



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

Gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en
una municipalidad provincial, Perú 2021.

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA

AUTOR:

Polo Alayo, Melisa Mary (orcid.org/0000-0001-9364-5403)

ASESOR:

Dr. Terrones Marreros, Mario Andrés (orcid.org/0000-0001-7841-9977)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, ciudadanía y cultura de paz

TRUJILLO – PERÚ

2022

Dedicatoria

Para todos los que colaboraron y me permitieron desarrollar mis estudios y por su tiempo dedicado.

A Miguel, Luciana y Mary mis grandes amores, por su apoyo constante.

Melisa Polo.

Agradecimiento

A la Universidad César Vallejo, por permitirme, a través de las enseñanzas y experiencias profesionales aprendidas en las aulas académicas, alcanzar el grado de Maestro en Gestión Pública.

A mi asesor Dr. Mario Terrones, por su ayuda e invaluable orientación académica y profesional que me cedió para la ejecución de esta tesis, permitiéndome consolidar mi aprendizaje.

Melisa Polo.

Índice

Carátula	
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice.....	iv
Índice de tablas.....	v
Resumen.....	vi
Abstract.....	vii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	5
III. METODOLOGÍA.....	18
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	18
3.2. Variables y operacionalización.....	18
3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis.....	18
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	22
3.5. Procedimientos.....	24
3.6. Método de análisis de datos.....	24
3.7. Aspectos éticos.....	24
IV. RESULTADOS.....	26
V. DISCUSIÓN.....	32
VI. CONCLUSIONES.....	37
VII. RECOMENDACIONES.....	38
REFERENCIAS.....	39
ANEXOS.....	45

Índice de tablas

Tabla 3.	Prueba de normalidad del Kolmogorov-Smirnov de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.....	26
Tabla 4.	Gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.....	27
Tabla 5.	Planificación de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.....	28
Tabla 6.	Organización de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.....	29
Tabla 7.	Formulación de requerimientos de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.....	30
Tabla 8.	Gestión de beneficios de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.....	31

Resumen

El presente estudio de investigación tuvo como objetivo, determinar la relación que existe entre la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una Municipalidad Provincial Perú, 2021. El tipo de investigación fue aplicada, con un diseño no experimental, correlacional, con una muestra de 53 funcionarios de una municipalidad provincial, para realizar la recolección de los datos de estudio, se utilizó dos cuestionarios, debidamente validados por 3 expertos en los temas de investigación y el sector público, se realizó la presentación de los resultados obtenidos por medio de tablas y figuras estadísticas, por medio del programa Microsoft Excel, y el software SPSS. Se utilizó la prueba de Kolmogorov-Smirnov, la prueba estadística utilizada fue la prueba no paramétrica de Rho de Spearman, obteniendo como resultados, que existe un coeficiente de correlación de 0.539** con una significancia de 0.000, comprobando nuestra hipótesis de investigación.

Concluyendo de que existe una relación moderada y significativa entre la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, por lo que se puede decir que a una mejor gestión de requerimientos una eficiente contratación de bienes y servicios.

Palabras clave: Gestión de requerimientos, contratación de bienes y servicios, municipalidad.

Abstract

The objective of this research study was to determine the relationship that exists between the management of requirements and the contracting of goods and services in a Provincial Municipality of Peru, 2021. The type of research was applied with a non-experimental, correlational design, with a sample of 53 officials of a provincial municipality, to collect the study data, two questionnaires were used, duly validated by 3 experts in the research topics and the public sector, the results obtained were presented through statistical tables and figures, through the Microsoft Excel program, and the SPSS software. The Kolmogorov-Smirnov test was used, the statistical test used was the non-parametric Spearman's Rho test, obtaining as results that there is a correlation coefficient of 0.539** with a significance of 0.000, proving our research hypothesis.

Concluding that there is a moderate and significant relationship between the management of requirements and the contracting of goods and services in a provincial municipality, so it can be said that a better management of requirements leads to an efficient contracting of goods and services.

Key words: Requirements management, contracting of goods and services, municipality.

I. INTRODUCCIÓN

Existe una problemática mundial respecto al proceso de contratación de bienes, servicios en las entidades estatales, siendo fundamental e imprescindible en el desarrollo de cada gobierno democrático, garantizar la buena convivencia de sus habitantes y la paz social, para ello es importante la intervención de los pobladores, de manera que ésta pueda dar a conocer cuáles son requerimientos respecto a infraestructura, adquisición de bienes y ejecución de proyectos, direccionados a beneficiar a la población, además de la aplicación de las medidas que garanticen la reducción en las demoras para su ejecución y el sobrecosto existente en los proyectos, por medio de un accionar transparente en la gestión de los fondos del estado, ello evita la aparición de actos de corrupción, que perjudiquen el proceso de compras públicas y el accionar del estado en cumplimiento de sus funciones; por lo que la contratación, se constituye en la pieza fundamental y única para lograr los objetivos del estado y cumplir con los fines que le compete como institución. (Arias, 2021, p.6-10).

En el continente latinoamericano, se replica esta problemática en las entidades gubernamentales, debido a que las contrataciones públicas demandan de una regulación especial para garantizar un control eficiente de los recursos públicos, siendo necesario una reforma del estado que permita efectuar un gasto de calidad, por medio de una procedimiento transparente teniendo en cuenta que los recursos que se utilizan son de todos y se busca el beneficio social; en la mayoría de gestiones realizadas por los municipios provinciales de los países de Latinoamérica. (Andrián et al, 2020 p.4).

Se ha evidenciado un manejo deficiente de los pedidos ó requerimientos de los moradores de los diversos sectores, ello ha generado un malestar e incomodidad de los vecinos, expresando que dichos programas y proyectos sociales no los representan, no se ajustan a su realidad y no cumplen con satisfacer sus demandas; de manera que este proceso requiere de una mejora significativa en la identificación de los requerimientos, por medio de la programación de necesidades y el diálogo continuo con la ciudadanía. (Andrián et al, 2020 p.13).

En el Perú, el procedimiento realizado en la gestión de requerimientos de las municipales locales, ha presentado una serie de deficiencias debido a la carencia de planes que garanticen, que las áreas usuarias realicen correctamente su solicitud para adquirir bienes, agenciarse de servicios y ejecutar obras teniendo en cuenta la realidad de la población, la nueva gestión pública requiere de un nuevo enfoque competitivo y exigente por medio de la modernización y digitalización de los procesos realizados anteriormente de forma autónoma, el objetivo primordial consiste en lograr un mayor impacto con la rápida respuesta de las necesidades de los usuarios, este procedimiento se rige en base al marco legal que rigen las contrataciones públicas, Ley N° 30225, en donde el MEF se presenta como la entidad encargada de regular las compras de los bienes y la obtención de servicios, procurando obtener el bienestar de la población. (Villanueva, 2020 p.4-5).

El gobierno provincial viene realizando una gestión deficiente la cual no favorece al desarrollo económico de la ciudad, presentándose variedad de obras inconclusas o con un presupuesto sobrevalorado, además de corrupción de los intervinientes en las compras, generando que el presupuesto asignado para el proyecto o programa social no sea suficiente debido a que éste se direcciona a otros fines que no responden al PAC (Plan anual de contrataciones), para ello se debe garantizar las mejores condiciones para obtener la eficiencia y transparencia en la contratación, sirviendo como soporte para ofrecer resultados favorables a la población, que estas se pueden dar por la falta de capacitación de los funcionarios y servidores de las unidades los cuales son los que deben describir los requerimientos entorno a un diagnóstico de la realidad y a la necesidades que requiere la entidad y la población, además de eso la falta de control interno generada en la gestión de requerimientos, establece la poca verificación en los valores referenciales y estimados lo cual genera que las contrataciones no cumplan con los estamentos o lineamientos de la norma.

Estos problemas se generan ya que la capacidad técnica de muchos de los funcionarios y servidores de las unidades no establecen una adecuada gestión de requerimientos, para iniciar el procedimiento de contratación, ya sea para el cumplimiento de funciones o la construcción de algún expediente u obra, esto por los actos de corrupción que atañen las contrataciones, es por eso que

debemos verificar la relación entre ambas para poder dar énfasis en que la preparación para solicitar los requerido son de mucha importancia y deben seguir no solo la normativa sino lineamientos estratégicos de un plan que este orientado específicamente a solicitar lo requerido.

Para el desarrollo de la presente se formuló lo interrogante de tal forma: ¿Cuál es la relación existente para la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021?

Como justificación teórica, corresponde a que la investigación, nos permitió reconocer a cada uno de los insumos que intervienen en las compras públicas, como la gestión de requerimientos y su vinculación en la contratación de bienes y servicios; se justificó a nivel metodológico, debido a que se aplicó instrumentos para obtener la recolección de datos, se justificó en forma práctica, buscamos conocer la vinculación existente entre nuestras variables, realizando: verificación de nuestra hipótesis general, e identificando la realidad de una municipalidad provincial en Perú.

Nuestra justificación metodológica, confirma y usa técnicas e instrumentos para recolectar información con el fin de esclarecer y tener un apoyo cuantitativo con referencia a como se ha ido trabajado la gestión de requerimientos de un gobierno provincial y como se ha venido realizando la contratación para adquirir bienes y obtener servicios.

Para la relevancia social, nuestra investigación establece un incremento científico de nuestras variables de investigación con el fin de que se pueda dar un mejor sustento de funcionamiento y de apoyo para futuras investigaciones técnicas, finalmente como justificación legal, se verifica que al encontrar un índice de relación entre las variables ese sustento será un indicador y conllevará a la formulación de directivas o nuevas directrices que conlleven a tener una mejor perspectiva de contratación.

El objetivo general será, determinar la existencia de la relación para la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.

Los objetivos específicos (OE1), Determinar la existencia de la relación para la planificación en la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021. (OE2) Determinar la existencia de la relación para la organización de gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021. (OE3) Determinar la existencia de la relación para la formulación de requerimientos de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021. (OE4) Determinar la existencia de la relación para la gestión de beneficios y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.

Como hipótesis de investigación, Existe alguna relación significativa en la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.

Finalmente, las hipótesis específicas (HE1) Existe alguna relación significativa en la planificación de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021. (HE2) Existe alguna relación significativa en la organización de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021. (HE3) Existe alguna relación significativa entre la formulación de requerimientos de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021. (HE4) Existe alguna relación significativa entre la gestión de beneficios y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.

II. MARCO TEÓRICO

Fierro & Martínez (2018), los autores nos explican sobre la gestión pública, en la colaboración y el compromiso como Organización en México, este artículo tiene como finalidad definir en qué medida la estructura de la organización resalta en la colaboración de los trabajadores públicos en México. El planeamiento metodológico es del tipo transversal- transeccional, siendo además no experimental, estuvo compuesta por técnicas de correlación y también regresión lineal, el instrumento utilizado fue la recolección de datos a través del cuestionario, la población fue conformada por 110 servidores del Estado de México, considerándose a directivos, medios, personal operativo, la muestra es homogénea, constituida por 50.9% mujeres y 49.1% hombres y dividido en el 44.5% mandos directos, 47.3% personal administrativo y el 8.2% nivel staff. Los resultados fueron que al analizar la extinción en el apego del servidor hacia su organización ($\beta=.381$), siendo el apego a la moral ($\beta=.236$), resultando factores positivos y con importancia estadística; revelan la vinculación organizacional de los colaboradores se muestran con una mayor adhesión y cohesión de la organización, finalmente el estudio nos agencia de una consecuencia práctica para los servidores del estado de México, se tendrá que tomar en consideración las opiniones y el sentimiento de los servidores logrando así una eficiencia para mejorar los servicios brindados y los procedimientos que la entidad brinde a sus moradores.

Martí-Costa & Conde (2021) los autores nos explican sobre las condiciones sociales en la contratación pública favorecen a las entidades del sector y la evolución de las contrataciones estatales de los servicios comunes que se brindan en Barcelona, el artículo fue realizado en el Instituto de Estudios de España, el objetivo es iniciar la igualdad, los hechos que le corresponden como personas en lo social y laboral, es motivar la economía cooperativa social, y solidaria, el método fue cuantitativa en el objeto de estudio, desarrollo de información in situ y un sistema para distinguir la información obtenida, de gran utilidad se obtiene la construcción de los fines ambientales, se basan en las

estadísticas para ello la población estuvo conformada por los contratados en servicio al cliente entre 2017 y 2019, en conclusión las personas dinámicas encargadas de todos los mecanismos para lograr ejecutar los contratos de esta naturaleza y atendiendo a la naturaleza jurídica de las compras son particularmente significativos, hay mayor transparencia en los concursos de contratación pública. Los resultados parcialmente no identifican la relación positiva entre la consideración de reglas sociales con el aumento de las entidades.

Pimiento (2019), el autor nos revela sobre los beneficios económicos de los bienes de las actividades sociales, recreativas o culturales de un ciudadano tomando conciencia sobre la déficit del error reciente con unión al contrato de locación , elaborado en Colombia tiene como propósito el potenciar la cobertura del patrimonio ciudadano logrando una administración eficiente , el método es único, se concentrara en analizar la función social y económica del contrato de arrendamiento; se empleó el instrumento de gestión contractual más correspondido para verificar los bienes de uso público ante la falta de un régimen inapropiado de los beneficio económicos de los bienes públicos es solo de una de las expresiones del dramático desinterés que mayormente ha adquirido un régimen de los bienes público en el derecho Colombiano, aun cuando ha sido intratable la desactualización de los elementos del régimen jurídico, finalmente el uso público , en lo esencial del espacio en igualar los bienes de uso público peculiarmente los territoriales , se halla en calibrar la altura interna, dicho de otra manera local de esos títulos habilitantes.

Klein (2020), el autor nos revela sobre las sobre las contrataciones en general a la luz de los regímenes de orden mundial de los DD.HH incorporando en el derecho del vecino país de Brasil, el artículo fue realizado en la Pontifica Universidad Católica de Paraná, el objetivo es poder reconocer, cómo los tratados internacionales en derechos humanos resuelve o indirectamente el régimen jurídico de las contrataciones en servicios públicos, el tipo de método utilizado fue cualitativas partiendo del estudio de las reglas convencionales y de cómo están llegan a regular las relaciones entre la gestión, el instrumento fue a partir de un examen del derecho brasilero de las contrataciones. El régimen jurídico de los contratos públicos sufre fuertes impactos de los tratados

internacionales de derecho humanos leyes nacionales que influye en estos temas que pasan de manera convencional de manera adecuada y deben ser en aquello que sean incompatibles con los DDHH, por último, es fundamental el régimen diferenciado del servicio público y por cuenta de la naturaleza en esta actividad titularizada por el Estado y con un fundamento explícito.

Escudero (2020), el autor nos explica sobre la gestión eficiente de los recursos públicos vinculados a los contratos públicos en el área de la administración de resultados para el crecimiento, la tesis fue realizada en la ciudad epicentro del vecino país, en las aulas de la Universidad Simón Bolívar ubicada en Ecuador, tiene como objetivo la investigación es tener conocimiento y dar juicios sobre la importancia de la realidad ecuatoriana sobre asuntos de las contrataciones pública y por lo tanto el buen control de los contratos públicos en las organizaciones para lograr un eficacia administrativa de las mismas causas utilizando un método preciso, representativo y contratación del ordenamiento habitual, estándar y dogmático, utilizando un instrumento de análisis documental, los resultados fueron que la GpR promueve la innovación en el área normativo de los contratos públicas ya que este tiene que consentir y fomentar la aplicación de los principios, normas y metodologías y controles que van a favorecer su práctica integral, la GpR forzando una lógica vertical desde los objetivos más altos del gobierno hasta las acciones determinadas públicas, lo cual es igual a las adquisiciones han de hacerse con una fundamentación en los objetivos superiores y no obedecer a los intereses ajenos de la misión institucional.

Respecto a los antecedentes que guardan relación a nivel nacional con el tema de estudio.

Ambrosio y Córdor (2018), a través de su desarrollo investigativo en relación a la administración sobre vínculos entre las partes en bienes y servicios, su preponderancia para el cumplimiento y su finalidad del Presupuesto en el GORE de Pasco, 2018, correspondió al tipo aplicado nivel explicativo, se agenció del método científico para formular el problema, el planteamiento de su hipótesis y el desarrollo de su contraste, tiene como unidad de análisis a cincuenta (50) funcionarios, se consideró a los consejeros, gobernador regional y a los gerentes de línea, la técnica utilizada para recabar los datos informativos respecto a la

materia que es analizada, fue por medio de la adaptación de la encuesta, la indagación fue desarrollada con el programa estadístico SPSS, y presentada a través de cuadros gráficos con estadística, asimismo; con gráficos de diagrama de barras, se observó que el (34.0) % de las unidades encuestadas planean casi siempre los eventos en el PAC, frecuentemente el (48.0) % informan el saldo presupuestal.

Curasi (2021), a través de su estudio científico relacionado con el verdadero cumplimiento de las solicitudes de necesidad en el GORE Moquegua, 2020 se desarrolló utilizando el modelo no experimental, con el corte transversal - correlacional, con la validación de los expertos especialistas en la materia agenciado a través del instrumento de recolección de información, aplicándose en la muestra seleccionada de (40.0) funcionarios del sector, de las áreas de compras y servicios anexos, utiliza a Likert como su escala de medida, tecnológicamente utiliza el programa estadístico SPSS el cual desarrolla el procesamiento sistemático, los resultados se presentan en tabulaciones para el entendimiento práctico. Los valores que se obtienen establecen la incidencia alta, obteniendo el valor de 0.820, admitiéndose la hipótesis formulada, se evidenció además que las áreas usuarias del GORE, generan un descontento de los vecinos y la gestión no se desarrolla de manera eficiente generando incumplimientos.

Mamani et al. (2020), en su investigación sobre los contratos estatales en la obtención de bienes y servicios considerados menores o hasta iguales a ocho (08) UIT, en el periodo de gestión Municipal del Distrito de Pisac, correspondiente al 2019, el enfoque utilizado corresponde al cualitativo – descriptivo, de tipo no experimental, el almacenamiento de datos fue posible a través de la utilidad de la técnica lista de cotejo. Los resultados obtenidos, determinaron que las contrataciones del estado en gran parte si han cumplido con el reglamento nacional, de manera que el procedimiento se ha realizado de acuerdo a la normativa. El resultado obtenido, indica que el 96% de las áreas usuarias, realizan correctamente la solicitud de sus requerimientos en base a la directiva interna, así mismo, el 82% de la valorización cotejadas han cumplido con los requerimientos estipulados.

Romero (2020), en su investigación sobre contratos para bienes y adquisición de servicios para la UGEL de Cajabamba – correspondiente al 2018, trabajo de investigación descriptivo, no de tipo experimental, la muestra fue constituida por la base de información de las contrataciones y recursos correspondientes al 2018. El resultado obtenido evidenció la existencia de una diferencia de S/ 353,755.00, el cual fue adicionado al presupuesto anual, obteniendo finalmente un incremento del 134%, por lo que se afirma la sucesión de vínculos contractuales de adquirir bienes y obtener servicios, posee una relación directa con los fondos estatales, influenciando un incremento significativo en el PAC, por lo que es fundamental que éste se desarrolle con eficiencia, permitiendo el aprovechamiento al máximo de los recursos a favor de la ciudadanía.

Ysla (2018), en su investigación sobre los efectos del e-procurement en la sucesión de agenciarse los bienes necesarios y adquirir servicios de la Municipalidad del Distrito de Yauli, en el año 2018, es cuantitativo, experimental, la muestra fue conformada por 54 profesionales que laboran en la entidad pública. Se obtuvo un efecto positivo tras la implementación del procedimiento denominado e – procurement, el cual facilitó los resultados de los objetivos establecidos para el proceso de contratación, representado por un valor de 96% respecto al cumplimiento de la directiva interna de la entidad pública, se analiza que el 82% de las valoraciones realizadas se cumplieron con las demandas estipuladas por la administración interna.

Respecto a los antecedentes que guardan relación a nivel local con nuestro estudio.

Aguilar (2021), en su trabajo de análisis sobre las fases del proyecto anual y contratos y la obligación de crear una guía primordial para mejorar el proceso de compras de la Municipalidad Gran Chimú, 2021, el análisis comprende al modelo no experimental, cuantitativo, fue utilizada una muestra representada en 89 servidores, para conocer su opinión sobre la realidad observada durante el proceso de contrataciones, se utilizó un cuestionario. El resultado indicó que el 51.7% de los entrevistados refieren a las exigencias de los gestionados de forma inadecuada, el 42.4% expresa que la supervisión del proceso es deficiente, no

determinando cuales son las verdaderas necesidades de los vecinos. Por lo observado se afirma que las fases del plan anual de contratos si poseen relación respecto al proceso de contrataciones públicas, siendo clave para cumplir oportunamente con los requerimientos de la población.

Aguilar (2020), el autor nos revela sobre el proceso obtenido de los contratos y su incidente en la gestión administrativa de la SUNARP – de la Zona registral Numero cinco – Sede la ciudad primaveral de Trujillo – en el 2017, el método de estudio corresponde al deductivo – descriptivo, la técnica utilizada en la investigación corresponde a la encuesta, aplicada a una muestra conformada por 15 interrogantes, la información de análisis fue de tipo cuantitativa, debido a que se utilizó medio digitales para su procesamiento y proyección en tablas y figuras estadísticas. El resultado un valor de 85% respecto a la gestión realizada en la zona registral, mientras que el 45% afirma la efectividad de un agradable ambiente laboral en la entidad.

Figuroa & Aguilar (2021), en su estudio relacionada con la gestión en la sucesión de contratación de la UNT, se utilizó el método cuantitativo y su modelo fue correlacional, determinando como muestra de estudio a 73 servidores del área usuaria. El resultado obtenido indica que el 65.8% de los encuestados, el planteamiento de planificación estratégico en la entidad es inadecuada, mientras que el 72.6% refiere que la capacidad para asignar responsabilidades no posee una adecuada organización, el 91.8% se los servidores que utilizan el área usuaria, afirman que el proceso de contrataciones es ineficiente debido a que no cumple con lo establecido en el PAC, por lo que se aprecia cómo la gestión administrativa influye de forma representativa en el proceso.

Neyra & Tamayo (2021), el autor nos explica sobre las sucesiones de contratos y la realización del presupuesto público y su incidencia en el desarrollo presupuestal en la Municipalidad del Distrito de El Porvenir, de la ciudad Trujillo, correspondiente al 2019, su muestra de estudio fue compuesta en un total en la sucesión de la selección en el ámbito de contratos y adquisiciones de la realización del presupuesto de la entidad pública, se utilizó el método descriptivo – correlacional. Se obtuvo como resultado que el presupuesto del año 2019, ha sufrido una variedad de modificaciones debido a la existencia de traslados en los

créditos presupuestarios que poseen otras entidades públicas, presentándose además la incorporación de los créditos suplementarios, que en principio representaron un valor de S/17.389,609, mientras que para el proceso de contratación de obras correspondió el valor de S/4,629,895, equivalente al 26% del monto asignado, se determinó que la ejecución presupuestaria incide de forma positiva en el proceso de contratación.

Serquen (2021), en su investigación sobre el estudio de los procedimientos de contratación menores a 8 UIT para plantear un instrucción en una unidad ejecutora de la PNP 2018, se utilizó el tipo propósito y modelo de tipo no experimental, la población fue compuesta por la totalidad en las sucesiones de contratos de menores a 8 UIT, se identificó que la entidad pública pretende el ordenamiento de los procesos internos, además de la asignación de responsabilidades a los encargados del área de abastecimiento, observándose que en la actualidad los procesos se vienen realizando de manera inapropiado a la inexistencia de los colaboradores calificados así como la carencia de documentación que se adapte a la normativa nacional, el resultado indica que el 71% de los encuestados, cree que es necesario instruir para adecuar los procedimientos para adquirir bienes y obtener servicios.

Cruzado (2021), en su investigación estableció la ejecución de un enfoque cuantitativo con el fin de encontrar la relación entre la presentación del requerimiento en el proceso de contratar de obras, desarrollado en el GORE La Libertad, fue una investigación básico desde un enfoque correlacional, con la ayuda de 35 trabajadores como muestra, a los cuales se les ejecutó dos cuestionarios, obteniendo datos verificando un índice de relación de 0.719, estableciendo que entre las variables antes mencionadas existe un relación alta y significativa, por lo que es necesario establecer que la formulación del requerimiento es un estamento muy importante para generar que la contratación no solo de obras sino a nivel de bienes y servicios son relevantes para generar eficiencia y eficacia.

Después de analizar los diferentes artículos se procede a explicar las diferentes teorías y normativas de nuestra variable de explicación.

Rivero (2021), El investigador define a la gestión del requerimiento dando un procedimiento sistemático para la ubicación de data relacionada con los requisitos de las áreas estatales, asimismo; podemos decir que esta afirmación resulta de la correcta planificación financiera con la finalidad de formalizar contratos para adquisición de bienes y obtener servicios, lo que se busca es definir qué es lo que las áreas van a solicitar para de esta manera gestionar adecuadamente los bienes y servicios, es tal cual al que debe registrar en las especificaciones técnicas o términos aproximados correspondiendo al área que pertenezca, la exigencia de adquirir bienes y obtener servicios los cuales son utilizados para hallar de forma sistematizados en área de necesidades, POI y el plan anual de contratos del ejercicio del cual forme parte, en los casos específicos y de emergencia se debe pedir de forma inmediata con la justificación técnica que pertenezca al área usuaria.. (p. 5-7).

Es necesario recalcar las teorías de la administración, siendo principal el extremo científico, desarrollado desde el punto de vista tecnológico, explicado por Frederick Taylor, estableciendo un orden, planteando que la responsabilidad del personal colaborativo dado vital importancia a la planificación y ejecución, ya que esto motiva a la adecuada realización de la gestión de las compras, pero considera a los principios de planeación y preparación, el control y posteriormente ejecución, lo que genera que cada área de la entidad se fragmenta en cada especialidad. (Ward, 2021).

Es importante considerar la teoría denominada clásica en la administración, basada según Fayol como el planteamiento completo para maniobrar los requisitos en base a la producción, estructura organizativa, dado que el personal de la entidad está llamada a llevar una adecuada formulación estructurada para obtener el mejor conocimiento, cumpliendo funciones técnicas y administrativas, seguridad, financieras, comerciales, y definitivamente contables, con la finalidad de asegurar la eficiencia en todos los integrantes inmersos en el estado, se basa en principios profesionales especializados para el incremento en eficiencia, esto coadyuba a una autoridad idónea, fomentando el cumplimiento de las funciones, generando orden para la dirección en el manejo y dirección. (Taneja, 2010, p. 15-17).

Los beneficios desde la calidad de las actuaciones de las entidades, con el fin de que en buena cuenta beneficiar a la comunidad, donde lo primero que se tiene que establecer es la identificación de los problemas internos, es por eso que la administración pública, ya que los funcionarios deben verificar los propósitos, y cuáles son los más importantes, adoptando adecuadamente las políticas para un mejor desarrollo, planteando actividades para conducir la administración con el fin de establecer adecuadamente el presupuesto público. (APEC, 2011 p.9)

Los cambios para gestionar adecuadamente los cambios entorno a los beneficios y a la calidad que el sector público brinda, da una orientación a la satisfacción de los servicios que estos prestan, detectando los fallos a tiempo, considerando la calidad de lo ejecutado para beneficio de la ciudadanía como una inversión. (Khadka y Maharjan, 2017, p.8).

Según la ley 30225, la planificación es establecida en el proceso de contratación el cual establece en su artículo 15 del título II, donde explica los lineamientos en primer lugar el PAC donde especificarán los detalles programados, la consideración de dicho plan anual, así como el contenido, y la publicación en el portal estatal.

También se especifica la organización entorno a los procesos para poder determinar el responsable de la contratación, los cuales son explicados en la ley 30225, en su artículo 6, para verificar el destino del gasto del presupuesto, para poder establecer los procedimientos de selección, las condiciones, los convenios que puedes establecer para poder ejecutar correctamente y cumplir con los requerimientos establecidos por las unidades.

La formulación del requerimiento se establecida en la ley 30225, es el lineamiento principal detallado en el Art. 16 de la norma descrita, considerando que el requerimiento de considerar como los órganos encargados para poder agenciarse de bienes, obtener servicios ó ejecutar obras, con el fin de formular los términos de referencia los cuales dan la justificación para contratar lo requerido por las unidades de la entidad o de la población.

La gestión de requerimientos es el desarrollo en la realización de la planificación en forma estratégica y de organización de recursos con la finalidad

de para cumplir con los objetivos y satisfacer necesidades insatisfechas de las áreas revisando información basada en la formulación de requerimientos para solucionar y gestionar los beneficios. (Sari, 2017).

La planificación es el proceso de cumplimiento de objetivos mediante la organización, la adecuada dirección, fomentando el control de recursos, presupuestales, tecnológicos, que responden a un diagnóstico previo para poder describir un conjunto de actividades y estrategias para lograr los fines públicos. (Bryson y Hamilton, 2017).

La organización en la gestión de requerimientos, es el proceso de cómo se tienen que incluir, aprobar los requerimientos dentro de los informes para poder establecer que recursos se van a utilizar es en base a la normativa requerida. (Revilla et al, 2017).

La formulación de requerimientos es el establecimiento donde se registran las inversiones a través de expedientes técnicos, donde se verifican los términos de referencia para que las unidades ejecutoras puedan establecer la disponibilidad presupuestal. (Revilla et al, 2017).

La gestión de beneficios, establece procedimiento para el cumplimiento de proyectos o programas con el fin de establecer propósitos que satisfagan a los a los pobladores dándoles aportes de valor en base a la inversión esperada cumplimiento los objetivos y metas institucionales. (Pérez, 2015).

Gómez (2018), explica que para poder entender al procedimiento de gestión de para los bienes y los servicios se establece la explicación de diversas teorías de la administración y de diferentes tipos de enfoques, cito a Fayol que estable que la administración a través de la tecnología establece plantear las responsabilidades de planear y ejecutar funciones, por lo que se debe alcanzar la eficiencia basados en principios de planeación, preparación, control y ejecución desde un enfoque integral sistemático para organizar de manera integral los sistemas de los procedimientos de la entidad. (p.3).

La teoría de la calidad establece una descripción de cómo mejorar continuamente las metas organizacionales para dar permisión y brindar una

mayor satisfacción del servicio o sistema en base al marco de políticas de la entidad. (Xu et al, 2020).

El interés público definida como teoría, se basa en un enfoque legal que nos da una alternativa concatenada según el fondo de recursos financieros, se encuentra regulado, así como la participación en la economía, siendo así, se tendrá que comparar los procedimientos de cómo se adquieren los bienes y obtienen los servicios públicos, según lo descrito normativamente y teniendo en cuenta tema público, se debe considerar la regulación como control con la finalidad de obtener bienes sociales. (Paéz y Silva, 2010, p.6).

La contratación para adquirir bienes y obtener servicios es el proceso o modalidad para contratar, pero atravesando un proceso de planear estratégicamente los procesos de contratación con el fin de evaluar correctamente las propuestas de los contratos que las entidades públicas realizan para cubrir con los requerimientos de las unidades, tomando en cuenta la normativa de contratación del estado. (MEF, 2016).

El Título III de la Carta Magna del país (CCPP), sobre el Régimen Económico, específicamente el Capítulo IV sobre el Régimen Tributario y Presupuestal, el Art. 76° precisa que las contrataciones de todo suministro que usa el presupuesto estatal tiene que ser obtenido mediante los procesos de contratación que establece el estado, por lo que se puede decir que las normas establecen como son ejecutados los procesos, que es lo dicta y cuáles son las limitaciones y las responsabilidades de los encargados de ejecutar dichos procedimientos.

En la ley N° 25158, Título "V", a través del Art. 46, establece una verificación de como los sistemas de administración pública plantean los objetivos verifican como se usa el presupuesto estatal con la finalidad de orientar los recursos adecuadamente.

Según la ley 30225, establece como finalidad en su artículo 1, como establecer la valoración máxima de los recursos públicos para dar un enfoque de cómo se debe contratar los bienes y servicios, dando la perspectiva de van a regir tal cual como lo explica el artículo 2, verificando la libertad de concurrencia de los postores, igualdad de trato, la transparencia en la contratación, publicidad

de todos los actos del procedimiento, competencia efectiva con el fin de generar eficiencia y eficacia, así mismo en su artículo 7, se da una explicación de las compras corporativas para poder ver cómo será el manejo en las compras públicas, dándole el fin principal de cómo obtener lo antes mencionado pero cumpliendo con lo establecido en la norma para una adecuado procesos de selección.

En el capítulo tercero (III), del marco legal Ley N°30225 en el artículo 21, se explica los procedimientos de selección se verifican los medios de contratación, los cuales serán a través de licitación y concursos u otras modalidades para poder obtener los bienes o servicios requeridos, explicándolo desde el artículo 22 para poder verificar la licitación y el concursos dando una especificación a una relación con la ley de presupuesto, así mismo otros estamentos de adquisición como se especifica en los artículos 23, 24, 25, 26, 27, donde se detallan las modalidades que pueden ser por AS, SCI, la COMPRE, SIE, asimismo; las contrataciones directas (Las cuales tienen limitaciones).

El Capítulo IV, desde el artículo 32, se especifica como el contrato debe celebrarse, con el fin de identificar los riesgos, con el fin de verificar las garantías, lo temas de corrupción, controversias, resoluciones las cuales están previstas en la normativa, especificándolas en los artículos 33,34, describiendo las garantías y las posibles modificaciones en los contratos.

El planeamiento estratégico, son los procesos que establecen toma de decisiones para el desarrollo de estrategias, acciones y actividades para poder cumplir con las metas públicas de la entidad, en buena cuenta es una herramienta que ayuda a administrar los recursos para establecer los tiempos y poder distribuir las acciones y actividades. (Knutson, 2020).

Los procesos de licitación, son los lineamientos que se establecen para adquirir bienes y obtener servicios, participando en relación a los procedimientos que convocan las entidades estatales y respetando las exigencias normativas, en buena cuenta es un procedimiento para competir por las adquisiciones de bienes o servicios mediante propuestas. (Hanák, 2015).

Evaluación de propuestas, es la etapa del procedimiento de selección en los procesos de licitación, donde se establece la correcta evaluación de costo,

calidad de las propuestas y el análisis de los datos de las propuestas de los proveedores que postulan. (OSCE, 2019).

La normativa es el proceso de construcción de los lineamientos para desarrollar procesos para la adquirir bienes, obtener servicios y ejecutar las obras, basándose operativamente en el rendimiento y las normas que requieren dichos procesos. (Pizaña, 2020).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

3.1.1. Tipo de investigación

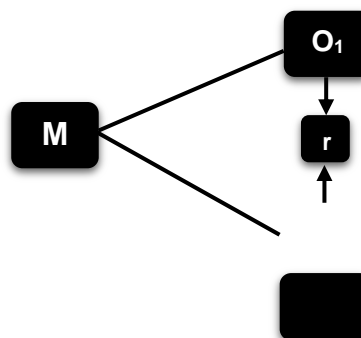
Según Concytec (2022), menciona que se estructura las variables y sus componentes según la necesidad requerida utilizando una teoría u enfoque para averiguar el tema.

Mata (2019), presentó sus logros a través de escalas de números con el apoyo de figuras y tablas de información estadística, demostrando la hipótesis de su estudio y da el valor numérico.

3.1.2. Diseño de investigación

Hernández y Mendoza (2018), define a un diseño no experimental el cual estudia sus variables sin que sufran manipulación para obtener modificaciones, detallándolas en función a la visión de la muestra y es correlacional, ya que se establecerá la relación en la gestión de requerimientos con la adquisición de bienes y obtención de servicios, también su investigación se realiza en un periodo de tiempo dado lo que lo define como de corte transversal. (p. 174-176).

Relación esquematizada:



Definiendo:

M: Los servidores civiles

O₁: Gestión de requerimientos

O₂: Contratación de bienes y servicios

r : Implica la relación entre variables.

3.2. Variables y operacionalización

Variable 1: Gestión de requerimientos

Variable 2: Contratación de bienes y servicios (detallado en el anexo N° 2).

3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis

3.3.1. Población

Espinoza (2016), indica que la agrupación de la población es un componente denominado finito o infinito, el cual está definido por una o más particularidades que gozan los instrumentos que lo conforman.

Se plantea como distribución de población en base a la entidad de estudio:

Tabla 1

Población distribuida - servidores y funcionarios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.

Gerencia, Subgerencia	Frecuencia
Alcaldía	5
Gerencia Municipal	10
OCI	3
Procuraduría	3
Secretaria General	10
Gerencia - Administración y Finanzas	10
Subgerencia de Contabilidad	4
Subgerencia de Tesorería	4
Subgerencia de Abastecimiento	10
Subgerencia de Servicios Generales y Equipo Mecánico	3
Gerencia - Recurs. Humanos	5
Subgerencia de Remuneraciones Liquidaciones, Control y Tiempo	3
Gerencia - Sistemas	3
Subgerencia de Ejecutoria Coactiva	5
Gerencia - Asesoría Jurídica	10
Gerencia Planeamiento y Presupuesto	5
Subgerencia de Planeamiento y Racionalización	3

Subgerencia de Presupuesto, Estadística y Programación de la Inversión	3
Gerencia - Desarrollo Local	6
Gerencia - Obras Públicas	8
Gerencia - Educación, Cultura, Juventud y Deporte	5
Gerencia - Gestión de Riesgo de Desastres y Defensa Civil	5
Gerencia - Desarrollo Social	5
Gerencia - Seguridad Ciudadana	10
Gerencia - Transporte, Transito y Seguridad Vial	10
Total	148

Nota. Información obtenida de la oficina de RR.HH.

Después de establecer la distribución total de las áreas de la entidad en estudio se procese a establecer los criterios de selección, en base a inclusión y exclusión como criterios los cuales determinan la importancia del nivel de conocimiento para que la información obtenida sea apropiada y consecuente.

Criterios de selección:

Criterios de inclusión: Se determina en base a funcionarios y los servidores que se encuentran laborando en la entidad materia de estudio los cuales ejecutan procesos que tienen que ver directamente con nuestras variables de investigación.

Criterios de exclusión: Se determina en base a funcionarios y los servidores que se encuentran laborando dentro de la entidad pero que no tengan conocimientos directos de nuestras variables de investigación, que estén con licencia médica o que no deseen participar en el estudio.

3.3.2. Muestra

Kenton (2021), Es una pequeña parte de una población, la cual contiene características únicas y representativas de su universo, son usadas para

tratamientos estadísticos, cuando los valores son mayores se define este tipo de porción la cual contiene las mismas características de su población total.

Mediante la ejecución del muestro no probabilístico (muestra) a conveniencia del investigador considera a la inclusión y exclusión como criterios ya que tomar como percepción a funcionarios que ejecuten funciones entorno a nuestras variables de investigación son fundamentos de que ellos responderán con más eficiencia entorno a mejores conocimientos técnicos, según la distribución:

Tabla 2

Muestra distribuida - servidores y funcionarios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.

Gerencia, Subgerencia	Frecuencia
Gerencia Municipal	1
OCI	3
Gerencia - Administración y Finanzas	10
Subgerencia de Contabilidad	4
Subgerencia de Tesorería	4
Sub Gerencia de Abastecimiento	10
Subgerencia de Servicios Generales y Equipo Mecánico	3
Gerencia - Planeamiento y Presupuesto	5
Subgerencia de Planeamiento y Racionalización	3
Subgerencia de Presupuesto, Estadística y Programación de la Inversión	3
Gerencia - Obras Públicas	8
Total	53

Nota. Información obtenida de la oficina de RR.HH.

3.3.3. Muestreo

Es a conveniencia, considerada como no probabilístico con la finalidad de considerar a funcionarios y servidores que ejecuten funciones que tengan relación directa con nuestras variables.

3.3.4. Unidad de análisis

Funcionario ó servidor de una municipalidad provincial, Perú, 2021.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Mills (2021), este tipo de investigación utiliza sondeos, a través de un formato establecido considerado como encuesta el cual nos permite obtener la información para el estudio con la finalidad de ser procesada adecuadamente y nos permita analizar y concluir con la investigación.

Para cada variable la técnica a utilizar fue la encuesta ya que se estructurará diversas interrogantes para obtener información que necesitamos y responder a nuestras hipótesis de investigación.

El instrumento seleccionado fue el cuestionario dado que nos permite captar nuestra información que nos permitirá culminar los análisis, deberá ser procesado designándole valoración con la finalidad de mejorar el estudio cuantificado de todas nuestras variables de estudio. (Garay, 2020).

Para la operacionalización de nuestras variables y teniendo en cuenta que no existen instrumentos que encajen en las dimensiones e indicadores será necesario la generación de un cuestionario para las dos variables de nuestra investigación.

Para la gestión de requerimientos como instrumento, el cual contiene 4 dimensiones, estableciendo su construcción en base a 20 preguntas con opción o alternativa de respuesta a través de una escala de medición tipo Likert, considerando lo siguiente: Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4), Siempre (5).

Para el instrumento contratación de bienes y servicios, el cual contiene 4 dimensiones, estableciendo su construcción en base a 20 preguntas con opciones o alternativa, utilizando Likert como escala de medida, Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4), Siempre (5).

Para poder desarrollar y procesar los instrumentos, debemos determinar la validez del contenido de cada instrumento, para ello con el aporte de especialistas en gestión pública, especialmente en contratación con el estado, lo que se busca es confirmar las relaciones de las preguntas con las dimensiones, los indicadores y las variables de estudio, por tal razón se tomará la visión y recomendaciones de tres profesionales especialistas. (Robles y Rojas, 2015).

Los expertos validadores determinados son:

Ms. Rafael Calderón Griselda T.

Ms. Martos Acevedo José H.

Ms. Castillo Mendoza Mirella S.

Los 3 expertos validaron los cuestionarios mencionando que los instrumentos son aplicables, adicionalmente se menciona el índice estadístico de Aiken lo cual determinó también la validez de su contenido en función a su redacción, siendo pertinente y coherente para la gestión de requerimientos el cual arrojó una validez conforme lo esperado (Anexo 07), así como las variables contratación de bienes y servicios una validez perfecta. (Ver anexo 08).

Posteriormente a la validez de contenido se procede a una prueba denominada piloto a 15 profesionales con características similares a la muestra de estudio, esto con la finalidad de ubicar el grado de fiabilidad, siendo evaluado a través del alfa de Cronbach como método, con los datos que se obtienen nos sirve de guía para proseguir con la investigación. (Soler y Soler, 2012).

Se planteó así mismo que de acuerdo al método de alfa de Cronbach se determinó que:

Para nuestra variable sobre la gestión de requerimientos se obtuvo un índice como valor: 0.859 correspondiendo a una buena fiabilidad.

En el caso de sus dimensiones

Planificación: 0.847 corresponde a una buena confiabilidad.

Organización: 0.841 corresponde a una buena confiabilidad.

Formulación de requerimientos: 0.842 corresponde a una buena confiabilidad.

Gestión de beneficios: 0.832 el valor implica que se trata de confiabilidad buena.

En el caso de la variable contratación de bienes y servicios se obtuvo el valor del índice equivalente a: 0.862 valor que implica buena fiabilidad.

Tratándose de las dimensiones

Planeamiento estratégico: 0.853 corresponde a una confiabilidad buena.

Procesos de licitación: 0.841 corresponde a una confiabilidad buena.

Evaluación contractual: 0.837 corresponde a una confiabilidad buena.

Normativa: 0.839 valor que implica buena confiabilidad.

3.5. Procedimientos

Información y valores cuantitativos obtenidos para ejecutar cuestionarios de investigación científica, nos otorga un énfasis numérico de la percepción de la muestra de la investigación, los instrumentos descritos han pasado un tramo de validez de contenido, además de fiabilidad para que se ejecuten y arrojen datos y nos permita dar conclusiones a las hipótesis planteadas.

Teniendo en cuenta que las actividades laborales se han ido normalizando, la aplicación de los cuestionarios se dio físicamente, esto nos permitió vincularse presencialmente con el personal que accedió a participar en el estudio.

3.6. Método de análisis de datos

Analizaremos la información obtenida con la ayuda de tabulación descriptiva, teniendo como función la generación de un análisis de los datos para obtener frecuencias y % con la ayuda de excel.

Con la ayuda del Excel se obtuvo un análisis inferencial con la finalidad de determinar la ubicación de datos y verificar que prueba estadística se utilizará, se utilizó en el presente el SPSS v.25, ejecutando la prueba de normalidad denominada Kolmogorov – Smirnov, que nos ayudó a verificar una distribución no normal lo cual se confirma con el uso del análisis de correlación mediante prueba estadística denominada no paramétrica de Rho de Spearman como.

3.7. Aspectos éticos

El análisis detallado de la presente investigación fue establecido en base a los requerimientos de la Universidad, utilizando normas y reglas APA, estableciéndose que el estudio de la información obtenida, forman parte de confidencialidad, siendo responsables con el tratamiento de la información y los datos, según lo establecido en el Código de Ética se

IV. RESULTADOS

Tabla 3

Según la Prueba de normalidad de Kolmogorov – Smirnov, para la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	GI	Sig.
Planificación	,163	53	,001
Organización	,202	53	,000
Formulación de requerimientos	,199	53	,000
Gestión de beneficios	,159	53	,002
Gestión de requerimientos	,180	53	,000
Planeamiento estratégico	,225	53	,000
Proceso de licitación	,224	53	,000
Evaluación contractual	,227	53	,000
Normativa	,228	53	,000
Contratación de bienes y servicios	,213	53	,000

Nota. Resultados obtenidos de la ejecución de cuestionarios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.

Interpretación:

Se puede diferir de la tabla 3, que para determinar toda la distribución de la información ejecuta una prueba denominada de normalidad, y al tener una muestra mayor a cincuenta (50), utilizaremos la prueba estadística “Kolmogorov-Smirnov”.

Así mismo se verifica que para las variables y dimensiones la distribución de los datos es menor al 5%, estableciendo que existe una distribución no normal, siendo así procedemos a ejecutar como prueba la de Rho de Spearman denominada no paramétrica.

Tabla 4

Gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.

	Spearman	Contratación en bienes y servicios
	Coeficiente de correlación	0,539**
Gestión de Requerimientos	Sig. (bilateral)	0,000
	N	53

Nota. Los resultados obtenidos en la recolección de cuestionarios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.

Interpretación:

Se puede apreciar según la tabla 4, que la demostración de la relación vinculada entre las variables de investigación, según la prueba denominada no paramétrica se encontró valor como índice de relación equivalente a 0.539 la cual tiene significancia con valor 0.000, podemos aseverar que se demostró, la existencia de una relación considerada moderada y además significativa, para la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en un municipio provincial, Perú, 2021.

Es por ello que se puede decir que los procedimientos establecidos por la gestión de requerimientos entorno a su eficiencia generarán una contratación en bienes y para servicios tengan parámetros que sean más eficiente y establecidos en torno a la realidad.

Tabla 5

Considerando a la Planificación en la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.

	Spearman	Contratación de bienes y servicios
	Coeficiente de correlación	0,522**
Planificación	Sig. (bilateral)	0,000
	N	53

Nota. Resultados agenciados de la ejecución de cuestionarios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.

Interpretación:

Se puede observar que en la tabla 5, para poder demostrar la vinculación entre nuestras dimensiones para la variable 1 y variable 2 de nuestra investigación, de acuerdo a la prueba denominada no paramétrica se encontró un valor de índice de relación equivalente a 0.522 y como significancia un valor 0.000, afirmamos de la existencia de una relación moderada y además significativa para la planificación, en la gestión de los requerimientos y contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú 2021.

Es por ello que, se puede decir que los procedimientos establecidos de la planificación de la gestión de requerimientos entorno a su eficiencia generarán que las contrataciones para los bienes y los servicios tengan parámetros más eficientes y establecidos en torno a la realidad.

Tabla 6

Según la Organización para la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.

	Spearman	Contratación de bienes y servicios
	Coeficiente de correlación	0,532**
Organización	Sig. (bilateral)	0,000
	N	53

Nota.- Resultados agenciados en la ejecución de cuestionarios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.

Interpretación:

Se puede observar que en la tabla 6, para poder demostrar la relación para las dimensiones “variable 1” y “variable 2” de la presente investigación, de acuerdo a la prueba ‘no paramétrica’ se encontró un valor de 0.532 como índice de relación y posee significancia con valor de 0.000, se determinó la existencia de una relación moderada y además significativa para la organización en la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.

Es por ello que se puede decir que los procedimientos establecidos de la organización de la gestión de requerimientos entorno a su eficiencia generaran que las adquisiciones de los bienes y los servicios tengan parámetros que sean más eficiente y establecidos en torno a la realidad.

Tabla 7

Formulación de requerimientos de la gestión de requerimientos y la contratación en bienes y servicios – en la municipalidad provincial, Perú, 2021.

	Spearman	Contratación - bienes y servicios
	Coeficiente de correlación	0,543**
Formulación de requerimientos	Sig. (bilateral)	0,000
	N	53

Nota. Resultados obtenidos de la ejecución de cuestionarios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.

Interpretación:

Podemos diferenciar en la tabla siete (7), para poder demostrar la vinculación para las dimensiones “variable 1” y “variable 2” de la presente investigación, de acuerdo a la prueba denominada no paramétrica se encontró como índice de relación de 0.543 y un valor de significancia 0.000, decimos que se logró determinar la existencia de una relación moderada y además significativa para la formulación de requerimientos y la gestión de requerimientos y la contratación para bienes y los servicios en una municipalidad provincial, Perú 2021.

Es por ello que se puede decir que los procedimientos establecidos en la formulación de requerimientos de la gestión de requerimientos entorno a su eficiencia generarán que las adquisiciones para bienes y los servicios tengan parámetros más eficientes y establecidos en torno a la realidad.

Tabla 8

Gestión de beneficios de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú 2021.

	Spearman	Contratación de bienes y servicios
	Coeficiente de correlación	0,440**
Gestión de beneficios	Sig. (bilateral)	0,000
	N	53

Nota. Resultados obtenidos de la ejecución de cuestionarios en una municipalidad provincial, Perú, 2021.

Interpretación:

Se puede observar que en la tabla 8, para poder demostrar la relación de las dimensiones “variable 1” y “variable 2” de la presente investigación, según la prueba denominada no paramétrica se encontró un valor de índice de relación de 0.440 con significancia correspondiente a un valor de 0.000, decimos determinamos que existe relación moderada y a la vez significativa en la gestión de beneficios de la gestión de requerimientos y la contratación de los bienes y los servicios en una municipalidad provincial, Perú 2021.

Es por ello que, se puede decir que los procedimientos establecidos para incrementar la gestión de beneficios de la gestión de requerimientos tomando en cuenta su eficiencia generaran que la contratación de bienes y servicios tengan parámetros que sean más eficiente y establecidos en torno a la realidad.

V. DISCUSIÓN

Después de analizar los diferentes parámetros dictados por la realidad problemática y el marco teórico definido con la intención de dar entendimiento conceptual y de funcionamiento de nuestras variables se procede a establecer, la discusión de resultados que nos ayudaran a contrastar los datos obtenidos con otras investigaciones que tengan similares respuestas a la información recaba durante la investigación:

En la tabla 4, de la investigación determinados la existencia de la relación considerada moderada y también significativa para la gestión de requerimientos y para la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021, según la prueba denominada no paramétrica se encontró valor de índice de relación equivalente a 0.539 y consideró una significancia de 0.000, se puede afirmar que los procedimientos establecidos por la gestión de requerimientos entorno a su eficiencia generaran que la contratación de bienes y servicios tengan parámetros que sean más eficiente y establecidos en torno a la realidad, los datos obtenidos se relacionan con la investigación de Curasi (2021), en su tratado de estudio en el cumplimiento a cabalidad de los requerimientos para las adquisiciones, arrojan datos que indican el nivel de incidencia alto, arrojando un valor de 0.820, tenemos que tomar en cuenta que la gestión de requerimientos es un estamento muy importante pero antes de poder establecer los requerimientos y dar respuesta para contratar los bienes servicios que se necesitan se tienen que establecer una innovación en el área normativo de los contratos públicas ya que este tiene que consentir y fomentar la aplicación de los principios, normas y metodologías y controles que van a favorecer su práctica integral, forzando una lógica vertical desde los objetivos más altos del gobierno hasta las acciones determinados públicos, con el fin de contratar adecuadamente y en base a la realidad satisfacer las necesidades de los habitantes, respaldando lo establecido por Rivero (2021), El investigador define que la gestión de los requerimientos es un mecanismo sistematizado que pretende obtener las necesidades de las diversas instancias de la entidad,

podemos afirmar que esto surge de una planificación financiera ordenada para adquirir los bienes y servicios, asimismo; debemos tener en cuenta que las áreas usuarias deben especificar ordenadamente los bienes y servicios que se necesitan para satisfacer el bien común, velando por obtener en las mejores condiciones de calidad, tiempo y costo.

En la tabla 5, se ha determinado sobre la existencia de una moderada relación y a la vez significativa de la planificación en la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú, 2021, de acuerdo a la prueba denominada no paramétrica se encontró un valor del índice de relación ascendente a 0.522 y con significancia concerniente a un valor 0.000, decimos que los procedimientos establecidos de la planificación de la gestión de requerimientos entorno a su eficiencia generaran que la contratación de bienes y servicios tengan parámetros que sean más eficiente y establecidos en torno a la realidad, los datos obtenidos establecen una coherencia con la investigación de Ambrosio y Córdor (2018), a través de su estudio de investigación concerniente a la administración de contratos para bienes y los servicios, vital importancia adquiere el nivel de cumplimiento en la ejecución presupuestal, observamos que el 34.0% de los valores de los encuestados planifican de forma constante, las inclusiones en el PAC, el 48% demuestran frecuentemente el cumplimiento de brindar información sobre el saldo del presupuesto, es por ellos que las deficiencias en las compras públicas se dan por la falta de cumplimiento en los procesos de planificación para que el presupuesto pueda establecer criterios de acuerdo a una adecuado diagnóstico, por lo que se puede discutir lo dicho por Paéz y Silva (2010), quien explica que la administrativamente la planificación para las compras en función de los requerimientos se tiene que establecer de acuerdo al marco legal vigente generando un enlace articulado según lo económico, no debemos olvidar que las compras públicas buscan el desarrollo del bienestar general, por eso tenemos que tomar en cuenta también los mencionado por Bryson y Hamilton (2017), donde explica que la planificación es el proceso de lograr alcanzar los objetivos mediante el control de recursos humanos, la dirección, organización, presupuestales, tecnología que responden a un diagnóstico previo para poder describir un conjunto de actividades y estrategias para lograr los fines públicos.

En la tabla 6, se determinó que existe una relación relativamente moderada y a la vez significativa para la organización en la gestión de requerimientos y para la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú 2021, según la prueba denominada no paramétrica encontramos un valor del índice de relación ascendente a 0.532 y una marcada significancia con valor de 0.000, por tal razón podemos decir que los procedimientos establecidos de la organización de la gestión de requerimientos entorno a su eficiencia generaran que la contratación de bienes y servicios tengan parámetros que sean más eficiente y establecidos en torno a la realidad, los resultados obtenidos han sido coherentes con los resultados de la investigación de Escudero (2020), el autor nos explica sobre la gestión eficiente y organización de los recursos públicos vinculados a los contratos públicos en el área de la administración de resultados para el crecimiento, especificando la importancia de la realidad sobre asuntos de las contrataciones pública y por lo tanto el buen control de los contratos públicos en las organizaciones para lograr un eficacia administrativa de las mismas causas utilizando un método preciso, representativo y contratación del ordenamiento habitual, las acciones determinadas públicas, lo cual es igual a las adquisiciones han de hacerse con una fundamentación en los objetivos superiores y no obedecer a los intereses ajenos de la misión institucional, es por ello que la organización de los planes para poder distribuir los recursos es un estamento importante tal cual como lo menciona Revilla et al (2017), La organización en la gestión de requerimientos, es el proceso de cómo se tienen que incluir, aprobar los requerimientos dentro de los informes para poder establecer que recursos se van a utilizar es en base a la normativa requerida con el único fin de cumplir con la necesidades de la población y cumplir con las metas institucionales.

En la tabla 7, se aprecia que se determinó una marcada existencia de relación moderada y a también significativa entre la formulación de requerimientos de la gestión de requerimientos y la adquisición de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú 2021, de acuerdo a la prueba denominada no paramétrica se encontró un valor para índice de relación ascendente a 0.543 y también significancia con valor de 0.000, es por tal razón que podemos afirmar que los procedimientos establecidos en la formulación de

requerimientos de la gestión de requerimientos entorno a su eficiencia generaran que la contratación de bienes y servicios tengan parámetros que sean más eficiente y establecidos en torno a la realidad, los resultados también se relacionan con el análisis investigativo de Cruzado (2021), quien estableció la ejecución de un enfoque cuantitativo con el fin de encontrar la relación predominante entre la formulación del pedido o requerimiento en la contratación de obras del orden público, verificando un índice de relación de 0.719, estableciendo que entre las variables antes mencionadas existe un relación alta y significativa, por lo que es necesario establecer que la formulación del requerimiento es un estamento muy importante para generar que la contratación no solo de obras sino a nivel de bienes y servicios son relevantes para generar eficiencia y eficacia, dando relevancia a lo mencionado por Revilla et al (2017), la formulación de requerimientos es el establecimiento donde se registran las inversiones a través de expedientes técnicos, donde se verifican los términos de referencia para que las unidades ejecutoras puedan establecer la disponibilidad presupuestal, con intención de alcanzar los objetivos y finalidades públicas.

Tenemos la tabla 8, en cual notamos que se determinó la existencia con una relación de nivel moderado y a la vez significativa para la gestión de beneficios de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú 2021, con la prueba denominada no paramétrica encontramos un índice de relación ascendente a 0.440 y también significancia con valor de 0.000, se puede decir que los procedimientos establecidos para incrementar la gestión de beneficios de la gestión de requerimientos tomando en cuenta su eficiencia generaran que la contratación de bienes y servicios tengan parámetros que sean más eficiente y establecidos en torno a la realidad, estableciendo lo mencionado por Martí-Costa & Conde (2021) los autores nos explican sobre las condiciones sociales en la contratación pública favorecen a las entidades del sector y la evolución de las contrataciones estatales en el ámbito de los servicios públicos generando beneficios a la sociedad desde un enfoque de economía, cooperativa social, y solidaria, verificando que los servidores civiles deben establecer dinámicas en los procedimientos de contratación de esta naturaleza y atendiendo a la naturaleza jurídica de las compras ya que son particularmente significativos, para tener

mayor transparencia en los concursos de contratación pública y coincidiendo con lo dicho por Pérez (2015), quien establece que la gestión de beneficios, establece procedimiento para el cumplimiento de proyectos o programas con el fin de establecer propósitos que satisfagan a los a los pobladores dándoles aportes de valor en base a la inversión esperada cumpliendo con la programación esperada, es por eso que gestionar adecuadamente los requerimientos establecerán que las contrataciones de bienes y servicios puedan estar bajo los fundamentos de eficiencia y eficacia.

Finalmente podemos decir que los servidores públicos profesionales y técnicos a cargo de la gestión de requerimientos, desde los fundamentos de una adecuada planificación, organización y formulación estos podrán verificar finalmente los beneficios que generan y si están acorde con el presupuesto, dando un estamento importante para que las contrataciones se realicen con el único fin de lograr los objetivos como institución en torno a la realidad y a los que la población necesita.

VI. CONCLUSIONES

1.- Se logró determinar la presencia de la relación moderada y a la vez también significativa entre la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y los servicios en una municipalidad provincial, Perú 2021.

2. Se logró determinar la presencia de una relación moderada y a la vez significativa para la planificación de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú 2021.

3. Se logró determinar la presencia de una relación moderada y a la vez también significativa para la organización de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú 2021.

4. Se logró determinar la presencia de una relación moderada y también significativa entre la formulación de requerimientos de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú 2021.

5. Se logró determinar la presencia de una relación moderada y también significativa entre la gestión de beneficios de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú 2021.

VII. RECOMENDACIONES

1. A la máxima autoridad administrativa municipal establecer criterios de planificación estratégica para que se pueda organizar adecuadamente los recursos, con estamentos de control y supervisión entorno a los requerimientos de las unidades con el fin de que las contrataciones puedan generar los establecimientos que enmarquen la eficiencia y eficacia institucional.
2. Al gerente planificación y presupuesto, establecer lineamientos estratégicos a tomar en cuenta con el fin de que la elaboración del plan anual pueda tomarse en cuenta la realidad de los diagnósticos de cada unidad con el fin de que el gasto público se relacione con la realidad de las necesidades institucionales.
3. Realizar procesos de control interno para los procedimientos de contratación con el fin de continuar eficiente y eficazmente las actuaciones preparatorias, con el fin de evitar actos de corrupción ya que se debe siempre realizar una verificación de los valores referenciales y estimados entorno al mercado.
4. A los ciudadanos establecer criterios de participación ciudadana para que la gestión de requerimientos y contratación de los bienes y los servicios puedan enmarcarse con los roles de transparencia y eficacia.
5. A los futuros investigadores establecer diferentes proyectos de investigación tomando en consideración nuestras dimensiones investigadas con la intención de dar un incremento teórico en base a criterios cualitativos.

REFERENCIAS

Aguilar, W. (2019). *El proceso de adquisiciones y contrataciones y su incidencia en la gestión administrativa de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - Zona Registral N° v- Sede Trujillo – Año 2017.*

https://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/12095/aguiharhuaccha_william.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Aguilar, L. (2021). *Etapas del Plan Anual y Contrataciones: Necesidad de Crear un Modelo Básico que mejore las Compras, Municipalidad Gran Chimú, 2021.*

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/70377/Aguilar_VLJ-SD.pdf?sequence=1

Ambrosio, G. & Condor, K. (2018). *Gestión de contrataciones de bienes y servicios y su influencia en el nivel de cumplimiento de las metas presupuestales en el gobierno regional de Pasco – 2018.*

http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/648/1/T026_70870310_T.pdf

Andrián, L., Deza, M. & Hirs, J. (2020). *Las finanzas públicas y la crisis por Covid - 19 en los países andinos.*

<https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/Las-finanzas-publicas-y-la-crisis-por-COVID-19-en-los-paises-andinos.pdf>

APEC (2011). *Good practice guide on public sector governance.*

https://www.apec.org/docs/default-source/publications/2011/3/good-practice-guide-on-public-sector-governance/2011_ec_good-practice-guide-psg.pdf?sfvrsn=7398b3dc_1

Arias, L. (2021). *Política fiscal y tributaria frente a la pandemia global del coronavirus.*

https://cies.org.pe/sites/default/files/investigaciones/4._dp_politica_fiscal_tributaria.pdf

Bryson, J. & Hamilton, L. (2017). *Strategic Planning in the Public Sector*. <https://oxfordre.com/business/view/10.1093/acrefore/9780190224851.001.0001/acrefore-9780190224851-e-128>

Curasi, J. (2021). *Influencia del cumplimiento de los requerimientos en las adquisiciones públicas y propuestas de mejora en el gobierno regional de Moquegua* – 2020. http://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12819/1016/Julia_tesis_titulo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Cruzado, M. (2021). *Formulación del requerimiento en la contratación de obras públicas en el Gobierno Regional de La Libertad, 2020*. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/69220/Cruzado_DM-F-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Escudero, I. (2020) *Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo*. <https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/7324/1/T3199-MDA-Escudero-Administracion.pdf>

Fierro, E. & Martínez, O. (2018). *La Gestión Pública Colaborativa y el Compromiso Organizacional. Organizaciones del sector público del Estado de México*. <https://www.redalyc.org/journal/6379/637968308004/>

Figueroa, A. & Aguilar, L. (2021). *Gestión en los Procesos de Contratación de la Universidad Nacional de Trujillo*. <https://revistas.unitru.edu.pe/index.php/PGM/article/view/3840>

Garay, C. (2020). *Técnicas e instrumentos para recolección de datos*. <https://crubocas.up.ac.pa/sites/crubocas/files/2020-07/3%20M%C3%B3dulo%2C%20%2C%20EVIN%20300.pdf>

Gómez, P. (2018). *Teorías de la administración y sus enfoques*. <https://www.gestiopolis.com/teorias-de-la-administracion/>

- Hanák, T. (2015). *Impact of competition on prices in public sector procurement*.
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1877050915027362>
- Kenton, W. (2021). *What is sample*. https://www-investopedia-com.translate.google/terms/s/sample.asp?_x_tr_sl=en&_x_tr_tl=es&_x_tr_hl=es-419&_x_tr_pto=sc
- Khadka, K. y Maharjan, S. (2017). *Customer satisfaction and customer loyalty*.
<https://core.ac.uk/download/pdf/161421179.pdf>
- Klein, F. (2020) *Contratos, licitaciones y servicios públicos a la luz de los tratados internacionales de derechos humanos incorporados en el derecho brasileiro*. <https://www.redalyc.org/journal/5038/503865772003/>
- Knutson, K. (2020). *The heart of all strategic planning models*.
<https://envisio.com/blog/strategic-planning-models/>
- Mamani, L., Barrientos, M. y Santillana, J. (2020). *Contrataciones del estado para adquisiciones de bienes y servicios o menores a 8UIT, Municipalidad Distrital de Pisac, 2019*.
https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/9040/4/IV_FCE_310_TI_Mamani_Barrientos_Santillana_2020.pdf
- Martí-Costa _& Conde (2021) *¿Las cláusulas sociales en los contratos públicos favorecen a las entidades del tercer sector? La evolución de la contratación pública local en el ámbito de los servicios de atención a las personas en Barcelona*.
<https://www.redalyc.org/journal/5764/576469691008/>
- MEF (2016). *Resolución directoral N° 470-2016-ef/43.01. Lineamientos para las contrataciones de bienes y servicios*.
https://www.mef.gob.pe/contenidos/acerc_mins/doc_gestion/RD470_2016EF4301.pdf
- Mills. J, (2021), *Survey Research Definition*.
<https://www.supersurvey.com/Research>

Neyra, R. & Tamayo, C. (2021). *Los procesos de contrataciones públicas y su incidencia en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de El Porvenir, Trujillo, 2019.*

https://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/20.500.12759/7401/1/REP_ROSA.NEYRA.CARLOS.TAMAYO_PROCESOS.DE.CONTRATACIONES.PUBLICAS.pdf

OSCE (2019). *¿Qué es una licitación pública?*
<https://www.lumensoft.pe/licitacion-publica/>

Páez, P. & Silva, J. (2010). *Las teorías de la regulación y privatización de los servicios públicos. Administración & Desarrollo 38 (52): 39-56.*
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/3731126.pdf>

Pérez, A. (2015). *Gestión de beneficios de proyecto: cómo hacer un buen plan.*
<https://www.obsbusiness.school/blog/gestion-de-beneficios-de-proyecto-como-hacer-un-buen-plan#:~:text=La%20gesti%C3%B3n%20de%20beneficios%20de,retorno%20de%20la%20inversi%C3%B3n%20esperado.>

Pimiento, J. (2019) *El aprovechamiento económico de los bienes de uso público. Reflexiones con ocasión del reciente fallo de unificación sobre la improcedencia del contrato de arrendamiento.*
<https://www.redalyc.org/journal/5038/503860786003/>

Pizaña, D. (2020). *¿Qué es la gestión de contratos?* <https://blog.trato.io/que-es-la-gestion-de-contratos/>

Revilla, A., Seminario, P., Flores, C., Chocano, C. y Pacheco, I. (2017). *¿Cómo se formula el requerimiento?.*
https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/GUIAS_PRACTICAS/Guia%20Practica%205_Como%20se%20formula%20el%20Requerimiento%20VF.pdf

Rivero, C. (2021). *Gestión de requerimientos. ¿De dónde surgen y a que nos lleva una gestión de Requerimientos?* <http://catalejovirtual.com/gestion-de-requerimientos/>

- Robles, P. & Rojas, M. (2015). *La validación por juicio de expertos: dos investigaciones cualitativas en lingüística aplicada*.
https://www.nebrija.com/revista-linguistica/files/articulosPDF/articulo_55002aca89c37.pdf
- Romero, H. (2020). *Contratación de bienes y servicios de la UGEL Cajabamba – 2018*.
<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/6714/Romero%20Calder%C3%B3n%20Henry%20Ever.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Sari, H. (2017). *Requirements for knowledge management in the public sector*.
<https://tietovirta.wordpress.com/2017/12/11/requirements-for-knowledge-management-in-the-public-sector/>
- Serquen, A. (2021). *Análisis de los procesos de contratación menores a 8 UIT para proponer un instructivo en una unidad ejecutora de la policía nacional del Perú 2018*.
https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/4220/1/TL_SerquenPerezAna.pdf
- Soler, S. & Soler, L. (2012). *Usos del coeficiente alfa de Cronbach en el análisis de instrumentos escritos*.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1684-18242012000100001
- Taneja, S. (2010). *Henri Fayol, practitioner and theoretician – revered and reviled*. ISSN: 1751-1348. *Journal of Management History*.
https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/17511341011073960/full/html?src=recsys&fullSc=1&fullSc=1&fullSc=1&fullSc=1&mbSc=1&utm_source=TrendMD&utm_medium=cpc&utm_campaign=Journal_of_Management_History_TrendMD_0&WT.mc_id=Emerald_TrendMD_0
- Villanueva, B. (2020). *Contracting with the state public works in Perú*.
https://www.derechoycambiosocial.com/revista061/Contrataciones_con_el_Estado_1.pdf

Ward, P. (2021). *Frederick Taylor's Principles of Scientific Management Theory*.
<https://nanoglobals.com/glossary/scientific-management-theory-of-frederick-taylor/>

Xu, L., Peng, X., Pavur, R. y Prybutok, V. (2020). *Quality management theory development via meta-analysis*, *International Journal of Production Economics*, Volume 229, 2020, 107759, ISSN 0925-5273.
<https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0925527320301432>

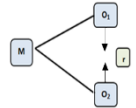
Ysla, C. (2018). *Efectos de la implementación del E- procurement en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018*.

<http://repositorio.unfv.edu.pe/bitstream/handle/UNFV/3028/YSLA%20RAM%C3%8DREZ%20CELSONICOL%C3%81S%20-%20MAESTR%C3%8DA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

ANEXOS

Anexo 01: Matriz de consistencia

INTRODUCCIÓN					METODO				
TRABAJOS PREVIOS	TEORIAS RELACIONADOS AL TEMA	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	HIPÓTESIS	OBJETIVOS	VARIABLES Y OPERACIONALIZACIÓN		POBLACION Y MUESTRA	TECNICAS E INSTRUMENTOS	TIPO DE INVESTIGACIÓN
					VARIABLES	DIMENSIONES/ CATEGORIAS			
Martí-Costa y Conde (2021) los autores nos explican sobre las condiciones sociales en la contratación pública favorecen a las entidades del sector y la evolución de las contrataciones estatales en el ámbito de los servicios públicos en Barcelona, el artículo fue realizado en el Instituto de Estudios de España, el objetivo es iniciar la igualdad, los derechos de las personas en el ámbito social y laboral, es motivar la economía cooperativa social, y solidaria, el método fue cuantitativa en el objeto de estudio, desarrollo de información in situ y un sistema para distinguir la información obtenida, de gran utilidad se obtiene la construcción de los fines ambientales, se basan en las estadísticas para ello la población estuvo conformada por los contratados en	Rivero (2021).El autor establece que la gestión de los requerimientos da un proceso de sistematización para la búsqueda de información con referencia de los requisitos de las unidades de cada entidad , asimismo podemos decir que este estamento surge de una adecuada planificación de recursos orientada para realizar la contratación de bienes y servicios , en buena cuenta establecer la gestión para que las unidades puedan especificar adecuadamente los requerimientos de los bienes , espacios si es que se requieren y otros, en lo que se solicita el conocimiento de las variadas exigencias	¿Cuál es la relación existente entre la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una Municipalidad Provincial, Perú, 2021?	<p>Hipótesis de investigación: Hipótesis general Existe relación significativa entre la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una Municipalidad Provincial, Perú, 2021</p> <p>Hipótesis específicas: Existe relación significativa entre la planificación de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una Municipalidad Provincial, Perú, 2021. Existe relación significativa entre la organización de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una Municipalidad Provincial, Perú, 2021. Existe relación significativa entre la formulación de requerimientos de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una</p>	<p>General: Determinar la relación que existe entre la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una Municipalidad Provincial, Perú, 2021.</p> <p>Específicos: Determinar la relación que existe entre la planificación de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una Municipalidad Provincial, Perú, 2021. Determinar la relación que existe entre la organización de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una Municipalidad Provincial, Perú, 2021. Determinar la relación que existe entre la formulación de requerimientos de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una Municipalidad Provincial, Perú, 2021. Determinar la relación que existe</p>	<p>Variable 1: Gestión de requerimientos</p>	<p>Planificación Organización Formulación de requerimientos Gestión de beneficios</p>	<p>POBLACION: 148 Funcionarios y servidores en una Municipalidad Provincial, Perú, 2021</p> <p>MUESTRA: 53 Funcionarios y servidores en una Municipalidad Provincial, Perú, 2021</p>	<p>TECNICAS: La encuesta. INSTRUMENTO S: Cuestionario referido a la gestión de requerimientos Cuestionario referido a la contratación de bienes y servicios</p>	<p>El tipo de investigación es aplicada, direccionadas para dar un mayor sustento teórico a las variables de investigación sin ningún tipo de estímulo que alada un cambio</p> <p>Según su Naturaleza o enfoque, es cuantitativa, estadísticas.</p> <p>Diseño: No experimental ya que se debe estudiar las variables de investigación sin que se manipulen para generar cambios, describiéndola s en base a la perspectiva de la muestra, y correlacional</p>
					<p>Variable 2: Contratación de bienes y servicios</p>	<p>Planeamiento estratégico Proceso de licitación Evaluación contractual Normativa</p>			

<p>servicio al cliente entre 2017 y 2019, en conclusión las personas dinámicas en los procedimientos de contratación de los contratos de esta naturaleza y atendiendo a la naturaleza jurídica de las compras son particularmente significativos, hay mayor transparencia en los concursos de contratación pública. Los resultados parcialmente no identifican la relación positiva entre la consideración de reglas sociales con el aumento de las entidades. Pimiento (2019) el autor nos revela sobre los beneficios económicos de los bienes de las actividades sociales ,recreativas o culturales de un ciudadano tomando conciencia sobre la déficit del error reciente con unión al contrato de locación , elaborado en Colombia tiene como propósito el potenciar la cobertura del patrimonio ciudadano logrando una administración eficiente , el método es único, se concentrara</p>	<p>de calidad como de bienes y servicios, el propósito de los contratos en las tareas de las exigencias solicitadas en un valor por medio de las normas licitas que se mantienen en cada contrato, las exigencias variadas que corresponda a cada bien se debe producir de manera necesaria a pedido de cada compra y prestación desagregada cada componente en específico , la clasificación de gastos y las cualidades técnicas de cada uno , es tal cual al que debe registrar en las especificaciones técnicas o términos aproximados desde el punto de vista que pertenezca, la exigencias de bienes y servicios los cuales son utilizados para hallar de forma sistematizados en área de necesidades , POI y el plan anual de contratos del ejercicio del cual</p>		<p>Municipalidad Provincial, Perú, 2021. Existe relación significativa entre la gestión de beneficios de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una Municipalidad Provincial, Perú, 2021</p>	<p>entre la gestión de beneficios de la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una Municipalidad Provincial, Perú, 2021</p>					<p>ya que se encontrara como la gestión de requerimientos se relaciona con la contratación de bienes y servicios,- correlacional</p>  <pre> graph TD M[M] --- O1[O1] M[M] --- O2[O2] O1[O1] --- T[T] O2[O2] --- T[T] </pre>
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--

<p>en analizar la función social y económica del contrato de arrendamiento; se empleó el instrumento de gestión contractual más correspondido para verificar los bienes de uso público ante la falta de un régimen inapropiado de los beneficio económicos de los bienes públicos es solo de una de las expresiones del dramático desinterés que mayormente ha adquirido un régimen de los bienes público en el derecho Colombiano, aun cuando ha sido intratable la desactualización de los elementos del régimen jurídico, finalmente el uso público , en lo esencial del espacio en igualar los bienes de uso público peculiarmente los territoriales , se halla en calibrar la altura interna, dicho de otra manera local de esos títulos habitantes.</p>	<p>forme parte , en los casos específicos y de emergencia se debe pedir de forma inmediata con la justificación técnica que pertenezca al área usuaria .En el suceso de bienes y servicios y consulta de obras que pertenezcan el elaborar desde un proceso de elección y que no se encuentre sistematizado en el área de obligaciones, estos deben permitir requiriendo con 20 días de calendarios ante los plazos , con la finalidad de tramitar la modificación del plan anual de contratos de acuerdo a los procedimientos determinados para la gestión de requerimientos.</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Anexo 02: Operacionalización de variables

Variable de Estudio	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
Variable 1: Gestión de requerimientos	La gestión de requerimientos es la ejecución de los planes estratégicos y organización de recursos para cumplir con las necesidades de las unidades interesadas revisando la información en base a la formulación de requerimientos para solucionar y gestionar los beneficios. (Sari, 2017).	Son los lineamientos que se siguen para poder medir adecuadamente las variables de investigación utilizando herramientas o técnicas para la recolección de datos en base a la percepción de la muestra en estudio usando las dimensiones, planificación, información y comunicación, formulación de requerimientos y gestión de beneficios.	Planificación	Organización Dirección Control Evaluación Estrategias	Ordinal
			Organización	Inclusión de requerimientos Aprobación Registro en el SEACE Informes Normativa	
			Formulación de requerimientos	Registro de inversiones Expediente técnico Requerimiento técnico mínimo Términos de referencia Disponibilidad presupuestal	
			Gestión de beneficios	Cumplimiento Propósitos Aporte de valor Inversión esperada Objetivos y metas	

Variable de Estudió	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
Variable 2: Contratación de bienes y servicios	Es el proceso o modalidad para contratar pero atravesando un proceso de planear estratégicamente los procesos de licitación con el fin de evaluar correctamente las propuestas de los contratos que las entidades públicas realizan para cubrir con los requerimientos de las unidades, tomando en cuenta la normativa de contratación del estado. (MEF, 2016).	Son los lineamientos que se siguen para poder medir adecuadamente las variables de investigación utilizando herramientas o técnicas para la recolección de datos en base a la percepción de la muestra en estudio usando las dimensiones, planeamiento estratégico, proceso de licitación, propuestas de contratos y normativa.	Planeamiento estratégico	Evaluación y control Toma de decisiones Desarrollo Metas publicas Implementación	Ordinal
			Proceso de licitación	Contratos Términos de referencia Pliegos Condiciones y costos Análisis de información	
			Evaluación contractual	Selección de procesos Costos y costes Calidad contractual Análisis Rendimiento operativo	
			Normativa	Lineamientos Leyes Directivas Planes Revisión contractual	

Anexo 03: Cuestionario gestión de requerimientos

Cuestionario para determinar el nivel de gestión de requerimiento de acuerdo a la perspectiva de los funcionarios en una Municipalidad Provincial, Perú, 2021.

Instrucción: Sus respuestas anónimas sólo servirán para los efectos del presente trabajo de investigación.

La escala de respuesta es la siguiente:

Siempre (S)= 5;

Casi siempre (CS) = 4;

A veces (AV)= 3;

Casi nunca (CN) = 2;

Nunca (N)= 1

ÍTEMS O PREGUNTAS	ESCALA DE VALORACIÓN				
	S	CS	AV	CN	N
GESTION DE REQUERIMIENTOS					
DIMENSION - PLANIFICACIÓN					
1. Se plantean criterios de organización en base al diagnóstico institucional.					
2. Se establecen los criterios de dirección para que las acciones sean respaldadas por parámetros de retroalimentación.					
3. Se establecen los criterios de control de las actividades planificadas.					
4. Se evalúan las acciones establecidas en los planes.					
5. Crees que las estrategias se adaptan al diagnóstico establecido.					
DIMENSION - ORGANIZACIÓN					
6. Se establecen los criterios de inclusión para todos los requerimientos.					
7. Se establecen parámetros de aprobación para todos los requerimientos.					
8. Se realiza el registro a SEACE de manera oportuna.					

9. Se realizan informes de los requerimientos y que unidades son las más solicitantes.					
10. Se establecen los requerimientos en base a la normativa.					
DIMENSION – FORMULACIÓN DE REQUERIMIENTOS					
11. Se establece correctamente el registro de inversiones.					
12. Crees que los expedientes técnicos registran correctamente la formulación de requerimientos y se verifican dichos registros.					
13. Se verifican que se registran correctamente los requerimientos técnicos mínimos.					
14. Se respetan la definición de los términos de referencia.					
15. Se verifica la disponibilidad presupuestal establecida en el plan anual.					
DIMENSIÓN – GESTIÓN DE BENEFICIOS					
16. Crees que se cumplen los servicios ofrecido y se beneficia a la población en base a la adquisición de bienes y servicios					
17. Crees que la adquisición de bienes o servicios cumplen con sus propósitos.					
18. Crees que se genera aportes de valor con la adquisición de bienes y servicios.					
19. Se verifica que la inversión es establecida en base a lo planificado.					
20. Se cumple con los objetivos y metas establecidas.					

Anexo 04: Cuestionario contratación de bienes y servicios

Cuestionario para determinar el nivel de contratación de bienes y servicios de acuerdo a la perspectiva de los funcionarios en una Municipalidad Provincial, Perú, 2021

Instrucción: Sus respuestas anónimas sólo servirán para los efectos del presente trabajo de investigación.

La escala de respuesta es la siguiente:

Siempre (S)= 5;

Casi siempre (CS) = 4;

A veces (AV)= 3;

Casi nunca (CN) = 2;

Nunca (N)= 1

ÍTEMS O PREGUNTAS	ESCALA DE VALORACIÓN				
	S	CS	AV	CN	N
CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS					
DIMENSIÓN PLANEAMIENTO ESTRATEGICO					
1. Se planifican lineamientos de evaluación y control para las contrataciones de bienes y servicios.					
2. Crees que se toman decisiones adecuada para la contratación de bienes y servicios.					
3. Se desarrollan adecuadamente los planes estratégicos.					
4. Las estrategias planteadas se alinean con las metas públicas.					
5. Crees que existe una adecuada implementación de estrategias.					
DIMENSIÓN PROCESO DE LICITACIÓN					
6. Se realiza una auditoria a los contratos realizados					
7. Se verifican los términos de referencias					

8. El pliego detalla el conjunto de prestaciones adecuadamente					
9. Se verifican las condiciones y los costos					
10. Se analiza la información para una adecuada toma de decisiones.					
DIMENSION EVALUACIÓN CONTRACTUAL					
11. Se evalúan los contratos en base un criterio de selección de procesos para establecer parámetros de control interno.					
12. Se verifican y se ajustan los costos y costes					
13. Se verifica la calidad del contrato					
14. Se analizan los procesos establecidos en los contratos					
15. Se realiza procesos de rendimiento operativo.					
DIMENSION NORMATIVA					
16. Se verifican los lineamientos para las contrataciones.					
17. Crees que se cumplen adecuadamente con la ley de contrataciones.					
18. Se plantean nuevas directivas para establecer y controlar las contrataciones.					
19. Se crean y registran planes en base a la realidad para establecer las estrategias de requerimientos y contratos.					
20. Se realiza procesos para la correcta revisión de contratos.					

Anexo 05: Validez cuestionario gestión de requerimientos

CONSTANCIA DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia 1		Relevancia 2		Claridad 3		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
DIMENSION 1: PLANIFICACION								
1	Se plantean criterios de organización en base al diagnóstico institucional.	X		X		X		
2	Se establecen los criterios de dirección para que las acciones sean respaldadas por parámetros de retroalimentación.	X		X		X		
3	Se establecen los criterios de control de las actividades planificadas.	X		X		X		
4	Se evalúan las acciones establecidas en los planes.	X		X		X		
5	Creo que las estrategias se adaptan al diagnóstico establecido.	X		X		X		
DIMENSION 2: ORGANIZACION								
6	Se establecen los criterios de inclusión para todos los requerimientos.	X		X		X		
7	Se establecen parámetros de aprobación para todos los requerimientos.	X		X		X		
8	Se realiza el registro a SEACE de manera oportuna.	X		X		X		
9	Se realizan informes de los requerimientos y que unidades son las más solicitantes.	X		X		X		
10	Se establecen los requerimientos en base a la normativa.	X		X		X		
DIMENSION 3: FORMULACION DE REQUERIMIENTOS								
11	Se establece correctamente el registro de inversiones.	X		X		X		
12	Creo que los expedientes técnicos registran correctamente la formulación de requerimientos y se verifican dichos registros.	X		X		X		
13	Se verifican los requerimientos técnicos mínimos.	X		X		X		
14	Se respetan los términos de referencia.	X		X		X		
15	Se verifica la disponibilidad presupuestal establecida en el plan anual.	X		X		X		
DIMENSION 4: GESTION DE BENEFICIOS								
16	Creo que se cumplen los servicios ofrecido y se beneficia a la población en base a la adquisición de bienes y servicios	X		X		X		
17	Creo que la adquisición de bienes o servicios cumplen con sus propósitos.	X		X		X		
18	Creo que se genera aportes de valor con la adquisición de bienes y servicios.	X		X		X		
19	Se verifica que la inversión es establecida en base a lo planificado.	X		X		X		
20	Se cumple con los objetivos y metas establecidas.	X		X		X		



⁴Observaciones (precisar si hay suficiencia): Los ítems planteados son suficientes para medir las dimensiones y variable

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Ms. Griselda Trinidad Rafael Calderón DNI: 18135719

Código Orcid: 0000-0003-1618-0037 Especialidad del validador: Ing. Industrial

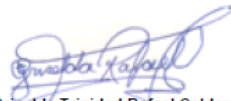
Trujillo Mayo del 2022

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


Ms. Griselda Trinidad Rafael Calderón
DNI: 18135719
Orcid: 0000-0003-1618-0037

**CONSTANCIA DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA
GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS**

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia 1		Relevancia 2		Claridad 3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSION 1: PLANIFICACION								
1	Se plantean criterios de organización en base al diagnóstico institucional.	X		X		X		
2	Se establecen los criterios de dirección para que las acciones sean respaldadas por parámetros de retroalimentación.	X		X		X		
3	Se establecen los criterios de control de las actividades planificadas.	X		X		X		
4	Se evalúan las acciones establecidas en los planes.	X		X		X		
5	Se cree que las estrategias se adaptan al diagnóstico establecido.	X		X		X		
DIMENSION 2: ORGANIZACIÓN								
6	Se establecen los criterios de inclusión para todos los requerimientos.	X		X		X		
7	Se establecen parámetros de aprobación para todos los requerimientos.	X		X		X		
8	Se realiza el registro a SEACE de manera oportuna.	X		X		X		
9	Se realizan informes de los requerimientos y que unidades son las más solicitantes.	X		X		X		
10	Se establecen los requerimientos en base a la normativa.	X		X		X		
DIMENSION 3: FORMULACION DE REQUERIMIENTOS								
11	Se establece correctamente el registro de inversiones.	X		X		X		
12	Se cree que los expedientes técnicos registran correctamente la formulación de requerimientos y se verifican dichos registros.	X		X		X		
13	Se verifican los requerimientos técnicos mínimos.	X		X		X		
14	Se respetan los términos de referencia.	X		X		X		
15	Se verifica la disponibilidad presupuestal establecida en el plan anual.	X		X		X		
DIMENSION 4: GESTION DE BENEFICIOS								
16	Se cree que se cumplen los servicios ofrecido y se beneficia a la población en base a la adquisición de bienes y servicios.	X		X		X		
17	Se cree que la adquisición de bienes o servicios cumplen con sus propósitos.	X		X		X		
18	Se cree que se genera aportes de valor con la adquisición de bienes y servicios.	X		X		X		
19	Se verifica que la inversión es establecida en base a lo planificado.	X		X		X		
20	Se cumple con los objetivos y metas establecidas.	X		X		X		



⁴Observaciones (precisar si hay suficiencia): Los ítems planteados son suficientes para medir las dimensiones y variable

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Ms. José Hildebrando Martos Acevedo DNI: 43568786

Código Orcid: 0000-0001-6689-7760 Especialidad del validador: Contabilidad Pública – Gestión Pública

Trujillo Mayo del 2022

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Ms. José Hildebrando Martos Acevedo
DNI: 43568786
Orcid: 0000-0001-6689-7760

**CONSTANCIA DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA
GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS**

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia 1		Relevancia 2		Claridad 3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSION 1: PLANIFICACION								
1	Se plantean criterios de organización en base al diagnóstico institucional.	X		X		X		
2	Se establecen los criterios de dirección para que las acciones sean respaldadas por parámetros de retroalimentación.	X		X		X		
3	Se establecen los criterios de control de las actividades planificadas.	X		X		X		
4	Se evalúan las acciones establecidas en los planes.	X		X		X		
5	Creer que las estrategias se adaptan al diagnóstico establecido.	X		X		X		
DIMENSION 2: ORGANIZACION								
6	Se establecen los criterios de inclusión para todos los requerimientos.	X		X		X		
7	Se establecen parámetros de aprobación para todos los requerimientos.	X		X		X		
8	Se realiza el registro a SEACE de manera oportuna.	X		X		X		
9	Se realizan informes de los requerimientos y que unidades son las más solicitantes.	X		X		X		
10	Se establecen los requerimientos en base a la normativa.	X		X		X		
DIMENSION 3: FORMULACION DE REQUERIMIENTOS								
11	Se establece correctamente el registro de inversiones.	X		X		X		
12	Creer que los expedientes técnicos registran correctamente la formulación de requerimientos y se verifican dichos registros.	X		X		X		
13	Se verifican los requerimientos técnicos mínimos.	X		X		X		
14	Se respetan los términos de referencia.	X		X		X		
15	Se verifica la disponibilidad presupuestal establecida en el plan anual.	X		X		X		
DIMENSION 4: GESTION DE BENEFICIOS								
16	Creer que se cumplen los servicios ofrecido y se beneficia a la población en base a la adquisición de bienes y servicios.	X		X		X		
17	Creer que la adquisición de bienes o servicios cumplen con sus propósitos.	X		X		X		
18	Creer que se genera aportes de valor con la adquisición de bienes y servicios.	X		X		X		
19	Se verifica que la inversión es establecida en base a lo planificado.	X		X		X		
20	Se cumple con los objetivos y metas establecidas.	X		X		X		



⁴Observaciones (precisar si hay suficiencia): Los ítems planteados son suficientes para medir las dimensiones y variable

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Ms. Mirella Stany Castillo Mendoza DNI: 18030269

Código Orcid: 0000-0003-4106-0424 Especialidad del validador: Abogada

Trujillo Mayo del 2022

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Mirella Stany Castillo Mendoza
ABOGADA
REG. CALL N° 10280

Ms. Mirella Stany Castillo Mendoza
DNI: 18030269
Orcid: 0000-0003-4106-0424

Anexo 06: Validez del cuestionario contratación de bienes y servicios

CONSTANCIA DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia 1		Relevancia 2		Claridad 3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: PLANEAMIENTO ESTRATEGICO							
1	Se planifican lineamientos de evaluación y control para las contrataciones de bienes y servicios.	X		X		X		
2	Creer que se toman decisiones adecuada para la contratación de bienes y servicios.	X		X		X		
3	Se desarrollan adecuadamente los planes estratégicos.	X		X		X		
4	Las estrategias planteadas se alinean con las metas públicas.	X		X		X		
5	Creer que existe una adecuada implementación de estrategias.	X		X		X		
	DIMENSIÓN 2: PROESO DE LICITACIÓN							
6	Se realiza una auditoria a los contratos realizados	X		X		X		
7	Se verifican los términos de referencias	X		X		X		
8	El pliego detalla el conjunto de prestaciones adecuadamente	X		X		X		
9	Se verifican las condiciones y los costos	X		X		X		
10	Se analiza la información para una adecuada toma de decisiones.	X		X		X		
	DIMENSIÓN 3: EVALUACIÓN CONTRACTUAL							
11	Se evalúan los contratos en base un criterio de selección de procesos para establecer parámetros de control interno.	X		X		X		
12	Se verifican los costos y costes	X		X		X		
13	Se verifican la calidad del contrato	X		X		X		
14	Se analizan los procesos establecidos en los contratos	X		X		X		
15	Se realiza procesos de rendimiento operativo.	X		X		X		
	DIMENSIÓN 4: NORMATIVA							
16	Se verifican los lineamientos para las contrataciones.	X		X		X		
17	Creer que se cumplen adecuadamente con la ley de contrataciones.	X		X		X		
18	Se plantean nuevas directivas para establecer y controlar las contrataciones.	X		X		X		
19	Se crean y registran planes en base a la realidad para establecer las estrategias de requerimientos y contratos.	X		X		X		
20	Se realiza procesos para la correcta revisión de contratos.	X		X		X		



⁴Observaciones (precisar si hay suficiencia): Los ítems planteados son suficientes para medir las dimensiones

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Ms. Griselda Trinidad Rafael Calderón DNI: 18135719

Código Orcid: 0000-0003-1618-0037 Especialidad del validador: Ing. Industrial

Trujillo Mayo del 2022

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Ms. Griselda Trinidad Rafael Calderón

DNI: 18135719

Orcid: 0000-0003-1618-0037

CONSTANCIA DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia 1		Relevancia 2		Claridad 3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: PLANEAMIENTO ESTRATEGICO								
1	Se planifican lineamientos de evaluación y control para las contrataciones de bienes y servicios.	X		X		X		
2	Creer que se toman decisiones adecuada para la contratación de bienes y servicios.	X		X		X		
3	Se desarrollan adecuadamente los planes estratégicos.	X		X		X		
4	Las estrategias planteadas se alinean con las metas públicas.	X		X		X		
5	Creer que existe una adecuada implementación de estrategias.	X		X		X		
DIMENSIÓN 2: PROESO DE LICITACIÓN								
6	Se realiza una auditoria a los contratos realizados	X		X		X		
7	Se verifican los términos de referencias	X		X		X		
8	El pliego detalla el conjunto de prestaciones adecuadamente	X		X		X		
9	Se verifican las condiciones y los costos	X		X		X		
10	Se analiza la información para una adecuada toma de decisiones.	X		X		X		
DIMENSIÓN 3: EVALUACIÓN CONTRACTUAL								
11	Se evalúan los contratos en base un criterio de selección de procesos para establecer parámetros de control interno.	X		X		X		
12	Se verifican los costos y costes	X		X		X		
13	Se verifican la calidad del contrato	X		X		X		
14	Se analizan los procesos establecidos en los contratos	X		X		X		
15	Se realiza procesos de rendimiento operativo.	X		X		X		
DIMENSIÓN 4: NORMATIVA								
16	Se verifican los lineamientos para las contrataciones.	X		X		X		
17	Creer que se cumplen adecuadamente con la ley de contrataciones.	X		X		X		
18	Se plantean nuevas directivas para establecer y controlar las contrataciones.	X		X		X		
19	Se crean y registran planes en base a la realidad para establecer las estrategias de requerimientos y contratos.	X		X		X		
20	Se realiza procesos para la correcta revisión de contratos.	X		X		X		



⁴Observaciones (precisar si hay suficiencia): Los ítems planteados son suficientes para medir las dimensiones y variable

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [**X**] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Ms. José Hildebrando Martos Acevedo DNI: 43568786

Código Orcid: 0000-0001-6689-7760 Especialidad del validador: Contabilidad Pública – Gestión Pública

Trujillo Mayo del 2022

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Ms. José Hildebrando Martos Acevedo
DNI: 43568786
Orcid: 0000-0001-6689-7760

CONSTANCIA DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia 1		Relevancia 2		Claridad 3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSION 1: PLANEAMIENTO ESTRATEGICO								
1	Se planifican lineamientos de evaluación y control para las contrataciones de bienes y servicios.	X		X		X		
2	Creer que se toman decisiones adecuada para la contratación de bienes y servicios.	X		X		X		
3	Se desarrollan adecuadamente los planes estratégicos.	X		X		X		
4	Las estrategias planteadas se alinean con las metas públicas.	X		X		X		
5	Creer que existe una adecuada implementación de estrategias.	X		X		X		
DIMENSION 2: PROESO DE LICITACIÓN								
6	Se realiza una auditoria a los contratos realizados	X		X		X		
7	Se verifican los términos de referencias	X		X		X		
8	El pliego detalla el conjunto de prestaciones adecuadamente	X		X		X		
9	Se verifican las condiciones y los costos	X		X		X		
10	Se analiza la información para una adecuada toma de decisiones.	X		X		X		
DIMENSION 3: EVALUACIÓN CONTRACTUAL								
11	Se evalúan los contratos en base un criterio de selección de procesos para establecer parámetros de control interno.	X		X		X		
12	Se verifican los costos y costes	X		X		X		
13	Se verifican la calidad del contrato	X		X		X		
14	Se analizan los procesos establecidos en los contratos	X		X		X		
15	Se realiza procesos de rendimiento operativo.	X		X		X		
DIMENSION 4: NORMATIVA								
16	Se verifican los lineamientos para las contrataciones.	X		X		X		
17	Creer que se cumplen adecuadamente con la ley de contrataciones.	X		X		X		
18	Se plantean nuevas directivas para establecer y controlar las contrataciones.	X		X		X		
19	Se crean y registran planes en base a la realidad para establecer las estrategias de requerimientos y contratos.	X		X		X		
20	Se realiza procesos para la correcta revisión de contratos.	X		X		X		



⁴Observaciones (precisar si hay suficiencia): Los ítems planteados son suficientes para medir las dimensiones y variable

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [**X**] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Ms. Mirella Stany Castillo Mendoza DNI: 18030269

Código Orcid: 0000-0003-4106-0424 Especialidad del validador: Abogada

Trujillo Mayo del 2022

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Mirella Castillo Mendoza
ABOGADA
REG. CALL N° 10280

Ms. Mirella Stany Castillo Mendoza
DNI: 18030269
Orcid: 0000-0003-4106-0424

Anexo 07: Validez de Aiken – Gestión de requerimientos

N°	enunciado / ítems	Aiken ítem	Decisión aiken
item1	Se plantean criterios de organización en base al diagnóstico institucional.	1.0	valido
item2	Se establecen los criterios de dirección para que las acciones sean respaldadas por parámetros de retroalimentación.	1.0	valido
item3	Se establecen los criterios de control de las actividades planificadas.	1.0	valido
item4	Se evalúan las acciones establecidas en los planes.	1.0	valido
item5	Creer que las estrategias se adaptan al diagnóstico establecido.	1.0	valido
item6	Se establecen los criterios de inclusión para todos los requerimientos.	1.0	valido
item7	Se establecen parámetros de aprobación para todos los requerimientos.	1.0	valido
item8	Se realiza el registro a SEACE de manera oportuna.	1.0	valido
item9	Se realizan informes de los requerimientos y que unidades son las más solicitantes.	1.0	valido
item10	Se establecen los requerimientos en base a la normativa.	1.0	valido
item11	Se establece correctamente el registro de inversiones.	1.0	valido
item12	Creer que los expedientes técnicos registran correctamente la formulación de requerimientos y se verifican dichos registros.	1.0	valido
item13	Se verifican que se registran correctamente los requerimientos técnicos mínimos.	1.0	valido
item14	Se respetan la definición de los términos de referencia.	1.0	valido
item15	Se verifica la disponibilidad presupuestal establecida en el plan anual.	1.0	valido
item16	Creer que se cumplen los servicios ofrecido y se beneficia a la población en base a la adquisición de bienes y servicios	1.0	valido
item17	Creer que la adquisición de bienes o servicios cumplen con sus propósitos.	1.0	valido
item18	Creer que se genera aportes de valor con la adquisición de bienes y servicios.	1.0	valido
item19	Se verifica que la inversión es establecida en base a lo planificado.	1.0	valido
item20	Se cumple con los objetivos y metas establecidas.	1.0	valido
	V AIKEN INSTRUMENTO	1.0	valido

Anexo 08: Validez de Aiken – Contratación de bienes y servicios

N°	enunciado / ítems	Aiken ítem	Decisión aiken
item1	Se planifican lineamientos de evaluación y control para las contrataciones de bienes y servicios.	1.0	valido
item2	Creer que se toman decisiones adecuada para la contratación de bienes y servicios.	1.0	valido
item3	Se desarrollan adecuadamente los planes estratégicos.	1.0	valido
item4	Las estrategias planteadas se alinean con las metas públicas.	1.0	valido
item5	Creer que existe una adecuada implementación de estrategias.	1.0	valido
item6	Se realiza una auditoria a los contratos realizados	1.0	valido
item7	Se verifican los términos de referencias	1.0	valido
item8	El pliego detalla el conjunto de prestaciones adecuadamente	1.0	valido
item9	Se verifican las condiciones y los costos	1.0	valido
item10	Se analiza la información para una adecuada toma de decisiones.	1.0	valido
item11	Se evalúan los contratos en base un criterio de selección de procesos para establecer parámetros de control interno.	1.0	valido
item12	Se verifican y se ajustan los costos y costes	1.0	valido
item13	Se verifica la calidad del contrato	1.0	valido
item14	Se analizan los procesos establecidos en los contratos	1.0	valido
item15	Se realiza procesos de rendimiento operativo.	1.0	valido
item16	Se verifican los lineamientos para las contrataciones.	1.0	valido
item17	Creer que se cumplen adecuadamente con la ley de contrataciones.	1.0	valido
item18	Se plantean nuevas directivas para establecer y controlar las contrataciones.	1.0	valido
item19	Se crean y registran planes en base a la realidad para establecer las estrategias de requerimientos y contratos.	1.0	valido
item20	Se realiza procesos para la correcta revisión de contratos.	1.0	valido
	V AIKEN INSTRUMENTO	1.0	valido

Anexo 09: Confiabilidad cuestionario gestión de requerimientos

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	15	100,0
	Excluido	0	,0
	Total	15	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,859	25

Por ende se establece un índice de fiabilidad para la variable gestión de requerimientos de: 0.859 que corresponde a una confiabilidad buena.

GESTION DE REQUERIMIENTOS	Alfa de Cronbach
DIMENSION - PLANIFICACIÓN	0.847
1. Se plantean criterios de organización en base al diagnóstico institucional.	0.858
2. Se establecen los criterios de dirección para que las acciones sean respaldadas por parámetros de retroalimentación.	0.857
3. Se establecen los criterios de control de las actividades planificadas.	0.856
4. Se evalúan las acciones establecidas en los planes.	0.858
5. Crees que las estrategias se adaptan al diagnóstico establecido.	0.858
DIMENSION - ORGANIZACIÓN	0.841
6. Se establecen los criterios de inclusión para todos los requerimientos.	0.855
7. Se establecen parámetros de aprobación para todos los requerimientos.	0.856
8. Se realiza el registro a SEACE de manera oportuna.	0.857
9. Se realizan informes de los requerimientos y que unidades son las más solicitantes.	0.856
10. Se establecen los requerimientos en base a la normativa.	0.857
DIMENSION – FORMULACIÓN DE REQUERIMIENTOS	0.842
11. Se establece correctamente el registro de inversiones.	0.858

12. Crees que los expedientes técnicos registran correctamente la formulación de requerimientos y se verifican dichos registros.	0.857
13. Se verifican los requerimientos técnicos mínimos.	0.858
14. Se respetan los términos de referencia.	0.857
15. Se verifica la disponibilidad presupuestal establecida en el plan anual.	0.851
DIMENSIÓN – GESTIÓN DE BENEFICIOS	0.832
16. Crees que se cumplen los servicios ofrecido y se beneficia a la población en base a la adquisición de bienes y servicios	0.849
17. Crees que la adquisición de bienes o servicios cumplen con sus propósitos.	0.851
18. Crees que se genera aportes de valor con la adquisición de bienes y servicios.	0.854
19. Se verifica que la inversión es establecida en base a lo planificado.	0.853
20. Se cumple con los objetivos y metas establecidas.	0.857

Anexo 10: Confiabilidad del cuestionario de contratación de bienes y servicios

Resumen de procesamiento de casos

	N	%
Casos Válido	15	100,0
Excluido	0	,0
Total	15	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,862	25

Por ende se establece que para la variable contratación de bienes y servicios establece un índice de 0.862 que corresponde a una confiabilidad buena.

CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Alfa de Cronbach
DIMENSIÓN PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	0.853
1. Se planifican lineamientos de evaluación y control para las contrataciones de bienes y servicios.	0.864
2. Crees que se toman decisiones adecuada para la contratación de bienes y servicios.	0.863
3. Se desarrollan adecuadamente los planes estratégicos.	0.859
4. Las estrategias planteadas se alinean con las metas públicas.	0.858
5. Crees que existe una adecuada implementación de estrategias.	0.860
DIMENSIÓN PROCESO DE LICITACIÓN	0.841
6. Se realiza una auditoria a los contratos realizados	0.856
7. Se verifican los términos de referencias	0.857
8. El pliego detalla el conjunto de prestaciones adecuadamente	0.861
9. Se verifican las condiciones y los costos	0.857
10. Se analiza la información para una adecuada toma de decisiones.	0.858
DIMENSION EVALUACIÓN CONTRACTUAL	0.837

11. Se evalúan los contratos en base un criterio de selección de procesos para establecer parámetros de control interno.	0.857
12. Se verifican los costos y costes	0.855
13. Se verifican la calidad del contrato	0.859
14. Se analizan los procesos establecidos en los contratos	0.853
15. Se realiza procesos de rendimiento operativo.	0.862
DIMENSION NORMATIVA	0.839
16. Se verifican los lineamientos para las contrataciones.	0.861
17. Crees que se cumplen adecuadamente con la ley de contrataciones.	0.858
18. Se plantean nuevas directivas para establecer y controlar las contrataciones.	0.859
19. Se crean y registran planes en base a la realidad para establecer las estrategias de requerimientos y contratos.	0.856
20. Se realiza procesos para la correcta revisión de contratos.	0.859

Anexo 11: Base de datos gestión de requerimientos

N°	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	D1	D2	D3	D4	V1
E1	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	24	24	25	25	98
E2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100
E3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100
E4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	15	19	21	21	76
E5	4	3	4	4	3	5	4	5	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	18	22	24	22	86
E6	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	24	23	21	22	90
E7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100
E8	4	5	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4	22	23	24	23	92
E9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100
E10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100
E11	4	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	22	23	24	23	92
E12	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	20	24	22	20	86
E13	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	5	3	4	20	20	18	20	78
E14	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	24	23	23	20	90
E15	3	4	4	2	3	3	5	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	16	19	18	18	71
E16	2	2	3	2	2	2	3	2	1	3	1	2	2	3	3	3	4	3	2	2	11	11	11	14	47
E17	5	4	5	3	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	5	22	23	22	23	90
E18	5	4	4	3	3	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	19	23	23	24	89
E19	3	3	3	4	3	3	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	16	22	17	16	71
E20	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	25	25	24	25	99
E21	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100
E22	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100
E23	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	17	17	20	20	74
E24	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	3	4	5	4	5	5	5	4	5	25	24	20	24	93
E25	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	5	3	4	4	23	20	22	21	86
E26	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	24	25	25	99
E27	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	24	24	25	25	98

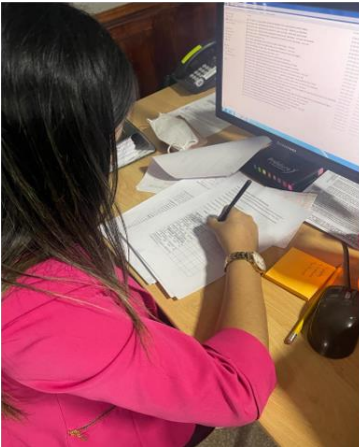
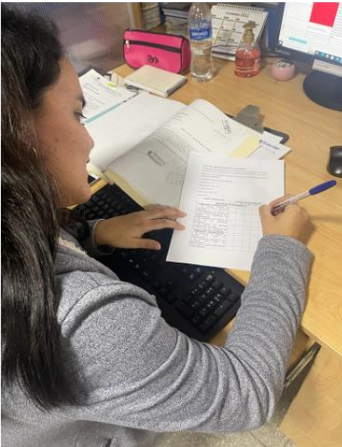
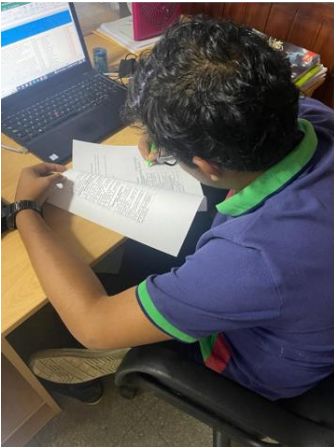
E28	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100	
E29	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100
E30	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	21	22	23	24	90	
E31	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	20	20	20	20	80
E32	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	20	20	20	20	80
E33	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	25	25	22	20	92
E34	4	4	3	3	3	4	5	4	5	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	17	22	17	19	75
E35	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	3	3	2	1	7	10	6	10	33	
E36	5	4	5	5	4	5	5	5	4	5	5	3	5	5	4	5	4	5	5	5	5	23	24	22	24	93
E37	5	4	4	4	4	2	5	4	5	5	5	5	5	4	4	5	5	3	3	5	21	21	23	21	86	
E38	4	4	4	3	3	3	4	5	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	18	20	19	19	76
E39	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	20	24	22	20	86
E40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	5	3	4	20	20	18	20	78
E41	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	24	23	23	20	90
E42	3	4	4	2	3	3	5	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	16	19	18	18	71
E43	2	2	3	2	2	2	3	2	1	3	1	2	2	3	3	3	4	3	2	2	11	11	11	14	47	
E44	5	4	5	3	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	5	22	23	22	23	90	
E45	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	20	20	20	20	80
E46	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	25	25	22	20	92
E47	4	4	3	3	3	4	5	4	5	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	17	22	17	19	75
E48	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	20	24	22	20	86
E49	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	5	3	4	20	20	18	20	78	
E50	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	24	23	23	20	90
E51	3	4	4	2	3	3	5	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	16	19	18	18	71
E52	2	2	3	2	2	2	3	2	1	3	1	2	2	3	3	3	4	3	2	2	11	11	11	14	47	
E53	5	4	5	3	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	5	22	23	22	23	90	

Anexo 12: Base de datos contratación de bienes y servicios

N°	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	D1	D2	D3	D4	V2
E1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	25	25	24	25	99
E2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100
E3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100
E4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	17	17	20	20	74
E5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	3	4	5	4	5	5	5	4	5	25	24	20	24	93
E6	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	5	3	4	4	23	20	22	21	86
E7	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	24	25	25	99
E8	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	24	24	25	25	98
E9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100
E10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100
E11	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	21	22	23	24	90
E12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	20	20	20	20	80
E13	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	20	20	20	20	80
E14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	25	25	22	20	92
E15	4	4	3	3	3	4	5	4	5	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	17	22	17	19	75
E16	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	3	3	2	1	7	10	6	10	33
E17	5	4	5	5	4	5	5	5	4	5	5	3	5	5	4	5	4	5	5	5	23	24	22	24	93
E18	5	4	4	4	4	2	5	4	5	5	5	5	5	4	4	5	5	3	3	5	21	21	23	21	86
E19	4	4	4	3	3	3	4	5	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	18	20	19	19	76
E20	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	24	24	25	25	98
E21	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100
E22	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100
E23	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	15	19	21	21	76
E24	4	3	4	4	3	5	4	5	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	18	22	24	22	86
E25	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	24	23	21	22	90
E26	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100
E27	4	5	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4	22	23	24	23	92
E28	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100
E29	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100

E30	4	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	22	23	24	23	92	
E31	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	20	24	22	20	86	
E32	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	5	3	4	20	20	18	20	78	
E33	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	24	23	23	20	90	
E34	3	4	4	2	3	3	5	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	16	19	18	18	71	
E35	2	2	3	2	2	2	3	2	1	3	1	2	2	3	3	3	4	3	2	2	11	11	11	14	47	
E36	5	4	5	3	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	5	22	23	22	23	90	
E37	5	4	4	3	3	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	19	23	23	24	89	
E38	3	3	3	4	3	3	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	16	22	17	16	71	
E39	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	25	25	24	25	99	
E40	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100	
E41	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100	
E42	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	17	17	20	20	74	
E43	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	3	4	5	4	5	5	5	4	5	25	24	20	24	93	
E44	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	5	3	4	4	23	20	22	21	86
E45	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	24	25	25	99	
E46	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	24	24	25	25	98	
E47	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100	
E48	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100	
E49	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	21	22	23	24	90	
E50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	25	25	24	25	99	
E51	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100	
E52	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	25	25	25	100	
E53	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	17	17	20	20	74	

Anexo 13: fotografías de funcionarios y servidores de una municipalidad provincial llenando encuestas.





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, MARIO ANDRES TERRONES MARREROS, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, asesor de Tesis Completa titulada: "Gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una municipalidad provincial, Perú 2021", cuyo autor es POLO ALAYO MELISA MARY, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 12.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis Completa cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TRUJILLO, 06 de Agosto del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
MARIO ANDRES TERRONES MARREROS DNI: 17979641 ORCID: 0000-0001-7841-9977	Firmado electrónicamente por: MATERRONESM el 10-01-2023 17:06:45

Código documento Trilce: TRI - 0397178