



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Gestión por procesos y su relación con el programa presupuestal 090
logros de aprendizaje de la unidad ejecutora 307 – Bellavista, 2018

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Linarez Garcia, Renato (orcid.org/0009-0007-0673-9614)

ASESORA:

Dra. Palomino Alvarado, Gabriela del Pilar (orcid.org/0000-0002-2126-2769)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Apoyo a la reducción de brechas y carencias en la educación en todos sus niveles

TARAPOTO – PERÚ

2019

Dedicatoria

A Leo Sebastián Linarez Pezo, mi Hijo, darme el ánimo para poder terminar el proyecto que se ha iniciado, por ser la inspiración y por el gran cambio producido en mi vida.

Renato

Agradecimiento

Agradezco a mi Asesora de Tesis Dra. Gabriela del Pilar Palomino Alvarado por haberme brindado la oportunidad de recurrir a su capacidad y conocimiento científico y guiarme durante todo el desarrollo de la tesis; a la Unidad Ejecutora 307 Bellavista, por haberme permitido realizar mi estudio sin ningún problema y por el valioso tiempo que me dedicaron, por último agradecer a todos aquellas personas que compartieron su conocimiento para lograr culminar la presente investigación y mis estudios de Posgrado.

El autor

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas	v
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III. METODOLOGÍA.....	22
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	22
3.2. Variables, Operacionalización.....	22
3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis.....	23
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad..	20
3.5. Procedimiento.....	25
3.6. Métodos de análisis de datos.....	25
3.7. Aspectos éticos	25
IV. RESULTADOS.....	27
V. DISCUSIÓN.....	31
VI. CONCLUSIONES.....	34
VII. RECOMENDACIONES.....	35
REFERENCIAS.....	36
ANEXOS.....	43

Índice de tablas

Tabla 1.	Nivel del Gestión por Proceso en los colaboradores de la Unidad ejecutora 307 Bellavista, 2018.....	27
Tabla 2.	Niveles del Programa presupuestal 090 Logro de aprendizaje en la Unidad Ejecutora 307 Bellavista, 2018.....	28
Tabla 3.	Normalidad del estudio de las variables.....	29
Tabla 4.	Relación entre gestión por proceso y el programa presupuestal 090 logros de aprendizajes de los colaboradores de la Unidad Ejecutora 307 Bellavista, periodo 2018.....	30

Resumen

El presente trabajo de investigación tuvo como propósito determinar la relación entre la gestión por procesos de los colaboradores y el programa presupuestal 090 logros de aprendizajes de la Unidad Ejecutora 307 – Bellavista. El tipo de estudio fue no experimental con diseño correlacional, se obtuvo una muestra representativa de 65 funcionarios públicos, de las áreas de Operaciones, Gestión Pedagógica, Gestión Institucional, Presupuesto, dirección, Tesorería, Contabilidad y Abastecimiento de la Unidad Ejecutora. La técnica fue la encuesta y el instrumento el cuestionario. Entre los resultados destaca que la gestión por proceso alcanzo un nivel medio de 80% y el programa presupuestal 090 logros de aprendizajes con un nivel medio de 60%. La conclusión que arribo el estudio es que no existe relación directa y significativa entre las variables pues el coeficiente de correlación encontrado resultó $r = -0.145$, es decir la correlación es significativa en el nivel $p = 0,248$, ubicado en la tabla como correlación negativa muy baja.

Palabras clave: Gestión administrativa, programa de estudios, educación integrada.

Abstract

The purpose of this research work was to determine the relationship between the management by processes of the collaborators and the budgetary program 090 learning achievements of the Executing Unit 307 - Bellavista. The type of study was non-experimental with a correlational design, a representative sample of 65 public officials was obtained, from the areas of Operations, Pedagogical Management, Institutional Management, Budget, management, Treasury, Accounting and Supply of the Executing Unit. The technique was the survey and the instrument the questionnaire. Among the results, it stands out that the management by process reached an average level of 80% and the budget program 090 learning achievements with an average level of 60%. The conclusion reached by the study is that there is no direct and significant relationship between the variables since the correlation coefficient found was $r = -0.145$, that is, the correlation is significant at the $p = 0.248$ level, located in the table as a very negative correlation. low.

Keywords: Administrative management, study program, integrated education.

I. INTRODUCCIÓN

Toda la historia, concepto de calidad y procesos han sido parte integral de la forma en que se hacen las cosas. Incluso en tiempos preindustriales o durante la era artesanal, las personas se esforzaban por crear productos a toda costa para ganar el favor y la admiración tanto de ellos mismos como de sus clientes. En aquel entonces, era responsabilidad exclusiva del artesano asegurar la calidad de su trabajo, confiando por completo en el agrado de sus clientes.

La importancia de la gestión de procesos ha crecido con el tiempo, lo que la ha llevado a convertirse en un aspecto crucial para las empresas y organizaciones. A principios de la década de 1900, empresarios estadounidenses visionarios como Taylor y Ford fueron pioneros en la introducción de conceptos de gestión que se convirtieron en parte integral del éxito organizacional. Sus iniciativas se centraron principalmente en mejorar los procesos de fabricación y los resultados de los bienes producidos en masa.

Las organizaciones definen sus actividades, pero luchan por identificar sus procesos, incluso puede ser que una organización conozca sus procesos, pero la dificultad empieza a la hora de gestionarlos. En desarrollo, las tareas son difíciles de comenzar y terminar en un departamento. Las estructuras organizativas tradicionales no tienen en cuenta que debe realizar varias actividades de creación de valor para lograr sus objetivos.

Teniendo esto en cuenta, surge la adecuación de las competencias de todos los empleados a las ventajas competitivas; desarrollar estrategias de gestión en la gestión pública que orienten el accionar de los actores estatales.

Dado que muchas organizaciones no prestan suficiente atención a los problemas de gestión de procesos en el Plan de Presupuesto 090 Lear evitarán muchos problemas; actualmente se producen muchos problemas en las organizaciones.

Como resultado de esto, las organizaciones públicas, particularmente aquellas que trabajan en conjunto con la Unidad Ejecutora 307 Bellavista, a menudo carecen de la mentalidad cultural necesaria. Como consecuencia, su compromiso con el logro

de aprendizaje del programa presupuestario 090 tiende a limitarse al logro de los objetivos estratégicos predefinidos.

La investigación reveló que el personal de la Unidad Ejecutora 307 Bellavista carecía de una adherencia consistente a un enfoque de gestión pública que delinee responsabilidades y fomente el logro de metas. Esto, a su vez, indicaba una falta de capacidad de respuesta a las necesidades, ya que algunos empleados tenían dificultades para aprender las normas vigentes por su cuenta. Una evaluación previa realizada por el gerente de operaciones resaltó que muchos trabajadores no mostraban una actitud de servicio público, y también se notó una ineficiencia en el uso de la tecnología de la información.

Por lo tanto, debido a estas interrogantes, especialmente en lo que se refiere a los resultados alcanzados por la gestión, se evaluará la gestión por procesos y su relación con la planificación presupuestaria 090 resultados de aprendizaje, dado a esta problemática surge el propósito de esta investigación.

De acuerdo con lo planteado en líneas anteriores, se trazó el problema general donde refiere ¿Cuál es la relación entre la gestión por procesos y el programa presupuestal 090 logros de aprendizaje de la unidad ejecutora 307 Bellavista 2018? En cuanto a los problemas específicos, destaca ¿Cuál es el nivel de gestión por procesos que desarrolla la unidad ejecutora 307- Bellavista 2018? ¿Cuál es el nivel de implementación del programa presupuestal 090 logros de aprendizaje de la unidad ejecutora 307 Bellavista 2018?

Este estudio se basa en la conveniencia. La gestión de procesos de la Unidad Ejecutora 307 Bellavista fue considerada eficaz por las autoridades para mejorar la ejecución de proyectos similares en toda la Provincia. Esto, a su vez, apoya una interrelación productiva entre procesos para brindar valor agregado. La relevancia social del proyecto permitió identificar estrategias novedosas para la planificación y ejecución de actividades, metas y objetivos de la Unidad Ejecutora Bellavista 307. De esta forma, la institución pretende alcanzar sus objetivos vinculados con la sociedad.

La comunidad científica puede obtener valiosos conocimientos de las contribuciones teóricas relacionadas con el estudio de las variables, incluida la gestión de procesos en los programas presupuestarios para los logros de aprendizaje (090). Estas teorías pueden servir como base para preparar estudios similares y futuras investigaciones en esta área.

El significado real hace que la gestión de procesos se relacione con el plan de presupuesto de la Unidad de Ejecución Bellavista 090 de aprendizaje de aprendizaje, todos los cuales benefician a estas comunidades educativas a nivel de competitividad.

El procedimiento práctico en metodología utiliza herramientas que permiten respuestas a las preguntas de investigación, a fin de presentar los supuestos.

Los objetivos del estudio determinar la relación entre la gestión por procesos y el programa presupuestal 090 logros de aprendizaje de la unidad ejecutora 307 Bellavista, 2018.

Los objetivos específicos, identificar los niveles de gestión por procesos que desarrolla la unidad ejecutora 307 Bellavista, 2018. Identificar el nivel de implementación del programa presupuestal 090 logros de aprendizaje de la unidad ejecutora 307 Bellavista, 2018.

Las hipótesis de estudio, H_i . Existe relación significativa entre la gestión por procesos y el programa presupuestal 090 logros de aprendizaje de la unidad ejecutora 307 Bellavista, 2018. H_o : No existe relación significativa entre la gestión por procesos y el programa presupuestal 090 logros de aprendizaje de la unidad ejecutora 307 Bellavista, 2018.

Las hipótesis específicas, H_1 : El nivel de gestión por procesos que desarrolla la unidad ejecutora 307 Bellavista, 2018, es bajo.

H_2 : El nivel de implementación del programa presupuestal 090 logros de aprendizaje de la unidad ejecutora 307 Bellavista, 2018, es regular

II. MARCO TEÓRICO

En este acápite se presenta los antecedentes iniciando por el nivel internacional como Carrasco (2011). *Implementation of Process-Based Management at Banco Estado*. Investigación descriptiva, diseño de investigación orientadas a decisiones. Donde concluyo que el estudio tiene como objetivo generar propuestas a fin de optimar los efectos de la gestión de procesos y potenciar el valor agregado, lo que ayudará a Banco Estado a superar su reputación de ser una organización lenta, burocrática e ineficiente. Con un enfoque en el fortalecimiento de los mecanismos de control, compromiso y compensación, el autor pretende cerrar la brecha en los procesos "críticos". Esto implicará cambios culturales que se facilitan a través de un programa formal de gestión del cambio, utilizando el BSC para crear el impacto necesario.

Valin (2011). *Shared Financing and School Performance in Chile*. Mediante el uso de varias técnicas de regresión estadística, los investigadores pudieron distinguir los efectos de la financiación compartida de otros factores como los ingresos y la selección de escuelas a través de un diseño no experimental y correlacional. El estudio descubrió que los municipios con financiamiento compartido exhibieron un desempeño superior en comparación con aquellos sin este financiamiento.

Barra (2013). *Evaluation of the implementation process of the preferential school subsidy*. Tipo descriptivo, con diseño simple. Concluyo que la introducción del Subsidio Escolar Preferencial marcó un cambio en el modus operandi. Esto se debe a que las iniciativas de mejora educativa están vinculadas a obligaciones específicas y deliberadas aprobadas por los defensores y, en consecuencia, por los profesionales de la educación en las instituciones. En términos de gestión y aprendizaje institucional, estos compromisos son un requisito previo para obtener resultados positivos.

En cuanto a los estudios nacionales se encuentra a Castillo (2003). *Process management system model in state entities*. Con el fin de agilizar procesos cruciales en el Sector Público, específicamente, el Sector Transporte, se ha propuesto una estrategia de mejora. Este enfoque tiene como objetivo agilizar la contratación, los estudios, la ejecución de obras y la liquidación, entre otras funciones críticas, mediante la introducción de un marco organizacional reestructurado. A través de un estudio integral, se identificaron procesos críticos y se destacaron áreas clave de fortaleza y debilidad. Con base en estos hallazgos, el autor recomienda una reconsideración de la estructura organizacional actual y la implementación de mecanismos de interacción para asegurar una integración más lógica y coherente de los esfuerzos hacia procesos optimizados. El objetivo final es lograr resultados alineados con una estrategia general para la implementación de un Sistema de GpP y un punto de vista compuesto capaz de dar cumplimiento con los fines y metas generales de la entidad.

Carranza, Valverde et al (2016). *Implantação da Gestão de Processos na Escola Militar Coronel Francisco Bolognesi de Chorrillos (EMCH CFB)*. La investigación realizada aquí es de naturaleza aplicada y, por lo tanto, los hallazgos sugieren que el enfoque para implementar la gestión y el rediseño de procesos puede variar según la metodología elegida. El éxito de esta implementación, a su vez, depende de los objetivos predeterminados establecidos por los investigadores. Para asegurar la mejora continua de estos procesos, se recomienda una evaluación periódica basada en indicadores preestablecidos.

Meléndez (2011). *A gestão do acompanhamento pedagógico o caso do Programa Estratégico "Conquistas de Aprendizagem no Final do III Ciclo do Ensino Básico Regular (PEL)" UGEL Ventanilla*. Se describe el diseño, incluida la aplicación de métodos cualitativos y entrevistas semiestructuradas con 22 socios de enseñanza. La conclusión del autor es que la coordinación entre la enseñanza y la gestión administrativa no está bien coordinada, determinándolo como uno de los factores problemáticos.

Respecto a los estudios regionales Estela (2015). Utilização do Ábaco e os resultados de aprendizagem em matemática dos alunos do 2.º ano do ensino básico do I.E. José Enrique Celis Bardales. Diseño descriptivo relacionado. Población consta de 30 estudiantes en el segundo grado "B". La conclusión es que hay una correlación de las variables en estudio.

De la teoría relacionada con los temas, la gestión de procesos se define como el orden sistemático de actividades repetidas, y sus productos tienen un valor inherente para sus usuarios o clientes (Pérez2010: 51). Del mismo modo, se refiere a una serie de actividades con productos con valores agregados. (Pérez 2010:51).

Los ensayistas refieren un proceso comercial, conocido a modo de la cadena de eventos, a manera de secuencias de actividades y decisiones ordenadas destinadas a crear valor percibido tanto para una organización como para sus clientes. El proceso tiene como objetivo crear un resultado mutuamente beneficioso, donde el cliente recibe valor mientras que la empresa se beneficia de la interacción (Giraldo, Ovalle y Santoro 2014:164).

La implementación de la gestión de procesos es una práctica recomendada ampliamente reconocida en la gestión empresarial, que permite a las organizaciones establecer una ventaja competitiva sostenible. Este enfoque implica una adaptación integral de todas las facetas de una empresa, es decir, sus procesos, a fin de cumplir con los requerimientos de los clientes. Un proceso comercial, también conocido como Business Process (BP), es un marco lógico de actividades relacionadas con el negocio. A través del modelado y la automatización, BP agrega valores al producto o servicio de una compañía, lo que aumenta la productividad general (Giraldo y Ovalle 2015:61).

BPM se destaca como la nueva ola de rendimientos óptimos ya que no se limita a un solo punto de vista. Al proporcionar una amplia gama de herramientas de mejora organizacional, pudiendo mejorar a las compañías y así evitar caídas en la gestión.

La implementación de la gestión de procesos tiene como objetivo optimizar la calidad de los procedimientos de oficio de una empresa. En la práctica, significa definir y evaluar el rendimiento del proceso mientras se mejora continuamente. La gestión de procesos también implica establecer objetivos estratégicos y de rendimiento para alinearse con las iniciativas comerciales y aplicar la reingeniería de procesos para reducir costos y mejorar la productividad. Una base confiable para la optimización sistemática de resultados, procedimientos y activos se basa en estándares de proceso y un marco de proceso estandarizado. La gestión de procesos (BPM) tiene como objetivo sincronizar los procesos comerciales de una organización con los objetivos y requisitos estratégicos de los clientes. Esto implica un enfoque estructurado, analítico, multifuncional y centrado en el consumidor final, con procedimientos de mejora continua en su núcleo.

BPM es una metodología de gestión integral que aborda espacios claves a modo de garantías de calidad, sistematizaciones, estructuras, estrategias, procesos centrados en el cliente, gestión del rendimiento y tácticas de resolución de problemas, dedicada a la noble causa de la mejora constante. Abarca todos los aspectos de identificar, definir, analizar, diseñar, ejecutar, monitorear, medir y mejorar continuamente los procesos de negocios. El alcance de la Gestión de Procesos se extiende más allá del mero examen y configuración de los procesos de negocio. Implica el despliegue de medidas de liderazgo, organización y control del desempeño.

La industria ha adoptado por completo la gestión de procesos empresariales (BPM), con más del 80 % de las principales empresas del mundo participando activamente en iniciativas de BPM de una forma u otra.

Si bien BPM tiene sus orígenes en los primeros enfoques de gestión industrial, su definición y sustancia han progresado rápidamente. Como resultado, BPM se ha interpretado de varias maneras, desde una práctica de gestión centrada en la tecnología hasta un campo distinto que considera los factores tecnológicos y organizacionales por igual.

BPM se basa en la gestión de calidad total, el análisis de la cadena de valor, la reingeniería de procedimientos comerciales y la planificación de recursos empresariales, entre otras estrategias de gestión. Es una disciplina que tiene como objetivo fusionar la tecnología de la información y la práctica en procedimientos comerciales, lo que permite que las unidades comerciales colaboren de manera más efectiva y logren ventajas operativas y estratégicas. Este enfoque interfuncional une los procesos empresariales fragmentados en un todo racionalizado y cohesivo.

Para asumir la gestión de procesos empresariales (BPM), la organización debe fusionar su experiencia empresarial y de TI, y adoptar un modelo compartido de prácticas y protocolos. Este enfoque garantiza que la organización tenga una visión integral de la planificación y administración de los procesos que lo abarcan todo.

La implementación de un proyecto de Business Process Management (BPM) suele ser buscada por las empresas cuando necesitan mejorar y renovar sus procesos actuales. Además, BPM se solicita comúnmente cuando sale el requerimiento de certificar la calidad de procedimientos ya documentados y estandarizados, o de introducir un nuevo proceso en la organización. De hecho, a menudo se espera que el rediseño de procesos dé como resultado una mejora general.

La adopción de los principios de Gestión de calidad total (TQM) y Reingeniería de procesos comerciales (BPR) son fundamentales para impulsar organizaciones centradas en procesos. Estas metodologías, en particular, han influido significativamente en la implementación de Reingeniería de Procesos y Gestión de Calidad Total para este propósito. Si bien la BPR comerciales y la TQM se consideraron inicialmente a manera de esfuerzos separados por parte de los investigadores, en realidad, a menudo se implementan juntos. Como tales, muchas empresas las ven como iniciativas estrechamente relacionadas y superpuestas en lugar de enfoques fundamentalmente diferentes.

Los investigadores que analizaron este fenómeno determinaron que la BPR y la TQM se refuerzan mutuamente. Esto se debe a que, si bien TQM se basa en la gestión de procesos para utilizar el análisis de datos de calidad para mejorar los procesos.

Durante más de 20 años, Edwards Deming, Joseph Juran, Philip Crosby y Kaoru Ishikawa promovieron TQM a manera de una forma de lograr mejoras continuas, cumplir con los requisitos del cliente y garantizar la satisfacción. Sus esfuerzos sentaron las bases para un enfoque comercial centrado en el cliente. El enfoque TQM ha sido adoptado tanto por los sectores de fabricación como de servicios como una ideología de gestión. Esta filosofía ha sido reconocida como un impulsor de la satisfacción del cliente y se ha asociado con la capacidad de elevar el margen de utilidad de una organización, ya sea por medios directos o indirectos.

Durante el surgimiento de las organizaciones basadas en procesos en la década de 1990, la idea de la reingeniería de procesos comerciales ganó una fuerza significativa. Para implementar BPR con éxito, se deben emprender varias actividades fundamentales.

Para empezar, la empresa debe establecer un marco claro para sus operaciones mediante la definición de una sistematización precisa de procedimientos de negocio. Lograr esto demanda crear funciones que estén estrechamente alineadas con los procesos comerciales. Para mejorar la eficiencia operativa, el siguiente paso consiste en examinar y evaluar los procesos comerciales documentados. Posteriormente, se hace necesario realizar una auditoría de los procesos comerciales para garantizar la aplicabilidad pragmática y garantizar el cumplimiento normativo.

Es fundamental mantener un registro de las medidas de rendimiento de los procedimientos de negocio y evaluarlos frente a los objetivos para garantizar una eficiencia óptima de los procesos.

BPR o Reingeniería de Procesos de Negocios es un eficaz instrumento a fin de optimar el desempeño organizacional. Sin embargo, es importante señalar que

BPR no está dirigido a la reingeniería sino a la gestión de procesos, que prioriza mejoras graduales en el tiempo. A pesar de su historial comprobado de éxito, BPR puede ser difícil de comprender y, a veces, se asocia erróneamente con la reducción de personal y la automatización.

BPR tiene como objetivo mejorar el rendimiento general mediante la introducción de cambios en las prácticas comerciales actuales. La implementación triunfal de BPR depende de estrategias, estructuras, tecnologías de la información y gestión del cambio eficientes.

La Gestión de Procesos exige un análisis individual de cada proceso. En primer lugar, el curso de acción sugerido es levantar el proceso y realizar entrevistas mientras se observa su implementación. Posteriormente, se debe especificar la prioridad de los procesos anteriores o posteriores junto con su flujo de trabajo. Después de eso, se debe registrar la documentación del estado actual para determinar si es necesario realizar mejoras. Si se considera necesario, el proceso AS-IS se analiza mediante diagramas de flujo, hojas de descripción y políticas comerciales para identificar deficiencias y proponer mejoras para crear un modelo de proceso TO-BE ideal.

Para evaluar las mejoras sugeridas, se pueden emplear simuladores. Después de esto, el proceso propuesto debe ejecutarse con la máxima atención a la estrategia de comunicación y gestión del cambio, ya que estos son ingredientes cruciales para garantizar su eficacia.

Para implementar el proceso propuesto, se deben seguir los siguientes pasos: redefinir el plan estratégico de la empresa para el próximo fase, identificar el mapa general de procesos de la empresa y desarrollar habilidades del equipo directivo en la aplicación de técnicas y herramientas de gestión de procesos a través de un curso de capacitación. Además, es necesaria la documentación de los procesos utilizando el diagrama SIPOC, las hojas de proceso y los diagramas de flujo. Para ayudar en la toma de decisiones y señalar áreas que necesitan refuerzo, se han creado indicadores precisos como una herramienta de

información para evaluar y visualizar periódicamente el comportamiento del proceso. También se ha elaborado un manual de comunicación. Adicionalmente, se han establecido perfiles de competencias para cada puesto clave, completos con estándares de competencias. Estos perfiles han sido desarrollados usando una variedad de fuentes, incluyendo el perfil del puesto correspondiente, evaluaciones anuales de desempeño y entrevistas. Se han tenido en cuenta los incidentes críticos, lo que ha permitido la creación de mapas funcionales. Finalmente, se compiló una lista de verificación del proceso con especificaciones completas para garantizar la exhaustividad.

El éxito de Siemens en la gestión de procesos ha llevado a la creación de principios rectores. Uno de ellos es el establecimiento de una comunidad dedicada a coordinar y optimizar las iniciativas de mejora de procesos en todas las unidades de negocio y regiones. Otro es proporcionar un marco de referencia para todos los proyectos relacionados con procesos. Los procesos estandarizados garantizan una apariencia uniforme para los clientes y socios comerciales, así como niveles de servicio globales. Se fomenta el intercambio de mejores prácticas en todas las regiones y unidades, así como la creación de servicios compartidos y entornos de tecnología eficiente a través de la estandarización de procesos.

El Marco de Gestión de Procesos de Siemens tiene su componente central en los Procesos, que está representado por la Casa de Procesos de Referencia (RPH). Operando como la fuente de todas las definiciones de procesos, esta casa tiene un arreglo bien estructurado de las siguientes categorías de procesos: Procesos de gestión. Estos Procesos de Gestión se dividen a su vez en varias clasificaciones, tales como Planificación y control estratégico, Control y planificación financiera, Gobierno Corporativo y Auditoría Interna. Estos componentes esenciales, que ponen en movimiento todo el espectro del negocio, garantizan una gestión óptima de las operaciones.

Vender y cuidar son solo dos pasos en el plan de cuatro pasos para CRM, que también implica planificación y comprensión. El proceso se desglosa en: Vender, Cuidar, Comprender y Planificar.

Los métodos para la gestión de la cadena de suministro (SCM) incluyen: planificación, abastecimiento, fabricación, envío y devolución.

Gestión del ciclo de vida del producto a través de una serie de pasos que incluyen Gestión de cartera, Definición, Planificación, Operación, Desempeño y, en última instancia, Eliminación gradual.

Los procesos que respaldan la creación de valor empresarial incluyen la gestión de recursos humanos, la gestión financiera, la gestión de procesos y la gestión de la información.

La gestión de procesos se basa en gran medida en agrupaciones organizadas, que forman un componente crítico de la estandarización de procesos, lo que garantiza la estabilidad en la base subyacente.

El refinamiento y la implementación de estos pueden fluir en cascada a través de varias regiones y grupos comerciales.

Los posibles procesos se rediseñan a través de un marco que incluye pautas de documentación y modelado de procesos, estructura de decisiones para la estandarización y definiciones de procesos. El marco también es fundamental en el diseño de procesos comerciales individuales como SCM, PLM y CRM, así como cadenas de procesos comerciales de extremo a extremo. Se fomenta un lenguaje estándar y la comprensión de los procesos. A través de la pronta adopción de procedimientos estándar, se pueden actualizar las oportunidades de ahorro. Además, la comparación exhaustiva de metodologías y el intercambio de tácticas de alto rendimiento pueden respaldar la mejora general.

Como reacción a los cambios en las condiciones económicas, la Gestión por Procesos implica clasificar los procesos en función de sus características y niveles. Esencialmente, esto significa que se necesita una revisión de los métodos operativos para mantenerse al día con los cambios. En otras palabras,

se trata de ser más flexible y rápido en la forma de reaccionar ante estas fluctuaciones (Hernández Arialys y otros 2012: 740).

La gestión de procesos se basa en el marco de Nivel 0.

El enfoque del ciclo de vida uniformiza los procesos centrales, que son esencialmente las operaciones básicas de un grupo. Esto se denota como Nivel 1. Todos los procesos centrales están relacionados con uno de estos tres procesos específicos.

El aspecto "planificar y controlar" se refiere a las acciones de organización y vigilancia relacionadas con el uso. Los procedimientos relacionados con "planificar y controlar" establecen los requisitos de ejecución y brindan orientación para un período de inspección.

Centrado en la entrega/cumplimiento de bienes y servicios a los clientes, el enfoque de "ejecución" es la entrega satisfactoria de un producto, sistema, solución o servicio.

Los procesos que "habilitan" solo pueden operar dentro de su grupo de procesos donde admiten uno o más procesos de planificación/ejecución. Su funcionalidad se puede utilizar en cualquier nivel del proceso, numerándose del uno al n. Aunque los procesos habilitadores pueden participar en relaciones de entrada-salida con otros procesos comerciales, de gestión o de soporte, no pueden vincularse con ellos a través de interfaces de proceso.

En el Nivel 2, se muestran diversas categorías de procesos, modelos y procedimientos únicos para todos los procesos centrales (habilitar, ejecutar, planificar). Estos exhiben una intrincada red de secuencias de procesos divergentes, responsabilidades divididas y entradas y salidas especializadas determinadas por los requisitos comerciales. La categorización de procesos se basa en la presencia de factores de identificación clave, como la complejidad, el público objetivo y las necesidades del cliente.

Representar los elementos y eventos del proceso como una cadena de procesos es el objetivo principal en el Nivel 3. El propósito es hacer el diagrama de flujo lógico en elementos y eventos durante el proceso de producción. Este proceso describe el modelo de proceso y la variante en detalle. En un nivel comparable de agregación, el Nivel 3 asegura que todos los procesos en el centro de procesos de referencia tengan una comprensión uniforme de las secuencias de ejecución.

La primera fase del modelo de referencia incluye el nivel inferior de la pantalla 4 y los constituyentes de proceso a modo de sucesión de procedimientos. El propósito de esto es proporcionar una descripción más detallada del nivel de orden superior. Desde aquí, las organizaciones pueden realizar modificaciones para adaptarse mejor a sus requisitos únicos.

La casa del Proceso de Referencia (RPH) alberga una serie de procesos, entre los que se encuentra el proceso de implementación de BPM. Este proceso forma parte del proceso de soporte denominado "Gestión de Procesos e Información". El proceso se divide en varias etapas, a saber; "Establecer objetivos" que establece agendas de mejora de procesos basadas en los objetivos, costos y ventajas del proceso. "Analyze" profundiza en posibles mejoras. Por último, "Definir" asegura el proceso de destino junto con las interfaces y el plan de implementación. Para ejecutar el proceso de destino, se emplea "do" y el proceso se analiza y ajusta según sea necesario. Además, se identifican áreas potenciales de mejora y se analiza el desempeño del proceso para su aprobación durante el proceso de revisión.

El camino del espíritu empresarial suele estar pavimentado por una gestión eficaz de los procesos. Para adoptar completamente la gestión de procesos, se debe implementar un esquema de transformación empresarial para incorporar todos los dominios necesarios para el crecimiento de una organización. Dado que es vital abordar estos dominios, los temas relacionados con cada aspecto

deben ser interdependientes en su contenido. Estas consultas se abordan dentro de las pautas de operación de una aplicación de gestión de procesos comerciales.

La Rueda de Deming, también conocida como metodología PDCA, se utiliza en la Mejora Continua de Procesos. Aunque fue creación de Shewhart, lleva el nombre de Edward Deming. La Rueda involucra cuatro puntos básicos y es un ciclo de resolución de problemas y mejora. Se consideran las Etapas y Beneficios de esta metodología (AEC 2015).

Para lograr una mejora constante en la calidad, es imperativo ejecutar cuatro pasos sistemáticos independientemente de las circunstancias. El sitio web de la Escuela de Negocios Europea ha arrojado luz sobre este proceso, que gira en torno al círculo de Deming que consta de 4 etapas cíclicas, después de lo cual la primera etapa debe volver a visitarse una vez completada la última etapa. Al hacerlo, se puede llevar a cabo un examen periódico de las actividades para integrar nuevas mejoras. El principal uso de esta técnica está orientado a organizaciones y empresas (EEN 2015).

El ciclo PDCA mantiene una filosofía de mejora constante a partir de su evaluación recurrente, ya que es bien sabido que los proyectos tienden a perder su eficacia inicial después de un tiempo o, peor aún, se olvidan por completo. Aunque una empresa puede tener éxito al iniciar un nuevo esfuerzo, no garantiza su impacto duradero.

Su nombre se adquiere al tomar las iniciales en inglés de las cuatro fases: Plan, Do, Check, Act. Vamos a desglosar todas estas fases: Plan (plan); con una evaluación meticulosa del tema en cuestión, se deben determinar los objetivos y procesos para lograr el resultado deseado. También se debe realizar el análisis de herramientas y presupuestos de recursos. El enfoque distintivo aplicado se

centra en el resultado deseado, a diferencia de otros métodos que priorizan la precisión o el cumplimiento de las especificaciones.

Una vez que se completa la etapa de planificación, es hora de iniciar las actividades planificadas, preferiblemente a menor escala. Es crucial establecer un programa o plan de acción, que describa las actividades, los gerentes de proyecto y sus respectivos cronogramas. Esto ayudará a diseñar indicadores que permitan la ejecución de la siguiente etapa de la metodología. Esta parte es denominada como “Hacer” (Do).

Una vez que se completa la implementación, es importante verificar (Check) y crear indicadores para recopilar datos de control. Luego, estos datos se pueden analizar y comparar con los objetivos y especificaciones iniciales para determinar la efectividad de los cambios realizados e identificar las áreas que necesitan refinamiento. Este paso es crucial a fin de estimar si se ha logrado la optimización planeada.

Para garantizar la supervisión regular del proceso e incentivar las iniciativas propuestas, se debe establecer un auditor independiente. Este organismo también debe impartir capacitación al personal de auditoría para mejorar sus habilidades.

En la etapa de Actuar (Act), un paso crucial consiste en modificar los procesos en función de las conclusiones extraídas de la etapa anterior. Esta modificación es necesaria para asegurar que los objetivos se alcancen de acuerdo con las especificaciones iniciales.

La metodología PDCA cuenta con beneficios versátiles como sistema de gestión, lo que la convierte en una herramienta valiosa para mejorar cualquier proceso, actividad, producto o servicio. Al implementar PDCA en todos los niveles organizacionales, permite el mantenimiento y la mejora continua. Este enfoque podría ser aplicado ya sea en procedimientos estratégicamente de niveles altos, a manera de planeación del sistema de gestión de calidad, como a actividades

operativas más simples involucradas en la realización de productos o servicios. (AEC 2015).

La metodología en cuestión ha demostrado claramente su eficacia para mejorar el nivel de educación, como lo demuestra el impacto positivo que tuvo en el caso particular bajo escrutinio. Una marcada mejora en los indicadores de enseñanza, junto con un enfoque centrado en el estudiante y orientado a los resultados, es un testimonio de su eficacia (Román, Gisbert et al, 2007, p.212).

Es evidente que los autores reconocen la versatilidad de la metodología PDCA, que se puede implementar en todos los niveles organizacionales. Si bien cada nivel tiene una función distinta, comparten un objetivo común. La metodología PDCA ofrece varias ventajas, como promover la colaboración de los empleados en varias dependencias y oficios, fomentar el trabajo en equipo, facilitar la inclusión de clientes internos y reducir las barreras interdepartamentales e interfuncionales.

Como se describió anteriormente, el enfoque PDCA es ideal para resolver una variedad de problemas que exigen un ciclo continuo de análisis para lograr una mejora continua. Los caracteres y elementos del período PDCA corresponden incorporarse en la ejecución de la "Gestión por Procesos" para garantizar que los procedimientos se monitoreen constantemente a través de un análisis riguroso y la documentación de los hallazgos, que a su vez se pueden utilizar para impulsar la mejora.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Tecnología Industrial de Argentina, las pequeñas y medianas empresas (PYMES) se encuentran frecuentemente con estos problemas a la hora de gestionar productos defectuosos y mantener un sistema de mejora continua a través de la metodología PDCA. Las PYME a menudo carecen de la certificación de normas de calidad como la ISO 9001:2000 o similar, y aun así producen productos competitivos en términos de calidad. También es posible que no registren datos de forma sistemática, prioricen la cantidad sobre la calidad y acepten los defectos como algo normal sin tomar

medidas preventivas. Además, las especificaciones de productos insuficientes o no documentadas pueden exacerbar aún más estos problemas.

Las materias primas se tratan de manera similar, y el personal recibe asignaciones, pero prioridades poco claras para múltiples solicitudes. La falta de métodos de trabajo estándar da como resultado una ejecución variada de la misma tarea. Las relaciones débiles con los proveedores y la falta de comunicación abierta dificultan el progreso. El personal no se mantiene informado ni se involucra en los esfuerzos de resolución de problemas.

Al utilizar metodologías de control de calidad como PDCA, es posible gestionar tales escenarios. La etapa de estandarización de la metodología PDCA toma las medidas necesarias para asegurar que los resultados obtenidos se mantengan en el tiempo, evitando que sean una ventaja pasajera.

De acuerdo con el enfoque PDCA, las siguientes medidas son necesarias: informar a cualquier persona u organización que se vea afectada negativamente por los cambios realizados. Para garantizar el camino más corto y seguro para preservar los resultados, la metodología PDCA ofrece un enfoque sistemático para la resolución de problemas. Esto implica documentar cualquier cambio en el proceso, informar a las partes afectadas sobre los procesos modificados y definir las métricas que se utilizarán en el futuro para realizar un seguimiento del rendimiento del proceso. Al controlar las causas raíz, esta metodología garantiza que los problemas se resuelvan de manera efectiva.

Con la incorporación de indicadores y un cronograma de recopilación y análisis de datos, la metodología PDCA anima la estimación y el control periódico de los resultados para asegurar la mejora continua.

Según MEF (2014), el Programa Presupuestario 090 aprendizajes es una herramienta para el logro de resultados y es considerado el eje vertebrador del accionar de las entidades públicas. Es una integración de varias acciones y tiene como objetivo entregar productos específicos a la población, lo que en última instancia conduce al cumplimiento de un objetivo de política.

Cruzado (2012) afirma que las metodologías del PAN han tenido una influencia notable en los indicadores de resultados de diversas categorías analíticas, tanto a nivel de hogares como regional. Uno de estos métodos encontró que después de la intervención, la posibilidad de desnutrición de los niños en cada cola de nacimiento se redujo en un 5 %. Al comparar la cola 2007-4 y la cola 2010-2, se reduce la probabilidad de esto en un punto porcentual de desnutrición.

El estudio de Cruzado de 2012 encontró que la probabilidad de que un niño tenga tanto su CREDS completo como sus vacunas aumentó significativamente con cada cohorte posterior a la intervención. Específicamente, el estudio reveló un aumento del 6 % y 25 % en la probabilidad de completar CREDS y vacunas, respectivamente. Este efecto se agravó con el tiempo, lo que resultó en un aumento del 20 % y 40 % en la probabilidad de completar los CREDS y las vacunas durante el período de análisis.

El informe del MEF de 2016 establece que múltiples programas y/o productos presupuestarios pueden contribuir al mismo resultado final, y un programa presupuestario puede corresponder a varios resultados finales. Es importante señalar que, si bien el progreso hacia el resultado final está vinculado al programa y sus metas, los factores externos también pueden afectar su logro.

Por lo tanto, el logro del resultado final no puede atribuirse únicamente al programa presupuestario o sus objetivos relacionados.

En su estudio de 2000, Escobar y Castro afirman que los programas presupuestarios pueden producir resultados positivos cuando las políticas estatales y los presupuestos económicos se mantienen consistentes, mientras que la administración y la logística identifican efectivamente las necesidades institucionales.

El Programa de Logros de Aprendizaje (Programa Presupuestario 0090) para estudiantes de educación básica regular ha identificado un diagnóstico preocupante. Apenas 2,8 de cada 10 niñas y niños comprenden su material de lectura, mientras que solo 1,3 de cada 10 entienden operaciones numéricas y pueden resolver problemas con éxito. El objetivo principal del programa es mejorar los logros de aprendizaje de los estudiantes de educación básica regular, con un enfoque particular en abordar estas deficiencias.

Para funcionar de manera efectiva, una IE debe cumplir ciertos requisitos previos, como una amplia oferta de personal docente calificado, mobiliario adecuado e infraestructura apropiada. Es probable que un sistema escolar que carezca de estos elementos fundamentales experimente niveles más bajos de rendimiento (MINEDU, 2016)

Los educadores están equipados para ofrecer un plan de estudios superior a través de: un plan de estudios integral y progresivo que se alinea con los estándares de aprendizaje, instrucción especializada en áreas clave (I/P/S, EIB) y evaluaciones de maestros para evaluar el desempeño (MINEDU, 2016)

El Ministerio de Educación en 2016 describió áreas clave para el éxito educativo. Estos incluyeron materiales necesarios para los alumnos y las aulas, así como

para los tres niveles educativos e idiomas priorizados. La gestión de materiales también fue una prioridad, incluyendo la promoción, el uso y la descentralización. Se enfatizó la evaluación del aprendizaje y la calidad educativa a través de evaluaciones censales, muestrales y de calidad. Se prestó especial atención a las instituciones en situación de vulnerabilidad social ya aquellas que requieren apoyo adicional.

III. METODOLOGÍA

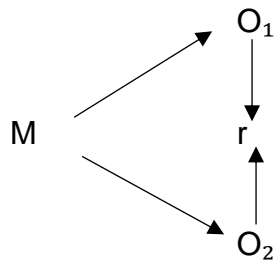
3.1. Tipos y diseños de investigación

Tipos investigación

Segun Concytec (2018), la tesis en curso se considera básica ya que las variables involucradas se han mantenido constantes a lo largo del estudio. Sobre la base de las observaciones, se determina el comportamiento en su entorno natural.

Diseño investigación

La tesis utilizó diseños correlacionales no experimentales, que según (Hernández Sampieri, 2016), con un enfoque en explorar la relación entre variables dentro de un solitario componente de investigación.



M = Muestra

O₁ = Gestión por Proceso

O₂ = Programa presupuestal

r = Relación de variables estudiadas

3.2. Variables, Operacionalización

Variables

Variable 1: Gestión por Proceso

Variable 2: Programa presupuestal

Operacionalización

La operacionalización se describe en los anexos.

3.3. Población, muestra, muestreo y unidad de análisis

Población

El universo poblacional objeto de investigación estuvo constituido por todos los adjuntos de la Unidad Ejecutora 307 Bellavista, que son un total de 65 colaboradores, en el año 2018.

Cargo	Cantidad de Trabajadores	Tipo Contrato
Director	1	Con contrato
Secretaria General	1	Con contrato
Archivos	1	Con contrato
Imagen Institucional	1	Con contrato
Área De Gestión Institucional	1	Con contrato
Planificación	1	Con contrato
Asesor Legal	1	Con contrato
Gestor Pedagógico	1	Con contrato
Acompañamiento Pedagógico	40	Con contrato
Gestor Local	1	Con contrato
Monitoreo Y Calidad De Servicio	1	Con contrato
Redes Educativas	4	Con contrato
Jefatura De Operaciones	1	Con contrato
RR.HH.	3	Con contrato
Planillero	1	Con contrato
Escalafonista	1	Con contrato
Abastecimiento	1	Con contrato
Contabilidad	1	Con contrato
Tesorería	1	Con contrato
Oficina De Tecnología Información	1	Con contrato
Presupuestos	1	Con contrato
Total	65	Contratados

Muestra

La muestra para el presente trabajo de investigación lo conforman los 65 colaboradores de la Unidad Ejecutora 307 Bellavista.

Muestreo

Se aplico el muestreo simple.

Unidad de análisis

Representado por un colaborador de la Unidad Ejecutora 30 Bellavista.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Técnicas

El objetivo principal del proceso de recopilación de datos es recopilar información precisa de fuentes primarias. Para garantizar la formalidad de este procedimiento, se realiza una encuesta. La técnica utilizada es un enfoque sistemático y bien organizado que guía a los encuestados hacia el logro de los objetivos deseados (Ñaupas, 2009).

Instrumento

Para medir el nivel de Gestión por Procesos y el nivel del Programa Presupuestario 090 Logros de Aprendizaje de la Unidad Ejecutora 307 Bellavista durante el período 2018, los funcionarios utilizaron un cuestionario a modo de su principal herramienta de recopilación de información. Se eligieron dos escalas variables para medir el nivel de administración y ejecución presupuestaria, cada ítem apaleó puntajes a partir de 1 hasta 5, con una valoración que va desde pésima hasta excelente. En base a ello, se obtuvo como intervalo bajo de 15 a 35, medio de 36 a 56 y alto de 57 a 75

En tanto para la variable programa presupuestal 090 Logras de Aprendizaje, los intervalos son de bajo de 10 a 23, medio de 24 a 37 y alto de 38 a 50

Validación

Está aprobado por 03 estándares de gestión y resultados de aprendizaje para profesionales con más de 05 años de experiencia profesional.

Confiabilidad

Para la confiabilidad del resultado, se aplica el programa Crombach Alfa, y su evaluación debe ser mayor que 0.7; por lo tanto, esto se debe al resultado de la encuesta de gestión de procesos $r = 0.784$, y en la encuesta del plan de presupuesto 090 Aprendizaje Rhievement $R = 0.854$.

3.5. Procedimientos

La tesis comprende dos etapas distintas: como primer punto, identificar a los potenciales contribuyentes y sus entidades afiliadas, y, en segundo lugar, presentar una solicitud para realizar el estudio. El siguiente paso consiste en esperar la respuesta institucional a través de un instrumento de accesos, que permitirá el establecimiento y recolección de información afines con la investigación.

Durante la segunda fase, se identifica a los participantes y se le solicita su aprobación a fin de colaborar con la tesis. Se informa a los participantes que la información que proporcionan es únicamente para fines académicos y que se mantendrá su confidencialidad. También se les recuerda que las respuestas veraces son cruciales para evitar cualquier sesgo en la tesis.

3.6. Método de análisis de datos

A fin de analizar los elementos bajo escrutinio se utilizó SPSS Versión 25, junto con el estadístico Pearson R para identificar relaciones. Según los hallazgos de Valderrama (2016), el coeficiente puede oscilar entre -1 y 1, donde los valores positivos muestran una correlación directa, los valores negativos significan una correlación inversa y 0 indica que no existe ninguna correlación.

3.7. Aspecto ético

De acuerdo con los preceptos éticos universales de la caridad, la principal preocupación son los beneficios directos e indirectos que el estudio pueda ofrecer a los participantes. El principio de no maleficencia orienta el estudio para evitar causar daño alguno a sus sujetos. La justicia exige que todos los participantes tengan las mismas oportunidades de ser comprendidos en la tesis. Respetar la independencia y evitar injerencias de terceros, asegurando una completa autonomía.

IV. RESULTADOS

4.1. Gestión por procesos en los colaboradores

Tabla 1

Nivel del Gestión por Proceso en los colaboradores de la Unidad ejecutora 307 Bellavista, 2018

Nivel	Escala	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	15 – 35	4	6.2%
Medio	36 – 56	52	80%
Alto	57 – 75	9	13.8%
Total		65	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a colaboradores UE 307 Bellavista

Interpretación: Con base en los resultados de la encuesta, se puede inferir que toda la muestra de encuestados (100%) contribuyó al logro del primer objetivo: evaluar la competencia en gestión de procesos del personal de la Unidad Ejecutora 307 Bellavista en 2018. Entre los participantes, el 13.8% informó un " Alto" nivel de gestión de procesos, mientras que la mayoría (80%) reportó un nivel "Medio". Solo un pequeño porcentaje (6,2%) de los encuestados informó un nivel "Bajo" de gestión de procesos. Entonces, esto hace referencia que el nivel de gestión por proceso de los colaboradores de la Unidad Ejecutora 307 bellavista, 2018, es "Medio", tomando en cuenta sus dimensiones de P(planificar), D(hacer) C(verificar), A(actuar) que se encuentran ubicado en los instrumentos.

4.2. Programa presupuestal 090 Logro de aprendizaje en la Unidad Ejecutora 307

Tabla 2

Niveles del Programa presupuestal 090 Logro de aprendizaje en la Unidad Ejecutora 307 Bellavista, 2018.

Nivel	Escala	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	10 - 23	1	1.5%
Medio	24 - 27	39	60.0%
Alto	38 - 50	25	38.5%
Total		65	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los colaboradores de la Unidad ejecutora 307 Bellavista

Interpretación: De los resultados recabados se puede inferir que el 100% de los encuestados respondieron al primer objetivo de identificar el nivel del Programa Presupuestario 090 Logros de aprendizaje entre los funcionarios de la Unidad Ejecutora 307 Bellavista en el año 2018. Del total de la muestra, El 38,5% cree que los colaboradores de la entidad demuestran un nivel "Alto" de gestión de procesos. Sin embargo, la mayoría de las respuestas se centraron en la escala de valor "Medio", que representó el 60%. Sólo una pequeña fracción del 1,5 % se registró en la escala de valor "Bajo". Entonces, esto hace referencia que el nivel de Programa presupuestal 090 Logro de aprendizaje de los colaboradores de la Unidad Ejecutora 307 bellavista, 2018, es "Medio", tomando en cuenta sus dimensiones son: Instituciones educativas con las condiciones de los horarios de clase especificados, docentes preparados para la implementación del plan de estudios, educandos en educación básica formal cuentan con los materiales necesarios para cumplir con los estándares de aprendizaje, evaluar la calidad de la enseñanza y la educación, docentes y directores II.EE. audiencia bien educada, que se encuentran ubicado en los instrumentos.

Análisis correlacional

Proporciona estudios de relaciones a fin de establecer las relaciones de las variables de investigación; utilizar un factor de correlación lineal de Pearson o el coeficiente de Spearman; las propias resultas indican una prueba de normalidad.

Tabla 3

Normalidad del estudio

	kolmogorov-smirnov		
	Estadístico	Gl	Sig.
Gestión por proceso	,925	65	,085
Programa presupuestal	,949	65	,282

*. Este es el límite inferior real.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Interpretación:

Después de estudiar el Kolmogorov-Smirnov con la probabilidad de usar más de 0.05, se puede concluir que es una multitud normal.

4.3. Gestión por proceso y el programa presupuestal 090 logros de aprendizajes de los colaboradores de la Unidad Ejecutora 307 Bellavista, periodo 2018.

Tabla 4

Relación entre gestión por proceso y el programa presupuestal 090 logros de aprendizajes de los colaboradores de la Unidad Ejecutora 307 Bellavista, periodo 2018.

Correlaciones			
		Gestión por Proceso	Programa Presupuestal
Gestión por Proceso	Correlación de Pearson	1	-0.145
	Sig. (bilateral)		0.248
	N	65	65
Programa Presupuestal	Correlación de Pearson	-0.145	1
	Sig. (bilateral)	0.248	
	N	65	65

Fuente: Cuestionario aplicado a los colaboradores de la Unidad ejecutora 307 Bellavista

Se utilizó el estadístico correlacional de Pearson para examinar la conexión entre la gestión por procesos y los logros de aprendizaje del programa presupuestario 090 en la Unidad Ejecutora 307 Bellavista en 2018. El valor obtenido de $r = -0.145$, y un nivel significativo de $p = 0.248$, revela una correlación negativa mínima, lo que indica que no hay significancia positiva ya que $p > 0,05$.

V. DISCUSIÓN

Esta sección se enfoca en comparar los hallazgos con otros estudios, particularmente en relación con el nivel de gestión de la Unidad Ejecutora 307 Bellavista. Los resultados indican una concentración del 80% en la escala de valor "Medio", que corresponde a las dimensiones de gestión de procesos de Planificar, Hacer, Verificar y Actuar. Cabe destacar que todas las acciones, transferencias y decisiones que se tomaron para lograr los objetivos planificados se reflejan en los resultados. Estos resultados están completos, autorizados y documentados, y pueden ser revisados si se requiere. En tal sentido, la gestión es bien llevada por los decisores haciendo que la toma de decisiones sea oportuna y en ello se articula una serie de procesos que sin duda al complementarse se genera productos, para ser mensurables en valores institucionales.

Al contrastar con el estudio de Valin (2011) Muestra el efecto de los ingresos y la elección de escuela, encontrando que las escuelas municipales con financiamiento compartido (FICOM) se desempeñan mejor que las escuelas sin FICOM. En este sentido, se puede concluir que existe una correlación de las variables de investigación.

Por otro lado el programa presupuestal 090 logros de aprendizajes, tiene similitud con lo referido por el MEF (2014), donde manifiesta que el paquete presupuestario es una herramienta para la presupuestación por resultados y una unidad de planificación para el funcionamiento de un organismo público con un objetivo claro e integral de proporcionar productos para lograr resultados específicos entre la población, promoviendo así el logro de resultados finales relacionados con los objetivos de política; lo que llevara a un buen desempeño de las diferentes acciones, intente conectarse nuevamente con la gestión del proceso, porque de acuerdo con las resultas encontradas en la encuesta, los niveles de correlación entre los dos objetivos es muy bajo. A resultados mayores, mejor será el efecto en la institución estatal.

A fin de que el nivel de Programa Presupuestal 090 Logro de Aprendizaje en la Unidad Ejecutora 307 Bellavista, las resultas conseguidas, en su mayoría están en la tabla de valor "media", y esta tabla de volumen representa el 60 %, teniendo en cuenta el tamaño de la institución educativa, observancia de las lecciones condicionales, pedagogos capacitados para la implementación del currículo, los estudiantes de educación básica formal cuentan con los materiales requeridos para el cumplimiento de los estándares de aprendizaje, evaluación de los aprendizajes y educación de calidad, docentes y directivos. II. EE., teniendo en cuenta que la implementación del presupuesto afectará el año semi -anual y anual, lo que determina que el grado de ajuste al objetivo del presupuesto está relacionado con la realización de los objetivos de la organización.

Al contrastar con el estudio de Barra (2013) donde hace mención que La introducción del Subsidio Escolar Preferencial marcó un cambio en el enfoque de la gestión de la educación. Aquí, las mejoras tanto en la gestión institucional como en el aprendizaje dependen de compromisos explícitos y voluntarios asumidos por las partes interesadas, incluidos los actores dentro de los establecimientos educativos. Estas iniciativas subrayan el compromiso del Estado de mejorar la educación en instituciones donde la cobertura y los estándares educativos son la base del sector.

Finalmente, el estudio indago sobre la correlación de la Gestión por Proceso y el Programa Presupuestal 090 Logros de Aprendizajes de la Unidad Ejecutora 307 Bellavista, encontrando una correlación de las variables de la investigación con una correlacional de Pearson de $r = -0.145$, indicando la existencia de una correlación estadística negativa muy baja entre las variables, dicho de otra manera, existe una correlación significativa negativo de la Gestión por Proceso y el Programa Presupuestal 090 Logro de Aprendizaje en la Unidad Ejecutora 307 Bellavista, 2018. Además, en cuanto al nivel significativo de $p = 0.248$, lo

que indica que el nivel de gestión por proceso es significativo positivo bajo en cuanto al programa presupuestal 090 logros de aprendizajes en la Unidad Ejecutora 307 Bellavista, 2018.

Estos hallazgos, muestran coincidencia con lo expuesto por Pérez (2010), en la que se señala que para alcanzar las metas a través del esfuerzo humano y de los recursos, se requiere una secuencia ordenada que se conoce como Gestión por Procesos. El fundador de esta metodología, WA Shewart, utilizó el enfoque PDCA para establecer la planificación, asegurando así el éxito. Cuatro etapas son cruciales para la gestión eficaz de procesos y el logro de los objetivos de la organización. Estas etapas deben ser seguidas para obtener resultados favorables. Hoy es imperativo priorizar la gestión por procesos, ya que juega un papel crucial para propiciar una asociación armoniosa entre la Entidad y sus Colaboradores, lo que en última instancia conduce a la gestión eficiente del Programa Presupuestario.

VI. CONCLUSIONES

6.1. La Unidad Ejecutora 307 Bellavista muestra un patrón interesante entre la Gestión por Procesos y el Programa Presupuestario 090 Logros de Aprendizaje, como lo confirma la correlación de Pearson. Sorprendentemente, la correlación estadística entre las variables presenta un valor negativo mínimo de $r = -0,145$, pero con un nivel significativo de $p = 0,248$. Esto sugiere que, contrariamente a la sabiduría convencional, el Programa Presupuestario 090 Logro de Aprendizaje está poco influenciado por la capacidad de Gestión de Procesos.

6.2. El nivel de gestión por proceso de la Unidad Ejecutora 307 Bellavista, es medio en un 80%, ya que conforme a sus cuatro dimensiones (P(planificar), D(hacer) C(verificar), A(actuar)), la percepción de los colaboradores se concentra en esa valoración, correspondiendo a la mayor frecuencia.

6.3. En la Unidad Ejecutora 307 Bellavista, el nivel de Logro de Aprendizaje del Programa Presupuestario 090 se encuentra actualmente en 60%, lo que indica un puntaje moderado. Este puntaje se basa en varias dimensiones como la disponibilidad de instituciones educativas que aseguren suficientes horas de clase, la preparación de los docentes para implementar el currículo, asegurando que los estudiantes de educación básica tengan acceso a los materiales de aprendizaje necesarios y la evaluación del aprendizaje y la calidad educativa, junto con la evaluación del desempeño de las II.EE públicas, profesores y directores.

VII. RECOMENDACIONES

7.1. A los funcionarios y decisores de la Unidad Ejecutora 307 Bellavista, realizar un análisis exhaustivo de la gestión de procesos para tener mejores resultados con la ejecución de los programas presupuestales para mejorar la educación en el ámbito territorial que le corresponde a la Unidad Ejecutora.

7.2. A los colaboradores de la Unidad Ejecutora 307 Bellavista, orientar sus actividades en función a la gestión por procesos, en cuanto a P(planificar), D(hacer) C(verificar), A(actuar).

7.3. Para lograr las metas y objetivos deseados en el futuro, es recomendable que los colaboradores de la Unidad Ejecutora 307 Bellavista se concentren en crear un sistema de contratación y seguimiento de las actividades de los docentes. Esto aseguraría un progreso eficiente hacia las metas y objetivos.

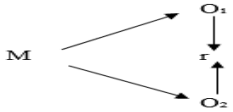
REFERENCIAS.

- Aizencag, N. (2005). Jugar, aprender y enseñar: Relaciones que potencian los aprendizajes escolares. Buenos Aires: Manantial.
- Asociación Española para la Calidad (AEC) (2015) PDCA (consulta: 02 de julio de 2015) (<http://www.aec.es/web/guest/centroconocimiento/pdca>)
- Concytec. (2018). Tipos de investigación. Lima.
- Perez, J (2010) Gestión por procesos. 4ª. Ed. Madrid: ESIC Editorial.
- Gestión Por Procesos, José Antonio Pérez Fdez de Velazco Editorial Peruvian Book Central S.R.L, 1996.
- Acuña, R., Huaita, F. & Mesinas, J. (2012). En camino de un Presupuesto por Resultados (PpR): una nota sobre los avances recientes en la Programación Presupuestaria. Lima: MEF – Dirección General de Presupuesto Público.
- Hernández Sampieri, R. (2016). Metodología de la Investigación. Lima: Mc Graw Hill.
- Ñaupas, H. (2009). Metodología de la Investigación científica y asesoramiento de tesis. Lima - Perú.
- Pérez Fernández de Velasco, José Antonio; Gestión por procesos, Editorial ESIC, 3º Edición, Año 2009
- Benavides, M., Díaz, J. & Villarán, V. (2009). Informe Final, Presupuesto evaluado: materiales educativos. Recuperado de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/ppr/eval_indep/2009_materiales_educativos.pdf.
- MINEDU (2012). Referencia electrónica, recuperado el 2 de abril del 2012 de <http://www.minedu.gob.pe/noticias/index.php?id=16001>.
- MINEDU (2012) Directiva para el desarrollo del año escolar 2012. Lima, Perú.

Valderrama, S. (2016). Pasos para elaborar proyectos de investigación científica (6 ta ed.). Lima: San Marcos.

ANEXOS

Matriz de consistencia

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis		Técnica e Instrumentos										
<p>Problema general ¿Existe relación entre la gestión por procesos y el programa presupuestal 090 logros de aprendizaje de la unidad ejecutora 307 Bellavista 2018?</p> <p>Problemas específicos: ¿Cuál es el nivel de gestión por procesos que desarrolla la unidad ejecutora 307 Bellavista 2018? ¿Cuál es el nivel de implementación del programa presupuestal 090 logros de aprendizaje de la unidad ejecutora 307 Bellavista 2018?</p>	<p>Objetivos General: Determinar la relación que existe entre la gestión por procesos y el programa presupuestal 090 logros de aprendizaje de la unidad ejecutora 307 Bellavista, 2018.</p> <p>Objetivos específicos Identificar los niveles de gestión por procesos que desarrolla la unidad ejecutora 307 Bellavista, 2018. Identificar el nivel de implementación del programa presupuestal 090 logros de aprendizaje de la unidad ejecutora 307 Bellavista, 2018.</p>	<p>Hipótesis General: Existe relación significativa entre la gestión por procesos y el programa presupuestal 090 logros de aprendizaje de la unidad ejecutora 307 Bellavista, 2018.</p> <p>Hipótesis específicas El nivel de gestión por procesos que desarrolla la unidad ejecutora 307 - Bellavista, 2018, es bajo. El nivel de implementación del programa presupuestal 090 logros de aprendizaje de la unidad ejecutora 307 Bellavista, 2018, es regular</p>		<p>Técnica -Encuesta -Análisis de documentos</p> <p>Instrumento -Cuestionario -Guía de análisis de documentos</p>										
Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones												
<p>Tipo de investigación: Se aplicará el tipo de investigación de carácter no experimental, de corte transversal</p> <p>Diseño</p>  <p>Dónde: M = Muestra O₁ = Gestión por Proceso O₂ = Programa Presupuestal</p>	<p>Población El universo poblacional objeto de investigación estará constituido por todos los trabajadores de la Unidad Ejecutora 307 Bellavista, que vienen a ser 65 operarios.</p> <p>Muestra La muestra para el presente trabajo de investigación son los 65 colaboradores de la Unidad Ejecutora 307 Bellavista.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1009 904 1205 949">Variables</th> <th data-bbox="1205 904 1769 949">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1009 949 1205 1114" rowspan="3">Gestión por Procesos</td> <td data-bbox="1205 949 1769 994">PLAN (Planificar).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 994 1769 1038">DO (Hacer).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 1038 1769 1083">CHECK (Verificar).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1009 1114 1205 1362" rowspan="3">Programa presupuestal 090 Logro de aprendizaje</td> <td data-bbox="1205 1114 1769 1203">Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas normadas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 1203 1769 1267">Docentes preparados implementan el currículo</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 1267 1769 1362">Estudiantes de educación básica regular cuentan con materiales necesarios para el logro de los estándares de aprendizaje</td> </tr> </tbody> </table>	Variables	Dimensiones	Gestión por Procesos	PLAN (Planificar).	DO (Hacer).	CHECK (Verificar).	Programa presupuestal 090 Logro de aprendizaje	Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas normadas	Docentes preparados implementan el currículo	Estudiantes de educación básica regular cuentan con materiales necesarios para el logro de los estándares de aprendizaje		
Variables	Dimensiones													
Gestión por Procesos	PLAN (Planificar).													
	DO (Hacer).													
	CHECK (Verificar).													
Programa presupuestal 090 Logro de aprendizaje	Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas normadas													
	Docentes preparados implementan el currículo													
	Estudiantes de educación básica regular cuentan con materiales necesarios para el logro de los estándares de aprendizaje													

r = Relación del Gestión por Proceso en el Programa Presupuestal.			Evaluación de los aprendizajes y de la calidad educativa Docentes y directores de II.EE. públicas con buen desempeño	
---	--	--	---	--

Matriz de operacionalización

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
Variable 01: Gestión por Proceso.	“Secuencia ordenada de actividades repetitivas cuyo producto tiene valor intrínseco para su usuario o cliente” (Pérez 2010:51).	Secuencia de actividades que tiene un producto con valor	PLAN (Planificar).	Diagnosticar problemas Definir objetivos Estrategia	Ordinal
			DO (Hacer).	Monitorear Implementar procesos	
			CHECK (Verificar).	Controlar Medición de los procesos	
			ACT (Actuar).	Aprender de la experiencia Sacar conclusiones	
Variable 02: Programa presupuestal 090 Logro	Según MEF (2014) “un programa presupuestal (pp) es un instrumento del presupuesto por resultados y la	Es un instrumento del presupuesto por resultado, articuladas se orientan a proveer productos, para	Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas normadas	Contratación oportuna, pago del docente, administrativos y promotoras de la II.EE. Los docentes asistirán a clases para cumplir con las horas lectivas normadas.	Ordinal

de aprendizaje	unidad de programación de las acciones de las entidades públicas.	el logro de un resultado específico en la población	Docentes preparados implementan el currículo	Docentes evaluados en el marco de la implementación de la Ley de Reforma Magistral. Docentes que han recibido capacitación sobre implementación del currículo nacional.
			Estudiantes de educación básica regular cuentan con materiales necesarios para el logro de los estándares de aprendizaje.	Instituciones educativas de Educación Básica Regular que recibieron las sesiones de aprendizaje, en cantidad suficiente y en buen estado. Instituciones educativas públicas focalizadas que reciben el kit básico de material fungible.
			Evaluación de los aprendizajes y de la calidad educativa	Docentes que brindan un nivel efectivo de enseñanza y aprendizaje.
			Docentes y directores de II.EE. públicas con buen desempeño	Docentes evaluados para el cargo de Director. Docentes evaluados en su desempeño profesional.

Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario: Gestión por procesos

Introducción:

El presente instrumento tiene como finalidad conocer el nivel Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 307 Bellavista.

Instrucción:

Lee atentamente cada ítem y seleccione una de las tres alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida.

Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su contextualización.

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

Escala de conversión		
Pésima	1	P
Deficiente	2	D
Regular	3	R
Buena	4	B
Excelente	5	E

GESTIÓN POR PROCESOS		Alternativas				
		Pésim a	Defici ente	Reg ular	Bue na	Exce lente
		1	2	3	4	5
	PLAN (Planificación)					
01	¿La Unidad Ejecutora 307 Bellavista cuenta con un manual de proceso definidos?					
02	¿La institución cuenta con el manual de procedimientos?					
03	¿Los objetivos institucionales se encuentran definidos en el Plan Operativo Institucional (POI)?					
04	¿La Unidad Ejecutora 307 Bellavista planifica sus actividades en base la adquisición de necesidades educativas?					
05	¿La entidad elabora la base de concurso para la contratación docente respetando el perfil?					
06	¿La entidad planifica en el POI están articulados al Programa Presupuestal 090?					
	DO (Ejecutar)					
07	¿La directiva de la Unidad Ejecutora 307 Bellavista ejecuta las actividades planificados en el POI?					
08	¿La ejecución de las actividades se realizan según los procedimientos definidos en el MAPRO?					
09	¿Las actividades realizadas permiten el logro de los objetivos?					
10	¿La contratación de los docentes se desarrolla en base al cronograma, cumpliendo con lo planificado?					
11	¿La ejecución de las actividades cuentan con el financiamiento según lo establecido en el POI y PP 090?					
	CHECK (Evaluación)					
12	¿Se evalúan las actividades programadas en el POI de manera trimestral o semestral?					
13	¿La directiva evalúa la contratación docente definidos en el POI?					
	ACT (Actuar)					
14	¿A partir de los resultados obtenidos se elabora un proyecto de mejora?					
15	¿Se analiza los resultados de la evaluación?					

Cuestionario: Programa Presupuestal

Introducción:

El presente instrumento tiene como finalidad conocer el nivel Programa Presupuestal en la Unidad Ejecutora 307 Bellavista.

Instrucción:

Lee atentamente cada ítem y seleccione una de las tres alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida.

Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su contextualización.

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

Escala de conversión		
Pésima	1	P
Deficiente	2	D
Regular	3	R
Buena	4	B
Excelente	5	E

PROGRAMA PRESUPUESTAL 090 LOGRO DE APRENDIZAJE		Alternativas				
		Pési ma	Defici ente	Reg ular	Bue na	Excel ente
		1	2	3	4	5
	Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas normadas					
01	¿Se realiza la contratación del docente de manera oportuna?					
02	¿El pago de los docentes, personal administrativo y otros es de manera oportuna?					
03	¿Los docentes emplean con las horas lectivas programadas?					
	Docentes preparados implementan el currículo					
04	¿La evaluación de los docentes según lo establecido de acuerdo a la ley de Reforma Magisterial?					
05	¿Los docentes son capacitados sobre la implementación del Currículo Nacional?					
	Estudiantes de educación básica regular cuentan con materiales necesarios para el logro de los estándares de aprendizaje					
06	¿Los docentes recibieron las sesiones de aprendizajes a través del PELA en cantidad suficiente y adecuado?					
07	¿las II.EE. focalizados recibió el KIT básico de material fungible?					
	Evaluación de los aprendizajes y de la calidad educativa					
08	¿Los docentes logran el aprendizaje de los estudiantes de manera efectiva?					
	Docentes y directores de II.EE. públicas con buen desempeño					
09	¿Los directores evaluados en forma transparente para el cargo de director?					
10	¿Se evalúa el desempeño profesional de los docentes de manera permanente?					

Declaratoria de autenticidad del asesor

Yo, Dr. Palomino Alvarado, Gabriela del Pilar, docente de la Escuela de Posgrado, Programa académico de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo SAC - Tarapoto, asesor(a) de la investigación titulada: “Gestión por procesos y su relación con el programa presupuestal 090 logros de aprendizaje de la unidad ejecutora 307 – Bellavista, 2018”, cuyo autor es Linarez García Renato, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 18 % verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la investigación cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Tarapoto, 28 de abril de 2023

Apellidos y nombre del asesor	Firma
PALOMINO ALVARADO, GABRIELA DEL PILAR DNI: 00953069 ORCID: 0000-0002-2126-2769	X 