



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSTGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Gestión administrativa y ejecución contractual de servicios en la
Oficina Nacional de Procesos Electorales, 2021

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Anicama Muñante, Ynes Alison (orcid.org/0000-0002-6278-2453)

ASESOR:

Mg. Vilcapoma Pérez, César Robin ([orcid.org/ 0000-0003-3586-8371](https://orcid.org/0000-0003-3586-8371))

CO-ASESOR:

Mg. Espinoza Rivera, Marco Aurelio ([orcid.org/ 0000-0002-5089-938X](https://orcid.org/0000-0002-5089-938X))

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

LIMA – PERÚ

2023

Dedicatoria

El presente trabajo de investigación va dedicado a Dios, a mis padres por todo su apoyo para el logro de mis metas, a mis grandes amores mis hijas por entender y comprender el sacrificio del tiempo en familia y por ser el impulso a seguir mejorando, a mi esposo y a todos mis seres amados y amigas/os que me motivaron y apoyaron incondicional en el desarrollo de esta maestría y especialmente durante la elaboración de la presente tesis.

Agradecimiento

En primer lugar, agradecer infinitamente a Dios por brindarme las fuerzas para culminar con éxito una importante etapa de en mi vida personal y profesional, a mis Asesores por su gran apoyo durante todo este proceso.

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas.....	v
Índice de gráficos y figuras.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. Introducción.....	1
II. Marco Teórico.....	5
III. Metodología.....	10
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	10
3.2. Variables y operacionalización.....	11
3.3. Población, muestra, muestreo.....	11
3.4. Técnicas e instrumento de recolección de datos.....	12
3.5. Procedimiento.....	13
3.6. Métodos de análisis de datos.....	13
3.7. Aspectos éticos.....	14
IV. Resultados.....	15
V. Discusión.....	25
VI. Conclusiones.....	31
VII. Recomendaciones.....	32
Referencias.....	33
Anexos.....	40

Índice de tablas

Tabla 1. Confiabilidad de la variable Gestión Administrativa.....	13
Tabla 2. Confiabilidad de la variable Ejecución Contractual.....	13
Tabla 3. Niveles de la variable Gestión Administrativa	15
Tabla 4. Niveles para la variable Ejecución contractual de servicios	16
Tabla 5. Niveles para las dimensiones de la variable Gestión administrativa	17
Tabla 6. Niveles para las dimensiones de la variable Ejecución contractual.....	18
Tabla 7. Rho de Spearman para Gestión administrativa y ejecución contractual.....	19
Tabla 8. Rho de Spearman par la dimensión Planificación y toma de decisiones y ejecución contractual.....	20
Tabla 9. Rho de Spearman para la dimensión <i>Organización y ejecución contractual</i>	21
Tabla 10. Rho de Spearman para la dimensión <i>Dirección y ejecución contractual</i>	22
Tabla 11. Rho de Spearman para la dimensión <i>Control y ejecución contractual</i>	23

Índice de Figuras

Figura 1. Niveles de la variable Gestión administrativa.....	15
Figura 2. Niveles para la variable Ejecución contractual de servicio.....	16

Resumen

La presente investigación se llevó a cabo en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, cuyo objetivo general fue el determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la ejecución contractual de los servicios. De tal manera que esté presente estudio, es de tipo de investigación básica, con diseño no experimental, bajo un enfoque cuantitativo, con un nivel de investigación correlacional, la población que está integrada por 25 trabajadores y que, al ser aplicada a la población total del estudio, aplicando la técnica de encuesta y en donde se puso en práctica el instrumento que fue el cuestionario, usando la escala de Likert, siendo sometido a un procesamiento de análisis de datos con el software estadístico (SPSSV21), los instrumentos fueron validados a través del juicio de expertos, aplicando una confiabilidad de Alfa de Cronbach, las cuales se obtuvo como resultado: que la gestión administrativa tiene injerencia sobre la ejecución contractual, la misma que permite discutir, recomendar y concluir en función a los datos estadísticos obtenidos. Se concluyó que existe una relación directa y moderada entre la gestión administrativa y ejecución contractual de servicios, obteniendo un valor positivo $r = 0,805$, tal como es demostrado en la hipótesis de este estudio.

Palabras clave: Gestión en la administración, contratación de servicios en el Estado, ejecución de servicios.

Abstract

This research was carried out at the National Office of Electoral Processes, whose general objective was to determine the relationship between administrative management and the contractual execution of services. Thus, this study is of a basic research type, with a non-experimental design, under a quantitative approach, with a correlational research level, the population is composed of 25 workers and that, when applied to the total population of the study, applying the survey technique and where the instrument that was implemented was the questionnaire, using the Likert scale, being subjected to a data analysis processing with the statistical software (SPSSV21), the instruments were validated through the judgment of experts, applying a reliability of Cronbach's Alpha, which was obtained as a result: that the administrative management has an influence on the contractual execution, the same that allows discussing, recommending and concluding based on the statistical data obtained. It was concluded that there is a direct and moderate relationship between administrative management and contractual execution of services, obtaining a positive value $r = 0.805$, as demonstrated in the hypothesis of this study.

Keywords: Management in administration, contracting of services in the State, execution of services.

I. Introducción

Para empezar, es importante recalcar que una de las problemáticas que existe en las entidades estatales, es la falta de gestión administrativa y la ausencia de una dirección eficaz y eficiente, según Chanamé (2017), las organizaciones públicas, no cuentan con una estructura administrativa para lograr sus objetivos, ya que los procesos no son claros, generando el descontento en la sociedad, dado que no se aplica una gestión oportuna, teniendo como consecuencia un bajo rendimiento laboral, lo cual no permite generar un área de participación oportuna en complacencia a la sociedad.

En el ámbito internacional, por ejemplo, de acuerdo a lo indicado por Camacaro (2016), en Venezuela, una de las problemáticas más destacadas es el hecho que en las organizaciones y sobre todo, los gerentes utilizan las herramientas cuantitativas, cualitativas y FODA, sin embargo, en lo concerniente a la administración lo que fue más utilizado es el análisis situacional, la reingeniería, formando parte de la herramienta cualitativa, siendo en la parte cuantitativa el beneficio - costo y sin considerar la tabla de análisis de problemas e indicadores de gestión, por este motivo, se requirió estudiar bien las herramientas así como también, analizar cómo se utilizan tanto las herramientas cualitativas como las cuantitativas y su relevancia en la gestión.

En Colombia, según Sabogal y Vargas (2017), la problemática principal corresponde a que existe una deficiencia en la comunicación del personal gerencial y los subordinados, teniendo una certera y desacierta manera de comunicarse en el desempeño profesional y en lo laboral de la organización, despreocupándose del logro de las metas definidas dentro de su institución, e incumpliendo grandemente en la gestión administrativa que es en beneficio para la sociedad.

En Ecuador, lo manifestado por Meza (2021), considera que el problema en las instituciones empieza cuando las gerencias responsables no definen, ni tienen establecidos de manera clara los indicadores, otro problema importante que tienen en cuenta es la falta de la estructura organizacional, la misma que es desconocida por los servidores, teniendo como consecuencia principal la falta de información sobre la estructura organizacional, supervisión y los operativos, existiendo una escasa gestión administrativa.

En referencia al contexto nacional, en Piura, Cruz (2021), revela que el problema es que el 63.5% de los colaboradores exponen que el control interno de las organizaciones se encuentra en activación, generando una gran debilidad en el área documentaria, lo cual, sumado a la carencia de evaluaciones costo - beneficio para el establecimiento de controles, relacionado a la gestión administrativa, establece que el 57.7% de los colaboradores, la consideran de forma moderada, dado que no existe la eficiencia, así como también la falta de compromiso, al no tener conocimiento de la utilización de las herramientas de gestión, el no estar el personal en permanente capacitación y/o no cumplir con el perfil administrativo; generando el no cumplimiento de objetivos.

Sin embargo, Ojeda (2019), en el contexto local específicamente en el Callao, señala como problemática en la realidad actual que lo correspondiente a los problemas de gestión administrativa relacionados a la contratación pública, la falta de planeamiento, direccionamiento y supervisión en la gestión administrativa, los cuales vienen siendo modificados por las dádivas y sobornos en la institución pública, hecho que, sumado a el desconocimiento y valores del personal gerencial y administrativo, es que genera en consecuencia los actos de corrupción en la etapa del proceso de selección del contrato, dado que, no se alinean totalmente a las normativas del estado, trasgrediendo la ética pública en la entidad.

Este trabajo es muy importante, ya que de esta forma permitiría que el personal que labora y/o que sea reclutado o seleccionado para trabajar y/o formar parte de esta institución pública, puedan afrontar y administrar las ejecuciones contractuales de servicios que les sean encomendadas de manera eficaz y eficiente, incluyendo principalmente la disminución en el tiempo de pago, una de las principales debilidades en la gestión administrativa actual, aplicando siempre las directivas vigentes y buscando la mejora continua en el procedimiento administrativo y de esta forma, pueda ser replicado en todo el territorio nacional.

En lo social, este trabajo cobra relevancia porque tiene como primer propósito la mejora de la gestión administrativa, disminuyendo la burocracia, propiciando una mayor comunicación con el área usuaria y proveedores, facilitando la presentación de las conformidades y documentación para el pago respectivo y de esta manera poder minimizar o evitar las observaciones y/o devoluciones de los

expedientes de pago, teniendo como resultado la satisfacción tanto de la entidad como del proveedor y en beneficio de la sociedad.

De lo mencionado anteriormente, como conclusión del análisis, se consiguió formular la pregunta general, ¿Cuál es la relación que existe entre la Gestión administrativa y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales? Asimismo, se formularon las siguientes preguntas específicas: a) ¿Cuál es la relación que existe entre la Planificación y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales?, b) ¿Cuál es la relación que existe entre la organización y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales?, c) ¿Cuál es la relación que existe entre la dirección y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales?, d) ¿Cuál es la relación que existe entre el control y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales?

En relación a la justificación práctica, esta investigación tiene como finalidad el dar a conocer cuáles son las deficiencias y las dificultades que existen en todo el proceso de la ejecución contractual hasta el efecto de pago correspondiente, formando como parte principal de esto, la evaluación del grupo humano que desarrollará labores en la institución, adicionando también la evaluación de los proveedores, ya que muchos de ellos son recurrentes en incumplir con los servicios en el plazo de ejecución y/o presentación de entregable.

Asimismo, en la relación a la justificación teórica, se puede decir que la investigación de este trabajo, se ha realizado para fortalecer la variable 1 y la variable 2,, teniendo como finalidad primordial reconocer los aspectos profesionales, garantizando el nivel de los funcionarios, quienes con su direccionamiento a los servidores, puedan gestionar de una manera eficaz, eficiente y oportuna en un corto plazo el pago a totalidad de los proveedores, concluyendo de esta manera la ejecución contractual del servicio.

Respecto a la justificación metodológica, se puede hacer mención que las dos variables de la investigación, tienen una gran conexión, para lo cual se utilizó el instrumento de cuestionario, la misma que fortalece las indagaciones obtenidas y de esta forma permite obtener los resultados idóneos en relación a la problemática mencionada en el presente trabajo.

Asimismo, para la realización de esta tesis, consideramos definir el siguiente objetivo general: Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Asimismo, para complementar lo anterior, tomamos en cuenta los objetivos específicos detallados a continuación: a) Determinar la relación que existe entre planificación y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, b) Determinar la relación que existe entre la organización y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, c) Determinar la relación que existe entre dirección y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, d) Determinar la relación que existe entre control y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales.

Finalmente, logramos establecer como hipótesis general: Existe una relación directa y moderada entre la gestión administrativa y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Asimismo, se plantearon como hipótesis específicas: a) Existe una relación directa y moderada entre planificación y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, b) Existe una relación directa y moderada entre organización y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, c) Existe una relación directa y moderada entre dirección y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, d) Existe una relación directa y moderada entre control y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales.

II. Marco teórico

Solís (2018), en su investigación de nivel cuantitativo, de diseño no experimental y correlacional, quien buscaba determinar de qué forma la administración afecta las finanzas, considerando como muestra a 12 empresas. Para ello, empleó la herramienta de encuesta, asimismo, hizo uso de la escala de Likert y aplicando el análisis de correlación RHO (Spearman), así como también consideró el programa estadístico SPSS, la cual permitió evidenciar que la primera variable no incide con la segunda variable.

Meza (2021), hace mención en su estudio de nivel mixto, es decir, cuantitativo y cualitativo de estudio descriptivo y documental, estableció como objetivo la evaluación de los procesos administrativos para el diseño de la estructura organizacional y un modelo de planificación, la muestra que estuvo conformada por 18 colaboradores. Utilizó una técnica de encuestas, con la cual se efectuó la medición de la variable y además se aplicó cuestionarios. En el análisis realizado permitió proponer un proyecto de organización definido por procesos y considerando los actos que ayuden a optimizar el desempeño laboral de los empleados.

Sabogal (2017), en el estudio de investigación, de nivel cualitativo y cuantitativo, busco principalmente demostrar la ejecución de la planificación de su primera variable, la misma que permitió conseguir el fortalecimiento laboral de los empleados del programa de egresados. Se tuvo como muestra a 25 colaboradores de diversas bases de los Sistemas de Egresados. Para obtener la medición de la primera variable: Gestión administrativa se realizó una encuesta aplicada, la misma que permitió demostrar que la gestión administrativa es un medio mediante el cual logramos diagnosticar, definir, planear, ejecutar, controlar y evaluar a fin de alcanzar los objetivos propuestos y obtener el mejoramiento del programa de egresados.

Mendizábal (2013), como parte de su investigación, de nivel cuantitativo y de diseño no experimental, correlacional, las cuales buscaban comprobar de que manera la gestión afectaría el desempeño, siendo de una población - muestra a considerar de la totalidad del personal docente: 122 colaboradores, utilizando como técnica el cuestionario, con 62 ítems, empleando la técnica de la encuesta, asimismo, hizo uso de la escala de Likert, utilizando el sistema estadístico (SPSS),

que permitió evidenciar que la primera variable coincide con las dimensiones de la segunda variable.

Tarazona (2020), como parte de su estudio de nivel descriptivo-correlacional de enfoque cuantitativo y no experimental-transversal, demostrando la relación existente entre sus variables, empleando un muestreo aleatorio simple, que estuvo conformada por 158 personas. Para obtener los datos correspondientes a su primera variable Gestión administrativa, aplicó un cuestionario que consta de 24 ítems, En el análisis se comprobó que las variables en cuestión, tenían una relación significativa en forma directamente proporcional.

Guzmán (2022), en el estudio de Liderazgo transformacional y gestión administrativa, de enfoque cuantitativo, alcance correlacional de diseño no experimental de tipo descriptivo-correlacional, logró estudiar el enlace que existe entre las variables; la población – muestra consideró la participación de 64 empleados de las oficinas administrativas. Para la medición de la primera variable se aplicó la muestra de tipo censal, obteniendo un p valor menor al 0,01 de nivel de significancia y un coeficiente de correlación de 0,636 resultando una correlación positiva.

Gonzales (2022), por su parte el estudio de investigación de Gestión administrativa y toma de decisiones, la investigación fue básica, de diseño no experimental transversal de nivel correlacional, buscaba principalmente determinar la relación existente entre sus variables. La muestra estuvo constituida por 52 empleados. En la medición de la variable consideró la utilización de la encuesta, empleando el cuestionario, según los valores obtenidos pudo concluir que hay una fuerte relación entre sus variables, concluyendo lo siguiente: a mayor nivel de gestión administrativa, mejor será la toma de decisiones.

Bazán (2022), como parte de su estudio de tipo básica, de diseño no experimental, transversal y descriptivo correlacional, logrando principalmente determinar que existe una relación entre sus variables. La población/muestra consideró a 113 empleados. Para medir la Gestión administrativa, y desarrollo laboral, se utilizó una encuesta, y se utilizó el cuestionario como instrumento. El análisis realizado confirmó la presencia de una relación significativa entre la gestión y ejecución, con un coeficiente de Spearman 0,845 (es decir, existe una correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000 (p-valor \leq 0.01).

De acuerdo con Griffin (2011, p. 25), indica que la administración está dirigida principalmente a los colaboradores que trabajan en una determinada institución, con el objetivo de encaminar al área laboral a la que pertenecen, para poder lograr el alcance de las metas, visiones y misiones de una manera eficaz y eficiente.

González y otros (2020, p. 32), hacen mención a que la gestión administrativa, se convierte en un gran apoyo en el desarrollo empresarial, la misma que son dirigidas por los ejecutivos a cargo, quienes están encargados de encaminar y supervisar las acciones y operaciones realizadas por la organización, para poder garantizar de esta forma, que el personal sea asignado a sus funciones de manera correcta y efectiva.

Según Mendoza (2017, p. 952), cuya investigación señala que la gestión administrativa, es un medio sistemático, dado que está enfocado en conseguir todos los objetivos trazados por la empresa, en cumplimiento a la gestión relacionada a trámites administrativos, tales como son el planear, organizar, dirigir y controlar.

Sin embargo, Ramírez (2016), nos dice que en la actualidad, la definición moderna de la primera variable, es considerada ya que en las organizaciones tienen un nuevo ejemplar basado en evaluaciones preliminares, nuevas estrategias de direccionamiento y gestión de una empresa, asimismo, incorporando nuevos métodos en la organización y haciendo que el personal integrante del equipo forme parte principal de los nuevos métodos de la organización, de tal manera que los colaboradores participen de manera comprometida con la gestión, haciendo uso de los procesos sistemáticos y documentarios de la empresa, optimizando de esta forma, la gestión y dejando de lado los procesos administrativos antiguos y que se encuentran en desuso.

Por otro lado, la ejecución contractual, de acuerdo a lo indicado por el Instituto de Ciencias HEGEL (2020), la Ejecución contractual, es la fase en la cual la Entidad y el proveedor adjudicado, formalizan y cumplen mediante la generación de una orden de servicio y/o contrato con las obligaciones con la entidad, teniendo en pleno conocimiento, dado que se encuentran debidamente detalladas, que debe cumplir con todas las condiciones establecidas y/o requeridas los respectivos TDR, siendo estas verificadas, validadas y sustentadas en la respectiva conformidad de

la prestación del servicio contratado, culminando la fase de ejecución que corresponde con el pago respectivo del servicio ejecutado. Sin embargo, el Instituto Perú Contable (2020), refiere que la ejecución del contrato es la fase en la cual ambas partes, la Entidad y el proveedor ganador, cumplen con todas las obligaciones que se encuentran indicadas en las respectivas órdenes y/o contrato.

Además de ello, hacen mención que, en las actividades administrativas básicas se debe de tener en consideración la planeación y toma de decisiones, así como también la organización, dirección y control. (Griffin, 2011, p. 25). En la etapa de planeación, es la fase en la cual se deben establecer los objetivos de la organización, así como también, decidir cuál es la mejor forma de cumplirlos, mientras que, en la fase de toma de decisiones, es en la cual se debe de elegir, entre las múltiples alternativas que se presentan y ofrecen, que acción es la más acertada para que entre ambas ayuden a mantener la eficacia administrativa y de esta manera servir como guía para las actividades futuras, (Anzola 2022). Mientras que la fase de organización, es la que determina la manera en la cual se debe de agrupar las tareas de la forma más ordenada, para poder dirigir las actividades y recursos humanos, teniendo en consideración los procedimientos, directivas, guías que se ponen en práctica para ordenar la administración, por medio de los procesos, colaboradores, quienes están enfocados en cumplir con el objetivo trazado por la institución - Mendoza (2017). En lo que corresponde a la Dirección, ésta tiene la responsabilidad de dirigir al grupo de colaboradores, orientándolos e influyendo y motivando para que los equipos de trabajo puedan realizar las funciones esenciales, generando un mayor compromiso para trabajar en equipo y a ser parte esencial del grupo cumpliendo con las actividades que sean necesarias para que la institución alcance el objetivo y/o meta planteada según el interés de la organización - Riffo (2019). En relación a la fase final de control, este debe de encargarse de monitorear todas las actividades ejecutadas durante la gestión, y de existir un mal direccionamiento, se debe de hacer de conocimiento para poder corregir las actividades en curso y de este modo facilitar la consecución de las metas (Griffin, 2011, p. 28).

Asimismo, indican que, durante la ejecución contractual, se debe de tener en cuenta la importancia del perfeccionamiento del Contrato, cumplimiento del plazo de ejecución Contractual y/o condiciones de la Orden de Servicio, así como

también evitar el incumplimiento de obligaciones y asegurar una adecuada culminación de la ejecución contractual. (Instituto de Ciencias HEGEL (2020). Teniendo en cuenta que en el perfeccionamiento del Contrato y/o Orden de Servicio (Luiggi,2020), se distingue por que de manera obligatoria ambas partes son capaces de cumplir con las competencias descritas en los términos de referencia, así como también, acuerdan su voluntad exenta de vicios, sobre el objeto y causa lícitos, teniendo en consideración lo que la ley contractual exige o los ordenamientos civiles, comercial. En lo concerniente al tiempo para ejecutar el contrato (OSCE, 2018), se da conocer cuál es el plazo límite que tiene el proveedor para ejecutar la prestación del servicio, y que se encuentra obligado según la normativa de contrataciones del Estado. Sin embargo, en el Incumplimiento (Vidal, 2007), es la consecuencia de la falta de compromiso a lo acordado con la entidad, teniendo como resultado la insatisfacción del área usuaria – entidad ante la falta de interés del contratista. Finalmente, la Culminación de la ejecución contractual y pago (Hegel, 2020), de ejecutar con todo lo descrito en los TDR, y satisfacer la necesidad del área usuaria con la última recepción de la prestación del servicio, mediante un entregable y/o informe final por parte del proveedor, el área usuaria emite la respectiva conformidad de la prestación, dando a conocer el cumplimiento de la ejecución del servicio, continuando finalmente con el pago respectivo.

III. Metodología

Se define el presente trabajo de tesis, como de tipo básico. Esta tipología corresponde a un diseño de investigación no experimental, investigación que fue cuantitativa y se efectuó una recolección de datos los cuales fueron procesados de forma estadística. Tal como lo menciona Cortés e Iglesias (2004), la investigación cuantitativa es aquella que toma en consideración la medición numérica, previo análisis de la recolección de datos realizadas por medio de las preguntas de investigación, sin embargo, de los resultados estadísticos, de la población y/o muestra es posible comprobar la validez de la Hipótesis establecida.

Asimismo, para esta investigación se utilizó el nivel correlacional, en el cual se determinó la relación entre la gestión administrativa y la ejecución contractual. Considerando a Hernández (2014) quien define como una investigación de nivel correlacional a aquella que asocia 02 variables a más, siendo su función principal, el dar a conocer los comportamientos de una variable con la segunda variable vinculada, buscando definir la predictibilidad de una secuencia en un determinado grupo o población.

3.1. Tipo y diseño de investigación

En relación a la tipología empleada, se puede mencionar que se realizó un estudio de tipo básico, dado que corroboraron teorías o se ampliaron de acuerdo a los resultados. Considerando a Concytec (2018) indica que una investigación es básica, cuando va direccionada a estudios más amplios y/o completos a través del entendimiento de hechos observables o relaciones que se generen sobre el tema.

A modo de conclusión, podemos afirmar, que empleamos el diseño no experimental, sin alteración entre variables, solo se describen y relacionan. Tal como lo señala Hernández (1997) una investigación es no experimental cuando la variable no es manipulable de manera intencional, eso quiere decir no modificamos las variables independientes, observando cómo son en su contexto de manera natural y así poder analizarlos.

3.2. Variables y operacionalización.-

Para efectuar esta tesis, utilizamos las variables detalladas a continuación como parte del presente trabajo de investigación:

Primera variable, la gestión administrativa, la cual corresponde al proceso más importante en toda institución, ya que permite a los altos funcionarios planificar y tomar decisiones de la manera más directa con el personal que desempeña funciones dentro de la organización, con el objetivo de direccionar al grupo humano para el alcance de las metas, visiones y misiones de una manera eficaz y eficiente las cuales posteriormente serán medidas y controladas. Griffin (2011, p. 25).

Las dimensiones que se tomaron en cuenta para la Gestión administrativa fueron las siguientes: Planeación y toma de decisiones, Organización, Dirección, Control.

Variable 2, a la ejecución contractual, es la fase en la cual la Entidad y el proveedor ganador, formalizan y cumplen mediante orden de servicio u contrato las obligaciones con la entidad, teniendo en pleno conocimiento, que debe cumplir con todas las condiciones establecidas y/o requeridas en los términos de referencia, siendo estas verificadas, validadas y sustentadas en la respectiva conformidad de la prestación, culminando la fase de ejecución con el pago respectivo del servicio ejecutado, (Instituto de Ciencias HEGEL (2020).

Las dimensiones de Ejecución contractual fueron: Perfeccionamiento del contrato y/o Orden de servicio, plazo de ejecución contractual, incumplimiento, culminación de la ejecución contractual.

Ambas variables y dimensiones consideradas, se verán reflejadas en los anexos (matriz de operacionalización de variables).

3.3. Población, muestra y muestreo. -

Al realizar esta investigación tomamos en cuenta la participación de 25 colaboradores pertenecientes a la Sub Gerencia de Logística de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, que es el número general que se encuentran al tanto y están involucrados en el trabajo diario de la Institución. Según (Wigodski, 2013), Hace mención que la población se constituye por el grupo total de elementos, medidas o individuos, quienes mantienen algunas similitudes comunes en el mismo lugar y en momentos específicos. A la hora de realizar una investigación, se debe

considerar algunas particularidades esenciales al seleccionar la población de estudio.

Criterios de exclusión, en esta parte, se ha considerado a los empleados que se encuentran ausentes (trabajo remoto) por la licencia de COVID 19, al personal que se encuentra con descanso médico, ni al personal que se encuentra de vacaciones programadas.

Se considera como muestra a una parte de la población elegida para la realización de una investigación (Hernández y otros 2014).

Por tal motivo, se deja entender que el subgrupo fue encontrado en relación al muestreo no probabilístico por conveniencia, ejecutando el muestreo censal, teniendo en cuenta que según Ramírez (2014), indica que la población censal no considera una muestra, sino que toma a la población total, el periodo de realización dependerá de los objetivos según la necesidad de los datos.

De tal manera, se debe entender que se aplicó la técnica del censo porque se ha considerado a toda la población (25 trabajadores) del Área de logística de la Oficina Nacional de Procesos Electorales.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Bernal (2010), afirma lo siguiente: “El cuestionario se define como una agrupación de interrogantes que se encuentran enfocadas para poder obtener los datos requeridos, la misma que nos permitirá alcanzar los resultados esperados del proyecto de investigación”.

Sin embargo, Hernández y otros (2014), menciona lo siguiente: “La Escala Tipo Likert es el grupo de ítems presentado a manera de preguntas, estas deben ser aplicadas de manera afirmativas o de juicios, para lo cual se requiere una acción positiva y/o negativa de los participantes”.

Para esta investigación utilizamos el instrumento de recolección: Cuestionario, la cual fue elaborado por la autora y consta de 26 ítems en la gestión y 25 ítems en , las mismas que se fueron distribuidos en las dimensiones de estudio y que ha servido para recopilar la información de acuerdo a los temas “Gestión administrativa y ejecución contractual de servicio en la ONPE, 2021”, que corresponde al objeto de investigación, considerando según la escala tipo Likert,

cuyo índice y valor es 5 = Siempre, 4 = casi siempre, 3 = a veces, 2 = casi nunca y 1 = nunca.

Es necesario mencionar que, en la validación de los instrumentos, se requirió la intervención de tres (03) expertos con grado de magísteres quienes realizaron la verificación respectiva y la clarificación de las preguntas del cuestionario, obteniendo la aprobación, obteniendo como resultado aplicable.

Para la obtención de confiabilidad los resultados obtenidos fueron procesados en el software SPSS y se obtuvo en lo administrativo, el Alfa de Cronbach = 0,871 confirmando la confiabilidad del instrumento.

Tabla 1.

Confiabilidad de la variable gestión administrativa

Alfa de Cronbach	N° de ítems
0,871	26

Fuente: ■ Elaborado en el SPSS

VARIABLE	Gestión administrativa
Nombre del Instrumento	Cuestionario / SPSS
Autor	Ynés Alison Anicama Muñante
Adaptación	Ynés Alison Anicama Muñante
Numero de ítems	26
Adminsitración	Cuestinoario Individual
Finalidad	Evaluar las percepciones de los colaboradores de la Sub Gerencia de logística
Dimensiones	Planeación y toma de decisiones
	Organización
	Dirección
	Control
Escala	Likert
Rango	1-5
Rango de prueba atual	1-5
Calificacion e interpretación	Cada ítem tiene una puntuacion, para sumar la totalidad por cada dimension y ademas realizar la puntuacion total de escala.
Fiabilidad del Instrumento	0.871
Validez de contenido	Mg. Gonzáles Moncada Teresa
	Dr. Davila Laguna Ronald
	Mg. Larroche Cueto Benito

Para la obtención de confiabilidad, los resultados fueron procesados en el software SPSS y se obtuvo en lo contractual un valor de Alfa de Cronbach = 0,851 concluyéndose que el instrumento era confiable.

Tabla 2.

Confiabilidad de la variable ejecución contractual

Alfa de Cronbach	N° de ítems
0,851	25

Fuente: Elaborado en el SPSS

VARIABLE	Ejecución contractual de Servicios
Nombre del Instrumento	Cuestionario / SPSS
Autor	Ynés Alison Anicama Muñante
Adaptación	Ynés Alison Anicama Muñante
Numero de ítems	25
Administración	Cuestionario Individual
Finalidad	Evaluar las percepciones de los colaboradores de la Sub Gerencia de logística
Dimensiones	Ejecución contractual
	Plazo de ejecución contractual y/o orden de servicio
	Incumplimiento
	Culminación de la ejecución contractual
Escala	Likert
Rango	1-5
Rango de prueba atual	1-5
Calificacion e interpretación	Cada ítem tiene una puntuacion, para sumar la totalidad por cada dimension y ademas realizar la puntuacion total de escala.
Fiabilidad del Instrumento	0.851
Validez de contenido	Mg. Gonzáles Moncada Teresa
	Dr. Davila Laguna Ronald
	Mg. Larroche Cueto Benito

3.5. Procedimientos

En la investigación realizada, solicitamos el permiso correspondiente a los jefes directos y Gerencia de la ONPE, quien firmó la carta de consentimiento para poder recopilar la información requerida para el presente estudio, ya obteniendo el permiso correspondiente, se generó una base de datos, paralelamente se remitió a los 25 trabajadores que constituyen la muestra de este estudio, quienes brindaron sus respuestas en base al cuestionario entregado, siendo las respuestas transcritas del SPSS, (ver anexos).

3.6. Método de análisis de datos

Este trabajo, emplea como metodología de análisis el sistema estadístico denominado IBM SPSS, en la versión 21 (para Windows), el cual es un sistema estadístico informático frecuentemente utilizado en las ciencias exactas, sociales y aplicadas, ya que es un sistema sencillo, donde permite trabajar con grandes cantidades de datos todas ellas para el análisis requerido.

3.7. Aspectos éticos

Consideramos necesario indicar que la presente investigación fue realizada, desarrollada y propuesta por quien suscribe, respetando la libertad de expresión individual para los colaboradores de la institución, que forman parte de la muestra, quienes accedieron al llenado de los cuestionarios de manera anónima y con el compromiso de brindar las respuestas con total veracidad. Asimismo, se debe indicar que todas las referencias empleadas en esta investigación fueron debidamente declaradas. así como también, la información considerada en el cuestionario, fueron adecuadamente descritos y respetando fielmente los datos en la parte de los resultados, sin alteración alguna.

Adicional a ello, se debe indicar que se ha considerado y respetado la contribución de los autores, las citas y referencias de manera adecuada y toda la información obtenida como resultado de la presente investigación.

A fin de obtener respuestas con alto nivel de confiabilidad, se realizó una prueba a los 25 colaboradores, cuyos datos fueron ingresados al programa SPSS, obteniendo un Alfa de Cronbach = 0,871, validando la confiabilidad del instrumento.

IV. Resultados

Análisis descriptivo

De acuerdo a lo mostrado en la Tabla 3 y Figura 1, los empleados quienes consideran la gestión desarrollada en positivo son 12 (48,0%), mientras que la cantidad que perciben la gestión como negativo son 5 colaboradores que hacen el 20,0% de la población. Se visualiza una diferencia apreciable entre los que consideran la gestión como positiva, versus los que consideran como negativo.

Tabla 3.

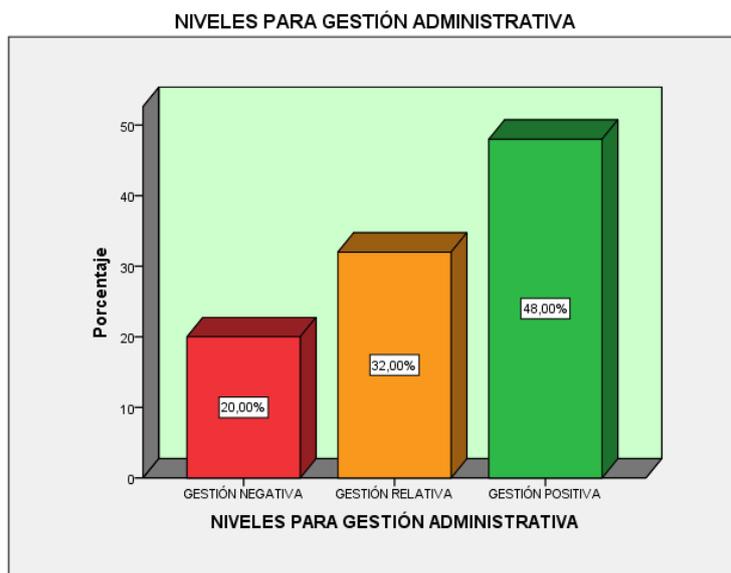
Niveles de la variable Gestión Administrativa

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
GESTIÓN NEGATIVA	5	20,0	20,0	20,0
GESTIÓN RELATIVA	8	32,0	32,0	52,0
GESTIÓN POSITIVA	12	48,0	48,0	100,0
Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Reporte del SPSS V21 para el estudio

Figura 1.

Niveles de la variable Gestión administrativa



Fuente: Reporte del SPSS V21 para el estudio

En la Tabla 4 y Figura 2, apreciamos que, el número de trabajadores, con ejecución relativa es de 12 los cuales representan el 48,0%, mientras que los trabajadores con ejecución negativa son solo 4 representando el 16,0% del grupo. Con ello evidenciamos una notable diferencia entre la cantidad de trabajadores de ejecución relativa y trabajadores con ejecución negativa.

Tabla 4.

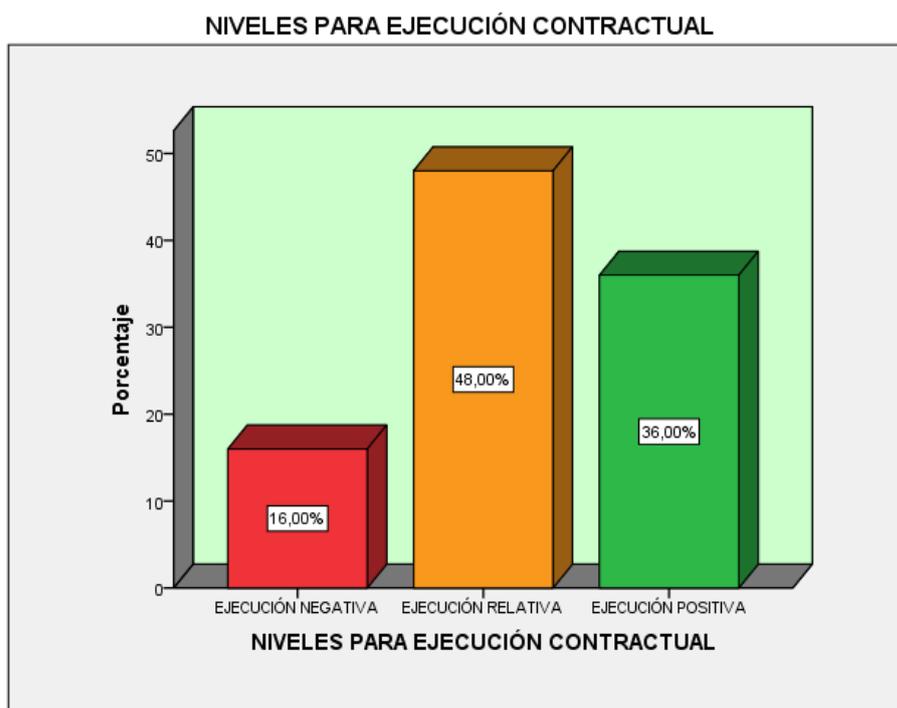
Niveles para la variable Ejecución contractual de servicios

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
EJECUCIÓN NEGATIVA	4	16,0	16,0	16,0
EJECUCIÓN RELATIVA	12	48,0	48,0	64,0
EJECUCIÓN POSITIVA	9	36,0	36,0	100,0
Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Reporte del SPSS V21 para el estudio

Figura 2.

Niveles para la variable Ejecución contractual de servicios



Fuente: Reporte del SPSS V21 para el estudio

Adicionalmente, también tenemos la Tabla 5, donde podemos observar con respecto a la Planificación y toma de decisiones, el número de colaboradores que perciben las relaciones como positivas son 10 que representan el 40%, frente a los que perciben la planificación como negativas que son 7, es decir; el 28% del total. Respecto a esto se puede notar una diferencia notable entre ambas percepciones. Respecto a la organización, el 10% de colaboradores realiza una organización relativa, mientras que solo el 7% realiza una organización positiva, lo cual implica una diferencia considerable entre ambos grupos. Asimismo, en relación a la dirección existe el 44% de dirección relativa, que representan a 11 colaboradores, mientras que también existe una igual de valores, en la dirección positiva y negativa en donde cada una de ellas tiene un 28%, la misma que es representada por 7 colaboradores cada uno, aun así resalta que existe una diferencia considerable entre la dirección relativa con las direcciones positivas y negativas. Finalmente, respecto al control, se observa que 12 colaboradores perciben un control relativo, mientras que 3 de ellos las perciben como negativos. Por lo tanto, se observa una diferencia marcada entre los que perciben un control relativo de los negativos.

Tabla 5.

Niveles para las dimensiones de la variable Gestión administrativa

	Planificación y Toma de decisiones		Organización		Dirección		Control	
	N	%	N	%	N	%	N	%
Negativo	7	28,0	8	32,0	7	28,0	3	12,0
Relativo	8	32,0	10	40,0	11	44,0	12	48,0
Positivo	10	40,0	7	28,0	7	28,0	10	40,0

Fuente: Reporte del SPSS V21 para el estudio

También mostramos Tabla 6 , donde podemos observar que, respecto a la Ejecución contractual la cantidad de empleados quienes consideran las relaciones de manera positiva, representando 44% (11 personas), frente a los que perciben la ejecución contractual como negativa que son 5, es decir; el 20% del total. Respecto a esto se puede notar una diferencia notable entre ambas percepciones. Respecto al plazo de ejecución contractual, el 16% realiza un plazo de ejecución contractual positiva representada por 4 colaboradores, mientras que el 28% realiza un plazo de ejecución contractual negativa haciendo un total de 7 colaboradores, lo cual implica una visible diferencia entre ambos grupos. Asimismo, en relación al nivel de incumplimiento existe un 64% de incumplimiento relativo, que representan a 16 colaboradores, mientras que solo el 16% representa al incumplimiento positivo, haciendo un total de 4 colaboradores, lo cual resalta que existe una diferencia considerable. Finalmente, respecto a la culminación, se observa que 5 colaboradores perciben una culminación negativa haciendo un 20% del total, mientras que 11 de ellos las perciben como positivas, representando al 44%. Se observa una diferencia relevante entre los que perciben una culminación negativa y los que las consideran como positivas.

Tabla 6.

Niveles para las dimensiones de la variable Ejecución contractual

	Ejecución Contractual		Plazo de Ejecución Contractual		Incumplimiento		Culminación de Ejecución Contractual	
	N	%	N	%	N	%	N	%
Negativo	5	20,0	7	28,0	5	20,0	5	20,0
Relativo	9	36,0	14	56,0	16	64,0	9	36,0
Positivo	11	44,0	4	16,0	4	16,0	11	44,0

Fuente: Reporte del SPSS V21 para el estudio

Análisis Estadístico

Prueba de hipótesis

Hipótesis general:

H_i: Existe una relación directa y moderada entre la gestión administrativa y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales.

H₀: No existe relación entre la gestión administrativa y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales.

Nivel de confianza de la investigación: 95%

Margen de error: 5%

Prueba de hipótesis: Rho de Spearman

Según Tabla 7, hemos obtenido un valor sig = 0,000 menor a 0,05 y por la regla de decisión se puede indicar que existe suficiente evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación, estableciendo una relación muy significativa entre ambas. Obteniendo un valor positivo $r = 0,805$ corroborando que la relación es directa y moderada.

Tabla 7.

Prueba de Rho de Spearman para Gestión administrativa y ejecución contractual

Correlaciones			
		NIVELES PARA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	NIVELES PARA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
NIVELES PARA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coefficiente de correlación	1,000	,805**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	25	25
NIVELES PARA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Coefficiente de correlación	,805**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	25	25

Fuente: Reporte del SPSS V21 para el estudio

Prueba de hipótesis específica 1:

Hi: Existe una relación directa y moderada entre planificación y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales.

Ho: No existe relación entre planificación y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales.

Nivel de confianza de la investigación: 95%

Margen de error: 5%

Prueba de hipótesis: Rho de Spearman

Hemos obtenido en la Tabla 8, un valor sig = 0,000 menor a 0,05 y por la regla de decisión se puede indicar que existe suficiente evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación, la cual establece que existe relación significativa entre la planificación y lo contractual. Obteniendo un valor positivo $r = 0,673$ en donde se confirmando que la relación es directa y moderada.

Tabla 8.

Prueba de Rho de Spearman para Planificación y toma de decisiones y ejecución contractual.

Correlaciones			
		NIVELES PARA PLANIFICACIÓN Y TOMA DE DECISIONES	NIVELES PARA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
NIVELES PARA PLANIFICACIÓN Y TOMA DE DECISIONES	Coeficiente de correlación	1,000	,673**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	25	25
NIVELES PARA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Coeficiente de correlación	,673**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	25	25

Fuente: Reporte del SPSS V21 para el estudio

Prueba de hipótesis específica 2:

Hi: Existe una relación directa y moderada entre organización y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales.

H₀: No existe relación entre organización y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales

Nivel de confianza de la investigación: 95%

Margen de error: 5%

Prueba de hipótesis: Rho de Spearman

Según Tabla 9, apreciamos que se ha obtenido un valor sig = 0,000 menor a 0,05 y por la regla de decisión se puede indicar que existe suficiente evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación, la cual establece que existe relación significativa entre la dimensión de Organización y la Ejecución Contractual. Asimismo, obtuvimos un valor positivo $r = 0,690$, comprobando que existe una relación directa y moderada.

Tabla 9.

Prueba de Rho de Spearman para Organización y ejecución contractual

Correlaciones			
		NIVELES PARA ORGANIZACIÓN	NIVELES PARA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
NIVELES PARA ORGANIZACIÓN	Coeficiente de correlación	1,000	,690**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	25	25
NIVELES PARA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Coeficiente de correlación	,690**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	25	25

Fuente: Reporte del SPSS V21 para el estudio

Prueba de hipótesis específica 3:

Hi: Existe una relación directa y moderada entre dirección y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales.

Ho: No existe relación entre organización y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales

Nivel de confianza de la investigación: 95%

Margen de error: 5%

Prueba de hipótesis: Rho de Spearman

Apreciamos que según Tabla 10, se ha obtenido un valor sig = 0,000 menor a 0,05 y por la regla de decisión se puede indicar que existe suficiente evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación, establece la relación significativa entre dimensión de Dirección y la Ejecución Contractual. Asimismo, obtuvimos un valor positivo $r = 0,699$ donde se comprueba que la relación es directa y moderada.

Tabla 10.

Prueba de Rho de Spearman para Dirección y ejecución contractual

Correlaciones			
		NIVELES PARA DIRECCIÓN	NIVELES PARA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
NIVELES PARA DIRECCIÓN	Coeficiente de correlación	1,000	,699**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	25	25
NIVELES PARA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Coeficiente de correlación	,699**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	25	25

Fuente: Reporte del SPSS V21 para el estudio

Prueba de hipótesis específica 4:

Hi: Existe una relación directa y moderada entre control y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales.

Ho: No existe relación entre control y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales.

Nivel de confianza de la investigación: 95%

Margen de error: 5%

Prueba de hipótesis: Rho de Spearman

Se puede apreciar la obtención de un valor sig = 0,000 menor a 0,05 (ver tabla 11) y por la regla de decisión se puede indicar que existe suficiente evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación, estableciendo la relación significativa entre la dimensión de Control y la Ejecución Contractual. Asimismo, se ha obtenido un valor positivo $r = 0,699$, comprobando una relación directa y moderada.

Tabla 11.

Prueba de Rho de Spearman para Control y ejecución contractual

Correlaciones			
		NIVELES PARA CONTROL	NIVELES PARA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
NIVELES PARA CONTROL	Coeficiente de correlación	1,000	,669**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	25	25
NIVELES PARA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Coeficiente de correlación	,669**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	25	25

Fuente: Reporte del SPSS V21 para el estudio

V. Discusión

Acorde con información obtenida, antecedentes citados y encuestas realizadas los cuales permitieron adquirir una perspectiva en la discusión de la presente investigación, llevándonos a encontrar algunas similitudes y discrepancias con la finalidad de dar significancia en este trabajo de investigación.

Nuestro objetivo general, es determinar la relación existente entre la gestión administrativa (variable 1) y la ejecución contractual de servicios (variable 2) en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, para lo cual se consideró como tipo de estudio básico, de diseño no experimental, utilizando la población total de 25 individuos empleando la técnica del censo, por ello, analizando las respuestas obtenidas de cada uno de ellos, confirmamos una correlación moderada y directa, entre las variables: Gestión administrativa y ejecución contractual, (ver Tabla 1).

De acuerdo a ello, concluimos que la cantidad de empleados que perciben la variable 1 como positiva son 12, los cuales corresponden al 48,0%, del total de la muestra, mientras que, la cantidad de individuos que perciben la misma variable como negativa corresponde a solo 5 colaboradores quienes representan el 20,0% de la población.

Esto permite demostrar que existe una diferencia apreciable entre los colaboradores que consideran que la gestión es positiva, versus quienes la consideran como negativa, siendo el 48% el índice más alto del total, por ello, de acuerdo a la hipótesis general, mostrada en la tabla 5, validamos la obtención de un coeficiente de correlación de la prueba Rho. de Spearman, como un valor positivo $r = 0,805$, con un valor sig = 0,000 menor a 0,05; la misma que permite dar por aceptada que la relación existente es directa y moderada, rechazando la hipótesis nula.

Tomando en cuenta los antecedentes evaluados para la realización de la presente investigación, este resultado es comparable con lo expuesto por Solís (2018), quien realizó su estudio de investigación sobre: la Gestión administrativa (variable 1) y su impacto en la sostenibilidad financiera (variable 2), siendo de nivel cuantitativo, de diseño no experimental y correlacional, y en dicha búsqueda determinó de qué forma la variable 1 afecta la variable 2, considerando como muestra a 12 empresas.

Para ello, Solís empleó la herramienta de encuesta, asimismo, utilizó la escala de Likert, de un coeficiente de correlación RHO (Spearman), obteniendo una correlación positiva de 0,399, la cual permitió demostrar que la correlación es aceptada, rechazando la hipótesis nula.

También podemos utilizar como referencia el estudio realizado por Bazán (2022), quien analizó las variables Gestión administrativa (variable 1), y desarrollo laboral (variable 2), donde obtuvo como resultante, la presencia de una relación significativa entre ambas variables, la cual consideró ser tipo básica, de diseño no experimental, transversal y descriptivo correlacional.

Este consistió en determinar la relación existente entre las variables anteriormente expuestas. La muestra/población considerada por Bazán, correspondió a 113 empleados. Sin embargo, para efectuar la medición de las variables, utilizó los métodos de encuesta y para la medición, el cuestionario. En el análisis realizado se concluyó la existencia de una relación significativa entre las variables, de la administración con el desempeño laboral, con un coeficiente de Spearman de 0,845 (es decir, de correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$), demostrando una correlación entre ambas variables.

Finalmente, en el estudio de Tarazona (2020), el cual analiza las variables, gestión administrativa (variable 1) y compromiso docente (variable 2), de enfoque cuantitativo y correlacional, para poder demostrar la relación existente entre dichas variables.

El mismo que empleó una población/muestra de 158 personas (de un total de 783 docentes), cuyos datos obtuvo a partir de la aplicación de un cuestionario compuesto de 24 interrogantes, comprobando que existían una relación significativa y directamente proporcional entre la variable 1 y la variable 2, sin embargo, este estudio concluye que el 60.3% de los individuos perciben un nivel bueno en la gestión administrativa (variable 1) y compromiso docente (variable 2), teniendo un Rho de Spearman de $r = 0.765$, con un valor de $\text{Sig} = 0.000$, con lo cual se comprueba que la administración influye significativamente en el compromiso del docente.

En lo que concierne al análisis del primer objetivo específico: “determinar la relación que existe entre planificación y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales”, tal como lo podemos visualizar en la

tabla 3, en lo concerniente a la Planificación y toma de decisiones, 10 de los sujetos encuestados, indican que perciben las relaciones como positivas, esto representa el 40% del total de la población, mientras que 7 del mismo grupo de individuos, perciben a la planificación como negativa, cantidad que corresponde al 28% del total de la muestra. Esto evidencia una diferencia notable entre ambas percepciones.

La hipótesis correspondiente a este objetivo, es: “Existe una relación directa y moderada entre planificación y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales”, como resultado del estudio efectuado, (ver Tabla 6), validamos lo siguiente: un valor sig = 0,000 menor a 0,05, que nos permite demostrar, que en función a dicho estudio, la existencia de suficiente evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación, estableciendo la existencia de una relación significativa entre ambas dimensiones. Se puede corroborar que la relación es directa y moderada, al obtener un valor positivo $r = 0,673$.

Con respecto al segundo objetivo específico: “Determinar la relación que existe entre la organización y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales”, una vez realizado el estudio referido a este objetivo, podemos concluir que, en lo correspondiente a la organización, un total de 10 colaboradores (los cuales representan el 40% del total de la población), realiza una organización relativa, mientras que el 7 individuos (20% del total de la población) realiza una organización positiva, concluyendo que se tiene una diferencia considerable entre ambos grupos.

Para dicho objetivo establecimos como hipótesis lo siguiente: “Existe una relación directa y moderada entre organización y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales”, (ver Tabla 7) comprobamos la obtención de un valor sig = 0,000 menor a 0,05 por lo cual, se concluye que existe suficiente evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación, esto nos permite establecer que existe relación significativa entre: la dimensión de Organización y la Ejecución Contractual. Finalmente, obtuvimos un valor positivo $r = 0,690$, permitiendo comprobar que la relación es directa y moderada.

En lo referente al tercer objetivo específico: “Determinar la relación que existe entre dirección y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales”, como resultado del estudio efectuado, podemos concluir que en lo que corresponde a esta dimensión, 11 colaboradores los cuales representan el 44% de la población total, indican que la dirección es relativa, asimismo, tenemos una igualdad de valores, en lo que concierne a la dirección positiva y negativa con un 28% para cada una de ellas, siendo representada por 7 colaboradores cada uno, a pesar de ello, podemos resaltar que existe una diferencia considerable entre la dirección relativa con las direcciones positivas y negativas.

Para comprobar la hipótesis relacionada a este objetivo, detallada a continuación: “existe una relación directa y moderada entre dirección y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales”, podemos validar de acuerdo a lo explicado, un valor sig = 0,000 menor a 0,05 (ver Tabla 8), lo cual nos permite asegurar que existe suficiente evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación, estableciendo una relación significativa entre: la dimensión de dirección y la Ejecución Contractual, teniendo en cuenta que obtuvimos un valor positivo $r = 0,699$, se comprobó que la relación es directa y moderada.

Finalmente, y como ultimo objetivo específico tenemos : “Determinar la relación que existe entre control y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales”. para ello en lo concerniente a la dimensión de control, como resultado de los estudios realizados hay una marcada diferencia entre los 12 colaboradores que indican percibir el control como relativo (48% del total de la muestra) y los 3 individuos que lo perciben como negativos (12%).

Para demostrar la última hipótesis, que dice: “Existe una relación directa y moderada entre control y la Ejecución Contractual de Servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales”, de acuerdo a lo detallado (ver Tabla 9), se obtuvo un valor sig = 0,000 menor a 0,05, esto nos permite señalar que existe suficiente evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación, y establecer una relación significativa entre: la dimensión de

Control y la Ejecución Contractual. obteniendo un valor positivo $r = 0,699$, permitiendo comprobar que; la relación es directa y moderada.

De acuerdo a lo explicado por Mendizábal (2013), quien realizó una investigación de tipo básico, en la cual podemos verificar que sus resultados enriquecen el conocimiento científico teórico; dado que es de nivel cuantitativo con un diseño no experimental y asume el diseño correlacional, asimismo, debemos tener en cuenta que establece una relación entre dos variables.

Este estudio es uno de los que tomaremos en cuenta para la evaluación comparativa de los 4 objetivos y las 4 hipótesis de la presente investigación. La población y muestra empleada para dicho estudio tomo en cuenta al total del equipo docente: 122 personas, dicho tamaño muestral fue elegido de forma intencional no probabilística. Utilizando de instrumento de medición: un cuestionario, el cual le permitió medir el indicador de gestión administrativa, dicho cuestionario estuvo conformado por 62 interrogantes y fue empleado para medir las dimensiones de: Planificación, Organización, Dirección y Control (estas empleamos para nuestro estudio); con un nivel de confiabilidad de: 0,675 y 0,696, respectivamente.

Los resultados obtenidos por Mendizábal (2013), demuestran que existe una relación directa y moderada entre: la variable gestión administrativa y el desempeño docente en las instituciones educativas de la Red N° 06 de Huaycán (0,721). De la misma forma, el estudio de Mendizábal, demuestra que ocurre lo mismo entre: la variable gestión administrativa y las dimensiones: Planificación (0,711), Organización (0,666), Dirección 0,794) y Control (0,587).

Otro estudio a considerar es el presentado por Meza (2021), quien efectuó un análisis cuantitativo y cualitativo para poder evaluar los procesos administrativos, el diseño de la estructura organizacional y el modelo de planificación.

Su muestra estuvo conformada por 18 colaboradores. Empleó la técnica de encuestas, para medir la variable y además se aplicó cuestionarios

En esa misma línea, podemos verificar que de los 18 trabajadores, el 61% que representan 11 trabajadores perciben la estructura organizacional (organización) como positivo, el 17% que representan 3 colaboradores lo califican como relativo y el 22% que representan 4 trabajadores lo perciben como negativo, con respecto a la segunda dimensión, el modelo de la planificación el 65% de la

muestra es decir 12 colaboradores, consideran a la planificación como positivo, el 20% que representan 4 trabajadores lo califican como relativo y el 15% que representan 2 trabajadores lo perciben como negativo.

Finalmente, podemos indicar que en este estudio se obtuvieron los siguientes coeficientes de Spearman según se muestra a continuación, primera dimensión (organización) se obtuvo un resultado de $r= 0.918$ y para la segunda dimensión (planificación) un valor de $r= 0.878$ mostrándose un grado muy significativo y con instrumento altamente confiable aceptando la hipótesis general.

VI. Conclusiones

Primera

Se determinó que la variable: gestión administrativa se relaciona de manera directa y moderada, con la otra variable: ejecución contractual, siendo de relación significativa entre ambas, es decir indica que, a una mejor gestión administrativa, mejor será la satisfacción en la ejecución contractual de servicios de la ONPE, durante el periodo 2021 – 2022.

Segunda

Se determinó que la planificación y toma de decisiones se relaciona de manera directa y moderada con la ejecución contractual, con un grado de intensidad significativa, demostrando que a una mayor planificación y toma de decisiones, mayor será la satisfacción en la ejecución contractual de servicios en la ONPE, durante el periodo 2021 - 2022.

Tercera

Se determinó que, la organización se relaciona de manera directa y moderada en relación a la ejecución, la cual establece que existe relación significativa, evidenciando que, ante una buena organización, hay una buena satisfacción en la ejecución contractual de servicios en la ONPE, durante el periodo 2021 - 2022

Cuarta

Se determinó que, la dirección se relaciona de manera directa y moderada en atención a lo contractual, con un grado de relación significativa, reflejando que ha mejor dirección, existirá una mejor satisfacción en la ejecución contractual de servicios en la ONPE, durante el periodo 2021 - 2022.

Quinta

Se determinó que, el control se relaciona de manera directa y moderada vs los contrataciones, estableciendo una relación significativa, este resultado nos permite demostrar que, si se incrementa el control, se incrementará la ejecución contractual de servicios de la ONPE, durante el periodo 2021 – 2022.

VII Recomendaciones

Primera

Se recomienda a todas las Gerencias de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, que, todo lo concerniente a la emisión de conformidades, según los requerimientos establecidos contractualmente con los proveedores, se debe aplicar con mayor fluidez y así obtener una gestión más rápida y esta no se vea afectada en la planificación mensual y en el cumplimiento de pagos.

Segundo

Se recomienda a la Gerencia de Administración de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, definir procedimientos claros los cuales permitan agilizar la verificación del cumplimiento de los proveedores para poder aprobarlos o en caso se requiera efectuar una observación a dicho servicio, este sea enviado al proveedor en el menor plazo posible a fin de que pueda ser subsanado y aprobado con la conformidad respectiva.

Tercero

Se recomienda mejorar la coordinación interna entre la Sub Gerente de Logística y la Sub Gerente de Finanzas de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, para aquellos casos con expedientes observados, la revisión de estos pueda realizarse de manera ágil y rápida y no retrasar los abonos que se deben efectuar a los proveedores.

Cuarto

Se recomienda a la Sub Gerencia de Logística de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, tener coordinación, comunicación y motivación, con todo el personal a cargo, generando de esta manera un clima laboral ameno, en donde todo el personal, este predispuesto a colaborar, apoyar y con compromiso laboral en el cumplimiento de metas de la institución.

Quinto

Se recomienda monitorear el expediente respectivo de pago, manteniendo una amplia coordinación entre el personal de la Sub Gerencia de Logística y Sub Gerencia de Finanzas, de forma que unifiquen criterios ayude a corregir las observaciones respectivas y de esta forma agilizar los procesos que se ejecutan de manera conjunta, buscando de esta manera reducir los plazos de atención en los procesos de pago y así llegar al cumplimiento de logro de metas.

Referencias

- Anzola, D. (2022). Administración de empresas de Servulo. Disponible en: <https://www.buscalibre.pe/libros/autor/anzola>
- Arnés, D. (2014). Gestión administrativa: empresa e iniciativa emprendedora. (9na ed.). España: Universidad Juárez. Disponible en: <https://www.casadellibro.com/libro-empresa-e-iniciativa-emprendedora-2014/9788490032640/2281048>
- Babbie, Earl; 1993 Métodos de investigación por encuestas, Biblioteca de la salud. México. Disponible en: <https://www.redalyc.org/pdf/106/10632415.pdf>
- Bazán, C. (2022) Gestión administrativa y desempeño laboral de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Morales, 2021. [Tesis para optar el grado de Maestro en Gestión Pública]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/95875/Baz%C3%A1n_MC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Bernal, C. (2010). Metodología de la Investigación. México, D.F., Pearson educación. Disponible en <https://www.revista.unam.mx/vol.11/num11/art107/art107.pdf>
- Camacaro, M. (July-Dec 2016) Aplicabilidad de las herramientas de gestión administrativa en las unidades empresariales de la zona metropolitana del municipio Libertador del estado Mérida, Venezuela. Revista Visión Gerencial (Vol. 15, Issue 2). Disponible en https://go.gale.com/ps/retrieve.do?tabID=T002&resultListType=RESULT_LIST&searchResultsType=SingleTab&hitCount=751&searchType=BasicSearchForm¤tPosition=2&docId=GALE%7CA569755801&docType=Article&sort=Relevance&contentSegment=ZONE-
- Chanamé, C. (2017) Cuatro deficiencias de la Gestión Pública en Perú que se deben resolver. Disponible en: <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/4-deficiencias-de-la-gestion-publica-en-peru-que-se-deben-resolver>
- Cortés e Iglesias (2004), Generalidades sobre Metodología de la Investigación. Disponible en: <http://www.unacar.mx/contenido/gaceta/ediciones/contenido2.pdf>

- Cruz, C. P. (2021), Control interno y su influencia en la gestión administrativa de los centros de atención al ciudadano del ministerio de vivienda, construcción y saneamiento de Piura, Tumbes y Lambayeque. [Tesis para optar el grado Maestro en administración con mención en gerencia gubernamental, Universidad Nacional de Piura, Perú]. https://repositorio.unp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12676/3224/ADG_GU-CRU-CRU-2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Diaz, L. (2017). Guía práctica de la organización administrativa. (5ta. ed.). Estados Unidos: Prentice Hall.
- Esterenko, O., & Trofymchuk, L. (2016). Patterns to form administrative management in public institutions. Eastern-European Journal of Enterprise Technologies, 101(2), 33–42
- García, F. (2014). Fundamentos Del Proceso Administrativo. (3ra Edición). Buenos Aires, Cengage Learning Argentina.
- Gavilánez, M. y Arévalo, M (2022): "Impacto de la gestión administrativa en las PYMES del Ecuador", Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana, (julio 2018). En línea: <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/07/gestion-administrativa-pymes.html//hdl.handle.net/20.500.11763/oel1807gestion-administrativa-pymes>
- Gerardo, D. (2018). Gestión administrativa del personal. (6ta ed.). México: McGraw – Hill.
- Griffin, R. (2011), La administración, en su publicación de su décima edición del libro (p.24, 25). https://issuu.com/cengagelatam/docs/administracion_ricky_w._griffin_de_cima_edicion/25
- Gonzales (2022). Gestión administrativa y toma de decisiones en la Municipalidad Provincial de Chincheros-Apurímac, 2022. [Tesis para optar el grado Maestro en Gestión Pública, Universidad Cesar Vallejo], https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/96895/Gonzales_YE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- González Rodríguez, S. S., Viteri Intriago, D. A., Izquierdo Morán, A. M., & Verdezoto Cordova, G. O. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37.
<http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Ghorbanhosseini, M. (2013). The effect of organizational culture, teamwork and organizational development on organizational commitment: the mediating role of human capital. *Technical Gazette*, 20(6), 1919-1025.
- Guzmán, K. (2013), Liderazgo transformacional y gestión administrativa durante la emergencia sanitaria establecida por el COVID-19 en la Universidad Continental - 2020. [Tesis para optar el grado de Maestro en Administración de Negocios].
https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/11269/1/IV_PG_MBA_TE_Guzman_Pacheco_2022.pdf
- Hegel (2020), El Perfeccionamiento del Contrato en la ejecución contractual. Recuperado de: <https://hegel.edu.pe/blog/el-perfeccionamiento-del-contrato-en-la-ejecucion-contractual/>
- Hellriegel, G., & Slocum, E. (2017). *Gestión administrativa: La confianza en el lugar de trabajo*. (2da ed.). México: ELSEVIER LTD.
- Hernández S. (1997). *Metodología de la Investigación* (1ra. Edición), 245
https://www.uv.mx/personal/cbustamante/files/2011/06/Metodologia-de-la-Investigaci%C3%83%C2%B3n_Sampieri.pdf
- Hernández R., Fernández, C.; Baptista, P (2014). *Metodología de la Investigación* (6ta. Edición), 93
<https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>
- Instituto Perú Contable (2020), Contrataciones con el Estado. Disponible en: <https://ro-ro.facebook.com/IPCGGestionPublica/videos/contrataciones-osce-ejecuci%C3%B3n-contractual-2020/254776822627996/>
- Kothari (2014). *Research Methodology - Contemporary Practices: Guidelines for Academic*. (5ta ed.). Estados Unidos: Mc Graw – Hill.
- Kuada, L. (2014). *Research methodology*. (3era ed.). Estados Unidos: Princeton University.

- Louffat E. (2012). Administración: Fundamentos del Proceso Administrativo (3ra. Edición). Disponible en: https://issuu.com/cengagelatam/docs/administracion_proceso_administrativo_enrique_louf
- Mackey, L. (2015). Research methodology; some issues in social science research. (3era ed.). Estados Unidos: University of Michigan.
- Matei, G., & Alexandru, M. (2018). Financial Management of Public Institutions. Finance: Challenges of the Future, 18(20), 34–44.
- Martínez, H (2009) Metodología de la Investigación (6to. Semestre), 16 <file:///C:/Users/YAMRO/Downloads/LIBROOO%20investigacion%20cientifica.pdf>
- Mendizábal, M. (2013), Evaluación de la calidad de gestión administrativa y su relación con el desempeño docente en las instituciones educativas públicas de la Red ° 06 Huaycan - Ate 2011. [Tesis para optar el grado Magister en Educación en Evaluación y Acreditación de la Calidad Educativa, Universidad Nacional Mayor de San Marcos]. https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/10933/Mendizabal_mm-Resumen.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Mendoza, B. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresas comerciales en la ciudad de Manta. Dominio de las Ciencias, 3(2), 951-952. Disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6325898>
- Meza, M. (2021), Evaluación de los procesos administrativos para el diseño de la estructura organizacional y modelo de planificación estratégica en una empresa de buques atuneros. [Tesis para optar el grado Magister en Administración de empresas, Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Ecuador]. <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/15968/1/T-UCSG-POS-MAE-339.pdf>
- Namakforosh, S. (2014). Research Methodology: A handbook. (6ta ed.). Estados Unidos: PARTRIDGE.

- Novikov, D. (2016). Research Methodology: From Philosophy of Science to Research Design. (7ma ed.). Estados Unidos: Prentice Hall
- Ojeda, CH. J. (2019), Gestión administrativa ante la concesión de contrato de obras pública en el gobierno regional del Callao. [Tesis para optar el grado Maestro en gestión de políticas públicas, Universidad Nacional Federico Villareal, Lima-Perú].
<https://repositorio.unfv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13084/3836/OJEDA%20CHANG%20%20JORGE%20LUIS%20-%20MAESTR%C3%8DA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Pereyra, L. (2020). Metodología de la investigación. Serie Klik para Bachillerato. Obtenido de: ISBN:9786078682225.
<http://tesisdeinvestig.blogspot.com/2012/12/disenos-no-experimentales-segun.html>
- Pérez López, C. Muestreo estadístico: conceptos y problemas resueltos. Madrid: Pearson Prentice Hall, 2005. Recuperado de :
<https://es.scribd.com/document/379739868/Perez-Lopez-Cesar-Muestreo-Estadistico-Conceptos-Y-Problemas-Resueltos-pdf>
- Ramírez Cardona, C. (2016). Fundamentos de Administración de Empresas. ECOE Ediciones (3ra. Edición), 4-6.
https://www.academia.edu/28051810/FUNDAMENTOS_DE_ADMINISTRACION_carlos_ramirez
- Ramirez y Swerg (2012) Técnicas e instrumentos de recolección de datos. Obtenido de : <https://www.econbiz.de/Record/metodolog%C3%ADa-de-la-investigaci%C3%B3n-m%C3%A1s-que-una-receta-atehort%C3%BAa-fabi%C3%A1n-hernando-ram%C3%ADrez/10011152795>
- Ranjit (2014). Applications of Research Methodology. (9na. ed.). Estados Unidos: ELSEVIER LTD.
- Reguera, M. (2015). Metodología de investigación. (4ta ed.). España. Editorial Paraninfo.
- Riffo, R. (2019). Gestión administrativa y de calidad en los centros escolares de los Chorrillos. Revista Cientific, 4(Ed. Esp.), 153-172, e-ISSN: 2542-2987.

Recuperado de: <https://doi.org/10.29394/Scientific.issn.2542-2987.2019.4.E.9.153-172>

- Sabogal, a. C. Y Johanna Vargas, a. J. (2017), Gestión administrativa para el fortalecimiento del programa de egresados en la universidad nacional de Colombia. [Tesis para optar el grado Master en Ciencias de la Educación con Énfasis en Gestión Educativa, Universidad Nacional de Colombia]. <https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/11778/TESIS%20CLARA%20INES%20SABOGAL%20A%20Y%20JOHANNA%20VARGAS%20A..pdf>
- Solis, V. (2018), La gestión administrativa y su incidencia en la sostenibilidad financiera de las pymes formales del sector manufacturero de la provincia de Manabí – República de Ecuador [Tesis para optar el grado Master en Doctor en Ciencias Administrativas, Universidad Nacional Mayor de San Marcos]. https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/10049/Solis_cv.pdf?sequence=3&isAllowed=y
- Tarazona, D. (2020), Gestión administrativa y su relación con el compromiso docente en una universidad privada de Lima metropolitana – 2019. [Tesis para optar el grado Maestro en Dirección Estratégica del Factor Humano]. https://repositorioacademico.upc.edu.pe/bitstream/handle/10757/654641/TarazonaT_D.pdf?sequence=3&isAllowed=y
- Todericiu, R., & Stanit, A. (2016). Knowledge Management Practices Improvement in Public Sector Administration. Review of General Management, 24(2), 33–39.
- Toro (2015). Metodología de investigación. (5ta. ed.). Argentina: Patria Lanza.
- Valverde, S. (2016). Evaluación integral para implantar modelos de calidad. (6ta. ed.). México: Editorial Paz.
- Vidal, (2007), Cumplimiento e Incumplimiento Contractual en el Código Civil. Una perspectiva más realista. Revista Chilena de Derecho, Vol. 34 N° 1, pp. 41 – 59. Disponible en: https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-34372007000100004

Vieytes, R. (2004), Metodología de la investigación en organizaciones, mercado y sociedad: epistemología y técnicas. Buenos Aires: Editorial de las Ciencias. Recuperado de: <https://es.scribd.com/doc/159577695/Vieytes-Rut-Metodologias-de-La-Investigacion-Social-en-Organizaciones-Mercado-y-Sociedad-Cap4>

Wigodski (2013), Marco Metodológico, Recuperado de: <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0104535/cap03.pdf>

Anexos

Matriz de operacionalización de la variable Gestión administrativa

VARIABLE	DENIFICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA
Gestión administrativa	"Según Mendoza Briones (2017), hace mención que la gestión administrativa, es un medio sistemático, ya que está enfocado en conseguir los objetivos trasados por la empresa en cumplimiento a la gestión de proceso administrativo.	La gestión administrativa se compone de planeación y toma de decisiones, organización, dirección y control.	Planeación y toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos administrativos. • Decisiones Gerenciales. • Eficacia en el cumplimiento de lo planificado. 	Escala Ordinal
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de documentos. • Recursos humanos. 	
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo. • Motivación. • Compromiso laboral. 	
			Control	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de Labores • Cumplimiento de logros 	

Matriz de operacionalización de la variable Ejecución contractual de servicios

VARIABLE	DENIFICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA
Ejecución contractual de servicios	Según HEGEL (2020), hace mención que La ejecución contractual, es la fase donde la Entidad y el proveedor ganador, formalizan y cumplen mediante orden de servicio u contrato las obligaciones con la entidad, teniendo en pleno conocimiento, que debe cumplir con todas las condiciones establecidas y/o requeridas en los términos de referencia, siendo estas verificadas, validadas y sustentadas en la respectiva conformidad de la prestación, culminando la fase de ejecución con el pago respectivo del servicio ejecutado	En la Ejecución contractual de servicios se compone de ejecución contractual, plazo de ejecución contractual y/o orden de servicio, incumplimiento y culminación de ejecución contractual	Ejecución contractual	• Actividades	Escala Ordinal
			Plazo de ejecución contractual y/o orden de servicio	• Plazos	
			Incumplimiento	• Cumplimiento	
			Culminación de la ejecución contractual	• Recepción de documentos para el pago respectivo. • Control Previo	

Instrumentos de recolección de datos ambas variables

INSTRUMENTO PARA MEDIR LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DATOS INFORMATIVOS: (Análisis descriptivo)

ENTIDAD PÚBLICA:

PROFESIÓN

CARGO LABORAL:

AÑOS DE SERVICIO SEXO M H

CONDICIÓN LABORAL N C L EDAD

ESTADO CIVIL

INSTRUCCIONES: La información que nos proporcionas será solo de conocimiento del investigador por tanto evalúa la gestión administrativa, en forma objetiva y veraz respondiendo las siguientes interrogantes.

- Por favor no deje preguntas sin contestar.
- Marca con un aspa en solo uno de los cuadros correspondiente a la escala siguiente.

(1) NUNCA	(2) CASI NUNCA	(3) A VECES	(4) CASI SIEMPRE	(5) SIEMPRE
-----------	----------------	-------------	------------------	-------------

Nº	ÍTEMS	ESCALA ORDINAL				
DIMENSIÓN 1: PLANEACION Y TOMA DE DECISIONES		1	2	3	4	5
1	El procedimiento existente en relación a la gestión administrativa, es comprendido a cabalidad por el personal interno y por personas externas a la institución					
2	Los objetivos de la institución, son claramente definidos, comprendidos y aplicados en la gestión administrativa.					
3	El manual de procedimientos es aplicable a cabalidad para la ejecución de servicios y cumplimiento de los pagos.					
4	De existir algún contratiempo y/o casuística propia de alguna contratación, la toma de decisiones por parte de la gerencia a cargo, es de manera rápida.					
5	De existir expedientes de pago observados, la coordinación y decisión de las gerencias involucradas es de manera eficiente, sin perjuicio a la institución.					
6	De existir algún expediente observado sin fundamento para la demora del pago, la gerencia a cargo, demora en la toma de decisión para el levantamiento de observación y pago correspondiente al proveedor.					
7	El diálogo entre el área usuaria y el proveedor es claro y preciso de tal manera que permita de manera eficaz que el expediente pase sin observaciones para el pago correspondiente.					
8	La Onpe, realiza los pagos de manera eficaz, ¿cumpliendo con los plazos de pago establecidos según ley?					
DIMENSION 2: ORGANIZACIÓN		1	2	3	4	5

9	La adecuada organización documentaria, facilita la fluidez en un expediente para pago					
10	¿Las conformidades remitidas por las áreas usuarias, son recepcionadas con documentación completa y de manera clara y sustentable ante lo requerido en los términos de referencia?					
11	Los entregables y documentos para pago remitidos por los proveedores, son recepcionados por la institución de manera completa según los documentos requeridos en los términos de referencia.					
12	En la Oficina nacional de procesos electorales, los ascensos del personal son considerados los méritos alcanzados.					
13	El personal de la ONPE, son motivados con capacitaciones, según sus funciones					
14	En la ONPE, las capacitaciones son permanentes y dirigidos a todo el personal.					
DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN		1	2	3	4	5
15	¿Los trabajadores de la ONPE, se sienten comprometidos con el líder de la Institución?					
16	¿Los ejecutivos de la ONPE, realizan reuniones de gestión con el personal a su cargo de manera semanal, en función de llegar a cumplir el trabajo u objetivo de la semana laboral					
17	¿La Sub gerencia de Logística de la ONPE, en su calidad de líder, escucha y considera las opiniones del personal a cargo?					
18	¿El gerente de la Administración de la ONPE, es un líder respetado por todos los trabajadores a su cargo?					
19	¿Existen motivación directa de los ejecutivos de la ONPE, hacia los trabajadores en general?					
20	¿Los trabajadores de la Sub gerencia de logística, se sienten escuchados y considerados como parte del equipo en la gestión, ante una solución de alguna problemática?					
21	¿El personal de la sub gerencia de logística, sostiene el compromiso laboral a voluntad?					
22	¿En la ONPE, los directivos son coherentes con los que dicen y hacen?					
DIMENSIÓN 4: CONTROL		1	2	3	4	5
23	¿En la ONPE el trabajo que usted realiza es supervisado por su coordinador y/o gerente?					
24	¿En la ONPE, con qué frecuencia se realizan las actividades de control?					
25	¿Existen indicadores sobre el cumplimiento de objetivos de gestión en la ONPE?					
26	La gestión administrativa, ¿busca el cumplimiento de los objetivos, metas, misión y visión de la entidad?					

GRACIAS POR TU VALIOSA COLABORACIÓN

INSTRUMENTO PARA MEDIR LA VARIABLE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS INFORMATIVOS: **Análisis descriptivo**

ENTIDAD PÚBLICA:

PROFESIÓN

CARGO LABORAL:

AÑOS DE SERVICIO SEXO M H

CONDICIÓN LABORAL N C L EDAD

ESTADO CIVIL

INSTRUCCIONES: La información que nos proporcionas será solo de conocimiento del investigador por tanto evalúa la ejecución contractual, en forma objetiva y veraz respondiendo las siguientes interrogantes.

- Por favor no deje preguntas sin contestar.
- Marca con un aspa en solo uno de los recuadros correspondiente a la escala siguiente.

(1) NUNCA	(2) CASI NUNCA	(3) A VECES	(4) CASI SIEMPRE	(5) SIEMPRE
-----------	----------------	-------------	------------------	-------------

Nº	ÍTEM	ESCALA ORDINAL				
DIMENSIÓN 1: EJECUCION CONTRACTUAL		1	2	3	4	5
1	¿La ONPE ha cumplido con la mayoría de servicios según el PAC?					
2	¿El personal de la ONPE, cumple con supervisar la ejecución de los servicios, ¿tal como lo indica en los términos de referencia?					
3	¿La ONPE cumple con brindar las facilidades al personal del proveedor ganador según sea el servicio a ejecutar?					
4	¿El personal de la ONPE, cuenta con los especialistas para la verificación de las actividades a realizar por el proveedor?					
5	¿Los requerimientos de adendas de contrato, es solicitada por el área usuaria con el tiempo adecuado?					
DIMENSION 2: PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL Y/O ORDEN DE SERVICIO		1	2	3	4	5
6	Los proveedores cumplen con remitir los documentos debidamente sustentados y fehacientemente, dentro del plazo según ley para la solicitud de ampliación de plazo					
7	¿La ONPE, cumple con notificar dentro del plazo establecido la respuesta a una ampliación de plazo?					
8	¿Los proveedores cumplen con el plazo de ejecución estipulado en los TDR?					

9	¿El plazo de ejecución requerido por las áreas usuarias, es un tiempo prudente que pueda cumplir el proveedor ganador?					
10	¿La ONPE cumple con los plazos establecidos, para brindar la información que según corresponda y así el proveedor pueda continuar con la ejecución de servicio contratado?					
DIMENSIÓN 3: INCUMPLIMIENTO		1	2	3	4	5
11	¿La ONPE recibe los entregables del servicio, según los plazos establecidos que se requiere a tiempo?					
12	¿En la ONPE, la ejecución de servicio, son terminados a tiempo?					
13	La ONPE cumple con la verificación, armado y remisión de expediente al área correspondiente para el pago respectivo					
14	¿La ONPE, se ha visto afectada ante incumplimientos de plazos por los proveedores?					
15	¿La ONPE realiza en forma oportuna las notificaciones a los proveedores por las penalidades?					
DIMENSIÓN 4: CULMINACION DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		1	2	3	4	5
16	Para la recepción de los entregables por parte del proveedor, la ONPE cuenta con personal adecuado para la verificación respectiva.					
17	¿Los documentos entregados por el proveedor, son entregados en el día a las áreas usuarias para la emisión de la conformidad respectiva?					
18	¿La entrega de la documentación por mesa de partes virtual, es entregado en el día a las áreas correspondientes?					
19	¿Las facturas o cualquier tipo de comprobante de pago, son remitidos de manera oportuna y sin errores para el pago correspondiente?					
20	¿Ante alguna observación de comprobantes de pago, el proveedor subsana u/o entrega la subsanación correspondiente en el día?					
21	¿El control previo es un monitoreo eficaz para que llegue los expedientes al área de finanzas sin observaciones y pasen a la fase de girado y pago de manera rápida?					
22	¿Ante un expediente observado por el area de control previo, este es devuelto en el día para la subsanación correspondiente?					
23	¿En la ONPE, el personal de control previo, sostiene una comunicación directa con el personal logístico, para la subsanación de algún expediente observado?					
24	¿En la ONPE, el personal de control previo, brinda las facilidades necesarias para que la subsanación sea subsanado en el día?					
25	¿El trato o relación del personal de control previo, es de manera respetuosa, brinda la confianza y trabaja en equipo con el personal logístico?					

GRACIAS POR TU VALIOSA COLABORACIÓN

Certificados de validación de ambas variables, firmadas por los expertos

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA									
Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias	
		Si	No	Si	No	Si	No		
	DIMENSIÓN 1: PLANEACION Y TOMA DE DECISIONES								
1	El procedimiento existente en relación a la gestión administrativa, es comprendido a cabalidad por el personal interno y por personas externas a la institución	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Los objetivos de la institución, son claramente definidos, comprendidos y aplicados en la gestión administrativa.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	El manual de procedimientos es aplicable a cabalidad para la ejecución de servicios y cumplimiento de los pagos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	De existir algún contratiempo y/o casuística propia de alguna contratación, la toma de decisiones por parte de la gerencia a cargo, es de manera rápida.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	De existir expedientes de pago observados, la coordinación y decisión de las gerencias involucradas es de manera eficiente, sin perjuicio a la institución.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	De existir algún expediente observado sin fundamento para la demora del pago, la gerencia a cargo, demora en la toma de decisión para el levantamiento de observación y pago correspondiente al proveedor.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	El diálogo entre el área usuaria y el proveedor es claro y preciso de tal manera que permita de manera eficaz que el expediente pase sin observaciones para el pago correspondiente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	La Onpe, realiza los pagos de manera eficaz, cumpliendo con los plazos de pago establecidos según ley?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN	Si	No	Si	No	Si	No		
9	La adecuada organización documental, facilita la fluidez en un expediente para pago	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	¿Las conformidades remitidas por las áreas usuarias, son recepcionadas con documentación completa y de manera clara y sustentable ante lo requerido en los términos de referencia?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	Los entregables y documentos para pago remitidos por los proveedores, son recepcionados por la institución de manera completa según los documentos requeridos en los términos de referencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	En la Oficina nacional de procesos electorales, los ascensos del personal son considerados los méritos alcanzados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	¿El personal de la ONPE, son motivados con capacitaciones, según sus funciones?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	En la ONPE, las capacitaciones son permanentes y dirigidos a todo el personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN	Si	No	Si	No	Si	No		
15	¿Los trabajadores de la ONPE, se sienten comprometidos con el líder de la Institución?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	¿Los ejecutivos de la ONPE, realizan reuniones de gestión con el personal a su cargo de manera semanal, en función de llegar a cumplir el trabajo u objetivo de la semana laboral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17	¿La Sub gerencia de Logística de la ONPE, en su calidad de líder, escucha y considera las opiniones del personal a cargo?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18	¿El gerente de la Administración de la ONPE, es un líder respetado por todos los trabajadores a su cargo?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19	¿Existen motivación directa de los ejecutivos de la ONPE, hacia los trabajadores en general?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

20	¿Los trabajadores de la Sub gerencia de logística, se sientan escuchados y considerados como parte del equipo en la gestión, ante una solución de alguna problemática?	✓							
21	¿El personal de la sub gerencia de logística, sostiene el compromiso laboral a voluntad?	✓							
22	¿En la ONPE, los directivos son coherentes con los que dicen y hacen?	✓							
	DIMENSIÓN 4: CONTROL		SI	No	SI	No	SI	No	
23	¿En la ONPE el trabajo que usted realiza es supervisado por su coordinador y/o gerente?	✓							
24	¿En la ONPE, con qué frecuencia se realizan las actividades de control?	✓							
25	¿Existen indicadores sobre el cumplimiento de objetivos de gestión en la ONPE?	✓							
26	La gestión administrativa, ¿busca el cumplimiento de los objetivos, metas, misión y visión de la entidad?	✓							

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si, el instrumento evidencia suficiencia _____

✓ Opinión de aplicabilidad: Aplicable No aplicable después de corregir No aplicable
 Apellidos y nombres del juez validador: Georgina Gonzales DNI: 25728955

Especialidad del validador: Psicología

orcid.org/0000-0002-8516-2193

*Pertinencia: El ítem corresponde al concepto técnico formulado.
 *Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
 *Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, es decir suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



 Firma del Experto validador
 Especialidad

Certificados de validación de variable Ejecución Contractual

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE SERVICIOS												
N°	DIMENSIONES / items	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³		Sucesencias
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No			
	DIMENSIÓN 1: EJECUCIÓN CONTRACTUAL											
1	¿La ONPE ha cumplido con la mayoría de servicios según el PAC?	✓		✓								
2	¿El personal de la ONPE, cumple con supervisar la ejecución de los servicios, ¿tal como lo indica en los términos de referencia?	✓		✓								
3	¿La ONPE cumple con brindar las facilidades al personal del proveedor ganador según sea el servicio a ejecutar?	✓		✓								
4	¿El personal de la ONPE, cuenta con los especialistas para la verificación de las actividades a realizar por el proveedor?	✓		✓								
5	¿Los requerimientos de adendas de contrato, es solicitada por el área usuaria con el tiempo adecuado?	✓		✓								
	DIMENSIÓN 2: PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y/O ORDEN DE SERVICIO											
6	Los proveedores cumplen con remitir los documentos debidamente sustentados y fehacientemente, dentro del plazo según ley para la solicitud de ampliación de plazo	✓		✓								
7	¿La ONPE, cumple con notificar dentro del plazo establecido la respuesta a una ampliación de plazo?	✓		✓								
8	¿Los proveedores cumplen con el plazo de ejecución estipulado en los TDR?	✓		✓								
9	¿El plazo de ejecución requerido por las áreas usuarias, es un tiempo prudente que pueda cumplir el proveedor ganador?	✓		✓								
10	¿La ONPE cumple con los plazos establecidos, para brindar la información que según corresponda y así el proveedor pueda continuar con la ejecución de servicio contratado?	✓		✓								
	DIMENSIÓN 3: INCUMPLIMIENTO											
11	¿La ONPE recibe los entregables del servicio, según los plazos establecidos que se requiere a tiempo?	✓		✓								
12	¿En la ONPE, la ejecución de servicio, son terminados a tiempo?	✓		✓								
13	La ONPE cumple con la verificación, armado y remisión de expediente al área correspondiente para el pago respectivo	✓		✓								
14	¿La ONPE, se ha visto afectada ante incumplimientos de plazos por los proveedores?	✓		✓								
15	¿La ONPE realiza en forma oportuna las notificaciones a los proveedores por las penalidades?	✓		✓								
	DIMENSIÓN 4: CULMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL											
16	Para la recepción de los entregables por parte del proveedor la ONPE cuenta con personal adecuado para la verificación respectiva.	✓		✓								
17	¿Los documentos entregados por el proveedor, son entregados en el día a las áreas usuarias para la emisión de la conformidad respectiva?	✓		✓								

18	¿La entrega de la documentación por mesa de partes virtual, es entregado en el día a las áreas correspondientes?	✓	✓	✓	✓
19	¿Las facturas o cualquier tipo de comprobante de pago, son remitidos de manera oportuna y sin errores para el pago correspondiente?	✓	✓	✓	✓
20	¿Ante alguna observación de comprobantes de pago, el proveedor subsana u/o entrega la subsanación correspondiente en el día?	✓	✓	✓	✓
21	¿El control previo es un monitoreo eficaz para que lleguen los expedientes al área de finanzas sin observaciones y pasen a la fase de girado y pago de manera rápida?	✓	✓	✓	✓
22	¿Ante un expediente observado por el área de control previo, este es devuelto en el día para la subsanación correspondiente?	✓	✓	✓	✓
23	¿En la ONPE, el personal de control previo, sostiene una comunicación directa con el personal logístico, para la subsanación de algún expediente observado?	✓	✓	✓	✓
24	¿En la ONPE, el personal de control previo, brinda las facilidades necesarias para que la subsanación sea subsanado en el día?	✓	✓	✓	✓
25	¿El trato o relación del personal de control previo, es de manera respetuosa, brinda la confianza y trabaja en equipo con el personal logístico?	✓	✓	✓	✓

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si, el instrumento evidencia suficiencia

✓ Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Federico Lopez DNI: 25728455

Especialidad del validador:

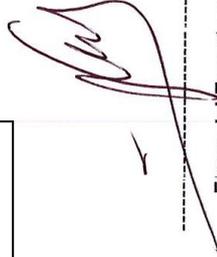
orcid.org/0000-0002-8516-2193

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto validador
Especialidad

TERESA MARIANELLA DNI 25728455	<p>Modalidad de estudios: -</p> <p>Fecha matrícula: Sin información (***)</p> <p>Fecha egreso: Sin información (***)</p>	TRUJILLO PERU
GONZALES MONCADA, TERESA MARIANELLA DNI 25728455	<p>LICENCIADO EN EDUCACION ESPECIALIDAD HISTORIA Y GEOGRAFIA</p> <p>Fecha de diploma: 07/08/1995</p> <p>Modalidad de estudios: -</p>	UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES PERU
GONZALES MONCADA, TERESA MARIANELLA DNI 25728455	<p>LICENCIADO EN EDUCACION HISTORIA Y GEOGRAFIA</p> <p>Fecha de diploma: 07/08/1995</p> <p>Modalidad de estudios: -</p>	UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES PERU
GONZALES MONCADA, TERESA MARIANELLA DNI -	<p>LICENCIADA EN EDUCACION HISTORIA Y GEOGRAFIA</p> <p>Fecha de diploma: 07/08/1995</p> <p>Modalidad de estudios: -</p>	UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES PERU
GONZALES MONCADA, TERESA MARIANELLA DNI -	<p>BACHILLER EN EDUCACION</p> <p>Fecha de diploma: 05/06/1995</p> <p>Modalidad de estudios: -</p> <p>Fecha matrícula: Sin información (***)</p> <p>Fecha egreso: Sin información (***)</p>	UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES PERU
GONZALES MONCADA, TERESA MARIANELLA DNI 25728455	<p>MAESTRO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON MENCIÓN EN MEDICIÓN, EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN</p> <p>Fecha de diploma: 14/08/19</p> <p>Modalidad de estudios: PRESENCIAL</p>	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE PERU

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	No	SI	No	SI	No	
	DIMENSIÓN 1: PLANEACION Y TOMA DE DECISIONES							
1	El procedimiento existente en relación a la gestión administrativa, es comprendido a cabalidad por el personal interno y por personas externas a la institución	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
2	Los objetivos de la institución, son claramente definidos, comprendidos y aplicados en la gestión administrativa.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
3	El manual de procedimientos es aplicable a cabalidad para la ejecución de servicios y cumplimiento de los pagos	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
4	De existir algún contratiempo y/o casuística propia de alguna contratación, la toma de decisiones por parte de la gerencia a cargo, es de manera rápida.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
5	De existir expedientes de pago observados, la coordinación y decisión de las gerencias involucradas es de manera eficiente, sin perjuicio a la institución.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
6	De existir algún expediente observado sin fundamento para la demora del pago, la gerencia a cargo, demora en la toma de decisión para el levantamiento de observación y pago correspondiente al proveedor.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
7	El diálogo entre el área usuaria y el proveedor es claro y preciso de tal manera que permita de manera eficaz que el expediente pase sin observaciones para el pago correspondiente.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
8	La Onpe, realiza los pagos de manera eficaz, cumpliendo con los plazos de pago establecidos según ley?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
	DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN	SI	No	SI	No	SI	No	
9	La adecuada organización documentaria, facilita la fluidez en un expediente para pago	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
10	¿Las conformidades remitidas por las áreas usuarias, son recepcionadas con documentación completa y de manera clara y sustentable ante lo requerido en los términos de referencia?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
11	Los entregables y documentos para pago remitidos por los proveedores, son recepcionados por la institución de manera completa según los documentos requeridos en los términos de referencia.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
12	En la Oficina nacional de procesos electorales, los ascensos del personal son consideran los méritos alcanzados.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
13	¿El personal de la ONPE, son motivados con capacitaciones, según sus funciones?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
14	En la ONPE, las capacitaciones son permanentes y dirigidos a todo el personal	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
	DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN	SI	No	SI	No	SI	No	
15	¿Los trabajadores de la ONPE, se sienten comprometidos con el líder de la Institución?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
16	¿Los ejecutivos de la ONPE, realizan reuniones de gestión con el personal a su cargo de manera semanal, en función de llegar a cumplir el trabajo u objetivo de la semana laboral	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
17	¿La Sub gerencia de Logística de la ONPE, en su calidad de líder, escucha y considera las opiniones del personal a cargo?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
18	¿El gerente de la Administración de la ONPE, es un líder respetado por todos los trabajadores a su cargo?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
19	¿Existen motivación directa de los ejecutivos de la ONPE, hacia los trabajadores en general?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: EJECUCION CONTRACTUAL DE SERVICIOS

N°	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	No	SI	No	SI	No	
	DIMENSIÓN 1: EJECUCION CONTRACTUAL							
1	¿La ONPE ha cumplido con la mayoría de servicios según el PAC?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
2	¿El personal de la ONPE, cumple con supervisar la ejecución de los servicios, ¿tal como lo iridica en los términos de referencia?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
3	¿La ONPE cumple con brindar las facilidades al personal del proveedor ganador según sea el servicio a ejecutar?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
4	¿El personal de la ONPE, cuenta con los especialistas para la verificación de las actividades a realizar por el proveedor?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
5	¿Los requerimientos de adendas de contrato, es solicitada por el área usuaria con el tiempo adecuado?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
	DIMENSIÓN 2: PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL Y/O ORDEN DE SERVICIO	SI	No	SI	No	SI	No	
6	Los proveedores cumplen con remitir los documentos debidamente sustentados y fehacientemente, dentro del plazo según ley para la solicitud de ampliación de plazo	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
7	¿La ONPE, cumple con notificar dentro del plazo establecido la respuesta a una ampliación de plazo?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
8	¿Los proveedores cumplen con el plazo de ejecución estipulado en los TDR?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
9	¿El plazo de ejecución requerido por las áreas usuarias, es un tiempo prudente que pueda cumplir el proveedor ganador?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
10	¿La ONPE cumple con los plazos establecidos, para brindar la información que según corresponda y así el proveedor pueda continuar con la ejecución de servicio contratado?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
	DIMENSIÓN 3: INCUMPLIMIENTO	SI	No	SI	No	SI	No	
11	¿La ONPE recibe los entregables del servicio, según los plazos establecidos que se requiere a tiempo?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
12	¿En la ONPE, la ejecución de servicio, son terminados a tiempo?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
13	La ONPE cumple con la verificación, armado y remisión de expediente al área correspondiente para el pago respectivo	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
14	¿La ONPE, se ha visto afectada ante incumplimientos de plazos por los proveedores?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
15	¿La ONPE realiza en forma oportuna las notificaciones a los proveedores por las penalidades?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
	DIMENSIÓN 4: CULMINACION DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SI	No	SI	No	SI	No	
16	Para la recepción de los entregables por parte del proveedor la ONPE cuenta con personal adecuado para la verificación respectiva.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
17	¿Los documentos entregados por el proveedor, son entregados en el día a las áreas usuarias para la emisión de la conformidad respectiva?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		

18	¿La entrega de la documentación por mesa de partes virtual, es entregado en el día a las áreas correspondientes?	✓	✓	✓	✓
19	¿Las facturas o cualquier tipo de comprobante de pago, son remitidos de manera oportuna y sin errores para el pago correspondiente?	✓	✓	✓	✓
20	¿Ante alguna observación de comprobantes de pago, el proveedor subsana u/o entrega la subsanación correspondiente en el día?	✓	✓	✓	✓
21	¿El control previo es un monitoreo eficaz para que llegue los expedientes al área de finanzas sin observaciones y pasen a la fase de girado y pago de manera rápida?	✓	✓	✓	✓
22	¿Ante un expediente observado por el área de control previo, este es devuelto en el día para la subsanación correspondiente?	✓	✓	✓	✓
23	¿En la ONPE, el personal de control previo, sostiene una comunicación directa con el personal logístico, para la subsanación de algún expediente observado?	✓	✓	✓	✓
24	¿En la ONPE, el personal de control previo, brinda las facilidades necesarias para que la subsanación sea subsanada en el día?	✓	✓	✓	✓
25	¿El trato o relación del personal de control previo, es de manera respetuosa, brinda la confianza y trabaja en equipo con el personal logístico?	✓	✓	✓	✓

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si, el instrumento evidencia suficiencia

✓ Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

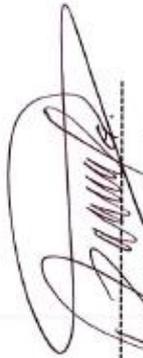
Apellidos y nombres del juez validador: DAVILA LAZARCA ROMAN DNI: 22423025

Especialidad del validador: D.X. en Administr. Rec. H. y

- 1) Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado o.
- 2) Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
- 3) Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

orcid.org/0000-0001-9886-0452


Firma del Experto validador
Especialidad

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
DAVILA LAGUNA, RONALD FERNANDO DNI 22423025	BACHILLER EN INGENIERIA INDUSTRIAL Fecha de diploma: 04/12/1987 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO PERU
DAVILA LAGUNA, RONALD FERNANDO DNI 22423025	INGENIERO INDUSTRIAL Fecha de diploma: 21/12/1994 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO PERU
DAVILA LAGUNA, RONALD FERNANDO DNI 22423025	GRADO DE MAGISTER EN GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL Fecha de diploma: 27/05/15 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO PERU
DAVILA LAGUNA, RONALD FERNANDO DNI 22423025	DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN Fecha de diploma: 20/09/21 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 04/01/2018 Fecha egreso: 17/01/2021	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. PERU

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	DIMENSIONES / Items	Pertinencia:		Relevancia ²		Claridad:		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: PLANEACION Y TOMA DE DECISIONES								
1	El procedimiento existente en relación a la gestión administrativa, es comprendido a cabalidad por el personal interno y por personas externas a la institución	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
2	Los objetivos de la institución, son claramente definidos, comprendidos y aplicados en la gestión administrativa.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
3	El manual de procedimientos es aplicable a cabalidad para la ejecución de servicios y cumplimiento de los pagos	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
4	De existir algún contratamiento y/o casuística propia de alguna contratación, la toma de decisiones por parte de la gerencia a cargo, es de manera rápida.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
5	De existir expedientes de pago observados, la coordinación y decisión de las gerencias involucradas es de manera eficiente, sin perjuicio a la institución.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
6	De existir algún expediente observado sin fundamento para la demora del pago, la gerencia a cargo, demora en la toma de decisión para el levantamiento de observación y pago correspondiente al proveedor.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
7	El diálogo entre el área usuaria y el proveedor es claro y preciso de tal manera que permita de manera eficaz que el expediente pase sin observaciones para el pago correspondiente.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
8	La Onpe, realiza los pagos de manera eficaz, cumpliendo con los plazos de pago establecidos según ley?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN								
9	La adecuada organización documentaria, facilita la fluidez en un expediente para pago	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
10	¿Las conformidades remitidas por las áreas usuarias, son recepcionadas con documentación completa y de manera clara y sustentable ante lo requerido en los términos de referencia?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
11	Los entregables y documentos para pago remitidos por los proveedores, son recepcionados por la institución de manera completa según los documentos requeridos en los términos de referencia.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
12	En la Oficina nacional de procesos electorales, los ascensos del personal son considerados los méritos alcanzados.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
13	¿El personal de la ONPE, son motivados con capacitaciones, según sus funciones?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
14	En la ONPE, las capacitaciones son permanentes y dirigidos a todo el personal	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN								
15	¿Los trabajadores de la ONPE, se sienten comprometidos con el líder de la Institución?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
16	¿Los ejecutivos de la ONPE, realizan reuniones de gestión con el personal a su cargo de manera semanal, en función de llegar a cumplir el trabajo u objetivo de la semana laboral	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
17	¿La Sub gerencia de Logística de la ONPE, en su calidad de líder, escucha y considera las opiniones del personal a cargo?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
18	¿El gerente de la Administración de la ONPE, es un líder respetado por todos los trabajadores a su cargo?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
19	¿Existen motivación directa de los ejecutivos de la ONPE, hacia los trabajadores en general?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		

20	¿Los trabajadores de la Sub gerencia de logística, se sienten escuchados y considerados como parte del equipo en la gestión, ante una solución de alguna problemática?	✓							
21	¿El personal de la sub gerencia de logística, sostiene el compromiso laboral a voluntad?	✓							
22	¿En la ONPE, los directivos son coherentes con los que dicen y hacen?	✓							
23	DIMENSIÓN 4: CONTROL		Si	No	Si	No	Si	No	
24	¿En la ONPE el trabajo que usted realiza es supervisado por su coordinador y/o gerente?	✓							
25	¿En la ONPE, con qué frecuencia se realizan las actividades de control?	✓							
26	¿Existen indicadores sobre el cumplimiento de objetivos de gestión en la CNPE?	✓							
	La gestión administrativa, ¿busca el cumplimiento de los objetivos, metas, misión y visión de la entidad?	✓							

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si, el instrumento evidencia suficiencia

✓ Opinión de aplicabilidad: Aplicable [✓] No aplicable []

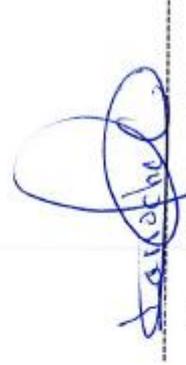
Apellidos y nombres del juez validador: Zarcoche Cueto Benito A DNI: 10618720

Especialidad del validador: Mg. Administración - Estadístico

orcid.org/0000-0002-5854-5770

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, es decir suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


 Firma del Experto validador
 Especialidad

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: EJECUCION CONTRACTUAL DE SERVICIOS

N°	DIMENSIONES / items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	No	SI	No	SI	No	
	DIMENSION 1: EJECUCION CONTRACTUAL							
1	¿La ONPE ha cumplido con la mayoría de servicios según el PAC?	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		
2	¿El personal de la ONPE, cumple con supervisar la ejecución de los servicios, ¿tal como lo indica en los términos de referencia?	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		
3	¿La ONPE cumple con brindar las facilidades al personal del proveedor ganador según sea el servicio a ejecutar?	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		
4	¿El personal de la ONPE, cuenta con los especialistas para la verificación de las actividades a realizar por el proveedor?	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		
5	¿Los requerimientos de adendas de contrato, es solicitada por el área usuaria con el tiempo adecuado?	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		
	DIMENSION 2: PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL Y/O ORDEN DE SERVICIO	SI	No	SI	No	SI	No	
6	Los proveedores cumplen con remitir los documentos debidamente sustentados y fehacientemente, dentro del plazo según ley para la solicitud de ampliación de plazo	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		
7	¿La ONPE, cumple con notificar dentro del plazo establecido la respuesta a una ampliación de plazo?	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		
8	¿Los proveedores cumplen con el plazo de ejecución estipulado en los TDR?	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		
9	¿El plazo de ejecución requerido por las áreas usuarias, es un tiempo prudente que pueda cumplir el proveedor ganador?	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		
10	¿La ONPE cumple con los plazos establecidos, para brindar la información que según corresponda y así el proveedor pueda continuar con la ejecución de servicio contratado?	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		
	DIMENSION 3: INCUMPLIMIENTO	SI	No	SI	No	SI	No	
11	¿La ONPE recibe los entregables del servicio, según los plazos establecidos que se requiere a tiempo?	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		
12	¿En la ONPE, la ejecución de servicio, son terminados a tiempo?	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		
13	La ONPE cumple con la verificación, armado y remisión de expediente al área correspondiente para el pago respectivo	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		
14	¿La ONPE, se ha visto afectada ante incumplimientos de plazos por los proveedores?	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		
15	¿La ONPE realiza en forma oportuna las notificaciones a los proveedores por las penalidades?	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		
	DIMENSION 4: CULMINACION DE LA EJECUCION CONTRACTUAL	SI	No	SI	No	SI	No	
16	Para la recepción de los entregables por parte del proveedor la ONPE cuenta con personal adecuado para la verificación respectiva.	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		
17	¿Los documentos entregados por el proveedor, son entregados en el día a las áreas usuarias para la emisión de la conformidad respectiva?	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		

18	¿La entrega de la documentación por mesa de partes virtual, es entregado en el día a las áreas correspondientes?	✓	✓	✓	✓
19	¿Las facturas o cualquier tipo de comprobante de pago, son remitidos de manera oportuna y sin errores para el pago correspondiente?	✓	✓	✓	✓
20	¿Ante alguna observación de comprobantes de pago, el proveedor subsana u/o entrega la subsanación correspondiente en el día?	✓	✓	✓	✓
21	¿El control previo es un monitoreo eficaz para que llegue los expedientes al área de finanzas sin observaciones y pasen a la fase de girado y pago de manera rápida?	✓	✓	✓	✓
22	¿Ante un expediente observado por el área de control previo, este es devuelto en el día para la subsanación correspondiente?	✓	✓	✓	✓
23	¿En la ONPE, el personal de control previo, sostiene una comunicación directa con el personal logístico, para la subsanación de algún expediente observado?	✓	✓	✓	✓
24	¿En la ONPE, el personal de control previo, brinda las facilidades necesarias para que la subsanación sea subsanado en el día?	✓	✓	✓	✓
25	¿El trato o relación del personal de control previo, es de manera respetuosa, brinda la confianza y trabaja en equipo con el personal logístico?	✓	✓	✓	✓

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si, el instrumento evidencia suficiencia

✓ Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] No aplicable []

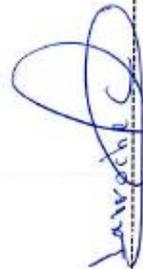
Apellidos y nombres del juez validador: Arrioché Cueto Benito A DNI: 7.061.878.0

Especialidad del validador: Mg. Administración - Estadístico

orcid.org/0000-0002-5854-5770

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto ítem formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, claro y directo.

Nota: Suficiencia, se dio suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.


 Firma del Experto validador
 Especialidad

Resultado

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
LARROCHE CUETO, BENITO ARMANDO DNI 10618780	BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Fecha de diploma: 26/07/04 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 08/04/2002 Fecha egreso: 16/10/2002	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO <i>PERU</i>
LARROCHE CUETO, BENITO ARMANDO DNI 10618780	LICENCIADO EN ADMINISTRACION Fecha de diploma: 25/07/05 Modalidad de estudios: PRESENCIAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO <i>PERU</i>
LARROCHE CUETO, BENITO ARMANDO DNI 10618780	MAESTRO EN MARKETING Y NEGOCIOS INTERNACIONALES Fecha de diploma: 15/02/18 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 05/03/2007 Fecha egreso: 18/12/2009	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL <i>PERU</i>

Autorización de la organización para publicar su identidad en los resultados de las investigaciones



AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC: 20291973851
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES	
Nombre del Titular o Representante legal:	VIOLETA MARGARITA
Nombres y Apellidos	DNI:
WILSON VALDIVIA	08082080

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (*), autorizo [X], no autorizo [] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
Gestión administrativa y ejecución contractual de servicios en la Oficina nacional de procesos electorales, 2021	
Nombre del Programa Académico:	
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA	
Autor: Nombres y Apellidos	DNI:
YNÉS ALISON ANICAMA MUÑANTE	10688823

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha: Lima 09 de setiembre del 2022

Firma: _____

(Titular o Representante legal de la Institución)

VIOLETA MARGARITA WILSON VALDIVIA
Gerente de la Oficina de Administración
Oficina Nacional de Procesos Electorales

(*) Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal " f " Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, VILCAPOMA PEREZ CESAR ROBIN, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Gestión administrativa y ejecución contractual de servicios en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, 2021", cuyo autor es ANICAMA MUÑANTE YNÉS ALISON, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 23.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 13 de Enero del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
VILCAPOMA PEREZ CESAR ROBIN DNI: 09142246 ORCID: 0000-0003-3586-8371	Firmado electrónicamente por: CVILCAPOMAP el 17-01-2023 08:04:08

Código documento Trilce: TRI - 0518772