



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA

La gestión administrativa y el control de presupuesto del DU
070 en la provincia de Huancayo

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Pariona De La Peña, Anyela Rocio (orcid.org/0000-0001-5427-4267)

ASESOR:

Dr. Izquierdo Espinoza, Julio Roberto (orcid.org/0000-0001-6827-273X)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LIMA – PERÚ

2022

Dedicatoria

El presente trabajo lo dedico a Dios, Job 12:13; a mis padres por su amor, a mi amado esposo y mis preciosos hijos por permitirme tener uno de mis anhelos más deseados.

Agradecimiento

Agradecemos a Dios por bendecirnos la vida, agradecer a la Universidad por haberme compartido sus conocimientos. A mi familia, por haberme dado la oportunidad de formarme en mi vida profesional de manera especial a mi tutor de tesis, por haberme guiado, brindándome el apoyo para desarrollarme profesionalmente y seguir cultivando mis valores.

Índice de Contenidos

| | |
|--|------|
| Dedicatoria | ii |
| Agradecimiento..... | iii |
| Índice de contenidos..... | iv |
| Índice de tablas | v |
| Índice de figuras | vi |
| Resumen | vii |
| Abstract | viii |
| I. INTRODUCCIÓN..... | 1 |
| II. MARCO TEÓRICO | 4 |
| III. METODOLOGÍA | 16 |
| 3.1. Tipo y diseño de investigación | 16 |
| 3.2. Variables y operacionalización..... | 16 |
| 3.3. Población, muestra y muestreo | 17 |
| 3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos | 17 |
| 3.5. Procedimientos | 19 |
| 3.6. Método de análisis de datos | 19 |
| 3.7. Aspectos éticos | 19 |
| IV. RESULTADOS | 20 |
| V. DISCUSIÓN..... | 28 |
| VI. CONCLUSIONES | 33 |
| VII. RECOMENDACIONES | 34 |
| REFERENCIAS | 35 |
| ANEXOS..... | 42 |

Índice de Tablas

| | |
|---|----|
| Tabla 1. Confiabilidad de la gestión administrativa | 18 |
| Tabla 2. Confiabilidad del control de presupuesto | 18 |
| Tabla 3. Estadísticos descriptivos de Gestión Administrativa | 20 |
| Tabla 4. Gestión Administrativa | 21 |
| Tabla 5. Estadísticos descriptivos de Control de Presupuesto | 21 |
| Tabla 6. Control | 22 |
| Tabla 7. Tabla cruzada Gestión Administrativa y Control de Presupuesto | 23 |
| Tabla 8. Correlación Gestión Administrativa y Asignación Presupuestal | 24 |
| Tabla 9. Tabla cruzada Gestión Administrativa y Asignación Presupuestal | 24 |
| Tabla 10. Pruebas de chi-cuadrado - asignación presupuestal | 25 |
| Tabla 11. Pruebas de chi-cuadrado - gasto presupuestal | 26 |
| Tabla 12. Pruebas de chi-cuadrado - Revierte presupuestal | 27 |

Índice de Figuras

| | |
|----------------------------------|----|
| Figura 1. Gestión administrativa | 20 |
| Figura 2. Control interno | 22 |

Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo determinar la incidencia que existe entre las variables la gestión administrativa y el control de presupuesto en la municipalidad de la Provincia de Huancayo. El tipo de investigación es aplicada, así también el diseño es no experimental, transversal y correlacional. La población fue 44 y muestra es de 40 encuestados, el muestreo no probabilístico puesto que se tomó una encuesta a los Monitores, Inspectores y residentes. Municipalidad Provincial de Huancayo siendo el presupuesto financiado de 13,653,338.62 el año 2020 pero siendo comprometido 10,922,670.90 el tiempo de ejecución del 2020 - 2021 y un presupuesto revertido de 2'730,667.72, interviniendo 26 diferentes tramos.

El resultado para la correlación entre la Variable Gestión administrativa y Control Presupuestal con sus dimensiones, $p > 0.01$ de significación bilateral, encontramos un índice de correlación de 0.905**; lo cual indica una Correlación significativa con una significatividad bilateral de 0.000 menor a 0.05, por lo que se rechaza la hipótesis nula. La conclusión consiste en la relación entre la gestión administrativa y el control de presupuesto es muy baja e inversa; por lo cual se acepta la hipótesis nula que la gestión administrativa no incide significativamente en el control de Presupuesto

Palabras clave: Gestión administrativa, planeación, organización, control.

Abstract

The objective of this investigation was to determine the incidence that exists between the variables of administrative management and budget control in the municipality of the Province of Huancayo. The type of research is applied, as well as the design is non-experimental, cross-sectional and correlational. The population was 44 and the sample is 40 respondents, the non-probabilistic sampling since a survey was taken of the Monitors, Inspectors and residents. Provincial Municipality of Huancayo, the financed budget being 13,653,338.62 in 2020 but 10,922,670.90 being committed during the execution time of 2020 -2021 and a reversed budget of 2,730,667.72, intervening 26 different sections.

The result for the correlation between the Administrative Management and Budgetary Control Variable with its dimensions, $p > 0.01$ of bilateral significance, we found a correlation index of 0.905**; which indicates a significant correlation with a bilateral significance of 0.000 less than 0.05, so the null hypothesis is rejected. The conclusion is that the relationship between administrative management and budget control is very low and inverse; Therefore, the null hypothesis that administrative management does not significantly affect Budget control is accepted.

Keywords: Administrative management, planning, organization, control.

I. INTRODUCCIÓN

De gran manera es una gran ayuda el uso de las tecnologías aún más viviendo en estos tiempos de Pandemia donde nos permite la tecnología poder seguir con las administraciones de manera virtual siendo medios de comunicación virtual, la gestión administrativa de la entidad pública formando entre si normas permitiendo incorporar la modernización facilitando las diversas permitiendo dar el cumplimiento de las principales autoridades y con ello logra celeridad, eficacia y economía, propios de la administrativa de la entidad (Buitrago,2019).

La administración nos permite poder logra de forma eficaz los diversos planteamientos por la organización, por el medio de las coordinaciones con el área de recursos humano. Permittiéndonos saber que la gestión eficaz es por la capacidad de buenas iniciativas de los líderes para, gestionar, convocar, promover, incentivar y evaluar a un grupo de personas (Johanna, 2017).

Si bien es cierto en diferentes países dentro de América Latina se ha visto la corrupción plantando sus raíces en los sistemas políticos reflejando en las áreas administrativas entiende la corrupción como "aquellas prácticas ilegales que afectan la eficiencia del gobierno" (Morales, Toukoumidis, Guamán, 2020).

La auditoría tiene un papel importante para lograr el objetivo de la entidad, pues tiene como función principal proporcionar las garantías necesarias (Espinoza, 2021).

Toda entidad Pública cuenta con un Plan anual de actividades presupuestales de financiamiento público directo, así mismo como el acta de aprobación por el órgano partidario correspondiente, normado en el artículo 69. ° del Reglamento (Aldave, 2020).

No siempre el Perú disfruto de gran sociedad tranquila, limpia y transparente por lo que hubo casos donde se vivió terrores llenos de violencia que eran calladas como en el Cono Sur de la subversiva contra las bases materiales y morales (Estévez, 2020).

En la Provincia de Huancayo se puede observar que a través de la pandemia de 2020 a la actualidad la economía ha sido desestabilizada donde el gobierno central a través de REACTIVA PERU con un decreto de urgencia la Du 070 permitió realizar los mantenimientos Periódicos - Rutinarios de 26 carreteras

dentro de la Provincia de Huancayo en diversos distritos, Localidades con diferentes kilometrajes buscando Tener una administración Municipal donde se pueda demostrar capacidad de gasto en cada fase de ejecución como se pudo ver que el 2020 se programó el gasto administrativo de la Fase I y Fase II desde el mes de Julio – Diciembre 2020 y la Fase III el enero – Diciembre 2021 , dando empleo a diversas Microempresas, empresas , profesionales y manos de obra no calificada , llegando a los lugares más lejos.

Dentro de la Municipalidad Provincial de Huancayo se pudo ver que el presupuesto fue gastado en el porcentaje establecido según la página amigable del MEF donde el 2020 se logró realizar la Fase I Y Fase II, con montos sobrevalorados y penalizando a diversos consorcios por la alta demanda de maquinarias y la falta de cumplimiento de valorizaciones de los consorcio con respecto a la fase II siguiendo así el 2021 el control del gasto de la Fase III, esperando tener una administración controlada sin permitir que la provincia de Huancayo pierda con el Revierte presupuestaria y perder los incentivos dadas por el ministerio de economía y finanzas..

La formulación del problema general es: ¿Cuál es la dependencia entre la gestión administrativa y el control de presupuesto del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021?, Problemas Específicos: ¿Cuál es la dependencia entre la gestión administrativa y la asignación presupuestal del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021?, ¿Cuál es la dependencia entre la gestión administrativa y el gasto presupuestal del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021? , ¿Cuál es la dependencia entre la gestión administrativa y el revierte presupuesta del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021?

La relevancia practica de esta investigación fue proponer alternativas de solución a través del control de la curva S poder realizar una administración que no se pierda o revierta el presupuesto y sea gastado buscando cumplir las metas presupuestales demostrando capacidad de gasto presupuestal dentro de la gestión de la Municipalidad Provincial de Huancayo.

El Objetivo general fue Demostrar la dependencia entre la gestión administrativa y el control de presupuesto del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021 Objetivos específicos: Determinar la dependencia entre la gestión administrativa y la asignación presupuestal del DU 070 en la provincia de

Huancayo 2021, Determinar la dependencia entre la gestión administrativa y el presupuestal del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021, Determinar la dependencia entre la gestión administrativa y el revierte presupuestaria del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021.

- No Existe dependencia entre la gestión administrativa y gasto presupuestal se relaciona con el control de presupuesto del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021.
- Existe dependencia entre la gestión administrativa asignación presupuestal del control de presupuesto del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021
- Existe dependencia entre la gestión presupuestal y revierte presupuestal del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021.

II. MARCO TEÓRICO

Con Respecto a los trabajos previos revisados en el contexto nacional sobre la variable del control de presupuesto, se tiene a Marin (2019), cuyo análisis fue interpretar la deficiencia contable de economía nacional en el año 2018 dentro del Sub sector que arrojó el 0,2% del PIB, logrando el objetivo de poder cumplir holgadamente la estabilidad económica, por ende, eso permitió demostrara que parte de este cumplimiento se debió a un análisis riguroso de costos presupuestas para el año fiscal. Para dicha conclusión del análisis se recopilaron datos dividiendo en tres etapas: Siendo la primera la evaluación del cumplimiento de los presupuestos durante el periodo de año fiscal 2018. En la segunda Etapa Se analizó el presupuesto del año fiscal 2019 y como tercera etapa se hizo las conclusiones donde se ve los cuadros comparativos buscando el ingreso y/o egreso presupuestal. Como base para el análisis se utiliza la información que publica el Ministerio de Hacienda y Función Pública.

Ramos (2019), tuvo como objetivo, evaluar si existe una afectación o no al bien jurídico protegido siendo este el presupuesto; así, si la no rendición de cuenta de gastos por mínima que se encuentre debe ser evaluada para la sustentación.

Ayala (2017), tuvo como objetivo, analizar el estudio de la administración o gestión de la relación con los clientes mediante un modelo, estrategia o proceso conocido en inglés como “Customer Relationship Management” y por sus siglas CRM, según la literatura comenzó desde los años 60. Bailey (2006) indica que Theodore Levitt era un fiel propulsor de la importancia del cliente, una de sus citas más célebre fue “The purpose of Business is to create and keep a customer” (p. 48), para él, éste era el primer requisito para ser competitivamente exitoso.

Buitrago (2019), menciona que en Latinoamérica a mediados de los años XX, se logró implementar cambios en cuanto a la estructura y la gestión administrativa en los diferentes Estados, dadas por las duras y estrictas exigencias autónomas del conocido “Consenso de Washington”, el mismo que da comienzo a la definición neoliberal en cuanto al Estado que tiende a mencionar que la economía de mercado sea la que centre el vínculo Estados mercado dentro del continente americano. Debido a lo desarrollado, muchos de los gobiernos

regionales comenzaron a desarrollar programas de adaptación estructural de la administración con la finalidad de acentuar una mejor calidad en cuanto a la democracia y por ende prevenir cualquier conflicto entre lo que es el Estado y la sociedad (ciudadanía), los mismos que se desarrollaron a raíz de los altos niveles de necesidad y la desigualdad contemporánea en muchos de los Estados de Latinoamérica.

Espinoza (2021), según el INEI-2018 Lima Metropolitana tenía una población de 9 millones 320 mil habitantes. A la fecha de hoy Lima es la ciudad que está gestionada por 43 gobiernos Distritales, Sabemos que Lima es la Capital de nuestro Querido Perú y el centro político, donde los diversos ministerios están enmarcados dentro de la capital para el año 2018, a los gobiernos Distritales de la provincia de Lima se les asignó un monto presupuestal de gastos corrientes un monto de S/ 16.025.792.206 como presupuesto anual. Concretamente, a la provincia de Lima se le asignó un presupuesto de S/ 4.752.162.620, obteniendo esta información de la página amigable MEF (Ministerio de Economía y Finanzas [MEF], 2015), que corresponde a 29,7% de lo asignado a los gobiernos locales del país

O-Cheng, (2020), poder realizar comparaciones con los precios que la gente estaba dispuesta a pagar y se analizaron las diferencias entre los dos. De acuerdo con el propósito del estudio, realizamos un análisis empírico basado en el método de valoración contingente (CVM) para diseñar un cuestionario de disposición a pagar (DAP) para evaluar los precios que las personas estaban dispuestas a pagar, es un medio donde permite tener una escala de medición de mercado para una gestión exitosa.

Chong (2017), es mucho más difícil y complejo completar la tarea de restaurar los límites para distinguir las administraciones locales. De hecho, es casi imposible restaurar con precisión estos límites para la era Koryo. Y no es mucho más fácil recuperar los territorios de administraciones locales que desaparecieron en el período Choson, aunque existieron en el período Koryo. En comparación con las más de 500 unidades de administración local del período Koryo, en Choson, aunque el país era geográficamente más grande, el número de administraciones locales se redujo a 330. Hay muchos ejemplos de dos o tres unidades administrativas locales en Koryo reducidas a una en el período Choson.

La investigación del territorio de las administraciones locales desaparecidas que se incorporaron así podría encontrar muy útiles los registros de la geografía.

Chemistry (2018), todavía hay muchas operaciones que toman las cifras del año pasado y añaden un porcentaje para determinar el presupuesto del próximo año. Incluso si aplicas algunos cálculos rudimentarios para predecir con mayor precisión una cantidad, la estrategia sigue estando plagada de peligros, ya que la técnica utiliza resúmenes de datos desconectados para hacer una suposición que podría tener un impacto masivo en tus resultados.

Dugan (2017), sin duda, la externalización no es un fenómeno novedoso. Es natural que los contratistas privados estén bien preparados para llevar a cabo ciertas tareas, por ejemplo, construir carreteras, reparar puentes, recoger basura y retirar la nieve.⁹ Sin embargo, hemos sido testigos no solo de un cambio en la cantidad general de contratos gubernamentales, sino también de diferencias cualitativas sustanciales en la tipos de actividades y responsabilidades gubernamentales: los gobiernos a todos los niveles (federal, estatal y local) están dispuestos a entregar a proveedores privados¹⁰. Los contratistas administran ahora centros de detención de inmigrantes y prisiones privadas; desembolsan beneficios sociales y operan servicios públicos; protegen las comunidades y investigar los crimines¹¹. Han formado entidades corporativas para administrar escuelas chárteres, aumentando la educación pública tradicional con un híbrido público-privado competitivo.¹² Incluso han participado ampliamente en aspectos cruciales de las operaciones militares (entre ellos, aunque ciertamente no se limitan a, las llamadas» operaciones encubiertas.

Svanholt (2020), el presente artículo investiga el MCS en los servicios sociales de un municipio danés y pretende responder a las siguientes tres preguntas de investigación: (1) ¿Cómo pueden los procesos presupuestarios equilibrar el presupuesto ajustado con la flexibilidad y la calidad? (2) ¿Cómo desarrollan y utilizan los mandos intermedios el MCS para cumplir objetivos potencialmente conflictivos? y (3) ¿Cómo se combinan los MCS desarrollados localmente con los objetivos de la alta dirección?

Batt (2021), se movilizaron simultáneamente controles de gestión orgánicos y mecanicistas para hacer frente al cambio. El uso de controles desempeñó tres funciones principales: (1) guiar y controlar el comportamiento, (2)

cambiar las percepciones internas y externas y (3) rendir cuentas. Por último, el uso del control durante una crisis evoluciona a medida que los gerentes individuales diseñan e implementan controles. No existe un «gran diseño» que guíe racionalmente el diseño del sistema general de controles.

Ponomareva (2018), la aplicación del método de presupuestación permitirá reducir el lapso de tiempo entre la planificación y el control, ya que el control se lleva a cabo de forma continua. Para formar el presupuesto general de gastos de la empresa, que será una parte integral del presupuesto consolidado de la empresa, el mecanismo desarrollado implica la creación de un sistema de presupuestos de extremo a extremo de todas las unidades estructurales de la empresa que cubra completamente todos los costos corporativos

Stephen (2019), dadas las diferentes tradiciones administrativas nacionales, esperamos una gran diversidad en la gestión de la planificación estratégica, en particular en el gobierno central. Por lo tanto, se necesitan más conocimientos sobre la difusión y aplicabilidad de la planificación y gestión estratégicas fuera del contexto de los gobiernos angloamericanos y locales.

Omollo (2018), las reformas de la Gestión Financiera Pública (PFM) han suscitado un interés significativo tanto en el ámbito de la investigación en desarrollo como en la gobernanza en el pasado reciente. Según el Banco Mundial (2005), y para los fines de este estudio, la gestión de las finanzas públicas incluye todas las fases del ciclo presupuestario de un gobierno, incluida la preparación del presupuesto, el control interno, las adquisiciones, los arreglos de supervisión y presentación de informes y la auditoría externa. Otros temas centrales en los que se sustentan las reformas del PFM incluyen los marcos de gasto a medio plazo (MTEF) de los gobiernos, la gestión del desempeño, la descentralización fiscal, la modernización de la tesorería y la autoridad tributaria.

Rivadeneira (2019), si bien las nuevas funciones y responsabilidades parecen bastante claras hoy en día, todavía no están institucionalizadas. Esta revisión presupuestaria tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de cómo funcionan las instituciones presupuestarias de Uruguay en la actualidad y presentar las funciones y responsabilidades de cada actor en el proceso presupuestario. También analiza las prácticas presupuestarias de Uruguay a la luz de las mejores prácticas de los países de la OCDE y propone

recomendaciones políticas para modernizar aún más el proceso presupuestario de Uruguay, en particular en las áreas de alineación del presupuesto con la planificación estratégica a medio plazo y la medición de los resultados.

Kraan (2017), el papel de la función financiera en los ministerios competentes no es el mismo en todos los países de la OCDE. Hay similitudes en cuanto a que hay una dirección de finanzas en cada ministerio competente que se encarga de la administración financiera del ministerio competente. Sin embargo, aparte de la tarea de administración financiera, la dirección de finanzas puede llevar a cabo otras tareas, en particular en las áreas de control presupuestario, coordinación fiscal y control operativo. Con respecto a estas otras tareas, el papel de las direcciones de finanzas es muy diferente entre los países de la OCDE.

White (2018), sin embargo, muchas de las principales figuras del debate sobre el proceso presupuestario federal de Estados Unidos recomiendan ir más allá. Sostienen que, en lugar de ser juzgado por el posible déficit del próximo año, el presupuesto federal debería juzgarse por los déficits o deudas que se estima que producirá décadas en el futuro. En resumen, las decisiones de asignación deben estar impulsadas por objetivos a largo plazo para los totales, y los detalles de las políticas deben diseñarse y juzgarse en función de sus efectos estimados en los objetivos presupuestarios a 20, 30 o más años en el futuro.

Varzaru (2017), el desempeño de una empresa es multidimensional (Burlaud, et al, 2004) y vincula su desempeño social con el desempeño económico (Perroux, 1974). Tradicionalmente, el desempeño económico aparece en los resultados presentados por el sistema de información contable y en los indicadores de competitividad, calidad, eficacia y eficiencia. El análisis del desempeño social se materializa principalmente en términos de satisfacción de los empleados en el ámbito social (Savall, 1974, 1975, 1979). Con base en estas definiciones, podemos concluir que una gestión social eficaz y eficiente del desempeño social requiere el desarrollo de un modelo de control socioeconómico de gestión centrado en la coordinación del desempeño social y en la medición de sus efectos en el desempeño económico.

Lavarda (2020), una mirada más profunda a las empresas familiares es interesante para discutir las particularidades de estas organizaciones en términos de la necesidad presupuestaria para el proceso de sucesión intergeneracional. La

ausencia de tal discusión representa una limitación en el alcance de los estudios presupuestarios en las empresas familiares e ignora la necesidad del presupuesto en un momento específico relacionado con la sucesión intergeneracional como una forma de control gerencial orientado a la toma de decisiones y su continuidad entre generaciones.

Bogdanova (2018), además, la transición a la formación de gastos presupuestarios con la aplicación del método programa-objetivo especificó condiciones adicionales para la estabilidad y el equilibrio de los presupuestos del sistema presupuestario, que garantizan las asignaciones presupuestarias para las obligaciones de gasto existentes en el marco de los programas estatales. Solo con el financiamiento completo de los programas estatales podemos esperar alcanzar los objetivos y resultados. En condiciones de déficit presupuestario, es difícil aplicar plenamente los objetivos fijados en los programas estatales a medio y largo plazo y garantizar el logro de todos los indicadores de rendimiento.

Moreno (2020), hay organizaciones sin fines de lucro que han establecido normas para la gestión de destinos sostenibles, tales como «maximizar los beneficios económicos y sociales de las comunidades y minimizar los impactos» [35]. Dentro de estos criterios, se han considerado ciertos elementos del proceso administrativo, como la gestión organizativa del destino, el seguimiento, la planificación, la promoción y la satisfacción del visitante, entre otros [35]. Sin embargo, todo esto se ha desarrollado en una perspectiva general sin especificar los procesos administrativos y financieros necesarios para un buen desarrollo y permanencia empresarial.

Barbara (2018), menciona que se publicaron algunos decretos referentes al Sistema Nacional de Presupuesto Público y principalmente relacionados a la gestión fiscal orientada a los Recursos Humanos dentro del sector estatal. Además de ello se han reestructurado otra norma enfocada a la Ley Marco de Modernización del Estado, así como también el decreto enfocado a las medidas planteadas para ventanillas únicas y el intercambio de información que se desarrolla entre las diferentes entidades del estado, el decreto desarrollado para la implicación del sector administrativo, el decreto otorgado en cuanto al funcionamiento de organismos guiados a los niveles presentes en el gobierno y el

ultimo, pero no menos importante a la Ley del procedimiento Administrativo General.

Valderrama (2017), señala que el marco del análisis referencial que se tiene en cuanto a las transferencias se ajusta a la estructura ideológica que se desarrolla en base a la economía de bienestar, la misma que es catalogada como disciplina normativa la cual se impulsa entre todas aquellas definiciones, aunque en algunas oportunidades se desarrolla de manera contradictoria de los términos de eficiencia y la objetividad. Así mismo, se puede mencionar que la teoría no es generalmente suficiente para poder aclarar un sistema ideal enfocado en las transferencias, debido a que los objetivos enfocados pueden llegar a ser dificultosos, y por ende los analizadores, principalmente los que se encargan de investigar la política estatal, desarrollen visiones probablemente direccionadas por aquellas ideología políticas, sociales y hasta económicas que los llevarían a desarrollar un equilibrio de los objetivos de manera desigual. Un ejemplo que se menciona es, la necesidad en cuanto a las transferencias está íntimamente vinculada con lo que es el grado de descentralización, y si bien se conoce, gran parte del esquema teórico afirma que la descentralización aporta al tema de eficiencia en cuanto a la oferta desarrollada en los programas fiscales, así también puede desarrollar algunas infracciones relacionadas a la eficiencia y principalmente a la equidad desarrollada en la economía del país. Del mismo modo, el simple hecho de proyectar una mejorada equidad como fin principal puede desarrollar significados diferentes y del mismo modo manifestarse de manera distinta en cuanto al planteamiento de las transferencias; para terminar, enfocándonos desde el significado de la eficiencia, el grado de institucionalidad de una nación puede beneficiar el nivel, así como también el acogimiento de un tipo de transferencias sobre otros.

Un primer término es “Administración”. A través de la Administración podemos coordinar los recursos económicos de las diversas entidades, Regionales, Provinciales y /o Locales estando conformado por un equipo Técnico – Operacional con una visión clara de lograr las metas trazadas cumpliendo el estándar de la entidad (Reyes, 2017).

La administración nos permite tener comunicación constante con los miembros del equipo de la Entidad (Regionales, Provinciales y /o Locales),

permitiendo tener claro el objetivo donde se pueda organizar estrategias de actividades a ejecutar para cumplir el fin trazado, cumpliendo las metas, laborales, presupuestales y sociales (Reyes, 2017).

Dentro de la entidad uno de los ejes de la institución es la comunicación dentro del Equipo Operacional ya que a lo largo de los años está demostrado que la Entidad tiene un rol importante dentro de la sociedad sea la Región, Provincia y/o Distrito. Se podría estudiar sus acciones a partir de dos puntos de vista: la democrática y la instrumental. En cuanto a la perspectiva democrática, respalda el acceso a lo que es la información, en cuanto a la perspectiva instrumental es la que determina las finalidades de comunicación que, en ciertas situaciones, dejan de lado a la ciudadanía como también a sus necesidades y a sus requerimientos (Morales, 2020).

Conceptualizada este casi último enfoque de la forma siguiente: El desarrollo de todas las actividades de la Administración Pública argumenta cada accionar en los enfoques tanto políticos como administrativos. De tal forma, se menciona que la comunicación institucional es considerada como el producto desarrollado entre dos líneas totalmente diferentes: por un lado, se tiene a la democrática de servicio y por otro lado tenemos a la autista instrumental de manera endógena. Estos dos enfoques se han manifestado particularmente en los planes desarrollados de una doble dialéctica, la cual se forma en la intromisión del llamado Ejecutivo y lo que es la administración Pública, cada uno de ellos desarrollando una lógica distinta que, de manera interna, también ha podido examinar dos de los impulsos accionados: el enfocado a lo que es el autismo y el otro que se apoya en el comienzo democrático con respecto a la sociedad (Aranes, 1996).

Uno de los mecanismos para fortalecer la democracia, evitar actos de corrupción, garantizar el poder de vigilia de los ciudadanos y obtener mejoras en los aspectos de la gobernabilidad es la participación ciudadana. La participación ciudadana implica el poder que tienen los ciudadanos de un país para exigir la transparencia de los actos del gobierno (Morales, 2020).

Dentro del aparato estatal se registran muchas herramientas que se encuentran relacionadas a los aspectos de control de la gestión administrativas, entre estas herramientas se tiene a la página de consulta amigable de los módulos del SIAF, la misma que se orienta a garantizar la transparencia de las

ejecuciones de los presupuestos asignados a las unidades ejecutoras, en esta página también se muestran los cambios de presupuestos y variaciones con respecto a años anteriores (MEF, 2016).

El SIAF es un programa que permite ejecutar los procedimientos necesarios para que una unidad ejecutora obtenga la asignación de presupuestos necesarios para poder operar, en los modulo del SIAF se puede realizar el registro de la proyección de gastos de una unidad para el siguiente ejercicio, se permite verificar el status de las diferentes actividades, se permite la obtención de cheques y de giros (MEF, 2016).

La Directiva N° 002-2019-EF/50.01 ordena a todos los niveles de gobierno (nacional, local, regional y entidades que ejecutan presupuesto) con el fin de proporcionar los pasos necesarios para la obtención del presupuesto institucional, teniendo una perspectiva multifuncional. Los presupuestos de cada nivel de gobierno deben ser priorizados de acuerdo con las necesidades de los gobiernos y deben buscar la satisfacción total de estas.

La Ley 31084 precisa que el gasto publico contiene todas las actividades necesarias que se necesitan para la obtención de bienes o servicios que se orientan a cumplir con los objetivos de los diferentes niveles de gobiernos. Las actividades de gasto público con amplias y se encuentran ordenadas por partidas, entre estas actividades se tienen ejecución de obras públicas, financiamiento de créditos, obtención resultados, etc. Las actividades de gasto publico responde a principios constitucionales, entre estos se tiene principio de legalidad, y asignación de competencias y atribuciones.

El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (invierte.pe) es un sistema administrativo del estado designada para destinar los recursos públicos destinados a la inversión para la elaboración y ejecución de proyectos de infraestructura importantes para el desarrollo del país (Ministerio de Economía y Finanzas [MEF], 2020). De la misma forma el sistema invierte.pe proporciona una inversión pública importante para cierre de brechas sociales mediante técnicas más ligeras por medio de la formulación de proyectos de inversión más simple.

La Programación Multianual de Inversiones se define como el indicador para el cierre de brechas y se realiza la programación de proyectos de forma

anual, el cual estará registrada en una cartera de proyectos para y elaboración y/o ejecución según la entidad pública del Programa Multianual de Inversiones del Estado (PMIE) (MEF, 2020). Así mismo, la programación multianual de inversiones tiene como objetivo determinar la relación del planeamiento de proyectos y el presupuesto, con respecto a la elaboración y selección de los proyectos más importantes con el fin del cierre de brechas de mayor necesidad concreta a los objetivos y metas del sector y/o territorio (RD N° 008-2020- EF/63.01), así mismo en esta fase los ministerios los indicadores de brechas, que finalmente los gobiernos regionales y locales (entidades públicas) realizaran los proyectos según la ubicación geográfica para la inversión de estos.

Las transferencias condicionadas o específicas (earmarked grants) tienen como característica principal las condiciones de ejecución y de uso que debe dar el gobierno beneficiario a los bienes recibidos. En este sentido este tipo de transferencia tiene un sentido punitivo en caso el gobierno beneficiario rompa los acuerdos de especificidad y utilice los recursos asignados a otros fines (Valderrama, 2017).

Desde un punto de vista de clasificación este tipo de transferencia puede ser obligatoria o discrecional, las transferencias obligatorias se encuentran dentro de la ejecución de un marco normativo y legal y se orientan a ser controladas bajo el estricto cumplimiento de las normas impuestas, en cambio las discretionales se encuentran abiertas a ser cumplidas bajo las disposiciones generales que pone el gobierno de turno (Valderrama, 2017).

Por otro lado, las transferencias no condicionadas (non earmarked grants) tiene como característica principal que el gasto puede ser establecido de manera libre por el gobierno ejecutor, no se encuentran limitaciones para la ejecución de este presupuesto (Valderrama, 2017).

A su vez, las transferencias no condicionadas pueden ser obligatorias (mandatory grants) o discretionales (discretionary grants). En este sentido la obligatoriedad se registra en un marco legal y la discreción responde a criterios propios.

Las transferencias no condicionadas obligatorias pueden ser aplicadas en criterios generales o en bloque, entre las características que comparte es que ambas transferencias ayudan a los gobiernos a cumplir con los objetivos

estratégicos. Desde un punto de vista de diferencias las transferencias en bloque se ajustan a criterios de ayuda para un bloque específico o sector de un gobierno, como puede ser el de finanzas o de vivienda, en cambio las transferencias generales tienden a ser destinadas para una generalidad propia del gobierno.

El concepto de planificación es multidisciplinario y abarca muchos enfoques entre ellos se encuentra una marcada orientación a los hechos de fiscalizar. Desde un punto de vista de originalidad del concepto se puede decir que la planificación es la construcción de los indicadores que pueden ser controlados o fiscalizados a priori. La planificación se caracteriza por obtener criterios de control durante un determinado plazo de tiempo (Ruiz, 2018).

La organización es el mapeo de las diferentes posiciones, tareas, funciones y líneas de comunicación que existen dentro de una organización. La organización es el esqueleto de toda organización y permite operar las funciones y cumplir con los objetivos organizacionales. Existen muchos tipos de formas de organizar el trabajo y lograr los objetivos de la organización, cada entidad será responsable de elegir la forma más ágil y adecuada de cumplir dichos objetivos (Guerra, 2018).

El control tiende a verificar el cumplimiento de los indicadores elaborados durante la etapa de planificación. Desde un punto de vista a nivel legal existe diferentes sistemas dentro de un país que permiten verificar el logro de los indicadores planificados. En el caso de Perú se encuentra la contraloría que es el órgano que permite verificar el logro de los aspectos planificados (Para, 2017). Control de Presupuesto, la Directiva N° 002-2019-EF/50.01 establece el marco legal por el cual las entidades de gobierno se orientan programar y formular las diferentes partidas que integran su presupuesto anual concertado, el mismo que debe ser construido en base a los objetivos que se quieran alcanzar.

La asignación presupuestal, de acuerdo con los diferentes niveles de asignación de presupuesto responden a un orden de la gestión y al recaudo de ingresos de la entidad. La asignación de presupuesto tiene como finalidad la gestión de obras públicas, el pago de nóminas y la contratación de bienes y servicios en general. La asignación de presupuesto también depende de muchos criterios como la capacidad de gasto que tiene cada gobierno y la capacidad de gestión en general (Rivera, 2017).

El gasto presupuestal con el propósito de asegurar la ejecución de las inversiones bajo el ámbito del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y de proyectos que no se encuentren bajo el ámbito de dicho Sistema Nacional, dispones que para efectos que las entidades del Gobierno Nacional, los gobiernos regionales y gobiernos locales puedan efectuar anulaciones con cargo a los recursos de las referidas inversiones y proyectos que se encuentren en etapa de ejecución para habilitar las inversiones a las que se refiere el numeral 13.3, se requiere opinión previa favorable de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones y/o de la Oficina de Presupuesto de la entidad, o quienes hagan sus veces, según corresponda. Asimismo, las modificaciones que impliquen anulación de contrapartidas derivadas de operaciones de endeudamiento externo, y que habiliten inversiones que no estén comprendidas en el convenio de préstamo, requieren opinión previa favorable de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones o la que haga sus veces, según corresponda (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021). Revierte Presupuestal según la página amigable del Ministerio de economía y finanzas 2021 según la NORMAS PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA, previstos en el presente artículo, revierten a la Cuenta Principal del Tesoro Público todo dinero no gastado de la Fase II y III.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

Tipo de investigación:

Los enfoques cuantitativos se caracterizan por privilegiar la elaboración de conclusiones y deducciones a partir de la construcción de marcos teóricos (Muñoz, 2015). La presente investigación tiene un enfoque cuantitativo debido al tratamiento de los datos y la contratación de la hipótesis. Las investigaciones descriptivas, narran los hechos en una realidad problemática (Muñoz, 2015). En esta investigación se observó el problema a causa de la Gestión Administrativa del Presupuesto que se da en las fases del DU 070 dentro del Control de Invierte.pe. es por ello, para la solución del problema se empleó teoría y conocimientos existentes. Finalmente, el presente estudio tiene un alcance correlacional debido a que se buscará medir el grado de correlación entre ambas variables.

Diseño no experimental:

El presente estudio utiliza el diseño no experimental para desarrollar los objetivos de investigación, en ningún momento se pretende alterar la situación de las variables. Los diseños no experimentales no pretenden alterar las situaciones reales de las variables de estudio (Carrasco, 2009).

Diseño transversal

Los diseños transversales levantan los datos en un solo espacio de tiempo (Hernández et al., 2014). La presente investigación encuentra importante la aplicación del cuestionario en un solo espacio de tiempo.

3.2. Variables y operacionalización

Variable

Variable independiente: Gestión Administrativa

Variable dependiente: Control de presupuesto

3.3. Población, muestra y muestreo

Población:

La población es el conjunto de elementos de una realidad problemática los cuales mantienen datos importantes para lograr los objetivos de la investigación (Hernández et al., 2014). Para el presente estudio se cree conveniente utilizar como muestra a los 40 profesionales que laboran dentro de la entidad, los cuales son: 12 Inspectores, los 26 Residentes y 02 Monitores.

Muestra:

La muestra es una pequeña parte de la población, la cual tiene características importantes para medir (Muñoz, 2015). Debido a que la población es poco significativa, se decide utilizar el muestreo no probabilístico por conveniencia con el fin de conseguir los objetivos de investigación. La muestra se encuentra conformada por los 40 profesionales los cuales son: 12 Inspectores, los 26 Residentes y 02 Monitores.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas

La encuesta es una técnica propia de las investigaciones que tienen un enfoque cuantitativo, la encuesta permite convertir los conceptos factos perceptibles de la realidad problemática en reactivos que permiten medir los problemas que aparecen en la investigación (Baena, 2017). Para el presente estudio se cree conveniente utilizar la encuesta, la cual responde a las dimensiones de las variables de estudio.

Instrumentos de recolección de datos (cuestionario)

El cuestionario es la materialización de la encuesta, generalmente son un grupo de preguntas que tienen una estructura predefinida y que persigue un fin (Baena, 2017). Para el presente estudio se utilizará un cuestionario conformado por preguntas de tipo cerrada y que se encuentran ordenadas en escala de likert. El instrumento estuvo construido en base a 23 preguntas.

Validez

La validez permite garantizar que los instrumentos por el investigador se encuentran bien redactados desde un punto de vista semántico, y que también los reactivos construidos permiten evaluar desde un punto de vista lógico y objetivo la realidad problemática diseñada (Baena, 2017). El presente estudio estuvo validado por 3 jueces expertos en gestión pública.

Confiabilidad de los instrumentos.

La confiabilidad es una prueba estadística, que permite medir mediante el recojo de datos las orientaciones que tienen las respuestas de las preguntas. Para la presente investigación se cree conveniente utilizar la prueba de alfa de Cronbach la cual permite medir el constructor de las variables mediante varianzas (Hernández et al., 2014). Desde un punto de vista teórico para que un instrumento sea confiable el indicador de alfa de cronbach debe obtener arriba de 0.7.

Tabla 1

Confiabilidad de la gestión administrativa

| Alfa de Cronbach basada en | | |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| Alfa de Cronbach | elementos estandarizados | N de elementos |
| 0.883 | 0.991 | 4 |

Tabla 2

Confiabilidad del control de presupuesto

| Alfa de Cronbach basada en | | |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| Alfa de Cronbach | elementos estandarizados | N de elementos |
| 0.861 | 0.954 | 4 |

3.5. Procedimientos

Para el procedimiento se tuvo que determinar la población y muestra y luego posteriormente hacer una elaboración de encuestas donde se obtuvo la base de datos según la municipalidad de Huancayo. Para poder validar las encuestas se tuvo que revisar por expertos en la maestría de gestión pública y para determinar la confiabilidad de este instrumento se hizo uso de la eficiencia de alfa en el software SPSS versión 20 Posteriormente se realizó la aplicación de la encuesta para concluir con el análisis de la base de datos de la matriz en Excel y la prueba de correlación de Spearman

3.6. Método de análisis de datos

En este punto Debemos tener en cuenta que el método para el análisis que se ha realizado en este trabajo está basado en los instrumentos de medición dichos instrumentos han sido validados por expertos en la maestría en gestión pública Y la vez también se realizó la confiabilidad de los datos internos que se desarrollaran. Asimismo, se obtuvo una Base de datos de las variables que estamos investigando con la aplicación de instrumentos de medición y el análisis descriptivo e inferencial en el cual se hizo el programa de SPSS y el Excel. y para la prueba de análisis de la hipótesis se empleó el coeficiente de correlación de Spearman porque la finalidad de este trabajo es presentar la relación que existe entre ambas variables.

3.7. Aspectos éticos

En esta investigación se tuvieron que analizar los aspectos éticos más importantes Como por ejemplo la moral y las obligaciones de las personas por tal motivo tenemos que fundamentar que este trabajo de investigación se encuentra con la aprobación y la autorización de la municipalidad de Huancayo y la participación voluntaria del área administrativa de servicio de limpieza Asimismo cabe precisar que la respuesta se encuentra en anonimato respetando el evaluado durante todo el proceso de la encuesta para luego aplicar los instrumentos en el trabajo que se viene realizando.

IV. RESULTADOS

En la búsqueda de alcanzar nuestro objetivo en esta investigación, estableceremos un proceso para cada etapa del proyecto, y así realizar un planteamiento de control que nos dirija hacia nuestro objetivo, manejo correspondiente de información, material, tiempo y recurso.

Con respecto a la Gestión Administrativa y Dimensiones:

Tabla 3

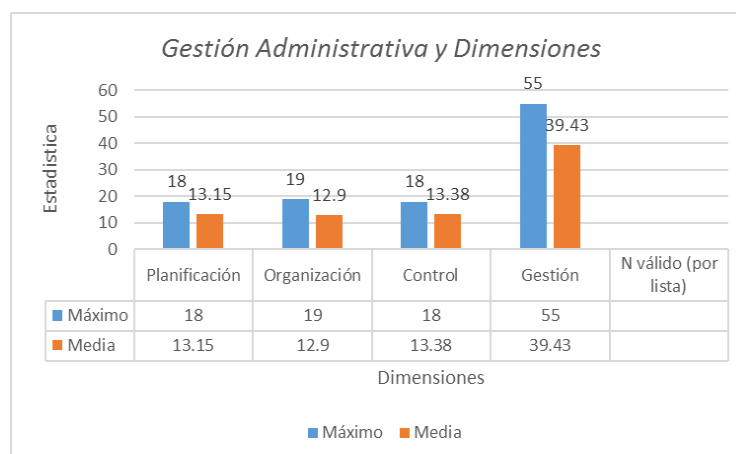
Estadísticos descriptivos de Gestión Administrativa

| | Rango | Mínimo | Máximo | Suma | Media | Desviación estándar |
|----------------------|-------|--------|--------|------|-------|---------------------|
| Planificación | 7 | 11 | 18 | 526 | 13.15 | 1.981 |
| Organización | 9 | 10 | 19 | 516 | 12.90 | 2.781 |
| Control | 7 | 11 | 18 | 535 | 13.38 | 2.425 |
| Gestión | 23 | 32 | 55 | 1577 | 39.43 | 7.063 |
| N válido (por lista) | 40 | | | | | |

Fuente: Datos de Investigación SPSS22

Figura 1

Gestión administrativa



En referencia a la tabla 3 y figura 1, presentamos los datos estadísticos descriptivos de la variable Gestión Administrativa y sus componentes, considerando puntajes mínimo máximo, suma total, Puntaje Promedio y Desviación Estándar. Se observa que la dimensión Planificación presenta menor dispersión en las respuestas; mientras que la de mayor variabilidad es la

dimensión Organización. En esta tabla N 3 y la figura 1 presentamos los puntajes promedio de la Escala de Gestión Administrativa y sus dimensiones, encontrando la mayor variabilidad es la dimensión Organización donde encontramos que por lo menos 1 sujeto obtuvo 10 puntos mínimos y otro sujeto 19 puntos máximo siendo el puntaje promedio 19. Respecto a la variabilidad de respuestas encontramos que la dimensión Planificación y Control (DS. = 1.981, DS = 2.425) donde el rango de respuestas es el menor (Rango = 7)

Tabla 4

Gestión Administrativa

| | | Frecuencia | Porcentaje |
|--------|-------|-------------------|-------------------|
| Válido | ALTO | 4 | 10.0 |
| | MEDIO | 20 | 50.0 |
| | BAJO | 16 | 40.0 |
| | Total | 40 | 100.0 |

En referencia a la tabla 4, presentamos los niveles de frecuencia de la variable Gestión Administrativa y encontramos que el nivel promedio es el de mayor frecuencia (N=20 que representa el 50% de la muestra).

Con respecto al Control de Presupuesto y Dimensiones

Tabla 5

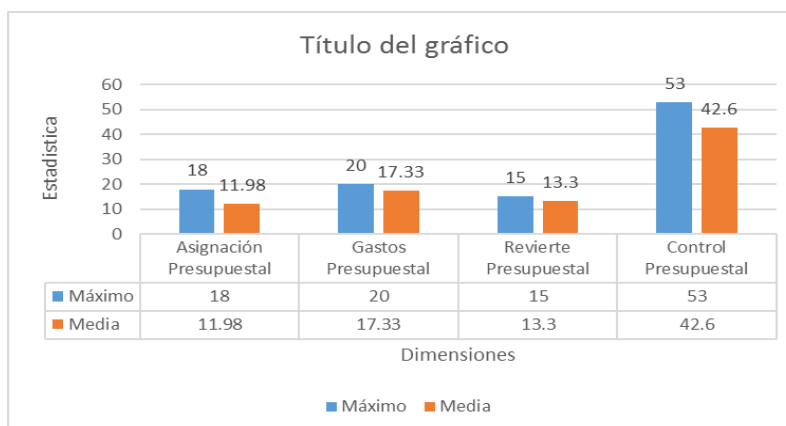
Estadísticos descriptivos de Control de Presupuesto

| | Rango | Mínimo | Máximo | Suma | Media | Desviación estándar |
|-------------------------|--------------|---------------|---------------|-------------|--------------|----------------------------|
| Asignación Presupuestal | 8 | 10 | 18 | 479 | 11.98 | 2.057 |
| Gastos Presupuestal | 8 | 12 | 20 | 693 | 17.33 | 1.309 |
| Revierte Presupuestal | 6 | 9 | 15 | 532 | 13.30 | 1.522 |
| Control Presupuestal | 22 | 31 | 53 | 1704 | 42.60 | 4.454 |
| N válido (por lista) | 40 | | | | | |

Fuente: Datos de Investigación SPSS22

Figura 2

Control interno



En referencia a la tabla 5 y figura 2, se presentan los datos estadísticos descriptivos de la variable Control de Presupuestos y sus componentes, considerando puntajes mínimo máximo, suma total, Puntaje Promedio y Desviación Estándar. Se observa que la dimensión Gastos Presupuestales presenta menor dispersión en las respuestas; mientras que la de mayor variabilidad es la dimensión Asignación presupuestal.

En esta tabla 5 y figura 2 presentamos los puntajes promedio de la Escala de Control de presupuesto y sus dimensiones, encontrando que la de mayor variabilidad es la dimensión Gasto Presupuestal donde encontramos que por lo menos 1 sujeto obtuvo 12 puntos mínimos y otro sujeto 20 puntos máximo; siendo el puntaje promedio 17.33. Respecto a la variabilidad de respuestas encontramos que la dimensión Asignación Presupuestal tiene mayor variabilidad (DS= 2.057) llegándose a obtener hasta 18 puntos y donde hay mayor coincidencia en las respuestas es en la dimensión Revierte presupuestal (DS= 1.522) donde el rango de respuestas es el menor (Rango = 6).

Tabla 6

Control

| | | Frecuencia | Porcentaje |
|--------|-------|------------|------------|
| Válido | ALTO | 2 | 5.0 |
| | MEDIO | 17 | 42.5 |
| | BAJO | 21 | 52.5 |
| | Total | 40 | 100.0 |

En referencia a la tabla 6 presentamos los niveles de frecuencia de la variable Control Presupuestal; y encontramos que el nivel bajo es el de mayor frecuencia (N= 21 que representa el 52.5% de la muestra).

Resultados del Objetivo general de Investigación

Demostrar la dependencia entre la gestión administrativa y el control de presupuesto del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021.

Tabla 7

Tabla cruzada Gestión Administrativa y Control de Presupuesto

| | | Control de Presupuesto | | | Total |
|----------------|-------|------------------------|-------|------|-------|
| | | Alto | Medio | Bajo | |
| Gestión. | ALTO | 4 | 0 | 0 | 4 |
| Administrativa | MEDIO | 9 | 11 | 0 | 20 |
| | BAJO | 0 | 12 | 4 | 16 |
| Total | | 13 | 23 | 4 | 40 |

En referencia a la tabla 7 presentamos la cruzada los niveles de frecuencia de las variables Gestión Administrativa y Control Presupuestal; encontrando que el nivel medio es el de mayor frecuencia (N= 11 para ambos).

Contrastación y confirmación de la hipótesis con los resultados

H₀: No existe dependencia significativa entre la gestión administrativa se relaciona con el control de presupuesto del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021,

H₁: Existe dependencia significativa entre la gestión administrativa se relaciona con el control de presupuesto del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021,

Nivel de significación $\alpha = 0.05$

Estadístico de prueba: r de Pearson

En la tabla 8 presento los resultados del coeficiente de correlación de Pearson para gestión administrativa se relaciona con el control de presupuesto del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021.

Tabla 8*Correlación Gestión Administrativa y Asignación Presupuestal*

| | | Gestión Administrativa | | Control Presupuestal |
|------------------------|------------------------|-------------------------------|--------|-----------------------------|
| Gestión Administrativa | Correlación de Pearson | de | 1 | ,905** |
| | Sig. (bilateral) | | | 0.000 |
| Control Presupuestal | Correlación de Pearson | de | ,905** | 1 |
| | Sig. (bilateral) | | 0.000 | |

***. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).*

b. N por listas=40

Fuente: Datos de investigación

Decisión: En la Tabla 8 de correlación de Pearson de las variables Gestión Administrativa y Control Presupuestal, a una $p > 0.05$ de significación bilateral, encontramos un índice de correlación de 0.905**; lo cual indica una Correlación significativa con una significatividad bilateral de 0.000 menor a 0.01, por lo que se rechaza la hipótesis nula.

Resultados del primer Objetivo específico de Investigación

Determinar la dependencia entre la gestión administrativa y asignación Presupuestal del control de presupuesto del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021,

Tabla 9*Tabla cruzada Gestión Administrativa y Asignación Presupuestal*

| | | Asignación Presupuestal | | | Total |
|----------------|-------|--------------------------------|--------------|-------------|--------------|
| | | Alto | Medio | Bajo | |
| Gestión. | ALTO | 2 | 2 | 0 | 4 |
| Administrativa | MEDIO | 0 | 9 | 11 | 20 |
| | BAJO | 0 | 0 | 16 | 16 |
| Total | | 2 | 11 | 27 | 40 |

Presentamos la tabla 9 cruzada los niveles de frecuencia de las variables Gestión Administrativa y Asignación Presupuestal del control de presupuesto; encontrando que el nivel bajo es el de mayor frecuencia (N= 16 para ambos).

Contrastación y confirmación de la hipótesis con los resultados

H₀: No existe dependencia significativa entre la gestión administrativa con la asignación presupuestal del control de presupuesto del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021,

H₁: Existe dependencia significativa entre la entre la gestión administrativa con la asignación presupuestal del control de presupuesto del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021,

Nivel de significación $\alpha = 0.05$

Tabla 10

Pruebas de chi-cuadrado - asignación presupuestal

| | Valor | df | Significación asintótica (bilateral) |
|-------------------------|---------------------|----|--------------------------------------|
| Chi-cuadrado de Pearson | 31,030 ^a | 4 | 0.000 |
| Razón de verosimilitud | 28.538 | 4 | 0.000 |
| N de casos válidos | 40 | | |

a. 6 casillas (66,7%) han esperado un recuento menor que

5. El recuento mínimo esperado es ,20.

Decisión: en la Tabla 10 la prueba de Chi-cuadrado de Pearson Sig = < 0.01 entonces se acepta la H₀.

En la tabla 10 de correlación de Pearson de las variables Gestión Administrativa y asignación presupuestal del control de presupuesto, para una muestra a 4 grados de libertad y a una $p > 0.01$ de significación bilateral, para una Chi Cuadrada encontramos un índice de **Dependencia** de 31,030a ; frente a una Chi cuadrada esperada de 28.538 que es menor que la Chi Hallada, lo cual indica que NO EXISTE una relación de Interdependencia entre las variables Gestión

Administrativa y asignación presupuestal del control de presupuesto , por lo cual se acepta la Hipótesis Nula

Resultados del segundo objetivo específico de Investigación

Determinar la Dependencia entre la gestión administrativa y el Gasto presupuestal del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021

Tabla 11

Pruebas de chi-cuadrado - gasto presupuestal

| | Valor | df | Significación asintótica (bilateral) |
|-------------------------|----------|----|--------------------------------------|
| Chi-cuadrado de Pearson | 36, 129a | 4 | 0.000 |
| Razón de verosimilitud | 46.733 | 4 | 0.000 |
| N de casos válidos | 40 | | |

a. 5 casillas (55,6%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,10.

Decisión: en la Tabla 11 la prueba de Chi-cuadrado de Pearson Sig = < 0.01 entonces se acepta la H1.

Hipótesis Alternativa Existe relación entre la gestión administrativa y el gasto presupuestal del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021 ya que la tabla 11 de dependencia de Pearson Chi cuadrado de las variables Gestión Administrativa y gasto presupuestal del control de presupuesto, para una muestra a 4 grados de libertad y a una $p > 0.01$ de significación bilateral, encontramos un índice de **Dependencia** de 36,129a a ; frente a una Chi cuadrada esperada de 46.733 que es mayor que la Chi Hallada, lo cual indica que EXISTE una relación de Interdependencia entre las variables Gestión Administrativa y gasto presupuestal del control de presupuesto, , por lo cual se rechaza la Hipótesis Nula

Resultados del tercer objetivo específico de Investigación

Determinar la dependencia entre la gestión administrativa y el revierte presupuestal del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021

Tabla 12**Pruebas de chi-cuadrado - Revierte presupuestal**

| | Valor | df | Significación asintótica (bilateral) |
|-------------------------|---------------------|----|--------------------------------------|
| Chi-cuadrado de Pearson | 40,000 ^a | 4 | 0.000 |
| Razón de verosimilitud | 53.841 | 4 | 0.000 |
| N de casos válidos | 40 | | |

a. 5 casillas (55,6%) han esperado un recuento menor que

5. El recuento mínimo esperado es ,30

Decisión: en la Tabla 12 la prueba de Chi-cuadrado de Pearson Sig = < 0.01 entonces se acepta la H1.

Hipótesis Alternativa Existe relación entre la gestión administrativa y el Revierte presupuestal del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021 ya que la tabla 11 de dependencia de Pearson Chi cuadrado de las variables Gestión Administrativa y Revierte presupuestal del control de presupuesto, para una muestra a 4 grados de libertad y a una $p > 0.01$ de significación bilateral, encontramos un índice de **Dependencia** de 40,000a ; frente a una Chi cuadrada esperada de 53.841 que es mayor que la Chi Hallada, lo cual indica que EXISTE una relación de Interdependencia entre las variables Gestión Administrativa y Revierte presupuestal del control de presupuesto, , por lo cual se rechaza la Hipótesis Nula.

V. DISCUSIÓN

Dentro de esta investigación se puede apreciar las dos variables, si bien es cierto según Valderrama (2017) señala que el marco del análisis referencial que se tiene en cuanto a las transferencias se ajusta a la estructura ideológica que se desarrolla en base a la economía de bienestar, dentro de nuestros resultados se basa dentro del presupuesto gastado y financiado a la Municipalidad Provincial de Huancayo siendo el presupuesto financiado de 13,653,338.62 el año 2020 pero siendo comprometido 10,922,670.90 el tiempo de ejecución del 2020 -2021 dentro de las fases por lo que según Valderrama (2017) menciona el ajuste de la estructura en base a los recursos comprometidos mas no a los financiados. Los Procesos que fueron lanzados a través de la Portal de SEACE habiendo infinidades de postulantes diversas empresas contratista y la alta demanda que ocasiono por el Proyecto Reactiva Perú y estando viviendo una crisis economía del 2020 por la pandemia de COVID 2019 los postores se lanzaron a procesos de un 80 % del presupuesto. Se observa en el portal amigable del Ministerio de Economía y Finanzas el cumplimiento de meta presupuestal del 2020 gastado con el compromiso de la Fase II se puede determinar sus objetivos por lo que logro el incentivo financiero para el 2021 a través del ministerio de ECONOMIA Y finanzas. Según la tabla 3 encuestada podemos observar que la dimensión gestión tiene un gran rango por los encuestados al poder apreciar el incentivo de los 3 millones transferidos por el Ministerios De economía y finanzas. La Entidad es uno de los ejes de la comunidad como menciona Morales (2020) para poder escuchar sus necesidades y requerimientos del pueblo siendo de gran necesidad la intervención de las diversas carreteras para una mejor transitabilidad No se logró a través de la Gestión Provincial más el contrario siendo a través de la gestión Presidencial. El SIAF es un programa que permite ejecutar los procedimientos necesarios para que una unidad ejecutora obtenga la asignación de presupuestos necesarios para poder operar, en los modulo del SIAF se puede realizar el registro de la proyección de gastos de una unidad para el siguiente ejercicio, en la Tabla 5 podemos ver la apreciación de los encuestados en el nivel alto que la gestión tuvo gran control de gastos administrativos así mismo la Figura 2 se aprecia que los encuestados reconocen que la entidad está regida por los gastos presupuestales donde genero empleos a los profesionales y ciudadanos trayendo progreso a diversos distritos,

localidades. Aranes (1996) conceptualizada este casi ultimo enfoque de la forma siguiente: El desarrollo de todas las actividades de la Administración Pública argumenta cada accionar en los enfoques tanto políticos como administrativos. Si bien es cierto el DU 070 fue dado NO por una gestión Municipal más el contrario por el gobierno central buscando Reactivar la economía del Perú a través de sus Provincias, a Nivel Nacional Uno de los mecanismos para fortalecer la democracia, evitar actos de corrupción, garantizar el poder de vigilia de los ciudadanos y obtener mejoras en los aspectos de la gobernabilidad es la participación ciudadana. La participación ciudadana implica el poder que tienen los ciudadanos de un país para exigir la transparencia de los actos del gobierno (Morales ,2020) a Raiz de la Pandemia Covid 2019 todo tipo de proceso desde la presentación se llevó a cabo a través de cargar en el sistema SEACE buscando así transparencia los siguientes proyectos descritas en la tabla 13 de Anexos donde se muestra la relación de 26 carreteras en diversas localidades, distritos dando trabajo a los pobladores de la zona, a los diversos profesionales como Ing. Civil, Ing. Ambiental, administradores, contadores , practicantes, etc. Así mismo con el programa de Reactiva Perú pudimos observa la alta demanda de Maquinarias, donde se tuvo deficiencia de plazos de ejecución durante la Fase II por lo que la preocupación de gasto presupuestal tuvo que ser trabajado durante los meses programado siendo días calendarios de día y noche para cumplir la meta trazada. Control de Presupuesto, la Directiva N° 002-2019-EF/50.01 establece el marco legal por cual las entidades de gobierno se orientan programar y formular permitiendo programar el presupuesto del DU 070 la ejecución 2020 la fase I y fase II y para el 2021 la Fase III. Revierte Presupuestal según la página amigable del Ministerio de economía y finanzas 2021 según la NORMAS PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA, previstos en el presente artículo, revierten a la Cuenta Principal del Tesoro Público todo dinero no gastado de la Fase II y III, se pudo apreciar que desde la fecha lanzada el presupuesto todos los proyectos ganaron a 80% por lo que como monto inicial de revierte asciende a 2,730,667.72. Con respecto a la gestión administrativa y dimensiones, en referencia a la tabla 3 y figura 1, presentamos los datos estadísticos descriptivos de la variable Gestión Administrativa y sus componentes, en los puntajes se observa que la dimensión Planificación presenta menor dispersión en las respuestas; mientras que la de mayor variabilidad es la dimensión organización. Ruiz (2018) explica que el concepto de planificación es

multidisciplinario y abarca muchos enfoques entre ellos se encuentra una marcada orientación a los hechos de fiscalizar, por lo que muchas veces la entidad siempre espera que la Contraloría intervenga para poder seguir pasos ya normados. Si bien es cierto dentro de la fase I se realizó el plan de trabajo dado a los diferentes representantes donde fue una gran deficiencia ya que el tiempo fue de 5 – 25 días sin conocer los antecedentes de las zonas, las canteras, sacando volúmenes de material para el afirmado. Dentro de la gestión Administrativa los niveles de frecuencia de la Variable tienen una mayor frecuencia de 50% de la muestra por lo que los encuestados reconocen que la entidad tiene Organización, planificación y Control dentro de este decreto ya que está siendo direccionado por Provias Zonal en la que están llevando un margen de control estrictamente cargando en el sistema las diversas fases sus respectivos Valorizaciones, Pagos, y aprobaciones de Resoluciones. Para (2017) el control tiende a verificar el cumplimiento de los indicadores elaboradores durante la etapa de planificación donde los monitores, supervisores deben estar atentos a las constantes supervisiones para un mejor control de las partidas del plan de trabajo programado. Con respecto al Control de Presupuesto y Dimensiones. En referencia a la tabla 5 y figura 2, se presentan los datos estadísticos descriptivos de la variable Control de Presupuestos y sus componentes, considerando puntajes.

Se observa que la dimensión Gastos Presupuestales presenta menor dispersión en las respuestas; mientras que la de mayor variabilidad es la dimensión Asignación presupuestal. Podemos ver que el primer punto de pérdida en la asignación presupuestal es por la alta demanda de empresarios que por ello sus propuestas económicas fueron al 80 % y así mismo buscando el gasto presupuestal 2020 se hicieron pagos proyectados de 100 % en la fase II estando la ejecución en 95% de fase II a raíz de la alta demanda de maquinarias para los mantenimientos periódicos, por falta de maquinarias y de costos exorbitantes hasta 150% más de lo normal. Desde un punto de vista de clasificación este tipo de transferencia puede ser obligatoria o discrecional, las transferencias obligatorias se encuentran dentro de la ejecución de un marco normativo y legal y se orientan a ser controladas bajo el estricto cumplimiento de las normas impuestas, en cambios las discrecionales se encuentran abiertas a ser cumplidas bajo las disposiciones generales que pone el gobierno de turno (Valderrama, 2017). Si bien es cierto El autor en mención puede

tener el punto de vista de cumplimiento que la entidad en Turno lograría cumplir la fase II lo programado por lo que refleja el incentivo dado por el Gobierno central. En referencia a la tabla 6 presentamos los niveles de frecuencia de la variable Control Presupuestal; y encontramos que el nivel bajo es el de mayor frecuencia (N= 21 que representa el 52.5% de la muestra).a pesar que hay normativas, directivas que se debe de seguir en las diversos servicios se visualiza que existieron conceptos de ampliación de plazos alterando los tiempos programados de la Fase I el plan de trabajo por tiempo de observaciones y la Fase II por falta de maquinarias , problemas de canteras , fuentes de aguas, personal, y maquinarias donde cada retraso ocasionó ampliaciones de plazo y los tiempos programado según plan de trabajo se extienden en 4 Servicios hasta el 2022 y los 22 servicios serán culminadas hasta el 30 de diciembre la fase II y los inventarios viales , informe Final y Liquidación será el 2022. En esta tabla 3 y la figura 1 presentamos los puntajes promedio de la Escala de Gestión Administrativa y sus dimensiones, encontrando la mayor variabilidad es la dimensión Organización donde encontramos que por lo menos 1 sujeto obtuvo 10 puntos mínimos y otro sujeto 19 puntos máximo siendo el puntaje promedio 19. Respecto a la variabilidad de respuestas encontramos que la dimensión Planificación y Control (DS. = 1.981, DS = 2.425) donde el rango de respuestas es el menor (Rango = 7).

En esta tabla 5 y figura 2 presentamos los puntajes promedio de la Escala de Control de presupuesto y sus dimensiones, encontrando que la de mayor variabilidad es la dimensión Gasto Presupuestal donde encontramos que por lo menos 1 sujeto obtuvo 12 puntos mínimos y otro sujeto 20 puntos máximo; siendo el puntaje promedio 17.33. Respecto a la variabilidad de respuestas encontramos que la dimensión Asignación Presupuestal tiene mayor variabilidad (DS= 2.057) llegándose a obtener hasta 18 puntos y donde hay mayor coincidencia en las respuestas es en la dimensión Revierte presupuestal (DS= 1.522) donde el rango de respuestas es el menor (Rango = 6). En la tabla 8, para la correlación entre la Variable Gestión administrativa y Control de presupuesto, encontramos un índice de correlación de 0.905**; lo cual indica una Correlación significativa con una significatividad bilateral de 0.000 menor a 0.01, por lo que se rechaza la hipótesis nula. Por lo que se dice que ambas variables son independientes. Encontramos que en la Tabla 10 la prueba de Chi-cuadrado de Pearson Sig = < 0.01 entonces se

acepta la H_0 , es independiente. Así mismo a través del resultado de la Chi – cuadrada de Person 31,030a; frente a una Chi cuadrada esperada de 28.538 que es menor que la Chi Hallada por lo que se demuestra a su vez que NO existe interdependencia. Encontramos que en la Tabla 11 la prueba de Chi-cuadrado de Pearson Sig. = < 0.01 entonces se acepta la H_1 . Existe relación entre la gestión administrativa y el gasto presupuestal del DU 070 en la provincia de Huancayo, encontramos un índice de Dependencia de 36, 129a a; frente a una Chi cuadrada esperada de 46.733 que es mayor que la Chi Hallada, lo cual indica que EXISTE una relación de Interdependencia entre las variables Encontramos que en la Tabla 12 la prueba de Chi-cuadrado de Pearson Sig. = < 0.01 entonces se acepta la H_1 . Existe relación entre la gestión administrativa y el gasto presupuestal del DU 070 en la provincia de Huancayo, encontramos un índice de Dependencia de 40,000a; frente a una Chi cuadrada esperada de 53.841 que es mayor que la Chi Hallada, lo cual indica que EXISTE una relación de Interdependencia. Para Baena (2017) la encuesta es una técnica propia de las investigaciones que tienen un enfoque cuantitativo, la encuesta permite convertir los conceptos factos perceptibles de la realidad problemática en reactivos que permiten medir los problemas que aparecen en la investigación, ayudándonos a evaluarnos en la gestión Administrativa el requerimiento de recursos para los 26 tramos de las diversos distritos , localidades, así mismo en el control de presupuesto nos permite poder evaluar la capacidad de gasto de la Entidad Publica el Municipio de la Provincia de Huancayo , la transparencia en el proceso de selección de cada servicio, en los cumplimientos de cada proceso de las fases según corresponde , desde el plan de trabajo hasta la liquidación de obra, entrega a Provias descentralizado, a la contraloría demostrando transparencia , buena ejecución , fiscalización de cada Fase. Así mismo dentro de los pagos de la Entidad a cada Contrata fueron retrasados por lo que la Municipalidad Provincial de <Huancayo tiene deficiencia en el área de Logística – Abastecimiento.

VI. CONCLUSIONES

1. La relación entre la variable gestión administrativa y la dimensión asignación presupuestal es muy baja e inversa; por lo cual se acepta la hipótesis nula que la gestión administrativa no incide significativamente en la asignación presupuestal del servicio del DU 070 dentro de la Municipalidad Provincial de Huancayo, aceptándose la hipótesis nula. No Existiendo dependencia entre la Variable Gestión administrativa y Control de presupuesto.
2. Las evidencias estadísticas nos conducen que con el 1% de significación a rechazar la hipótesis nula H_0 y aceptar H_1 . Es decir que NO existe dependencia entre la gestión administrativa asignación presupuestal se relaciona con el control de presupuesto del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021.
3. Las evidencias estadísticas nos conducen que con el 1% de significación aceptar H_1 . Es decir que existe dependencia entre la gestión administrativa y gasto presupuestal se relaciona con el control de presupuesto del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021.
4. Las evidencias estadísticas nos conducen que con el 1% de significación a rechazar la hipótesis nula H_0 y aceptar H_1 . Es decir que existe dependencia entre la gestión administrativa y Revierte presupuestal se relaciona con el control de presupuesto del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021.

VII. RECOMENDACIONES

1. Una recomendación a la Municipalidad Provincial de Huancayo tener en cuenta estos resultados con respecto a la gestión administrativa y al control de presupuestos dónde podemos observar que cada variable es independiente para así permitir al personal continuar con sus respectivas capacitaciones para una gestión y fiscalización correcta.
2. Se recomienda Poder identificar los riesgos más relevantes en esta actividad para los procedimientos a futuro y asegurar la eficacia del control de Presupuesto y así tener menos riesgos que perjudiquen a la entidad pública.
3. Se recomienda realizar supervisiones continuas para un manejo del gasto presupuestal dentro de las fechas establecida. y así poder prevenir hechos que generen pérdidas económicas.
4. Se recomienda realizar un profundo diagnóstico para poder evaluar al equipo de Administración para poder realizar algunos cambios que sean necesarios y desarrollar una modernización en el estado Qué se requiere de una gestión administrativa basada en resultados. Y Fiscalización de parte de los Gerentes a los Inspectores.

REFERENCIAS

- Aldave, C. A. (2020). El financiamiento público directo en el interregno parlamentario. *Elecciones*, 19(20), 171-197. Retrieved from <https://www.proquest.com/scholarly-journals/el-financiamiento-público-directo-en-interregno/docview/2556043134/se-2?accountid=37408>
- Andrade, J. (2012). "Diseño de un modelo de Cuadro de Mando Integral para una empresa productora y comercializadora de materiales de acero, ubicado en la Ciudad de Guayaquil - Ecuador". Guayaquil. Recuperado de: <http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/2701/17/UPSGT000306.pdf>
- Aman, Alfred C., Jr, & Dugan, J. C. (2017). The human side of public-private partnerships: From new deal regulation to administrative law management. *Iowa Law Review*, 102(3), 883-937. Retrieved from <https://www.proquest.com/scholarly-journals/human-side-public-private-partnerships-new-deal/docview/1900811928/se-2?accountid=37408>
- (Buitrago, J. I. G. (2019). Flexibilizar la gestión administrativa del estado colombiano en tiempos de globalización *. *Estudios De Derecho*, 76(168), 44-71. doi:<http://dx.doi.org/10.17533/udea.esde.v76n168a02>
- Bartolo, J. (2014). "El control interno de los recursos financieros y su incidencia en la ejecución de obras públicas en la Municipalidad Distrital de San Miguel año 2012. San Miguel. Recuperado de: <http://dspace.unitru.edu.pe/xmlui/handle/123456789/619>
- Buitrago, J. I. G. (2019). Flexibilizar la gestión administrativa del estado colombiano en tiempos de globalización *. *Estudios De Derecho*, 76(168), 44-71. doi:<http://dx.doi.org/10.17533/udea.esde.v76n168a02>
- Bukh, P. N., & Svanholt, A. K. (2020). Empowering middle managers in social services using management control systems. *Journal of Public Budgeting, Accounting & Financial Management*, 32(2), 267-289. doi:<http://dx.doi.org/10.1108/JPBAFM-06-2019-0096>
- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO PEDI (2012). Instructivo metodológico para el monitoreo y evaluación de planes operativos anuales. Ecuador. Recuperado de: <http://www.utmachala.edu.ec/archivos/siutmach/documentos/planificaci>

on/InstructivodeEvaluacionPlanesOperativosUTMACH_reformado%2020-
dic-2011.pd

Calero, M. (2015) "Gestión administrativa y calidad de los servicios en la
Municipalidad Provincial de Huaral en el año 2015". (Tesis de Licenciatura)
Universidad Católica Los Ángeles Chimbote. Ancash. Perú. Recuperado
de:

http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/573/CALERO_MORA_JANETH_DEL_PILAR_GESTION_CALIDAD_HUARAL.pdf?sequence=1

Campos, C. (2003). Los procesos de control interno en el departamento de
ejecución presupuestal de una institución del estado. Editorial Legis Perú.
Lima.

Campos, E. y Lozada, C. (2011) Incidencia de la gestión administrativa de la
biblioteca municipal Pedro Moncayo de la ciudad de Ibarra en mejora de
la calidad de servicios y atención a los usuarios en el año 2011:
Propuesta alternativa. (tesis de pregrado) Universidad Técnica del Norte.
Ibarra. Ecuador. Recuperado de: <http://docplayer.es/8015604-52-Universidad-tecnica-del-norte-facultad-de-educacion-ciencia-y-tecnologia.html>

Caycho Ramos, D. M. (2019). Infracciones administrativas elevadas a la categoría
de delito ¿la no rendición de cuentas de viáticos justifica una sanción
penal por peculado?: Problemas derivados con la entrega de
viáticos (Order No. 27954862). Available from ProQuest Central.
(2418593593). Retrieved from <https://www.proquest.com/dissertations-theses/infracciones-administrativas-elevadas-la/docview/2418593593/sequence2?accountid=37408>

D.R. © Oxford University Press México, S.A. de C.V., 2015 Av. Insurgentes Sur
1602, int. 11-1101 Col. Crédito Constructor, Del. Benito Juárez México,
D.F., C.P. 03940 www.oup.com.mx

Espinoza, M. E. M. (2021). La implementación de las recomendaciones de la
auditoría del sistema nacional de control y la gestión de los gobiernos
locales de lima metropolitana, periodo 2015-2020. Contabilidad y

Negocios, 16(31), 145-155.

doi:<http://dx.doi.org/10.18800/contabilidad.202101.009>

Estévez, E. (2020). Gobierno de la inteligencia en la argentina y el Perú antes y después de la crisis. *Ciencia Política*, 15(29), 249-285.

doi:<http://dx.doi.org/10.15446/cp.v15n29.86413>

Elera, R. (2010) "Gestión administrativa y su relación con la calidad del servicio en una institución educativa pública de Callao". (Tesis de maestría) Universidad San Ignacio de Loyola. Lima. Perú. Recuperado de:

http://repositorio.usil.edu.pe/bitstream/123456789/1149/1/2010_Elera_Gesti%C3%B3n%20institucional%20y%20su%20relaci%C3%B3n%20con%20la%20calidad%20del%20servicio%20en%20una%20instituci%C3%B3n%20educativa%20p%C3%ABlica%20de%20Callao.pdf

Gain greater control of mine maintenance budgets: Engineering, geology, mineralogy, metallurgy, chemistry, etc. (2018). *Engineering and Mining Journal*, 219(11), 66-67. Retrieved from

<https://www.proquest.com/scholarly-journals/gain-greater-control-mine-maintenance-budgets/docview/2157820107/se-2?accountid=37408>

Gonzales, H. (2007). *Gestión pública*. Colombia. Editorial Bogotá DC

Guerra, G.(2009). Consultoría para la evaluación de diseño y ejecución del presupuesto público del Sistema de Control en Garitas de peaje "Tolerancia Cero".

Guerrero, Q. (2012). "Propuesta de Diseño de un Sistema Administrativo en la gestión pública. Recuperado de:

<http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/1361/1/T-UCE-0003-193.pdf>

Hillen, C., & Lavarda, C. E. F. (2020). Budget and life cycle in family business in succession process *, **. *Revista Contabilidade & Finanças*, 31(83), 212-227. doi:<http://dx.doi.org/10.1590/1808-057x201909600>

Jaramillo-Moreno, B., Sánchez-Cueva, I. P., Tinizaray-Tituana, D., Narváez, J. C., Cabanilla-Vásquez, E. A., Muñoz Torrecillas, M. J., & Salvador, C. R. (2020). Diagnosis of administrative and financial processes in community-based tourism enterprises in Ecuador. *Sustainability*, 12(17), 7123. doi:<http://dx.doi.org/10.3390/su12177123>

- Johanna, R. R. (2017). UN PROYECTO EDUCATIVO SOÑADO POR LÍDERES INDÍGENAS DE LAS IGLESIAS LUTERANA Y BAUTISTAS: GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN MUSHUK KAWSAY. 3C Empresa, 6(4), 39-54. Retrieved from <https://www.proquest.com/scholarly-journals/un-proyecto-educativo-soñado-por-líderes/docview/1987259777/se-2?accountid=37408>
- Junio 2019 Autores1: Carmen Marín (Fedea) José Ignacio Conde-Ruiz (Fedea)
- Johanna, R. R. (2017). UN PROYECTO EDUCATIVO SOÑADO POR LÍDERES INDÍGENAS DE LAS IGLESIAS LUTERANA Y BAUTISTAS: GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN MUSHUK KAWSAY. 3C Empresa, 6(4), 39-54. Retrieved from <https://www.proquest.com/scholarly-journals/un-proyecto-educativo-soñado-por-líderes/docview/1987259777/se-2?accountid=37408>
- Jeong (Yogŭn Chŏng), Y. (2017). The management of koryŏ: Local administration (kunhyŏn) and its operation. Korean Studies, 41, 99-127,288. Retrieved from <https://www.proquest.com/scholarly-journals/management-koryŏ-local-administration-kunhyŏn/docview/1923660364/se-2?accountid=37408>
- Johanson, J., Johnsen, Å., Pekkola, E., & Stephen, A. R. (2019). Strategic management in finnish and norwegian government agencies. Administrative Sciences, 9(4), 80. doi:<http://dx.doi.org/10.3390/admsci9040080>
- Kuo-Cheng, H. (2020). House prices in the peripheries of mass rapid transit stations using the contingent valuation method. Sustainability, 12(20), 8701. doi:<http://dx.doi.org/10.3390/su12208701>
- Kraan, D. (2017). Enhancing the finance function in line ministries. OECD Journal on Budgeting, 16(2), 75-92. doi:<http://dx.doi.org/10.1787/budget-16-5jg30cchbf5k>
- Morales, N. J. M., Toukoumidis, A. T., Guamán, I., Alejandro Romero, & Caluguillin, A. P. (2020). Comunicación, ciudadanía y transparencia: Acceso a la información pública como herramienta de participación ciudadana en la gestión administrativa. Revista Ibérica De Sistemas e Tecnologias De Informação, , 362-375. Retrieved from

<https://www.proquest.com/scholarly-journals/comunicación-ciudadanía-y-transparencia-acceso-la/docview/2385370860/se-2?accountid=37408>

M. (2015) "Gestión administrativa y calidad de los servicios en la Municipalidad Provincial de Huaral en el año 2015". (Tesis de Licenciatura) Universidad Católica Los Ángeles Chimbote. Ancash. Perú. Recuperado de: <http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/573/CAL>

Morales, N. J. M., Toukoumidis, A. T., Guamán, I., Alejandro Romero, & Caluguillin, A. P. (2020). Comunicación, ciudadanía y transparencia: Acceso a la información pública como herramienta de participación ciudadana en la gestión administrativa. *Revista Ibérica De Sistemas e Tecnologías De Informação*, , 362-375. Retrieved from <https://www.proquest.com/scholarly-journals/comunicación-ciudadanía-y-transparencia-acceso-la/docview/2385370860/se-2?accountid=37408>

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101422&lang=es-ES&view=article&id=2006

Malhotra, N. (2012). "Investigación de Mercados. Un enfoque práctico". 4ta Edición. Prentice Hall Hispanoamericana, SA.

Nikitina, O. A., Litovskaya, Y. V., & Ponomareva, O. S. (2018). DEVELOPMENT OF THE COST MANAGEMENT MECHANISM FOR METAL PRODUCTS MANUFACTURING BASED ON BUDGETING METHOD. *Academy of Strategic Management Journal*, 17(5), 1-17. Retrieved from <https://www.proquest.com/scholarly-journals/development-cost-management-mechanism-metal/docview/2138029993/se-2?accountid=37408>

Omollo, B. (2018). Public financial management reforms and fiscal policy-a qualitative content analysis of the impact of PFM reforms on country budget income in sub-sahara africa: A case for kenya and rwanda. *OECD Journal on Budgeting*, 18(1), 167-201. Retrieved from <https://www.proquest.com/scholarly-journals/public-financial-management-reforms-fiscal-policy/docview/2139003061/se-2?accountid=37408>

Perea, N. (2014) "Estudio de las competencias de los recursos humanos en las buenas prácticas del sistema de administración financiera en las

- municipalidades distritales de Soplín y Capelo de la provincia de Requena, año 2014. (tesis de pregrado) Universidad Nacional de la Amazonía Peruana. Iquitos. Perú. Recuperado de: <http://repositorio.unapiquitos.edu.pe/handle/UNAP/3806>
- Rikhardsson, P., Rohde, C., Christensen, L., & Batt, C. E. (2021). Management controls and crisis: Evidence from the banking sector. *Accounting, Auditing & Accountability Journal*, 34(4), 757-785. doi:<http://dx.doi.org/10.1108/AAAJ-01-2020-4400>
- Romanova, T. F., Bogoslavtseva, L. V., Karepina, O. I., & Bogdanova, O. Y. (2018). Conceptual approaches in providing the effective and responsible management of state programs management. *European Research Studies*, 21, 261. Retrieved from <https://www.proquest.com/scholarly-journals/conceptual-approaches-providing-effective/docview/2162696559/se-2?accountid=37408>
- Shack, N. (2016) "La Gestión del Presupuesto Público". CEPAL. Santiago de Chile. Chile.
- Valderrama, E. S. (2017). Análisis de equidad horizontal de las transferencias fiscales en el Perú *. *Revista Finanzas y Política Económica*, 9(2), 265-299. doi:<http://dx.doi.org/10.14718/revfinanzpolitecon.2017.9.2.4>
- Vilchez, D. (2008). Control Interno y su Incidencia en la Ejecución de Gastos en la Municipalidad de huamanga periodos 2006 -200. Huamanga
- Vásquez, M. (2007). Guía de Orientación para presupuestar en los Gobiernos Locales. PRODES. Obtenido de: https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/documentac/Guia_de_Orientacion_para_PresupuestarenlosGLs.pdf
- Vammalle, C., & Rivadeneira, A. M. R. (2019). Budgeting in uruguay towards modern budgeting practices in uruguay. *OECD Journal on Budgeting*, 19(1), 9-106. Retrieved from <https://www.proquest.com/scholarly-journals/budgeting-uruguay-towards-modern-practices/docview/2292032878/se-2?accountid=37408>
- Vărzaru, A. A. (2017). SOCIAL MANAGEMENT CONTROL - DECISIVE FACTOR FOR THE ORGANIZATIONAL PERFORMANCE. *Annals of the University of Petroșani.Economics*, 17, 295-306. Retrieved from

<https://www.proquest.com/scholarly-journals/social-management-control-decisive-factor/docview/2113240689/se-2?accountid=37408>

White, J., PhD. (2018). Long-term budgeting: A cautionary tale from U.S. experience. *OECD Journal on Budgeting*, 17(3), 129-178. Retrieved from <https://www.proquest.com/scholarly-journals/long-term-budgeting-cautionary-tale-u-s/docview/2124078026/se-2?accountid=37408>

Zarpan, D. (2012). Evaluación del sistema de Control Interno del Área de Abastecimiento para detectar riesgos operativos en la Municipalidad Distrital de Pomalca-2012. Tesis, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Chiclayo, Perú. Obtenido de http://tesis.usat.edu.pe/jspui/bitstream/123456789/198/1/TL_Zarpan_Alegria_DianaJaneth.pdf

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de Operacionalizacion de variables

| VARIABLE | DEFINICIÓN CONCEPTUAL | DEFENICIÓN OPERACIONAL | DIMENSIONES | ÍTEMS | ESCALA DE MEDICIÓN |
|------------------------|---|--|-------------------------|---------------|---|
| Gestión Administrativa | La administración nos permite la coordinación de recursos, actividades y dirigir a una entidad Publica conformada por un grupo de personas, con el objetivo de lograr que debe ser conocido por todos los miembros de la entidad u Organización, de tal manera permitiendo que puedan cooperen de forma conjunta para lograr la meta trazada. Así mismo permitiéndonos coordinar y supervisar diversas actividades de forma conjunta logrando el Objetivo trazado por la Entidad | Podemos ver la Administracion Nos permite coordinar las actividades a realizar y aun mas teniendo una meta de gestion dentro de la Municipalidad Provincial de Huancayo | Planificacion | 1,2,3 y 4. | Escala de Likert <ul style="list-style-type: none"> • Nunca • Casi nunca • A veces • Casi siempre • Siempre |
| | | | Organización | 5,6,7 y 8. | |
| | | | Control | 9,10,11 y 12 | |
| Control Presupuestal | Objeto y alcance La presente Directiva tiene por objeto establecer las disposiciones técnicas para que las entidades del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, así como los organismos públicos y empresas no financieras de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales (en adelante entidades), programen y formulen su presupuesto institucional con una perspectiva multianual, orientado al logro de los resultados priorizados establecidos en las leyes anuales de presupuesto, los resultados sectoriales y los objetivos estratégicos institucionales y sujeto a la disponibilidad de recursos para los periodos correspondientes a las mencionadas fases del proceso presupuestario | A travez de Incentivos de parte del Ministerio de Economia y Finanzas se busca que la Municipalidad Provincial de Huancayo cumpla su gasto presupuestal demostrando capacidad de gastos en la gestion. | Asignacion Presupuestal | 13,14,15 y 16 | Escala de Likert <ul style="list-style-type: none"> • Nunca • Casi nunca • A veces • Casi siempre • Siempre |
| | | | Gasto presupuestal | 17,18,19 y 20 | |
| | | | Revierte Presupuestal | 21,22,23 y 24 | |

Anexo 2. Matriz de consistencia

| Problema | Objetivos | Hipótesis | VARIABLES | | Dimensiones | Indicadores | Instrumentos | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|------------------------|-------------------------|--|--|-------------------------|--|--------------|---|--------------|
| Problema General: | Objetivo general: | Hipótesis general: | VARIABLES INDEPENDIENTE | Gestion Administrativa | Planificación | Participativa, Descisiones, Claridad, Plan estrategico, Manuales | Cuestionario | | | | | |
| ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y el control de presupuesto del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021? | Determinar la Dependencia entre la gestión administrativa y el control de presupuesto del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021 | No Existe dependencia entre la gestión administrativa y el control de presupuesto del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021 | | | | | | VARIABLES INDEPENDIENTE | Gestion Administrativa | Organización | Funcion, Valores, Comunicación, perfiles, Preparacion | Cuestionario |
| | | | | | | | | | | Control | Seguimiento, Politicas, Internas, Instructivo , Medidas de Control, Grupo de trabajo. | Cuestionario |
| | | | | | Asignacion presupuestal | SIAF | Cuestionario/ Ley anual de Presupuesto | | | | | |
| Problemas Específicos: | Objetivos específicos: | Hipótesis específicas: | VARIABLES DEPENDIENTE | Control de presupuesto | Gasto presupuestal | SIAF | Cuestionario/ Ley anual de Presupuesto | | | | | |
| ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la asignación presupuestal del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021? | Determinar la Dependencia entre la gestión administrativa y la asignación presupuestal del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021 | No Existe dependencia entre la gestión administrativa y la asignación presupuestal del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021 | | | VARIABLES DEPENDIENTE | Control de presupuesto | Revierte presupuestaria | MEF , SIAF | Cuestionario/ Ley anual de Presupuesto | | | |
| ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y el gasto presupuestal del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021? | Determinar la Dependencia entre la gestión administrativa y el presupuesto del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021 | Existe dependencia entre la gestión administrativa y el gasto presupuestal del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021 | | | | | VARIABLES DEPENDIENTE | Control de presupuesto | | | | |
| ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y el revierte presupuestal del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021? | Determinar la Dependencia entre la gestión administrativa y el revierte presupuestal del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021 | Existe dependencia entre la gestión administrativa y el revierte presupuestal del DU 070 en la provincia de Huancayo 2021 | | | | | | | | | | |

Anexo 3. Validación de instrumentos

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

| Nº | DIMENSIONES / ítems | Pertinencia ¹ | | Relevancia ² | | Claridad ³ | | Sugerencias |
|----|--|--------------------------|-----------|-------------------------|-----------|-----------------------|-----------|-------------|
| | | Si | No | Si | No | Si | No | |
| | DIMENSIÓN 1: PLANIFICACION | | | | | | | |
| 1 | La planificación estratégica se elabora participativamente dentro del equipo | X | | X | | X | | |
| 2 | Las decisiones que se adoptan toman en cuenta las opiniones de los Inspectores | X | | X | | X | | |
| 3 | El proceso de toma de decisiones es determinado en función de criterios mensurables | X | | X | | X | | |
| 4 | El análisis interno y externo es tomado en cuenta al momento de planificar | X | | X | | X | | |
| | DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN | Si | No | Si | No | Si | No | |
| 5 | La misión de la institución es compartida por todos los trabajadores | X | | X | | X | | |
| 6 | Los objetivos institucionales están claramente definidos | X | | X | | X | | |
| 7 | El organigrama institucional refleja la estructura de la institución | X | | X | | X | | |
| 8 | Los documentos de gestión están actualizados (ROF, MOF, PAC, PDP, otros) | X | | X | | X | | |
| | DIMENSIÓN 3: CONTROL | Si | No | Si | No | Si | No | |
| 9 | El desarrollo de sus actividades es controlado por los directivos | X | | X | | X | | |
| 10 | El control de la información remitida y recibida por la institución está sistematizado | X | | X | | X | | |
| 11 | El desempeño de sus labores es evaluado en forma permanente | X | | X | | X | | |
| 12 | Las normas establecidas en la institución se respetan cabalmente | X | | X | | X | | |
| | DIMENSIÓN 1: ASIGNACION PRESUPUESTAL | Si | No | Si | No | Si | No | |
| 13 | Todos los rubros presupuestales del Plan Operativo Anual (personal, bienes, servicios, proyectos, etc, tienen la misma ejecución del gasto | X | | X | | X | | |
| 14 | Los procesos de selección de proveedores permiten llevar adelante cabalmente las actividades y/o proyectos programados en el Plan Operativo Anual (PIA | X | | X | | X | | |
| 15 | los proyectos y/o actividades programadas son atendidos presupuestalmente en función del cronograma establecido en el Plan Operativo Institucional de la institución | X | | X | | X | | |
| 16 | El Presupuesto por Resultados forma parte del sistema de calidad de la ejecución presupuestal | X | | X | | X | | |
| | DIMENSIÓN 2: GASTO PRESUPUESTAL | Si | No | Si | No | Si | No | |
| 17 | Los procesos de selección de proveedores permiten cumplir cabalmente los montos del gasto programado en el Presupuesto Institucional de la institución | X | | X | | X | | |
| 18 | Las etapas de la ejecución presupuestal (calendario, compromiso, devengado y pagado) facilitan el cumplimiento de los calendarios de pago | X | | X | | X | | |
| 19 | Los proyectos y/o actividades que se ejecutan con el Presupuesto Institucional de la institución han tenido problemas por mala ejecución en la calidad | X | | X | | X | | |

| | | | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 20 | Los procesos de control institucional han identificado desviaciones de uso de recursos que afectan la calidad del gasto institucional | X | | X | | X | |
| | DIMENSIÓN 3: REVIERTE PRESUPUESTAL | Si | No | Si | No | Si | No |
| 21 | Se logrará el presupuesto programado de la Fase III | X | | X | | X | |
| 22 | Los contratistas Lograron la Ejecución de las Fases | X | | X | | X | |
| 23 | Perjudicara el Revierte presupuestal a la entidad | X | | X | | X | |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Sin observaciones

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Emigdio M. Zavaleta Cabrera

DNI: 43320181

Especialidad del validador: Ingeniero industrial / Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad

Lima, 12 de Octubre del 2021



¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

| Nº | DIMENSIONES / ítems | Pertinencia ¹ | | Relevancia ² | | Claridad ³ | | Sugerencias |
|----|--|--------------------------|-----------|-------------------------|-----------|-----------------------|-----------|-------------|
| | | Si | No | Si | No | Si | No | |
| | DIMENSIÓN 1: PLANIFICACION | | | | | | | |
| 1 | La planificación estratégica se elabora participativamente dentro del equipo | X | | X | | X | | |
| 2 | Las decisiones que se adoptan toman en cuenta las opiniones de los Inspectores | X | | X | | X | | |
| 3 | El proceso de toma de decisiones es determinado en función de criterios mensurables | X | | X | | X | | |
| 4 | El análisis interno y externo es tomado en cuenta al momento de planificar | X | | X | | X | | |
| | DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN | Si | No | Si | No | Si | No | |
| 5 | La misión de la institución es compartida por todos los trabajadores | X | | X | | X | | |
| 6 | Los objetivos institucionales están claramente definidos | X | | X | | X | | |
| 7 | El organigrama institucional refleja la estructura de la institución | X | | X | | X | | |
| 8 | Los documentos de gestión están actualizados (ROF, MOF, PAC, PDP, otros) | X | | X | | X | | |
| | DIMENSIÓN 3: CONTROL | Si | No | Si | No | Si | No | |
| 9 | El desarrollo de sus actividades es controlado por los directivos | X | | X | | X | | |
| 10 | El control de la información remitida y recibida por la institución está sistematizado | X | | X | | X | | |
| 11 | El desempeño de sus labores es evaluado en forma permanente | X | | X | | X | | |
| 12 | Las normas establecidas en la institución se respetan cabalmente | X | | X | | X | | |
| | DIMENSIÓN 1: ASIGNACION PRESUPUESTAL | Si | No | Si | No | Si | No | |
| 13 | Todos los rubros presupuestales del Plan Operativo Anual (personal, bienes, servicios, proyectos, etc, tienen la misma ejecución del gasto | X | | X | | X | | |
| 14 | Los procesos de selección de proveedores permiten llevar adelante cabalmente las actividades y/o proyectos programados en el Plan Operativo Anual (PIA) | X | | X | | X | | |
| 15 | los proyectos y/o actividades programadas son atendidos presupuestalmente en función del cronograma establecido en el Plan Operativo Institucional de la institución | X | | X | | X | | |
| 16 | El Presupuesto por Resultados forma parte del sistema de calidad de la ejecución presupuestal | X | | X | | X | | |
| | DIMENSIÓN 2: GASTO PRESUPUESTAL | Si | No | Si | No | Si | No | |
| 17 | Los procesos de selección de proveedores permiten cumplir cabalmente los montos del gasto programado en el Presupuesto Institucional de la institución | X | | X | | X | | |
| 18 | Las etapas de la ejecución presupuestal (calendario, compromiso, devengado y pagado) facilitan el cumplimiento de los calendarios de pago | X | | X | | X | | |
| 19 | Los proyectos y/o actividades que se ejecutan con el Presupuesto Institucional de la institución han tenido problemas por mala ejecución en la calidad | X | | X | | X | | |

| | | | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 20 | Los procesos de control institucional han identificado desviaciones de uso de recursos que afectan la calidad del gasto institucional | X | | X | | X | |
| | DIMENSIÓN 3: REVIERTE PRESUPUESTAL | Si | No | Si | No | Si | No |
| 21 | Se logrará el presupuesto programado de la Fase III | X | | X | | X | |
| 22 | Los contratistas Lograron la Ejecución de las Fases | X | | X | | X | |
| 23 | Perjudicara el Revierte presupuestal a la entidad | X | | X | | X | |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Sin observaciones

Opinion de aplicabilidad: Aplicable [**x**] Aplicable despues de corregir [] Noaplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Benites Zuniga Jose Luis

DNI: 42414842

Especialidad del validador: Ingeniero civil/ Dr. en Gestión Pública y Gobernabilidad

Lima, 12 de Octubre del 2021

1Pertinencia: El ítem concierne al concepto de **ONCO** fornecido.

2Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o **dimension específica del constructo**

3Claridad: Se enuncia de manera clara y precisa el ítem, es **conciso, exacto y directo**

Nota: Suficiente, se clasificó como **insuficiente** los ítems planteados **son suficientes para medir la dimensión**

JOSE LUIS BENITES ZUÑIGA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 126769

Firma del Exponente Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

| Nº | DIMENSIONES / ítems | Pertinencia ¹ | | Relevancia ² | | Claridad ³ | | Sugerencias |
|----|--|--------------------------|-----------|-------------------------|-----------|-----------------------|-----------|-------------|
| | | Si | No | Si | No | Si | No | |
| | DIMENSIÓN 1: PLANIFICACION | | | | | | | |
| 1 | La planificación estratégica se elabora participativamente dentro del equipo | X | | X | | X | | |
| 2 | Las decisiones que se adoptan toman en cuenta las opiniones de los Inspectores | X | | X | | X | | |
| 3 | El proceso de toma de decisiones es determinado en función de criterios mensurables | X | | X | | X | | |
| 4 | El análisis interno y externo es tomado en cuenta al momento de planificar | X | | X | | X | | |
| | DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN | Si | No | Si | No | Si | No | |
| 5 | La misión de la institución es compartida por todos los trabajadores | X | | X | | X | | |
| 6 | Los objetivos institucionales están claramente definidos | X | | X | | X | | |
| 7 | El organigrama institucional refleja la estructura de la institución | X | | X | | X | | |
| 8 | Los documentos de gestión están actualizados (ROF, MOF, PAC, PDP, otros) | X | | X | | X | | |
| | DIMENSIÓN 3: CONTROL | Si | No | Si | No | Si | No | |
| 9 | El desarrollo de sus actividades es controlado por los directivos | X | | X | | X | | |
| 10 | El control de la información remitida y recibida por la institución está sistematizado | X | | X | | X | | |
| 11 | El desempeño de sus labores es evaluado en forma permanente | X | | X | | X | | |
| 12 | Las normas establecidas en la institución se respetan cabalmente | X | | X | | X | | |
| | DIMENSIÓN 1: ASIGNACION PRESUPUESTAL | Si | No | Si | No | Si | No | |
| 13 | Todos los rubros presupuestales del Plan Operativo Anual (personal, bienes, servicios, proyectos, etc, tienen la misma ejecución del gasto | X | | X | | X | | |
| 14 | Los procesos de selección de proveedores permiten llevar adelante cabalmente las actividades y/o proyectos programados en el Plan Operativo Anual (PIA | X | | X | | X | | |
| 15 | los proyectos y/o actividades programadas son atendidos presupuestalmente en función del cronograma establecido en el Plan Operativo Institucional de la institución | X | | X | | X | | |
| 16 | El Presupuesto por Resultados forma parte del sistema de calidad de la ejecución presupuestal | X | | X | | X | | |
| | DIMENSIÓN 2: GASTO PRESUPUESTAL | Si | No | Si | No | Si | No | |
| 17 | Los procesos de selección de proveedores permiten cumplir cabalmente los montos del gasto programado en el Presupuesto Institucional de la institución | X | | X | | X | | |
| 18 | Las etapas de la ejecución presupuestal (calendario, compromiso, devengado y pagado) facilitan el cumplimiento de los calendarios de pago | X | | X | | X | | |
| 19 | Los proyectos y/o actividades que se ejecutan con el Presupuesto Institucional de la institución han tenido problemas por mala ejecución en la calidad | X | | X | | X | | |

| | | | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 20 | Los procesos de control institucional han identificado desviaciones de uso de recursos que afectan la calidad del gasto institucional | X | | X | | X | |
| | DIMENSIÓN 3: REVIERTE PRESUPUESTAL | Si | No | Si | No | Si | No |
| 21 | Se logrará el presupuesto programado de la Fase III | X | | X | | X | |
| 22 | Los contratistas Lograron la Ejecución de las Fases | X | | X | | X | |
| 23 | Perjudicara el Revierte presupuestal a la entidad | X | | X | | X | |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Sin observaciones

Opinion de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable despues de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: **Mg. Ginger Kimberly Salguero Alcala**

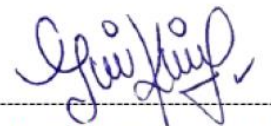
DNI: 70843878

Especialidad del validador: **Abogada/ Mg.** en Gestión Pública

Lima, 12 de Octubre del 2021

1Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
2Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del objeto de estudio.
Clasificación: Se enuncia sin calificativo alguno el inicio del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice si se cumplieron los ítems planteados.
Insuficiencia para medir la dimensión



Firma del Experto Informante
.....
Ginger Kimberly Salguero Alcala
ABOGADA
C.A.L. 73011

Anexo 4. Confiabilidad de los instrumentos

| Descriptivos | | | | | | |
|----------------------------------|----|-------|--------|--------|-------|---------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Estadísticos descriptivos | | | | | | |
| | N | Rango | Mínimo | Máximo | Media | Desviación estándar |
| Tot.Plani | 40 | 7 | 11 | 18 | 13.15 | 1.981 |
| Tot.Org | 40 | 9 | 10 | 19 | 12.90 | 2.781 |
| Tot.Contr | 40 | 7 | 11 | 18 | 13.38 | 2.425 |
| Gestión | 40 | 23 | 32 | 55 | 39.43 | 7.063 |
| Tot.Asig.Pres | 40 | 8 | 10 | 18 | 11.98 | 2.057 |
| Tot.Gast.Pres | 40 | 8 | 12 | 20 | 17.33 | 1.309 |
| Tor.Rev.Pres | 40 | 6 | 9 | 15 | 13.30 | 1.522 |
| Tot.Cont.Pres | 40 | 22 | 31 | 53 | 42.60 | 4.454 |
| N válido (por lista) | 40 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Estadísticos descriptivos | | | | | | |
| | N | Rango | Mínimo | Máximo | Media | Desviación estándar |
| Tot.Asig.Pres | 40 | 8 | 10 | 18 | 11.98 | 2.057 |
| Tot.Gast.Pres | 40 | 8 | 12 | 20 | 17.33 | 1.309 |
| Tor.Rev.Pres | 40 | 6 | 9 | 15 | 13.30 | 1.522 |
| Tot.Cont.Pres | 40 | 22 | 31 | 53 | 42.60 | 4.454 |
| N válido (por | 40 | | | | | |

| Tabla de frecuencia | | | |
|----------------------------|-------|------------|------------|
| | | | |
| Planificac | | | |
| | | Frecuencia | Porcentaje |
| Válido | ALTO | 4 | 10.0 |
| | MEDIO | 21 | 52.5 |
| | BAJO | 15 | 37.5 |
| | Total | 40 | 100.0 |
| | | | |
| Organizac | | | |
| | | Frecuencia | Porcentaje |
| Válido | ALTO | 3 | 7.5 |
| | MEDIO | 16 | 40.0 |
| | BAJO | 21 | 52.5 |
| | Total | 40 | 100.0 |
| | | | |
| Control | | | |
| | | Frecuencia | Porcentaje |
| Válido | ALTO | 2 | 5.0 |
| | MEDIO | 17 | 42.5 |
| | BAJO | 21 | 52.5 |
| | Total | 40 | 100.0 |
| | | | |
| Gest.Admin | | | |
| | | Frecuencia | Porcentaje |
| Válido | ALTO | 4 | 10.0 |
| | MEDIO | 20 | 50.0 |
| | BAJO | 16 | 40.0 |
| | Total | 40 | 100.0 |
| | | | |
| Asignac.Presup | | | |
| | | Frecuencia | Porcentaje |
| Válido | ALTO | 2 | 5.0 |
| | MEDIO | 11 | 27.5 |
| | BAJO | 27 | 67.5 |
| | Total | 40 | 100.0 |
| | | | |
| Gasto.Presup | | | |
| | | Frecuencia | Porcentaje |
| Válido | ALTO | 23 | 57.5 |
| | MEDIO | 16 | 40.0 |
| | BAJO | 1 | 2.5 |
| | Total | 40 | 100.0 |
| | | | |
| Reviert.Presup | | | |
| | | Frecuencia | Porcentaje |
| Válido | ALTO | 24 | 60.0 |
| | MEDIO | 13 | 32.5 |
| | BAJO | 3 | 7.5 |
| | Total | 40 | 100.0 |
| | | | |
| Presup | | | |
| | | Frecuencia | Porcentaje |
| Válido | ALTO | 13 | 32.5 |
| | MEDIO | 23 | 57.5 |
| | BAJO | 4 | 10.0 |
| | Total | 40 | 100.0 |

| Correlaciones | | | | | | |
|---|---|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|
| Estadísticos descriptivos | | | | | | |
| | Media | Desviación estándar | N | | | |
| Gestión | 39.43 | 7.063 | 40 | | | |
| Tot.Cont.Pres | 42.60 | 4.454 | 40 | | | |
| Correlaciones^b | | | | | | |
| | | Gestión | Tot.Cont.Pres | | | |
| Gestión | Correlación de Pearson Sig. (bilateral) | 1 | ,905** | | | |
| | | 0.000 | | | | |
| Tot.Cont.Pres | Correlación de Pearson Sig. (bilateral) | ,905** | 1 | | | |
| | | 0.000 | | | | |
| **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 | | | | | | |
| b. N por listas=40 | | | | | | |
| Correlaciones | | | | | | |
| Correlaciones^b | | | | | | |
| | | Tor.Rev.Pres | Tot.Asig.Pres | Tot.Gast.Pres | Tot.Cont.Pres | |
| Gestión | Correlación de Pearson Sig. (bilateral) | ,713** | ,971** | ,725** | ,905** | |
| | | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | |
| **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral). | | | | | | |
| b. N por listas=40 | | | | | | |
| Descriptivos | | | | | | |
| Estadísticos descriptivos | | | | | | |
| | Rango | Mínimo | Máximo | Suma | Media | Desviación estándar |
| Tot.Plani | 7 | 11 | 18 | 526 | 13.15 | 1.981 |
| Tot.Org | 9 | 10 | 19 | 516 | 12.90 | 2.781 |
| Tot.Contr | 7 | 11 | 18 | 535 | 13.38 | 2.425 |
| Gestión | 23 | 32 | 55 | 1577 | 39.43 | 7.063 |
| N válido (por li | 40 | | | | | |
| Estadísticos descriptivos | | | | | | |
| | Rango | Mínimo | Máximo | Suma | Media | Desviación estándar |
| Tot.Asig.Pres | 8 | 10 | 18 | 479 | 11.98 | 2.057 |
| Tot.Gast.Pres | 8 | 12 | 20 | 693 | 17.33 | 1.309 |
| Tor.Rev.Pres | 6 | 9 | 15 | 532 | 13.30 | 1.522 |
| Tot.Cont.Pres | 22 | 31 | 53 | 1704 | 42.60 | 4.454 |
| N válido (por li | 40 | | | | | |

Tablas cruzadas

Tabla cruzada Gest.Admin*Asignac.Presup

| | | Asignac.Presup | | | Total |
|------------|-------|----------------|-------|------|-------|
| | | ALTO | MEDIO | BAJO | |
| Gest.Admin | ALTO | 2 | 2 | 0 | 4 |
| | MEDIO | 0 | 9 | 11 | 20 |
| | BAJO | 0 | 0 | 16 | 16 |
| Total | | 2 | 11 | 27 | 40 |

Tabla cruzada Gest.Admin*Gasto.Presup

| | | Gasto.Presup | | | Total |
|------------|-------|--------------|-------|------|-------|
| | | ALTO | MEDIO | BAJO | |
| Gest.Admin | ALTO | 4 | 0 | 0 | 4 |
| | MEDIO | 19 | 1 | 0 | 20 |
| | BAJO | 0 | 15 | 1 | 16 |
| Total | | 23 | 16 | 1 | 40 |

Tabla cruzada Gest.Admin*Reviert.Presup

| | | Reviert.Presup | | | Total |
|------------|-------|----------------|-------|------|-------|
| | | ALTO | MEDIO | BAJO | |
| Gest.Admin | ALTO | 4 | 0 | 0 | 4 |
| | MEDIO | 20 | 0 | 0 | 20 |
| | BAJO | 0 | 13 | 3 | 16 |
| Total | | 24 | 13 | 3 | 40 |

Tabla cruzada Gest.Admin*Presup

| | | Presup | | | Total |
|------------|-------|--------|-------|------|-------|
| | | ALTO | MEDIO | BAJO | |
| Gest.Admin | ALTO | 4 | 0 | 0 | 4 |
| | MEDIO | 9 | 11 | 0 | 20 |
| | BAJO | 0 | 12 | 4 | 16 |
| Total | | 13 | 23 | 4 | 40 |

Tabla cruzada Planificac*Asignac.Presup

| | | Asignac.Presup | | | Total |
|------------|-------|----------------|-------|------|-------|
| | | ALTO | MEDIO | BAJO | |
| Planificac | ALTO | 2 | 2 | 0 | 4 |
| | MEDIO | 0 | 9 | 12 | 21 |
| | BAJO | 0 | 0 | 15 | 15 |
| Total | | 2 | 11 | 27 | 40 |

| Tabla cruzada Planificac*Gasto.Presup | | | | | |
|--|-------|----------------|-------|------|-------|
| | | Gasto.Presup | | | Total |
| | | ALTO | MEDIO | BAJO | |
| Planificac | ALTO | 4 | 0 | 0 | 4 |
| | MEDIO | 19 | 2 | 0 | 21 |
| | BAJO | 0 | 14 | 1 | 15 |
| Total | | 23 | 16 | 1 | 40 |
| | | | | | |
| Tabla cruzada Planificac*Reviert.Presup | | | | | |
| | | Reviert.Presup | | | Total |
| | | ALTO | MEDIO | BAJO | |
| Planificac | ALTO | 4 | 0 | 0 | 4 |
| | MEDIO | 20 | 1 | 0 | 21 |
| | BAJO | 0 | 12 | 3 | 15 |
| Total | | 24 | 13 | 3 | 40 |
| | | | | | |
| Tabla cruzada Planificac*Presup | | | | | |
| | | Presup | | | Total |
| | | ALTO | MEDIO | BAJO | |
| Planificac | ALTO | 4 | 0 | 0 | 4 |
| | MEDIO | 9 | 12 | 0 | 21 |
| | BAJO | 0 | 11 | 4 | 15 |
| Total | | 13 | 23 | 4 | 40 |
| | | | | | |
| Tabla cruzada Organizac*Asignac.Presup | | | | | |
| | | Asignac.Presup | | | Total |
| | | ALTO | MEDIO | BAJO | |
| Organizac | ALTO | 2 | 1 | 0 | 3 |
| | MEDIO | 0 | 10 | 6 | 16 |
| | BAJO | 0 | 0 | 21 | 21 |
| Total | | 2 | 11 | 27 | 40 |
| | | | | | |
| Tabla cruzada Organizac*Gasto.Presup | | | | | |
| | | Gasto.Presup | | | Total |
| | | ALTO | MEDIO | BAJO | |
| Organizac | ALTO | 3 | 0 | 0 | 3 |
| | MEDIO | 16 | 0 | 0 | 16 |
| | BAJO | 4 | 16 | 1 | 21 |
| Total | | 23 | 16 | 1 | 40 |

| Tabla cruzada Organizac*Reviert.Presup | | | | | |
|---|-------|----------------|-------|------|-------|
| | | Reviert.Presup | | | Total |
| | | ALTO | MEDIO | BAJO | |
| Organizac | ALTO | 3 | 0 | 0 | 3 |
| | BAJO | 5 | 13 | 3 | 21 |
| | MEDIO | 16 | 0 | 0 | 16 |
| Total | | 24 | 13 | 3 | 40 |
| | | | | | |
| Tabla cruzada Organizac*Presup | | | | | |
| | | Presup | | | Total |
| | | ALTO | MEDIO | BAJO | |
| Organizac | ALTO | 3 | 0 | 0 | 3 |
| | BAJO | 0 | 17 | 4 | 21 |
| | MEDIO | 10 | 6 | 0 | 16 |
| Total | | 13 | 23 | 4 | 40 |
| | | | | | |
| Tabla cruzada Control*Asignac.Presup | | | | | |
| | | Asignac.Presup | | | Total |
| | | ALTO | MEDIO | BAJO | |
| Control | ALTO | 2 | 0 | 0 | 2 |
| | BAJO | 0 | 0 | 21 | 21 |
| | MEDIO | 0 | 11 | 6 | 17 |
| Total | | 2 | 11 | 27 | 40 |
| | | | | | |
| Tabla cruzada Control*Gasto.Presup | | | | | |
| | | Gasto.Presup | | | Total |
| | | ALTO | MEDIO | BAJO | |
| Control | ALTO | 2 | 0 | 0 | 2 |
| | BAJO | 4 | 16 | 1 | 21 |
| | MEDIO | 17 | 0 | 0 | 17 |
| Total | | 23 | 16 | 1 | 40 |
| | | | | | |
| Tabla cruzada Control*Reviert.Presup | | | | | |
| | | Reviert.Presup | | | Total |
| | | ALTO | MEDIO | BAJO | |
| Control | ALTO | 2 | 0 | 0 | 2 |
| | BAJO | 5 | 13 | 3 | 21 |
| | MEDIO | 17 | 0 | 0 | 17 |
| Total | | 24 | 13 | 3 | 40 |

| Gest.Admin * Asignac.Presup | | | |
|---|---------------------|----|--------------------------------------|
| Pruebas de chi-cuadrado | | | |
| | Valor | df | Significación asintótica (bilateral) |
| Chi-cuadrado de Pearson | 31,030 ^a | 4 | 0.000 |
| Razón de verosimilitud | 28.538 | 4 | 0.000 |
| N de casos válidos | 40 | | |
| a. 6 casillas (66,7%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,20. | | | |
| Gest.Admin * Gasto.Presup | | | |
| Pruebas de chi-cuadrado | | | |
| | Valor | df | Significación asintótica (bilateral) |
| Chi-cuadrado de Pearson | 36,129 ^a | 4 | 0.000 |
| Razón de verosimilitud | 46.733 | 4 | 0.000 |
| N de casos válidos | 40 | | |
| a. 5 casillas (55,6%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,10. | | | |
| Gest.Admin * Revert.Presup | | | |
| Pruebas de chi-cuadrado | | | |
| | Valor | df | Significación asintótica (bilateral) |
| Chi-cuadrado de Pearson | 40,000 ^a | 4 | 0.000 |
| Razón de verosimilitud | 53.841 | 4 | 0.000 |
| N de casos válidos | 40 | | |
| a. 5 casillas (55,6%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,30. | | | |
| Gest.Admin * Presup | | | |
| Pruebas de chi-cuadrado | | | |
| | Valor | df | Significación asintótica (bilateral) |
| Chi-cuadrado de Pearson | 20,943 ^a | 4 | 0.000 |
| Razón de verosimilitud | 27.578 | 4 | 0.000 |
| N de casos válidos | 40 | | |
| a. 5 casillas (55,6%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,40. | | | |

Anexo 5. Base de datos

| N° | GESTION ADMINISTRATIVA | | | | | | | | CONTROL DE PRESUPUESTO | | | | | | | |
|----|------------------------|----------------|---------|---------------|---------------|---------|---------|----------------|------------------------|--------------------|-------------------|------------------|------------------|--------------------|----------|--------|
| | Tot.Plan i | Planifica c | Tot.Org | Organiz ac | Tot.Cont r | Control | Gestión | Gest.Ad min | Tot.Asig .Pres | Asignac .Presup | Tot.Gast .Pres | Gasto.P resup | Tor.Rev. Pres | Reviert. Presup | Tot.Cont | Presup |
| 1 | 11 | BAJO | 10 | BAJO | 11 | BAJO | 32 | BAJO | 10 | BAJO | 12 | BAJO | 9 | BAJO | 31 | BAJO |
| 6 | 11 | BAJO | 10 | BAJO | 11 | BAJO | 32 | BAJO | 10 | BAJO | 15 | MEDIO | 9 | BAJO | 34 | BAJO |
| 7 | 11 | BAJO | 10 | BAJO | 11 | BAJO | 32 | BAJO | 10 | BAJO | 15 | MEDIO | 9 | BAJO | 34 | BAJO |
| 10 | 11 | BAJO | 10 | BAJO | 11 | BAJO | 32 | BAJO | 10 | BAJO | 16 | MEDIO | 11 | MEDIO | 37 | BAJO |
| 12 | 11 | BAJO | 10 | BAJO | 11 | BAJO | 32 | BAJO | 10 | BAJO | 16 | MEDIO | 12 | MEDIO | 38 | MEDIO |
| 18 | 11 | BAJO | 10 | BAJO | 11 | BAJO | 32 | BAJO | 10 | BAJO | 16 | MEDIO | 12 | MEDIO | 38 | MEDIO |
| 22 | 11 | BAJO | 10 | BAJO | 11 | BAJO | 32 | BAJO | 10 | BAJO | 16 | MEDIO | 12 | MEDIO | 38 | MEDIO |
| 24 | 11 | BAJO | 10 | BAJO | 11 | BAJO | 32 | BAJO | 10 | BAJO | 17 | MEDIO | 13 | MEDIO | 40 | MEDIO |
| 32 | 11 | BAJO | 10 | BAJO | 11 | BAJO | 32 | BAJO | 10 | BAJO | 17 | MEDIO | 13 | MEDIO | 40 | MEDIO |
| 33 | 11 | BAJO | 10 | BAJO | 11 | BAJO | 32 | BAJO | 10 | BAJO | 17 | MEDIO | 13 | MEDIO | 40 | MEDIO |
| 35 | 11 | BAJO | 10 | BAJO | 11 | BAJO | 32 | BAJO | 10 | BAJO | 17 | MEDIO | 13 | MEDIO | 40 | MEDIO |
| 36 | 11 | BAJO | 10 | BAJO | 11 | BAJO | 32 | BAJO | 10 | BAJO | 17 | MEDIO | 13 | MEDIO | 40 | MEDIO |
| 37 | 11 | BAJO | 10 | BAJO | 11 | BAJO | 32 | BAJO | 10 | BAJO | 17 | MEDIO | 13 | MEDIO | 40 | MEDIO |
| 40 | 11 | BAJO | 10 | BAJO | 11 | BAJO | 32 | BAJO | 10 | BAJO | 17 | MEDIO | 13 | MEDIO | 40 | MEDIO |
| 28 | 12 | BAJO | 10 | BAJO | 11 | BAJO | 33 | BAJO | 10 | BAJO | 17 | MEDIO | 13 | MEDIO | 40 | MEDIO |
| 4 | 13 | MEDIO | 10 | BAJO | 11 | BAJO | 34 | BAJO | 11 | BAJO | 17 | MEDIO | 13 | MEDIO | 41 | MEDIO |
| 13 | 13 | MEDIO | 12 | BAJO | 11 | BAJO | 36 | MEDIO | 11 | BAJO | 17 | MEDIO | 14 | ALTO | 42 | MEDIO |
| 14 | 13 | MEDIO | 12 | BAJO | 12 | BAJO | 37 | MEDIO | 11 | BAJO | 18 | ALTO | 14 | ALTO | 43 | MEDIO |
| 15 | 13 | MEDIO | 13 | BAJO | 12 | BAJO | 38 | MEDIO | 11 | BAJO | 18 | ALTO | 14 | ALTO | 43 | MEDIO |
| 17 | 13 | MEDIO | 13 | BAJO | 12 | BAJO | 38 | MEDIO | 12 | BAJO | 18 | ALTO | 14 | ALTO | 44 | MEDIO |
| 19 | 13 | MEDIO | 13 | BAJO | 12 | BAJO | 38 | MEDIO | 12 | BAJO | 18 | ALTO | 14 | ALTO | 44 | MEDIO |
| 29 | 13 | MEDIO | 14 | MEDIO | 15 | MEDIO | 42 | MEDIO | 12 | BAJO | 18 | ALTO | 14 | ALTO | 44 | MEDIO |
| 30 | 13 | MEDIO | 14 | MEDIO | 15 | MEDIO | 42 | MEDIO | 12 | BAJO | 18 | ALTO | 14 | ALTO | 44 | MEDIO |
| 31 | 13 | MEDIO | 14 | MEDIO | 15 | MEDIO | 42 | MEDIO | 12 | BAJO | 18 | ALTO | 14 | ALTO | 44 | MEDIO |
| 34 | 13 | MEDIO | 14 | MEDIO | 15 | MEDIO | 42 | MEDIO | 12 | BAJO | 18 | ALTO | 14 | ALTO | 44 | MEDIO |
| 3 | 14 | MEDIO | 14 | MEDIO | 15 | MEDIO | 43 | MEDIO | 12 | BAJO | 18 | ALTO | 14 | ALTO | 44 | MEDIO |
| 16 | 14 | MEDIO | 15 | MEDIO | 15 | MEDIO | 44 | MEDIO | 12 | BAJO | 18 | ALTO | 14 | ALTO | 44 | MEDIO |
| 2 | 15 | MEDIO | 15 | MEDIO | 15 | MEDIO | 45 | MEDIO | 14 | MEDIO | 18 | ALTO | 14 | ALTO | 46 | ALTO |
| 5 | 15 | MEDIO | 15 | MEDIO | 15 | MEDIO | 45 | MEDIO | 14 | MEDIO | 18 | ALTO | 14 | ALTO | 46 | ALTO |
| 8 | 15 | MEDIO | 15 | MEDIO | 16 | MEDIO | 46 | MEDIO | 14 | MEDIO | 18 | ALTO | 14 | ALTO | 46 | ALTO |
| 9 | 15 | MEDIO | 15 | MEDIO | 16 | MEDIO | 46 | MEDIO | 14 | MEDIO | 18 | ALTO | 14 | ALTO | 46 | ALTO |
| 11 | 15 | MEDIO | 15 | MEDIO | 16 | MEDIO | 46 | MEDIO | 14 | MEDIO | 18 | ALTO | 14 | ALTO | 46 | ALTO |
| 20 | 15 | MEDIO | 15 | MEDIO | 16 | MEDIO | 46 | MEDIO | 14 | MEDIO | 18 | ALTO | 14 | ALTO | 46 | ALTO |
| 25 | 15 | MEDIO | 15 | MEDIO | 16 | MEDIO | 46 | MEDIO | 14 | MEDIO | 18 | ALTO | 14 | ALTO | 46 | ALTO |
| 26 | 15 | MEDIO | 15 | MEDIO | 16 | MEDIO | 46 | MEDIO | 14 | MEDIO | 18 | ALTO | 14 | ALTO | 46 | ALTO |
| 38 | 15 | MEDIO | 16 | MEDIO | 16 | MEDIO | 47 | MEDIO | 14 | MEDIO | 18 | ALTO | 15 | ALTO | 47 | ALTO |
| 21 | 16 | ALTO | 16 | MEDIO | 16 | MEDIO | 48 | ALTO | 14 | MEDIO | 18 | ALTO | 15 | ALTO | 47 | ALTO |
| 39 | 16 | ALTO | 18 | ALTO | 16 | MEDIO | 50 | ALTO | 15 | MEDIO | 18 | ALTO | 15 | ALTO | 48 | ALTO |
| 23 | 17 | ALTO | 19 | ALTO | 18 | ALTO | 54 | ALTO | 16 | ALTO | 19 | ALTO | 15 | ALTO | 50 | ALTO |
| 27 | 18 | ALTO | 19 | ALTO | 18 | ALTO | 55 | ALTO | 18 | ALTO | 20 | ALTO | 15 | ALTO | 53 | ALTO |
| | 11 | 18 | 10 | 19 | 11 | 18 | 32 | 55 | 10 | 18 | 12 | 20 | 9 | 15 | 31 | 53 |

| 1.- La planificación estratégica se elabora participativamente | Planificación | | | | Organización | | | | | | |
|--|--|---|--|----|--------------|--|--|--|--|----|-------|
| | 2.- Las decisiones que se adoptan toman en cuenta las opiniones de los Inspectores | 3.- El proceso de toma de decisiones es determinado en función de criterios mensurables | 4.- El análisis interno y externo es tomado en cuenta al momento de planificar | | | 5.- La misión de la institución es compartida por todos los trabajadores | 6.- Los objetivos institucionales están claramente definidos | 7.- El organigrama institucional refleja la estructura de la institución | 8.- Los documentos de gestión están actualizados (ROF, MOF, PAC, PDP, otros) | | |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 11 | Medio | 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Medio |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 15 | Alto | 4 | 3 | 3 | 3 | 13 | Alto |
| 2 | 4 | 4 | 4 | 14 | Alto | 5 | 4 | 5 | 5 | 19 | Alto |
| 2 | 3 | 5 | 3 | 13 | Alto | 3 | 5 | 3 | 3 | 14 | Alto |
| 2 | 5 | 5 | 3 | 15 | Alto | 3 | 4 | 3 | 3 | 13 | Alto |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 11 | Medio | 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Medio |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 11 | Medio | 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Medio |
| 2 | 5 | 5 | 3 | 15 | Alto | 3 | 4 | 3 | 5 | 15 | Alto |
| 2 | 5 | 5 | 3 | 15 | Alto | 3 | 5 | 3 | 3 | 14 | Alto |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 11 | Medio | 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Medio |
| 2 | 5 | 5 | 3 | 15 | Alto | 3 | 4 | 5 | 3 | 15 | Alto |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 11 | Medio | 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Medio |
| 2 | 3 | 5 | 3 | 13 | Alto | 5 | 4 | 5 | 4 | 18 | Alto |
| 2 | 3 | 5 | 3 | 13 | Alto | 3 | 5 | 3 | 4 | 15 | Alto |
| 2 | 5 | 3 | 3 | 13 | Alto | 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Medio |
| 3 | 3 | 5 | 3 | 14 | Alto | 5 | 4 | 3 | 4 | 16 | Alto |
| 2 | 5 | 3 | 3 | 13 | Alto | 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Medio |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 11 | Medio | 2 | 5 | 5 | 3 | 15 | Alto |
| 2 | 5 | 3 | 3 | 13 | Alto | 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Medio |
| 2 | 3 | 5 | 5 | 15 | Alto | 3 | 5 | 3 | 4 | 15 | Alto |
| 3 | 5 | 5 | 3 | 16 | Alto | 5 | 4 | 3 | 4 | 16 | Alto |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 11 | Medio | 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Medio |
| 2 | 5 | 5 | 5 | 17 | Alto | 3 | 4 | 3 | 4 | 14 | Alto |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 11 | Medio | 5 | 3 | 2 | 3 | 13 | Alto |
| 2 | 5 | 5 | 3 | 15 | Alto | 3 | 4 | 3 | 4 | 14 | Alto |
| 4 | 3 | 3 | 5 | 15 | Alto | 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Medio |
| 5 | 5 | 5 | 3 | 18 | Alto | 3 | 5 | 3 | 4 | 15 | Alto |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | Medio | 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Medio |
| 2 | 5 | 3 | 3 | 13 | Alto | 2 | 5 | 2 | 3 | 12 | Medio |
| 2 | 3 | 5 | 3 | 13 | Alto | 5 | 4 | 5 | 5 | 19 | Alto |
| 2 | 3 | 5 | 3 | 13 | Alto | 3 | 4 | 3 | 4 | 14 | Alto |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 11 | Medio | 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Medio |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 11 | Medio | 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Medio |
| 2 | 3 | 5 | 3 | 13 | Alto | 3 | 5 | 3 | 4 | 15 | Alto |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 11 | Medio | 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Medio |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 11 | Medio | 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Medio |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 11 | Medio | 2 | 5 | 2 | 3 | 12 | Medio |
| 2 | 5 | 5 | 3 | 15 | Alto | 3 | 5 | 3 | 4 | 15 | Alto |
| 5 | 3 | 5 | 3 | 16 | Alto | 3 | 5 | 3 | 4 | 15 | Alto |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 11 | Medio | 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | Medio |

| Control | | | | | | Asignación Presupuestal | | | | | | |
|---|---|--|---|---|----|--|--|--|--|---|----|-------|
| 9.- El desarrollo de sus actividades es controlado por los directivos | 10.- El control de la información remitida y recibida por la institución está sistematizado | 11.- El desempeño de sus labores es evaluado en forma permanente | 12.- Las normas establecidas en la institución se respetan cabalmente | | | los rubros presupuestales del Plan Operativo Anual (personal, bienes, servicios, proyectos, etc, tienen la misma ejecución | procesos de selección de proveedores permiten llevar adelante cabalmente las actividades y/o proyectos programados | proyectos y/o actividades programadas son atendidos presupuestalmente en función del cronograma establecido en el Plan | 16.- El Presupuesto por Resultados forma parte del sistema de calidad de la ejecución presupuestal | | | |
| 4 | 4 | 4 | 2 | 1 | 11 | Medio | 1 | 3 | 2 | 4 | 10 | Medio |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | Medio | 3 | 3 | 4 | 4 | 14 | Alto |
| 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 18 | Alto | 4 | 5 | 5 | 4 | 18 | Alto |
| 5 | 5 | 3 | 2 | 2 | 15 | Alto | 1 | 3 | 3 | 5 | 12 | Medio |
| 5 | 5 | 3 | 2 | 2 | 15 | Alto | 1 | 3 | 3 | 5 | 12 | Medio |
| 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 11 | Medio | 1 | 3 | 2 | 4 | 10 | Medio |
| 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 11 | Medio | 1 | 3 | 2 | 5 | 11 | Medio |
| 5 | 5 | 3 | 2 | 2 | 15 | Alto | 1 | 3 | 3 | 5 | 12 | Medio |
| 5 | 5 | 3 | 2 | 2 | 15 | Alto | 1 | 3 | 3 | 5 | 12 | Medio |
| 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 11 | Medio | 1 | 3 | 2 | 5 | 11 | Medio |
| 5 | 5 | 3 | 2 | 2 | 15 | Alto | 1 | 3 | 3 | 5 | 12 | Medio |
| 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 11 | Medio | 1 | 3 | 2 | 5 | 11 | Medio |
| 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 16 | Alto | 1 | 3 | 3 | 5 | 12 | Medio |
| 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 16 | Alto | 1 | 3 | 3 | 5 | 12 | Medio |
| 5 | 4 | 2 | 1 | 1 | 12 | Medio | 1 | 3 | 2 | 5 | 11 | Medio |
| 5 | 5 | 3 | 2 | 2 | 15 | Alto | 1 | 3 | 3 | 5 | 12 | Medio |
| 5 | 5 | 3 | 2 | 2 | 15 | Alto | 1 | 5 | 3 | 5 | 14 | Alto |
| 5 | 4 | 2 | 1 | 1 | 12 | Medio | 1 | 3 | 2 | 4 | 10 | Medio |
| 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 11 | Medio | 3 | 5 | 2 | 5 | 15 | Alto |
| 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 11 | Medio | 1 | 3 | 2 | 4 | 10 | Medio |
| 5 | 5 | 3 | 2 | 2 | 15 | Alto | 1 | 5 | 3 | 5 | 14 | Alto |
| 5 | 5 | 3 | 2 | 2 | 15 | Alto | 1 | 5 | 3 | 5 | 14 | Alto |
| 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 12 | Alto | 1 | 3 | 2 | 4 | 10 | Medio |
| 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 18 | Alto | 1 | 5 | 5 | 5 | 16 | Alto |
| 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 11 | Medio | 1 | 3 | 2 | 4 | 10 | Medio |
| 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 16 | Alto | 1 | 5 | 3 | 5 | 14 | Alto |
| 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 11 | Medio | 1 | 3 | 2 | 4 | 10 | Medio |
| 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 16 | Alto | 1 | 5 | 3 | 5 | 14 | Alto |
| 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 11 | Medio | 1 | 3 | 2 | 4 | 10 | Medio |
| 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 11 | Medio | 1 | 3 | 2 | 4 | 10 | Medio |
| 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 16 | Alto | 1 | 5 | 3 | 5 | 14 | Alto |
| 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 11 | Medio | 1 | 3 | 2 | 4 | 10 | Medio |
| 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 11 | Medio | 1 | 3 | 2 | 4 | 10 | Medio |
| 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 16 | Alto | 1 | 5 | 3 | 5 | 14 | Alto |
| 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 16 | Alto | 1 | 5 | 3 | 5 | 14 | Alto |
| 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 11 | Medio | 1 | 3 | 2 | 4 | 10 | Medio |

| Gasto Presupuestal | | | | | Revierte presupuestal | | | | | |
|--|---|---|---|----|-----------------------|--|--|--|----|-------|
| procesos de selección de proveedores permiten cumplir cabalmente los montos del gasto programado en el Presupuesto Institucional | etapas de la ejecución presupuestal (calendario, compromiso, devengado y pagado) facilitan el cumplimiento de los calendarios de pago | proyectos y/o actividades que se ejecutan con el Presupuesto Institucional de la institución han tenido problemas | procesos de control institucional han identificado desviaciones de uso de recursos que afectan la calidad del gasto institucional | | | 21.- Se logrará el presupuesto programado de la Fase III | 22.- Los contratistas Lograron la Ejecución de las Fases | 23.- Perjudicara el Revierte presupuestal a la entidad | | |
| 3 | 5 | 5 | 5 | 18 | Alto | 4 | 5 | 5 | 14 | Alto |
| 4 | 2 | 5 | 1 | 12 | Medio | 5 | 5 | 5 | 15 | Alto |
| 5 | 5 | 4 | 4 | 18 | Alto | 5 | 4 | 4 | 13 | Alto |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 18 | Alto | 4 | 4 | 4 | 12 | Alto |
| 5 | 4 | 4 | 4 | 17 | Alto | 4 | 1 | 4 | 9 | Medio |
| 3 | 5 | 5 | 5 | 18 | Alto | 4 | 5 | 5 | 14 | Alto |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | Alto | 4 | 5 | 5 | 14 | Alto |
| 5 | 4 | 4 | 3 | 16 | Alto | 5 | 5 | 5 | 15 | Alto |
| 5 | 4 | 1 | 5 | 15 | Alto | 4 | 4 | 4 | 12 | Alto |
| 3 | 5 | 5 | 5 | 18 | Alto | 4 | 5 | 5 | 14 | Alto |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 18 | Alto | 5 | 3 | 1 | 9 | Medio |
| 3 | 5 | 5 | 5 | 18 | Alto | 4 | 5 | 5 | 14 | Alto |
| 5 | 4 | 4 | 3 | 16 | Alto | 1 | 4 | 4 | 9 | Medio |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 18 | Alto | 4 | 4 | 5 | 13 | Alto |
| 3 | 5 | 5 | 5 | 18 | Alto | 4 | 5 | 5 | 14 | Alto |
| 5 | 4 | 1 | 5 | 15 | Alto | 5 | 5 | 5 | 15 | Alto |
| 3 | 5 | 5 | 5 | 18 | Alto | 4 | 5 | 5 | 14 | Alto |
| 3 | 5 | 5 | 5 | 18 | Alto | 4 | 4 | 5 | 13 | Alto |
| 3 | 5 | 5 | 5 | 18 | Alto | 4 | 5 | 5 | 14 | Alto |
| 5 | 4 | 3 | 5 | 17 | Alto | 5 | 4 | 4 | 13 | Alto |
| 5 | 4 | 3 | 5 | 17 | Alto | 5 | 5 | 4 | 14 | Alto |
| 3 | 5 | 5 | 5 | 18 | Alto | 4 | 5 | 5 | 14 | Alto |
| 5 | 4 | 3 | 5 | 17 | Alto | 4 | 5 | 5 | 14 | Alto |
| 5 | 4 | 3 | 5 | 17 | Alto | 5 | 4 | 4 | 13 | Alto |
| 3 | 5 | 5 | 5 | 18 | Alto | 4 | 5 | 5 | 14 | Alto |
| 3 | 5 | 5 | 5 | 18 | Alto | 4 | 5 | 5 | 14 | Alto |
| 5 | 4 | 3 | 5 | 17 | Alto | 5 | 3 | 3 | 11 | Alto |
| 3 | 5 | 5 | 5 | 18 | Alto | 4 | 5 | 5 | 14 | Alto |
| 3 | 5 | 5 | 3 | 16 | Alto | 4 | 5 | 5 | 14 | Alto |
| 3 | 5 | 5 | 5 | 18 | Alto | 4 | 5 | 5 | 14 | Alto |
| 5 | 4 | 3 | 5 | 17 | Alto | 5 | 5 | 5 | 15 | Alto |
| 5 | 4 | 4 | 3 | 16 | Alto | 4 | 4 | 4 | 12 | Medio |
| 5 | 5 | 5 | 4 | 19 | Alto | 4 | 5 | 5 | 14 | Alto |

Anexo 6. Lista de proyectos según el SIAF

| Item | Nombre del proyecto | log | Presupuesto | Presu. Ganador | Pres. Revertido |
|------|--|--------|--------------|----------------|-----------------|
| 1 | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL JU 1025, TRAMO: EMP. PE 3S C- EMP PE 3S C CC. PP. PACHACHACA. L=3.260 KM. PUCARA HUANCAYO JUNIN | 3.26 | 277,876.00 | 222,300.80 | 55,575.20 |
| 2 | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL JU 1026, TRAMO: EMP. EMP. PE-3S C, SECTOR PUCARA EMP. JU 1025 DESVIO C.P. PACHACHACA . L= 2.570 KM. | 2.57 | 219,062.00 | 175,249.60 | 43,812.40 |
| 3 | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL JU 991 TRAMO: EMP. JU 110 SECTOR ANTAPONGO EMP. JU-988, SECTOR CHONGOS ALTO. L=9.311 KM. | 9.31 | 793,651.00 | 634,920.80 | 158,730.20 |
| 4 | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL JU 986, TRAMO: EMP. JU 110 EMP. JU-987 SECTOR SANTA MAGDALENA L=1.970 KM. | 1.97 | 167,919.00 | 134,335.20 | 33,583.80 |
| 5 | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL - JU-987, TRAMO EMP. JU 988 - C.P. SANTA MAGDALENA CHICCHE, HUANCAYO, JUNIN. L=2 ,890 Km | 2.89 | 246,338.00 | 197,070.40 | 49,267.60 |
| 6 | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL JU 1064, TRAMO: EMP. JU 108, SECTOR LAMPA C.P. HUAYCHULÁ EMP R-120179. L=7.640 KM.-PARIAHUANCA HUANCAYO JUNIN | 7.64 | 651,218.00 | 520,974.40 | 130,243.60 |
| 7 | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL JU 1055 TRAMO: EMP JU 1056 SAN BALBIN | 14 | 1,233,309.00 | 986,647.20 | 246,661.80 |
| 8 | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL JU 993 TRAMO EMP. JU 991 CHONGOS ALTO EMP. JU991, SECTOR ULLAPATA. L=1.592 KM. | 1.59 | 135,699.00 | 108,559.20 | 27,139.80 |
| 9 | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R 120105 TRAMO: EMP. JU 988, SECTOR CHONGOS ALTO EMP. JU 988, SECTOR CHONGOS ALTO. L= 5.798 KM.- HUANCAYO-JUNIN | 5.78 | 494,210.00 | 395,368.00 | 98,842.00 |
| 10 | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL JU 1028, TRAMO: EMP. JU -1027, SECTOR RAQUINA EMP. 120123 SECTOR PATALÁ. L=11.01 KM. PUCARA | 11.01 | 938,470.00 | 750,776.00 | 187,694.00 |
| 11 | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL JU 1023, TRAMO: EMP. PE 3SC SECTOR MARCAVALLE- EMP. JU-1025. L= 3.081 KM. PUCARA-HUANCAYO | 3.081 | 262,618.00 | 210,094.40 | 52,523.60 |
| 12 | SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL JU-1060, TRAMO: EMP. JU108, CP. ATICOCHA C.P. POMABAMBA SANTO DOMINGO DE ACOBAMBA L= 8.490 KM | 8.49 | 723,670.62 | 578,936.50 | 144,734.12 |
| 13 | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL JU 1116, TRAMO: EMP. JU 1115 SECTOR INGENIO SECTOR INGENIO C.P SIUSA. L=13.793 KM. HUANCAYO JUNIN | 13.793 | 1,175,688.00 | 940,550.40 | 235,137.60 |

| | | | | | |
|----|---|--------|---------------|---------------|--------------|
| 14 | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL JU 1115, TRAMO: EMP JU1111,SECTOR INGENIO EMPJU 1116 DESVIO C.P SIUSA. L= 10.786 KM.-HUANCAYO JUNIN | 10.786 | 919,377.00 | 735,501.60 | 183,875.40 |
| 15 | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL JU 1051, TRAMO: EMP. JU 1067, SECTOR COCHAS GRANDE EMP. JU 1047, SECTOR CULLPA BAJA. L=4.130 KM. EL TAMBO HUANCAYO JUNIN | 4.13 | 352,033.00 | 281,626.40 | 70,406.60 |
| 16 | CONTRATACION DELSERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL JU 1017, TRAMO: EMP. JU 1018, SECTOR RETAMA ALTO EMP R 120121, SECTOR VISTA MANTARO. L=2.340 KM. CULLHUAS HUANCAYO JUNIN | 2.34 | 199,457.00 | 159,565.60 | 39,891.40 |
| 17 | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL JU 850, TRAMO: EMP. JU 847, SECTOR SICAYA COLPAS LÍMITE PROVINCIAL (ORCOTUNA - CONCEPCIÓN) L=4.540 KM. | 4.54 | 386,981.00 | 309,584.80 | 77,396.20 |
| 18 | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL JU 1018, TRAMO: EMP. PE-3S, SECTOR CHACAPAMPA CASABAMBA SAN LUIS DE RETAMA ALTO SAN JUAN DE RETAMA CENTRO. L=12.170 KM. | 12.17 | 1,037,346.00 | 829,876.80 | 207,469.20 |
| 19 | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO EMP. JU-110 EMP. JU-988 SECTOR VISTA ALEGRE EMP JU 110. L=9930 km | 9.93 | 846,413.00 | 677,130.40 | 169,282.60 |
| 20 | SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL R 120121, TRAMO: EMP. JU-1017, C.P. VISTA MANTARO EMP. R120119-CULLHUAS L=4.280 KM. | 4.28 | 364,819.00 | 291,855.20 | 72,963.80 |
| 21 | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL JU 1053, TRAMO: EMP. JU-1067, SECTOR COCHAS GRANDE EMP. JU-1047, SECTOR CULLPA BAJA. L=1.090 KM. EL TAMBO-HUANCAYO JUNIN | 1.09 | 92,909.00 | 74,327.20 | 18,581.80 |
| 22 | SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL JU 1074, TRAMO: EMP. JU 1072 HUALAHOYO SECTOR ANCALAYO EL TAMBO HUANCAYO JUNIN L=1.120 KM. | 1.12 | 95,467.00 | 76,373.60 | 19,093.40 |
| 23 | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO EMP. JU 987, SECTOR SANTA MAGDALENA EMP. JU1000, SECTOR YANAYANA. L=7161 km | 7.161 | 610,389.00 | 488,311.20 | 122,077.80 |
| 24 | SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL JU 1073, TRAMO: EMP. JU 1068, SECTOR PACCHA EMP. JU 1074, SECTOR ANCALAYO. L=3.760 KM. EL TAMBO-HUANCAYO JUNIN | 3.76 | 320,495.00 | 256,396.00 | 64,099.00 |
| 25 | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL JU 1061, TRAMO: EMP. JU 1062, SECTOR SANTO DOMINGO DE ACOBAMBA SECTOR PRODUCTIVO BAJO LLULLUMASHA. | 13.04 | 1,107,924.00 | 886,339.20 | 221,584.80 |
| | | | | | |
| | | | 13,653,338.62 | 10,922,670.90 | 2,730,667.72 |



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, IZQUIERDO ESPINOZA JULIO ROBERTO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL CONTROL DE PRESUPUESTO DEL DU 070 EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO", cuyo autor es PARIONA DE LA PEÑA ANYELA ROCIO, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 31 de Diciembre del 2021

| Apellidos y Nombres del Asesor: | Firma |
|--|---|
| IZQUIERDO ESPINOZA JULIO ROBERTO DNI: 40802335 ORCID 0000-0001-6827-273X | Firmado digitalmente por: JIZQUIERDOE el 22-01- 2022 11:29:01 |

Código documento Trilce: TRI - 0249316