



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA  
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**Propuesta de mejora en la gestión de almacenes para  
incrementar la productividad en el proceso de despacho de  
una empresa agroexportadora, Sullana 2022**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Ingeniero Industrial

**AUTORES:**

Nima Rodas, Diego Aron (orcid.org/0000-0002-2159-7526)

Nuñez Miranda, Katherine Nicoll (orcid.org/0000-0002-8326-695X)

**ASESOR:**

Mg. Borrero Carrasco, Gabriel Ernesto (orcid.org/0000-0001-5485-9927)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión Empresarial y Productiva

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

PIURA – PERÚ

2022

### **Dedicatoria**

Dedico el presente trabajo a mis padres, por brindarme su apoyo emocional y ser mi inspiración para salir adelante; a mi hermana y a mi enamorado, por estar para mí en momentos difíciles y apoyarme en lo que esté a su disposición.

Katherine Nicoll Nuñez Miranda

Dedico el presente trabajo principalmente a mi familia por su sacrificio y por haberme forjado como la persona que soy actualmente, mis logros siempre serán por y para ellos; a mis amigos y a mi enamorada por ser ese apoyo emocional y compañía cuando lo necesitaba.

Diego Aron Nima Rodas

### **Agradecimiento**

Le agradezco a Dios, por siempre darme fortaleza y sabiduría para cumplir mis metas y objetivos; a la empresa estudiada, por brindarme la información requerida; a los docentes de la Universidad César Vallejo por permitirnos adquirir conocimientos y enseñarnos valores para nuestra formación profesional.

Katherine Nicoll Nuñez Miranda

Le agradezco a mi compañera de tesis Nicoll, ha sido un camino difícil pero no lo habría logrado sin ella; a la empresa donde se desarrolló la investigación y a nuestros docentes de la Universidad Cesar Vallejo por su formación académica.

Diego Aron Nima Rodas

## Índice de contenidos

Carátula .....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento .....	iii
Índice de contenidos .....	iv
Índice de Tablas.....	v
Índice de figuras.....	vi
Resumen .....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. MARCO TEÓRICO .....	4
III. METODOLOGÍA .....	12
3.1 Tipo y Diseño de Investigación .....	12
3.2 Variables y operacionalización .....	13
3.3 Población, muestra y muestreo .....	14
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	18
3.5 Procedimientos.....	22
3.6 Métodos de análisis de datos .....	22
3.7 Aspectos éticos .....	23
IV. RESULTADOS .....	24
V. DISCUSIÓN.....	39
VI. CONCLUSIONES .....	42
VII. RECOMENDACIONES.....	43
REFERENCIAS .....	44
ANEXOS .....	50

## Índice de Tablas

Tabla 1.	Población, muestra y muestreo .....	15
Tabla 2.	Técnicas e Instrumentos de Recolección de datos .....	19
Tabla 3.	Cuadro resumen del Tiempo de Ciclo en la Recepción de los Ingresos en el periodo octubre 2021-julio 2022. ....	24
Tabla 4.	Ficha de Utilización de Espacios de Almacenes en el mes julio 2022 .....	25
Tabla 5.	Estadísticos descriptivos del indicador Eficiencia de Equipos.....	26
Tabla 6.	Exactitud de la Preparación de Pedidos y Cantidad de Productos No Despachados en el mes de julio 2022.....	26
Tabla 7.	Estadísticos descriptivos del indicador Nivel de Servicio de Inventarios para Pedidos en el mes de diciembre 2021 .....	27
Tabla 8.	Promedio de líneas despachadas por hora en el mes de julio 2022 .	28
Tabla 9.	Resumen de la Productividad del almacén y costos .....	29
Tabla 10.	Estadísticos descriptivos de la productividad en el proceso de despacho – junio y julio 2022 .....	30
Tabla 11.	Acciones de mejora para cada problema detectado. ....	31
Tabla 12.	Aspectos a mejorar en el proceso de recepción de mercadería.....	33
Tabla 13.	Costos de la implementación de las propuestas .....	36
Tabla 14.	Tiempo de retraso de los contenedores.....	37
Tabla 15.	Costo por hora de los trabajadores involucrados en el proceso de despacho.....	38

## **Índice de figuras**

Figura 1.	Indicadores de desempeño en la gestión de almacenes.....	9
Figura 2.	Esquema de Investigación.....	13
Figura 3.	Diagrama de flujo de proceso de recepción de mercadería actual de la empresa.....	33

## **Resumen**

La presente investigación fue realizada con el fin de elaborar propuestas de mejora en la gestión de almacenes que incrementen la productividad en el proceso de despacho de la empresa agroexportadora estudiada. La metodología utilizada fue de tipo aplicada y de diseño no experimental. La población estuvo conformada por los insumos y materiales brindados por el área de almacén para hacer posible el proceso de despacho y la muestra alcanzó el periodo octubre 2021 a julio 2022. Los principales resultados encontrados fueron los retrasos en el registro de datos del sistema, la ineficiencia del montacargas, la deficiente planificación del requerimiento de materiales, la falta de definición de funciones y la inexistencia de un seguimiento a las órdenes de pedidos, todos estos influían en la baja productividad de dicho proceso, encontrada en los meses los meses evaluados: junio-2022 (26.23%) y julio-2022 (25.61%); y se concluyó que las propuestas de mejora generarían un beneficio costo de 1.24, lo cual demuestra que son económicamente viables.

**Palabras claves:** Gestión almacén, productividad, proceso despacho.

## **Abstract**

The present research was carried out in order to elaborate proposals of improvement in the management of warehouses that increase the productivity in the process of dispatch of the studied agro-exporting company. The methodology used was applied and was not experimental. The population was formed by the inputs and materials provided by the warehouse area to make possible the process of dispatch and the sample were the same, but in the period October 2021 to July 2022. The main results found were delays in the recording of system data, inefficiency of the forklift, poor planning of the material requirement, the lack of definition of functions and the absence of a follow-up to the orders, all these influenced the low productivity of said process, found in the months evaluated: June-2022 (26.23%) and July-2022 (25.61%); and it was concluded that the improvement proposals would generate a cost benefit of 1.24, which demonstrates that they are economically viable.

**Key words:** Management warehouse, productivity, dispatch process.



## I. INTRODUCCIÓN

En medio de costos crecientes y presiones de tiempo en la producción junto con la continua globalización, la logística se ha transformado en un factor fundamental para el éxito de una empresa (Kliment et al., 2020); puesto que esta se considera una etapa significativa en la cadena de suministro. La logística está referida al medio que hace llegar el producto indicado al cliente correcto, en el tiempo y lugar esperado; además, comprende la programación, el control y la gestión de almacenes. Esta última, se refiere a un proceso que permite organizar y administrar los flujos de mercadería y se preocupa por recopilar información importante de los almacenes y la calidad de su servicio (Flamarique, 2019).

El despacho de bienes es un proceso crucial en la gestión de almacenes, dado que realizarlo de manera eficiente permite cumplir con la demanda de pedidos y expandir un negocio. Asimismo, realizar mejoras en dicho proceso, aumenta el rendimiento a través de la utilización de menos tiempo y la eliminación de errores, por ende, facilita el ahorro de dinero para una organización (*Improve Warehouse Productivity with Ccl's One Click Dispatch*, 2021). Además de estos beneficios, las empresas obtienen un mejor control de sus operaciones, mejoras en términos de productividad, en la toma de decisiones y en el servicio al cliente (Cuaspud et al., 2022)

En Alemania, el sistema de gestión de almacenes Descartes Ecommerce logró incrementos drásticos en la productividad del minorista de moda SportSpar.de, puesto que se aumentó su capacidad para enviar pedidos en un 500% sin aumentar los recursos utilizados, además contribuyó al paso del cumplimiento manual de un solo pedido a los procesos de multi-pedido optimizados basados en la tecnología; la solución ayudó a mejorar en los tiempos de entrega, entregar los artículos correctos, no sobrevender las existencias y tener transparencia en los procesos de almacenamiento (*Press Release: Fashion Retailer SportSpar.de Dramatically Increases Order Fulfillment Productivity with Descartes Ecommerce Warehouse Management System*, 2021).

En Perú, Element Logic centra su cartera en la automatización de la preparación de pedidos con un sistema de gestión de almacenes, nombrado AutoStore, el cual ha logrado mejorar la eficiencia, productividad y competitividad de diversas

compañías que ya lo han implementado, puesto que brinda mejoras en el rendimiento de picking y gestión de inventarios (ARAL, 2022). En este sentido, las mejoras en gestión de almacenes permiten a las empresas obtener diversos beneficios y crecer exitosamente.

En la empresa agroexportadora, se observó la inexistencia de una correcta gestión y control en los procesos de almacenaje, deficiencias en la programación de requerimientos de materiales e insumos, demoras al armar los contenedores de acuerdo al pedido del cliente, generando así una baja productividad presente en el proceso de despacho de contenedores. A este paso, empezarán a recibir quejas de demora por parte de los clientes corriendo el riesgo de perderlos y la imagen de la empresa se podría ver negativamente afectada. Por tal razón, se plantea realizar una propuesta de mejora en la gestión de almacenes para incrementar la productividad en el proceso de despacho de una empresa agroexportadora, Sullana 2022.

De acuerdo a esto, se formuló la siguiente pregunta general ¿cómo se puede realizar propuestas de mejora en la gestión de almacenes que incrementen la productividad en el proceso de despacho de una empresa agroexportadora, Sullana 2022? Además, se tuvo como preguntas específicas: ¿cuál es el diagnóstico de la situación actual de la gestión de almacenes en el proceso de despacho de una empresa agroexportadora?; ¿cuáles son las acciones de mejora de gestión de almacenes que contribuyan al incremento de la productividad en el proceso de despacho de una empresa agroexportadora?; y, ¿cuál es el beneficio costo que generarían las propuestas de herramientas de gestión de almacenes en el proceso de despacho de una empresa agroexportadora?

La justificación teórica del presente proyecto de investigación fue que la correcta gestión de almacenes con aplicaciones de métodos y herramientas, ayuda a mejorar la productividad, dado a que se ve reflejada en costos y tiempos reducidos y en servicios de mejor calidad.

La justificación metodológica del presente proyecto de investigación fue la utilización de indicadores KPI y la fórmula de productividad para diagnosticar el desempeño de la gestión de almacenes y del proceso de despacho dentro de la

empresa; para con esto analizar la situación actual, proporcionando así nuevas formas de estudiar casos similares y determinar resultados de una manera más precisa.

La justificación práctica del presente proyecto de investigación fue la propuesta de soluciones a problemas relacionados con la productividad en el proceso de despacho de una compañía agroexportadora, ayudando así a agilizar el desarrollo de procesos logísticos y optimizar sistemas de control, utilizando métodos y herramientas de mejora en la gestión de almacenes.

La justificación social del presente proyecto de investigación estuvo referida a los beneficios que ofrece para los colaboradores del área de almacén de la empresa, específicamente a los involucrados en el proceso de despacho, al estar en un entorno más productivo.

Partiendo de lo anterior, el objetivo general del estudio fue elaborar propuestas de mejora en la gestión de almacenes que incrementen la productividad en el proceso de despacho de una empresa agroexportadora. Y los objetivos específicos fueron diagnosticar la situación actual de la gestión de almacenes en el proceso de despacho de una empresa agroexportadora; determinar las acciones de mejora de la gestión de almacenes que contribuyan al incremento de la productividad en el proceso de despacho de una empresa agroexportadora; y, estimar el beneficio costo que generarían las propuestas de mejora de gestión de almacenes en el proceso de despacho de una empresa agroexportadora.

Finalmente, la hipótesis general de la investigación fue que es viable realizar una propuesta de mejora en la gestión de almacenes que incremente la productividad en el proceso de despacho de una empresa agroexportadora. Y las hipótesis específicas fueron: el diagnóstico de la situación actual determina que la productividad y los índices de gestión de almacenes son bajos en el proceso de despacho de una empresa agroexportadora; es posible determinar las acciones de mejora de la gestión de almacenes que contribuyan al incremento de la productividad en el proceso de despacho de una empresa agroexportadora; y, el índice de beneficio costo que genera la propuesta de mejora es positivo.

## II. MARCO TEÓRICO

Como antecedentes tenemos a: Vigo (2017), quien tuvo como finalidad obtener el impacto de la propuesta de mejora en la gestión de almacenes sobre la rentabilidad de una empresa distribuidora; la tipología de la investigación fue aplicada con diseño no experimental transversal descriptivo; las propuestas incluyeron herramienta y métodos como el MRP (Planificación de Requerimiento de Materiales), el sistema ABC, entre otras; la población y muestra de este estudio fue el área de almacén de la distribuidora; el principal resultado fue que se logró incrementar la rentabilidad en S/.38,109.63 anual; y se concluyó que, las propuestas realizadas ayudaron a mejorar los indicadores actuales de gestión de almacenes.

De Assis y Sagawa (2018), los cuales tuvieron como propósito evaluar la ejecución de un sistema de gestión de almacenes en una empresa multinacional de engranajes y accionamientos industriales; se utilizó un análisis de los indicadores de desempeño y las técnicas de entrevista y análisis comparativo; los resultados obtenidos se centraron en la satisfacción de los trabajadores involucrados en las operaciones logísticas; y se concluyó que, las operaciones se volvieron más ágiles, lo que se vio reflejado en ganancias financieras.

Farro (2018), quien tuvo como propósito ofrecer mejoras en la gestión de almacenes para disminuir devoluciones de mercadería en una empresa distribuidora la metodología utilizada para ambas investigaciones fue aplicada con diseño experimental; la muestra y el muestreo variaron según las propuestas de mejora en cada uno de los problemas encontrados; el principal resultado fue que, se logró disminuir en 83.4% el índice de pedidos devueltos; y se concluyó que, las medidas para mejorar la gestión de almacenes, además de contribuir a la reducción de devoluciones de mercadería vendida, lograron incrementar indicadores como los estándares de prestación al cliente y la eficiencia económica.

Santamaria (2019), el cual se planteó como objetivo proponer medidas en la gestión de almacenes aumentando así la productividad del almacén en una empresa logística; el tipo de método efectuado fue aplicativo con diseño experimental; la muestra y el muestreo variaron según las propuestas de mejora en cada uno de los problemas encontrados; los principales resultados fueron que, se logró incrementar

la productividad de un 1.51% a un 1.64%; y se concluyó que, las medidas en la gestión de almacenes contribuyen al incremento de la productividad, mediante la estandarización de procesos, la reducción de tiempos de picking, de distancias recorridas, la gestión de la ubicación de productos y movimientos realizados.

González, Farfán y Fuentes (2019), quienes tuvieron como objetivo desarrollar un sistema de gestión de almacenes para empresas productoras de vino para mejoramiento del control, eficiencia y eficacia; en su investigación, se utilizó un tipo de investigación descriptivo y explicativo con enfoque cuantitativo; se logró presentar tres alternativas de solución para la problemática como: el Supply Chain, el método Systematic Layout Planning y una simulación en Flexsim; y se concluyó que los cambios son viables.

Wicki (2020), el cual tuvo como propósito analizar los cambios en la productividad laboral de tres almacenes como efecto de la ejecución de un sistema de gestión de almacén; la tipología del estudio fue aplicada con diseño experimental; la muestra fue el registro interno del almacén de una compañía en una etapa de doce meses; los resultados obtenidos fueron que la productividad laboral después de la implementación aumento en un 40% en comparación con el nivel anterior; y se concluyó que, la presencia de un sistema de gestión de almacenamiento permite alcanzar un incremento significativo en la productividad laboral de los almacenes.

Burganova et al. (2021), en su artículo, tuvo como finalidad analizar las posibilidades de optimización del tiempo de transporte de logística interna a través de la gestión de almacenes; en su artículo, se utilizaron métodos fácilmente disponibles con los menores costos y tiempos de transporte posibles; se reorganizó el almacén y se establecieron métodos lean, como Kanban y Milk run; el principal resultado fue que se mejoraron los procesos y los tiempos de transporte; y concluyeron que esto conlleva a una gran satisfacción para el cliente.

Es importante tener en cuenta que la gestión de almacenes es solo una de las metodologías existentes para aumentar la productividad en una organización. A continuación, mencionamos antecedentes relacionados a otras metodologías y herramientas que pueden ser adaptadas para la mejora de la productividad laboral.

Humiras, Mukhlisin y Aisyah (2018) tuvieron como propósito aumentar la productividad de la preparación de pedidos a través de la reducción del tiempo de procesamiento en un centro de piezas automotrices; en la investigación se utilizó la comparación de los métodos de enrutamiento y métodos de zonificación para calcular el tiempo total de recolección de cada método y también se empleó el Visual Stream Mapping (VSM) para reducir tiempos de viaje; como resultado se obtuvo que el método de zonificación requiere menos tiempo total de picking (193.712 segundos) que por enrutamiento (249.559 segundos) y que el VSM elimina el tiempo de configuración para vaciar el carro; finalmente, se concluyó que, algunos viajes no agregarían valor al cliente, por lo que deben ser excluidos del proceso de selección, ya que son un desperdicio.

Muñoz (2021), en su artículo, tuvo como objetivo aumentar la productividad del sector despacho en una fábrica de cemento a través de un estudio de tiempos; fue una investigación de alcance relacional con base en la interdependencia entre productividad y tiempos de operación, mantenimiento y condiciones de trabajo, fue de enfoque mixto; como resultados se plantearon dos alternativas de solución para elevar la productividad, no obstante, dado a que se anuló la relación congruente entre productividad y condiciones laborales, no se propusieron soluciones; y se concluyó así que, la influencia de las variables en la productividad cambian según el contexto y que al estudiar los tiempos se pueden plantear soluciones específicas para la empresa estudiada.

Hanafiah et al. (2022) se plantearon como objetivo investigar los factores de riesgo que afectan la productividad de un almacén a través de un modelo de matriz de riesgo innovador; tomando como guía un marco de matriz de riesgos tradicional e integrándolo con el método Borda y la técnica del Proceso Jerárquico Analítico (AHP); se obtuvo como resultado la priorización de siete categorías de riesgo: operativo, humano, de recursos, de mercado, de seguridad, financieros y regulatorio; se concluyó que, dicho modelo de matriz de riesgo desarrollado ayuda a los gerentes de un almacén a mejorar la productividad y mitigar los factores de riesgo.

Las teorías relacionadas al tema del presente proyecto de investigación son las siguientes:

## **2.1. Gestión de Almacenes**

### **2.1.1. Almacén**

Marasova y Saderova (2019) definen a un almacén como un lugar donde se llevan a cabo múltiples actividades, dependiendo de la función que cumpla y su posición dentro del sistema logístico. Estos almacenes tienen un rol importante en la integración, almacenamiento y distribución eficiente de mercancías, así como en las operaciones de la cadena de suministros (Hassan y PIRAMUTHU 2021).

Un almacén gestionado es un sistema flexible y modular, por lo que se puede utilizar de manera exitosa para todos los tipos y tamaños de almacenes. Este sistema ayuda a aumentar de manera significativa la productividad del trabajo en el almacén, al recibir productos semielaborados o mercancías, almacenarlos, inventariarlos, hacerles un seguimiento de sus movimientos y de su estado interno, al descargarlos y distribuirlos para su posterior procesamiento dentro de las líneas de producción o a los clientes (SADEROVA ET AL., 2020).

La planificación y el control de las operaciones del almacén conforman la estructura de la gestión de almacenes. Dicha estructura debe adaptarse al contenido, para así lograr un alto rendimiento en las tareas de almacén y tomar mejores decisiones (Faber, De Koster y Smidts, 2017).

Una gestión de almacenes sostenible es fundamental para el éxito en la industria, ya que brinda resultados positivos en la sostenibilidad de un almacén como: reducción de tiempos y costos, utilización eficiente de recursos y equipos, mayor satisfacción de clientes y empleados, etc. (Popović et al., 2021).

Asimismo, Flamarique (2019) sostiene que, la gestión de almacenes le permite organizar sus tareas diarias en el almacén y el flujo de mercancías, y proporcionar información sobre sus almacenes y la calidad de sus servicios. Para desarrollar esta gestión es necesario interactuar con otras áreas de la empresa, como compras, aprovisionamiento, comercial, administrativa o contable, así como con

empresas proveedoras y clientes, en consonancia con los objetivos generales de la empresa.

### **2.1.2. Layout de un almacén**

El layout de un almacén involucra tomar una variedad de decisiones interrelacionadas que integran diferentes procedimientos y métodos (Saderova et al., 2020). Las áreas que aborda el layout de un almacén según Marasova y Saderova (2019) son: la estructura general, la correcta selección de una estrategia operativa, las dimensiones del almacén con su disposición y su tecnología.

### **2.1.3. Operaciones en un almacén**

Ganivet (2017) señala que, entre las operaciones principales que se realizan en un almacén, tenemos:

- **Recepción y control:** Es una actividad donde se reciben los productos adecuadamente para su correcta manipulación al almacenarlos. Este se basa en un pronóstico de entradas que notifique las recepciones por hacer. Es necesaria una planificación de este flujo, que ingresa para ser descargado y verificado.
- **Almacenaje:** Es la actividad principal y consiste en almacenar los artículos requeridos para el suministro continuo. Los productos se colocan en estanterías o estibas seleccionadas, dependiendo del método de control de localización de artículos utilizado por la organización. Cabe resaltar que, también se deben tener en cuenta las condiciones específicas del material a almacenar.
- **Extracción (picking):** Se refiere a la preparación de pedidos. Incluye la reunión de productos solicitados por el cliente, desde el almacén para su posterior embalaje. El picking puede ser de unidades, cuando se recogen productos de una caja; o de cajas, cuando se extraen cajas de un contenedor.
- **Acondicionamiento último del pedido:** Aquí se encuentra el proceso de despacho, que implica la salida de los pedidos, teniendo en cuenta sus características y la urgencia de estos mismos. En la orden de despacho se tiene en cuenta las cantidades expedidas de las mercancías que contiene el



pedido, el pesado de la mercancía, su empaquetado y etiquetado, la clasificación de la salida y, por último, la carga.

#### 2.1.4. Indicadores de gestión de almacenes

De acuerdo a Zuluaga, Gómez y Fernández (2015) los indicadores de desempeño en la gestión de almacenes se muestran en la Figura 1.

**Figura 1.** *Indicadores de desempeño en la gestión de almacenes*

INDICADOR	OBJETIVO
Tiempo de ciclo en la recepción	Medir el tiempo desde que se descarga el camión hasta que este se inspecciona y registra en el sistema de información.
(%) de utilización de espacio o posiciones de almacenamiento	Medir la utilización de espacio de almacenamiento a través de la división de la utilización actual (m <sup>2</sup> o posiciones) sobre su capacidad.
Eficiencia de los equipos de manejo de materiales	Se calcula como el tiempo de utilización de los equipos sobre el tiempo total disponible o utilización actual (Kg, cajas, pallets, entre otras unidades de carga) sobre la capacidad disponible.
Exactitud de la preparación de pedidos	Determinar los porcentajes de órdenes de pedidos preparadas correctas dividido con el total de órdenes preparadas.
Nivel de servicio de inventario para pedidos	Medir el porcentaje de órdenes de pedidos que son atendidas con el inventario disponible en la empresa dividido el número de órdenes totales despachadas.
Cantidad de productos no despachados	Medir los productos que no son enviados a los clientes por pedido respecto al total de productos solicitados.
Promedio de líneas despachadas por hora	Medir el número promedio de productos recogidos por línea de pedido por hora por trabajador en el almacén con el objetivo de analizar su eficiencia en el desarrollo de sus tareas.
Productividad del almacén y costos	Medir la cantidad de órdenes atendidas por el almacén dividido el costo del personal del almacén por un período de tiempo. Además, se sugiere la medición de costos.

Fuente: Zuluaga, Gómez y Fernández (2015)

#### 2.1.5. Mejoras en la gestión de almacenes

##### 2.1.5.1. Diagrama ABC

El diagrama ABC es una herramienta muy útil para la gestión del stock. Este se divide en tres grupos: A, B y C. El conjunto A muestra que, de forma aproximada, el 10% de los materiales representa un 75% del costo global; el conjunto B, que constituye un 25% de los mismos y asume un 20% del costo; y el grupo C, que está compuesto por el 65% de materiales, sin embargo, solo supone un 5% del coste

total. Dicha clasificación debe basarse en tres criterios: el valor medio del stock, el valor del consumo actual y la importancia del riesgo de ruptura de stock (Cuatrecasas, 2022).

#### **2.1.5.1. Programa de Requerimiento de Materiales (MRP)**

El programa de requerimiento de materiales (MRP) es una herramienta beneficiosa para la gestión del stock y nivel de inventario, se refiere a un sistema desarrollado con el fin de asegurar la disponibilidad de insumos y materiales en las cantidades necesarias (Castro, 2020). Se realiza considerando consumos parametrizados en base a listas de materiales, como el tiempo de entrega, el inventario de seguridad y el tamaño de lote (Garrell y Guilera, 2019).

#### **2.1.5.2. Manual de Organización y Funciones (MOF)**

El MOF es un documento donde se establecen reglas que detallan las funciones y responsabilidades de cada área de una compañía (International Monetary Fund, 2018). Este permite la comprensión de los distintos niveles jerárquicos que constituyen el diagrama organizacional y crea mecanismos de comunicación efectivos entre cada nivel (Departamento de Desarrollo Institucional, 2019).

### **2.2. Productividad**

Kalai y Helali (2020) define la productividad como un factor clave para la producción de dinero. Últimamente, se ha considerado que el crecimiento económico se debe a puestos de trabajo altamente cualificados, y por supuesto, más productivos.

La productividad se puede elevar al minimizar los suministros y mantener la producción; al aumentar la producción y reducir los suministros; y al aumentar la producción con los mismos suministros (Parrales et al., 2019).

#### **2.2.1. Productividad total y parcial**

Teniendo claro los conceptos de eficiencia y eficacia, podemos decir que la productividad nos permite medir la eficiencia de un proceso productivo, entendida como la búsqueda del máximo rendimiento de los recursos (Socas, 2020). Se comprende entonces que, la productividad total es medida a través de los bienes producidos sobre los factores utilizados y la productividad parcial relaciona estos

bienes obtenidos con la cantidad de un solo factor empleado (mano de obra, tiempo, energía, etc.)

En la presente investigación, la productividad parcial se evaluó de acuerdo al tiempo utilizado para despachar contenedores.

### **2.2.3. Importancia de la Productividad**

Contreras (2017) nos indica que, la productividad es un proceso fundamental para el crecimiento económico a largo plazo de una nación, esta depende en su mayoría de su capacidad de brindar mayor valor a los consumidores, sin necesidad de aumentar el uso de medios o recursos para la producción. A nivel nacional se puede medir como el PBI a nivel agregado entre el número de trabajadores en un país.

### **III. METODOLOGÍA**

#### **3.1 Tipo y Diseño de Investigación**

De acuerdo a su finalidad, tuvo una tipología aplicada. Respecto a esto, Mar, Barboza y Molar (2020) afirman que las investigaciones aplicadas buscan confrontar la teoría con la práctica, ya que se caracterizan por un interés en la aplicación, uso y consecuencias prácticas del conocimiento. Esto se aplica al estudio de ciertos problemas de iguales características y circunstancias específicas, que se orientan hacia la aplicación inmediata y no hacia el desarrollo de teorías científicas.

El presente estudio fue de tipo aplicado porque pretendió contraponer la teoría de gestión de almacenes con el aumento de la productividad en el proceso práctico de despacho.

Según su alcance temporal, fue de tipo transversal. De acuerdo a esto, Rodríguez (2020) sostiene que, los estudios transversales también conocidos como transeccionales son aquellos que recopilan datos en un momento determinado para describir variables, para estudiar su incidencia y correlación. Se pueden dividir en tres categorías: transversales exploratorias, transversales descriptivas y transversales correlacionales-causales.

El presente estudio fue de tipo transversal descriptivo porque se detallaron los datos recopilados en un momento dado.

Según su profundidad, fue de tipo descriptivo propositivo. Al respecto, Khaldi (2017) menciona que este tipo de trabajos, como su mismo nombre lo dice, implican la recopilación de datos sobre condiciones, situaciones y eventos ocurridos en el presente para luego describirlos. Asimismo, Daza, Sánchez, Bernal (2019) sugieren que los estudios propositivos permiten diseñar un modelo de creación de valor que responda a los problemas identificados al realizar el diagnóstico.

El presente estudio se consideró una investigación descriptiva-propositiva porque describió los datos recopilados y planteó un modelo que agregó valor en la gestión de almacenes como respuesta a la problemática de la baja productividad.

Según el carácter de medida, fue de tipo cuantitativo. En relación a eso, Niño (2019) señala que las investigaciones cuantitativas tienen como principales medios a la medición y el cálculo; en general, se centran en evaluar variables por magnitudes.

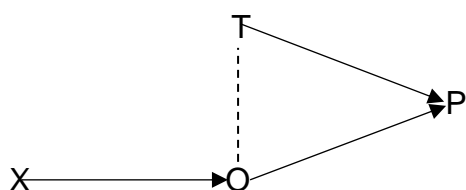
El estudio fue cuantitativo porque en su realización se analizaron medidas de indicadores de gestión de almacenes y productividad.

El diseño fue no experimental. Referente a eso, Hernández et al. (2018) afirman que los estudios con diseño no experimental son aquellos en los que no hay manipulación de variables por parte del experimentador, es decir, se analizan los fenómenos tal como ocurren en su contexto natural.

La presente investigación tuvo un diseño no experimental, ya que solo se estudiaron las variables utilizadas sin ser manipuladas.

El esquema de la investigación se representa gráficamente en la figura 2.

**Figura 2.** *Esquema de Investigación*



Fuente: Elaboración Propia.

Donde:

X: Baja productividad en el proceso de despacho

O: Observación del proceso de despacho

T: Herramientas de gestión de almacenes

P: Propuesta de mejora

### **3.2 Variables y operacionalización**

Al operar las variables es necesario descomponerlas en dimensiones e indicadores, lo que permitirá identificar elementos y formular preguntas al momento de aplicar los instrumentos (Niño, 2019).

En el presente estudio se utilizó “Propuesta de mejora en la gestión de Almacenes” como variable independiente y “Productividad en el proceso de despacho” como variable dependiente (ver anexo 01).

### **3.3 Población, muestra y muestreo**

La población consta de un conjunto de unidades de análisis como personas, objetos, hogares, ciudades, instituciones, etc., que son objeto de un estudio particular. Dicho conjunto puede o no estar definido con precisión en tiempo y espacio. La población puede ser finita o infinita, finita cuando el número de componentes es limitado e infinita cuando el número de sus componentes es demasiado alto (Bologna, 2018). En la presente investigación se tuvo como principal población los insumos y materiales brindados por el área de almacén para hacer posible el proceso de despacho.

La muestra consiste en un subgrupo extraído de la población, sus elementos comparten características en común que se encuentran bajo análisis (Bologna, 2018). En la presente investigación se tuvo como principal muestra los insumos y materiales brindados por el área de almacén para hacer posible el proceso de despacho en el periodo octubre 2021 a julio 2022.

El muestreo está definido como una herramienta de la investigación científica que determina la parte de la población que debe ser estudiada (Hernández y Carpio, 2019). En la presente investigación se utilizó el muestreo por conveniencia, debido a que se tuvieron ciertas limitaciones con la información.

**Tabla 1.** Población, muestra y muestreo

Indicador	Unidad de análisis	Población	Muestra	Muestreo
$\text{Tiempo de ciclo en la recepción} = \text{Fecha de registro} - \text{Fecha de llegada}$	Área de almacén	Insumos para la campaña de maracuyá	Insumos recepcionados desde octubre 2021 hasta julio 2022 para la campaña de maracuyá 2022	Por conveniencia
$(\%) \text{ de utilización de espacio} = \frac{\text{Utilización de espacio de almacenamiento actual}}{\text{Capacidad Total}}$		Los almacenes	7 almacenes de la empresa agroexportadora	
$\text{Eficiencia de los equipos de manejo de materiales} = \frac{\text{Tiempo de utilización de los equipos}}{\text{Tiempo total disponible}}$		Equipos utilizados en el manejo de materiales	Equipos utilizados en el manejo de materiales en el mes de septiembre 2022.	

$\text{Exactitud de la preparación de pedidos} = \frac{\text{Órdenes de pedidos preparadas correctas}}{\text{Total de órdenes preparadas}}$		Órdenes de pedidos	Pedidos del área de despacho en el mes de julio 2022	
$\text{Nivel de servicio de inventario para pedidos} = \frac{\text{Órdenes de pedidos atendidas con el inventario disponible en la empresa}}{\text{Número de órdenes totales despachadas}}$		Stock de Insumos para iniciar campaña de maracuyá 2022	Stock de Insumos para iniciar campaña de maracuyá 2022 (diciembre 2021)	
$\text{Cantidad de productos no despachados} = \text{Total de productos solicitados} - \text{Cantidad de productos enviados}$			Pedidos del área de despacho en el mes de julio 2022	
$\text{Promedio de líneas despachadas por hora} = \frac{\text{Productos recogidos por línea de pedido por trabajador al día}}{\text{Horas trabajadas diarias}}$		Órdenes de pedidos	Pedidos al área de almacén en los meses: julio, agosto y septiembre 2022	



<i>Productividad del almacén y costos</i> $= \frac{\text{Cantidad de órdenes atendidas por el almacén}}{\text{Costo del personal del almacén por un periodo de tiempo}}$			Pedidos al área de almacén en el mes de julio 2022	
Número de actividades propuestas	Propuesta de mejora	Actividades de mejora propuestas	Actividades de mejora propuestas	No aplica
Costo de las actividades				
Duración de las actividades				
Beneficio/Costo				
Productividad= $\frac{\text{N° de Contenedores despachados al día}}{\text{Tiempo utilizado en despachar todos los contenedores en ese día}}$	Los despachos de contenedores	Todos los despachos	Todos los despachos en el mes de junio y julio 2022	Por conveniencia

Fuente: Elaboración Propia.

### **3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

Las técnicas de recopilación de datos se refieren a procedimientos de acción específicos para la recolección de información respecto a los métodos de investigación utilizados, el uso de unas técnicas u otras dependerá del entorno en el que se está realizando la investigación, estas permiten a los investigadores obtener datos necesarios para responder a su pregunta de investigación (Hernández y Duana, 2020). En el presente estudio se utilizaron las técnicas de análisis documental y observación.

Los instrumentos de recolección de datos son un conjunto de recursos que tienen la función de recopilar información necesaria para verificar que los objetivos planteados en la investigación sean logrados, medir las variables y confirmar la hipótesis, en cuyo caso se complementan entre sí; la realización de estos instrumentos es de suma importancia, pues con ellos se puede consolidar el éxito o fracaso de una investigación (Niño, 2019). En el presente estudio los instrumentos de recolección de datos que se utilizaron fueron el registro de insumos para la campaña de maracuyá 2022 (Anexo 02), la ficha de utilización de espacios (Tabla 04) y los planos referenciales del área de almacén (Anexo 03), la ficha de registro de eficiencia de equipos (Anexo 04), la ficha de solicitudes de pedidos del área de despacho (Anexo 05), el reporte de inventarios para la campaña de maracuyá 2022 (Anexo 06), el registro de salidas de material e insumos (Anexo 08, 10 y 11), la propuesta de mejora (Anexo 17) y el reporte de contenedores exportados (Anexo 12).

Todo instrumento que se utiliza para recopilar datos debe estar condicionado por una validez. Dicha validez es un atributo del instrumento, la cual sirve para determinar si este es el adecuado para medir la variable. Por ello, es necesario probar los instrumentos previamente antes de aplicarlas, cabe recalcar que dicha validación debe ser realizada por un experto (Niño, 2019). Para el presente estudio, se validaron los instrumentos de recolección de datos a través del juicio de tres expertos (ver anexo 15).

**Tabla 2.** *Técnicas e Instrumentos de Recolección de datos*

<b>Indicador</b>	<b>Técnica</b>	<b>Instrumentos</b>
$\text{Tiempo de ciclo en la recepción} = \text{Fecha de registro} - \text{Fecha de llegada}$	Análisis Documental y Observación	Registro de Insumos para la campaña de maracuyá 2022 (Anexo 02)
$(\%) \text{de utilización de espacio} = \frac{\text{Utilización de espacio de almacenamiento actual}}{\text{Capacidad Total}}$	Observación	Ficha de Utilización de Espacios (Tabla 04) y Planos Referenciales del área de almacén (Anexo 03)
$\text{Eficiencia de los equipos de manejo de materiales} = \frac{\text{Tiempo de utilización de los equipos}}{\text{Tiempo total disponible}}$	Observación	Ficha de Registro de Eficiencia de Equipos (Anexo 04)

$\text{Exactitud de la preparación de pedidos} = \frac{\text{Órdenes de pedidos preparadas correctas}}{\text{Total de órdenes preparadas}}$	Análisis Documental y Observación	Ficha de Solicitudes de pedidos del área de despacho (Anexo 05)
$\text{Nivel de servicio de inventario para pedidos} = \frac{\text{Órdenes de pedidos atendidas con el inventario disponible en la empresa}}{\text{Número de órdenes totales despachadas}}$	Análisis Documental	Reporte de inventarios para la campaña de maracuyá 2022 (Anexo 06)
$\text{Cantidad de productos no despachados} = \text{Total de productos solicitados} - \text{Cantidad de productos enviados}$	Análisis Documental y Observación	Ficha de Solicitudes de pedidos del área de despacho (Anexo 05)
$\text{Promedio de líneas despachadas por hora} = \frac{\text{Productos recogidos por línea de pedido por trabajador al día}}{\text{Horas trabajadas diarias}}$	Análisis Documental	Registro de salidas de material e insumos (Anexo 08)
$\text{Productividad del almacén y costos} = \frac{\text{Cantidad de órdenes atendidas por el almacén}}{\text{Costo del personal del almacén por un periodo de tiempo}}$	Análisis Documental	Registro de salidas de material e insumos (Anexo 08, 10 y 11)
Número de actividades propuestas	Análisis Documental	Propuesta de mejora (Anexo 17)
Costo de las actividades		
Duración de las actividades		
Beneficio/Costo		

Productividad= $\frac{\text{N}^\circ \text{ de Contenedores despachados al día}}{\text{Tiempo utilizado en despachar todos los contenedores en ese día}}$	Análisis Documental	Reporte de Contenedores exportados (Anexo 12)
---	---------------------	---

Fuente: Elaboración Propia.

### **3.5 Procedimientos**

El estudio implica la ejecución de determinados procedimientos, en otras palabras, supone la realización de una serie de actividades a llevar a cabo para la resolución de problemas de cada campo del conocimiento, que son legitimadas por su uso en la comunidad científica (Yuni y Urbano 2020).

Para la realización de la presente investigación se procedió a realizar distintas actividades para su adecuado cumplimiento.

En primer lugar, se realizó un diagnóstico de la situación actual de la gestión de almacenes en el proceso de despacho, evaluado a través de indicadores de desempeño. Los datos fueron recopilados a través del análisis documental y la observación, tomando en cuenta que la relación existente entre gestión de almacenes y el proceso de despacho, está referida a todos los insumos necesarios brindados por el área de almacén para dicho proceso.

En segundo lugar, se determinaron las acciones de mejora de la gestión de almacenes que contribuyan al aumento de la productividad en el proceso de despacho de la empresa. Estas fueron plasmadas dentro de un formato establecido por la Universidad César Vallejo.

En tercer lugar, se estimó el beneficio costo que generan las propuestas de mejora de gestión de almacenes en el proceso de despacho de la empresa. Esto se realizó a través de un cuadro donde se colocó el costo y el beneficio por cada propuesta.

### **3.6 Métodos de análisis de datos**

El análisis de datos incluye una serie de operaciones y transformaciones que los conducen a la adquisición de su significado en el marco de del problema y los objetivos planteados en la investigación (Yuni y Urbano, 2020).

Después de haber reunido todos los datos necesarios, se utilizó el método estadístico descriptivo, que se refiere al análisis cuantitativo de las características observadas (Martínez, 2019). Estos datos se ingresaron al programa Microsoft Excel para luego ser procesados e interpretados correctamente.

### **3.7 Aspectos éticos**

Para llevar a cabo una investigación, se debe cumplir con una serie de normas éticas aceptadas nacional e internacionalmente; algunos investigadores, erróneamente piensan que los aspectos éticos están contenidos solamente en el formulario de consentimiento informado, sin embargo, estos forman parte fundamental de todo el estudio desde el inicio hasta el final (Pérez et al., 2019).

El proceso de desarrollo del presente proyecto de investigación se realizó de manera ética, considerándose principalmente la autorización de la empresa, de donde se obtendrán datos reales y sin ser alterados por ninguno de los autores. No se divulgó información confidencial para la compañía y se respetaron los derechos de autor con citas y referencias dentro del documento. Además, no habrá ninguna consideración de plagio con otras investigaciones.

## IV. RESULTADOS

**4.1. Objetivo específico 1.** Diagnosticar la situación actual de la gestión de almacenes en el proceso de despacho de una empresa agroexportadora.

Para alcanzar el objetivo específico 1, se evaluaron distintos indicadores del desempeño de la gestión de almacenes en la empresa estudiada, junto con el indicador de productividad actual en el proceso de despacho.

El primero de ellos fue el tiempo de ciclo en la recepción, referido al tiempo que transcurre desde que llega el camión con insumos y/o material, se descarga, inspecciona, hasta que se registra en el sistema. Para ello, se tomaron como referencia los ingresos de insumos requeridos desde el producto terminado hasta su despacho final en contenedores a partir del mes de octubre 2021 al mes de julio 2022 (Anexo 02), dado a que es el periodo en el que se abastece la planta para la Campaña de Maracuyá 2022. En la tabla N.º 03 se puede observar el retraso que se tuvo en registrar el ingreso de los insumos y materiales en el sistema.

**Tabla 3.** Cuadro resumen del Tiempo de Ciclo en la Recepción de los Ingresos en el periodo octubre 2021-julio 2022.

<b>Retraso de registro de datos en el sistema</b>	<b>Cantidad de Ingresos</b>	<b>%</b>
Sin retraso	4	4%
Retraso entre 1-10 días	97	93%
Retraso mayor a 10 días	3	3%
TOTAL	104	100%

Fuente: Anexo 02.

Según la tabla N.º 03, el 93% de ingresos al sistema de almacén fueron realizados con un retraso entre 1 y 10 días; además, el 3% se realizaron con un retraso mayor a 10 días. Esto representa un problema, que de acuerdo a los trabajadores de la empresa se pueden reflejar en: pérdida de documentos físicos o traspapelado; además que, los materiales e insumos no pueden ser utilizados hasta ser respectivamente descargados, inspeccionados y registrados en el sistema de información. Por otro lado, tenemos que solo el 4% del total de ingresos se registraron sin retraso.



En el indicador de la utilización de espacio o posiciones de almacenamiento, se midió la utilización actual en m<sup>2</sup> sobre la capacidad total de almacenamiento. Para ello, se utilizó un flexómetro de 100 m y planos referenciales de los almacenes (Anexo 03). Por último, se realizaron anotaciones en la ficha de utilización de espacios. Cabe mencionar que, la empresa en estudio cuenta con 7 almacenes físicos que junto con sus mediciones se pueden observar en la tabla N.º 04.

**Tabla 4.** *Ficha de Utilización de Espacios de Almacenes en el mes julio 2022*

<b>N.º</b>	<b>Nombre de Almacén</b>	<b>Área Total (m2)</b>	<b>Área utilizada (m2)</b>	<b>% ÁREA UTILIZADA</b>
1	Almacén General	192.64	104.05	54.01%
2	Almacén de Segundo Uso	36.87	30.04	81.48%
3	Almacén de Pintura	29.48	13.13	44.54%
4	Almacén de Insumos	331.88	142.56	42.96%
5	Almacén de Gases Comprimidos	10.18	4.96	48.72%
6	Almacén de Insumos Químicos	8.4	4.2	50.00%
7	Almacén de Materiales de Limpieza	29.1	17.13	58.87%

Fuente: Anexo 03.

Según la tabla N.º 04, el almacén con mayor porcentaje de utilización de espacio es el de segundo uso, con un 81.48% de su capacidad total; en contraste, tenemos que el almacén con menor porcentaje de utilización es el de insumos, con un 42.96%. Para abastecer el proceso de despacho del producto final hasta ser remitido a los clientes, se utilizan principalmente los almacenes 1 y 4, los cuales se encuentran con una utilización cercana al 50%, lo que no representa un problema.

En el indicador de eficiencia de equipos, se tuvo en consideración que el único equipo que brinda el área de almacén para el proceso de despacho de contenedores, es el montacargas. Para la medición de su eficiencia, se realizó un muestreo de trabajo con una frecuencia de 3 inspecciones diarias de 1 hora cada una, en un espacio de tiempo de 5 días, formando un total de 15 inspecciones en el mes de septiembre 2022. Para mayor detalle, se puede revisar el anexo 04, donde se encuentran las fechas de las inspecciones junto con los trabajos realizados con el montacargas. A continuación, en la tabla N.º 05 se muestran los estadísticos descriptivos del indicador de eficiencia de equipos.

**Tabla 5.** *Estadísticos descriptivos del indicador Eficiencia de Equipos*

<b>Eficiencia del Montacargas</b>	
Media	0.523944444
Error típico	0.092682099
Desviación estándar	0.358956226
Mínimo	0.138611111
Máximo	1
Cuenta	15

Fuente: Anexo 04.

En la tabla N.º 05 se puede observar que, la eficiencia promedio del montacargas es de 52.39% en el mes de septiembre de 2022, con un error típico del 9.26%. La desviación estándar es de 35.90%, esto quiere decir que, que la amplitud de los datos es considerable y debería ser más estable. Por último, el rango para las 15 inspecciones de este indicador varió de 13.86% a 100%. De todo esto se resalta que la eficiencia del equipo no es óptima, dado a que este valor se encuentra alejado en un 38.35% de la eficiencia máxima que se puede obtener (90.74%).

En los indicadores de la exactitud de la preparación de pedidos y cantidad de productos no despachados se utilizaron los pedidos del área de despacho en el mes de julio 2022 (Anexo 05). Para la medida de estos indicadores, se ha evaluado cuán exacta ha sido el área de almacén en atender la cantidad de pedidos y productos solicitados. En la tabla N.º 06 se puede observar la cantidad de órdenes de pedidos preparadas correctamente y la cantidad de productos no despachados de acuerdo a lo requerido en el periodo mencionado.

**Tabla 6.** *Exactitud de la Preparación de Pedidos y Cantidad de Productos No Despachados en el mes de julio 2022*

Órdenes de pedidos preparadas correctas	56
Total de Órdenes de pedidos	56
<b>EXACTITUD DE LA PREPARACIÓN DE PEDIDOS</b>	<b>100%</b>
<b>CANT. DE PRODUCTOS NO DESPACHADOS</b>	<b>0</b>

Fuente: Anexo 05.

Según la tabla N.º 06, la exactitud de la preparación de pedidos en el área de almacén en el mes de julio 2022 fue del 100%, es decir todos los insumos y materiales solicitados para el producto terminado hasta su despacho final, fueron entregados, por lo tanto, no existe problema con ninguno de estos dos indicadores.

En el indicador de nivel de servicio de inventario para pedidos se midió el porcentaje de órdenes de pedidos que han sido atendidas con el inventario disponible en la empresa dividido sobre el número de órdenes totales despachadas (Anexo 06), todo esto en el periodo diciembre 2021, debido a que es el mes en el que se iniciaron las operaciones para la Campaña Maracuyá 2022. Para esto, se tuvo en cuenta que cuando no hay stock disponible de algún insumo o material en la empresa, se realizan pedidos a almacenes externos de la compañía estudiada (Anexo 07). En la tabla N.º 07, se pueden observar los estadísticos descriptivos del indicador Nivel de Servicio de Inventarios para Pedidos.

**Tabla 7.** *Estadísticos descriptivos del indicador Nivel de Servicio de Inventarios para Pedidos en el mes de diciembre 2021*

<b>Nivel de Servicio de Inventarios para Pedidos</b>	
Media	0.75
Error típico	0.111187397
Desviación estándar	0.416025147
Mínimo	0
Máximo	1
Cuenta	14

Fuente: Anexo 06.

Según la tabla N.º 06 se puede observar que, el nivel de servicio de inventarios para pedidos fue en promedio del 75% en el mes de diciembre 2021, con un error típico del 11.12%. La desviación estándar es de 41.60%, esto quiere decir que, la amplitud de los datos es en promedio de 41.60%. Por último, de los 14 insumos utilizados para el producto terminado y su despacho final, sus órdenes atendidas con el inventario de la empresa respecto a las órdenes totales despachadas variaron entre 0% y 100%. De esto resalta que, en promedio, el 25% de las órdenes totales despachadas fueron atendidas con el inventario disponible en almacenes externos, lo cual representa un problema, puesto que refleja la falta de preparación del área de almacén para iniciar la campaña de maracuyá 2022.

El indicador de promedio de líneas despachadas por hora, se refiere al número promedio de productos recogidos por línea de pedido por hora por trabajador en el almacén, con el fin de analizar su eficiencia en el desarrollo de sus tareas. Para su medición, se tuvieron en cuenta las líneas de pedido, es decir las solicitudes de

materiales e insumos realizadas al área de almacén en el mes de julio 2022 (Anexo 08) y la cantidad de productos recogidos por trabajador por cada solicitud (Anexo 09). En el área de almacén de la empresa estudiada se encuentran tres trabajadores, de los cuales solo dos son encargados de atender dichas solicitudes, uno de ellos labora 5 horas y el otro labora 8 horas diarias. Considerando esto, en la tabla N.º 07 se muestra la comparación del promedio de productos recogidos por línea de pedido por trabajador por hora en el mes de julio 2022.

**Tabla 8.** *Promedio de líneas despachadas por hora en el mes de julio 2022*

<b>PROMEDIO DE PRODUCTOS RECOGIDOS POR LÍNEA DE PEDIDO POR HORA POR TRABAJADOR EN EL MES DE JULIO 2022</b>	
TRABAJADOR 1	1.29
TRABAJADOR 2	1.42

Fuente: Anexo 09.

Según la tabla N.º 07, en el mes de julio 2022, el trabajador 1 recogió en promedio 1.29 productos por hora, mientras que el trabajador 2 recogió en promedio 1.42, siendo este más eficiente. Sin embargo, de lo observado se obtiene que dichos trabajadores no tienen sus funciones bien definidas, puesto que, además de la atención de las solicitudes de material e insumos, se encargan de realizar guías de remisión, organizar los lotes de compra de materia prima, valorizar facturas, recepcionar mercadería, entre otras. En este sentido, queda decir que lo necesario en este punto es definir funciones específicas por cada uno de estos trabajadores, para así aumentar su eficiencia de manera personal.

El indicador productividad del almacén y costos, nos permite medir la cantidad de órdenes atendidas dividido entre el costo del personal del almacén por un periodo de tiempo. En este caso, para su medición, se utilizaron las órdenes atendidas de las solicitudes de materiales e insumos en el mes de julio (anexo 08), agosto (anexo 10) y septiembre 2022 (anexo 11) realizadas al área de almacén y el sueldo promedio del personal al mes, calculado a través del tiempo dedicado solamente a la atención de pedidos (2 horas diarias). A continuación, en la tabla N.º 08 se muestra la productividad del almacén respecto al salario mensual durante los meses mencionados.

**Tabla 9.** *Resumen de la Productividad del almacén y costos*

<b>MES</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>
<b>ÓRDENES ATENDIDAS POR EL ALMACÉN POR MES</b>	143	257	199
<b>COSTO DEL PERSONAL DEL ALMACÉN POR MES</b>	375	375	375
<b>PRODUCTIVIDAD DEL ALMACÉN Y COSTOS</b>	0.38	0.69	0.53

Fuente: Anexo 08, 10 y 11.

Según la tabla N.º 08, el área de almacén atendió 143 órdenes de pedido en el mes de julio 2022, obteniendo una productividad del almacén respecto al salario recibido de 0.38 órdenes por sol. Sin embargo, podemos notar que en el mes de agosto se atendió 257 órdenes de pedido, obteniendo una productividad del almacén respecto al salario recibido de 0.69 órdenes por sol. Por último, en el mes de septiembre se atendieron 199 órdenes de pedido, obteniendo una productividad de 0.53 órdenes por sol.

De acuerdo a lo mencionado, en el mes de agosto se pudieron atender 257 órdenes de pedidos cómodamente, con la misma cantidad de recursos, es decir, con los 375 soles del costo de personal de almacén por solicitudes atendidas. Queda demostrado que existe capacidad para poder atender 257 órdenes de pedido y posiblemente más, que no se puede evidenciar porque no se ha presenciado el caso en la empresa. En cuanto a los meses de julio a septiembre 2022, podemos deducir que ha habido una capacidad ociosa para la atención de pedidos, sin embargo, esto se debe a que no se han presentado más solicitudes al área de almacén, siendo el punto de análisis por qué ha ocurrido esto. Por lo cual es necesario establecer un seguimiento para dichas solicitudes.

Respecto al indicador de productividad en el proceso de despacho, se utilizó el reporte de contenedores exportados en el mes junio y julio del 2022 (Anexo 12). Para su medición, se tuvo en cuenta como dato principal que el tiempo estándar de la empresa en despachar un contenedor es de 3 horas, sin embargo, al comparar la hora programada para su salida con la hora real, nos damos cuenta de que se generan demoras en dicho proceso. A continuación, en las tablas N.º 09 y N.º 10, observamos los estadísticos descriptivos del indicador de productividad en el proceso de despacho, tanto para el mes de junio 2022 y para el mes de julio 2022.

**Tabla 10.** Estadísticos descriptivos de la productividad en el proceso de despacho – junio y julio 2022

<b>Mes</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>
<b>Media</b>	0.262311598	0.256095358
<b>Error típico</b>	0.008138817	0.007052161
<b>Desviación estándar</b>	0.016277633	0.014104323
<b>Mínimo</b>	0.239808153	0.235294118
<b>Máximo</b>	0.275862069	0.266666667
<b>Cuenta</b>	4	4

Fuente: Anexo 12.

Según la tabla N.º 09 se puede observar que, el promedio de la productividad en el proceso de despacho del mes de junio 2022 fue 26.23%, con un error típico del 0.81%. La desviación estándar es de 1.63%, esto quiere decir que, la amplitud de los datos es en promedio de 1.63%. Por último, el rango de valores para las 4 fechas de contenedores exportados varió de 23.98% a 27.59%. En el mes de julio 2022, el promedio de la productividad en el proceso de despacho fue 25.61%, con un error típico del 0.71%. La desviación estándar es de 1.41%, esto quiere decir que, con respecto a la media los datos aparecen en promedio con 1.41% hacia arriba o 1.41% hacia abajo. Por último, el rango de valores para las 4 fechas de contenedores exportados varió de 23.53% a 26.67%.

Entonces, podemos notar que la productividad en el mes de julio bajó un 0.62% con respecto al mes anterior, esto se debe principalmente por la demora en armar y despachar los contenedores hacia el cliente final, asimismo, podemos notar con más detalle en el anexo 13, que en el mes de julio se programaron más contenedores y, además, con una frecuencia mayor, a comparación del mes de junio, donde lo máximo que se programaron fueron 2 contenedores en un día.

Finalmente, a través de un árbol de problemas se obtuvo que las causas principales de dichas demoras en el proceso de despacho son los problemas encontrados en la gestión de almacén, refiriéndonos aquí a los indicadores anteriormente analizados (anexo 14).

**4.2. Objetivo específico 2.** Determinar las acciones de mejora de la gestión de almacenes que contribuyan al incremento de la productividad en el proceso de despacho de una empresa agroexportadora.

Para el desarrollo del objetivo específico 2, se analizaron los problemas identificados y sus causas a través de un árbol de problemas (anexo 14), planteando acciones de mejoría para cada una de las raíces. Posteriormente, se diseñó la propuesta de mejora (anexo 17) desarrollando las acciones y proporcionando así soluciones para cada problema detectado en el diagnóstico.

**Tabla 11.** *Acciones de mejora para cada problema detectado.*

<b>Indicador</b>	<b>Problema detectado (Nivel 1)</b>	<b>Causa Raíz (Nivel 3)</b>	<b>Acción de mejora</b>
Tiempo de ciclo en la recepción	Retrasos en el registro de datos en el sistema.	Falta de estandarización del proceso de recepción.	Estandarización de proceso de recepción.
Eficiencia de los equipos	Ineficiencia del equipo montacargas.	Falta de un formato de supervisión	Ficha de control
		Falta de un formato de programación de tareas	Formato de asignación de tareas
Nivel de servicio de inventario	Falta de stock de materiales e insumos	Falta de un sistema que ayude a organizar los requerimientos	Diseño de un plan de requerimiento de materiales (MRP).
Promedio de líneas despachadas por hora	Deficiencias en la organización del personal del área de almacén.	Falta de implementación de un MOF actualizado del área de almacén.	Actualización de manual de organización y funciones (MOF)

			del área de almacén.
Productividad del almacén y costos	No se conoce cada cuánto se pide cada material o insumo.	Falta de un formato de solicitud de pedidos.	Diseño de un formato para solicitud de insumos y materiales.

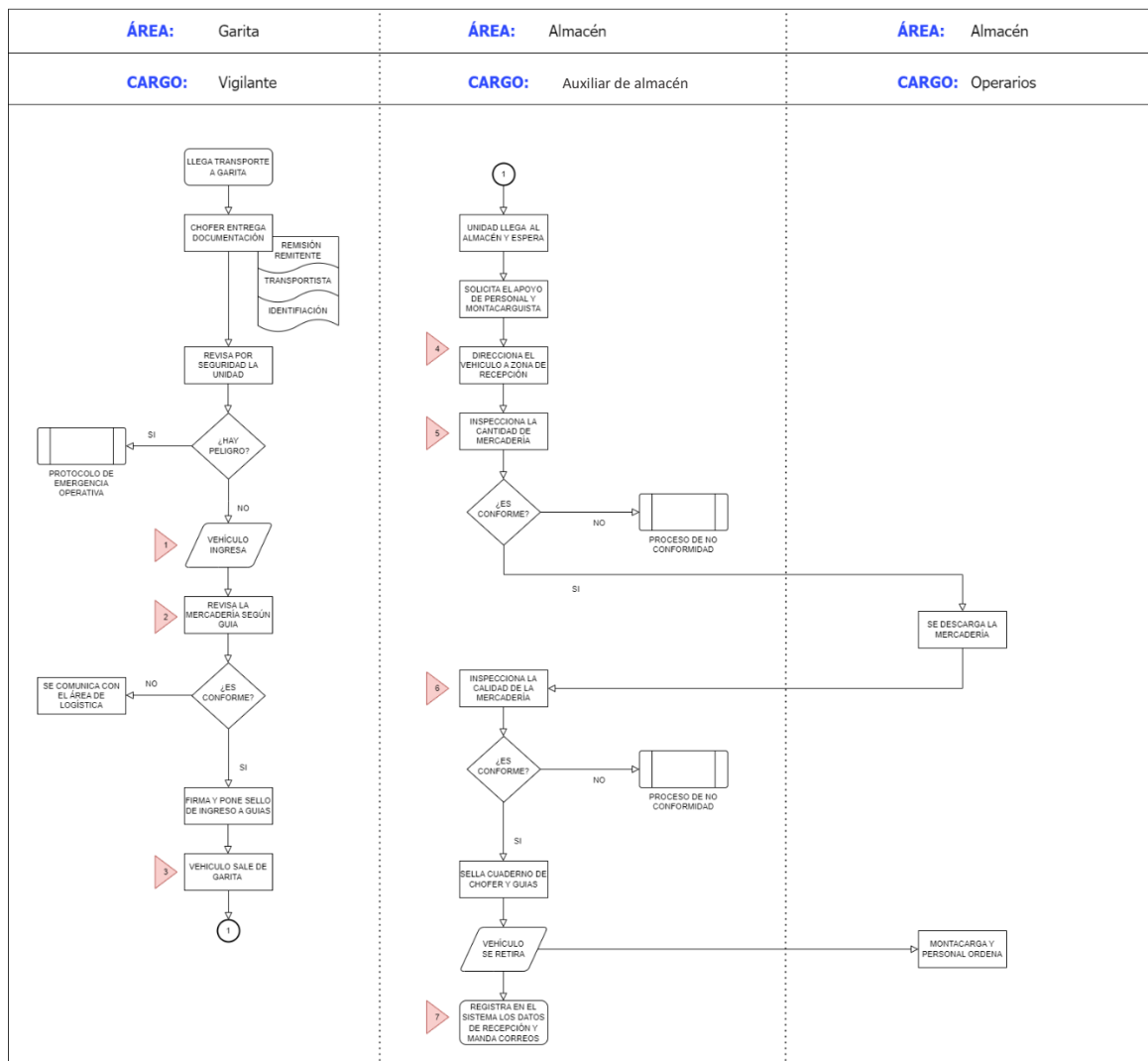
Fuente: Objetivo específico 1 y Anexo 15.

En la tabla N°. 11 podemos observar los indicadores en los cuales se detectaron problemas o irregularidades que se pueden mejorar.

En el indicador **tiempo de ciclo en la recepción** el problema detectado fueron retrasos en el registro de datos de ingreso en el sistema de la empresa. Al analizar dicho problema se determinó que la causa principal es la existencia de actividades innecesarias, como se muestra en el siguiente diagrama de flujo (figura N°03); y, se identificaron aspectos a mejorar (tabla N°12).



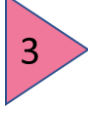

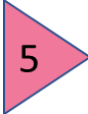
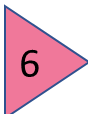
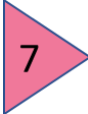
**Figura 3.** Diagrama de flujo de proceso de recepción de mercadería actual de la empresa.



Fuente: Elaboración propia.

**Tabla 12.** Aspectos a mejorar en el proceso de recepción de mercadería

	El vigilante deberá comunicar inmediatamente a almacén cuando la unidad haya ingresado a garita.
	El vigilante no debe contar la mercadería, se debe omitir ese proceso.

	<p>El vigilante debe direccionar al chofer hacia almacén debido a que este se puede perder, lo que ocasiona retraso</p>
	<p>Una vez almacén ya haya recibido la alerta de garita, inmediatamente debe preparar todo para la recepción, y mientras el vigilante está terminando de firmar y registrar la documentación del chofer, el encargado debe ir llamando al personal y montacarguista, además de verificar la zona de recepción si es que está limpia y libre. Eso sería un plus para la gestión y la optimización de tiempos, debido a que ya no se tendría que esperar a que el vehículo llegue al área de almacén para recién organizar todo para la recepción de la mercadería.</p>
	<p>Actividad innecesaria que se realiza antes de la descarga y que se puede hacer durante la descarga. En lugar de esperar a que el encargado revise la cantidad de los insumos, se debería proceder a descargar y mientras se hace este proceso de descarga, el encargado deberá contabilizar en ese momento y llevar el control.</p>
	<p>Actividad innecesaria que se realiza después de la descarga y que se puede hacer también durante el proceso de descarga. En lugar de que el encargado de la recepción se vaya del almacén cuando se descarga la mercadería (por el motivo de que tiene otras tareas que realizar) y luego, recién llegar a verificar el estado y la calidad de los productos, este debería estar durante la descarga atento a cualquier defecto que puedan tener los insumos, esto se trabajaría en paralelo junto con la inspección de la cantidad y todo durante el proceso de descarga.</p>
	<p>Una vez descargado y verificado todo el producto lo que se debe hacer es inmediatamente contactar con el asistente de almacén para que recoja los documentos y realice en ese momento el registro de datos, además de preparar los correos para logística. Todo esto en paralelo mientras el encargado ordena junto con el montacarguista el producto dentro del almacén. Para esto necesitaremos la ayuda del MOF (anexo 17) en donde se estandariza también estas labores en</p>

	equipo y responsabilidades. Las herramientas de mejora se complementan.
--	---

Fuente: Figura N.º 03.

La acción de mejora que se determinó fue la estandarización del proceso de recepción de mercadería desde que ingresa a planta hasta el registro y control de datos internos por parte de almacén, con el objetivo de normar las actividades que conforman el proceso.

En el indicador de **eficiencia de los equipos**, el problema detectado fue la ineficiencia del montacargas al tener mucho porcentaje de tiempo sin ser utilizado. Al analizar el problema se determinó que las dos causas son falta de supervisión y falta de asignación de tareas. La acción de mejora que se determinó para dicho problema fue el uso de una ficha de control, la cual servirá para supervisar el uso del equipo montacargas y tener un sustento para dichas observaciones.

Con respecto al indicador de **nivel de servicio de inventario**, el problema detectado fue la deficiencia en la programación de requerimientos, puesto a que el 25% de los pedidos atendidos fueron con insumos solicitados a almacenes exteriores, es decir, de otra planta perteneciente a la misma empresa, lo cual representa un riesgo pues refleja una dependencia de dichos almacenes. Al analizar el problema se determinó que la causa es la falta de programación de requerimiento de insumos a utilizar. La acción de mejora que se propuso fue el diseño de un plan de requerimiento de materiales MRP, con el objetivo garantizar que la empresa disponga de todos los insumos necesarios para la exportación de contenedores de jugo maracuyá y así disminuir errores y contratiempos que se puedan generar por la falta de stock.

En el indicador **promedio de líneas despachadas por hora**, el problema detectado fueron que las funciones y roles de los trabajadores del almacén no se encuentran bien definidas y establecidas, lo que disminuye su productividad y genera un ambiente de trabajo desorganizado. Al analizar el problema se determinó que la causa es la falta de asignación de funciones para cada puesto de trabajo dentro del almacén. La acción de mejora que propuso fue la actualización del manual de organización y funciones (MOF) del área de almacén de la empresa, ya

que este, se encuentra con ciertos errores en su elaboración y por lo tanto, requiere ser modificado.

Para el indicador **productividad de almacén y costos**, el problema detectado fue que no existe un seguimiento a las órdenes de pedido para saber por qué hay meses en los que se presentan más órdenes de pedidos que otros, aspecto que lleva a incrementar la productividad respecto al salario del personal de almacén. Lo necesario en este punto es llevar un seguimiento de órdenes de pedido a través de un formato para la solicitud de pedidos, donde se pueda llevar un mejor control y gestión.

**4.3. Objetivo específico 3.** Estimar el beneficio costo que generarían las propuestas de mejora de gestión de almacenes en el proceso de despacho de una empresa agroexportadora

Para el desarrollo del objetivo específico 3, se ha tenido en cuenta el costo y el beneficio de la implementación de las propuestas.

Para la determinación del costo, se presupuestaron los recursos necesarios para llevar a cabo las acciones de mejora, considerando 2 meses de aplicación.

**Tabla 13.** Costos de la implementación de las propuestas

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>COSTO TOTAL</b>
Estandarización del Proceso de Recepción	Hojas impresas	12	UND	0.1	1.2
	Micas	1	PAQ	6.5	6.5
	Capacitación sobre la estandarización de procesos	2	HORAS	40	80
Implementación de ficha de control y programación de tareas del montacargas	Hojas Impresas	48	UND	0.1	4.8
	Capacitación en uso de formatos de control	1	HORAS	40	40
	Archivador	1	UNIDAD	7.5	7.5
Plan de requerimiento de materiales (MRP)	Capacitación en la elaboración del MRP	2	HORAS	40	100

MOF del área de almacén	Hojas Impresas	27	UND	0.1	2.7
	Micas	2	PAQ	6.5	13
	Capacitación de la implementación del MOF de almacén	1	HORAS	40	100
Formato para solicitud de insumos y materiales	Hojas impresas	384	UND	0.1	38.4
<b>TOTAL</b>					<b>394.10</b>

Fuente: Elaboración Propia.

De la tabla N°13, podemos observar que se proponen cinco actividades, cuyo costo total de implementación es de S/. 394.10 y tiempo total de ejecución es de 22 semanas.

Para la determinación del beneficio, se ha considerado que estos se verían reflejados en la reducción de los tiempos de retraso en el proceso de despacho de contenedores.

Para ello, se observa en primera instancia el tiempo total de retraso en el proceso de despacho durante los dos meses evaluados.

**Tabla 14.** *Tiempo de retraso de los contenedores*

<b>MES</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA PROGRAMADA PARA SALIDA DE CONTENEDOR</b>	<b>HORA REAL DE SALIDA</b>	<b>TIEMPO DE RETRASO</b>
JUNIO	3/06/2022	13:00	13:50	00:50
	10/06/2022	17:00	17:40	00:40
	15/06/2022	12:00	12:50	00:50
	15/06/2022	14:00	14:25	00:25
	18/06/2022	12:00	13:10	01:10
JULIO	9/07/2022	12:00	12:45	00:45
	9/07/2022	14:00	14:51	00:51
	9/07/2022	17:00	17:53	00:53
	15/07/2022	12:00	12:50	00:50
	18/07/2022	12:00	12:45	00:45
	30/07/2022	11:00	11:40	00:40

	30/07/2022	14:00	16:40	02:40
	30/07/2022	17:00	17:25	00:25
<b>TOTAL TIEMPO DE RETRASO</b>				<b>11.44</b>
<b>TOTAL TIEMPO DE RETRASO EN DECIMAL</b>				<b>11.73</b>

Fuente: Anexo 12.

De la tabla N°14, podemos observar que el tiempo total de retraso en el proceso de despacho de contenedores fue de 11 horas con 44 minutos.

En segundo lugar, se ha tenido en cuenta el costo por hora de los trabajadores involucrados en el proceso de despacho, el cual se muestra en la tabla N°15.

**Tabla 15.** *Costo por hora de los trabajadores involucrados en el proceso de despacho*

<b>PUESTO</b>	<b>SUELDO</b>	<b>COSTO POR HORA</b>
Encargado de cámara	2,000.00	10.42
Operario de cámara	1,500.00	7.81
Supervisor de calidad	1,800.00	9.38
Montacarguista	1,200.00	6.25
Asistente de almacén	1,500.00	7.81
<b>TOTAL</b>	<b>8,000.00</b>	<b>41.67</b>

Fuente: Elaboración Propia.

De la tabla N°15, se puede apreciar que el costo por hora de los colaboradores involucrados en el proceso de despacho es de S/.41.67, considerando que trabajan un total de 48 horas semanales cada uno.

Entonces, para indicar el beneficio cuantificado en unidades monetarias de las propuestas, se multiplicó el tiempo total de retraso en horas (Tabla N°14) por el costo por hora de los trabajadores (Tabla N°15).

$$\text{Beneficio de las Propuestas} = 11.73 \text{ horas} \times 41.67 \text{ sol/hora} = 488.79 \text{ soles}$$

Finalmente, para establecer la relación Beneficio/Costo, se procedió a realizar la división entre ambos valores encontrados.

$$\frac{\text{Beneficio}}{\text{Costo}} = \frac{488.79}{394.10} = 1.24$$

El indicador de la relación beneficio/costo dio como resultado 1.24, lo que sugiere que por cada S/.1.00 invertido se obtendrá un beneficio de S/.0.24.

## V. DISCUSIÓN

**Discusión 1.** De acuerdo al diagnóstico, la empresa agroexportadora presentó problemas dentro de la gestión de almacenes como los retrasos en el registro de datos del sistema, la ineficiencia del montacargas, la deficiente planificación del requerimiento de materiales, la falta de definición de funciones y la inexistencia de un seguimiento a las órdenes de pedidos, todos estos influían en la baja productividad del proceso de despacho de contenedores en los meses evaluados: junio-2022 (26.23%) y julio-2022 (25.61%); así como también Vigo (2017), en su investigación, realizó un diagnóstico donde encontró las causas de la problemática del almacén, entre ellas, tenemos en común, la deficiente planificación del requerimiento de materiales, señalando que se debía a la falta de un control donde se registre la cantidad exacta de los materiales más solicitados. De este mismo modo, Santamaria (2019), en su trabajo de investigación encontró que no se contaban con procedimientos establecidos para el desarrollo idóneo de las actividades del personal de almacén; aquí podemos observar que al igual que lo hallado en el presente estudio, no se tenían definidas las tareas y roles específicos que debe cumplir cada trabajador dentro del área de almacén, según su cargo.

Por otro lado, De Assis, Sagawa (2018) realizaron un diagnóstico a través de indicadores de desempeño logístico, mientras que en la presente investigación se utilizaron indicadores de desempeño netamente de la gestión de almacenes, adaptados por Zuluaga, Gómez, Fernández (2015), quienes, en su investigación, manifestaron que los indicadores de desempeño logístico no permitían medir propiamente el cumplimiento de objetivos y utilización de recursos en la gestión de almacenes.

**Discusión 2.** Las acciones de mejora en la presente investigación, según las deficiencias encontradas en la relación existente entre gestión de almacenes y el proceso de despacho, incluyeron la estandarización del procedimiento de recepción de los insumos y materiales necesarios para el despacho, un registro de control para el montacargas utilizado por el área de almacén, un plan de requerimiento de materiales (MRP) para el despacho de contenedores, un manual de organización y funciones (MOF) del área de almacén y un formato para solicitud de pedidos. Esto se encuentra relacionado con la investigación de Vigo (2017), donde se planteó la

realización de un MRP como herramienta de control para un registro de la cantidad exacta de los materiales e insumos que tienen más demanda. Asimismo, se encuentra asociado a lo ejecutado por Santamaria (2019) en su investigación, donde desarrolló la estandarización de procesos de almacenaje, incluyendo recepción, almacenamiento y despacho.

A diferencia de las investigaciones realizadas por De Assis y Sagawa (2018), quienes implementaron un Sistema de Gestión de Almacenes que solucionaba su problema principal de confiabilidad de la información logística y la eficiencia de las operaciones de manejo; y, el estudio realizado por Farro (2018), donde implementó un Sistema Picking to Voice para mejorar los procesos de almacenamiento, picking y despacho, junto con estanterías dinámicas, priorizando dar salida a productos prontos a vencer.

En ese marco de las propuestas de mejora, Farro (2018) menciona al diagrama ABC como una herramienta muy útil para la gestión de inventarios, sin embargo, Castro (2020) señala que no es la única aplicable para este tipo de problemas, dado que el MRP también permite mantener un nivel de inventario idóneo para el desarrollo de actividades productivas, tal y como se propuso en la presente investigación.

**Discusión 3.** La estimación del beneficio costo que generarían las propuestas de mejora de gestión de almacenes en el proceso de despacho dio como resultado 1.24, lo que sugiere que por cada S/.1.00 invertido se obtendrá un beneficio de S/.0.24. Similar a lo que sucedió con la investigación de Vigo (2017), quien obtuvo como resultado 1.29 de la relación beneficio costo evaluada, que indicaba que las propuestas de mejora eran económicamente viables. De la misma manera, Farro (2018) en su investigación, encontró un beneficio costo de 3.85; y, finalmente Santamaria (2019) en su estudio, halló un ratio de 1.66. Todas las investigaciones mencionadas tuvieron un valor de beneficio costo mayor a 1, por lo que indicaban que los beneficios superaban a los costos, y las propuestas eran económicamente aceptables.

En este mismo sentido, Vigo (2017) indicó que la evaluación económica-financiera de las propuestas es obtenida bajo indicadores que permiten conocer qué tan



convenientes son para una organización. En el presente estudio se ha utilizado el indicador de beneficio/costo para saber cuán rentable resulta la implementación de las propuestas.

## **VI. CONCLUSIONES**

En la presente investigación respecto al diagnóstico de la situación actual de la gestión de almacenes en el proceso de despacho se encontraron problemas como los retrasos en el registro de datos del sistema, la ineficiencia del montacargas, la deficiente planeación de requerimiento de materiales, la falta de definición de funciones y la inexistencia de un seguimiento a las órdenes de pedidos, todos estos influían en la baja productividad de dicho proceso, encontrada en los meses los meses evaluados: junio-2022 (26.23%) y julio-2022 (25.61%); además, se describieron las actividades para hallar cada uno de los indicadores de desempeño de la gestión de almacén y la información utilizada se muestra desde el anexo 02 hasta el anexo 13.

Asimismo, se determinaron las acciones de mejora de la gestión de almacenes que contribuyan al incremento de la productividad en el proceso de despacho, entre ellas incluían la estandarización del procedimiento de recepción de los insumos y materiales necesarios para el despacho, un registro de control para el montacargas utilizado por el área de almacén, un plan de requerimiento de materiales (MRP) para el despacho de contenedores, un manual de organización y funciones (MOF) del área de almacén y un formato para la solicitud de pedidos, tal como se muestra en el anexo 17.

Por último, se estimó el beneficio costo que generarían las propuestas de mejora. El costo se determinó en función a lo que se requiere para poner en marcha lo propuesto y el beneficio en función a los tiempos de retraso, considerando dos meses de aplicación y dando como resultado un beneficio costo de 1.24, lo que indica que por cada S/.1.00 invertido se obtendrá un beneficio de S/.0.24; además, como el indicador es mayor a 1, la implementación de las propuestas es económicamente aceptable.

## **VII. RECOMENDACIONES**

Se recomienda al jefe de almacén, evaluar la adquisición de un software para la realización y control de inventarios para que estos se realicen en menor tiempo, de una forma más dinámica y en un plazo de tiempo más corto.

También se recomienda al jefe de almacén, capacitar al personal del área sobre la importancia de la comprobación y verificación de la documentación, aportando en la concientización de los colaboradores.

Se recomienda al auxiliar y asistente de almacén, la elaboración de un programa de limpieza general de todos los almacenes debido al estado de estos, para que esta limpieza se realice de forma periódica y planificada, esto ayudara a prevenir todas las consecuencias negativas provenientes de un ambiente sucio.

También se recomienda al auxiliar de almacén, realizar la codificación de racks y pelchas, a fin de tener una base de datos de cada material, equipo e insumo con su respectivo código y ubicación y así agilizar aún más el proceso de búsqueda de dichas existencias.

Finalmente se recomienda a futuros investigadores, continuar con la búsqueda e implementación de nuevas metodologías que contribuyan al incremento de la productividad en todos los procesos de la empresa, fomentando de manera constante el trabajo colectivo.

## REFERENCIAS

ARAL, 2022. El gran consumo automatiza sus almacenes con AutoStore de Element Logic para adaptarse a la nueva era omnicanal. *Revista ARAL*. en línea. 17 mayo 2022. No. N°1678. [Accedido 17 mayo 2022]. Recuperado a partir de: <https://www.revistaaral.com/texto-diario/mostrar/3750822/gran-consumo-automatiza-almacenes-autostore-element-logic-adaptarse-nueva-omnicanal>

BOLOGNA, Eduardo, 2018. *Métodos Estadísticos de Investigación*. en línea. Córdoba, Argentina: Editorial Brujas & Encuentro Grupo Editor. [Accedido 19 mayo 2022]. ISBN 978-987-760-142-8. Recuperado a partir de: <http://ebookcentral.proquest.com/lib/biblioucv/detail.action?docID=6802586>

BURGANOVA, Natalia, GRZNAR, Patrik, GREGOR, Milan y MOZOL, Štefan, 2021. Optimisation of Internal Logistics Transport Time Through Warehouse Management: Case Study. *Transportation Research Procedia*. 1 enero 2021. Vol. 55, pp. 553-560. DOI 10.1016/j.trpro.2021.07.021.

CALDERÓN, Katherine, 2017. *Aplicación del estudio del trabajo para incrementar la productividad en el proceso de despacho en la empresa Gran Óptimo JR S.R.L., Cercado de Lima 2017*. en línea. Lima, Perú: Universidad César Vallejo. [Accedido 5 octubre 2022]. Recuperado a partir de: [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/1405/Calder%c3%b3n\\_CKI.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/1405/Calder%c3%b3n_CKI.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

CASTRO, Carlos, 2020. *Planeación de la producción*. en línea. Medellín, Colombia.: Universidad EAFIT. [Accedido 23 octubre 2022]. ISBN 978-958-720-017-1. Recuperado a partir de: <https://books.google.com.pe/books?id=aKzxDwAAQBAJ&lpg=PT161&dq=Programa%20de%20requerimiento%20de%20materiales&hl=es&pg=PT94#v=onepage&q=MRP&f=falseGoogle-Books-ID: aKzxDwAAQBAJ>

CONTRERAS, Carlos, 2017. *El Papel del gobierno en la era digital: Un enfoque de economía pública*. en línea. Madrid, España: Editorial Centro de Estudios Ramon Areces SA. [Accedido 21 mayo 2022]. ISBN 978-84-9961-270-6. Recuperado a partir de: <https://books.google.com.pe/books?id=KBw3DwAAQBAJ&lpg=PA34&dq=importancia%20de%20la%20productividad&hl=es&pg=PA34#v=onepage&q=importancia%20de%20la%20productividad&f=falseGoogle-Books-ID: KBw3DwAAQBAJ>

CUASPUD, Diego, DAMIÁN, Henry Fabricio, OÑATE, Carmita y VELÁSQUEZ, Pedro, 2022. Desarrollo de almacenes inteligentes, una solución para facilitar el trabajo de logística. *Polo del Conocimiento*. 1 abril 2022. Vol. 7, no. 4, pp. 3.

CUATRECASAS, Lluís, 2022. *Manual de organización e ingeniería de la producción y gestión de operaciones*. en línea. Barcelona, España: Editorial PROFIT. [Accedido 23 octubre 2022]. ISBN 978-84-18464-11-9. Recuperado a partir de: <https://books.google.com.pe/books?id=u5NWEAAAQBAJ&lpg=PT449&dq=DIAGRAMA%20ABC&hl=es&pg=PT450#v=onepage&q=DIAGRAMA%20ABC&f=falseGoogle-Books-ID: u5NWEAAAQBAJ>

DAZA, Alexander, SÁNCHEZ, Medelin y BERNAL, Omaira, 2019. *Creación de valor compartido en organizaciones cooperativas de la región Caribe colombiana*. Editorial Unimagdalena. ISBN 978-958-746-173-2. Google-Books-ID: ZmnKDwAAQBAJ

DE ASSIS, Rafael y SAGAWA, Juliana Keiko, 2018. Assessment of the implementation of a Warehouse Management System in a multinational company of industrial gears and drives. *Gestão & Produção*. 15 marzo 2018. Vol. 25, no. 2, pp. 370-383. DOI 10.1590/0104-530X3315-18.

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, 2019. *Manual de Organización y Funciones de la Universidad Autónoma de Santo Domingo* en línea. República Dominicana: Universidad Autónoma de Santo Domingo. [Accedido 23 octubre 2022]. Recuperado a partir de: [https://transparencia.uasd.edu.do/sites/default/files/archivos\\_varios/manual\\_de\\_organizacion\\_y\\_funciones\\_oai\\_31\\_julio\\_2019.pdf](https://transparencia.uasd.edu.do/sites/default/files/archivos_varios/manual_de_organizacion_y_funciones_oai_31_julio_2019.pdf)

FABER, Nynke, DE KOSTER, René B.M. y SMIDTS, Ale, 2017. Survival of the fittest: the impact of fit between warehouse management structure and warehouse context on warehouse performance. *International Journal of Production Research*. 2017. Vol. 56, no. 1-2, pp. 120-139. DOI 10.1080/00207543.2017.1395489.

FARRO, Daniel, 2018. *Propuesta de mejora en la gestión de almacenes en una empresa distribuidora en Chiclayo para disminuir devoluciones de mercadería*. en línea. Chiclayo, Perú: Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. [Accedido 11 mayo 2022]. Recuperado a partir de: [https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/1686/1/TL\\_FarroAlvaradoDaniel.pdf](https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/1686/1/TL_FarroAlvaradoDaniel.pdf)

FLAMARIQUE, Sergi, 2019. *Manual de gestión de almacenes*. en línea. MARGE BOOKS. [Accedido 11 mayo 2022]. ISBN 978-84-17313-84-5. Recuperado a partir de: <https://books.google.com.pe/books?id=P7SPDwAAQBAJ&lpg=PA1&dq=gesti%C3%B3n%20de%20almacenes&hl=es&pg=PA1#v=onepage&q&f=false> Google-Books-ID: P7SPDwAAQBAJ

GANIVET, Juan, 2017. *UF0926 - Diseño y organización del almacén*. en línea. España: Editorial Elearning, S.L. [Accedido 21 mayo 2022]. ISBN 978-84-16199-31-0. Recuperado a partir de: <https://books.google.com.pe/books?id=Z35XDwAAQBAJ&lpg=PA1&hl=es&pg=PA34#v=onepage&q&f=false> Google-Books-ID: Z35XDwAAQBAJ

GARRELL, Antoni y GUILERA, Llorenç, 2019. *La Industria 4.0 en la sociedad digital*. en línea. Barcelona, España: MARGE BOOKS. [Accedido 13 octubre 2022]. ISBN 978-84-17313-86-9. Recuperado a partir de: <https://books.google.com.pe/books?id=YnSIDwAAQBAJ&lpg=PA98&dq=Programa%20de%20requerimiento%20de%20materiales&hl=es&pg=PA98#v=onepage&q=Programa%20de%20requerimiento%20de%20materiales&f=false> Google-Books-ID: YnSIDwAAQBAJ

GONZÁLES, Gabriel, FARFÁN, Kimberly y FUENTES, Ever, 2019. Desarrollo De Un Sistema De Gestión De Almacenamiento Para Empresas Productoras De Vino (caso-Bodegas Añejas Ltda). *Revista de Ingeniería, Matemáticas y Ciencias de la Información*. en línea. 2019. Vol. 6, no. 11. [Accedido 9 mayo 2022]. DOI <https://doi.org/10.21017/rimci.2019.v6.n11.a56>.

HANAFIAH, Rudiah Md, NUR, Karim, NOORUL, Abdul, SAHARUDDIN, Abdul y AHMED, Maher, 2022. An Innovative Risk Matrix Model for Warehousing Productivity Performance. *Sustainability*. 2022. Vol. 14, no. 7, pp. 4060. DOI <https://doi.org/10.3390/su14074060>.

HASSAN, Mayadah y PIRAMUTHU, Selwyn, 2021. Review of auto-ID technology use in warehouse management. *International Journal of Rf Technologies-Research and Applications*. 2021. Vol. 12, no. 1, pp. 35-51. DOI 10.3233/RFT-210292.

HERNÁNDEZ, Arturo, RAMOS, Marcos, PLACENCIA, Barbara, INDACOCHEA, Blanca, QUIMIS, Alex y MORENO, Luis, 2018. *Metodología de la Investigación Científica*. en línea. Ecuador: 3Ciencias. [Accedido 18 mayo 2022]. ISBN 978-84-948257-0-5. Recuperado a partir de: <https://books.google.com.pe/books?id=y3NKDwAAQBAJ&lpq=PA87&dq=dise%C3%B1o%20no%20experimental&hl=es&pg=PA4#v=onepage&q=dise%C3%B1o%20no%20experimental&f=false>Google-Books-ID: y3NKDwAAQBAJ

HERNÁNDEZ, Carlos y CARPIO, Natalia, 2019. Introducción a los tipos de muestreo. *Alerta, Revista científica del Instituto Nacional de Salud*. 13 marzo 2019. Vol. 2, no. 1 (enero-junio), pp. 75-79. DOI 10.5377/alerta.v2i1.7535.

HERNÁNDEZ, Sandra y DUANA, Danae, 2020. Técnicas e instrumentos de recolección de datos. *Boletín Científico de las Ciencias Económico Administrativas del ICEA*. 5 diciembre 2020. Vol. 9, no. 17, pp. 51-53. DOI 10.29057/icea.v9i17.6019.

HUMIRAS, Hardi, MUKHLISIN y AISYAH, Siti, 2018. Productivity improvement picking order by appropriate method, value stream mapping analysis, and storage design: a case study in automotive part center. *Management and Production Engineering Review*. en línea. 2018. Vol. 9, no. 1. [Accedido 9 mayo 2022]. DOI <https://doi.org/10.24425/119402>.

Improve Warehouse Productivity with Ccl's One Click Dispatch, 2021. *Scottish Business Insider*. pp. 27.

INTERNATIONAL MONETARY FUND, 2018. *Peru: Financial Sector Assessment Program-Detailed Assessment of Observance - Basel Core Principles for Effective Banking Supervision*. en línea. Washington, D.C.: International Monetary Fund. [Accedido 23 octubre 2022]. ISBN 978-1-4843-9013-9. Recuperado a partir de: <https://books.google.com.pe/books?id=TqIzEAAAQBAJ&lpq=PA29&dq=manual%20de%20organizacion%20y%20funciones&hl=es&pg=PA30#v=onepage&q=manual%20de%20organizacion%20y%20funciones&f=false>Google-Books-ID: TqIzEAAAQBAJ

KALAI, Maha y HELALI, Kamel, 2020. Total Factor Productivity Growth, Technological Progress and Technical Efficiency Changes: Productivity Change Dimensions in Tunisia. *Journal of Quantitative Methods*. 2020. Vol. 4, no. 2, pp. 76-100. DOI <https://doi.org/10.29145/2020/jqm/040204>.

KHALDI, Kamel, 2017. Quantitative, Qualitative or Mixed Research: Which Research Paradigm to Use? *Journal of Educational and Social Research*. 24 mayo 2017. Vol. 7, no. 2, pp. 15-24. DOI 10.5901/jesr.2017.v7n2p15.

KLIMENT, M., TREBUŇA, Peter, PEKARCIKOVA, Miriam, STRAKA, Martin, TROJAN, J. y DUDA, R., 2020. Production Efficiency Evaluation and Products' Quality Improvement Using Simulation. *International Journal of Simulation Modelling*. 15 septiembre 2020. Vol. 19, pp. 470-481. DOI 10.2507/IJSIMM19-3-528.

MAR, Carlos, BARBOZA, Alfonso y MOLAR, Juan, 2020. *Metodología de la investigación. Métodos y técnicas*. en línea. México: Grupo Editorial Patria. [Accedido 18 mayo 2022]. ISBN 978-607-550-622-7. Recuperado a partir de: <https://books.google.com.pe/books?id=e5otEAAAQBAJ&lpg=PP1&dq=tipos%20de%20investigaci%C3%B3n&pg=PR3#v=onepage&q&f=false>Google-Books-ID: e5otEAAAQBAJ

MARASOVA, Daniela y SADEROVA, Janka, 2019. Possibilities to increase the warehouse capacity: Case Study. . 18 abril 2019. pp. 633-638.

MARTÍNEZ, Ciro, 2019. *Estadística básica aplicada*. en línea. 5° ed. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones. [Accedido 20 junio 2022]. ISBN 978-958-771-748-8. Recuperado a partir de: <https://books.google.es/books?id=WlckEAAAQBAJ&lpg=PP5&ots=n8NXC9bupm&dq=m%C3%A9todo%20estad%C3%ADstico%20descriptivo%20&lr&hl=es&pg=PP9#v=onepage&q=descriptivo&f=false>Google-Books-ID: WlckEAAAQBAJ

MUÑOZ, Angie, 2021. Estudio de tiempos y su relación con la productividad. *Revista de Investigación en Ciencias de la Administración ENFOQUES*. 2021. Vol. 5, no. 17, pp. 40-54.

NIÑO, Víctor, 2019. *Metodología de la Investigación*. en línea. 2da edición. Bogotá, Colombia: Ediciones de la U. [Accedido 18 mayo 2022]. ISBN 978-958-792-076-5. Recuperado a partir de: <http://www.ebooks7-24.com/stage.aspx?il=&pg=&ed=>

PARRALES, Jenny, MERINO, José, FIGUEROA, Martha y GABRIEL, Julio, 2019. *Nociones de gestión de calidad y competitividad*. en línea. Guayaquil, Ecuador: Grupo Compás 2019. [Accedido 21 mayo 2022]. ISBN 978-9942-33-105-2. Recuperado a partir de: <https://drive.google.com/file/d/1bKX7tfAhfPWyRwoW0aDACDqGdwlnrVYj/view>

PÉREZ, Marcela, BEREÁ, Ricardo, ROY, Ivonne, PALACIOS, Lino y RIVAS, Rodolfo, 2019. Lista para Aspectos Éticos de Investigaciones en Humanos. *Revista Alergia México*. diciembre 2019. Vol. 66, no. 4, pp. 474-482. DOI 10.29262/ram.v66i4.706.

POPOVIĆ, Vlado, KILIBARDA, Milorad, ANDREJIĆ, Milan, JEREB, Borut y DRAGAN, Dejan, 2021. A New Sustainable Warehouse Management Approach for Workforce and Activities Scheduling. *Sustainability*. enero 2021. Vol. 13, no. 4, pp. 2021. DOI 10.3390/su13042021.

Press Release: Fashion Retailer SportSpar.de Dramatically Increases Order Fulfillment Productivity with Descartes Ecommerce Warehouse Management System, 2021. *Dow Jones Institutional News*. en línea. New York, United States: Dow Jones & Company Inc, [Accedido 9 mayo 2022]. Recuperado a partir de: <https://www.proquest.com/docview/2581634629/citation/1B37A0AD4E644F90PQ/1>

RODRÍGUEZ, Yaniris, 2020. *Metodología de la investigación*. en línea. CDMX, México: Klik. [Accedido 18 mayo 2022]. ISBN 978-607-8682-22-5. Recuperado a partir de: <https://books.google.com.pe/books?id=x9s6EAAAQBAJ&lpg=PA30&dq=investigaci%C3%B3n%20transversal&pg=PA1#v=onepage&q=investigaci%C3%B3n%20transversal&f=false>Google-Books-ID: x9s6EAAAQBAJ

SADEROVA, J., POPLAWSKI, L., BALOG, M., MICHALKOVA, S. y CVOLIGA, M., 2020. Layout Design Options for Warehouse Management. *Polish Journal of Management Studies*. 2020. Vol. 22, no. 2, pp. 443-455. DOI 10.17512/pjms.2020.22.2.29.

SANTAMARIA, Oscar, 2019. *Propuesta de mejora en la gestión de almacenes del operador logístico Servicios & Logística Latino S.A.C. para incrementar su productividad*. en línea. Chiclayo, Perú: Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. [Accedido 11 mayo 2022]. Recuperado a partir de: [https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/2571/1/TI\\_SantamariaHerediaOscarEduardo.pdf](https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/2571/1/TI_SantamariaHerediaOscarEduardo.pdf)

SOCAS, Elisa, 2020. *Economía de la Empresa 2º Bachillerato*. en línea. España: Compartiendo Conocimiento SLU. [Accedido 18 septiembre 2022]. ISBN 978-84-937407-5-7. Recuperado a partir de: <https://books.google.com.pe/books?id=GZDZDwAAQBAJ&lpg=PA187&dq=productividad%20total%20y%20parcial&hl=es&pg=PA187#v=onepage&q=productividad%20total%20y%20parcial&f=false>Google-Books-ID: GZDZDwAAQBAJ

VIGO, Jhonny, 2017. *Propuesta de mejora en la gestión de almacenes para incrementar la rentabilidad de la distribuidora San José E.I.R.L.* en línea. Trujillo, Perú: Universidad Privada del Norte. [Accedido 11 mayo 2022]. Recuperado a partir de: <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/12894/Vigo%20Cancino%20Jhonny%20Manfredy%20%281%29.pdf?sequence=4&isAllowed=y>

WICKI, Ludwik, 2020. The impact of WMS implementation on work productivity. The case of three distribution warehouses. *Ekonomika i Organizacja Logistyki*. 21 diciembre 2020. Vol. 5, no. 3, pp. 77-91. DOI 10.22630/EIOL.2020.5.3.23.



YUNI, José y URBANO, Claudio, 2020. *Metodología y técnicas para investigar*. en línea. Buenos Aires, Argentina: Editorial Brujas. [Accedido 13 junio 2022]. ISBN 978-987-760-279-1. Recuperado a partir de: <https://www.digitaliapublishing.com/a/66358/metodologia-y-tecnicas-para-investigar>

ZULUAGA, Abdul, GÓMEZ, Rodrigo y FERNÁNDEZ, Sergio, 2015. Indicadores logísticos en la cadena de suministro como apoyo al modelo Scor. *Clio America*. 2015. Vol. 8, no. 15, pp. 90-110. DOI 10.21676/23897848.832. ProQuest Central: 1835700590

## ANEXOS

### Anexo 01. Matriz de operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicador	Nivel de medición
VI: Propuesta de mejora en la gestión de Almacenes	Conjunto de actividades claves para lograr resultados positivos en la sostenibilidad de un almacén (Popović et al., 2021)	Para medir y controlar el proceso de despacho a través de la gestión de almacenes se tiene en cuenta los indicadores de desempeño de esta última.	Gestión de almacén	$\text{Tiempo de ciclo en la recepción} = \text{Fecha de registro} - \text{Fecha de llegada}$	Razón
				$\begin{aligned} &(\%) \text{de utilización de espacio} \\ &= \frac{\text{Utilización de espacio de almacenamiento actual}}{\text{Capacidad Total}} \end{aligned}$	Razón
				$\begin{aligned} &\text{Eficiencia de los equipos de manejo de materiales} \\ &= \frac{\text{Tiempo de utilización de los equipos}}{\text{Tiempo total disponible}} \end{aligned}$	Razón
				$\begin{aligned} &\text{Exactitud de la preparación de pedidos} \\ &= \frac{\text{Órdenes de pedidos preparadas correctas}}{\text{Total de órdenes preparadas}} \end{aligned}$	Razón
				$\begin{aligned} &\text{Nivel de servicio de inventario para pedidos} = \\ &\frac{\text{Órdenes de pedidos atendidas con el inventario disponible en la empresa}}{\text{Número de órdenes totales despachadas}} \end{aligned}$	Razón
				$\begin{aligned} &\text{Cantidad de productos no despachados} \\ &= \text{Total de productos solicitados} - \text{Cantidad de productos enviados} \end{aligned}$	Razón
				$\begin{aligned} &\text{Promedio de líneas despachadas por hora} \\ &= \frac{\text{Productos recogidos por línea de pedido por trabajador al día}}{\text{Horas trabajadas diarias}} \end{aligned}$	Razón
				$\begin{aligned} &\text{Productividad del almacén y costos} \\ &= \frac{\text{Cantidad de órdenes atendidas por el almacén}}{\text{Costo del personal del almacén por un periodo de tiempo}} \end{aligned}$	Razón

			Propuesta	Número de actividades propuestas	Ordinal
				Costo de las actividades	Razón
				Duración de las actividades	Ordinal
				Beneficio/Costo	Razón
VD: Productividad en el proceso de despacho	La productividad en el proceso de despacho se ve afectada por el tiempo utilizado para realizar el envío, junto con la cantidad despachada (Calderón 2017).	De manera parcial, es medible en función del tiempo utilizado para despachar.	Productiv. parcial	$Productividad\ parcial = \frac{N^{\circ}\ de\ Contenedores\ despachados\ al\ día}{Tiempo\ utilizado\ en\ despachar\ todos\ los\ contenedores\ en\ ese\ día}$	Razón

**Anexo 02.** Registro de Insumos para la campaña de maracuyá 2022

<b>REGISTRO DE INSUMOS PARA LA CAMPAÑA DE MARACUYÁ 2022</b>										
<b>INSUMOS</b>	<b>Guía de Remisión</b>	<b>Fecha de GR</b>	<b>Cant.</b>	<b>UND</b>	<b>Ítem</b>	<b>PE</b>	<b>Fech. De Ingreso</b>	<b>Fech. de registro en el sistema</b>	<b>Cálculo del Indicador</b>	<b>Obs.</b>
CINTILLOS PLÁSTICOS	T001-4784	14/02/2022	196	BOL	CINTILLO DE SUJECION DE NYLON [66] DE 385X4.8 MM. BLANCO KEC	1200024328	21/02/2022	25/02/2022	4	
	T001-4784	14/02/2022	4	BOL	CINTILLO NYLON 380X4.8 MM. COLOR BLANCO KSI	1200024328	21/02/2022	25/02/2022	-	
	T001-6130	21/07/2022	100	BOL	CINTILLO NYLON BLANCO 380X4.8 MM. COLOR BLANCO KSI	1200026904	25/07/2022	26/07/2022	1	
	T001-333	23/07/2022	200	BOL	CINTILLO BLANCO 380 * 4.8 MM	1200026907	23/07/2022	26/07/2022	3	
			400	BOL	CINTILLO PLASTICO 40 CM	1200026907	23/07/2022	26/07/2022	-	
CILINDROS CON TAPA CON ZUNCHOS CON CLAMP	001-69783	13/12/2021	300	UND	CIL 55 GLNS. 0.9 FRH AMARILLO	1200022765	15/12/2021	19/12/2021	4	
	0001-20701	14/12/2021	90	UND	CIL 55 GLNS. 0.9 FRH AMARILLO	1200022774	16/12/2021	21/12/2021	5	
	001-69821	15/12/2021	360	UND	CIL 55 GLNS. 0.9 FRH NARANJA	1200022795	17/12/2021	27/12/2021	10	
	001-69868	17/12/2021	360	UND	CIL 55 GLNS. 09 FRH NARANJA	1200022794	19/12/2021	27/12/2021	8	
	001-69884	18/12/2021	300	UND	CIL 55 GLNS. 09 FRH NARANJA	1200022796	20/12/2021	27/12/2021	7	
	001-69888	20/12/2021	360	UND	CIL 55 GLNS. 09 FRH NARANJA	1200022819	21/12/2021	29/12/2021	8	
	001-69950	22/12/2021	360	UND	CIL 55 GLNS. 09 FRH NARANJA	1200022820	24/12/2021	29/12/2021	5	

	001-69967	23/12/2021	293	UND	CIL 55 GLNS. 09 FRH NARANJA	1200022821	27/12/2021	29/12/2021	2	
	0003-546	28/12/2021	70	UND	CIL 55 GLNS. 0.9 FRH NARANJA	1200022841	30/12/2021	3/01/2022	4	
	0003-547	28/12/2021	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200022842	30/12/2021	3/01/2022	4	
	001-70011	29/12/2021	283	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200022843	31/12/2021	3/01/2022	3	
	001-70013	29/12/2021	77	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200022844	31/12/2021	3/01/2022	3	
	001-70025	30/12/2021	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200022845	31/12/2021	3/01/2022	3	
	001-70030	30/12/2021	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200022846	2/01/2022	3/01/2022	1	
	001-70038	31/12/2021	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023027	3/01/2022	8/01/2022	5	
	001-70057	4/01/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023054	6/01/2022	10/01/2022	4	
	001-70072	5/01/2022	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023084	7/01/2022	11/01/2022	4	
	001-70083	6/01/2022	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023135	8/01/2022	13/01/2022	5	
	001-70098	7/01/2022	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023136	8/01/2022	13/01/2022	5	
	001-70106	8/01/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023152	11/01/2022	13/01/2022	2	
	001-70134	11/01/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023170	12/01/2022	15/01/2022	3	
	001-70149	12/01/2022	200	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023314	14/01/2022	19/01/2022	5	
	001-70175	13/01/2022	360		CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023393	15/01/2022	20/01/2022	5	
	001-70190	15/01/2022	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023430	17/01/2022	24/01/2022	7	

	001-70187	14/01/2022	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023428	17/01/2022	24/01/2022	7	
	001-70198	17/01/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023429	19/01/2022	24/01/2022	5	
	001-70224	18/01/2022	200	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023661	20/01/2022	27/01/2022	7	
	001-70235	19/01/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023655	21/01/2022	27/01/2022	6	
	001-70284	22/01/2022	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023702	24/01/2022	31/01/2022	7	
	001-70269	21/01/2022	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023703	24/01/2022	31/01/2022	7	
	001-70405	1/02/2022	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023836	2/02/2022	10/02/2022	8	
	001-70408	1/02/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023837	3/02/2022	10/02/2022	7	
	001-70440	3/02/2022	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023838	4/02/2022	10/02/2022	6	
	001-70451	3/02/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023839	5/02/2022	10/02/2022	5	
	001-70468	5/02/2022	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023840	6/02/2022	10/02/2022	4	
	001-70462	4/02/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023835	6/02/2022	10/02/2022	4	
	001-70482	7/02/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023874	9/02/2022	12/02/2022	3	
	001-70504	8/02/2022	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200023875	10/02/2022	12/02/2022	2	
	001-70537	10/02/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200024146	12/02/2022	16/02/2022	4	
	001-70567	12/02/2022	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200024181	14/02/2022	17/02/2022	3	
	001-70558	11/02/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200024155	15/02/2022	16/02/2022	1	

	001-70539	10/02/2022	200	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200024180	16/02/2022	17/02/2022	1	
	001-70707	25/02/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200024361	28/02/2022	1/03/2022	1	
	001-70732	28/02/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200024389	2/03/2022	5/03/2022	3	
	001-70756	1/03/2022	200	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200024390	3/03/2022	5/03/2022	2	
	001-70784	4/03/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200024474	7/03/2022	9/03/2022	2	
	001-70795	5/03/2022	200	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200024402	7/03/2022	8/03/2022	1	
	001-70802	7/03/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200024530	10/03/2022	11/03/2022	1	
	001-70835	9/03/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200024624	14/03/2022	15/03/2022	1	
	001-70864	11/03/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200024623	14/03/2022	15/03/2022	1	
	001-70947	19/03/2022	200	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH NARANJA	1200025460	21/03/2022	25/03/2022	4	
	001-71015	26/03/2022	200	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH AMARILLO	1200025806	28/03/2022	30/03/2022	2	
	001-71000	25/03/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH AMARILLO	1200025807	28/03/2022	30/03/2022	2	
	001-71011	26/03/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH AMARILLO	1200025898	28/03/2022	8/04/2022	11	
	001-71181	11/04/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH AMARILLO	1200025931	12/04/2022	12/04/2022	0	
	001-71196	12/04/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH AMARILLO	1200026023	16/04/2022	26/04/2022	10	

	001-71223	16/04/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH AMARILLO	1200026026	19/04/2022	26/04/2022	7	
	001-71253	20/04/2022	200	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH AMARILLO	1200026067	23/04/2022	27/04/2022	4	
	001-71305	23/04/2022	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH AMARILLO	1200026070	25/04/2022	27/04/2022	2	
	001-71350	27/04/2022	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH AMARILLO	1200026168	29/04/2022	5/05/2022	6	
	001-71392	29/04/2022	330	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH AMARILLO	1200026169	2/05/2022	5/05/2022	3	
	001-71404	30/04/2022	200	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH AMARILLO	1200026170	2/05/2022	5/05/2022	3	
	001-71450	5/05/2022	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH AMARILLO	1200026200	6/05/2022	10/05/2022	4	
	001-71484	7/05/2022	357	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH AMARILLO	1200026202	10/05/2022	10/05/2022	0	LLEGÓ GUÍA POR 360 CIL., SIN EMBA RGO, FALTA BAN 3 DE ESTOS



	001-71538	12/05/2022	3	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH AMARILLO	1200026382	16/05/2022	18/05/2022	2	REPOS CIÓN DE 3 CIL FALTA NTES DE LA GR 001- 71484
	0001-71536	12/05/2022	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH AMARILLO	1200026381	16/05/2022	18/05/2022	2	
	001-71855	9/06/2022	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH AMARILLO	1200026535	11/06/2022	13/06/2022	2	
	001-71963	17/06/2022	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH AMARILLO	1200026604	20/06/2022	21/06/2022	1	
	001-72317	19/07/2022	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH AMARILLO	1200026847	20/07/2022	21/07/2022	1	
	001-72251	14/07/2022	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH AMARILLO	1200026821	15/07/2022	18/07/2022	3	
	001-72420	27/07/2022	360	UND	CIL 55 GLNS 0.9 FRH AMARILLO	1200026936	30/07/2022	2/08/2022	3	
PRECINTOS DE SEGURIDAD METÁLICO P/ CONTENEDOR	003-14912	28/04/2022	200	UND	PRECINTOS ALTA SEGURIDAD METÁLICO FIJO ZEUS-BLANCO SIGAS: ADUANA PE	1200026199	3/05/2022	10/05/2022	7	

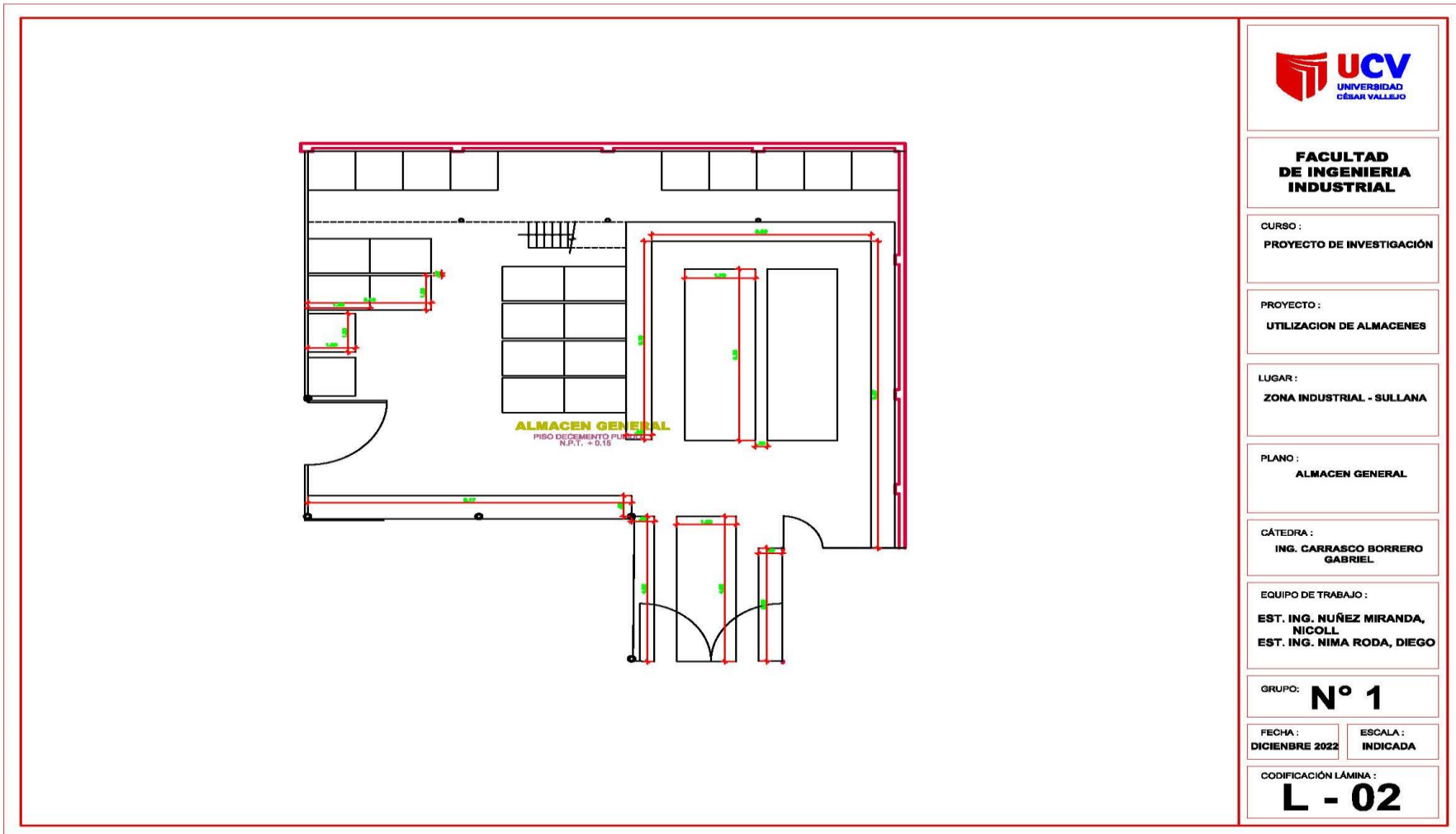
PRECINTOS METÁLICOS ROJOS PARA CILINDROS	0003-13709	26/01/2022	5000	UND	PRECINTO SEGURIDAD METÁLICO FLEXIBLE SECURE LOCK III ROJO 360 MM. X 1.8 MM.	1200023808	31/01/2022	8/02/2022	8
	0003-15153	13/05/2022	5,000	UND	PRECINTO SEGURIDAD METÁLICO FLEXIBLE SECURE LOCK III ROJO 360 MM. X 1.8 MM.	1200026380	16/05/2022	18/05/2022	2
	0003-14526	25/03/2022	5,000	UND	PRECINTO SEGURIDAD METÁLICO FLEXIBLE SECURE LOCK III ROJO 360 MM. X 1.8 MM.	1200025904	1/04/2022	8/04/2022	7
	0003-13611	18/01/2022	5,000	UND	PRECINTO SEGURIDAD METÁLICO FLEXIBLE SECURE LOCK III ROJO 360 MM. X 1.8 MM.	1200023663	20/01/2022	27/01/2022	7
ETIQUETAS	T001-1239	29/03/2022	1	MIL	ETIQUETAS ADHESIVAS POL. BLANCO HF 100X100 T3-1COL-1000E	1200025800	30/03/2022	30/03/2022	0
	501-475503	25/02/2022	20	MIL	ETIQUETAS DE POLIPROPILENO 6" X 8.1/8 PARA CILINDROS	1200024407	2/03/2022	8/03/2022	6
	501-469406	28/12/2021	22	MIL	ETIQUETAS DE POLIPROPILENO 6" X 8.1/8	1200023063	3/01/2022	11/01/2022	8
BOLSAS	200-1158	7/01/2022	4,352	UND	ASEP. PLAST. BAG / BOLSA ASEPTICA 55 GALONES SCHOLLE	1200023166	7/01/2022	14/01/2022	7
			5,760	UND	ASEP. PLAST. BAG / BOLSA ASEPTICA 55 GALONES ELPO	1200023166	7/01/2022	14/01/2022	-
			1,300	UND	2 L. ASEP. PLAST. BAG SCHOLLE	1200023166	7/01/2022	14/01/2022	-
			1,300	UND	3 L. ASEP. PLAST. BAG ELPO	1200023166	7/01/2022	14/01/2022	-

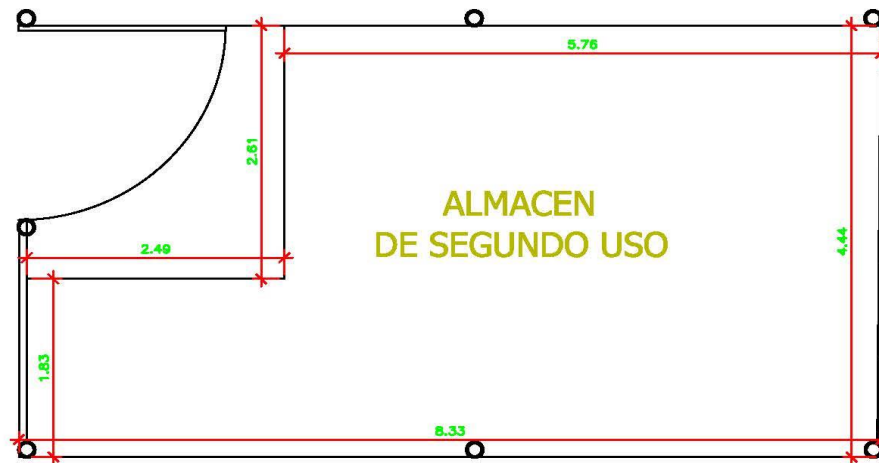
			3,450	UND	46 FARDOS DE 75-BOLSA PLASTICA DE POLIETILENO C/AZUL	1200023166	7/01/2022	14/01/2022	7	
	001-87075	7/03/2022	6,300	UND	84 FARDOS DE 75- BOLSA PLASTICA DE POLIETILENO C/AZUL 40X65X4	1200024535	9/03/2022	11/03/2022	2	
	001-87046	1/03/2022	6,300	UND	84 FARDOS DE 75- BOLSA PLASTICA DE POLIETILENO C/AZUL 40X65X4	1200024483	3/03/2022	9/03/2022	6	
	001-87213	22/03/2022	14,000	UND	BOLSAS PLASTICAS C/ AZUL 40 X65 CM	1200025213	24/03/2022	24/03/2022	0	
	0007-12980	9/03/2022	7,170	UND	BOLSA AZUL ELECTRICO 60 CM X 80 CM	1200024619	14/03/2022	15/03/2022	1	
	0007-12321	6/12/2021	24,775	UND	BOLSA PLASTICA DE POLIETILENO C/AZUL 40X65X4	1200022716	9/12/2021	12/12/2021	3	
PARIHUELAS	0012-11564	20/10/2021	27	UND	PARIHUELA DE MADERA DE 1.20 MT X 1.20 MT T/ TACO REFORZADA	1200021771	20/10/2021	22/10/2021	2	
			26	UND	PARIHUELA DE MADERA DE 1.10 MT X 1.00 MT T/ TACO REFORZADA	1200021771	20/10/2021	22/10/2021	-	
	0012-11649	11/11/2021	9	UND	PARIHUELA DE MADERA DE 1.20 MT X 1.20 MT T/ TACO REFORZADA	1200022010	11/11/2021	12/11/2021	1	
			10	UND	PARIHUELA DE MADERA DE 1.10 MT X 1.00 MT T/ TACO REFORZADA	1200022010	11/11/2021	12/11/2021	-	
	0012-11614	2/11/2021	16	UND	PARIHUELA DE MADERA DE 1.20 MT X 1.20 MT T/ TACO REFORZADA	1200021906	2/11/2021	5/11/2021	3	

			20	UND	PARIHUELA DE MADERA DE 1.10 MT X 1.00 MT T/ TACO REFORZADA	1200021906	2/11/2021	5/11/2021	-	
	0012-11620	3/11/2021	15	UND	PARIHUELA DE MADERA DE 1.20 MT X 1.20 MT T/ TACO REFORZADA	1200021931	3/11/2021	7/11/2021		4
			15	UND	PARIHUELA DE MADERA DE 1.10 MT X 1.00 MT T/ TACO REFORZADA	1200021931	3/11/2021	7/11/2021	-	
	0012-11650	11/11/2021	4	UND	PARIHUELA DE MADERA DE 1.20 MT X 1.20 MT T/ TACO REFORZADA	1200022009	11/11/2021	12/11/2021		1
						1200022009	11/11/2021	12/11/2021	-	
	-	-	80	UND	PARIHUELAS DE SEGUNDO USO	1200023360	8/01/2022	19/01/2022		11
	0001-1265	26/01/2022	500	UND	PARIHUELAS DE SEGUNDO USO	1200023685	26/01/2022	31/01/2022		5
	-	-	11	UND	PARIHUELAS DE SEGUNDO USO	1200023669	15/01/2022	28/01/2022		13
	0001-1265	26/01/2022	48	UND	PARIHUELAS DE SEGUNDO USO	1200024161	26/01/2022	31/01/2022		5
ZUNCHOS PARA EXPORTACIÓN DE CILINDROS	0005-13298	30/11/2021	12	ROLL	ZUNCHO PLÁSTICO NEGRO 5/8	1200022198	30/11/2021	1/12/2021		1
	002-37704	10/12/2021	30	ROLL	ZUNCHO PLÁSTICO NEGRO 5/8M X 10 KG	1200022775	16/12/2021	21/12/2021		5
	002-14766	24/05/2022	150	UND	ANILLO DE SEGURIDAD 0.9 / CLAMP P/ REDUCCIÓN ZINCADO	1200026450	26/05/2022	31/05/2022		5
GRAPAS GALVANIZADAS PARA ZUNCHOS	002-37704	10/12/2021	8	MIL	GRAPA GALVANIZADA 0.60 X 5/8	1200022775	16/12/2021	21/12/2021		5

	002-37312	19/10/2021	6	MIL	GRAPA GALVANIZADA 0.60 X 5/8	1200021781	22/10/2021	26/10/2021	4	
TERMÓGRAFOS	001-13883	27/04/2022	100	UND	TERMOG. DIG. LOG TAG MOD. USRID-16 USB	1200026173	29/04/2022	5/05/2022	6	

**Anexo 03.** Planos referenciales del área de almacén para el cálculo de la utilización de espacio en m2





**FACULTAD  
DE INGENIERIA  
INDUSTRIAL**

CURSO :  
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

PROYECTO :  
UTILIZACION DE ALMACENES

LUGAR :  
ZONA INDUSTRIAL - SULLANA

PLANO :  
ALMACEN DE SEGUNDO USO

CÁTEDRA :  
ING. CARRASCO BORRERO  
GABRIEL

EQUIPO DE TRABAJO :  
EST. ING. NUÑEZ MIRANDA,  
NICOLL.  
EST. ING. NIMA RODA, DIEGO

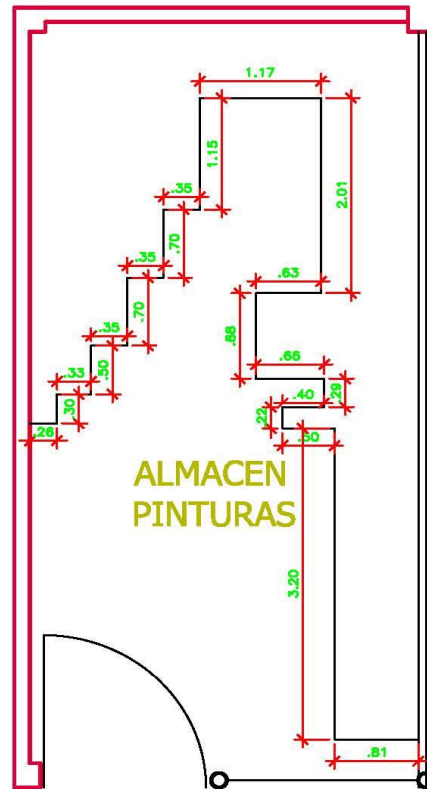
GRUPO: **N° 1**

FECHA :  
DICIEMBRE 2022

ESCALA :  
INDICADA

CODIFICACIÓN LÁMINA :

**L - 03**



**FACULTAD  
DE INGENIERIA  
INDUSTRIAL**

CURSO :  
**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

PROYECTO :  
**UTILIZACION DE ALMACENES**

LUGAR :  
**ZONA INDUSTRIAL - SULLANA**

PLANO :  
**ALMACEN DE PINTURAS**

CÁTEDRA :  
**ING. CARRASCO BORRERO  
GABRIEL**

EQUIPO DE TRABAJO :  
**EST. ING. NUÑEZ MIRANDA,  
NICOLL  
EST. ING. NIMA RODA, DIEGO**

GRUPO: **N° 1**

FECHA :  
**DICIEMBRE 2022**

ESCALA :  
**INDICADA**

CODIFICACIÓN LÁMINA :  
**L - 05**



**Anexo 04.** Ficha de Registro de Eficiencia de Equipos

<b>FICHA DE REGISTRO DE EFICIENCIA DE EQUIPOS</b>							
<b>TIPO DE EQUIPO:</b> Montacargas							
<b>SERIE DE VEHÍCULO:</b> 6010939303							
<i>N.º de inspección</i>	<i>Fecha de Inspección</i>	<i>Hora de inicio de inspección</i>	<i>Hora de fin de inspección</i>	<i>Tiempo disponible</i>	<i>Tiempo de utilización del equipo</i>	<i>Cálculo del indicador</i>	<i>Trabajo Realizado</i>
1	9/09/2022	09:33:00	10:33:00	01:00:00	01:00:00	100.00%	Ordenamiento de Almacenes
2	9/09/2022	11:23:00	12:23:00	01:00:00	00:13:44	22.89%	Ordenamiento de Almacenes
3	9/09/2022	12:30:00	13:30:00	01:00:00	00:35:29	59.14%	Ordenamiento de Almacenes
4	10/09/2022	08:32:00	09:32:00	01:00:00	00:28:12	47.00%	Ordenamiento de Parihuelas
5	10/09/2022	11:00:00	12:00:00	01:00:00	00:10:13	17.03%	Descarga de Parihuelas
6	10/09/2022	12:05:00	13:05:00	01:00:00	00:15:27	25.75%	Descarga de Cilindros
7	12/09/2022	09:48:00	10:48:00	01:00:00	00:21:52	36.44%	Descarga de cemento para oficinas nuevas
8	12/09/2022	11:31:00	12:31:00	01:00:00	00:09:25	15.69%	Ordenamiento de Gas M-15 en racks
9	12/09/2022	12:08:00	13:08:00	01:00:00	01:00:00	100.00%	Carga de un contenedor
10	13/09/2022	08:37:00	09:37:00	01:00:00	00:55:31	92.53%	Traslado de mallas de maracuyá a patio de abastecimiento
11	13/09/2022	09:12:00	10:12:00	01:00:00	01:00:00	100.00%	Carga de un contenedor
12	13/09/2022	11:43:00	12:43:00	01:00:00	00:08:19	13.86%	Descarga de materiales pesados
13	14/09/2022	08:34:00	09:34:00	01:00:00	00:22:03	36.75%	Descarga de mayólica para pisos de nuevas oficinas
14	14/09/2022	10:15:00	11:15:00	01:00:00	00:11:18	18.83%	Descarga de lavador e inodoro para baños nuevos
15	14/09/2022	12:44:00	13:44:00	01:00:00	01:00:00	100.00%	Carga de un contenedor

**Anexo 05.** Ficha de Solicitudes de pedidos del área de despacho

<i>FICHA DE SOLICITUDES DE PEDIDOS DEL ÁREA DE DESPACHO</i>							
<i>INSUMOS</i>	<i>PRESENTACIÓN</i>	<i>N.º DE REFERENCIA</i>	<i>FECHA</i>	<i>SOLICITANTE</i>	<i>CANT. SOLICITADA</i>	<i>CANT. DESPACHADA</i>	<i>CANT. PRODUCTOS NO ENVIADOS</i>
ASEP. PLAST. BAG / BOLSA ASEPTICA 55 GALONES SCHOLLE	caj x32	89832	15/07/2022	J.A.	3 CAJAS	3 CAJAS	0
		89868	22/07/2022	C.C.	3 CAJAS	3 CAJAS	0
BOLSAS C/AZUL 40 X 65 CM	paq x 75	89757	5/07/2022	C.C.	3 PAQ	3 PAQ	0
		89759	6/07/2022	C.C.	3 PAQ	3 PAQ	0
		89778	9/07/2022	C.C.	1 PAQ	1 PAQ	0
		89796	13/07/2022	E.A.	3 PAQ	3 PAQ	0
		89817	14/07/2022	J.A.	3 PAQ	3 PAQ	0
		89844	19/07/2022	G.L.	2 PAQ	2 PAQ	0
		89868	22/07/2022	J.A.	2 PAQ	2 PAQ	0
		89900	30/07/2022	G.L.	4 PAQ	4 PAQ	0
CINTILLOS PLÁSTICOS BLANCOS	paq x100	89796	13/07/2022	E.A.	2 PAQ	2 PAQ	0
		89818	15/07/2022	G.L.	14 PAQ	14 PAQ	0
		89832	15/07/2022	J.A.	3 PAQ	3 PAQ	0
		89862	22/07/2022	G.L.	10 PAQ	10 PAQ	0
		89900	30/07/2022	G.L.	3 PAQ	3 PAQ	0
CILINDROS CON TAPA CON ZUNCHOS CON CLAMP	unidad	-	1/07/2022	J.A.	33 UND	33 UND	0
		-	2/07/2022	G.L.	83 UND	83 UND	0
		-	3/07/2022	J.A.	35 UND	35 UND	0
		-	5/07/2022	J.A.	91 UND	91 UND	0
		-	8/07/2022	G.L.	66 UND	66 UND	0

		-	9/07/2022	J.A.	77 UND	77 UND	0
		-	10/07/2022	J.A.	22 UND	22 UND	0
		-	11/07/2022	G.L.	91 UND	91 UND	0
		-	12/07/2022	J.A.	33 UND	33 UND	0
		-	13/07/2022	J.A.	99 UND	99 UND	0
		-	14/07/2022	J.A.	110 UND	110 UND	0
		-	16/07/2022	J.A.	47 UND	47 UND	0
		-	18/07/2022	J.A.	77 UND	77 UND	0
		-	19/07/2022	G.L.	17 UND	17 UND	0
		-	21/07/2022	G.L.	56 UND	56 UND	0
		-	22/07/2022	G.L.	33 UND	33 UND	0
		-	23/07/2022	J.A.	113 UND	113 UND	0
		-	25/07/2022	G.L.	57 UND	57 UND	0
		-	26/07/2022	G.L.	38 UND	38 UND	0
		-	27/07/2022	J.A.	107 UND	107 UND	0
		-	30/07/2022	G.L.	106 UND	106 UND	0
		-	31/07/2022	G.L.	51 UND	51 UND	0
PRECINTOS METÁLICOS ROJOS PARA CILINDROS	unidad	89776	8/07/2022	D.S.	104 UND	104 UND	0
		89812	14/07/2022	D.S.	104 UND	104 UND	0
		89817	14/07/2022	J.A.	100 UND	100 UND	0
		89823	15/07/2022	D.S.	104 UND	104 UND	0
		89851	20/07/2022	D.S.	6 UND	6 UND	0
		89878	25/07/2022	G.L.	100 UND	100 UND	0
		89882	26/07/2022	D.S.	120 UND	120 UND	0
		89895	27/07/2022	J.N.	100 UND	100 UND	0
ETIQUETAS	unidad	-	1/07/2022	J.A.	66 UND	66 UND	0
	unidad	-	2/07/2022	G.L.	166 UND	166 UND	0

		-	3/07/2022	J.A.	70 UND	70 UND	0
		-	5/07/2022	J.A.	182 UND	182 UND	0
		-	8/07/2022	G.L.	132 UND	132 UND	0
		-	9/07/2022	J.A.	154 UND	154 UND	0
		-	10/07/2022	J.A.	44 UND	44 UND	0
		-	11/07/2022	G.L.	182 UND	182 UND	0
		-	12/07/2022	J.A.	66 UND	66 UND	0
		-	13/07/2022	J.A.	198 UND	198 UND	0
		-	14/07/2022	J.A.	220 UND	220 UND	0
		-	16/07/2022	J.A.	94 UND	94 UND	0
		-	18/07/2022	J.A.	154 UND	154 UND	0
		-	19/07/2022	G.L.	34 UND	34 UND	0
		-	21/07/2022	G.L.	112 UND	112 UND	0
		-	22/07/2022	G.L.	66 UND	66 UND	0
		-	23/07/2022	J.A.	226 UND	226 UND	0
		-	25/07/2022	G.L.	114 UND	114 UND	0
		-	26/07/2022	G.L.	76 UND	76 UND	0
		-	27/07/2022	J.A.	214 UND	214 UND	0
		-	30/07/2022	G.L.	320 UND	320 UND	0
		-	31/07/2022	G.L.	102 UND	102 UND	0
PARIHUELAS	unidad	-	9/07/2022	J.N.	30 UND	30 UND	0
		-	9/07/2022	J.N.	30 UND	30 UND	0
		-	9/07/2022	J.N.	30 UND	30 UND	0
		-	15/07/2022	D.S.	30 UND	30 UND	0
		-	18/07/2022	D.S.	36 UND	36 UND	0
		-	30/07/2022	L.S.	20 UND	20 UND	0
		-	30/07/2022	L.S.	20 UND	20 UND	0
		-	30/07/2022	L.S.	20 UND	20 UND	0

ZUNCHOS PARA EXPORTACIÓN DE CILINDROS		-	9/07/2022	J.N.	120 M	120 M	0
		-	9/07/2022	J.N.	120 M	120 M	0
		-	9/07/2022	J.N.	120 M	120 M	0
		-	15/07/2022	D.S.	120 M	120 M	0
		-	18/07/2022	D.S.	144 M	144 M	0
		-	30/07/2022	L.S.	80 M	80 M	0
		-	30/07/2022	L.S.	80 M	80 M	0
		-	30/07/2022	L.S.	80 M	80 M	0
GRAPAS GALVANIZADAS PARA ZUNCHOS		-	9/07/2022	J.N.	60 UND	60 UND	0
		-	9/07/2022	J.N.	60 UND	60 UND	0
		-	9/07/2022	J.N.	60 UND	60 UND	0
		-	15/07/2022	D.S.	60 UND	60 UND	0
		-	18/07/2022	D.S.	72 UND	72 UND	0
		-	30/07/2022	L.S.	40 UND	40 UND	0
		-	30/07/2022	L.S.	40 UND	40 UND	0
		-	30/07/2022	L.S.	40 UND	40 UND	0
TERMÓGRAFOS		-	9/07/2022	J.N.	2 UND	2 UND	0
		-	9/07/2022	J.N.	2 UND	2 UND	0
		-	9/07/2022	J.N.	2 UND	2 UND	0
		-	15/07/2022	D.S.	2 UND	2 UND	0
		-	18/07/2022	D.S.	2 UND	2 UND	0
		-	30/07/2022	L.S.	2 UND	2 UND	0
		-	30/07/2022	L.S.	2 UND	2 UND	0
		-	30/07/2022	L.S.	2 UND	2 UND	0
PRECINTOS PARA CONTENEDOR			9/07/2022	J.N.	3 UND	3 UND	0
			9/07/2022	J.N.	3 UND	3 UND	0

			9/07/2022	J.N.	3 UND	3 UND	0
			15/07/2022	D.S.	3 UND	3 UND	0
			18/07/2022	D.S.	3 UND	3 UND	0
			30/07/2022	L.S.	3 UND	3 UND	0
			30/07/2022	L.S.	3 UND	3 UND	0
			30/07/2022	L.S.	3 UND	3 UND	0
<b>ÓRDENES DE PEDIDOS PREPARADAS CORRECTAS</b>	<b>56</b>						
<b>TOTAL DE ÓRDENES DE PEDIDOS</b>	<b>56</b>						
<b>EXACTITUD DE LA PREPARACIÓN DE PEDIDOS</b>	<b>100%</b>						
<b>CANT. DE PRODUCTOS NO DESPACHADOS</b>	<b>0</b>						

**Anexo 06.** Reporte de inventarios para la campaña de maracuyá 2022

<i>REPORTE DE INVENTARIOS PARA LA CAMPAÑA DE MARACUYÁ 2022</i>								
<i>INSUMOS</i>	<i>STOCK INICIAL</i>	<i>FECHA</i>	<i>CANT. ÓRDENES DE PEDIDOS ATENDIDAS CON EL INVENTARIO DISPONIBLE EN LA EMPRESA</i>	<i>CANT. ÓRDENES DE PEDIDOS ATENDIDAS CON EL INVENTARIO DISPONIBLE EN ALMACENES EXTERNOS</i>	<i>CANT. ÓRDENES TOTALES DESPACHADAS</i>	<i>CÁLCULO DEL INDICADOR</i>	<i>STOCK FINAL</i>	<i>FECHA</i>
ASEP. PLAST. BAG / BOLSA ASEPTICA 55 GALONES SCHOLLE	3968	12/12/2021	3	0	3	100%	3808	19/12/2021
BOLSAS C/AZUL 40 X 65 CM	3065	12/12/2021	2	0	2	100%	27690	19/12/2021
CINTILLOS PLÁSTICOS	0	12/12/2021	0	2	2	0%	0	19/12/2021
CILINDROS CON TAPA CON ZUNCHOS CON CLAMP	681	12/12/2021	4	0	4	100%	4084	31/12/2021
PRECINTOS METÁLICOS ROJOS PARA CILINDROS	5000	12/12/2021	2	0	2	100%	4800	19/12/2021
-ETIQUETA AUTOADHESIVA P/CILINDRO - MARACUYA SIMPLE CONGELADO MED. 10CM X 9CM	56897	12/12/2021	1	0	1	100%	56893	19/12/2021

-ETIQUETA AUTOADHESIVA P/CILINDRO - JUGO SIMPLE DE MARACUYA ASEPTICO MED. 10CM X 9CM	27203	12/12/2021	3	0	3	100%	27067	19/12/2021
ETIQUETA POLIPROPILENO RESISTENTE AL FRÍO BLANCO PLASTIFICADA 6" X 8.1/8	20	12/12/2021	0	1	1	0%	280	19/12/2021
-PARIHUELA DE MADERA DE 1.20 MT X 1.20 MT T/TACO REFORZADA	233	12/12/2021	4	0	4	100%	161	23/12/2021
-PARIHUELA DE MADERA DE 1.00 MT X 1.20 MT T/TACO REFORZADA	245	12/12/2021	4	0	4	100%	173	23/12/2021
ZUNCHOS PARA EXPORTACIÓN DE CILINDROS PLÁSTICO NEGRO 5/8 X 10 KG (CAPACIDAD 472 M)	104	12/12/2021	3	1	4	75%	13728	23/12/2021
GRAPAS GALVANIZADAS PARA ZUNCHOS	0	12/12/2021	3	1	4	75%	7784	23/12/2021
PRECINTOS PARA CONTENEDOR	387	12/12/2021	4	0	4	100%	375	23/12/2021
TERMÓGRAFOS	0	23/12/2021	0	3	3	0%	0	23/12/2021



**Anexo 07.** Órdenes despachadas con el inventario disponible en la empresa y en almacenes externos

<i>STOCK A LA FECHA 12/12/2021</i>		<i>MES DICIEMBRE 2021</i>								
<i>INSUMOS</i>	<i>TOTAL</i>	<i>FECH. SALIDAS</i>	<i>CANT. SALIDAS</i>	<i>NUEVO STOCK</i>	<i>FECH. ENTRADA</i>	<i>CANT. ENTRADAS</i>	<i>FECH. SALIDAS</i>	<i>CANT. SALIDAS</i>	<i>RECÁLCULO DEL STOCK</i>	
ASEP. PLAST. BAG / BOLSA ASEPTICA 55 GALONES SCHOLLE	<b>3968</b>	13/12/2021	2 CAJAS DE 32							
		15/12/2021	2 CAJAS DE 32							
		19/12/2021	1 CAJA DE 32	<b>3808</b>						
BOLSAS C/AZUL 40 X 65 CM	<b>3065</b>				9/12/2021	24775				
							12/12/20 21	1 PAQ X 75		
								13/12/20 21		
								15/12/20 21	1 PAQ X 75	
								19/12/20 21		<b>27690</b>
CINTILLOS PLÁSTICOS	<b>0</b>	12/12/2021	1 BOLSA DE 100							
		13/12/2021								
		15/12/2021	1 BOLSA DE 100							
		19/12/2021		<b>-200</b>						
CILINDROS CON TAPA CON ZUNCHOS CON CLAMP	<b>681</b>	12/12/2021	4							
		13/12/2021	56							
		15/12/2021	58	563	15/12/202 1	300			863	
					16/12/202 1	90			953	

				17/12/2021	1	360			1313
		19/12/2021	22	1291	19/12/2021	1	360		1651
					20/12/2021	1	300		1951
					21/12/2021	1	360		2311
					24/12/2021	1	360		2671
					27/12/2021	1	293		2964
					30/12/2021	1	70		3034
					30/12/2021	1	330		3364
					31/12/2021	1	283		3647
					31/12/2021	1	77		3724
					31/12/2021	1	360		4084
PRECINTOS METÁLICOS ROJOS PARA CILINDROS	5000								
		12/12/2021		1 PQT DE 100					
		13/12/2021							
		15/12/2021		1 PQT DE 100					
		19/12/2021				4800			
ETIQUETAS	154959					154819			
-ETIQUETA AUTOADHESIVA P/CILINDRO - MARACUYA	56897	12/12/2021	4	56893					

SIMPLE CONGELADO MED. 10CM X 9CM									
-ETIQUETA AUTOADHESIVA P/CILINDROS-MARACUYA CONCENTRADO CONGELADO MED.10CM X 9CM	<b>66863</b>				<b>66863</b>				
ETIQUETA AUTOADHESIVA JUGO CONCENTRADO DE MARACUYÁ ORGÁNICA	<b>1996</b>				<b>1996</b>				
-ETIQUETA AUTOADHESIVA JUGO SIMPLE DE MARACUYÁ CON SEMILLA	<b>2000</b>				<b>2000</b>				
-ETIQUETA AUTOADHESIVA P/CILINDRO - JUGO SIMPLE DE MARACUYA ASEPTICO MED. 10CM X 9CM	<b>27203</b>	13/12/2021		56					
		15/12/2021		58					
		19/12/2021		22	<b>27067</b>				
ETIQUETA POLIPROPILENO RESISTENTE AL FRÍO BLANCO PLASTIFICADA 6" X 8.1/8	<b>20</b>	12/12/2021		4	16				
		13/12/2021		56	-40				
		15/12/2021		58	-98				
		19/12/2021		22	<b>-120</b>				
<b>PARIHUELAS</b>	<b>478</b>				<b>334</b>				
-PARIHUELA DE MADERA DE 1.20 MT X 1.20 MT T/TACO REFORZADA	233	3/12/2021		18	161				

-PARIHUELA DE MADERA DE 1.00 MT X 1.20 MT T/TACO REFORZADA									
		20/12/2021	18						
		23/12/2021	18						
		23/12/2021	18						
	245	3/12/2021	18	173					
		20/12/2021	18						
		23/12/2021	18						
		23/12/2021	18						
ZUNCHOS PARA EXPORTACIÓN DE CILINDROS PLÁSTICO NEGRO 5/8 X 10 KG (CAPACIDAD 472 M)	104						13728		
		3/12/2021	144	-40					
					16/12/2021	1	14160		
		20/12/2021	144						
		23/12/2021	144						
		23/12/2021	144						
GRAPAS GALVANIZADAS PARA ZUNCHOS	0						7784		
		3/12/2021	72	-72					
					16/12/2021	1	8000		
		20/12/2021	72						
		23/12/2021	72						
		23/12/2021	72						
PRECINTOS PARA CONTENEDOR	387			375					
		3/12/2021	3						
		20/12/2021	3						

		23/12/2021	3						
		23/12/2021	3						
TERMÓGRAFOS	0			-8					
		3/12/2021	2						
		20/12/2021	2						
		23/12/2021	2						
		23/12/2021	2						

**Anexo 08.** Registro de salidas de material e insumos en el mes de julio 2022

<i>REGISTRO DE SALIDAS DE MATERIALES E INSUMOS- MES DE JULIO 2022</i>					
<i>N.º DE DOC</i>	<i>FECHA</i>	<i>SOLICITANTE</i>	<i>CANTIDAD</i>	<i>UNIDAD</i>	<i>DETALLE</i>
89738	1/07/2022	N.R.M.	2	UND	BATERÍA PARA PROBAR SI ESTÁ FUNCIONANDO LA BALANZA
89739	1/07/2022	N.R.M.	5	METROS	CORTINA PVC PARA LAS ESCOBILLAS DE RECEPCIÓN IQF
89740	1/07/2022	N.R.M.	1	UND	BIDÓN CON AGUA PARA ÁREA DE MANTENIMIENTO
			1	UND	CINTA AISLANTE
89743	2/07/2022	M.J.L.	3	UND	ARCHIVADORES GRANDES
89744	2/07/2022	J.N.C.	1	UND	HOJA SIERRA
89746	3/07/2022	J.R.M.	1	UND	CODO GALVANIZADO 1 1/2 X 80°
			1	UND	CODO GALVANIZADO 2" X 80 °
			1	UND	CINTA TEFLÓN
			1	UND	NIPLE 1 1/2" X 3 GALVANIZADO
			1	UND	NIPLE 2" X 3" FeNe
89747	4/07/2022	G.L.P.	1	CAJA	GUANTES
89748	4/07/2022	P.G.S.	3	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL
89749	4/07/2022	N.R.M.	2	UND	TEFLONES PARA BOMBA VERTICAL
89750	4/07/2022	S.R.M.	1	UND	TUBO 2" P/ DESAGÜE
			2	UND	CODO PVC 2"
			1	UND	PEGAMENTO OATCH
			1	UND	BOLSA FDE CEMENTO
89751	4/07/2022	E.J.S.	1	UND	PC + CPU COMPLETO
89752	4/07/2022	J.N.C.	1	UND	STRETCH FILM
89753	4/07/2022	A.N.C.	1	CAJA	TOCAS PARA PERSONAL
			1	CAJA	GUANTES QUIRÚRGICOS
			1	UND	PAPEL TOALLA
89754	5/07/2022	N.R.M.	2	UND	RODAMIENTOS SSUC 208-2401

89755	5/07/2022	P.G.S.	1	UND	PAPEL HIGIÉNICO
			3	UND	PAÑOS AMARILLOS
89757	5/07/2022	C.C.P.	3	PAQ	BOLSAS AZULES
			1		PAPEL TOALLA
			1		BOLSA DE ASCÓRBICO
			1	CAJA	GUANTES
89758	6/07/2022	L.R.M.	2		DISCOS DE CORTE 4 1/2"
			1		LIJA 120 AGUA
			1		LIJA 180
89759	6/07/2022	C.C.P.	1	UND	ÁCIDO ARCÓRBICO
			1	SACO	SODA CAÚSTICA
			3	PAQ	BOLSAS AZULES 60X45
89760	6/07/2022	J.R.M.	7	UND	RODAMIENTO UC 205-14
			5	UND	TRAPO INDUSTRIAL
			3	UND	LIJA AL AGUA 120
89761	6/07/2022	C.C.P.	1	ROLLO	PAPEL TOALLA
			2	CAJA	GUANTES
89762	7/07/2022	N.R.M.	3	UND	DISCO DE CORTE 4 1/2"
			2	UND	CINTA AISLANTE
			1	UND	DISCO FLAP 4 1/2
89763	7/07/2022	H.C.M.	2	UND	RODAJES 6204
			4	UND	RODAJES 6203
			2	UND	RODAJES 6202
			2	UND	RETENES 17 X 32 X 5
			2	UND	RETENES 20 X 32 X 5
			2	UND	RETENES 17 X 25 X 4
89765	7/07/2022	I.V.L.	1	UND	ARCHIVADOR LOGÍSTICA
89766	7/07/2022	E.A.M	1	UND	LIJA 100

89767	7/07/2022	A.N.C.	1	UND	CUADERNOS GRANDES
89768	7/07/2022	J.J.M.	1		TUNGSTENO 3-32
89769	7/07/2022	N.R.M.	1	UND	BIDON DE AGUA PARA MANTENIMIENTO
89770	8/07/2022	E.A.V.P.	1	UND	RODAMIENTO 6014
89772	8/07/2022	H.C.M.	2	UND	RODAJES 6203
			1	UND	RETÉN 17 X 32 X 5
			1	UND	RETÉN 17 X 25 X 4
89775	8/07/2022	C.C.P.	1	CAJA	GUANTES
			1	ROLLO	PAPEL TOALLA
89776	8/07/2022	D.S.C.	104	UND	PRECINTOS METÁLICOS
89778	9/07/2022	C.C.P.	1	ROLLO	PAPEL TOALLA
			1	PQT	BOLSAS AZULES 40 X 65
			5	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL
			5	KG	HIPOCLORITO
			1	CAJA	GUANTES
			1	GL	AGUA DESTILADA
89780	9/07/2022	H.C.M.	1	UND	RETÉN 15 X 25 X 5
89806	10/07/2022	J.R.M.	1	GL	THINNER ACRÍLICO
89782	11/07/2022	G.L.P.	4	KG	COLORO
89783	11/07/2022	P.G.S.	5	KG	DETERGENTE
			1	UND	JABÓN LÍQUIDO
			1	UND	RETÉN 15 X 24 X 5
			1	UND	LIJA
89784	11/07/2022	J.R.M.	6	UND	RODAMIENTO 6203-2RS DE EVAPORADORES - CÁMARA 5
			28	UND	RODAMIENTO 6204-2RS INOX DE LÍNEA DE PELADO
			2	UND	LIJA AL AGUA 120
			1	KG	TRAPO INDUSTRIAL
89785	11/07/2022	P.S.M.	1	KG	SOLDADURA CELLOCORP



89786	11/07/2022	L.R.M.	2	UND	RETÉN 40 X 56 X 8
			1	UND	RETÉN 35 X 55 X 8
			1	UND	RETÉN CIEGO 52 X 7
			1	UND	RODAMIENTO 6205
			1	UND	RODAMIENTO 6007
			2	UND	RODAMIENTO 6008
			1	UND	SILICONA GRIS
			1	UND	FLAP DE SIERRA
			1/4	LITRO	ACEITE OMALA 220
89787	11/07/2022	N.C.	2	UND	ARCHIVADORES
			1	PQT	HOJAS A4 BLANCAS
89788	12/07/2022	L.R.M.	1	METRO	SOGA SANITARIA DE 1/4
89789	12/07/2022	N.C.	6	UND	ARCHIVADORES
89791	12/07/2022	E.A.V.P.	1	CAJA	GUANTES QUIRÚRGICOS / PERSONAL PULPAS
89792	12/07/2022	C.C.P.	1	ROLLO	ETIQUETAS PARA IMPRIMIR
			1	KG	TRAPOS INDUSTRIALES
			1	UND	STRETCH FILM
89777	13/07/2022	P.G.S.	5	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL
			3	KG	COLORO
			5	UND	PAÑOS AMARILLOS
			2	UND	PAPEL HIGIÉNICO
89793	13/07/2022	D.J.M.	2	UND	RODAMIENTO INOX SSUC 207-20 EJE 1-14
			1	KG	TRAPO INDUSTRIAL
89794	13/07/2022	J.R.M.	2	UND	RETÉN 40 X 55 X 8
			1	UND	RETÉN 30 X 55 X 7
			1	UND	RETÉN CIEGO 47 X 7
			2	UND	RODAMIENTO 6008
			1	UND	RODAMIENTO 6006

			1	UND	RODAMIENTO 6204
89795	13/07/2022	J.R.M.	8	METROS	MALLA 1/8" PARA ZARANDA
			1	CTO	REMACHE 3/16"
89796	13/07/2022	E.A.V.P.	3	PAQUETES	BOLSAS AZULES 40 X 65
			2	PAQUETES	CINTILLOS BLANCOS PARA BOLSAS
89797	13/07/2022	C.C.P.	5	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL
			5	KG	HIPOCLORITO
			5		ESPONJAS
			2	ROLLOS	STRETCH FILM
			1	SACO	SODA CAÚSTICA
			1	KG	TRAPOS INDUSTRIALES
			1	ROLLO	PAPEL TOALLA
			1	GALÓN	AGUA DESTILADA
89799	14/07/2022	C.O.M.	1	UND	HEATING ELEMENT 650W
89800	14/07/2022	L.R.M.	2	UND	RETÉN 40 X 55 X 5
			1	UND	RETÉN 30 X 55 X 5
			1	UND	RETÉN CIEGO 47 X 7
			1	UND	RODAMIENTO 6204
			1	UND	RODAMIENTO 6006
			2	UND	RODAMIENTO 6008
89801	14/07/2022	J.A.M.	5	UND	ELECTRODO INOX
89802	14/07/2022	P.G.S.	1	UND	TRAPEADOR
			1	UND	ESCOBA
89803	14/07/2022	P.M.	4	UND	RODAMIENTO SSUC 205 EJE 25 MM
89804	14/07/2022	J.R.M. /D.J.	1	UND	EJE INOX 1 1/4 X 27 CM
			1	UND	EJE 1 1/4 X 35 CM
			4	UND	RETÉN 40 X 50 X 7
			1	UND	RETÉN 40 X 60 X 7

			1	UND	SILICIONA GRIS
			1	UND	CINTA AISLANTE
			1	UND	COLLET 3 / 32 "
			1	UND	PORTACIKKET 3/32"
			1	UND	TUNGSTENO 3/32"
89808	14/07/2022	P.G.S.	1	UND	TRAPO AMARILLO
89809	14/07/2022	L.R.M.	2	UND	RETÉN 40 X 55 X 5
			1	UND	RETÉN 30 X 55 X 5
			1	UND	RETÉN CIEGO 47 X 7
			1	UND	RODAMIENTO 6204
			1	UND	RODAMIENTO 6206
			1	UND	RODAMIENTO 6208
89810	14/07/2022	J.R.M. / L.R.M.	2	UND	RETÉN 30 X 40 X 7
			1	UND	RETÉN 25 X 7 X 7
			1	UND	RETÉN CIEGO 40 X 7
			1	UND	RODAMIENTO 6203
			1	UND	RODAMIENTO 16005
			2	UND	RODAMIENTO 6006
89811	14/07/2022	C.O.M.	1	UND	REGULADOR DE PRESIÓN MS6-LRF 1/2"
89812	14/07/2022	D.S.C.	104	UND	PRECINTOS METÁLICOS
89813	14/07/2022	J.N.C.	1	UND	STRETCH FILM
89814	14/07/2022	T.C.	1	PQT	BOLSAS PARA MUESTRAS TJ
89815	14/07/2022	I.V.L.	2	UND	ARCHIVADORES GRANDES
89817	14/07/2022	J.A.P.	100	UND	PRECINTOS
			3	PQT	BOLSA C/AZUL PULPAS
			1	CAJA	TOCAS PARA PERSONAL
			1	ROLLO	PAPEL CALIDAD
			3	KG	COLORO

89818	15/07/2022	G.L.P.	4	PQT	BOLSA C/ AZUL 60 X 80 P/ BALDES
			14	PQT	CINTILLOS
			3	UND	PAÑOS AMARILLOS
89819	15/07/2022	J.R.M.	2	UND	CHUMACERA
			6	UND	RODAMIENTO 6203
89820	15/07/2022	P.G.S.	3	UND	PAÑO ACRÍLICO
			1	UND	PAPEL HIGIÉNICO
			5	KG	DETERGENTE
			1	UND	JABÓN LÍQUIDO
89822	15/07/2022	J.A.	8	UND	PAPEL WYPALL
89823	15/07/2022	D.S.C.	104	UND	PRECINTOS METÁLICOS
89824	15/07/2022	J.A.	1	CAJA	GUANTES QUIRÚRGICOS
89825	15/07/2022	P.G.S.	8	UND	TRAPO INDUSTRIAL
			4	UND	ESPONJAS VERDES
89826	15/07/2022	J.J.M.	20	-	PERNOS AUTOPERFORANTES
89827	15/07/2022	L.R.M.	3	UND	RODAMIETO SSSVC 205
			2	UND	RODAMIENTO SSSVC 204
89828	15/07/2022	J.Z.	1	UND	PILA BATERÍA
			4	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
			1	ROLLOS	RIBBON
89829	15/07/2022	F.C.	1	PQT	PAPEL SERVILETA PARA MUESTREO DE FRUTA
89830	15/07/2022	LUCIA	1	PQT	HOJAS BOND A4 BLANCO
89831	15/07/2022	J.A.M.	1	UND	CINTA AISLANTE
89832	15/07/2022	J.A.	1	GALÓN	AGUA DESTILADA
			1	CAJA	GUANTES
			1	ROLLO	PAPEL
			1	SACO	SODA CAÚSTICA
			3	BOLSAS	CINTILLOS

			3	CAJAS	BOLSA ASÉPTICA
			1	ROLLO	PAPEL WYPALL
89833	15/07/2022	J.A.	1	ROLLO	ELEMENTOS PARA IMPRIMIR PARA BALDES PULPAS
			3	UND	STRETCH FILM PARA BALDES CON SEMILLA
			1	UND	SILICONA GREY 999
89834	15/07/2022	L.R.M.	1	UND	TRAPO INDUSTRIAL
			1	UND	LIJA 120
			1	UND	CINTA NEGRA
			1	UND	SILICONA
89835	16/07/2022	J.R.M.	1	UND	CUCHILLO 7 HOYOS
89836	16/07/2022	S.P.L.	2	PQT	HOJA BOND
			1	UND	LAPICERO
89837	16/07/2022	J.R.M.	1	UND	RODAMIENTO UC 205-16
			1	UND	ESCOBILLA EJE 7/8
			1	UND	LIJA AL AGUA 120
89839	16/07/2022	J.R.M./R.C.	1	UND	VÁLVULA JEFFERSON 1 1/2" - 220 V 2 VÍAS
			1	UND	PRESOSTATO HELMONT 10-SOUBAR
			1	UND	VÁLVULA REDONDA 1 1/2 220 V ASCO
			1	UND	CODO Fe Ne 2"
			1	UND	TEE. Fe Ne 2"
			1	UND	TEE. Fe Ne 142
			1	UND	REDUC. Fe Ne 1 1/2" a 2 1/2"
			1	UND	NIPLE Fe Ne 2a x 4 n
			1	UND	NIPLE Fe Ne 142 x 4 n
89840	16/07/2022	P.G.S.	1	UND	CINTA AZUL
89846	17/07/2022	J.A.M.	1	UND	RODAMIENTO 5KF 222 / PULPEADORA
			2	UND	CANDADOS PARA C. / PULPEADORA
89841	19/07/2022	J.R.M.	1	UND	PIÑÓN INOX 18 DIENTES PESO 3/4"- MAQUINADO. 35 MM-CHAVETERO 1/4"

			1	UND	PIÑÓN INOX 15 DIENTES PESO 3/4" 32 MM-CHAVETERO DE 10 MM
			2	UND	PIÑÓN 15 DIENTES PESO 3/4" - CHAVETERO 1/4"
89842	19/07/2022	P.G.S.	2	UND	PAPEL HIGIÉNICO
89843	19/07/2022	G.L.P.	1	UND	THINNER ACRÍLICO
89844	19/07/2022	G.L.P.	2	PQT	BOLSAS 60X45
			1	CAJA	GUANTES QUIRÚRGICOS
89845	19/07/2022	G.L.P.	1	CAJA	GUANTES
89847	20/07/2022	H.C.M.	6	UND	RODAJES 6203
			3	UND	RETENES 17 X 32 X 5
			3	UND	RETENES 17 X 25 X 4
			2	UND	RODAJES 6204
			2	UND	RETENES 20 X 32 X 5
89848	19/07/2022	C.C.P.	1	UND	PAPEL SERVILLETA
89849	19/07/2022	Y.C.	2	UND	CUADERNOS GRANDES
			1	UND	LAPICERO
			1	UND	MARCADOR NEGRO
89850	20/07/2022	G.L.P.	2	UND	CAJAS 120 / PARA PINTADO DE CILINDROS
			6	UND	TRAPOS INDUSTRIALES / PARA PINTADO DE CILINDROS
			1	GALÓN	THINNER ACRÍLICO / PARA PINTADO DE CILINDROS
89851	20/07/2022	D.S.C.	6	UND	PRECINTOS METÁLICOS
89852	20/07/2022	L.C.	1	PQT	HOJAS BOND A4 BLANCO
89853	20/07/2022	P.M.	1	UND	TRIS PEGAMENTO
89857	20/07/2022	E.A.M	1	GALON	PINTURA AMARILLA PARA CILINDROS
89856	21/07/2022	P.G.S.	1	UND	PAPEL HIGIÉNICO PARA BAÑOS
89858	21/07/2022	G.L.P.	1	PQT	PAPEL SERVILLETA
89859	21/07/2022	J.N.C.	2	ROLLOS	ETIQUETAS EN BLANCO IQF
89860	21/07/2022	J.J.M.	40	UND	VARILLA DE APORTE INOX
89861	21/07/2022	I.V.L.	2	PQT	HOJA BOND

89862	22/07/2022	G.L.P.	3	PQT	BOLSA 60 X 80 PARA BALDES
			10	PQT	CINTILLO
			5	UND	TRAPO INDUSTRIAL
			2	UND	STRETCH FILM
89863	22/07/2022	J.A.M.	2	KG	SOLDADURA SILLOCOR
89864	22/07/2022	C.O.M.	2	UND	RETENES 15 X 24 X 5
			2	UND	RETENES 16 X 25 X 5
			4	UND	RODAMIENTOS 6202
			3	UND	RETENES 17 X 25 X 4
			3	UND	RETENES 17 X 32 X 5
			6	UND	RODAMIENTOS 6203
89866	22/07/2022	J.A.M.	2	UND	DISCOS DE CORTE. 4 1/2
89867	22/07/2022	L.R.M.	1/2	KG	SOLDADURA INOX
89869	23/07/2022	L.R.M.	2	UND	RODAMIENTOS 6008
			1	UND	RODAMIENTOS 6006
			1	UND	RODAMIENTOS 6204
			2	UND	RETEN 40 X 55 X 7
			1	UND	RETEN 30 X 55 X 7
			1	UND	RETEN 47 X 7
89871	23/07/2022	L.R.M.	2	UND	6208 RODAMIENTOS
			1	UND	6204 RODAMIENTOS
			1	UND	6006 RODAMIENTOS
			1	UND	RETEN 30 X 47 X 7
			1	UND	RETEN 47 X 7
			2	UND	RETEN 40 X 62 X 7
89872	23/07/2022	L.R.M.	2	UND	RETEN 30 X 40 X 7
			1	UND	RETEN 25 X 47 X 7
			1	UND	RETEN 40 X 7

			2	UND	RODAMIENTOS 6006
			1	UND	RODAMIENTOS 16005
			1	UND	RODAMIENTOS 6203
89873	24/07/2022	J.A.M.	1	KG	SOLDADURA 6011
			1	UND	SILICONA GRIS 999
89874	24/07/2022	J.A.M.	2		6203 RODAMIENTOS
			2		6204 RODAMIENTOS
			4		17-25-4 / 20-32-5 17-32-5 / 20-32-5
			1		DISCO DE CORTE
			1		SILICONA GRIS
89875	25/07/2022	P.G.S.	2	UND	PAPEL HIGIÉNICO
			5	KG	DETERGENTE
			3	KG	COLORO
			5	UND	PAÑOS AMARILLOS
89876	25/07/2022	L.R.M.	2		RODAMIENTOS 6008
			1		RODAMIENTOS 6204
			1		RODAMIENTOS 6006
			2		RETEN 47 X 7
			1		RETEN 30 X 55 X 7
			1		
89877	25/07/2022	J.R.M.	2	UND	RETÉN 40 X 55 X 5
			1	UND	RETÉN 30 X 55 X 7
			1	UND	RETÉN CIEGO 47 X 7
			1	UND	RODAMIENTO 6204
			1	UND	RODAMIENTO 6006
			2	UND	RODAMIENTO 6008
			1	UND	CINTA AISLANTE



89878	25/07/2022	G.L.P.	1	BOLSAS	PRECINTOS METÁLICOS
89855	26/07/2022	G.L.P.	1	UND	LIJA 120
89879	26/07/2022	N.R.M.	10	METROS	FAJA DE DESCARTE
			1	UND	CINTA AISLANTE
			1	UND	LIMPIA CONTACTOS
89880	26/07/2022	J.N.C.	2	UND	DISCOS DE CORTE
89881	26/07/2022	J.R.M.	1	UND	T DE PUC
			1	UND	CODO PUC
			1	UND	UNION PUC
89882	26/07/2022	D.S.C.	120	UND	PRECINTOS METÁLICOS
89883	26/07/2022	L.R.M.	1	UND	DISCO FLAP 4 1/2
			1	UND	LIJA 120
89884	26/07/2022	L.C.	1	PQT	HOJAS BOND A4 BLANCO
89885	26/07/2022	C.O.M.	2	UND	RODAMIENTO 6204
			2	UND	RODAMIENTO 6203
			4	UND	RETENES
89886	26/07/2022	J.R.M.	1	KG	SOLDADURA CELLOCORP
89887	26/07/2022	L.R.M.	8	UND	RODAMIENTOS OC 205-25 MM
			2	UND	RODAMIENTOS OC 204-19 MM
89890	26/07/2022	J.C.	3	UND	ARCHIVADOR OFICIO
			1	CAJA	CLIC
89888	27/07/2022	L.R.M.	1	KG	TRAPO INDUSTRIAL
			2	KG	RODAMIENTOS 208-24
89889	27/07/2022	N.R.M.	10	UND	CLAVO DE ACERO DE 2"
			20	UND	CLAVO DE Fe de 2"
			1	UND	VÁLVULA 1"
89891	27/07/2022	N.R.M.	1	UND	PEGAMENTO
			1	UND	CODO DE 1/2"

			1	METROS	TUBO DE PUC 3 METROS
			1	UND	REDUCCIÓN DE 3/4 a 1/2
			1	UND	CODO DE PUC 1"
			10	UND	CINTILLO DE 20 CM
89892	27/07/2022	A.N.C.	1	KG	TRAPO INDUSTRIAL
89895	27/07/2022	J.N.C.	1	PQT	PRECINTOS METÁLICOS
89896	27/07/2022	P.G.S.	1	PQT	PAPEL SERVILLETA
89897	27/07/2022	S.P.L.	2	PQT	HOJA BOND
89898	27/07/2022	L.R.M.	1	UND	DISCO FLAP 4 1/2
			5	UND	PERNOS 5MM X 1"
89899	30/07/2022	L.R.M.	2	UND	RODAMIENTOS OC 205 EJE 25 MM
			2	UND	RODAMIENTOS OC 204 EJE 19 MM
89900	30/07/2022	G.L.P.	3	PQT	CINTILLO
			1	PQT	PRECINTO METÁLICO
			4	PQT	BOLSA AZUL 40 X 65
89901	30/07/2022	N.R.M.	1/2	KG	SOLDADURA INOX
89902	31/07/2022	D.J.M.	2	UND	RODAMIENTOS 6011
			1	UND	RODAMIENTOS 32206
			1	UND	RODAMIENTOS 32007
			1	UND	RETÉN 35 X 62 X 8
			2	UND	RETÉN 55 X 72 X 8
89908	31/07/2022	J.J.M.	60CM X 100CM		EMPAQUE DE 1MM GRAFITO

**Anexo 09.** Productos recogidos por línea de pedido por hora por trabajador

<i>N.º PEDIDO</i>	<i>FECHA</i>	<i>NOMBRE DE TRABAJADOR</i>	<i>N.º PRODUCTOS POR LÍNEA DE PEDIDO</i>	<i>N.º PRODUCTOS RECOGIDOS POR LÍNEA DE PEDIDO POR HORA POR TRABAJADOR</i>
89738	1/07/2022	TRABAJADOR 1	2	0.40
89739	1/07/2022	TRABAJADOR 2	5	0.63
89740	1/07/2022	TRABAJADOR 2	2	0.25
89743	2/07/2022	TRABAJADOR 2	3	0.38
89744	2/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89746	3/07/2022	TRABAJADOR 2	5	0.63
89747	4/07/2022	TRABAJADOR 1	1	0.20
89748	4/07/2022	TRABAJADOR 1	3	0.60
89749	4/07/2022	TRABAJADOR 1	2	0.40
89750	4/07/2022	TRABAJADOR 1	5	1.00
89751	4/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89753	4/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89752	4/07/2022	TRABAJADOR 2	3	0.38
89754	5/07/2022	TRABAJADOR 1	2	0.40
89755	5/07/2022	TRABAJADOR 1	4	0.80
89757	5/07/2022	TRABAJADOR 2	6	0.75
89758	6/07/2022	TRABAJADOR 1	4	0.80
89759	6/07/2022	TRABAJADOR 1	5	1.00
89760	6/07/2022	TRABAJADOR 2	15	1.88
89761	6/07/2022	TRABAJADOR 2	3	0.38
89762	7/07/2022	TRABAJADOR 1	6	1.20

89763	7/07/2022	TRABAJADOR 1	14	2.80
89765	7/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89766	7/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89767	7/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89768	7/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89769	7/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89770	8/07/2022	TRABAJADOR 1	1	0.20
89772	8/07/2022	TRABAJADOR 1	4	0.80
89775	8/07/2022	TRABAJADOR 1	2	0.40
89776	8/07/2022	TRABAJADOR 2	104	13.00
89778	9/07/2022	TRABAJADOR 1	14	2.80
89780	9/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89806	10/07/2022	TRABAJADOR 1	1	0.20
-	10/07/2022	TRABAJADOR 2	0	0.00
89782	11/07/2022	TRABAJADOR 1	4	0.80
89783	11/07/2022	TRABAJADOR 1	8	1.60
89784	11/07/2022	TRABAJADOR 1	37	7.40
89785	11/07/2022	TRABAJADOR 1	1	0.20
89786	11/07/2022	TRABAJADOR 2	10.25	1.28
89787	11/07/2022	TRABAJADOR 2	3	0.38
89788	12/07/2022	TRABAJADOR 1	1	0.20
89789	12/07/2022	TRABAJADOR 1	6	1.20
89791	12/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89792	12/07/2022	TRABAJADOR 2	3	0.38
89777	13/07/2022	TRABAJADOR 1	15	3.00
89793	13/07/2022	TRABAJADOR 1	3	0.60
89794	13/07/2022	TRABAJADOR 1	8	1.60
89795	13/07/2022	TRABAJADOR 2	9	1.13

89796	13/07/2022	TRABAJADOR 2	5	0.63
89797	13/07/2022	TRABAJADOR 2	21	2.63
89799	14/07/2022	TRABAJADOR 1	1	0.20
89800	14/07/2022	TRABAJADOR 1	8	1.60
89801	14/07/2022	TRABAJADOR 1	5	1.00
89802	14/07/2022	TRABAJADOR 1	2	0.40
89803	14/07/2022	TRABAJADOR 1	4	0.80
89804	14/07/2022	TRABAJADOR 1	12	2.40
89808	14/07/2022	TRABAJADOR 1	1	0.20
89809	14/07/2022	TRABAJADOR 1	7	1.40
89810	14/07/2022	TRABAJADOR 1	8	1.60
89811	14/07/2022	TRABAJADOR 1	1	0.20
89812	14/07/2022	TRABAJADOR 2	104	13.00
89813	14/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89814	14/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89815	14/07/2022	TRABAJADOR 2	2	0.25
89817	14/07/2022	TRABAJADOR 2	108	13.50
89818	15/07/2022	TRABAJADOR 1	21	4.20
89819	15/07/2022	TRABAJADOR 1	8	1.60
89820	15/07/2022	TRABAJADOR 1	10	2.00
89822	15/07/2022	TRABAJADOR 1	8	1.60
89823	15/07/2022	TRABAJADOR 2	104	13.00
89824	15/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89825	15/07/2022	TRABAJADOR 2	12	1.50
89826	15/07/2022	TRABAJADOR 2	20	2.50
89827	15/07/2022	TRABAJADOR 2	5	0.63
89828	15/07/2022	TRABAJADOR 2	6	0.75
89829	15/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13

89830	15/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89831	15/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89832	15/07/2022	TRABAJADOR 2	11	1.38
89833	15/07/2022	TRABAJADOR 2	5	0.63
89834	15/07/2022	TRABAJADOR 2	4	0.50
89835	16/07/2022	TRABAJADOR 1	1	0.20
89836	16/07/2022	TRABAJADOR 1	3	0.60
89837	16/07/2022	TRABAJADOR 1	3	0.60
89839	16/07/2022	TRABAJADOR 2	9	1.13
89840	16/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89846	17/07/2022	TRABAJADOR 1	3	0.60
89841	19/07/2022	TRABAJADOR 1	4	0.80
89842	19/07/2022	TRABAJADOR 2	2	0.25
89843	19/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89844	19/07/2022	TRABAJADOR 2	3	0.38
89845	19/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89850	20/07/2022	TRABAJADOR 1	9	1.80
89851	20/07/2022	TRABAJADOR 2	6	0.75
89852	20/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89853	20/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89857	20/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89856	21/07/2022	TRABAJADOR 1	1	0.20
89858	21/07/2022	TRABAJADOR 1	1	0.20
89859	21/07/2022	TRABAJADOR 1	2	0.40
89860	21/07/2022	TRABAJADOR 2	40	5.00
89861	21/07/2022	TRABAJADOR 2	2	0.25
89862	22/07/2022	TRABAJADOR 1	20	4.00
89863	22/07/2022	TRABAJADOR 1	2	0.40

89864	22/07/2022	TRABAJADOR 2	20	2.50
89866	22/07/2022	TRABAJADOR 2	2	0.25
89867	22/07/2022	TRABAJADOR 2	0.5	0.06
89869	23/07/2022	TRABAJADOR 1	8	1.60
89871	23/07/2022	TRABAJADOR 1	8	1.60
89872	23/07/2022	TRABAJADOR 2	8	1.00
89873	24/07/2022	TRABAJADOR 2	2	0.25
89874	24/07/2022	TRABAJADOR 2	10	1.25
89875	25/07/2022	TRABAJADOR 1	15	3.00
89876	25/07/2022	TRABAJADOR 1	8	1.60
89877	25/07/2022	TRABAJADOR 2	9	1.13
89878	25/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89855	26/07/2022	TRABAJADOR 1	1	0.20
89879	26/07/2022	TRABAJADOR 1	12	2.40
89880	26/07/2022	TRABAJADOR 1	2	0.40
89881	26/07/2022	TRABAJADOR 1	3	0.60
89882	26/07/2022	TRABAJADOR 2	120	15.00
89883	26/07/2022	TRABAJADOR 2	2	0.25
89884	26/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89885	26/07/2022	TRABAJADOR 2	8	1.00
89886	26/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89887	26/07/2022	TRABAJADOR 2	10	1.25
89890	26/07/2022	TRABAJADOR 2	4	0.50
89888	27/07/2022	TRABAJADOR 1	3	0.60
89889	27/07/2022	TRABAJADOR 1	31	6.20
89891	27/07/2022	TRABAJADOR 2	15	1.88
89892	27/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89895	27/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13

89896	27/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.13
89897	27/07/2022	TRABAJADOR 2	2	0.25
89898	27/07/2022	TRABAJADOR 2	6	0.75
89899	30/07/2022	TRABAJADOR 1	4	0.80
89900	30/07/2022	TRABAJADOR 1	8	1.60
89901	30/07/2022	TRABAJADOR 2	0.5	0.06
89902	31/07/2022	TRABAJADOR 2	7	0.88
89908	31/07/2022	TRABAJADOR 2	1	0.125



**Anexo 10.** Registro de salidas de material e insumos en el mes de agosto 2022

<b>REGISTRO DE SALIDAS DE MATERIAL E INSUMOS - MES DE AGOSTO 2022</b>					
<b>N.º DE DOC</b>	<b>FECHA</b>	<b>SOLICITANTE</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>DETALLE</b>
89903	1/08/2022	G.L.P.	1	CAJA	GUANTES
			1	GALÓN	AGUA DESTILADA
			1	ROLLO	PAPEL P/ MUESTRAS
			3	PARES	MANGAS
89904	1/08/2022	J.F.M.	1	GALONES	COMBUSTIBLE PARA MONTACARGA
89905	1/08/2022	R.T.	1	GALONERA	COMBUSTIBLE PARA MOTOBOMBA
89906	1/08/2022	J.A.C.	1	ROLLO	PAPEL HIGIÉNICO P/ MUESTREO
89907	1/08/2022	G.L.P.	1	UND	RECOGEDOR
89909	1/08/2022	J.R.M.	5	UND	CADENA INOX ASA60 P/ LAVADORA DE ESCOBILLAS-ZONA DE ABASTECIMIENTO
			1	UND	CANDADO INOX ASA60 / LAVADORA DE ESCOBILLAS-ZONA DE ABASTECIMIENTO
89910	1/08/2022	G.L.P.	5	UND	TRAPO INDUSTRIAL
89911	1/08/2022	J.N.C.	4	UND	PARIHUELAS 8 TABLAS PARA BALDES
89913	1/08/2022	S.P.L.	2	PQT	HOJA BOND
			2	UND	LAPICERO
			4	UND	SOBRE MANILA
			4	UND	FOLDER A-4
89915	2/08/2022	J.C.	1	UND	PAPEL HIGIÉNICO P/ LABORATORIO
89918	2/08/2022	D.R.M.	3		CAJA DE PASO
			1		COVERTOR 5/8" AB
			11		HABILLES 3/4"
			10		CABLE CN 25MM^2
89919	2/08/2022	J.J.M.	40	UND	RODAMIENTOS SSOC 205-14
			4	UND	RODAMIENTOS OC 208-24
89921	2/08/2022	L.R.M.	1	UND	DISCO FLAP 4 1/2

			1	UND	LIJA 120 AGUA
89922	2/08/2022	N.R.M.	1	UND	CELDA DE CARGA DE 500 KG
89923	2/08/2022	A.N.C.	1	CAJA	GUANTES QUIRÚRGICOS
			1/2	GALONERA	ALCOHOL
89924	2/08/2022	N.R.M.	1	UND	CINTA AISLANTE
			1	UND	CINTA VULCANIZANTE
89925	2/08/2022	P.G.S.	5	UND	PAÑOS AMARILLOS
			5	KG	DETERGENTE
			3	KG	COLORO
			1	UND	JABÓN LÍQUIDO
			1	UND	ÁCIDO BIO
89926	2/08/2022	J.R.M.	6	UND	ELECTRODOS INOX
83742	3/08/2022	N.R.M.	1	UND	LIJA 180
89927	3/08/2022	D.G.S.			SEÑALIZACIÓN FOSFORECENTE: -PULSADA DE EMERGENCIA -LUCES DE EMERGENCIA -SEÑALIZACIÓN DE SALIDA -SEÑALIZACIÓN DE EUTONEL
89928	3/08/2022	N.R.M.	2	UND	RETÉN 40 X 55 X 5
			1	UND	RETÉN 30 X 55 X 7
			1	UND	RETÉN CIEGO 47 X 7
			1	UND	RODAMIENTO 6204
			1	UND	RODAMIENTO 6006
			2	UND	RODAMIENTO 6008
89929	3/08/2022	N.R.M.	2	UND	RETÉN 30 X 40 X 7
			1	UND	RETÉN 25 X 47 X 7
			1	UND	RETÉN CIEGO 40 X 7
			1	UND	RODAMIENTO 6203

			2	UND	RODAMIENTO 16005
			2	UND	RODAMIENTO 6006
89930	3/08/2022	P.G.S.	5	KG	DETERGENTE
			3	KG	COLORO
			2	UND	PAPEL HIGIÉNICO
89931	3/08/2022	N.R.M.	2	UND	RODAMIENTO 6202
			2	UND	RODAMIENTO 6203
			1	UND	17 x 32 x 5
			1	UND	17 x 25 x 4
			1	UND	15 x 25 x 5
			1	UND	15 x 24 x 4
89932	3/08/2022	J.J.M.	2	UND	DISCOS DE CORTE
89933	3/08/2022	G.L.P.	2	UND	PAÑOS AMARILLOS
89934	3/08/2022	L.R.M.	2	UND	RETÉN 40 X 55 X 5 P/ CAJA REDUCTORA DE FAJA DE PROD. TERMINADO
			1	UND	RETÉN 30 X 55 X 7 P/ CAJA REDUCTORA DE FAJA DE PROD. TERMINADO
			1	UND	RETÉN CIEGO 47 X 7 P/ CAJA REDUCTORA DE FAJA DE PROD. TERMINADO
			1	UND	RODAMIENTO 6204 P/ CAJA REDUCTORA DE FAJA DE PROD. TERMINADO
			1	UND	RODAMIENTO 6206 P/ CAJA REDUCTORA DE FAJA DE PROD. TERMINADO
			2	UND	RODAMIENTO 6008 P/ CAJA REDUCTORA DE FAJA DE PROD. TERMINADO
89935	3/08/2022	L.R.M.	2	UND	RETÉN 40 X 55 X 5 P/ CAJA REDUCTORA DE FAJA DE PROD. PELADO
			1	UND	RETÉN 30 X 55 X 7 P/ CAJA REDUCTORA DE FAJA DE PROD. PELADO
			1	UND	RETÉN CIEGO 47 X 7 P/ CAJA REDUCTORA DE FAJA DE PROD. PELADO
			1	UND	RODAMIENTO 6204 P/ CAJA REDUCTORA DE FAJA DE PROD. PELADO
			1	UND	RODAMIENTO 6006 P/ CAJA REDUCTORA DE FAJA DE PROD. PELADO
			2	UND	RODAMIENTO 6008 P/ CAJA REDUCTORA DE FAJA DE PROD. PELADO
89936	3/08/2022	L.R.M.	2	UND	RETÉN 30 X 40 X 7
			1	UND	RETÉN 25 X 47 X 7
			1	UND	RETÉN CIEGO 40 X 7

			2	UND	RODAMIENTOS 6008
			1	UND	RODAMIENTO 16005
			1	UND	RODAMIENTO 6204
89937	3/08/2022	P.G.S.	1	GALONERO	ALCOHOL
89938	3/08/2022	Y.P.	4	PQT	BOLSAS 60 X 45
			5	PQT	CINTILLOS BLANCOS
			1	BOLSA	PRECINTOS METÁLICOS
89939	4/08/2022	N.R.M.	2	UND	BOTELLAS DE REFRIGERANTE 404A 40 X 56 X 8; 35 X 55 X 8
			2	UND	RODAMIENTO 6008
			1	UND	RODAMIENTO 6205
			1	UND	RODAMIENTO 6007
			2	UND	DISCO DE PULIR
			2	UND	SILICONA GRIS
89940	4/08/2022	N.R.M.	4	UND	FESTO 6844 SERIE PI58
			1	GALÓN	TELLOS 68
			1	UND	RODAMIENTO 6205
			1	UND	RODAMIENTO 6006
			1	UND	RODAMIENTO 6203
89941	4/08/2022	N.R.M. / L.R.M.	1	UND	CANDADO DOBLE 3/4
			1	UND	RODAMIENTO 6007
			2	UND	RODAMIENTO 6008
			1	UND	RODAMIENTO 6205
			1	UND	RETÉN 35 X 55 X 8
			2	UND	RETÉN 40X 56 X 8
			1	UND	RETÉN CIEGO 52 X 7
89942	4/08/2022	L.R.M.	2	UND	RODAMIENTO 6008
			1	UND	RODAMIENTO 6007

			1	UND	RODAMIENTO 6205
			1	UND	RETÉN 35 X 55 X 8
			1	UND	RETÉN CIEGO 52 X 7
			2	UND	RETÉN 40 X 56 X 8
89943	4/08/2022	N.R.M.	2	UND	BIDÓN CON AGUA
89944	4/08/2022	Y.P.	5	PQT	BOLSAS 60 X 45
			3	PQT	CINTILLOS
			1	PQT	PRECINTOS
			1	25 KG	SODA CAÚSTICA
89945	5/08/2022	L.R.M.	4	UND	RODAMIENTOS OC 205
89947	5/08/2022	S.P.L.	1	PQT	HOJA BOND
			1	CAJA	GRAPAS
89949	8/08/2022	C.C.P.	4	UND	CAJAS ASÉPTICAS 55 GALONES
			1	UND	CAJA ASÉPICA 1 L
			5	KG	DETERGENTE
			1		SODA CAÚSTICA
89950	8/08/2022	N.R.M.	1	UND	CINTA AISLANTE
89951	8/08/2022	A.N.C.	1	PQT	BOLSAS KRISTAL PARA MUESTREO
89952	8/08/2022	J.R.M.	2	UND	RODAMIENTO SSUC 206 EJE 30 MM
			2	UND	RODAMIENTO SSUC 207
			1	KG	SOLDADURA CELLOCORD
89953	8/08/2022	J.J.M.	2	UND	ESCOBILLAS CILÍNDRICAS
89954	8/08/2022	L.R.M.	1/4		GRASA SA.S.RIA
89956	8/08/2022	J.R.M.	1	UND	DISCO DE CORTE
			1	KG	SOLDADURA CELLOCORD
89946	9/08/2022	P.F.P.			ESCOBILLAS DE LA PULPEADORA
89948	9/08/2022	R.T.	1	GALÓN	COMBUSTIBLE
			1		CESTAÑO

89957	9/08/2022	G.L.P.	1	UND	DISCO DE CORTE
			1	UND	DISCO DE DESBASTE
89958	9/08/2022	N.R.M.	1	UND	BIDÓN CON AGUA
			12	METROS	FAJA VERDE 12 METROS
89959	9/08/2022	D.S.C.	1	UND	STRETCH FILM
			1	ROLLO	ETIQUETA EN BLANCO 10.16 X 20.54 C
89960	9/08/2022	J.A.M.	2	UND	DISCO DE CORTE 4.3"
			10	UND	ELECTRODOS DE SOLDADURA L308E
			1	UND	DISCO DE PULIR 4.5"
			1	UND	CINTA AISLANTE
			1	UND	CANDADO 1/2 PESO DOBLE
89961	10/08/2022	P.G.S.	5	KG	DETERGENTE
			1	UND	PAPEL HIGIÉNICO
89962	10/08/2022	N.R.M.	5	UND	TRAPOS INDUSTRIALES PARA LUBRICACIÓN
89963	10/08/2022	A.N.C.	1	GALONERA	ALCOHOL
			1	CAJA	GUANTES QUIRÚRGICOS
89964	10/08/2022	L.R.M.	1	GALON	GASOLINA
			2	UND	RODAMIENTOS 6008
			1	UND	RODAMIENTOS 6006
			1	UND	RODAMIENTOS 6204
			1	UND	RETÉN 47 X 7
			2	UND	RETÉN 40 X 55 X 8
			1	UND	RETÉN 30 X 55 X 7
89965	10/08/2022	K.Y.	1	PQT	HOJAS BOND A4
89966	10/08/2022	L.C.	1	PQT	HOJAS BOND A4 BLANCO
89967	10/08/2022	J.A.M.	1	GALON	THINNER
89968	10/08/2022	KJ.R.M.	1	UND	CINTA TEFLÓN
			1	UND	CODO 1/2 GASLVANIZADO

			1	UND	CODO PUC
89969	10/08/2022	Y.P.	10	UND	TOCAS DESCARTABLES
			1	UND	STRETCH FILM
			4	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL
			3	KG	COLORO HIPOCLORITO
89971	11/08/2022	J.R.M.	1		RODAMIENTO 22210
			2		CINTA C/ BLANCO
			6		TUBERÍA COBRE 3/8"
			2		UNION SIMPLE 3/8" CU
			2		UNION SIMPLE 5/8"
89972	11/08/2022	A.N.C.	1	GALONERA	AGUA DESTILADA
89974	11/08/2022	D.S.C.	1	UND	STRETCH FILM
89975	11/08/2022	P.H.M.	2	UND	RODAMIENTOS SUC 207
			2	UND	RODAMIENTOS SUC 206
89976	11/08/2022	N.R.M.	1	UND	ACOPLAMIENTO PURA TORRE
89978	11/08/2022	P.G.S.	3	KG	DETERGENTE
			4	UND	ESPONJAS
			1	UND	JABÓN LÍQUIDO
89979	11/08/2022	N.R.M.	4	UND	ESPROKES PND 01
			1	UND	DISCO DE CORTE 4 1/2
89980	11/08/2022	L.C.P.	3	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL
			15	UND	TOCAS DESCARTABLES
			4	PQT	BOLSAS AZULES
			3	UND	BOLSAS ASÉPTICAS
			1	BOLSAS	PRECINTOS METÁLICOS
			3	BOLSAS	CINTILLOS
			15	PAÑOS	PAPEL WYPALL
89981	12/08/2022	N.R.M.	1	UND	DISCO DE CORTE 4 1/2 PND 2

			4	UND	ESPROKES
			1	UND	BANDA DE DESECHO PULIR
			1	UND	PIÑÓN DE 15
			1	UD	SILICONA
89982	12/08/2022	C.C.P.	1		SODA CAÚSTICA
89984	12/08/2022	L.C.P.	3	PQT	BOLSAS 60 X 45
			3	BOLSAS	CINTILLOS BLANCOS
			1	BOLSAS	PRECINTOS
			100	UND	ETIQUETAS AGROFRUTOS
89986	13/08/2022	E.A.P.	3	UND	PRING EMPAQUES BLANCOS 2"
			3	UND	"NEGROS 2"
89987	13/08/2022	N.R.M.	1	UND	LLAVE TÉRMICA DE 16 A 3 x 16 A PARA POZA DE SIMENTACIÓN
89988	13/08/2022	D.G.S.	1	UND	CUADERNO
89989	13/08/2022	J.J.M.	16	UND	PIÑONES INOX DE 15 DIENTES ESCOBILLAS DE RECEPCIÓN
89990	13/08/2022	J.R.M.	1	UND	SOLDADURA DE REFINADORA
89991	13/08/2022	E.C.S.	1	UND	BIDON DE AGUA
89992	13/08/2022	J.R.M.	1	UND	THINNER ACRÍLICO
89993	15/08/2022	G.L.P.	10	UND	PAÑOS WIPE
			7	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL
			2	HOJAS	ASÉPTICO
			10	UND	TOCAS
			25	KG	SODA CAÚSTICA
89994	15/08/2022	P.G.S.	5	UND	PAÑO AMARILLO
			1	UND	ESCOBA
			3	KG	DETERGENTE
89995	15/08/2022	L.C.	1		TONER
89996	15/08/2022	D.S.C.	110	UND	PRECINTOS METÁLICOS



89997	15/08/2022	G.L.P.	2	UND	CINTA TEFLON
89998	15/08/2022	A.C.M.	1	UND	CINTA TEFLÓN
			1	UND	OPRIN DE 1/2
89999	15/08/2022	N.R.M.	1	UND	CINTA AISLANTE PARA BOMBA CHILLER CHINO
90000	15/08/2022	J.R.M.	5	UND	BARA DE TEFLON 8 MM X 52 CM
			1	GALON	ACEITE SA.S.RIO PND
90001	15/08/2022	A.S.N.	1	ROLLO	PAPEL TOALLA
			1	ROLLO	PAPEL WIPE
			15	UND	TRAPO INDUSTRIAL
90002	15/08/2022	C.S.J.	1	ROLLO	ETIQUETA 6 X 1 1/8 CONTENEDORES ASÉPTICO ASEPE SAC
90003	15/08/2022	N.R.M.	1	UND	TEFLON PARA PND
90005	16/08/2022	D.G.S.	1		TONER SEGURIDAD INDUSTRIAL, PRODUCCION, MANTENIMIENTO Y CALDERAS
90006	16/08/2022	L.R.M.	1		CINTA TEFLÓN
			2		DISCOS DE CORTE 4 1/2
90007	16/08/2022	J.R.M.	1	UND	CINTA DECORATIVA
					TUNGSTENO 3/32"
90008	16/08/2022	J.R.M.	1	UND	SENSOR DE TEMPERATURA PT 100
90014	16/08/2022	J.R.M.	3	UND	DISCOS DE CORTE 7/2"
			3	UND	DISCOS DE CORTE 4/2"
90015	16/08/2022	L.R.M.	1	UND	CANDADO 3/4
90020	16/08/2022	E.A.P.	1	GALON	THINNER
90023	16/08/2022	J.J.M.	1	UND	RETEN 175 X 200 X 15
			1	UND	SOLDIMIX
90016	17/08/2022	G.L.P.	1	CAJA	GUANTES
90018	17/08/2022	J.R.M. / L.R.M.	12	UND	RODAMIENTO INOX DE 25 MM SSUC 205
			1	UND	DISCO DE CORTE 4 1/2
90019	17/08/2022	N.R.M.	2	UND	PIEDRA DE CHISPERO
			1	UND	CINTA AISLANTE

90022	17/08/2022	J.R.M.	1	UND	RERFRIGERANTE 3404
90024	17/08/2022	G.L.P.	5	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL
			1	PQT	PRECINTOS
			2	PQT	CINTILLOS
			1	SACO	SODA CAÚSTICA
			10	UND	TOCAS DESCARTABLES
90025	17/08/2022	J.R.M.	8	UND	TUERCAS STOP INOX 3/8
			8	UND	ANILLOS DE PRESION 3/8 INOX
			3	UND	PERNOS INOX 3/8 X 1/2
90026	18/08/2022	J.J.M.	1	UND	TRIS-PEGAMENTO
			6	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
90027	18/08/2022	J.R.M.	1	PQT	HOJAS A4
90028	18/08/2022	N.R.M.	2	UND	DISCO DE CORTE 4 1/2
90029	18/08/2022	J.R.M.	1	GALON	THINNER
90030	18/08/2022	G.L.P.	5	KG	DETERGENTE
			5	KG	CLORO
			5	UND	ESPONJAS
90031	18/08/2022	D.J.M.	1	GALON	ACEITE OMALA - 460
90032	18/08/2022	P.G.S.	1	UND	ESCOBA
			1	UND	RECOGEDOR
90033	18/08/2022	N.R.M.	10	UND	VARILLAS DE INOX
			1	UND	DISCO POLIFAN
			2	GALON	THINNER
90034	18/08/2022	J.R.M.	2	UND	CINTA TEFLÓN
			1	UND	VÁLVULA INOX 1"
			1	UND	VÁLVULA 1" BRONCE
90036	18/08/2022	J.J.M.	16	UND	TAPITAS DE TEFLÓN 1 1/2 X 1/2 X 1 1/2
			1	UND	TUBO DE PUC 1 1/2

			3	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
90037	19/08/2022	N.R.M.	4	UND	CELDAS DE ORGEA DE 1000 KG
			1	ROLLO	SOLDADURA
90039	19/08/2022	J.J.M.	2	UND	DISCOS 4"
90040	19/08/2022	O.M.	1	UND	BIDON DE AGUA
90041	19/08/2022	L.C.P.	11	UND	TOCAS DESCARTABLES
90042	19/08/2022	DANIEL J.J.M.	4	UND	RESATES
			2	UND	DISCOS DE CORTE MOLA CHICA
90044	20/08/2022	L.R.M.	1	UND	SELLO MECÁNICO C. 2"
			1	UND	SELLO MECÁNICO C. 1 1/2
			1	UND	BASE DE SELLO MECÁNICO 2"
90045	20/08/2022	Y.R.H.	4	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL
			5	KG	HIPOCLORITO
			3	PQT	BOLSAS
			1	PQT	PRECINTOS
			100	PQT	ETIQUETAS AGROFRUTOS
			1	GL	AGUA DESTILADA
90055	20/08/2022	O.M.	1		TONER TG660 - DCPL25400W
90046	21/08/2022	J.R.M.	1	UND	PULSADOR DE EMERGENCIA MODELO XB5AS8442
90048	22/08/2022	N.R.M.	20	UND	ESCOBILLAS PARA IQF
			2	UND	RETÉN 175 X 200 X 15 CT6
			1	UND	RETÉN 65 X 85 X 10 CT6
			1	UND	EJE DEL CT6
90049	22/08/2022	L.R.M.	1	KG	TRAPO INDUSTRIAL
90050	22/08/2022	S.M.	10	CM	BARRA DE COBRE
90051	22/08/2022	S.G.	2	UND	VARILLAS DE ACERO
90052	22/08/2022	L.R.M.	2	UND	RODAMIENTO 6011

			2	UND	RODAMIENTO 32008 XQ
			1	UND	RODAMIENTO CÓNICO 4T-32206
			2	UND	RODAMIENTO 6010
			1	UND	RODAMIENTO 30206
			3	UND	RODAMIENTO 6205
			8	UND	RETENES 56 X 8
			3	UND	RETENES 56 X 7
90053	22/08/2022	L.R.M.	3	UND	RODAMIENTO 6007
			6	UND	RODAMIENTO 6008
			2	UND	RETÉN 62X10
			2	UND	RETÉN 55 X 72 X 10
			2	UND	RETÉN 50 X 2 X 10
			3	UND	RETÉN 35 X 55 X 8
90054	22/08/2022	S.D.S.P.	1	BOLSA	CEMENTO
90056	22/08/2022	P.G.S.	3	UND	ESPONJAS
			1	PQT	BOLSAS 25 KG
			1	PQT	BOLSAS 50 KG
90057	22/08/2022	N.R.M.	4	UND	RODAMIENTO 205 1"
90058	22/08/2022	J.J.M.	1/2	KG	TRAPO INDUSTRIAL
			6	UND	ORRINES
90059	22/08/2022	C.C.P.	1	ROLLO	PAPEL TOTALLA
			4	UND	ESPONJAS
90060	22/08/2022	N.R.M.	1	UND	BIDON CON AGUA
90061	22/08/2022	C.O.M.	1	GL	ACEITE OMALA 220
90062	22/08/2022	C.C.P.	30	UND	ETIQUETAS ORGÁNICO
90063	22/08/2022	L.C.P.	15	UND	TOCAS DESCARTABLES
90064	22/08/2022	J.A.M.	1	UND	RODAJE 6300
90065	22/08/2022	N.R.M.	2	GL	RH ACEITE

90066	22/08/2022	S.R.	1	UND	CODO PVC 90° / 4"
			1	UND	CODO PVC 2"
90068	22/08/2022	L.R.M.	1	UND	DECAPANTE GEL
90069	22/08/2022	L.C.P.	4	KG	DTERGENTE INDUSTRIAL
			5	UND	PAÑOS
			10	UND	TOCAS DESCARTABLES
			1	SACO	SODA CAUSTICA DE 25 KG
90070	23/08/2022	S.D.S.P.	10	UND	BOLSAS DE CEMENTO ROJO
90071	23/08/2022	G.L.P.	2	ROLLO	CINTAS DE EMBALAJE
			4	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
90072	23/08/2022	F.C.	1	CAJA	TOCAS
90074	23/08/2022	C.C.P.	1	CAJA	GUANTES
			4		ESPONJAS
90075	23/08/2022	C.O.M.	6	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
90076	23/08/2022	L.S.C.	110	UND	PRECINTOS METÁLICOS
			100	UND	ETIQUETAS JUGO SIMPLE MARACUYÁ ASÉPTICO
90077	23/08/2022	N.R.M.	2	UND	PILAS 2A
90078	23/08/2022	R.B.E.	6	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
90079	23/08/2022	D.V.E.	4	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
90080	23/08/2022	P.C.M.	6	METROS	CONDUCTOR DE 25 MM
			1	UND	VARILLA DE COBRE
			1	CAJA	CAJA DE REGISTRO
			1	UND	TORGEL
			1	UND	VENTONITA
			1	SACO	SAL INDUSTRIAL
			2	UND	CONECTORES
90082	23/08/2022	N.R.M.	1	UND	MALLA PARA REFINADORA
90083	23/08/2022	E.A.P.	2	UND	CINTAS TEFLÓN

90084	23/08/2022	J.A.C.	1	ROLLO	PAPEL WIPE
90085	23/08/2022	J.A.M.	5	UND	CINTA DE TEFLÓN DE 1/2"
			1	UND	CODO FENE 40 2"
			1	UND	NIPLE 1/2" X 4 "
			1	KG	TRAPO INDUSTRIAL
90086	24/08/2022	E.Q.C	1	UND	CINTA DE EMBALAJE PARA ROTULAR LA MARACUYÁ
90088	24/08/2022	B.T.P.	1	PQT	BOLSAS TJ-ORGÁNICO
90089	24/08/2022	C.C.P.	1	KG	TRAPOS INDUSTRIALES
90092	24/08/2022	J.N.C.	1	UND	PALLET PARA CILINDROS MEDIDA (1.20 X 1.20) M2
90093	24/08/2022	C.C.P.	1	CAJA	GUANTES
90094	24/08/2022	J.A.M.	1	GL	THINNER
90095	24/08/2022	G.L.P.	8	PAÑOS	PAPEL WYPALL
90096	24/08/2022	P.C.M.	1	UND	CINTA AISLANTE
			1	ROLLO	CABLE N°10 (100 M)
			1	UND	LLAVE 2X80A
90097	24/08/2022	J.J.M.	1	UND	DISCO FLAP
			2	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
90098	24/08/2022	P.G.S.	1	GL	PINTURA BLANCA
90099	24/08/2022	B.L.C.	6	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
90100	24/08/2022	C.O.M.	2	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL
90101	24/08/2022	P.N.S.	1	GL	PINTURA
			2	GL	THINNER
			1	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL
			1	KG	SOLDADURA CELLOCORP 1/8"
			1	GL	ANTICORROSIVO

90102	24/08/2022	P.N.S.	2	UND	TUBOS 4" X 6 M DE LARGO
			2	UND	DISCOS DE CORTE 4"
			1	UND	ESPÁRRAGO 3/4
			1/4	KG	SOLDADURA ACERO
			8	UND	TUERCAS INOXIDABLES 3/4
90103	24/08/2022	J.A.M.	1	PAÑO	EMPAQUE DE ASBESTO ROJO
					1/4" X 43 CM X 150 CM
90104	24/08/2022	F.C.	1		ARCHIVADOR
90105	24/08/2022	M.J.L.	5	UND	ARCHIVADORES GRANDES
90106	24/08/2022	E.B.C.	1	CAJA	GRAPAS
90107	24/08/2022	E.B.C.	2	PQT	HOJAS BOND A4 BLANCO
90108	24/08/2022	G.E.M.	1	GL	REFRIGERANTE
90109	24/08/2022	S.G.	1	UND	STRETCH FILM
90110	24/08/2022	P.G.S.	6	MTS	SOGA
90111	25/08/2022	C.C.P.	7	UND	ESPONJAS
			3	UND	TOCAS
			4	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL
			5	KG	COLORO
			9	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
90113	25/08/2022	L.S.C.	1	UND	PARIHUELA DE YUGO 7 TABLAS
90114	25/08/2022	L.R.M.	1	UND	ALICATE SACASIGER
			4	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
90115	25/08/2022	K.P.C.	1	GL	ALCOHOL RECTIFICADO
			1	ROLLO	WYPALL
			10	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
90116	25/08/2022	J.R.M.	1	UND	DISCO DE CORTE DE 4"

90117	25/08/2022	A.N.C.	1	CAJA	GUANTES
			1	UND	CORCHO MEDIANO
90118	25/08/2022	J.J.M.	4	UND	DISCOS DE CORTE 4 1/2"
			1	UND	DISCO DE PULIR
90119	25/08/2022	J.A.M.	2		NIPLE 1/2" X 6 " FIERRO NEGRO
90120	25/08/2022	J.R.M	6	UND	FRAGUA
90121	25/08/2022	J.R.M.	1	UND	RODAMIENTO 6308
			1	UND	RETEN 40X58X8
			1	UND	SOLDADURA ALUMINIO
			8	UND	PERNO M10 X 30 INOX
			8	UND	PERNO M8 X 25 INOX
90122	25/08/2022	C.L.P.	1		STRETCH FILM
90123	25/08/2022	C.C.P.	6	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
90124	25/08/2022	F.G.	120	UND	PRECINTOS METÁLICOS
90125	25/08/2022	E.C.M.	1	UND	SILICONA GRIS
90126	25/08/2022	P.N.S.	1	GL	PINTURA AZUL METÁLICO
			2	UND	DISCOS DE CORTE 4"
90150	25/08/2022	D.S.C.	1	UND	STRETCH FILM
90127	26/08/2022	E.A.P.	3		LIJA 120
			4		TRAPOS INDUSTRIALES
			2		PINTURA AMARILLA Y NARANJA PARA CILINDROS
			1		THINNER
90128	26/08/2022	P.F.P.	2	UND	LIJA 120
90129	26/08/2022	M.J.L.	2	PQT	HOJA BOND A4
90130	26/08/2022	C.L.P.	2		ESPONJAS



90131	26/08/2022	C.S.H.	8	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
			1	ROLLO	ZUNCHO
90132	26/08/2022	J.N.C.	1		PRECINTOS METÁLICOS
			1		PARIHUELA 120 X 120
90133	26/08/2022	L.R.M.	1	UND	SELLO DE CONTHER 3 DE 2"
			1	UND	SELLO DE CONTHER 3 DE 1 1/2"
			1	UND	LIJA 120
90134	26/08/2022	B.L.C.	1	ROLLO	PAPEL TOALLA
			1	GALÓN	AGUA DESTILADA
90135	26/08/2022	W.V.	6		TRAPOS INDUSTRIALES
			1		PALO PARA ESCOBA (REPUESTO)
90136	26/08/2022	N.R.M.	1	UND	RESORTE PARA CONTHEROS
90137	26/08/2022	J.C.P.	2	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL
			5	UND	PAÑOS
90138	26/08/2022	S.A.M.	2		ESPONJAS VERDES
90139	26/08/2022	J.A.M.	35	UND	ELECTRODOS (1KG)
			22	UND	CINTILLOS DE 380 MM
			2	UND	DISCOS DE CORTE DE 4 1/2"
90140	26/08/2022	G.E.M.	1	UND	SILICONA GRIS
90141	26/08/2022	S.C.	1	ROLLO	STRETCH FILM
90142	26/08/2022	N.R.M.	3	UND	DISCOS DE CORTE 4 1/2"
90143	26/08/2022	E.S.	5		TRAPO INDUSTRIAL
90144	26/08/2022	C.C.P.	1	ROLLO	STRETCH FILM
90145	26/08/2022	E.A.G.	1		BIDÓN DE AGUA
90146	26/08/2022	J.V.S.	1		CUADERNO
90147	26/08/2022	J.R.M.	29	UND	VARILLAS DE APORTE
90148	26/08/2022	J.A.M.	1	UND	LIJA DE AGUA
			1	UND	LIJA N°40

90151	27/08/2022	D.S.C.	1	UND	THINNER
90153	27/08/2022	C.C.P.	1	CAJA	GUANTES QUIRÚRGICOS
90155	27/08/2022	S.O.	10	UND	BOLSAS DE PEGAMENTO PARA MOXOLICO
90156	27/08/2022	N.R.M.	5	UND	DISCOS DE CORTE 4 1/2
90157	27/08/2022	J.A.M.	1		UNION UNIVERSAL 3" CÉDULA 40
			1		UNION UNIVERSAL CÉDULA 40 2"
			4		CINTA TEFLÓN 1/2
			1		SILICONA GRIS
90158	27/08/2022	P.N.S.	1	KG	SOLDADURA CELLOCORP 1/8"
90159	27/08/2022	A.N.C.	1	ROLLO	PAPEL TOALLA
90160	27/08/2022	P.G.S.	1	UND	CUADERNO
90162	29/08/2022	H.T.	1	ROLLO	PAPEL TOALLA
			1	ROLLO	PAPEL TOALLA TIPO SERVILLETA
90163	29/08/2022	P.G.S.	5	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL
			1	UND	JABÓN LÍQUIDO
			2	UND	ESPONJAS
			2	UND	PAPEL TOALLA
90164	29/08/2022	G.L.P.	1	CAJA	GUANTES
			5	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
			1	ROLLO	STRETCH FILM
			3	KG	DTERGENTE INDUSTRIAL
			4	KG	COLORO
90165	29/08/2022	P.H.M.	6	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
90166	29/08/2022	P.N.S.	5	UND	DISCO DE CORTE 4 1/2"

90167	29/08/2022	N.R.M.	10	METROS	ASA 60-1R-5 METROS PARA LAVADORA DE ESCOBILLAS IQF 1
90168	29/08/2022	S.G.	1	UND	PLANCHA FIERRO NEGRO 60 X 110
			1	UND	VARILLA 5/8
			2	KG	SOLDADURA CELLOCORP 7018
90169	29/08/2022	J.A.M.	1	UND	SILICONA BLANCA
90171	29/08/2022	B.T.P.	4		TRAPOS INDUSTRIALES
90172	29/08/2022	O.M.	1	ROLLO	PAPEL TOALLA TIPO SERVILLETA
		L.R.M.	1	UND	SILICONA GRIS USO (PND)
			1	UND	SILICONA GRIS CALDERAS (REPUESTO)
90173	29/08/2022	J.C.M.	1		ESCOBA
			1		PALO DE ESCOBA
90174	29/08/2022	N.R.M.	1		
			20	METROS	CORTINAS
90175	29/08/2022	J.A.C.	1	PQT	HOJAS BOND A4
90176	29/08/2022	J.A.M.	1	UND	VÁLVULA BOLA 5" 1804
90177	29/08/2022	E.A.P.	3	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL
90178	29/08/2022	L.R.M.	2	UND	DISCOS DE CORTE 4 1/2"
90180	29/08/2022	P.H.M.	1	KG	TRAPO INDUSTRIAL
			5	UND	LIJAS 120
			5	PARES	GUANTES
90179	31/08/2022	G.L.P.	3	UND	LIJA 120
			5	KG	DETERGENTE
			5	KG	COLORO
90181	31/08/2022	J.J.M.	3	UND	DISCOS DE CORTE 4 1/2"
			1	UND	DISCO DE PULIR 4 1/2"
			1	UND	AZAFLAP
			1	METROS	ESPONJA SCOT BRICOK
90186	31/08/2022	L.R.M.	1	KG	SOLDADURA INOX

90189	31/08/2022	L.S.C.	1	ROLLO	STRETCH FILM
90194	31/08/2022	J.A.M.	2	UND	DISCO DE CORTE 7"
90195	31/08/2022	J.A.M.	3	UND	DISCO DE CORTE 4 1/2"
90196	31/08/2022	J.R.M.	2	UND	VARILLA LISA INOX 1/2"
			3	UND	TUBO DE PVC 2 " X 5 M
90182	31/08/2022	R.T.	1/2	GL	COMBUSTIBLE PARA MOTOBOMBA
90183	31/08/2022	L.C.P.	1	UND	CUADERNO
90184	31/08/2022	B.T.P.	1	UND	ESCOBA
90185	31/08/2022	C.C.S.	1	CAJA	GUANTES QUIRÚRGICOS
90188	31/08/2022	C.R.P.	1	GL	THINNER
90190	31/08/2022	P.G.S.	5	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL
90191	31/08/2022	C.P.	1	UND	SILICONA GRIS
90192	31/08/2022	P.G.S.	5	UND	PAÑOS AMARILLOS
			3	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL
			3	KG	COLORO
			2	UND	ESPONJAS

**Anexo 11.** Registro de salidas de material e insumos en el mes de septiembre 2022

<b>REGISTRO DE SALIDAS DE MATERIAL E INSUMOS - MES DE SEPTIEMBRE 2022</b>					
<b>N.º DE DOC</b>	<b>FECHA</b>	<b>SOLICITANTE</b>	<b>CANT.</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>DETALLE</b>
90197	1/09/2022	N.R.M.	1	UND	CINTA AISLANTE
90198	1/09/2022	L.R.M.	1	KG	SOLDADURA CELLOCORD
90199	1/09/2022	P.N.S.	220	UND	PERNO INOX 3/8 " X 1 " INCLUYE TUERCA
			8	UND	CHUMACERA UCP 205 - EJE 1"
90200	1/09/2022	E.J.S.	2	UND	CPU-NUEVOS
90202	1/09/2022	J.J.M.	2	UND	DISCOS CORTE PARA MOLA CHICA 4 1/2"
90203	1/09/2022	J.A.M.	2	UND	DISCO DE CORTE PARA MOLA GRANDE
			1	UND	CARETA DE SOLDAR
90204	1/09/2022	E.J.S.	1	UND	ESTABILIZADOR DE CORRIENTE
			1	KIT	TECLADO MARCO LOGITEC
			1	UND	MONITOR LG 19.5"
90205	2/09/2022	J.J.M.	3	UND	TEFLONES 1/2" X 4"
90206	2/09/2022	J.A.M.	1	KG	SOLDADURA CELLOCORD
			1	KG	TRAPO INDUSTRIAL
90208	2/09/2022	G.L.P.	1	UND	BOLSA CINTILLOS
90209	2/09/2022	L.R.M.	1	KG	SOLDADURA CELLOCORD
90210	2/09/2022	J.R.M. /P.N.S.	9	UND	RODAMIENTO UC205-100D
			2		TRAPOS INDUSTRIALES
			1		CINTA DE EMBALAJE
			2		ARCHIVADORES GRANDES

			1	CAJA	GUANTES
90211	2/09/2022	C.P.	8	UND	EMPAQUES ORING
90212	3/09/2022	S.C.	5	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL
			2	UND	ESPONJAS VERDES
			4	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
90213	3/09/2022	P.G.S.	4	UND	ESPONJAS
			1/2	KG	TRAPO INDUSTRIAL
			1	UND	SILICONA BLANCA
90214	3/09/2022	G.L.P.	1	UND	TRAPO INDUSTRIAL
			2	KG	HIPOCLORITO DE CALCIO
90216	3/09/2022	S.G.	14	UND	TUBOS 40 X 4 X 6 MT
90219	5/09/2022	L.R.M.	1	KG	SOLDADURA CELLOCORD
90220	5/09/2022	W.B.M. / A.M.	4	UND	TIPO Y INOX
90221	5/09/2022	S.G.	5	KG	SOLDADURA SUPERCITO
			5	KG	CELLOCORP NORCA
			5	UND	DISCOS DE CORTE DE 7"
			8	UND	TUBO FeNe 4 1/2"
			1	UND	DISCO DE DESBASTE 4 1/2"
			1	UND	DISCO DE DESBASTE 7 1/2"
90222	5/09/2022	P.H.M.	6	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
90224	5/09/2022	C.O.M.	2		DISCOS DE CORTE 4 1/2"
			1		DISCOS DE CORTE 7"
90225	5/09/2022	J.R.M.	6	PARES	GUANTES
90226	5/09/2022	N.R.M.	5	UND	DISCOS DE CORTE 4 1/2"
			1	UND	DISCO DE CORTE DE 7"
90227	5/09/2022	E.J.S.	1	UND	MONITOR LG 19.5"
			1	KIT	TECLADO + MOUSE LOGITEC
			1	UND	ESTABILIZADOR DE CORRIENTE

90228	6/09/2022	P.H.M.	1	UND	DISCO DE CORTE 4 1/2"
			1	UND	DISCO DE CORTE 7 "
			4	UND	DISCOS DE CORTE 7"
90229	6/09/2022	P.G.S.	1	KG	TRAPO INDUSTRIAL
90230	6/09/2022	R.T.	2	UND	CUADERNOS CARPETA CUADRICULADOS
90231	6/09/2022	C.C.P.	1	PLANCHA	LIJA 120
			1	KG	TRAPO INDUSTRIAL
90232	6/09/2022	N.R.M.	1		DISCO DE CORTE 7"
			1		DISCO DE CORTE DE 4 1/2"
90233	7/09/2022	P.G.S.	2		LIJAS 120
90234	7/09/2022	J.N.C.	1	UND	STRETCH FILM
			2	UND	VÁLVULA DE 2" GALVANIZADA
			2	UND	TEFLÓN RUPAIN
90235	7/09/2022	S.P.O.	2	UND	TRAMPAS "P"
			2	UND	TUBO PARA TRAMPA
			2	UND	SILICONA BLANCA
90236	7/09/2022	S.G.	5	UND	DISCOS DE CORTE 7"
90237	7/09/2022	L.C.P.	1	UND	BROCHA DE PINTURA
90239	7/09/2022	N.R.M.	30	UND	VARILLA DE APORTE
			2	UND	DISCO DE CORTE 7"
90240	7/09/2022	C.P.	1	UND	ORING
90242	8/09/2022	J.F.M.	5	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
90243	8/09/2022	A.M.	1	UND	CINTA TRANSPARENTE
90244	8/09/2022	J.N.C.	2	UND	STRETCH FILM
90245	8/09/2022	S.G.	2	UND	DISCOS DE PULIR
90246	8/09/2022	J.R.M.	6	UND	PERNO INOX 5/10" X 3/4"
90248	8/09/2022	G.L.P.	4	KG	COLORO

90249	9/09/2022	L.S.C.	2	UND	ESPONJAS VERDES
90251	9/09/2022	B.T.P.	1	UND	THINNER
			1/2	GL	PINTURA AZUL ELÉCTRICO
90252	9/09/2022	J.J.M.	1	UND	DISCO DE CORTE 7"
90253	9/09/2022	S.P.	4	UND	FAJAS LINEA IQF 680 X 40
90254	9/09/2022	S.G.	5	UND	DISCO DE CORTE 4 1/2"
			1	UND	DISCO DE DESBASTE 4 1/2"
90254	9/09/2022	S.G.	5	UND	DISCO DE CORTE 4 1/2"
			1	UND	DISCO DE DESBASTE 4 1/2 "
90255	10/09/2022	N.R.M.	5	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
			1	UND	TUNSTENO 3 3/32"
90256	10/09/2022	P.G.S.	1	UND	JABÓN LÍQUIDO
			1	UND	RECOGEDOR
			5	UND	TRAPO AMARILLO
			1	UND	SERVILLETA
90257	10/09/2022	J.A.M.	1	UND	ENCHUFE PARA MAQUINA DE SOLDAR MONOFÁSICO
90258	10/09/2022	J.R.M.	2	UND	DISCOS DE CORTE 7"
90259	11/09/2022	L.R.M.	1	KG	CELLOCORD
			1	KG	SUPERCITO
90260	11/09/2022	S.M.	2	UND	DISCOS DE CORTE 7"
90261	11/09/2022	E.J.S.	20	UND	CANALETA
			100	UND	CONECTORES RJ 45
			1	UND	PISTOLA APLICADORA DE SILICONA
			1	UND	SILICONA
			100	UND	CINTILLOS 4.8 X 300
			1	UND	CINTA AISLANTE
			3	UND	CINTAS ADISIVAS DOBLE CONTACTO
90262	11/09/2022	J.R.M.	2	UND	ESPÁRRAGO GALVANIZADO 5/8" X 1 M



			10	UND	TUERCAS GALVANIZADA
90263	11/09/2022	W.J.	4	UND	MANGUERAS INODORO Y LAVADORES
			2	UND	DESAGUE DE LAVADORES
90266	11/09/2022	R.B.	1		PEGAMENTO OAIEY
			2		TUBO PVC 1"
			2		AIRE ACONDICIONADO 12000 BTU (INCLUYE UNIDAD CONDENSADORA Y ACCESORIOS)
			1		AIRE ACONDICIONADO 18000 BTU (INCLUYE UNIDAD CONDENSADORA Y ACCESORIOS)
90267	11/09/2022	J.A.M.	2	UND	FILTRO Y VAPOR
			1	KG	SOLDADURA 6011
			1	UND	SILICONA GRIS
			3	UND	TEFLÓN 1/2
90269	11/09/2022	J.A.M.	1	UND	UNIÓN UNIVERSAL 1" FeNe
			1	UND	NIPLE FeNe 1" x 5"
			1	UND	TEE FeNe 1"
90270	11/09/2022	P.C.P.	1	GL	PINTURA VERDE CROMO
90271	11/09/2022	J.A.S.	4	UND	TUBO FeNe 1 1/2 x 2mm CUADRADO
			5	UND	PLATINA FeNe 3/4" x 1/8"
90272	12/09/2022	N.R.M.	1		CINTA AISLANTE
			1		TC-900E LOG
90275	12/09/2022	L.R.M.	2	UND	DISCOS DE CORTE DE 7"
			1	UND	DISCO DE DESBASTE DE 7"
			2	UND	LIJAS 120
			1	KG	CELLOCORD
			1	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
90276	12/09/2022	J.R.M.	2		ESPEJOS

			2		DISPENSADOR DE JABÓN
			2		DISPENSADOR DE PAPEL HIGIÉNICO
90277	12/09/2022	C.O.M.	1	UND	TEFLÓN
90278	12/09/2022	R.G.	1	UND	ARCHIVADOR
			1	UND	FOLDER MANILA CON FASTER
90279	12/09/2022	C.P.	5	UND	TRAPOS INDUSTRIALES
90281	12/09/2022	G.L.P.	1	ROLLO	STRETCH FILM
			1	ROLLO	SOLDADURA DE PLATA
			1	GALÓN	ÁCIDO BIO
90283	13/09/2022	A.S.	1	ROLLO	PAPEL HIGIÉNICO
90284	13/09/2022	E.J.S.	6	UND	TAPAS CON CABLE UTP
			8	UND	JOCKS RJ45
			6	UND	RECTANGULARES
90285	13/09/2022	N.R.M.	1	UND	RODAMIENTO 207 EJE 1 1/4
90286	13/09/2022	G.L.P.	1	BOLSA	CINTILLOS BLANCOS
90289	13/09/2022	L.R.M.	1	GALON	THINNER
			1/2	GALON	PINTURA VERDE CROMO
90290	14/09/2022	E.J.S.	6	UND	CANALETA PARA PISO
90292	14/09/2022	N.R.M.	2	UND	GATA HIDRAÚLICA DE 20 TN
			1	UND	CANALETA 1 1/2
90294	14/09/2022	S.M.	2	UND	DISCOS DE CORTE DE 7"
90295	14/09/2022	C.O.M.	2		DISCOS DE CORTE 4 1/2"
			1		CINTA AISLANTE
90296	14/09/2022	S.G.	3	UND	DISCOS DE DESBASTE
90297	15/09/2022	B.T.P.	1	UND	PINTURA VERDE CROMO
90298	15/09/2022	G.E.M.	1	KG	TRAPO INDUSTRIAL
			5		LIJA 120
90299	15/09/2022	G.L.P.	3	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL

90300	15/09/2022	K.P.C.	1	UND	TRAPO AMARILLO
90301	15/09/2022	S.C.	1	KG	TRAPO INDUSTRIAL
			1		LIJA 120
90302	15/09/2022	S.P.L.	1	UND	GRAPADOR
90303	16/09/2022	S.P.	2		DISCOS DE CORTE 4 1/2"
90304	16/09/2022	C.S.	1		CINTA DE EMBALAJE
90305	16/09/2022	L.S.C.	1	ROLLO	STRETCH FILM
90306	16/09/2022	B.T.P.	1	GALON	THINNER
90307	16/09/2022	G.L.P.	1	GALON	THINNER
90308	17/09/2022	N.R.M.	1	UND	LIJA 120 UPS
			1	UND	CINTA AISLANTE UPS
90310	17/09/2022	S.G.	1	UND	DISCOS DE DESBASTE
90311	17/09/2022	J.N.C.	1	ROLLO	STRETCH FILM
90313	17/09/2022	C.P.	1		TERRAJA 2" PARA HACER HILO A LOS TUBOS DE 2"
90314	17/09/2022	E.A.P.	1		PINTURA NARANJA
90315	17/09/2022	S.C.	1		LIJA 120
			1	KG	TRAPO INDUSTRIAL
			1		LIJA 120
90316	19/09/2022	B.T.P.	1	UND	HILO NYLON
			1	UND	AGUJA CAPOTERA
90317	19/09/2022	A.S.	5	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL
			4	KG	COLOR
			5	UND	PAÑOS AMARILLOS
			2	KG	DETERGENTE
			1	UND	JABÓN LÍQUIDO
			1	UND	ÁCIDO BIO
			1	UND	TRAPEADOR

90319	19/09/2022	P.N.S.	4	KG	SOLDADURA INOX 3/32"
			2	UND	DISCO DE CORTE
			1	UND	GARRUCHA GIRATORIO
			1	UND	DISCO FLAP N°80
					DISCO DE DESBASTE 4 1/2
90320	19/09/2022	L.R.M.	2		DISCOS DE 7"
90321	19/09/2022	F.P.	3	KG	COLORO
			4	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL
90322	19/09/2022	P.N.S.	2	UND	PLATINA INOX 1 1/2 X 1/8"
			2	UND	ÁNGULO INOX 1" X 1" X 1/8"
90323	20/09/2022	S.G.	5		DISCOS DE 7"
			3		DISCOS DE 4 1/2"
90324	20/09/2022	L.R.M.	1	GALON	GAS PROPANO
			1	PIEDRA	CHISPERO
			1	KG	SOLDADURA 6011
90326	20/09/2022	C.L.P.	1	BIDÓN	BIDON DE AGUA
90327	20/09/2022	P.F.P.	4		ESCOBILLAS 75 X 5 X 6
90328	20/09/2022	C.O.M.	9	UND	TUERCAS TEFLONADAS 5 X 16
			9	UND	TUERCAS NORMALES INOX
90329	20/09/2022	S.P.	22	UND	.... MOVIBLES (ROJOS)
90330	21/09/2022	C.J.M.	90	UND	TUERCAS
			90	UND	ANILLOS PLANOS
			90	UND	ANILLOS PRESIÓN
			14	UND	ESPÁRRAGOS

			6	UND	DISCOS DE CORTE 4 1/2"
			1	UND	ESPÁRRAGO 3/8"
90334	21/09/2022	G.L.P.	1	ROLLO	STRETCH FILM
90335	21/09/2022	C.J.P.	1	UND	STRETCH FILM
90336	21/09/2022	J.S.M.	1	UND	UNIVERSAL 2" GALVANIZADA
			2	UND	CINTAS TEFLÓN
90337	21/09/2022	S.P.	2	UND	DISCOS DE CORTE DE 7"
			3	UND	DISCOS DE CORTE 7"
90338	21/09/2022	S.M.	2	UND	DISCOS DE CORTE DE 7"
90339	22/09/2022	S.M.	1	UND	DISCO DE CORTE 7"
			1	UND	DISCO DE DESBASTE 7"
90342	22/09/2022	L.R.M.	2	UND	DISCOS DE CORTE 4 1/2"
			1	UND	DISCOS DE DESBASTE 4 1/2"
			2	UND	DISCOS DE CORTE 7"
			2	UND	DISCOS DE CORTE 7" (J.C.M.)
			7	UND	CABLE VULCANIZADO (CORREA)
90343	22/09/2022	J.A.S.	2	KG	SOLDADURA CELLOCORD 1/8"
90344	22/08/2022	J.R.M.	2	UND	DISCO DE CORTE 4 1/2
			1	UND	CINTA AISLANTE
			1	UND	ESCUADRA 30 CM
			1	UND	DISCO DE DESBASTE DE 4 1/2
			2	UND	TIZA PARA CALDERA
90345	22/09/2022	J.C.M.	1	KG	SOLDADURA CELLOCORD 1/8"
90347	22/09/2022	N.R.M.	1	METROS	ESPÁRRAGO DE INOX 1/2"
90348	23/09/2022	L.R.M.	1	KG	SOLDADURA CELLOCORD 1/8"
			1	UND	THINNER ACRÍLICO

			1	UND	BASE ZINCROMATO
90349	23/09/2022	J.A.M.	4	GALON	PINTURA ROJO VERMELLON
			1	GALON	ALUMINIO ALTO
			20	UND	PERNOS AUTOPERFORAN INOX 1/8 X 3/9
90350	23/09/2022	G.L.P.	1	CAJA	TOCAS
90356	23/09/2022	M.J.L.P.	1	LATA	TERROCAL
90331	23/09/2022	N.R.M.	6	UND	SOLDADURA INOX 308 L-16
90332	23/09/2022	N.R.M.	100	METROS	CABLE MONOFÁSICO
90352	24/09/2022	L.P.M.	1	UND	LIJA AL AGUA 120
90353	24/09/2022	L.R.M.	2	UND	RODAMIENTOS UC 208 D1 40 MM
90354	24/09/2022	L.S.C.	1	GALON	PINTURA
			1	GALON	THINNER
			1	UND	BROCHA
			3	UND	PRECINTOS METÁLICOS
90355	24/09/2022	S.C.	5		TRAPOS INDUSTRIALES
			1		LIJA 120
90357	24/09/2022	N.R.M.	2	UND	BOLSAS
			1	UND	CINTA AISLANTE
			1	UND	PULSADOR
90358	24/09/2022	J.J.M.	10	UND	VARILLAS DE APORTE
			2	UND	DISCOS DE CORTE 4 1/2"
			4	UND	RRESORTES INOX PARA CUBETeadoras
			1	UND	DISCO FLAP N°80
90359	26/09/2022	S.G.	2	UND	TUBOS CUADRADOS

90360	26/09/2022	C.P.	1	KG	DETERGENTE INDUSTRIAL
			2	UND	ESPONJAS
			1	UND	BROCHA DE PINTURA
90361	26/09/2022	C.L.P.	1	UND	BROCHA DE 1"
90362	26/09/2022	N.R.M. / J.R.M.	9	UND	DEVOLUCIÓN DE 9 BATERÍAS DE 12 V 28 WATTS MODELO GP1272F2
90363	26/09/2022	S.A.M.	1		LIJA DE AGUA
			1		LIJA DE FIERRO
90364	26/09/2022	E.C.M.	1		DISCOS DE CORTE 4 1/2"
90365	27/09/2022	P.F.P.	80	CM	MALLA 04
90366	27/09/2022	P.N.S.	1	KG	SOLDADURA INOX 3/32"
			1		ÁNGULO INOX 1" X 1" X 1/8"
90367	27/09/2022	P.N.S.	12	UND	GARRUCHA FIJAS
90368	27/09/2022	P.H.M.	2	UND	DISCOS GRANDES 7"
90369	27/09/2022	J.R.M.	2	UND	DISPOSITIVOS MAGNÉTICOS

			2	UND	FILTRO INOX 2"
90370	27/09/2022	H.C.M.	4	UND	PERNO INOX 5/16 X 1 1/21"
			4	UND	TUERCA INOX 5/16
			4	UND	ANILLOS PLANO 5/16
90371	28/09/2022	L.C.P.	1	ROLLO	STRETCH FILM
90372	28/09/2022	C.G.M.	1/2	KG	CELLOCORD 1/8
			1	UND	DISCO DE CORTE 4 1/2"
90373	28/09/2022	P.N.S.	12	UND	GANCHOS MÓVILES
90374	28/09/2022	J.J.M.	2	UND	DISCOS DE CORTE 7"
			1	UND	TUNSTENO
90375	28/09/2022	P.N.S.	2	UND	PLATINOS 1 1/2" ACERO INOX
			2	UND	ÁNGULOS ACERO INOX
90376	28/09/2022	J.A.M.	1	GALON	PINTURA BLANCA
			1	GALON	THINNER
			2	KG	SOLDADURA 6011
90377	28/09/2022	M.J.L.	3	UND	ARCHIVADORES GRANDES
90381	28/09/2022	P.N.S.	2	UND	DISCO DE CORTE 4 1/2"
			1	UND	DISCO FLAP 4 1/2"
			2	UND	DISCOS DE CORTE 4 1/2"
90382	28/09/2022	N.R.M.	1	UND	CINTA TEFLÓN
90383	28/09/2022	C.P.	1	BOLSA	CINTILLOS BLANCOS
90384	28/09/2022	G.P.	1	ROLLO	PAPEL TOALLA
90385	28/09/2022	N.R.M.	1	UND	LIJA 120
			1	UND	LIJA 180



90386	28/09/2022	L.R.M.	2	UND	DISCOS DE 7"
			1	KG	SOLDADURA CELLOCORD
90387	29/09/2022	J.N.C.	1	ROLLO	STRETCH FILM
			1		CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE PEQUEÑA
90388	29/09/2022	S.M.	1	KG	SOLDADURA CELLOCORD
			1	UND	CINTA AISLANTE
90389	29/09/2022	S.G.	5	KG	SOLDADURA CELLOCORD 6011
			5	KG	SUPERCITO
90390	29/09/2022	O.M.	1		MONITOR LG
			1		TECLADO MICROSOFT
			1		TONER
90391	29/09/2022	P.G.S.	1	ROLLO	PAPEL HIGIÉNICO PARA BAÑOS
90393	29/09/2022	N.R.M.	3	UND	TERMINALES 35 MM
			1	UND	C. CONTACTOS
90394	29/09/2022	P.N.S.	2	UND	DISCOS DE CORTE 4 1/2"
			1	UND	ÁNGULO
			1	KG	SOLDADURA INOX
90395	29/09/2022	C.O.M.	1	KG	CELLOCORD
90396	29/09/2022	P.N.S.	12	UND	GARRUCHAS 2" FIJA
			12	UND	GARRUCHAS 2" GIRATORIA
90397	29/09/2022	J.R.M.	1	UND	RODAMIENTO 22211 EK
			2	UND	U. TÉRMICOS
90602	29/09/2022	N.R.M.	1	GALON	ANTICORROSIVO
			1	GALON	THINNER

90603	29/09/2022	N.R.M.	2	UND	DISCO DE CORTE 4 1/2"
90604	29/09/2022	L.C.P.	1	UND	BIDON DE AGUA
90605	29/09/2022	S.F.I.	1	UND	DISCO GRANDE 7" MOLA
90606	29/09/2022	J.C.	4	UND	ARCHIVADORES
			2	PQT	HOJAS BOND A4 BLANCO
90607	29/09/2022	N.R.M.	1	UND	SILICONA
			1	GL	ANTICORROSIVO
			1	GL	THINNER
90608	29/09/2022	L.S.C.	6		TRAPOS INDUSTRIALES
			114		PRECINTOS METÁLICOS
90611	29/09/2022	S.F.I.	1	KG	SUPERCITO
			1	KG	CELLOCORD
			2		DISCO DE CORTE DE 7"
			1		TUBO DE 4"
90612	29/09/2022	S.R.	1		LIJA DE FIERRO
90613	29/09/2022	D.S.C.	17		PARIHUELAS 1.00 X 1.20
			16		PARIHUELAS 1.20 X 1.20
			1	GL	AGUA DESTILADA
90615	29/09/2022	C.L.P.	2		LIJA DE AGUA
90616	29/09/2022	J.A.P.	1		PINTURA CELESTE
			1		ANTICORROSIVO
90617	29/09/2022	L.R.M.	2		DISCO DE CORTE 4 1/2"
			1		DISCO DE DESBASTE 4 1/2"
			1	KG	CELLOCORD
90618	29/09/2022	J.A.C.	4		GUÍAS DE COMPRA DE MANGO ORGÁNICO
90619	29/09/2022	P.F.P.	1		ESPONJA VERDE
90620	29/09/2022	J.J.M.	3		VARILLAS DE APORTE
90623	29/09/2022	J.C.M.	2	UND	PORTAFILTRO SUCCIÓN 1 5/8"

			2	UND	PORTAFILTRO 7/8"
			2	UND	ACUMULADORES SUCCIÓN 1 5/8"
			2	UND	SEPARADORES 1 1/8"
			2	UND	VÁLVULAS CHECK 1 1/8
			2	UND	ACTIVADOR 1 5/8
			2	UND	VISOR VIGADO 7/8"
			2	UND	VÁLVULA DE BOLE 7/8
			8	UND	TRAMPA COBRE 1 1/8"
			20	UND	SOLDADURA PLATE
			15	UND	TUERCAS FLEP
90624	29/09/2022	A.C.M.	1		NIPLE DE 1" X 5"
			1		NIPLE DE 1" X 3
			2		CINTA TEFLÓN
90625	30/09/2022	L.P.M.	4		TRAPOS INDUSTRIALES
90626	30/09/2022	H.C.M.	10		AUTORROSCANTES 3/16
90627	30/09/2022	F.P.	5	KG	CLORO
90628	30/09/2022	N.R.M.	2		DISCOS DE CORTE 4 1/2"
90629	30/09/2022	S.M.	1	METROS	MANGA TERMOCONTRAÍBLE
90630	30/09/2022	C.S.	1	KG	SOLDADURA CELLOCORD
90631	30/09/2022	R.M.	6	UND	LUMINARIAS LED
90632	30/09/2022	J.C.M.	3	UND	TUBOS 1 5/8
			15	UND	VARILLAS DE PLATA AL 5%
			2	UND	PLIEGOS LIJA 180
			10	UND	CODOS DE COBRE 1 5/8
90633	30/09/2022	H.C.M.	1		RELÉ TÉRMICO LRD 325 / 17025A
			3		SELECTORES
			6		LLAVES TÉRMICAS MONOFÁSICAS DE (4X2X10 Y 2X2X16)
90634	30/09/2022	A.C.M.	2	UND	ESMALTE ROJO BERMELLÓN

			1	UND	ESMALTE NEGRO
			1	UND	ESMALTE TRÁFICO AMARILLO
			6	UND	THINNER ACRÍLICO
			2	UND	BROCHA NYLON 2"
90635	30/09/2022	S.D.S.P.	2	UND	VARILLAS PARA CONSTRUCCIÓN
90636	30/09/2022	J.C.M.	4	UND	TRAMPAS SIFÓN DE 1/8
90622	30/09/2022	N.R.M.	11		AUTORROSCANTES

**Anexo 12. Reporte de Contenedores Exportados**

<b>REPORTE DE CONTENEDORES EXPORTADOS-MES JUNIO Y JULIO 2022</b>								
<b>FECHA</b>	<b>DETALLE</b>			<b>HORA PROGRAMADA DE CARGA</b>	<b>HORA PROGRAMADA PARA SALIDA DE CONTENEDOR</b>	<b>HORA DE SALIDA</b>	<b>TIEMPO UTILIZADO EN DESPACHAR EL CONTENEDOR</b>	<b>PRODUCTIVIDAD=CONTENEDEDOR ES DESPACHADOS AL DÍA/TIEMPO UTILIZADO EN DESPACHAR TODOS LOS CONTENEDORES AL DÍA</b>
	<b>PRODUCTO</b>	<b>CANT. DE CILINDROS EXPORTADOS</b>	<b>N.º GR</b>					
3/06/2022	JUGO SIMPLE DE MARACUYA CONGELADO	125	006-2279	PROGRAMADO PARA SER CARGADO EL DÍA VIERNES 03/06/2022 A LAS 10:00 h	13:00	a13:50	3 HORAS Y 50 MIN	26.11%
10/06/2022	JUGO CONCENTRADO DE MARACUYA CONGELADO	88	006-2287	PROGRAMADO PARA SER CARGADO EL DÍA SÁBADO 10/06/2022 A LAS 14:00 h	17:00	17:40	3 HORAS Y 40 MIN	27.25%
15/06/2022	JUGO SIMPLE DE MARACUYA CONGELADO	110	006-2300	PROGRAMADO PARA SER CARGADO EL DÍA VIERNES 15/06/2022 A LAS 9:00 h	12:00	12:50	3 HORAS Y 50 MIN	27.59%
15/06/2022	JUGO CONCENTRADO DE MARACUYA CONGELADO	88	006-2301	PROGRAMADO PARA SER CARGADO EL DÍA VIERNES 15/06/2022 A LAS 11:00 h	14:00	14:25	3 HORAS Y 25 MIN	

18/06/2022	JUGO CONCENTRADO DE MARACUYA CONGELADO	96	007-53267	PROGRAMADO PARA SER CARGADO EL DÍA SÁBADO 18/06/2022 A LAS 9:00 h	12:00	13:10	4 HORAS Y 10 MIN	23.98%
9/07/2022	JUGO SIMPLE DE MARACUYÁ ASÉPTICO	104	007-53364	PROGRAMADO PARA SER CARGADO EL DÍA SÁBADO 09/07/2022 A LAS 9:00 h	12:00	12:45	3 HORAS y 45 MIN	26.13%
9/07/2022	JUGO SIMPLE DE MARACUYÁ ASÉPTICO	104	007-53367	PROGRAMADO PARA SER CARGADO EL DÍA SÁBADO 09/07/2022 A LAS 11:00 h	14:00	14:51	3 HORAS Y 51 MIN	
9/07/2022	JUGO SIMPLE DE MARACUYÁ ASÉPTICO	104	007-53368	PROGRAMADO PARA SER CARGADO EL DÍA SÁBADO 09/07/2022 A LAS 14:00 h	17:00	17:53	3 HORAS Y 53 MIN	
15/07/2022	JUGO SIMPLE DE MARACUYÁ ASÉPTICO	104	007-53390	PROGRAMADO PARA SER CARGADO EL DÍA VIERNES 15/07/2022 A LAS 9:00 h	12:00	12:50	3 HORAS Y 50 MIN	26.11%

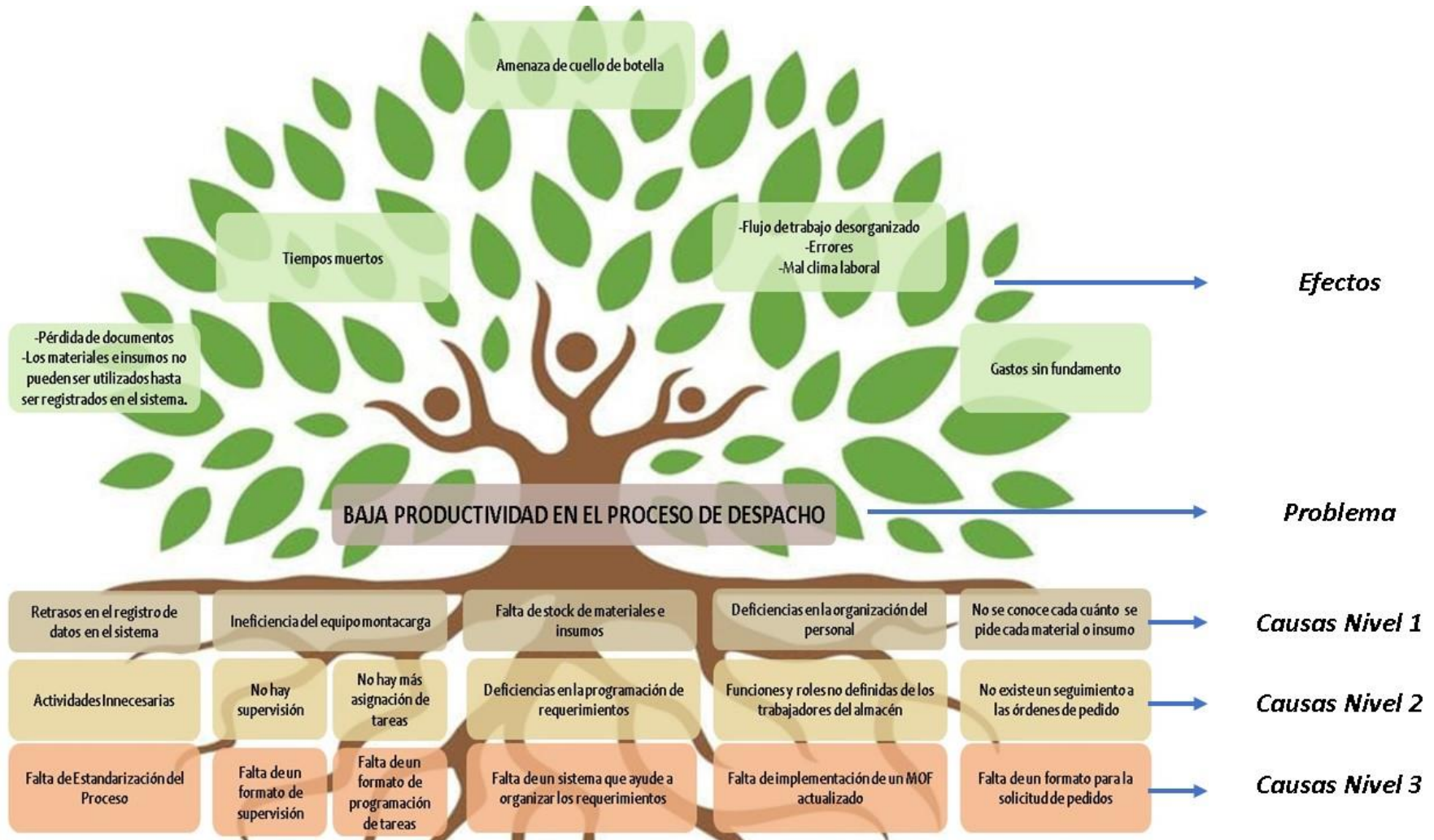
18/07/2022	JUGO SIMPLE DE MARACUYÁ CONGELADO	125	006-02313	PROGRAMADO PARA SER CARGADO EL DÍA LUNES 18/07/2022 A LAS 9:00 h	12:00	12:45	3 HORAS Y 45 MIN	26.67%
30/07/2022	JUGO SIMPLE DE MARACUYÁ ASÉPTICO	120	006-2314	PROGRAMADO PARA SER CARGADO EL DÍA SÁBADO 30/07/2022 A LAS 8:00 h	11:00	11:40	3 HORAS Y 40 MIN	23.53%
30/07/2022	JUGO SIMPLE DE MARACUYÁ ASÉPTICO	120	006-2316	PROGRAMADO PARA SER CARGADO EL DÍA SÁBADO 30/07/2022 A LAS 11:00 h	14:00	16:40	5 HORAS Y 40 MIN	
30/07/2022	JUGO SIMPLE DE MARACUYÁ ASÉPTICO	120	006-2315	PROGRAMADO PARA SER CARGADO EL DÍA SÁBADO 30/07/2022 A LAS 14:00 h	17:00	17:25	3 HORAS Y 25 MIN	

**Anexo 13.** Productividad en el proceso de despacho de contenedores

<i>PRODUCTIVIDAD EN EL PROCESO DE DESPACHO DE CONTENEDORES EN LOS MESES JUNIO Y JULIO 2022</i>					
<i>Jun-22</i>			<i>Jul-22</i>		
<i>FECHA</i>	<i>CANTIDAD DE CONTENEDORES DESPACHADOS</i>	<i>PRODUCTIVIDAD</i>	<i>FECHA</i>	<i>CANTIDAD DE CONTENEDORES DESPACHADOS</i>	<i>PRODUCTIVIDAD</i>
3/06/2022	1	26.11%	9/07/2022	3	26.13%
10/06/2022 2	1	27.25%	15/07/2022 2	1	26.11%
15/06/2022 2	2	27.59%	18/07/2022 2	1	26.67%
18/06/2022 2	1	23.98%	30/07/2022 2	3	23.53%



## Anexo 14. Árbol de Problemas



## Anexo 15. Validación de instrumentos

### Experto 1.



#### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE

Variable independiente: PROPUESTA DE MEJORA EN LA GESTIÓN DE ALMACENES

N.º	DIMENSIONES / INDICADORES	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: GESTIÓN DE ALMACENES</b>							
1	Tiempo de ciclo en la recepción	X		X		X		
2	Porcentaje de utilización de espacio	X		X		X		
3	Eficiencia de los equipos de manejo de materiales	X		X		X		
4	Exactitud de la preparación de pedidos	X		X		X		
5	Nivel de servicio de inventario para pedidos	X		X		X		
6	Cantidad de productos no despachados	X		X		X		
7	Promedio de líneas despachadas por hora	X		X		X		
8	Productividad del almacén y costos	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: PROPUESTA</b>							
1	Número de actividades propuestas	X		X		X		
2	Costo de las actividades	X		X		X		
3	Duración de las actividades	X		X		X		
4	Beneficio/Costo	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):     No presenta observaciones    

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable [  ]       Aplicable después de corregir [  ]       No aplicable [  ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr./ Mg: Sandy Xiomara Ramos Timana

DNI: 46992589

Especialidad del validador: Mg. / Ing. Industrial

16 de Noviembre del 2022

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
 -----  
 Ing. Sandy Ramos Timana  
 / N.º CIP 171769

Firma del Experto Informante.

Srx1007-2022

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE**
**Variable dependiente: PRODUCTIVIDAD EN EL PROCESO DE DESPACHO**


N.º	DIMENSIONES / INDICADORES	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	Productividad Parcial=Nº de Contenedores despachados al día/Tiempo utilizado en despachar todos los contenedores en ese día	X		X		X		

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** no presenta observaciones
**Opinión de aplicabilidad:**    **Aplicable [ X ]**        **Aplicable después de corregir [ ]**        **No aplicable [ ]**
**Apellidos y nombres del juez validador. Dr./ Mg: Sandy Xiomara Ramos Timana**
**DNI: 46992589**
**Especialidad del validador: Mg. / Ing. Industrial**
**16 de noviembre del 2022**
<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
 Ing. Sandy Ramos Timana  
 N° CIP 171769

**Firma del Experto Informante.**

## Experto 2.



### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE

Variable independiente: PROPUESTA DE MEJORA EN LA GESTIÓN DE ALMACENES

N.º	DIMENSIONES / INDICADORES	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: GESTIÓN DE ALMACENES</b>							
1	Tiempo de ciclo en la recepción	X		X		X		
2	Porcentaje de utilización de espacio	X		X		X		
3	Eficiencia de los equipos de manejo de materiales	X		X		X		
4	Exactitud de la preparación de pedidos	X		X		X		
5	Nivel de servicio de inventario para pedidos	X		X		X		
6	Cantidad de productos no despachados	X		X		X		
7	Promedio de líneas despachadas por hora	X		X		X		
8	Productividad del almacén y costos	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: PROPUESTA</b>							
1	Número de actividades propuestas	X		X		X		
2	Costo de las actividades	X		X		X		
3	Duración de las actividades	X		X		X		
4	Beneficio/Costo	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):       No hay observaciones      

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable [ X ]           Aplicable después de corregir [   ]           No aplicable [   ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr./ Mg: Dr. Hugo Daniel García Juárez

DNI: 41947380

Especialidad del validador:

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
 Hugo Daniel García Juárez  
 INGENIERO INDUSTRIAL  
 CIF 110495

15 de noviembre del 2022

Firma del Experto Informante.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE**
**Variable dependiente: PRODUCTIVIDAD EN EL PROCESO DE DESPACHO**

N.º	DIMENSIONES / INDICADORES	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	Productividad Parcial=Nº de Contenedores despachados al día/ Tiempo utilizado en despachar todos los contenedores en ese día	X				X		

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):**       No hay observaciones      
**Opinión de aplicabilidad:**   Aplicable [ X ]           Aplicable después de corregir [   ]           No aplicable [   ]

**Apellidos y nombres del juez validador. Dr./ Mg:** Dr. Hugo Daniel García Juárez

**DNI:** 41947380

**Especialidad del validador:**
<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

**15 de noviembre del 2022**

  
 Hugo Daniel García Juárez
   

 INGENIERO INDUSTRIAL
   
 CIF 110495

**Firma del Experto Informante.**

### Experto 3.



#### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE

Variable independiente: PROPUESTA DE MEJORA EN LA GESTIÓN DE ALMACENES

N.º	DIMENSIONES / INDICADORES	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		SI	No	SI	No	SI	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: GESTIÓN DE ALMACENES</b>							
1	Tiempo de ciclo en la recepción	X		X		X		
2	Porcentaje de utilización de espacio	X		X		X		
3	Eficiencia de los equipos de manejo de materiales	X		X		X		
4	Exactitud de la preparación de pedidos	X		X		X		
5	Nivel de servicio de inventario para pedidos	X		X		X		
6	Cantidad de productos no despachados	X		X		X		
7	Promedio de líneas despachadas por hora	X		X		X		
8	Productividad del almacén y costos	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: PROPUESTA</b>							
1	Número de actividades propuestas	X		X		X		
2	Costo de las actividades	X		X		X		
3	Duración de las actividades	X		X		X		
4	Beneficio/Costo	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Nº hay observaciones

Opinión de aplicabilidad:  Aplicable  Aplicable después de corregir  No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Mg. Diego Salvador Lochira Estrada DNI: 45063280

Especialidad del validador: Ing. Pesqueo

15 de noviembre del 2022

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante:   
 Ing. Diego S. Lochira Estrada M.Sc.  
 DNI. 45063280  
 CIP. 155595

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE**

Variable dependiente: PRODUCTIVIDAD EN EL PROCESO DE DESPACHO

N.º	DIMENSIONES / INDICADORES	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Eficiencia							
1	Productividad Parcial=N° de Contenedores despachados al día/Tiempo utilizado en despachar todos los contenedores en ese día	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): No hay observaciones

Opinión de aplicabilidad:  Aplicable  Aplicable después de corregir  No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Dr./Mg: Diego Salvador Lachira Estrada

DNI: 45063280

Especialidad del validador: Ing. Bosqueo

15 de noviembre del 2022

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante   
 Jg. Diego S. Lachira Estrada M.Sc.  
 DNI: 45063280  
 CIP: 155595

## Anexo 16. Carta de aceptación de la empresa



Sullana, 13 de Julio del 2022

CARTA DE ACEPTACIÓN N° 001-2022

Mgtr. GABRIEL BORRERO CARRASCO

**COORDINADOR EAP. INGENIERÍA INDUSTRIAL UCV PIURA**

De mi especial consideración,

Por medio de la presente, reciba usted el cordial saludo por parte de José Luis Dioses Huamán, apoderado de la empresa AGROFRUTOS TRADING S.A., identificada con RUC 20525353959; al mismo tiempo nos permitimos notificar la ACEPTACIÓN del proyecto titulado "PROPUESTA DE MEJORA EN LA GESTIÓN DE ALMACENES PARA INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD EN EL PROCESO DE DESPACHO DE UNA EMPRESA AGROEXPORTADORA – SULLANA, 2022", a llevarse a cabo por la estudiante: **Nuñez Miranda Katherine Nicoll**, con DNI N° 72222665, identificada con código de matrícula N° 700125501, de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad César Vallejo Campus Piura, de la carrera profesional de Ingeniería Industrial.

Sin otro particular y agradeciéndole el interés de su persona en contribuir con el futuro profesional y con el mejoramiento de la empresa, esperamos que el proyecto se lleve a cabo bajo las condiciones y características estipuladas por su centro de estudio y nuestra empresa.


Saludos cordiales,

Jose Luis Dioses Huamán  
REPRESENTANTE LEGAL  
AGROFRUTOS TRADING S.A.

Zona Industrial Mz. D S/N /  
Sullana  
Cel: 969281374  
Email: planillas@agromarindustrial.com.pe

Av. Paseo de la República 3195 Of. 902 San Isidro  
Telf.: 4410647 - 4400653 - 4423993 Fax: 4423693




	<b>ANEXO 17</b> <b>INORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	<b>AT-ALM.01-2022</b>	
		<b>Rev. 0</b>	<b>Fecha</b> <b>22/10/2022</b>
		<b>Página 145 de 200</b>	
		<b>Piura - Perú</b>	

**PROPUESTA DE MEJORA EN LA GESTIÓN DE ALMACENES PARA INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD EN EL PROCESO DE DESPACHO DE UNA EMPRESA AGROEXPORTADORA, SULLANA 2022**

<b>Para:</b>	Jefe de almacén
<b>CC:</b>	Asistente de almacén
<b>De:</b>	Diego Aron Nima Rodas & Katherine Nicoll Núñez Miranda
<b>Fecha:</b>	22/10/2022




<b>Elaborado por</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Aprobado por</b>
Nima Rodas Diego Aron Núñez Miranda Katherine Nicoll	Asistente de almacén	Jefe de almacén

	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	<b>AT-ALM.01-2022</b>	
		<b>Rev. 0</b>	<b>Fecha 22/10/2022</b>
		<b>Página 146 de 200</b>	
		<b>Piura - Perú</b>	

## ÍNDICE DE CONTENIDO DE PROPUESTA

<b>1. Objetivos de la propuesta.....</b>	<b>146</b>
1.1. Objetivo general .....	146
1.2. Objetivos específicos .....	146
<b>2. Alcance de la propuesta .....</b>	<b>146</b>
<b>3. Desarrollo de la propuesta .....</b>	<b>146</b>
3.1. Etapa 1: Estandarización del proceso de recepción de insumos para el despacho de contenedores.....	147
3.2. Etapa 2: Ficha de control de utilización de equipo montacargas y asignación de tareas ...	158
3.3. Etapa 3: Asignación y estandarización de roles y funciones del personal de almacén a través de la actualización del manual de organización y funciones (MOF).....	165
3.4. Etapa 4: Formato para solicitud de pedidos .....	175
3.5. Etapa 5: Plan de Requerimiento de materiales .....	179
<b>4. Diagrama de Gantt de la propuesta de mejora.....</b>	<b>199</b>

	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	<b>AT-ALM.01-2022</b>	
		<b>Rev. 0</b>	<b>Fecha 22/10/2022</b>
		<b>Página 147 de 200</b>	
		<b>Piura - Perú</b>	

## **1. Objetivos de la propuesta**

### **1.1. Objetivo general**

Contribuir en la mejora de la productividad del proceso de despacho de contenedores, a través de acciones de mejora que actúen en contra de las problemáticas identificadas en el área de almacén


### **1.2. Objetivos específicos**

- Diseñar un documento de estandarización del proceso de recepción de insumos, para así disminuir los tiempos de retrasos detectados en dicho proceso.
- Elaborar una ficha de control de la utilización del equipo montacargas y un formato de asignación o programación de tareas diarias a realizar por el operador del equipo montacargas, con el fin de aumentar la eficiencia de la utilización del equipo.
- Actualizar y modificar el manual de organización y funciones (MOF) del área de almacén, para que cada trabajador del almacén tenga definidas sus funciones y roles y así crear un ambiente de trabajo más organizado y fluido.
- Elaborar un formato de solicitud de pedidos, con el fin de tener un registro de todo lo que se pide al almacén y poder hacer un seguimiento y llevar un mejor control.
- Elaborar un plan de requerimiento de materiales (MRP), para que se mejore la logística de abastecimiento de insumos y no erradicar la falta de stock.

## **2. Alcance de la propuesta**

Trabajo realizado para mejorar los problemas detectados en el área del almacén y por ende al área de logística.

## **3. Desarrollo de la propuesta**

	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	<b>AT-ALM.01-2022</b>	
		<b>Rev. 0</b>	<b>Fecha 22/10/2022</b>
		<b>Página 148 de 200</b>	
		<b>Piura - Perú</b>	

### 3.1. Etapa 1: Estandarización del proceso de recepción de insumos para el despacho de contenedores.

Es la primera mejora, la cual parte del indicador “tiempo de ciclo en la recepción” y en donde se identificaron retrasos en el proceso de recepción de mercadería, específicamente en el registro de datos en el sistema, además de actividades innecesarias. Por ello, se propuso estandarizar dicho proceso, desde que la mercadería ingresa a planta hasta el registro y control de datos internos por parte de almacén.

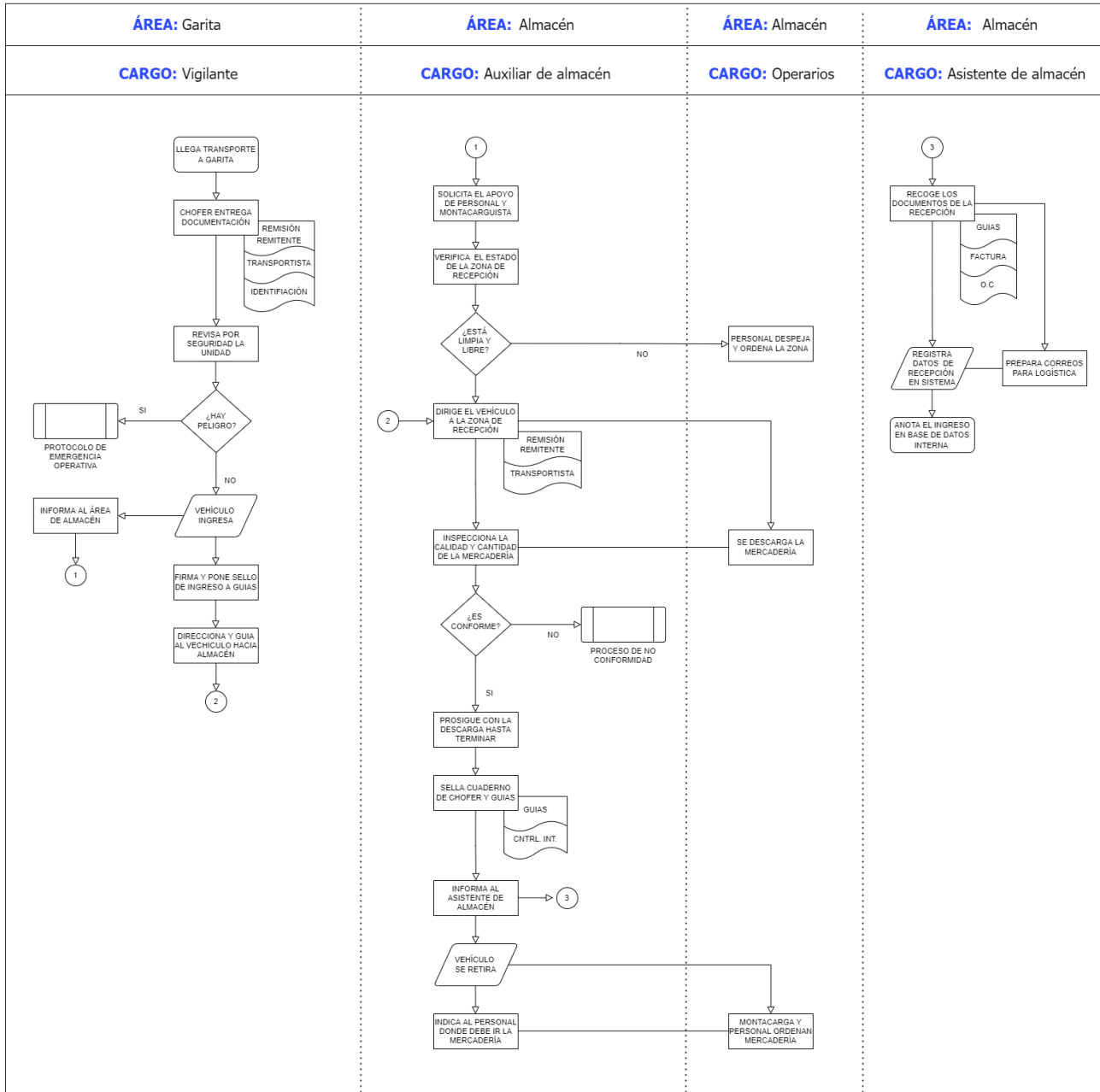
# AT-ALM-PRP.01


## PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE PRODUCTO

#### Revisiones y aprobaciones del documento

Actividad	Encargado	Firma	Fecha
Elaboración:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nima Rodas Diego Aron</li> <li>▪ Nuñez Miranda Katherine Nicoll</li> </ul>		
Revisión:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asistente de almacén</li> </ul>		
Aprobación:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jefe de almacén</li> </ul>		


**DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESO DE RECEPCIÓN**



	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	AT-ALM.01-2022	
		Rev. 0	Fecha 22/10/2022
		Página 150 de 200	
		Piura - Perú	

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Nº	Responsable	Detalle de Actividad	Documento
01	Vigilante	Solicita toda la documentación al chofer: guías de la mercadería, documentos del chofer y documentos de la unidad vehicular, por motivos de seguridad.	Guía de remisión remitente, guía de transportista, DNI, brevete, tarjeta de propiedad.
02	Vigilante	Realiza una inspección general de las pertenencias del chofer, así como también de la unidad vehicular que va a ingresar.	
03	Vigilante	En el caso de que detecte alguna amenaza o peligro, inmediatamente informa y efectúa el debido procedimiento predeterminado de emergencias operativas.	
04	Vigilante	En el caso de que no se detecte ninguna amenaza o peligro, da ingreso a la unidad vehicular. A la par informa al área de almacén vía telefónica.	
05	Vigilante	Firma y coloca sello de ingreso a las guías y le retiene sus documentos personales en garita.	
06	Vigilante	Le indica a donde debe ir al chofer para que no se pierda y vaya en el menor tiempo posible al almacén donde se recepcionará la mercadería.	
07	Auxiliar de almacén	Solicita el apoyo del personal, así como también del operador de montacargas y los organiza para realizar la recepción.	
08	Auxiliar de almacén	Verifica el estado de la zona de recepción antes de que el vehículo ingrese.	
09	Operarios	En el caso de que la zona no se encuentre en condiciones para iniciar la descarga, el personal de apoyo ordena y limpia el área.	
10	Auxiliar de almacén	En el caso de que la zona si se encuentre en condiciones se procede a dirigir el vehículo al área donde será recepcionada.	

	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	AT-ALM.01-2022	
		Rev. 0	Fecha 22/10/2022
		Página 151 de 200	
		Piura - Perú	

11	Operarios	Empiezan a descargar la mercadería del vehículo.	
12	Auxiliar de almacén	Mientras el personal descarga los insumos, el auxiliar supervisa y verifica la calidad y la cantidad de la mercadería con el fin de saber si cumple con los requerimientos específicos con los cuales se realizó la orden de compra.	
13	Auxiliar de almacén	En el caso de que la mercadería no sea conforme se realiza el proceso de no conformidad (AT-ALM-PRP-PNC.01).	
14	Auxiliar de almacén	En el caso de que la mercadería sea conforme, se procede con la descarga hasta terminar o encontrar mercadería no conforme.	
15	Auxiliar de almacén	Una vez terminada la descarga de insumos y halla corroborado la conformidad de estos, sella y firma el cuaderno de control interno del chofer y las guías.	Control interno del proveedor, guía de remisión remitente y guía de transportista.
16	Auxiliar de almacén	Informa al asistente de almacén y le proporciona toda la documentación e información para el registro de datos en el sistema.	Guía de remisión remitente, guía de transportista, factura y orden de compra.
17	Asistente de almacén	Recoge los documentos de la recepción y se dirige hacia la oficina para registrar los datos en el sistema. Además de eso, prepara los correos que serán enviados al área de logística sobre la recepción.	Guía de remisión remitente, guía de transportista, factura y orden de compra.
18	Asistente de almacén	Anota el ingreso en su cuaderno de control interno.	Control interno de asistente.
19	Proveedor	La unidad vehicular se retira.	
20	Operarios y auxiliar de almacén	Personal y auxiliar de almacén ordenan la mercadería dentro del almacén.	

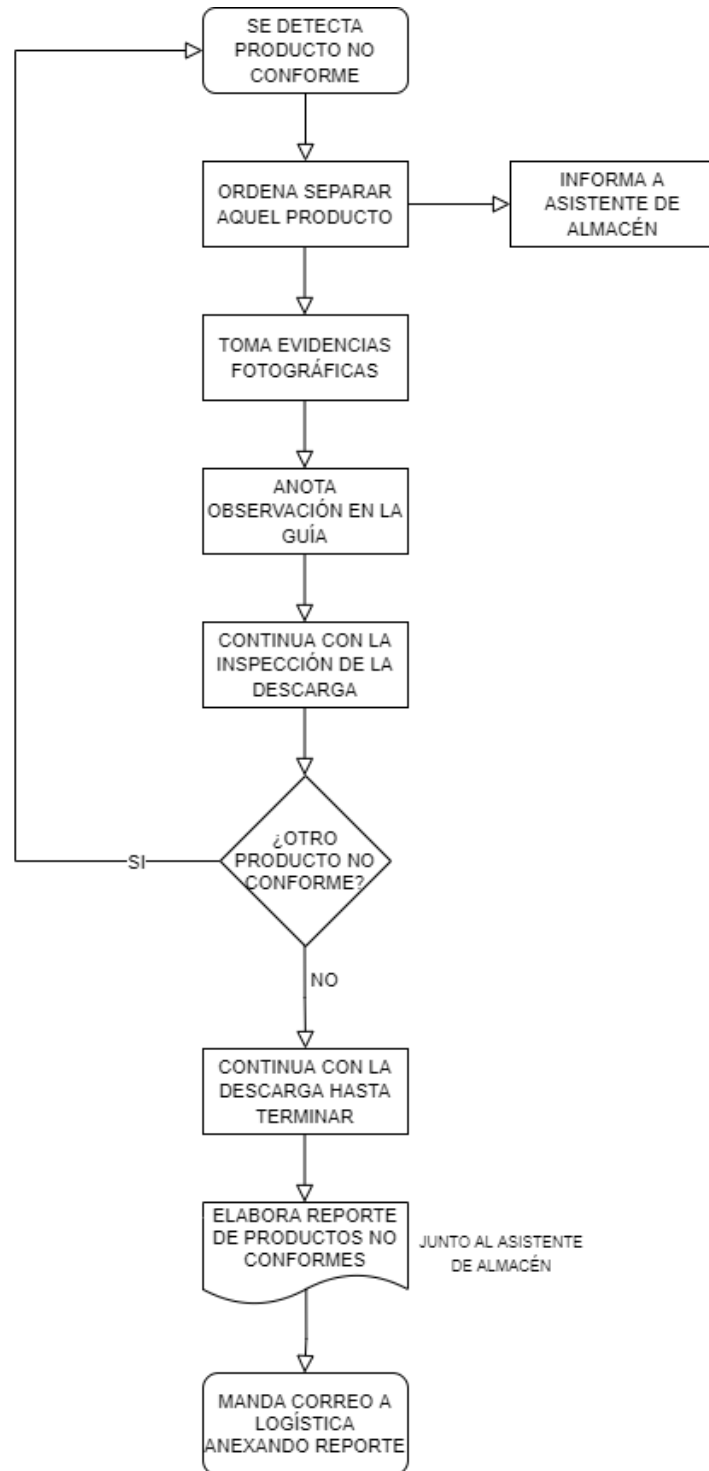
	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	<b>AT-ALM.01-2022</b>	
		<b>Rev. 0</b>	<b>Fecha 22/10/2022</b>
		<b>Página 152 de 200</b>	
		<b>Piura - Perú</b>	

**AT-ALM-PRP-PNC.01**

**PROCEDIMIENTO DE NO CONFORMIDAD**



**DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCEDIMIENTO DE NO CONFORMIDAD**



	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	<b>AT-ALM.01-2022</b>	
		<b>Rev. 0</b>	<b>Fecha 22/10/2022</b>
		<b>Página 154 de 200</b>	
		<b>Piura - Perú</b>	

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

<b>Nº</b>	<b>Responsable</b>	<b>Detalle de Actividad</b>	<b>Documento</b>
01	Auxiliar de almacén	Detecta el insumo no conforme, ya sea porque no cumplía con la cantidad solicitada o no cumplía con la calidad esperada.	
02	Auxiliar de almacén	Ordena al personal, separar dicho producto no conforme de los demás que si están conformes.	
03	Auxiliar de almacén	Al mismo tiempo, informa al asistente de almacén la observación para que vaya preparando el reporte.	
04	Auxiliar de almacén	Toma evidencias fotográficas del producto no conforme, dicha foto debe contener marca de agua con la fecha y hora.	Evidencias fotográficas.
05	Auxiliar de almacén	Anota la observación en la guía, ya sean defectos o cantidades faltantes y sobrantes.	
06	Auxiliar de almacén	Continúa con la inspección de la descarga de insumos.	
07	Auxiliar de almacén	En el caso de que se encuentre otro producto no conforme se vuelve a hacer el mismo procedimiento desde el paso 1.	
08	Auxiliar de almacén	En el caso de que no se encuentre otro producto no conforme se continúa con la descarga hasta terminar de bajar el producto.	
09	Auxiliar de almacén	Una vez terminada la recepción se dirige a oficina y con la ayuda del asistente de almacén se elabora el reporte de productos no conformes.	Reporte de productos no conformes.
10	Auxiliar de almacén	Manda correo al área de logística detallando lo ocurrido y anexando el reporte.	Correo electrónico.

### REPORTE DE PRODUCTOS NO CONFORMES

	<b>REPORTE DE PRODUCTOS NO CONFORMES</b>	A
		B
		C

Lugar: _____	Fecha: _____
Área: _____	Hora: _____
Responsable: _____	Turno: _____

Nº	Placa	Proveedor	Nº Guía	Producto	Detalle
J	K	L	M	N	Ñ

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

O

P

---

ASISTENTE DE ALMACÉN

Q

---

JEFE DE ALMACÉN

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

- ✓ Título: Reporte de productos no conformes
- ✓ Objetivo del reporte: Mantener un registro de todo producto no conforme que se detecte durante el proceso de recepción.
- ✓ Forma de llenado: Manual.
- ✓ Responsable del llenado: Asistente de almacén.
- ✓ Descripción del llenado de cada elemento del reporte:

Elemento	Nombre	Descripción
A	Código de documento	Anotar el código de documento con su versión actualizada.
B	Código de subdocumento	Anotar el código de subdocumento con su versión actualizada.
C	Número de orden	Número correlativo que identifica cada reporte.
D	Lugar	Lugar en donde se recibió el producto no conforme.
E	Área	Área de la empresa en donde se recibió el producto no conforme.
F	Responsable	Persona que elabora el reporte.
G	Fecha	Fecha de recepción del producto no conforme.
H	Hora	Hora de recepción del producto no conforme.
I	Turno	Turno en el cuál se recibió el producto no conforme.
J	N <sup>a</sup>	Número de ítem.
K	Placa	Placa del vehículo en donde ingresó la mercadería
L	Proveedor	Razón social del proveedor que envió el producto no conforme.
M	N <sup>a</sup> Guía	Número de guía de remisión remitente del producto no conforme.
N	Producto	Nombre del producto no conforme recibido.
Ñ	Detalle	Se debe detallar la observación, defecto o irregularidad que presente el producto no conforme.
O	Registro fotográfico	Se debe colocar fotos del producto no conforme recibido.

	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	<b>AT-ALM.01-2022</b>	
		<b>Rev. 0</b>	<b>Fecha 22/10/2022</b>
		<b>Página 157 de 200</b>	
		<b>Piura - Perú</b>	

<p style="text-align: center;">P</p>	Firma del asistente de almacén	El asistente de almacén debe dar su conformidad mediante su firma y sello.
<p style="text-align: center;">Q</p>	Firma del jefe de almacén	El jefe de almacén debe dar su conformidad mediante su firma y sello.

### EJEMPLO DE LLENADO DEL REPORTE

Lugar:	Almacén de Insumos	Fecha:	13/10/2022
Área:	Almacén	Hora:	10:50
Responsable:	Diego Aron Nima Rodas	Turno:	Día

Nº	Placa	Proveedor	Nº Guía	Producto	Detalle
01	ATH-420	Proveedor 1	0050-000341	Parihuela 1.20m x 1.20m	02 parihuelas con tacos rotos
02				Parihuela 1.00m x 1.20m	05 parihuelas faltantes


**REGISTRO FOTOGRÁFICO**




ENCARGADO DE ALMACÉN  
Diego Nima Rodas



JEFE DE ALMACÉN  
Nicoll Núñez Miranda

	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	<b>AT-ALM.01-2022</b>	
		<b>Rev. 0</b>	<b>Fecha 22/10/2022</b>
		<b>Página 159 de 200</b>	
		<b>Piura - Perú</b>	

### 3.2. Etapa 2: Ficha de control de utilización de equipo montacarga y asignación de tareas

Parte del indicador “eficiencia de equipos” el problema detectado fue la ineficiencia del equipo montacarga al tener mucho porcentaje de tiempo sin utilizar el montacarga, siendo la causa del problema, la falta de supervisión y falta de asignación de tareas. Por ello se diseñó un formato que servirá para supervisar el uso del equipo montacarga y tener un sustento para dichas observaciones; además de asignarle tareas.

# AT-ALM-FCAT.01

## FICHA DE CONTROL DE EQUIPO MONTACARGA Y ASIGNACIÓN DE TAREAS

#### Revisiones y aprobaciones del documento

Actividad	Encargado	Firma	Fecha
Elaboración:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nima Rodas Diego Aron</li> <li>▪ Nuñez Miranda Katherine Nicoll</li> </ul>		
Revisión:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asistente de almacén</li> </ul>		
Aprobación:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jefe de almacén</li> </ul>		





### INSTRUCTIVO DE LLENADO

- ✓ Título: Ficha de control de utilización del equipo montacargas.
- ✓ Objetivo del formato: Controlar e inspeccionar de forma inopinada el uso del equipo montacargas
- ✓ Forma de llenado: Manual.
- ✓ Responsable del llenado: Auxiliar de almacén
- ✓ Descripción del llenado de cada elemento del reporte:

Elemento	Nombre	Descripción
(A)	Tipo de equipo	Tipo de equipo
(B)	Serie de vehículo	Serie del equipo o vehículo
(C)	N.º de inspección	Número correlativo de inspecciones realizadas
(D)	Fecha de inspección	Fecha en la que se realizó la inspección
(E)	Hora inicio de inspección	Hora en la que empezó la inspección
(F)	Hora fin de inspección	Hora en la que finalizó la inspección
(G)	Tiempo disponible	Tiempo total que duró la inspección
(H)	Tiempo de utilización de equipo	Tiempo total que el montacargas estuvo operativo
(I)	Cálculo de indicador	División del tiempo de utilización entre el tiempo disponible


	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	<b>AT-ALM.01-2022</b>	
		<b>Rev. 0</b>	<b>Fecha 22/10/2022</b>
		<b>Página 162 de 200</b>	
		<b>Piura - Perú</b>	

### EJEMPLO DE LLENADO

<i>FICHA DE REPORTE DE EFICIENCIA DE EQUIPOS</i>						
<i>TIPO DE EQUIPO: Montacargas</i>						
<i>SERIE DE VEHÍCULO: 6010939303</i>						
<i>N° de inspección</i>	<i>Fecha de Inspección</i>	<i>Hora de inicio de inspección</i>	<i>Hora de fin de inspección</i>	<i>Tiempo disponible</i>	<i>Tiempo usado de equipo</i>	<i>Cálculo del indicador</i>
1	09/09/2022	9:33:00	10:33:00	1:00:00	1:00:00	100.00%
2	09/09/2022	11:23:00	12:23:00	1:00:00	0:13:44	22.89%
3	09/09/2022	12:30:00	13:30:00	1:00:00	0:35:29	59.14%
4	10/09/2022	8:32:00	9:32:00	1:00:00	0:28:12	47.00%
5	10/09/2022	11:00:00	12:00:00	1:00:00	0:10:13	17.03%
6	10/09/2022	12:05:00	13:05:00	1:00:00	0:15:27	25.75%
7	12/09/2022	9:48:00	10:48:00	1:00:00	0:21:52	36.44%
8	12/09/2022	11:31:00	12:31:00	1:00:00	0:09:25	15.69%
9	12/09/2022	12:08:00	13:08:00	1:00:00	1:00:00	100.00%
10	13/09/2022	8:37:00	9:37:00	1:00:00	0:55:31	92.53%
11	13/09/2022	9:12:00	10:12:00	1:00:00	1:00:00	100.00%
12	13/09/2022	11:43:00	12:43:00	1:00:00	0:08:19	13.86%
13	14/09/2022	8:34:00	9:34:00	1:00:00	0:22:03	36.75%
14	14/09/2022	10:15:00	11:15:00	1:00:00	0:11:18	18.83%
15	14/09/2022	12:44:00	13:44:00	1:00:00	1:00:00	100.00%
<i>Eficiencia Promedio del Equipo</i>						<b>52.39%</b>

**FORMATO DE ASIGNACIÓN DE TAREAS DIARIAS A REALIZAR CON EL MONTACARGAS**

		<b>ASIGNACIÓN DE TAREAS A REALIZAR CON EL MONTACARGAS</b>			
<b>ELABORADO POR:</b>		(A)			
<b>RESPONSABLE:</b>		(B)			
<b>FECHA:</b>		(C)			
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRIORIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	¿COMPLETADO?
(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)

	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	AT-ALM.01-2022	
		Rev. 0	Fecha 22/10/2022
		Página 164 de 200	
		Piura - Perú	

### INSTRUCTIVO DE LLENADO


- ✓ Título: Asignación de tareas diarias para el operador del equipo montacargas
- ✓ Objetivo del formato: Tener una programación de las tareas o actividades que debe realizar el operador del montacargas durante el día.
- ✓ Forma de llenado: Manual.
- ✓ Responsable del llenado: Solicitante del material
- ✓ Descripción del llenado de cada elemento del reporte:

Elemento	Nombre	Descripción
(A)	Elaborado por	Nombre de la persona que elaboró la asignación de tareas
(B)	Responsable	Nombre de la persona que debe cumplir con las tareas asignadas
(C)	Fecha	Fecha
(D)	N°	Número de la tarea asignada
(E)	Descripción de la tarea	Nombre de la tarea asignada
(F)	Prioridad	Prioridad de la tarea asignada: alta, media o baja
(G)	Hora inicio	Hora de inicio programada para la tarea asignada
(H)	Hora fin	Hora final programa para la tarea asignada
(I)	¿Completado?	Si se completó la tarea en el tiempo programado, se escribe "SI", en caso contrario se escribe "NO"

	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	<b>AT-ALM.01-2022</b>	
		Rev. 0	Fecha 22/10/2022
		Página 165 de 200	
		Piura - Perú	

### EJEMPLO DE LLENADO

		<b>ASIGNACIÓN DE TAREAS A REALIZAR CON EL MONTACARGAS</b>			
<b>ELABORADO POR:</b>		katherine Nicol Núñez Miranda			
<b>RESPONSABLE:</b>		Diego Aron Nima Rodas			
<b>FECHA:</b>		01/11/2022			
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRIORIDAD	HORA INICIO	HORA FIN	¿COMPLETADO?
01	Ordenamiento de Almacenes	Media	8:30	9:30	SI
02	Ordenamiento de Parihuelas	Media	9:30	10:00	SI
03	Descarga de Parihuelas	Media	10:00	10:20	SI
04	Descarga de Cilindros	Alta	10:20	10:40	SI
05	Descarga de cemento para oficinas nuevas	Alta	10:40	11:00	NO
06	Ordenamiento de Gas M-15 en racks	Media	11:00	11:30	SI
07	Carga de un contenedor	Alta	11:40	13:00	SI
08	Traslado de mallas de maracuyá a patio de abastecimiento	Alta	14:00	14:15	SI
09	Carga de un contenedor	Alta	14:20	16:00	SI
10	Descarga de materiales pesados	Alta	16:00	16:25	NO
11	Descarga de mayólica para pisos de nuevas oficinas	Baja	16:30	16:45	SI
12	Descarga de lavador e inodoro para baños nuevos	Baja	16:45	17:00	SI

	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	<b>AT-ALM.01-2022</b>	
		<b>Rev. 0</b>	<b>Fecha 22/10/2022</b>
		<b>Página 166 de 200</b>	
		<b>Piura - Perú</b>	

### **3.3. Etapa 3: Asignación y estandarización de roles y funciones del personal de almacén a través de una actualización del manual de organización y funciones (MOF)**


Es la tercera propuesta de mejora, la cual parte del indicador “promedio de líneas despachadas por hora” en donde se detectó que los trabajadores del almacén no tienen bien definidas sus funciones y roles, además de que el MOF de su área está desactualizado y hay errores. Por lo que se propone la modificación de este MOF y así tener establecidas las funciones de roles de cada trabajador del almacén.

## **AT-ALM-MOF.01**

# **ACTUALIZACIÓN DEL MOF DEL ÁREA DE ALMACÉN**

#### **Revisiones y aprobaciones del documento**

<b>Actividad</b>	<b>Encargado</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha</b>
Elaboración:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nima Rodas Diego Aron</li> <li>▪ Nuñez Miranda Katherine Nicoll</li> </ul>		
Revisión:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asistente de almacén</li> </ul>		

	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	AT-ALM.01-2022	
		Rev. 0	Fecha 22/10/2022
		Página 167 de 200	
		Piura - Perú	

Aprobación:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jefe de almacén</li> </ul>		
-------------	---	--	--

<b>1. NOMBRE DEL PUESTO</b>
<b>JEFE DE ALMACÉN</b>

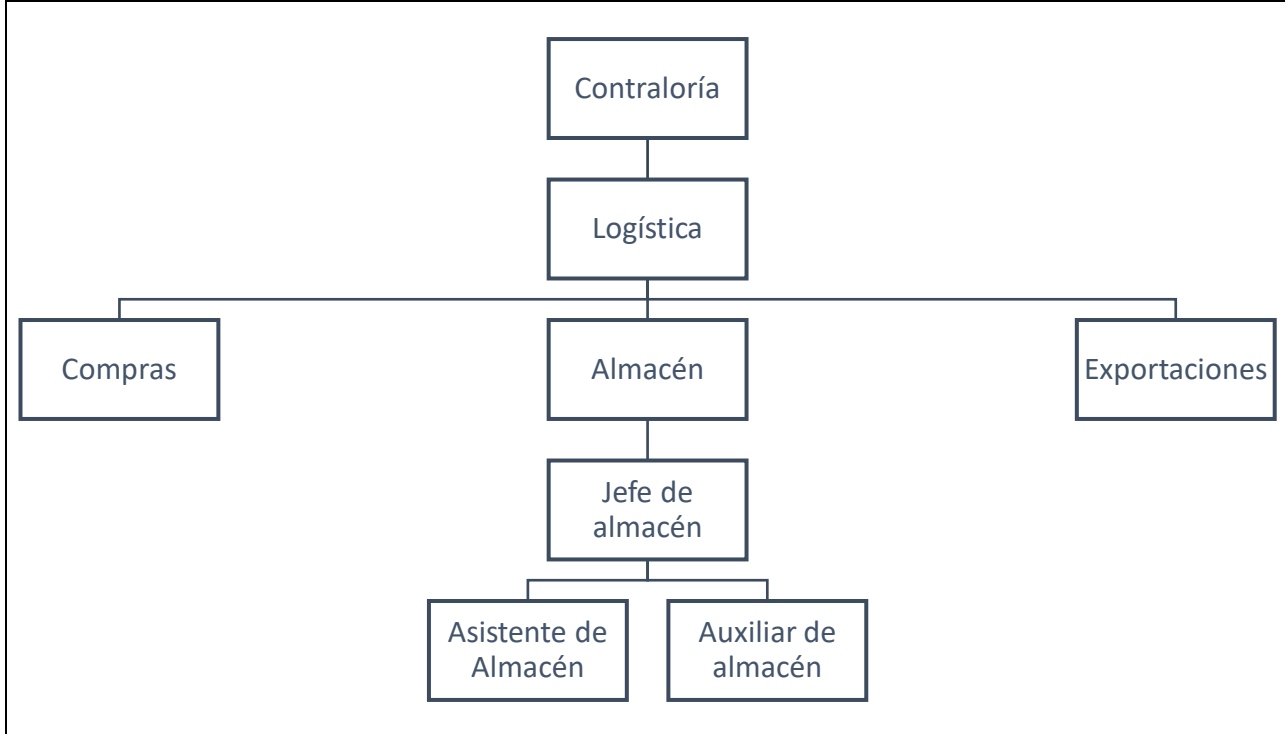
<b>2. IDENTIFICACIÓN</b>	
Gerencia	Gerencia General
Área	Almacén
Reporta directamente a	Gerencia General / Área contable
Puesto bajo supervisión directa	Ninguna

<b>3. OBJETIVO DEL PUESTO</b>
<p>Ser el responsable de planificar, coordinar y dirigir el abastecimiento, reposición, almacenamiento y distribución de los materiales y productos de la compañía.</p> <p>Cumplir con el reglamento interno y hacer cumplir las normas de la empresa, tales como la norma HACCP, BRC, BPM, SMETA, ORGANICO, KOSHER, HALAL.</p>

<b>4. FUNCIONES.</b>
1. Registrar las operaciones de entrada y salida de mercancía
2. Revisión de los acuerdos establecidos por gerencia que involucren al área de almacén.
3. Asistencia a reuniones establecidas por la empresa.
4. Control de la jornada laboral, vacaciones y festivos de su personal a cargo.
5. Planificar y verificar el cumplimiento de las órdenes de pedidos de las áreas productivas de la empresa, siempre en constante comunicación con el área de compras en logística.
6. En el caso de que el proveedor se retrase, los productos lleguen en mal estado o no cumplan con los estándares fijados, debe efectuar un reclamo formal para solicitar cambio al área de compras (logística) o directamente al proveedor (correo electrónico).
7. Supervisar las verificaciones de calidad de materiales, insumos y productos, realizado por su personal de almacén o encargados de las cámaras de frío, controlando además su correcto almacenamiento, de acuerdo a sus características propias.
8. Cerciorarse del cumplimiento de las normas de higiene y seguridad en los distintos almacenes físicos con los que cuenta la empresa.
9. Efectuar tomar de inventarios mensuales, contabilizando la totalidad del stock en almacén, contrastando la información física con la información registrada en el sistema.
10. Elaborar reportes y Kardex de materiales, insumos y producto terminado.
11. Mantener comunicación y coordinación con jefe de acopio para Recepción materia prima.
12. Coordinación de las entradas y salidas de envases (jabas, cartones, cilindros, etc.) que son usados por las diferentes áreas de producción y acopio de materia prima.
13. Creación y registro de lotes.
14. Verificación de embarques – contenedores.
15. Asegurar el abastecimiento idóneo a las áreas productivas.
16. Redactar informes, actas y otros documentos de acuerdo a instrucciones verbales y/o referencias.

- |   |
|---|
| 17. Recibir insumos o materiales sobrantes en buen estado que no fueron utilizados para ser almacenados nuevamente. |
| 18. Brindar apoyo en las actividades que su inmediato superior le asigne.   |

### 5. ORGANIGRAMA



### 6. RELACIONES INTERNAS (ÁREAS PRODUCTIVAS A LAS QUE ABASTECE):

Área	Motivo de contacto:
1. Producción	Coordinación para el aprovisionamiento idóneo de las mismas.
2. Calidad	
3. Mantenimiento	
4. Saneamiento	

**7. RESPONSABILIDAD POR INFORMES (INFORMES PERIÓDICOS).** La responsabilidad por informes corresponde a quien aplica su capacidad y esfuerzo en la elaboración y no a quien se limita a ejercer supervisión o aprobar.

- Dirigidos a gerencia

### 8. RIESGOS PRINCIPALES DEL TRABAJO

- Caídas al mismo nivel
- Caídas a distinto nivel
- Riesgo por golpe de objetos
- Riesgo de lesiones y sobreesfuerzos al manipular material de peso elevado o por movimientos repetitivos.
- Riesgo de intoxicación, asfixia e irritación por manipulación de materiales inflamables
- Afectación a la vista por tiempo prolongado frente a la computadora.

### 9. CONDICIONES DE TRABAJO



	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	AT-ALM.01-2022	
		Rev. 0	Fecha 22/10/2022
		Página 169 de 200	
		Piura - Perú	

- Buenas, Ambiente limpio y adecuado. Eventualmente, en contacto con polvo, químicos, gases, etc.

10. NIVEL DE GESTIÓN		
<b>Peso a nivel de gestión del puesto</b>	1. Planifica / Organiza	45%
	2. Dirige / Controla	30%
	3. Implementa / Opera	25%

11. DESARROLLO PROFESIONAL	
<b>Puesto precedente</b>	Jefe de Logística
<b>Puesto subsecuente</b>	Asistente de almacén

12. PERFIL DEL PUESTO						
Conocimientos y Experiencia						
<b>Formación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egresado de las carreras de administración, contabilidad, ingeniería industrial o afines.</li> </ul>					
<b>Idiomas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inglés: Nivel Básico</li> </ul>					
<b>Manejo de Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Office: Nivel Intermedio</li> </ul>					
<b>Experiencia Mínima Requerida</b>	No requiere	Menor o igual a 1 año	Entre 1 y 3 años	Entre 3 y 5 años	Entre 5 y 7 años	Más de 7 años
				x		
<b>Actividad</b>	Gestión de labor logística					

Competencias
Capacidad de análisis y síntesis.
Contar con aptitudes para la planificación y coordinación.
Identificación de problemas e implementación de soluciones que faciliten el trabajo de manera organizada dentro de la empresa.
Capacidad de liderazgo para la dirección del personal de su área.
Contar con habilidades de comunicación.
Capacidad de trabajar bajo presión.

	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	<b>AT-ALM.01-2022</b>	
		<b>Rev. 0</b>	<b>Fecha</b> <b>22/10/2022</b>
		<b>Página 170 de 200</b>	
		<b>Piura - Perú</b>	

### 1. NOMBRE DEL PUESTO

# ASISTENTE DE ALMACÉN

### 2. IDENTIFICACIÓN

Gerencia	Gerencia General
Área	Almacén
Reporta directamente a	Jefe de almacén
Puesto bajo supervisión directa	Jefe de almacén

### 3. OBJETIVO DEL PUESTO.

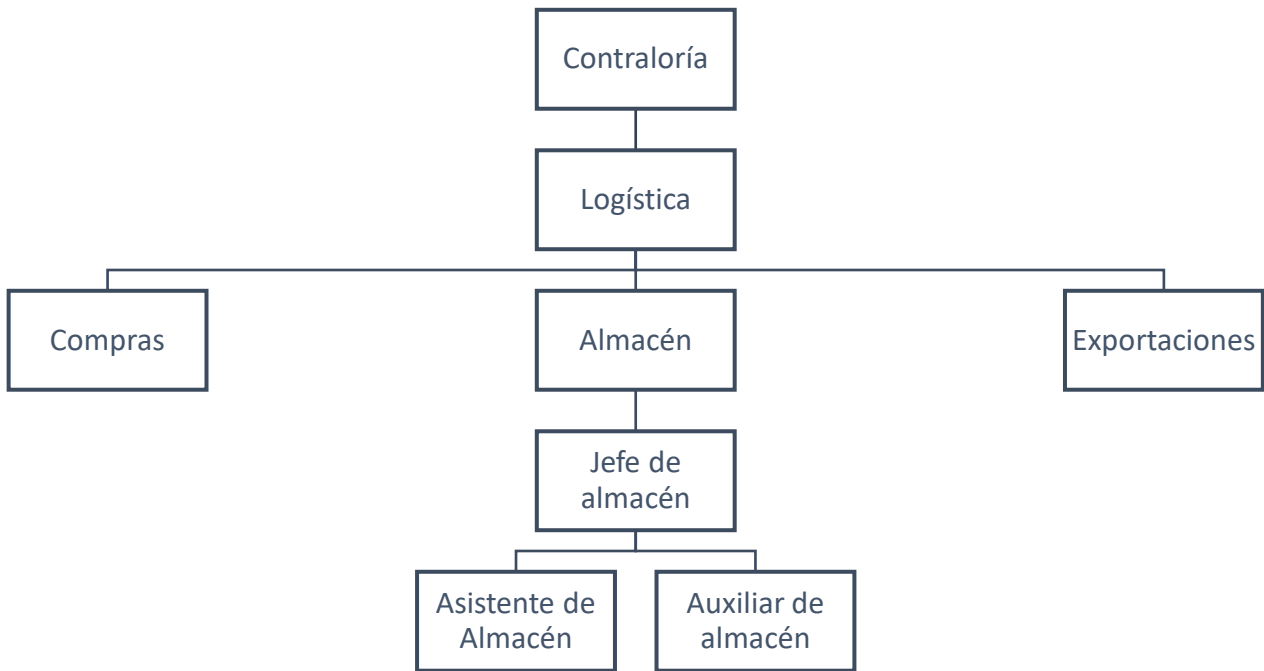
Ser el apoyo principal del jefe de almacén para el correcto abastecimiento, reposición, almacenamiento y distribución de materiales y productos de la compañía.  
 Cumplir con el reglamento interno y las normas establecidas por la empresa, tales como la norma HACCP.

### 4. FUNCIONES.

En términos funcionales deberá responder a: ¿Qué es lo que hace? / ¿Sobre qué? / ¿Para qué se hace?

1. Recepción y verificación de los documentos por compra de bienes, materiales, insumos, etc.
2. Registro en el Sistema de Almacén de los bienes, materiales, insumos y dispositivos recepcionados conformes.
3. Registro y valorización de facturas (locales y Lima) a través de partes de entrada.
4. Registro de movimientos de entrada y salida del almacén.
5. Verificar las entradas y salidas de los envases (jabas, cartones, cilindros, etc.) que son usados por las diferentes áreas de producción y acopio de materia prima.
6. Participación en la ejecución de inventario físico de los stocks de almacén.
7. Realización de guías de remisión.
8. Pesaje de unidades de transporte.
9. Participar en la realización de Kardex.
10. Brindar apoyo con la realización de planillas a personal de estiba.
11. Encargarse de la correcta gestión y documentación de la salida de contenedores.
12. Otras funciones que asigne su jefe inmediato.

**5. ORGANIGRAMA**



**6. RELACIONES INTERNAS (ÁREAS PRODUCTIVAS A LAS QUE ABASTECE):**

Área	Motivo de contacto:
5. Producción	Ser el medio de comunicación más efectivo para la recepción, almacenamiento y despacho de bienes, materiales y dispositivos, requeridos por las distintas áreas, junto con su registro respectivo.
6. Calidad	
7. Mantenimiento	
8. Saneamiento	

**7. RESPONSABILIDAD POR INFORMES (INFORMES PERIÓDICOS).** La responsabilidad por informes corresponde a quien aplica su capacidad y esfuerzo en la elaboración y no a quien se limita a ejercer supervisión o aprobar.

- Dirigidos a gerencia.

**8. RIESGOS PRINCIPALES DEL TRABAJO**

- Caídas al mismo nivel
- Caídas a distinto nivel
- Riesgo por golpe de objetos
- Riesgo de lesiones y sobreesfuerzos al manipular material de peso elevado o por movimientos repetitivos.
- Riesgo de intoxicación, asfixia e irritación por manipulación de materiales inflamables
- Afectación a la vista por tiempo prolongado frente a la computadora.

**9. CONDICIONES DE TRABAJO**

- Buenas, Ambiente limpio y adecuado. Eventualmente, en contacto con polvo, químicos, gases, etc.

**10. NIVEL DE GESTIÓN**

	4. Planifica / Organiza	30%
--	-------------------------	-----


	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	AT-ALM.01-2022	
		Rev. 0	Fecha 22/10/2022
		Página 172 de 200	
		Piura - Perú	

<b>Peso a nivel de gestión del puesto</b>	5. Dirige / Controla	35%
	6. Implementa / Opera	35%

11. DESARROLLO PROFESIONAL	
<b>Puesto precedente</b>	Jefe de almacén
<b>Puesto subsecuente</b>	Auxiliar de almacén

12. PERFIL DEL PUESTO						
Conocimientos y Experiencia						
<b>Formación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios técnicos concluidos de contabilidad, administración o carreras afines.</li> </ul>					
<b>Idiomas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inglés: Nivel Básico</li> </ul>					
<b>Manejo de Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft Office: Nivel Intermedio</li> </ul>					
<b>Experiencia Mínima Requerida</b>	No requiere	Menor o igual a 1 año	Entre 1 y 3 años	Entre 3 y 5 años	Entre 5 y 7 años	Más de 7 años
			x			
<b>Actividad</b>	Gestión de labor logística					

Competencias
Comunicación efectiva.
Coordinación y seguimiento.
Orientación al usuario.
Resolución de conflictos.
Optimización de la disposición del almacén.
Contar con la habilidad de trabajar en equipo.

	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	AT-ALM.01-2022	
		Rev. 0	Fecha 22/10/2022
		Página 173 de 200	
		Piura - Perú	

### 1. NOMBRE DEL PUESTO

# AUXILIAR DE ALMACÉN

### 2. IDENTIFICACIÓN

Gerencia	Gerencia General
Área	Almacén
Reporta directamente a	Asistente de almacén y/o Jefe de almacén
Puesto bajo supervisión directa	Asistente de almacén

### 3. OBJETIVO DEL PUESTO.

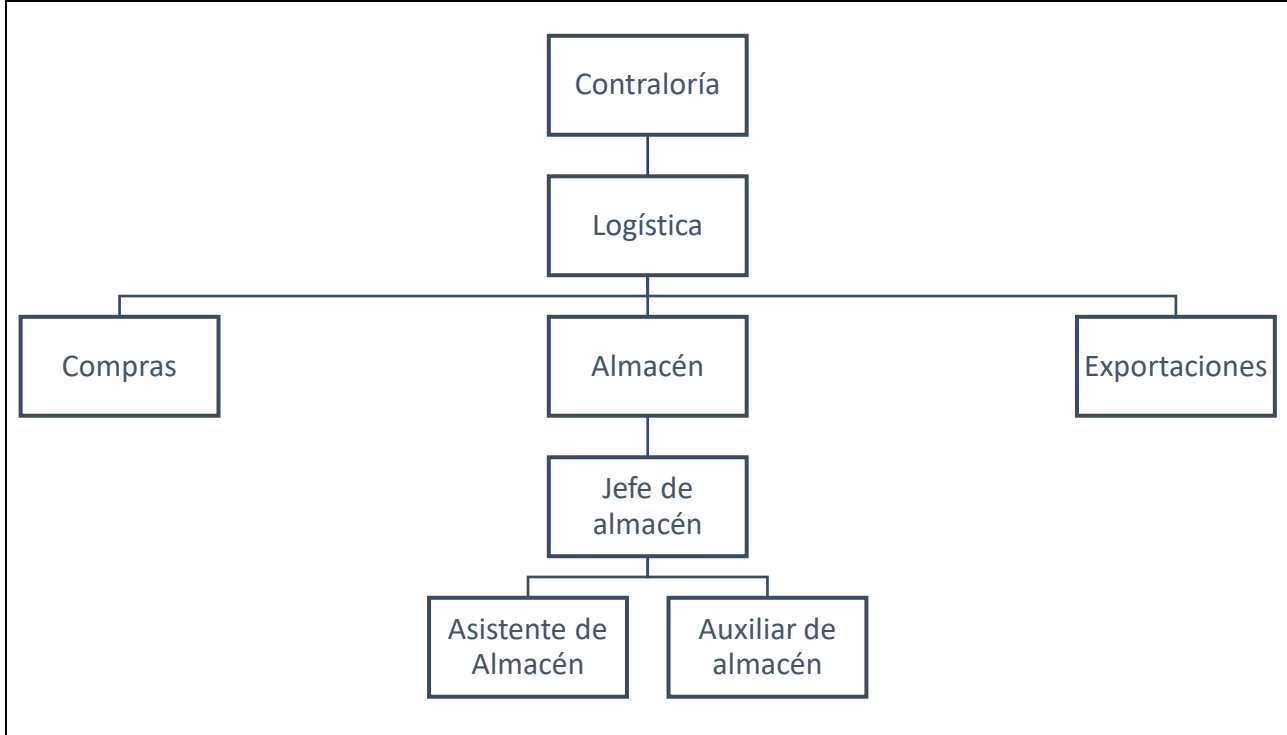
Ser el encargado principal de la recepción, almacenamiento y distribución de materiales y productos de la compañía.  
Cumplir con el reglamento interno y las normas establecidas por la empresa, tales como la norma HACCP.

### 4. FUNCIONES.

En términos funcionales deberá responder a: ¿Qué es lo que hace? / ¿Sobre qué? / ¿Para qué se hace?

1. Recibir mercadería de proveedores.
2. Contrastar la llegada de insumos y mercancías principalmente con facturas, guías de remisión y órdenes de compra.
3. Verificar calidad y cantidad de insumos y mercancías recibidas.
4. Organizar, ubicar, inventariar y registrar insumos y materiales según métodos y normativa de la empresa.
5. Rotular mercancía para su distribución apropiada.
6. Descargar mercancía según normatividad de higiene y seguridad.
7. Almacena los bienes, materiales, insumos y dispositivos recepcionados de acuerdo a las características propias de los mismos.
8. Distribuye los bienes, materiales, insumos y dispositivos recepcionados de acuerdo a las solicitudes de los usuarios.
9. Realizar el inventario físico de los productos almacenados.
10. Apoyar en la realización de guías de remisión y 173ardex.
11. Notificar al jefe inmediato cuando se detecta el pronto agotamiento de stock de un insumo o material.
12. Realizar informes, actas y otros documentos correspondientes.
13. Otras funciones que designe su jefe inmediato.

**5. ORGANIGRAMA**



**6. RELACIONES INTERNAS (ÁREAS PRODUCTIVAS A LAS QUE ABASTECE):**

Área	Motivo de contacto:
9. Producción	Recepción, almacenamiento y despacho de materiales y productos solicitados por las áreas productivas.
10. Calidad	
11. Mantenimiento	
12. Saneamiento	

**7. RESPONSABILIDAD POR INFORMES (INFORMES PERIÓDICOS).** La responsabilidad por informes corresponde a quien aplica su capacidad y esfuerzo en la elaboración y no a quien se limita a ejercer supervisión o aprobar.

- Dirigidos a gerencia general.

**8. RIESGOS PRINCIPALES DEL TRABAJO**

- Caídas al mismo nivel
- Caídas a distinto nivel
- Riesgo por golpe de objetos
- Riesgo de lesiones y sobreesfuerzos al manipular material de peso elevado o por movimientos repetitivos.
- Riesgo de intoxicación, asfixia e irritación por manipulación de materiales inflamables
- Riesgo de corte por la utilización de herramientas afiladas o punzantes como navajas y cúteres.

**9. CONDICIONES DE TRABAJO**

- Buenas, Ambiente limpio y adecuado. Eventualmente, en contacto con polvo, químicos, gases, etc.


	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	AT-ALM.01-2022	
		Rev. 0	Fecha 22/10/2022
		Página 175 de 200	
		Piura - Perú	

10. NIVEL DE GESTIÓN		
<b>Peso a nivel de gestión del puesto</b>	7. Planifica / Organiza	15%
	8. Dirige / Controla	15%
	9. Implementa / Opera	70%

11. DESARROLLO PROFESIONAL	
<b>Puesto precedente</b>	Jefe de almacén
<b>Puesto subsecuente</b>	Auxiliar de almacén

12. PERFIL DEL PUESTO						
Conocimientos y Experiencia						
<b>Formación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egresado de las carreras de administración, ingeniería industrial o afines.</li> </ul>					
<b>Idiomas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inglés: Nivel Básico</li> </ul>					
<b>Manejo de Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft Office: Nivel Intermedio</li> </ul>					
<b>Experiencia Mínima Requerida</b>	No requiere	Menor o igual a 1 año	Entre 1 y 3 años	Entre 3 y 5 años	Entre 5 y 7 años	Más de 7 años
		x				
<b>Actividad</b>	Gestión de labor logística					

Competencias
Orientación hacia el servicio.
Trabajo en equipo.
Confianza en sí mismo.
Manejo de emociones.
Mantener altos estándares de honestidad.
Flexibilidad para adecuarse a horarios y cambios dentro de la empresa.

	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	<b>AT-ALM.01-2022</b>	
		<b>Rev. 0</b>	<b>Fecha 22/10/2022</b>
		<b>Página 176 de 200</b>	
		<b>Piura - Perú</b>	

### 3.4. Etapa 4: Formato para solicitud de pedidos

Parte del indicador “productividad de almacén y costos” donde el problema detectado fue que no existe un seguimiento a las órdenes de pedido; esto debido a que, falta un formato para la solicitud de pedidos, donde a través de este, se pueda dar seguimiento y llevar una mejor gestión.

## AT-ALM-FSP.01

# FORMATO DE SOLICITUD DE PEDIDOS

### Revisiones y aprobaciones del documento

Actividad	Encargado	Firma	Fecha
Elaboración:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nima Rodas Diego Aron</li> <li>▪ Núñez Miranda Katherine Nicoll</li> </ul>		
Revisión:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asistente de almacén</li> </ul>		
Aprobación:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jefe de almacén</li> </ul>		




### FICHA DE SOLICITUD DE MATERIALES

<b>SOLICITUD DE MATERIALES</b>	
<b>Nº ORDEN:</b> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">A</span>	
<b>ALMACEN:</b> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">B</span>	

<b>FECHA DE SOLICITUD:</b> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">C</span>
<b>NOMBRE DEL SOLICITANTE</b> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">D</span>
<b>DNI:</b> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">E</span>
<b>ÁREA:</b> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">F</span>
<b>UTILIZACIÓN:</b> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">G</span>

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO SOLICITADO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">H</span>	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">I</span>	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">J</span>	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">K</span>	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">L</span>	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">M</span>

<b>ENTREGA:</b> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">N</span>	<b>RECIBÍ:</b> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">Ñ</span>
---	--

	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	AT-ALM.01-2022	
		Rev. 0	Fecha 22/10/2022
		Página 178 de 200	
		Piura - Perú	

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

- ✓ Título: Formato de solicitud de materiales
- ✓ Objetivo del formato: Mantener un registro de todo producto solicitado al área de almacén.
- ✓ Forma de llenado: Manual.
- ✓ Responsable del llenado: Solicitante del material
- ✓ Descripción del llenado de cada elemento del reporte:



Elemento	Nombre	Descripción
A	Número de orden	Número correlativo que identifica cada solicitud.
B	Tipo de almacén	Anotar el almacén del producto solicitado.
C	Fecha de solicitud	Fecha en la que se realizó la solicitud
D	Nombre del solicitante	Nombre del solicitante.
E	DNI del solicitante	DNI del solicitante.
F	Área del solicitante	Área de la que proviene el solicitante.
G	Utilización del material solicitado	Anotar el fin que se le va a dar al producto solicitado.
H	Código del material	Código único del producto que se solicita
I	Descripción del producto solicitado	Nombre con el que se conoce al material solicitado.
J	Unidad de medida	Unidad de medida del material solicitado.
K	Cantidad solicitada	Cantidad que solicita.
L	Cantidad entregada	Cantidad entregada al solicitante.
M	Observaciones	Anotar alguna observación que se presente.
N	Firma de persona que entrega	Firma de la persona que entrega el material.
Ñ	Firma de solicitante	Firma de la persona que solicita el material.


**EJEMPLO DE LLENADO DEL FORMATO**

<b>SOLICITUD DE MATERIALES</b>	
<b>Nº ORDEN:</b> 0001	
<b>ALMACEN:</b> ALMACÉN INSUMOS	

<b>FECHA DE SOLICITUD:</b> 10/10/2022
<b>NOMBRE DEL SOLICITANTE:</b> DIEGO ARON NIMA RODAS
<b>DNI:</b> 60816123
<b>ÁREA:</b> PRODUCCIÓN
<b>UTILIZACIÓN:</b> ARMADO DE CONTENEDORES

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO SOLICITADO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
150250	CILINDROS NARANJAS	UND	50.00	30.00	SE ENTREGARON SOLO 30 POR FALTA DE STOCK

<b>ENTREGA:</b> 	<b>RECIBÍ:</b> 
---	---

	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	<b>AT-ALM.01-2022</b>	
		<b>Rev. 0</b>	<b>Fecha</b> <b>22/10/2022</b>
		<b>Página 180 de 200</b>	
		<b>Piura - Perú</b>	

### 3.5. Etapa 5: Plan de Requerimiento de materiales

Es la segunda propuesta de mejora, la cual parte del indicador “nivel de servicio de inventario”, donde se detectó una falta de abastecimiento de algunos insumos en almacenes internos de la empresa. Por ello se propuso el diseño de un plan de requerimiento de materiales, el mismo que tiene como objetivo garantizar que la empresa disponga de todos los insumos necesarios para la exportación de jugo de maracuyá y así disminuir errores y contratiempos que se puedan generar por la falta de stock.

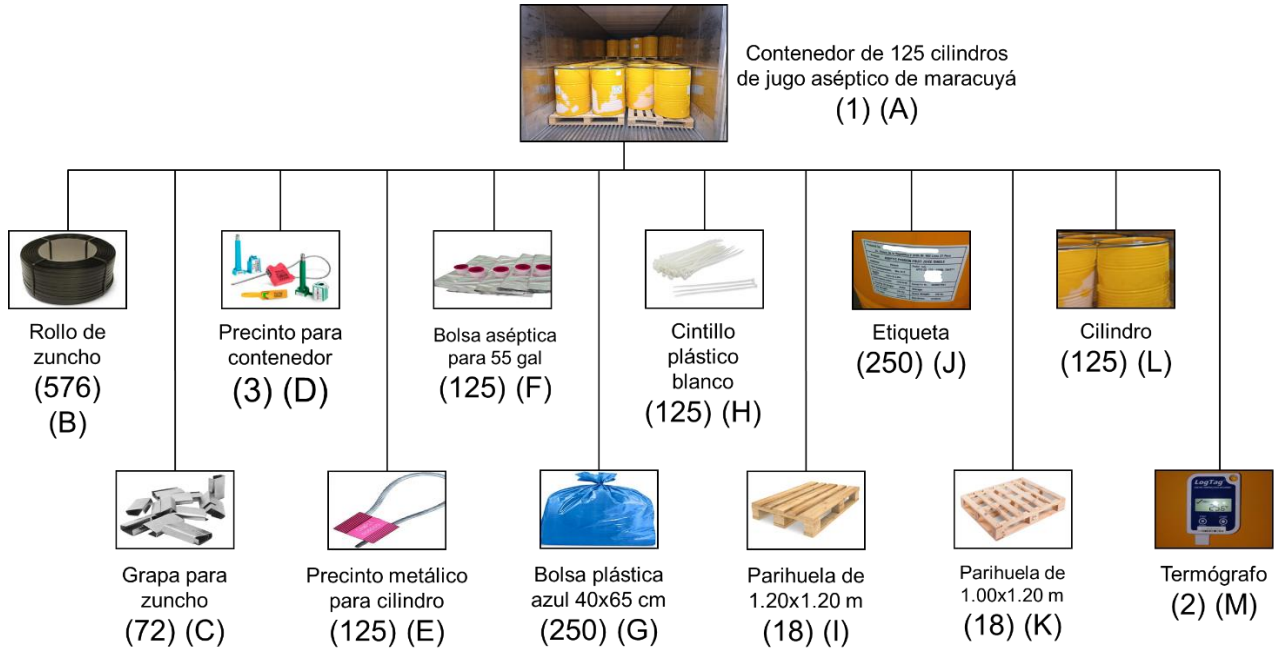
# AT-ALM-MRP.01

## MRP DE CONTENEDOR DE JUGO DE MARACUYÁ

#### Revisiones y aprobaciones del documento

Actividad	Encargado	Firma	Fecha
Elaboración:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nima Rodas Diego Aron</li> <li>▪ Núñez Miranda Katherine Nicoll</li> </ul>		
Revisión:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asistente de almacén</li> </ul>		
Aprobación:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jefe de almacén</li> </ul>		

### LISTA DE MATERIALES PARA UN CONTENEDOR DE JUGO ASÉPTICO



Contenedor con 125 cilindros de jugo <b>aséptico</b> de maracuyá	A
Zuncho	B
Grapas para zuncho	C
Precinto para contenedor	D
Precinto metálico para cilindro	E
Bolsa aséptica para 55 gal	F
Bolsa plástica azul 40x65 cm	G
Cintillo plástico blanco	H
Parihuela de 1.20x1.20 m	I
Etiqueta	J
Parihuela de 1.00x1.20 m	K
Cilindro	L
Termógrafo	M

### PLAN MAESTRO DE MATERIALES

Elemento	Unidad de Medida	Inventario Disponible (Anexo 07)	Tiempo de lote en Semanas (Anexo 02)	Tamaño de lote (Anexo 05)	Recepciones Programadas	Inventario de seguridad
A	Und.	2	6	L x L	N/A	N/A
B	Métros	104	1	472	N/A	100
C	Und.	0	1	1000	N/A	200
D	Und.	387	1	L x L	N/A	50
E	Und.	5000	1	L x L	N/A	50
F	Und.	3968	1	32	N/A	96
G	Und.	3065	1	75	N/A	150
H	Und.	0	1	100	N/A	N/A
I	Und.	233	1	L x L	N/A	N/A
J	Und.	27223	1	L x L	N/A	N/A
K	Und.	245	1	L x L	N/A	N/A
L	Und.	681	1	L x L	N/A	N/A
M	Und.	0	1	L x L	N/A	10

**REQUERIMIENTO BRUTO DE ELEMENTO "A"**

Semana	12/12/2021 - 30/07/2022																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Req. Bruto		1			1			2	1								1		1	1	1									3	1		3

QM FOR WINDOWS

Create data set for Material Requirements Planning

TITLE: (untitled) Modify default title

Number of BOM lines: 13

Number of last period: 33

Row Names: **Column Names** Overview

- BOM line 1, BOM line 2, BOM line 3,...
- a, b, c, d, e, ...
- A, B, C, D, E, ...
- 1, 2, 3, 4, 5, ...
- January, February, March, ...
- Other

Click here to set start month

Cancel Help OK

QM for Windows - [Data]

INSTRUCTION: Enter the name for this bom line. Almost any character is permissible.

Indented Bill of Materials

Display indented bill of materials

Hide indented bill of materials

Item name	Level	Lead time	# per parent	Onhand inventory	Lot size	Minimum Quantity	pd1	pd2	pd3	pd4	pd5	pd6
A	0	6	1	2	1	0	0	1	0	0	0	1
B	1	1	576	104	472	0	0	0	0	0	0	0
C	1	1	72	0	1000	0	0	0	0	0	0	0
D	1	1	3	387	1	0	0	0	0	0	0	0
E	1	1	125	5000	1	0	0	0	0	0	0	0
F	1	1	125	3968	32	0	0	0	0	0	0	0
G	1	1	250	3065	75	0	0	0	0	0	0	0
H	1	1	125	0	100	0	0	0	0	0	0	0
I	1	1	18	233	1	0	0	0	0	0	0	0
J	1	1	250	27223	1	0	0	0	0	0	0	0
K	1	1	18	245	1	0	0	0	0	0	0	0
L	1	1	125	681	1	0	0	0	0	0	0	0
M	1	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0

QM for Windows

INSTRUCTION: There are more results available in additional windows. These may be opened by using the SOLUTIONS menu in the Main Menu.

Indented Bill of Materials

Display indented bill of materials

Hide indented bill of materials

Material Requirements Planning Results

(untitled) Solution

Item name (low level)	Pd 0 and before	pd1	pd2	pd3	pd4	pd5	pd6	pd7	pd8	pd9	pd10	pd11	pd12	pd13	pd14	pd15	pd16	pd17
A (0)																		
Gross REQ.			1			1				2	1							
ON HAND	2	2	2	1	1	1												
SchdREC.																		
NET REQ.									2	1								
PlanREC									2	1								
ORD REL.			2	1								1		1	1	1		
B (1)																		
Gross REQ.			1152	576								576		576	576	576		
ON HAND	104	104	104	368	264	264	264	264	264	264	264	264	160	160	56	424	320	3
SchdREC.																		
NET REQ.			1048	208								312		416	520	152		
PlanRFFC			1416	472								472		472	944	472		

Material Requirements Planning | Solution Screen | Taylor's Introduction to Management Science Textbook | Developed by Howard J. Weiss









**INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA**

**AT-ALM.01-2022**

**Rev. 0**

**Fecha  
22/10/2022**

**Página 187 de 200**

**Piura - Perú**

K																																	
Gross requirements	0	36	18	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	18	18	18	0	0	0	0	0	0	0	54	18	0	54	0	0	0	0	0	0
Scheduled receipts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
On Hand Inventory	245	245	245	209	191	191	191	191	191	191	191	173	173	155	137	119	119	119	119	119	119	119	119	65	47	47	0	0	0	0	0	0	0
NET POQ Req	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0
Planned receipts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0
Planned orders	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0

L																																	
Gross requirements	0	250	125	0	0	0	0	0	0	0	125	0	125	125	125	0	0	0	0	0	0	0	0	375	125	0	375	0	0	0	0	0	0
Scheduled receipts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
On Hand Inventory	681	681	681	431	306	306	306	306	306	306	306	181	181	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NET POQ Req	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	125	0	0	0	0	0	0	0	0	375	125	0	375	0	0	0	0	0	0
Planned receipts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	125	0	0	0	0	0	0	0	0	375	125	0	375	0	0	0	0	0	0
Planned orders	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	375	125	0	375	0	0	0	0	0	0

M																																	
Gross requirements	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6	2	0	6	0	0	0	0	0	0
Scheduled receipts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
On Hand Inventory	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
NET POQ Req	10	4	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6	2	0	6	0	0	0	0	0	0	0
Planned receipts	10	4	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6	2	0	6	0	0	0	0	0	0	0
Planned orders	4	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6	2	0	6	0	0	0	0	0	0	0

LISTA DE PEDIDOS BOM

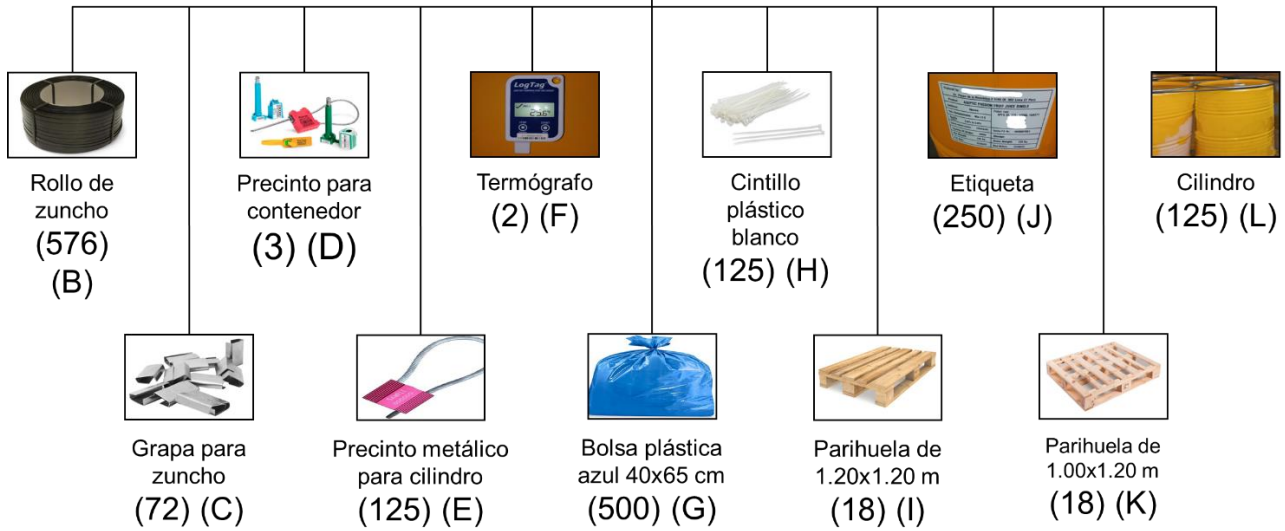
Elemento	Pedido Cantidad	Fecha del pedido
A	2	Semana 02
	1	Semana 03
	1	Semana 11
	1	Semana 13
	1	Semana 14
	1	Semana 15
	3	Semana 24
	1	Semana 25
	3	Semana 27
B	1416	Semana 01
	472	Semana 02
	472	Semana 10
	944	Semana 12
	472	Semana 13
	472	Semana 14
	1888	Semana 23
	472	Semana 24
	1888	Semana 26
C	1000	Semana 26
D	-	-
E	-	-
F	-	-
G	600	Semana 26
H	300	Semana 01
	100	Semana 02
	100	Semana 10
	200	Semana 12
	100	Semana 13
	100	Semana 14
	400	Semana 23
	100	Semana 24
	400	Semana 26
I	19	Semana 26
J	-	-

K	7	Semana 26
L	69	Semana 13
	125	Semana 14
	375	Semana 23
	125	Semana 24
	375	Semana 26
M	4	Semana 01
	2	Semana 02
	2	Semana 10
	2	Semana 12
	2	Semana 13
	2	Semana 14
	6	Semana 23
	2	Semana 24
	6	Semana 26

**LISTA DE MATERIALES PARA UN CONTENEDOR DE JUGO SIMPLE**



Contenedor de 125 cilindros de jugo simple de maracuyá  
(1) (A)



Contenedor con 125 cilindros de jugo <b>simple</b> de maracuyá	A
Zuncho	B
Grapas para zuncho	C
Precinto para contenedor	D
Precinto metálico para cilindro	E
Termógrafo	F
Bolsa plástica azul 40x65 cm	G
Cintillo plástico blanco	H
Parihuela de 1.20x1.20 m	I
Etiqueta	J
Parihuela de 1.00x1.20 m	K
Cilindro	L

	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	<b>AT-ALM.01-2022</b>	
		Rev. 0	Fecha 22/10/2022
		Página 191 de 200	
		Piura - Perú	

### PLAN MAESTRO DE PRODUCCION

Elemento	Unidad de Medida	Inventario Disponible (Anexo 07)	Tiempo de lote en Semanas (Anexo 02)	Tamaño de lote (Anexo 05)	Recepciones Programadas	Inventario de seguridad
A	Und.	1	1	L x L	N/A	N/A
B	Metros	104	1	472	N/A	100
C	Und.	0	1	1000	N/A	200
D	Und.	387	1	L x L	N/A	50
E	Und.	5000	1	L x L	N/A	50
F	Und.	0	1	L x L	N/A	10
G	Und.	3065	1	75	N/A	150
H	Und.	0	1	100	N/A	N/A
I	Und.	233	1	L x L	N/A	N/A
J	Und.	27223	1	L x L	N/A	N/A
K	Und.	245	1	L x L	N/A	N/A
L	Und.	681	1	L x L	N/A	N/A

	<b>INFORME DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA</b>	<b>AT-ALM.01-2022</b>	
		<b>Rev. 0</b>	<b>Fecha 22/10/2022</b>
		<b>Página 192 de 200</b>	
		<b>Piura - Perú</b>	

**REQUERIMIENTO BRUTO DE ELEMENTO "A"**

Semana	12/12/2021 - 30/07/2022																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Req. Bruto		1			1			2	1								1		1	1	1									3	1		3



### QM FOR WINDOWS

Create data set for Material Requirements Planning

TITLE: (untitled)

Modify default title

Number of BOM lines: 12

Number of last period: 33

Row Names:  BOM line 1, BOM line 2, BOM line 3, ...

Column Names:  a, b, c, d, e, ...

Overview:  A, B, C, D, E, ...

1, 2, 3, 4, 5, ...

January, February, March, ...

Click here to set start month

Cancel Help OK

QM for Windows - [Data]

INSTRUCTION: Enter the init inventory for item-Enter only 1 time even if item appears twice. This must be a non negative integer.

Indented Bill of Materials

Display indented bill of materials

Hide indented bill of materials

Item name	Level	Lead time	# per parent	Onhand inventory	Lot size	Minimum Quantity	pd1	pd2	pd3	pd4	pd5	pd6	pd7	pd8
A	0	1	1	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	1
B	1	1	1	576	104	472	0	0	0	0	0	0	0	0
G	1	1	1	72	0	1000	0	0	0	0	0	0	0	0
D	1	1	3	387	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E	1	1	125	5000	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F	1	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G	1	1	500	3065	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0
H	1	1	125	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I	1	1	18	233	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
J	1	1	250	27223	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	1	1	16	245	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L	1	1	125	681	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

QM for Windows

INSTRUCTION: There are more results available in additional windows. These may be opened by using the SOLUTIONS menu in the Main Menu.

Indented Bill of Materials

Display indented bill of materials

Hide indented bill of materials

Material Requirements Planning Results

(untitled) Solution

Item name (low level)	pd 0 and before	pd1	pd2	pd3	pd4	pd5	pd6	pd7	pd8	pd9	pd10	pd11	pd12	pd13	pd14	pd15	pd16	pd17
A (0)																		
Gross REQ.			2					1			1			3			2	
ON HAND	1	1	1															
SchdREC.																		
NET REQ			1					1			1			3			2	
PlanREC			1					1			1			3			2	
ORD REL.		1					1			1			3			2		
B (1)																		
Gross REQ.		576					576		576		1728			1152			23	
ON HAND	104	104						368	368	368	264	264	264	424	424	424	216	2
SchdREC.																		
NET REQ		472					576		208		1464			728			20	
PlanRFC		472					944		472		1464			944			20	

Material Requirements Planning | Solution Screen | Taylor's Introduction to Management Science Textbook | Developed by Howard J. Weiss







**INFORME DE ELABORACIÓN DE  
PROPUESTA**

**AT-ALM.01-2022**

**Rev. 0**

**Fecha  
22/10/2022**

**Página 196 de 200**

**Piura - Perú**

K

Gross requirements		18	0	0	0	0	18	0	0	18	0	0	54	0	0	36	0	72	36	108	0	18	54	54	36	18	72	0	0	0	0	0	0	0
Scheduled receipts		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
On Hand Inventory	245	245	227	227	227	227	227	209	209	209	191	191	191	137	137	137	101	101	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
NET POQ Req		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	108	0	18	54	54	36	18	72	0	0	0	0	0	0	
Planned receipts		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	108	0	18	54	54	36	18	72	0	0	0	0	0	0	
Planned orders		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	108	0	18	54	54	36	18	72	0	0	0	0	0	0	0	

L

Gross requirements		125	0	0	0	0	125	0	0	125	0	0	375	0	0	250	0	500	250	750	0	125	375	375	250	125	500	0	0	0	0	0	0	
Scheduled receipts		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
On Hand Inventory	681	681	556	556	556	556	556	431	431	431	306	306	306	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
NET POQ Req		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	0	0	250	0	500	250	750	0	125	375	375	250	125	500	0	0	0	0	0	0	0
Planned receipts		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	0	0	250	0	500	250	750	0	125	375	375	250	125	500	0	0	0	0	0	0
Planned orders		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	0	0	0	250	0	500	250	750	0	125	375	375	250	125	500	0	0	0	0	0	0	0

**LISTA DE PEDIDOS BOM**

<b>Elemento</b>	<b>Pedido cantidad</b>	<b>Fecha del pedido</b>
A	1	Semana 01
	1	Semana 06
	1	Semana 09
	2	Semana 15
	4	Semana 17
	2	Semana 18
	6	Semana 19
	1	Semana 21
	3	Semana 22
	3	Semana 23
	2	Semana 24
	1	Semana 25
	4	Semana 26
	B	472
472		Semana 08
1888		Semana 11
944		Semana 14
2360		Semana 16
1416		Semana 17
3304		Semana 18
472		Semana 20
1888		Semana 21
1416		Semana 22
1416		Semana 23
472		Semana 24
2360		Semana 25
C		1000
	1000	Semana 22
D	-	-
E	-	-
F	2	Semana 05
	2	Semana 08
	6	Semana 11
	4	Semana 14
	8	Semana 16
	4	Semana 17
	12	Semana 18
	2	Semana 20
	6	Semana 21
	6	Semana 22
	4	Semana 23
	2	Semana 24
	8	Semana 25
	G	150
975		Semana 14
2025		Semana 16
975		Semana 17
3000		Semana 18
525		Semana 20
1500		Semana 21
1500		Semana 22
975	Semana 23	

	525	Semana 24
	1950	Semana 25
H	100	Semana 05
	100	Semana 08
	400	Semana 11
	200	Semana 14
	500	Semana 16
	300	Semana 17
	700	Semana 18
	200	Semana 20
	300	Semana 21
	400	Semana 22
	300	Semana 23
	100	Semana 24
	500	Semana 25
	I	19
108		Semana 18
18		Semana 20
54		Semana 21
54		Semana 22
36		Semana 23
18		Semana 24
72		Semana 25
J	-	-
K	108	Semana 18
	18	Semana 20
	54	Semana 21
	54	Semana 22
	36	Semana 23
	18	Semana 24
	72	Semana 25
L	69	Semana 11
	250	Semana 14
	500	Semana 16
	250	Semana 17
	750	Semana 18
	125	Semana 20
	375	Semana 21
	375	Semana 22
	250	Semana 23
	125	Semana 24
500	Semana 25	





**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA  
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, BORRERO CARRASCO GABRIEL ERNESTO, docente de la FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA de la escuela profesional de INGENIERÍA INDUSTRIAL de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - PIURA, asesor de Tesis Completa titulada: "Propuesta de mejora en la gestión de almacenes para incrementar la productividad en el proceso de despacho de una empresa agroexportadora, Sullana 2022", cuyos autores son NUÑEZ MIRANDA KATHERINE NICOLL, NIMA RODAS DIEGO ARON, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 15.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis Completa cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

PIURA, 17 de Noviembre del 2022

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
BORRERO CARRASCO GABRIEL ERNESTO <b>DNI:</b> 03664280 <b>ORCID:</b> 0000-0001-5485-9927	Firmado electrónicamente por: GBORREROC el 29- 11-2022 21:29:51

Código documento Trilce: TRI - 0443537