



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
DE LOS SERVICIOS DE LA SALUD**

Gestión administrativa en el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un hospital, Región Amazonas 2022.

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión de los Servicios de la Salud

AUTORA:

Lalangui Sarmiento, Angela Milagritos (orcid.org/0000-0003-0759-8677)

ASESOR:

Mtr. Ruiz Barrera, Lázaro (orcid.org/0000-0002-3174-7321)

CO - ASESOR:

Mg. Ramirez Huerta, Valiente Pantaleon (orcid.org/0000-0002-9297-056X)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Calidad de las Prestaciones Asistenciales y Gestión del Riesgo en Salud

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Promoción de la salud, nutrición y salud alimentaria

PIURA - PERÚ

2023

Dedicatoria

Cuando empezamos a crecer profesionalmente y personalmente lo hacemos pensando en los nuestros, nuestro Dios, familia.

Dedico este trabajo a mi hija Mia; ella se convirtió en mi motor para seguir creciendo y saber que el sacrificio que tenemos ambas dará frutos más adelante, no tiene precio.

La vida me enseñó a valorar cada segundo y minuto con los míos; por ello es que debo sacar fuerzas para seguir y dar ejemplo de superación a mí misma.

Agradecimiento

Agradecer al tiempo en el que nos encontramos, aprendimos a vivir y ser solidarios, Dios nos pone pruebas a diario y el ser agradecido habla de la humanidad que tenemos como profesionales.

Como no agradecer a las personas que me impulsan a seguir adelante: mamá, papá, hija, mi pareja, y sobre todo a mí misma agradecerme que no ha sido fácil este camino y aún sigo de pie.

Nuestro magister, una persona por la paciencia que nos ha tenido durante el proceso, personas asesoras externas que me apoyaron con sus capacidades, creo que es un trabajo en equipo y la universidad por brindarnos las facilidades para seguir creciendo profesionalmente.

Gracias

Índice de contenidos

	Pág.
Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	v
Resumen	vi
Abstract	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III.METODOLOGÍA	10
3.1.Tipo y diseño de investigación.	10
3.2. Variables y operacionalización	10
3.3. Población, muestra, muestreo y unidad de análisis	11
3.4. Técnicas e instrumento de recolección de datos	11
3.5. Procedimientos	14
3.6. Métodos de análisis de datos	14
3.7. Aspectos éticos	15
IV. RESULTADOS	15
V. DISCUSIÓN	24
VI. CONCLUSIONES	1
VI. RECOMENDACIONES	30
Referencias	31
ANEXOS	36

Índice de tablas

Tabla 1. Baremación de la gestión administrativa	12
Tabla 2. Baremación de cumplimientos de objetivos	12
Tabla 3. Evaluación de la validez de instrumento.	13
Tabla 4. Prueba de confiabilidad para la variable gestión administrativa	13
Tabla 5. Prueba de confiabilidad para la variable cumplimiento de objetivos	14
Tabla 6. Nivel de gestión administrativa del área de banco de sangre	15
Tabla 7. Nivel de cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022.	16
Tabla 8. Prueba de normalidad	17
Tabla 9. Contrastación de hipótesis específica.	19
Tabla 10. Contrastación de hipótesis específica	20
Tabla 11. Contrastación de hipótesis específica.	21
Tabla 12. Contrastación de hipótesis específica.	22
Tabla 13. Contrastación hipótesis general.	23

Índice de figuras

Figura 1. Esquema de diseño no experimental correlacional	10
--	----

Resumen

En la presente investigación tuvo como finalidad determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022. Se basó en teorías relacionadas al tema para obtener información de cada una de las variables en estudio, la metodología fue un estudio básico, enfoque cuantitativo, diseño no experimental de corte transversal correlacional, la población estuvo conformada por 70 profesionales de salud que trabajaron en un Hospital de la región Amazonas. Asimismo la muestra fue igual que la población, en técnicas se utilizó la encuesta y como instrumentos el cuestionario, tuvo como resultados que la gestión administrativa es buena con un 40% y regular 31.4%, el nivel de cumplimiento se obtuvo un nivel bueno de 44.3% y regular con un 28.6%. Asimismo la relación entre las variables de gestión administrativa y el cumplimiento de objetivos, indicando que el Rho de Spearman obtuvo un 0,830, relación positiva directa. Concluyendo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la alterna.

Palabras clave: Gestión administrativa, cumplimiento de objetivos, planificación, organización.

Abstract

The purpose of this research was to determine the relationship that exists between administrative management and the fulfillment of the objectives of the blood bank area in a Hospital, Amazonas Region 2022. It was based on theories related to the subject to obtain information from each of the the variables under study, the methodology was a basic study, quantitative approach, non-experimental design of correlational cross-section, the population consisted of 70 health professionals who worked in a Hospital in the Amazonas region. Likewise, the sample was the same as the population, in techniques the survey was used and as instruments the questionnaire, had as results that the administrative management is good with 40% and regular 31.4%, the level of compliance was obtained a good level of 44.3 % and regular with 28.6%. Likewise, the relationship between the administrative management variables and the achievement of objectives, indicating that Spearman's Rho obtained 0.830, a direct positive relationship. Concluding that the null hypothesis is rejected and the alternative is accepted.

Keywords: Administrative management, achievement of objectives, planning, organization.

I. INTRODUCCIÓN

Las donaciones y transfusiones de sangre son una parte importante de la atención de rutina y de emergencia en todo el mundo. Según la Organización Mundial de la Salud (OMS), la carga por cada 1000 personas es del 31,5 % en países de ingresos altos, del 15,9 % medio, del 6,8 % bajo. La OMS estima (2022) que aproximadamente 118,5 millones de unidades de sangre se recolectan anualmente en todo el mundo, el 42% de las cuales se recolectan en países de altos ingresos con millones de personas en 4 países de bajos ingresos.

Del mismo modo, Lalmohan et al. (2019) Nos informaron en su artículo menciona que ahora la organización en la India con respecto a la transfusión de sangre es menor de lo que se pronostica, a menudo no se organiza de manera metódica, se necesita un sistema de gestión en el centro de suministro de sangre, integrado con una aplicación web para un potente sistema de extracción de sangre y un sistema de gestión automatizado inteligente con un modelo definido en la base de datos. Allain y Goodrich (2018) Una gran población está en las amables manos de los donantes de sangre; sin embargo, la cantidad de donaciones anuales varía mucho, ya que la demanda de sangre y hemoderivados sigue aumentando en todo el país. Para cubrir estas necesidades, es necesario aumentar de forma natural y constante el número de donantes de sangre.

Asirvatham et al (2021) Por lo tanto, la seguridad de la sangre sigue siendo un importante problema de salud pública en África, donde la falta de disponibilidad o el suministro de sangre no segura afecta negativamente a la morbilidad y la mortalidad en la región. En algunos países del sur (como Namibia, Zambia, Mauricio y Botswana), se ha logrado un progreso sustancial para alcanzar el 100 % de VNRBD a pesar de la alta prevalencia del VIH. Como se informó anteriormente, todavía existe una gran y constante necesidad de satisfacer la demanda de transfusiones de la población africana.

Minsa (2020) En Perú, solo el 1,06% de la población dona sangre, con la meta de llegar al 2% como lo planea la Organización Panamericana de la Salud (OPS). En 2019, los centros de sangre estatales y las estaciones de sangre y 3 unidades de recolección de sangre tomaron un total de 357 muestras de sangre. Analizando nuestra situación, es necesario reunir 624.748 acciones como

reserva suficiente para hacer frente a nuevos riesgos. Al 2018 se ha aprobado el Documento Técnico: El Plan Nacional de Promoción de la Donación Voluntaria de Sangre en el Perú 2018-2021, que es parte importante de la Orden Ministerial No. 672-2018 MINSA, establece normas y procedimientos para la donación de sangre en forma segura y oportuna para fines nacionales y locales.

A nivel institucional, en un Hospital de la región de la Amazonas, este estudio muestra que las dificultades más comunes en la gestión del almacenamiento de sangre seguirán dependiendo de los directivos y responsables administrativos, ya que ellos ven las principales fuentes de suministros de sangre banco, es ver que debemos trabajar para fortalecer la sensibilización de muchos donantes, sin embargo, tenemos personas con poca tradición de donaciones, y algunas organizaciones no ofrecen oportunidades para estudiantes o empleados que quieran dar. Para ellos, la ayuda esencial no se puede asegurar debido a la falta de gestión y la carencia de reactivos y materiales a utilizar con nuestros donantes y pacientes. Cuyo problema se formula la siguiente pregunta: ¿Cómo la gestión administrativa se relaciona con el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un hospital, Región Amazonas 2022? Y como problemas específicos tenemos: ¿Cuál es el nivel de la gestión administrativa del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022? ¿Cuál es el nivel de cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022? ¿Cuál es la relación que existe entre la dimensión planificación de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022? ¿Cuál es la relación que existe entre la dimensión organización de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022? ¿Cuál es la relación que existe entre la dimensión dirección de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022? ¿Cuál es la relación que existe entre la dimensión control de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022?

Como objetivo general; Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en

un Hospital, Región Amazonas 2022. Asimismo, como objetivos específicos tenemos (i) identificar el nivel de la gestión administrativa del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022. (ii) identificar el nivel de cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022. (iii) Establecer la relación que existe entre la dimensión planificación de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022. (iv) Establecer la relación que existe entre la dimensión organización de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022. (v) Establecer la relación que existe entre la dimensión dirección de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022. (vi) Establecer la relación que existe entre la dimensión control de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022.

Se plantea la hipótesis general; HG: existe relación significativa entre la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022. Y como hipótesis específicas; H1: El nivel de la gestión administrativa del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022. H2: El nivel de cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022. H3: Existe relación significativa entre la dimensión planificación de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022. H4: Existe relación significativa entre la dimensión organización de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022. H5: Existe relación significativa entre la dimensión dirección de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022. H6: Existe relación significativa entre la dimensión control de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022.

II. MARCO TEÓRICO

Mendivel (2020) Utilizo una encuesta para medir las variables de estudio. Obtuvo una muestra de 20. En conclusión, el análisis estadístico mostró que el desempeño de los administradores de la Universidad del Perú Ana Los Andes, filial de Chanchamayo, se correlacionó altamente positivamente entre las variables del estudio en el año 2019, con un p-valor de $0,000 < 0,010$.

Vela (2020) su finalidad fue la relación entre las variables. Por lo tanto, los métodos no experimentales se utilizan como métodos de investigación. La investigación se denomina aplicada por su finalidad, práctica y/o empírica, por su naturaleza o profundidad, es causalmente relacionada, por su naturaleza es claro que el método es híbrido, así como por su alcance temporal - transversal y los tipos son las descripciones correspondientes, que alcanza el nivel de interpretación. La población compuesta por 671 profesionales de la salud con una muestra de 245. Por la naturaleza del trabajo se utilizaron como instrumentos de investigación cuestionarios, entrevistas y encuestas; Correlación moderadamente positiva utilizando la prueba del coeficiente Tau_b de Kendall con un puntaje de 0.373 y una significancia de 0.000 y la prueba del coeficiente de Spearman con un valor de: 0.518

Mendoza et al., (2018) en el artículo, si hacen énfasis en el normal funcionamiento de cualquier institución pública y privada, debe entenderse el buen manejo y funcionamiento de todas las áreas de trabajo dentro de la misma, uno de estos aspectos a considerar es el control interno, el cual es fundamental para su funcionamiento. Funciones organizativas y funcionamiento en todas las etapas, funciones básicas. También se considera como una herramienta de gestión, para que, en diversas áreas, por ejemplo, en la dirección de cualquier institución, se pueda tener confianza y lograr resultados reales y razonables en el logro de todas las metas planteadas por la organización y el aseguramiento de las metas en realidad. Información clara sobre el desarrollo de la gestión de los grupos de interés.

Sabogals y Vargas (2018) realizaron un estudio en Colombia intentando implementar estrategias administrativas para mejorar el desempeño de los coordinadores de posgrado. La investigación es de tipo mixto: cualitativa y cuantitativa; la implementación se da a través de estrategias como un registro de

egresados que promueve la comunicación y los vínculos, una reunión nacional de coordinadores de programas de posgrado y mecanismos para mejorar las relaciones egresados-universidad, en última instancia, fortaleciendo las directrices del programa. Política para el fortalecimiento de la educación de posgrado en las universidades nacionales.

El objetivo general de Moreno (2018) fue establecer la relación entre la administración y el desempeño del personal en el hospital de Santagem de Jurimagua en el año 2018. La muestra del estudio fue de 20 empleados del Hospital Santagem de Yurimaguas. El estudio fue un diseño no experimental. Los resultados manifestaron que solo el 25% de los empleados calificó el buen desempeño como "bueno"; el 30% lo calificó como un nivel "bueno"; Para el desempeño del personal del Hospital Santagem de Yurimagua, el 55% lo calificó como "bueno" "malo", mientras que el último 60% calificó el nivel administrativo del hospital como "malo".

En cuanto al conocimiento teórico sobre lo que es la gestión, se desglosa primero en la definición de lo que es la gestión, luego la gestión y luego la gestión, para que tengamos una idea clara de lo que significa, según los autores son diferentes.

En primer lugar, es claro que la gestión puede definirse como una tarea amplia en la que se planifica y trabaja para lograr una coordinación diferente de esfuerzos e ideas. Deben ser aceptados por la organización de manera democrática y coherente para que pueda seguir alcanzando sus objetivos. (Pandey et al, 2021).

En el caso de la gestión, puede denominarse un conjunto de métodos, cuyo resultado es un hecho consumado que combina el éxito del cambio psicológico. De la misma manera, para poder administrar, es necesario confirmar la continuidad para lograr las metas que se deben lograr, para confirmar un concepto concreto y comprensivo. Además, debe comenzar con cosas que son reales y reales, como trabajos, metas y deseos. (Girart, 2021).

La Real Academia Española de Sistemas de Gestión (2019) define como el resultado y comportamiento de la gestión; además, resolver problemas y hacer algo se considera una acción. (Bonifacio, 2019). En la gestión tenemos cuatro

elementos importantes, y si no están conectados no podemos hablar de administración.

Para ello, los autores Chiavenato (2011) y Stoner, Freeman y Gilbert (1996) brindan consejos y fundamentos teóricos relacionados con las dimensiones de control, dirección, organización y planificación; se puede argumentar que, sin estos cuatro elementos importantes, aunque no relacionados, pero sin mencionar la gestión. En su libro "Introducción a la Administración General", Chiavenato propone una subcategoría de administración que son las 4 etapas del proceso administrativo, a saber, control, organización, gestión y planificación (Chiavenato, 2011)

Comenzar a planificar, como sugieren Stoner, Freeman y Gilbert (1996), pensar en el futuro sobre los recursos, las agilidades y los objetivos de la empresa en función de un enfoque o plan práctico y lógico, en lugar de solo posibles conocimientos. Al implementar un plan efectivo, debemos considerar que los procedimientos a seguir deben ser beneficiosos y prácticos para lograr las metas, y que las metas deben ser a corto plazo, concretas y específicas (Stoneer, Freeman & Gilbert, 1996).

Marcó, Aníbal y Leonel (2016) señalan que la planificación define los criterios y elementos generales que rigen la organización. Al mismo tiempo, una planificación eficaz guiará las acciones futuras para establecer el fondo. Por lo tanto, es necesario identificar los medios necesarios para lograr los planes y metas que se quieren alcanzar en el futuro. También podemos señalar que la planificación es una actividad, al darse cuenta de lo que se quiere lograr y apegarse a las metas establecidas, es necesario proporcionar los recursos necesarios. (Marcó, Logazzo Una Feder, 2016).

Pasando a la siguiente dimensión, la dirección para lograr los objetivos establecidos, necesitamos construir el contenido del plan, que consistirá en la organización. Esto requiere una asignación planificada de los capitales y el personal preciso para puestos específicos. También buscar las mejores y más eficientes formas de coordinar, agrupar y distribuir el trabajo, teniendo en cuenta todas las funciones, y definir niveles de responsabilidad y autoridad (Marcó et al., 2016).

Stoner et al., (1996) pueden entender la dimensión de organización y definirla como agregación, separación y fragmentación para coordinar los recursos y actividades de la empresa. En términos de planificación, también significa lograr las metas contenidas en ella. Además, las decisiones son mayoritariamente consideradas como las más adecuadas, y de esta forma, la empresa o institución logra sus objetivos en beneficio de todos los empleados, involucrándolos en el logro de la unidad estructural

Asimismo, Chiavenato afirma que desde una entidad social formará un grupo de personas que se comunicarán entre sí para lograr fines específicos, y desde una función administrativa será un grupo, el organismo social y físico de la empresa (Chiavenato, 2011). En cuanto al control, Marcó et al. (2016) describen que el propósito de los controles es verificar los resultados y compararlos con los planes establecidos que se logran a través de la acción organizacional. Asimismo, el objetivo principal del control es identificar las desviaciones existentes entre los resultados y los planes, todo con el fin de corregir el proceso planificado e identificar las desviaciones tomando acciones correctivas que contribuyan al logro de las metas, proyecto que se presentó al mismo tiempo.

Cumplimiento de Objetivos, Se define como un proceso de análisis periódico que se evalúa mediante medidas objetivas que determinan la eficacia con la que los empleados realizan sus tareas en la organización (Tugores y Carrasco, 2007).

Se tiene los siguientes tipos de objetivos: De desarrollo y operacionales: Son de largo plazo, más generales o cualitativos, interrelacionados con aspectos de mejora como definición curricular, impacto, etc. Los tratamientos a corto plazo tienden a ser rasgos más específicos o cuantitativos asociados con la evolución, con el objetivo de corregir o mejorar el entorno existente.

Estilísticos: Contienen ideas cualitativas sobre lo que se puede lograr y cómo.

De rendimiento: caracterizar cualitativa y cuantitativamente mejoras y ascensos de la entidad.

Regulares o de rutina: Son definiciones de requisitos normales y

regulares, formulaciones de objetivos necesarios en cualquier unidad organizativa, precisos para la supervivencia de la unidad organizativa, estos objetivos normales pueden definirse aún más, a menudo incluidos en las descripciones de puestos, especificando procedimientos que crean estabilidad. Unidad. Tales declaraciones no son adecuadas para la administración de la empresa y pueden considerarse parciales debido a su inexactitud.

De mejora e innovación: Promulgar reglamentos para lograr estos objetivos es muy diferente de hacer cumplir reglamentos que son fáciles de corregir. Asume que todo lo que necesita hacer para resolver la dificultad es mantener ese nivel estándar objetivo. Los objetivos deben compararse a través de un proceso de medición. La naturaleza de este tipo de objetivos significa que el cumplimiento estricto de los objetivos comunes no es suficiente.

El objetivo debe definirse en términos de lo que permite resultados medibles, después de usar la lógica, ya que se han hecho todos los esfuerzos, la obtención de los resultados deseados es la mejor manera de tomar una decisión. Ser objetivo no te hace cuerdo (Martínez, 2009).

La Importancia de los Objetivos, definir los procedimientos adecuados para las metas establecidas. Se consideran la dirección en la que la empresa obtiene los recursos, cuyo uso trae el mayor beneficio, los empleados de la empresa deben tomar decisiones que sean consistentes con los procedimientos y objetivos elegidos, porque están enfocadas en el retorno de los empleados y el control de los resultados. Las metas son importantes porque nos ayudan a establecer las prioridades necesarias, nos permiten enfocarnos en las fortalezas existentes del bloque y nos ayudan a adaptarnos a los cambios en el entorno externo. Por otro lado, son factores o bloques de construcción que influyen en los objetivos estratégicos. La planificación es diferente. Por ejemplo: los eventos inesperados, la resistencia psicológica y el miedo al cambio, la falta de información, el uso descontrolado de los mecanismos de planificación y los altos costos asociados a los mismos (Ríos, 2008).

Funciones de los Objetivos, Como este es el entorno futuro, indican que los empleados de las unidades estructurales deben seguir e implementar todas las reglas de los empleados de esta manera. Reflejan el principio de legalidad para proteger el trabajo y la supervivencia física. Mantienen un modelo para que

los empleados que forman parte de la empresa puedan medir y comparar el rendimiento y la eficiencia de sus dispositivos. Puede usarlos para probar y comparar el rendimiento de su dispositivo. El ámbito de la entidad es el ámbito especificado en el archivo de ámbito público. Estos son normales: satisfacer las necesidades y los servicios comerciales, crear empleos para la fabricación de componentes, aumentar el bienestar social mediante la utilización de recursos y proporcionar una compensación razonable para los proyectos de inversión para garantizar que el entorno público pueda satisfacer sus necesidades.

Estos objetivos juegan un papel importante en guiar a las empresas a planificar para el futuro y proporcionar a los empleados, como miembros de unidades organizacionales, un modelo para comparar y evaluar su efectividad y desempeño organizacional (Masson, 2009).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación.

El tipo de estudio fue básica; ya que se obtuvo nuevos conocimientos en el cual se analiza los diferentes criterios de las variables propuestas en la investigación.

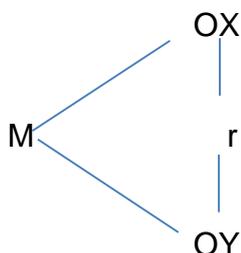
Asimismo, es de enfoque cuantitativo, el estudio se analizará estadísticamente y se presenta en tablas y gráficos (CONCYTEC, 2019)

El diseño fue no experimental; porque se identificó un conjunto de entidades que representan el problema del estudio, de tal manera que se este diseño se efectúa en un solo momento sin manipular los datos.

Correlacional. Porque se midió la asociación, y transversal; porque se realizará en un tiempo determinado (Hernández y Mendoza, 2018).

Figura 1

Esquema de diseño no experimental correlacional



Dónde:

M: Muestra de estudio (trabajadores)

Ox: Gestión administrativa

Oy: Cumplimientos de objetivos

r: relación estadística entre dos variables

3.2. Variables y operacionalización

V1. Gestión administrativa

Definición conceptual: Según Beltrán (2018) Todos estos son factores que afectan el entorno organizacional, El objetivo principal del sistema es proporcionar a los usuarios el mejor servicio. Por tanto, la gestión de cualquier institución es un proceso dinámico.

Definición operacional: La medición del control de gestión en las etapas de planificación, organización, control y dirección mediante un listado de 32 preguntas en escala tipo Likert.

Indicadores: Objetivos, Estrategias, Políticas Presupuesto, División de trabajo, Jerarquía.

Escala de medición: Ordinal

V2. Cumplimientos de objetivos

Definición conceptual: Este es un método de evaluación muy importante para determinar el desempeño de las actividades y proyectos para que puedan ser utilizados por la organización.

Definición operacional: esta variable se midió de acuerdo a su operacionalización.

Indicadores: Definen procedimientos; Investigación, Mejores resultados..

Escala de medición: Ordinal

3.3. Población, muestra, muestreo y unidad de análisis

Fue compuesto por 70 personales de salud, que laboraron en un Hospital de la región Amazonas. La muestra fue igual que la población y se trabajaron con la totalidad que son 70. El muestreo fue no probabilístico ya que no se usaron fórmula para sacar una muestra.

Unidad de análisis, profesionales de salud que trabajaron en un hospital de la región Amazonas.

3.4. Técnicas e instrumento de recolección de datos

3.4.1. Técnicas que se emplearon fueron las encuestas, para la variable gestión administrativa en el cumplimiento de objetivos.

3.4.2. Instrumentos

Y como instrumentos fueron los cuestionarios.

Las variables de control contaban con 20 ítems que se refinaron con información del marco teórico: 1 nunca, 2 pocas veces, 3 ocasionalmente, 4 casi siempre y 5 siempre en una escala ordinal, se utilizó una escala tipo Likert. El punto de logro objetivo es de 14 preguntas.

Ficha técnica del instrumento 1

Nombre: cuestionario de gestión administrativa

Autor: Angela Lalangui

Dimensiones: Planificación, organización, dirección y control

Tabla 1

Baremación de la gestión administrativa

	Malo	Regular	Bueno
Planificación	5-11	12-18	19-25
Organización	5-11	12-18	19-25
Dirección	4-9	10-15	16-20
Control	14-32	33-51	52-70

Ficha técnica del instrumento 2

Nombre: cuestionario de cumplimiento de objetivos

Autor: Angela Lalangui

Dimensiones: importancia, tipos de objetivos, funciones de los objetivos

Tabla 2

Baremación de cumplimientos de objetivos

	Malo	Regular	Bueno
Importancia	5-13	12-18	19-25
Tipos de objetivos	5-13	12-18	19-25
Funciones de objetivos	4-9	10-15	16-20

3.4.3. Validez y confiabilidad

La validación del instrumento se realizó por medio del juicio de 3 expertos, quienes indicaron su calificación a cada uno de los ítems de las variables. También se conoce a la validación como exactitud, debido a que brinda el grado

en el que el instrumento refleja la realidad de lo propuesto, de tal manera que manifiesta si el instrumento se está midiendo correctamente (Hernández y Mendoza, 2018).

Tabla 3

Evaluación de la validez de instrumento, encuestas de gestión administrativa y cumplimiento de objetivos.

Orden	Apellidos y nombres	Grado	Pertinencia	Relevancia	Claridad
1	Abel Chavarry Isla	Médico Magister	x	x	x
2	Adolfo Díaz Ginez	Médico Magister	x	x	x
3	Alex Guerrero Becerra	Doctor	x	x	x

Fuente: Elaboración propia

La confiabilidad, se ha determinado a partir de la prueba piloto donde se aplicó a 10 encuestados, cuyos datos se obtuvo mediante el Alfa de crombach, mediante el programa estadístico SPSS V 23.

Tabla 4.

Prueba de confiabilidad para la variable gestión administrativa

Estadística de fiabilidad

	Alfa de Cronbach	N° de elementos
V1: Gestión administrativa	,961	20

Fuente: Datos estadísticos del SPSS

Para la variable se obtuvo un valor de 0,961 que indica que tiene una fiabilidad buena, debido a que es un valor superior a 0,7.

Tabla 5.

Prueba de confiabilidad para la variable cumplimiento de objetivos

Estadística de fiabilidad		
	Alfa de Cronbach	N° de elementos
V1: cumplimiento de objetivos	,952	10

Fuente: Datos estadísticos del SPSS

Por lo tanto, para la variable cumplimiento de metas se consiguió un valor de 0,990 que indica que tiene una confiabilidad buena, debido a que es un valor superior a 0,7.

Asimismo, manifiesta que ambos instrumentos de medición son confiables para su respectiva aplicación de la investigación.

3.5. Procedimientos

Primero se envió una solicitud al responsable del área de investigación para indicarle el tema a investigar, y se puede aprobar la investigación para ser realizada en hospitales específicos de la zona del banco de sangre de la región amazónica. , a los trabajadores de la salud se les entregará un cuestionario, también se les explicará el tema del estudio y se les dará 15 minutos para llenar el cuestionario, fue opcional, y se les explicará que pueden retirarse si es necesario tiempo y permanecer en el anonimato. Al momento que se recogió los datos se pasó al programa SPSS para su respectiva tabulación y así obtener las tablas y figuras para poder analizarlas en la parte de discusión donde se establecen las recomendaciones finales.

3.6. Métodos de análisis de datos

Se obtuvo de las encuestas aplicadas se obtuvieron en tablas y gráficos y fueron resultados descriptivos e inferenciales mediante sus objetivos, asimismo, se hará la contratación de hipótesis conforme el Rho de Spearman.

3.7. Aspectos éticos

De esta manera los principios éticos propuesto por el código de ética de la universidad Cesar Vallejo.

Principio de autonomía, porque los encuestados participarán de forma voluntaria, y los resultados obtenidos serán evaluados bajo estricta privacidad.

El principio de beneficencia se debe a que se buscará el bienestar de la población encuestada para mejorar la gestión administrativa y cumplir con los objetivos.

Principio de no maleficencia, se cuida el bienestar general del personal de salud de quienes formaron parte del estudio.

Por lo tanto, se pondrá en práctica el principio de justicia porque el programa se aplicará de manera razonable que no perjudique al usuario investigado

IV. RESULTADOS

Tabla 6

Nivel de gestión administrativa del área de banco de sangre en un Hospital,

Región Amazonas 2022.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Malo	20	28,6
Regular	22	31,4
Bueno	28	40,0
Total	70	100,0

Fuente: Base de datos procesada en aplicativo spss v28.

Se observa, que el 40,0% se encuentra en un nivel bueno; mientras que 60,0% se encuentra entre el nivel regular y malo, lo cual nos muestra una aceptación negativa.

Tabla 7

Nivel de cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un

Hospital, Región Amazonas 2022.

	Frecuencia	Porcentaje
Malo	19	27,1
Regular	20	28,6
Bueno	31	44,3
Total	70	100,0

Fuente: Base de datos procesada en aplicativo spss v28.

Se indica con respecto al cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, que el 44,3% se encuentra en un nivel bueno; mientras que 55,7% se encuentra entre el nivel regular y malo, lo cual nos muestra una aceptación negativa del cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital Región Amazonas.

Según Flores y Flores (2021), se utiliza la prueba de validación de Kolmogorov-Smirnov para valorar la normalidad de los datos de una muestra mayor a 50 personas, en este estudio la muestra tiene 70 personas.

Tabla 8

Prueba de normalidad entre la gestión administrativa y cumplimiento de los

objetivos del área de banco de sangre.

	Prueba de normalidad - Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Planificación	,449	70	,000
Organización	,275	70	,000
Dirección	,267	70	,000
Control	,341	70	,000
Gestión administrativa	,258	70	,000
Importancia	,396	70	,000
Tipos de objetivos	,274	70	,000
Funciones de los objetivos	,291	70	,000
Cumplimiento de objetivos	,283	70	,000

Fuente: Base de datos procesada en aplicativo spss v28.

Luego de realizada la prueba de normalidad de la variable y sus dimensiones, además la prueba de normalidad de la variable cumplimiento de los objetivos del área y sus dimensiones tienen distribución de los datos es normal. Sustento está afirmación en el resultado de la significancia bilateral 0,000 menor a 0,05 que es el nivel de error estadístico. De la realización de la prueba de normalidad y del resultado de los datos podemos concluir que se empleará una prueba no paramétrica para efectos de medir la relación entre las variables y que están relacionadas con las hipótesis de esta investigación.

Tabla 9*Contrastación de hipótesis específica.*

			Planificació n	Cumplimient o de objetivos
Rho de Spearman	Planificación	Coeficiente de correlación	1,000	,823**
n		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	70	70
	Cumplimiento de objetivos	Coeficiente de correlación	,823**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	70	70

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos procesada en aplicativo spss v28.

La contratación de hipótesis específica mediante Rho de Spearman nos induce a afirmar que existe correlación entre la dimensión planificación de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos. Esta afirmación se sustenta en el resultado de la significancia bilateral que es 0,000 cifra menor al p – valor igual a 0,05 que es el margen de error frente a un nivel de confianza que es 95,0%. La correlación entre la dimensión planificación y el cumplimiento de los objetivos es significativa en el nivel 0,01. El grado de correlación entre la dimensión planificación de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos es de 0,823 que de acuerdo con la tabla de Rho de Spearman es un grado positivo alto.

Tabla 10*Contrastación de hipótesis específica*

			Organización	Cumplimiento de objetivos
Rho de Spearman	Organización	Coefficiente de correlación	1,000	,852**
n		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	70	70
	Cumplimiento de objetivos	Coefficiente de correlación	,852**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	70	70

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos procesada en aplicativo spss v28.

Los resultados del uso de las tablas de contracción de la hipótesis específica Rho de Spearman permiten confirmar la asociación entre la dimensión organizacional de la gestión administrativa y el logro de metas. Esta afirmación está respaldada por un resultado de significancia de dos colas de 0,000 menos que el valor p igual a 0,05, que es el margen de error en el nivel de confianza del 95,0 %. La correlación entre la dimensión organizacional del liderazgo administrativo y el logro de metas es significativa al nivel 0.01. La correlación entre la dimensión organizacional del liderazgo administrativo y el logro de metas es de 0,852, que es una correlación positiva alta según la tabla Rho de Spearman. Con base en los resultados descritos, rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa.

Tabla 11*Contrastación de hipótesis específica.*

		Cumplimiento		
		Dirección		de objetivos
Rho de	Dirección	Coeficiente de correlación	1,000	,816**
Spearm		Sig. (bilateral)	.	,000
an		N	70	70
	Cumplimiento	Coeficiente de correlación	,816**	1,000
	de objetivos	Sig. (bilateral)	,000	.
		N	70	70

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos procesada en aplicativo spss v28.

El análisis de estos hallazgos obtenidos mediante la tabla de reducción de hipótesis Rho-específica de Spearman permite determinar la relación entre la dimensión administrativa del control y el logro de metas. Esta afirmación está respaldada por un resultado de significancia de dos colas de 0,000 menos que el valor p igual a 0,05, que es el margen de error en el nivel de confianza del 95,0 %. La relación entre la dimensión control de gestión administrativa y el grado de consecución de objetivos es significativa al nivel 0,01. La correlación entre la dimensión de control de la gestión administrativa y el grado de cumplimiento de metas es de 0.816, la cual es una correlación positiva alta según la tabla Rho de Spearman. Con base en los resultados descritos, rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa.

Tabla 12*Contrastación de hipótesis específica.*

			Control	Cumplimiento de objetivos
Rho de Spearman	Control	Coeficiente de correlación	1,000	,602**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	70	70
	Cumplimiento de objetivos	Coeficiente de correlación	,602**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	70	70

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos procesada en aplicativo spss v28.

Los resultados de la tabla de contrastación de hipótesis específica mediante Rho de Spearman nos induce a afirmar que existe relación entre la dimensión control de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos. Esta afirmación se sustenta en el resultado de la significancia bilateral que es 0,000 cifra menor al p – valor igual a 0,05 que es el margen de error frente a un nivel de confianza que es 95,0%. La correlación entre la dimensión control de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos es significativa en el nivel 0,01. El grado de correlación entre la dimensión control de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos es de 0,816 que de acuerdo con la tabla de Rho de Spearman es un grado positivo alto. De los resultados descritos rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

Tabla 13*Contrastación hipótesis general.*

			Gestión administrativa	Cumplimiento de objetivos
Rho de	Gestión	Coeficiente de correlación	1,000	,830**
Spearman	administrativa	Sig. (bilateral)	.	,000
		N	70	70
	Cumplimiento	Coeficiente de correlación	,830**	1,000
	de objetivos	Sig. (bilateral)	,000	.
		N	70	70

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos procesada en aplicativo spss v28.

Los resultados de la tabla de contratación de hipótesis general mediante Rho de Spearman nos induce a afirmar que existe relación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos. Esta afirmación se sustenta en el resultado de la significancia bilateral que es 0,000 cifra menor al p – valor igual a 0,05 que es el margen de error frente a un nivel de confianza que es 95,0%. El grado de correlación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos es de 0,830 que de acuerdo con la tabla de Rho de Spearman es un grado positivo alto. De los resultados descritos rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

V. DISCUSIÓN

Discusión del objetivo general

El análisis de los resultados, señalan que la relación entre las variables de gestión administrativa y el cumplimiento de objetivos, indicando que el Rho de Spearman obtuvo un 0,830, relación positiva directa. Estos hallazgos se contrastan con Serkina y Logvinova (2019) en su estudio similar manifiesta que existe una relación significativa entre la gestión administrativa y cumplimiento de objetivos indicando la asociación mediante la correlación de Spearman, cuyo valor $r = 0,670$ expresando relación positivo directa.

Por lo tanto, según Abado y Churata (2021) En la revisión donde se obtuvo como resultados que a través del coeficiente de Pearson $r = 0.843$, los resultados muestran la presencia de una conexión positiva y alta entre los factores, lo que supone que existe una gran conexión entre los dos examinados y tiende a ser visto que cuanto más la administración, más el cumplimiento de los compromisos.

Concerniente al cumplimiento de objetivo el autor López (2018) indica que mediante un proceso de análisis periódicamente, basado en metas y objetivos que puedan permitir la eficiencia con la cual los profesionales de salud puedan realizar sus funciones dentro de la organización. La importancia de establecer estos objetivos y cumplirlos en un determinado tiempo, para considerar la orientación de la organización y saber que se van a cumplir con el transcurso del tiempo específico para lograr una productividad laboral buena. También el cumplimiento se define como el proceso de auditoría interna periódica indicadores objetivos que te permitan conocer su eficacia los empleados hacen su trabajo en la organización.

Discusión del objetivo específico 1.

Se observa que el 40% señala que tienen un buen nivel de gestión administrativa; el 31.4% tienen un nivel regular y el 28.6% un nivel malo. A pesar que puede existir un nivel bueno se tiene que mejorar la gestión administrativa en el área de banco de sangre. Estos hallazgos coinciden con Manuhutu et al. (2021) en este estudio se puede señalar que tuvo objetivo verificar la gestión administrativa en los hospitales y para garantizar que dicho sistema funcione

correctamente ya sea bueno o malo, afecta la vida de los usuarios. Para ello, el informe revisado de la encuesta hospitalaria, que equivale a un total de 54 informes auditados. Luego del análisis, se concluye que la mayoría del gobierno en los hospitales generan expectativas que pueden afectar la calidad la vida de los ciudadanos.

Según Mingchao (2019) en el estudio señala que la gestión administrativa tuvo un nivel regular de 43% en el cual manifiesta que es importante en los hospitales públicos para prevenir daños a la propiedad debido a un mal cuidado y las consecuencias relacionadas con esto su misión organizacional es mejorar la experiencia del usuario. La gestión conduce al concepto de planificación estratégica. Este el pensamiento organiza la suma de acciones destinadas a seguir objetivos dentro de la organización. A mediados del siglo pasado, esta idea comenzó a crecer y extenderse dentro de las organizaciones para mejorar su desempeño en está cambiando económica, política y socialmente. Asimismo la gestión administrativa es relevante ya que estas organizaciones manifiestan conceptos en la sociedad como; la prevención de enfermedades y salud ambiental. Al analizar estos conceptos se puede apreciar la incidencia de una buena gestión administrativa al interior de las instituciones contribuyendo a la mejorar de los déficits para obtener buenos resultados.

Delgado (2019) en su estudio señala que hizo un cuestionario para analizar la gestión administrativa de la institución, manifestando que se obtuvo como resultados que existe un nivel regular de 56% que se tiene que mejorar y se debe planificar y ejecutar formación periódica del personal relacionada con la gestión.

Geeraert (2021) afirma que las gestiones administrativas son acciones, operaciones y tareas específicas que se realizan persona o grupo de personas para obtener resultados método eficiente y eficaz. Las acciones se toman de la manera correcta, las metas impulsadas por las necesidades organizacionales. Por lo tanto, se tiene en cuenta que el líder imagina y desarrollar ideas estratégicas; de nuevo, y es necesario el liderazgo ya que promueve la organización interna; y es una combinación de liderazgo y la gestión que permite a las organizaciones públicas utilizar sus recursos de forma eficaz para

lograr sus objetivos de manera eficiente.

La gestión administrativa es una serie de planes y modelos implementados altos líderes en las organizaciones; relacionado con los objetivos, reglas, planes, medidas, planes y presupuesto de la organización; a que se realiza interna y externamente y para satisfacer las necesidades mercado y adaptarse a las necesidades futuras. Política incluyendo auditorías internas y externas para identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, así como la identificación de oportunidades configuración según recursos disponibles y necesidades y ambiente.

Discusión objetivo específico 2.

Se puede observar que el 44.3% tiene un nivel bueno, el 28.6% tienen un nivel regular y el 27.1% nivel malo en el nivel de cumplimientos de objetivos, manifestando que el personal debe mejorar esta variable. Estos resultados concuerdan con Mejía (2018) evaluación del cumplimiento hacer un plan financiero para lograr los objetivos de las organizaciones en dicho consejo, dijo indagación, se llevó a cabo un examen de los documentos, confirmándose que la ejecución. La calificación de desempeño en 2014 alcanzó el 92,32%, y en 2015 - 75,86%, en el resultado en términos de no poder lograr las metas, pero al mismo tiempo no hay oportunidad.

Bocquet, Campone y Cuggia (2022) señala que el cumplimiento de objetivos se basa en los retos que tienen cada organización para mejorar su éxito, se debe organizar ideas y reunir recursos necesarios para obtener buenos resultados, mantener un seguimiento y control para evidenciar que lo que se ha planteado dentro de cada organización se esté haciendo para llegar a obtener un crecimiento organizacional.

Asimismo; Ore et al. (2021) señala que se enfoca en el cuestionamiento sobre las finalidades de la cada organización y a partir de eso se establece objetivos claves para después plantear metas con el fin de efectuar controles a través de auditorías continuas, creando un clima de auto corrección dentro en las organizaciones, donde verifica el análisis de la gestión hospitalaria.

Discusión objetivo específico 3.

Siguiendo, con la primera hipótesis específica, con respecto a la

dimensión planificación y los cumplimientos de objetivos, indica que el coeficiente de correlación es de 0,823 manifestando relación positiva directa. Estos resultados concuerdan con Moreno (2018) trae a colación que es un ciclo conectado con la intención de satisfacer la visión y la misión. Preparado por la alta administración o un grupo de supervisión con límite dinámico, Trazar los objetivos a cumplir a través de las actividades de trabajo y un ciclo esencial de acciones para lograr estos objetivos, la disposición implica que los directores Esperan sus objetivos y actividades, y basan sus actividades en estrategias específicas plan o razón, no instinto. El acuerdo establece los objetivos de la asociación y establece los métodos adecuados para lograrlos. Asimismo, el arreglo es un auxiliar. Permite a la asociación obtener y comprometer los activos que necesita para lograr sus objetivos; ejercicios realizados por personas de la asociación Los objetivos y estrategias elegidos, y el progreso hacia los objetivos se puede controlar y estimar para que en caso de que no sea bueno.

En cuanto al segundo hipótesis específica, concerniente en la dimensión organización y la variable cumplimiento de objetivos, señala que existe un coeficiente de correlación de 0,852, mostrando una relación positiva directa. Estos hallazgos coinciden con Salas (2016) este autor lo caracteriza como la forma más común de enfocar y distribuir el trabajo, la autoridad y los activos de las personas de la asociación, de una manera que cumple con los objetivos de la asociación. Las asociaciones establecen diseños jerárquicos, órdenes jerárquicos fijos, plan de gastos relegados, número y la naturaleza del personal, es decir, habilidad competente, la división de diligencias para lograr los objetivos establecidos por el elemento, 36 expertos de aprendizaje necesitan colaborar con éxito, es difícil clasificarlos como trabajadores en el sistema de producción mecánica. Posteriormente, los supervisores deben cambiar la asociación de construcción autorizada por sus objetivos y activos, este ciclo se denomina plan jerárquico. Las conexiones y el tiempo son básicos para el ejercicio de una asociación. Las asociaciones producen estructuras de relaciones jerárquicas, y estas conexiones, la construcción se utilizará para ejecutar arreglos tentativos.

En el análisis de la segunda hipótesis específica, con respecto a la dimensión dirección, señala que el coeficiente de correlación del Rho de

Spearman es de 0.816 indicando relación entre la dimensión y la variable. Y en el último objetivo específico en la dimensión control, manifiesta que existe una relación de 0,602 relación positiva entre las dimensiones y la variable. Estos resultados concuerdan con. Serkina y Logvinova (2019) establece que un ciclo incluye coordinar, proponer pedidos, impactar y persuadir a los representantes para que realicen tareas fundamentales, relaciones y tiempos esenciales de los ejecutivos, dirección e inspiración de ejercicios. Correspondencia y discusión, colaboración y el lugar de trabajo dentro de una sustancia, y Supervisar según los ciclos jerárquicos y, en particular, conforme al arreglo. Los directores lideran al intentar persuadir a otros para que los acompañen. Para comprender el futuro que surge de la preparación y la clasificación de los avances, crean el estado de ánimo adecuado y ayudan a sus trabajadores a rendir al máximo.

Según Torres (2018) Aparece en el aspecto de control, que es un dispositivo para evaluar la ejecución, medir objetivos, ejercicios de confirmación, actividades correctivas y marcos de datos de sustancias. Los administradores deben decidir la forma de actuar de los individuos de la asociación, de hecho, la orientan hacia su fin esperado, los ejecutivos, lo que incorpora los componentes fundamentales que la acompañan: fijar principios de ejecución; medir los resultados actuales; contrastar esos resultados y los estándares establecidos, y se toman medidas restaurativas cuando se identifican desviaciones para mantener a Bueno en el objetivo para resolver. Las conexiones y el tiempo son ejercicios básicos de control. Los directores deben hacer hincapié en los controles debido a que las conexiones coordinadas no siempre funcionan correctamente a largo plazo y planifican.

Las limitaciones de este estudio fue viable, puesto que a lo largo del desarrollo de la tesis se pudo evidenciar en análisis de los resultados, favoreciendo la relación entre las variables del estudio dando hincapié para favorecer la gestión en el área del banco de sangre.

VI. CONCLUSIONES

Primera: Existe coeficiente de correlación significativa entre las variables del estudio, donde señala una asociación directa de 0,830 manifestando que se rechaza la hipótesis nula.

Segunda: En cuanto al análisis descriptivo de la variable gestión administrativa se encuentra en un nivel bueno con un 40%, por lo tanto se concluye que se debe mejorar así el nivel sea positivo.

Tercera: En el análisis descriptivo de la variable cumplimiento de objetivos que existe en el área del banco de sangre es bueno con un 44.3%, se concluyó que existen indicadores por mejorar y ser más eficiente

Cuarta: Existe relación entre la dimensión planificación y la gestión administrativa, con un coeficiente de correlación de 0,823 lo que señala que es directa.

Quinta: En la dimensión organización y la variable, existe relación directa con un Rho de Spearman de 0,852, manifestando rechazar la hipótesis nula.

Sexta: Existe entre la dimensión dirección y la variable una correlación significativa de 0,816, se observó que es directa

Séptima: En la dimensión control y la variable cumplimientos de los objetivos, manifiesta que existe relación directa con un coeficiente de correlación significativa de 0,602.

Vii. RECOMENDACIONES

Primera: Se recomienda al director del establecimiento, mantener una gestión adecuada para seguir fortaleciendo las relaciones con los trabajadores del área del banco de sangre, ya que depende de ello pueda existir un desempeño eficiente.

Segunda: Se recomienda al encargado del área del banco de sangre reforzar y mejorar mediante capacitaciones u otros métodos para seguir con las metas trazadas para su cumplimiento de objetivos.

Tercera: Se sugiere al personal establecer actividades en equipo para mejorar la gestión administrativa y por ende el logro de objetivos trazados.

Cuarta: Se sugiere a la escuela de la Universidad seguir con temas de esta índole con el fin de proporcionar más información a las diferentes entidades y mediante los resultados obtenidos que sirva de ayuda para otros investigadores.

REFERENCIAS

- Abado R y Churata S (2021) *La gestión administrativa y el cumplimiento de metas del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal en los distritos de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2020*. . [Tesis de maestría, Universidad Peruana Unión]. https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/4536/Rosalia_Tesis_Licenciatura_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Allain, J. P., & Goodrich, R. (2018). Pathogen reduction of whole blood: utility and feasibility. *Transfusion Medicine*, 27(5), 320-326.
- Abdullah, M. S., Jani, J., Shahril, M. I., Muszali, R., Adnan, M. A., & Baruji, M. E. (2021). Administrative management quality standard and teachers' practices compliance on school sports safety. *International Journal of Academic Research in Progressive Education and Development*, 10(2).
- Asirvatham, E.S., Mammen, J.J., Lakshman, J (2021) Assessment of Performance of Blood Banks in India: A National Level Cross Sectional Study. *Indian J Hematol Blood Transfus* 37, 640–647 (2021). <https://doi.org/10.1007/s12288-021-01399-9>.
- Anchelia V., Inga M., Olivares P., & Escalante J. (2021). La gestión administrativa y compromiso organizacional en instituciones educativas Administrative management and organizational commitment in educational institutions.
- Arévalo, P. (2017). Gestión Administrativa y calidad de procesos del área de infraestructura de la Municipalidad Distrital de Morales. Perú. http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/13019/arevalo_ap.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Amir, A. (2022). Competency Development through Administrative Management on the Performance of Makassar City Government. *Budapest International Research and Critics Institute (BIRCI-Journal): Humanities and Social Sciences*, 5(2).
- Bocanegra, A. (2016). La gestión administrativa de la agencia de desarrollo local y la satisfacción del agricultor en la provincia de Mariscal Cáceres. Perú. <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/2178?show=full>

- Bonifacio, L. Y. (2019). Gestión del conocimiento y gestión administrativa en el personal de la sede administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Román - 2019. 37-42. Perú: Universidad Peruana Unión. Obtenido de <http://repositorio.upeu.edu.pe/handle/UPEU/2827>
- Bocquet, F., Campone, M., & Cuggia, M. (2022). The Challenges of Implementing Comprehensive Clinical Data Warehouses in Hospitals. *International Journal of Environmental Research and Public Health*, 19(12), 7379.
- Chiavenato, I. (2011). *Introducción a la teoría general de la administración*. McGraw-Hill Interamericana.
- Delgado C (2019) *Gestión administrativa y sistema de control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local San PabloCajamarca-2019*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/30236>
- Geeraert, J. (2021). Sick and vulnerable migrants in French public hospitals. The administrative and budgetary dimension of un/deservingness. *Social Policy and Society*, 20(3), 487-496.
- Giao, H. N. K. (2020). Suggested administrative management on green purchasing behaviour in Vietnam. *International Journal of Green Economics*, 14(2), 108-120.
- Goobie, SM, Gallagher, T., Gross, I. y Shander, A. (2019). Sociedad para el avance de los estándares clínicos y administrativos de gestión de la sangre para los programas de gestión de la sangre de los pacientes. (versión pediátrica). *Anestesia pediátrica*, 29 (3), 231-236.
- González E. (2020). *Gestión de las organizaciones. Handbook of Industrial and Organization Psychology* [Internet]. Universidad Juárez del estado de Durango
- Hernández R. y Mendoza C (2018). Metodología de la investigación. *Las rutas cuantitativas, cualitativas y mixtas*: Editorial Mc Graw Hill Education
- Lalmohan, D., Giridhar, M., Partha, G., y Soumya, S. (2019). An integrated blood donation campaign management system. *Proceedings of ICCAIAIT*.

01(01). 133-143. DOI: 10.1007/978-981-13-1540-4_14

Ley N°. 30980 - Promueve la Donación Voluntaria de Sangre en la Educación Básica Regular MINSA -2019.

López, J. (2018). Modelo de gestión con enfoque al cumplimiento de metas y objetivos organizacionales de los gobiernos autónomos descentralizados. Ecuador: Universidad Regional Autónoma de los Andes.

Manuhutu, M. A., Uktolseja, L. J., Sitaniapessy, S. F., Maradesa, C. A., Manuhutu, M., & Manuhutu, A. (2021). Implementation of the General Administrative Management Information System at Victory University of Sorong. *IJISTECH (International Journal of Information System and Technology)*, 5(2), 136-142.

MINSA (2020) donación de sangre se incrementó a 13,5% durante el 2019 [Internet]. [Citado 25 de mayo de 2020]. <https://andina.pe/agencia/noticia-minsa-donacion-sangre-se-incrementoa-135-durante-2019-781621.aspx>

Marcó, F., Loguzzo, H., & Fedi, J. (2016). Introducción a la gestión administrativa en las organizaciones (2 ed.). Argentina: Universidad Nacional Arturo Jauretche. <https://biblioteca.unaj.edu.ar/wpcontent/uploads/sites/8/2017/02/Introduccion-gestion-y-administracionorganizaciones.pdf>

Mendoza M., García Y., Delgado M., & Barreiro M. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de Las Ciencias*, 4(4), 206–240. <https://doi.org/10.23857/dc.v4i4.835>

Mejia, E. (2018). Influencia de la ejecución de los procesos de contratación de bienes y servicios en el cumplimiento de metas presupuestarias de la municipalidad distrital de Santa Rosa, periodo 2013-2014. Puno: Universidad Nacional del Altiplano.

Mingchao, L. (2019). Research on the Performance Improvement of Administrative Management in Applied Universities from the Perspective of Ideological and Political Education. In *International*

Conference on Reform, Technology, Psychology in Education. Recovered from https://webofproceedings.org/proceedings_series/ESSP/ICRTPE (Vol. 202019).

Moreno, D. M. (2018). "Gestión Administrativa y desempeño de los trabajadores del Hospital Santa Gema de Yurimaguas, 2018." Universidad César Vallejo.

OMS (2022) Intensifica las medidas para mejorar el acceso a sangre segura [Internet]. [Citado 25 de mayo de 2020]. <https://www.who.int/es/news-room/detail/26-02-2020-who-steps-upaction-to-improve-access-to-safe-blood>

Ore Choque, M., C. Delgado Asto, E., J. Pecho Riveros, Y., E. Soto Loza, G., & M. Cordero Tataje, E. (2021). How the organizational communication and administrative management is perceived by the workers of a public university. In 2021 The 7th International Conference on Frontiers of Educational Technologies (pp. 181-186).

Pandey, H. C., Coshic, P., CS, C., Arcot, P. J., & Kumar, K. (2021). Blood supply management in times of SARS-CoV-2 pandemic—challenges, strategies adopted, and the lessons learned from the experience of a hospital-based blood centre. *Vox Sanguinis*, 116(5), 497-503.

Rios, D. C. (2018). El sistema de planificación estratégica y el cumplimiento de metas y objetivos relacionados al servicio de conectividad en II.EE. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.

Rojas, L. C. (2019). Plan anual de control y cumplimiento de metas de las áreas de la municipalidad provincial de Moyobamba 2018. Tarapoto: Universidad César Vallejo.

Sulistiawaty, T., Surahman, F., Puspaningrum, I. I., & Wicaksono, Y. (2021). The Impact of Knowledge Management, Administrative Management, Information Technology for E-Government Success. *Annals of the Romanian Society for Cell Biology*, 25(4), 12728-12741.

Stoner, J., Freeman, R., & Gilbert, D. (1996). Administración (6 ed.). (P. Mascaró Sacristan, Trad.) PEARSON.

- Salas, A. (2016). La gestión administrativa y su relación con los servicios educativos que brinda la UGEL, Picota. Perú. http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/1087/salas_sa.pdf?sequence=1
- Serkina, Y. I., & Logvinova, A. V. (2019). Administrative management of universities: background and consequences. *Amazonia Investiga*, 8(22), 673-683.
- Torres, R. (2018). La gestión administrativa y el control interno en el área administrativa del SENASA. Perú. <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/21086>
- Vela J (2020) Gestión administrativa en la calidad de atención en los servicios del hospital amazónico de Yarinacocha, 2019. 11(1): 67-80.
- Villasmil, E., Castro, V., & Torres, E. (2020). Gestión administrativa y los recursos financieros asignados para apoyo de la investigación. *REDHECS*(8), 4-18. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3167932>
- Wenbo, O. (2022). The Exploration of the Path in Decision-making and Democracy Management within the Management Systems of Modern Hospitals. *International Journal of Frontiers in Medicine*, 4(6).
- Winarno, A., Agustina, Y., & Vinola, R. (2020). Developing website-based school financial administrative management system during covid-19 pandemic. *International Journal of Business, Economics and Law*, 22(1), 167-172.
- Yin, G., Chen, C., Zhuo, L., He, Q., & Tao, H. (2021, April). Efficiency comparison of public hospitals under different administrative affiliations in China: A pilot city case. In *Healthcare* (Vol. 9, No. 4, p. 437). MDPI.
- Yucra, R. (2018). Análisis y evaluación de la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas programadas de la Municipalidad distrital de Pedro Vilca Apaza Ayrampuni San Antonio de Putina, periodos 2016-2017. Puno: Universidad Nacional del Altiplano.

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia

Título:							
Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicadores				
Problema General:	Objetivo general:	Hipótesis general:	Variable Gestión del área de banco de sangre				
¿Cómo la gestión administrativa se relaciona con el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un hospital, Región Amazonas 2022?	Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022	Existe relación significativa entre la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de valores	Niveles o rangos
			Planificación	-Objetivos Estrategias Políticas Presupuesto	1 - 4	ordinal (escala de Likert) Nuca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	Alto Medio Bajo
			Organización	-División de trabajo -Jerarquía -Descripción de -funciones -Coordinación	5 - 8		
			Dirección	-Toma de decisiones Integración Motivación Comunicación	9 - 12		
Control	-Establecimiento de estándares -Medición Retroalimentación	13 - 16					
Problemas Específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas	Variable Eficiencia del manejo de las unidades de sangre				
¿Cuál es el nivel de la gestión administrativa del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022? ¿Cuál es el nivel de cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022? ¿Cuál es la relación que existe entre la dimensión planificación de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022? ¿Cuál es la relación que existe entre la dimensión organización de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022? ¿Cuál es la relación que existe entre la dimensión dirección de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022? ¿Cuál es la relación que existe entre la dimensión planificación de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022? ¿Cuál es la relación que existe entre la dimensión dirección de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022? ¿Cuál es la relación que existe entre la dimensión control de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022?	Identificar el nivel de la gestión administrativa del área de banco de sangre. Identificar el nivel de cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre. Establecer la relación que existe entre la dimensión planificación de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre. Establecer la relación que existe entre la dimensión organización de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022. Establecer la relación que existe entre la dimensión dirección de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022. Establecer la relación que existe entre la dimensión control de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022.	Existe relación significativa entre el nivel de la gestión administrativa del área de banco de sangre. Existe relación significativa entre el nivel de cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre. Existe relación significativa entre la dimensión planificación de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre. Existe relación significativa entre la dimensión organización de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022. Existe relación significativa entre la dimensión dirección de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022. Existe relación significativa entre la dimensión control de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022.	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de valores	Niveles o rangos
			Importancia	Definen procedimientos Investigación Mejores resultados	1 - 5	ordinal (escala de Likert) Nuca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	Alto Medio Bajo
			Tipos de objetivos	Largo plazo Mediano plazo Corto plazo	6 - 10		
			Funciones de los objetivos	-Orientan a la -organización -Justifican las -actividades -Evalúan las -acciones -Verifican la -eficiencia	11 - 15		
Diseño de investigación:		Población y Muestra:	Técnicas e instrumentos:		Método de análisis de datos:		
Enfoque: Cuantitativo Tipo: básico Método: Hipotético - deductivo Diseño: No experimental		Población: 70 Muestra: 70	Técnicas: Encuestas Instrumentos: Cuestionarios		Descriptiva: Mediante tablas de frecuencias. Inferencial: Prueba de normalidad. determinar si se utilizará pruebas paramétricas o no paramétricas		

Anexo 2: Matriz de operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicador	Escala de Medición
Gestión administrativa	Anzola, S. (2002) afirma que "Gestión administrativa consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, quiere decir que la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planificación, organización, dirección y control". (pág. 70	Se utilizó una encuesta como técnica y un cuestionario como instrumento de recolección de datos con escala ordinal	Planificación	- Objetivos Estrategias - Políticas Presupuesto	Ordinal
			Organización	- División de trabajo - Jerarquía - Descripción de funciones - Coordinación	
			Dirección	- Toma de decisiones - Integración Motivación - Comunicación	
			Control	- Establecimiento de estándares - Medición - Retroalimentación	

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicador	Escala de Medición
Cumplimiento de objetivos	Es un proceso de análisis de gran importancia para determinar el cumplimiento de las funciones y los objetivos para lograr las actividades establecidas por la organización.	Se utilizó una encuesta como técnica y un cuestionario como instrumento de recolección de datos con escala ordinal	Importancia	<ul style="list-style-type: none"> - Definen - procedimientos - Investigación - Mejores - resultados 	Ordinal
			Tipos de objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Largo plazo - Mediano plazo - Corto plazo 	
			Funciones de los objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Orientan a la organización - Justifican las actividades - Evalúan las acciones - Verifican la eficiencia 	

Anexo 3: instrumentos de recolección de datos

GESTIÓN ADMINISTRATIVA - ENCUESTA

INSTRUCCIONES: El presente documento es anónimo y su aplicación será de mucha utilidad para mi investigación que consiste en valorar la gestión administrativa por ello se pide su colaboración. Marque con un aspa "X" la respuesta que considere acertada con su punto de vista, según las siguientes alternativas:

1 = Nunca 2= Casi nunca 3 = A veces 4 = Casi siempre 5 = Siempre

Ítem	Gestión administrativa	nu nca	ca si nun ca	A veces	casi siem pre	siem pre	punt aje
		1	2	3	4	5	
Planificación							
1	¿Conoce el plan estratégico institucional PEI?						
2	¿Conoce la misión y la visión de la Institución?						
3	¿El logro de objetivos es compartido con todo el personal?						
4	¿La asignación de presupuesto se hace a inicio del año lectivo?						
5	¿El personal conoce los procedimientos que existen?						
Organización							
6	¿Las áreas están divididas correctamente para brindar un correcto servicio?						
7	¿La organización administrativa es flexible para facilitar procesos?						
8	¿Los niveles de jerarquía de autoridades son suficientes para la gestión?						

9	¿Los niveles de jerarquía de administrativos responden a las necesidades de atención?						
10	¿Existe articulación y/o coordinación de procesos entre administrativos?						
DIRECCIÓN							
11	¿La toma de decisiones se realiza en consenso con todo el personal administrativo?						
12	¿El liderazgo que existe en la institución contribuye al cumplimiento de metas?						
13	¿El personal de salud y administrativo se encuentra motivado para realizar sus labores?						
14	¿La comunicación es fluida entre personal administrativo y personal médico?						
15	¿La institución desarrolla habilidades personales?						
CONTROL							
16	¿Conoce si la Institución aplica instrumentos de evaluación para conocer el desempeño laboral de sus colaboradores?						
17	¿La institución realiza actividades orientada a evaluar el avance de actividades?						

18	¿La institución realiza actividades orientada a evaluar el avance de actividades administrativas?						
19	¿Realizan reuniones para verificar el cumplimiento de logros?						
20	¿Se da la retroalimentación entre directivos y personal en general?.						
PUNTAJE TOTAL:							

Cuestionario de cumplimientos de objetivos

Instrucciones: marca con una X la respuesta que consideres conveniente.

Ítem	Cumplimientos de objetivos	n u nc a	ca si nun ca	A veces	ca si siem pre	siem pre	punt aje
		1	2	3	4	5	
Importancia							
1	¿Considera que los objetivos son importantes?						
2	¿Los objetivos son considerados una guía para alcanzar lo propuesto?						
3	¿Los objetivos permiten ordenarnos mejor para saber cómo trabajar y conseguir buenos resultados?						

4	¿Consideras que los objetivos te permiten alcanzar nuevas expectativas?						
5	¿Considera que los objetivos tienen algún aporte en la institución?						
6	¿Consideras que con los objetivos planteados se obtendrán resultados?						
7	¿Los objetivos definen los procedimientos adecuados para alcanzar las metas?						
8	¿Consideras que tus objetivos están definidos?						
Tipos de objetivos							
9	El área de banco de sangre aplica objetivos a mediano plazo para lograr sus propósitos						
10	¿Se aplica objetivos a corto plazo a los trabajadores para determinar el alcance de sus actividades desempeñadas en el área						

1 1	¿Se aplica objetivos a largo plazo a los trabajadores para determinar el alcance de sus actividades desempeñadas en el área?						
1 2	¿Se aplican objetivos con la finalidad de mejorar las actividades que realizan el personal?						
1 3	¿Consideras que los objetivos representan un reto para el área?						
Funciones de objetivos							
1 4	¿Cree que los objetivos ayudan a la orientación del desempeño del área del banco de sangre						
1 5	Los objetivos justifican las actividades que se realiza en el área del banco de sangre?						
1 6	Considera que los objetivos permiten evaluar las acciones						
1 7	Considera que los objetivos permiten verificar la eficiencia de los trabajadores del área del banco de sangre						

18	Considera que las funciones que tienen los trabajadores lo realizan de manera eficaz						
19	Considera que los objetivos permiten verificar la eficacia de los trabajadores del área del banco de sangre						
20	Considera que los objetivos permiten verificar la productividad de la institución						
PUNTAJE TOTAL:							

Anexo 2: Validación de instrumentos

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Abel Chavarry Isla

Presente.

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa **Maestría en Gestión de los servicios de salud** de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima Norte, promoción 2022-II, aula, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

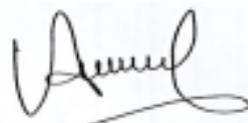
El título nombre del proyecto de investigación es: **Gestión administrativa en el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022.** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas de salud/ investigación científica

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y mención de los indicadores.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Lalangui Sarmiento Angela Milagritos

DNI: 7 1065 101

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES

Variable X: Gestión administrativa

Anzola, S. (2002) afirma que "Gestión administrativa consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, quiere decir que la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planificación, organización, dirección y control.

Indicadores

Dimensiones

X1 Planificación

X2 Organización

X3 Dirección

X4 Control

Variable Y: Cumplimiento de objetivos

Es un proceso de análisis de gran importancia para determinar el cumplimiento de las funciones y los objetivos para lograr las actividades establecidas por la organización

Dimensiones

Y1 Nivel de importancia

Y2 Tipos de objetivos

Y3 Funciones de los objetivos

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES
Variable1: Gestión administrativa

Variables	Dimensiones	Indicador	Ítems	Escala de Medición
Gestión administrativa	Planificación	Objetivos	Conoce el plan educativo institucional PEI	1 = Nunca 2= Casi nunca 3 = A veces 4 = Casi siempre 5 = Siempre
		Estrategias	Conoce la misión y la visión de la Institución	
		Políticas	El logro de objetivos es compartido con todo el personal	
		Presupuesto	La asignación de presupuesto se hace a inicio del año lectivo	
		Presupuesto	El personal conoce los procedimientos que existen	
	Organización	División de trabajo	Las áreas están divididas correctamente para brindar un correcto servicio	
		Jerarquía	La organización administrativa es flexible para facilitar procesos	
		Descripción de funciones	Los niveles de jerarquía de autoridades son suficientes para la gestión	
			Los niveles de jerarquía de administrativos responden a las necesidades de atención	
		Coordinación	Existe articulación y/o coordinación de procesos entre administrativos	
	Dirección	Toma de decisiones	La toma de decisiones se realizan en consenso con todo el personal administrativo	
		Integración	El liderazgo que existe en la institución contribuye al cumplimiento de metas	
		Motivación	El personal de salud y administrativo se encuentra motivado para realizar sus labores	
		Comunicación	La comunicación es fluida entre personal administrativo y personal médico	
	Control	Establecimiento de estándares	La institución desarrolla habilidades personales	
			Conoce si la Institución aplica instrumentos de evaluación para conocer el desempeño laboral de sus colaboradores	
Medición		La institución realiza actividades orientada a evaluar el avance de actividades		
		La institución realiza actividades orientada a evaluar el avance de actividades administrativas		
		realizan reuniones para verificar el cumplimiento de logros		
Retroalimentación	Se da la retroalimentación entre directivos y personal en general.			

Variable 2: Cumplimientos de objetivos

Variables	Dimensiones	Indicador		Escala de Medición
Cumplimiento de objetivos	Importancia	Definen procedimientos Investigación Mejores resultados	¿Considera que los objetivos son importantes ya que definen los procedimientos adecuados para alcanzar las metas?	1 = Nunca 2= Casi nunca 3 = A veces 4 = Casi siempre 5 = Siempre
			¿Los objetivos son considerados una guía para alcanzar lo propuesto?	
			¿Los objetivos permiten ordenarnos mejor para saber cómo trabajar y conseguir buenos resultados?	
	Tipos de objetivos	Largo plazo Mediano plazo Corto plazo	El área de banco de sangre aplica objetivos a mediano plazo para lograr sus propósitos	
			¿Se aplica objetivos a corto plazo a los trabajadores para determinar el alcance de sus actividades desempeñadas en el área	
			¿Cree que los objetivos ayudan a la orientación del desempeño del área del banco de sangre	
Funciones de los objetivos	Orientan a la organización Justifican las actividades Evalúan las acciones Verifican la eficiencia	Los objetivos justifican las actividades que se realiza en el área del banco de sangre?		
		Considera que los objetivos permiten evaluar las acciones y verificar la eficiencia de los trabajadores del área del banco de sangre		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA "Gestión Administrativa"

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
I	Planificación							
01	Conoce el plan educativo institucional PEI	x		x		x		
02	Conoce la misión y la visión de la Institución	x		x		x		
03	El logro de objetivos es compartido con todo el personal	x		x		x		
04	La asignación de presupuesto se hace a inicio del año lectivo	x		x		x		
05	El personal conoce los procedimientos que existen	x		x		x		
II	Organización	Si	No	Si	No	Si	No	
06	Las áreas están divididas correctamente para brindar un correcto servicio	x		x		x		
07	La organización administrativa es flexible para facilitar procesos	x		x		x		
08	Los niveles de jerarquía de autoridades son suficientes para la gestión	x		x		x		
09	Los niveles de jerarquía de administrativos responden a las necesidades de atención	x		x		x		
10	Existe articulación y/o coordinación de procesos entre administrativos	x		x		x		
III	Dirección	Si	No	Si	No	Si	No	
11	La toma de decisiones se realizan en consenso con todo el personal administrativo	x		x		x		
12	El liderazgo que existe en la institución contribuye al cumplimiento de metas	x		x		x		
13	El personal de salud y administrativo se encuentra motivado para realizar sus labores	x		x		x		
14	La comunicación es fluida entre personal administrativo y personal médico	x		x		x		
15	La institución desarrolla habilidades personales	x		x		x		
IV	Control	Si	No	Si	No	Si	No	
16	Conoce si la Institución aplica instrumentos de evaluación para conocer el desempeño laboral de sus colaboradores	x		x		x		
17	La institución realiza actividades orientada a evaluar el avance de actividades	x		x		x		
18	La institución realiza actividades orientada a evaluar el avance de actividades administrativas	x		x		x		
19	realizan reuniones para verificar el cumplimiento de logros	x		x		x		
20	Se da la retroalimentación entre directivos y personal en general.	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr Abel Chavarry Isla DNI: 48182158

Especialidad del validador: Mg en gestión de los Servicios De Salud

Lima, 13 de octubre del 2022.

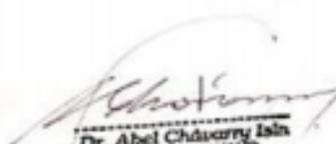
¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²

Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



Dr. Abel Chavarry Isla
MEDICO CIRUJANO
C.M.P. 27072

Firma del Experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA "Cumplimientos de objetivos"

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
I	Importancia							
01	¿Considera que los objetivos son importantes ya que definen los procedimientos adecuados para alcanzar las metas?	x		x		x		
02	¿Los objetivos son considerados una guía para alcanzar lo propuesto?	x		x		x		
03	¿Los objetivos permiten ordenarnos mejor para saber cómo trabajar y conseguir buenos resultados?	x		x		x		
II	Tipos de objetivos	Si	No	Si	No	Si	No	
04	El área de banco de sangre aplica objetivos a mediano plazo para lograr sus propósitos	x		x		x		
05	¿Se aplica objetivos a corto plazo a los trabajadores para determinar el alcance de sus actividades desempeñadas en el área	x		x		x		
III	Funciones de objetivos	Si	No	Si	No	Si	No	
06	¿Cree que los objetivos ayudan a la orientación del desempeño del área del banco de sangre	x		x		x		
07	Los objetivos justifican las actividades que se realiza en el área del banco de sangre?	x		x		x		
08	Considera que los objetivos permiten evaluar las acciones y verificar la eficiencia de los trabajadores del área del banco de sangre	x		x		x		
09	Considera que los objetivos permiten verificar la eficiencia de los trabajadores del área del banco de sangre	x		x		x		
10	Considera que las funciones que tienen los trabajadores lo realizan de manera eficaz	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador: Dr Abel Chavarry Isla DNI: 48182158

Especialidad del validador: Mg en gestión de los Servicios De Salud

Lima, 13 de octubre del 2022.

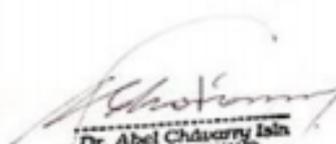
¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²

Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



Dr. Abel Chavarry Isla
MEDICO CIRUJANO
C.M.P. 27072

Firma del Experto Informante

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Adolfo Díaz Ginez

Presente.

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa **Maestría en Gestión de los servicios de salud de la Universidad César Vallejo**, en la sede **Lima Norte**, promoción **2022-II**, aula, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

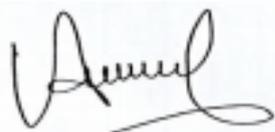
El título nombre del proyecto de investigación es: **Gestión administrativa en el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022.** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas de salud/ investigación científica

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y mención de los indicadores.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Lalanguí Sarmiento Angela Milagritos

DNI: 71065101

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES

Variable X: Gestión administrativa

Anzola, S. (2002) afirma que "Gestión administrativa consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, quiere decir que la manera en la cual se trata de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planificación, organización, dirección y control.

Indicadores

Dimensiones

X1 Planificación

X2 Organización

X3 Dirección

X4 Control

Variable Y: Cumplimiento de objetivos

Es un proceso de análisis de gran importancia para determinar el cumplimiento de las funciones y los objetivos para lograr las actividades establecidas por la organización

Dimensiones

Y1 Nivel de importancia

Y2 Tipos de objetivos

Y3 Funciones de los objetivos

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES
Variable1: Gestión administrativa

Variables	Dimensiones	Indicador	Ítems	Escala de Medición
Gestión administrativa	Planificación	Objetivos	Conoce el plan educativo institucional PEI	1 = Nunca 2= Casi nunca 3 = A veces 4 = Casi siempre 5 = Siempre
		Estrategias	Conoce la misión y la visión de la Institución	
		Políticas	El logro de objetivos es compartido con todo el personal	
		Presupuesto	La asignación de presupuesto se hace a inicio del año lectivo	
		Presupuesto	El personal conoce los procedimientos que existen	
	Organización	División de trabajo	Las áreas están divididas correctamente para brindar un correcto servicio	
		Jerarquía	La organización administrativa es flexible para facilitar procesos	
		Descripción de funciones	Los niveles de jerarquía de autoridades son suficientes para la gestión	
			Los niveles de jerarquía de administrativos responden a las necesidades de atención	
		Coordinación	Existe articulación y/o coordinación de procesos entre administrativos	
	Dirección	Toma de decisiones	La toma de decisiones se realizan en consenso con todo el personal administrativo	
		Integración	El liderazgo que existe en la institución contribuye al cumplimiento de metas	
		Motivación	El personal de salud y administrativo se encuentra motivado para realizar sus labores	
		Comunicación	La comunicación es fluida entre personal administrativo y personal médico	
	Control	Establecimiento de estándares	La institución desarrolla habilidades personales	
			Conoce si la Institución aplica instrumentos de evaluación para conocer el desempeño laboral de sus colaboradores	
Medición		La institución realiza actividades orientada a evaluar el avance de actividades		
		La institución realiza actividades orientada a evaluar el avance de actividades administrativas		
		realizan reuniones para verificar el cumplimiento de logros		
Retroalimentación	Se da la retroalimentación entre directivos y personal en general.			

Variable 2: Cumplimientos de objetivos

Variables	Dimensiones	Indicador		Escala de Medición
Cumplimiento de objetivos	Importancia	Definen procedimientos Investigación Mejores resultados	¿Considera que los objetivos son importantes ya que definen los procedimientos adecuados para alcanzar las metas?	1 = Nunca 2= Casi nunca 3 = A veces 4 = Casi siempre 5 = Siempre
			¿Los objetivos son considerados una guía para alcanzar lo propuesto?	
			¿Los objetivos permiten ordenarnos mejor para saber cómo trabajar y conseguir buenos resultados?	
	Tipos de objetivos	Largo plazo Mediano plazo Corto plazo	El área de banco de sangre aplica objetivos a mediano plazo para lograr sus propósitos	
			¿Se aplica objetivos a corto plazo a los trabajadores para determinar el alcance de sus actividades desempeñadas en el área	
			¿Cree que los objetivos ayudan a la orientación del desempeño del área del banco de sangre	
Funciones de los objetivos	Orientan a la organización Justifican las actividades Evalúan las acciones Verifican la eficiencia	Los objetivos justifican las actividades que se realiza en el área del banco de sangre?		
		Considera que los objetivos permiten evaluar las acciones y verificar la eficiencia de los trabajadores del área del banco de sangre		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA "Gestión Administrativa"

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
I	Planificación							
01	Conoce el plan educativo institucional PEI	x		x		x		
02	Conoce la misión y la visión de la Institución	x		x		x		
03	El logro de objetivos es compartido con todo el personal	x		x		x		
04	La asignación de presupuesto se hace a inicio del año lectivo	x		x		x		
05	El personal conoce los procedimientos que existen	x		x		x		
II	Organización	Si	No	Si	No	Si	No	
06	Las áreas están divididas correctamente para brindar un correcto servicio	x		x		x		
07	La organización administrativa es flexible para facilitar procesos	x		x		x		
08	Los niveles de jerarquía de autoridades son suficientes para la gestión	x		x		x		
09	Los niveles de jerarquía de administrativos responden a las necesidades de atención	x		x		x		
10	Existe articulación y/o coordinación de procesos entre administrativos	x		x		x		
III	Dirección	Si	No	Si	No	Si	No	
11	La toma de decisiones se realizan en consenso con todo el personal administrativo	x		x		x		
12	El liderazgo que existe en la institución contribuye al cumplimiento de metas	x		x		x		
13	El personal de salud y administrativo se encuentra motivado para realizar sus labores	x		x		x		
14	La comunicación es fluida entre personal administrativo y personal médico	x		x		x		
15	La institución desarrolla habilidades personales	x		x		x		
IV	Control	Si	No	Si	No	Si	No	
16	Conoce si la Institución aplica instrumentos de evaluación para conocer el desempeño laboral de sus colaboradores	x		x		x		
17	La institución realiza actividades orientada a evaluar el avance de actividades	x		x		x		
18	La institución realiza actividades orientada a evaluar el avance de actividades administrativas	x		x		x		
19	realizan reuniones para verificar el cumplimiento de logros	x		x		x		
20	Se da la retroalimentación entre directivos y personal en general.	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Adolfo Díaz Ginez

Especialidad del validador: Mg Gestión De Los Servicios De Salud

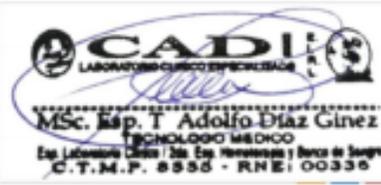
Lima, 13 de octubre del 2022.

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



CADI
LABORATORIO CLÍNICO ESPECIALIZADO
MSc. Esp. T. Adolfo Díaz Ginez
TECNOLOGO MEDICO
Esp. Laboratorio Clínico / Esp. Hematología y Banco de Sangre
C.T.M.P. 8555 - R.N.E.I. 00330

Firma del Experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA "Cumplimientos de objetivos"

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
I	Importancia							
01	¿Considera que los objetivos son importantes ya que definen los procedimientos adecuados para alcanzar las metas?	x		x		x		
02	¿Los objetivos son considerados una guía para alcanzar lo propuesto?	x		x		x		
03	¿Los objetivos permiten ordenarnos mejor para saber cómo trabajar y conseguir buenos resultados?	x		x		x		
II	Tipos de objetivos	Si	No	Si	No	Si	No	
04	El área de banco de sangre aplica objetivos a mediano plazo para lograr sus propósitos	x		x		x		
05	¿Se aplica objetivos a corto plazo a los trabajadores para determinar el alcance de sus actividades desempeñadas en el área	x		x		x		
III	Funciones de objetivos	Si	No	Si	No	Si	No	
06	¿Cree que los objetivos ayudan a la orientación del desempeño del área del banco de sangre	x		x		x		
07	Los objetivos justifican las actividades que se realiza en el área del banco de sangre?	x		x		x		
08	Considera que los objetivos permiten evaluar las acciones y verificar la eficiencia de los trabajadores del área del banco de sangre	x		x		x		
09	Considera que los objetivos permiten verificar la eficiencia de los trabajadores del área del banco de sangre	x		x		x		
10	Considera que las funciones que tienen los trabajadores lo realizan de manera eficaz	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Adolfo Díaz Ginez

Especialidad del validador: Mg Gestión De Los Servicios De Salud

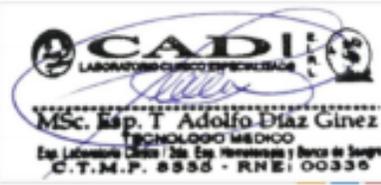
Lima, 13 de octubre del 2022.

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



CADI
LABORATORIO CLINICO ESPECIALIZADO
MSc. Esp. T. Adolfo Díaz Ginez
TECNOLOGO MEDICO
Esp. Laboratorio Clínico / Esp. Hematología y Banco de Sangre
C.T.M.P. 8555 - R.N.E.I. 00330

Firma del Experto Informante

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Alex Guerrero Becerra

Presente.

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa **Maestría en Gestión de los servicios de salud** de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima Norte, promoción 2022-II, aula, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: **Gestión administrativa en el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022.** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas de salud/ investigación científica

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y mención de los indicadores.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Lalangui Samiento Angela Milagritos

DNI: 7 1065101

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES

Variable X: Gestión administrativa

Anzola, S. (2002) afirma que "Gestión administrativa consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, quiere decir que la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planificación, organización, dirección y control.

Indicadores

Dimensiones

X1 Planificación

X2 Organización

X3 Dirección

X4 Control

Variable Y: Cumplimiento de objetivos

Es un proceso de análisis de gran importancia para determinar el cumplimiento de las funciones y los objetivos para lograr las actividades establecidas por la organización

Dimensiones

Y1 Nivel de importancia

Y2 Tipos de objetivos

Y3 Funciones de los objetivos

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES
Variable1: Gestión administrativa

Variables	Dimensiones	Indicador	Ítems	Escala de Medición
Gestión administrativa	Planificación	Objetivos	Conoce el plan educativo institucional PEI	1 = Nunca 2= Casi nunca 3 = A veces 4 = Casi siempre 5 = Siempre
		Estrategias	Conoce la misión y la visión de la Institución	
		Políticas	El logro de objetivos es compartido con todo el personal	
		Presupuesto	La asignación de presupuesto se hace a inicio del año lectivo	
		Presupuesto	El personal conoce los procedimientos que existen	
	Organización	División de trabajo	Las áreas están divididas correctamente para brindar un correcto servicio	
		Jerarquía	La organización administrativa es flexible para facilitar procesos	
		Descripción de funciones	Los niveles de jerarquía de autoridades son suficientes para la gestión	
		Descripción de funciones	Los niveles de jerarquía de administrativos responden a las necesidades de atención	
		Coordinación	Existe articulación y/o coordinación de procesos entre administrativos	
	Dirección	Toma de decisiones	La toma de decisiones se realizan en consenso con todo el personal administrativo	
		Integración	El liderazgo que existe en la institución contribuye al cumplimiento de metas	
		Motivación	El personal de salud y administrativo se encuentra motivado para realizar sus labores	
		Comunicación	La comunicación es fluida entre personal administrativo y personal médico	
	Control	Establecimiento de estándares	La institución desarrolla habilidades personales	
		Medición	Conoce si la Institución aplica instrumentos de evaluación para conocer el desempeño laboral de sus colaboradores	
Medición		La institución realiza actividades orientada a evaluar el avance de actividades		
Retroalimentación		La institución realiza actividades orientada a evaluar el avance de actividades administrativas		
Retroalimentación		realizan reuniones para verificar el cumplimiento de logros		
Retroalimentación	Se da la retroalimentación entre directivos y personal en general.			

Variable 2: Cumplimientos de objetivos

Variables	Dimensiones	Indicador		Escala de Medición
Cumplimiento de objetivos	Importancia	Definen procedimientos Investigación Mejores resultados	¿Considera que los objetivos son importantes ya que definen los procedimientos adecuados para alcanzar las metas?	1 = Nunca 2= Casi nunca 3 = A veces 4 = Casi siempre 5 = Siempre
			¿Los objetivos son considerados una guía para alcanzar lo propuesto?	
			¿Los objetivos permiten ordenarnos mejor para saber cómo trabajar y conseguir buenos resultados?	
	Tipos de objetivos	Largo plazo Mediano plazo Corto plazo	El área de banco de sangre aplica objetivos a mediano plazo para lograr sus propósitos	
			¿Se aplica objetivos a corto plazo a los trabajadores para determinar el alcance de sus actividades desempeñadas en el área	
			¿Cree que los objetivos ayudan a la orientación del desempeño del área del banco de sangre	
	Funciones de los objetivos	Orientan a la organización Justifican las actividades Evalúan las acciones Verifican la eficiencia	Los objetivos justifican las actividades que se realiza en el área del banco de sangre?	
			Considera que los objetivos permiten evaluar las acciones y verificar la eficiencia de los trabajadores del área del banco de sangre	

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA "Gestión Administrativa"

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
I	Planificación							
01	Conoce el plan educativo institucional PEI	x		x		x		
02	Conoce la misión y la visión de la Institución	x		x		x		
03	El logro de objetivos es compartido con todo el personal	x		x		x		
04	La asignación de presupuesto se hace a inicio del año lectivo	x		x		x		
05	El personal conoce los procedimientos que existen	x		x		x		
II	Organización	Si	No	Si	No	Si	No	
06	Las áreas están divididas correctamente para brindar un correcto servicio	x		x		x		
07	La organización administrativa es flexible para facilitar procesos	x		x		x		
08	Los niveles de jerarquía de autoridades son suficientes para la gestión	x		x		x		
09	Los niveles de jerarquía de administrativos responden a las necesidades de atención	x		x		x		
10	Existe articulación y/o coordinación de procesos entre administrativos	x		x		x		
III	Dirección	Si	No	Si	No	Si	No	
11	La toma de decisiones se realizan en consenso con todo el personal administrativo	x		x		x		
12	El liderazgo que existe en la institución contribuye al cumplimiento de metas	x		x		x		
13	El personal de salud y administrativo se encuentra motivado para realizar sus labores	x		x		x		
14	La comunicación es fluida entre personal administrativo y personal médico	x		x		x		
15	La institución desarrolla habilidades personales	x		x		x		
IV	Control	Si	No	Si	No	Si	No	
16	Conoce si la Institución aplica instrumentos de evaluación para conocer el desempeño laboral de sus colaboradores	x		x		x		
17	La institución realiza actividades orientada a evaluar el avance de actividades	x		x		x		
18	La institución realiza actividades orientada a evaluar el avance de actividades administrativas	x		x		x		
19	realizan reuniones para verificar el cumplimiento de logros	x		x		x		
20	Se da la retroalimentación entre directivos y personal en general.	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Adolfo Díaz Gínez

Especialidad del validador: Mg Gestión De Los Servicios De Salud

Lima, 13 de octubre del 2022.

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



Lic. T.M. Alex Y. Guerrero Becerra
MAESTRO EN GESTIÓN DE LOS
SERVICIOS DE LA SALUD
CTM 14841

Firma del Experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA “Cumplimientos de objetivos”

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
I	Importancia							
01	¿Considera que los objetivos son importantes ya que definen los procedimientos adecuados para alcanzar las metas?	x		x		x		
02	¿Los objetivos son considerados una guía para alcanzar lo propuesto?	x		x		x		
03	¿Los objetivos permiten ordenarnos mejor para saber cómo trabajar y conseguir buenos resultados?	x		x		x		
II	Tipos de objetivos	Si	No	Si	No	Si	No	
04	El área de banco de sangre aplica objetivos a mediano plazo para lograr sus propósitos	x		x		x		
05	¿Se aplica objetivos a corto plazo a los trabajadores para determinar el alcance de sus actividades desempeñadas en el área	x		x		x		
III	Funciones de objetivos	Si	No	Si	No	Si	No	
06	¿Cree que los objetivos ayudan a la orientación del desempeño del área del banco de sangre	x		x		x		
07	Los objetivos justifican las actividades que se realiza en el área del banco de sangre?	x		x		x		
08	Considera que los objetivos permiten evaluar las acciones y verificar la eficiencia de los trabajadores del área del banco de sangre	x		x		x		
09	Considera que los objetivos permiten verificar la eficiencia de los trabajadores del área del banco de sangre	x		x		x		
10	Considera que las funciones que tienen los trabajadores lo realizan de manera eficaz	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Adolfo Díaz Gínez

Especialidad del validador: Mg Gestión De Los Servicios De Salud

Lima, 13 de octubre del 2022.

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



.....
Lic. T.M. Alex V. Guerrero Becerra
MAESTRO EN GESTIÓN DE LOS
SERVICIOS DE LA SALUD
CTM 14841

Firma del Experto Informante

Anexo 3: Confiabilidad de los instrumentos

Confiabilidad de la variable gestión administrativa

Para determinar la confiabilidad del instrumento se aplicó la consistencia interna dada por el método del alfa de Cronbach, el mismo que se define como:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum V_i}{V_t} \right]$$

Donde:

α = Alfa de Cronbach

K = Número de Ítems

V_i = Varianza de cada Ítem

V_t = Varianza total

Luego el instrumento tiene una consistencia interna de:

Alfa de Cronbach	N de elementos
961	20

Base de datos

	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20
1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	2	3	2	2	2	2	3
2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	2	3	1	2	3	3	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	3	3	2
5	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3
6	3	3	2	3	3	1	2	3	2	2	1	3	3	3	2	1	3	2	2	1
7	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	3	2	2	2	2
8	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	2	1	1	3	2	1	1	2
9	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	2	3	2	3	2
10	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

RELIABILITY
/VARIABLES=I1 I2 I3 I4 I5 I6 I7 I8 I9 I10 I11 I12 I13 I14 I15 I16 I17 I18
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL
/MODEL=ALPHA.

→ **Fiabilidad**

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

Casos	Válido	N	%
	10	100,0	
	Excluido ^a	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,961	18

Confiabilidad de la variable cumplimientos de objetivos

Para determinar la confiabilidad del instrumento se aplicó la consistencia interna dada por el método del alfa de Cronbach, el mismo que se define como:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum V_i}{V_t} \right]$$

Donde:

α = Alfa de Cronbach

K = Número de Ítems

V_i = Varianza de cada Ítem

V_t = Varianza total

Luego el instrumento tiene una consistencia interna de:

Alfa de Cronbach	N de elementos
,952	8

Base de datos

	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8
1	1	2	1	1	1	1	1	2
2	3	3	2	3	3	2	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	3	3	3	3	3	3	3	3
5	3	3	3	2	3	3	3	3
6	3	3	2	3	3	1	2	3
7	1	2	1	1	2	1	1	1
8	1	1	1	1	1	2	2	2
9	2	2	2	2	3	2	2	2
10	3	3	3	3	3	3	3	3

RELIABILITY

```

/VARIABLES=D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9 D10 D11 D12 D13 D14
D15 D16 D17 D18
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL
/MODEL=ALPHA.

```

→ **Fiabilidad**

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

Casos	Válido	N	%
	Válido	10	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,952	18



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA SALUD

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, RUIZ BARRERA LAZARO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA SALUD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - PIURA, asesor de Tesis Completa titulada: "Gestión administrativa en el cumplimiento de los objetivos del área de banco de sangre en un Hospital, Región Amazonas 2022.

", cuyo autor es LALANGUI SARMIENTO ANGELA MILAGRITOS, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 21.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis Completa cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

PIURA, 02 de Diciembre del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
RUIZ BARRERA LAZARO DNI: 17811921 ORCID: 0000-0002-3174-7321	Firmado electrónicamente por: RBARRERAL el 14- 01-2023 15:22:05

Código documento Trilce: TRI - 0467623