



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

Ciclo deming y la gestión de tesorería en una municipalidad de la
región Amazonas

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Sanchez Alamo, Diana Marilu (orcid.org/0000-0002-1618-8170)

ASESOR:

Dr. Hernandez Torres, Alex Miguel (orcid.org/0000-0002-5682-2500)

CO-ASESOR:

Dr. Mejia Diaz, Yosip Ibrahim (orcid.org/0000-0003-3257-1003)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

CHICLAYO - PERÚ

2023

DEDICATORIA

A Dios, por darme la sabiduría y fortaleza para culminar esta investigación, a mis padres Ricardo Sánchez y Fernanda Alamo, a mis hermanos por ser lo más importante en mi vida y por brindarme su apoyo en animarme para ser cada día una mejor profesional.

AGRADECIMIENTO

A Dios, por guiar mis pasos en lo espiritual y por permitir convertirme en una gran profesional.

Agradezco a mis padres: Ricardo Sánchez y Fernanda Alamo, hermanos: Elsa y Saúl porque a ellos les debo todas mis metas logradas y superar cualquier dificultad en la vida.

A mi amiga Manuela Yolanda Vásquez Mejía que siempre estuvo guiándome y motivándome a lo largo de esta investigación, a los trabajadores de la municipalidad Distrital de Lonya Grande quienes de alguna manera brindaron su apoyo para el desarrollo de esta investigación

A mi Asesor, CPP. Alex Miguel Hernández Torres por su enseñanza y su apoyo para realizar la elaboración de esta tesis.

Índice de contenidos

| | |
|---|-----|
| Carátula | i |
| Dedicatoria | ii |
| Agradecimiento | iii |
| Índice de contenidos | iv |
| Índice de tablas | v |
| Resumen | vi |
| Abstract | vii |
| I. INTRODUCCIÓN..... | 1 |
| II. MARCO TEÓRICO | 4 |
| III. METODOLOGÍA..... | 12 |
| 3.1 Tipo y diseño de investigación | 12 |
| 3.2 Variables y Operacionalización | 12 |
| 3.3 Población, muestra y muestreo | 13 |
| 3.4 Técnicas e Instrumentos de recolección de datos | 14 |
| 3.5 Procedimientos | 15 |
| 3.6 Método de análisis de datos..... | 15 |
| 3.7 Aspectos éticos | 15 |
| IV. RESULTADOS | 16 |
| V. DISCUSIÓN..... | 22 |
| VI. CONCLUSIONES | 28 |
| VII. RECOMENDACIONES..... | 29 |
| REFERENCIAS | 30 |
| ANEXOS..... | 37 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|--|----|
| Tabla 1 <i>Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas</i> | 18 |
| Tabla 2 <i>Dimensión planificar, hacer, comprobar, actuar y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas</i> | 18 |
| Tabla 3 <i>Prueba de normalidad para las Ciclo Deming y gestión de tesorería en una municipalidad de la Región Amazonas</i> | 19 |
| Tabla 4 <i>Correlación entre Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas</i> | 20 |
| Tabla 5 <i>Correlación entre la dimensión planificación y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas</i> | 21 |

RESUMEN

El presente estudio de investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre el Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas, utilizó un enfoque cuantitativo, con diseño no experimental-correlacional, con una muestra poblacional de 31 colaboradores de una Municipalidad de Lonya Grande, utilizando como instrumento el cuestionario, basado en el ciclo deming y la variable gestión de tesorería, con el método de análisis estadístico de correlación de Rho Spearman, con el siguiente resultado de correlación de Rho Spearman su valor obtenido de 0,982, esto nos indica que existe correlación alta entre el ciclo Deming y la gestión de tesorería en una municipalidad de la región de Amazonas. De acuerdo a la normatividad peruana, la Ley Ministerio de economía y Finanzas (2022) Ley No 28693 aprobó la Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, define que es un conjunto de instituciones, normas, procedimientos, técnicas y herramientas para la gestión de los fondos públicos de las instituciones del Estado, sin distinguir el origen y destino de los fondos. Además, tiene como objetivo determinar las reglas básicas de funcionamiento del sistema de tesorería del estado de conformidad con las reglas del sistema financiero del estado.

Palabras clave: Ciclo Deming, Gestión de tesorería, planificación, hacer, verificar y actuar.

Abstract

The present research study aimed to determine the relationship between the Deming Cycle and treasury management in a Municipality of the Amazon region, using a quantitative approach, with a non-experimental correlational design, with a population sample of 31 collaborators of a Municipality of Lonya Grande, using the questionnaire as an instrument, based on the Deming cycle and the treasury management variable, using the Rho Spearman correlation statistical analysis method, with the following Rho Spearman correlation result of 0.982, which indicates that there is a high correlation between the Deming cycle and treasury management in a municipality in the Amazonas region. According to Peruvian regulations, the Ministry of Economy and Finance Law (2022) Law No. 28693 approved the General Law of the National Treasury System, which defines it as a set of institutions, standards, procedures, techniques and tools for the management of public funds of state institutions, without distinguishing the origin and destination of the funds. In addition, it aims to determine the basic rules of operation of the state treasury system in accordance with the rules of the state financial system.

Keywords: Deming Cycle, Treasury Management, planning, do, check and act

I. INTRODUCCIÓN

A nivel mundial los gobiernos vigentes con el fin de impulsar el desarrollo de la modernización implementan reformas de los sistemas administrativos, operativos, financieros y de información, con el fin de mejorar la administración pública y, en este sentido, las instituciones estatales a nivel local, regional y nacional necesitan urgentemente innovar y revisar sus operaciones y procesos en las áreas que componen el sistema de administración pública. Para garantizar que se logren estos objetivos organizacionales, es necesario que se mejore continuamente para asegurar la eficacia operativa, la confidencialidad de la data monetaria y el cumplimiento de las normas vigentes y políticas bancarias (Castillo, 2019).

El ciclo Deming denominado igualmente como metodología PDCA, este nace desde un punto de vista metódico buscando un sistema de mejora continua que destaque las actividades de las organizaciones como la optimización de la gestión de procesos e implementación de manera efectiva, teniendo como resultado, que todas las organizaciones que implementan la mejora continua, utilizan el ciclo Deming como una herramienta buscando resolver problemas, mejora la productividad y desarrollar la competitividad. Esta mejora lograra generar un impacto en el ámbito político, social y económico (Quiroz, 2019).

Actualmente, la organización en la administración no puede subestimarse por su importancia en la dirección de planificar, hacer, verificar y actuar. A medida que se aceleran los cambios regulatorios en el sector financiero, y el entorno empresarial se vuelve cada vez más competitivo donde las empresas están bajo una presión cada vez mayor para administrar el efectivo de manera efectiva (Lliuyac, 2019).

Por otro lado, tenemos al (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019) responsable en el tema de planificación, gestión y control de los temas de presupuesto, finanzas, contabilidad, endeudamiento, política gubernamental e inversión promoviendo las capacitaciones como también asesoría profesional en temática de gestión gubernamental buscando la correcta administración y optimización del gasto y la veracidad en cuanto a la rendición de cuentas.

En el contexto nacional la frecuencia es cada vez mayor en el sector financiero con los cambios de gestión, la tecnología y el cumplimiento. Asimismo, las empresas nacionales están sujetas a controles previos en la gestión financiera, lo que en algunos casos resultó en pérdidas significativas que afectaron el desempeño financiero (Lliuyac, 2019).

Asimismo, la gestión de la tesorería también es importante en la empresa. Hoy en día las empresas peruanas, para gestionar su tesorería usan Excel, para trabajar las conciliaciones de sus cuentas, elaborar la caja diaria, toma tiempo y exponen a posibles errores (Vadillo, 2018).

En base a lo mencionado anteriormente, la finalidad de este estudio es recoger datos sobre el ciclo Deming y la administración pública que sirvan de base y guía para la creación del proyecto de investigación. A través del examen de la teoría, el fundamento del ciclo de Deming en la administración pública, establecer la relación entre el ciclo de Deming y la gestión financiera en una de la región de Amazonas.

A nivel local, la Sub Gerencia de tesorería de la Municipalidad Distrital de Lonya Grande, no es una isla frente a los problemas descritos porque también se ha identificado problemas como inconsistencias en cuanto proceso de pagos, debido a que la documentación proporcionada en algunos casos carece de soporte, lo que conlleva a prolongar el tiempo para realizar los giros a los proveedores de bienes y servicios, debido a que los giros se realizan mediante transferencia electrónicas; y además registros de ingresos, estos no se registran de manera oportuna, lo que genera retrasos en la contabilidad adecuada, se propone aplicar el ciclo Deming para promover y fortalecer la gestión y la moderación de la gestión administrativa.

En relación realidad problemática, surgen cuestionamientos, tales como ¿Cuál es la relación entre el Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas?, además, se identificaron los siguientes problemas específicos ¿Cuál es la relación entre la dimensión planificar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región

Amazonas, ¿Establecer la relación entre la dimensión hacer con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas?, ¿Existe la relación entre la dimensión comprobar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas?, ¿cuál es la relación entre la dimensión actuar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas?, ¿Cuál es la relación entre el ciclo Deming y la dimensión gestión de giros en una Municipalidad de la región Amazonas?, ¿establecer la relación entre el ciclo Deming con la dimensión verificación de ingresos en una Municipalidad de la región Amazonas.

La investigación se justificó desde la perspectiva práctica, considerando como una estrategia para la mejora continua de la calidad de la gestión institucional, que permita alcanzar los resultados integrales en términos de competitividad, es importante determinar la aplicación para utilizar correctamente el sistema a de pago. Se justificó teóricamente porque contribuyó en el mejoramiento del desempeño laboral siendo clave en la organización, identificando oportunidades en la gestión administrativa. Se justificó metodológicamente, por la importancia de establecer un marco claro para el uso adecuado de los sistemas de gestión de activos financieros e incluir herramientas de gestión que se puedan medir en un tiempo determinado.

Así mismo, como objetivo general se plantea: Determinar la relación entre el Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas. Además, como objetivos específicos: determinar la relación entre la dimensión planificar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas, evaluar la relación entre la dimensión hacer con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas , establecer la relación entre la dimensión comprobar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas, identificar la relación entre la dimensión actuar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas . Con ello se determinará la justificación de la hipótesis, existe una relación directa entre el Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

II. MARCO TEÓRICO

Este capítulo busca exponer la teoría y la lógica detrás de las variables que las componen para proporcionar una comprensión del contexto del estudio analítico del Ciclo Deming, así como del desarrollo y ejecución de la gestión de tesorería en la región Amazonas.

Según, los temas de investigación del ciclo Deming a nivel internacional el autor Castillo (2019) luego de un exhaustivo estudio, dedujo que: "La felicidad del usuario es la base de la gestión de la calidad, por lo que busca crear bienes de valor para los consumidores que aseguren la ventaja económica y la competitividad de las empresas". Dado a que el fortalecimiento y desarrollo persistente y el continuo enfoque que se le otorga a solucionar los cuestionamientos, se puede alcanzar centrarse constantemente en los requerimientos y demandas del cliente y de esta manera combinar los diversos talentos, habilidades, experiencias y participación de todos los integrantes de la institución, por tal motivo el ciclo de Deming es adoptado por las organizaciones más competitivas.

En ese sentido, Amaya et al., (2020) indica que el ciclo Deming en la gestión es un aspecto clave para establecer y diagnosticar como se encuentra el nivel de competitividad de la administración, beneficio y eficacia de las entidades. Paralelamente este ciclo tiene como finalidad y enfoque mejorar estratégicamente la gestión del personal de las empresas, así como mejorar continuamente el vínculo con sus provisionarios, igualmente con ello poder elaborar, desarrollar e implantar un régimen sistematizado de gestión y administración de alto rango y categoría pensando en el bienestar del usuario. La gestión moderna implica desarrollar una cultura organizativa eficaz que apoye a los equipos de trabajo en la superación de obstáculos. Crear recompensas para fomentar la participación del personal. El Ciclo Deming se utiliza para poner en práctica la idea de calidad global.

Según, Polak et al., (2018) menciona que, en las organizaciones la gestión de tesorería es un procedimiento dinámico y este debe ser actualizado, teniendo

como propósito facilitar una guía para la administración futura del dinero, destacando las características clave y las nuevas reglas financieras. La gestión de tesorería está en constante evolución y se esfuerza por lograr la máxima eficiencia.

Por otra parte, Urquiza (2018) menciona que la verificación tiene una importancia de la validación en el proceso de pago a través de evaluar la eficiencia y eficacia del proceso financiero a través de un manual de procesos que optimice el tiempo de revisión en la gestión de tesorería. Emplear el manual de procedimientos que detalla todos los documentos requeridos para cada proceso de pago. Esto garantizará la gestión eficiente y productiva de todos los procesos de contratación pública, y es necesario capacitar a quienes trabajan en la revisión previa, distribuir el manual de procesos, informarles las reglas de los procedimientos para el descubrimiento de deficiencias con una meta. desarrollar lineamientos que nos permitan reducir las brechas y mejorar los resultados esperados.

De la misma manera, las investigaciones previas a nivel nacional, Decurt (2018) en su tesis concluyo: se entienden la relación que existe en el tema como herramienta en el sistema de Tesorería del Estado en la administración pública, y por tanto deben llevar correctamente la contabilidad del sistema integrado, en cuanto a la gestión financiera en sus etapas de compromiso, acumulación, retiro y pago. Según, Rojas (2018) Se pueden identificar áreas de mejora, causas de problemas y, en base a las historias de éxito encontradas, se crea un modelo para implementar recomendaciones de mejora donde los empleados reciban capacitación continua en las operaciones diarias y los empleados deben estar informados de los métodos de trabajo existentes.

Además, Según Uriarte (2021) quien concluyó: El ciclo de Deming es un mecanismo de gran envergadura porque identifica las dificultades que se presentan en una organización, y al ser un ciclo de cuatro fases, se puede aplicar perfectamente cuando sea necesario, ya sea en la gestión de evaluación de procesos; en la gestión tanto financiera como los autores presentados en este estudio señalan que son un fuerte aliado en la entrega un buen servicio o

producto con la finalidad de mejorar la calidad para entregar al mercado los productos básicos con eficiencia y eficacia.

Por otro lado, Paye (2018) concluyó que el Ciclo Deming ayuda en el crecimiento de la productividad de la eficacia de los procesos y el corto plazo en la producción, buscando la gestión de los recursos, la planificación de procesos para el logro de resultados, por lo tanto es necesario mantener la coordinación, planificación, organización y comunicación en el campo de trabajo enfocado a objetivos y tareas, Tapara (2021) menciona que el ciclo de Deming es el resultado de aplicar los conocimientos y hacer las cosas de manera adecuada y correcta. Así mismo recalca que el uso de este método es ilimitado dedicado a implementar la mejora continua y puede aplicarse juiciosamente en una variedad de situaciones y actividades.

Así mismo, Castellano (2018) concluye en su tesis que el ciclo de Deming aumenta de manera significativa la producción en el procesamiento de los servicios textiles asociados SAC, 2018 ($p=0.000<0.05$). aumentando la producción en un 11.70% a un 56.30%, Entre ellos, la diferencia del rendimiento antes y después de aplicar el círculo de Deming es del 44,6%. Del mismo modo, Malca (2018) determina que, La teoría del ciclo Deming, consiste en: planificar, hacer, verificar, actuar; como una poderosa instrumento que ayuda a conseguir los resultados, entre los que se encuentran, incrementar la operatividad, reducir el costo de mantenimientos, entre otros indicadores logrados.

Dentro de este marco se desarrollará los antecedentes locales, no se ha encontrado ningún trabajo de investigación con relación al tema de Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

Así también en el desarrollo del marco teórico se desarrolla la siguiente teoría del ciclo Deming. El autor Edward Deming, conocido consultor sobre todo por su trabajo en Japón, donde transformó los planteamientos de calidad y productividad, lo puso en práctica. En su búsqueda de menores costes, mayor productividad y éxito competitivo, definió la calidad como cero fallos y empleó el control estadístico de procesos como enfoque crucial con el que se pueda

realizar la solución de las problemáticas, con el objetivo de separar los causales sistemáticos de los retos presentes. Este planteamiento tiene como fundamento principal la mejora de procesos, teniendo en cuenta que la causa del cambio de proceso está en el sistema, no en los trabajadores.

La intención más importante del ciclo Deming es poder contribuir en resolución de los cuestionamientos presentes en la empresa y ser utilizadas en cualquier área de la misma, sin embargo, muchos empleados desconocen la magnitud de relevancia que posee este mecanismo pues este es provechoso para el crecimiento y el desarrollo de las empresas. Lanuza y Peralta (2019, p. 62). El ciclo Deming tiene como fin conocer y localizar las problemáticas que están provocando el colapso de un proceso y crear planes de respaldo para evitar nuevos fallos. Las etapas PDCA (Plan, Do, Check, and Act) ayudarán a planificar las estrategias de mejora de la organización.

Asimismo, se menciona que ciclo Deming tiene como propósito responder a los principales cuestionamientos que tiene una empresa en el ciclo del proceso de producción o de fabricación de un producto teniendo como meta lograr eludir el tan temido cuello de botella. De Wit y Meyer (2010, p. 325) expresa que se puede decir del ciclo Deming o Ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar) por lo general incluye cuatro fases con objetivos clave, y por esta razón, cada una de ellas debe estar claramente vinculada al tema en cuestión. (Love, 2016, p. 74)

Así mismo para respaldar esta investigación, se relaciona la teoría con la primera variable, el ciclo de Deming o también llamado ciclo "PDCA" (en inglés, PlanDo-Check-Act) tal que es calificado como el método más famoso en cuanto a la mejora continua entre diferentes herramientas útiles, basándose en el potencial humano, financieros y materiales de la organización. De la misma manera, Romero (2021) argumenta que el ciclo Deming o ciclo PDCA permite a las organizaciones salvaguardar sus procesos de sus recursos adecuadamente administrados, identificar oportunidades de mejora y actuar en consecuencia.

Del mismo modo, Darmawan et al., (2018) mencionaron que el enfoque PDCA consta de 4 fases; planificación, hacer, verificar y actuar. Usándose a menudo para reestructuración y ejecución de proyectos que se desee optimizar una adecuada calidad y la productividad en diferentes escalas de la organización para buscar formas de escalar y planificar en consecuencia. Los planes de acción, sin embargo, deben tomar acciones correctivas que no impidan la mejora, y si los resultados no son los esperados, el ciclo comienza de nuevo.

Según Deming (2000) señala que el ciclo PDCA es una herramienta con la que se pueden desarrollar las actividades institucionales de manera proactiva, sin dejar de lado la diligencia en los procesos, debido a que se considera como un instrumento implementado para poder realizar las actividades de manera accesible y simplificada y de esta manera las empresas puedan tener mayor eficacia y utilidad en sus procesos. Como resultado, ofrece un manual para la organización fundamental de las actividades y procesos de gestión, un marco fundamental para un sistema que funcione para todo tipo de empresa.

Para Suarez (2017) se refiere a la idea de que el ciclo PDCA, que es la expresión de "acción sobre el proceso", es un medio continuo para alcanzar el resultado deseado, manteniéndolo y mejorándolo continuamente. La continuidad permanente de Planificar-Hacer-Verificar-Actuar a cada una de las categorías de la empresa es posible gracias al uso de este principio.

El ciclo de Deming, también conocido como PHVA (Plan-Do-Check-Act), es un proceso que se utiliza en los tiempos modernos para crear e implementar sistemas de gestión de calidad, según Ortiz (2016); Cousson et al., (2019); Kostyukova, (2018); Azadeh et al., (2014) y Singh et al., (2010).

Castillo (2019) conceptúa las dimensiones del ciclo Deming como las siguientes: Planificar: Se establece el objetivo, se diagnostica el estado actual y se proporciona lo que hace falta con el fin de solucionar y hacer frente a los problemas y controversias que puedan presentarse contantemente, junto con una teoría que esboza los posibles remedios. También se determinan el plan y la visión de la organización. Ejecución: Tras poner en marcha el "Plan", el control

garantiza que el trabajo que se realiza se lleva a cabo de acuerdo con el plan. Entre las técnicas de control está el diagrama de Gantt, que registra el tiempo de realización de cada tarea.

Contrastar el resultado propuesto con los que se obtuvieron realmente, utilizando cada indicación para medir lo que se había establecido previamente, para demostrar que lo que no se mide no se mejora sistemáticamente. Tomar medidas: Llegan a esta conclusión utilizando los ciclos de calidad porque, al comprobar que los resultados han sido los esperados, se evalúa si se ha alcanzado el resultado previsto. Los cambios realizados, en su opinión, se sistematizan y documentan. Si los resultados no son los esperados, es imperativo actuar de inmediato modificando el resultado previsto y creando un nuevo plan de trabajo, para luego repetir el ciclo.

Abordamos en la primera dimensión de la planificación lo que dice Sanguesa et al., (2019) describen que este paso implica definición del problema como también los objetivos, analizar el contexto actual e identificar las causas fundamentales. A continuación, se deben desarrollar y evaluar posibles soluciones y se debe determinar la más ventajosa. De igual forma, Vásconez (2018) afirma que en esta etapa desarrollamos las metas y procesos que nos darán los resultados que esperan nuestros clientes dadas las reglas de la organización. La situación actual debe ser diagnosticada en base a factores internos y externos. Se desarrollará el plan de trabajo desarrollado en la fase de planificación mediante la implementación de algunos controles para monitorear que se está llevando a cabo según lo especificado.

Las etapas del ciclo de Deming, de acuerdo con Prashar (2017) son 4 pasos denominado ciclo PDCA, consisten en "PLAN" (hacer planes y estrategias), "DO" (implementación y operacionalización), "CHECK" (seguimiento y evaluar) y "ACT" (garantizar y mejorar la calidad). Con estas premisas el PDCA, se puede poner en práctica asertivamente, debido a que con ayuda de este procedimiento los procesos que comprenda la producción y potencial de la empresa pueden ser de provecho a corto y a largo tiempo, brindando mayor aprobación y aceptación de los usuarios.

Por consiguiente, hablamos de la segunda dimensión del Ciclo Deming, es la etapa de hacer, Rodríguez (2021) identifica como las tareas de elaboración del plan, determinando y proporcionando los medios imprescindibles y requeridos para hacer posible la implementación, igualmente para el cumplimiento del fin, la ejecución, documentación y promoción de la acción actividad analizada. Se comparan los resultados planificados con los resultados reales logrados. En esta fase se ejecuta el plan y se realiza la búsqueda de los recursos y el periodo necesario mientras se consideran las acciones correctivas. Menciona que esto significa implementar una solución junto con cambios en el plan que beneficien al negocio y que sean fáciles de entender para todos los socios, explicado gráficamente.

Si bien en la tercera dimensión tenemos la fase de verificar, la teoría de Garza et al., (2018) sugiere que en esta fase los procesos y productos son monitoreados de acuerdo a estándares establecidos, crean mecanismos para mapear y controlar los resultados obtenidos de acuerdo a planes, documentos y registros. Por su parte, afirma que los resultados obtenidos son contrastados y validados y comparados con las actividades planificadas, las cuales son importantes para determinar los indicadores clave de resultados.

En la última y cuarta dimensión del ciclo de Deming, nos apoyamos en Tacas (2021) quien menciona que en la fase de acción que es adecuado el desarrollo e implementación de mejoras y la eliminación de desviaciones, correcciones y eliminaciones, teniendo en cuenta lo observado. desviaciones Acción. Potencial de mejora identificado, documentado y documentado. En la cuarta dimensión actuar, el ciclo de Deming termina porque cuando se logra el plan, se verifican los resultados, se sistematizan y documentan los cambios resultantes.

El Ciclo de Deming, según Flores (2019) es un método útil para ayudar en la búsqueda de mejoras a cualquier nivel. También es un método para identificar razones particulares que son indicadas por señales estadísticas y no sólo permite establecer un programa de operaciones para poder resolver la problemática presente, así como la estructura de las operaciones y de esa manera someter los planes de acción a un proceso de seguimiento o prueba y

codificarlos como mejores prácticas. Además, sugiere Franjul (2020) que gracias a la gestión de la calidad hoy en día las empresas pueden mostrar a los clientes sus operaciones como requisito previo crucial para que una empresa prospere y compita a escala mundial. Antes, los bienes y servicios de la empresa sólo se ofrecían a nivel local, pero esto ya no es así. Las empresas están estudiando los mercados internacionales.

Según García (2019) la teoría del Ciclo Deming es un esquema de actuación válido para aplicar en todos los sistemas de gestión y su desarrollo se basa en la mejora continua. Zeña y Suárez (2022) enfocado para solucionar las dificultades y la mejora continúa realizando un diagnóstico inicial, identificando errores que se pueden mejorar, comparando planes con resultados, luego analizando resultados no deseados, desarrollando una nueva medida, solucionando el problema y no repetir con aceptables resultados La expansión del sistema se basa en la innovación y el desarrollo continuos, lo que le permite competir con servicios de alta calidad y, en última instancia, aumentar la rentabilidad de la organización.

Así mismo, Kurniawan y Hamdi (2018) demostraron que el ciclo PHVA, exige la identificación y medición persistentes de los problemas y sus causas profundas para crear planes de acción cuyos resultados permitan la normalización.

Así mismo, el Ciclo Deming es utilizado como una herramienta de gestión adecuada en un momento dado, utilizado para mejorar el desempeño de las empresas e instituciones públicas y se ajusta al ciclo en términos de planificar, hacer, comprobar y actuar , tomando medidas de calidad, un sistema de acciones correctivas, eliminan las causas de falla e reiteran desde cero y se esfuerzan por mejorar continuamente los procedimientos y sus efectos, por lo que es un método correcto para aplicar en la gestión de tesorería. (Uriarte,2021).

Del mismo modo, Polak et al., (2018) menciona que, la gestión de tesorería en las organizaciones es un desarrollo dinámico donde es necesario utilizar una modernización continua, facilitó a la gestión del Ministerio de Finanzas estar constantemente dirigido a resaltar cualidades importantes y la

normalización de la nueva normalización económica.

Para, Loayza (2020); Thokoa et al., (2022); Mensi et al., (2015) y Von et al., (2020) La administración de tesorería es el conjunto de medidas normativas. destinadas a prever, organizar y vigilar constantemente los flujos y saldos de tesorería con el fin de minimizar los gastos y los ingresos; con el fin de asegurar una adecuada evolución de la gestión de tesorería, se decide aplicar en las actividades los ingresos recibidos, siempre que estén garantizados; así como la gestión de la liquidez y las políticas de gestión de los pagos, logrando un equilibrio entre las fuentes de financiación y su puesta en práctica.

López y Soriano (2017) y Alvarado (2015) ponen en manifiesto que la gestión de tesorería es el conjunto de normas y conocimientos especializados los cuales tienen como objetivo la previsión, organización y control de los movimientos y saldos de efectivo, sin dejar de proporcionar una adecuada gestión en tesorería, teniendo presente que en el desarrollo de dicho proceso se debe implementar políticas que cercioren y velen por el flujo de ingreso efectivo, así como de saber administrar las entradas y salidas de dinero, así como los pagos a deuda y las estrategias de financiamiento presentes Polak (2020); Glazunova (2021) y Fuenmayor et al., (2020).

Ministerio de economía y Finanzas (2022) Ley No 28693 aprobó la Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, define que es un conjunto de instituciones, normas, procedimientos, técnicas y herramientas para la gestión de los fondos públicos de las instituciones del Estado, sin distinguir el origen y destino de los fondos. Además, tiene como objetivo determinar las reglas básicas de funcionamiento del sistema de tesorería del estado de conformidad con las reglas del sistema financiero del estado.

La zona de tesorería cumple una función importante en el sistema financiero y su competencia más relevante es gestionar los activos líquidos a corto y largo plazo en las empresas, por lo que el trabajo ha demostrado que una gestión eficaz de la liquidez proporciona una mejor gestión del dinero que posibilita compromisos. Por ello, es importante contar con las herramientas,

políticas y controles necesarios para una adecuada gestión de tesorería, ya que sin los recursos necesarios no será posible identificar los excedentes o déficits y sus causas, y no será posible establecer estándares y medidas adecuadas. medios para pronosticar los ingresos y las posibles diferencias entre los flujos de pago. Koontz (2020).

La Gestión de tesorería gubernamental en el Perú, indica que el Sistema nacional de tesorería son las actividades de tesorería en el Estado, están enmarcadas dentro del Sistema Nacional de Tesorería, en mención el artículo 22 de la Ley Marco de Gestión Financiera del Sector Público N° 28112 tiene por objeto regular todo lo relacionado con la gestión del uso eficiente de los fondos públicos. Se define como un conjunto de instituciones, normas, procedimientos, técnicas y herramientas en las instituciones y organismos estatales para la gestión de los fondos estatales (Congreso de la República y Contraloría de la República, 2021).

Así mismo, el marco normativo del sistema nacional de tesorería, se rige por las siguientes normas. Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Ley N° 28112. El propósito es modernizar la gestión financiera del sector público. Además, establece las directrices fundamentales para la administración general y eficaz de los procedimientos implicados en la recaudación y el uso del dinero público, así como la documentación y presentación de la información pertinente.

Verificar la incidencia de los controles internos en la operatividad de los colegios universitarios públicos del gobierno regional de Puno durante los años 2016 y 2017 y una de las conclusiones fue la implementación de la inadecuada implementación de los controles por defecto de la gestión de tesorería de las universidades públicas gobierno regional de Puno, debido a que estas razones están correlacionadas, lo que nos muestra un impacto significativo , indican que los controles realizados al interior del establecimiento fechas que no han sido modificados e implementados de acuerdo a la realidad del establecimiento, teniendo en cuenta antecedentes, control simultáneo y posterior.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

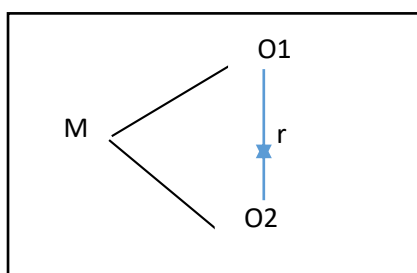
3.1.1. tipo de investigación.

El estudio tuvo un enfoque cuantitativo, según Hernández y Mendoza (2018) en el que señala una investigación propia relacionándose con sus objetivos de la investigación. Así mismo el tipo de investigación se centra en emplear una investigación básica, según Hernández (2018) en el que tiene como fin brindar conocimientos teóricos, teniendo como propósito es aclarar nuevas teorías como también modificar las ya existentes, donde su nivel de investigación es descriptivo (Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica) [CONCYTEC], 2022).

3.1.2. diseño de investigación

En el presente estudio se aplicará el diseño No experimental, variables presentadas en esta investigación, es cuantitativo. De esta manera Hernández y Mendoza (2018) la investigación no experimental es donde no se da ninguna modificación en las variables en la presente investigación (pp.176-177).

El trabajo de investigación tiene el siguiente diseño:



Dónde:

M = Muestra

O1 = Variable 1

O2 = Variable 2

r = Relación de variables del trabajo de investigación.

Variable 1: Ciclo Deming

Variable 2: Gestión de tesorería

3.2. Variables y operacionalización

De este modo, se introducen los conceptos y definiciones operativas utilizadas en las variables de investigación. La matriz de operacionalización registra 2 variables:

Variable Cualitativa 1: ciclo Deming

Definición Conceptual: Según, Carranza y Guerra (2019) el ciclo Deming se define como una técnica que busca dar soluciones a los problemas, permitiendo una mejora continua de las organizaciones a través de cuatro etapas: planificar, ejecutar, controlar y actuar. Con el fin de buscar ventajas y estrategias para el desarrollo adecuado (Carranza y Guerra, 2019, p.35).

Variable Cualitativa 2: Gestión de tesorería

Definición Conceptual: La gestión de tesorería en las finanzas públicas es un elemento fundamental para el logro de las metas planteadas por el Estado, donde la gestión de tesorería es responsable de organizar la distribución financiera. Teniendo como objetivo fundamental garantizar los fondos de las organizaciones para que se puedan distribuir de manera adecuada. Así mismo la gestión de tesorería nos facilita entender el procedimiento económico realizado por la entidad, así como la información sobre las deudas y actividades financieras (Auccatinco y Auccatinco, 2021, p. 28).

3.3. Población y muestra

3.3.1. Población

Se hace necesario resaltar que, Hernández y Mendoza (2018) argumentan que la población es el número general que determinará el trabajo de investigación y se ajusta a la descripción. (p. 174). Según, INEI (2020), determina que la población del cuestionario se determinará en 158

municipalidades del Amazonas.

3.3.2. Muestra

Hernández y Mendoza (2018), infiere que el muestreo de investigación es similar al muestreo no probabilístico, la elección de los sujetos se realiza por razones referente a las cualidades del investigador o de la muestra y no en función de probabilidades. El procedimiento no está automatizado ni se basa en probabilidades matemáticas. Está sujeto a la toma de decisiones humanas.

De esto se desprende, la muestra de esta investigación obteniendo una muestra no probabilística en donde se realizará el cuestionario a un total 31 funcionarios contratados bajo el Régimen Laboral D. Leg.1057- CAS, Régimen Ley 30057, D. Leg.276, 728 y locadores.

3.4. Técnicas de recolección de información.

Al respecto, Hernández y Mendoza (2018) la recopilación de datos es el medio físico que utilizan los investigadores para procesar datos estadísticos. trabajando las variables de acuerdo a la investigación trabajando a través de herramientas y muestras (p. 220).

En el presente estudio se utilizará la técnica de la encuesta reuniendo información y un cuestionario utilizado como herramienta la cual se realiza mediante preguntas, incluyendo información del estudio de investigación denominado: el Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas. es por ello que se trabajara con un cuestionario de 20 preguntas y tuvo 5 respuestas en sus alternativas. (validez y confiabilidad se encuentran en anexos).

3.5. Procedimiento

El trabajo de investigación fue diseñado en base a dos variables. Por ello se ha establecido para demostrar su exactitud y confiabilidad; el sujeto que ha solicitado la autorización correspondiente para realizar un determinado estudio, al momento de presentar la solicitud, utiliza Microsoft Excel versión

2013, SPSS versión 25 para el procesamiento estadístico, lo que permitirá la interpretación de los datos utilizados.

3.6. Métodos de análisis de datos

El trabajo de investigación denominado Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la Región Amazonas, se ha concluido a través de tablas y figuras, así, donde se utilizó un software estadístico para garantizar la confiabilidad, que incluye cuadros de frecuencias y cifras, de la misma, la hipótesis que se lleva a cabo por medio de la estadística no paramétrica Rho de Spearman.

3.7. Aspectos éticos

Espinoza y Calva (2020) Señale que los aspectos éticos del trabajo de investigación son las actividades de las personas involucradas en diferentes campos del conocimiento. La ética es la responsabilidad activa de la persona para alcanzar la perfección personal, el deber adquirido de convertirse siempre en un ser más humano; se refiere a las decisiones libres internas, en lugar de simplemente aceptar los pensamientos, palabras y acciones de los demás (pp. 333-340).

El trabajo de investigación contenido en el mismo contiene información y datos reales donde se desarrolló de acuerdo a los requerimientos del campo académico de la Universidad César Vallejo. Por lo tanto, en base a la información proporcionada, cumple con los criterios de investigación científica.

IV. RESULTADOS

Tabla 1

Dimensión planificar, hacer, comprobar, actuar y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

| Niveles | | Gestión de tesorería | | Total | |
|------------|----------|----------------------|----------|-------|------|
| | | Alto | Moderado | | |
| Planificar | Alto | N | 5 | 25 | 30 |
| | | % | 16% | 81% | 97% |
| | Moderado | N | 0 | 1 | 1 |
| | | % | 0% | 3% | 3% |
| | Total | N | 5 | 26 | 31 |
| | | % | 16% | 84% | 100% |
| Hacer | Alto | N | 5 | 5 | 10 |
| | | % | 16% | 16% | 32% |
| | Moderado | N | 0 | 21 | 21 |
| | | % | 0% | 68% | 68% |
| | Total | N | 5 | 26 | 31 |
| | | % | 16% | 84% | 100% |
| Comprobar | Alto | N | 5 | 25 | 30 |
| | | % | 16% | 81% | 97% |
| | Moderado | N | 0 | 1 | 1 |
| | | % | 0% | 3% | 3% |
| | Total | N | 5 | 26 | 31 |
| | | % | 16% | 84% | 100% |
| Actuar | Alto | N | 5 | 20 | 30 |
| | | % | 16% | 65% | 81% |
| | Moderado | N | 0 | 6 | 1 |
| | | % | 0% | 19% | 19% |
| | Total | N | 5 | 26 | 31 |
| | | % | 16% | 84% | 100% |

En la tabla 1 Se observa que, de los 31 empleados de un municipio de la región de Amazonas, el 81% concedió una calificación alta a la dimensión de planificación y moderada a la de gestión de tesorería, mientras que el 3% concedió una calificación moderada a ambas. Asimismo, se evidencia que, el 68% de los trabajadores evaluó a la dimensión hacer y a la gestión de tesorería en un nivel moderado y el 16% evaluó a la dimensión hacer y a la gestión de tesorería en un nivel alto, de la misma forma, el 81% de los trabajadores evaluó a la dimensión comprobar en un nivel Alto y a la gestión de tesorería en un nivel moderado y el 3% evaluó a la dimensión comprobar y a la gestión de tesorería en un nivel moderado. Asimismo, el 65% evaluó a la dimensión actuar en un nivel

Alto y a la gestión de tesorería en un nivel moderado y el 5% evaluó a la dimensión actuar y a la gestión de tesorería en un nivel alto.

Tabla 2

Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

| Niveles | | | Gestión de tesorería | | Total |
|--------------|----------|---|----------------------|----------|-------|
| | | | Alto | Moderado | |
| Ciclo Deming | Alto | n | 5 | 25 | 30 |
| | | % | 16% | 81% | 97% |
| | Moderado | n | 0 | 1 | 1 |
| | | % | 0% | 3% | 3% |
| | Total | n | 5 | 26 | 31 |
| | | % | 16% | 84% | 100% |

En la tabla 2, es manifiesto que, de los 31 empleados de un municipio de la zona amazónica, el 81% otorgó al ciclo Deming una valoración alta y a la gestión de tesorería una valoración moderada, mientras que el 3% otorgó a ambas valoraciones una valoración moderada.

Resultados inferenciales

Tabla 3

Prueba de normalidad para las Ciclo Deming y gestión de tesorería en una municipalidad de la Región Amazonas

| | Prueba de normalidad | | |
|----------------------|----------------------|--------------|-------|
| | Estadístico | Shapiro-Wilk | |
| | | GI | Sig. |
| Ciclo Deming | 0.908 | 31 | 0.012 |
| Gestión de tesorería | 0.924 | 31 | 0.047 |

En la tabla 3, Se utiliza la prueba no paramétrica de correlación Rho de Spearman porque la muestra no tiene una distribución normal y los resultados de la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk para las variables Ciclo Deming y Gestión de tesorería muestran niveles de significación de 0,012 y 0,047, respectivamente, cuando se comparan con el criterio de significación de 0,05. Esto sugiere que la muestra no tiene una distribución normal.

Prueba de hipótesis

Hipótesis general

Ho: No existe una relación directa entre el Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

Hi: Existe una relación directa entre el Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

Tabla 4

Correlación entre Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

| Correlación Rho de Spearman | | Gestión de tesorería |
|-----------------------------|----------------------------|----------------------|
| Ciclo Deming | Coeficiente de correlación | 0,982 |
| | Sig. (bilateral) | 0,000 |
| | N | 31 |

Nota. En la tabla 4, Encontramos un coeficiente de correlación Rho de Spearman de 0,982, una correlación positiva muy fuerte, con un nivel de significación p-valor = 0,000, que es inferior al nivel de significación considerado 0,05, al procesar la prueba estadística de correlación Rho de Spearman entre el Ciclo Deming y la gestión de tesorería, Por lo tanto, se acepta la hipótesis alternativa, según la cual existe una correlación directa entre el ciclo Deming y la gestión de tesorería en un municipio de la región amazónica, y se rechaza la hipótesis nula. También se concluye que cuanto mejor es el ciclo Deming, mejor es la gestión de tesorería en un municipio de la región amazónica.

Hipótesis específicas

Ho: No existe una relación directa entre las dimensiones planificar, hacer, comprobar, actuar y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

Hi: Existe una relación directa entre las dimensiones planificar, hacer, comprobar, actuar y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

Tabla 5

Correlación entre la dimensión planificación y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

| Correlación Rho de Spearman | | Gestión de tesorería |
|------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Planificación | Coeficiente de correlación | 0,994 |
| | Sig. (bilateral) | 0,000 |
| | N | 31 |
| Hacer | Coeficiente de correlación | 0,876 |
| | Sig. (bilateral) | 0,000 |
| | N | 31 |
| Comprobar | Coeficiente de correlación | 0,809 |
| | Sig. (bilateral) | 0,000 |
| | N | 31 |
| Actuar | Coeficiente de correlación | 0,886 |
| | Sig. (bilateral) | 0,000 |
| | N | 31 |

En la tabla 5, Se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, es decir, que existe una relación directa entre la dimensión de planificación y la gestión de la tesorería. Esto se determinó procesando la prueba estadística de correlación Rho de Spearman entre la dimensión de planificación y la gestión de la tesorería. Se encontró un coeficiente de correlación Rho de Spearman de 0,994, una correlación positiva muy fuerte, con un nivel de significación p -valor = 0,000, cuyo valor es inferior al nivel de significación considerado. Se descubrió un coeficiente de correlación Rho de Spearman de 0,876 entre la dimensión "por hacer" y la gestión del efectivo, una fuerte conexión positiva con un nivel de significación de p -valor = 0,000, que es inferior al umbral de significación considerado 0,05. La hipótesis alternativa, es decir, que existe una correlación directa entre la dimensión "hacer" y la gestión del efectivo en un municipio de la región amazónica y que cuanto mejor sea el "hacer", mejor será la gestión del

efectivo en un municipio de la región Amazonas, se acepta en lugar de la hipótesis nula.

Además, se descubrió un coeficiente de correlación Rho de Spearman de 0,809, una fuerte correlación positiva, cuando la dimensión de hacer y la gestión de tesorería se sometieron a la prueba estadística Rho de Spearman. Este valor es inferior al nivel de significación considerado de 0,05 y tiene un valor p de 0,000, Por lo tanto, se acepta la hipótesis alternativa, es decir, que existe una correlación directa entre la dimensión de comprobación y la gestión de tesorería en un municipio de la región amazónica, y se rechaza la hipótesis nula. También se concluye que cuanto mejor es el control, mejor es la gestión de tesorería en un municipio de la región Amazonas.

De la misma manera, rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa porque la prueba estadística de correlación Rho de Spearman entre las dimensiones de actuación y gestión de tesorería arrojó un coeficiente de correlación Rho de Spearman de 0,886, una fuerte correlación positiva, con un nivel de significación de p-valor = 0,000, inferior al nivel de significación considerado de 0,05. Así, se determina que cuanto mejor es el desempeño, mejor es la gestión de tesorería en un municipio de la región amazónica. En otras palabras, existe una correlación directa entre la dimensión de desempeño y la gestión de tesorería en un municipio de la región Amazonas.

V. DISCUSIÓN

Con relación al objetivo general se tiene que el Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas fue evaluado por un 97% al ciclo Deming en un nivel Alto y a la gestión de tesorería en un nivel moderado con el 84%. Así mismo existe una relación directa entre el Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas, donde se encontró un coeficiente de correlación Rho de Spearman de 0.982, correlación positiva muy fuerte, con un nivel de significación $p=0.000 < 0,05$ es decir inferior al 5%. Como resultado de la contribución de Edward Deming, establece el control estadístico de procesos como un enfoque fundamental de resolución de problemas para separar las razones sistémicas de las causas particulares en la búsqueda de la reducción de costes, la mejora de la productividad y el éxito competitivo. Define la calidad como la ausencia de defectos. Este enfoque se basa en la mejora de procesos, teniendo en cuenta que la causa del cambio de proceso está en el sistema, no en los trabajadores.

Lo resultados que encontró Castellano (2018) quien concluye en su tesis que la aplicación del ciclo de Deming mejora de manera significativa en la productividad en el procesamiento de los servicios textiles asociados SAC, 2018 ($p=0.000 < 0.05$). aumentando la productividad en un 11.70% a un 56.30%, Entre ellos, la diferencia del rendimiento antes y después de aplicar el círculo de Deming es del 44,6%. Del mismo modo, Malca (2018) determina que, La metodología PHVA, consiste en: Planificar – Hacer – Verificar – Actuar; como una poderosa herramienta que ayudó a conseguir los resultados, entre los que se encuentran, incrementar la operatividad, reducir el costo de mantenimientos, entre otros indicadores logrados. De acuerdo a Castillo (2019) en su trabajo de investigación, en el cual concluye que: Dado que la satisfacción del usuario es la base de la gestión de la calidad, ésta trabaja para desarrollar bienes que sean valiosos para los clientes y garantizar que las empresas sean rentables y competitivas. Los componentes del ciclo Deming incluyen la mejora continua y la resolución de problemas, que se centran constantemente en las demandas

del cliente y combinan los diversos talentos, la experiencia y la dedicación de cada empleado para hacer que una empresa sea más competitiva.

De acuerdo a los objetivos específicos se tiene en el primer objetivo, donde el 97 % evaluó a la dimensión planificar en un nivel Alto y a la gestión de tesorería en un nivel moderado con el 81%; así mismo se comprobó que existe una correlación positiva muy fuerte $P= 0,000 < 0,05$. Es así como Vásconez (2018) afirma que en esta etapa desarrollamos las metas y procesos que nos darán los resultados que esperan nuestros clientes dadas las reglas de la organización. La situación actual debe ser diagnosticada en base a factores internos y externos. Se crea junto con algún control para asegurarse de que el trabajo que se está realizando se está haciendo tal y como se especifica en el plan de trabajo creado durante la fase de planificación. Similar resultado menciona Paye (2018) concluyó que el Ciclo Deming ayuda en el crecimiento de la productividad de la eficacia de los procesos y el corto plazo en la producción, buscando la gestión de los recursos, la planificación de procesos para el logro de resultados, por lo tanto es necesario mantener la coordinación, planificación, organización y comunicación en el campo de trabajo enfocado a objetivos y tareas, Tapara (2021) menciona que el ciclo de Deming es el resultado de aplicar los conocimientos y hacer las cosas.

De manera adecuada y correcta. También subraya cómo este enfoque puede aplicarse racionalmente en una variedad de circunstancias y esfuerzos, se compromete a lograr un desarrollo continuo y es infinito en su uso.

En el segundo objetivo, se observó que el 68% de los trabajadores evaluó a la dimensión hacer en un nivel moderado y en función de este % a la gestión de tesorería en un nivel moderado con el 68%; de igual manera se comprobó que existe una correlación positiva muy fuerte $P= 0,000 < 0,05$. En esta dimensión de hacer de acuerdo a Rodríguez (2021) se describen las actividades necesarias para crear el plan, elegir y proporcionar los recursos necesarios para llevarlo a cabo, y realizar, documentar y promover la actividad objeto del análisis. Se contrastan los resultados previstos y los reales. En este mismo sentido Uriarte (2021) quien concluyó: El ciclo de Deming es una herramienta muy importante porque identifica las dificultades que se presentan en una organización, y al ser

un ciclo de cuatro fases, se puede aplicar perfectamente cuando sea necesario, ya sea en la gestión de evaluación de procesos; en la gestión tanto financiera como los autores presentados en este estudio son un fuerte aliado en la mejora de la calidad para entregar un buen producto o servicio al mercado de productos básicos.

De la misma forma, en el tercer objetivo específico el 97% de los trabajadores evaluó a la dimensión comprobar en un nivel Alto y de este resultado a la gestión de tesorería en un nivel moderado con el 81%; también se determinó que existe una correlación positiva muy fuerte $P= 0,000 <0,05$. En esta fase de verificar, la teoría Garza et al., (2018) sugiere que en esta fase los procesos y productos son monitoreados de acuerdo a estándares establecidos, crean mecanismos para mapear y controlar los resultados obtenidos de acuerdo a planes, documentos y registros. Por su parte, afirma que los resultados obtenidos son contrastados y validados y comparados con las actividades planificadas, las cuales son importantes para determinar los indicadores clave de resultados. Por otra parte, Urquiza (2018) menciona la importancia de la verificación en el proceso de pago a través de evaluar la eficiencia y eficacia del proceso financiero.

Cual de procesos que optimice el tiempo de revisión en la gestión de tesorería. Emplear el manual de procedimientos que detalla todos los documentos requeridos para cada proceso de pago. Esto garantizará la gestión eficiente y productiva de todos los procesos de contratación pública, y es necesario capacitar a quienes trabajan en la revisión previa, distribuir el manual de procesos, informarles las reglas de los procedimientos para el descubrimiento de deficiencias con una meta. desarrollar lineamientos que nos permitan reducir las brechas y mejorar los resultados esperados.

Finalmente, en el cuarto objetivo se obtuvo que el 81% confirmaron a la dimensión actuar en un nivel Alto y partiendo de este porcentaje se comprobó a la gestión de tesorería en nivel moderado con el 81%; también se determinó que existe una correlación positiva muy fuerte $P= 0,000 <0,05$. En ese sentido nos apoyamos en Tacas (2021) quien menciona que en la fase de acción que es adecuado el desarrollo e implementación de mejoras y la eliminación de desviaciones, correcciones y eliminaciones, teniendo en cuenta lo observado.

desviaciones Acción. Potencial de mejora identificado, documentado y documentado. Con la actuación se completa el ciclo de calidad en la cuarta dimensión, ya que se sistematizan y registran las modificaciones que tienen lugar si se confirman los resultados, confirmando que se ha cumplido lo previsto. Resultado similar Amaya et al., (2020) concluye que, el ciclo Deming en la administración es un factor decisivo para la competitividad de la gestión y la mejora de las organizaciones. Del mismo modo que se pretende mejorar estratégicamente la gestión de los recursos humanos, la mejora continua, las relaciones con los proveedores y el bienestar de los usuarios, se diseñan y ponen en marcha sistemas de gestión de la calidad. La gestión moderna implica desarrollar una cultura organizativa eficaz que apoye a los equipos de trabajo en la superación de obstáculos. Crear recompensas para fomentar la participación del personal. El Ciclo Deming se utiliza para poner en práctica la idea de calidad global. Según, Polak et al., (2018) menciona que, en las organizaciones la gestión de tesorería es un procedimiento dinámico y este debe ser actualizado, teniendo como propósito facilitar una guía para la administración futura del dinero, destacando las características clave y las nuevas reglas financieras. La gestión de tesorería está en constante evolución y se esfuerza por lograr la máxima eficiencia.

Por otra parte, asumiendo las variables de estudio podemos precisar que empodera y coinciden toda la información en la investigación con la teoría del ciclo Deming. Esta fue implementada por el autor Edward Deming, Consultor de reconocimiento internacional, conocido por su trabajo en Japón, donde revolucionó la calidad y la productividad, la filosofía y los métodos. En su afán por reducir costes, mejorar la productividad y lograr el éxito competitivo, definió la calidad como cero fallos y utilizó el control estadístico de procesos como enfoque crucial de resolución de problemas para separar las razones sistémicas de las causas particulares.

Tomando en cuenta los objetivos específicos, del mismo modo que coincidimos en que el ciclo Deming es una técnica de resolución de problemas que puede utilizarse en todo tipo de empresas, muchos empleados no comprenden la importancia de lo que esta herramienta significa para el

crecimiento y el progreso de las organizaciones. Lanuza y Peralta (2019, p. 62). Los objetivos del ciclo Deming son identificar los problemas que están provocando el fracaso de un proceso y crear planes de respaldo para evitar más fallos. Las etapas PDCA (Plan, Do, Check, and Act) ayudarán a planificar las estrategias de mejora de la organización.

De otra parte, coincide con lo indicado en la teoría de El ciclo Deming implica gestionar una organización teniendo en cuenta los principales problemas, ya sean de fabricación de un producto o de los procesos de producción, para abordarlos y evitar cuellos de botella. De Wit y Meyer (2010, p.325). Los objetivos del ciclo Deming o Ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar) por lo general incluye cuatro fases con objetivos clave, y por esta razón, cada una de ellas debe estar claramente vinculada al tema en cuestión. (Love, 2016, p.74).

Así mismo, para respaldar esta investigación, se relaciona la teoría con la primera variable, el ciclo de Deming o también llamado ciclo "PDCA" (en inglés, PlanDo-Check-Act) tal que es calificado como el método más famoso en cuanto a la mejora continua entre diferentes herramientas útiles, basándose en el potencial humano, financieros y materiales de la organización. De la misma manera, Romero (2021) argumenta que el ciclo Deming o ciclo PDCA permite a las organizaciones salvaguardar sus procesos de sus recursos adecuadamente administrados, identificar oportunidades de mejora y actuar en consecuencia.

Del mismo modo, Darmawan et al., (2018) mencionaron que el enfoque PDCA consta de 4 fases; planificación, hacer, verificar y actuar. Usándose a menudo para reestructuración y ejecución de proyectos que se desee optimizar una adecuada calidad y la productividad en diferentes escalas de la organización para buscar formas de escalar y planificar en consecuencia. Los planes de acción, sin embargo, deben tomar acciones correctivas que no impidan la mejora, y si los resultados no son los esperados, el ciclo comienza de nuevo.

Según Deming (2000) subraya que el ciclo PDCA es un ciclo dinámico utilizado en las operaciones empresariales y que se trata de un método de gestión sencillo que puede utilizarse para dotar a las actividades de mayor

estructura y eficacia. Como resultado, ofrece un manual para la ordenación fundamental de las actividades y procesos de gestión, un marco fundamental para un sistema que funcione para cualquier empresa.

Para Suarez (2017) sugiere que el ciclo PDCA, que significa "actividad sobre el proceso", es un método constante para alcanzar el resultado previsto, mantenerlo y mejorarlo continuamente. El uso de esta idea permite un proceso continuo Planear- Hacer- Verificar -Actuar en todos los niveles.

El ciclo de Deming, también conocido como PHVA (Plan-Do-Check-Act), es un proceso que se utiliza en la actualidad para crear y ejecutar sistemas de gestión de calidad, según Ortiz (2016).

Castillo (2019) como se citó en UNMG (2019) Conceptualiza las dimensiones del ciclo de Deming siendo ellas: Planear: se define como la condición existente se diagnostica y lo que se requiere para abordar el problema y cualquier disputa resultante se deciden por la estrategia y la visión de la organización, que también proporciona una teoría con posibles respuestas. Hacer: El diagrama de Gantt, que muestra cada trabajo y los tiempos utilizados, destaca entre los métodos de control tras la realización del "Plan" junto con el control que garantiza que lo que se está haciendo se lleva a cabo de acuerdo con lo planificado.

Por otro lado, verificar: Comparar los resultados previstos con los realmente alcanzados utilizando cada indicador para medir lo que se había desarrollado previamente. Esto demostrará que lo que no se mide no se mejora de forma sistemática. Tomar medidas: Llegan a esta conclusión utilizando los ciclos de calidad porque, cuando se comprueba que los resultados han sido los esperados, se evalúa si se ha alcanzado el resultado previsto. Los cambios realizados, en su opinión, se sistematizan y documentan. Si los resultados no son los esperados, es imperativo actuar de inmediato modificando el resultado previsto y creando un nuevo plan de trabajo, para luego repetir el ciclo.

VI. CONCLUSIONES

1. Se concluye que existe una correlación directa entre el Ciclo de Deming y la gestión de tesorería en un Municipio de la Región de Amazonas, y que cuanto mejor sea el Ciclo de Deming, mejor será la gestión de tesorería en un Municipio de la Región de Amazonas. Esto considerando el objetivo general del estudio de investigación sobre el Ciclo de Deming y la gestión de tesorería en un Municipio de la Región de Amazonas.
2. La dimensión de planificación y la gestión de tesorería en un municipio de la región de Amazonas están directamente correlacionadas con respecto al objetivo específico, lo que lleva a la conclusión de que cuanto mejor es la planificación, mejor es la gestión de tesorería en un municipio de la región de Amazonas.
3. Como existe una clara correlación entre la dimensión "hacer" y la gestión de tesorería en un municipio de la región de Amazonas con relación al segundo objetivo específico, se puede afirmar que cuanto mejor sea el "hacer", mejor será la gestión de tesorería en un municipio de la región de Amazonas.
4. En cuanto al tercer objetivo específico, se ha determinado que existe una correlación directa entre la dimensión de control y la gestión de tesorería en un municipio de la región de Amazonas. Cuanto mejor sea la verificación, mejor será la gestión de tesorería en un municipio de la región de Amazonas.
5. De acuerdo con la investigación y respecto a lo planteado en el objetivo número 4, existe una clara correlación entre las dimensiones de actuación y gestión de tesorería en un municipio de la región de Amazonas. Se determina que cuanto mejor sea la actuación, mejor será la gestión de tesorería en un municipio de la región de Amazonas.

VII. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda que el Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Lonya Grande considere esta investigación para que la técnica del ciclo Deming sea utilizada en toda la organización a fin de mantenerla en desarrollo.
2. Se ha recomendado que la Unidad de Tesorería y el director de Recursos Humanos organicen seminarios sobre la administración y la aplicación del ciclo Deming a la toma de decisiones en materia de gestión de recursos financieros.
3. Se sugiere que todas las organizaciones empleen este enfoque, ya que es muy útil para estructurar y mejorar la calidad y la productividad a cualquier nivel, especialmente en el sector público, dada la integración de las políticas de moderación de la gestión pública en la actualidad.

REFERENCIAS

- Amaya, P., Felix, E., Rojas, S., & Diaz, L. (2020). *Gestión de la calidad: Un estudio desde sus principios*. *Revista Venezolana de Gerencia*, pag. 632-647, <https://produccioncientificaluz.org/index.php/rvg/article/view/32406/33795>.
- Azadeh, A. (2014) *Optimization of HSE in maintenance activities by integration of continuous improvement cycle and fuzzy multivariate approach: A gas refinery*. Issn: 0950-4230. Eissn:1873-3352 Current Publisher Elsevier Sci Ltdthe Boulevard, Langford Lane, Kidlington, Oxford Ox5 1gb, Oxon, England. Journal Impact Factor:Journal Citation Reports TM: https://www.researchgate.net/publication/267455152_Optimization_of_HSE_in_Maintenance_Activities_by_Integration_of_Continuous_Improvement_Cycle_and_Fuzzy_Multivariate_Approach_A_Gas_Refinery
- Auccatinco, I & Auccatinco, D. (2021). *Percepción del Control Interno y Gestión de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Rondocan, Cusco*, 2021: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/66406/Auccatinco_ZS-Auccatinco_ZC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Alvarado, J. (2015). *Sistema nacional de tesorería*. Instituto pacífico. http://www.sancristoballibros.com/libro/sistema-nacional-de-tesoreria_63981
- Carranza & Guerra (2019). *Implementación de la metodología del ciclo de Deming en la gestión de procesos operativos de un taller automotriz*. <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/14991>
- Castillo, L (2019). *El modelo Deming (PHVA) como estrategia competitiva para realzar el potencial administrativo*. <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/34875/CastilloPineda%20LadyEsmeralda2019.pdf.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Castellano, I. (2018). *El Ciclo Deming Para Mejorar La Productividad En*

Los Procesos De Una Empresa Textil,
<https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/962/Castellanos%20Martel%2C%20Ivan%20Alex.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Castillo, L. (2019). *El modelo Deming (PHVA) como estrategia competitiva para realzar el potencial administrativo*. Colombia: Universidad Militar Nueva Granada.
<https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/34875/CastilloPineda%20LadyEsmeralda2019.pdf.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Congreso Nacional de la República. (2021). *Ley del Sistema Nacional de Tesorería*.
<https://leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/28693.pdf> 54

Contraloría General de la República. (05 de enero de 2021). Control interno.
https://apps.contraloria.gob.pe/packanticorrupcion/control_interno.html

Cousson, PY et al. (2019) The "Plan" phase of a Deming cycle: *Measurement of quality and outcome of root canal treatments in a university hospital*. DOI 10.1111/eje.12393:
<https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/30295003/>

CONCYTEC (2022). *Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica*:
<http://resoluciones.concytec.gob.pe/subidos/sintesis/RP-054-2022-CONCYTEC-P.pdf>

Deming, E. (2000). *Media Máster Ingeniería industrial (PHVA)*.
https://media.master2000.net/menu/277/1355/mper_arch_20059_CicloPHVA.pdf

Decurt, L. & Jara, J. (2018). *Aplicación del ciclo Deming para mejorar el nivel de servicio en una empresa de transporte de la ciudad de Trujillo*. Perú, Trujillo, Universidad Privada del Norte.
<https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/14907/Decurt%20Montya%20Lucia%20Madonna%20%20Jara%20Mendo%20Jessica%20Ivannia%20%281%29.pdf?sequence=6&isAllowed=y>

- De Witm, B y Meyer, R. (2010). *Strategy Synthesis: Resolving Strategy Paradoxes to create competitive advantage*. 3 RD Edition, Croatia, 2010. https://books.google.com.pe/books?id=A7s-EYuPg7wC&pg=PA325&dq=DEMING+CYCLE+MAGAZINE&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwj_o_q5psPqAhWiH7kGHWyRCCYQ6AEwAXoECAEQAg#v=onepage&q=DEMING%20CYCLE%20MAGAZINE&f=false ISBN: 978-1-4080-1899-6
- Espinoza Freire, E. E., & Calva Nagua, D. X. (2020). *La ética en las investigaciones educativas*. Revista Universidad y Sociedad, 12(4), 333-340. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S2218-36202020000400333
- Flores, I. (2019). *Aplicación del modelo Deming para mejorar la productividad en la empresa FAM Ingenieros Contratistas S.R.L. Trujillo* - 2019. https://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/16588/floresramirez_isela.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Franjul, S. (2020). *Optimización de los procesos de compras y contrataciones públicas en la institución AEM Soluciones. Periodo Septiembre-diciembre 2020*. Santo Domingo: Republica Dominicana. https://bibliotecaunapec.blob.core.windows.net/tesis/TPG_CI_MGP_05_2020_ET210155.pdf
- Fuenmayor, MP y Ferrer, MA (2020) *Treasury management in private hospitals in Maracaibo, Zulia state, Venezuela*. DOI 10.36390/telos222.03
- García, L. (2019). *teoría de la conservación evolutiva. Alemania*. https://books.google.com.pe/books?id=f2HBDwAAQBAJ&pg=PA100&dq=teorias+de+ciclo+deming&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjdyNnyq8_7AhUyAbkGHZLVAEoQ6AF6BAgGEAl#v=onepage&q=teorias%20de%20ciclo%20deming&f=false
- Glazunova, IV. (2021) *Development Of Treasury Management Of Public Procurement: Problems And Prospects*. DOI 10.52468/2542-1514.2021.5(4).120-134

- Hernández Sampieri, R., & Mendoza Torres, C. (2018). *Metodología de la Investigación las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Mexico: McGraw-Hill Interamericana Editores.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la investigación*. México D.F.: McGraw Hill. Obtenido de <http://observatorio.epacartagena.gov.co/wpcontent/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sextaedicion.compressed.pdf>
- INEI. (2020). *Instituto Nacional de Estadística e Informática. Reporte trimestral 2020*: <https://m.inei.gov.pe/biblioteca-virtual/boletines/pbi-trimestral/1/#lista>
- Kostyukova, IE, et al. (2018). *Improvement cost management system for management accounting*. ISSN 0975-8585 Current Publisher Rjpbcs Research Journal Pharmaceutical, Biological & Chemical Sciencesrjpbcs Research Journal Pharmaceutical, Biological & Chemical Sciences, Proddatur, 00000, India: [https://www.rjpbcs.com/pdf/2018_9\(3\)/\[105\].pdf](https://www.rjpbcs.com/pdf/2018_9(3)/[105].pdf)
- Koontz, O. (2020). *Administración Moderna- Un análisis de sistemas y contingencias de las funciones administrativas*. . México.: Litográfica Ingramex S.A: <http://sbiblio.uandina.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=4366>
- Malca, R. (2018). *Estrategia Empresarial Basada En La Metodología Phva Para Mejorar Los Indicadores De Gestión Del Grupo Transpesa*, Trujillo. Pimentel. <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/4680/Malca%20Correa.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (16 de mayo de 2019). <https://www.gob.pe/institucion/mef/noticias/28456-mef-capacita-a-funcionarios-de-ancash-junin-pasco-y-huanuco-en-temas-de-finanzas-publicas-para-la-modernizacion-de-la-administracion-financiera-del-sector-publico>
- Ministerio de economía y Finanzas (2022) *Ley No 28693 aprobó la Ley General del Sistema Nacional de Tesorería*, https://www.gob.pe/busquedas?term=ley+28693&institucion=mef&topic_id=&contenido=normas+y+documentos+legales&sort_by=

none

- Ministerio de economía y finanzas (2022) Ley N° 28112, *Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público*, <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-tema/normativa-basica-presupuestaria/7343-ley-n-28112-3/file>
- Ministerio de economía y finanzas (2022) Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, Aprueban la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15. <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/232218-002-2007-ef-77-15>
- Mensi, W. (2015) Are Sharia stocks, gold and US Treasury hedges and/or safe havens for the oil-based GCC markets?. DOI 10.1016/j.ememar.2015.05.007:<https://ideas.repec.org/a/eee/ememar/v24y2015icp101-121.html>
- Lanuza, Á y Peralta, Y. (2018). *Aplicación del sistema integrado de manufactura en los procesos productivos en la empresa Joya de Nicaragua, S.A.* 2018. Revista Científica de FAREM-Estelí. <https://www.lamjol.info/index.php/FAREM/article/download/7888/7789?inline=1> ISSN: 2305-5790
- López, F. y Soriano, N. (2017). *La gestión de la tesorería*. Barcelona: Llorenc Rubió.: <https://librosdecabecera.s3.amazonaws.com/book/25/capitulo-gratis-la-gestion-de-la-tesoreria.pdf>
- Loayza, M (2021). *La Gestión financiera y su incidencia en los estados financieros de la empresa Euromilk S.A.C.*: <http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/handle/upa/1707>
- López, F. & Soriano, N. (2017). *La gestión de la tesorería: en qué consiste y cómo debe abordarse*. Barcelona: Libros de cabecera.: <https://librosdecabecera.s3.amazonaws.com/book/25/capitulo-gratis-la-gestion-de-la-tesoreria.pdf>
- Love, B. (2016). *IT Project Management: A Geek's Guide to Leadership*. Tylor and Francis Group, LLC. <https://books.google.com.pe/books?id=hjCLDQAAQBAJ&pg=PT249&dq=DEMING+CYCLE+MAGAZINE+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiJgq7zsMPqAhUBH7kGHfxKBwQQ6AEwAHoECAUQA>

g#v=onepage&q=DEMING%20CYCLE%20MAGAZINE%202015&f=false ISBN: 978-1-4987-3650-3

- Lliuyacc, H y Velarde, A. (2016). *Gestión del Talento Humano y el Clima Organizacional del Personal Administrativo de Municipalidad Provincial de Angaraes-2014* (Tesis de pregrado). Universidad Nacional de Huancavelica, Huancavelica–Perú: <http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/1034/TP->
- Paye, D. (2018). *Aplicación de Ciclo Deming para mejora de la Productividad en el área de Producción en la empresa Envases y Envolturas S.A.* 2018: Universidad César Vallejo.: <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/20713>
- Polak, P. (2020) Towards Treasury 4.0/The Evolving Role Of Corporate Treasury Management For 2020. Doi 10.30924/Mjcmi/2018.23.2.189: <https://hrcak.srce.hr/212872>
- Rojas, A. (2018). *Propuesta de mejora para reducir productos deteriorados en el almacén de una empresa que comercializa y transforma hierros y aceros, a través de Gestión por Procesos y el Ciclo de Mejora Continua* en Lima, Perú. Lima: <https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/621261/discover>
- Sanguesa, M., Ricardo, M., & Laura, I. (2019). Teoría y práctica de la calidad. <https://books.google.com.pe/books?id=JP6NDwAAQBAJ&pg=PA22&dq=teorias+de+ciclo+deming&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwilxtiWjdD7AhVzE7kGHdaEB0AQ6AF6BAglEAI#v=onepage&q=teorias%20de%20ciclo%20deming&f=false>
- Singh, G. (Singh, Gurcharan) ; Khin, EWS (Khin, Edward Wong Sek) ; Zolfaghari, F (Zolfaghari, Fereidoon). (2010). Total Quality Management in the stock exchange: A case study: <https://www.globalscienceresearchjournals.org/articles/total-quality-management-in-the-stock-exchange-a-case-study.pdf>
- Suarez, G. (2017). El Ciclo PHVA Planear-Hacer-verificar-Actuar. <http://www.blog-top.com/el-ciclo-phva-planear-hacer-verificar-actuar/>

- Thokoa, RL(Thokoa, Refiloe L.), Nadioo, V (Nadioo, Vinessa);Herbst, T(Herbst, Tessie) (2022). *An exploration of internal branding at the National Treasury of South Africa*. DOI. 10.4102/sajbm.v53i1.2593
- Ortiz, Ó. (2016). *Sistema de gestión de calidad: Teoría y práctica bajo la norma ISO. 2015*. Ecoe Ediciones. <https://www.ecoediciones.com/wpcontent/uploads/2016/09/Sistemas-de-gesti%C3%B3n-de-calidad.pdf>
- Quiroz, M. (2019). *Implementación de la Metodología PHVA para incrementar la productividad en una empresa de servicios*. https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/10822/Quiroz_cm.pdf?sequence=3&isAllowed=y
- Uriarte, S (2021). *Ciclo Deming y su relación con la Gestión de Tesorería en el Gobierno Regional del Callao 2021* https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/80174/Uriarte_MSP-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Vadillo, L. (13 de junio de 2018). *Gestión de tesorería, un mercado virgen que podría facturar US\$ 15 millones.:* <https://gestion.pe/economia/empresas/gestion-tesoreria-mercado-virgen-facturar-us-15-millones-235857-noticia/>
- Vera, J (2021). *Modelo CAF como herramienta de gestión para evaluar la calidad en la administración financiera de la municipalidad provincial de Camaná, Arequipa 2019*, <http://repositorio.unsa.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12773/14399/UPvelaja.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Von Solms, J(von Solms, Johan) (2020) *Integrating Regulatory Technology (RegTech) into the digital transformation of a bank* Treasur. DOI 10.1057/s41261-020-00134-0
- Zeña, J., & Suárez, K. (2022). *El ciclo Deming y la productividad: Una Revisión Bibliográfica y Futuras Líneas de Investigación*. *Quantu Yachay*, 79. <https://revistas.une.edu.pe/index.php/QantuYachay/article/view/21/18>

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de CONSISTENCIA

Título: CICLO DEMING Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN UNA MUNICIPALIDAD DE LA REGIÓN AMAZONAS

Apellidos y Nombre: DIANA MARILÚ SÁNCHEZ ALAMO

| FORMULACIÓN DEL PROBLEMA | OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN | HIPÓTESIS | VARIABLES | POBLACIÓN Y MUESTRA | ENFOQUE / NIVEL (ALCANCE) / DISEÑO | TÉCNICA / INSTRUMENTO |
|---|---|--|-------------------|---|---|---|
| Problema Principal: | Objetivo Principal: | Existe una relación directa entre el Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas | V.1: Ciclo Deming | Unidad De Análisis Municipalidad Distrital de Lonya Grande Población 158 Municipalidades de Amazonas | Enfoque de investigación: Cuantitativo Nivel de investigación: Correlacional | Técnica: Instrumento: Cuestionarios Métodos de Análisis de Investigación: |
| Problemas específicos: | Objetivos Específicos: | | | | | |
| ¿Cuál es la relación entre el Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas año 2022? | Determinar la relación entre el Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas | | | | | |
| ¿Cuál es la relación entre la dimensión planificar con la gestión de tesorería en | Determinar la relación entre la dimensión planificar con la gestión de tesorería en una | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>una Municipalidad de la región Amazonas</p> <p>¿establecer la relación entre la dimensión hacer con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas?</p> <p>¿existe la relación entre la dimensión comprobar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas?</p> <p>¿cuál es la relación entre la dimensión actuar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas?</p> | <p>Municipalidad de la región Amazonas</p> <p>Evaluar la relación entre la dimensión hacer con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas</p> <p>Establecer la relación entre la dimensión comprobar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas,</p> <p>Identificar la relación entre la dimensión actuar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas</p> | | | | <p>Tipo de investigación:</p> <p>Básico</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Anexo 2. MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN

Título: CICLO DEMING Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN UNA MUNICIPALIDAD DE LA REGIÓN AMAZONAS

| VARIABLE DEL ESTUDIO | DEFINICION CONCEPTUAL | DIFINICIÓN OPERACIONAL | DIMENSIONES | INDICADORES | ESCALA DE MEDICIÓN |
|-----------------------------|--|--|----------------------|--|--------------------|
| EL CICLO DEMING | Castillo (2019), El ciclo Deming es una herramienta enfocada para solucionar las dificultades y la mejora continúa realizando un diagnóstico inicial, identificando errores que se pueden mejorar, comparando planes con resultados, luego analizando resultados no deseados, desarrollando una nueva medida, solucionando el problema. | El ciclo Deming tiene 4 fases, de forma que una vez acabada la etapa final se debe volver a la primera y repetir el ciclo de nuevo, y son: Planificar, Hacer, Verificar y Actuar | Planificar | - situación actual -Elaboración del plan | nominal |
| | | | Hacer | - Cronograma de pagos - Acciones de control | |
| | | | Comprobar | - Medir resultados - Evaluación | |
| | | | Actuar | -acciones correctivas | |
| GESTIÓN DE TESORERÍA | Según, Polak, Masquelier y Michalski (2018). Menciona que, la gestión de tesorería en las organizaciones es un desarrollo dinámico donde es necesario utilizar una modernización continua, facilitando a la gestión del Ministerio de Finanzas estar constantemente dirigido a resaltar cualidades importantes y la normalización de la nueva normalización económica. | Es la administración de la liquidez monetaria que se ve reflejado | Proceso de pagos | - Bienestar del proveedor | nominal |
| | | | registro de ingresos | - Disponibilidad de reportes | |



POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

Chiclayo, 28 de septiembre del 2022

SEÑOR: Sr. Segundo Damián Ticlla Hidrogo
alcalde de la Municipalidad Distrital Lonya Grande
Ciudad.

ASUNTO : SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR INVESTIGACIÓN
REFERENCIA : SOLICITUD DE EL (LA) INTERESADO(A) DE FECHA 28 DE SETIEMBRE DEL 2022

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo augurarle éxitos en la gestión de la institución a la cual usted representa.

Luego para comunicarle que la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo Filial Chiclayo, tiene los Programas de Maestría y Doctorado, en diversas menciones, donde los estudiantes se forman para obtener el Grado Académico de Maestro o de Doctor según el caso.

Para obtener el Grado Académico correspondiente, los estudiantes deben elaborar, presentar, sustentar y aprobar un Trabajo de Investigación Científica (Tesis).

Por tal motivo alcanzo la siguiente información:

- 1) Apellidos y nombres de estudiante: Diana Marilú Sánchez Álamo
- 2) Programa de estudios : Posgrado
- 3) Mención : Maestría
- 4) Ciclo de estudios III
- 5) Título de la investigación : Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la Región Amazonas
- 6) Asesor : Dr. Hernández Torres Alex Miguel

Debo señalar que los resultados de la investigación a realizar benefician al estudiante investigador como también a la institución donde se realiza la investigación.

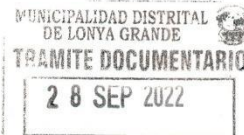
Por tal motivo, solicito a usted se sirva autorizar la realización de la investigación en la institución que usted dirige.

Atentamente,

arp (CI).



Mg. Yosip Ibrahín Mejía Díaz
Jefe de la Escuela de Posgrado – Chiclayo



Hora: 09:20 Folios: 03
Nº Exp.: 1559 A Firma:



REPUBLICA DEL PERU
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LONYA GRANDE
PROVINCIA DE UTCUBAMBA - REGIÓN AMAZONAS
 Creada el 05 de Febrero de 1861

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Lonya Grande, 30 de Setiembre del 2022

OFICIO N° 344-2022-MDLG/A
 Sr(a):
Mg. YOSIP IBRAHIN MEJIA DIAZ
 Jefe de la Escuela de Posgrado – Universidad Cesar Vallejo
 Chiclayo. -

ASUNTO : **AUTORIZA REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE LLEVA POR TÍTULO: "CICLO DEMING Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN UNA MUNICIPALIDAD DE LA REGIÓN DE AMAZONAS".**

Ref. : **SOLICITUD EXP. N° 1559-A-2022**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme al despacho de su digno cargo, para expresarle mi cordial saludo a nombre de la Municipalidad Distrital de Lonya Grande, Provincia de Utcubamba, Región Amazonas; y visto el documento de referencia; se hace de conocimiento la autorización para que la estudiante DIANA MARILU SANCHES ALAMO, con DNI N° 44335696, del Programa de Maestría en Gestión Pública, III Ciclo de estudios de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, Filial Chiclayo, realice investigación para obtención del Grado Académico en Maestría de Gestión Pública, dicha investigación a realizar lleva por título: "CICLO DEMING Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN UNA MUNICIPALIDAD DE LA REGIÓN DE AMAZONAS".

Sin otro particular, me suscribo de usted, haciendo propicia la oportunidad para hacerle llegar las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL LONYA GRANDE
 UTCUBAMBA - AMAZONAS
 Segundo Damían Tíjila Hidrogo
 ALCALDE



Validación de Escala valorativa para evaluar el instrumento

Chiclayo, 16 de octubre del 2022.

Señor (a)

Mg. CPC. GONZALO ADEMAR FERNANDEZ SANTA CRUZ.

Chiclayo. -

De mi consideración:

Reciba el saludo institucional y personal y al mismo tiempo para manifestarle lo siguiente:

El suscrito está en la etapa del diseño del Proyecto de Investigación para el posterior desarrollo del mismo con el fin de obtener el grado de Magíster en Gestión Pública.

Como parte del proceso de elaboración del proyecto se ha elaborado un instrumento de recolección de datos, el mismo que por el rigor que se nos exige es necesario validar el contenido de dicho instrumento; por lo que reconociendo su formación y experiencia en el campo profesional y de la investigación recurro a Usted para en su condición de EXPERTO emita su juicio de valor sobre la validez del instrumento.

Para efectos de su análisis adjunto a usted los siguientes documentos:

- Ficha técnica instrumental.
- Instrumento de recolección de datos
- Matriz de consistencia
- Cuadro de operacionalización de variables
- Ficha de evaluación de validación por juicios de expertos
- Informe de validación del instrumento

Sin otro particular quedo de usted.

Atentamente,

Br. Diana Mariú Sánchez Alamo

DNI: 46335696



FICHA TÉCNICA INSTRUMENTAL

Nombre del instrumento:

Cuestionario.

La escala valorativa utilizada para el presente instrumento es: Escala de Likert, de la siguiente manera:

- (1) Nunca
- (2) Casi nunca
- (3) A veces
- (4) Casi siempre
- (5) Siempre

Autor original:

Br. Diana Marilú Sánchez Alamo

Objetivo:

Determinar la relación entre el Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

Estructura y aplicación:

El presente instrumento está estructurado en base a 9 ítems, los cuales tienen relación con los indicadores de las dimensiones.

El instrumento será aplicado a una muestra de 31 funcionarios de la Municipalidad Distrital de Lonya Grande



Estructura detallada:

Es esta sección se presenta un cuadro donde puede apreciar la variable, las dimensiones e indicadores que la integran.

Título de la tesis: Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

| Variable (s) | Dimensiones | Indicadores | Ítems |
|---|-------------------------|------------------------------|-------|
| CICLO DEMING (Variable1) | 1. Planificación | 1. Cumplimiento de plazos | |
| | | 2. Cumplimiento de objetivos | |
| | 2. Hacer | 3. Procesos | |
| | 3. Comprobar | 4. Evaluación | |
| | 4. Actual | 5. Mejora | |
| GESTION DE TESORERIA (Variable 2) | 5. Gestión de pagos | 6. Eficiencia | |
| | | 7. satisfacción | |
| | | 8. Cumplimiento de objetivos | |
| | 6. Gestión de ingresos | 9. Control | |
| | 10. Cantidad de reporte | | |



INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Cuestionario

ESCALA VALORATIVA PARA EVALUAR

Título de la tesis: *Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.*

Cuestionario

V1: *Ciclo Deming*

Datos generales:

N° de cuestionario:

Fecha de recolección:/...../.....

Estimado(a) servidor público, mediante el presente cuestionario se desea obtener información respecto a la recaudación tributaria, para lo cual le solicitamos su colaboración, respondiendo a todas las preguntas. Las respuestas son confidenciales y se mantendrá en reserva su identidad. Marque con una (X) la alternativa que considere pertinente en cada caso, tomando en cuenta la escala valorativa

Instrucción:

Lee atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta.

Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa considere pertinente.

Nunca (1), Casi Nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4) y Siempre (5)

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|-------------------------------|--|---------|--------------|---------|-------------------|
| Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre | |
| N° | DIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN | | | | Valoración |
| | | | | | 1 2 3 4 5 |
| cumplimiento de plazos | | | | | |
| 1 | ¿Considera usted, que el cumplimiento de metas conlleva a la oficina de tesorería a tener con frecuencia una gestión óptima? | | | | |
| 2 | ¿Considera usted, que la gestión de tesorería promueve nuevos mecanismos administrativos durante la fase de la planificación? | | | | |
| 3 | ¿Considera usted, que la entidad y el área de tesorería incentiva el compromiso institucional para el cumplimiento de los objetivos? | | | | |



| | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 4 | ¿Considera usted, que el indicador de plazo desarrollado en la planificación se logra mayor eficiencia en los resultados de la gestión de tesorería? | | | | | |
| cumplimiento de objetivos | | | | | | |
| 5 | ¿Considera usted, que los sistemas administrativos tecnológicos son empleados en la gestión de tesorería para el cumplimiento de objetivos? | | | | | |
| 6 | ¿Considera usted, que todas las áreas administrativas de la entidad coordinan de manera oportuna durante el proceso de gestión de la oficina de tesorería? | | | | | |
| 7 | ¿Considera usted, que el material logístico es de suma importancia para llevar a cabo todo lo planificado en el área de tesorería los cuales serán utilizados por los colaboradores de la entidad? | | | | | |
| 8 | ¿Cree usted, que la eficiente gestión de tesorería demuestra el cumplimiento de los objetivos y la calidad del servicio que brinda entidad? | | | | | |
| DIMENSION: HACER | | | | | | |
| procesos | | | | | | |
| 9 | ¿Considera usted, que la mejora continua en los procesos o servicios que ofrece la oficina de tesorería coadyuva al grado de satisfacción en los resultados eficaces? | | | | | |
| 10 | ¿Considera usted, que los proveedores que brindan servicios a la entidad demuestran una relación optima debido a la gestión integral en el área de tesorería? | | | | | |
| DIMENSION : COMPROBAR | | | | | | |
| Evaluación | | | | | | |
| 11 | ¿Considera usted, que las evaluaciones de los procesos de pago muestran el desempeño en la gestión de tesorería? | | | | | |
| 12 | ¿Considera usted, que durante el proceso de evaluación es posible trazar acciones para controlar y corregir las dificultades en los procesos de pago, con la finalidad de lograr una gestión por resultados eficientes en el área de tesorería? | | | | | |
| DIMENSIÓN: ACTUAR | | | | | | |
| Mejora | | | | | | |
| 13 | ¿Considera usted, que la cantidad de reportes emitidos de los ingresos recaudados realizados en el área de tesorería se logra tener una mejora continua en la gestión de tesorería? | | | | | |
| 14 | ¿Considera usted, que los resultados del análisis y evaluación son oportunidades de mejoras en la Sub Gerencia de Tesorería? | | | | | |



| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| 3 | ¿Considera usted, que el personal tiene poco compromiso con la entidad por la baja remuneración e incentivos por el logro de metas? | | | | | | |
| 4 | ¿Considera usted, la autoridad y responsabilidad del personal de la Sub Gerencia de Tesorería están debidamente definidas en los manuales y otros documentos normativos?. | | | | | | |
| Grado de satisfacción | | | | | | | |
| 5 | ¿Considera usted, que existen dificultades en el pago a proveedores de bienes y servicios a través del CCI?. | | | | | | |
| 6 | ¿Considera usted, que existen errores en el registro de datos en el sistema SIAF-SP de los proveedores que brindan servicio a la entidad?. | | | | | | |
| Cumplimiento de objetivos | | | | | | | |
| 7 | ¿Considera usted, que como parte de la transparencia de información promueve la difusión de los planes estratégicos y/o directivas de gestión del área de tesorería?. | | | | | | |
| DIMENSIÓN: GESTION DE INGRESOS | | | | | | | |
| Control | | | | | | | |
| 8 | ¿Considera usted, que la oficina de tesorería cuenta con un registro de ejecución de gasto? | | | | | | |
| 9 | ¿Considera usted, que entidad debe contar con un manual de procedimientos que regulan la ejecución financiera y registro de los ingresos?. | | | | | | |
| 10 | ¿Considera usted, que los ingresos que se registran en el SIAF-SP son debidamente sustentados con comprobantes de ingresos pre numerados, con documentación necesaria y suficiente para identificar la naturaleza, finalidad y resultado que facilite su análisis y control?. | | | | | | |
| cantidad de reporte | | | | | | | |
| 11 | ¿Considera usted, que la implementación de un manual de procedimiento que regulan la ejecución financieras de ingresos mejoraría el área de tesorería? | | | | | | |
| 12 | ¿Considera usted, que existe errores de digitalización en cuanto a los ingresos recaudados, demostrando información incoherente de los saldos para su análisis y evaluación? | | | | | | |



| FORMULACIÓN DEL PROBLEMA | OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN | HIPÓTESIS | VARIABLES | POBLACIÓN Y MUESTRA | ENFOQUE / NIVEL (ALCANCE) / DISEÑO | TÉCNICA / INSTRUMENTO |
|--|--|---|--|---|---|--|
| <p>Problema Principal: ¿Cuál es la relación entre el Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas ?</p> | <p>Objetivo Principal: Determinar la relación entre el Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas</p> | <p>Existe una relación directa entre el Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas</p> | <p>V.1:</p> <p>Ciclo Deming</p> | <p>Unidad de Análisis</p> <p>Distrito de Lonya Grande</p> | <p>Enfoque de investigación:</p> <p>Cuantitativo</p> | <p>Técnica: Instrumento: Cuestionario</p> <p>Métodos de Análisis de Investigación: Estadística Descriptiva</p> |
| <p>Problemas específicos:</p> | <p>Objetivos Específicos:</p> | | <p>V.2:</p> <p>Gestión de Tesorería</p> | <p>Población</p> <p>158 Municipalidades de la Región Amazonas</p> | <p>Nivel de investigación:</p> <p>Correlacional</p> <p>Diseño: investigación no experimental.</p> | |
| <p>1) ¿Cuál es la relación entre la dimensión planificar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas?</p> <p>2) ¿establecer la relación entre la dimensión hacer con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas?</p> <p>3) ¿existe la relación entre la dimensión comprobar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas?</p> <p>4) ¿cuál es la relación entre la dimensión actuar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas?</p> <p>5) ¿Cuál es la relación entre el ciclo Deming y la dimensión gestión de giros en una Municipalidad de la región Amazonas?</p> <p>6) ¿establecer la relación entre el ciclo Deming con la dimensión verificación de ingresos en una Municipalidad de la región Amazonas?</p> | <p>1) Determinar la relación entre la dimensión planificar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas</p> <p>2) Evaluar la relación entre la dimensión, hacer con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas</p> <p>3) Establecer la relación entre la dimensión comprobar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas,</p> <p>4) Identificar la relación entre la dimensión actuar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas</p> <p>5) Determinar la relación entre el ciclo Deming y la dimensión gestión de giros en una Municipalidad de la región Amazonas</p> <p>6) Establecer la relación entre el ciclo Deming con la dimensión verificación de ingresos en una Municipalidad de la región Amazonas.</p> | | <p>Muestra</p> <p>31 Colaboradores de la Municipalidad Distrital de Lonya Grande</p> | <p>Tipo de investigación:</p> <p>Básico</p> | | |

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Título de la tesis: Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas

| VARIABLE DEL ESTUDIO | DEFINICIÓN CONCEPTUAL | DEFINICIÓN OPERACIONAL | DIMENSIONES | INDICADORES | ESCALA DE MEDICIÓN |
|-----------------------------|---|--|---------------------|---|--------------------|
| EL CICLO DEMING | Castillo (2019), El ciclo Deming es una herramienta enfocada para solucionar las dificultades y la mejora continua. Realizando un diagnóstico inicial, identificando errores que se pueden mejorar, comparando planes con resultados, luego analizando resultados no deseados, desarrollando una nueva medida solucionando el problema. | El ciclo Deming tiene 4 fases, de forma que una vez acabada la etapa final se debe volver a la primera y repetir el ciclo de nuevo, estos son : Planificar, Hacer, Verificar y Actuar. | Planificar | - cumplimiento de plazos - cumplimiento de objetivos | nominal |
| | | | Hacer | - procesos | |
| | | | Comprobar | - Evaluación | |
| | | | Actuar | - Mejora | |
| GESTIÓN DE TESORERÍA | Según, Polak, Masquellier y Michalski (2018). Menciona que, la gestión de tesorería en las organizaciones es un desarrollo dinámico donde es necesario utilizar una modernización continua, facilitando a la gestión del Ministerio de Finanzas estar constantemente dirigido a resaltar cualidades importantes y la normalización de la nueva normalización económica. | Es la administración de la liquidez monetaria que se ve reflejado | Gestión de pagos | - Eficiencia - Satisfacción - Cumplimiento de objetivos | nominal |
| | | | Gestión de ingresos | - Control - Cantidad de reporte | |



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la Región Amazonas.

| VARIABLE | DIMENSIÓN | INDICADOR | ÍTEMES | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES |
|--------------|---------------------------|--|--|---|----|--|----|---------------------------------------|----|---|----|---|
| | | | | RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN | | RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR | | RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM | | RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto) | | |
| | | | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | |
| CICLO DEMING | PLANIFICAR | cumplimiento de plazos | 1. ¿Considera usted, que el cumplimiento de metas conlleva a la oficina de tesorería a tener con frecuencia una gestión óptima? . | X | | X | | X | | X | | |
| | | | 2. ¿Cree usted, que la gestión de tesorería promueve nuevos mecanismos administrativos durante la fase planificación?. | X | | X | | X | | X | | |
| | | | 3. ¿Considera usted, que la entidad y el área de tesorería incentivan el compromiso institucional para el cumplimiento de los plazos desarrollados en la planificación?. | X | | X | | X | | X | | |
| | | | 4. ¿Considera usted, que el indicador de plazo desarrollado en la planificación se logra mayor eficiencia en los resultados de la Gestión de tesorería?. | X | | X | | X | | X | | |
| | cumplimiento de objetivos | 5. ¿Cree usted, que los sistemas administrativos tecnológicos son empleados en la gestión de tesorería para el cumplimiento de los objetivos?. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | 6. ¿Crees usted, que las todas áreas administrativas de la entidad coordinan de manera oportuna durante el proceso de gestión de la sub gerencia de tesorería?. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | 7. ¿Considera usted, que el material logístico es de suma importancia para llevar a cabo todo lo planificado en el área de tesorería los cuales serán utilizados por los colaboradores de la entidad?. | X | | X | | X | | X | | | |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL LONTA GRANDE
 UGURAMBA AMAZONAS

 Gonzalo Ademar Fernández Santa Cruz
 JEFE DE PRESUPUESTO

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-------------------|---|---|--|---|--|---|--|---|--|--|--|
| HACER | procesos | 8. ¿Cree Ud. que la eficiente gestión de tesorería demuestra el cumplimiento de los objetivos y la calidad del servicio que brinda la entidad? | X | | X | | X | | X | | | |
| | | 9. ¿Considera usted, que la mejora continua en los procesos o servicios que ofrece la oficina de tesorería coadyuva al grado de satisfacción en los resultados eficaces? | X | | X | | X | | X | | | |
| | | 10. ¿Considera usted que los proveedores que brindan servicio a la entidad demuestran una relación optima debido a la gestión integral en el área de tesorería? | X | | X | | X | | X | | | |
| COMPROBAR | Evaluación | 11. ¿Considera usted, que la evaluación de los procesos de pago muestran el desempeño en la gestión de tesorería? | X | | X | | X | | X | | | |
| | | 12. ¿Considera usted, que durante el proceso de evaluación es posible trazar acciones para controlar y corregir las dificultades en los procesos de pago, con la finalidad de lograr una gestión por resultados eficientes en la oficina de tesorería | X | | X | | X | | X | | | |
| ACTUAR | Mejora | 13. ¿considera usted que la cantidad de reporte emitidos de las actividades realizadas por la sub gerencia de tesorería se logra tener una mejora continua en la gestión de tesorería? | X | | X | | X | | X | | | |
| | | 14. ¿considera usted, que los resultados del análisis y evaluación son oportunidades de mejoras en la oficina de tesorería? | X | | X | | X | | X | | | |

Grado y Nombre del Experto: Mg. CPC.GONZALO ADEMAR FERNANDEZ SANTA CRUZ.

Firma del experto :

Código SUNEDU :



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LORDE RIVERA
 EL CUBAMBA - AYACUCHO
 Gonzalo Ademar Fernandez Santa Cruz
 JEFE DE FISCOPUESTO

EXPERTO EVALUADOR



| VARIABLE | DIMENSIÓN | INDICADOR | ÍTEMES | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES |
|----------------------|------------------|---------------------------|--|---|--------------------------|--|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|---|
| | | | | RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN | | RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR | | RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM | | RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto) | | |
| | | | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | |
| GESTIÓN DE TESORERÍA | GESTIÓN DE PAGOS | Eficiencia | 1. ¿Considera usted, que se revisan los expedientes de pago que tengan la documentación con los requisitos exigidos en la normatividad vigente y estén debidamente autorizados por funcionarios competentes para el giro y pago? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | 2. ¿Crees usted, que Los funcionarios y empleados cumplen sus deberes con responsabilidad, diligencia, honestidad, rectitud y ética? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | 3. ¿Considera usted que el personal tiene poco compromiso con la entidad con la baja remuneración e incentivos por el logro de metas? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | 4. ¿Considera usted, la autoridad y responsabilidad del personal de la Sub Gerencia de Tesorería están debidamente definidas en los manuales y otros documentos normativos? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | satisfacción | 5. ¿Considera usted, que existen dificultades en el pago a proveedores de bienes y servicios a través del CCI? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | 6. ¿Considera usted, que existen errores en el registro de datos en el sistema SIAF- de los proveedores que brindan servicio de a la entidad? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | Cumplimiento de objetivos | 7. ¿Considera usted, que como parte de la transparencia de información promueve la difusión de los planes estratégicos y/o directivas de gestión del área de tesorería? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL LONTA GRANDE
 UTCUBAMBA AMAZONAS

 Gonzalo Ademar Fernández Santa Cruz
 JEFE DE PRESUPUESTO

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|--|---|--|---|--|---|--|---|--|--|
| GESTION DE INGRESOS | Control | 8. ¿Considera usted, que la oficina de tesorería cuenta con un registro de ejecución de gasto? | X | | X | | X | | X | | |
| | | 9. ¿Considera usted, que la entidad debe contar con un manual de procedimientos que regulan la ejecución financiera y registro de los ingresos? | X | | X | | X | | X | | |
| | | 10. ¿Considera usted, que los ingresos se registran en el SIAF-SP son debidamente sustentados con recibos de ingresos pre numerados y con documentación necesaria y suficiente para identificar la naturaleza, finalidad y resultado que facilite su análisis y control? | X | | X | | X | | X | | |
| | Cantidad de reporte | 11. ¿Considera usted, que la implementación de un manual de procedimiento que regulan la ejecución financieras de ingresos mejoraría el área de tesorería? | X | | X | | X | | X | | |
| | | 12. ¿Considera usted, que existe errores de digitalización en cuanto a los ingresos recaudados, demostrando información incoherente de los saldos para su análisis y evaluación? | X | | X | | X | | X | | |
| | | | | | | | | | | | |

Grado y Nombre del Experto: Mg. CPC.GONZALO ADEMAR FERNANDEZ SANTA CRUZ.

Firma del experto :

Código SUNEDU :



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LORTA GRANDE
UCURUBA AMAZONAS
Gonzalo Ademar Fernández Santa Cruz
JEFE DE PRESUPUESTO

EXPERTO EVALUADOR



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario de Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

3. TESISTA:

Sánchez Alamo Diana Marilú

4. DECISIÓN:



Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: Sí

NO

Chiclayo, 16 de octubre de 2022.

| | |
|---|---|
|  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL LONTA GRANDE UCURUBA AMAZONAS</p> <p>Gonzalo Ademar Fernández Santa Cruz JEFE DE PRESUPUESTO</p> <hr/> <p>Firma</p> <p>EXPERTO</p> |  |
|---|---|



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrado por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **FERNANDEZ SANTA CRUZ**
Nombres **GONZALO ADEMAR**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Número de Documento de Identidad **16780336**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO**
Rector **MIRÓ QUESADA RADA FRANCISCO JOSÉ**
Secretario General **SANTISTEBAN CHAVEZ VÍCTOR RAFAEL**
Director **MORENO RODRIGUEZ ROSA YSABEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA**
Fecha de Expedición **25/05/15**
Resolución/Acta **0278-2015-UCV**
Diploma **UCV08957**
Fecha Matriculación **Sin información (****)**
Fecha Egreso **Sin información (****)**

Fecha de emisión de la constancia:
29 de Noviembre de 2022



CÓDIGO VIRTUAL 9001996244

JESSICA MARYHA ROJAS BARRUETA
JEFA
Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria
Módulo: Servidor de Agente automatizado.
Fecha: 28/11/2022 11:00:38-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectores de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

(****) La falta de información de este campo, no involucra por sí misma un error o la invalidez de la inscripción del grado y/o título, puesto que, a la fecha de su registro, no era obligatorio declarar dicha información. Sin perjuicio de lo señalado, de requerir mayor detalle, puede contactarnos a nuestra central telefónica: 01 500 3930, de lunes a viernes, de 08:30 a.m. a 4:30 p.m.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Validación de Escala valorativa para evaluar el instrumento

Chiclayo, 16 de octubre del 2022.

Señor (a)

Mg. Arq. Raul Alexander Vega Esquen

Chiclayo. -

De mi consideración:

Reciba el saludo institucional y personal y al mismo tiempo para manifestarle lo siguiente:

El suscrito está en la etapa del diseño del Proyecto de Investigación para el posterior desarrollo del mismo con el fin de obtener el grado de Magíster en Gestión Pública.

Como parte del proceso de elaboración del proyecto se ha elaborado un instrumento de recolección de datos, el mismo que por el rigor que se nos exige es necesario validar el contenido de dicho instrumento; por lo que reconociendo su formación y experiencia en el campo profesional y de la investigación recurro a Usted para en su condición de EXPERTO emita su juicio de valor sobre la validez del instrumento.

Para efectos de su análisis adjunto a usted los siguientes documentos:

- Ficha técnica instrumental.
- Instrumento de recolección de datos
- Matriz de consistencia
- Cuadro de operacionalización de variables
- Ficha de evaluación de validación por juicios de expertos
- Informe de validación del instrumento

Sin otro particular quedo de usted.

Atentamente,

Br. Dina Marlú Sánchez Alamo

DNI: 46335696



FICHA TÉCNICA INSTRUMENTAL

Nombre del instrumento:

Cuestionario.

La escala valorativa utilizada para el presente instrumento es: Escala de Likert, de la siguiente manera:

- (1) Nunca
- (2) Casi nunca
- (3) A veces
- (4) Casi siempre
- (5) Siempre

Autor original:

Br. Diana Marilú Sánchez Alamo

Objetivo:

Determinar la relación entre el Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

Estructura y aplicación:

El presente instrumento está estructurado en base a 9 ítems, los cuales tienen relación con los indicadores de las dimensiones.

El instrumento será aplicado a una muestra de 31 funcionarios de la Municipalidad Distrital de Lonya Grande



Estructura detallada:

Es esta sección se presenta un cuadro donde puede apreciar la variable, las dimensiones e indicadores que la integran.

Título de la tesis: Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

| Variable (s) | Dimensiones | Indicadores | Ítems |
|---|-------------------------|------------------------------|-------|
| CICLO DEMING (Variable1) | 1. Planificación | 1. Cumplimiento de plazos | |
| | | 2. Cumplimiento de objetivos | |
| | 2. Hacer | 3. Procesos | |
| | 3. Comprobar | 4. Evaluación | |
| | 4. Actual | 5. Mejora | |
| GESTION DE TESORERIA (Variable 2) | 5. Gestión de pagos | 6. Eficiencia | |
| | | 7. satisfacción | |
| | | 8. Cumplimiento de objetivos | |
| | 6. Gestión de ingresos | 9. Control | |
| | 10. Cantidad de reporte | | |



INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Cuestionario

ESCALA VALORATIVA PARA EVALUAR

Título de la tesis: Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

Cuestionario

V1: Ciclo Deming

Datos generales:

N° de cuestionario:

Fecha de recolección:/...../.....

Estimado(a) servidor público, mediante el presente cuestionario se desea obtener información respecto a la recaudación tributaria, para lo cual le solicitamos su colaboración, respondiendo a todas las preguntas. Las respuestas son confidenciales y se mantendrá en reserva su identidad. Marque con una (X) la alternativa que considere pertinente en cada caso, tomando en cuenta la escala valorativa

Instrucción:

Lee atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta.

Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa considere pertinente.

Nunca (1), Casi Nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4) y Siempre (5)

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|-------------------------------|--|---------|--------------|---------|-------------------|
| Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre | |
| N° | DIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN | | | | Valoración |
| | | | | | 1 2 3 4 5 |
| cumplimiento de plazos | | | | | |
| 1 | ¿Considera usted, que el cumplimiento de metas conlleva a la oficina de tesorería a tener con frecuencia una gestión óptima? | | | | |
| 2 | ¿Considera usted, que la gestión de tesorería promueve nuevos mecanismos administrativos durante la fase de la planificación? | | | | |
| 3 | ¿Considera usted, que la entidad y el área de tesorería incentiva el compromiso institucional para el cumplimiento de los objetivos? | | | | |



| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| 4 | ¿Considera usted, que el indicador de plazo desarrollado en la planificación se logra mayor eficiencia en los resultados de la gestión de tesorería? | | | | | | |
| cumplimiento de objetivos | | | | | | | |
| 5 | ¿Considera usted, que los sistemas administrativos tecnológicos son empleados en la gestión de tesorería para el cumplimiento de objetivos? | | | | | | |
| 6 | ¿Considera usted, que todas las áreas administrativas de la entidad coordinan de manera oportuna durante el proceso de gestión de la oficina de tesorería? | | | | | | |
| 7 | ¿Considera usted, que el material logístico es de suma importancia para llevar a cabo todo lo planificado en el área de tesorería los cuales serán utilizados por los colaboradores de la entidad? | | | | | | |
| 8 | ¿Cree usted, que la eficiente gestión de tesorería demuestra el cumplimiento de los objetivos y la calidad del servicio que brinda entidad? | | | | | | |
| DIMENSION: HACER | | | | | | | |
| procesos | | | | | | | |
| 9 | ¿Considera usted, que la mejora continua en los procesos o servicios que ofrece la oficina de tesorería coadyuva al grado de satisfacción en los resultados eficaces? | | | | | | |
| 10 | ¿Considera usted, que los proveedores que brindan servicios a la entidad demuestran una relación optima debido a la gestión integral en el área de tesorería? | | | | | | |
| DIMENSION : COMPROBAR | | | | | | | |
| Evaluación | | | | | | | |
| 11 | ¿Considera usted, que las evaluaciones de los procesos de pago muestran el desempeño en la gestión de tesorería? | | | | | | |
| 12 | ¿Considera usted, que durante el proceso de evaluación es posible trazar acciones para controlar y corregir las dificultades en los procesos de pago, con la finalidad de lograr una gestión por resultados eficientes en el área de tesorería? | | | | | | |
| DIMENSIÓN: ACTUAR | | | | | | | |
| Mejora | | | | | | | |
| 13 | ¿Considera usted, que la cantidad de reportes emitidos de los ingresos recaudados realizados en el área de tesorería se logra tener una mejora continua en la gestión de tesorería? | | | | | | |
| 14 | ¿Considera usted, que los resultados del análisis y evaluación son oportunidades de mejoras en la Sub Gerencia de Tesorería? | | | | | | |



INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Cuestionario

ESCALA VALORATIVA PARA EVALUAR

Título de la tesis: Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

Cuestionario

V2: Gestión de Tesorería

Datos generales:

N° de cuestionario:

Fecha de recolección:/...../.....

Estimado(a) servidor público, mediante el presente cuestionario se desea obtener información respecto a la recaudación tributaria, para lo cual le solicitamos su colaboración, respondiendo a todas las preguntas. Las respuestas son confidenciales y se mantendrá en reserva su identidad. Marque con una (X) la alternativa que considere pertinente en cada caso, tomando en cuenta la escala valorativa

Instrucción:

Lee atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta.

Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa considere pertinente.

Nunca (1), Casi Nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4) y Siempre (5)

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------|---|---------|--------------|---------|
| Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre |
| N° | DIMENSIÓN: GESTIÓN DE PAGOS | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Eficiencia | | | | |
| 1 | ¿Considera usted, que se revisan que los expedientes de pago que tengan la documentación con los requisitos exigidos la normatividad vigente y estén debidamente autorizados por funcionarios competentes para el giro y pago?. | | | |
| 2 | ¿Cree usted, que los funcionarios y empleados cumplen sus deberes con responsabilidad, diligencia, honestidad, rectitud y ética?. | | | |



| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| 3 | ¿Considera usted, que el personal tiene poco compromiso con la entidad por la baja remuneración e incentivos por el logro de metas? | | | | | | |
| 4 | ¿Considera usted, la autoridad y responsabilidad del personal de la Sub Gerencia de Tesorería están debidamente definidas en los manuales y otros documentos normativos?. | | | | | | |
| Grado de satisfacción | | | | | | | |
| 5 | ¿Considera usted, que existen dificultades en el pago a proveedores de bienes y servicios a través del CCI?. | | | | | | |
| 6 | ¿Considera usted, que existen errores en el registro de datos en el sistema SIAF-SP de los proveedores que brindan servicio a la entidad?. | | | | | | |
| Cumplimiento de objetivos | | | | | | | |
| 7 | ¿Considera usted, que como parte de la transparencia de información promueve la difusión de los planes estratégicos y/o directivas de gestión del área de tesorería?. | | | | | | |
| DIMENSIÓN: GESTION DE INGRESOS | | | | | | | |
| Control | | | | | | | |
| 8 | ¿Considera usted, que la oficina de tesorería cuenta con un registro de ejecución de gasto? | | | | | | |
| 9 | ¿Considera usted, que entidad debe contar con un manual de procedimientos que regulan la ejecución financiera y registro de los ingresos?. | | | | | | |
| 10 | ¿Considera usted, que los ingresos que se registran en el SIAF-SP son debidamente sustentados con comprobantes de ingresos pre numerados, con documentación necesaria y suficiente para identificar la naturaleza, finalidad y resultado que facilite su análisis y control?. | | | | | | |
| cantidad de reporte | | | | | | | |
| 11 | ¿Considera usted, que la implementación de un manual de procedimiento que regulan la ejecución financieras de ingresos mejoraría el área de tesorería? | | | | | | |
| 12 | ¿Considera usted, que existe errores de digitalización en cuanto a los ingresos recaudados, demostrando información incoherente de los saldos para su análisis y evaluación? | | | | | | |



| FORMULACIÓN DEL PROBLEMA | OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN | HIPÓTESIS | VARIABLES | POBLACIÓN Y MUESTRA | ENFOQUE / NIVEL (ALCANCE) / DISEÑO | TÉCNICA / INSTRUMENTO |
|--|--|---|--|---|--|--|
| <p>Problema Principal: ¿Cuál es la relación entre el Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas ?</p> | <p>Objetivo Principal: Determinar la relación entre el Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas</p> | <p>Existe una relación directa entre el Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas</p> | <p>V.1:</p> <p>Ciclo Deming</p> | <p>Unidad de Análisis</p> <p>Distrito de Lonya Grande</p> | <p>Enfoque de investigación:</p> <p>Cuantitativo</p> | <p>Técnica:</p> <p>Instrumento:</p> <p>Cuestionario</p> <p>Métodos de Análisis de Investigación:</p> <p>Estadística Descriptiva</p> |
| <p>Problemas específicos:</p> | <p>Objetivos Específicos:</p> | | <p>V.2:</p> <p>Gestión de Tesorería</p> | <p>Población</p> <p>158 Municipalidades de la Región Amazonas</p> | <p>Nivel de investigación:</p> <p>Correlacional</p> <p>Diseño:</p> <p>investigación no experimental.</p> | |
| <p>1) ¿Cuál es la relación entre la dimensión planificar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas?</p> <p>2) ¿establecer la relación entre la dimensión hacer con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas?</p> <p>3) ¿existe la relación entre la dimensión comprobar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas?</p> <p>4) ¿cuál es la relación entre la dimensión actuar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas?</p> <p>5) ¿Cuál es la relación entre el ciclo Deming y la dimensión gestión de giros en una Municipalidad de la región Amazonas?</p> <p>6) ¿establecer la relación entre el ciclo Deming con la dimensión verificación de ingresos en una Municipalidad de la región Amazonas?</p> | <p>1) Determinar la relación entre la dimensión planificar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas</p> <p>2) Evaluar la relación entre la dimensión, hacer con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas</p> <p>3) Establecer la relación entre la dimensión comprobar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas,</p> <p>4) Identificar la relación entre la dimensión actuar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas</p> <p>5) Determinar la relación entre el ciclo Deming y la dimensión gestión de giros en una Municipalidad de la región Amazonas</p> <p>6) Establecer la relación entre el ciclo Deming con la dimensión verificación de ingresos en una Municipalidad de la región Amazonas.</p> | | <p>Población</p> <p>31 Colaboradores de la Municipalidad Distrital de Lonya Grande</p> | <p>Tipo de investigación:</p> <p>Básico</p> | | |



MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Título de la tesis: Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas

| VARIABLE DEL ESTUDIO | DEFINICIÓN CONCEPTUAL | DEFINICIÓN OPERACIONAL | DIMENSIONES | INDICADORES | ESCALA DE MEDICIÓN |
|-----------------------------|--|--|---------------------|-----------------------------|--------------------|
| EL CICLO DEMING | Castillo (2019), El ciclo Deming es una herramienta enfocado para solucionar las dificultades y la mejora continua. Realizando un diagnóstico inicial, identificando errores que se pueden mejorar, comparando planes con resultados, luego analizando resultados no deseados, desarrollando una nueva medida solucionando el problema. | El ciclo Deming tiene 4 fases, de forma que una vez acabada la etapa final se debe volver a la primera y repetir el ciclo de nuevo, estos son : Planificar, Hacer, Verificar y Actuar. | Planificar | - cumplimiento de plazos | nominal |
| | | | | - cumplimiento de objetivos | |
| | | | Hacer | - procesos | |
| | | | Comprobar | - Evaluación | |
| | | | Actuar | - Mejora | |
| GESTIÓN DE TESORERÍA | Según, Polak, Masquelier y Michalski (2018). Menciona que, la gestión de tesorería en las organizaciones es un desarrollo dinámico donde es necesario utilizar una modernización continua, facilitando a la gestión del Ministerio de Finanzas estar constantemente dirigido a resaltar cualidades importantes y la normalización de la nueva normalización económica. | Es la administración de la liquidez monetaria que se ve reflejado | Gestión de pagos | - Eficiencia | nominal |
| | | | | - Satisfacción | |
| | | | | - Cumplimiento de objetivos | |
| | | | Gestión de ingresos | - Control | |
| | | | | - Cantidad de reporte | |



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la Región Amazonas.

| VARIABLE | DIMENSIÓN | INDICADOR | ÍTEM | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES | |
|--------------|---------------------------|---|--|---|----|--|----|---------------------------------------|----|---|----|---|--|
| | | | | RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN | | RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR | | RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM | | RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto) | | | |
| | | | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | | |
| CICLO DEMING | PLANIFICAR | cumplimiento de plazos | 1. ¿Considera usted, que el cumplimiento de metas conlleva a la oficina de tesorería a tener con frecuencia una gestión óptima? . | X | | X | | X | | X | | | |
| | | | 2. ¿Cree usted, que la gestión de tesorería promueve nuevos mecanismos administrativos durante la fase planificación?. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | | 3. ¿Considera usted, que la entidad y el área de tesorería incentivan el compromiso institucional para el cumplimiento de los plazos desarrollados en la planificación?. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | | 4. ¿Considera usted, que el indicador de plazo desarrollado en la planificación se logra mayor eficiencia en los resultados de la Gestión de tesorería?. | X | | X | | X | | X | | | |
| | cumplimiento de objetivos | 5. ¿Cree usted, que los sistemas administrativos tecnológicos son empleados en la gestión de tesorería para el cumplimiento de los objetivos? | X | | X | | X | | X | | | | |
| | | 6. ¿Crees usted, que las todas áreas admirativas de la entidad coordinan de manera oportuna durante el proceso de gestión de la sub gerencia de tesorería?. | X | | X | | X | | X | | | | |
| | | 7. ¿Considera usted, que el material logístico es de suma importancia para llevar a cabo todo lo planificado en el área de tesorería los cuales serán utilizados por los colaboradores de la entidad? | X | | X | | X | | X | | | | |


PAUL ALEXANDER VEGA ESQUEN
 ARQUITECTO C.A.P. 23738



| | | | | | | | | | | |
|-----------|------------|---|---|--|---|--|---|--|---|--|
| HACER | procesos | 8. ¿Cree Ud. que la eficiente gestión de tesorería demuestra el cumplimiento de los objetivos y la calidad del servicio que brinda la entidad? | X | | X | | X | | X | |
| | | 9. ¿Considera usted, que la mejora continua en los procesos o servicios que ofrece la oficina de tesorería coadyuva al grado de satisfacción en los resultados eficaces? | X | | X | | X | | X | |
| | | 10. ¿Considera usted que los proveedores que brindan servicio a la entidad demuestran una relación optima debido a la gestión integral en el área de tesorería? | X | | X | | X | | X | |
| COMPROBAR | Evaluación | 11. ¿Considera usted, que la evaluación de los procesos de pago muestran el desempeño en la gestión de tesorería? | X | | X | | X | | X | |
| | | 12. ¿Considera usted, que durante el proceso de evaluación es posible trazar acciones para controlar y corregir las dificultades en los procesos de pago, con la finalidad de lograr una gestión por resultados eficientes en la oficina de tesorería | X | | X | | X | | X | |
| ACTUAR | Mejora | 13. ¿considera usted que la cantidad de reporte emitidos de las actividades realizadas por la sub gerencia de tesorería se logra tener una mejora continua en la gestión de tesorería? | X | | X | | X | | X | |
| | | 14. ¿considera usted, que los resultados del análisis y evaluación son oportunidades de mejoras en la oficina de tesorería? | X | | X | | X | | X | |

Grado y Nombre del Experto: Mg. Arq. Raul Alexander Vega Esquen

Firma del experto :

Código SUNEDU :

EXPERTO EVALUADOR



| VARIABLE | DIMENSIÓN | INDICADOR | ÍTEMES | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES | |
|----------------------|---------------------------|---|--|---|----|--|----|---------------------------------------|----|---|----|---|--|
| | | | | RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN | | RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR | | RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM | | RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto) | | | |
| | | | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | | |
| GESTIÓN DE TESORERÍA | GESTIÓN DE PAGOS | Eficiencia | 1. ¿Considera usted, que se revisan los expedientes de pago que tengan la documentación con los requisitos exigidos en la normatividad vigente y estén debidamente autorizados por funcionarios competentes para el giro y pago? | X | | X | | X | | X | | | |
| | | | 2. ¿Crees usted, que Los funcionarios y empleados cumplen sus deberes con responsabilidad, diligencia, honestidad, rectitud y ética? | X | | X | | X | | X | | | |
| | | | 3. ¿Considera usted que el personal tiene poco compromiso con la entidad con la baja remuneración e incentivos por el logro de metas? | X | | X | | X | | X | | | |
| | | | 4. ¿Considera usted, la autoridad y responsabilidad del personal de la Sub Gerencia de Tesorería están debidamente definidas en los manuales y otros documentos normativos? | X | | X | | X | | X | | | |
| | satisfacción | 5. ¿Considera usted, que existen dificultades en el pago a proveedores de bienes y servicios a través del CCI? | X | | X | | X | | X | | | | |
| | | 6. ¿Considera usted, que existen errores en el registro de datos en el sistema SIAF- de los proveedores que brindan servicio de a la entidad? | X | | X | | X | | X | | | | |
| | Cumplimiento de objetivos | 7. ¿Considera usted, que como parte de la transparencia de información promueve la difusión de los planes estratégicos y/o directivas de gestión del área de tesorería? | X | | X | | X | | X | | | | |


PAUL ALEXANDER VEGA ESQUEN
 ARQUITECTO C.A.P. 23738



| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---------------------|---|---|--|---|--|---|--|---|--|--|
| GESTION DE INGRESOS | Control | 8. ¿Considera usted, que la oficina de tesorería cuenta con un registro de ejecución de gasto? | X | | X | | X | | X | | |
| | | 9. ¿Considera usted, que la entidad debe contar con un manual de procedimientos que regulan la ejecución financiera y registro de los ingresos? | X | | X | | X | | X | | |
| | | 10. ¿Considera usted, que os ingresos se registran en el SIAF-SP son debidamente sustentados con recibos de ingresos pre numerados y con documentación necesaria y suficiente para identificar la naturaleza, finalidad y resultado que facilite su análisis y control? | X | | X | | X | | X | | |
| | Cantidad de reporte | 11. ¿Considera usted, que la implementación de un manual de procedimiento que regulan la ejecución financieras de ingresos mejoraría el área de tesorería? | X | | X | | X | | X | | |
| | | 12. ¿Considera usted, que existe errores de digitalización en cuanto a los ingresos recaudados, demostrando información incoherente de los saldos para su análisis y evaluación? | X | | X | | X | | X | | |

Grado y Nombre del Experto: Mg. Arq. Raul Alexander Vega Esquen

Firma del experto :
 Código SUNEDU :



EXPERTO EVALUADOR



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario de Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

3. TESISISTA:

Sánchez Alamo Diana Marilú

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SÍ

NO

Chiclayo, 16 de octubre de 2022.

| | |
|---|---|
|  <p>PAUL ALEXANDER VEGA ESQUEN ARQUITECTO C.A.P. 23738 Firma EXPERTO</p> |  |
|---|---|



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Jefe de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra previamente inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **VEGA ESQUEN**
Nombres **RAUL ALEXANDER**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Numero de Documento de Identidad **71309106**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.**
Rector **TANTALEÁN RODRÍGUEZ JEANNETTE CECILIA**
Secretario General **LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**
Fecha de Expedición **21/02/22**
Resolución/Acta **0067-2022-UCV**
Diploma **052-149455**
Fecha Matrícula **31/08/2020**
Fecha Egreso **01/02/2022**



Lugar y fecha de emisión de la presente constancia
Santiago de Surco, 14 de Marzo de 2022

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 14/03/2022 21:45:51-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Validación de Escala valorativa para evaluar el instrumento

Chiclayo, 16 de octubre del 2022.

Señor (a)

Mg. Abg. Ciro Vela Rivera

Chiclayo. -

De mi consideración:

Reciba el saludo institucional y personal y al mismo tiempo para manifestarle lo siguiente:

El suscrito está en la etapa del diseño del Proyecto de Investigación para el posterior desarrollo del mismo con el fin de obtener el grado de Magíster en Gestión Pública.

Como parte del proceso de elaboración del proyecto se ha elaborado un instrumento de recolección de datos, el mismo que por el rigor que se nos exige es necesario validar el contenido de dicho instrumento; por lo que reconociendo su formación y experiencia en el campo profesional y de la investigación recurro a Usted para en su condición de EXPERTO emita su juicio de valor sobre la validez del instrumento.

Para efectos de su análisis adjunto a usted los siguientes documentos:

- Ficha técnica instrumental.
- Instrumento de recolección de datos
- Matriz de consistencia
- Cuadro de operacionalización de variables
- Ficha de evaluación de validación por juicios de expertos
- Informe de validación del instrumento

Sin otro particular quedo de usted.

Atentamente,

Br. Diana Marilú Sánchez Alamo

DNI: 46335696



FICHA TÉCNICA INSTRUMENTAL

Nombre del instrumento:

Cuestionario.

La escala valorativa utilizada para el presente instrumento es: Escala de Likert, de la siguiente manera:

- (1) Nunca
- (2) Casi nunca
- (3) A veces
- (4) Casi siempre
- (5) Siempre

Autor original:

Br. Diana Marilú Sánchez Alamo

Objetivo:

Determinar la relación entre el Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

Estructura y aplicación:

El presente instrumento está estructurado en base a 9 ítems, los cuales tienen relación con los indicadores de las dimensiones.

El instrumento será aplicado a una muestra de 31 funcionarios de la Municipalidad Distrital de Lonya Grande



Estructura detallada:

Es esta sección se presenta un cuadro donde puede apreciar la variable, las dimensiones e indicadores que la integran.

Título de la tesis: Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

| Variable (s) | Dimensiones | Indicadores | Ítems |
|---|------------------------|------------------------------|-------|
| CICLO DEMING (Variable1) | 1. Planificación | 1. Cumplimiento de plazos | |
| | | 2. Cumplimiento de objetivos | |
| | 2. Hacer | 3. Procesos | |
| | 3. Comprobar | 4. Evaluación | |
| | 4. Actual | 5. Mejora | |
| GESTION DE TESORERIA (Variable 2) | | 6. Eficiencia | |
| | 5. Gestión de pagos | 7. satisfacción | |
| | | 8. Cumplimiento de objetivos | |
| | | 9. Control | |
| | 6. Gestión de ingresos | 10. Cantidad de reporte | |



INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Cuestionario

ESCALA VALORATIVA PARA EVALUAR

Título de la tesis: *Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.*

Cuestionario

V1: *Ciclo Deming*

Datos generales:

N° de cuestionario:

Fecha de recolección:/...../.....

Estimado(a) servidor público, mediante el presente cuestionario se desea obtener información respecto a la recaudación tributaria, para lo cual le solicitamos su colaboración, respondiendo a todas las preguntas. Las respuestas son confidenciales y se mantendrá en reserva su identidad. Marque con una (X) la alternativa que considere pertinente en cada caso, tomando en cuenta la escala valorativa

Instrucción:

Lee atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta.

Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa considere pertinente.

Nunca (1), Casi Nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4) y Siempre (5)

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|-------------------------------|--|---------|--------------|---------|-------------------|
| Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre | |
| N° | DIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN | | | | Valoración |
| | | | | | 1 2 3 4 5 |
| cumplimiento de plazos | | | | | |
| 1 | ¿Considera usted, que el cumplimiento de metas conlleva a la oficina de tesorería a tener con frecuencia una gestión óptima? | | | | |
| 2 | ¿Considera usted, que la gestión de tesorería promueve nuevos mecanismos administrativos durante la fase de la planificación? | | | | |
| 3 | ¿Considera usted, que la entidad y el área de tesorería incentiva el compromiso institucional para el cumplimiento de los objetivos? | | | | |



| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| 4 | ¿Considera usted, que el indicador de plazo desarrollado en la planificación se logra mayor eficiencia en los resultados de la gestión de tesorería? | | | | | | |
| cumplimiento de objetivos | | | | | | | |
| 5 | ¿Considera usted, que los sistemas administrativos tecnológicos son empleados en la gestión de tesorería para el cumplimiento de objetivos? | | | | | | |
| 6 | ¿Considera usted, que todas las áreas administrativas de la entidad coordinan de manera oportuna durante el proceso de gestión de la oficina de tesorería? | | | | | | |
| 7 | ¿Considera usted, que el material logístico es de suma importancia para llevar a cabo todo lo planificado en el área de tesorería los cuales serán utilizados por los colaboradores de la entidad? | | | | | | |
| 8 | ¿Cree usted, que la eficiente gestión de tesorería demuestra el cumplimiento de los objetivos y la calidad del servicio que brinda entidad? | | | | | | |
| DIMENSION: HACER | | | | | | | |
| procesos | | | | | | | |
| 9 | ¿Considera usted, que la mejora continua en los procesos o servicios que ofrece la oficina de tesorería coadyuva al grado de satisfacción en los resultados eficaces? | | | | | | |
| 10 | ¿Considera usted, que los proveedores que brindan servicios a la entidad demuestran una relación optima debido a la gestión integral en el área de tesorería? | | | | | | |
| DIMENSION : COMPROBAR | | | | | | | |
| Evaluación | | | | | | | |
| 11 | ¿Considera usted, que las evaluaciones de los procesos de pago muestran el desempeño en la gestión de tesorería? | | | | | | |
| 12 | ¿Considera usted, que durante el proceso de evaluación es posible trazar acciones para controlar y corregir las dificultades en los procesos de pago, con la finalidad de lograr una gestión por resultados eficientes en el área de tesorería? | | | | | | |
| DIMENSIÓN: ACTUAR | | | | | | | |
| Mejora | | | | | | | |
| 13 | ¿Considera usted, que la cantidad de reportes emitidos de los ingresos recaudados realizados en el área de tesorería se logra tener una mejora continua en la gestión de tesorería? | | | | | | |
| 14 | ¿Considera usted, que los resultados del análisis y evaluación son oportunidades de mejoras en la Sub Gerencia de Tesorería? | | | | | | |



INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Cuestionario

ESCALA VALORATIVA PARA EVALUAR

Título de la tesis: *Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.*

Cuestionario

V2: *Gestión de Tesorería*

Datos generales:

N° de cuestionario:

Fecha de recolección:/...../.....

Estimado(a) servidor público, mediante el presente cuestionario se desea obtener información respecto a la recaudación tributaria, para lo cual le solicitamos su colaboración, respondiendo a todas las preguntas. Las respuestas son confidenciales y se mantendrá en reserva su identidad. Marque con una (X) la alternativa que considere pertinente en cada caso, tomando en cuenta la escala valorativa

Instrucción:

Lee atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta.

Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa considere pertinente.

Nunca (1), Casi Nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4) y Siempre (5)

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------|--|---------|--------------|---------|
| Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre |
| N° | DIMENSIÓN: GESTIÓN DE PAGOS | | | |
| | | | | |
| Eficiencia | | | | |
| 1 | ¿Considera usted, que se revisan que los expedientes de pago que tengan la documentación con los requisitos exigidos la normatividad vigente y estén debidamente autorizados por funcionarios competentes para el giro y pago? | | | |
| 2 | ¿Cree usted, que los funcionarios y empleados cumplen sus deberes con responsabilidad, diligencia, honestidad, rectitud y ética? | | | |



| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | ¿Considera usted, que el personal tiene poco compromiso con la entidad por la baja remuneración e incentivos por el logro de metas? | | | | | | |
| 4 | ¿Considera usted, la autoridad y responsabilidad del personal de la Sub Gerencia de Tesorería están debidamente definidas en los manuales y otros documentos normativos?. | | | | | | |
| Grado de satisfacción | | | | | | | |
| 5 | ¿Considera usted, que existen dificultades en el pago a proveedores de bienes y servicios a través del CCI?. | | | | | | |
| 6 | ¿Considera usted, que existen errores en el registro de datos en el sistema SIAF-SP de los proveedores que brindan servicio a la entidad?. | | | | | | |
| Cumplimiento de objetivos | | | | | | | |
| 7 | ¿Considera usted, que como parte de la transparencia de información promueve la difusión de los planes estratégicos y/o directivas de gestión del área de tesorería?. | | | | | | |
| DIMENSIÓN: GESTION DE INGRESOS | | | | | | | |
| Control | | | | | | | |
| 8 | ¿Considera usted, que la oficina de tesorería cuenta con un registro de ejecución de gasto? | | | | | | |
| 9 | ¿Considera usted, que entidad debe contar con un manual de procedimientos que regulan la ejecución financiera y registro de los ingresos?. | | | | | | |
| 10 | ¿Considera usted, que los ingresos que se registran en el SIAF-SP son debidamente sustentados con comprobantes de ingresos pre numerados, con documentación necesaria y suficiente para identificar la naturaleza, finalidad y resultado que facilite su análisis y control? | | | | | | |
| cantidad de reporte | | | | | | | |
| 11 | ¿Considera usted, que la implementación de un manual de procedimiento que regulan la ejecución financieras de ingresos mejoraría el área de tesorería? | | | | | | |
| 12 | ¿Considera usted, que existe errores de digitalización en cuanto a los ingresos recaudados, demostrando información incoherente de los saldos para su análisis y evaluación? | | | | | | |



| FORMULACIÓN DEL PROBLEMA | OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN | HIPÓTESIS | VARIABLES | POBLACIÓN Y MUESTRA | ENFOQUE / NIVEL (ALCANCE) / DISEÑO | TÉCNICA / INSTRUMENTO |
|--|--|---|--|--|--|--|
| <p>Problema Principal: ¿Cuál es la relación entre el Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas ?</p> | <p>Objetivo Principal: Determinar la relación entre el Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas</p> | <p>Existe una relación directa entre el Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas</p> | <p>V.1.: Ciclo Deming</p> | <p>Unidad de Análisis Distrito de Lonya Grande</p> | <p>Enfoque de Investigación: Cuantitativo</p> | <p>Técnica: Instrumento: Cuestionario</p> |
| <p>Problemas específicos:</p> <p>1) ¿Cuál es la relación entre la dimensión planificar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas? 2) ¿establecer la relación entre la dimensión hacer con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas? 3) ¿existe la relación entre la dimensión comprobar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas? 4. ¿cuál es la relación entre la dimensión actuar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas? 5) ¿Cuál es la relación entre el ciclo Deming y la dimensión gestión de giros en una Municipalidad de la región Amazonas? 6) ¿establecer la relación entre el ciclo Deming con la dimensión verificación de ingresos en una Municipalidad de la región Amazonas?</p> | <p>Objetivos Específicos:</p> <p>1) Determinar la relación entre la dimensión planificar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas 2) Evaluar la relación entre la dimensión, hacer con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas 3) Establecer la relación entre la dimensión comprobar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas, 4) Identificar la relación entre la dimensión actuar con la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas 5) Determinar la relación entre el ciclo Deming y la dimensión gestión de giros en una Municipalidad de la región Amazonas 6) Establecer la relación entre el ciclo Deming con la dimensión verificación de ingresos en una Municipalidad de la región Amazonas.</p> | | <p>V.2.: Gestión de Tesorería</p> | <p>Población 158 Municipalidades de la Región Amazonas</p> | <p>Nivel de investigación: Correlacional</p> <p>Diseño: investigación no experimental.</p> | |



MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Título de la tesis: Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas

| VARIABLE DEL ESTUDIO | DEFINICIÓN CONCEPTUAL | DEFINICIÓN OPERACIONAL | DIMENSIONES | INDICADORES | ESCALA DE MEDICIÓN |
|-----------------------------|--|--|-----------------------|-----------------------------|--------------------|
| EL CICLO DEMING | Castillo (2019), El ciclo Deming es una herramienta enfocado para solucionar las dificultades y la mejora continua. Realizando un diagnóstico inicial, identificando errores que se pueden mejorar, comparando planes con resultados, luego analizando resultados no deseados, desarrollando una nueva medida solucionando el problema. | El ciclo Deming tiene 4 fases, de forma que una vez acabada la etapa final se debe volver a la primera y repetir el ciclo de nuevo, estos son : Planificar, Hacer, Verificar y Actuar. | Planificar | - cumplimiento de plazos | nominal |
| | | | | - cumplimiento de objetivos | |
| | | | Hacer | - procesos | |
| | | | Comprobar | - Evaluación | |
| | | Actuar | - Mejora | | |
| GESTIÓN DE TESORERÍA | Según, Polak, Masquelier y Michalski (2018). Menciona que, la gestión de tesorería en las organizaciones es un desarrollo dinámico donde es necesario utilizar una modernización continua, facilitando a la gestión del Ministerio de Finanzas estar constantemente dirigido a resaltar cualidades importantes y la normalización de la nueva normalización económica. | Es la administración de la liquidez monetaria que se ve reflejado | Gestión de pagos | - Eficiencia | nominal |
| | | | | - Satisfacción | |
| | | | | - Cumplimiento de objetivos | |
| | | | Gestión de ingresos | - Control | |
| | | | - Cantidad de reporte | | |



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la Región Amazonas.

| VARIABLE | DIMENSIÓN | INDICADOR | ITEMS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES | |
|--------------|---------------------------|---|--|---|----|--|----|---------------------------------------|----|---|----|---|--|
| | | | | RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN | | RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR | | RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM | | RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto) | | | |
| | | | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | | |
| CICLO DEMING | PLANIFICAR | cumplimiento de plazos | 1. ¿Considera usted, que el cumplimiento de metas conlleva a la oficina de tesorería a tener con frecuencia una gestión óptima? . | X | | X | | X | | X | | | |
| | | | 2. ¿Cree usted, que la gestión de tesorería promueve nuevos mecanismos administrativos durante la fase planificación?. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | | 3. ¿Considera usted, que la entidad y el área de tesorería incentivan el compromiso institucional para el cumplimiento de los plazos desarrollados en la planificación?. | X | | X | | X | | X | | | |
| | | | 4. ¿Considera usted, que el indicador de plazo desarrollado en la planificación se logra mayor eficiencia en los resultados de la Gestión de tesorería?. | X | | X | | X | | X | | | |
| | cumplimiento de objetivos | 5. ¿Cree usted, que los sistemas administrativos tecnológicos son empleados en la gestión de tesorería para el cumplimiento de los objetivos? | X | | X | | X | | X | | | | |
| | | 6. ¿Crees usted, que las todas áreas admirativas de la entidad coordinan de manera oportuna durante el proceso de gestión de la sub gerencia de tesorería?. | X | | X | | X | | X | | | | |
| | | 7. ¿Considera usted, que el material logístico es de suma importancia para llevar a cabo todo lo planificado en el área de tesorería los cuales serán utilizados por los colaboradores de la entidad? | X | | X | | X | | X | | | | |

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL LONJA GRANDE
TUCUBAMBA - AMAZONAS
Ing. Abog. Ciro Vela Rivera
GERENTE MUNICIPAL



| | | | | | | | | | | | |
|-----------|------------|---|---|--|---|--|---|--|---|--|--|
| HACER | procesos | 8. ¿Cree Ud. que la eficiente gestión de tesorería demuestra el cumplimiento de los objetivos y la calidad del servicio que brinda la entidad? | X | | X | | X | | X | | |
| | | 9. ¿Considera usted, que la mejora continua en los procesos o servicios que ofrece la oficina de tesorería coadyuva al grado de satisfacción en los resultados eficaces? | X | | X | | X | | X | | |
| | | 10. ¿Considera usted que los proveedores que brindan servicio a la entidad demuestran una relación optima debido a la gestión integral en el área de tesorería? | X | | X | | X | | X | | |
| COMPROBAR | Evaluación | 11. ¿Considera usted, que la evaluación de los procesos de pago muestran el desempeño en la gestión de tesorería? | X | | X | | X | | X | | |
| | | 12. ¿Considera usted, que durante el proceso de evaluación es posible trazar acciones para controlar y corregir las dificultades en los procesos de pago, con la finalidad de lograr una gestión por resultados eficientes en la oficina de tesorería | X | | X | | X | | X | | |
| ACTUAR | Mejora | 13. ¿considera usted que la cantidad de reporte emitidos de las actividades realizadas por la sub gerencia de tesorería se logra tener una mejora continua en la gestión de tesorería? | X | | X | | X | | X | | |
| | | 14. ¿considera usted, que los resultados del análisis y evaluación son oportunidades de mejoras en la oficina de tesorería? | X | | X | | X | | X | | |

Grado y Nombre del Experto: Mg. Abg. Ciro Vela Rivera

Firma del experto :

Código SUNEDU :



EXPERTO EVALUADOR



| VARIABLE | DIMENSIÓN | INDICADOR | ÍTEMES | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES | |
|----------------------|---------------------------|---|--|---|-------------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|--|
| | | | | RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN | | RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR | | RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM | | RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto) | | | | | |
| | | | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | | | | |
| GESTIÓN DE TESORERÍA | GESTIÓN DE PAGOS | Eficiencia | 1. ¿Considera usted, que se revisan los expedientes de pago que tengan la documentación con los requisitos exigidos en la normatividad vigente y estén debidamente autorizados por funcionarios competentes para el giro y pago? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | 2. ¿Crees usted, que Los funcionarios y empleados cumplen sus deberes con responsabilidad, diligencia, honestidad, rectitud y ética? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | 3. ¿Considera usted que el personal tiene poco compromiso con la entidad con la baja remuneración e incentivos por el logro de metas? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | 4. ¿Considera usted, la autoridad y responsabilidad del personal de la Sub Gerencia de Tesorería están debidamente definidas en los manuales y otros documentos normativos? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | satisfacción | 5. ¿Considera usted, que existen dificultades en el pago a proveedores de bienes y servicios a través del CCI? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 6. ¿Considera usted, que existen errores en el registro de datos en el sistema SIAF- de los proveedores que brindan servicio de a la entidad? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | Cumplimiento de objetivos | 7. ¿Considera usted, que como parte de la transparencia de información promueve la difusión de los planes estratégicos y/o directivas de gestión del área de tesorería? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN CARLOS DE CHAMPA GRANDE
CALLE LIBERTAD, 2000 ZONAS
Abdo. Ciro Vela Rivera
GERENTE MUNICIPAL

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|--|---|--|---|--|---|--|---|--|--|
| GESTION DE INGRESOS | Control | 8. ¿Considera usted, que la oficina de tesorería cuenta con un registro de ejecución de gasto? | X | | X | | X | | X | | |
| | | 9. ¿Considera usted, que la entidad debe contar con un manual de procedimientos que regulan la ejecución financiera y registro de los ingresos? | X | | X | | X | | X | | |
| | | 10. ¿ Considera usted, que os ingresos se registran en el SIAF-SP son debidamente sustentados con recibos de ingresos pre numerados y con documentación necesaria y suficiente para identificar la naturaleza, finalidad y resultado que facilite su análisis y control? | X | | X | | X | | X | | |
| | Cantidad de reporte | 11.¿ Considera usted, que la implementación de un manual de procedimiento que regulan la ejecución financieras de ingresos mejoraría el área de tesorería? | X | | X | | X | | X | | |
| | | 12.¿ Considera usted, que existe errores de digitalización en cuanto a los ingresos recaudados, demostrando información incoherente de los saldos para su análisis y evaluación? | X | | X | | X | | X | | |

Grado y Nombre del Experto : *Mg. Abg. Ciro Vela Rivera*

Firma del experto :

Código SUNEDU :



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LONYA GRANDE
UTCUBAMBA - AMAZONAS
Mg. Abog. Ciro Vela Rivera
GERENTE MUNICIPAL

EXPERTO EVALUADOR



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario de Ciclo Deming y la Gestión de Tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas.

3. TESISTA:

Sánchez Alamo Diana Marilú

4. DECISIÓN:

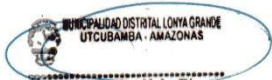

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SÍ

NO

Chiclayo, 16 de octubre de 2022.

| | |
|---|---|
|  <p>Mg. Abog. <i>Ciro Vela Rivera</i> GERENTE MUNICIPAL</p> <hr/> <p><i>Firma</i></p> <p>EXPERTO</p> |  |
|---|---|



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefe de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrado por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **VELA RIVERA**
Nombres **CIRO**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Número de Documento de Identidad **27749467**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO**
Rector **LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION**
Secretario General **SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**
Fecha de Expedición **12/11/18**
Resolución/Acta **0378-2018-UCV**
Diploma **052-046610**
Fecha Matricula **30/04/2015**
Fecha Egreso **12/08/2018**

Fecha de emisión de la constancia:
23 de Noviembre de 2022



CÓDIGO VIRTUAL 8001986232

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA
JEFA
Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria
Módulo: Servidor de Agente automatizado.
Fecha: 20/11/2022 10:51:18-0580

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectores de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(* El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.



FIABILIDAD

En la presente investigación se realizaron análisis para confirmar la fiabilidad de las variables ciclo Deming y gestión de tesorería. Se usó el valor Alfa de Cronbach para medir la consistencia interna de las escalas.

Ciclo Deming

Estadísticos de fiabilidad

| Alfa de Cronbach | N de elementos |
|------------------|----------------|
| 0,949 | 14 |

Estadísticos total-elemento

| | Correlación elemento-total corregida | Alfa de Cronbach si se elimina el elemento |
|-----|--------------------------------------|--|
| P1 | 0.726 | 0.945 |
| P2 | 0.737 | 0.949 |
| P3 | 0.715 | 0.946 |
| P4 | 0.730 | 0.946 |
| P5 | 0.736 | 0.945 |
| P6 | 0.827 | 0.943 |
| P7 | 0.715 | 0.946 |
| P8 | 0.672 | 0.948 |
| P9 | 0.857 | 0.942 |
| P10 | 0.827 | 0.943 |
| P11 | 0.746 | 0.945 |
| P12 | 0.672 | 0.948 |
| P13 | 0.852 | 0.942 |
| P14 | 0.767 | 0.944 |

Estadísticos de fiabilidad

| Alfa de Cronbach | N de elementos |
|------------------|----------------|
| 0,929 | 12 |



Gestión de tesorería

Estadísticos total-elemento

| | Correlación elemento-total corregida | Alfa de Cronbach si se elimina el elemento |
|-----|--------------------------------------|--|
| P1 | .770 | .920 |
| P2 | .820 | .918 |
| P3 | .794 | .928 |
| P4 | .734 | .923 |
| P5 | .708 | .923 |
| P6 | .799 | .920 |
| P7 | .695 | .924 |
| P8 | .607 | .927 |
| P9 | .734 | .923 |
| P10 | .685 | .925 |
| P11 | .734 | .923 |
| P12 | .641 | .926 |

Alfa de Cronbach del instrumento para la variable gestión de Ciclo Deming fue de 0.949 y para la variable gestión de tesorería fue de 0,929 demostrando que cada instrumento tiene una alta confiabilidad y consistencia interna.



APLICACIÓN DE V DE AIKEN PARA LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO CICLO DEMING

El instrumento ciclo Deming fue validado por tres expertos, quienes verificaron que cada ítem cumpla con todas las condiciones metodológicas y pueda ser aplicado a los trabajadores de una municipalidad de región Amazonas.

Para el cálculo de la validez de contenido se utilizó el coeficiente V de Aiken, debido a que este coeficiente es de fácil cálculo y además busco garantizar resultados sustentados en técnicas estadísticas.

Según Hernández Nieto (2002) recomienda mantener únicamente aquellos ítems con un CVC superior a 0.80.

$$CVC_i = \frac{M_x}{V_{máx}}$$

donde: M_x = media del elemento en la puntuación dada por los expertos

$V_{máx}$ = Puntuación máxima que el ítem podría alcanzar

$$Pe_i = \left(\frac{1}{j}\right)^j$$

donde Pe_i = error asignado a cada ítem

j = el número de expertos participantes.

$$CVC = CVC_i - Pe_i$$

donde: Coeficiente de validez de contenido

| Ítems | Juez 1 | Juez 2 | Juez 3 | Promedio (Xij) | Punt. máximo | CVCi= Mx/Vmax | Pei= (1/J)^J | CVC=CVCi-Pei |
|---------|--------|--------|--------|----------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| ITEM 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 13 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 14 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |



El instrumento gestión institucional es válido para su aplicación (V de Aiken = 0.96)

**APLICACIÓN DE V DE AIKEN PARA LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO
GESTIÓN DE TESORERÍA**

El instrumento gestión de tesorería fue validado por tres expertos, quienes verificaron que cada ítem cumpla con todas las condiciones metodológicas y pueda ser aplicado a los trabajadores de una municipalidad de región Amazonas.

Para el cálculo de la validez de contenido se utilizó el coeficiente V de Aiken, debido a que este coeficiente es de fácil cálculo y además busco garantizar resultados sustentados en técnicas estadísticas.

Según Hernández Nieto (2002) recomienda mantener únicamente aquellos ítems con un CVC superior a 0.80.

$$CVC_i = \frac{M_x}{V_{máx}}$$

donde: M_x = media del elemento en la puntuación dada por los expertos

$V_{máx}$ = Puntuación máxima que el ítem podría alcanzar

$$Pe_i = \left(\frac{1}{j}\right)^j$$

donde Pe_i = error asignado a cada ítem

j = el número de expertos participates.

$$CVC = CVC_i - Pe_i$$

donde: Coeficiente de validez de contenido

| Ítems | Juez 1 | Juez 2 | Juez 3 | Promedio (Xij) | Punt. máximo | CVCi= Mx/Vmax | Pei= (1/J)^J | CVC=CVCi-Pei |
|---------|--------|--------|--------|----------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| ITEM 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
| ITEM 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |



| | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|-------|------------|------|
| ITEM 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.000 | 0.03703704 | 0.96 |
|---------|---|---|---|---|---|-------|------------|------|

El instrumento gestión institucional es válido para su aplicación (V de Aiken = 0.96)



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, HERNANDEZ TORRES ALEX MIGUEL, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, asesor de Tesis titulada: "Ciclo Deming y la gestión de tesorería en una Municipalidad de la región Amazonas", cuyo autor es SANCHEZ ALAMO DIANA MARILU, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 20.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHICLAYO, 20 de Enero del 2023

| Apellidos y Nombres del Asesor: | Firma |
|---|---|
| HERNANDEZ TORRES ALEX MIGUEL DNI: 26697122 ORCID: 0000-0002-5682-2500 | Firmado electrónicamente por: HTORRESAM el 20- 01-2023 19:33:58 |

Código documento Trilce: TRI - 0525603