilidad por vicios Ocultos.**

Indicar el plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados (expresado en años), el cual no deberá ser menor a un año contado a partir de la conformidad otorgada.

**Normativa específica.**

De ser el caso, indicar las normas legales que regulan o están vinculadas al objeto de la contratación.

*Ejemplo: En el caso de contratación del servicio de limpieza, la Ley N°27626 "Ley que regula la actividad de empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores", y su reglamento aprobado mediante Decreto supremo N°003-21002-TR*

**5 Anexos.**

En esta sección se deberá adjuntar la información adicional que se considere relevante para la elaboración de los TDR y que no haya sido posible incluirla dentro de los mismos.

## ANEXO 7

Términos de referencia estandarizado.

### DETERMINACION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL

#### 1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Indicar una breve descripción del requerimiento, mediante la denominación del servicio a ser contratado:

*Ejemplo: Denominación de la Contratación: Servicio de Telefonía Móvil.*

#### 2 FINALIDAD PUBLICA:

Describir el interés público que se persigue satisfacer con la contratación.

*Ejemplo:*

En el caso de Servicio de Telefonía Móvil, podría considerarse lo siguiente:

*"El presente procedimiento de selección busca mejorar el nivel de integración de la Entidad, así como mantener la comunicación telefónica en forma inmediata entre funcionarios y personal de la Entidad, buscando elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los usuarios internos y externos".*

#### 3 ANTECEDENTES.

Puede consignarse una breve descripción de los Antecedentes considerados por el usuario para la determinación de la Necesidad. Se trata de una Explicación General respecto del Motivo por el cual se efectúa el requerimiento de contrataciones del servicio.

*Ejemplo:*

En el caso de Contratación de Elaboración de contenidos y diagramación de material de difusión, podría considerarse lo siguiente:

*"La Entidad viene llevando a cabo una campaña de difusión del Buen Inicio del Año Escolar, a fin de informar a la población que la educación pública es de calidad. En ese sentido, con la finalidad de lograr dicho objetivo, es necesario contratar los servicios de elaboración de contenidos y diagramación de material de difusión".*

#### 4 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

##### 4.1 Actividades.

- Deberá especificarse el alcance del servicio a realizar, así como el detalle de las actividades a desarrollar para tal efecto.
- En los casos que corresponda, deberá indicarse expresamente si la contratación conlleva la ejecución de prestaciones accesorias, tales como, mantenimiento, soporte técnico, capacitación o actividades afines.
- Indicar el Conjunto de actividades, acciones o tareas que llevara a cabo el proveedor mediante la utilización de recursos humanos (personas que intervienen en la prestación del servicio).  
En tal sentido, corresponde a describir con precisión las actividades, acciones o tareas, definiendo su secuencia y articulación, a fin de que pueda identificar su contribución en el logro de los objetivos de la contratación.
- Es conveniente a utilizar un lenguaje preciso como verbos tales como: Elaborar, describir, analizar, redactar, presentar, etc.

*Ejemplo:*

En el caso de Contratación de Servicio de Toma de Inventario físico de bienes patrimoniales, se pueden establecer las siguientes actividades a ser llevado a cabo por el personal del contratista:

- *Efectuar al barrer de bienes patrimoniales, maquinarias, vehículos y equipos.*
- *Etiquetar los bienes, incluyen pre etiquetado y etiquetado final (con código de la SBN).*
- *Retirar Etiquetas anteriores Año 2010*
- *Conciliar la Información con los registros contables patrimoniales*
- *Determinar los bienes sobrantes (por cuenta contable y usuario)*

#### 4.2 **Procedimiento.**

De acuerdo a la Naturaleza del servicio, la Entidad podrá señalar el procedimiento que debe emplear el proveedor en alguna o algunas de las actividades previstas para la realización del servicio.

Ejemplo:

- *En el caso de Contratación de Servicio de Toma de Inventario físico de bienes patrimoniales, se podrá detallar el procedimiento para el levantamiento de información al barrer.*
- *Para el caso de contratación de servicio de mensajería, el procedimiento para la notificación de resoluciones, será establecido de acuerdo a la Ley N°27444*

#### 4.3 **Plan de Trabajo**

Es una herramienta de planificación y gestión que permite programar el trabajo durante el tiempo de ejecución del servicio. El plan de trabajo debe contener la relación secuencial de las actividades que permitan alcanzar las metas y objetivos trazados, indicando los recursos que serán necesarios, las dificultades que pueden encontrarse, los sistemas de control, así como el cronograma y la designación del responsable.

Al respecto, de acuerdo a la naturaleza del servicio, se podrá requerir la presentación de un plan de trabajo, para lo cual deberá delimitarse el contenido, condiciones y la oportunidad de su entrega.

Ejemplo:

En el caso de Contratación de Servicio de Toma de Inventario físico de bienes patrimoniales, se podrá detallar el procedimiento para el levantamiento de información al barrer.

- *Metas y Objetivos a alcanzar*
- *Recursos Necesarios*
- *Líneas de acción para alcanzar las metas y objetivos (actividades)*
- *Responsable pro Actividad*
- *Cronograma de Actividades*
- *Riesgos advertidos*

#### 4.4 **Recursos a ser provistos por el proveedor.**

De ser el caso señalar el listado de bienes y servicios que el proveedor deberá brindar para llevar a cabo los servicios. Por ejemplo: equipos, instalaciones, infraestructura, suministro de mobiliario, hardware informático, etc. Señalando en que cantidad, así como sus característica técnicas y condiciones.

Ejemplo:

En el caso de Contratación de Servicio de Toma de Inventario físico de bienes patrimoniales, se podrá requerir que el proveedor que preste el servicio con 5 lectoras de código de barras, los cuales deben tener las siguientes características mínimas.

- *Pantalla.LCD con luz y tamaño de letra ajustable.*
- *Base de comunicación con interface RS232 o USB*
- *Batería recargable por más de 100 Horas.*

#### 4.5 **Recursos y Facilidades a ser provistos por la Entidad.**

De ser el caso, listar los recursos y facilidades que la Entidad debe brindar al proveedor. El listado incluirá la información, bienes o servicios necesarios para llevar a cabo el servicio. Por ejemplo, instalaciones u oficinas, vehículos, equipos de comunicación, equipos de impresión, sistemas de telecomunicación, etc

#### 4.6 **Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o sanitarias.**

De ser el caso el área usuaria deberá identificar si existen reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias nacionales que resulten aplicables de acuerdo al objeto ya las características de la contratación.

De existir algunos de estos documentos, deberá incorporarse a los TDR aquellos requisitos que ahí se señalan, indicándose expresamente de donde provienen estos requisitos.

Ejemplo:

En el caso de Contratación de Servicio de Instalaciones eléctricas, estos deben cumplir con lo establecido en la RM N°037-2006-MEM

#### 4.7 *Impacto Ambiental.*

De ser el caso para la contratación de servicios se tendrá en consideración criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos. Así por ejemplo, se podrán exigir el cumplimiento de los Límites Máximos Permitidos (LMP)

#### 4.8 *Seguros.*

Indicar de ser procedente, el tipo de seguro que se exigirá al proveedor, la cobertura, el plazo, el monto de la cobertura y la fecha de su presentación (a la suscripción del contrato, al inicio de la prestación, entre otros), tales como los seguros de accidentes personales, seguro de deshonestidad, seguro de responsabilidad civil, seguro complementario de trabajo de riesgo entre otros.

##### **Ejemplo:**

En el caso de Contratación de Servicio de Limpieza y de seguridad privada se podrán requerir la contratación de pólizas de deshonestidad, de responsabilidad civil entre otras, durante el plazo de ejecución del contrato.

#### 4.9 *Prestaciones Accesorias*

Entre otras podrá considerarse, Mantenimiento Preventivo, Soporte técnico, Capacitación y/o entrenamiento.

#### 4.10 *Requerimiento del Proveedor y su Personal.*

##### **Requisitos del Proveedor.-**

De ser el caso, deberá indicarse si el proveedor requiere de autorización, registro u otros documentos similares, emitidos por el organismo competente, para ejecutar las prestaciones.

##### **Ejemplo:**

En el caso de Contratación de Servicio de Limpieza y de seguridad privada se requiere que la empresa esté inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación Laboral – RENEEL, que es administrado por el Ministerio de Trabajo y promoción del Empleo

##### **Perfil del Proveedor.-**

Precisar las características o condiciones mínimas que debe cumplir el proveedor, sea persona natural o jurídica, tal como se indica a continuación. En caso se requiera la contratación de una persona jurídica, solo señalar las características o condiciones mínimas referidas a las experiencia, de considerarla necesaria.

**Formación Académica.-** Se refiere al conjunto de capacidades y competencias que identifica la formación de una persona para asumir en condiciones óptimas las responsabilidades propias del desarrollo de funciones o tareas de un determinado cargo. La formación académica debe estar directamente relacionada con el objeto de la contratación y obedecer a criterios objetivos y razonables en función al servicio que se pretende contratar.

De preverse se debe precisar el título de técnico, profesional técnico o profesional universitario o el grado académico requerido.

##### **Experiencia.-**

Capacitación y/o entrenamiento. De acuerdo a la Naturaleza del Servicio requerido, se podrá exigir que el proveedor cuente con capacitación y/o entrenamiento relacionado al servicio objeto de la contratación. Al respecto, deberá precisarse los temas materia de la capacitación y/o entrenamiento, el tiempo mínimo de duración entre otros.

##### **Perfil del Personal.**

En caso se requiera la contratación de una persona jurídica, indicar la cantidad mínima del personal que necesitara el proveedor para prestar el servicio, el perfil detallado que corresponde a cada integrante del personal solicitado, así como el cargo, puesto o rol y responsabilidad que asumirá cada integrante.

Para establecer el perfil de cada integrante del personal, se deberá tener en cuenta lo siguiente: Formación Académica – Experiencia – Capacitación y/o entrenamiento.

**Ejemplo:** En el caso de contratación de servicio de toma de inventario físico de bienes patrimoniales, se podrá requerir los siguientes perfiles:

- **Perfil del Proveedor.**

**Experiencia mínima de tres años en servicios de toma de inventarios.**

- **Perfil del Personal propuesto.**

**Un (1) supervisor del servicio.- Poseer como mínimo grado académico de bachiller en administración, economía, contabilidad, con experiencia mínima de tres (3) años en la**

*supervisión y/o coordinación en servicios de toma de inventarios físicos de bienes patrimoniales.*

**Lugar y Plazo de Prestación del Servicio.**

**Lugar.-** Señalar la dirección exacta donde se ejecutaran las prestaciones, si el lugar es propuesto por la entidad, debiendo precisar el distrito, provincia, región, así como las referencias adicionales que permitan su ubicación geográfica.

**Plazo.-** Señalar el plazo de prestación del servicio en días calendarios.

Asimismo, indicar el inicio del plazo de ejecución de las prestaciones, pudiendo ser a partir de día siguiente de la formulación del contrato o del cumplimiento de un hecho o condición determinada.

En caso se prevea que para el inicio del servicio, el contratista deba realizar en forma previa, la entrega de bienes y/o servicios o la realización de otros trabajos de implementación (instalaciones, adecuaciones, configuraciones, pruebas entre otras), deberá precisarse además el plazo que corresponda a dichos trabajos. Así mismo se recomienda la suscripción de un acta en la que se deje constancia de la fecha en que culminaran los trabajos de implementación y de inicio del servicio.

Ejemplo:

- En el caso de contratación del servicio de telefonía móvil, el inicio del servicio será contabilizado a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Implementación del servicio, correspondiendo los siguientes plazos:
  - Plazo para la Implementación del servicio : 15 días calendarios (luego de suscrito el contrato)
  - Plazo de ejecución del servicio: 365 días calendarios.

**Resultados Esperados.**

Se deberá incluir la relación de los entregables que debe presentar el proveedor, detallando el número de entregables, el contenido de cada entregable, los plazos de presentación y de ser el caso, señalar cantidad, características y/o condiciones relevantes para cumplir con cada entregable.

**Otras Obligaciones del Contratista.**

El Contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

Indicar de ser necesarias otras obligaciones que serán asumidas por el contratista, que tengan incidencia directa en la ejecución del servicio.

**Ejemplo:** *En el caso de servicio de montaje e instalación de infraestructura para eventos, se podrá establecer como obligación del contratista la obtención del permiso municipal para la realización del espectáculo.*

**Adelantos.**

No se contemplan

**Sub Contratación.**

No se contemplan.

**Confidencialidad.**

Indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dichas informaciones puede constituir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compiladas o recibidos por el contratista.

**Propiedad Intelectual.**

Se deberá precisar que la Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guardan una relación directa con la ejecución del servicio o que hubiera creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A sola solicitud de la Entidad, el contratista tomara todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

**Medidas de Control durante la Ejecución Contractual.**

En función a la naturaleza de los servicios y necesidad, la Entidad podrá determinar medidas de control (visitas de supervisión, inspección, entre otros), a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir, durante el desarrollo del servicio. Las medidas de control tienen la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

De preverse, se deber indicar en los TDR si estos serán programadas o inopinadas, cuantos serán como mínimo, quien realizara (personal de la Entidad y/o a través de terceros), donde se realizará, cuando se realizara (en caso de ser programado) y cuál será el alcance de los mismo.

**Formas de Pago.**

Deberá precisarse que el pago se realizara después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, salvo que, por razones de mercado, el pago sea condición para la prestación del servicio. Este último supuesto debe ser sustentado por la Entidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica podrá indicarse que el pago se realizara por cada prestación parcial. Se deberá señalar la equivalencia del pago a realizarse luego que se otorgue la conformidad a la prestación parcial.

*Ejemplo: En el caso de servicios de internet, cuyo plazo de ejecución es de 365 días calendarios, el pago se realizará en 12 armadas mensuales de igual valor, luego de otorgada la conformidad al servicio ejecutado en el mes anterior.*

**Otras penalidades.**

Indicar de ser necesaria, las penalidades distintas a la mora, los cuales deberán ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la contratación, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse, conforme a lo establecido en el Art. 134°.

Para establecer estas penalidades se recomienda elaborar un listado detallado de las situaciones, condiciones, etc., que serán objeto de penalidad, los porcentajes o montos que les corresponde a aplicar en cada caso, así como también, la forma o procedimiento mediante el que se verificara la ocurrencia de los incumplimientos.

*Ejemplo: en el caso de servicios de seguridad y vigilancia privada se pueden establecer penalidades, ante los siguientes incumplimientos:*

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
01	El agente de seguridad que no porta el carne de identificación personal vigente otorgado por la DICSCAMEC.	5% de la UIT por ocurrencia

**Responsabilidad por vicios Ocultos.**

Indicar el plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados (expresado en años), el cual no deberá ser menor a un año contado a partir de la conformidad otorgada.

**Normativa específica.**

De ser el caso, indicar las normas legales que regulan o están vinculadas al objeto de la contratación.

*Ejemplo: En el caso de contratación del servicio de limpieza, la Ley N°27626 "Ley que regula la actividad de empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores", y su reglamento aprobado mediante Decreto supremo N°003-21002-TR*

**5 Anexos.**

En esta sección se deberá adjuntar la información adicional que se considere relevante para la elaboración de los TDR y que no haya sido posible incluirla dentro de los mismos.

## ANEXO 8

### *Solicitud de requerimiento estandarizado*

#### ENCABEZADO DE LA ENTIDAD

"NOMBRE DEL AÑO"

Lugar, Fecha

**OFICIO N° 202X/ENTIDAD/ÁREA/EQUIPO**

Señora

**TITULAR DE LA ENTIDAD**

Directora del Programa Sectorial II UGEL 07 - San Borja

**Presente. -**

**Asunto:** Requerimiento para la **adquisición/ contratación de ....** (acorde al requerimiento)

**Referencia:** Termino de Referencia/Especificación técnica  
Expediente con registro SINAD N° ... - ...

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo (a) cordialmente y al mismo tiempo solicitar a su despacho, **la adquisición/ contratación de ....** (acorde al requerimiento)

- Detalle del objeto y finalidad del requerimiento

El mismo, que afectará al PP ..., Producto ...; Actividad ..., Meta ..., de la Especifica de Gasto: ...

Atentamente,

**PIE DE PÁGINA DE LA ENTIDAD**

## ANEXO 9

### *Solicitud de certificación de crédito presupuestario estandarizado*

ENCABEZADO A CORDE A LA ENTIDAD

"NOMBRE DEL AÑO"

Lima,

**OFICIO N° -2022/ D-SADMII-ELOG**

Señor (a)

**NOMBRE Y APELLIDOS DEL JEFE (A) DE APP**

Director de Sistema Administrativo II del Área de Planificación y Presupuesto

**NOMBRE DE LA ENTIDAD**

Distrito -

Asunto : Solicitud de Certificación Presupuestal para la **adquisición/ contratación de ....** (acorde al requerimiento)

Referencia : **a) OFICIO DE REQUERIMIENTO**  
Expediente con registro SINAD N° ... - ...

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia a), para solicitar la Certificación de Crédito Presupuestario para la **adquisición/ contratación de ....** (acorde al requerimiento), con la finalidad de **... (acorde a las especificaciones técnicas o términos de referencia)**, según el detalle siguiente:

**(PRINT DEL CCP SACADO DE SIGA DONDE ACREDITE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)**

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle mi consideración y estima.

Atentamente,

**DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE**

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL JEFE (A) DE ADMINISTRACIÓN**

Director de Sistema Administrativo II  
Área de Administración – **ENTIDAD**

**INICIALES ENCARGADO DE ADMIN. /D-SADMII**

**INICIALES ENCARGADO DE LOG/CLOG**

Adj: (XX folios)

Nota: El presente documento deberá ir acompañado de los siguientes documentos:

- INFORME DE ESTUDIO DE MERCADO
- CCP (SIGA)
- SOLICITUD DE CCP (SIGA)
- CCMN (SIGA)
- CVR (SIGA)
- ANTECEDENTES DEL ESTUDIO DE MERCADO

PIE DE PÁGINA A CORDE A LA ENTIDAD

# ANEXO 10

## Ficha de registro de incidencias y tiempos

NORMAL  URGENTE

EXPEDIENTE N°

DIA	MES	AÑO

Nº	REMITENTE	FECHA INGRESO	ACCIONES	DESTINO	FECHA SALIDA	OBSERVACIONES	TIEMPO DEMORA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

**ACCIONES:**

1. TRANSMITAR	7. ARCHIVAR	13. PROYECTAR RESOLUCION	19. CONCORDIAR Y ARCHIVAR	25. REVISAR
2. OPINION	8. SOLUCION BIEN/OCTA POR DESCRITO	14. ACCION INMEDIATA	20. AUTORIZADO	26. DERECHO DE VOTO
3. INFORME	9. ATENCION DE AGUERO ALOSO QUITADO	15. EVALUAR Y RECOMENDAR	21. POR CORRESPONDENCIA	
4. CONCORDIAR Y ACCIONES	10. HABILITACION	16. AGREGAR ANTECEDENTES	22. VER OBSERVACIONES	
5. SEGUIR O COORDINADO	11. SOLICITAR ANTECEDENTES	17. PROYECTAR BASES	23. SUPERVISAR	
6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA	12. PREPARAR RESPUESTA	18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER	24. REVISAR Y USAR	

**OBSERVACIONES:**



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**MAESTRÍA EN GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, ZELADA GARCIA GIANNI MICHAEL, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Propuesta de mejora del proceso de abastecimiento en torno a la ejecución presupuestal en una entidad estatal, Lima - 2022", cuyo autor es GUEVARA BUITRON MARCO ANTONIO, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 10.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 08 de Enero del 2023

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
ZELADA GARCIA GIANNI MICHAEL <b>DNI:</b> 19098453 <b>ORCID:</b> 0000-0003-2445-3912	Firmado electrónicamente por: MZELADA el 10-01- 2023 09:23:23

Código documento Trilce: TRI - 0513503