



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Diaz Zapata, Johana Milagros (orcid.org/0000-0002-8304-6308)

ASESOR:

Dr. Perez Delgado, Jose Willams (orcid.org/0000-0002-8544-1029)

CO-ASESOR:

Mg. Peña Palacios, Miguel Angel (orcid.org/0000-0002-5896-1547)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

CHICLAYO – PERÚ

2023

Dedicatoria

A Dios por guiar mi camino y estar siempre presente en todos los momentos de mi vida.

A mis padres Ana y Humberto, por ser mi fuente de inspiración.

A mis hijos Sthefano y María Fé, quienes son la razón de mi superación constante y pilares fundamentales en mi vida.

Agradecimiento

A mis padres por su constante apoyo durante la elaboración de esta tesis.

Al Dr. José W. Pérez Delgado por su apoyo, paciencia, orientación y enseñanza en todo el proceso de acompañamiento de la investigación de tesis.

A mis compañeros (as) de la maestría por su valiosa experiencia durante el ciclo de estudios de la presente maestría.

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas.....	v
Índice de figuras.....	v
Resumen.....	vi
Abstract.....	vii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III. METODOLOGÍA.....	11
3.1. Tipo y diseño de investigación	11
3.2. Variables y operacionalización	12
3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis	13
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	15
3.5. Procedimientos.....	17
3.6. Método de análisis de datos.....	17
3.7. Aspectos éticos	18
IV. RESULTADOS.....	20
V. DISCUSIÓN.....	38
VI. CONCLUSIONES.....	44
VII. RECOMENDACIONES.....	45
REFERENCIAS.....	46
ANEXOS.....	51

Índice de tablas

Tabla 1	<i>La gestión administrativa y la ejecución presupuestal</i>	20
Tabla 2	<i>Planificación de la gestión administrativa y ejecución presupuestal</i>	21
Tabla 3	<i>Organización de la gestión administrativa y ejecución presupuestal</i>	22
Tabla 4	<i>Dirección de la gestión administrativa y ejecución presupuestal.....</i>	23
Tabla 5	<i>Control de la gestión administrativa y ejecución presupuestal.....</i>	24
Tabla 6	<i>Gestión administrativa y la certificación de la ejecución presupuestal... </i>	25
Tabla 7	<i>Gestión administrativa y el compromiso de la ejecución presupuestal ..</i>	26
Tabla 8	<i>Gestión administrativa y el devengado de la ejecución presupuestal</i>	27
Tabla 9	<i>Gestión administrativa y el pagado de la ejecución presupuestal.....</i>	28
Tabla 10	<i>Gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Gerencia</i>	29
Tabla 11	<i>Planificación y ejecución presupuestal en la Gerencia</i>	30
Tabla 12	<i>Organización y la ejecución presupuestal en la Gerencia.....</i>	31
Tabla 13	<i>Dirección y la ejecución presupuestal en la Gerencia.....</i>	32
Tabla 14	<i>Control y la ejecución presupuestal en la Gerencia</i>	33
Tabla 15	<i>Gestión administrativa y la certificación en la Gerencia</i>	34
Tabla 16	<i>Gestión administrativa y el compromiso en la Gerencia</i>	35
Tabla 17	<i>Gestión administrativa y el devengado en la Gerencia</i>	36
Tabla 18	<i>Gestión administrativa y el pagado en la Gerencia</i>	37

Índice de figuras

Figura 1	<i>Esquema de la investigación correlacional</i>	55
-----------------	--	----

Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo general determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú. El enfoque fue cuantitativo, con diseño no experimental, de alcance correlacional y de corte transversal. La muestra estuvo compuesta por 40 funcionarios y se aplicó el cuestionario como instrumento. En los resultados se encontró que, del 100% de encuestados, el 87.5% manifestaron que la gestión administrativa presenta un nivel regular, de ellos el 12.5% indicaron que la ejecución presupuestal es deficiente. Asimismo, se determinó que existe una relación positiva moderada entre la planificación, organización, dirección, control y la ejecución presupuestal, según el $Rho=,508$, $Rho=,494$, $Rho =,559$, $Rho=,524$, respectivamente, además, se determinó que, existe una relación positiva moderada entre la gestión administrativa y la certificación, compromiso, devengado y pagado según ($Rho=,476$), ($Rho=,476$), ($Rho=,484$), ($Rho=,724$), respectivamente, con un nivel de sig. de ,001, inferior al 5%.

Se concluye que, existe una relación positiva alta entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal, cuyo valor fue $Rho ,840$ con un nivel de significancia de ,000. Es decir, a mejor gestión administrativa mejor ejecución presupuestal.

Palabras clave: Compromiso, gestión, organización, planificación, presupuesto

Abstract

The general objective of this research was to determine the relationship between administrative management and budget execution in a Regional Agricultural Management of Northern Peru. The approach was quantitative, with a non-experimental, correlational and cross-sectional design. The sample consisted of 40 civil servants and the questionnaire was applied as an instrument. The results showed that, of the 100% of respondents, 87.5% stated that the administrative management of the company's management was fair; of these, 12.5% indicated that budget execution was deficient. It was also determined that there is a moderate positive relationship between planning, organization, direction, control and budget execution, according to $Rho=.508$, $Rho=.494$, $Rho=.559$, $Rho=.524$, respectively, it was determined that there is a moderate positive relationship between administrative management and certification, commitment, accrued and paid according to ($Rho=.476$), ($Rho=.476$), ($Rho=.484$), ($Rho=.724$), respectively, with a sig. level of .001, less than 5%. of .001, less than 5%.

It is concluded that there is a high positive relationship between administrative management and budget execution, whose value was $Rho=.840$ with a significance level of .000. In other words, the better the administrative management, the better the budget execution.

Keywords: Commitment, management, planning, budget, organization

I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad es primordial que tanto las unidades ejecutoras y pliegos realicen buena gestión en el acatamiento de los objetivos propuestos en los diversos momentos, asimismo la eficiente ejecución presupuestal y financiera son importantes porque permite cumplir con los planes establecidos generando valor público.

En México, Gris (2020) indica que existen dos grandes ámbitos de evaluación de la política, en relación al presupuesto: los programas pertenecientes al sector social y el de otros sectores. Sin embargo, las medidas de austeridad pueden afectar de forma negativa la realización de las evaluaciones del programa anual, agravándose con la pandemia del COVID-19 se generó mayor presión para la priorización de los gastos, tomando solo 36 programas como prioritarios de los 120, y a la vez exigiendo mayores costos para atender el campo. Esto demuestra que la gestión administrativa (GA) es primordial para efectuar todas las actividades teniendo en cuenta los recursos en un escenario incierto, siendo eficientes con la ejecución presupuestal (EP).

En el Perú, de acuerdo a lo encontrado por Alicas et al. (2018) en el municipio Margen Derecha, se han evidenciado equivocaciones como consecuencia de la coyuntura intergubernamental al crear el boceto de planes de presupuestos y desarrollo no encaminados a los parámetros y operaciones asentadas en las normas del proceso presupuestario. También, Navarro y Delgado (2020) encontraron que en la Municipalidad de San Martín se evidenció que existe una gestión administrativa deficiente relacionada con los tomadores de decisiones, que incide en la ejecución presupuestal, debido al incumplimiento de los perfiles de los diversos puestos, perjudicando la continuidad de programas y proyectos, lo cual limitó el cumplimiento de las metas presupuestales.

A nivel local, en la Gerencia Regional de Agricultura de Lambayeque se observó que respecto a la ejecución presupuestal no se elaboran correctamente las ordenes de servicio, tampoco se ejecutan correctamente las órdenes de compra, debido a que la entidad no cumple adecuadamente con las fases de certificación y compromiso, además, se presencia la incapacidad de ejecución presupuestal, debido a que no se realiza un uso eficiente de los recursos económicos disponibles lo cual desde períodos anteriores. Por otro lado, se ha

evidenciado inconvenientes en relación al liderazgo, capacidad de réplica de los funcionarios frente a problemas y falta de cumplimiento a los objetivos de la entidad, ya que no conocen a profundidad las fases de planificar, organizar, dirigir y controlar, además, carece de capacitaciones sobre gestión pública.

De lo antes señalado se plantea como problema general cuál es la relación entre gestión administrativa y ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú. Y, como problemas específicos se presenta cuál es la relación de la planificación de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio, cuál es la relación de la organización de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio, cuál es la relación de la dirección de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal, cuál es la relación del control de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal, cuál es la relación de la gestión administrativa en la certificación de la ejecución presupuestal, cuál es la relación de la gestión administrativa en el compromiso de la ejecución presupuestal, cuál es la relación de la gestión administrativa en el devengado de la ejecución presupuestal, cuál es la relación de la gestión administrativa en el pago de la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

Para la justificación de la presente indagación se consideró los criterios expuestos por Hernández y Mendoza (2018) clasificados por su valor teórico, contribuye con nuevas nociones relacionadas a las variables y su uso como antecedente para otros estudios en el futuro relacionadas a la misma temática, por su utilidad metodológica se fundamenta en que el estudio se efectuó considerando el bosquejo de la metodología científica y se empleó dos cuestionarios para la recopilación de datos, además, se realizó la validez tomando en cuenta a 3 expertos, sucesivamente se efectuará confiabilidad mediante el Alfa de Cronbach, por su justificación práctica se basa en que las conclusiones de este estudio podrán ser consideradas por los trabajadores de la gerencia estudiada para aplicar medidas correctivas y resolver problemas relacionados a la materia de estudio, por su relevancia social el estudio contribuirá con información relevante para la toma de decisiones de los servidores públicos acerca de los problemas existentes de las variables aludidas.

En el avance del estudio se propone como objetivo general determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú. Y, como objetivos de contrastación se busca establecer la relación de la planificación de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio, determinar la relación de la organización de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio, determinar la relación de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio, determinar la relación del control de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio, determinar la relación de la gestión administrativa en la certificación de la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio, determinar la relación de la gestión administrativa en el compromiso de la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio, determinar la relación de la gestión administrativa en el devengado de la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio, determinar la relación de la gestión administrativa en el pagado de la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

Asimismo, se planteó como hipótesis general la gestión administrativa se relaciona directa y significativamente con la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio. Y la hipótesis nula: La gestión administrativa no se relaciona directa y significativamente con la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio. Además, como hipótesis específicas, la planificación se relaciona directa y significativamente con la ejecución presupuestal, la organización se relaciona directa y significativamente con la ejecución presupuestal, la dirección se relaciona directa y significativamente con la ejecución presupuestal, el control se relaciona directa y significativamente con la ejecución presupuestal, la gestión administrativa se relaciona directa y significativamente con la certificación, la gestión administrativa se relaciona directa y significativamente con el compromiso, la gestión administrativa se relaciona directa y significativamente con el devengado, la gestión administrativa se relaciona directa y significativamente con el pagado en la misma entidad de estudio.

II. MARCO TEÓRICO

A nivel internacional, Soledispa y Rodríguez (2021) realizó un estudio cuyo propósito fue establecer de qué forma el control interno aplicado a disminuir retrasos en los procesos y ejecución de normas incide en la gestión administrativa del municipio de Cantón Pedro Carbo, se aplicó el diseño no experimental y se tuvo en cuenta el alcance correlacional. Concluyó que, el proceso del control interno que actualmente rige en el Gobierno no se está tramitando apropiadamente, por lo que existe un control ineficiente para disminuir la demora de la entrega de labores en los diversas diligencias y una errónea obtención de servicios y bienes, por lo cual, un control interno eficiente y fructífero consentirá renovar y apadrinar estrategias que suministren un nivel de seguridad sensato en las actividades que se ejecutan a diario.

Ordóñez et al. (2020) indagaron en su estudio que tuvo como propósito indagar la gestión administrativa de las entidades de instrucción superior. La indagación fue no experimental de alcance descriptiva. Se empleó la herramienta del cuestionario. Concluyeron que, en relación a la gestión administrativa se evidenció que carecían de técnicas de riesgo, falta de métodos frente a eventualidades, falta de normas de prevención y educación sobre el medio ambiente, demora en la entrega de información y archivos y falta de formalidades en el área de atención.

Soto (2019) indagó sobre la gestión administrativa y el control presupuestario de las jefaturas autónomas descentralizadas municipales, la indagación se fundamentó en una orientación cuantitativa, de tipo correlacional y se basó en el diseño no experimental. Para el subgrupo se consideró a 30 funcionarios administrativos de las municipales y a los cuales se les aplicó dos instrumentos denominados cuestionarios. En los resultados se obtuvo que, en el año 2015 se obtuvo un 72% que indica que el porcentaje del presupuesto ejecutado. Finalmente, afirmó que la GA se asocia de forma positiva considerable con el control presupuestario según lo obtenido en valor Pearson ($r=0.737$).

A nivel nacional, Inuma (2022) realizó una investigación que tuvo como finalidad establecer la relación entre la EP y GA en el municipio provincial, el tipo fue aplicada, de orientación cuantitativa, con alcance descriptivo-correlacional. Para la muestra se consideró a 170 servidores administrativos, además, se empleó el cuestionario como instrumento. Como resultados se determinó que consta una correlación directa y demostrativa entre la ejecución presupuestal y la planificación cuyo Rho de Spearman fue $.428$ $p = .000$, asimismo, se puntualizó que existe relación entre la ejecución presupuestal y la organización con un Rho = $.564$. Concluyó que la variable 1 y la variable 2 se relacionan positivamente y significativamente.

Quiñonez (2022) en su estudio cuyo fin fue establecer la correlación entre la GA y EP en la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, Moquegua, 2021, cuya orientación fue cuantitativa, y utilizó el diseño no experimental, con un alcance correlacional. Se hizo uso de la encuesta y como herramienta se empleó el cuestionario. El subgrupo lo conformó una cantidad de 50 funcionarios. En los resultados se obtuvo que, la planeación, organización, dirección y control se corresponden de manera directa y significativa con la ejecución presupuestaria de acuerdo al Rho = $.607$, Rho = $.604$, Rho = $.486$, Rho = $.553$, respectivamente. Concluyó que, la GA se correlaciona de manera directa y específica con la ejecución presupuestal según el resultado de Rho = $.547$ y un $p = 0,000$ inferior al 0.05.

Villafuerte (2020) en su estudio cuyo fin fue determinar de qué manera la GA se relaciona con la EP en el Gobierno Regional, Callao, 2020. La indagación se efectuó bajo la orientación cuantitativa, de diseño no experimental, correlacional y temporalidad transversal. El subgrupo estuvo conformado por 50 colaboradores de las diversas áreas de la entidad. Se aplicó el cuestionario. Se halló que existe una correlación moderada entre la planificación, organización, dirección y control y la ejecución presupuestal con un Rho de 0.458 , 0.423 , 0.435 y 0.510 , respectivamente y $p = 0.000$ en todos los casos. En conclusión, la primera variable se relaciona con la segunda variable con un Rho= 0.511 y un $p=0.000$.

A nivel local, Patazca (2021) en su investigación cuyo objetivo fue establecer la incidencia de la GA en la ejecución del gasto público establecido al COVID-19, para ello tuvo en cuenta la orientación cuantitativa, de alcance correlacional causal, con temporalidad transeccional. La población censal estuvo formada por 70 funcionarios. Se manejó la encuesta y se empleó el cuestionario. Se demostró que la GA influyó de forma directa y significativa en la certificación, compromiso, devengado y pagado según el valor de $Rho= 0.377$, $Rho=0,393$, $Rho=,467$ y $Rho=,299$, respectivamente. Concluyó que, la GA incidió de forma directa y significativa en la ejecución del gasto público según el $Rho=,546$.

Respecto a los referentes teóricos estos serán abordados a razón de la escuela es conocida también como humanorrelacionista. Tiene como base variable de estudio. Así tenemos que la primera variable gestión administrativa será abordada desde la nueva gestión pública que define a la gestión administrativa como tal el estudio de la motivación bajo diversos enfoques o referencia de sus autores. Teniendo en cuenta que la gestión pública es un enfoque de la gestión del gobierno (Hughes, 2017).

En esta escuela se enfoca como referencia el comportamiento humano, tanto dentro como fuera de la organización, y toma fuerza la Psicología industrial, además de que se incorporan aspectos contemplados en otras ciencias sociales. En esta escuela, conceptos como motivación y liderazgo toman fuerza como referentes para una mayor o menor relación e interacción del elemento humano con el provecho y cumplimiento de objetivos de la compañía; pero a su vez, este recurso es el punto de partida para establecer su importancia en la organización (Escobedo y Segovia, 2021).

Asimismo, el principal exponente fue Elton Mayo (1880-1949) quien fue psicólogo y profesor, y estudió los efectos de aspectos como los accidentes de trabajo, las condiciones ambientales para la eficiencia del trabajo, la iluminación y ventilación en la productividad, y la fatiga, entre otros (Escobedo y Segovia, 2021; Chiavenato, 2016).

En primer lugar, la gestión ha de llevarse sobre la base de datos concretos y de acontecimientos y coyunturas actuales. Además, la gestión basada en la razón envuelve la identificación y conjetura de las insuficiencias a compensar, la identificación de los objetivos para compensar esas insuficiencias, la indagación de las operaciones más eficaces para lograr los objetivos, la deliberación entre las acciones viables, tomando en consideración a los capitales disponibles presentes y los predecibles en el futuro, la realización de las decisiones adoptadas. Finalmente, el control de lo ejecutado que tiene como propósito asegurar el cumplimiento de los objetivos, teniendo en cuenta los medios y la admisión de normativas correctivas de ser necesario (Griffin, 2021; Wong, 2013; Jay et al., 2016).

Desde el enfoque de las relaciones humanas la gestión administrativa es una serie de actividades que rigen de manera metódica y consecutiva a las funciones que se efectúan en las entidades a través del trabajo planificado, organizado, dirigido y controlado por los colaboradores de alto rango, quienes son los responsables de llevar al éxito a la organización (Mendoza y Moreira, 2021). Además, la GA es una de las funciones, áreas o secciones efectivos en cualquier entidad (Ferreira et al, 2010; Barrett, 2012). Finalmente, la gestión administrativa es el soporte del crecimiento económico, tecnológico, empresarial y social (Camue et al., 2017; Van, 2016)

Según Escobedo y Segovia (2021) refieren que las etapas de la gestión administrativa se basan en lo siguiente:

Planificación. Se asienta en prever o programar los objetivos deseados, las metas, los planes y finalidades de la empresa. En esta fase se debe considerar la seriedad de todo lo mencionado anteriormente ya que se debe considerar si son temporales o permanentes, a corto, mediano o largo plazo (Escobedo y Segovia, 2021; Hernández y Hernández, 2019; Custodio, 2020).

De igual forma, Mero (2018) y Chiavenato (2018) refieren que la planeación es una etapa significativa, ya que en esta se ejecuta el diagnóstico y se verifica la disponibilidad de insumos, sucesivamente se establece los objetivos viables, medibles, asequibles, a través del análisis interno y externo de la entidad, también, se esboza las estrategias, procedimientos, políticas, etc.

Organización. Se refiere al uso de los recursos que se tienen y los que se necesitan. En esta etapa se mide la optimización de los recursos a través de la división de trabajo, detalle de las funciones, implementación de principios y técnicas para el cumplimiento de los objetivos (Escobedo y Segovia, 2021). Del mismo modo, Mero (2018) indica que la organización es la estructura de las tareas y la denominación de actividades a los trabajadores con el propósito de cumplir las metas.

Dirección. Se fundamenta en el logro de las metas y ecuánimes planteados al inicio. En esta etapa es importante la toma de decisiones, integración, incitación, comunicación, liderazgo y estructura organizacional (Escobedo y Segovia, 2021). De igual forma, Mero (2018) señala que la fase de dirección se orienta en ordenar, intervenir, decretar a los subordinados a que efectúen las diligencias elegidas.

Control. Se refiere a la revisión o comparación de lo esperado con lo obtenido y presentar las propuestas necesarias para enmendar errores y retomar el camino para cumplir con los objetivos. En esta fase se identifican las fallas, los errores o desviaciones que promueven el no cumplimiento de los objetivos planteados (Escobedo y Segovia, 2021). Además, el control es una etapa primordial para verificar el cumplimiento de los objetivos (Pérez, 2013).

Es importante señalar que una entidad es un conjunto de individuos que laboran contiguos en la estructura y coordinación de las actividades para cumplir los objetivos (Griffin, 2021; Zavaleta, 2017; Robbins y Judge, 2013). Además, la gestión administrativa es relevante para el cumplimiento de metas y objetivos (Vanhuss y Kreitner, 2022).

Respecto a la segunda variable, ejecución presupuestal es la fase del ciclo presupuestario en la que se visualizan las entradas y se atienden los compromisos de gasto de acuerdo con los créditos presupuestarios celebrados en los presupuestos (MEF, 2020).

El Presupuesto Institucional Modificado (PIM), la realización de ingreso en la etapa de recaudación y la realización de gasto en las fases de compromiso, devengado y girado conveniente a las Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Regional y Local (MEF, 2022).

Etapa de certificación. Esta etapa funda un acto administrativo cuyo propósito es avalar que se avance con el crédito presupuestario aprovechable y autónomo de afectación, para implicar un gasto con obligación al presupuesto institucional acreditado para el año fiscal concerniente, de acuerdo a la PCA, precedente acatamiento de las prácticas legales actuales que reglamenten el objeto materia del compromiso (MEF, 2018).

Etapa de compromiso. Esta etapa se realiza con posterioridad a la concepción de la obligación originaria según la Ley o Contrato. El compromiso corresponde conmovier anticipadamente a la conveniente de la cadena de gasto, avasallando su valor del saldo aprovechable del crédito presupuestario, mediante el documento oficial respectivo (MEF, 2022).

Etapa de devengado. Declaración de un deber de desembolso procedente del gasto comprometido anticipadamente inscrito. Se precisa mediante el consentimiento del departamento conveniente en la organización pública que pertenezca en razón al acogimiento satisfactorio de los bienes y la otorgación de los servicios requeridos y se reconoce sobre la base de la concerniente documentación sustentatoria (MEF, 2022).

Etapa de girado. El pago es el hecho a través del cual se suprime, de manera parcial o total, el valor del deber examinado, el cual debe formalizarse mediante

el documento oficial conveniente. Se impide verificar pago de compromisos no devengadas (MEF, 2022).

Es importancia indicar que el control en la ejecución presupuestal de las organizaciones públicas es de interés internacional y nacional (Gonzales, 2021; Schiavo, 2017; Duncombe, 2018; Afaraya, 2021).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

3.1.1. Tipo de investigación

El estudio se fundamenta en el tipo de indagación aplicada, debido a que se utilizó diversos aportes teóricos relacionados a las variables y con ello se pretende dar posibles soluciones. Es así que, Pereyra (2022) indica que este tipo busca resolver problemas prácticos, ya que su finalidad es aplicar los conocimientos nuevos por la indagación para solucionar diferentes problemas. Por otro lado, puede aportar sucesos nuevos (Baena, 2017; Ñaupas, 2014)

Asimismo, de acuerdo a su enfoque es cuantitativo, debido a que consiente enunciar los resultados de las variables en manera numérica, y su temporalidad fue transversal debido a que se recopiló datos una sola vez, finalmente, está orientada a la comprobación porque su finalidad es comprobar las hipótesis planteadas.

Según Hernández y Mendoza (2018) refieren que todo diseño no experimental se fundamenta en aquellos estudios donde no se realizan maniobra de forma intencionada a las variables y en las cuales únicamente se visualizan los hechos en su ámbito originario.

3.1.2. Diseño de investigación

El diseño es no experimental, ya que no se maniobró ninguna de las variables, asimismo, es de alcance correlacional, porque buscó la relación entre la GA y la EP en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú. Los estudios de investigación correlacionales miden el nivel de correlación que consta entre dos o más inconstantes en un escenario determinado (Santiesteban, 2014; Arias y Covinos, 2021).

3.2. Variables y operacionalización

De la variable gestión administrativa es el conjunto de actividades que rige de manera sistemática y consecutiva a las funciones que se efectúan en las entidades a través del trabajo planificado, organizado, dirigido y controlado por los colaboradores de alto rango, quienes son los responsables de llevar al éxito a la organización (Mendoza y Moreira, 2021).

De la variable la ejecución presupuestal es la fase del ciclo presupuestario en la que se visualizan las entradas y se atienden los compromisos de gasto de acuerdo con los créditos presupuestarios celebrados en los presupuestos (MEF, 2020).

La operacionalización de variables, según Hernández y Mendoza (2018) refieren que se basa en que las variables deben ser medidas, observadas e inferidas según un análisis teórico.

- **Definición conceptual:** La GA es el conjunto de actividades que rige de manera sistemática y consecutiva a las funciones que se efectúan en las entidades a través del trabajo planificado, organizado, dirigido y controlado por los colaboradores de alto rango, quienes son los responsables de llevar al éxito a la organización (Mendoza y Moreira, 2021).

La ejecución presupuestal es la fase del ciclo presupuestario en la que se visualizan las entradas y se atienden los compromisos de gasto de acuerdo con los créditos presupuestarios celebrados en los presupuestos (MEF, 2020).

- **Definición operacional:** La gestión administrativa se compone de cuatro constructos principales como: planificación, organización, dirección y control. Esta variable se medirá mediante un cuestionario. El subgrupo estuvo compuesto por 40 colaboradores del Gobierno Regional de Agricultura.

La ejecución presupuestal se compone de cuatro constructos principales como: certificación, compromiso, devengado y pagado.

Esta variable se medirá mediante un cuestionario. El subgrupo estuvo compuesto por 40 colaboradores del Gobierno Regional de Agricultura.

- **Indicadores:** Programación de los objetivos deseados, programación de las metas, programación de los planes y finalidades de la organización, establecimiento de estrategias, división de trabajo, detalle de las funciones, implementación de principios, implementación de técnicas para el cumplimiento de los objetivos, toma de decisiones, integración, motivación, comunicación, liderazgo, estructura organizacional, revisión de lo esperado con lo obtenido, comparación de lo esperado con lo obtenido, identificación de las fallas, identificación de los errores e identificación de las desviaciones.
- **Escala de medición:** Ordinal
- **Indicadores:** Implementación del PAC en el gobierno regional, actualización del PAC en el gobierno regional, Ingreso de la certificación del SIGA, SIAF, SEACE por los departamentos, evaluación y aprobación la certificación en el SIAF por el departamento de presupuesto, demostración del documento de disponibilidad del presupuesto, conocimiento de los procesos legales de la Ley, Contrato o Convenio, elaboración de la orden de servicio, ejecución de la orden de compra, registro en el SIAF, reconocimiento de un deber de pago procedente del gasto comprometido anticipadamente inscrito, conformidad de la unidad ejecutora, registro en la base respectiva documentada, observación del expediente en su totalidad, conformidad del expediente y ejecución del abono.
- **Escala de medición:** Ordinal

3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis

3.3.1. Población

La población es el grupo que presenta particularidades semejantes dentro de un escenario (Hernández y Mendoza, 2018). La población censal estuvo concertada por 40 funcionarios de una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú.

Según Hernández y Mendoza (2018) explican que los criterios de inclusión son aquellos elementos que poseen características elegibles para la

- **Criterios inclusión**

Funcionarios de Gerencia General de la entidad en mención, funcionarios de la oficina de administración de la Gerencia en estudio, funcionarios de la oficina de planeación agraria de la Gerencia en estudio, funcionarios de la oficina de dirección ejecutiva de información agraria de la Gerencia en estudio, funcionarios de la oficina de dirección ejecutiva de promoción agraria de la Gerencia en estudio.

- **Criterios exclusión: explicar el concepto con su autor**

Personal de limpieza, funcionarios de la sección de control institucional, funcionarios de asesoría jurídica de la Gerencia Regional de Agricultura y personal de las sub agencias agrarias.

3.3.2. Muestra

Según Hernández y Mendoza (2018) indican que la muestra es el subgrupo del total de los elementos que presentan características similares.

La muestra fue igual que la población, debido a que se trató de un grupo censal y a la vez es una cantidad pequeña de participantes.

3.3.3. Muestreo

Según Hernández y Mendoza (2018) refieren que el muestreo es un proceso para definir el grupo de estudio.

Se utilizó el muestreo por conveniencia

3.3.4. Unidad de análisis

Según Hernández y Mendoza (2018) señalan que la unidad de análisis es el elemento del subgrupo de estudio.

Cada uno de los 40 funcionarios de la entidad de estudio.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas de recolección de datos

Según Baena (2017) define a esta técnica como una herramienta que es correcta para indagar sobre diversas variables. Para obtener los datos de la presente indagación se utilizó la encuesta como herramienta para las dos variables del estudio.

La encuesta permitió obtener datos específicos y que una vez procesados a través de las técnicas estadísticas dar respuesta al problema planteado.

Instrumentos

Según Baena (2017) define al instrumento como un recurso que se utiliza para recopilar información sobre un tema específico. Para recabar datos de la gestión administrativa se empleó el cuestionario, dicho instrumento se construyó de acuerdo a una serie de preguntas cerradas con alternativas de contestación tipo Likert (Nunca, Casi nunca, A veces, Casi Siempre, Siempre).

Para recabar datos de la variable ejecución presupuestal se empleó el cuestionario, éste se construyó de acuerdo a una serie de preguntas cerradas con alternativas de contestación tipo Likert (Nunca, Casi nunca, A veces, Casi Siempre, Siempre).

Ambos instrumentos fueron respondidos por la muestra de 40 funcionarios.

Validez

La validez es una forma de medir la calidad en la medición del instrumento, atestiguar las causalidades esperadas y permitir la generalización (Baumgarten, 2021).

Se efectuó la validez de contenido de los cuestionarios mediante la conformidad de tres peritos en las variables de la investigación con el grado de doctor en gestión pública.

Dr. William Herminio López Sánchez

Dr. Jhohan Stefany Villegas Morales

Dr. José Anner Salazar Saldivar

La validez mediante el juicio de expertos de los cuestionarios de las variables de la indagación fue 1, según el coeficiente de V-Aiken, lo cual indica que la validez de los instrumentos es perfecta, el detalle se ubica en anexo.

Confiabilidad

La confiabilidad es la exactitud de un instrumento de medida de la investigación, es decir, mide la consistencia del instrumento (Vian et al., 2022).

Asimismo, se ejecutó la confiabilidad teniendo en cuenta el uso del Coeficiente de Alfa de Cronbach, para lo cual se utilizó una prueba piloto, esta se tomó a partir de un subgrupo representativo de 25 funcionarios de otra gerencia a investigar en este estudio. Es preciso señalar que mientras el valor del coeficiente se acerque al 1, mayor es la fiabilidad de la escala.

Según las cuantificaciones de George y Mallery (2013) en los resultados de la variable gestión administrativa se logró un $\alpha = ,808$, existiendo el coeficiente de confiabilidad BUENO y en la variable ejecución presupuestal se consiguió un $\alpha = ,804$, siendo el coeficiente de confiabilidad BUENO el detalle se ubica en anexo.

3.5. Procedimientos

Como primer paso para iniciar la redacción del presente estudio se tuvo en consideración los antecedentes de las variables y las nociones desarrolladas por diferentes escritores acerca de la temática, lo cual consintió la operacionalización de las variables en mención, el marco conceptual y los antecedentes.

Como segundo paso se pidió la autorización del gerente de la entidad para la realización del estudio.

Como tercer paso se determinó el subgrupo de estudio teniendo en cuenta la población censal, puesto que se conoce la cantidad de funcionarios de la gerencia.

Como cuarto paso, en relación al manejo de los dos instrumentos se asentaron en las variables y en los constructos de las mismas. Como quinto paso se generó la matriz de validación de Lawshe formada por tres peritos con el grado de doctor, los equivalentes que revisaron los cuestionarios.

Como sexto paso se remitió la documentación que contenía los objetivos, el cuadro de operacionalización y la matriz de validación a través del WhatsApp y Gmail.

Como séptimo paso se usó la hoja de cálculo de Excel, y para el dato de la fiabilidad se utilizó el SPSS. El ejemplar piloto constó de 25 funcionarios de otra entidad pública.

Como octavo paso se revisó la lista de la cantidad de funcionarios de la gerencia que cumplían con los criterios de inclusión para solicitar su apoyo en responder a las preguntas de los cuestionarios.

Como noveno paso se aplicó los dos cuestionarios a los funcionarios que cumplieron con los criterios de selección. Como último paso se llenó la base de datos y se realizó el cuadro de puntuaciones de las variables.

3.6. Método de análisis de datos

Estadística descriptiva

- Preparación de una matriz de puntajes de las dos variables.

- Se elaboró tablas estadísticas de frecuencia de tipo relativas y absolutas para establecer el comportamiento de ambas variables, esto se realizó en el Excel.

Estadística inferencial

- Para medir la regularidad de los datos se empleó la prueba Shapiro Wilk, debido a que el subgrupo es inferior a 50 funcionarios.
- Para comprobar las hipótesis, es decir, medir la correlación entre las variables se empleó el coeficiente de Rho de Spearman, debido a que los datos fueron no paramétricos.

Siendo la hipótesis una posible respuesta al problema planteado (Beveridge, 2017).

3.7. Aspectos éticos

Este estudio se direccionará bajo los principios de ética en relación a la investigación de la Universidad César Vallejo (2020). Es así que, la indagación se conserva la información de todos los empleados de la entidad de estudio, para lo cual se toma en consideración diversos elementos éticos como: la confidencialidad, la libertad participativa, el consentimiento informado, las normas de redacción APA, programa de Antiplagio y el anonimato informativo.

- La confidencialidad: Los datos recopilados serán utilizados solo para resultados letrados, y ninguna otra persona podrá usar esta información para efectuar hechos ilegítimos sin permiso de la autora.
- Libertad participativa: Los funcionarios solo serán motivados a responder los dos cuestionarios, además, se les informará sobre el propósito de ejecutar la indagación y la relevancia de la franqueza en las contestaciones que aporten para el análisis de las variables.
- El consentimiento informado: A todos los funcionarios de la gerencia de se les entregará el permiso de consentimiento para su respectivo conocimiento sobre la finalidad de los

instrumentos, en seguida, se aplicó los dos cuestionarios y se facilitó de forma voluntaria.

- Normas de redacción APA: En el presente estudio se citaron y referenciaron de forma estricta todos los autores según APA séptima edición.
- Programa de Antiplagio. Para verificar la similitud con otros trabajos se utilizó el software de antiplagio denominado Turnitin.
- Anonimato informativo: Para suscitar la colaboración de los funcionarios no se tomará datos como nombres y apellidos, edad, etc., con el propósito de proporcionarles confianza, con la finalidad de conseguir los datos.

IV. RESULTADOS

Análisis Descriptivo

Objetivo general: Determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú.

En relación a dicho objetivo se describió la relación entre las variables mencionadas teniendo en cuenta las respuestas de los funcionarios.

Tabla 1

La gestión administrativa y la ejecución presupuestal

			Ejecución presupuestal		Total
			Regular	Deficiente	
Gestión administrativa	Regular	Recuento	35	5	40
		% del total	87,5%	12,5%	100,0%
Total		Recuento	35	5	40
		% del total	87,5%	12,5%	100,0%

Como se muestra en la tabla 1, la relación existe entre la GA y la EP el 87.5% de los funcionarios manifestaron que la GA presenta un nivel regular, de ellos el 12.5% indicaron que la EP es deficiente. Es decir, existen algunas deficiencias en el manejo de la fase de planificación y organización de la GA, lo cual también se refleja en las fases de devengado y pagado de la ejecución presupuestal.

Objetivo específico 1: Establecer la relación de la planificación de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio

Tabla 2

Planificación de la gestión administrativa y ejecución presupuestal

		Ejecución presupuestal		Total	
		Regular	Deficiente		
Planificación	Regular	Recuento	28	4	32
		% del total	70,0%	10,0%	80,0%
	Mala	Recuento	7	1	8
		% del total	17,5%	2,5%	20,0%
Total		Recuento	35	5	40
		% del total	87,5%	12,5%	100,0%

Como se muestra en la tabla 2, el 80% de los funcionarios revelaron que la planificación se encuentra en un nivel regular, de ellos el 70% indican que la ejecución presupuestal es regular, el 10% indicaron que es deficiente. Además, el 20% señalaron que la planificación es de nivel mala; de ellos el 17.5% manifestaron que la ejecución presupuestal es regular y el 2.5% indicaron que es deficiente. Finalmente, del total de encuestados en relación a la planificación el 87.5% manifestaron que la EP es de nivel regular y el 12.5% de nivel deficiente. Es por ello que se deduce que la entidad presenta algunos inconvenientes en la planificación debido a que se encuentra en un nivel regular, lo cual a su vez genera que la ejecución presupuestal se encuentre en un nivel regular, es decir, todavía debe mejorar sobre todo las fases de devengado y pagado que son las que presentan menos puntuación.

Objetivo específico 2: Determinar la relación de la organización de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

Tabla 3

Organización de la gestión administrativa y ejecución presupuestal

		Ejecución presupuestal		Total
		Regular	Deficiente	
Organización Buena	Recuento	5	0	5
	% del total	12,5%	0,0%	12,5%
Regular	Recuento	25	4	29
	% del total	62,5%	10,0%	72,5%
Malo	Recuento	5	1	6
	% del total	12,5%	2,5%	15,0%
Total	Recuento	35	5	40
	% del total	87,5%	12,5%	100,0%

Como se visualiza en la tabla 3, el 72.5% de los funcionarios manifestaron que la organización presenta un nivel bueno, de ellos el 62.5% indican que la ejecución presupuestal es regular, el 10% indicaron que es deficiente. Además, el 15% señalaron que la organización es de nivel malo; de ellos el 12.5% manifestaron que la ejecución presupuestal es regular, asimismo, el 12.5% manifestaron que la organización es de nivel bueno. Finalmente, del total de encuestados en relación a la organización el 87.5% manifestaron que la EP es de nivel regular y el 12.5% de nivel deficiente. Es por ello que se deduce que la entidad presenta algunos inconvenientes en la organización debido a que en la Gerencia no se realizan de forma frecuente las divisiones de trabajo y falta que implementen principios para el cumplimiento de los objetivos, lo cual a su vez genera que la ejecución presupuestal se encuentre en un nivel regular.

Objetivo específico 3: Determinar la relación de la dirección de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

Tabla 4

Dirección de la gestión administrativa y ejecución presupuestal

		Ejecución presupuestal		Total
		Regular	Deficiente	
Dirección Regular	Recuento	33	4	37
	% del total	82,5%	10,0%	92,5%
Malo	Recuento	2	1	3
	% del total	5,0%	2,5%	7,5%
Total	Recuento	35	5	40
	% del total	87,5%	12,5%	100,0%

Como se muestra en la tabla 4, el 92.5% de los funcionarios expresaron que la dirección se encuentra en un nivel regular, de ellos el 82.5% indican que la ejecución presupuestal es regular, el 10% indicaron que es deficiente. Además, el 7.5% señalaron que la dirección es de nivel malo; de ellos el 5% manifestaron que la ejecución presupuestal es regular y el 2.5% indicaron que es deficiente. Finalmente, del total de encuestados en relación a la dirección el 87.5% manifestaron que la ejecución presupuestal es de nivel regular y el 12.5% de nivel deficiente. Es por ello que se deduce que la entidad presenta algunos inconvenientes en la dirección debido a que falta mejoras en la realización de acciones estratégicas para la toma de decisiones y algunos inconvenientes con el liderazgo en la Gerencia Regional, lo cual a su vez genera que la ejecución presupuestal se encuentre en un nivel regular.

Objetivo específico 4: Determinar la relación del control de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio

Tabla 5

Control de la gestión administrativa y ejecución presupuestal

		Ejecución presupuestal		Total
		Regular	Deficiente	
Control Regular	Recuento	34	5	39
	% del total	85,0%	12,5%	97,5%
Malo	Recuento	1	0	1
	% del total	2,5%	0,0%	2,5%
Total	Recuento	35	5	40
	% del total	87,5%	12,5%	100,0%

Como se aprecia en la tabla 5, el 97.5% de los colaboradores señalaron que el control se encuentra en un nivel regular, de ellos el 85% indican que la ejecución presupuestal es regular, el 12.5% indicaron que es deficiente. Además, el 2.5% señalaron que el control es de nivel malo; de ellos el 2.5% manifestaron que la ejecución presupuestal es regular y el 0% indicaron que es deficiente. Finalmente, del total de encuestados en relación al control el 87.5% manifestaron que la EP es de nivel regular y el 12.5% de nivel deficiente. Es por ello que se deduce que la entidad presenta algunas deficiencias en la etapa de control debido a que no se realizan de forma frecuente las revisiones sobre lo esperado con lo obtenido y no se identifican plenamente los errores cometidos en el año por departamentos, lo cual a su vez genera que la ejecución presupuestal se encuentre en un nivel regular.

Objetivo específico 5: Determinar la relación de la gestión administrativa en la certificación de la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio

Tabla 6

Gestión administrativa y la certificación de la ejecución presupuestal

		Certificación		Total	
		Regular	Deficiente		
Gestión administrativa	Regular	Recuento	36	4	40
		% del total	90,0%	10,0%	100,0%
Total		Recuento	36	4	40
		% del total	90,0%	10,0%	100,0%

Como se visualiza en la tabla 6, respecto a la asociación entre la GA y la certificación el 100% de los colaboradores manifestaron que GA se encuentra en un nivel regular, de ellos el 90% indican que la certificación es regular, el 10% indicaron que es deficiente. Es por ello que se deduce que la entidad presenta mínimas deficiencias en la GA debido a que la fase organización presenta algunos problemas, lo cual a su vez genera que la fase de certificación se encuentre en un nivel regular, ya que no se efectúa la evaluación y aprobación la certificación de forma rápida en el SIAF por el departamento de presupuesto.

Objetivo específico 6: Determinar la relación de la gestión administrativa en el compromiso de la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

Tabla 7

Gestión administrativa y el compromiso de la ejecución presupuestal

	Regular	Recuento	Compromiso			Total
			Eficiente	Regular	Deficiente	
Gestión administrativa			1	27	12	40
		% del total	2,5%	67,5%	30,0%	100,0%
Total		Recuento	1	27	12	40
		% del total	2,5%	67,5%	30,0%	100,0%

Como se visualiza en la tabla 7, respecto a la asociación entre la GA y el compromiso el 100% de los funcionarios manifestaron que GA se encuentra en un nivel regular, de ellos el 67.5% indican que el compromiso es regular, el 30% indicaron que es deficiente y el 2.5% indicaron que es eficiente. Es por ello que se deduce que la entidad presenta mínimas deficiencias en la GA, lo cual a su vez genera que la fase de compromiso se encuentre en un nivel regular, ya que a veces no se ejecutan correctamente las órdenes de compra, es por ello que se evidencia el nivel señalado.

Objetivo específico 7: Determinar la relación de la gestión administrativa en el devengado de la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

Tabla 8

Gestión administrativa y el devengado de la ejecución presupuestal

		Devengado		Total
		Regular	Deficiente	
Gestión administrativa	Regular	32	8	40
	% del total	80,0%	20,0%	100,0%
Total	Regular	32	8	40
	% del total	80,0%	20,0%	100,0%

En la tabla 8 se aprecia que, la relación entre la GA y el devengado el 100% de los colaboradores manifestaron que GA se encuentra en un nivel regular, de ellos el 80% indican que el devengado es regular y el 20% indicaron que es eficiente. Es por ello que se comprende que la entidad presenta mínimas deficiencias en la GA, lo cual a su vez genera que la fase de devengado se encuentre en un nivel regular, ya que en algunas ocasiones no se reconoce el deber de pago procedente del gasto comprometido anticipadamente registrados.

Objetivo específico 8: Determinar la relación de la gestión administrativa en el pagado de la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

Tabla 9

Gestión administrativa y el pagado de la ejecución presupuestal

	Regular	Recuento	Pagado			Total
			Eficiente	Regular	Deficiente	
Gestión administrativa			4	23	13	40
		% del total	10,0%	57,5%	32,5%	100,0%
Total		Recuento	4	23	13	40
		% del total	10,0%	57,5%	32,5%	100,0%

Como se muestra en la tabla 9, respecto a la correlación entre la GA y el pagado el 100% de los funcionarios manifestaron que GA se encuentra en un nivel regular, de ellos el 57.5% indican que el pagado es regular, el 32.5% es deficiente y el 10% indicaron que es eficiente. Es por ello que se interpreta que la entidad presenta mínimas deficiencias en la GA, esto genera que la fase de pagado se encuentre en un nivel regular, ya que en algunas ocasiones no se realizan observaciones a los expedientes.

Análisis Inferencial

Prueba de hipótesis general

H0: La gestión administrativa no se relaciona directa y significativamente con la ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú.

H1: La gestión administrativa se relaciona directa y significativamente con la ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú

Tabla 10*Gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Gerencia*

			Gestión administrativa	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	1,000	,840**
		Sig.	.	,000
		N	40	40
	Ejecución presupuestal	Coefficiente de correlación	,840**	1,000
		Sig.	,000	.
		N	40	40

** . La relación es significativa (sig.) si $p < 0.01$.

Como se muestra en la tabla 10 el coeficiente ,840 indica una relación positiva alta entre la GA y la EP con un nivel de sig. de ,000, el cual es inferior al ,05, es por ello que, se rechaza la hipótesis denominada nula y se acepta la hipótesis alternativa, evidenciándose que a mejor gestión administrativa mejor ejecución presupuestal.

Prueba de hipótesis específica 1

H0: La planificación no se relaciona directa y significadamente con la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

H1: La planificación se relaciona directa y significadamente con la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

Tabla 11*Planificación y ejecución presupuestal en la Gerencia*

			Planificación	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Planificación	Coeficiente de correlación	1,000	,508**
		Sig.	.	,001
		N	40	40
	Ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	,508**	1,000
		Sig.	,001	.
		N	40	40

** . La relación es significativa (sig.) si $p < 0.01$.

Como se visualiza en la tabla 11 el coeficiente ,508 muestra una relación positiva moderada entre la planificación y la EP con un nivel de sig. de ,001, el cual es inferior al ,05, por lo que, se refuta la hipótesis denominada nula y se admite la hipótesis alternativa, evidenciándose que a mejor planificación mejor ejecución presupuestal.

Prueba de hipótesis específica 2

H0: La organización no se relaciona directa y significadamente con la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

H1: La organización se relaciona directa y significadamente con la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

Tabla 12*Organización y la ejecución presupuestal en la Gerencia*

			Organización	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Organización	Coefficiente de correlación	1,000	,494**
		Sig.	.	,001
		N	40	40
	Ejecución presupuestal	Coefficiente de correlación	,494**	1,000
		Sig.	,001	.
		N	40	40

** . La relación es significativa (sig.) si $p < 0.01$.

En la tabla 12 se visualiza que el coeficiente ,494 indica una relación positiva moderada entre la organización y la EP con un nivel de sig. de ,001, siendo inferior al ,05, es por ello que, se rechaza la hipótesis denominada nula y se acepta la hipótesis alternativa, evidenciándose que a mejor organización mejor ejecución presupuestal.

Prueba de hipótesis específica 3

H0: La dirección no se relaciona directa y significativamente con la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

H1: La dirección se relaciona directa y significativamente con la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

Tabla 13*Dirección y la ejecución presupuestal en la Gerencia*

			Dirección	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Dirección	Coeficiente de correlación	1,000	,559**
		Sig.	.	,000
		N	40	40
	Ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	,559**	1,000
		Sig.	,000	.
		N	40	40

** . La relación es significativa (sig.) si $p < 0.01$.

Como se visualiza en la tabla 13 el coeficiente ,559 indica una correlación positiva moderada entre la dirección y la EP con un nivel de sig. de ,000, siendo inferior al ,05, es por ello que, se rechaza la hipótesis denominada nula y se acepta la hipótesis alternativa, evidenciándose que a mejor dirección mejor ejecución presupuestal.

Prueba de hipótesis específica 4

H0: El control no se relaciona directa y significativamente con la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

H1: El control se relaciona directa y significativamente con la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

Tabla 14*Control y la ejecución presupuestal en la Gerencia*

			Control	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Control	Coeficiente de correlación	1,000	,524**
		Sig.	.	,000
		N	40	40
	Ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	,524**	1,000
		Sig.	,000	.
		N	40	40

** . La relación es significativa (sig.) si $p < 0.01$.

En la tabla 14 se visualiza que el coeficiente ,524 indica una relación positiva moderada entre el control y la EP con un nivel de sig. de ,000, siendo inferior al ,05, es por ello que, se rechaza la hipótesis denominada nula y se acepta la hipótesis alternativa, evidenciándose que a mejor control mejor ejecución presupuestal.

Prueba de hipótesis específica 5

H0: La GA no se relaciona directa y significativamente con la certificación de la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

H1: La GA se relaciona directa y significativamente con la certificación de la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

Tabla 15*Gestión administrativa y la certificación en la Gerencia*

			Gestión administrativa	Certificación
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,476**
		Sig.	.	,002
		N	40	40
	Certificación	Coeficiente de correlación	,476**	1,000
		Sig.	,002	.
		N	40	40

** . La relación es significativa (sig.) si $p < 0.01$.

En la tabla 15 se visualiza que el coeficiente ,476 indica una relación positiva moderada entre la GA y la certificación con un nivel de sig. de ,002, siendo inferior al ,05, es por ello que, se rechaza la hipótesis denominada nula y se acepta la hipótesis alternativa, evidenciándose que a mejor GA mejor certificación.

Prueba de hipótesis específica 6

H0: La GA no se relaciona directa y significativamente con el compromiso de la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

H1: La GA se relaciona directa y significativamente con el compromiso de la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

Tabla 16*Gestión administrativa y el compromiso en la Gerencia*

			Gestión administrativa	Compromiso
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	1,000	,476**
		Sig.	.	,002
		N	40	40
	Compromiso	Coefficiente de correlación	,476**	1,000
		Sig.	,002	.
		N	40	40

** . La relación es significativa (sig.) si $p < 0.01$.

En la tabla 16 se visualiza que el coeficiente ,476 indica una relación positiva moderada entre la GA y el compromiso con un nivel de sig. de ,002, siendo inferior al ,05, es por ello que, se rechaza la hipótesis denominada nula y se acepta la hipótesis alternativa, evidenciándose que a mejor GA mejor compromiso.

Prueba de hipótesis específica 7

H0: La GA no se relaciona directa y significativamente con el devengado de la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

H1: La GA se relaciona directa y significativamente con el devengado de la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

Tabla 17*Gestión administrativa y el devengado en la Gerencia*

			Gestión administrativa	Devengado
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,484**
		Sig.	.	,002
		N	40	40
	Devengado	Coeficiente de correlación	,484**	1,000
		Sig.	,002	.
		N	40	40

** . La relación es significativa (sig.) si $p < 0.01$.

En la tabla 17 se visualiza que el coeficiente ,484 indica una relación positiva moderada entre la GA y el devengado con un nivel de sig. de ,002, siendo inferior al ,05, es por ello que, se rechaza la hipótesis denominada nula y se acepta la hipótesis alternativa, evidenciándose que a mejor GA mejor devengado.

Prueba de hipótesis específica 8

H0: La GA no se relaciona directa y significativamente con el pagado de la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

H1: La GA se relaciona directa y significativamente con el pagado de la ejecución presupuestal en la misma entidad de estudio.

Tabla 18*Gestión administrativa y el pagado en la Gerencia*

			Gestión administrativa	Pagado
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	1,000	,724**
		Sig.	.	,000
		N	40	40
	Pagado	Coefficiente de correlación	,724**	1,000
		Sig.	,000	.
		N	40	40

** . La relación es significativa (sig.) si $p < 0.01$.

Como se visualiza en la tabla 18 el coeficiente ,724 indica una relación positiva alta entre la GA y el pagado con un nivel de sig. de ,000, siendo inferior al ,05, es por ello que, se rechaza la hipótesis denominada nula y se acepta la hipótesis alternativa, evidenciándose que a mejor GA mejor pagado.

V. DISCUSIÓN

El fin de la presente indagación fue determinar la relación entre las variables de estudio y sucesivamente analizar las pruebas estadísticas aplicadas a la muestra de 40 funcionarios. En los resultados descriptivos se encontró que del 100% de encuestados, el 87.5% declararon que la GA presenta un nivel regular, de ellos el 12.5% indicaron que la ejecución presupuestal es deficiente. Es decir, existen algunas deficiencias en el manejo de la fase de planificación y organización de la GA, lo cual también se refleja en las fases de devengado y pagado de la ejecución presupuestal.

Asimismo, se obtuvo como resultado que, el 80% de los funcionarios revelaron que la planificación se encuentra en un nivel regular, de ellos el 70% indican que la ejecución presupuestal es regular, el 10% indicaron que es deficiente. De igual importancia, se encontró que el 20% de los encuestados señalaron que la planificación es de nivel mala; de ellos el 17.5% manifestaron que la ejecución presupuestal es regular y el 2.5% indicaron que es deficiente. Finalmente, del total de encuestados en relación a la planificación el 87.5% manifestaron que la EP es de nivel regular y el 12.5% de nivel deficiente. Es por ello que se deduce que la entidad presenta algunos inconvenientes en la planificación debido a que se encuentra en un nivel regular, lo cual a su vez genera que la ejecución presupuestal se encuentre en un nivel regular, es decir, todavía debe mejorar sobre todo las fases de devengado y pagado que son las que presentan menos puntuación.

Además, se encontró que la relación entre la organización y la ejecución presupuestal el 72.5% de los colaboradores ostentaron que la organización presenta un nivel bueno, de ellos el 62.5% indican que la ejecución presupuestal es regular, el 10% indicaron que es deficiente. Además, el 15% señalaron que la entidad es de nivel malo; de ellos el 12.5% manifestaron que la ejecución presupuestal es regular, asimismo, el 12.5% manifestaron que la organización es de nivel bueno. Finalmente, del total de encuestados en relación a la organización el 87.5% manifestaron que la ejecución presupuestal es de nivel regular y el 12.5%

de nivel deficiente. Es por ello que se deduce que la entidad presenta algunos inconvenientes en la organización debido a que en la Gerencia no se realizan de forma frecuente las divisiones de trabajo y falta que implementen principios para el cumplimiento de los objetivos, lo cual a su vez genera que la ejecución presupuestal se encuentre en un nivel regular.

De igual forma, respecto a la relación entre la dirección y la EP el 92.5% de los funcionarios manifestaron que la planificación presenta un nivel regular, de ellos el 82.5% indican que la ejecución presupuestal es regular, el 10% indicaron que es deficiente. Además, el 7.5% señalaron que la dirección es de nivel malo; de ellos el 5% manifestaron que la ejecución presupuestal es regular y el 2.5% indicaron que es deficiente. Finalmente, del total de encuestados en relación a la dirección el 87.5% manifestaron que la ejecución presupuestal es de nivel regular y el 12.5% de nivel deficiente. Es por ello que se deduce que la entidad presenta algunos inconvenientes en la dirección debido a que falta mejoras en la realización de acciones estratégicas para la toma de decisiones y algunos inconvenientes con el liderazgo en la Gerencia Regional, lo cual a su vez genera que la ejecución presupuestal se encuentre en un nivel regular.

De igual manera, respecto a la relación entre el control y la EP el 97.5% de los funcionarios expresaron que el control presenta un nivel regular, de ellos el 85% indican que la ejecución presupuestal es regular, el 12.5% indicaron que es deficiente. Además, el 2.5% señalaron que el control es de nivel malo; de ellos el 2.5% manifestaron que la ejecución presupuestal es regular y el 0% indicaron que es deficiente. Finalmente, del total de encuestados en relación al control el 87.5% manifestaron que la ejecución presupuestal es de nivel regular y el 12.5% de nivel deficiente. Es por ello que se deduce que la entidad presenta algunas deficiencias en la etapa de control debido a que no se realizan de forma frecuente las revisiones sobre lo esperado con lo obtenido y no se identifican plenamente los errores cometidos en el año por departamentos, lo cual a su vez genera que la ejecución presupuestal se encuentre en un nivel regular.

También, en afinidad a la relación entre la GA y la certificación el 100% de los colaboradores encuestados revelaron que GA se encuentra en un nivel regular, de ellos el 90% indican que la certificación es regular, el 10% indicaron que es deficiente. Es por ello que se deduce que la entidad presenta mínimas deficiencias en la GA debido a que la fase organización presenta algunos problemas, lo cual a su vez genera que la fase de certificación se encuentre en un nivel regular, ya que no se efectúa la evaluación y aprobación la certificación de forma rápida en el SIAF por el departamento de presupuesto.

Además, referente a la relación entre la GA y el compromiso el 100% de los colaboradores encuestados manifestaron que GA se encuentra en un nivel regular, de ellos el 67.5% indican que el compromiso es regular, el 30% indicaron que es deficiente y el 2.5% indicaron que es eficiente. Es por ello que se deduce que la entidad presenta mínimas deficiencias en la GA, lo cual a su vez genera que la fase de compromiso se encuentre en un nivel regular, ya que a veces no se ejecutan correctamente las órdenes de compra.

Además, referente a la relación entre la GA y el devengado el 100% de los colaboradores ostentaron que GA se encuentra en un nivel regular, de ellos el 80% indican que el devengado es regular y el 20% indicaron que es eficiente. Es por ello que se comprende que la entidad presenta mínimas deficiencias en la GA, lo cual a su vez genera que la fase de devengado se encuentre en un nivel regular, ya que en algunas ocasiones no se reconoce la obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrados.

Además, respecto a la relación entre la GA y el pagado el 100% de los colaboradores declararon que GA se encuentra en un nivel regular, de ellos el 57.5% indican que el pagado es regular, el 32.5% es deficiente y el 10% indicaron que es eficiente. Es por ello que se interpreta que la entidad presenta mínimas deficiencias en la GA, esto genera que la fase de pagado se encuentre en un nivel regular, ya que en algunas ocasiones no se realizan observaciones a los expedientes.

Según los resultados inferenciales se encontró que el coeficiente ,840 indica una relación positiva alta entre las variables señaladas en la investigación con un nivel de sig. de ,000, siendo inferior al ,05, por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna y se refuta la nula, evidenciándose que a mejor gestión administrativa mejor ejecución presupuestal. Esto se relaciona con el enfoque de las relaciones humanas, que señala a la GA como una serie de actividades que rige de manera sistemática y consecutiva a las funciones que se efectúan en las entidades a través del trabajo planificado, organizado, dirigido y controlado por los colaboradores de alto rango, quienes son los responsables de llevar al éxito a la organización (Mendoza y Moreira, 2021). Asimismo, estos resultados se contrastan con lo obtenido por Quiñonez (2022) quien concluyó que, la GA se relaciona de forma directa y significativa con la ejecución presupuestal según el resultado de $Rho = ,547$ y un $p = 0,000$ inferior al 0.05.

También, dichos resultados se corroboran con lo obtenido por Villafuerte (2020) quien obtuvo que la GA se relaciona de forma directa y significativa con la ejecución presupuestal de acuerdo al resultado del coeficiente de $Rho=0.511$ y un $p=0.000$.

Al conocer los resultados del estudio y de los antecedentes se deduce que es importante que se realice una buena gestión administrativa, debido a que se basa en ejecución de una serie de diligencias y tareas que tienen como fin consumir con los objetivos de la empresa. En forma de reflexión y de acuerdo a los resultados encontrados se relacionan con lo obtenido por Escobedo y Segovia (2021) quienes afirmaron que la motivación y liderazgo toman fuerza como referentes para una mayor o menor relación e interacción del elemento humano con el logro y cumplimiento de objetivos trazados de la entidad.

Se observó en la primera hipótesis específica que el coeficiente ,508 indica una relación positiva moderada entre la planificación y la ejecución presupuestal, evidenciándose que a mejor planificación mejor ejecución presupuestal. Al respecto Villafuerte (2020) en su estudio cuyo fin fue determinar la relación entre la GA y la EP, obtuvo que la planificación de la gestión administrativa se relaciona de forma moderada y significativa con la ejecución presupuestal según lo obtenido en

el coeficiente de $Rho=0.458$. Es decir que, si se cumplen cada uno de los indicadores de la planificación, la ejecución presupuestal también mejorará.

Se observó en la segunda hipótesis específica que el coeficiente ,494 indica una relación positiva moderada entre la organización y la ejecución presupuestal, evidenciándose que a mejor organización mejor ejecución presupuestal. Al respecto Villafuerte (2020) obtuvo que la organización de la gestión administrativa se relaciona de forma moderada y significativa con la ejecución presupuestal según lo obtenido en el coeficiente de $Rho=0.423$. Es decir que, si se cumplen cada uno de los indicadores de la dimensión organización, la ejecución presupuestal también mejorará.

Se observó en la tercera hipótesis específica que el coeficiente ,559 indica una relación positiva moderada entre la dirección y la EP, evidenciándose que a mejor dirección mejor ejecución presupuestal. Al respecto Villafuerte (2020) obtuvo que la dirección de la GA se relaciona de forma moderada y significativa con la ejecución presupuestal según lo obtenido en el coeficiente de $Rho=0.435$. Es decir que, si se cumplen cada uno de los indicadores de la dirección organización, la ejecución presupuestal también mejorará.

Se observó en la cuarta hipótesis específica que el coeficiente ,524 indica una relación positiva moderada entre el control y la EP, evidenciándose que a mejor control mejor ejecución presupuestal. Al respecto Villafuerte (2020) obtuvo que el control de la GA se relaciona de forma moderada y significativa con la ejecución presupuestal según lo obtenido en el coeficiente de $Rho=0.510$. Es decir que, si se cumplen cada uno de los indicadores de la dimensión control, la ejecución presupuestal también mejorará.

Se observó en la quinta hipótesis específica que el coeficiente ,476 indica una relación positiva moderada entre la gestión administrativa y la certificación, evidenciándose que a mejor gestión administrativa mejor certificación. Estos resultados se corroboran con lo obtenido por Patazca (2021) dicho autor afirmó que existió una relación directa entre la gestión administrativa y la certificación

($Rho=0,377$). Es decir, si se mejora la GA, los indicadores de la dimensión certificación también mejorarán.

Estos resultados se relacionan con el aporte del MEF (2022) que indica que la certificación funda un hecho administrativo cuyo propósito es avalar que se avance con el crédito presupuestario aprovechable y autónomo de afectación, para implicar un gasto con obligación al presupuesto institucional acreditado para el año fiscal concerniente, de acuerdo a la PCA.

Se evidenció en la sexta hipótesis específica que el coeficiente ,476 indica una relación positiva moderada entre la gestión administrativa y el compromiso, evidenciándose que a mejor gestión administrativa mejor compromiso. Estos resultados se corroboran con lo obtenido por Patazca (2021) dicho autor puntualizó que existió una relación directa entre la gestión administrativa y el compromiso ($Rho=0,393$). Es decir, si se mejora la gestión administrativa, los indicadores de la dimensión compromiso también mejorarán.

Se observó en la séptima hipótesis específica que el coeficiente ,484 indica una relación positiva moderada entre la gestión administrativa y el devengado, evidenciándose que a mejor GA mejor devengado. Estos resultados se corroboran con lo obtenido por Patazca (2021) dicho autor afirmó que existió una relación directa entre la GA y el devengado ($Rho=0,467$). Es decir, si se mejora la GA, los indicadores de la dimensión devengado también mejorarán.

Se observó en la octava hipótesis específica que el coeficiente ,724 indica una relación positiva alta entre la gestión administrativa y el pagado, evidenciándose que a mejor gestión administrativa mejor pagado. Estos resultados se corroboran con lo obtenido por Patazca (2021) dicho autor puntualizó que existió una relación directa entre la GA y el pagado ($Rho=0,299$). Es decir, si se mejora la gestión administrativa, los indicadores de la dimensión girado también mejorarán.

VI. CONCLUSIONES

1. Se determinó que, existe una relación positiva alta entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal, cuyo valor fue Rho ,840 con un nivel de significancia de ,000, el cual es inferior al ,05.
2. Se demostró que, la planificación se relaciona de forma positiva moderada con la ejecución presupuestal, cuyo valor fue Rho ,508 con un nivel de sig. de ,001, inferior al 5%.
3. Se demostró que, la organización se relaciona de forma positiva moderada con la ejecución presupuestal, cuyo valor fue Rho ,494 con un nivel de sig. de ,001, inferior al 5%.
4. Se demostró que, la dirección se relaciona de forma positiva moderada con la ejecución presupuestal, cuyo valor fue Rho ,559 con un nivel de sig. de ,001, inferior al 5%.
5. Se demostró que, el control se relaciona de forma positiva moderada con la ejecución presupuestal, cuyo valor fue Rho ,524 con un nivel de sig. de ,001, inferior al 5%.
6. Se demostró que, la gestión administrativa se relaciona de forma positiva moderada con la certificación, cuyo valor fue Rho ,476 con un nivel de sig. de ,002, inferior al 5%.
7. Se demostró que, la gestión administrativa se relaciona de forma positiva moderada con el compromiso, cuyo valor fue Rho ,476 con un nivel de sig. de ,002, inferior al 5%.
8. Se demostró que, la gestión administrativa se relaciona de forma positiva moderada con el devengado, cuyo valor fue Rho ,484 con un nivel de sig. de ,002, inferior al 5%.
9. Se demostró que, la gestión administrativa se relaciona de forma positiva moderada con el pagado, cuyo valor fue Rho ,724 con un nivel de sig. de ,002, inferior al 5%.

VII. RECOMENDACIONES

1. El *representante de la gerencia* regional de agricultura debe realizar acciones para que se cumplan las normas y directivas vigentes a la actualidad de gestión administrativa con el propósito de mejorar el cumplimiento de los objetivos y metas proyectados en el plan operativo institucional.
2. Los funcionarios deben implementar internas y que estas estén alineadas a las directivas nacionales permitiendo mejorar la gestión administrativa en la Gerencia Regional de Agricultura.
3. Los funcionarios de la Gerencia Regional de Agricultura deben aplicar nuevas estrategias de dirección para cumplir con la totalidad de la ejecución presupuestal anual.
4. Se sugiere que se aplique el sistema de control interno, con la finalidad de mejorar los controles y la ejecución presupuestal.
5. Los *funcionarios* de las diversas áreas deben planificar de forma oportuna y eficaz sus tareas en relación a las metas y objetivos propuestos para periodos posteriores al año fiscal, con el objetivo de evitar imprecisiones en la ejecución de actividades diarias.
6. Se recomienda implementar los manuales de procedimientos relacionados al ciclo financiero con la finalidad de mejorar los métodos principales de programación y ejecución presupuestal.
7. La Gerencia debe implementar nuevas técnicas para mejorar el proceso de devengado de la ejecución presupuestal y evitar atrasos.
8. Se sugiere que se elabore el PDP y este contenido en el POI, con el fin de que el servidor o colaborador mejore el gasto público.
9. Se sugiere llevar un control periódico de las metas y objetivos logrados en el periodo.

REFERENCIAS

- Afaraya, D. y Velásquez, H. (2021). *Ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Puno, período 2018-2020*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/67753>
- Arias, J., y Covinos, M. (2021). *Diseño y metodología de la investigación. Enfoques*. Consulting EIRL. <https://www.tesisconjosearias.com/>
- Baena, G. (2017). *Metodología de la investigación*. Editorial Patria. [https://books.google.es/books?id=6aCEBgAAQBAJ&dq=Baena,+G.+\(2014\).+Metodolog%C3%ADa+de+la+investigaci%C3%B3n&lr=&hl=es&source=gbs_navlinks_s](https://books.google.es/books?id=6aCEBgAAQBAJ&dq=Baena,+G.+(2014).+Metodolog%C3%ADa+de+la+investigaci%C3%B3n&lr=&hl=es&source=gbs_navlinks_s)
- Barrett, I. (2012). *Administration and Management Theory and Techniques: A Guide for Practising Managers*. Editorial House. ISBN: 978-4685-6697-3.
- Baumgarten, M. (2021). *Paradigm Wars - Validity and Reliability in Qualitative Research*. GRIN Verlag. https://books.google.com.pe/books?id=ARCMpuzWOIAC&dq=validity+and+reliability&source=gbs_navlinks_s
- Beveridge, W. (2017). *The Art of Scientific Investigation*. Edizioni Savine. https://books.google.com.pe/books?id=ckM3DwAAQBAJ&dq=scientific+investigation&source=gbs_navlinks_s
- Camue, A., Toscano, D. y Carballal, E. (2017). Theoretical Conceptions of Organizational Effectiveness and its Assessment at Universities Cofin, 11(2), *La Habana*. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612017000200010
- Chiavenato, I. (2016). *Introduction to general management theory*. McGraw-Hill. México. ISBN: 978-607-15-0980-1.
- Chiavenato, I. (2018). *General theory of administration*. Octava edición. Mc Graw. ISBN: 978-10-5500-4.
- Custodio, C. (2020). *Planeación: Conceptos y modalidades*. Segunda Edición. DRM. ISBN: 978-5142-6194-2.
- Dávila L. (2019). *Gestión Administrativa y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de la Banda de Chiclayo, 2018*.

- [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo].
<https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/34707>
- Duncombe, W. (2018). *Lecture Notes In Public Budgeting And Financial Management*. World Scientific.
https://books.google.com.pe/books?id=8CljDwAAQBAJ&dq=budget+execution&source=gbs_navlinks_s
- Escobar, K., Terry, O., Zavaleta, W. y Zárata, G. (2021). Desempeño de los gobiernos subnacionales en la gestión de inversión pública del Perú. *Revista Venezolana de Gerencia*, 26(95), 595-609.
<https://doi.org/10.52080/rvgluz.27.95.10>
- Escobedo, G. y Segovia, E. (2021). *Contabilidad y gestión administrativa*. Cengage. <https://ebooks724.upao.elogim.com:443/?il=12314>
- Ferreira, E., Erasmus, A., y Groenewald, D. (2010). *Administrative management*. Editorial Juta and Company. ISBN: 978-70217-752-1.
- George, D., & Mallery, P. (2013). *SPSS for Windows step by step: A simple guide and reference*. 11.0 update (4th ed.). Boston: Allyn & Bacon. ISBN: 9780205375523.
- Gonzales, A. (2021). *Control interno en la ejecución presupuestaria en entidades públicas del Perú*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo].
<https://repositorio.ucss.edu.pe/handle/20.500.14095/942>
- Griffin, R. (2021). *Management*. Editorial Cengage Learning. ISBN: 9781305501294.
- Gris, P. (2020). *Reflexiones sobre la política de evaluación del Gobierno de México*. <http://bibliodigitalibd.senado.gob.mx/handle/123456789/4913>
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C. y Baptista Pilar, L. (2016). *Metodología de la investigación* (6°. ed.). Mac Graw Hill. México. ISBN: 9781456239411.
- Hernández, J. y Hernández, S. (2019). Stages of the Administrative Process. *Boletín Científico de la Escuela Superior Atotonilco de Tula*, 6(11), 66-67.
<https://doi.org/10.39057/esat.v6i11.3704>
- Hernández, R. y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación*. Editorial Mac Graw Hill. México. ISBN: 978-1-4562-6096-5.

- Hughes, O. (2017). *Public management and administration*. Editorial Bloomsbury Publishing. [https://books.google.com.pe/books?id=LFJEAAAQBAJ&dq=Hughes,+O.+\(2017\).+Public+management+and+administration&hl=es&sa=X&redir_esc=y](https://books.google.com.pe/books?id=LFJEAAAQBAJ&dq=Hughes,+O.+(2017).+Public+management+and+administration&hl=es&sa=X&redir_esc=y)
- Inuma, D. (2022). *Ejecución presupuestal y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Tambopata – 2021*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/82405>
- Jay M. Shafritz, E., Russell, C. y Borick, C. (2016). *Introducing Public Administration*. https://books.google.com.pe/books?id=H0QIDwAAQBAJ&dq=administration&source=gbs_navlinks_s
- Luna, A. (2014). *Proceso Administrativo*. (1° ed.). Grupo editorial Patria. [https://books.google.com.pe/books?id=7c9UCwAAQBAJ&dq=Luna,+A.+\(2014\).+Proceso+Administrativo&source=gbs_navlinks_s](https://books.google.com.pe/books?id=7c9UCwAAQBAJ&dq=Luna,+A.+(2014).+Proceso+Administrativo&source=gbs_navlinks_s)
- Mendoza, V. y Moreira, J. (2021). Procesos de Gestión Administrativa, un recorrido desde su origen. *FIPCAEC*, 6(3)], 608-620. <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/414/736>
- Mero, J. (2018). Empresa, administración y proceso administrativo. *Revista Científica Fomento de la investigación y publicación en Ciencias Sociales, Ciencias Administrativas, Económicas y Contables (FIPCAEC)*, 3(8), 84-102. <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v3i8.59>
- Ministerio de Economía y Finanzas (2018). *Perú: Módulo administrativo*. https://www.mef.gob.pe/contenidos/ogie/capacitacion/4_intro_modulo_adm_05062018.pdf
- Ministerio de Economía y Finanzas (2022). *MEF plantea nueva Meta de Ejecución Presupuestal de Inversiones superior en 18% a lo ejecutado en 2021 por los gobiernos regionales*. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101108&view=article&catid=100&id=7265&lang=es-ES
- Ministerio de Economía y Finanzas-MEF. (2018). *Decreto Legislativo 1440*. Lima, Perú. <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18247-fe-de-erratas-239/file>

- Ministerio de Economía y Finanzas-MEF. (2022). *Ejecución presupuestal*.
<https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>
- Navarro, K. y Delgado, J. (2021). Gestión organizacional en la ejecución presupuestal Municipal 2020. *Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2).
<https://www.ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/138/147>
- Ñaupas, H., Mejía, E., Novoa, E., y Villagómez, A. (2019). *Metodología de la investigación: Cuantitativa - cualitativa y redacción de la tesis*. Ediciones de la U. ISBN: 9587628772.
- Ordóñez, J., Cárdenas, J., Cuadrado, G. Zamora, G. (2021). Administrative management of higher education institutions: Catholic University of Cuenca-Ecuador. *Revista de ciencias sociales*, 27(1), 347-356.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7818703>
- Patazca, A. (2021). *Gestión administrativa en la ejecución del gasto público asignado para el covid-19, región Lambayeque 2020*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo].
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/70884>
- Pereyra, L. E. (2020). *Investigation methodology*. Klik.
[https://books.google.es/books?id=6e-KEAAABAJ&dq=Pereyra,+L.+E.+\(2022&lr=&hl=es&source=gbs_navlinks_s](https://books.google.es/books?id=6e-KEAAABAJ&dq=Pereyra,+L.+E.+(2022&lr=&hl=es&source=gbs_navlinks_s)
- Pérez, J. (2013). Control de gestión empresarial: Textos y casos. Octava edición. Editorial ESIC. ISBN: 8473568966.
- Quiñonez, R. (2022). *Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos del Gobierno Regional de Moquegua, 2021*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo].
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/93184>
- Robbins Stephen, P. y Judge Timothy, A. (2013). *Organizational behavior*. Editorial Pearson. ISBN: 978-607-32-1980-8.
- Santiesteban, E. (2014). *Metodología de la investigación científica*. Editorial Académica Universitaria. <http://www.eduniv.cu/items/show/39846>
- Schiavo, S. (2017). *Government Budgeting and Expenditure Management: Principles and International Practice*. Taylor & Francis.
https://books.google.com.pe/books?id=-DkIDwAAQBAJ&dq=budget+execution&source=gbs_navlinks_s

- Soledispa, B., Rodríguez-Morán, K. (2021). El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del GAD Pedro Carbo, Ecuador. *Revista Dominio de las ciencias*, 7(6), 162-179. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8383795>
- Soto, M. (2019). *La gestión administrativa y el control presupuestario de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales*. [Tesis de maestría, Universidad Técnica de Ambato]. <https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/30032>
- Van, E. (2016). *Gestión gerencial y empresarial aplicadas al siglo XXI*. (3ª ed.). Ecoe Ediciones. [https://books.google.com.pe/books?id=9sS4DQAAQBAJ&dq=Van,+E.+\(2016\).+Gesti%C3%B3n+gerencial+y+empresarial+aplicadas+al+siglo+XXI.&hl=es&source=gbs_navlinks_s](https://books.google.com.pe/books?id=9sS4DQAAQBAJ&dq=Van,+E.+(2016).+Gesti%C3%B3n+gerencial+y+empresarial+aplicadas+al+siglo+XXI.&hl=es&source=gbs_navlinks_s)
- Vian, A., Ayokunle, O. y Monty, S. (2022). *Validity and Reliability in Built Environment Research: A Selection of Case Studies*. Editorial Routledge. <https://books.google.com.pe/books?id=ZKpYEAAAQBAJ&dq=validity+and>
- Vanhuss, S. y Kreitner, B. (2014). *Administrative Management: Setting People Up for Success*. Cengage Learning. https://books.google.com.pe/books?id=Fe3KAgAAQBAJ&dq=administrative+management&source=gbs_navlinks_s
- Villafuerte, C. (2020). *Gestión administrativa y ejecución presupuestal en el Gobierno Regional del Callao, 2020*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/58136>
- Wong, B. (2013). *The Principles and Practice of Administrative Management and Information and Information Technology for Organisations: With Important Tips on Managing People*. Editorial Createspace Independent. <https://books.google.com.pe/books?id=u53LlwEACAAJ&dq=The+Principles+and+Practice+of+Administrative+Management+and+Information+and+Information+Technology+for+Organisations:+With+Important+Tips+on>
- Zavaleta, M. (2017). *Estrategias de comunicación y la gestión administrativa de la empresa Metalbus S.A. distrito de La Esperanza, Trujillo*. [Tesis posgrado, Universidad Nacional de Trujillo, Perú] Repositorio institucional UNITRU. <http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/12205>

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de operacionalización de las variables

Matriz de Operacionalización de la variable gestión administrativa

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO / ESCALA DE MEDICIÓN
Variable 1: Gestión administrativa	la gestión administrativa es el conjunto de actividades que rige de manera sistemática y consecutiva a las funciones que se efectúan en las entidades a través del trabajo planificado, organizado, dirigido y controlado por los colaboradores de alto rango, quienes son los responsables de llevar al éxito a la organización (Mendoza y Moreira, 2021).	La gestión administrativa se compone de cuatro dimensiones principales como: planificación, organización, dirección y control. Esta variable se medirá mediante un cuestionario. La muestra estuvo compuesta por 40 servidores del Gobierno Regional de Agricultura.	Planificación	- Programación de los objetivos deseados,	Cuestionario Opciones de respuesta tipo Likert: Nunca = 0 Casi nunca = 1 A veces = 2 Casi siempre = 3 Siempre = 4 Ordinal, niveles: Deficiente Regular Bueno
				- Programación de las metas	
				- Programación de los planes y finalidades de la organización.	
				- Establecimiento de estrategias	
			Organización	- División de trabajo	
				- Detalle de las funciones	
				- Implementación de principios	
				- Implementación de técnicas para el cumplimiento de los objetivos	
			Dirección	- Toma de decisiones,	
				- Integración	
				- Motivación	
				- Comunicación	
Control	- Liderazgo				
	- Estructura organizacional				
	- Revisión de lo esperado con lo obtenido				
	- Comparación de lo esperado con lo obtenido				
				- Identificación de las fallas	
				- Identificación de los errores	
				- Identificación de las desviaciones	

Fuente: Elaboración propia acorde al aporte de Mendoza y Moreira (2021)

Matriz de Operacionalización de la variable ejecución presupuestal

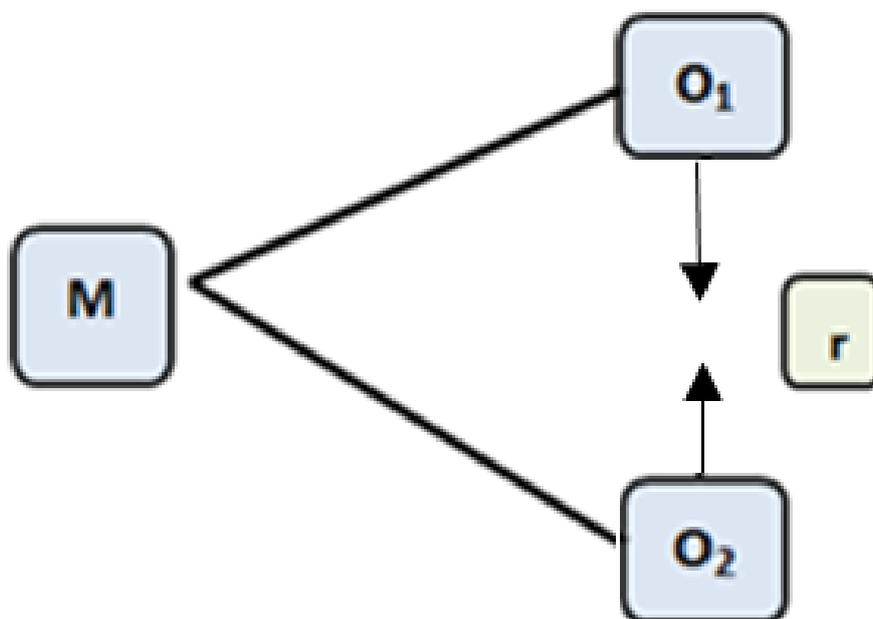
VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO/ ESCALA DE MEDICIÓN
Variable 2: Ejecución presupuestal	La ejecución presupuestal es la etapa del proceso presupuestario en la que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos (MEF, 2020).	La ejecución presupuestal se compone de cuatro dimensiones principales como: certificación, compromiso, devengado y pagado. Esta variable se medirá mediante un cuestionario. La muestra estuvo compuesta por 40 servidores del Gobierno Regional de Agricultura.	Certificación	<ul style="list-style-type: none"> - Implementación del PAC en el gobierno regional - Actualización del PAC en el gobierno regional - Ingreso de la certificación del SIGA, SIAF, SEACE por los departamentos. - Evaluación y aprobación la certificación en el SIAF por el departamento de presupuesto - Demostración del documento de disponibilidad del presupuesto 	<p>Cuestionario Cuestionario</p> <p>Opciones de respuesta tipo Likert:</p> <p>Nunca = 0 Casi nunca = 1 A veces = 2 Casi siempre = 3 Siempre = 4</p> <p>Ordinal, niveles:</p> <p>Deficiente Regular Bueno</p>
			Compromiso	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de los procesos legales de la Ley, Contrato o Convenio - Elaboración de la orden de servicio - Ejecución de la orden de compra - Registro en el SIAF 	
			Devengado	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento de una obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrado - Conformidad de la unidad ejecutora - Registro en la base respectiva documentada. - Observación del expediente en su totalidad 	
			Pagado	<ul style="list-style-type: none"> - Conformidad del expediente - Ejecución del abono 	

Fuente: Elaboración propia acorde al aporte del Ministerio de Economía y Fianzas (2022)

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	HIPÓTESIS	VARIABLES	POBLACIÓN Y MUESTRA	ENFOQUE / NIVEL (ALCANCE) / DISEÑO	TÉCNICA / INSTRUMENTO
Problemas específicos:	Objetivos Específicos:					
P4: ¿Cuál es la relación de la dimensión control de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú?	O4: Determinar la relación de la dimensión control de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú,					
P5: ¿Cuál es la relación de la gestión administrativa en la dimensión certificación de la ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú?	O5: Determinar la relación de la gestión administrativa en la dimensión certificación de la ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú.					
P6: ¿Cuál es la relación de la gestión administrativa en la dimensión compromiso de la ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú?	O6: Determinar la relación de la gestión administrativa en la dimensión compromiso de la ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú.					
P7: ¿Cuál es la relación de la gestión administrativa en la dimensión devengado de la ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú?	O7: Determinar la relación de la gestión administrativa en la dimensión devengado de la ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú.					
P8: ¿Cuál es la relación de la gestión administrativa en la dimensión girado de la ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú?	O8: Determinar la relación de la gestión administrativa en la dimensión pagado de la ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú					

Anexo 3: Esquema de investigación

Figura 1 Esquema de la investigación correlacional



Dónde:

M: Muestra: funcionarios de la Gerencia.

O₁: Gestión administrativa

O₂: Ejecución presupuestal

r: Relación

Anexo 4: instrumentos

Cuestionario de Gestión administrativa

El presente cuestionario tiene por finalidad recoger información para Determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú. Así mismo se le pide ser extremadamente objetivo, honesto y sincero en sus respuestas. Se le agradece por anticipado su valiosa participación y colaboración, considerando que los resultados de este estudio de investigación científica permitirán mejorar las variables.

INSTRUCCIONES:

El cuestionario consta de 19 ítems. Cada ítem incluye cinco alternativas de respuestas. Lea con mucha atención cada una de los ítems y las opciones de las repuestas que le siguen. Para cada ítem marque sólo una respuesta con una equis (x) en el recuadro que considere que se aproxime más a su realidad, es decir cuántas veces ocurren estas situaciones en su ámbito distrital.

- Si no ocurre jamás, marca la alternativa **NUNCA**
- Si ocurre rara vez, marca la alternativa **CASI NUNCA**
- Si ocurre pocas veces, marca la alternativa **A VECES**
- Si ocurren muchas veces, marca la alternativa **CASI SIEMPRE**
- Si ocurren continuamente, marca la alternativa **SIEMPRE**

N°	ÍTEM	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
PLANIFICACIÓN						
1	Se programa los objetivos deseados de la Gerencia Regional de Agricultura.					
2	Se programa las metas específicas de la Gerencia Regional de Agricultura.					
3	Se programa los planes y finalidades a cumplir de la Gerencia Regional de Agricultura.					
4	Se establecen estrategias a seguir para cumplir los objetivos a corto, mediano y largo plazo.					
ORGANIZACIÓN						

5	En la Gerencia se realizan las divisiones de trabajo.					
6	Se describe a detalle las funciones de los colaboradores de las diferentes áreas.					
7	Se implementan principios para el cumplimiento de los objetivos de la Gerencia.					
8	Se implementan técnicas para el cumplimiento de los objetivos de la Gerencia					
DIRECCIÓN						
9	Se realizan acciones estratégicas para la toma de decisiones.					
10	Considera importante la integración para la eficiencia de las diversas actividades.					
11	Se realizan charlas motivacionales en la Gerencia Regional.					
12	Se evidencia una buena comunicación entre los colaboradores de la Gerencia.					
13	Se evidencia que existe liderazgo en la Gerencia Regional.					
14	Considera importante la estructura organizacional para realizar las actividades.					
CONTROL						
15	Realizan revisiones sobre lo esperado con lo obtenido.					
16	Realizan comparaciones de lo esperado con lo obtenido.					
17	Identifican plenamente las fallas cometidas en el año.					
18	Identifican plenamente los errores cometidos en el año por departamentos.					
19	Identifican plenamente las desviaciones cometidas en el año.					

Muchas gracias por su colaboración

Cuestionario de ejecución presupuestal

El presente cuestionario tiene por finalidad recoger información para determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú. Así mismo se le pide ser extremadamente objetivo, honesto y sincero en sus respuestas. Se le agradece por anticipado su valiosa participación y colaboración, considerando que los resultados de este estudio de investigación científica permitirán mejorar las variables.

INSTRUCCIONES:

El cuestionario consta de 17 ítems. Cada ítem incluye cinco alternativas de respuestas. Lea con mucha atención cada una de los ítems y las opciones de las repuestas que le siguen. Para cada ítem marque sólo una respuesta con una equis (x) en el recuadro que considere que se aproxime más a su realidad, es decir cuántas veces ocurren estas situaciones en su ámbito distrital.

- Si no ocurre jamás, marca la alternativa **NUNCA**
- Si ocurre rara vez, marca la alternativa **CASI NUNCA**
- Si ocurre pocas veces, marca la alternativa **A VECES**
- Si ocurren muchas veces, marca la alternativa **CASI SIEMPRE**
- Si ocurren continuamente, marca la alternativa **SIEMPRE**

N°	ÍTEM	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
CERTIFICACIÓN						
1	Se realiza la implementación del PAC en la gerencia regional.					
2	Se actualiza el PAC en el Gerencia regional.					
3	Se realiza el ingreso de la certificación del SIGA, SIAF, SEACE por las áreas.					
4	Se efectúa la evaluación y aprobación la certificación en el SIAF por el departamento de presupuesto.					
5	Se demuestra mediante un documento la disponibilidad del presupuesto.					
COMPROMISO						

6	Se conoce los procesos legales de la Ley, Contrato o Convenio.					
7	Se elaboran correctamente las ordenes de servicio.					
8	Se ejecutan correctamente las órdenes de compra.					
9	Se realiza el registro de las órdenes en el SIAF					
DEVENGADO						
10	Se reconoce la obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrados.					
11	Se da la conformidad a la unidad ejecutora.					
12	Se efectúa el registro en la base respectiva documentada.					
13	Se realiza el registro en la base respectiva documentada a tiempo.					
PAGADO						
14	Realizan observaciones a los expedientes.					
15	Realizan revisiones a los expedientes en su totalidad.					
16	Efectúan la conformidad del expediente en su totalidad.					
17	Se ejecuta a tiempo el abono establecido.					

Muchas gracias por su colaboración

Anexo 5: Validez

Dr. William Herminio López Sánchez



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: *Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú*

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEM	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES YO RECOMENDACIONES		
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)				
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO			
Gestión administrativa	Planificación	Programación de los objetivos deseados,	1. Se programa los objetivos deseados de la Gerencia Regional de Agricultura.	X		X		X		X				
		Programación de las metas	2. Se programa las metas específicas de la Gerencia Regional de Agricultura.	X		X		X		X				
		Programación de los planes y finalidades de la organización.	3. Se programa los planes y finalidades a cumplir de la Gerencia Regional de Agricultura	X		X		X		X				
		Establecimiento de estrategias	4. Se establecen estrategias a seguir para cumplir los objetivos a corto, mediano y largo plazo.	X		X		X		X				
	Organización	División de trabajo	5. Se realizan las divisiones de trabajo en la Gerencia.			X		X		X				
		Detalle de las funciones	6. Se describe a detalle las funciones de los funcionarios de las diferentes áreas.	X		X		X		X				
		Implementación de principios	7. Se implementan principios para el cumplimiento de los objetivos de la Gerencia.	X		X		X		X				
		Implementación de técnicas para el cumplimiento de los objetivos	8. Se implementan técnicas para el cumplimiento de los objetivos de la Gerencia	X		X		X		X				
	Dirección	Toma de decisiones	9. Se realizan acciones estrategias para la toma de decisiones.	X		X		X		X				
		Integración	10. Considera importante la integración para la eficiencia de las diversas actividades.	X		X		X		X				
		Motivación	11. Se realizan charlas motivacionales para mejorar el rendimiento.	X		X		X		X				
		Comunicación	12. Se evidencia una buena comunicación entre los colaboradores de la Gerencia.	X		X		X		X				
		Liderazgo	13. Se evidencia que existe liderazgo en la Gerencia Regional.	X		X		X		X				
		Estructura organizacional	14. Considera importante la estructura organizacional para realizar las actividades.	X		X		X		X				
		Revisión de lo esperado con lo obtenido	15. Realizan revisiones sobre lo esperado con lo obtenido.	X		X		X		X				

Control	Comparación de lo esperado con lo obtenido	16. Realizan comparaciones de lo esperado con lo obtenido.	X	X	X	X			
	Identificación de las fallas	17. Identifican plenamente las fallas cometidas en el año.	X	X	X	X			
	Identificación de los errores	18. Identifican plenamente los errores cometidas en el año por departamentos.	X	X	X	X			
	Identificación de las desviaciones	19. Identifican plenamente las desviaciones cometidas en el año.	X	X	X	X			
VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEM	CRITERIOS DE EVALUACIÓN				RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)	OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR			
				SI	NO	SI	NO		
Ejecución presupuestal	Certificación	Implementación del PAC en el gobierno regional	1. Se realiza la implementación del PAC en la gerencia regional.	X	X	X	X		
		Actualización del PAC en el gobierno regional	2. Se actualiza el PAC en el gobierno regional.	X	X	X	X		
		Ingreso de la certificación del SIGA, SIAF, SEACE por los departamentos.	3. Se realiza el ingreso de la certificación del SIGA, SIAF, SEACE por los departamentos.	X	X	X	X		
		Evaluación y aprobación la certificación en el SIAF por el departamento de presupuesto	4. Se efectúa la evaluación y aprobación la certificación en el SIAF por el departamento de presupuesto.	X	X	X	X		
		Demostración del documento de disponibilidad del presupuesto	5. Se demuestra mediante un documento la disponibilidad del presupuesto.	X	X	X	X		
	Compromiso	Conocimiento de los procesos legales de la Ley, Contrato o Convenio	6. Se conoce los procesos legales de la Ley, Contrato o Convenio.	X	X	X	X		
		Elaboración de la orden de servicio	7. Se elaboran correctamente las ordenes de servicio.	X	X	X	X		
		Ejecución de la orden de compra	8. Se ejecutan correctamente las ordenes de compra.	X	X	X	X		

	Registro en el SIAF	9. Se realiza el registro de las órdenes en el SIAF	X	X	X	X	
Devengado	Reconocimiento de una obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrado	10. Se reconoce la obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrados.	X	X	X	X	
	Conformidad de la unidad ejecutora	11. Se da la conformidad a la unidad ejecutora.	X	X	X	X	
	Registro en la base respectiva documentada.	12. Se efectúa el registro en la base respectiva documentada.	X	X	X	X	
		13. Se realiza el registro en la base respectiva documentada a tiempo.	X	X	X	X	
Pagado	Observación del expediente en su totalidad	14. Realizan observaciones a los expedientes.	X	X	X	X	
		15. Realizan revisiones a los expedientes en su totalidad.	X	X	X	X	
	Conformidad del expediente	16. Efectúan la conformidad del expediente en su totalidad.	X	X	X	X	
	Ejecución del abono	17. Se ejecuta a tiempo el abono establecido.	X	X	X	X	

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario de gestión administrativa

3. TESISISTA:

Br. Johana Milagros Díaz Zapata

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 09 de Noviembre de 2022

<p>GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA</p>  <p>Mg. William Herminio López Sánchez ADMINISTRACIÓN</p> <hr/> <p>Firma/DNI 42725950</p> <p>Mg. William Herminio López Sánchez</p>	<p>HUELLA</p>
---	---------------



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

5. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú

6. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario de ejecución presupuestal

7. TESISISTA:

Br. Johana Milagros Díaz Zapata

8. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI



NO



Chiclayo, 09 de Noviembre de 2022

 <p>UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO FACULTAD DE INGENIERÍA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA EN AGRICULTURA Mg. William Herminio López Sánchez ADMINISTRATIVO</p> <hr/> <p>Firma/DNI: 42725950 Mg. William Herminio López Sánchez</p>	<p>HUELLA</p>
--	---------------



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **LOPEZ SANCHEZ**
Nombres **WILLIAM HERMINIO**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Numero de Documento de Identidad **42725950**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.**
Rector **LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION**
Secretario General **SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**
Fecha de Expedición **13/12/19**
Resolución/Acta **0407-2019-UCV**
Diploma **052-075853**
Fecha Matrícula **02/04/2018**
Fecha Egreso **11/08/2019**

Fecha de emisión de la constancia:
08 de Enero de 2023



CÓDIGO VIRTUAL 0001054479

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA
JEFA
Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 08/01/2023 11:40:14-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: *Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú*

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEM	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES YO RECOMENDACIONES		
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)				
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO			
Gestión administrativa	Planificación	Programación de los objetivos deseados.	1. Se programa los objetivos deseados de la Gerencia Regional de Agricultura.	X		X		X		X				
		Programación de las metas	2. Se programa las metas específicas de la Gerencia Regional de Agricultura.	X		X		X		X				
		Programación de los planes y finalidades de la organización.	3. Se programa los planes y finalidades a cumplir de la Gerencia Regional de Agricultura	X		X		X		X				
		Establecimiento de estrategias	4. Se establecen estrategias a seguir para cumplir los objetivos a corto, mediano y largo plazo.	X		X		X		X				
	Organización	División de trabajo	5. Se realizan las divisiones de trabajo en la Gerencia.	X		X		X		X				
		Detalle de las funciones	6. Se describe a detalle las funciones de los funcionarios de las diferentes áreas.	X		X		X		X				
		Implementación de principios	7. Se implementan principios para el cumplimiento de los objetivos de la Gerencia.	X		X		X		X				
		Implementación de técnicas para el cumplimiento de los objetivos	8. Se implementan técnicas para el cumplimiento de los objetivos de la Gerencia	X		X		X		X				
	Dirección	Toma de decisiones	9. Se realizan acciones estrategias para la toma de decisiones.	X		X		X		X				
		Integración	10. Considera importante la integración para la eficiencia de las diversas actividades.	X		X		X		X				
		Motivación	11. Se realizan charlas motivacionales para mejorar el rendimiento.	X		X		X		X				
		Comunicación	12. Se evidencia una buena comunicación entre los colaboradores de la Gerencia.	X		X		X		X				
		Liderazgo	13. Se evidencia que existe liderazgo en la Gerencia Regional.	X		X		X		X				
		Estructura organizacional	14. Considera importante la estructura organizacional para realizar las actividades.	X		X		X		X				
		Revisión de lo esperado con lo obtenido	15. Realizan revisiones sobre lo esperado con lo obtenido.	X		X		X		X				

Control	Comparación de lo esperado con lo obtenido	16. Realizan comparaciones de lo esperado con lo obtenido.	X		X		X		X			
	Identificación de las fallas	17. Identifican plenamente las fallas cometidas en el año.	X		X		X		X			
	Identificación de los errores	18. Identifican plenamente los errores cometidas en el año por departamentos.	X		X		X		X			
	Identificación de las desviaciones	19. Identifican plenamente las desviaciones cometidas en el año.	X		X		X		X			
VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEM	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Ejecución presupuesto	Certificación	Implementación del PAC en el gobierno regional	1. Se realiza la implementación del PAC en la gerencia regional..	X		X		X		X		
		Actualización del PAC en el gobierno regional	2. Se actualiza el PAC en el gobierno regional.	X		X		X		X		
		Ingreso de la certificación del SIGA, SIAF, SEACE por los departamentos.	3. Se realiza el ingreso de la certificación del SIGA, SIAF, SEACE por los departamentos.	X		X		X		X		
		Evaluación y aprobación la certificación en el SIAF por el departamento de presupuesto	4. Se efectúa la evaluación y aprobación la certificación en el SIAF por el departamento de presupuesto.	X		X		X		X		
		Demostración del documento de disponibilidad del presupuesto	5. Se demuestra mediante un documento la disponibilidad del presupuesto.	X		X		X		X		
	Compromiso	Conocimiento de los procesos legales de la Ley, Contrato o Convenio	6. Se conoce los procesos legales de la Ley, Contrato o Convenio.	X		X		X		X		
		Elaboración de la orden de servicio	7. Se elaboran correctamente las ordenes de servicio.	X		X		X		X		
		Ejecución de la orden de compra	8. Se ejecutan correctamente las ordenes de compra.	X		X		X		X		

	Registro en el SIAF	9. Se realiza el registro de las órdenes en el SIAF	X	X	X	X		
Devengado	Reconocimiento de una obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrado	10. Se reconoce la obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrados.	X	X	X	X		
	Conformidad de la unidad ejecutora	11. Se da la conformidad a la unidad ejecutora.	X	X	X	X		
	Registro en la base respectiva documentada.	12. Se efectúa el registro en la base respectiva documentada.	X	X	X	X		
13. Se realiza el registro en la base respectiva documentada a tiempo.		X	X	X	X			
Pagado	Observación del expediente en su totalidad	14. Realizan observaciones a los expedientes.	X	X	X	X		
		15. Realizan revisiones a los expedientes en su totalidad.	X	X	X	X		
	Conformidad del expediente	16. Efectúan la conformidad del expediente en su totalidad.	X	X	X	X		
	Ejecución del abono	17. Se ejecuta a tiempo el abono establecido.	X	X	X	X		



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario de gestión administrativa

3. TESISISTA:

Br. Johana Milagros Díaz Zapata

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI



NO



Chiclayo,dede 2022

 <p>MG JHOLAN STEFANY VILLEGAS MORALES DNI 46681318</p> <hr/> <p>Firma/DNI46681318 MG Jhohan Stefany Villegas Morales</p>	 <p>HUELLA</p>
--	---

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO**5. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:**

Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú

6. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario de ejecución presupuestal

7. TESISISTA:

Br. Johana Milagros Díaz Zapata

8. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI



NO



Chiclayo, de de 2022

 <hr/> <p>MG JHOJAN STEFANY VILLEGAS MORALES DNI: 46681318</p> <hr/> <p><i>Firma/DNI 46681318</i> <i>MG Jhohan Stefany Villegas Morales</i></p>	 <p>HUELLA</p>
--	---



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **VILLEGAS MORALES**
Nombres **JHOHAN STEFANY**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Numero de Documento de Identidad **46681318**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.**
Rector **LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION**
Secretario General **SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**
Fecha de Expedición **15/07/19**
Resolución/Acta **0223-2019-UCV**
Diploma **052-066927**
Fecha Matrícula **06/09/2014**
Fecha Egreso **20/12/2015**

Fecha de emisión de la constancia:
08 de Enero de 2023



CÓDIGO VIRTUAL 0001054482

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 08/01/2023 11:45:46-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: *Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú*

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEM	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Gestión administrativa	Planificación	Programación de los objetivos deseados.	1. Se programa los objetivos deseados de la Gerencia Regional de Agricultura.	X		X		X		X		
		Programación de las metas	2. Se programa las metas específicas de la Gerencia Regional de Agricultura.	X		X		X		X		
		Programación de los planes y finalidades de la organización.	3. Se programa los planes y finalidades a cumplir de la Gerencia Regional de Agricultura	X		X		X		X		
		Establecimiento de estrategias	4. Se establecen estrategias a seguir para cumplir los objetivos a corto, mediano y largo plazo.	X		X		X		X		
	Organización	División de trabajo	5. Se realizan las divisiones de trabajo en la Gerencia.	X		X		X		X		
		Detalle de las funciones	6. Se describe a detalle las funciones de los funcionarios de las diferentes áreas.	X		X		X		X		
		Implementación de principios	7. Se implementan principios para el cumplimiento de los objetivos de la Gerencia.	X		X		X		X		
		Implementación de técnicas para el cumplimiento de los objetivos	8. Se implementan técnicas para el cumplimiento de los objetivos de la Gerencia	X		X		X		X		
	Dirección	Toma de decisiones	9. Se realizan acciones estrategias para la toma de decisiones.	X		X		X		X		
		Integración	10. Considera importante la integración para la eficiencia de las diversas actividades.	X		X		X		X		
		Motivación	11. Se realizan charlas motivacionales para mejorar el rendimiento.	X		X		X		X		
		Comunicación	12. Se evidencia una buena comunicación entre los colaboradores de la Gerencia.	X		X		X		X		
		Liderazgo	13. Se evidencia que existe liderazgo en la Gerencia Regional.	X		X		X		X		
		Estructura organizacional	14. Considera importante la estructura organizacional para realizar las actividades.	X		X		X		X		
		Revisión de lo esperado con lo obtenido	15. Realizan revisiones sobre lo esperado con lo obtenido.	X		X		X		X		

Control	Comparación de lo esperado con lo obtenido	16. Realizan comparaciones de lo esperado con lo obtenido.	X		X		X		X			
	Identificación de las fallas	17. Identifican plenamente las fallas cometidas en el año.	X		X		X		X			
	Identificación de los errores	18. Identifican plenamente los errores cometidas en el año por departamentos.	X		X		X		X			
	Identificación de las desviaciones	19. Identifican plenamente las desviaciones cometidas en el año.	X		X		X		X			
VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEM	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Ejecución presupuesto	Certificación	Implementación del PAC en el gobierno regional	1. Se realiza la implementación del PAC en la gerencia regional..	X		X		X		X		
		Actualización del PAC en el gobierno regional	2. Se actualiza el PAC en el gobierno regional.	X		X		X		X		
		Ingreso de la certificación del SIGA, SIAF, SEACE por los departamentos.	3. Se realiza el ingreso de la certificación del SIGA, SIAF, SEACE por los departamentos.	X		X		X		X		
		Evaluación y aprobación la certificación en el SIAF por el departamento de presupuesto	4. Se efectúa la evaluación y aprobación la certificación en el SIAF por el departamento de presupuesto.	X		X		X		X		
		Demostración del documento de disponibilidad del presupuesto	5. Se demuestra mediante un documento la disponibilidad del presupuesto.	X		X		X		X		
	Compromiso	Conocimiento de los procesos legales de la Ley, Contrato o Convenio	6. Se conoce los procesos legales de la Ley, Contrato o Convenio.	X		X		X		X		
		Elaboración de la orden de servicio	7. Se elaboran correctamente las ordenes de servicio.	X		X		X		X		
		Ejecución de la orden de compra	8. Se ejecutan correctamente las órdenes de compra.	X		X		X		X		

	Registro en el SIAF	9. Se realiza el registro de las órdenes en el SIAF	X	X	X	X		
Devengado	Reconocimiento de una obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrado	10. Se reconoce la obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrados.	X	X	X	X		
	Conformidad de la unidad ejecutora	11. Se da la conformidad a la unidad ejecutora.	X	X	X	X		
	Registro en la base respectiva documentada.	12. Se efectúa el registro en la base respectiva documentada.	X	X	X	X		
13. Se realiza el registro en la base respectiva documentada a tiempo.		X	X	X	X			
Pagado	Observación del expediente en su totalidad	14. Realizan observaciones a los expedientes.	X	X	X	X		
		15. Realizan revisiones a los expedientes en su totalidad.	X	X	X	X		
	Conformidad del expediente	16. Efectúan la conformidad del expediente en su totalidad.	X	X	X	X		
	Ejecución del abono	17. Se ejecuta a tiempo el abono establecido.	X	X	X	X		



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario de gestión administrativa

3. TESISISTA:

Br. Johana Milagros Díaz Zapata

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI



NO



Chiclayo, 09 de Noviembre de 2022

 <p>Mg. JOSÉ A. SALAZAR SALDIVAR CPC. MAT. 04-4504 DNI: 47913930</p> <hr/> <p>Firma/DNI 47913930</p> <p>Mg. José Anner Salazar Saldívar</p>	<p>HUELLA</p>
--	---------------



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

5. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú

6. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario de ejecución presupuestal

7. TESISISTA:

Br. Johana Milagros Díaz Zapata

8. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 09 de Noviembre de 2022

 <p>Mg. JOSÉ A. SALAZAR SALDIVAR CPC. M&T, 04-4504 DNI: 47913930</p> <hr/> <p>Firma/DNI: 47913930 Mg. José Anner Salazar Saldivar</p>	<p>HUELLA</p>
--	---------------



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	SALAZAR SALDIVAR
Nombres	JOSE ANNER
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Numero de Documento de Identidad	47913930

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.
Rector	LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION
Secretario General	LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA
Director	PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	MAESTRO
Denominación	MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA
Fecha de Expedición	25/11/20
Resolución/Acta	0369-2020-UCV
Diploma	052-096542
Fecha Matrícula	02/04/2018
Fecha Egreso	02/07/2020

Fecha de emisión de la constancia:
09 de Noviembre de 2022



CÓDIGO VIRTUAL 0000980699

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 06/11/2022 11:12:30-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27280 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

Tabla 1*Respuestas de validadores del instrumento gestión administrativa*

Ítem	E1	E2	E3	V-Aiken	Escala
1	1	1	1	1	Perfecta
2	1	1	1	1	Perfecta
3	1	1	1	1	Perfecta
4	1	1	1	1	Perfecta
5	1	1	1	1	Perfecta
6	1	1	1	1	Perfecta
7	1	1	1	1	Perfecta
8	1	1	1	1	Perfecta
9	1	1	1	1	Perfecta
10	1	1	1	1	Perfecta
11	1	1	1	1	Perfecta
12	1	1	1	1	Perfecta
13	1	1	1	1	Perfecta
14	1	1	1	1	Perfecta
15	1	1	1	1	Perfecta
16	1	1	1	1	Perfecta
17	1	1	1	1	Perfecta
18	1	1	1	1	Perfecta
19	1	1	1	1	Perfecta
1	Perfecta				

Tabla 2*Respuestas de validadores del instrumento ejecución presupuestal*

Ítem	E1	E2	E3	V-Aiken	Escala
1	1	1	1	1	Perfecta
2	1	1	1	1	Perfecta
3	1	1	1	1	Perfecta
4	1	1	1	1	Perfecta
5	1	1	1	1	Perfecta
6	1	1	1	1	Perfecta
7	1	1	1	1	Perfecta
8	1	1	1	1	Perfecta
9	1	1	1	1	Perfecta
10	1	1	1	1	Perfecta
11	1	1	1	1	Perfecta
12	1	1	1	1	Perfecta
13	1	1	1	1	Perfecta
14	1	1	1	1	Perfecta
15	1	1	1	1	Perfecta
16	1	1	1	1	Perfecta
17	1	1	1	1	Perfecta
1	Perfecta				

Anexo 7: Autorización de aplicación del instrumento firmado por la respectiva autoridad



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
AGRICULTURA LAMBAYEQUE
OFICINA DE ADMINISTRACION



Firmado digitalmente por LOPEZ SANCHEZ WILLIAM HERMINIO FIR
42725950 hard
Unidad: OFICINA DE ADMINISTRACION
Cargo: JEFE OFICINA DE ADMINISTRACION
Fecha y hora de proceso: 21/11/2022 - 10:43:33

Id seguridad: 6695525

Año del fortalecimiento de la Soberanía Nacional

Chiclayo 21 noviembre 2022

OFICIO N° 001385-2022-GR.LAMB/GRA-OFAD [4387909 - 1]

Mg. YOSIP IBRAHIN MEJIA DIAZ
Jefe de la Escuela de Posgrado de Universidad César Vallejos
Chiclayo

ASUNTO: Autorización para realizar Trabajo de Investigación

REFERENCIA: Carta de Registro (4387909-0)

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y en atención al documento de la referencia, comunicarle que mi Despacho ha creído por conveniente la Autorización del Trabajo de Investigación que realizará la alumna **JOHANA MILAGROS DIAZ ZAPATA**, estudiante del III Ciclo de Maestría de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejos.

En tal sentido, dentro de la normativa que contempla la Entidad, se le brindará las facilidades para el desarrollo de su Trabajo de Investigación "**Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú**".

Hago propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Firmado digitalmente
WILLIAM HERMINIO LOPEZ SANCHEZ
JEFE OFICINA DE ADMINISTRACION
Fecha y hora de proceso: 21/11/2022 - 10:43:33

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Gobierno Regional Lambayeque, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sigeo3.regionlambayeque.gob.pe/verifica/>

VoBo electrónico de:
- AREA DE RECURSOS HUMANOS
KARINA IRI RFTA FIFENTER

Anexo 8: Consentimiento informado

Consentimiento Informado

Título de la investigación: Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú, Investigadora: Díaz Zapata, Johana Milagros.

Propósito del estudio

Le invitamos a participar en la investigación titulada “Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú”, cuyo objetivo es determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú. Esta investigación es desarrollada por la estudiante (o posgrado) del programa académico de maestría en gestión pública de la Universidad César Vallejo del campus Chiclayo, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad y con el permiso de la institución Gerencia Regional de Agricultura de Lambayeque.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Obtendrá información importante sobre la relación de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal.

Procedimiento

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: “ ”.
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo aproximado de 15 minutos y se realizará en el ambiente de la Gerencia Regional de Lambayeque de la institución

Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

* Obligatorio a partir de los 18 años

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) (es) (Apellidos y Nombres) Díaz Zapata, Johana Milagros email: jdiazza10@ucv.edu.pe y Docente asesor Pérez Delgado, José Willams

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre _____ y _____ apellidos:

.....

Fecha y hora:



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, PEREZ DELGADO JOSE WILLAMS, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, asesor de Tesis titulada: "Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú", cuyo autor es DIAZ ZAPATA JOHANA MILAGROS, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 21.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHICLAYO, 04 de Enero del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
PEREZ DELGADO JOSE WILLAMS DNI: 27720936 ORCID: 0000-0002-8544-1029	Firmado electrónicamente por: PDELGADOJ el 19- 01-2023 10:08:20

Código documento Trilce: TRI - 0508937