



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad
Provincial del Santa, Chimbote, 2022**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Eusebio De la Cruz, Aleyda Judiht (orcid.org/0000-0002-9184-7279)

ASESOR:

Dr. Casusol Morales, David Omar Fernando (orcid.org/0000-0002-7580-6573)

CO - ASESORA:

Dra. Millones Alba, Erica Lucy (orcid.org/0000-0002-3999-5987)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de políticas públicas.

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la Democracia, Liderazgo y Ciudadanía

CHIMBOTE – PERÚ

2023

Dedicatoria

Dedico mi tesis principalmente a Dios, por darme la fuerza necesaria para culminar esta meta.

También a mi madre, por su apoyo moral, y por haberme forjado con valores y hacerme la persona que soy; que permite que triunfar en la vida.

A mi esposo e hijos, por todo su amor y por motivarme a seguir hacia adelante para cumplir mis metas.

Y, finalmente, a los que no creyeron en mí, con su actitud lograron que tomará más impulso.

Aleyda Judiht Eusebio De la Cruz

Agradecimiento

Agradezco a mis docentes de la Universidad Cesar vallejo, por haber compartido sus conocimientos a lo largo de la preparación de mi profesión, de manera especial, al Dr. Casusol Morales, David Omar tutor de mi tesis de investigación quien ha guiado con su paciencia, y su rectitud como docente, y a los colaboradores de la Municipalidad Provincial del Santa por su valioso aporte para mi investigación.

Aleyda Judiht Eusebio De la Cruz

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Resumen.....	iv
Abstract.....	v
Índice de contenidos	vi
Índice de tablas	vii
Índice figuras.....	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	16
3.1 Tipo y diseño de investigación.....	16
3.2 Variables y operacionalización.....	17
3.3 Población, muestra, muestreo, unidad de análisis.....	18
3.4 Técnicas e instrumento de recolección de datos	19
3.5 Procedimientos	20
3.6 Método de análisis de datos	21
3.7 Aspectos éticos.....	21
IV. RESULTADOS.....	22
V. DISCUSIÓN	30
VI. CONCLUSIONES	36
VII. RECOMENDACIONES	38
REFERENCIAS.....	39
ANEXOS	44

Índice de tablas

Tabla 1	<i>Nivel de valoración de la variable Control Interno</i>	22
Tabla 2	<i>Nivel de valoración de la variable Gestión Administrativa</i>	23
Tabla 3	<i>Prueba de normalidad para las variables y dimensiones</i>	24
Tabla 4	<i>Análisis correlacional de Control Interno y Planificación</i>	25
Tabla 5	<i>Análisis correlacional de Control Interno y Organización</i>	26
Tabla 6	<i>Análisis correlacional de Control Interno y Dirección</i>	27
Tabla 7	<i>Análisis de correlación entre control interno y gestión administrativa</i>	28

Índice figuras

Figura 1 <i>Gráfico de dispersión del análisis de correlación entre el control interno y la gestión administrativa</i>	29
---	----

Resumen

El objetivo de esta investigación fue determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, 2022. La investigación fue de tipo básica, enfoque cuantitativo, nivel correlacional, no experimental con una muestra de 318 trabajadores la Municipalidad Provincial del Santa, la técnica empleada para recolectar datos fue la encuesta, el instrumento el cuestionario.

Los resultados revelaron que el 65,1% de colaboradores valoró el control interno en un nivel medio, y la gestión administrativa también fue valorada en un nivel medio según el 61% de trabajadores. Asimismo, se determinó que las variables control interno y gestión administrativa poseen un coeficiente de correlación de ,761 determinándose que existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa, además con un nivel de significancia igual a ,000 que es menor a 0,05 se elimina la hipótesis nula y se confirmó la hipótesis alternativa.

Concluyendo que, el sistema de control interno que implica establecer procedimientos y métodos coordinados con la finalidad de cuidar y optimizar los recursos de la organización tiende a relacionarse con la gestión administrativa, esto significa que las estrategias de supervisión interna posibilitan cumplir con las etapas de planear, organizar y dirigir.

Palabras clave: control interno, gestión, supervisión, organización

Abstract

The objective of this research was to determine the relationship between internal control and administrative management in the Provincial Municipality of Santa, Chimbote, 2022. The research was of a basic type, quantitative approach, correlational level, non-experimental with a sample of 318 workers. Provincial Municipality of Santa, the technique used to collect data was the survey, the instrument the questionnaire.

The results revealed that 65.1% of collaborators valued internal control at a medium level, and administrative management was also valued at a medium level according to 61% of workers. Likewise, it was determined that the internal control and administrative management variables have a correlation coefficient of .761, determining that there is a significant relationship between internal control and administrative management, also with a significance level equal to .000, which is less than 0, 05 the null hypothesis is eliminated and the alternative hypothesis is confirmed.

Concluding that the internal control system that implies establishing coordinated procedures and methods in order to care for and optimize the organization's resources tends to be related to administrative management, this means that internal supervision strategies make it possible to comply with the planning stages, organize and lead.

Keywords: internal control, management, supervision, organization

I. INTRODUCCIÓN

Las organizaciones afrontan constantemente riesgos que peligran la consecución de sus objetivos, inclusive generan un gran impacto negativo en sus diferentes grupos de interés. Por medio del control interno se crea un esquema estructurado que especifica los procedimientos, normas, métodos, evaluación que adopta una entidad, y hará posible que cada uno de ellos se cumpla, y a su vez se logre el objetivo establecido. Es estimado como una de las herramientas primordiales de apoyo para el cumplimiento de los procedimientos institucionales.

La Contraloría General de la República (2016) puntualiza que al control interno como un sistema de control tiene por objeto el prevenir conflictos, anomalías y prácticas corruptas en las entidades de carácter público. Análogamente, Huiman (2022) afirma que el control interno se considera un proceso completo, ejecutado por los funcionarios y empleados públicos de la unidad estructural, cuando la intención es evaluar el progreso de su implementación en la entidad pública. Asimismo, la gestión administrativa es un sistema compuesto por ciclos cuyo propósito es encaminar el desarrollo de tareas de los colaboradores y dependiendo de su nivel de eficiencia harán un buen uso o no de los recursos (Ocando, 2017).

Al margen de ello, en el entorno internacional, Salnave y Lizarazo (2017) mencionan que en el estado Colombiano, el control interno presenta debilidades para efectuar su cumplimiento de manera adecuada, a pesar de ser una herramienta gerencial importante para lograr los objetivos y luchar contra la corrupción en entidades públicas, esto debido a la falta de compromiso de sus autoridades, a la infinidad de normas y pautas que deben aplicar las municipalidades y a la baja credibilidad y confianza que generan las instituciones públicas para la población, generando que se hagan más presentes los casos de corrupción.

En el entorno nacional, Lozano et al., (2020) aluden que el principal problema dentro de los municipios de Picota en el departamento de San Martín, es el control interno deficiente, las autoridades no toman en cuenta mecanismos del control interno esenciales, como la estimación de riesgos, las tareas de control interno, la información que se brinda a la población el seguimiento y supervisión

de rendición cuentas.

Así mismo, Bayona (2020) sostuvo que en la Municipalidad Distrital de Amarilis, el principal factor de retraso en el cumplimiento de los objetivos es porque no realizan un control interno adecuado, debido a que no todos los empleados de la municipalidad se dedican de modo eficiente en cuanto al cumplimiento de sus funciones, dado que en la mayoría de los casos no hay una supervisión del cumplimiento de los procesos, no se verifica si cumplen con las normas técnicas, legales y documentales, esto ocasionado por la falta de capacitación y especialización en las funciones municipales asignadas a su cargo.

En el contexto local, según una redacción de una radio informativa en línea de Chimbote, la Municipalidad Provincial del Santa, es el organismo público que recibe más quejas por parte de los ciudadanos, para el año 2018, recibió 57 reclamos, le suceden los centros de salud (31 reclamos) y comisarías e instituciones educativas (30 reclamos). Estas desavenencias generalmente son de índole administrativo, los usuarios aseveran percibir una mala gestión en los procedimientos, lo que genera excesivos retrasos, sumado a la mala predisposición y atención de los empleados (Radio Santo Domingo, 2018).

Otro de los problemas que ha tenido que afrontar en los últimos tiempos la Municipalidad Provincial del Santa, generado por deficiencias en su gestión, es la incautación de sus cuentas, debido a denuncias de empleados que han ganado la causa judicial, hecho que ha ubicado en situación de riesgo el desarrollo de una eficiente gestión municipal, ya que gracias al decomiso de dinero tienen que hacer uso de recursos propios, quedando menos dinero reservado al pago de planilla, así lo sostuvo el gerente de la municipalidad. Además, acotó que si no ponen un freno a esta situación afectará gravemente la gestión, por ello evaluarán las acciones correctivas oportunas de forma organizada con el personal competente, para una mejora en su sistema de control interno respecto al cuidado y precaución de los recursos del estado (BGN-Noticias, 2019).

Ante esta problemática, se plantea el problema de investigación determinado en la interrogante, ¿Cuál es la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, 2022?

De acuerdo a la justificación de la investigación, para Hernández y Mendoza

(2018) una justificación es de valor teórico cuando permite conocer en forma más amplia el comportamiento o relación entre dos variables. En tal sentido, esta investigación es de justificación teórica porque identifica en mayor medida, la asociación entre dos variables; la variable control interno y la variable gestión administrativa.

Una justificación es social porque permite conocer cuál es el alcance social de un estudio (Hernández y Mendoza, 2018). Su aporte es social ya que con los resultados obtenidos se espera sirvan para conocer la percepción de los trabajadores administrativos respecto al control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial del Santa, y si tienen una relación positiva y significativa.

La justificación metodológica ayuda a definir una variable o la asociación entre variables (Hernández y Mendoza, 2018). En efecto, este estudio fue de aporte metodológico debido que por medio de los resultados del cuestionario y su posterior análisis estadístico determinó el nivel valorativo del control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Provincial del Santa y la definición de la correspondencia entre ambas categorías.

En este sentido, la vigente investigación tiene por objetivo general determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, 2022.

Los objetivos específicos son: 1. Determinar el nivel de valoración del sistema de control interno percibido por los trabajadores administrativos de la Municipalidad Provincial del Santa. 2. Identificar el nivel de valoración de la gestión administrativa percibida por los trabajadores administrativos de la Municipalidad Provincial del Santa. 3. Establecer si existe relación entre el control interno y la percepción de la planificación de la Municipalidad Provincial del Santa. 4. Identificar el grado de relación entre el control interno y la percepción de la organización de la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial del Santa. 5. Calcular el grado de relación entre el control interno y la percepción de la dirección en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial del Santa.

Las hipótesis de estudio son: H1: Existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial del Santa,

Chimbote, 2022. Ho: No existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, 2022.

II. MARCO TEÓRICO

A continuación, se presenta estudios antecesores que tuvieron como propósito medir las variables aquí estudiadas dentro del ámbito público, siguiendo un orden desde investigaciones internacionales hacia las nacionales, para finalizar con las teorías de distintos autores.

En el contexto internacional, Vásquez (2018) efectuó estudios con el objetivo de decretar el grado de asociación entre los aspectos del seguimiento interno y el proceso de la gestión administrativa en el municipio Campamento ubicado en Colombia, a través del diseño no experimental con un enfoque cuantitativo, nivel de carácter correlacional, con una muestra de 36 laborantes de la municipalidad, que fue medida por medio del cuestionario estructurado con 60 preguntas. En sus hallazgos determinó que el grado de percepción de los empleados sobre el proceso de gestión en el municipio es regular (50%) y entre sus dimensiones, el control prevalece con mayor porcentaje (64%), respecto al control interno también fue de nivel regular (53%) donde la información y comunicación fue evaluada como regular con mayor porcentaje (82%). De acuerdo con el valor de correspondencia de las dos categorías tuvo un valor de 0,853 que quiere decir que se asocian perfectamente.

Como conclusión el autor estableció que, al optimizar la evaluación y supervisión interna, la gestión administrativa igualmente se verá afectada de forma positiva y será más efectiva, además, aseveró que el ambiente de control tiene que ver con el ser y hacer de los empleados, y que estos se sientan parte de la institución lo que influirá en el nivel de gestión administrativa. Asimismo, ante una adecuada evaluación de control de riesgo va minimizar accidentes que se verá proyectada en una mejor gestión municipal. Y, dado que la información y comunicación ha sido calificada como regular en el municipio, mejorar este elemento permitirá al personal hacerse cargo de sus responsabilidades e influirá

en una buena gestión.

En la investigación de, Mendoza et al. (2018) realizada en Ecuador, buscó comprobar si un buen seguimiento del control interno ayudará a optimizar los resultados de gestión en el sector público, que a su vez contribuirá al cumplimiento de los elementos del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y coordinación de las entidades públicas. El procedimiento realizado fue el inductivo-deductivo y el analítico-sintético en base a un análisis documental.

Como conclusión sostuvo que el control de las labores internas en el sector público debe cumplir con especificaciones diferentes al que se manejan en el sector privado, entre ellos destaca el acatamiento de objetivos sociales y políticos, el uso de fondos estatales, la ejecución de etapas presupuestarias. Asimismo, sostuvo que al optimizar los elementos del control de labores que se efectúe desde la dirección municipal, mejorará el sistema administrativo concerniente a la fase del gasto público, que se traducirá en plazos convenientes para la formulación, elaboración, aprobación y rendimiento de cuentas de los bienes públicos. Por último, indicó la importancia de que el control de tareas interiores en las entidades sea generado desde adentro, es decir, en la administración municipal y que esta sea parte del ciclo administrativo, y no por arriba de las actividades, solo así se fomentaría un trabajo integrado en cada uno de los procesos administrativos que inicia con la planificación, le precede la ejecución y finaliza con el seguimiento de la institución.

Laurido (2018) realizó un estudio que tuvo por propósito evaluar el control interno de trabajadores portuarios aplicando el sistema COSO, en Colombia, la ciudad de Guayaquil, y a partir del diagnóstico encontrado realizar una propuesta de fortalecimiento de supervisión interior de la entidad. Para lograr el objetivo se derivó de un enfoque mixto, la investigación usó la técnica de análisis documental, fue transeccional y con un nivel de carácter descriptivo. Así mismo, se ejecutó una entrevista a funcionarios y encuesta a empleados operarios de la entidad. En sus hallazgos el autor encontró que el control de riesgos es valorado como regular, es decir, no hay una adecuada definición de la ejecución de las operaciones de supervisión, esto es, hay ciertas deficiencias en el entorno

de revisión, en el análisis de los riesgos, en las tareas de control, en las redes de información y fiscalización, es decir en cada uno de los procesos COSO. En sus conclusiones, describió que un adecuado empleo de los recursos que describe el método COSO favorecerá una gestión y ejecución de tareas óptimas estructuradas para satisfacer a los usuarios. Además, la empresa en estudio poseía una tarea económica bien establecida y ejecutada, realiza las fases supervisoras de forma adecuada, sin embargo, cada uno de los sistemas de control que emplea no están definidos de forma clara lo que afecta en una inadecuada calidad de servicio a los usuarios.

Por su parte, Baque (2015) realizó una indagación en la entidad municipal de rubro de construcción de vías, llamada Emuvial; en la que buscó establecer la categoría de asociación del control interno y la administración, en Cantón. La técnica que empleó para este estudio fue la entrevista y el cuestionario, fue un estudio descriptivo asociativo, de característica cuantitativa, tipo básica, Como población obtuvo a 55 trabajadores del cargo funcionarios y 97 trabajadores operadores. En sus hallazgos determinó que las políticas de control no son ejecutadas (según el 97% de encuestados), además el 33% de trabajadores aseveró que no cuentan con los recursos imprescindibles para desenvolverse de forma eficaz en sus tareas de gestión, respecto a una planificación en la entidad, el 25% aseguró que no existe tal recurso. En sus conclusiones el autor detalla que la correspondencia de las variables estudiadas es alta y significativa, además debido que no cuentan con los implementos necesarios para comunicar los errores encontrados en las obras la gestión de la entidad se torna deficiente.

En el marco nacional, López (2022) realizó un estudio en Lambayeque, que tuvo por objeto establecer los mecanismos del control de actividades dentro de la entidad y su incidencia en la gestión municipal de la institución de Fiscalización Superior de Control, bajo el tipo básica de indagación, diseño de característica no experimental transaccional, correlacional causal, con un enfoque de índole cuantitativo. Su población la conformó los auditores de la entidad fiscalizadora que fueron un total de 30, y su muestra fue censal. Como técnica empleó la encuesta mediante la estructura de un cuestionario. En sus hallazgos encontró que el control interior en la entidad está bien ejecutado, dado que en la

percepción de los trabajadores encuestados tiene un nivel de valoración alto (87%), de igual forma la gestión administrativa (63%), asimismo, ambas variables tienen una asociación alta (0,772) lo que representa que ante un superior control interior, la dirección municipal será más eficaz, y respecto a la asociación de las subvariables de la gestión (planeación , organización, dirección y control) con el control interior, la de mayor valor fue la organización (0,673) infiriendo que la etapa de organización en la fase de gestión incide en el sistema de control interno de la entidad.

El autor concluyó enfatizando que existe un efectivo sistema de control interior en la entidad fiscalizadora lo que garantiza una adecuada gestión de recaudación de bienes públicos. De manera similar, la gestión administrativa municipal fue atribuida como buena, lo que significa que las tareas de la entidad crean confianza en sus usuarios.

Por su parte, Calle (2018) a través de su estudio determinó la asociación de la administración pública con el control dentro de la Unidad Ejecutora del Pronied, en la ciudad, Lima. La metodología descrita en este estudio fue de diseño no experimental, de alcance correlacional. Su población fueron 52 trabajadores que formaban parte del equipo de construcción de obras, ingenieros civiles, el instrumento de medición fue el cuestionario. En sus hallazgos, la categoría gestión pública y la categoría control interior, fueron evaluadas como regular, es decir, las actividades que se desarrollan en cada una de ellas tienen un desenvolvimiento regular. Los resultados de la tabla cruzada de las mismas variables resultaron que la gestión es valorada como regular y el control interno como malo. Respecto a la correspondencia de las variables es positiva entre moderada y débil con un valor de 0,499.

Como conclusión, el investigador sostuvo que como ambas variables fueron denominadas con un desarrollo regular, es necesario que la entidad capacite a sus trabajadores respecto a las actividades de gestión administrativa y su control al interior de la entidad para mejores resultados.

Melgarejo (2021) en su investigación buscó medir la repercusión del control interno en los procesos de gestión administrativa del Proyecto de Infraestructura de Transporte Nacional, Provías, en la ciudad de Lima. Su estudio se desarrolló

bajo el enfoque cuantitativo, diseño con característica de no experimental, de nivel explicativo y de tipo básica, la población fue formada por 120 empleados de la institución, cuya recopilación de informe fue mediante el cuestionario. En sus hallazgos determinó que el control interior de la entidad es categorizado poco adecuado (67%) en la percepción de los trabajadores, de misma forma la gestión administrativa fue valorada como poco adecuada (57%), respecto a la asociación de ambas determinó que estas inciden de manera positiva según el estadístico chi cuadrado (0,452) indicando que al moverse la independiente afecta a la dependiente.

El investigador concluyó que, al determinarse la influencia del control dentro de la gestión municipal, el primero se convierte en la base de la estructura contable de la entidad garantizando una auditoría segura donde se realiza una óptima evaluación de la gestión y reduce los riesgos de corrupción. Así mismo, el autor agrega que los procesos administrativos y la gestión harán posible una adecuada organización basada en el liderazgo y un alto grado de confianza, además de permitir el desarrollo de habilidades competitivas que se visualiza en una buena gestión en la entidad.

En la investigación de Lozano et al. (2020) buscaron medir el grado de correspondencia entre el sistema de control interior y los procesos de gestión en el municipio de la Provincia de Picota. Su metodología fue bajo el tipo de estudio básico, con diseño de índole no experimental, descriptiva correlativa, cuantitativa. Con una población constituida de 116 colaboradores municipales y una muestra por conveniencia de 50 empleados, quienes fueron encuestados con un cuestionario como herramienta de estudio. Como resultados obtuvo que el control interior y la gestión administrativa no se asocian, con un Rho de Spearman igual a 0,085 por lo que se permite la hipótesis nula que niega esta asociación, por ende, destaca que el sistema de control interior no es relevante en los empleados de la municipalidad de Picota, es decir, la ejecución de estrategias que posibilite un buen control interno no asegura una mejora en la gestión municipal. El investigador concluye aduciendo que el proceso de planificación, organización y dirección no afecta en las acciones de control interno que se desenvuelven en la municipalidad, por lo tanto, las estrategias

que se implementen, solo afectará al área donde se lleve a cabo.

Nunura (2022) realizó un estudio cuyo objetivo fue medir el nivel de concordancia de la gestión en la administración con los elementos de calidad de servicio otorgado en la Municipalidad de la provincia de Ferreñafe. Su indagación fue de carácter no experimental, transaccional, correlacional y de tipo aplicada, su muestra estuvo agrupada en 30 sujetos que son parte del personal administrativo del municipio, a quienes se les designó una encuesta mediante un cuestionario. Como hallazgo, encontró que las variables tienen una asociación alta de 0,827 según el estadístico Rho de Spearman. Como conclusión sostuvo que la planificación, organización dirección y control como parte de la fase administrativa tienen una asociación alta con el nivel de calidad de servicio que entrega la municipalidad, sin embargo, la dimensión que menos se asocia a la calidad de servicio fue el control (0,474), demostrándose que las estrategias de control que se implementen no afectaran en su totalidad en la administración municipal.

Salinas (2021) realizó un estudio que tuvo por finalidad medir la asociación de los elementos de control interior y las estrategias de gestión municipal en la Provincia del Santa, en Chimbote. Se realizó bajo el diseño no experimental transaccional, con alcance correlacional, cuantitativo y tipo de estudio básica. La población se agrupó en colaboradores de la municipalidad siendo 117 personas que forman parte de las distintas áreas gerenciales, y su muestra final fue de 90 trabajadores. Los instrumentos fueron dos cuestionarios estructurados para la medición de las dos variables. En sus hallazgos determinó que la categoría de control interior en el municipio es regular (48%) así lo perciben los colaboradores encuestados, y el nivel de gestión municipal fue valorado como eficiente (48%); en cuanto a su análisis correlacional causal halló que las dos variables inciden de forma directa (0,834). Además, la asociación entre los niveles de las dimensiones que miden el control al interior del municipio y la categoría gestión administrativa, se asocian a un grado alto. Como conclusión, el autor sostuvo que la supervisión, que mide a la categoría control interior, es la que tiene menor grado de asociación con la gestión municipal cuyo valor fue de 0,670. Por lo tanto, las actividades de supervisión que se desarrollen en el

sistema de control dentro del municipio tendrán poca influencia dentro de su gestión.

Las bases teóricas se estructuraron en una revisión bibliográfica de diferentes autores y teorías relacionadas a las variables y las dimensiones en estudio.

El control interno es tan antiguo como la administración, y desde sus orígenes ha estado en constante evolución bajo la línea de encontrar nuevas mejoras, pasando por cuatro etapas. La primera, es la etapa génesis, en el año 1280 donde aparece los primeros requerimientos de control de las operaciones de los comercios, empleada por el Papa Nicolás II que tenía la necesidad de gestionar con precisión sus activos. La etapa de cambios, es la segunda, en 1902 había evolucionado la producción y la mano de obra por lo que se empezó con la delegación de funciones, por lo que a su vez se necesitaba de auditores, por eso se denomina a este periodo la etapa de cambios y el control interno empieza a cobrar mayor protagonismo. Tercera etapa es la de desarrollo, dado que las empresas empezaban a volverse cada vez más competitivas, los objetivos institucionales empezaron a ampliarse. La cuarta etapa, denominada integración, fue implementada por COS en 1992, donde se asume la necesidad de una gestión integrada (Vega y Marrero, 2020).

La primera definición de control interno se dio en 1902, en la etapa de cambios, definida como un conjunto de medidas desarrolladas por las empresas con el fin de soslayar errores en los trabajadores y fraudes (Vega y Marrero, 2020). De manera similar, Huiman (2022) asume que el control al interior de una organización es un procedimiento integrado de tareas que realizan los funcionarios públicos de una organización y tiene como propósito evaluar de forma periódica la evolución de su ejecución en la entidad, para prevenir riesgos que compliquen la gestión pública. Una entidad pública que no desarrolle un control interno eficiente, sufre como efecto crisis organizacional dado el mal uso de los recursos de la entidad, lo que a su vez se convierte en una grave corrupción debido a una ineficaz gestión pública, entorpeciendo el desarrollo económico (Miaja, 2019).

Evidentemente, el control y su definición dentro de las organizaciones ha ido cambiando con el tiempo, y se ha estandarizado de manera que hoy en día, los

gerentes poseen un recurso para la administración moderna (Vásquez, 2016). Por lo tanto, el control interior es un conjunto de técnicas que se desarrollan en las empresas o entidades, y tienen como finalidad conseguir las metas que se ha propuesto la organización, a través de la confiabilidad en las tareas, sean operativas, financieras o de gestión, y disminuyendo riesgos, asegurando el cumplimiento de normas. Por ello, llevar un proceso de inspección interna es fundamental, ya que facilita gestionar los procedimientos que se desarrollan dentro de las entidades u organizaciones (Castelo et al., 2017).

El sistema de control interno, está determinado por fases integradas de las tareas que realiza de forma continua la gerencia administrativa de una organización y cada uno de los trabajadores que la conforman, para la obtención de objetivos a través de acciones con la mayor eficacia y eficiencia posible, además de un adecuado cuidado con el cumplimiento de reglas y leyes, cuidado de los activos del estado y su sistema financiero (Sudaryati et al., 2019).

La gestión administrativa pública necesita de un control eficiente que posibilite encaminar las estrategias creadas para el beneficio de resultados y acatamiento de objetivos de manera eficiente y eficaz (Carmona y Barrios, 2007). Según el modelo COSO, que es un instrumento para medir el control interior de una compañía, el control dentro de un entidad se agrupa en los siguientes caracteres: (a) el entorno de control, que es un agrupamiento de normas, fases y estructuras que otorgan la base para ejecutar el seguimiento interior en una institución este entorno interno de control se construye en las empresas que buscan: conseguir objetivos estratégicos, comunicar los informes financieros a los agentes interesados tanto internos como externos de la organización, desenvolverse con eficiencia y eficacia, respetar las leyes y reglamentos aplicables y proteger sus activos. (b) La evaluación de riesgos, ayuda a gestionar los peligros que imposibilitan conseguir los objetivos organizacionales, esta evaluación requiere de una administración que sea capaz de gestionar y prever los cambios internos y externos y preparar herramientas para el impacto. (c) El control de actividades, se efectúan en todos los niveles de la organización y ayudan a prevenir y/o detectar falencias. (d) La información, es aquella comunicación interna y externa que ayuda en la difusión de la información tanto

dentro como fuera de la empresa. (e) El seguimiento de actividades, son evaluaciones que se dan de forma periódica para revisar que los componentes anteriores se estén realizando de forma correcta (Schandl y Foster, 2019, p. 5).

En Perú, existen normas para que el control interno se implemente de manera adecuada en el sector público, que han sido emitidas por la Contraloría General de la República, según sus siglas CGR, la Ley N° 27785, establece que el control en las entidades se debe dar de forma interna y externa, y significa tomar medidas de prevención, realizar una verificación actual y posterior en las actividades de las instituciones públicas. La Ley de Control Interno del Sector Público N° 28716, señala que la designación de normas, establecidas por la contraloría, está basada en orientar hacia un efectivo desarrollo y funcionamiento del control al interior de la entidad (Huiman, 2022).

La Contraloría General de la República (2016) argumenta que el control dentro de una compañía, es un sistema que asiente advertir irregularidades y acciones de corrupción en las entidades de nivel público, está conformada por aspectos organizacionales como son: planeación, control de gestión, valoración de recursos humanos, normas y operaciones y sistemas de datos y comunicación; cada uno de ellos, esta interrelacionados y tienen como propósito lograr los objetivos institucionales de forma armónica.

El control interno tiene las siguientes dimensiones: (1) el ambiente de control: es el grupo de normas y procesos que guían hacia una eficiente gestión de control interno en una organización. (2) Evaluación de riesgos: es un proceso que se da de forma constante con la finalidad de poder evitar de forma óptima los eventos de riesgos, considerándose que el riesgo puede afectar de forma negativa los objetivos organizacionales. (3) Actividades de control: Estas son políticas propias de la institución para minimizar los riesgos que afecten en sus objetivos. (4) Información y comunicación: es aquella interrelación donde la información circula en el ambiente interno y externo, para un desarrollo eficiente de las tareas internas de control direccionadas al logro de objetivos. (5) Supervisión: es un agrupamiento de tareas de control realizadas en cada fase del proceso de supervisión de la organización con el objeto de mejorar los resultados (Contraloría General de la República, 2016).

Con relación a la segunda variable en estudio, Ocando (2017) define a la gestión administrativa como un sistema compuesto por ciclos cuyo propósito es encaminar el desarrollo de tareas de los colaboradores y dependiendo de su nivel de eficiencia harán un buen uso o no de los recursos. Una gestión administrativa de calidad, depende de la motivación que tengan los colaboradores para que se sientan comprometidos con la entidad (Anchelia et al. 2021)

Cabe precisar que la gestión administrativa está envuelta en un cúmulo de operaciones por realizar, denominadas tareas o actividades, todas ellas organizadas en un proceso sistemático que asocia los esfuerzos de forma armónica en cada uno de estos ciclos, no sucede de manera individual ya que el objetivo es consolidar metas comunes (Cárdenas et al., 2017). Por eso, la administración es vista como un proceso, donde a través del uso eficiente de los recursos se busca que el funcionamiento de una organización sea óptimo (Cano, 2017). En tal sentido, los colaboradores que actúan en cada fase del proceso lo hacen bajo una sola dirección, o para conseguir una meta específica que guía las acciones de los individuos (Koontz, 2012).

La gestión administrativa es una actividad primordial en la gestión pública, en el sentido que, en el camino de su ejercicio, los colaboradores municipales o funcionarios encargados, están sujetos a políticas y normativas que regulan cada una de sus tareas y la manera en que esta debe ejecutarse, lo que provoca que se preocupen no solo en estrategias para el cumplimiento de objetivos, sino que además se encuentren dentro del marco legal que deben respetar (Cano, 2017).

La actividad de administrar está compuesta por una serie de fases que en su conjunto forman un proceso, en efecto, Henri Fayol fue un gran contribuyente de la administración clásica, quien en 1916 en su libro “Administración Industrielle et Générale”, destacó cinco principios del proceso de gestionar: planeación, organización, dirección, coordinación y control (Pérez, 2019).

Años más tarde, en 1925, la teoría neoclásica de la gestión buscó redefinir la teoría clásica, adaptando los elementos del proceso administrativo de Fayol a las grandes organizaciones que surgieron en aquella época, se basó en ser más

específico, respecto a las actividades que se desarrollan en la tarea de administrar para que pueda ser útil para todo tipo de empresa, en consecuencia, el proceso se redujo a cuatro fases, eliminando el elemento “coordinación” propuesto en Fayol (Pérez, 2019).

Las dimensiones de la gestión administrativa la conforman el proceso administrativo: planificar, organizar, dirigir y controlar. Este ciclo de la gestión administrativa fue establecido por Fayol en 1916, el padre de la teoría clásica, que se enfocaba hacia una organización eficiente, más tarde la teoría neoclásica (1925 a 1945) desarrollada por Drucker, Harold Koontz, entre otros, la mejora y es utilizada en la actualidad (Chiavenato, 2006).

La planificación, según Chiavenato (2006) como la primera fase del ciclo administrativo, es la etapa en la que el gerente crea la misión y objetivos de la empresa y planea la forma en la que se alcanzaran, la planeación puede ser estratégica en la medida que se busca alcanzar objetivos a largo plazo, planeación táctica al proponer lograr objetivos a plazo medio, y la planeación operacional para alcanzar los objetivos en un plazo corto. De manera similar, Robbins y Coulter (2018) afirman que una mala planificación traerá consecuencias en todo el proceso de gestión, ya que en esta primera etapa se anticipa los objetivos y el camino que va guiar su consecución por medio de planes estratégicos.

La organización es la etapa en la que los objetivos diseñados en la planificación son encaminados por el recurso humano, por lo tanto, involucra las actividades que realizan los laborantes para la concreción de resultados y objetivos. Hay tres tipos de organización, la que es a nivel total de la empresa, a nivel departamental, y a nivel operativo (Chiavenato, 2006). Los gerentes de cada uno de los niveles departamentales se encargarán de administrar que las actividades se desarrollen tal como han sido diseñadas para la consecución de los objetivos y no sucedan de otra manera a menos que en el camino se hubiese rediseñado los objetivos institucionales (Cano, 2017).

La dirección, tercera etapa del ciclo administrativo, según Chiavenato (2006) tiene que ver con la gestión de tareas y actividades estructuradas en las dos etapas anteriores, en otras palabras, es la puesta en acción del recurso humano,

estas tareas son guiadas y mejoradas por medio de la capacitación para la obtención de un mejor resultado. Por eso, depende de un buen liderazgo y las habilidades de comunicación entre todas las áreas departamentales de la entidad.

Por otro lado, el control, como última fase del ciclo administrativo, es la encargada de evaluar el desempeño en las tareas en base a los estándares de ejecución, dependiendo de los resultados se toman medidas preventivas o correctivas con el propósito de conseguir los resultados deseados. Por ende, es este proceso se determina los estándares, se evalúa, se compara y toma medidas (Chiavenato, 2006).

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

3.1.1 Tipo de investigación

Para Hernández y Mendoza (2018, p. 34) un estudio de tipo básica se encarga de la creación de teorías y conocimientos. Además, la investigación básica también es conocida como pura, porque está motivada por la curiosidad y la satisfacción de encontrar nuevos conocimientos (Ñaupas et al., 2018, p. 133). En tal sentido, el tipo de indagación de este informe fue básica.

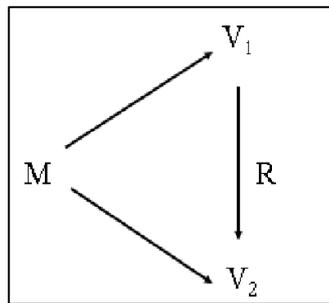
Respecto al enfoque de investigación, Kankam (2019) asevera que los estudios cuantitativos se basan en un análisis objetivo, se describen los resultados encontrados de forma numérica sin realizar un análisis personal o subjetivo de ella, su desarrollo debe darse de manera imparcial, generalmente se utilizan instrumentos cuantitativos como la encuesta.

Además, en el enfoque cuantitativo las cifras son analizadas a través de programas estadísticos, la herramienta utilizada como el cuestionario suele estar constituida con preguntas cerradas que permitan su procesamiento numérico estadístico (Basias y Pollalis, 2018). En efecto, este informe indagatorio realizó un análisis cuantitativo haciendo uso de la estadística descriptiva e inferencial, por lo que se considera que su enfoque pertenece al cuantitativo.

3.1.2 Diseño de investigación

En la perspectiva de Cabezas et al. (2018) el diseño de estudio no experimental no realiza manipulación alguna sobre las categorías estudiadas, su objetivo es realizar una indagación mediante la observación sin interferir en ella. Y un estudio es transversal, cuando la investigación se efectúa en un tiempo único. Además, cuando la investigación busca determinar la existencia de correspondencia entre dos variables se le denomina correlacional (Hernández y Mendoza, 2018). En ese marco, la indagación fue de diseño no experimental, transversal de nivel correlacional.

Esquema de estudio correlacional



Dónde:

M: es la muestra

V1: observación de la variable “control interno”

V2: observación de la variable “gestión administrativa”

R: correlación entre la V1 Y V2.

3.2 Variables y operacionalización

En este estudio las variables fueron medidas por dimensiones e indicadores, la operacionalización se detalla a continuación.

Variable 1: Control interno

Definición conceptual: El control interno es un proceso integrado de tareas que realizan los funcionarios públicos de una organización y tiene como propósito evaluar de forma periódica la evolución de su ejecución en la entidad, para prevenir riesgos que compliquen la gestión pública (Huiman, 2022).

Definición operacional: El control interno fue medido ordinalmente a través de un cuestionario por sus dimensiones: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión, que son un conjunto de actividades, planes, políticas, procedimientos que se despliegan para evitar riesgos en la entidad pública.

Indicadores: Los indicadores de la dimensión ambiente de control es: misión, visión y valor, estructura orgánica y manuales o reglamentos. Los indicadores de la dimensión evaluación de riesgos: administración, identificación, reporte y acciones frente a riesgos. Los indicadores de actividades de control: autorización y aprobación, reporte y documentos. Y los indicadores de información: nivel de comunicación, procedimientos documentarios.

Escala de medición: Fue escala ordinal.

Variable 2: Gestión administrativa

Definición conceptual: La gestión administrativa está envuelta en un cúmulo de operaciones por realizar, denominadas tareas o actividades, todas ellas organizadas en un proceso sistemático que asocia los esfuerzos de forma armónica en cada uno de estos ciclos, no sucede de manera individual ya que el objetivo es consolidar metas comunes (Cárdenas et al. 2017).

Definición operacional: La gestión administrativa fue medida con la ejecución de un cuestionario en escala ordinal, en sus dimensiones de planificación, organización y dirección.

Indicadores: la dimensión planificar tiene como indicadores: objetivos, estrategias, procesos y diseño de programas. La dimensión organizar: coordinación, uso de recursos y planes. La dimensión dirigir: motivación, comunicación organizacional y liderazgo.

Escala de medición: fue escala ordinal.

3.3 Población, muestra, muestreo, unidad de análisis

3.3.1 Población

La población de estudio está formada por un conjunto de individuos, objetos o sucesos que disponen de cualidades semejantes que serán cuerpo de indagación para una investigación (Ventura, 2017). En esta investigación, la población estuvo estructurada por el recurso humano, colaboradores de la Municipalidad Provincial del Santa, que son un total de 1,883 funcionarios y servidores administrativos, según datos otorgados por el municipio.

Criterios de inclusión: funcionarios y colaboradores administrativos que trabajan en la Municipalidad Provincial del Santa y se encuentran en planilla.

Criterios de exclusión: colaboradores de la Municipalidad Provincial del Santa que no se encuentran en planilla.

3.3.2 Muestra

Para Díaz (2016), la muestra es aquella pieza definida que se obtiene de la población y sobre la cual se obtendrán datos para su análisis en el estudio, por lo tanto, su selección exige tener una población delimitada. La muestra de esta indagación la conformaron los trabajadores del municipio provincial de Chimbote, que son 318 colaboradores. Su cálculo se desarrolló en base a la fórmula finita de la población (ver anexo 2).

3.3.3 Muestreo

Cabezas et al. (2018) definen al muestreo probabilístico como una técnica de selección por parte del investigador que supone una selección al azar, además es aleatorio simple porque cualesquiera de los elementos poblacionales pueden ser elegidos, la probabilidad es la misma para todos. El muestreo de este estudio fue el probabilístico aleatorio simple, conformado por 318 trabajadores de la Municipalidad Provincial del Santa.

3.3.4 Unidad de análisis

Es el objeto principal que se está analizando en el estudio, pueden ser individuos, organismos sociales, grupos, entre otros (Hernández y Mendoza, 2018). La unidad de análisis de esta investigación fue un colaborador administrativo del municipio de Chimbote.

3.4 Técnicas e instrumento de recolección de datos

Técnica

El informe de indagación utilizó como técnica la encuesta, con la que se pudo obtener datos respecto a la percepción de los trabajadores administrativos sobre el control interno y la gestión administrativa. En ese sentido, Feria et al. (2020, p. 291) definen a la encuesta como un procedimiento que permite recolectar datos bajo una orientación específica.

Instrumentos

Cabezas et al. (2018, p. 123) fundamenta que el cuestionario es un recurso primario de medición cuya función es rescatar datos de una lista de preguntas asociadas, entendibles y coherentes, para proceder a la realización de un análisis numérico. En efecto, este estudio de indagación, el cuestionario estuvo

adaptado por un conjunto de preguntas que midieron las categorías de estudio y se analizaron cuantitativamente.

Validez

Según lo definido por Villasís et al. (2018), una herramienta de estudio tiene autentica validación cuando no contiene ningún tipo de error, por eso es fundamental la visión de un profesional experto que se encargue de realizar una evaluación objetiva. En ese marco, las herramientas de medición de este estudio tuvieron la evaluación de tres profesionales especialistas en metodología de la indagación, que a través de su calificación y posterior firma otorgaron el consentimiento de validez del cuestionario.

Confiabilidad

Además de validarse los instrumentos tienen que pasar por un proceso de confiabilidad, esto significa que se mide el nivel de consistencia en los resultados de indagación. Para ello, se empleó el sistema Alfa de Cronbach, denominado así por su creador Lee Cronbach en el año 1951, es un coeficiente que busca analizar el promedio de asociaciones de las interrogantes ejecutadas, y coherencia de resultados, que al aplicarla a la misma persona varias veces va volcar resultados similares (Tuapanta et al., 2017). La confiabilidad de este estudio se hizo con una prueba piloto realizada a 20 trabajadores municipales que trabajen en el municipio de la Municipalidad Provincial del Santa.

3.5 Procedimientos

El procedimiento para recolectar información que se siguió, fueron los siguientes pasos: (a) se solicitó el permiso pertinente a la Municipalidad para realizar el estudio por medio de una carta firmada denominada “consentimiento informado” que se adjuntará en anexos de este informe. (b) Se confeccionó los instrumentos con los cuales se recopilarán datos. (c) se realizó la validación y confiabilidad del instrumento antes de emplearlo a la totalidad de la muestra. (d) se identificó a los trabajadores municipales a los cuales se le aplicará la encuesta, así como las coordinaciones para la ejecución. (e) se llevó a cabo la encuesta al número total de muestra. (f) una vez terminada la aplicación se ordenó y revisó los resultados obtenidos. (g) se procedió a volcar los datos

estadísticamente en tablas y figuras. (h) y se finalizó con conclusiones.

3.6 Método de análisis de datos

El análisis de datos obtenidos se hizo mediante la metodología estadística, considerando el tipo descriptivo y el inferencial. Con el método de la descripción se pudo ordenar, juntar y analizar cada una de las respuestas recabadas. De manera que se pudo volcar la información en tablas y figuras. El método inferencial se ordenó por niveles para cada una de las variables y sub variables de estudio, de acuerdo a los rangos de valores que entregue la tabla de baremos que se especifica en anexos y de acuerdo a las respuestas obtenidas de los encuestados.

3.7 Aspectos éticos

El código de ética de un estudio de investigación que dicta aquellas normativas, valores y/o principios éticos que debe respetar el estudio. En ese sentido el carácter ético de la Universidad Cesar Vallejo dicta normativas éticas a seguir. El principio de competencia profesional en el desarrollo del estudio, se desarrolló un estudio de nivel científico de modo que puedo demostrar ser competente en su contenido, por que pasó por evaluación de especialistas validadores y análisis de confiabilidad como método de garantía del rigor científico

El principio de transparencia, los resultados descritos en la indagación no fueron modificados ni adulterados, se volcaron y descubrieron los hallazgos tal como sucede, con total honestidad y veracidad, de modo, que sea factible su publicación en el repositorio institucional.

La responsabilidad del autor, el contenido total de este informe es bajo responsabilidad del autor del estudio, así mismo se hace cargo de las consecuencias que pueda surgir ante eventualidades futuras respetando las políticas y normas que dicta el vicerrectorado de investigación de la institución.

Se respetó el grado porcentual de similitud que sugiere la universidad, siendo igual o menor al 25% según el sistema TURNITIN, además toda información con autoría que se describa en este estudio ha sido citado respetando las normas Apa 7, evitando el plagio o copia de información.

IV. RESULTADOS

Objetivo específico 1: Determinar el nivel de valoración del control interno percibido por los trabajadores administrativos de la Municipalidad Provincial del Santa.

Tabla 1

Nivel de valoración de la variable Control Interno

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Alto	50	15,7%
Medio	207	65,1%
Bajo	61	19,2%
Total	318	100,0

Nota. Tabla elaborada por la investigadora con la base de datos del estudio. Conforme los datos que se puntualizan en la tabla 1, del 100% de colaboradores de la Municipalidad Provincial del Santa, que respondieron la encuesta, el 65.1% asevera que el control interno se ejecuta en la municipalidad con un grado de valoración medio. No obstante, el 19.2% manifestó que el control interno se realiza en un nivel bajo, y el 15.7% respondió que el control interior se ejecuta en un grado de valoración alto. Por lo tanto, el control interno en la Municipalidad Provincial del Santa, es valorado como medio según la percepción de los colaboradores municipales.

Objetivo específico 2: Identificar el nivel de valoración de la gestión administrativa percibida por los trabajadores administrativos de la Municipalidad Provincial del Santa.

Tabla 2

Nivel de valoración de la variable Gestión Administrativa

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Alto	61	19,2%
Medio	194	61,0%
Bajo	63	19,8%
Total	318	100,0

Nota. Tabla elaborada por la investigadora con la base de datos del estudio. Conforme los datos que se puntualizan en la tabla 2, del 100% de colaboradores de la Municipalidad Provincial del Santa, que respondieron la encuesta, el 61% valora la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial del Santa, en un nivel medio. No obstante, el 19,2% manifestó que la gestión administrativa, a municipal se ejecuta en un nivel bajo, y el 19,8% respondió que la gestión de la administración se efectúa en un grado de valoración alto. Por lo tanto, el proceso de gestión administrativa determinado por la planificación, organización y dirección es valorado como medio según la percepción de los colaboradores municipales.

Análisis inferencial

Hipótesis estadística

Hipótesis nula	Valor $p > 0.05$ Los datos siguen una distribución normal
Hipótesis alterna	Valor $p < 0.05$ Los datos no siguen una distribución normal

Tabla 3

Prueba de normalidad para las variables y dimensiones

	Kolmogorov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	N	Sig.	Estadístico	N	Sig.
Control Interno	,278	318	,000	,863	318	,000
Gestión Administrativa	,288	318	,000	,854	318	,000
Planificar	,246	318	,000	,864	318	,000
Organizar	,280	318	,000	,842	318	,000
Dirigir	,242	318	,000	,853	318	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Nota. Tal como se detalla en la tabla 3, se realizó una prueba paramétrica para establecer si las variables y dimensiones de estudio muestran una distribución normal o distribución no normal, esta prueba se ejecutó mediante Kolmogorov-Smirnov dado que la muestra de estudio fue de 318 elementos, siendo mayor a 30 elementos. Se obtuvo como resultado el valor $p < 0,05$; lo que simboliza que cumple una distribución no normal; por ello, la hipótesis alterna queda aceptada y se elimina la hipótesis nula. En efecto, para el análisis de muestras con distribución no paramétricas se empleó el estadístico Rho de Spearman, con el que además se evaluó la fase de correspondencia entre las categorías de indagación.

Objetivo específico 3: Establecer si existe relación entre el control interno y la percepción de la planificación de la Municipalidad Provincial del Santa.

Tabla 4

Análisis correlacional de Control Interno y Planificación

			Control Interno	Planificar
Rho de Spearman	Control Interno	Coefficiente de correlación	1,000	,764**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	318	318
Rho de Spearman	Planificar	Coefficiente de correlación	,764**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	318	318

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Tal como se pormenoriza en la tabla 4, la correspondencia entre la variable control interior y la dimensión planificar poseen un coeficiente de correlación de ,764 esto significa que las variables se corresponden de modo positivo y fuerte. Respecto al grado de significancia igual a ,000 que es menos que 0,05 se elimina la hipótesis nula y se confirma la hipótesis alternativa, determinándose que preexiste relación significativa entre el control interno y la planificación, esto permite deducir que, ante una mejor diligencia de un control interior en el municipio, mejor será el proceso de planificar de la gestión de administrar, según la percepción de los colaboradores municipales encuestados.

Objetivo específico 4: Identificar el grado de relación entre el control interno y la percepción de la organización de la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial del Santa.

Tabla 5

Análisis correlacional de Control Interno y Organización

			Control Interno	Organizar
Rho de Spearman	Control Interno	Coeficiente de correlación	1,000	,702**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	318	318
	Organizar	Coeficiente de correlación	,702**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	318	318

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Conforme se pormenoriza en la tabla 5, la correspondencia entre la variable control interior y la dimensión organizar poseen un coeficiente de correlación de ,702 esto significa que las categorías se asocian con cualidad positiva y fuerte. Respecto al nivel de significancia igual a ,000 que es menos que el 0,05 se elimina la hipótesis nula y se confirma la hipótesis alternativa, determinándose que preexiste relación significativa del control interno y la organización, esto permite deducir que, ante una mejor diligencia de un control interior municipal, mejor será el proceso de organizar de la gestión de la administración, según la percepción de los colaboradores municipales encuestados.

Objetivo específico 5: Calcular el grado de relación entre el control interno y la percepción de la dirección en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial del Santa.

Tabla 6

Análisis correlacional de Control Interno y Dirección

			Control Interno	Dirigir
Rho de Spearman	Control Interno	Coeficiente de correlación	1,000	,741**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	318	318
Rho de Spearman	Dirigir	Coeficiente de correlación	,741**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	318	318

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Sosteniendo lo que se pormenoriza en la tabla 6, la correspondencia entre la variable control interior y la dimensión dirigir poseen un coeficiente de correlación de ,741 esto significa que las variables se corresponden con cualidad de positiva y fuerte. Respecto al grado de significancia igual a ,000 que es menos que el 0,05 se elimina la hipótesis nula y se confirma la hipótesis alternativa, determinándose que preexiste relación significativa entre el control interno y la dirección, esto permite deducir que, ante una mejor diligencia de un control interior municipal, mejor será el proceso de dirigir de la gestión administrativa, según la percepción de los colaboradores municipales encuestados.

Objetivo general: Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, 2022.

Prueba de hipótesis general

Hipótesis estadística

H1: Existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, 2022.

Ho: No existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, 2022.

Tabla 7

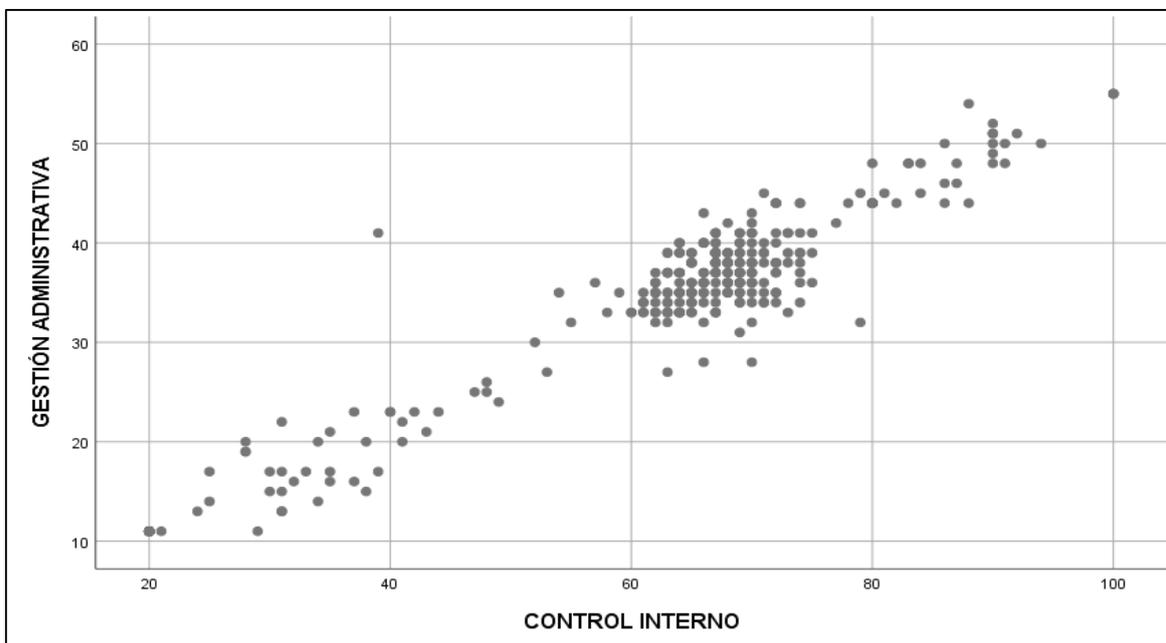
Análisis de correlación entre control interno y gestión administrativa

			Control Interno	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Control Interno	Coeficiente de correlación	1,000	,761**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	318	318
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,761**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	318	318

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Figura 1

Gráfico de dispersión del análisis de correlación entre el control interno y la gestión administrativa



Nota. Gráfico elaborado por la investigadora con la base de datos del estudio. Conforme se detalla en la tabla 7 y figura 1, la correspondencia entre las variables control interno y gestión administrativa poseen un coeficiente de correspondencia de ,761 esto significa que las categorías se corresponden con cualidad de positiva y fuerte. Respecto al grado de significancia igual a ,000 que es menos que el 0,05 se elimina la hipótesis nula y se confirma la hipótesis alternativa, determinándose que preexiste correspondencia significativa entre el control interno y la gestión administrativa, esto permite deducir que, ante una mejor diligencia de un control interior en el municipio, mejor serán las técnicas de gestión administrativa, según la apreciación de los colaboradores municipales encuestados.

V. DISCUSIÓN

En el consecuente apartado se discute los resultados obtenidos en el estudio con los antecedentes o investigaciones posteriores y las teorías de los diferentes autores. Mediante la discusión de resultados se busca encontrar semejanzas o discrepancias entre estudios que tuvieron por objeto, decretar la relación entre el control interno y la gestión administrativa; asimismo, fundamentarlo con las teorías encontradas. En este informe de indagación la muestra estuvo conformada por 318 colaboradores municipales y se realizó dos cuestionarios; uno para cada variable en estudio. A continuación, se procede a analizar los hallazgos encontrados en la investigación.

En este estudio el objetivo específico 1, fue determinar el nivel de valoración del control interno percibido por los trabajadores administrativos de la Municipalidad Provincial del Santa, se pudo encontrar que del 100% de colaboradores del municipio que respondieron la encuesta, el 65.1% valoran el control interno como medio. Esto quiere decir que el control interno y los componentes que la conforman como son el ambiente de control, la evaluación de riesgos y actividades de control, se desarrollan medianamente bien según la percepción de los trabajadores municipales, de manera que, se interpreta que en el municipio se están estableciendo procedimientos y métodos coordinados que pretenden cuidar los recursos de la organización, además de la detección de fraudes y riesgos que puedan darse en los procesos establecidos en la organización.

Estos resultados son similares a la investigación de Laurrido (2018) que en su informe de investigación halló que el control de riesgos es valorado como regular por empleados de una entidad pública, es decir, no está totalmente definida la ejecución de los procedimientos de supervisión, de modo que, hay ciertas deficiencias en el entorno de supervisión, en el análisis de los riesgos, en las tareas de control, en las redes de información y fiscalización, es decir en cada uno de los procesos COSO. Asimismo, concuerda con la investigación de Mendoza et al. (2018), quien concluyó que es importante que el control interno en las entidades públicas sea generado desde adentro, es decir, en la administración municipal y que esta sea parte del ciclo administrativo.

Esto es corroborado por Huiman (2022) quien sostiene que para que el sistema de control interno funcione de forma adecuada es primordial que se ejecute un proceso integrado de tareas además de la evaluación periódica de la evolución de su ejecución, para prevenir riesgos que compliquen la gestión pública.

Bajo esa línea, y al analizar los resultados se concluye que el grado de control interno en las entidades es valorado por los colaboradores en un nivel medio lo que significa que perciben que no se está ejecutando del todo bien la supervisión y evaluación de tareas dentro de las entidades lo que podría perjudicar la productividad de los trabajadores.

En esta investigación el objetivo específico 2, fue identificar el nivel de valoración de la gestión administrativa percibida por los trabajadores administrativos de la Municipalidad Provincial del Santa, se pudo encontrar que del 100% de colaboradores de la Municipalidad Provincial del Santa, que respondieron la encuesta, el 61% valora la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial del Santa, en un nivel medio. Esto quiere decir que los colaboradores perciben que la municipalidad está desarrollando medianamente bien cada una de las etapas de la gestión administrativa que son: planificar, organizar, dirigir y controlar; por lo tanto, hay ciertos aspectos de la gestión que la entidad tendría que mejorar. Estos resultados son similares a la investigación de Calle (2018) quien describió que la gestión es valorada como regular, en una entidad ejecutora, además concluyó que para que la gestión organizacional mejore, es importante la capacitación de los trabajadores respecto a herramientas de gestión para maximizar los resultados. Además, estos resultados también tienen cierta similitud con el estudio de Melgarejo (2021) quien describió en sus resultados que la gestión administrativa es valorada como poco adecuada, concluyendo que los empleados de la entidad perciben que hay ciertas falencias en la gestión que están entorpeciendo las labores de los empleados.

En concordancia con lo referido en el párrafo anterior, Ocando (2017) argumenta que implementar estrategias para mejorar la gestión administrativa ayudará en el desarrollo de tareas de los colaboradores y dependiendo del grado de eficiencia de cada personal harán un buen uso o no de los recursos. En tal sentido, una gestión administrativa de calidad depende la motivación que tengan

los colaboradores para que se sientan comprometidos con la entidad (Anchelia et al. 2021)

En definitiva, al analizar los resultados, se concluye que la gestión administrativa es valorado en un grado medio, así lo perciben los trabajadores de la Municipalidad Provincial del Santa, de modo que, la gestión pública no se está ejecutando del todo bien, es posible que los colaboradores municipales o funcionarios encargados desconozcan las políticas y normativas que regulan cada una de sus tareas y la manera en que esta debe ejecutarse, provocando que el cumplimiento de los objetivos de la entidad no llegue a concretarse en su totalidad.

De acuerdo con el objetivo específico 3, que buscó establecer si existe relación entre el control interno y la percepción de la planificación de la Municipalidad Provincial del Santa, resultó que la correspondencia entre la variable control interno y la dimensión planificar poseen un coeficiente de correlación de ,764 esto significa que las variables se relacionan de modo positivo y fuerte. Esto indica que un buen manejo del sistema de control interno hará posible una buena planificación en la entidad, es decir, se efectuará un buen establecimiento de los objetivos institucionales, de las estrategias de gestión y diseño de programas. En definitiva, cuando existe una mejor planificación de las actividades de la entidad es probable que los objetivos y planes organizacionales se logren cumplir de una mejor manera.

Estos resultados son corroborados por Salinas (2021) quien describe que la asociación entre los niveles de las dimensiones de control interno (ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y supervisión) y la variable gestión administrativa se asocian a un grado alto (0,834), por ende, una supervisión que alinee e interrelacione las actividades de la entidad sin permitir que estas se desenvuelvan de forma aislada hará posible que se cumplan con los objetivos planeados en la etapa de planificación.

En relación al párrafo anterior, Robbins y Coulter (2018) afirman que una mala planificación traerá consecuencias en todo el proceso de gestión, ya que en esta primera etapa se anticipa los objetivos y el camino que va guiar su consecución

por medio de planes estratégicos.

En definitiva, al analizar los resultados se concluye que mientras mejor se desarrolle el control interno o la supervisión de las tareas internas de la entidad, mejor será la planificación organizacional, es decir, se podrá realizar mejores planes estratégicos, así como una adecuada distribución de recursos para la ejecución de cada plan, así lo perciben los empleados municipales.

En este estudio el objetivo específico 4, fue identificar el grado de relación entre el control interno y la percepción de la organización de la gestión administrativa de la municipalidad, resultó que la correspondencia entre la variable control interno y la dimensión organizar poseen un coeficiente de correlación de ,702 lo que significa que las variables se relacionan de manera positiva y fuerte. Esto indica que un buen sistema de control interno favorecerá en una buena organización municipal, según la percepción de los empleados.

Estos resultados son similares a la investigación de Nunura (2022) quien describió que el proceso de organización tiene correspondencia con el sistema de control interno (0,827), el autor concluyó que la organización como parte del proceso administrativo favorece que las actividades se desarrollen de forma ordenada, y el sistema de control permitirá que por medio de una evaluación constante se detecten posibles riesgos que puedan surgir en el camino y se eviten o solucionen a tiempo, es decir una buena organización favorecerá una buena supervisión interna de la entidad. Sin embargo, discrepa con la investigación de Lozano et al. (2020) quien encontró que el sistema de control interno y los procesos de gestión no se asocian, concluyendo que el sistema de control interno no es relevante para los trabajadores.

Al analizar los resultados se interpreta que la organización de actividades y el control interno pueden relacionarse o no dependiendo de la entidad donde se desarrollen, es decir, el contexto es determinante para que un buen o mal manejo de control interno afecte en un buen o mal manejo de la organización de las actividades.

En relación al párrafo anterior Cano (2017) sostiene que una buena organización en la gestión de una entidad depende, que los gerentes de cada área o departamento municipal se encarguen de administrar que las actividades se

desarrollen tal como han sido diseñadas para la consecución de los objetivos, y no sucedan de otra manera a menos que en el camino se hubiese rediseñado los objetivos institucionales.

En conclusión, una buena gestión del control interno favorecerá una buena organización de las tareas laborales de la entidad, según logran percibir los empleados municipales, es decir, es probable que se realice un mejor uso de recursos y favorezca el nivel de coordinación de tareas de la gestión municipal.

En base al objetivo específico 5, del estudio que buscó calcular el grado de relación entre el control interno y la percepción de la dirección en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial del Santa, resultó que la correspondencia entre la variable control interno y la dimensión dirigir poseen un coeficiente de correlación de ,741 lo que significa que las variables se relacionan de manera positiva y fuerte. Es decir, a mayor gestión del control interno mayor será el proceso de dirigir en la gestión de la entidad.

Estos resultados son corroborados por Laurido (2018) quién concluyó que una adecuada dirección de los recursos que describe el método COSO favorecerá una gestión y ejecución de tareas óptimas estructuradas para satisfacer a los usuarios, además el autor agrega que cuando los sistemas de control no están bien definidos afecta en una inadecuada calidad de servicio a los usuarios. Así también Mendoza et al. (2018) en su investigación sostiene que al optimizar los elementos del control interno que se efectúe desde la gestión municipal, mejorará la dirección de la administración en lo que se refiere a la fase del gasto público, es decir favorecerá los plazos convenientes para la formulación, ejecución, aprobación y rendimiento de cuentas de los bienes públicos.

Esto es corroborado por Cano (2017) quien afirma que, los directivos de cada uno de los niveles departamentales se encargarán de administrar que las actividades se desarrollen tal como han sido planteadas para la consecución de los objetivos, esa es una tarea fundamental de la dirección. Asimismo, Chiavenato (2006) agrega que la dirección favorece alinear las tareas y actividades, tal como se han establecido en las fases de planificación y organización.

En definitiva, al analizar los resultados se concluye que mientras mejor sea el

control interno de la entidad mejor será el proceso de dirección y guía de las tareas organizacionales, es decir, un sistema de control adecuado hará posible que el personal de dirección desarrolle un buen liderazgo, así como sus habilidades de comunicación entre todas las áreas departamentales de la entidad para lograr una dirección eficiente.

En este estudio el objetivo general fue determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, 2022, resultando que la correspondencia entre las variables control interno y gestión administrativa poseen un coeficiente de correlación de ,761 lo que significa que se relacionan de forma positiva y fuerte. Es decir, ante un mejor control interno que implica establecer procedimientos y métodos coordinados con la finalidad de cuidar y optimizar los recursos de la organización mejor será la gestión administrativa, esto significa que mejor se cumplirán con las etapas de planear, organizar y dirigir, como parte del proceso de gestión municipal.

Estos resultados se asemejan al estudio de López (2022) quien determinó que el control interno y la gestión tienen una asociación alta (0,772), además concluyó que un efectivo sistema de control interno en una entidad, garantiza una adecuada gestión de recaudación de bienes públicos. Así también, Melgarejo (2021) en su estudio describieron que la influencia del control interno en la gestión municipal, se convierte en la base de la estructura contable de la entidad garantizando una auditoría segura donde se realiza una óptima evaluación de la gestión y reduce los riesgos de corrupción.

Esto es corroborado por Huiman (2022) quien manifiesta que, en Perú existen normas para que el control interno se implemente de manera adecuada en el sector público, que han sido emitidas por la Contraloría General de la República, el control en las entidades se debe dar de forma interna y externa y significa tomar medidas de prevención, realizar una verificación actual y posterior en las actividades de las instituciones públicas. Asimismo, Cárdenas et al. (2017) sostienen que una eficiente gestión administrativa tiene que estar organizada en un proceso sistemático de manera que asocie los esfuerzos de forma armónica en cada uno de estos ciclos.

Por lo tanto, se concluye que ante un mejor control interno mejor será la gestión

administrativa de la entidad, esto quiere decir que, el director, el gerente y todo el personal debe involucrarse en llevar un control de las tareas que se realizan en la municipalidad dado que esto se verá reflejado en el área administrativa, un eficiente control y reporte de actividades internas ayudará en la gestión de la alta gerencia, de tal forma, que los mantendrá enfocados en la concreción de logros operativos y financieros.

VI. CONCLUSIONES

Primera: Se concluye que, se determinó que el nivel de valoración del control interno percibido por los colaboradores administrativos de la Municipalidad Provincial del Santa, es en un nivel medio, lo que significa que perciben que no se está ejecutando del todo bien la supervisión y evaluación de tareas dentro de las entidades lo que podría perjudicar la productividad de los trabajadores.

Segunda: La gestión administrativa es valorada por los trabajadores encuestados de la municipalidad en un nivel medio, de modo que se concluye que la gestión administrativa es valorada en un grado medio, así lo percibieron los trabajadores de la entidad, de modo que, la gestión pública no se está ejecutando del todo bien, es posible que los colaboradores municipales o funcionarios encargados desconozcan las políticas y normativas que regulan cada una de sus tareas y la manera en que esta debe ejecutarse, provocando que el cumplimiento de los objetivos de la entidad no llegue a concretarse en su totalidad.

Tercera: Se estableció, que existe relación entre el control interno y la percepción de la planificación de la Municipalidad Provincial del Santa, es decir que la correspondencia entre la variable control interno y la dimensión planificar poseen un coeficiente de correlación de ,764; por lo tanto, se concluye que mientras mejor se desarrolle el control interno o la supervisión de las tareas internas de la entidad, mejor será la planificación organizacional, es decir, se podrá realizar mejores planes estratégicos, así como una adecuada distribución de recursos para la ejecución de cada plan, así lo perciben los colaboradores de

la municipalidad del Santa.

Cuarta: La correspondencia entre la variable control interno y la dimensión organizar poseen un coeficiente de correlación de ,702; por lo tanto, se concluye que una buena gestión del control interno favorecerá una buena organización de las tareas laborales de la entidad, según logran percibir los empleados municipales, es decir, es probable que se realice un mejor uso de recursos y favorezca el nivel de coordinación de tareas de la gestión municipal.

Quinta: Al calcular el grado de relación entre el control interno y la percepción de la dirección en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial del Santa, resultó que la correspondencia entre la variable control interno y la dimensión dirigir poseen un coeficiente de correlación de ,741. Dado estos resultados se concluye que, mientras mejor sea el control interno de la entidad mejor será el proceso de dirección y guía de las tareas organizacionales, es decir, un sistema de control adecuado hará posible que el personal de dirección desarrolle un buen liderazgo, así como sus habilidades de comunicación entre todas las áreas departamentales de la entidad para lograr una dirección eficiente.

Sexta: En esta investigación el objetivo general fue determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial del Santa, resultó que la correspondencia entre las variables control interno y gestión administrativa poseen un coeficiente de correlación de ,761. Por lo tanto, se concluye que ante un mejor control interno mejor será la gestión administrativa de la entidad, esto quiere decir que, el director, el gerente y todo el personal debe involucrarse en llevar un control de las tareas que se realizan en la municipalidad dado que esto se verá reflejado en el área administrativa, un eficiente control y reporte de actividades internas ayudará en la gestión de la alta gerencia, de tal forma, que los mantendrá enfocados en la concreción de logros operativos y financieros.

VII. RECOMENDACIONES

En primer lugar, se recomienda al gerente del área de control institucional de la Municipalidad Provincial del Santa, diseñar y ejecutar un cronograma de supervisiones de tareas de manera bimestral, con el objeto de mantener controlada las actividades que se desarrollan en cada área, de esa forma se podrá tomar las decisiones necesarias y detectar a tiempo posibles falencias y riesgos en la entidad.

En segundo lugar, se recomienda al gerente administrativo de la Municipalidad Provincial del Santa, capacitar a los colaboradores de la municipalidad respecto a las políticas y normativas que deben seguir en el desarrollo de sus actividades, la capacitación favorecerá reforzar los objetivos a alcanzar, las estrategias por realizar para alcanzar los objetivos y si es necesario actualizar los mecanismos para un óptimo uso de los recursos.

En tercer lugar, se recomienda al equipo del área del sistema de control interno realizar una verificación constante a los planes estratégicos creados para el logro de los objetivos de la institución, así como una evaluación por medio de indicadores a las actividades realizadas, que detecte en qué medida las tareas van en dirección del logro del objetivo o meta de la entidad.

En cuarto lugar, se recomienda al equipo de gerencia administrativa, realizar una permanente actualización del manual de procedimientos administrativos y socializarlos de manera interna en la entidad, esto evitará la desorganización y desconocimiento de los colaboradores municipales respecto a sus tareas diarias.

En quinto lugar, se recomienda al equipo del área de control interno que mejore la comunicación en su área, notificando de forma oportuna las falencias o riesgos encontrados en las fiscalizaciones a los colaboradores municipales, con el fin de que se registren en los documentos administrativos y se trabaje para solucionarlos.

Por último, se recomienda a los funcionarios municipales, realizar sus labores en base al cumplimiento del código de ética laboral, así como el cumplimiento de las normas municipales con la finalidad de mejorar su gestión administrativa y cumplir con el objeto de la entidad municipal, que es preocuparse por el bienestar de la comunidad a la que representa.

REFERENCIAS

- Anchelia, V., Inga, M., Olivares, P. y Escalante, J. (2021). La gestión administrativa y compromiso organizacional en instituciones educativas. *Propósitos y Representaciones, supl. Special Number: Educational practices and teacher training*, 9, 1-14.
<https://www.proquest.com/docview/2615893669/2372E84ECEB64579PQ/6?accountid=37408>
- Baque, L. (2015). *Estudio de la incidencia del control interno en la gestión administrativa de (EMUVIAL E.P.), Cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, periodo 2015-2016*, [Tesis de titulación, Universidad Estatal Península de Santa Elena, Ecuador]. Repositorio UPSE.
<https://repositorio.upse.edu.ec/xmlui/bitstream/handle/46000/3349/UPSE-TAP-2015-0135.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Basias, N., & Pollalis, Y. (2018). Quantitative and qualitative research in business & technology: Justifying a suitable research methodology. *Review of Integrative Business and Economics Research*, 7, 91-105.
- Bayona, L. (2020). *El sistema de Control interno y su relación con la gestión administrativa de la municipalidad distrital de amarilis, 2018*. (Tesis de titulación, Universidad de Huánuco, Huánuco, Perú). Repositorio UDH.
<http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/2436>
- Bolognesi Noticias. (2019, 9 de enero). Chimbote: embargan cuentas de la Municipalidad provincial del Santa. *BGN*.
<https://bolognesinoticias.com/chimbote-embargan-cuentas-de-la-municipalidad-provincial-del-santa/>
- Cabezas, E., Naranjo, D. y Torres, J. (2018). Introducción a la Metodología de la Investigación Científica. Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE.
<http://repositorio.espe.edu.ec/jspui/bitstream/21000/15424/1/Introduccion%20a%20la%20Metodologia%20de%20la%20investigacion%20cientifica.pdf>
- Cano, C. (2017). *La Administración y el Proceso Administrativo*. Bogotá: Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano.
- Cárdenas, C., Farías, G. y Méndez, G. (2017). ¿Existe relación entre la gestión administrativa y la innovación educativa?: Un estudio de caso en educación superior. REICE. *Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio*

- en Educación*, 15(1), 19-35. doi: 10.15366/reice2017.15.1.002
- Calle, F. (2018). *Gestión administrativa y control interno en la Unidad Ejecutora 108 PRONIED – 2017*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo, Perú]. Repositorio UCV. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/16985/Calle_MFI.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Cano, C. A. (2017). *La administración y el proceso administrativo*. Universidad De Bogotá, Colombia: <http://www.eumed.net/libros/img/portadas/1665.pdf>
- Carmona, M y Barrios, Y. (2007). Nuevo paradigma del control interno y su impacto en la gestión pública Economía y Desarrollo. *Economía y desarrollo*, 141(1), 152-171. <https://www.redalyc.org/pdf/4255/425541595009.pdf>
- Castelo, W., Molina, W. y Zambrano, Y. (2017). Internal control and improvement in the collection processes of Compusoftnet 2017. *Espirales revista multidisciplinaria de investigación científica*, 3 (27). <https://www.redalyc.org/journal/5732/573263326004/html/>
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración*. <https://esmirnasite.files.wordpress.com/2017/07/i-admon-chiavenato.pdf>
- Contraloría General de la Republica. (2016). *Control Interno, Comprometidos con una gestión pública eficiente*. https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/3_CONTR_OL_INTERNO_2016.pdf
- Díaz, N. (2016). Población y muestra. <http://ri.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/63099/secme26877.pdf?sequence=1>
- Feria H., Matilla, M. y Mantecón, S. (2020). La entrevista y la encuesta: ¿Métodos o técnicas de indagación empírica? *Didascalía: Didáctica y Educación*, 11(3), 62-79. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7692391>
- Hernández-Sampieri, R. y Fernández, C. (1998). *Metodología de la investigación*. McGraw-Hill.
- Hernández, R. y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw Hill Education.
- Huiman, R. (2022). El sistema de control interno y la gestión pública: Una revisión sistemática. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(2), 2316-

2335. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i2.2030
- Kankam, P. (2019). Approaches in Information Research. *New Review of Academic Librarianship*, 1–19. doi:10.1080/13614533.2019.1632216.
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración, una perspectiva global y empresarial*. Mc Graw Hill.
- López, L. (2022). *Incidencia del control interno en la gestión administrativa de la entidad fiscalizadora superior de control, Lambayeque*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo, Chiclayo]. Repositorio UCV. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/94277/Lopez_CLM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Lozano, E., Amasifuén, M. y Luna, E. (2020). Control interno y gestión administrativa de la municipalidad provincial de picota. *Balances*. Tingo María, (Perú), 8(11): 81-89. <https://revistas.unas.edu.pe/index.php/Balances/article/view/198/181>
- Melgarejo, N. (2021). *Control interno y su incidencia en la gestión administrativa de Provías Nacional 2020*. [Tesis de doctorado, Universidad cesar vallejo, Lima]. Repositorio UCV. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/57371/Melgar_ejo_CNP-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Mendoza, W., García, T., Delgado, M. y Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 4(4), 206-240. <http://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/835>
- Miaja, M. (2019). Presente y futuro del control interno en la Administraciones Públicas. Auditoría pública. *Revista de los Órganos Autónomos de Control Externo*, 74, 85-98. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7172015>
- Morales, Y. (2018). *Control interno y gestión administrativa en el municipio Campamento, Colombia, 2018*. [Tesis de maestría, Universidad Peruana Unión, Lima]. Repositorio upeu. https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/2845/Yeisned_Tesis_Maestro_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Nicomedes, E. (2018). *Tipos de investigación*.

<https://core.ac.uk/download/pdf/250080756.pdf>

- Nunura, L. (2022). *Gestión administrativa y calidad de servicio en la Municipalidad de Ferreñafe*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo, Ferreñafe]. Repositorio UCV. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/78595/Nunura_%c3%91LF-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J. y Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación. Cuantitativa-cualitativa y redacción de tesis*, (5° ed.). Ediciones de la U.
- Ocando, H. (2017). La supervisión educativa como elemento clave para alcanzar la calidad educativa en las escuelas públicas. *Omnia*, 23(3), 42-57. <https://bit.ly/2FCTYUt>
- Pérez, G. (2019). *Gestión administrativa y la satisfacción de los usuarios de la Municipalidad Distrital de Pólvora, Provincia de Tocache, Región San Martín*, [Tesis de titulación, Universidad Agraria de la Selva, Tingo María, Perú]. Repositorio UNAS. https://repositorio.unas.edu.pe/bitstream/handle/UNAS/1533/GPC_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Radio Santo Domingo. (2018, 26 de agosto). Chimbote: Municipalidad Provincial del Santa es la institución más quejada por los ciudadanos. *RSD*. <https://radiorsd.pe/noticias/chimbote-municipalidad-provincial-del-santa-es-la-institucion-mas-quejada-por-los>
- Robbins, S. y Coulter, M. (2018). *Administración*, (13a ed.). Pearson Educación.
- Salinas, M. (2021). *Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Provincial del Santa, 2021*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo, Chimbote]. Repositorio UCV. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/82764/Salinas_DMA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Salnave, M. y Lizarazo, J. (2017). *El sistema de control interno en el estado colombiano como instancia integradora de los sistemas de gestión y control para mejorar la eficacia y efectividad de la gestión pública a 2030*. Universidad Externado de Colombia. <https://bdigital.uexternado.edu.co/entities/publication/32883e69-b11f-4f18->

b364-663c8b2257b5

- Schandl, A. y Foster, P. (2019). *Coso Internal Control. Integrated framework: an implementation guide for the healthcare Provider Industry*. Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission. <https://www.coso.org/Shared%20Documents/CROWE-COSO-Internal-Control-Integrated-Framework.pdf>
- Sudaryati, E., Agustia, D. y Irfan, M. (2019). The effect of morality intensity and internal control regarding the accounting fraud tendency. *Revista de Ciencias Sociales y Humanidades*, 4(15), 34-41. <https://www.redalyc.org/journal/6437/643770319005/html/>
- Tuapanta, J., Duque, M. y Mena, A. (2017). Alfa de Cronbach para validar un cuestionario de uso de TIC en docentes universitarios. *Revista mktDescubre*, 2017, (10), 37 - 48. <https://www.researchgate.net/publication/331332628>
- Vásquez, O. (2016). Visión integral del control interno. *Contaduría Universidad de Antioquia*, 1 (69), 139-154. <https://search.proquest.com/business/docview/1927854811/fulltextPDF/D13EB367128428APQ/2?accountid=13357>
- Vega, L y Marrero, F. (2020). Evolution of Internal Control Towards an Integrated Management to Management Control. *Revista internacional de administración, Estudios de la Gestión*, 10, 211-230. <https://www.proquest.com/docview/2557344459/B649D71D8A1D47AEPQ/3?accountid=37408>
- Ventura, J. (2017). ¿Población o muestra? Una diferencia necesaria. *Revista Cubana de Salud Pública*, vol.43, (3), 648-349. http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=s086434662017000400014&script=sci_arttext&tlng=en
- Villasís, M., et. al. (2018). El protocolo de investigación VII. Validez y confiabilidad de las mediciones. *Revista alergia México*, vol. 65, (4), 414-421. http://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S244891902018000400414&script=sci_arttext

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de operacionalización de variables

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Variable 1: Control interno	El control interno es un proceso integrado de tareas que realizan los funcionarios públicos de una organización y tiene como propósito evaluar de forma periódica la evolución de su ejecución en la entidad, para prevenir riesgos que compliquen la gestión pública (Huiman, 2022).	Es un conjunto de actividades, planes, políticas, procedimientos que se desarrollan para evitar riesgos en la entidad pública. Será medido por las dimensiones: ambiente de control evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación supervisión.	Ambiente de control	Declaración de misión, visión, valores Órgano de control institucional Manuales y reglamentos	Escala ordinal
			Evaluación de riesgos	Administración de riesgos Identificación de riesgos Reporte de riesgos Acciones frente al riesgo	
			Actividades de control	Segregación de actividades Reporte de arqueos Documentos y revisión de tareas	
			Información y comunicación	Nivel de comunicación Procedimientos documentados	
			Supervisión	Acciones de monitoreo y prevención Seguimiento de resultados Compromisos de mejora	
Variable 2: Gestión administrativa	La gestión administrativa está envuelta en un cúmulo de operaciones por realizar, denominadas tareas o actividades, todas ellas organizadas en un proceso sistemático que asocia los esfuerzos de forma armónica en cada uno de estos ciclos, no sucede de manera individual ya que el objetivo es consolidar metas comunes (Cárdenas et al., 2017).	La gestión está conformada por un ciclo administrativo que se descomponen en distintas fases interrelacionadas entre sí, que serán las dimensiones: planificar, organizar, dirigir y controlar.	Planificar	Objetivos de gestión Estrategias de gestión Procesos de gestión Diseño de programas	Escala ordinal
			Organizar	Grado de coordinación Utilización de recursos Creación de planes Motivación en los trabajadores	
			Dirigir	Comunicación organizacional Liderazgo	

Anexo 2. Calculo del tamaño de la muestra.

Fórmula finita para el tamaño de la muestra

$$n = \frac{N * Z^2 * p * q}{e^2 * (N - 1) + Z^2 * p * q}$$

Se representan como:

n= tamaño de la muestra

Z= Nivel de confianza

e= margen de error

p=variabilidad positiva

q=variabilidad negativa

N= tamaño de población

$$n = \frac{1833 * 1.96^2 * 0.50 * 0.50}{0.05^2 * (1833 - 1) + 1.96^2 * 0.50 * 0.50}$$

n= 318

Anexo 3. Instrumento de recolección de datos

Cuestionario realizado a los colaboradores de la Municipalidad Provincial del Santa

Estimado colaborador(a):

El presente cuestionario tiene por objetivo determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, 2022, por lo que se pide pueda responder a cada una de las preguntas. Asimismo, se le comunica que la información recabada tendrá fines académicos y un trato confidencial, por lo tanto, no será afectado de forma personal o laboral.

INSTRUCCIONES: Marque con una x (solo una en cada pregunta) o la alternativa que usted crea conveniente según la siguiente escala.

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1	2	3	4	5

N°	ÍTEMS	1	2	3	4	5
	VARIABLE: CONTROL INTERNO					
	Dimensión 1: AMBIENTE DE CONTROL					
01	La municipalidad difunde entre los colaboradores la misión, visión y valores institucionales.					
02	Los valores éticos que establece el código de ética municipal rige el comportamiento de los colaboradores de la municipalidad.					
03	La Municipalidad Provincial del Santa realiza su control interno a través del área Órgano de Control institucional.					
04	La Alta dirección establece las estructuras, las líneas de reporte y los niveles de autoridad y responsabilidad apropiados para la consecución de los objetivos.					
05	La municipalidad define las responsabilidades de las personas a nivel de control interno para la consecución de los objetivos.					
06	La municipalidad socializa y pone a su disposición el Manual de Procedimientos del área donde trabaja.					
	Dimensión 2: EVALUACIÓN DE RIESGOS	1	2	3	4	5
07	La municipalidad gestiona sus riesgos a través de estrategias previamente organizadas.					
08	La municipalidad cuenta con un mapa de riesgos que es difundida por todos los colaboradores de la entidad.					
09	La municipalidad especifica sus objetivos con total claridad lo que permite una correcta identificación y evaluación de riesgos.					
10	Se realiza un reporte de riesgos que son difundidos y compartidos entre los colaboradores de la municipalidad.					
11	Una vez que los riesgos son identificados se lleva a cabo mecanismos efectivos para administrarlos de forma adecuada.					
	Dimensión 3: ACTIVIDADES DE CONTROL	1	2	3	4	5

12	La municipalidad cuenta con comités de control de acuerdo a sus áreas de origen.					
13	La municipalidad realiza una supervisión de las funciones, procesos o actividades antes y después de su ejecución.					
14	La municipalidad documenta todas las tareas y actividades que se llevan a cabo dentro de ella.					
	Dimensión 4: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
15	En la municipalidad existe una comunicación efectiva entre los miembros de la entidad.					
16	La calidad de la información y comunicación de la municipalidad se garantiza por medio de procesos documentados.					
17	La municipalidad aplica normas y políticas de archivamiento para garantizar la protección de documentos e información.					
	Dimensión 5: SUPERVISIÓN	1	2	3	4	5
18	La municipalidad monitorea y supervisa cada uno de sus procesos de y operaciones que realiza.					
19	Ante algún problema detectado, los colaboradores municipales realizan acciones correctivas para establecer soluciones.					
20	La municipalidad fomenta el compromiso de sus colaboradores como método de solución ante problemas hallados en sus actividades operativas.					
	VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
	Dimensión 1: PLANIFICAR					
21	Las decisiones que se toman en la municipalidad están alineadas a los objetivos establecidos en su plan de desarrollo.	1	2	3	4	5
22	Las estrategias de la municipalidad son planteadas con orientación al logro de sus objetivos.					
23	Las tareas, actividades y programas ejecutadas en la municipalidad se direccionan a integrar los procesos de gestión.					
24	Los procesos administrativos de la municipalidad están diseñados en mantener una planificación coordinada e integrada.					
	Dimensión 2: ORGANIZAR	1	2	3	4	5
25	La entidad cuenta con un Plan Operativo Institucional orientado a alcanzar los objetivos planteados y es compartido con todos los colaboradores.					
26	El Plan Operativo Institucional (POI) del municipio posibilita un manejo eficiente de los recursos.					
27	Las estrategias de las áreas municipales que se encuentran establecidas en el POI están en base a los objetivos institucionales.					
	Dimensión 3: DIRIGIR	1	2	3	4	5
28	La municipalidad suele motivar a sus colaboradores lo que mejora e incrementa su desempeño laboral.					
29	Su área de trabajo en la municipalidad lo motiva a sentirse identificada con la entidad.					
30	La municipalidad comunica la información internamente, tales como los objetivos y responsabilidades que son necesarios para apoyar el funcionamiento del SCI.					
31	El liderazgo de los gerentes de la municipalidad favorece e inspira en el desarrollo de sus funciones o tareas.					

GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN

Ficha técnica del instrumento

I. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1 Técnica:** Encuesta
1.2 Tipo de instrumento: Cuestionario
1.3 Lugar: Municipalidad Provincial del Santa
1.4 Forma de aplicación: Individual
1.5 Autor: Eusebio De la Cruz, Aleyda Judiht
1.6 Medición: Control interno
1.7 Tiempo de aplicación: 35 minutos

II. OBJETIVO DEL INSTRUMENTO

Medir la valoración del control interno y sus dimensiones.

III. DIRIGIDO A:

318 colaboradores de la Municipalidad Provincial del Santa

IV. DESCRIPCIÓN DEL INSTRUMENTO

El instrumento de recolección de datos estuvo compuesto por 20 ítems con una valoración de escala de Likert de 1 a 5 puntos que fueron distribuidos en función a las dimensiones que conforman la variable.

La evaluación de los resultados se realizó por dimensiones calculando el promedio de los ítems que corresponden.

4.1. Opciones de respuestas

Nº de ítems	Opciones de respuestas	Puntuación
1;2;3;4;5;6;7;8;9;10;11;12; ;13;14;15;16;17;18;19;20	Totalmente en desacuerdo	1
	En desacuerdo	2
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3
	De acuerdo	4
	Totalmente de acuerdo	5

Para analizar los resultados se hizo uso de niveles de valoración, los cuales son: Bajo, Medio y Alto.

Niveles de valoración para los resultados
Bajo
Medio
Alto

4.2. Distribución de ítems por dimensiones

CONTROL INTERNO	Ambiente de control	1,2,3,4,5,6
	Evaluación de riesgos	7,8,9,10,11
	Actividades de control	12,13,14
	Información y comunicación	15,16,17
	Supervisión	18,19,20

V. NIVELES DE VALORIZACIÓN

PUNTAJE POR DIMENSIÓN Y VARIABLE

A nivel de variable				
	Total de ítems	Puntaje	Escala	Valoración
Control interno	20	100	20 a 47	Bajo
			48 a 73	Medio
			74 a 100	Alto
A nivel de dimensiones de calidad de servicio				
Dimensión	Total de ítems	Puntaje	Escala	Valoración
Ambiente de control	6	30	6 – 14	Bajo
			15 – 22	Medio
			23 – 30	Alto
Evaluación de riesgos	5	25	5 – 12	Bajo
			13 – 18	Medio
			19 – 25	Alto
Actividades de control	3	15	3 – 7	Bajo
			8 – 11	Medio

			12 – 15	Alto
Información y comunicación	3	15	3 – 7	Bajo
			8 – 11	Medio
			12 – 15	Alto
Supervisión	3	15	3 – 7	Bajo
			8 – 11	Medio
			12 – 15	Alto

Ficha técnica del instrumento

VI. DATOS INFORMATIVOS:

1.8 Técnica: Encuesta

1.9 Tipo de instrumento: Cuestionario

1.10 Lugar: Municipalidad Provincial del Santa

1.11 Forma de aplicación: Individual

1.12 Autor: Eusebio De la Cruz, Aleyda Judiht

1.13 Medición: Control interno

1.14 Tiempo de aplicación: 35 minutos

VII. OBJETIVO DEL INSTRUMENTO

Medir la valoración de la gestión administrativa y sus dimensiones.

VIII. DIRIGIDO A:

318 colaboradores de la Municipalidad Provincial del Santa

IX. DESCRIPCIÓN DEL INSTRUMENTO

El instrumento de recolección de datos estuvo compuesto por 11 ítems con una valoración de escala de Likert de 1 a 5 puntos que fueron distribuidos en función a las dimensiones que conforman la variable.

La evaluación de los resultados se realizó por dimensiones calculando el promedio de los ítems que corresponden.

9.1. Opciones de respuestas

Nº de ítems	Opciones de respuestas	Puntuación
21;22;23;24;25;26;27;28; 29;30;31	Totalmente en desacuerdo	1
	En desacuerdo	2
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3
	De acuerdo	4
	Totalmente de acuerdo	5

Para analizar los resultados se hizo uso de niveles de valoración, los cuales son: Bajo, Medio y Alto.

Niveles de valoración para los resultados
Bajo
Medio
Alto

9.2. Distribución de ítems por dimensiones

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificar	21,22,23,24
	Organizar	25,26,27
	Dirigir	28,29,30,31

X. NIVELES DE VALORIZACIÓN

PUNTAJE POR DIMENSIÓN Y VARIABLE

A nivel de variable				
	Total de ítems	Puntaje	Escala	Valoración
Gestión administrativa	11	55	11 a 26	Bajo
			27 a 40	Medio
			41 a 55	Alto
A nivel de dimensiones de calidad de servicio				
Dimensión	Total de ítems	Puntaje	Escala	Valoración
Planificar	4	20	4 – 9	Bajo
			10 – 15	Medio

			16 – 20	Alto
Organizar	3	25	3 – 7	Bajo
			8 – 11	Medio
			12 – 15	Alto
Dirigir	4	15	4 – 9	Bajo
			10 – 15	Medio
			16 – 20	Alto

Anexo 4. Confiabilidad del instrumento

Sujetos	Ítem																															Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	1	3	3	2	2	2	1	1	2	2	3	2	2	2	3	5	5	5	4	4	4	3	3	3	4	4	3	2	5	4	4	93	
2	5	4	5	4	5	5	4	4	4	4	3	2	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	5	135	
3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	108	
4	4	4	3	3	2	2	1	2	2	1	2	3	1	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	4	3	2	68	
5	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	97	
6	3	3	4	5	5	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	3	4	4	2	131
7	3	5	5	5	5	3	1	3	1	2	1	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	2	2	4	91
8	5	5	5	4	5	5	5	3	3	3	3	4	4	3	3	5	4	4	4	3	3	5	3	4	5	5	3	3	3	3	5	122	
9	3	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	4	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	4	4	3	2	3	4	2	90	
10	4	4	4	5	4	4	4	5	5	5	5	3	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	3	5	2	5	5	4	5	3	133	
11	3	5	5	5	5	5	4	3	3	2	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	5	4	116	
12	3	4	5	5	5	4	2	1	4	5	3	1	1	5	5	5	5	5	2	3	5	5	5	5	4	5	3	5	5	5	5	125	
13	3	2	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	3	4	4	5	5	4	3	3	3	5	4	5	5	5	4	2	3	5	5	127	
14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	155
15	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	83	
16	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	141	
17	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	4	4	149
18	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	1	2	2	2	1	1	2	1	1	2	2	3	4	1	61	
19	4	4	4	5	5	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	123	
20	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5	5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	129
	1.5 475	1. 36	0.5 875	0. 96	1.1 875	1.1 275	1.8 275	1. 74	1. 34	1. 41	1. 11	1.9 275	1.7 875	1.3 875	0. 96	1.0 475	1. 1	1. 46	1.0 875	0.8 475	0. 94	1.1 875	0.9 475	0.8 875	1. 21	1. 64	0. 95	1. 59	0.7 275	0.7 475	1.4 275	657.3 275	
																																37.95 75	

ítems	31
ítems - 1	30

37.9575	suma varianzas
657.3275	varianza de las sumas

división 1 1.033333333

0.057745188 división

0.942254812 1- división2

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.974	31

DATOS	
K	Número de ítems
$\sum S^2 \text{Items}$	CALCULO VARIANZA POR ITEMS
$\sum S^2 T$	CALCULO VARIANZA TOTAL

Hernández y Mendoza (2018, p. 239) respecto a la confiabilidad aseveran que “existen diversos procedimientos para calcular la confiabilidad de un instrumento de medición. Todos utilizan procedimientos y fórmulas que producen coeficientes de fiabilidad. La mayoría oscilan entre cero y uno, donde un coeficiente de cero (0) significa nula confiabilidad y uno (1) representa un máximo de confiabilidad (fiabilidad total, perfecta). Cuanto más se acerque el coeficiente a cero, mayor error habrá en la medición”.

Intervalo Alfa de Cronbach	Valoración de fiabilidad de los ítems
[0,00 a 0,50[Inaceptable
[0,50 a 0,60[Pobre
[0,60 a 0,70[Débil
[0,70 a 0,80[Aceptable
[0,80 a 0,90[Bueno
[0,90 a 1,00]	Excelente

La confiabilidad de este informe de investigación es de **0,974** lo que significa que tiene un nivel de confianza excelente, según el cuadro de valoración de confiabilidad.

Confiabilidad por cada ítem

Estadísticas de total de elemento				
	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Ítem1	110,30	648,432	,644	,973
Ítem2	110,05	661,313	,474	,974
Ítem3	109,60	668,253	,567	,974
Ítem4	109,65	654,555	,707	,973
ítem5	109,60	646,042	,785	,973
Ítem6	110,00	644,737	,831	,972
Ítem7	110,50	636,474	,765	,973
Ítem8	110,45	643,103	,685	,973
Ítem9	110,45	639,734	,845	,972
Ítem10	110,55	638,997	,835	,972
Ítem11	110,55	646,682	,802	,972
Ítem12	110,70	642,642	,654	,973
Ítem13	110,60	637,516	,758	,973
Ítem14	110,10	641,042	,808	,972
Ítem15	110,05	644,997	,899	,972
Ítem16	109,80	653,011	,705	,973
Ítem17	109,85	655,818	,667	,973
Ítem18	110,05	638,366	,830	,972
Ítem19	110,10	650,305	,742	,973
Ítem20	110,30	653,168	,784	,973
Ítem21	110,25	651,987	,767	,973
Ítem22	110,10	640,621	,884	,972
Ítem23	110,30	645,484	,895	,972
Ítem24	110,10	650,305	,825	,972
Ítem25	110,15	647,503	,751	,973
Ítem26	110,25	645,987	,662	,973
Ítem27	110,35	648,766	,828	,972
Ítem28	110,75	645,145	,686	,973
Ítem29	110,00	668,632	,498	,974
Ítem30	109,80	664,695	,578	,974
Ítem31	110,20	651,432	,623	,973

Anexo 5. Validez del instrumento



CARTA DE PRESENTACIÓN

Mg. JOSE E. LAVADO CIUDAD

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos, y, asimismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante de la Escuela de Posgrado de la UCV, campus Chimbote, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar una investigación, con el objetivo de obtener el grado académico de Maestro en Gestión Pública.

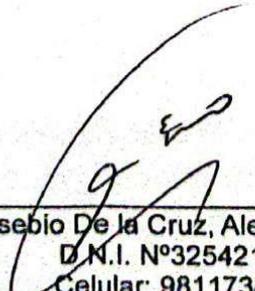
El título del Proyecto de investigación es: "Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, 2022" y siendo imprescindible contar con la evaluación de docentes especializados para poder aplicar el instrumento en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotado conocimiento de la variable y problemática, y sobre el cual realiza su ejercicio profesional.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que presta a la presente.

Atentamente,



Eusebio De la Cruz, Aleyda Judiht.
D.N.I. N°32542150
Celular: 981173488

DEFINICIONES CONCEPTUALES DE LAS VARIABLES Y SUS DIMENSIONES

I. Variable control interno:

El control interno es un proceso integrado de tareas que realizan los funcionarios públicos de una organización y tiene como propósito evaluar de forma periódica la evolución de su ejecución en la entidad, para prevenir riesgos que compliquen la gestión pública (Huiman, 2022).

Dimensiones:

Ambiente de control: es el grupo de normas y procesos que guían hacia una eficiente gestión de control interno en una organización.

Evaluación de riesgos: es un proceso que se da de forma constante con la finalidad de poder evitar de forma óptima los eventos de riesgos, considerándose que el riesgo puede afectar de forma negativa los objetivos organizacionales.

Actividades de control: son políticas propias de la institución para minimizar los riesgos que afecten en sus objetivos.

Información y comunicación: es aquella interrelación donde la información circula en el ambiente interno y externo para un desarrollo eficiente de las tareas internas de control direccionadas al logro de objetivos.

Supervisión: es un agrupamiento de tareas de control realizadas en cada fase del proceso de supervisión de la organización con el objeto de mejorar los resultados

Indicadores: declaración de misión, visión y valores; órgano institucional, manuales y reglamentos, administración de riesgos, identificación de riesgos, reporte de riesgos, acciones frente al riesgo (ambiente control), administración, identificación, reporte, acciones frente a riesgo (evaluación de riesgos), segregación de actividades, reporte de arqueos, seguimiento de tareas (actividades de control), nivel de comunicación, procedimientos documentados (información y comunicación), acciones de monitoreo, seguimiento, compromiso de mejora (supervisión).

Consta de 20 ítems.

II. Gestión administrativa:

La gestión administrativa está envuelta en un cúmulo de operaciones por realizar, denominadas tareas o actividades, todas ellas organizadas en un proceso sistemático que asocia los esfuerzos de forma armónica en cada uno de estos ciclos, no sucede de manera individual ya que el objetivo es consolidar metas comunes (Cárdenas et al., 2017).

Dimensiones:

Planificar: como la primera fase del ciclo administrativo, es la etapa en la que el gerente crea la misión y objetivos de la empresa y planea la forma en la que se alcanzaran, la planeación puede ser estratégica en la medida que se busca alcanzar objetivos a largo plazo, planeación táctica al proponer lograr objetivos a mediano plazo, y la planeación operativa para alcanzar los objetivos a corto plazo

Organizar: La organización es la etapa en la que los objetivos diseñados en la planificación son encaminados por el recurso humano, por lo tanto, involucra las actividades que realizan los colaboradores para el logro de resultados y objetivos. Hay tres tipos de organización la que es a nivel total de la empresa, a nivel departamental, y a nivel operativo

Dirigir: tercera etapa del ciclo administrativo, según Chiavenato (2006) tiene que ver con la gestión de tareas y actividades estructuradas en las dos etapas anteriores, en otras palabras, es la puesta en acción del recurso humano, estas tareas son guiadas y mejoradas por medio de la capacitación para la obtención de un mejor resultado.

Indicadores: objetivos de gestión, estrategias de gestión, procesos de gestión, diseño de programas (planificar), grado de coordinación, utilización de recursos, creación de planes (organizar), motivación en los colaboradores, comunicación organizacional, liderazgo (controlar)

Consta de 11 ítems.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE CONTROL INTERNO
CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

N°	Dirección del ítem	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias/Observaciones
			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
DIMENSIÓN 1: AMBIENTE DE CONTROL			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Directo	La municipalidad difunde entre los colaboradores la misión, visión y valores institucionales.	X		X		X		
2	Directo	Los valores éticos que establece el código de ética municipal rige el comportamiento de los colaboradores de la municipalidad.	X		X		X		
3	Directo	La Municipalidad Provincial del Santa realiza su control interno a través del área Órgano de Control institucional.	X		X		X		
4	Directo	Conoce y cumple con lo dispuesto en el Manual de Organización y Funciones (MOF) en relación a su cargo.	X		X		X		
5	Directo	Conoce y cumple con lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) en relación a su cargo.	X		X		X		
6	Directo	La municipalidad socializa y pone a su disposición el Manual de Procedimientos del área donde trabaja.	X		X		X		
DIMENSIÓN 2 : EVALUACIÓN DE RIESGOS			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
7	Directo	La municipalidad gestiona sus riesgos a través de estrategias previamente organizadas.	X		X		X		
8	Directo	La municipalidad cuenta con un mapa de riesgos que es difundida por todos los colaboradores de la entidad.	X		X		X		
9	Directo	La municipalidad especifica sus objetivos con total claridad lo que permite una correcta identificación y evaluación de riesgos.	X		X		X		
10	Directo	Se realiza un reporte de riesgos que son difundidos y compartidos entre los colaboradores de la municipalidad.	X		X		X		

11	Directo	Una vez que los riesgos son identificados se lleva a cabo mecanismos efectivos para administrarlos de forma adecuada.	X		X		X		
DIMENSIÓN 3: ACTIVIDADES DE CONTROL			Si	No	Si	No	Si	No	
12	Directo	La municipalidad cuenta con comités de control de acuerdo a sus áreas de origen.	X		X		X		
13	Directo	La municipalidad realiza una supervisión de las funciones, procesos o actividades antes y después de su ejecución.	X		X		X		
14	Directo	La municipalidad documenta todas las tareas y actividades que se llevan a cabo dentro de ella.	X		X		X		
DIMENSIÓN 4: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			Si	No	Si	No	Si	No	
15	Directo	En la municipalidad existe una comunicación efectiva entre los miembros de la entidad.	X		X		X		
16	Directo	La calidad de la información y comunicación de la municipalidad se garantiza por medio de procesos documentados.	X		X		X		
17	Directo	La municipalidad aplica normas y políticas de archivamiento para garantizar la protección de documentos e información.	X		X		X		
DIMENSIÓN 5: SUPERVISIÓN			Si	No	Si	No	Si	No	
18	Directo	La municipalidad monitorea y supervisa cada uno de sus procesos de y operaciones que realiza.	X		X		X		
19	Directo	Ante algún problema detectado, los colaboradores municipales realizan acciones correctivas para establecer soluciones.	X		X		X		
20	Directo	La municipalidad fomenta el compromiso de sus colaboradores como método de solución ante problemas hallados en sus actividades operativas.	X		X		X		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO CONTROL INTERNO

Observaciones:

 Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: JOSE E - LANADO CIUDAD

DNI: 32820634

Formación académica del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

	Contador Público Colaborador		
01	Magister Gestión Pública		
02	Auditor gubernamental		

Experiencia profesional del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

	Docente universitario de la Universidad del Sagrado Corazón y Seminario de tesis de la UCV del C.		
01	Funcionario de la Contraloría Gen. de la República		
02	Auditor de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chiriquito (Jefe.)		
03	Auditor del proyecto especial Chiriquito		

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


 Mg. José Esteban Ciudad
 06-316

07 de noviembre del 2022

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CUESTIONARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	Dirección del ítem	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias/Observaciones
			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
DIMENSIÓN 1: PLANIFICAR			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
21	Directo	Las decisiones que se toman en la municipalidad están alineadas a los objetivos establecidos en su plan de desarrollo.	X		X		X		
22	Directo	Las estrategias de la municipalidad son planteadas con orientación al logro de sus objetivos.	X		X		X		
23	Directo	Las tareas, actividades y programas ejecutadas en la municipalidad se direccionan a integrar los procesos de gestión.	X		X		X		
24	Directo	Los procesos administrativos de la municipalidad están diseñados en mantener una planificación coordinada e integrada.	X		X		X		
DIMENSIÓN 2 : ORGANIZAR			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
25	Directo	Existe coordinación entre las áreas de la municipalidad, respecto a los recursos asignados.	X		X		X		
26	Directo	La municipalidad coordina de manera eficiente el uso de los recursos.	X		X		X		
27	Directo	Las áreas municipales crean estrategias en base a sus objetivos institucionales.	X		X		X		
DIMENSIÓN 3: DIRIGIR			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
28	Directo	La municipalidad suele motivar a sus colaboradores lo que mejora e incrementa su desempeño laboral.	X		X		X		
29	Directo	El clima laboral de su área de trabajo en la municipalidad lo motiva a sentirse identificada con la municipalidad.	X		X		X		
30	Directo	En el entorno laboral del área municipal al que forma parte, existe una óptima comunicación y trabajo en equipo.	X		X		X		
31	Directo	El liderazgo de los gerentes de la municipalidad favorece e inspira en el desarrollo de sus funciones o tareas.	X		X		X		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO CUESTIONARIO DE GESTION ADMINISTRATIVA.

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: José E Lavado Ciudad
 DNI: 32820634

Formación académica del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

	Contador Público Colegiado .		
01	Magister en Gestión Pública -		
02	Auditor Gubernamental de la Controloría general de la República .		

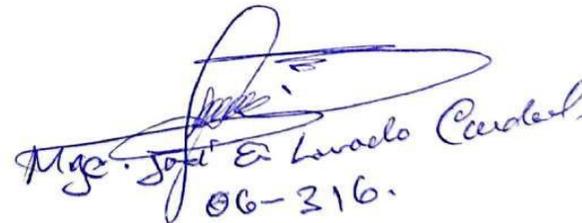
Experiencia profesional del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

	Docente universitario de la universidad San Pedro y seminarista de Tesis de la Uladech .		
01	Funcionario de la Controloría General de la República .		
02	Auditor de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote (Jefe)		
03	Auditor del Proyecto Especial Chirinecas		

- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

07 de noviembre del 2022


 Mg. José E. Lavado Ciudad
 06-316.

CARTA DE PRESENTACIÓN

DR. JOE TERRONES RODRIGUEZ

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos, y, asimismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante de la Escuela de Posgrado de la UCV, campus Chimbote, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar una investigación, con el objetivo de obtener el grado académico de Maestro en Gestión Pública.

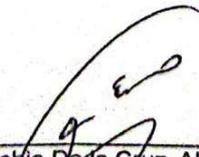
El título del Proyecto de investigación es: "Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, 2022" y siendo imprescindible contar con la evaluación de docentes especializados para poder aplicar el instrumento en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotado conocimiento de la variable y problemática, y sobre el cual realiza su ejercicio profesional.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que presta a la presente.

Atentamente.



Eusebio De la Cruz, Aleyda Judiht.
D.N.I. N°32542150
Celular: 981173488

DEFINICIONES CONCEPTUALES DE LAS VARIABLES Y SUS DIMENSIONES

I. Variable control interno:

El control interno es un proceso integrado de tareas que realizan los funcionarios públicos de una organización y tiene como propósito evaluar de forma periódica la evolución de su ejecución en la entidad, para prevenir riesgos que compliquen la gestión pública (Huiman, 2022).

Dimensiones:

Ambiente de control: es el grupo de normas y procesos que guían hacia una eficiente gestión de control interno en una organización.

Evaluación de riesgos: es un proceso que se da de forma constante con la finalidad de poder evitar de forma óptima los eventos de riesgos, considerándose que el riesgo puede afectar de forma negativa los objetivos organizacionales.

Actividades de control: son políticas propias de la institución para minimizar los riesgos que afecten en sus objetivos.

Información y comunicación: es aquella interrelación donde la información circula en el ambiente interno y externo para un desarrollo eficiente de las tareas internas de control direccionadas al logro de objetivos.

Supervisión: es un agrupamiento de tareas de control realizadas en cada fase del proceso de supervisión de la organización con el objeto de mejorar los resultados

Indicadores: declaración de misión, visión y valores; órgano institucional, manuales y reglamentos, administración de riesgos, identificación de riesgos, reporte de riesgos, acciones frente al riesgo (ambiente control), administración, identificación, reporte, acciones frente a riesgo (evaluación de riesgos), segregación de actividades, reporte de arqueos, seguimiento de tareas (actividades de control), nivel de comunicación, procedimientos documentados (información y comunicación), acciones de monitoreo, seguimiento, compromiso de mejora (supervisión).

Consta de 20 ítems.

II. Gestión administrativa:

La gestión administrativa está envuelta en un cúmulo de operaciones por realizar, denominadas tareas o actividades, todas ellas organizadas en un proceso sistemático que asocia los esfuerzos de forma armónica en cada uno de estos ciclos, no sucede de manera individual ya que el objetivo es consolidar metas comunes (Cárdenas et al., 2017).

Dimensiones:

Planificar: como la primera fase del ciclo administrativo, es la etapa en la que el gerente crea la misión y objetivos de la empresa y planea la forma en la que se alcanzaran, la planeación puede ser estratégica en la medida que se busca alcanzar objetivos a largo plazo, planeación táctica al proponer lograr objetivos a mediano plazo, y la planeación operativa para alcanzar los objetivos a corto plazo

Organizar: La organización es la etapa en la que los objetivos diseñados en la planificación son encaminados por el recurso humano, por lo tanto, involucra las actividades que realizan los colaboradores para el logro de resultados y objetivos. Hay tres tipos de organización la que es a nivel total de la empresa, a nivel departamental, y a nivel operativo

Dirigir: tercera etapa del ciclo administrativo, según Chiavenato (2006) tiene que ver con la gestión de tareas y actividades estructuradas en las dos etapas anteriores, en otras palabras, es la puesta en acción del recurso humano, estas tareas son guiadas y mejoradas por medio de la capacitación para la obtención de un mejor resultado.

Indicadores: objetivos de gestión, estrategias de gestión, procesos de gestión, diseño de programas (planificar), grado de coordinación, utilización de recursos, creación de planes (organizar), motivación en los colaboradores, comunicación organizacional, liderazgo (controlar)

Consta de 11 ítems.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE CONTROL INTERNO

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

Nº	Dirección del ítem	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias/Observaciones
			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
DIMENSIÓN 1: AMBIENTE DE CONTROL			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Directo	La municipalidad difunde entre los colaboradores la misión, visión y valores institucionales.	X		X		X		
2	Directo	Los valores éticos que establece el código de ética municipal rige el comportamiento de los colaboradores de la municipalidad.	X		X		X		
3	Directo	La Municipalidad Provincial del Santa realiza su control interno a través del área Órgano de Control institucional.	X		X		X		
4	Directo	Conoce y cumple con lo dispuesto en el Manual de Organización y Funciones (MOF) en relación a su cargo.	X		X		X		
5	Directo	Conoce y cumple con lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) en relación a su cargo.	X		X		X		
6	Directo	La municipalidad socializa y pone a su disposición el Manual de Procedimientos del área donde trabaja.	X		X		X		
DIMENSIÓN 2 : EVALUACIÓN DE RIESGOS			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
7	Directo	La municipalidad gestiona sus riesgos a través de estrategias previamente organizadas.	X		X		X		
8	Directo	La municipalidad cuenta con un mapa de riesgos que es difundida por todos los colaboradores de la entidad.	X		X		X		
9	Directo	La municipalidad especifica sus objetivos con total claridad lo que permite una correcta identificación y evaluación de riesgos.	X		X		X		
10	Directo	Se realiza un reporte de riesgos que son difundidos y compartidos entre los colaboradores de la municipalidad.	X		X		X		

11	Directo	Una vez que los riesgos son identificados se lleva a cabo mecanismos efectivos para administrarlos de forma adecuada.	X		X		X		
DIMENSIÓN 3: ACTIVIDADES DE CONTROL			Si	No	Si	No	Si	No	
12	Directo	La municipalidad cuenta con comités de control de acuerdo a sus áreas de origen.	X		X		X		
13	Directo	La municipalidad realiza una supervisión de las funciones, procesos o actividades antes y después de su ejecución.	X		X		X		
14	Directo	La municipalidad documenta todas las tareas y actividades que se llevan a cabo dentro de ella.	X		X		X		
DIMENSIÓN 4: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			Si	No	Si	No	Si	No	
15	Directo	En la municipalidad existe una comunicación efectiva entre los miembros de la entidad.	X		X		X		
16	Directo	La calidad de la información y comunicación de la municipalidad se garantiza por medio de procesos documentados.	X		X		X		
17	Directo	La municipalidad aplica normas y políticas de archivamiento para garantizar la protección de documentos e información.	X		X		X		
DIMENSIÓN 5: SUPERVISIÓN			Si	No	Si	No	Si	No	
18	Directo	La municipalidad monitorea y supervisa cada uno de sus procesos de y operaciones que realiza.	X		X		X		
19	Directo	Ante algún problema detectado, los colaboradores municipales realizan acciones correctivas para establecer soluciones.	X		X		X		
20	Directo	La municipalidad fomenta el compromiso de sus colaboradores como método de solución ante problemas hallados en sus actividades operativas.	X		X		X		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO CONTROL INTERNO

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador Dr. JOE TERRONES RODRIGUEZ

DNI: 80500940

Formación académica del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

	Lic. Administración Pública, Abogado Colegiado		
01	Magister en Gestión Pública		
02	Doctor en Educación.		

Experiencia profesional del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

	Docente de Postgrado - Gestión Pública y Gobernabilidad e investigación		
01	Asesor de Proyecto de investigación - tesis.		
02	Asesor y consultor en Gestión Pública y administrativa en entidades Públicas y Privadas		
03	Metodólogo - tesis.		

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


 Dr. Elvis Joe Terrones Rodríguez

07 de noviembre del 2022

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CUESTIONARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	Dirección del ítem	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias/Observaciones
			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
DIMENSIÓN 1: PLANIFICAR			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
21	Directo	Las decisiones que se toman en la municipalidad están alineadas a los objetivos establecidos en su plan de desarrollo.	X		X		X		
22	Directo	Las estrategias de la municipalidad son planteadas con orientación al logro de sus objetivos.	X		X		X		
23	Directo	Las tareas, actividades y programas ejecutadas en la municipalidad se direccionan a integrar los procesos de gestión.	X		X		X		
24	Directo	Los procesos administrativos de la municipalidad están diseñados en mantener una planificación coordinada e integrada.	X		X		X		
DIMENSIÓN 2 : ORGANIZAR			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
25	Directo	Existe coordinación entre las áreas de la municipalidad, respecto a los recursos asignados.	X		X		X		
26	Directo	La municipalidad coordina de manera eficiente el uso de los recursos.	X		X		X		
27	Directo	Las áreas municipales crean estrategias en base a sus objetivos institucionales.	X		X		X		
DIMENSIÓN 3: DIRIGIR			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
28	Directo	La municipalidad suele motivar a sus colaboradores lo que mejora e incrementa su desempeño laboral.	X		X		X		
29	Directo	El clima laboral de su área de trabajo en la municipalidad lo motiva a sentirse identificada con la municipalidad.	X		X		X		
30	Directo	En el entorno laboral del área municipal al que forma parte, existe una óptima comunicación y trabajo en equipo.	X		X		X		
31	Directo	El liderazgo de los gerentes de la municipalidad favorece e inspira en el desarrollo de sus funciones o tareas.	X		X		X		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO CUESTIONARIO DE GESTION ADMINISTRATIVA.

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Dr. JOE TERRONES RODRIGUEZ

DNI: 80500940

Formación académica del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

	Lic. Administración Pública, Abogado Colegiado	
01	Magister en Gestión Pública.	
02	Doctor en Educación.	

Experiencia profesional del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

	Docente de Post grado - Gestión Pública y Gobernabilidad e investigación	
01	Asesor de proyecto de investigación - Tesis	
02	Asesor y Consultor en Gestión Pública y Administrativa en entidades Públicas y Privadas	
03	Metodólogo - Tesis.	

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

07 de noviembre del 2022


 Dr. Elvis Joe Terrones Rodríguez

CARTA DE PRESENTACIÓN

Mg. IRIS PEREZ RAMOS

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos, y, asimismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante de la Escuela de Posgrado de la UCV, campus Chimbote, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar una investigación, con el objetivo de obtener el grado académico de Maestro en Gestión Pública.

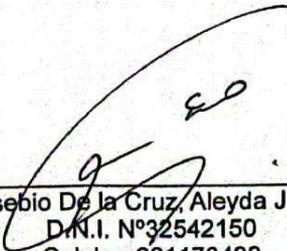
El título del Proyecto de investigación es: "Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, 2022" y siendo imprescindible contar con la evaluación de docentes especializados para poder aplicar el instrumento en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotado conocimiento de la variable y problemática, y sobre el cual realiza su ejercicio profesional.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que presta a la presente.

Atentamente.



Eusebio De la Cruz, Aleyda Judiht.
D.N.I. N°32542150
Celular: 981173488

DEFINICIONES CONCEPTUALES DE LAS VARIABLES Y SUS DIMENSIONES

I. Variable control interno:

El control interno es un proceso integrado de tareas que realizan los funcionarios públicos de una organización y tiene como propósito evaluar de forma periódica la evolución de su ejecución en la entidad, para prevenir riesgos que compliquen la gestión pública (Huiman, 2022).

Dimensiones:

Ambiente de control: es el grupo de normas y procesos que guían hacia una eficiente gestión de control interno en una organización.

Evaluación de riesgos: es un proceso que se da de forma constante con la finalidad de poder evitar de forma óptima los eventos de riesgos, considerándose que el riesgo puede afectar de forma negativa los objetivos organizacionales.

Actividades de control: son políticas propias de la institución para minimizar los riesgos que afecten en sus objetivos.

Información y comunicación: es aquella interrelación donde la información circula en el ambiente interno y externo para un desarrollo eficiente de las tareas internas de control direccionadas al logro de objetivos.

Supervisión: es un agrupamiento de tareas de control realizadas en cada fase del proceso de supervisión de la organización con el objeto de mejorar los resultados

Indicadores: declaración de misión, visión y valores; órgano institucional, manuales y reglamentos, administración de riesgos, identificación de riesgos, reporte de riesgos, acciones frente al riesgo (ambiente control), administración, identificación, reporte, acciones frente a riesgo (evaluación de riesgos), segregación de actividades, reporte de arqueos, seguimiento de tareas (actividades de control), nivel de comunicación, procedimientos documentados (información y comunicación), acciones de monitoreo, seguimiento, compromiso de mejora (supervisión).

Consta de 20 ítems.

II. Gestión administrativa:

La gestión administrativa está envuelta en un cúmulo de operaciones por realizar, denominadas tareas o actividades, todas ellas organizadas en un proceso sistemático que asocia los esfuerzos de forma armónica en cada uno de estos ciclos, no sucede de manera individual ya que el objetivo es consolidar metas comunes (Cárdenas et al., 2017).

Dimensiones:

Planificar: como la primera fase del ciclo administrativo, es la etapa en la que el gerente crea la misión y objetivos de la empresa y planea la forma en la que se alcanzaran, la planeación puede ser estratégica en la medida que se busca alcanzar objetivos a largo plazo, planeación táctica al proponer lograr objetivos a mediano plazo, y la planeación operativa para alcanzar los objetivos a corto plazo

Organizar: La organización es la etapa en la que los objetivos diseñados en la planificación son encaminados por el recurso humano, por lo tanto, involucra las actividades que realizan los colaboradores para el logro de resultados y objetivos. Hay tres tipos de organización la que es a nivel total de la empresa, a nivel departamental, y a nivel operativo

Dirigir: tercera etapa del ciclo administrativo, según Chiavenato (2006) tiene que ver con la gestión de tareas y actividades estructuradas en las dos etapas anteriores, en otras palabras, es la puesta en acción del recurso humano, estas tareas son guiadas y mejoradas por medio de la capacitación para la obtención de un mejor resultado.

Indicadores: objetivos de gestión, estrategias de gestión, procesos de gestión, diseño de programas (planificar), grado de coordinación, utilización de recursos, creación de planes (organizar), motivación en los colaboradores, comunicación organizacional, liderazgo (controlar)

Consta de 11 ítems.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE CONTROL INTERNO
CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO**

N°	Dirección del ítem	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias/Observaciones
			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
DIMENSIÓN 1: AMBIENTE DE CONTROL			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Directo	La municipalidad difunde entre los colaboradores la misión, visión y valores institucionales.	X		X		X		
2	Directo	Los valores éticos que establece el código de ética municipal rige el comportamiento de los colaboradores de la municipalidad.	X		X		X		
3	Directo	La Municipalidad Provincial del Santa realiza su control interno a través del área Órgano de Control institucional.	X		X		X		
4	Directo	Conoce y cumple con lo dispuesto en el Manual de Organización y Funciones (MOF) en relación a su cargo.	X		X		X		
5	Directo	Conoce y cumple con lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) en relación a su cargo.	X		X		X		
6	Directo	La municipalidad socializa y pone a su disposición el Manual de Procedimientos del área donde trabaja.	X		X		X		
DIMENSIÓN 2 : EVALUACIÓN DE RIESGOS			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
7	Directo	La municipalidad gestiona sus riesgos a través de estrategias previamente organizadas.	X		X		X		
8	Directo	La municipalidad cuenta con un mapa de riesgos que es difundida por todos los colaboradores de la entidad.	X		X		X		
9	Directo	La municipalidad especifica sus objetivos con total claridad lo que permite una correcta identificación y evaluación de riesgos.	X		X		X		
10	Directo	Se realiza un reporte de riesgos que son difundidos y compartidos entre los colaboradores de la municipalidad.	X		X		X		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CUESTIONARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	Dirección del ítem	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias/Observaciones
			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
DIMENSIÓN 1: PLANIFICAR			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
21	Directo	Las decisiones que se toman en la municipalidad están alineadas a los objetivos establecidos en su plan de desarrollo.	X		X		X		
22	Directo	Las estrategias de la municipalidad son planteadas con orientación al logro de sus objetivos.	X		X		X		
23	Directo	Las tareas, actividades y programas ejecutadas en la municipalidad se direccionan a integrar los procesos de gestión.	X		X		X		
24	Directo	Los procesos administrativos de la municipalidad están diseñados en mantener una planificación coordinada e integrada.	X		X		X		
DIMENSIÓN 2 : ORGANIZAR			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
25	Directo	Existe coordinación entre las áreas de la municipalidad, respecto a los recursos asignados.	X		X		X		
26	Directo	La municipalidad coordina de manera eficiente el uso de los recursos.	X		X		X		
27	Directo	Las áreas municipales crean estrategias en base a sus objetivos institucionales.	X		X		X		
DIMENSIÓN 3: DIRIGIR			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
28	Directo	La municipalidad suele motivar a sus colaboradores lo que mejora e incrementa su desempeño laboral.	X		X		X		
29	Directo	El clima laboral de su área de trabajo en la municipalidad lo motiva a sentirse identificada con la municipalidad.	X		X		X		
30	Directo	En el entorno laboral del área municipal al que forma parte, existe una óptima comunicación y trabajo en equipo.	X		X		X		
31	Directo	El liderazgo de los gerentes de la municipalidad favorece e inspira en el desarrollo de sus funciones o tareas.	X		X		X		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO CONTROL INTERNO

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**Apellidos y nombres del juez validador Dr. Iris Pérez Ramos

DNI:

Formación académica del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

	Contador Público Colegiado.		
01	Magister Gestión Pública.		
02	Auditor Gubernamental.		

Experiencia profesional del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

01	Auditor Gubernamental.	de la	Contraloría	General	de la República.
02	funcionaria de OCI	-	Municipalidad	Provincial	del Santa
03					

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


Mg. Iris Pérez Ramos

07 de noviembre del 2022

11	Directo	Una vez que los riesgos son identificados se lleva a cabo mecanismos efectivos para administrarlos de forma adecuada.	X		X		X		
DIMENSIÓN 3: ACTIVIDADES DE CONTROL			Si	No	Si	No	Si	No	
12	Directo	La municipalidad cuenta con comités de control de acuerdo a sus áreas de origen.	X		X		X		
13	Directo	La municipalidad realiza una supervisión de las funciones, procesos o actividades antes y después de su ejecución.	X		X		X		
14	Directo	La municipalidad documenta todas las tareas y actividades que se llevan a cabo dentro de ella.	X		X		X		
DIMENSIÓN 4: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			Si	No	Si	No	Si	No	
15	Directo	En la municipalidad existe una comunicación efectiva entre los miembros de la entidad.	X		X		X		
16	Directo	La calidad de la información y comunicación de la municipalidad se garantiza por medio de procesos documentados.	X		X		X		
17	Directo	La municipalidad aplica normas y políticas de archivamiento para garantizar la protección de documentos e información.	X		X		X		
DIMENSIÓN 5: SUPERVISIÓN			Si	No	Si	No	Si	No	
18	Directo	La municipalidad monitorea y supervisa cada uno de sus procesos de y operaciones que realiza.	X		X		X		
19	Directo	Ante algún problema detectado, los colaboradores municipales realizan acciones correctivas para establecer soluciones.	X		X		X		
20	Directo	La municipalidad fomenta el compromiso de sus colaboradores como método de solución ante problemas hallados en sus actividades operativas.	X		X		X		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO CUESTIONARIO DE GESTION ADMINISTRATIVA.

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador **Dr. Iris Pérez Ramos.**

DNI:

Formación académica del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

	Contador Público Colegiado		
01	Magister Gestión Pública.		
02	Auditor Gubernamental		

Experiencia profesional del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

01	Auditor Gubernamental de la Contraloría General de la República.			
02	funcionario de Oci - Municipalidad Provincial del Santa.			
03				

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

07 de noviembre del 2022


Mg. Iris Pérez Ramos.

Anexo 7. Carta de presentación



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Chimbote, 15 de noviembre de 2022

Señor(a):
Arq. Roberto Briceño Franco
Alcalde de la Municipalidad Provincial del Santa

Con Atencion:
Mg. Econ. Oscar Ulises Valderrama Reyes
Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial del Santa

ASUNTO: CARTA DE PRESENTACIÓN

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a la Srta. ALEYDA JUDIHT EUSEBIO DE LA CRUZ, identificada con DNI N°32542150 y código de matrícula N° 7000772817, estudiante del Programa de **MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA** quien se encuentra desarrollando el Trabajo de Investigación (Tesis):

CONTROL INTERNO Y GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

En ese sentido, solicito a su digna persona facilitar el acceso de nuestra estudiante a su Institución a fin de que pueda aplicar encuestas a los usuarios y personal administrativo de las diversas áreas de la entidad, que están relacionados al estudio de investigación. Asimismo, solicito autorice publicar LA IDENTIDAD de la institución, en la cual se llevará a cabo la investigación.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterar el testimonio de mi especial consideración, quedo de usted.

Atentamente,

Dra. Rosa María Salas Sánchez
JEFA DE LA ESCUELA DE POSGRADO
UCV CHIMBOTE

Municipalidad Provincial del Santa
Sistema de Trámite Documentario



Documento: 000049628-2022
Recepcionado: 16/11/2022 9:06:24

Anexo 8. Autorización de la organización para publicar su identidad



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC: 20163065330
Municipalidad Provincial del Santa	
Nombre del Titular o Representante legal: Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial del Santa.	
Nombres y Apellidos: MG. ECOM. Oscar Ulises Valderrama Reyes	DNI:33265619

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (*), autorizo [X], no autorizo [X] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación:	
"Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote 2022".	
Nombre del Programa Académico: Maestría en Gestión Pública	
Autor: Nombres y Apellidos: Aleyda Judiht Eusebio De la cruz	DNI: 32542150

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Chimbote, noviembre 05 del 2022

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Mg. Econ. Oscar U. Valderrama Reyes
GERENTE MUNICIPAL

(*) Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal " f " Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, CASUSOL MORALES DAVID OMAR FERNANDO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHIMBOTE, asesor de Tesis titulada: "Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, 2022", cuyo autor es EUSEBIO DE LA CRUZ ALEYDA JUDIHT, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 20.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHIMBOTE, 25 de Enero del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
CASUSOL MORALES DAVID OMAR FERNANDO DNI: 17636498 ORCID: 0000-0002-7580-6573	Firmado electrónicamente por: DOFCASUSOLM el 26-01-2023 14:11:29

Código documento Trilce: TRI - 0527949