



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Control interno y gestión administrativa en una municipalidad
de Cusco, 2022.**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Meza Mamani, Paty Esperanza (orcid.org/0000-0001-6777-2484)

ASESORA:

Mg. Paredes Vasquez, Karina Lisset (orcid.org/0000-0001-8295-3726)

CO-ASESOR:

Mg. Papanicolau Denegri, Jorge Nicolás Alejandro (orcid.org/0000-0002-0684-8542)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA – PERÚ

2023

Dedicatoria

A Dios por el amor infinito y su grandeza, a mis padres, por permanecer presentes en cada paso que doy, a mis demás familiares y amigos

Agradecimiento

A las autoridades de la Universidad César Vallejo, y a mis docentes asesores del curso de tesis: Mg. Paredes Vásquez, Karina Lisset y Mg. Papanicolau Denegri, Jorge Nicolás Alejandro

Índice de contenidos

	Pág.
Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Resumen	vi
Abstract	vii
I. INTRODUCCIÓN	8
II. MARCO TEÓRICO	11
III. METODOLOGÍA	21
3.1 Tipo y diseño de investigación	21
3.2 Variables y operacionalización	21
3.3 Población, muestra y muestreo	23
3.4 Técnicas e instrumentos de obtención de datos	24
IV. RESULTADOS	27
V. DISCUSIÓN	33
VI. CONCLUSIONES	39
VII. RECOMENDACIONES	40
REFERENCIAS	41
ANEXOS	

Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1 <i>Niveles de control interno</i>	27
Tabla 2 <i>Niveles de gestión administrativa</i>	27
Tabla 3 <i>Análisis de correlación entre control interno y gestión administrativa</i>	28
Tabla 4 <i>Análisis de correlación entre ambiente de control y gestión administrativa</i>	29
Tabla 5 <i>Análisis de correlación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa</i>	30
Tabla 6 <i>Análisis de correlación entre actividades de control y la gestión administrativa</i>	30

Resumen

El trabajo planteado presentó como finalidad de determinar relación entre control interno y gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022. En la metodología, la investigación fue de tipo básica, alcance descriptivo correlacional, enfoque cuantitativo y diseño no experimental transeccional. La población muestral se compuso por 120 trabajadores de la Municipalidad Distrital San Pedro; la técnica aplicada es la encuesta y como instrumento se tuvo dos cuestionarios. Concluyéndose que existe relación significativa positiva entre control interno y gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022, con un sig. = 0.000 y un $r = 0.908$ de coeficiente de correlación

Palabras clave: Gestión administrativa, control interno, municipalidad, trabajadores de la entidad.

Abstract

The purpose of this study was to determine the relationship between internal control and administrative management in the District Municipality of Cusco 2022. In the methodology, the research was of basic type, descriptive correlational scope, quantitative approach and non-experimental transectional design. The sample population consisted of 120 workers of the San Pedro District Municipality; the applied technique was the survey and two questionnaires were used as instruments. It was concluded that there is a significant positive relationship between internal control and administrative management in the District Municipality of Cusco ,2022, with a sig. = 0.000 and a correlation coefficient of $r = 0.908$.

Keywords. Administrative management, internal control, municipality, employees of the entity.

I. INTRODUCCIÓN

Los acontecimientos posteriores al brote de Covid-19 han puesto al mundo empresarial a encontrarse en una circunstancia dificultosa para hacer frente a las exigencias económicas de la crisis mundial, en este punto es relevante que las entidades tanto públicas o privadas puedan rediseñar su sistema de control interno como medida estratégica de una mejor gestión a nivel de riesgos, facturación y calidad de servicios que brinda. Frente a ello, Arbieta (2020), hace referencia que por efectos de la crisis sanitaria las entidades requieren hacer una revisión de sus procesos de control interno partiendo del análisis de riesgos, actividades de auditoría y readaptación de estrategias para el logro de metas organizacionales tanto públicas como privadas.

En el ámbito público, los procesos de control interno tienen un compromiso y responsabilidad directa con su composición orgánica de cada entidad, donde, el personal mismo y los organismos de supervisión del estado tienen el rol de mantener un óptimo nivel de control interno dentro de los parámetros bidimensionales con la gestión administrativa, cuyo constructo es de tal relevancia para la efectividad organizativa. Frente a ello, Gamboa et al. (2017), refieren que la gestión administrativa y el control interno, son dos factores relevantes en el ámbito público para realizar un manejo adecuado de los recursos estatales, cumplir la misión y alcanzar la visión mediante un proceso donde se promueve la eficiencia y eficacia de todas las actividades guiadas en un marco de ética, transparencia y compromiso en la conservación del patrimonio del estado.

En el Perú, los constructos de control interno y la organización administrativa se han considerado como actividades fundamentales que realizan los funcionarios de organismos públicos, donde, en conjunto con su equipo de trabajo pueden corroborar los avances organizacionales. Asimismo, Huamán (2022), considera que un desfortalecimiento en el control interno del ámbito público, podría desencadenar en algún tipo de crisis a nivel organizacional, el cuál podría repercutir en la gestión administrativa de los mismos, además, ello podría estancar el crecimiento económico y calidad de servicios que se brinda a la sociedad; adicional a ello, circunstancias como la corrupción hacen presencia en organismos con un control interno deficiente.

Sin embargo, existen pocas investigaciones que busquen ahondar más sobre el control interno y como ello se asocia con la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022, por ello, a través del estudio se buscó resolver el siguiente problema: ¿Qué relación existe entre control interno y gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022?; Para el cual se plantearon los siguientes problemas a nivel específicos: a) ¿Qué relación existe entre el ambiente de control y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022?; b) ¿Qué relación existe entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022?; c) ¿Qué relación existe entre las actividades de control y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022; d) ¿Qué relación existe entre el sistema de información y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022?; e) ¿Qué relación existe entre el seguimiento de resultados y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022?

Desde un aspecto teórico, la investigación se justificó en el plano de brindar contenido informativo sobre la relación entre el control interno y la gestión administrativa, la cual, servirá de referencia para futuros investigadores que deseen complementar el estudio desde un panorama aplicado o replicar desde un aspecto básico en poblaciones similares. En un panorama práctico, el estudio se plantea lograr aportar con información necesaria a los organismos estatales internos y externos a la municipalidad, donde a partir de los resultados se puedan tomar medidas de mejora para un adecuado control interno y manejo idóneo de la gestión administrativa. En el aspecto metodológico, los cuestionarios fueron elaborados a partir de fundamento teórico consistente, además de ello, tales instrumentos cuentan con un análisis de validez y confiabilidad que sustentan y corroboran su idoneidad para la aplicación de los mismos en la población seleccionada.

A partir de las problemáticas establecidas y sus justificaciones, se estableció el siguiente objetivo general, determinar relación entre control interno y gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022. De la misma forma se establecieron los objetivos específicos del estudio: a) Determinar la relación que existe entre el ambiente de control y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022; b) Determinar la relación que existe entre la evaluación de riesgos

y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022; c) Determinar la relación que existe entre las actividades de control y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022; d) Determinar la relación que existe entre el sistema de información y la gestión en una Municipalidad de Cusco, 2022; e) Determinar la relación que existe entre el seguimiento de resultados y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.

Por último, de los problemas y objetivos planteados, se desprendió la siguiente hipótesis general: Existe relación significativa entre control interno y gestión en una Municipalidad de Cusco, 2022. De igual manera, se desprenden las siguientes hipótesis específicas: a) Existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022; b) Existe relación significativa entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022; c) Existe relación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022; d) Existe relación significativa entre el sistema de información y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022; e) Existe relación significativa entre el seguimiento de resultados y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.

La investigación presenta una delimitación espacial, ya que, se realizará de una Municipalidad de Cusco de la República del Perú. Referente a la delimitación temporal, la investigación se realizará entre los meses de agosto, septiembre y octubre; en ese tiempo se realizará el procedimiento completo que compete el estudio hasta lograr demostrar las hipótesis mediante los hallazgos encontrados.

II. MARCO TEÓRICO

Referente a estudios en el contexto internacional, Mendoza et al. (2018), aplicaron una metodología, de tipo básica, enfoque cualitativo, método analítico-sintético y diseño de revisión bibliográfica; la muestra se compuso por la revisión literaria de diversos artículos de investigación; de ello se infiere que la utilización del mecanismo de control interno, mejora el desempeño de los recursos públicos, fortaleciendo el sistema de la administración vinculado con el ciclo del gasto estatal, mejorando así las condiciones de formulación, aprobación, ejecución y cuentas rendidas. En la contabilidad de los materiales públicos estipulados o creados, donde se habla de los principales procesos de una unidad estructural, se adjuntan únicamente aquellas unidades estructurales que intervienen en todos los asuntos directamente relacionados con el uso de los recursos, por ejemplo, procesos de contratación, procesos logísticos, almacenamiento, etc.

Alarcón y Torres (2018), plantearon como objetivo realizar un análisis de control interno y por otro lado de gestión de riesgos utilizando los informes; en las transacciones administrativas y financieras de las instituciones del Estado; Método y enfoque para el diseño de revisión bibliográfica; por ejemplo. analizar el desarrollo del proceso de control interno desde diversos casos nacionales e internacionales hasta 32 factores. Los hallazgos sugieren que las organizaciones deben implementar herramientas o mecanismos de evaluación de la gestión que les permitan emitir informes de evaluación periódicos completos sobre el cumplimiento de sus operaciones con las regulaciones aplicables. Concluyó que estas organizaciones no tienen una imagen clara y precisa de sus actividades de gestión.

Medina (2019), se planteó como finalidad de introducir programas de control interno para gestión administrativa en empresa constructora CIMETCORP S.A; la muestra fue de 10 empleados que colaboran a la organización. Respecto a los resultados, se encontró que el 20 % considera que no se debe optimizar el control interno, mientras que, el 80% opina lo contrario, por otra parte, el 100% considera que la empresa debe mejorar en su gestión de administración. La pesquisa propuso que la ejecución del sistema de control administrativo mejorará los controles de gestión con el respaldo de las políticas.

Zamora et al. (2019), utilizaron investigación de tipos básicos, un diseño transversal no empírico y métodos mixtos; la muestra fue de unos 23 docentes y estudiantes. Estos métodos son: entrevistas, encuestas y análisis de documentos. Determinar que la mayoría de los participantes son conscientes del uso de control interno mejorará los procedimientos de instrucción en los estudiantes. Se concluye que, al integrar métodos de control interno en todas las actividades, será posible verificar y evaluar continuamente si la actividad está funcionando correctamente, logrando así las metas establecidas y reduciendo las actividades riesgosas que pueden ocurrir en las etapas iniciales de la actividad.

En su estudio, Vinueza y Robalino (2020), se fijaron como objetivo optimizar el uso de los bienes públicos y el conocimiento del control interno para mejorar la gestión administrativa; metodológicamente pertenece al tipo básico con métodos cualitativos, volumen descriptivo y diseño de documentos; para la muestra se basa en análisis de casos y revisión bibliográfica. Entre los hallazgos, se determinó que el directorio realizaba evaluaciones con base en los controles internos, mientras que otra función se enfocaba en la auditoría. Concluyó que la introducción del control interno mejora la gestión en todas las áreas, ayuda a resolver problemas administrativos y brinda soluciones en las diferentes etapas de la organización.

Cabrera et al. (2021), su estudio en la metodología fue básica, alcance descriptivo, diseño descriptivo y enfoque cuantitativo; la muestra representada fue por 40 trabajadores. En los resultados, se halló que el 100% considera que los bienes deben estar regularizados, 97,50% de la unidad administrativa es la encargada recepción, registro, custodia, control, administración e inventarios, 90% consideró que los bienes deben ser organizados todas las empresas de servidores eran responsables. Se concluyó que la capacidad de la fuerza laboral era importante cuando a los empleados se les asignaban ciertas funciones, lo que generaba que las metas no se cumplieran en tiempo y forma.

En cuanto a investigaciones en el contexto nacional, Torres (2020), en su pesquisa tuvo como un conjunto muestral a compuesto por 32 trabajadores; se optó por el uso de dos cuestionarios. En los resultados se encontró un $r = 0,712$ entre las variables de estudio y un $\text{sig.} = 0.000$. Se evidenció que el control interno se relaciona con la gestión administrativa.

Chiroque (2020), determinó relación entre control interno y control administrativo en el control administrativo una Municipalidad; la muestra se compuso por 57 funcionarios; los instrumentos fueron dos cuestionarios. En los resultados se encontró un $r = 0,885$ entre las variables de estudio y un $\text{sig} = 0.000$; a nivel descriptivo se encontró un control interno regular al 60%, al igual que la gestión administrativa con 52%. Se termina que hay relación positiva en grado alta entre la variable 1 con la variable 2.

Aguilar et al. (2020); empleo una metodología, de tipo aplicada, descriptivo; 19 colaboradores fueron su muestra. En los resultados, se identificó que la gestión de administración financiera es deficiente. Se concluyó que al implementar un control interno efectivo, adecuado y apropiado, el municipio mejora significativamente la gestión financiera.

Saavedra y Delgado (2020), investigaron sobre la satisfacción laboral en la gestión de administración; fue enfoque cualitativa tipo básica, alcance descriptivo, de diseño documental; la muestra se conformó por la revisión literaria de 11 artículos importantes. En los resultados se encontró la gestión administrativa direccionar la organización, pues eso ayuda al cumplimiento de sus actividades. Se concluye que la satisfacción laboral debe estar direccionada por todos ya que todos deben de incentivar y motivar al personal.

Lozano (2021), en su investigación la muestra fue de 51 participantes; los instrumentos fueron dos cuestionarios. En los resultados se encontró un valor $Rho = .262$ y un $\text{sig} = 0.000$ entre el control interno y la evaluación de gestión administrativa. Se concluyó que existe una buena relación entre ambos constructos.

Huamán (2022), investigó sobre el sistema de controles internos con la gestión pública; con un enfoque cualitativo, diseño documental; la muestra se conformó por 55 artículos seleccionados de un total de 10 315. En los resultados logrados, se ha establecido que el control interno tiene mucha importancia para el buen funcionamiento de las unidades administrativas públicas, porque posibilita el control interno de cada institución. Se encontró que las entidades públicas que implementaron controles internos mejoraron los procesos de flujo de tareas y redujeron el riesgo de errores y fraude.

El control interno se entiende como todo procedimiento donde pueden intervenir agentes de manejo, inspección o auditoría respecto al manejo idóneo de la entidad estatal que se está dirigiendo o gerenciando. Asimismo, Estupiñán (2016), consideran que el control interno conlleva el desarrollo, que es aplicado por la directiva o administrativa de una entidad, donde se considera la efectividad de las actividades, administración financiera, obedecer toda norma y reglamentos externos e internos.

Por otro lado, se señaló que el sistema de control interno (SCI) de una organización es un factor importante que influye en la innovación. La Clasificación Internacional Uniforme incluye mecanismos de seguimiento que se relacionan con la organización de las actividades para asegurar el cumplimiento de las mismas con las políticas y objetivos establecidos. Estos mecanismos están diseñados para ayudar a los gerentes a evaluar de manera efectiva las innovaciones, brindar retroalimentación y facilitar el intercambio de recursos e información entre diferentes departamentos (Hay et al., 2022). Asimismo, añaden, para ser más específicos, los mecanismos de control interno pueden influir en los resultados de la explotación del conocimiento durante el proceso de innovación, aumentando así la eficacia de la innovación. Dado que un control interno eficaz permite a las organizaciones establecer objetivos estratégicos apropiados, aclarar las responsabilidades de los puestos individuales, aumentar la eficiencia y mitigar los conflictos de intereses, las organizaciones pueden tener recursos humanos, materiales y financieros adicionales para innovar.

Como señalaron Escobar et al. (2023), los controles internos ayudan a las organizaciones a protegerlos y mejorarlos para lograr sus objetivos y animar al negocio a adaptarse a los cambios operativos. Es una continuación de los métodos, procedimientos y políticas aprobados por la administración de la empresa para lograr con eficacia y eficiencia los objetivos de la empresa y promover la prevención y reducción de los riesgos institucionales. Quien añade que los controles internos, fueron diseñados y administrados por los altos ejecutivos y la gerencia para reducir el riesgo de que la empresa fuera percibida como una amenaza para el logro de sus objetivos. Garantizar la fiabilidad de la información financiera.

El ambiente de control se entiende como la imposición de control respecto a las actividades que realiza el personal en base a sus actividades encomendadas. Al respecto, Estupiñán (2016), considera que esta dimensión hace referencia al proceso de control y disciplina estructural en el personal, así también, se integra los valores, la ética, habilidades competenciales y clima administrativo.

La evaluación de riesgos se considera como el análisis de las problemáticas que podrían suscitarse a futuro y que pueden alterar el cumplimiento de metas organizacionales. Así también, Estupiñán (2016), considera que esta dimensión incluye la secuencia de detección y evaluación de posibles riesgos que puede ser considerado relevantes dentro de una organización, las cuales sirven para prevenir caídas en base al logro de finalidades en la institución.

Las actividades de control son un conjunto de acciones que realizan los directivos o agentes que lideran la empresa en base a las actividades del día a día, así también, se enfoca en mantener orden dentro de las actividades internas en la entidad. Asimismo, Estupiñán (2016), considera que esta dimensión se basa en la supervisión diaria de los colaboradores dentro de sus actividades, las cuales son supervisadas por personal de gerencia, dirección o supervisión de la empresa o entidad.

La dimensión de información permite gestionar la data empresarial relevante que influyen en las decisiones comerciales, así también, se enfoca a la optimización de recursos en base a la información proporcionada. Al respecto, Estupiñán (2016), considera que esta dimensión permite controlar la entidad y tomar decisiones adecuadas en base a la información recolectada, asimismo, se considera importante los sistemas informativos y manejos de control de los datos de la organización.

La dimensión supervisión y monitorea se basa en la operatividad empresarial respecto a los riesgos y limitaciones que puede haber en el control, además se basa en el análisis de los directivos respecto a la revisión continua de los medios que manejan la entidad. Así también, Estupiñán (2016), considera que esta dimensión incluye a los trabajos de monitoreo respecto a los sistemas de control en la

organización, donde, las gerencias toman accionar respecto a la evaluación de las condicione específicas dentro de un análisis completo.

Lo que infiere, Chiavenato (2019), llama la atención sobre el hecho de que la gestión administrativa es una secuencia que integra planificar, dirigir, organizar y controlar; basada en recursos y personal de servicio, que permite a las entidades ya sea públicas o privadas orientar sus funciones hacia una adecuada gestión de servicios y recursos. Del mismo modo, Wehrich et al. (2017), argumentan que el liderazgo es el desarrollo de generar y conservar un entorno en la cual los colaboradores trabajan en equipos donde las personas pueden lograr de manera efectiva los objetivos establecidos.

Chiavenato (2019), menciona sobre la planeación se estudia como el primer proceso de gestión administrativa, que consiste en la formación de etapas previas al logro de metas; fue diseñado previamente mediante un panorama esquemático. Wehrich et al. (2017), incluyen metas, objetivos y acciones para lograr estas metas; cualquier sugerencia o propuesta para futuros proyectos, procedimientos y oportunidades.

Respecto a la organización, Chiavenato (2019), señala como la organización de las actividades, el encargo del trabajo y gestión de bienes en una entidad; además es el periodo que se enfoca en las actividades operativas y es responsabilidad de todos los empleados de la empresa. Asimismo, para Wehrich et al. (2017), consideran que integra a administración que es un componente de la creación de una estructura empresarial deliberada donde todos en la organización se desarrollan para crear un entorno en el que los colaboradores prosperan y, por lo tanto, es una herramienta de gestión.

Chiavenato (2019), ve la dirección como un proceso de realización de actividades relacionadas con el liderazgo, la estimulación, la expresión y el trabajo en equipo; esta etapa suele atribuirse a los puestos más altos de la organización, pero en las empresas horizontales estas competencias están destinadas a desarrollar a todos los asociados. Así también, Wehrich et al. (2017), considera como parte de influir en los empleados para que apoyen las finalidades de las entidades; Además, todo el aspecto personal de dirigir

y administrar empleados, que los motiva a permanecer en la organización, debe verse junto con los elementos principales de todos los temas.

Chiavenato (2019), indica que el control es la fase que se refiere al proceso responsable de realizar todos los controles sobre el curso de la compañía, detectando irregularidades y verificando el logro de finalidades de la entidad; esta fase integra la valoración del cumplimiento de los objetivos, que es el resultado de la implementación de las tres etapas anteriores. Además, Weihrich et al. (2017), afirman que se trata de ajustar y evaluar el desempeño individual para el logro de metas.

En relación a algunos enfoques conceptuales para mayor claridad del tema de investigación. a) control interno (CI): en principio se consideraba una herramienta contable para examinar (Tapia et al., 2022). En el mundo empresarial actual, el término CI se utiliza para referirse a dos conceptos básicos: el sistema de control interno y el control interno en sí. Un SCI se refiere a un sistema completo de controles establecidos por la administración, cuyas funciones y procedimientos están claramente integrados y orientados al buen funcionamiento de la entidad (Ozor, 2019; Suharyanto et al., 2018) y el CI se ha definido como todas las políticas y procedimientos adoptados por la dirección de una entidad para ayudar a lograr los objetivos principales de la gestión (Oditia et al., 2021; Ncgobo y Malefane, 2017).

Moraes et al. (2022), añaden que un CI es uno de los principales mecanismos para una gestión que priorice la calidad y la organización en la información generada por los usuarios del sistema de CI. Asimismo, para Owusu-Ansah (2019), los controles internos son procesos diseñados e implementados por los encargados del gobierno corporativo, gerentes y otros para proporcionar una seguridad razonable sobre los objetivos de la entidad con respecto a la confiabilidad de la información financiera, la eficacia y el cumplimiento de las leyes aplicables y reglamentos. En este sentido, Mohammed (2019), señala del CI como un medio para detectar las desviaciones, incluida la corrupción, que no cumplen con las leyes y reglamentos que rigen el trabajo de la institución, por un lado, y afectan al factor de confianza.

b) Control y administración: Para las compañías orientadas a la gestión, la idea general de crear un SCI es establecer mecanismos de gestión financiera adecuados de acuerdo con las leyes y normas nacionales eficientes para garantizar la operación segura de varios fondos dentro de la empresa. Al mismo tiempo, confiar en el uso efectivo del sistema de control interno para prevenir ciertos riesgos financieros de las instituciones administrativas, mejorar la eficiencia de los fondos públicos está directamente relacionado con la estructura organizativa y reglas generales de la empresa y para los municipios, una alta eficacia de gestión contribuirá a alcanzar sus diversos objetivos, mejorar la calidad de los servicios públicos (Sun, 2021; Lambovska y Yordanov, 2020).

d) Entorno o ambiente de control: para Alarbe (2017), fue definido como una "actitud general y la concientización y los procedimientos de algunos gerentes y la gerencia con respecto al SCI y su importancia en la organización" que incluye: Evaluación de las actividades de control para asegurar que son efectivos para alcanzar metas establecidas. La comprensión y la correcta aplicación de los principios del componente de entorno de control crean los prerrequisitos básicos del control interno para prestar mejores servicios públicos y garantizar el valor del dinero en la prestación de servicios (Ujkani y Berisha, 2019; Selase et al., 2020; Sudrajat y Novianty, 2021).

En cuanto a e) Evaluación de riesgos: Es la identificación y el análisis de los riesgos relacionados con la identificación de los objetivos fijados en los planes de rendimiento a largo plazo y las políticas y procedimientos utilizados en la elaboración de los estados financieros y su conformidad con las normas de contabilidad generalmente aceptadas (Alharbi, 2017) y contribuye a la descripción con que los directivos podrán identificar, analizar y gestionar los riesgos a los que se pueden enfrentar las organizaciones (Campuzano et al., 2021). Es necesario analizar los riesgos para determinar su impacto en relación con su importancia, predecir la probabilidad de su ocurrencia, predecir cómo serán gestionados, estudiar estos riesgos y desarrollar soluciones para superarlos o reducir su gravedad a un nivel aceptable. Los riesgos pueden ser internos o externos a la empresa (Alarbe, 2017).

f) Actividades de Control: Son un conjunto de políticas y seguimientos establecidos por la directiva de una organización e incluyen todos los métodos, procedimientos y políticas que proporcionan una seguridad adecuada y razonable de que se ha alcanzado el objetivo del SCI, y de que se hayan adoptado los métodos y procedimientos adecuados para superar y afrontar los riesgos potenciales a los que podría enfrentarse la empresa. g) Información y comunicación: se considera que el elemento de información y comunicación representa un vínculo que conecta el SCI en todas las secciones, actividades y procesos de la empresa. La eficiencia, eficacia y calidad del SCI en la consecución de sus objetivos dependen de la calidad y su efectividad del sistema de información disponible en la empresa (Alarbe, 2018).

Por último, el control interno es parte integrante del mecanismo de mercado, uno de los métodos de verificación de la aplicación de las decisiones y la función más importante de la gestión económica añade que el control económico interno es un sistema de medidas llevadas a cabo dentro de la compañía sin involucrar a terceros y dirigidas a mejorar la eficiencia de las actividades, lo que se consigue previniendo y detectando desviaciones, violaciones, abusos, uso irracional o económicamente ineficiente de los activos, estableciendo sus causas y desarrollando un mecanismo para eliminar o corregir las desviaciones (Castañeda-Castro et al., 2022; Escobar et al., 2023). Asimismo, añade, Mahadeen (2017), que hoy en día, prácticamente no se considera la posibilidad de integrar el control interno en el proceso de toma de decisiones de gestión y su aplicación en el proceso de justificación de soluciones y proyectos alternativos.

En cuanto a la g) la gestión administrativa: puede definirse como la ejecución de diversas actividades que facilitan alcanzar determinados resultados de forma eficiente y económica, permitiendo el crecimiento positivo de la entidad (Neira et al., 2022); en otras palabras, la gestión administrativa es un comportamiento humano basado en el conocimiento científico administrativo, las habilidades interpersonales y el liderazgo (Soledispa-Cañarte & Rodríguez-Morán, 2021; Gavilánez et al., 2018). La importancia de la gestión es la conducción eficaz mediante un buen control del espacio de trabajo de los colaboradores y este tipo de gestión es importante en la toma de decisiones e implementación de

expectativas y acciones para el desarrollo de las personas (Bryson y George, 2020).

Respecto a la h) planeación en la gestión: Se refiere a la utilización de las políticas de la entidad que debe ejecutarse según lo planeado sin dejar un rol, pero para ello se debe implementar un proceso de gestión eficaz con tiempo y previsión, lo que significa que la política de la empresa debe ser utilizada en todas las actividades que se pretende implementar ya que permite tomar medidas en el menor tiempo posible para apoyar los resultados positivos del programa (Guo et al., 2018). En cuanto a i) organización: es definida de manera precisa como una función administrativa que garantiza la asignación de diversas tareas, la asignación de recursos como equipos o departamentos (Peña Ponce et al., 2022).

En relación a la j) Dirección: para Salguero-Barba y García-Salguero (2018) es dirigir, seleccionar y evaluar a los empleados para garantizar un desempeño óptimo para lograr los planes.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

Tipo

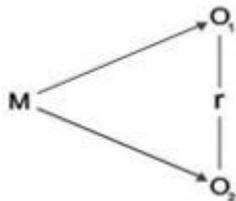
Fue básica, donde se buscó incorporar un nuevo sustento teórico para la comunidad científica en base a los factores de riesgo y el dolor lumbar. Al respecto, Ñauas et al. (2018) refiere que el tipo básica o teórica como punto de partida de una investigación en una población poco estudiada.

Diseño

El diseño considerado en el estudio fue correlacional asociar la variable factores de riesgo y el dolor lumbar; así también, aportará al conocimiento del grado de relación que exista en los constructos en base a un análisis estadístico. Al respecto, Ñauas et al. (2018), refiere que el diseño correlacional es idóneo para conocer el nivel de cómo está asociado o relación entre las variables de investigación (ver figura 1).

Figura 1

Diseño correlacional



Donde:

M = Muestra los trabajadores de la municipalidad distrital de San Pedro

O1 = Datos de la variable control interno

O2 = Datos de la variable gestión administrativa

r = Representa el grado de relación entre ambas variables

3.2 Variables y operacionalización

Variable 1: control interno

Definición conceptual

Es el proceso en el que se maneja diversos procesos administrativos desde el enfoque supervisorial y se comprende a través del ambiente de control, la evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, así como la supervisión (Estupiñán, 2016, pág. 27).

Definición operacional

Se aplicó interrogantes a la muestra seleccionada, teniendo en consideración las siguientes dimensiones: ambiente de control, evaluación de riesgo, actividad de control, información y supervisión.

Escala

Fue ordinal de tipo Likert de la siguiente forma: Nunca (1), muy pocas veces (2), algunas veces (3), casi siempre (4) y siempre (5).

Variable 2: Gestión administrativa

Definición conceptual

Es un proceso que abarca planificar, organizar, dirección y controlar; A partir de los recursos y el personal de los servicios, permite también a las organizaciones públicas y privadas orientar sus funciones hacia una adecuada gestión de los servicios y recursos (Chiavenato, 2019).

Definición operacional

Se tomaron en cuenta para las interrogaciones las dimensiones siguientes: Planeación, organización, dirección y Control.

Escala

Fue ordinal de tipo Likert, siendo: Nunca (1), raras veces (2), ocasionalmente (3), algunas veces (4) y frecuentemente (5).

3.3 Población, muestra y muestreo

Población

La pesquisa conformó como población a 120 voluntarios, empleados de una municipalidad de cusco. En un contexto colectivo, también se entiende como una combinación de elementos que comparten características comunes. Al respecto, Hernández et al. (2014) consideró como población a una agrupación de elementos con cualidades comunes.

Criterios de inclusión:

Se tuvo en cuenta como población a empleados voluntarios de la municipalidad. Además, a las personas que firmaron el consentimiento y que participan de manera voluntaria.

Criterios de exclusión:

Se tuvo en cuenta a empleados de limpieza y los trabajadores no permanentes de la municipalidad. Además, a las personas que no firmaron el consentimiento y que no desean participar de manera voluntaria.

Muestra

Una muestra es una porción significativa de una población de estudio que retiene las características deseadas de la unidad que se está midiendo. En el estudio se conformó a 120 trabajadores que laboran en una municipalidad de cusco. Asimismo, Hernández et al. (2014) mencionó respecto a la muestra como una proporción de una población que presenta o que tiene similares características principales de la población. La muestra fue seleccionada en base a la técnica censal, donde se considera a la totalidad de colaboradores de la entidad pública.

Asimismo, se utilizó la estadística descriptiva e inferencial para el desarrollo de los diferentes objetivos, las cuales serán representadas por tablas y gráficos.

Muestreo

Para este estudio se tomó la técnica de tipo censal, que consiste en tomar el conjunto de sujetos que abarca la población de estudio. Así también, Hernández et al. (2014) refirió las técnicas de muestreo pueden ser probabilística o no

probabilística, sin embargo, en el tipo censal se considera a toda la población como la muestra

3.4 Técnicas e instrumentos de obtención de datos

3.4.1 Técnicas

Encuesta fue considerada como técnica para la ejecución de la investigación. Es un procedimiento que se emplea en la investigación a fin de recabar información adecuada, esta permite dar una respuesta a problemas descriptivos como el de relacionar variables. Por lo que, Ñauas et al. (2014) afirman que este método es necesario para la recolección de datos mediante encuestas, listas de cotejo, checklists, o cualquier otro método que permita organizar los datos.

3.4.2 Instrumentos.

Los instrumentos utilizados fueron un cuestionario que permitió medir la variable en el estudio que es el control interno y otro para gestión administrativa, ambos fueron desarrollados en base a la escala Likert en base a interrogantes que permitan la valoración de ambos constructos en personal que labora en una municipalidad de cusco ,2022; los instrumentos contarán con validez de contenido por criterio de expertos y con un análisis de confiabilidad según la prueba estadística Alfa de Cronbach. Del modo que para, Ñauas et al. (2014), dicho instrumento genera ítems basados en indicadores que brindan información sobre el alcance o la estructura del estudio.

Ficha técnica de instrumento 1:

Nombre: Cuestionario de control interno.

Autor: Meza Mamani, Paty Esperanza

Dimensiones: D1: ambiente de control; D2: evaluación de riesgo, D3: actividad de control, D4: información y D5: supervisión.

Baremos: fueron de 3 niveles: Bajo, medio y alto.

Ficha técnica de instrumento 2:

Nombre: Cuestionario de gestión administrativa

Autor: Meza Mamani, Paty Esperanza

Dimensiones: D1: planeación; D2: organización; D3: dirección y D4: Control
Baremos: fueron de 3 niveles: Bajo, medio y alto.

3.4.3 Validez y confiabilidad

En relación a la validez del instrumento, según los expertos en la materia, hace referencia al nivel en que el instrumento mide verdaderamente la variable de interés (Hernandez y Mendoza, 2018). En el trabajo, se dio por la técnica de juicio de expertos, quienes juzgaron los ítems de ambos cuestionarios para la variable control interno y gestión administrativa.

En cuanto a la confiabilidad procede de la palabra confiar y a la vez proviene de fe. Para Ñaupas et al. (2018), la confiabilidad de un instrumento es confiable ya que al reproducir en condiciones similares se logra los mismos resultados. En la investigación se obtuvo una confiabilidad de la data procesada y evaluada en el software estadístico SPSS v26, de acuerdo a la prueba de Alfa de Cronbach, resultando para la primera variable control interno un valor de 0,928, siendo de nivel alta de confiabilidad y par a gestión administrativa 0,930.

3.5 Procedimientos

En primer momento se solicitó el permiso de la entidad pública, para la ejecución del instrumento de ambas variables que fueron validados y son confiables. En seguida se realizaron las interrogantes a los voluntarios que participaron en la investigación. La data obtenida fue tabulados y mostrados en Excel, y el análisis secuencial se realizó utilizando el software estadístico SPSS v26. Finalmente, se pasó a probar las hipótesis, interpretar los resultados, brindar hallazgos y recomendaciones, y finalmente aplicándose el mismo procedimiento a toda la muestra.

3.6 Método de análisis de datos de la información

En relación al análisis descriptivo fue necesario el uso de tablas y figuras de frecuencias con la finalidad describir a detalle las variables que está evaluando con sus respectivas dimensiones. En esa misma línea, para el análisis inferencial se utilizó la prueba de normalidad para evidenciar se el estudio es paramétrico o no lo es, esto mediante la prueba de Kolmogorov-Smirnoff; encontrándose que fue una distribución no normal por ende fue no paramétrica, resaltando entonces el análisis

de Rho de Spearman aplicada para estimar la correlación entre variables haciendo uso del coeficiente correlacional, mediante el software estadístico SPSS.

3.7 Aspectos éticos

Para esta investigación se cumplió con el código de ética brindada por la universidad. a) Principio de beneficencia: la data obtenida de los instrumentos utilizados para la entidad pública fue solamente para tener la información sobre el problema formulado, sin relación de cualquier discriminación que pueda perjudicar al sujeto voluntario en la investigación. b) Principio de no maleficencia: la finalidad del estudio fue mostrar cómo se relacionan las variables evaluadas, sin perjudicar la reputación o la buena intención de los voluntarios. c) Principio de autonomía: El trabajo se presentó y se desarrolló con libertad y sin coerción que entorpezca el buen desarrollo de la investigación. El uso del autor fue solamente para referencia y respetando la norma APA 7ma edición. Los voluntarios brindaron su consentimiento previo uso de los instrumentos.

IV.

RESULTADOS

Análisis descriptivo

De un total de 120 trabajadores/colaboradores en una municipalidad de Cusco, como se presenta en la figura 1 y la tabla 1, se muestra que el 55% consideran que el control interno presenta un nivel medio, 43.33% lo percibe como alto y solo el 1.67% considera que tiene un nivel bajo. De ello se puede inferir que la mayor parte de los trabajadores consideran que el control interno en la entidad estatal está bajo niveles óptimos desde una perspectiva personal.

Tabla 1

Niveles de control interno

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	2	1,7
Medio	66	55,0
Alto	52	43,3
Total	120	100,0

Se representa la distribución en la tabla 2 y se muestra en la figura 2, que de un total de 120 encuestados de una municipalidad de Cusco, el 52.50% consideran que la gestión administrativa presenta un nivel medio, 44.17% lo percibe como alto y solo el 3.33% considera que tiene un nivel bajo. Referente a lo hallado, se considera que en la entidad estatal presentan un manejo idóneo de la gestión administrativa, así también, una mínima cantidad de colaboradores tiene la percepción que no hay una adecuada gestión.

Tabla 2

Niveles de gestión administrativa

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	4	3,3
Medio	63	52,5

Alto	53	44,2
Total	120	100,0

Resultados inferenciales

Hipótesis general:

Ho: No existe relación entre control interno y gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.

H1: Existe relación entre control interno y gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.

Tabla 3

Análisis de correlación entre control interno y gestión administrativa

Prueba estadística	Variables	Coeficientes	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Control Interno	Coeficiente de correlación	,908**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	120

Nota. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

Se observa el análisis correlacional mediante la prueba Rho de Spearman de las variables en evaluación. Del análisis estadístico se logró un p valor igual a 0.000 menor al error de 0.05 y un $r = 0,908$ de coeficiente de relación, indicando una correlación positiva y muy alta; por lo que, se rechaza la Ho, por ende, los datos muestrales corroboran la hipótesis de que existe relación entre control interno y gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.

Hipótesis específica 1:

Ho: No existe relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.

H1: Existe relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.

Tabla 4

Análisis de correlación entre ambiente de control y gestión administrativa

Prueba estadística	Variables	Coeficientes	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Ambiente de control	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,807** ,000 120

Nota. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

Se visualiza el análisis correlacional mediante la prueba inferencial entre la dimensión de variable 1 y la variable 2. Se obtuvo un valor de 0,000 de significancia menor al 0,05 rechazándose la Ho y afirmando la alterna y $r = 0,807$ de coeficiente, indicando que existe relación positiva y alta entre el ambiente de control y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.

Hipótesis específica 2:

Ho: No existe relación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.

H2: Existe relación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.

Tabla 5*Análisis de correlación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa*

Prueba estadística	Variables	Coeficientes	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Evaluación de riesgos	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,857** ,000 120

Nota. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

Se observa el análisis correlacional mediante la prueba inferencial entre la las variables estudiadas. Como resultado se ha conseguido un valor de $p = 0,000$ inferior al 0,05 de error y un valor de $r = 0,857$ de coeficiente correlacional; rechazándose la H_0 ; entonces, la data analizada afirma y corrobora que existe relación positiva alta entre evaluación de riesgos y la gestión en una Municipalidad de Cusco, 2022.

Hipótesis específica 3:

H_0 : No existe relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.

H_3 : Existe relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.

Tabla 6*Análisis de correlación entre actividades de control y la gestión administrativa*

Prueba estadística	Variables	Coeficientes	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Actividades de Control	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,757** ,000 120

Nota. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

El análisis correlacional entre las variables mediante el análisis inferencial es presentado en la tabla 6. Resulto del análisis un valor de $p = 0,000$ inferior $0,05$ de error y $r = 0,757$ como coeficiente; se objeta la H_0 , por ende, la data obtenida y evaluada afirma que existe relación alta y positiva entre las actividades de control y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.

Hipótesis específica 4:

H_0 : No existe relación entre el sistema de información y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.

H_4 : Existe relación entre el sistema de información y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.

Tabla 7

Análisis de correlación entre el sistema de información y la gestión administrativa

Prueba estadística	Variables	Coeficientes	Gestión administrativa
		Coeficiente de correlación	,777**
Rho de Spearman	Sistema de información	Sig. (bilateral)	,000
		N	120

Nota. La correlación es significativa en el nivel $0,01$ (bilateral)

El análisis correlacional mediante la prueba inferencial entre la dimensión sistema de información y la variable gestión administrativa se representa en la tabla 7. Se obtuvo una significancia de $p = 0.000 < 0,05$, se refuta la H_0 y se acepta la alternativa. Logrando un coeficiente de $r = 0,777$, indicando una correlación alta y positiva y alta.

Hipótesis específica 5:

Ho: No existe relación entre el seguimiento de resultados y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.

H5: Existe relación entre el seguimiento de resultados y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.

Tabla 8

Análisis de correlación entre el seguimiento de resultados y la gestión administrativa

Prueba estadística	VARIABLES	Coeficientes		Gestión administrativa
Rho de Spearman	Seguimiento de resultados	Coeficiente de correlación	1,000	,777**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	120	120

Nota. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

El análisis correlacional mediante el análisis de estadística inferencial entre la dimensión seguimiento de resultados y la variable gestión administrativa se muestra en la tabla 8. Se logró tener un valor $p = 0,000$ inferior al 0,05 y un $r = 0,777$ de coeficiente; por ello se rechaza la Ho, por tanto, la data obtenida logra afirmar que existe relación positiva alta entre el seguimiento de resultados y la gestión administrativa H1: Existe relación entre el seguimiento de resultados y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.

V. DISCUSIÓN

La investigación que busca encontrar la relación del control interno con la gestión administrativa en una municipalidad, fue esencial porque justamente buscó si una variable propuesta se relaciona con la otra; además, de dar la oportunidad de responder a las preguntas planteadas por medio de las pruebas de hipótesis, logrando el cumplimiento de los objetivos del estudio teniendo un coeficiente de relación positiva. Luego se analizaron los resultados mediante análisis descriptivo y deductivo, teniendo en cuenta el contexto del estudio y las teorías previas que sustentan la fundamentación teórica de este estudio.

Se formuló el objetivo de determinar relación entre control interno y gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022. Se obtuvo un $p=0,000 < 0,05$ de margen de error, por lo que, se aceptó la hipótesis alterna del estudio y se obtuvo el $r = 0,908$ de coeficiente de correlación; ello indica relación significativa positiva y muy alta entre ambas variables. Al respecto, los hallazgos fueron corroborados por el autor Torres (2020), quien demostró la relación del control interno con la gestión administrativa. Del mismo modo, Chiroque (2020) en su trabajo encontró una relación positiva y significativa alta entre las variables. Además, Lozano (2021), encontró que existe relación entre ambos constructos. Por otro lado, Mendoza et al. (2018), expone que las variables evaluadas favorecen el desempeño de los recursos públicos, fortaleciendo el sistema administrativo relacionado con el ciclo del gasto estatal, mejorando así las condiciones de formulación, aprobación, ejecución y rendición de cuentas.

En el mismo sentido Zamora et al. (2019), afirmó que, al incluir procedimientos de control interno en todas las actividades, es posible monitorear y evaluar constantemente la funcionalidad de los procesos, lo que permite alcanzar las metas establecidas y reducir los riesgos potenciales al iniciar la operación. Finalmente, Huamán (2022), señala respecto a control interno que es importante para el buen funcionamiento de las unidades administrativas públicas, porque posibilita el control interno de cada institución. Además, encontró que las entidades públicas que implementaron controles internos mejoraron los procesos de flujo de tareas y redujeron el riesgo de tener error y fraude.

Por otro lado, Saavedra y Delgado (2020) señala, que la satisfacción laboral en la administración es cómo se sienten los empleados sobre el ambiente de trabajo, donde los empleados no están completamente satisfechos debido a los bajos salarios, el ambiente de trabajo inadecuado y la mala gestión. Como señala los autores, la administración requiere la capacidad de gestionar la estrategia de una organización porque promueve el logro de metas y requiere el uso adecuado del liderazgo, la organización, el control y la planificación. La satisfacción laboral es promovida por el campo de los recursos humanos, donde los empleados son considerados el centro de apreciación e incentivos de desempeño de cualquier organización.

Lozano (2021) señala en sus resultados que la debida consideración de las propuestas para aumentar activamente la gestión de la entidad y lo que debe estar en la agenda al inicio de los procedimientos administrativos y legales, contribuye en gran medida a la correcta ejecución de la organización administrativa, ya que ayuda a resaltar, organizar y administrar el material, económico, financiero. y recursos humanos y tomar medidas encaminadas a controlar estos recursos para promover la provisión de bienes y servicios de calidad a la sociedad. en beneficio de los ciudadanos.

Para el primer objetivo específico determinar la relación que existe entre el ambiente de control y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022. Se obtuvo una significancia igual al 0,000 inferior al 0,05, por ende, se aceptó la hipótesis alterna del estudio y se tuvo un $r = 0,807$ de correlación; ello indica que existe relación positiva y alta entre el ambiente de control y la gestión administrativa. Al respecto, Huamán (2022), identifico sobre control interno como muy importante que sirve para una buena ejecución de las instituciones en la gestión pública ya que permite el control interno de cualquier institución. Asimismo, Zamora et al. (2019) consideró que, al incluir procedimientos adecuados de un ambiente de control en todos sus procesos, se puede verificar y evaluar continuamente si los procesos están funcionando correctamente, permitiendo así alcanzar las metas establecidas. Además, Saavedra y Delgado (2020) reafirma la correlación entre ambos constructos.

Asimismo, Chiroque (2020), observó que el 84,3% de los encuestados creen que ambiente de control es eficiente, en otras palabras, se encuentran satisfechos sobre el compromiso, la filosofía de gestión, valores éticos, gestión de los recursos humanos, capacidad profesional, elección de autoridad y responsabilidad. Alarcón y torres (2017), añaden, que el ambiente de control fue el elemento primario fundamental y estratégico del proceso de evaluación y gestión de riesgos; ya que incluye el capital humano, el concepto de gestión de riesgos y la aplicación de controles internos, la honradez y los valores éticos, contextura, descripción de la organización adecuada de poderes y deberes; control de unidades de capacidad humana en términos de destrezas y habilidades

En el mismo sentido, Escobar et al. (2023), sobre ambiente de control, evidencio que unos 69% empleados la identificaron como baja y el 31% la consideró en un nivel medio los principales defectos evidenciados se centran debido a que no existe una explicación de las actividades, de manera similar, el monitoreo continuo y la comprobación de riesgos debido a la falta de enfoque de la gerencia en el cumplimiento y la aplicación del control interno y las brechas en la autoridad. Por lo tanto, toda entidad debe proponer controles internos según al tamaño de la organización y las actividades que realiza, permitan mejorar en tiempo real y oportunamente las operaciones de información para garantizar la seguridad. ayuda a reducir el riesgo.

Se planteó como segundo objetivo específico determinar la relación que existe entre la evaluación de riesgos y la gestión en una Municipalidad de Cusco, 2022. Se obtuvo un p valor del 0,000 inferior al 0,05 y un coeficiente de $r = 0,87$ indicando que existe relación positiva y alta entre las variables evaluadas en la pesquisa, por ende, se admitió la hipótesis alterna de la investigación. Al respecto, Lozano (2021) demostró la relación entre las variables de investigación. Así también, Huamán (2022) reafirmó que existe relación significativa en bases a los pilares teóricos de ambos constructos.

Además, Cabrera et al. (2021) considera que el 90% estima que son responsables todos los servidores de la institución para una adecuada gestión administrativa y sugiere para el apoyo a la gestión, se propone mejorar la información sobre el entorno legal existente en cuanto al uso de los fondos y

recursos públicos, para mejorar los servicios a los usuarios internos y externos y lograr los objetivos de la empresa. Al implementar esta recomendación, la planificación empresarial, centrada en comprender la velocidad a la que se pueden completar ciertas tareas, permite el desarrollo de la administración interna y externa en relación con las organizaciones relevantes.

Por otro lado, Escobar et al. (2023), a la misma dimensión refieren, que se da si la dirección comprende e implica riesgos a los que se expone interna y externamente, estableciéndose objetivos para operar de forma coherente, en todas las estructuras organizativas, para laborar de forma organizada. Quien encontró al respecto el 38% de los empleados la identificaron como baja y el 62% la consideraron de nivel medio. En la misma línea Chiroque (2020), desde la percepción de los colaboradores; el 47.1% consideran que la valuación de riesgo es regular, en otras palabras, la identificación de los riesgos, valoración y respuesta a riesgos; y regular a la gestión de la administración organizacional un 25.5%; asimismo, encontrando además una relación.

Se planteó como tercer objetivo específico determinar la relación que existe entre las actividades de control y la gestión en una Municipalidad de Cusco, 2022. Se obtuvo un nivel de significancia p valor igual a $p = 0,000 < 0,05$ de error y un valor de r igual a 0,757 indicando una relación positiva y alta entre ambos constructos, por tanto, se admitió la hipótesis alterna del estudio. Respecto a ello, Aguilar et al. (2020) considero que existe relación entre las variables evaluadas en la pesquisa en colaboradores de una municipalidad. Así también, Saavedra y Delgado (2020) demostraron que las actividades de control deben estar direccionada por todos, ya que, es parte de la gestión administrativa adecuada.

En ese sentido, Escobar et al. (2023), señalan sobre actividad de control como políticas, sistemas y procedimientos que la empresa debe implementar en todos los niveles para ayudar a reducir el riesgo en el logro del propósito y la misión de la empresa. En su estudio el 88% de los empleados señaló en un nivel bajo y el 12% en un nivel medio. Añade además que las entidades deben prestar más atención a la honestidad, los valores éticos, la competencia y la responsabilidad y tomar actividades de control preventivo.

Se planteó como cuarto objetivo específico determinar la relación que existe entre el sistema de información y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022. Se tuvo un p valor igual a $p = 0,000 < 0,05$ y un valor $r = 0,777$ lo que indica que existe relación positiva y alta entre las variables evaluadas en la investigación, por tanto, se admitió la hipótesis alterna del estudio. Al respecto, Vinuesa y Robalino (2020) consideraron que los sistemas de información interna mejora la administración en todas las áreas y ayuda a resolver los problemas administrativos. Asimismo, Torres (2020), consideró que existe alta relación del sistema de información y gestión de administración; quien sugiere para la gerencia del municipio se determina un control interno basado en elemento esencial, ya que es un factor de protección frente a futuros riesgos los cuales puedan afectar a la organización.

En la investigación de Torres (2020), se evidenció que el sistema de información además de mejorar la eficiencia operativa y el logro de metas de acuerdo a estándares adecuados, medidas administrativas; ayuda en mejora, a funcionarios que deben planificar una jornada de capacitación para las dependencias municipales, enfocada al análisis, evaluación y perfeccionamiento del mecanismo de control interno y de las actividades de implementación del control interno, para que haya resultados en la modernización de la organización y gestión administrativa. Chiroque (2020), indicó que el 74,5% de los empleados de la entidad calificó como efectivas las a la información y la comunicación, a saber, funciones y características de la información, responsabilidad, calidad y pertinencia de la información y los sistemas de información, flexibilidad al cambio, comunicación interna y externa y canales de comunicación.

Escobar et al. (2023), añaden de la información, que unos 88% de participantes de la organización consideran en un nivel bajo y el 12% como medio; esto se evidencia en las deficiencias en la implementación de los controles internos, lo que se evidencia en la continua inadecuación del seguimiento de las actividades de control, los componentes de información y comunicación y las actividades de la entidad. Por lo tanto, se sugiere evaluar o calcular con precisión la

rentabilidad de las empresas de servicios públicos cada año para obtener información oportuna y tomar decisiones correctas.

Finalmente, Se planteó como quinto objetivo específico determinar la relación que existe entre el seguimiento de resultados y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022. Se obtuvo un $p = 0,000 < 0,05$ y un valor de $r = 0,777$ que indica relación positiva y alta entre las variables evaluadas en el estudio, por tanto, se tomó la hipótesis alterna del estudio. En base a ello, Chiroque (2020) consideró que ambos constructos tienen relación en trabajadores de una municipalidad. Asimismo, Lozano (2021) considera que en las municipalidades el seguimiento de resultados es un factor fundamental como medida de mantener la gestión administrativa. En ese sentido Vinueza y Robalino (2020), afirman que la ejecución de control interno mejora la administración en todas las áreas y ayuda a resolver los problemas administrativos y brindar soluciones dentro de la organización a través de varias fases.

La implementación del control interno en la entidad es fundamental; requiere la presencia de gerentes y empleados comprometidos que los conozcan y estén en situ durante el viaje para controlar y monitorear y supervisar continuamente las actividades, operaciones y operaciones de la organización. y dejar evidencia en el lugar de los hechos para que las autoridades investiguen, prevengan y controlen (Huamán, 2022). Por último, los resultados de Lozano (2021), ponen en manifiesto que el diagnóstico efectivo direccionado a implementar de adecuadamente las recomendaciones, hacer el seguimiento y monitorear las medidas de control para asegurar la implementación correcta y efectiva de los objetivos propuestos y establecer recomendaciones sólidas, enfocándose en predecir riesgos o eliminar deficiencias, lo que a su vez apoya la educación. Constituida por los recursos de funcionarios competentes y dispuestos a realizar adecuadamente cada una de sus actividades, incrementando así la prosperidad.

VI. CONCLUSIONES

Primera: Se comprobó la relación significativa entre control interno y gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022, con un sig. = 0.000 con una correlación de un $r = 0.908$.

Segunda: Se demostró una relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022, con un sig. = 0.000 un coeficiente de correlación $r = 0.807$.

Tercera: Se afirmó que existe relación significativa entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022, con un sig. = 0.000 un coeficiente de correlación $r = 0.857$.

Cuarta: Se corroboró la existencia de una relación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022, con un sig. = 0.000 un coeficiente de correlación $r = 0.757$.

Quinta: Se confirmó la existencia de una relación significativa entre el sistema de información y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022, con un sig. = 0.000 un coeficiente de correlación $r = 0.777$.

Sexta: Se encontró una relación significativa entre el seguimiento de resultados y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022, con un sig. = 0.000 y coeficiente correlacional de $r = 0.777$.

VII. RECOMENDACIONES

Se sugiere a la gerencia administrativa, implementar diversas medidas para mejorar el control interno dentro en una Municipalidad de Cusco, además, así también de incluir diversos implementos para reducir los riesgos a futuro, así también, es importante enfocar el accionar al desarrollo de la eficiencia y eficacia como medidas de mejora en la gestión administrativa.

Se sugiere a la gerencia administrativa, implementar mecanismos de mejora para el ambiente de control, donde el equipo de supervisión pueda conocer el espacio y situación contextual de la municipalidad, como medida de una mejor gestión administrativa.

Se sugiere la gerencia administrativa, capacitar a los funcionarios de la Municipalidad para que desarrollen estrategias respecto al análisis, el valor aportante y mejora d de gestión administrativa partiendo del análisis profundo de todos los factores dentro de la entidad.

Se sugiere a la gerencia administrativa, manejar un sistema de información en base al control interno, la cual se puede sistematizar mediante herramientas tecnológicas que permitan un mejor control interno, además de debe considerar que tales estrategias vayan también en pro de desarrollo y mejorar de la gestión en la administración en la municipalidad

REFERENCIAS

- Aguilar, C., Palomino, G., & Suarez, H. (2020). Calidad de gestión administrativa financiera en las municipalidades. *Ciencia Latina*, 4(2), 613-634. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.104
- Alarcón, F., & Torres, M. (2018). Evaluación de control interno y gestión del riesgo aplicando el informe coso i, ii, iii; en los procesos administrativos y financieros de las entidades públicas. *Revista publicando*, 4(11), 32-48. <https://core.ac.uk/download/pdf/236644232.pdf>
- Alarbe, M. (2017). The Effectiveness of the Implementation of Internal Control in Kuwaiti Shareholding Companies.
- Alharbi, M. (2017). The Effectiveness of the Implementation of Internal Control in Kuwaiti Shareholding Companies. *International Journal of Academic Research in Accounting, Finance and Management Sciences*, 7(4), 232–241. https://hrmars.com/papers_submitted/3541/Article_23_The_Effectiveness_of_the_Implementation_of_Internal_Control.pdf
- Arbieto, S. (12 de Agosto de 2020). El sistema de control interno y su importancia en el contexto del COVID-19. Obtenido de Desafíos PWC: <https://desafios.pwc.pe/sistema-de-control-interno-importancia-covid-19/>
- Bryson, J., & George, B. (2020). Strategic Management in Public Administration. *Article Navigation*. <https://doi.org/https://doi.org/10.1093/acrefore/9780190228637.013.1396>
- Cabrera, S., Erazo, J., Narváez, C., & Rodríguez, R. (2021). El control interno en la gestión administrativa de las unidades desconcentradas del ejecutivo. *Revista Interdisciplinaria de Humanidades, Educación, Ciencia y Tecnología*, 7(12), 696-724. <file:///C:/Users/COREi5/Downloads/Dialnet-ElControllInternoEnLaGestionAdministrativaDeLasUnid-7915377.pdf>

- Campuzano Garcia, A., Marquez Gomez, J., Garduño Espinoza, Y., & Ramirez Jaimes, H. (2021). Internal control in micro, small and medium-sized companies in Tejupilco Mexico. *International Journal of Educational Policy Research and Review*, 8(2), 74-84 .
<https://doi.org/https://doi.org/10.15739/IJEPRR.21.010>
- Castañeda-Castro, M., Recines-Padilla, A., Baldeón-De La Cruz, P., & Méndez Vergaray, J. (2022). Internal control and its impact on labor productivity in public educational institutions: Systematic review. *International Journal of Mechanical Engineering*.
https://doi.org/https://kalaharijournals.com/resources/IJME_Vol7.1_578.pdf
- Chiavenato, I. (2019). Introducción a la teoría general de la administración (10° ed.). México: McGrawHill.
- Chiroque, O. (2020). Control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio UCV.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/46938/Chiroque_GOK-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Estupiñán, G. R. (2016). *Control interno y fraudes. Análisis de informe COSO I, II y III con base en los ciclos transaccionales*. ECOE ediciones.
- Escobar Zurita, H., Surichaqui Carhuallanqui, L., & Calvanapón Alva, F. (2023). Internal control in the profitability of a general services company – Peru. *Visión de futuro*, 27(1).
<https://doi.org/http://dx.doi.org/https://doi.org/10.36995/j.visiondefuturo.2023.27.01.005.en>
- Gavilánez, M., Espín Oleas, M., & Arévalo Palacios, M. (2018). Impacto de la gestión administrativa en las PYMES del Ecuador. *Observatorio de la Economía Latinoamericana*.
<https://doi.org/https://www.eumed.net/rev/oel/2018/07/gestion-administrativa-pymes.html>

- Gamboa , J., Puente, S., & Vera, P. (2017). Importancia del control interno en el sector público. *Revista Publicando*, 3(8), 487-503. <file:///C:/Users/COREi5/Downloads/Dialnet-ImportanciaDelControllInternoEnElSectorPublico-5833405.pdf>
- Guo, X., Chang, Q., Liu, X., Bao, H., Zhang, Y., Tu, X., . . . Zhang, Y. (2018). Multi-dimensional eco-land classification and management for implementing the ecological redline policy in China. *Land Use Policy*, 74, 15-31. <https://doi.org/https://doi.org/10.1016/j.landusepol.2017.09.033>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, L. (2014). *Metodología de la Investigación* (6° ed.). McGRAW-HILL.
- Huamán, R. (2022). El sistema de control interno y la gestión pública:. *Ciencia Latina*, 6(2), 1-20. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i2.2030
- Hay, T., & Hung, B. (2022). The impact of internal control systems on the intensity of innovation and organizational performance of public sector organizations in Vietnam: the moderating role of transformational leadership.
- Kovalchuk, S. (2018). Internal control in the system of administrative management decisions. <https://doi.org/https://doi.org/10.26661/2522-1566/2018-3/05-01>
- Lambovska, M., & Yordanov, K. (2020). Understanding 'Motivation - Internal Control' Relations in Municipalities. 9(2). <https://doi.org/10.18421/TEM92-32>
- Lozano, M. (2021). *Control Interno y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Bongará, Amazonas [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]*. Repositorio UCV. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/83920/Lozano_CM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Mahadeen, B., Al-Dmour, R., Yousef Obeidat, B., & Tarhini, A. (2017). Examining the Effect of the Organization's Internal Control System on Organizational Effectiveness: A Jordanian Empirical Study. <https://doi.org/https://www.sciedu.ca/journal/index.php/ijba/article/view/10517/0>

- Medina, S. (2019). *Diseño de procedimientos de control interno para gestión administrativa en empresa constructora CIMETCORP S.A.* [Tesis de Ingeniería, Universidad de Guayaquil]. Repositorio Institucional. <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/42518>
- Mendoza, M., García, T., Delgado, M., & Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Revista Dominio de la Ciencia*, 4(4), 206-240. <http://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/835>
- Ministerio de Relaciones Exteriores. (2014). *Oficina General de Administración*. MRE. <http://www.rree.gob.pe/elministerio/Documents/Funciones%20OGA.pdf>
- Mohammed Al Hosseini, M., Al-Tamimi, L., & Hasan Kadhim, E. (2019). Reducing Financial and Administrative Corruption Through the Ingredients of the Internal Control System. 10(16). <https://doi.org/https://core.ac.uk/download/pdf/234632955.pdf>
- Moraes Júnior, V., Gomes de Abreu, D., & Marques de Melo, J. (2022). Accounting and the level of municipal internal control a contabilidade e o nível de controle interno municipal. <https://doi.org/10.5965/2316419011202022001>
- Ncgobo, P., & Malefane, S. (2017). Internal controls, governance and audit outcomes Case of a South African municipality. <https://doi.org/https://journals.co.za/doi/pdf/10.10520/EJC-6a089de96>
- Neira Cruz, R., Delgado Fernández, V., Puican Rodriguez, V., Vargas Espinoza, J., & GarcíaEscalante, M. (2022). Administrative management in the collection of property tax in the municipality of Condorcanqui, Peru. *International Journal of Interdisciplinary Studies* |, 3(4). <https://doi.org/https://doi.org/10.51798/sijis.v3i4.438>
- Ñauas, H., Valdivia, M., Palacios, J., & Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación*. Colombia: Ediciones de la U.
- Odita, A., Daniels, C., Obire, J., & Enech, C. (2021). Administrative internal control system and performance effect: Focus on telecommunication industry in

- South-South and South-East Nigeria. *Linguistics and Culture Review*, 6(s1), 169-193. <https://doi.org/https://doi.org/10.21744/lingcure.v6nS1.1997>
- Owusu-Ansah, E. (2019). Study on the effectiveness of internal control systems in Ghana public sector: a look into the district assemblies. Part 1. 193-212. <https://doi.org/ttps://doi.org/10.22363/2312-8313-2019-6-3-193-212>
- Ozor, D. (2019). Internal Control Systems and Management of Organisational Resources of Firms in Nigeria: A Review. *INTERNATIONAL JOURNAL FOR INNOVATIVE RESEARCH IN MULTIDISCIPLINARY FIELD*.
- Peña Ponce, D., Sánchez Chancay, M., & Sancan López, L. (2022). Gestión administrativa y su impacto en la calidad del servicio. <https://doi.org/https://recimundo.com/index.php/es/article/view/1633>
- Robbins, S., Coulter, M., & Long, L. (2018). *Administración*. Pearson education.
- Saavedra, J., & Delgado, J. (2020). Satisfacción laboral en la gestión administrativa. *Ciencia Latina*, 4(2), 1510-1523. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.176
- Salguero-Barba, N., & García-Salguero, C. (2018). Gestión Administrativa Eficiente. *Ciencias económicas y empresariales*. https://doi.org/https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/748/923#google_vignette
- Selase Agboga, R., Nwachukwu, C., & Minh Vu, H. (2020). Internal Control and Crisis Management: Insights from State- and Privately-Owned Enterprises in Ghana. *Journal of Southwest Jiaotong University*, 55. <https://doi.org/https://www.jsju.org/index.php/journal/article/view/772>
- Soledispa-Cañarte, B., & Rodríguez-Morán, K. (2021). El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del GAD Pedro Carbo, Ecuador. *Ciencias Técnicas y Aplicadas Artículo de investigación*, 7(6), 162-179. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.23857/dc.v7i4.2221>
- Sudrajat Sutan, R., & Novianty, I. (2021). The effect of the government internal control system implementation effectiveness towards the fixed assets administration. *International Journal of Business, Economics and Law*, 24(5).

<https://doi.org/https://www.ijbel.com/wp-content/uploads/2021/11/IJBEL24.ISU-5-845.pdf>

- Suharyanto, A., Sutaryo, Mahullete, Y., Meiria, E., & Supriyono. (2018). Internal Control and Accountability of Local Government Performance in Indonesia. *International Conference on Islamic Finance, Economics and Business*, 538–559. <https://doi.org/10.18502/kss.v3i8.2531>
- Sun, Q. (2021). Research on the Internal Control System of Administrative Institutions. *Journal of Sociology and Ethnology*.
- Tapia Cachay, L., Couto, G., Pimentel, P., & Castanho, R. (2022). Internal Control and Its Application in Public Management: a Literature Review. *Wseas Transactions On Business And Economics*, 19. <https://doi.org/10.37394/23207.2022.19.29>
- Torres, C. (2020). *Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Distrital Cáceres del Perú, Jimbe [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]*. Repositorio UCV. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/64844/DelJunco_BAA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ujkani, S., & Berisha Vokshi, N. (2019). An Overview on the Development of Internal Control in. *International Journal of Economics and Business Administration*, 7(4), 320-335.
- Villanueva, G. (2021). *Mujeres del Bicentenario*. Ministerio de Relaciones Exteriores. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2003632/Mujeres%20del%20Bicentenario%20-%20se%C3%B1ora%20Gaby%20Villanueva%20Carranza.pdf>
- Vinueza, J., & Robalino, R. (2020). La optimización y el control interno en el uso de los recursos públicos en la mejora de la gestión administrativa. 5(16), 14-38. <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v5i14.158>
- Weirich, h., Cannice, & Koontz, H. (2017). *Administración perspectiva global empresarial*. México: Editorial Mc Graw Hill.

Zamora, E., Narváez, C., & Erazo, J. (2019). Incidencia del control interno en la gestión administrativa de las IES. Caso: Departamento de Pastoral, Universidad Politécnica Salesiana. 4(2), 321-348.
<http://dx.doi.org/10.35381/r.k.v4i2.477>

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	DIMENSIONES	METODOLOGÍA
<p>PROBLEMA GENERAL:</p> <p>¿Qué relación existe entre control interno y gestión administrativa en una Municipalidad de, Cusco 2022?</p> <p>PROBLEMA ESPECÍFICO:</p> <p>-¿Qué relación existe entre el ambiente de control y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022?</p> <p>-¿Qué relación existe entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022?</p> <p>-¿Qué relación existe entre las actividades de control y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022</p> <p>-¿Qué relación existe entre el sistema de información y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022?</p> <p>-¿Qué relación existe entre el seguimiento de resultados y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL:</p> <p>Determinar relación entre control interno y gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <p>-Determinar la relación que existe entre el ambiente de control y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022;</p> <p>- Determinar la relación que existe entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022</p> <p>-Determinar la relación que existe entre las actividades de control y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022</p> <p>-Determinar la relación que existe entre el sistema de información y la gestión en una Municipalidad de Cusco, 2022</p> <p>-Determinar la relación que existe entre el seguimiento de resultados y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.</p>	<p>HIPÓTESIS GENERAL:</p> <p>Existe relación significativa entre control interno y gestión en una Municipalidad de Cusco, 2022</p> <p>HIPÓTESIS ESPECÍFICAS:</p> <p>-Existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022;</p> <p>-Existe relación significativa entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022;</p> <p>-Existe relación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.</p> <p>-Existe relación significativa entre el sistema de información y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.</p> <p>-Existe relación significativa entre el seguimiento de resultados y la gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.</p>	<p>Variable 1:</p> <p>Control interno</p> <p>Dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ambiente de control ● Evaluación de riesgos ● Actividades de control ● Sistema de información ● Seguimiento de resultados <p>Variable 2:</p> <p>Gestión administrativa</p> <p>Dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planeación ● Organización ● Dirección ● Control 	<p>TIPO</p> <p>Básico</p> <p>DISEÑO</p> <p>No experimental – Transversal – Correlacional descriptivo</p> <p>NIVEL</p> <p>Correlacional</p> <p>POBLACIÓN</p> <p>120 trabajadores de la Municipalidad Distrital San Pedro.</p> <p>MUESTRA</p> <p>60 trabajadores de la Municipalidad Distrital San Pedro.</p> <p>MUESTREO</p> <p>Censal</p> <p>TÉCNICA</p> <p>Encuesta</p> <p>INSTRUMENTOS</p> <p>Cuestionarios</p> <p>PROCESAMIENTO DE DATOS</p> <p>Software SPSS 26</p>

Anexo 2. Matriz de operacionalización de variables

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES
El control interno	El control interno es el proceso en el cual se manejan los procesos administrativos desde un enfoque supervisorial y se comprende a través del ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y comunicación y por último la supervisión, (Estupiñán, 2016, pág. 27)	Se aplicó una encuesta como técnica, a través del uso de un cuestionario o conjunto de preguntas que permitió la obtención de información importante acerca de una población a partir de una muestra seleccionada. El control interno está compuesto por cinco componentes: - Ambiente de control - Evaluación de riesgos - Actividades de control - Información - Supervisión (Estupiñán, 2016, p.27).	Ambiente de control	Demostrar compromiso con integridad y los valores éticos Responsabilidad de vigilancia
			Evaluación de riesgos	Estructura autoridad y responsabilidad
				Cumplir las responsabilidades
				Específicos objetivos adecuados
			Actividades de control.	Evalúa el riesgo de fraude
				Identifica y analiza cambios significativos
				Control y desarrollo de actividades
			Información	Selección y desarrollo general sobre tecnología
				Despliegue a través de políticas y procedimiento
				Información relevante
			Supervisión	Comunicación interna
				Comunicación externa
				Evaluaciones continuas y/o separadas
	Detección de deficiencias			
	Evaluación y comunicación de deficiencias			

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
Gestión administrativa	Es un proceso que incluye la planeación, organización, dirección y control; en base a los recursos y el personal de servicio, así también, permite que los organismos públicos y privados puedan encaminar sus roles hacia un servicio y manejo de recursos adecuados. (Chiavenato, 2019)	La gestión administrativa permite un manejo adecuado de los organismos, la cual está compuesta por las dimensiones Planeación, organización, dirección y Control. (Chiavenato, 2019)	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> ● Definir la misión ● Plantear los objetivos
				<ul style="list-style-type: none"> ● Desarrollo de actividades en logro de objetivos
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> ● Delegación de trabajo ● Asignación de recursos ● Definir responsabilidades
				<ul style="list-style-type: none"> ● Comunicación ● Motivación ● Liderazgo
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> ● Supervisión de desempeño ● Evaluación de desempeño ● Redirección de trabajo
			Control	

Anexo 3. Cuestionarios de evaluación

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

Estimado(a) trabajador(a) reciba mis saludos cordiales, el presente cuestionario es parte de una investigación que tiene por finalidad obtener información para elaborar una tesis acerca de “Control interno y gestión administrativa en una municipalidad de cusco 2022”.

Solicito su colaboración para que responda con sinceridad el presente instrumento que es confidencial y de carácter anónimo. Con las afirmaciones que a continuación se exponen, algunos encuestados estarán de acuerdo y otros en desacuerdo. Por favor, exprese con sinceridad marcando con “X” en una sola casilla de las siguientes alternativas:

Nunca	Muy pocas veces	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Ambiente de Control		1	2	3	4	5
1	Demuestran compromiso con integridad y los valores éticos en la gestión de la Municipalidad					
2	Se tiene una vigilancia constante sobre la gestión de la tesorería de la municipalidad					
3	La Municipalidad presenta una adecuada estructura, autoridad y responsabilidad del personal a cargo en la entidad					
4	Todos los encargados en el área de inventarios presentan alta responsabilidad en sus labores en la entidad					
Evaluación de Riesgo						
5	Se especifica objetivos adecuados en cuanto a la gestión de tesorería de la municipalidad .					
6	Se tiene una evaluación de riesgo que permite detectar casos de fraude en procesos de					

	la gestión de tesorería en la entidad					
7	Identifica y analiza cambios significativos en los procesos relacionados a la gestión de tesorería y los registros de los mismos en la entidad					
Actividades de Control						
8	Se tiene un alto control y desarrollo de actividades en lo referido con los inventarios de la municipalidad.					
9	Se toma acciones de selección y desarrollo con tecnología, para la mejora de los procesos de inventariado de la entidad					
10	Todas las políticas y procedimientos son desplegadas a todos los encargados de los inventarios de la municipalidad.					
Principios de Información						
11	La municipalidad maneja Información relevante sobre los montos relacionados a tesorería.					
12	La municipalidad presenta una alta Comunicación interna entre los empleados que trabajan en las áreas de tesorería					
13	Todas las áreas de la municipalidad tienen una comunicación adecuada de los sucesos o riesgos que presentan.					
Supervisión.						
14	La municipalidad se realiza evaluaciones continuas y/o separadas.					
15	La municipalidad se presentan estrategias adecuadas para facilitar la detección de eficiencias en los procesos de tesorería.					

16	La municipalidad se realizan evaluaciones constantes y la comunicación de las deficiencias detectadas a los que corresponde.					
----	--	--	--	--	--	--

CUESTIONARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Instrucciones: Estimado(a) colaborador(a) se agradecerá expresar su percepción en cada una de las preguntas siguientes, se guardará absoluta reserva de su identidad y contribuirá a fortalecer la investigación para efectos académicos.

- Anote 1 si la condición es NUNCA.
- Anote 2 si la condición es RARAS VECES.
- Anote 3 si la condición es OCASIONALMENTE.
- Anote 4 si la condición es ALGUNAS VECES.
- Anote 5 si la condición es FRECUENTEMENTE.

Dimensiones	Indicadores	Nº	Ítems	1	2	3	4	5
Planeación	Definir la misión	1	¿La Municipalidad tiene una misión clara respecto al servicio que brinda a la población?					
		2	¿La Municipalidad tiene una misión clara que permite tener objetivos claros a sus colaboradores?					
	Plantear los objetivos	3	¿La Municipalidad de Salud plantea objetivos claros a alcanzar por áreas de servicio?					
		4	¿La Municipalidad plantea objetivos a corto, mediano y largo plazo?					
	Desarrollo de actividades en logro de objetivos	5	¿Las actividades de la Municipalidad van acorde al logro de objetivos?					
		6	¿La Municipalidad planifica las actividades en forma anual?					
Organización	Delegación de trabajo	7	¿En la Municipalidad se delegan las actividades con fines de brindar un mejor servicio?					
		8	¿En la Municipalidad se debe mejorar o estandarizar el rol					

			de actividades al momento de delegar el trabajo?					
	Asignación de recursos	9	¿La Municipalidad asigna los recursos necesarios para la atención a la población?					
		10	¿Cree Ud. qué es importante asignar los recursos de acuerdo a las necesidades institucionales?					
	Definir responsabilidades	11	¿El personal de la Municipalidad tiene claro sus roles de responsabilidad?					
		12	¿El personal de la Municipalidad desarrolla sus actividades con responsabilidad según el MOF?					
Dirección	Comunicación	13	¿Existe una adecuada comunicación de parte de los directivos al personal de la Municipalidad ?					
		14	¿Dentro de la reunión de trabajo que se realizan de forma periódica existe una buena comunicación en colaboradores de la Municipalidad?					
	Motivación	15	¿Existe una adecuada motivación de parte de los directivos al personal de la Municipalidad ?					
		16	¿Existe un programa de motivación que alienta a los colaboradores a cumplir sus objetivos?					
	Liderazgo	17	¿Los directivos poseen capacidad de liderazgo en la Municipalidad ?					
		18	¿Considera que el cambio de gestión en la dirección debe ir de la mano con el liderazgo?					
Control	Supervisión de desempeño	19	¿Existe una supervisión en base al desempeño en la Municipalidad ?					
		20	¿Cree usted que al contratar nuevos colaboradores para la Municipalidad se debe tener en cuenta la experiencia con la					

			debida supervisión en el desempeño?					
Evaluación de desempeño	21	¿Se realiza evaluaciones de desempeño en la Municipalidad ?						
	22	¿Cree Ud. que es importante las evaluaciones de desempeño a fin lograr las metas planteadas?						
Redirección de trabajo	23	¿Cuándo hay algo para mejorar, los directivos brindan su respectiva orientación y redirección al personal Municipalidad ?						
	24	¿En casos de contingencia es recomendable la redirección de estrategias a fin de lograr los objetivos?						

Anexo 1. Validación por criterio de expertos

CARTA DE PRESENTACIÓN

Pedro D. B.

Señor(a)(ita): Mag. CPC. PEDRO. DAMIANO PORCEL BOLAÑOS

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de Maestría de Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima Norte, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

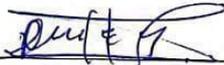
El título nombre del proyecto de investigación es: **“Control interno y gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.”** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Firma
Nombre completo Paty Esperanza Meza Mamani
DNI 47139089

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE CONTROL INTERNO

Nº	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1 Ambiente de control							
1	Demuestran compromiso con integridad y los valores éticos en la gestión de la Municipalidad	/		/		/		
2	Se tiene una vigilancia constante sobre la gestión de la tesorería de la municipalidad	/		/		/		
3	La Municipalidad presenta una adecuada estructura, autoridad y responsabilidad del personal a cargo en la entidad	/		/		/		
4	Todos los encargados en el área de inventarios presentan alta responsabilidad en sus labores en la entidad	/		/		/		
	DIMENSIÓN 2 Evaluación de riesgos	Si	No	Si	No	Si	No	
5	Se especifica objetivos adecuados en cuanto a la gestión de tesorería de la municipalidad	/		/		/		
6	Se tiene una evaluación de riesgo que permite detectar casos de fraude en procesos de la gestión de tesorería en la entidad	/		/		/		
7	Identifica y analiza cambios significativos en los procesos relacionados a la gestión de tesorería y los registros de los mismos en la entidad	/		/		/		
	DIMENSIÓN 3 Actividades de control.	Si	No	Si	No	Si	No	
8	Se tiene un alto control y desarrollo de actividades en lo referido con los inventarios de la municipalidad.	/		/		/		
9	Se toma acciones de selección y desarrollo con tecnología, para la mejora de los procesos de inventariado de la entidad	/		/		/		
10	Todas las políticas y procedimientos son desplegadas a todos los encargados de los inventarios de la municipalidad.	/		/		/		
	DIMENSIÓN 4 Información							
11	La municipalidad maneja Información relevante sobre los montos relacionados a tesorería.	/		/		/		
12	La municipalidad presenta una alta Comunicación interna entre los empleados que trabajan en las áreas de tesorería	/		/		/		
13	Todas las áreas de la municipalidad tienen una comunicación adecuada de los sucesos o riesgos que presentan.	/		/		/		
	DIMENSIÓN 5 Supervisión							
14	La municipalidad se realiza evaluaciones continuas y/o separadas.	/		/		/		
15	La municipalidad se presentan estrategias adecuadas para facilitar la detección de eficiencias en los procesos de tesorería.	/		/		/		
16	La municipalidad se realizan evaluaciones constantes y la comunicación de las deficiencias detectadas a los que corresponde.	/		/		/		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Pedro Damiano Parcel Balaños
DNI: 29.44.99.21

Especialidad del validador: Gestion Publica

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


Firma del Experto Informante.

10 de Oct del 20.22

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: Planeación								
1	¿La Municipalidad tiene una misión clara respecto al servicio que brinda a la población?	/		/		/		
2	¿La Municipalidad tiene una misión clara que permite tener objetivos claros a sus colaboradores?	/		/		/		
3	¿La Municipalidad de Salud plantea objetivos claros a alcanzar por áreas de servicio?	/		/		/		
4	¿La Municipalidad plantea objetivos a corto, mediano y largo plazo?	/		/		/		
5	¿Las actividades de la Municipalidad van acorde al logro de objetivos?	/		/		/		
6	¿La Municipalidad planifica las actividades en forma anual?	/		/		/		
DIMENSIÓN 2: Organización								
7	¿En la Municipalidad se delegan las actividades con fines de brindar un mejor servicio?	/		/		/		
8	¿En la Municipalidad se debe mejorar o estandarizar el rol de actividades al momento de delegar el trabajo?	/		/		/		
9	¿La Municipalidad asigna los recursos necesarios para la atención a la población?	/		/		/		
10	¿Cree Ud. que es importante asignar los recursos de acuerdo a las necesidades institucionales?	/		/		/		
11	¿El personal de la Municipalidad tiene claro sus roles de responsabilidad?	/		/		/		
12	¿El personal de la Municipalidad desarrolla sus actividades con responsabilidad según el MOF?	/		/		/		
DIMENSIÓN 3: Dirección								
13	¿Existe una adecuada comunicación de parte de los directivos al personal de la Municipalidad ?	/		/		/		
14	¿Dentro de la reunión de trabajo que se realizan de forma periódica existe una buena comunicación en colaboradores de la Municipalidad?	/		/		/		
15	¿Existe una adecuada motivación de parte de los directivos al personal de la Municipalidad ?	/		/		/		
16	¿Existe un programa de motivación que alienta a los colaboradores a cumplir sus objetivos?	/		/		/		
17	¿Los directivos poseen capacidad de liderazgo en la Municipalidad ?	/		/		/		
18	¿Considera que el cambio de gestión en la dirección debe ir de la mano con el liderazgo?	/		/		/		
DIMENSIÓN 4: Dirección								
19	¿Existe una supervisión en base al desempeño en la Municipalidad ?	/		/		/		
20	¿Cree usted que al contratar nuevos colaboradores para la Municipalidad se debe tener en cuenta la experiencia con la debida supervisión en el desempeño?	/		/		/		
21	¿Se realiza evaluaciones de desempeño en la Municipalidad ?	/		/		/		
22	¿Cree Ud. que es importante las evaluaciones de desempeño a fin lograr las metas planteadas?	/		/		/		

23	¿Cuándo hay algo para mejorar, los directivos brindan su respectiva orientación y redirección al personal Municipalidad ?	/	/	/	
24	¿En casos de contingencia es recomendable la redirección de estrategias a fin de lograr los objetivos?	/	/	/	

Observaciones (precisar si hay

suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Pedro Damiano Parcel Bolaños
 DNI: 29466972

Especialidad del validador: Gestion Publica

- ¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

.....de.....del 20.....


 Firma del Experto Informante.

GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

PORCEL BOLAÑOS, PEDRO DAMIANO DNI 29449721	Fecha de diploma: 13/06/1993 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA PERU
PORCEL BOLAÑOS, PEDRO DAMIANO DNI 29449721	BACHILLER EN DERECHO Fecha de diploma: 26/12/15 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 08/03/2010 Fecha egreso: 31/07/2015	UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP S.A.C. PERU
PORCEL BOLAÑOS, PEDRO DAMIANO DNI 29449721	ABOGADO Fecha de diploma: 31/12/16 Modalidad de estudios: PRESENCIAL	UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP S.A.C. PERU
PORCEL BOLAÑOS, PEDRO DAMIANO DNI 29449721	MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN CON MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA Fecha de diploma: 25/07/19 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 18/08/2017 Fecha egreso: 07/01/2019	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE PERU

CARTA DE PRESENTACIÓN

Recibi
07-10-22

Señor(a)(ita): Mag MIRIAN ALICIONETH QUISPE HUAMANI

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de Maestría de Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima Norte, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

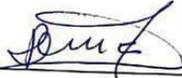
El título nombre del proyecto de investigación es: **“Control interno y gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.”** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Firma
Nombre completo Paty Esperanza Meza Mamani
DNI 47139089

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE CONTROL INTERNO

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1 Ambiente de control							
1	Demuestran compromiso con integridad y los valores éticos en la gestión de la Municipalidad	/		/		/		
2	Se tiene una vigilancia constante sobre la gestión de la tesorería de la municipalidad	/		/		/		
3	La Municipalidad presenta una adecuada estructura, autoridad y responsabilidad del personal a cargo en la entidad	/		/		/		
4	Todos los encargados en el área de inventarios presentan alta responsabilidad en sus labores en la entidad	/		/		/		
	DIMENSIÓN 2 Evaluación de riesgos	Si	No	Si	No	Si	No	
5	Se especifica objetivos adecuados en cuanto a la gestión de tesorería de la municipalidad	/		/		/		
6	Se tiene una evaluación de riesgo que permite detectar casos de fraude en procesos de la gestión de tesorería en la entidad	/		/		/		
7	Identifica y analiza cambios significativos en los en procesos relacionados a la gestión de tesorería y los registros de los mismos en la entidad	/		/		/		
	DIMENSIÓN 3 Actividades de control	Si	No	Si	No	Si	No	
8	Se tiene un alto control y desarrollo de actividades en lo referido con los inventarios de la municipalidad	/		/		/		
9	Se toma acciones de selección y desarrollo con tecnología, para la mejora de los procesos de inventariado de la entidad	/		/		/		
10	Todas las políticas y procedimientos son desplegadas a todos los encargados de los inventarios de la municipalidad	/		/		/		
	DIMENSIÓN 4 Información							
11	La municipalidad maneja información relevante sobre los montos relacionados a tesorería	/		/		/		
12	La municipalidad presenta una alta Comunicación interna entre los empleados que trabajan en las áreas de tesorería	/		/		/		
13	Todas las áreas de la municipalidad tienen una comunicación adecuada de los sucesos o riesgos que presentan	/		/		/		
	DIMENSIÓN 5 Supervisión							
14	La municipalidad se realiza evaluaciones continuas y/o separadas	/		/		/		
15	La municipalidad se presentan estrategias adecuadas para facilitar la detección de eficiencias en los procesos de tesorería	/		/		/		
16	La municipalidad se realizan evaluaciones constantes y la comunicación de las deficiencias detectadas a los que corresponde	/		/		/		

Observaciones (precisar si hay

suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [X] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Quispe Huaman Mirian Alicia
DNI: 45.3747.51

Especialidad del validador: Gestión pública

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


.....de.....del 20.....
Firma del Experto Informante.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: Planeación								
1	¿La Municipalidad tiene una misión clara respecto al servicio que brinda a la población?	/		/		/		
2	¿La Municipalidad tiene una misión clara que permite tener objetivos claros a sus colaboradores?	/		/		/		
3	¿La Municipalidad de Salud plantea objetivos claros a alcanzar por áreas de servicio?	/		/		/		
4	¿La Municipalidad plantea objetivos a corto, mediano y largo plazo?	/		/		/		
5	¿Las actividades de la Municipalidad van acorde al logro de objetivos?	/		/		/		
6	¿La Municipalidad planifica las actividades en forma anual?	/		/		/		
DIMENSIÓN 2: Organización		Si	No	Si	No	Si	No	
7	¿En la Municipalidad se delegan las actividades con fines de brindar un mejor servicio?	/		/		/		
8	¿En la Municipalidad se debe mejorar o estandarizar el rol de actividades al momento de delegar el trabajo?	/		/		/		
9	¿La Municipalidad asigna los recursos necesarios para la atención a la población?	/		/		/		
10	¿Cree Ud. qué es importante asignar los recursos de acuerdo a las necesidades institucionales?	/		/		/		
11	¿El personal de la Municipalidad tiene claro sus roles de responsabilidad?	/		/		/		
12	¿El personal de la Municipalidad desarrolla sus actividades con responsabilidad según el MOF?	/		/		/		
DIMENSIÓN 3: Dirección		Si	No	Si	No	Si	No	
13	¿Existe una adecuada comunicación de parte de los directivos al personal de la Municipalidad ?	/		/		/		
14	¿Dentro de la reunión de trabajo que se realizan de forma periódica existe una buena comunicación en colaboradores de la Municipalidad?	/		/		/		
15	¿Existe una adecuada motivación de parte de los directivos al personal de la Municipalidad ?	/		/		/		
16	¿Existe un programa de motivación que alienta a los colaboradores a cumplir sus objetivos?	/		/		/		
17	¿Los directivos poseen capacidad de liderazgo en la Municipalidad ?	/		/		/		
18	¿Considera que el cambio de gestión en la dirección debe ir de la mano con el liderazgo?	/		/		/		
DIMENSIÓN 4: Dirección		Si	No	Si	No	Si	No	
19	¿Existe una supervisión en base al desempeño en la Municipalidad ?	/		/		/		
20	¿Cree usted que al contratar nuevos colaboradores para la Municipalidad se debe tener en cuenta la experiencia con la debida supervisión en el desempeño?	/		/		/		
21	¿Se realiza evaluaciones de desempeño en la Municipalidad ?	/		/		/		
22	¿Cree Ud. que es importante las evaluaciones de desempeño a fin lograr las metas planteadas?	/		/		/		

23	¿Cuándo hay algo para mejorar, los directivos brindan su respectiva orientación y redirección al personal Municipalidad ?	/		/		/	
24	¿En casos de contingencia es recomendable la redirección de estrategias a fin de lograr los objetivos?	/		/		/	

Observaciones (precisar si hay

suficiencia): Hay Suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Quispe Huaman Turian Alvarado
DNI: 45374751

Especialidad del validador: Gestión pública

- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

.....de.....del 20.....


Firma del Experto Informante.

CARTA DE PRESENTACIÓN

Recibido
[Signature]

Señor(a)(ita): Mag LEQ IVAN ARIAS PAULLO

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de Maestría de Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima Norte, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: **“Control interno y gestión administrativa en una Municipalidad de Cusco, 2022.”** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Firma
Nombre completo Paty Esperanza Meza Mamani
DNI 47139089

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE CONTROL INTERNO

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1 Ambiente de control							
1	Demuestran compromiso con integridad y los valores éticos en la gestión de la Municipalidad	/		/		/		
2	Se tiene una vigilancia constante sobre la gestión de la tesorería de la municipalidad	/		/		/		
3	La Municipalidad presenta una adecuada estructura, autoridad y responsabilidad del personal a cargo en la entidad	/		/		/		
4	Todos los encargados en el área de inventarios presentan alta responsabilidad en sus labores en la entidad	/		/		/		
	DIMENSIÓN 2 Evaluación de riesgos							
5	Se especifica objetivos adecuados en cuanto a la gestión de tesorería de la municipalidad.	/		/		/		
6	Se tiene una evaluación de riesgo que permite detectar casos de fraude en procesos de la gestión de tesorería en la entidad	/		/		/		
7	Identifica y analiza cambios significativos en los procesos relacionados a la gestión de tesorería y los registros de los mismos en la entidad	/		/		/		
	DIMENSIÓN 3 Actividades de control.							
8	Se tiene un alto control y desarrollo de actividades en lo referido con los inventarios de la municipalidad.	/		/		/		
9	Se toma acciones de selección y desarrollo con tecnología, para la mejora de los procesos de inventariado de la entidad	/		/		/		
10	Todas las políticas y procedimientos son desplegadas a todos los encargados de los inventarios de la municipalidad.	/		/		/		
	DIMENSIÓN 4 Información							
11	La municipalidad maneja Información relevante sobre los montos relacionados a tesorería.	/		/		/		
12	La municipalidad presenta una alta Comunicación interna entre los empleados que trabajan en las áreas de tesorería	/		/		/		
13	Todas las áreas de la municipalidad tienen una comunicación adecuada de los sucesos o riesgos que presentan.	/		/		/		
	DIMENSIÓN 5 Supervisión							
14	La municipalidad se realiza evaluaciones continuas y/o separadas.	/		/		/		
15	La municipalidad se presentan estrategias adecuadas para facilitar la detección de eficiencias en los procesos de tesorería.	/		/		/		
16	La municipalidad se realizan evaluaciones constantes y la comunicación de las deficiencias detectadas a los que corresponde.	/		/		/		

Observaciones (precisar si hay

suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Prias Paullo Leon Ivan

DNI: 23.982.065

Especialidad del validador: Gestión pública

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.

.....de.....del 20.....

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

N.º	DIMENSIONES / items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: Planeación								
1	¿La Municipalidad tiene una misión clara respecto al servicio que brinda a la población?	/		/		/		
2	¿La Municipalidad tiene una misión clara que permite tener objetivos claros a sus colaboradores?	/		/		/		
3	¿La Municipalidad de Salud plantea objetivos claros a alcanzar por áreas de servicio?	/		/		/		
4	¿La Municipalidad plantea objetivos a corto, mediano y largo plazo?	/		/		/		
5	¿Las actividades de la Municipalidad van acorde al logro de objetivos?	/		/		/		
6	¿La Municipalidad planifica las actividades en forma anual?	/		/		/		
DIMENSIÓN 2: Organización								
7	¿En la Municipalidad se delegan las actividades con fines de brindar un mejor servicio?	/		/		/		
8	¿En la Municipalidad se debe mejorar o estandarizar el rol de actividades al momento de delegar el trabajo?	/		/		/		
9	¿La Municipalidad asigna los recursos necesarios para la atención a la población?	/		/		/		
10	¿Cree Ud. qué es importante asignar los recursos de acuerdo a las necesidades institucionales?	/		/		/		
11	¿El personal de la Municipalidad tiene claro sus roles de responsabilidad?	/		/		/		
12	¿El personal de la Municipalidad desarrolla sus actividades con responsabilidad según el MOF?	/		/		/		
DIMENSIÓN 3: Dirección								
13	¿Existe una adecuada comunicación de parte de los directivos al personal de la Municipalidad ?	/		/		/		
14	¿Dentro de la reunión de trabajo que se realizan de forma periódica existe una buena comunicación en colaboradores de la Municipalidad?	/		/		/		
15	¿Existe una adecuada motivación de parte de los directivos al personal de la Municipalidad ?							
16	¿Existe un programa de motivación que alienta a los colaboradores a cumplir sus objetivos?	/		/		/		
17	¿Los directivos poseen capacidad de liderazgo en la Municipalidad ?							
18	¿Considera que el cambio de gestión en la dirección debe ir de la mano con el liderazgo?	/		/		/		
DIMENSIÓN 4: Dirección								
19	¿Existe una supervisión en base al desempeño en la Municipalidad ?	/		/		/		
20	¿Cree usted que al contratar nuevos colaboradores para la Municipalidad se debe tener en cuenta la experiencia con la debida supervisión en el desempeño?	/		/		/		
21	¿Se realiza evaluaciones de desempeño en la Municipalidad ?	/		/		/		
22	¿Cree Ud. que es importante las evaluaciones de desempeño a fin lograr las metas planteadas?	/		/		/		

23	¿Cuándo hay algo para mejorar, los directivos brindan su respectiva orientación y redirección al personal Municipalidad ?	/	/	/	
24	¿En casos de contingencia es recomendable la redirección de estrategias a fin de lograr los objetivos?	/	/	/	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Arias Paulo Leo Juan
 DNI: 23.9820.65

Especialidad del validador: Gestión Pública

- ¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

.....de.....del 20.....



 Firma del Experto Informante.

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
ARIAS PAULLO, LEO IVAN DNI 23982065	BACHILLER EN CS. DE LA COMUNICACION Fecha de diploma: 22/08/1997 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO PERU
ARIAS PAULLO, LEO IVAN DNI 23982065	BACHILLER EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION Fecha de diploma: 22/08/1997 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO PERU
ARIAS PAULLO, LEO IVAN DNI 23982065	LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION Fecha de diploma: 06/11/2013 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO PERU
ARIAS PAULLO, LEO IVAN DNI 23982065	MAGÍSTER EN GESTIÓN PÚBLICA Fecha de diploma: 25/10/16 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 24/06/2014	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO PERU

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Municipalidad Distrital de San Pedro	
TRAMITE DOCUMENTARIO	
Exp. 2035	Folio 01
Fecha 10 OCT. 2022	
Hora 1:00pm	Firma

Solicito: Autorización para aplicar instrumento de investigación.

PROF. EMILIANO QUIÑONES SURCO

ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO

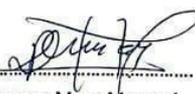
Presente:

Paty Esperanza Meza Mamani, identificada con DNI 47139089 domiciliada en la avenida Independencia S/N del distrito de Marangani, provincia de Canchis, departamento de Cusco; estudiante del Post Grado de Maestría en Gestión Pública de la Universidad Cesar Vallejo con código N° 7002573328, ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, actualmente me encuentro desarrollando mi proyecto de investigación aplicada a su institución por lo que es menester recurrir a su Despacho para lograr los permisos y autorizaciones necesarias para el cumplimiento de mi trabajo científico titulado " **Control Interno y Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de San Pedro, Cusco 2022**", en el que de acuerdo a la metodología de la investigación es necesario aplicar el instrumento de investigación referente a las encuestas los que serán dirigidos a los usuarios atendidos.

Seguro de contar con su autorización y permiso le doy agradecimiento por su comprensión, así como el apoyo a éste trabajo, quedando en usted respuesta a la presente.

Cusco, 10 de Octubre del 2022


.....
Paty Esperanza Meza Mamani
DNI 47139089



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, PAREDES VASQUEZ KARINA LISSET, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "

Control interno y gestión administrativa en una municipalidad de Cusco, 2022.

", cuyo autor es MEZA MAMANI PATY ESPERANZA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 22.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 28 de Diciembre del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
PAREDES VASQUEZ KARINA LISSET DNI: 41451494 ORCID: 0000-0001-8295-3726	Firmado electrónicamente por: KLPAREDESV el 18- 01-2023 09:19:11

Código documento Trilce: TRI - 0504206