



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la Sociedad de  
Beneficencia de Sullana, 2021-2022

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**  
Contador Público

**AUTORES:**

Aquino Moreno, Javier Eduardo ([orcid.org/0000-0002-9434-8723](https://orcid.org/0000-0002-9434-8723))

Calle Parrilla, Amelia Maribel ([orcid.org/0000-0001-6370-6340](https://orcid.org/0000-0001-6370-6340))

**ASESORES:**

Dr. Castañeda Gonzales, Jaime Laramie ([orcid.org/0000-0002-9522-6162](https://orcid.org/0000-0002-9522-6162))

Mg. Vilchez Sanchez, Edwin Roman ([orcid.org/0000-0002-1793-4665](https://orcid.org/0000-0002-1793-4665))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Finanzas

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

**PIURA – PERÚ**

**2022**

## **Dedicatoria**

Al Todopoderoso, por concedernos el don de la vida, porque con sus bendiciones; hace posible seguir recorriendo el camino para poder concluir con nuestra carrera profesional.

A nuestra madre Santísima, la Virgen María; por su amor infinito.

A nuestros padres, por su amor incondicional, por todo el apoyo brindado, por ser el impulso en cada una de las etapas de nuestra vida; y sobre todo por habernos inculcado los valores que nos han hecho mejores personas.

## **Agradecimiento**

A la casa superior de estudios y a todos nuestros maestros que han hecho posible, que llegemos hasta esta etapa de nuestra formación profesional; especialmente, agradecemos a nuestro asesor, Dr. Castañeda Gonzales, Jaime Laramie; por sus conocimientos, por su apoyo y por ser nuestro guía para la realización del presente trabajo de investigación.

## Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas.....	v
Índice de gráficos y figuras.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I INTRODUCCIÓN.....	1
II MARCO TEÓRICO.....	4
III METODOLOGÍA.....	10
3.1 Tipo y diseño de investigación.....	10
3.2 Variables y operacionalización.....	11
3.3 Población, muestra, muestreo, unidad de análisis.....	14
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	15
3.5 Procedimientos.....	17
3.6 Método de análisis de datos.....	17
3.7 Aspectos éticos.....	18
IV RESULTADOS.....	19
V DISCUSIÓN.....	28
VI CONCLUSIONES.....	32
VII RECOMENDACIONES.....	33
REFERENCIAS.....	44
ANEXOS.....	48

## Índice de tablas

<b>Tabla 1.</b> Población de estudio.....	14
<b>Tabla 2.</b> Juicio de expertos .....	16
<b>Tabla 3.</b> Correlación de la EP con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021...	19
<b>Tabla 4.</b> Correlación de la fase de compromiso con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021. ....	20
<b>Tabla 5.</b> Correlación de la fase de devengado con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021. ....	21
<b>Tabla 6.</b> Correlación de la fase de pago con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021. ....	22
<b>Tabla 7.</b> Ratios financieros.....	24
<b>Tabla 8.</b> FODA.....	38
<b>Tabla 9.</b> MATRIZ EFI.....	39
<b>Tabla 10.</b> MATRIZ EFE.....	40
<b>Tabla 11.</b> Plan de Actividades.....	41
<b>Tabla 12.</b> Operacionalización de la Variable Independiente. ....	49
<b>Tabla 13.</b> Operacionalización de la Variable Dependiente. ....	50
<b>Tabla 14.</b> Matriz de consistencia ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, 2021-2022 .....	51
<b>Tabla 15.</b> Prueba de normalidad de la Ejecución Presupuestal y el Cumplimiento de Metas, en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, en los periodos 2020-2021. ....	82
<b>Tabla 16.</b> Prueba de normalidad de la Ejecución Presupuestal con sus dimensiones y el Cumplimiento de Metas, en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, en los periodos 2020-2021 .....	82
<b>Tabla 17.</b> Fiabilidad del instrumento de Ejecución Presupuestal, en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, en los periodos 2020-2021.....	83
<b>Tabla 18.</b> Fiabilidad del instrumento de Cumplimiento de Metas, en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, en los periodos 2020-2021.....	84
<b>Tabla 19.</b> Ejecución de los programas presupuestales 2020.....	87
<b>Tabla 20.</b> Ejecución de los programas presupuestales 2021.....	87
<b>Tabla 21.</b> Cuadro comparativo de los periodos ejecutados, 2020-2021. ....	88

## Índice de gráficos y figuras

<b>Figura 1</b> Estrategia de mejora en EP para lograr el CM, en la Sociedad de Beneficencia de Sullana.....	26
<b>Figura 2</b> Estructura orgánica .....	37
<b>Figura 3</b> Smart de Estrategias de Ejecución Presupuestal:.....	43

## Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo general, identificar la relación de la ejecución presupuestal con el cumplimiento de metas, en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, en los periodos 2020-2021; para ello se realizó un estudio de tipo aplicado, con enfoque cuantitativo y con diseño no experimental transversal. Se aplicó la técnica de la encuesta, con su instrumento el cuestionario; y el análisis documental, con su instrumento ficha de investigación; a una población que estuvo representada por 19 colaboradores de la Sociedad de Beneficencia de Sullana y por los documentos de gestión, tales como; el Plan Operativo Institucional, la ejecución presupuestal y los estados de resultados de los periodos 2020-2021. La muestra fueron los 19 colaboradores y los documentos de gestión. El resultado más relevante, según el coeficiente de correlación; fue que existe una relación significativa entre las variables, representada por un 63.5%. Finalmente, se concluyó que la Sociedad de Beneficencia de Sullana realiza la fase de pago de forma oportuna, lo cual permite cumplir con las metas institucionales.

**Palabras clave:** Ejecución presupuestal, ejecución presupuestaria, cumplimiento de metas, cumplimiento de objetivos.

## **Abstract**

The present investigation had as a general objective, to identify the relationship of budget execution with the fulfillment of goals, in the Sullana Charity Society, in the 2020-2021 periods; for this, an applied type study was carried out, with a quantitative approach and a non-experimental cross-sectional design. The survey technique was applied, with its instrument the questionnaire; and documentary analysis, with its research file instrument; to a population that was represented by 19 collaborators of the Sullana Benevolent Society and by the management documents, such as; the Institutional Operational Plan, budget execution and income statements for the 2020-2021 periods. The sample was the 19 collaborators and the management documents. The most relevant result, according to the correlation coefficient; was that there is a significant relationship between the variables, represented by 63.5%. Finally, it was concluded that the Sullana Benevolent Society carries out the payment phase in a timely manner, which allows it to meet the institutional goals.

**Keywords:** Budget execution, budget execution, fulfillment of goals, fulfillment of objectives.



## I INTRODUCCIÓN

En el ámbito internacional, se tiene que el 5 de setiembre se conmemora el Día Internacional de la Beneficencia, en homenaje a Madre Teresa de Calcuta; quien fue una persona humanitaria y de beneficencia a los más necesitados. Por su parte, Villa (2020) y (Sapała, 2018) mencionan que el presupuesto al sector público se distribuye para la creación de programas a favor de la sociedad, direccionado mediante un plan estratégico con el cual se logre el cumplimiento de las metas, en adelante (CM); y que para ello es necesario dar seguimiento a los indicadores implementados en cada área. Además, es importante mencionar que con la crisis que afrontan muchos países, se pronostica un descenso en el rubro de gastos en lo que respecta a inversión pública por parte de los gobiernos; aquello se explica como una medida de austeridad del gasto público, y que a través de mejorar la eficiencia en la ejecución presupuestal, en adelante (EP), busca afrontar el déficit fiscal; no obstante, las diferentes instituciones deben aplicar estrategias que permitan el crecimiento económico (Lemus, 2017).

En la problemática nacional, actualmente la mayoría de las entidades públicas en el Perú, sufren un déficit presupuestal; además aquellas instituciones que no están debidamente vinculadas con los objetivos, hacen más difícil una adecuada ejecución de los gastos, añadiendo así, deficiencias en la gestión; por lo cual, se ven en la necesidad de optimizar el uso del presupuesto asignado y proponerse con ello, lograr el CM; sin disminuir la calidad de los servicios. Por lo tanto, se necesita modificar el modelo presupuestal actual, al de Presupuesto por Resultados que hoy por hoy el Estado viene promoviendo; en otras palabras, "Presupuesto por logro de metas"; todo esto no es ajeno a la Sociedad de Beneficencia de Sullana, en adelante (SBS) (Chávez, 2019).

Cabe mencionar, que las Sociedades de Beneficencia existen desde hace dos siglos y en el año 2018 el gobierno peruano, publicó el Decreto Legislativo N° 1411, que otorga al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (2018) facultades para realizar monitoreo, supervisión y apoyo técnico a las Beneficencias del país, y así normar el funcionamiento de las mismas. Actualmente las

instituciones públicas cuentan con la mayoría de documentos de gestión, siendo el Plan Operativo Institucional (POI), el instrumento que apoya en el seguimiento del plan de actividades, con el consecuente manejo eficiente del presupuesto. (MIDIS, 2018)

En el plano local, la Sociedad de Beneficencia de Sullana (2020), cuenta con dos fuentes de ingresos; una, procedente del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) dirigido al pago de planilla de trabajadores y la segunda, de los Recursos Directamente Recaudados (RDR), provenientes de la captación de ingresos que generan sus unidades de negocio, son estas unidades operativas las que generan los recursos para el apoyo social; siendo necesario optimizar los procesos para modernizar estas unidades operativas, motivar al personal, reducir costos; y así lograr que cumplan sus objetivos respecto a la ayuda social, que se hace tan necesaria en esta época de recesión económica.

La SBS, a través del DL 1411, dejó de ser una institución pública, rigiéndose por el código civil y la ley general de sociedades, permitiéndole realizar actividades comerciales, es aquí donde comienza a poner énfasis en sus actividades operativas, las cuales son; la administración de cementerios, consultorios médicos y farmacia; con el mensaje de mejor calidad en sus servicios. Sin embargo, estas actividades comerciales están permitidas solo con el fin de contar con los recursos para el apoyo social; estas actividades están definidas como metas presupuestarias para mayor control sobre el uso de los recursos y que son necesarios monitorear para su cumplimiento, buscando mejorar a través de la ejecución presupuestaria; es aquí donde nace la necesidad de saber si están relacionadas. Para finalizar, es conveniente mencionar que no necesariamente un presupuesto adecuado, reemplaza una buena gestión, ni lo contrario de enmendar las fallas de una dirección con deficiencias en la organización. Sin embargo, se puede lograr una mejor gestión; ya que actualmente los presupuestos son utilizados como un modelo matemático, el cual permitirá a la institución tomar las provisiones necesarias, tanto financieras, como económicas. (Masaquiza, Palacios, & Moreno, 2020) y (Oblitas, 2019).

Respecto a la formulación del problema, se consideró trabajar con los periodos 2020-2021; debido a que la institución en estudio, proporcionó dicha documentación a los investigadores; para ello, se planteó la siguiente interrogante: ¿Existe relación entre la EP y el CM en la SBS, en los periodos 2020-2021? Asimismo, con base en Ñaupás (2018), la investigación se justificó en tres aspectos: teórica, metodológica y social. Justificación teórica, porque abarcó conceptos, definiciones y teorías de las variables en estudio. Justificación metodológica, porque se siguió un esquema y se diseñaron técnicas e instrumentos para el análisis de las variables. Justificación social, porque se incluyó una propuesta de mejora que le servirá a la institución para optimizar el proceso de la EP y beneficiará indirectamente a su población objetivo. También se justificó porque permitió conocer si existe relación entre la EP y el CM en la SBS, permitiendo luego a las oficinas implicadas, tomar acciones sobre la EP y establecer en conjunto estrategias para el CM; lo cual redundará en la buena gestión de beneficencia para ese sector vulnerable de población.

En ese sentido, se establecieron los objetivos siguientes: Objetivo general: Identificar la relación de la EP con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021. Objetivos específicos: Determinar la relación de la fase de compromiso con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021; determinar la relación de la fase de devengado con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021; determinar la relación de la fase de pago con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021; analizar el nivel de CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021; y proponer estrategias de mejora en EP para lograr el CM, en la SBS. Finalmente, para el presente estudio se planteó como hipótesis general:  $H_i$ : Existe relación considerable entre la EP con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021.  $H_0$ : No Existe relación considerable entre la EP con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021.

## II MARCO TEÓRICO

Como marco teórico en el plano internacional, Guado (2019) concluyó en su tesis que, uno de los factores que viene afectando al incumplimiento de los objetivos de la empresa de su investigación, es el cambiar constantemente de jefes, ello no permitió programar con precisión los procesos financieros y administrativos, lo que conllevó a una mala EP; y ello dio como resultado la incapacidad del personal para responder a los afiliados con la debida oportunidad, con eficiencia y con prontitud.

El autor García (2019), manifestó que la falta de una estructura orgánica y funcional dentro de la Universidad Central del Ecuador, hizo imposible un óptimo desarrollo organizacional, operacional y de gestión, lo que en definitiva afectó el cumplimiento del presupuesto y los procedimientos de la organización, dificultando la implementación del proceso administrativo en las actividades que se realizan.

Asimismo, se presentaron diferentes problemas en el sistema presupuestal público de Colombia, debido a la rigidez con que se maneja; ya que se centraron en el nivel de gasto, más no en los resultados obtenidos, por lo cual surgió la necesidad de implementar un Plan de Desarrollo direccionado hacia la eficacia y eficiencia de los procesos para el bienestar de la sociedad. Este Plan de Desarrollo documentó las políticas y estrategias gubernamentales; y su implementación, control y evaluación. El nuevo enfoque del presupuesto del sector público, incluyó la dirección de operaciones y la asignación de recursos para lograr resultados, priorizando el gasto de acuerdo con la misión y las metas establecidas (Quintanilla & Díaz, 2019).

Dentro del aspecto nacional, se tuvo que de acuerdo a Torres (2022), en su trabajo indicó que existe influencia directa entre el proceso de EP y el CM, señalando la importancia de una ejecución oportuna para lograr los objetivos trazados. Además, mencionó que una administración eficaz y eficiente en la ejecución del presupuesto permitirá cumplir con las actividades y tareas programadas.

Así también, Huamán (2021), investigó cómo comprobar la repercusión de la EP en el CM, para lo cual usó un diseño no experimental, correlacional causal de corte transversal, realizando una encuesta a 144 trabajadores; el resultado que obtuvo fue que la EP incide notablemente en el CM. Además, concluyó que la importancia de la planificación del presupuesto anual, debe ir de la mano con las metas a cumplir; dándoles seguimiento por parte de los directivos.

Según León (2019), concluyó que la EP influye significativamente en el CM, verificando que cuando mayor era la EP, mayor era el nivel de CM; presentando una eficiencia aceptable en la gestión. A pesar de algunas deficiencias respecto a la ejecución, el autor logró demostrar la relación entre las dos variables; mostrando la importancia de un plan de capacidades, proponiendo cursos y talleres al personal involucrado y así mejorar la eficiencia y eficacia tanto para la EP, como para el CM; problema que se pudo encontrar en la SBS y que nos permitió establecer estrategias para el fin del presente estudio.

Villanueva (2019), señaló que la EP tiene incidencia significativa e influye claramente en el CM institucionales. Sin embargo, pudo identificar elementos que actúan negativamente en la ejecución del gasto, tales situaciones como; déficit en la planificación presupuestaria, escaso compromiso de ciertas áreas orgánicas relacionadas en el proceso de presupuesto participativo, bajas asignaciones presupuestarias para capacitación de los empleados. Es así que la no continuidad de personal, añadido a la falta de capacitación; incide en una deficiente EP; acarreando el incumplimiento de las metas, características muy similares en otras instituciones públicas, no siendo ajeno a la SBS.

De acuerdo a Peñaloza et al (2017), la EP ha representado para el MEF y el estado, el instrumento de apoyo para la gestión de recursos, además de obtener información confiable para la toma de decisiones y posterior intervención para el mejoramiento en el uso de los recursos, con compromisos de mejora de desempeño. En este contexto, se estableció la importancia del presupuesto por resultados, para el mejoramiento en la capacidad y calidad del gasto; sin embargo, esta mejora va a paso lento por lo que se debe reforzar con seguimiento y

evaluaciones periódicas.

Asimismo, es importante mencionar que las Sociedades de Beneficencia son instituciones de bien social, siendo su principal finalidad, la de dar apoyo integral a toda persona desprotegida, sea por abandono o riesgo social, enfocado a todos los niños, adolescentes, mujeres y ancianos en condición de pobreza y extrema pobreza. (Decreto Legislativo 1411, 2018). Gracias a este D.L., dichas instituciones dejaron de ser totalmente públicas, actuando de manera híbrida entre lo público y lo privado; permitiéndoles mayor libertad en sus actividades comerciales, tratando de minimizar los problemas de la administración pública en lo que se refiere a la EP, sin perder el horizonte de su finalidad, que es apoyar a las personas vulnerables.

En cuanto a las teorías relacionadas, se tuvo que la asignación presupuestaria, es la asignación de recursos financieros a los organismos públicos para que éstos realicen adecuadamente sus funciones (Bernds, Beuren, & Pazetto, 2022), por lo que el responsable de la elaboración del presupuesto institucional debe determinar la distribución óptima de los mismos (Hernández & Tuesta, 2021); resolviendo los problemas que plantea la sociedad. Los órganos de la administración del Estado, mediante asignaciones presupuestarias, planifican la ejecución de programas y proyectos para ayudar a la población y mediante la ejecución de presupuestos (Quispe, 2019) y (Roque, 2019); cumplir con realizar dichos programas y proyectos. En el presente estudio, se tuvo la teoría de la primera variable: EP, según el glosario de términos aprobado con R.D. N° 007-99-EF-76.01; es la etapa del presupuesto donde se registran tanto los ingresos, como los gastos; la EP de los Ingresos, es el registro de las operaciones de captación y recaudación de recursos, obtenidos en el periodo; mientras que en la EP de los Egresos, se registran las obligaciones adquiridas a lo largo del año fiscal. Se verifica el cumplimiento total o parcial de las metas, con la EP de las mismas.

Hay que mencionar además, que la EP se encamina a través de una ley de presupuesto por cada ejercicio, el cual tiene una duración de un año, desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año fiscal. Periodo para la captación de los ingresos y

cumplir con los compromisos de gasto, de conformidad con los recursos asignados (LEY N° 28411). En general, la EP contempla diversos de procesos, lineamientos, reglas y principios; que aseguran el correcto y apropiado direccionamiento de los recursos públicos, de manera que los responsables de administrar estos recursos, cumplan con la normatividad existente; siendo las fases de la ejecución: el compromiso, devengado y pago; usadas en el sector público, y a pesar que la SBS ya no es una entidad netamente pública, ha optado en seguir usando el mismo esquema; velando por su correcto uso para el beneficio general de la población.

El estado ha definido el presupuesto, como el instrumento de gestión; con el cual las entidades o instituciones públicas, podrán alcanzar sus objetivos y metas definidas en su POI. Además de establecer las metas físicas, se definen las metas financieras; es decir los gastos a cumplir en el periodo correspondiente al año fiscal, por todas las entidades públicas (LEY N° 28411).

La directiva para la ejecución presupuestaria N° 002-2021-EF/50.01, en el artículo 11 respecto a la EP, indica que la ejecución del gasto, es el proceso para el cumplimiento de las obligaciones de gasto, en la adquisición de los bienes y servicios y, a su vez; lograr resultados, para lo cual fueron atendidos.

De acuerdo al glosario de términos del MEF, establece que la fase de compromiso es el suceso mediante el cual se pacta, la realización del gasto previamente aprobado; que afectan total o parcialmente los créditos presupuestarios. El compromiso debe cargarse a la cadena de gasto, de acuerdo a la meta presupuestaria que se desea cumplir, reduciendo el saldo de la asignación de la cadena de gasto correspondiente.

Respecto a la fase de devengado, el MEF señala que es el reconocimiento de la obligación de pago, nacido del gasto registrado en la fase de compromiso; formalizándose con la conformidad de los bienes o servicios recibidos; registrándose además con el comprobante de pago respectivo. Por último, con relación a la fase de pago el MEF, menciona que es el proceso que consiste en la cancelación de la obligación de pago, a través de la efectivización del cheque

emitido, la transferencia electrónica; el cual se sustenta con el cargo en la correspondiente cuenta bancaria.

Respecto a la segunda variable, CM; según el glosario de Presupuesto Público del MEF, señala que las metas presupuestales son la "Expresión específica y cuantificable que caracteriza el o los productos finales de las actividades y proyectos diseñados para el año fiscal".

Pérez y Dávila (2021), determinaron el CM, como el nivel de desempeño para llegar a cumplir con un objetivo, relacionando los indicadores con las variables tanto operativas, como las de presupuesto; y siendo medible para la evaluación del nivel de cumplimiento de acuerdo a las metas propuestas.

El autor Becerra (2021), manifestó que es esencial reconocer las fuentes de ineficiencia en el sector público, de manera que se puedan corregir en un futuro inmediato, para ello es necesario ejecutar mecanismos estandarizados y más precisos para la evaluación del desempeño; y así cumplir con las metas encomendadas.

Según Morrison (2011), conceptualizó las metas, como el resultado que una entidad busca alcanzar en un periodo de tiempo compuesto por acciones y objetivos que permitirán el logro de un propósito. Las metas pueden ser a corto, mediano y largo plazo. Siendo las de corto plazo medibles muy parecidos a los objetivos. En cambio, las de mediano y largo plazo se distinguen por ser intangibles y un poco complicado su medición.

De acuerdo con Mejía (2016), el CM cobró una real importancia; ya que permite a la entidad a evaluar el avance de los objetivos propuestos, siendo las metas medibles para lo cual las entidades deben estar en constante monitoreo y supervisión, asegurándose de que estén encaminados adecuadamente; después de cada evaluación, se verifica el nivel de cumplimiento y en caso exista alguna deficiencia, adoptar las medidas correspondientes para garantizar que se cumplan.



De acuerdo con Tamayo, Del Río & García (2014), establecieron que el CM, se da en un entorno organizacional, fijando indicadores adecuados y bajo condiciones establecidas que cumplan los requerimientos organizacionales, inculcando la proactividad y la priorización, empleando métodos que eviten contratiempos en la gestión.

En la presente investigación, la institución en estudio (SBS) tuvo como CM; la realización de actividades, tales como: Apoyo Social, a través de entrega de alimentos, centros médicos (consultas ambulatorias), exámenes y medicinas a bajo costo; y en caso lo amerite a costo cero, también realizan donaciones de nichos y ataúdes; y la actividad Comercial, es aquí donde se obtiene el mayor porcentaje de los ingresos que recauda la SBS, a través de la administración de cementerios y servicios funerarios. Gracias al D.L. N° 1411; se les permite realizar estas actividades comerciales, sin seguir los procedimientos que realiza una institución pública.

De acuerdo a la resolución de presidencia del Directorio N° 01-2022-SBS, que aprueba el Plan de Trabajo Inicial 2022; la SBS, estableció como metas presupuestarias a: Administración, actividades de operación y actividades de protección; es decir según el destino del gasto, creadas para la gestión, el auto sostenimiento; y el de apoyo y protección social. Siendo la administración de cementerios la que le ofrece el mayor ingreso de RDR y la que le permite autofinanciarse. Otro producto creado por la institución, para brindar una cartera más amplia de servicios es: BENEPLUS, que son consultorios médicos especialistas; que dan la oportunidad a la población de atenciones a bajo costo pero que representan un ingreso a la SBS.

### III METODOLOGÍA

#### 3.1 Tipo y diseño de investigación

##### 3.1.1 Tipo de investigación

El desarrollo del presente estudio, se realizó a través de una investigación aplicada; donde se buscó resolver un problema en concreto dentro de la institución, para lo cual se propusieron estrategias de EP para mejorar el CM, en la SBS. Asimismo, tuvo un enfoque cuantitativo con alcance correlacional.

**Cuantitativo:** Porque se expresa en valores o datos numéricos. En este caso, las variables fueron tratadas de manera cuantitativa; a través de indicadores porcentuales y análisis numéricos, determinando los niveles de EP y los niveles de CM.

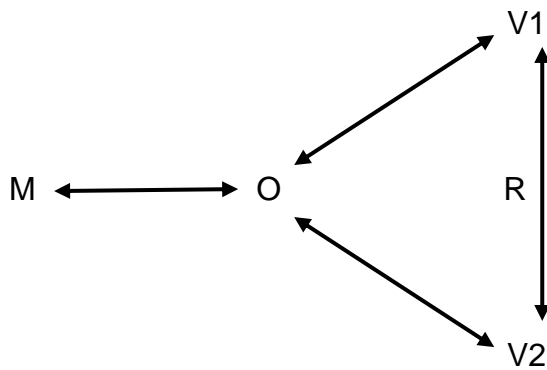
**Correlacional:** Porque supone una posible relación estadística entre variables cuantitativas, siendo en este caso: la EP y el CM; donde mediante la aplicación de los instrumentos, se demostró la relación que tiene una variable con la otra.

##### 3.1.2 Diseño

Se tomó en consideración el diseño: No experimental y transversal.

**No experimental:** Este procedimiento analiza los fenómenos en su forma natural tal como sucedieron. Por lo tanto, no hay manipulación de las variables de la investigación, que son la EP y el CM; sino que el investigador presta atención a los hechos para después llegar a una conclusión.

**Transversal:** Diseño que mide una o más variables en un determinado momento, sobre una población muestra. Los instrumentos se aplicaron a las variables de la investigación, EP y CM; en una sola fecha.



**M:** Muestra

**O:** Observar

**V1:** Variable 1

**R:** Coeficiente de correlación

**V2:** Variable 2

### 3.2 Variables y operacionalización

#### 3.2.1 Variables

##### ***Ejecución presupuestal: (Variable Independiente)***

El estado ha definido el presupuesto, como el instrumento de gestión; con el cual las entidades o instituciones públicas podrán alcanzar sus objetivos y metas definidas en su POI. Además de establecer las metas físicas, se definen las metas financieras; es decir los gastos a cumplir en el periodo correspondiente al año fiscal, por todas las entidades públicas (LEY N° 28411).

##### ***Cumplimiento de metas: (Variable Dependiente)***

El autor Becerra (2021), manifestó que es esencial reconocer las fuentes de ineficiencia en el sector público, de manera que se puedan corregir en un futuro inmediato, para ello es necesario ejecutar mecanismos estandarizados y más precisos para la evaluación del desempeño y así cumplir con las metas encomendadas.

### **3.2.2 Operacionalización**

#### **3.2.2.1 Variable independiente: Ejecución Presupuestal**

##### **Definición Conceptual**

El estado ha definido el presupuesto, como el instrumento de gestión; con el cual las entidades o instituciones públicas podrán alcanzar sus objetivos y metas definidas en su POI. Además de establecer las metas físicas, se definen las metas financieras; es decir los gastos a cumplir en el periodo correspondiente al año fiscal, por todas las entidades públicas (LEY N° 28411).

##### **Definición Operacional**

La variable EP, fue medida tomando como base el PIM y el monto total de comprometido, devengado y pagado; a través de una escala ordinal. Tuvo las dimensiones de: compromiso, devengado y pago.

##### **Dimensiones**

Compromiso, devengado y pago

##### **Indicadores**

- Avance del presupuesto comprometido, respecto al PIM
- Porcentaje de requerimientos atendidos
- Avance del presupuesto devengado, respecto al PIM
- Porcentaje de obligaciones devengadas
- Avance del presupuesto pagado, respecto al PIM
- Porcentaje de obligaciones pagadas

##### **Escala de Medición**

Nominal y ordinal

### **3.2.2.2 Variable dependiente:** Cumplimiento de Metas

#### **Definición Conceptual**

El autor Becerra (2021), manifestó que es esencial reconocer las fuentes de ineficiencia en el sector público, de manera que se puedan corregir en un futuro inmediato, para ello es necesario ejecutar mecanismos estandarizados y más precisos para la evaluación del desempeño y así cumplir con las metas encomendadas.

#### **Definición Operacional**

La variable CM, tuvo tres dimensiones, que son: administración, actividades de producción y actividades de protección; las cuales fueron medidas con la escala de Likert.

#### **Dimensiones**

Administración, actividades de producción y actividades de protección

#### **Indicadores**

- Eficiencia en el CM financieras, del área de Administración
- Satisfacción de los colaboradores, con el CM
- Eficiencia en el CM financieras, de las Actividades de Producción
- Eficiencia en las Actividades de Producción (ventas)
- Eficiencia en el CM financieras de las Actividades de Protección
- Eficiencia en las Actividades de Protección (servicios sociales)

#### **Escala de Medición**

Nominal y ordinal

### 3.3 Población, muestra, muestreo, unidad de análisis

#### 3.3.1 Población

Según Zapata (2020), la población representa el universo de elementos que se pretende estudiar. Para la investigación, se tomó como población a los colaboradores de la SBS, siendo un total de 19 colaboradores. De la misma manera, la población estuvo representada por los documentos de gestión, tales como: el POI, la EP y los estados de resultados de los periodos 2020-2021.

**Tabla 1.**

*Población de estudio*

<b>Personal</b>	<b>Cantidad</b>
Nombrados	11
Contratados	7
Medida cautelar	1
<b>Total</b>	<b>19</b>

**Criterios de inclusión:** Para la presente investigación, se consideró trabajar con el total de los colaboradores de la institución en estudio.

**Criterios de exclusión:** No se excluyó a ningún colaborador.

#### 3.3.2 Muestra

Para Lugo (2018), una muestra es una parte de los elementos seleccionados previamente en una población, para un estudio. En el presente estudio, se tomó como muestra al total de colaboradores de la SBS. Asimismo, se consideró como parte de la muestra a los documentos de gestión; siendo el POI, la EP y los estados de resultados de los periodos 2020-2021.

#### 3.3.3 Muestreo

La técnica de muestreo que se utilizó para el desarrollo de la presente investigación, fue no probabilística; propuesto por los

investigadores, en base a condiciones específicas para determinar la muestra; la cual estuvo conformada por los 19 colaboradores de la SBS y los documentos de gestión de los periodos en estudio, 2020-2021.

#### **3.3.4 Unidad de análisis**

En el presente estudio, la unidad de análisis fueron los colaboradores de la SBS, indiferente del régimen laboral en el que se encuentre; siempre y cuando hayan cumplido con los criterios de inclusión.

### **3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

#### **3.4.1 Técnicas**

De acuerdo a Arias (2012), la técnica de recolección de datos es la manera de cómo se va obtener la información necesaria para la investigación. Además, clasifica las técnicas según el diseño, para el estudio se utilizó la técnica de encuesta para el diseño de campo, que estuvo dirigido a la muestra seleccionada; y el análisis documental para el diseño documental, donde se realizó la recolección de los documentos de gestión de la entidad de los periodos en estudio, 2020-2021; para el análisis correspondiente que ayudaron a comprender los procesos tanto de la EP, como el de CM.

#### **3.4.2 Instrumentos**

Tal como hemos mencionado, cada diseño, desglosa una serie de técnicas, éstas a la vez cuentan con un instrumento que les permitirá la recolección de información, almacenarlo en un medio físico o digital, para luego ser procesados y analizados; para finalmente emitir una interpretación (Arias, 2012).

Para la presente investigación, los instrumentos que se usaron de acuerdo a Arias (2012) fueron, el cuestionario (para la técnica de la encuesta) y las fichas documentales (para la técnica de análisis documental). El cuestionario, constó de 24 preguntas que recolectaron la información de acuerdo a los indicadores planteados de las variables

en estudio EP y CM; y que fueron analizados con la escala de Likert. Las fichas documentales recolectaron la información de los documentos de gestión, tales como: el POI, la EP y los estados de resultados de los periodos en estudio, 2020-2021.

### 3.4.3 Validez

Los instrumentos tuvieron la aprobación de los expertos respecto a las variables a evaluar, para su utilización y posterior validez de los resultados. En este caso, los expertos fueron los siguientes:

**Tabla 2.**  
*Juicio de expertos*

<b>Juicio de expertos</b>	<b>Validador</b>	<b>Aplicabilidad</b>
Dr. Jaime Laramie Castañeda Gonzales	Docente Metodólogo	Aplicable
Mg. Jaime Enrique Juárez Cossío	Especialista Técnico	Aplicable
Mg. Raquel Silva Juárez	Docente Metodólogo	Aplicable

Nota: Elaboración propia.

**Comentario:** La validación de los instrumentos, se llevó a cabo en varias secuencias, en las que hubo un intercambio de impresiones y consultas entre los investigadores y los expertos.

### 3.4.4 Confiabilidad

El instrumento arroja los mismos resultados aplicados al mismo sujeto cada vez que se ejecuta, siendo consistentes y coherentes demostrando su confiabilidad. La confiabilidad ha sido medida a través de la prueba estadística Alfa de Cronbach, con el paquete estadístico SPSS, que arrojó 0.907; es decir una fiabilidad alta, tal como se muestra en los anexos (Tuapanta, Duque & Mena, 2017).



### **3.5 Procedimientos**

Según Gómez (1997), es la elección de pasos en la ejecución de una actividad o proceso, siendo esta elección la mejor para el investigador. Como primer paso, se seleccionó el título para el proyecto de investigación; identificando las dos variables, independiente y dependiente. Seguidamente, se recolectó información referente a las variables de estudio para la elaboración de la introducción, describiendo la problemática y determinando los objetivos. Luego se realizó la búsqueda de las referencias de artículos y trabajos bibliográficos para la elaboración del marco teórico, apoyándonos en buscadores académicos de la web; seleccionando los más representativos para la investigación. En cuanto a la metodología, por sus características y necesidades, tuvo un enfoque cuantitativo, con un alcance correlacional, de tipo aplicada, de diseño no experimental, transversal. Respecto a las técnicas e instrumentos para recabar información, se diseñó el cuestionario, el cual fue revisado y validado por expertos en el rubro de la investigación para su aplicación a la muestra seleccionada; a los cuales se les consultó el mejor momento en que se podía realizar la encuesta. Una vez pactada la reunión se explicó el instrumento a utilizar y el objetivo de la misma, luego se solicitó los documentos de gestión de los periodos 2020-2021; para conocer todo el proceso en cuanto a la EP y el CM; con lo cual se desarrolló la técnica del análisis documental, con el apoyo del instrumento de fichas de análisis documental. Estos documentos de gestión, comprenden: El POI, la EP y los estados de resultados, de los periodos 2020-2021; los cuales se ingresaron a aplicativos informáticos para su análisis. Como último paso, se anexaron las cartas de presentación y aceptación, los protocolos de ética, los instrumentos y las validaciones de los expertos.

### **3.6 Método de análisis de datos**

Según Arias (2012), en este punto se establecieron las diferentes operaciones que se le aplicó a la información obtenida, como son; clasificación y tabulación, con el apoyo de algunas herramientas informáticas, tales como: hojas de cálculo y el paquete estadístico (SPSS).

### **3.7 Aspectos éticos**

El presente estudio, cumplió con los criterios éticos, tanto personal como profesional; tomando como principales criterios: el respeto en todo momento, la beneficencia y justicia de la investigación; la honestidad respecto al manejo de información y responsabilidad en las acciones ejecutadas.

#### **3.7.1 Respeto**

Las personas participarán de forma voluntaria en la investigación y con la información adecuada (Viera, 2018).

Se solicitó a cada participante de la SBS, su consentimiento informado; el colaborador elegido según los criterios de inclusión, estuvieron en la capacidad de decidir si aceptar o negarse a participar, explicando a cada participante sobre el instrumento a utilizar; indicando que deben responder con honestidad y total libertad.

#### **3.7.2 Beneficencia**

Se refiere a la obligación de protección del sujeto en estudio y de no maleficencia, de siempre buscar el mayor beneficio (Viera, 2018).

Se le brindó a la institución del presente estudio, un análisis de la investigación que le permita tomar decisiones que representen mejoras en su gestión. Además, en el caso de los participantes, se les indicó que se cuenta con la autorización de la SBS; y que no se verían perjudicados por su apoyo en la investigación.

#### **3.7.3 Justicia**

Es el trato equitativo en la selección de los participantes para la investigación, sin poner en riesgo a ningún participante (Viera, 2018).

Cada participante fue seleccionado sólo tomando en cuenta, su relevancia en las variables en estudio; sin distinguir raza, género ni religión. Siendo los criterios de inclusión para la muestra, la importancia de su participación en las actividades que involucran las variables en estudio.

## IV RESULTADOS

Para el cálculo de las correlaciones se procedió a promediar los datos de cada variable y de cada dimensión, de acuerdo a los objetivos establecidos. Para determinar qué estadísticas se usarían para la verificación de las correlaciones, primero se averiguó si los datos obtenidos tenían o no una distribución normal. Debido a que se contó con 19 datos, se analizó la prueba de normalidad con el test de Shapiro-Wilk (Anexo 09), obteniendo que la información no tiene una distribución normal; por consiguiente, se utilizó el coeficiente Spearman para analizar su correlación.

**Tabla 3.**

*Correlación de la EP con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021.*

<b>Correlaciones</b>				
			Ejecución Presupuestal	Cumplimiento de metas
R- Spearman	EP	C. Correlación	1.000	.635**
		p-valor	.	.003
		Cant.	19	19
	CM	C. correlación	.635**	1.000
		p-valor	.003	.
		Cant.	19	19

Nota: Elaboración propia.

### **Interpretación. –**

Según la tabla 3, existe relación entre la EP y el CM en un 63.5%, tal como nos muestra el coeficiente de correlación. Además el p-valor es de 0.003, siendo inferior a 0.05; lo que determinó que existe una relación medianamente alta entre las variables. Por lo tanto se acepta la  $H_i$ : Existe relación considerable entre la EP con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021. Y se rechaza la  $H_0$ : No Existe relación considerable entre la EP con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021.

**Tabla 4.**

*Correlación de la fase de compromiso con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021.*

		<b>Correlaciones</b>		
			Compromiso	Cumplimiento de metas
R-Spearman	Compromiso	C. Correlación	1.000	.544*
		p-valor	.	.016
		Cant.	19	19
	CM	C. correlación	.544*	1.000
		p-valor	.016	.
		N	19	19

Nota: Elaboración propia.

**Interpretación.** – Según la tabla 4, existe relación entre la fase de Compromiso y el CM en un 54.4%, tal como nos muestra el coeficiente de correlación. Además el p-valor es de 0.016, siendo inferior a 0.05; lo que determinó que existe una relación medianamente significativa entre las variables.

**Tabla 5.**

*Correlación de la fase de devengado con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021.*

		<b>Correlaciones</b>		
			Devengado	Cumplimiento de metas
R-Spearman	Devengado	C. Correlación	1.000	.467*
		p-valor	.	.044
		Cant.	19	19
	CM	C. correlación	.467*	1.000
		p-valor	.044	.
		Cant.	19	19

Nota: Elaboración propia.

**Interpretación.** – Según la tabla 5, existe relación entre la fase de Devengado y el CM en un 46.7%, tal como nos muestra el coeficiente de correlación. Además el p-valor es de 0.044, siendo inferior a 0.05; lo que determinó que existe una relación medianamente significativa entre las variables.

**Tabla 6.**

*Correlación de la fase de pago con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021.*

		<b>Correlaciones</b>		
			Pago	Cumplimiento de metas
R- Spearman	Pago	C. Correlación	1.000	.682**
		p-valor	.	.001
		Cant.	19	19
	CM	C. correlación	.682**	1.000
		p-valor	.001	.
		Cant.	19	19

Nota: Elaboración propia.

**Interpretación.** – Según la tabla 6, existe relación entre la fase de Pago y el CM en un 68.2%, tal como nos muestra el coeficiente de correlación. Además el p-valor es de 0.001, siendo inferior a 0.05, lo que determinó que existe una relación altamente significativa entre las variables.

*Analizar el nivel de CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021.*

Del análisis documental a los documentos de gestión, como los Estados Presupuestarios, se tuvo que la ejecución presupuestaria según programa del año 2020 (Anexo 12) y la ejecución presupuestaria según programa del año 2021 (Anexo 13); se cumplió de manera satisfactoria, logrando una ejecución respecto al PIM, del 91% y 81% respectivamente.

Asimismo, analizando cada meta presupuestaria y el total ejecutado del 2021, respecto al 2020; se obtuvo el detalle de las metas o programas presupuestarios que incrementaron su ejecución, así como de otras que disminuyeron; tal como se muestra en el Anexo 15.

Siguiendo la misma línea, se determinó que la meta presupuestaria de mayor incremento en su ejecución respecto del año 2021 y 2020, fue la de Dirección y supervisión superior, la cual se incrementó en un 78.72%.

Por su parte, la meta presupuestaria que más disminuyó su ejecución respecto del año 2021 y 2020, fue la de Protección de poblaciones en riesgo; la cual disminuyó en un 47.09%.

Respecto al total ejecutado en el año 2021, éste disminuyó un 0.21% respecto a lo ejecutado, en el año 2020.

Asimismo, del estado de situación financiera y el estado de resultados, se obtuvieron los siguientes ratios:

**Tabla 7.**  
*Ratios financieros*

<b>RATIOS</b>	<b>FÓRMULA</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>ESTRUCTURA DE CAPITAL:</b>	$\frac{\text{Total pasivo}}{\text{Capital}}$	$\frac{2,134,231.07}{15,416,784.60} = 0.14$	$\frac{2,469,928.47}{13,175,028.57} = 0.19$
<b>Análisis:</b>	Se pudo observar que la Beneficencia el 2021 redujo al 2020, el aporte de acreedores, respecto al aporte propio en 0.05 soles.	Por cada sol aportado por la Beneficencia, hubieron 0.14 soles aportados por los acreedores.	Por cada sol aportado por la Beneficencia, hubieron 0.19 soles aportados por los acreedores.
<b>RAZÓN DE DEUDA:</b>	$\frac{\text{Pasivos Totales}}{\text{Activos Totales}}$	$\frac{2,134,231.07}{17,551,015.67} = 12 \%$	$\frac{2,469,928.47}{15,644,957.04} = 16 \%$
<b>Análisis:</b>	Se pudo apreciar que la Beneficencia en el 2021, disminuyó su financiamiento de terceros, en 4%; respecto al 2020.	De sus activos totales, el 12% fue financiado por terceros, en el 2021.	De sus activos totales, el 16% fue financiado por terceros, en el 2020.
<b>RAZÓN DE PATRIMONIO A ACTIVO:</b>	$\frac{\text{Total Patrimonio}}{\text{Activos Totales}}$	$\frac{15,416,784.60}{17,551,015.67} = 88 \%$	$\frac{13,175,028.57}{15,644,957.04} = 84 \%$
<b>Análisis:</b>	Se pudo apreciar que la Beneficencia en el 2021, incrementó el aporte propio del 4%, respecto al 2020.	Se pudo observar que, de los activos totales hubo un aporte propio del 88%.	Se pudo observar que, de los activos totales hubo un aporte propio del 84%.
<b>LIQUIDEZ:</b>	$\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$	$\frac{2,114,279.02}{1,964,952.35} = 1.08 \%$	$\frac{1,969,680.41}{1,932,643.22} = 1.02 \%$
<b>Análisis:</b>	Los resultados de liquidez denotaron buena salud financiera, se pudo apreciar que la institución en el 2021, incrementó su liquidez en, 0.06 soles.	Por cada sol de deuda a corto plazo, se disponía de 1.08 soles.	Por cada sol de deuda a corto plazo, se disponía de 1.02 soles.



---

<b>RENTABILIDAD</b>	<u>R. del ejercicio</u>	$\frac{2,190,698.44}{4,800,404.92} = 46 \%$	$\frac{2,110,984.63}{4,451,611.85} = 47 \%$
<b>SOBRE</b>	<u>Total ingresos</u>		
<b>INGRESOS:</b>			

**Análisis:** Se pudo observar que la Beneficencia en el 2021 disminuyó su rentabilidad sobre sus ingresos en 1%, respecto al 2020; sin embargo la tasa de rentabilidad aún sigue siendo alta.

Alta rentabilidad sobre los ingresos en un 46%.

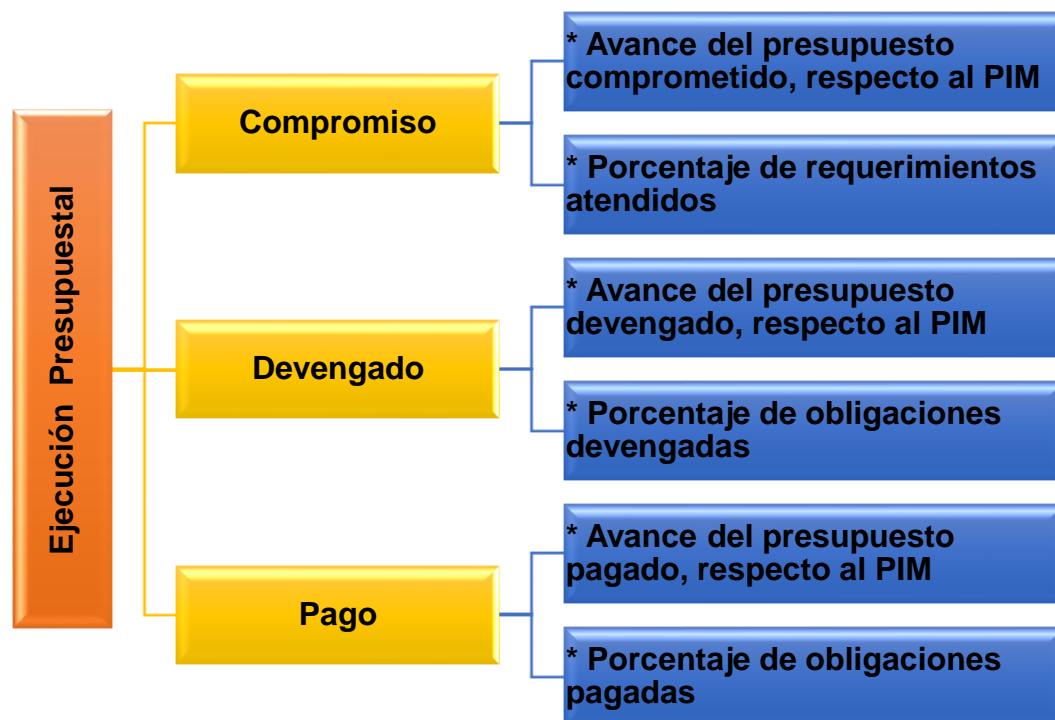
Alta rentabilidad sobre los ingresos en un 47%.

---

Nota: Elaboración propia

**Figura 1**

*Estrategia de mejora en EP para lograr el CM, en la Sociedad de Beneficencia de Sullana.*



**Interpretación de la fase de compromiso.** – Según la figura 1, las estrategias de mejora de la fase de compromiso que contribuirían al logro del CM, estuvieron en relación a realizar un avance del presupuesto comprometido de manera eficiente, respecto al PIM. Asimismo, llevar un control adecuado del porcentaje de los requerimientos atendidos.

**Interpretación de la fase de devengado.** – Según la figura 1, las estrategias de mejora de la fase de devengado que contribuirían al logro del CM, estuvieron en relación a realizar un avance del presupuesto devengado de manera eficiente, respecto al PIM. Asimismo, llevar un control adecuado del porcentaje de las obligaciones devengadas.

**Interpretación de la fase de pago.** – Según la figura 1, las estrategias de mejora de la fase de pago que contribuirían al logro del CM, estuvieron en relación a realizar un avance del presupuesto pagado de manera eficiente, respecto al PIM. Asimismo, llevar un control adecuado del porcentaje de las obligaciones pagadas.

Continuando con el desarrollo de la presente investigación, se plantearon las siguientes estrategias de mejora:

- Establecer un proceso de control en la planificación y ejecución de los requerimientos de cada una de las unidades de negocio de la SBS.
- Desarrollar, actualizar y ejecutar el Plan de Desarrollo Personal; acción que motivará a los colaboradores y consecuentemente los hará más productivos.
- Seguimiento y monitoreo de los saldos por ejecutar, esto permitirá identificar oportunamente cualquier dificultad que esté obstaculizando una eficiente ejecución presupuestal; permitiendo tomar la mejor decisión para corregir posibles desviaciones.
- Reuniones de compromiso del personal y realizar la retroalimentación con los colaboradores, ésta debe ser realizada de manera constructiva y con reuniones frecuentes para guiar a los colaboradores al cumplimiento de los objetivos; tomando las decisiones y correcciones necesarias.
- Evaluaciones de desempeño; permitirá medir las capacidades y habilidades de los colaboradores con la finalidad de poder orientarlos y hacerlos crecer profesionalmente y no únicamente al área presupuestal sino también a las demás áreas q intervienen en el proceso de EP.
- Capacitar a cada una de las unidades de negocio y establecer un plan de productividad (por metas), dando a conocer la ruta de la empresa.
- Desarrollar un plan de promoción de cada de las unidades de negocio que permita su empoderamiento y como resultado mejorar la gestión de la SBS.
- Implementar planes de marketing, el cual incluya publicidad agresiva para las diferentes unidades de negocio.

## V DISCUSIÓN

Con respecto al objetivo general, identificar la relación de la EP con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021. Según la tabla 3, existe relación entre la EP y el CM en un 63.5%, tal como nos muestra el coeficiente de correlación. Además, el p-valor es de 0.003, siendo inferior a 0.05; lo que determinó que existe una relación medianamente alta entre las variables. Por lo tanto, se acepta la  $H_1$ : Existe relación considerable entre la EP con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021. Y se rechaza la  $H_0$ : No Existe relación considerable entre la EP con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021. El estado ha definido el presupuesto, como el instrumento de gestión; con el cual las entidades o instituciones públicas, podrán alcanzar sus objetivos y metas definidas en su POI. Asimismo, el CM; según el glosario de Presupuesto Público del MEF, señala que las metas presupuestales son la "Expresión específica y cuantificable que caracteriza el o los productos finales de las actividades y proyectos diseñados para el año fiscal". Los resultados que se encontraron fueron similares a la investigación de Huamán (2021), quien investigó cómo comprobar la repercusión de la EP en el CM, para lo cual usó un diseño no experimental, correlacional causal de corte transversal, realizando una encuesta a 144 trabajadores; el resultado que obtuvo fue que la EP incide notablemente en el CM. Además, concluyó que la importancia de la planificación del presupuesto anual, debe ir de la mano con las metas a cumplir; dándoles seguimiento por parte de los directivos. Así también, se encontró similitud con León (2019), quien concluyó que la EP influye significativamente en el CM, verificando que cuando mayor era la EP, mayor era el nivel de CM, presentando una eficiencia aceptable en la gestión. A pesar de algunas deficiencias respecto a la ejecución, el autor logró demostrar la relación entre las dos variables; mostrando la importancia de un plan de capacidades, proponiendo cursos y talleres al personal involucrado y así mejorar la eficiencia y eficacia tanto para la EP, como para el CM; problema que se pudo encontrar en la SBS y que nos permitieron establecer estrategias para el fin del presente estudio.

En lo referente al primer objetivo específico, determinar la relación de la fase de compromiso con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021. Según la tabla 4,

existe relación entre la fase de compromiso y el CM en un 54.4%, tal como nos muestra el coeficiente de correlación. Además, el p-valor es de 0.016, siendo inferior a 0.05; lo que determinó que existe una relación medianamente significativa entre las variables. La fase de compromiso es el suceso mediante el cual se pacta, la realización de gastos previamente aprobados, por un importe determinado, que afectan total o parcialmente los créditos presupuestarios. El compromiso se realiza con la necesidad del usuario, ya plasmado en un requerimiento ya valorizado, luego de un estudio de mercado. El compromiso debe cargarse a la cadena de gasto, ajustando el saldo disponible del presupuesto asignado. Los resultados obtenidos coincidieron con Villanueva (2019), quien señaló que la EP tiene incidencia significativa e influye claramente en el CM institucionales. Sin embargo, pudo identificar elementos que actúan negativamente en la ejecución del gasto, tales situaciones como; déficit en la planificación presupuestaria, escaso compromiso de ciertas áreas orgánicas relacionadas en el proceso de presupuesto participativo, bajas asignaciones presupuestarias para capacitación de los empleados.

Respecto al segundo objetivo específico, determinar la relación de la fase de devengado con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021. Según la tabla 5, existe relación entre la fase de devengado y el CM en un 46.7%, tal como nos muestra el coeficiente de correlación. Además, el p-valor es de 0.044, siendo inferior a 0.05; lo que determinó que existe una relación medianamente significativa entre las variables. En lo concerniente a la fase de devengado, el MEF nos indica que es el reconocimiento de una obligación de pago, nacido del gasto previamente comprometido. Se formaliza a través de la conformidad del área correspondiente respecto V°B° de los bienes recibidos o la de los servicios solicitados. Los resultados obtenidos coincidieron con Torres (2022), quien indicó en su trabajo que existe influencia directa entre el proceso de EP y el CM, señalando la importancia de una ejecución oportuna para lograr los objetivos trazados. Además, mencionó que una administración eficaz y eficiente en la ejecución del presupuesto permitirá cumplir con las actividades y tareas programadas.

Respecto al tercer objetivo específico, determinar la relación de la fase de pago con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021. Según la tabla 6, existe

relación entre la fase de pago y el CM en un 68.2%, tal como nos muestra el coeficiente de correlación. Además, el p-valor es de 0.001, siendo inferior a 0.05, lo que determinó que existe una relación altamente significativa entre las variables. La fase de pago, es el proceso que consiste en la cancelación de la obligación de pago, a través de la efectivización del cheque emitido, la transferencia electrónica; el cual se sustenta con el cargo en la correspondiente cuenta bancaria. Los resultados encontrados coincidieron con García (2019), quien manifestó que la falta de una estructura orgánica y funcional dentro de la Universidad Central del Ecuador, hizo imposible un óptimo desarrollo organizacional, operacional y de gestión, lo que en definitiva afectó el cumplimiento del presupuesto y los procedimientos de la organización, dificultando la implementación del proceso administrativo en las actividades que se realizan.

Respecto a los objetivos específicos de analizar el nivel de CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021; y proponer estrategias de mejora en EP para lograr el CM, en la SBS; de acuerdo a las tablas de ejecución de los programas presupuestales por parte de la institución en estudio, de los años 2020-2021, y comparado con la ejecución presupuestaria; se obtuvo una ejecución del 91% y 81% respectivamente; observando un satisfactorio nivel de ejecución, cumpliendo así la actividad de seguimiento en el marco del Presupuesto por Resultados. Los resultados encontrados fueron similares a los de Quintanilla & Díaz (2019); quienes manifestaron se presentaron diferentes problemas en el sistema presupuestal público de Colombia, debido a la rigidez con que se maneja; ya que se centraron en el nivel de gasto, más no en los resultados obtenidos, por lo cual surgió la necesidad de implementar un Plan de Desarrollo direccionado hacia la eficacia y eficiencia de los procesos para el bienestar de la sociedad.

Analizando los estados de resultados, se observó un incremento del 4% en los resultados del ejercicio 2021, comparado al periodo 2020; y de acuerdo al estado de situación financiera, se comprobó que la SBS se encuentra financieramente saludable, al contar con ratios o indicadores financieros de forma positiva; así se tuvo que, en su Estructura de Capital, por cada sol aportado por la beneficencia, hubieron 0.14 soles aportados por los acreedores, en el año 2021; y

0.19 soles en el año 2020. En la Razón de deuda, de sus activos totales, el 12% fue financiado por terceros en el 2021; y de 16% el año 2020. En la Razón de Patrimonio a Activo, se pudo observar que, de los activos totales hubo un aporte propio del 88% en el 2021; y de 84% en el 2020. En cuanto al ratio de Liquidez, los resultados denotaron buena salud financiera, al no tener problemas o dificultades para las obligaciones financieras a corto plazo; ya que para el año 2021, por cada sol de deuda a corto plazo, se disponía de 1.08 soles, y en la Rentabilidad sobre ingresos, los resultados mostraron una alta rentabilidad sobre los ingresos, con un 46% en el 2021; y 47% el año 2020.

## VI CONCLUSIONES

1. Si existe una relación positiva y significativa entre las variables EP y el CM, representada por el coeficiente de correlación de Spearman, de un 63.5%; y se acepta la hipótesis planteada: Existe relación considerable entre la EP con el CM, en la SBS, en los periodos 2020-2021.
2. Para la fase de compromiso, con respecto al CM; se obtuvo un resultado de correlación del 54.4%, lo que determina que existe una relación medianamente significativa. De tal modo que, si los recursos se comprometen de manera adecuada, se podrá cumplir con las metas establecidas.
3. En cuanto a la fase de devengado, con respecto al CM; se obtuvo un resultado de correlación del 46.7%, lo que determina que existe una relación medianamente significativa. En ese sentido, si se devenga adecuadamente, verificando los bienes y servicios recibidos; esto redundará en el CM, alcanzando un nivel óptimo.
4. Para la fase de pago, con respecto al CM; se obtuvo un resultado de correlación del 68.2%, lo que determina que existe una relación altamente significativa. En esa línea, se puede agregar que si el pago se realiza de forma oportuna y la gestión se desarrolla eficientemente; se va a poder cumplir con las metas institucionales.
5. Respecto al CM en la SBS, en los periodos 2020-2021; se analizó la Ejecución de los programas presupuestales de los respectivos años, donde se concluyó que hubo una alta y satisfactoria ejecución por meta presupuestaria; siendo éstas del 91% y 81% respectivamente.
6. Se preparó un plan de estrategias de mejora en EP para lograr el CM, en la SBS; en el cual, se enlistó una serie de acciones que llevándolas a la práctica, sería muy beneficioso para la institución; encaminándola hacia el logro de sus objetivos.



## **VII RECOMENDACIONES**

1. Al gerente general, establecer prioridades para el cumplimiento de las metas programadas, e implementar un plan de acción del área administrativa; y así verificar el avance de actividades y tareas planificadas en el POI.
2. Al gerente general, formular estrategias para efectuar de forma eficiente la fase de compromiso, a fin de cumplir con las metas presupuestales. Además que los colaboradores involucrados conozcan la normativa vigente en materia de cumplimiento presupuestario, y éstos sean priorizados de acuerdo al cuadro de necesidades.
3. Al gerente general, velar que los gastos que realiza la SBS, estén orientados a brindar un servicio de calidad. Asimismo, supervisar si se cumple con la eficiencia necesaria en las actividades de protección, monitoreando los resultados para lograr el CM establecidas, bajo las recomendaciones del MIDIS.
4. Al jefe de oficina de presupuesto, solicitar de manera oportuna la certificación del crédito presupuestario e informar a la alta dirección sobre el avance del mismo; con la finalidad de poder cumplir con los requerimientos de las áreas usuarias.
5. Al contador, supervisar que en la fase de devengado se lleve la verificación del ingreso del bien o realización del servicio al área usuaria, para dar conformidad. Además de verificar que los comprobantes de pago se encuentren de acuerdo al Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado por la SUNAT.
6. Al contador, realizar seguimiento de los comprobantes de pago sin devengar; y verificar que, para la realización del pago, la documentación esté completa; además de realizarlo oportunamente y así evitar posibles multas.
7. Al tesorero, supervisar que se verifique el cumplimiento de no girar a nombre de beneficiarios distintos a los registrados en la fase del gasto devengado. Asimismo, realizar el seguimiento de las obligaciones que se encuentren en fase de pago.

## **VIII PROPUESTA**

### **Estrategias de mejora en Ejecución Presupuestal en la Sociedad de Beneficencia de Sullana**

#### **Introducción**

La ejecución presupuestal contempla diversos procesos, lineamientos, reglas y principios; que aseguran el correcto y apropiado direccionamiento de los recursos públicos, de manera que los responsables de administrar estos recursos, cumplan con la normatividad existente. La Sociedad de Beneficencia de Sullana a través del DL 1411, deja de ser una institución pública, permitiéndole realizar actividades comerciales; es aquí donde comienza a poner énfasis en sus actividades operativas como, la administración de cementerios, consultorios médicos y farmacia. Sin embargo, estas actividades comerciales están permitidas solo con el fin de contar con los recursos para el apoyo social. La presente propuesta se fundamenta en que estas actividades están definidas como metas presupuestarias y para tener un mayor control sobre el uso de los recursos, es necesario monitorear su cumplimiento; buscando mejorar a través de la ejecución presupuestaria.

## Diagnostico Situacional

### Reseña de la empresa

La SBS, fue creada el 01 de diciembre de 1923, con Resolución Suprema expedida por el entonces Presidente de la República el General Oscar R. Benavides; año donde también se dictó la Ley N° 8128 que regía la forma de operar de esta institución. Luego su operatividad se rige en el D.L. 356 y la Ley N°. 23303. Desde su creación hasta la actualidad, siempre ha trabajado persistentemente dando apoyo a la población Sullanense con algún riesgo o en abandono, con problemas psicosocial, o alguna discapacidad que dañan su desarrollo humano. El Directorio es Presidido actualmente por el Sr. Jaime Enrique Juárez Cossío.

- **Año de inicio de operaciones**

La SBS, inicia sus operaciones el 01 de diciembre del año 1923.

- **Rubro**

Actividades comerciales, conforme al Código Civil, así tenemos: consultorios médicos, farmacia, laboratorio y servicio de cementerio, orientadas únicamente a la captación de recursos que aporten a la prestación de servicios de apoyo social; para ello, el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables aprueba los lineamientos para su ejecución.

- **Número de empleados**

La SBS, cuenta con un total de 19 colaboradores; distribuidos de la siguiente manera: 11 Nombrados, 07 Contratados y 01 de Medida Cautelar.

- **Filiales**

La SBS cuenta con una filial, ubicada en la ciudad de Sullana, provincia y departamento de Piura.

- **Servicios que brinda**

La SBS brinda servicios comerciales y de apoyo social, entre los servicios que brinda, es el de dar apoyo a niños, adolescentes,

mujeres, personas con discapacidad y personas adultas mayores, grupo vulnerable y en con posibilidad de riesgo físico y mental; de manera complementaria a los servicios que presta el Estado, bajo los enfoques de derechos, género, intercultural e intergeneracional.

Se brindan programas permanentes e instalaciones exclusivamente para el apoyo alimentario, apoyo en salud, apoyo en educación, atención integral y asesoría jurídica.

### **Visión**

“Ser una institución eficiente y líder en la región Piura, a través de un trabajo multisectorial y diversificado, creando capacidades para mejorar y dignificar la calidad de vida de quienes más lo necesiten”.

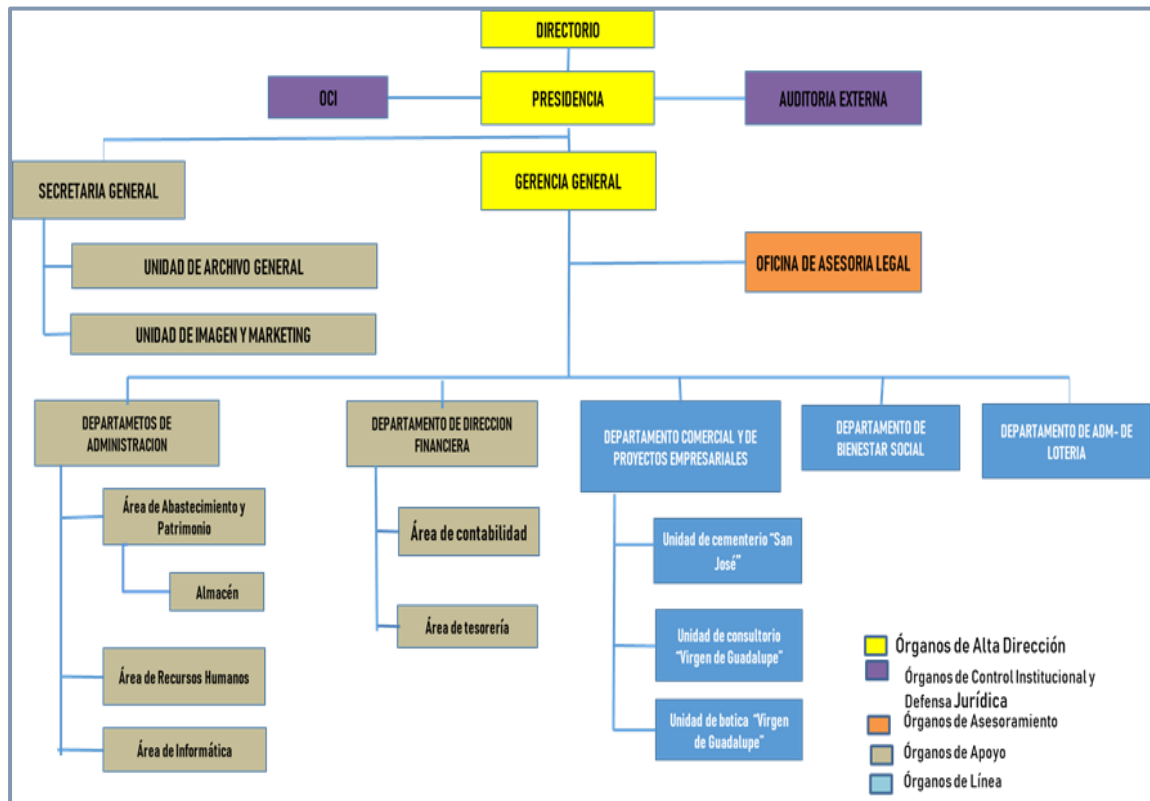
**Observación:** La visión que se está planteando, carece de un indicador cuantitativo. Además debe indicar de forma más específica; qué es lo que desea lograr, y hacia dónde se dirige en el tiempo.

### **Misión**

La SBS, tiene por misión ofrecer apoyo social a personas en situación de abandono y riesgo, contribuyendo a potenciar las capacidades, para su auto sostenimiento, brindándoles servicios de calidad, desarrollando actividades y proyectos competitivos, eficientes y eficaces.

**Observación:** La misión si está enfocada al logro de sus objetivos, a través de sus actividades planteadas.

**Figura 2**  
Estructura orgánica



- ✓ Analizando el organigrama y con las visitas realizadas, se observó que existen áreas que laboran con el mínimo de personal.
- ✓ También, se pudo apreciar el caso de un colaborador, que se encarga de dos áreas distintas.
- ✓ Por último, todas las áreas presentadas en el organigrama, se encuentran actualmente activas.

**Tabla 8.**  
**FODA**

<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Autonomía administrativa y económica.</li> <li>✓ Relaciones Interinstitucionales con la Municipalidad Provincial del Sullana y empresas privadas benefactoras.</li> <li>✓ Compromiso y sensibilidad humana en los servicios de apoyo que se brindan.</li> <li>✓ Centro médico cuenta con un nicho de mercado diferenciado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Precios no competitivos en farmacias.</li> <li>✓ Falta de gestión de campañas de Centro Médico.</li> <li>✓ Falta de inversión en marketing - publicidad para las unidades de negocio.</li> <li>✓ Falta de equipo de ventas especializado en todas las unidades de negocio.</li> <li>✓ Falta de indicadores de desempeño para los colaboradores en las unidades de negocio.</li> </ul>
<b>Oportunidades</b>	<b>Amenazas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Deficiente atención de hospitales y centros de salud públicos.</li> <li>✓ Tendencia creciente por el cuidado de la salud.</li> <li>✓ Preferencia al Campo Santo San José, por la población Sullanense.</li> <li>✓ Demanda insatisfecha.</li> <li>✓ Política Nacional enfocada a la atención de la población en riesgo.</li> <li>✓ Tecnología informática avanzada, que facilita el acceso a la información; así como las redes sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aparición de nuevas farmacias como monopolio.</li> <li>✓ Posicionamiento de empresas privadas (competidoras), que ofertan servicios de cementerio.</li> <li>✓ La inestabilidad socio-político y económica.</li> <li>✓ Bajo nivel de fuentes cooperantes por escasa sensibilidad social de parte de las instituciones privadas.</li> <li>✓ Persistencia de males sociales (delincuencia, drogadicción, pandillaje, prostitución).</li> </ul>

## MATRIZ ESTRATÉGICA:

**Tabla 9.**  
*MATRIZ EFI*

<b>MATRIZ EFI</b>			
<b>Factor crítico de éxito</b>	<b>Peso</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Puntos</b>
<b>F O R T A L E Z A S</b>			
Autonomía administrativa y económica.	0.15	4	0.60
Relaciones interinstitucionales con la Municipalidad Provincial del Sullana y empresas privadas benefactoras.	0.07	3	0.21
Compromiso y sensibilidad humana en los servicios de apoyo que se brindan.	0.10	3	0.30
Centro Medico cuenta con un nicho de mercado diferenciado.	0.10	4	0.40
<b>SUB TOTAL FORTALEZAS</b>			<b>1.51</b>
<b>D E B I L I D A D E S</b>			
Precios no competitivos en farmacias.	0.10	1	0.10
Falta de gestión de campañas de Centro Médico.	0.10	2	0.20
Falta de inversión en marketing - publicidad para las unidades de negocio.	0.10	2	0.20
Falta de equipo de ventas especializado en todas las unidades de negocio.	0.10	1	0.10
Falta de indicadores de desempeño para los colaboradores en las unidades de negocio.	0.10	1	0.10
<b>SUB TOTAL DEBILIDADES</b>			<b>0.70</b>
<b>TOTAL</b>			<b>2.21</b>

**Nota:** Las calificaciones indican el grado de eficacia con que las estrategias de la SBS responden a cada factor, donde 4= la respuesta es superior, 3= la respuesta está por encima de la media, 2= la respuesta es la media y 1= la respuesta es mala.

**Interpretación.-** El resultado arroja que la matriz EFI es de 2.21, y se encuentra por debajo de la media (2.50); señalando que existe una debilidad en la institución, lo que nos indica que se debe prestar mayor atención en estos puntos críticos del éxito.

**Tabla 10.**  
**MATRIZ EFE**

<b>MATRIZ EFEMATRIZ EFE</b>				
<b>Factor crítico de éxito</b>	<b>Peso</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Puntos</b>	
<b>O P O R T U N I D A D E S</b>				
Deficiente atención de hospitales y centros de salud públicos.	0.10	3	0.30	
Tendencia creciente por el cuidado de la salud.	0.15	3	0.45	
Preferencia al Campo Santo San José, por la población Sullanense.	0.08	4	0.32	
Demanda insatisfecha.	0.10	3	0.30	
Política Nacional enfocada a la atención de la población en riesgo.	0.07	3	0.21	
Tecnología informática avanzada, que facilita el acceso a la información; así como las redes sociales.	0.10	2	0.20	
<b>SUB TOTAL OPORTUNIDADES</b>			<b>1.78</b>	
<b>A M E N A Z A S</b>				
Aparición de nuevas farmacias como monopolio.	0.10	3	0.30	
Posicionamiento de empresas privadas (competidoras), que ofertan servicios de cementerio.	0.12	3	0.36	
La inestabilidad socio-político y económica.	0.10	3	0.30	
Bajo nivel de fuentes cooperantes por escasa sensibilidad social de parte de las instituciones privadas.	0.08	2	0.16	
Persistencia de males sociales (delincuencia, drogadicción, pandillaje, prostitución).	0.08	3	0.24	
<b>SUB TOTAL AMENAZAS</b>			<b>1.36</b>	
<b>TOTAL</b>			<b>3.14</b>	

**Nota:** Las calificaciones indican el grado de eficacia con que las estrategias de la SBS responden a cada factor, donde 4= la respuesta es superior, 3= la respuesta está por encima de la media, 2= la respuesta es la media y 1= la respuesta es mala.

**Interpretación.-** El resultado que arroja la matriz EFE es de 3.14, y está por encima de la media (2.50); a pesar que, el promedio de amenazas (1.36) es menor al de las oportunidades (1.78). Sin embargo, hay que analizar y mitigar las amenazas, asimismo; robustecer las fortalezas de la institución.



### III. Plan de actividades

**Tabla 11.**  
*Plan de Actividades*

<b>N°</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Beneficiarios</b>
1	Compromiso	Área de contabilidad	Ene - Dic	Institución Público objetivo Proveedores
2	Devengado	Área de contabilidad	Ene - Dic	Institución Público objetivo Proveedores
3	Pago	Área de contabilidad	Ene - Dic	Institución Público objetivo Proveedores

## IV. Desarrollo de actividades

### Actividad 1.- Compromiso

- ✓ Disgregar responsabilidades de formulación y ejecución del presupuesto dentro de la SBS, donde el área de abastecimiento es el encargado de solicitar la certificación de crédito presupuestario en coordinación con la oficina de presupuesto.
- ✓ Implementar un plan de acción del área administrativa; y así verificar el avance de actividades y tareas planificadas en el POI.
- ✓ Lograr que los colaboradores involucrados conozcan la normativa vigente en materia de cumplimiento presupuestario, y éstos sean priorizados de acuerdo al cuadro de necesidades.
- ✓ Establecer un proceso de control en la planificación y ejecución de los requerimientos de cada una de las unidades de negocio de la SBS.
- ✓ Seguimiento y monitoreo de los saldos por ejecutar, esto permitirá identificar oportunamente cualquier dificultad que esté obstaculizando una eficiente ejecución presupuestal; permitiendo tomar la mejor decisión para corregir posibles desviaciones.

### Actividad 2.- Devengado

- ✓ Supervisar que en la fase de devengado se lleve la verificación del ingreso del bien o realización del servicio al área usuaria, para dar conformidad. Además de verificar que los comprobantes de pago se encuentren de acuerdo al Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado por la SUNAT.
- ✓ Realizar seguimiento, es decir; que los responsables hagan la verificación de los comprobantes de pago sin devengar; y verificar que, para la realización del pago, la documentación esté completa; realizándolo oportunamente y así evitar posibles multas.
- ✓ Capacitar a cada una de las unidades de negocio y establecer un plan de productividad (por metas), dando a conocer la ruta de la empresa.
- ✓ Reuniones de compromiso del personal y realizar la retroalimentación con los colaboradores; ésta debe ser realizada de manera constructiva y con reuniones frecuentes, para guiar a los colaboradores al cumplimiento de los

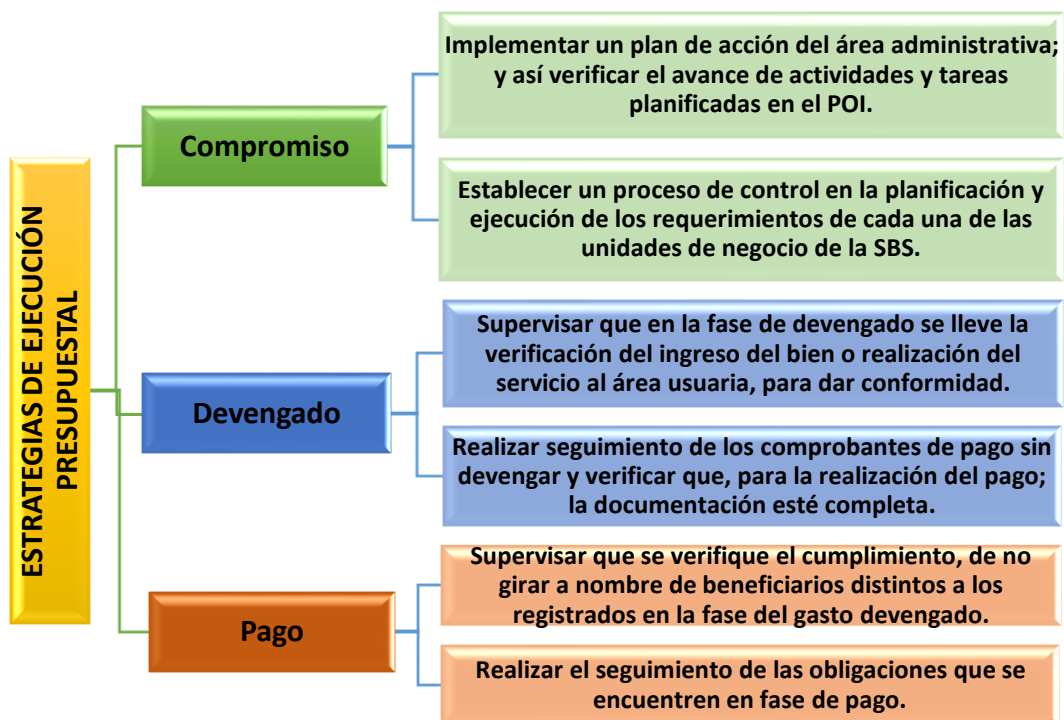
objetivos; tomando las decisiones y correcciones necesarias.

### Actividad 3.- Pago

- ✓ Supervisar que se verifique el cumplimiento, de no girar a nombre de beneficiarios distintos a los registrados en la fase del gasto devengado. Asimismo, realizar el seguimiento de las obligaciones que se encuentren en fase de pago.
- ✓ Desarrollar, actualizar y ejecutar el Plan de Desarrollo Personal; acción que motivará a los colaboradores y consecuentemente los hará más productivos.

Figura 3

Smart de Estrategias de Ejecución Presupuestal:



## REFERENCIAS

- Arias, F. G. (2012). *El Proyecto de Investigación*. Caracas: Episteme, C.A.
- Becerra Peña, D. L. (2021). La eficiencia en la gestión de los recursos del sector público: una reflexión multidisciplinar. *Revista de Economía Crítica*, 107.
- Bernds, D. C., Beuren, I. M., & Pazetto, C. F. (2022). Antecedents of Commitment to Budgetary Goals; Carlos Eduardo Facin Lavarda. *Revista de Administração Contemporânea*, vol. 26, no. 2, e200018, 2022. doi:<https://doi.org/10.1590/1982-7849rac2022200018.en>
- Chávez, E. L. (2019). La ejecución presupuestal de ESSALUD del Perú como un instrumento de gestión. *Pensamiento Crítico*, 1.
- Congreso de la República. (2004). *Ley N° 28411*. Lima.
- Congreso del Perú. (2018, 12 de setiembre). *Decreto Legislativo 1411*. Lima.
- Currístine, T. (2005). Performance Information in the Budget Process: Results of the OECD 2005 Questionnaire. *OECD JOURNAL ON BUDGETING*. Retrieved from <https://www.oecd.org/gov/budgeting/37714836.pdf>
- Esan. (20 de 09 de 2019). *Conexionesan*. Obtenido de ¿Cómo diferenciar los objetivos de las metas?: <https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/como-diferenciar-los-objetivos-de-las-metas>
- García González, L. d. (2019). *Diseño de un modelo de control de gestión presupuestaria orientado al proceso de contratación pública en la Dirección de Investigación de la Universidad Central del Ecuador*. Quito.
- Gómez Ceja, G. (1997). *Sistemas Administrativos Análisis y Diseño*. Mexico: McGraw-Hill Interamericana Editores SA.
- Guado Cunalata , C. P. (2019). *Propuesta de mejora de los procesos internos administrativos y financieros de pre- contratación y contratación pública y su incidencia en la ejecución presupuestaria de la Dirección Provincial del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social – IESS de la Pro. Quito*.
- Hernández Rojas , R., & Tuesta Viena , W. (2021). *Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas de la Municipalidad Provincial de San Martín, 2021 (Tesis)*. Tarapoto.
- Huamán Reyes, J. S. (2021). *Ejecución presupuestal y su incidencia en el cumplimiento de metas en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, Lima,2020 (Tesis)*. Lima.
- Isaac, L., Lawal, M., & Okoli, T. (2015). A Systematic Review of Budgeting and

Budgetary Control in Government Owned Organizations. *Research Journal of Finance and Accounting*, ISSN 2222-1697 (Paper) ISSN 2222-2847 (Online)(Vol.6, No.6). Obtenido de <https://core.ac.uk/download/pdf/234630573.pdf>

LE, T. N., & NGUYEN, D. D. (2020). An Impact of Budgetary Goal Characteristics on Performance: The Case of Vietnamese SMEs. *The Journal of Asian Finance, Economics and Business*, 363-370. doi:<https://doi.org/10.13106/jafeb.2020.vol7.no9.363>

Lemus, D., Torres, A., Cubillos, F., & Camelo, S. (2017). Análisis de la ejecución presupuestal en Colombia. *Revista Cife - academia.edu*, 43.

León Martel, E. G. (2019). *La Ejecución Presupuestal y su influencia en el Cumplimiento de Metas en la Sociedad de Beneficencia Pública de Trujillo, años periodo 2015-2018 (Tesis Maestría)*. Trujillo.

Lidia, T. G. (2015). An analysis of the existence of a link between budgets and performance in economic entities. *Procedia Economics and Finance*.

Lugo, Z. (2018-2022). *Diferenciador*. Obtenido de <https://www.diferenciador.com/poblacion-y-muestra/>

Masaquiza Jerez, T. A., Palacios Ocaña, A. M., & Moreno Gavilanes, K. A. (2020). Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación - Zona 3. *REVISTA CIENTÍFICA UISRAEL*, 62.

Merchant, K. A.-F. (1989). *The Achievability of Budget Targets in Profit Centers: A Field Study*. *The Accounting Review*. doi:<http://www.jstor.org/stable/247605>

Ministerio de Economía y Finanzas. (1999). *Resolución Directoral N° 007-99-EF-76.01 (Glosario de Términos del Sistema de Gestión Presupuestaria del Estado)*. Lima.

Ministerio de economía y finanzas. (2021). *Directiva N° 0002-2021-EF/50.01 - "DIRECTIVA PARA LA EJECUCION PRESUPUESTARIA"*. Lima.

Ministerio de Economía y Finanzas. (2021). *Directiva para la Ejecución Presupuestaria*. Lima - Perú: Directiva 002-2021-EF/50.01.

Ministerio de Economía y Finanzas. (2022). *Glosario de Presupuesto Público*. Obtenido de Glosario de Presupuesto Público: <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables. (12 de Setiembre de 2018). *Plataforma única del Estado Peruano*. Obtenido de <https://www.gob.pe/institucion/mimp/noticias/18899-gobierno-regula-funcionamiento-de-sociedades-de-beneficencias>

- Morrison, M. (29 de 09 de 2011). <https://rapidbi.com/about/>. Obtenido de rapidbi: <https://rapidbi.com/the-difference-between-goals-objectives/>
- Mui Yee, C., Wong Sek Khin, E., & ISMAIL, K. (2016). An analysis of budgetary goals impacting organizational. *Audit Financiar*, pp. 551-563. doi:DOI: 10.20869/AUDITF/2016/14/551
- Ñaupas Paitán, H., Valdivia Dueñas, M., Palacios Vilela, J. J., & Romero Delgado, H. E. (2018). *Metodología de la Investigación Cuantitativa - Cualitativa y Redacción de la Tesis*. Bogotá - Colombia: Ediciones de la U - Carrera.
- Oblitas Garate, R. E. (2019). *Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la Sociedad de Beneficencia Pública de Tarapoto - 2019 (Tesis Maestría)*. Tarapoto.
- Paolini , N. A., & Odriozola, J. (2019). *Diferentes tipos de organizaciones: ¿Por qué no todas son iguales?* Buenos Aires : edulp.
- Peñaloza-Vassallo, A., G.-A., & M., P.-F. (2017). Evaluaciones de diseño y ejecución presupuestal, un instrumento del presupuesto por resultados: Algunas experiencias aplicadas en salud. *Revista Peruana de Medicina Experimental y Salud Pública*, 521-527.
- Pérez, T. B., & Dávila, K. S. (2021). *Gestión estratégica y cumplimiento de metas en el contexto de la emergencia sanitaria en la provincia del dorado (Tesis)*. El Dorado.
- Quintanilla Ortiz, D. A., & Díaz Jiménez, M. A. (2019). Una revisión conceptual y de aplicación de la contabilidad de gestión en el sector público. *Contaduría Universidad de Antioquia*.
- Quispe, W. R. (2019). *Ejecución Presupuestaria Y Su Relación Con El Cumplimiento De Metas, De La Municipalidad Distrital De Sitabamba (Tesis)*. Trujillo.
- Roque Huanca, F. I. (2019). *Ejecución Presupuestaria Y El Cumplimiento De Metas De La Municipalidad Distrital De Pucara – Lampa, Periodos 2016-2017 ( Tesis Maestría)*. Puno.
- Sapała, M. (2018). Performance budgeting a means to improve. *European Parliamentary Research Service*, 1-6.
- Sociedad de Beneficencia de Sullana. (2020). *Resolución de Presidencia de Directorio N° 01-2022-SBS*. Sullana.
- Tamayo Salamanca, Y., Del Río Cortina, A., & García Ríos, D. (2014). Modelo de gestión organizacional basado en el logro de objetivos. *Revista Suma de negocios - ELSEVIER*.

- Torres Zavaleta, K. M. (2022). *Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas presupuestales de la Unidad Ejecutora 020 – Sanidad de la Policía Nacional del Perú*(Tesis de Maestría). Chiclayo.
- Tuapanta Dacto, J. V., Duque, V. M., & Mena Reinoso, A. P. (2017). alfa de cronbach para validar un cuestionario de uso de tic en docentes universitarios. *mktdescubre*, 37-48.
- Viera, P. A. (2018). Ética e Investigación (Boletín Virtual). *Dialnet*, 5-8.
- Villa Ruiz , N. E. (2020). Estudio histórico de evaluación: Cumplimiento de metas de la Secretaría de Hacienda, Secretaría de Economía y Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Sonora del ejercicio 2015. *Revista Trascender, Contabilidad y Gestión*, 100.  
doi:<https://doi.org/10.36791/tcg.v0i16.91>
- Villanueva Cabanillas, M. Y. (2019). *La ejecución presupuestal y su incidencia en el cumplimiento de metas institucionales de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, periodos 2016 – 2017* (Tesis). Trujillo.
- Wilson, T. (2021). Analyzing the Budget and Strategic Plan Relationship: A Case Study Approach. *Dissertation, Georgia State University*. doi:  
<https://doi.org/10.57709/22629159>
- Wörner, C. H. (2014). Cumplimiento de metas: El caso de un incentivo a las universidades chilenas parcialmente financiadas. *archivos analíticos de políticas educativas - Sistema de Información Científica Redalyc* .
- Zapata, F. (09 de 10 de 2020). *Lifeder*. Obtenido de <https://www.lifeder.com/poblacion-muestra/>

# ANEXOS

## ANEXO 01: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

**Tabla 12.**

*Operacionalización de la Variable Independiente.*

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>	El estado ha definido el presupuesto, como el instrumento de gestión; con el cual las entidades o instituciones públicas podrán alcanzar sus objetivos y metas definidas en su POI. Además de establecer las metas físicas, se definen las metas financieras; es decir los gastos a cumplir en el periodo correspondiente al año fiscal, por todas las entidades públicas. (LEY N° 28411)	La variable EP, fue medida tomando como base el PIM y el monto total de comprometido, devengado y pagado; a través de una escala ordinal. Tuvo las dimensiones de: compromiso, devengado y pago.	Compromiso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avance del presupuesto comprometido, respecto al PIM</li> <li>Porcentaje de requerimientos atendidos</li> </ul>	Nominal  Ordinal
			Devengado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avance del presupuesto devengado, respecto al PIM</li> <li>Porcentaje de obligaciones devengadas</li> </ul>	
			Pago	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avance del presupuesto pagado, respecto al PIM</li> <li>Porcentaje de obligaciones pagadas</li> </ul>	



**Tabla 13.**

*Operacionalización de la Variable Dependiente.*

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
<b>CUMPLIMIENTO DE METAS</b>	El autor Becerra (2021) manifestó que es esencial reconocer las fuentes de ineficiencia en el sector público, de manera que se puedan corregir en un futuro inmediato, para ello es necesario ejecutar mecanismos estandarizados y más precisos para la evaluación del desempeño y así cumplir con las metas encomendadas.	La variable CM, tuvo tres dimensiones, que son: administración, actividades de producción y actividades de protección; las cuales fueron medidas con la escala de Likert.	Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficiencia en el cumplimiento de las metas financieras del área de Administración</li> <li>• Satisfacción de los colaboradores, con el cumplimiento de las metas.</li> </ul>	Nominal  Ordinal
			Actividades de Producción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficiencia en el cumplimiento de las metas financieras de las Actividades de Producción</li> <li>• Eficiencia en las Actividades de Producción (ventas)</li> </ul>	
			Actividades de Protección	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficiencia en el cumplimiento de las metas financieras de las Actividades de Protección</li> <li>• Eficiencia en las Actividades de Protección (servicios sociales)</li> </ul>	

## **ANEXO 02: MATRIZ DE CONSISTENCIA**

**Tabla 14.**

*Matriz de consistencia ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, 2021-2022*

<b>Formulación del problema</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Hipótesis</b>	<b>Variables</b>	<b>Dimensiones</b>
<p><b>Problema General:</b></p> <p>¿Existe relación entre la EP y el CM, en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, en los periodos 2020-2021?</p>	<p><b>Objetivo General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar la relación de la EP con el CM, en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, en los periodos 2020-2021.</li> </ul>	<p><b>Hipótesis General:</b></p> <p>Hi: Existe relación considerable entre la EP con el CM, en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, en los periodos 2020-2021.</p>	<p><b>Variable Independiente:</b></p> <p>Ejecución Presupuestal (EP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso</li> <li>• Devengado</li> <li>• Pago</li> </ul>
	<p><b>Objetivos Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar la relación de la fase de compromiso con el CM, en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, en los periodos 2020-2021.</li> <li>• Determinar la relación de la fase de devengado con el CM, en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, en los periodos 2020-2021.</li> <li>• Determinar la relación de la fase de pago con el CM, en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, en los periodos 2020-2021.</li> <li>• Analizar el nivel de CM, en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, en los periodos 2020-2021.</li> <li>• Proponer estrategias de mejora en EP para lograr el CM, en la Sociedad de Beneficencia de Sullana.</li> </ul>	<p><b>Hipótesis Nula:</b></p> <p>Ho: No Existe relación considerable entre la EP con el CM, en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, en los periodos 2020-2021.</p>	<p><b>Variable Dependiente:</b></p> <p>Cumplimiento de Metas (CM)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración</li> <li>• Actividades de producción</li> <li>• Actividades de protección</li> </ul>

## **ANEXO 03: CARTA DE PRESENTACIÓN**



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

Piura, 05 de mayo de 2022

**CARTA N° 162-2022-UCV-VA-P07/CCP**

**SEÑOR:**

**AUGUSTO ROBERTO MENDOZA ARTEAGA**

**GERENTE GENERAL DE SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE SULLANA**

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y a la vez presentarle al Sr. **JAVIER EDUARDO AQUINO MORENO**, identificado con código universitario N° 7002451164, y a la Srta. **AMELIA MARIBEL CALLE PARRILLA**, identificada con código universitario N° 7000995855 estudiantes del IX ciclo de la Carrera Profesional de Contabilidad – Piura (PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA ADULTOS – PFA) adscrito a la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad César Vallejo, quienes desean realizar el informe de investigación denominado **"EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE SULLANA, 2021 - 2022"**, por lo que necesitan que su representado les pueda brindar el apoyo correspondiente para realizar el mencionado trabajo y optar por el grado de bachiller en Contabilidad y el título de Contador Público por nuestra casa de estudios.

En ese sentido, los estudiantes en mención requerirán les brinde la autorización para:

1. Usar la denominación legal, nombre comercial o razón social de su representada en el proyecto e informe de tesis que elaborará y será publicado en repositorio institucional de nuestra casa de estudios;
2. Acceder formalmente a los estados financieros, documentos contables, entre otros, debidamente refrendados por su persona o quién estime conveniente para validar su informe e instrumentos de investigación, de corresponder a su estudio; y
3. Aplicar los instrumentos de investigación (encuestas, entrevistas o análisis documental) al interior de su empresa, institución o al personal a cargo, previo consentimiento informado de o los mismos.

CAMPUS PIURA  
Av. Prolongación Chulucanas S/N Z.I.III  
Tel.:(073) 285900 anx.:5501

fb/ucv.piura  
somosucv.edu.pe  
#AsiEsLaUCV  
[ucv.edu.pe](http://ucv.edu.pe)

Concedores de su compromiso con el desarrollo educativo de nuestra comunidad académica, agradeceré brindar las facilidades del caso a los estudiantes **JAVIER EDUARDO AQUINO MORENO y AMELIA MARIBEL CALLE PARRILLA**, a fin de que puedan lograr el objetivo de su proyecto de investigación.


Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,



*Dra. Letty Angélica Huacchillo Pardo  
Coordinadora de la Escuela de Contabilidad  
Universidad cesar vallejo*

CAMPUS PIURA  
Av. Prolongación Chulucanas S/N Z.I.III  
Tel.:(073) 285900 anx.:5501

fb/ucv.piura  
somosucv.edu.pe  
#AsiEsLaUCV  


## ANEXO 04: CARTA DE ACEPTACIÓN

### AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

#### Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC: 20159199062
SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE SULLANA	
Nombre del Titular o Representante legal:	
Nombres y Apellidos: Augusto Roberto Mendoza Arteaga	DNI: 02861052

#### Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (\*), autorizo [ X ], no autorizo [ ] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, 2021-2022	
Nombre del Programa Académico: Escuela de Contabilidad – Campus Piura	
Autor: Nombres y Apellidos: Javier Eduardo Aquino Moreno	DNI: 02872895
Autor: Nombres y Apellidos: Amelia Maribel Calle Parilla	DNI: 44122175

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones siempre que corresponda al estudio, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente a los autores(as) del estudio.

Lugar y Fecha: Piura, 10 de mayo de 2022.

  
SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE SULLANA  
CPC AUGUSTO R. MENDOZA ARTEAGA  
GERENTE GENERAL

## ANEXO 05: INSTRUMENTOS

### CUESTIONARIO 01:



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

#### CUESTIONARIO DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Estimado personal de la empresa Sociedad de Beneficencia de Sullana, reciba un cordial saludo y a la vez poderle expresar mi más sentido agradecimiento en función a su contribución, respecto al estudio titulado; "Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, 2021-2022".

Sr. encuestado, autoriza la utilización de la información que proporcione mediante este cuestionario para cumplir el objetivo de la investigación propuesta:

SI

NO

#### Opciones de Respuesta:

<b>5 = Totalmente de Acuerdo</b>	<b>4 = De Acuerdo</b>	<b>3 = Indiferente</b>	<b>2 = Desacuerdo</b>	<b>1 = Totalmente en Desacuerdo</b>
----------------------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------------------

Dimensiones	N°	Descripción	5	4	3	2	1
<b>Compromiso</b>	1	¿Considera que es importante efectuar la fase de compromiso en forma eficiente, a fin de cumplir con las metas presupuestales?					
	2	¿Conoce la normativa vigente en materia de cumplimiento presupuestario?					
	3	¿Considera Ud. que los compromisos del periodo son priorizados de acuerdo al cuadro de necesidades?					
	4	¿Se solicita de manera oportuna la certificación del crédito presupuestario?					
	5	¿Usted considera que se informa a la alta dirección sobre el avance presupuestario?					
<b>Devengado</b>	6	¿La fase de devengado se lleva a cabo previa verificación del ingreso del bien o la conformidad de realización del servicio del área usuaria?					
	7	¿Se verifica los comprobantes de acuerdo al Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado por la SUNAT?					
	8	¿Se realiza seguimiento de comprobantes de pago sin devengar?					
<b>Pagado</b>	9	¿Para el pago se verifica la documentación necesaria este completa?					
	10	¿La fase pagada se realiza de manera oportuna para así evitar multas?					
	11	¿Se verifica No girar a nombre de beneficiarios distintos a los registrados en la fase del gasto devengado?					
	12	¿Se realiza seguimiento de las obligaciones se encuentren en fase de pago?					

## CUESTIONARIO 02:



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

### CUESTIONARIO DEL CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMADAS

Estimado personal de la empresa Sociedad de Beneficencia de Sullana, reciba un cordial saludo y a la vez poderle expresar mi más sentido agradecimiento en función a su contribución, respecto al estudio titulado; "Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, 2021-2022".

Sr. encuestado, autoriza la utilización de la información que proporcione mediante este cuestionario para cumplir el objetivo de la investigación propuesta:

SI

NO

#### Opciones de Respuesta:

5 = Totalmente de Acuerdo	4 = De Acuerdo	3 = Indiferente	2 = Desacuerdo	1 = Totalmente en Desacuerdo
---------------------------	----------------	-----------------	----------------	------------------------------

Dimensiones	N°	Descripción	5	4	3	2	1
<b>Administración</b>	1	¿Se establecen prioridades para el cumplimiento de las metas programadas?					
	2	¿Existe un plan de acción del área administrativa, para cumplir con las metas programadas?					
	3	¿En la ejecución del gasto, piensa que se llegó a cumplir con los objetivos y las metas establecidas?					
	4	¿El nivel de avance de las actividades o tareas, son verificados según el POI?					
<b>Actividades de Producción</b>	5	¿Los gastos que realiza la Beneficencia de Sullana, están orientados a brindar un servicio de calidad?					
	6	¿Se cumple a plenitud todo lo proyectado, respecto a las unidades de producción?					
	7	¿Considera Ud. que se logra la cuota de ventas de cada área productiva?					
	8	¿Tiene conocimiento, si existen metas físicas y financieras en las actividades productivas?					
<b>Actividades de Protección</b>	9	¿La ejecución del presupuesto se cumple con la eficiencia necesaria en las actividades de protección?					
	10	¿Se monitorean los resultados para lograr el CM establecidas?					
	11	¿Considera Ud. que las actividades de protección son ejecutadas bajo las recomendaciones del MIDIS?					
	12	¿Se ha precisado el nivel de cumplimiento de gastos y la calidad, respecto al logro de los objetivos institucionales sobre protección social?					

## FICHAS DOCUMENTALES:



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Estimado personal de la empresa Sociedad de Beneficencia de Sullana, reciba un cordial saludo y a la vez poderle expresar mi más sentido agradecimiento en función a su contribución, respecto al estudio titulado; "Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, 2021-2022".

Sr. funcionario, autoriza la utilización de la información que proporcione mediante esta ficha documental para cumplir el objetivo de la investigación propuesta:

SI

NO

### Ficha Documental N° 01

<b>Nombre del documento</b>	<b>Plan Operativo Institucional</b>
<b>Autor</b>	Sociedad de Beneficencia de Sullana
<b>Ubicación</b>	Área de Presupuesto
<b>Año</b>	2020
<b>Aporte al tema</b>	Documento de gestión institucional, donde se planifican las diferentes actividades, indicando las tareas a realizar, los plazos de ejecución y el presupuesto a utilizar; es un documento útil para cumplir objetivos para el periodo 2020.
<b>Información a obtener</b>	Los proyectos de inversión y la programación de gastos por meta presupuestaria del periodo 2020.

### Ficha Documental N° 02

<b>Nombre del documento</b>	<b>Plan Operativo Institucional</b>
<b>Autor</b>	Sociedad de Beneficencia de Sullana
<b>Ubicación</b>	Área de Presupuesto
<b>Año</b>	2021
<b>Aporte al tema</b>	Documento de gestión institucional, donde se planifican las diferentes actividades, indicando las tareas a realizar, los plazos de ejecución y el presupuesto a utilizar; es un documento útil para cumplir objetivos para el periodo 2021.
<b>Información a obtener</b>	Los proyectos de inversión y la programación de gastos por meta presupuestaria del periodo 2021.



<b>Ficha Documental N° 03</b>	
<b>Nombre del documento</b>	<b>Reporte de Ejecución presupuestal 2020</b>
<b>Autor</b>	Sociedad de Beneficencia de Sullana
<b>Ubicación</b>	Área de Presupuesto
<b>Año</b>	2020
<b>Aporte al tema</b>	Conocer los porcentajes de ejecución respecto al PIA al final del periodo 2020, así como los porcentajes en las fases de compromiso y devengado.
<b>Información a obtener</b>	PIA, PIM, porcentaje comprometido, devengado y pagado del periodo 2020.

<b>Ficha Documental N° 04</b>	
<b>Nombre del documento</b>	<b>Reporte de Ejecución presupuestal 2021</b>
<b>Autor</b>	Sociedad de Beneficencia de Sullana
<b>Ubicación</b>	Área de Presupuesto
<b>Año</b>	2021
<b>Aporte al tema</b>	Conocer los porcentajes de ejecución respecto al PIA al final del periodo 2021, así como los porcentajes en las fases de compromiso y devengado.
<b>Información a obtener</b>	PIA, PIM, porcentaje comprometido, devengado y pagado del periodo 2021.

<b>Ficha Documental N° 05</b>	
<b>Nombre del documento</b>	<b>Estados de Resultados 2020 y 2021</b>
<b>Autor</b>	Sociedad de Beneficencia de Sullana
<b>Ubicación</b>	Área de Contabilidad
<b>Aporte al tema</b>	Realizar un análisis comparativo respecto a los resultados de los ejercicios 2020 y 2021.
<b>Información a obtener</b>	Importes y porcentajes de los resultados de los ejercicios 2020 y 2021.

## ANEXO 06: VALIDEZ DE EXPERTOS

### FICHA DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS: DOCTOR CASTAÑEDA GONZALES JAIME LARAMIE (METODÓLOGO)

TÍTULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE SULLANA, 2021-2022"

#### VARIABLE INDEPENDIENTE: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 – 20				Regular 21 – 40				Buena 41 – 60				Muy Buena 61 – 80				Excelente 81 – 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
<b>ASPECTOS DE VALIDACION</b>		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado																				X	
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables																				X	
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación																				X	
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems																				X	
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.																				X	
6. Intencionalidad	Adecuado para valorar las dimensiones del tema de la investigación																				X	
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos-científicos de la investigación																		X			
8. Coherencia	Tiene relación entre las variables e indicadores																				X	
9. Metodología	La estrategia responde a la elaboración de la investigación																				X	

**INSTRUCCIONES:** Este instrumento, sirve para que el **EXPERTO EVALUADOR** evalúe la pertinencia, eficacia del Instrumento que se está validando. Deberá colocar la puntuación que considere pertinente a los diferentes enunciados.

Piura, 15 de junio de 2022

Nombre y Apellidos Dr. Jaime Laramie Castañeda Gonzales  
DNI 41418490  
Teléfono 970582987  
E-mail: jcastanedago81@ucvvirtual.edu.pe



-----  
**Dr. Jaime Laramie Castañeda Gonzales**  
**CLAD - 15348**

**FICHA DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS: DOCTOR CASTAÑEDA GONZALES JAIME LARAMIE (METODÓLOGO)**

TITULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE SULLANA, 2021-2022"

**VARIABLE DEPENDIENTE: CUMPLIMIENTO DE METAS**

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 – 20				Regular 21 – 40				Buena 41 – 60				Muy Buena 61 – 80				Excelente 81 – 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
<b>ASPECTOS DE VALIDACIÓN</b>		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado																				X	
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables																				X	
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación																				X	
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems																				X	
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.																				X	
6. Intencionalidad	Adecuado para valorar las dimensiones del tema de la investigación																				X	
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos-científicos de la investigación																	X				
8. Coherencia	Tiene relación entre las variables e indicadores																				X	
9. Metodología	La estrategia responde a la elaboración de la investigación																				X	

**INSTRUCCIONES:** Este instrumento, sirve para que el **EXPERTO EVALUADOR** evalúe la pertinencia, eficacia del Instrumento que se está validando. Deberá colocar la puntuación que considere pertinente a los diferentes enunciados.

Piura, 15 de junio de 2022

Nombre y Apellidos Dr. Jaime Laramie Castañeda Gonzales  
DNI 41418490  
Teléfono 970582987  
E-mail: jcastanedago81@ucvvirtual.edu.pe



-----  
**Dr. Jaime Laramie Castañeda Gonzales**  
**CLAD . 18348**

### CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, CASTAÑEDA GONZALES JAIME LARAMIE; con DNI N° 41418490, registrado con código N° CLAD N° 015345, profesión Administrador; desempeñándome actualmente como DOCENTE A TIEMPO PARCIAL EN LA UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO; por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de validación los instrumentos los cuales se aplicaran en el proceso de la investigación.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

INTRUMENTOS	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad					X
2. Objetividad					X
3. Actualidad					X
4. Organización					X
5. Suficiencia					X
6. Intencionalidad					X
7. Consistencia					X
8. Coherencia					X
9. Metodología					X

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura 15 de junio del 2022.

Apellidos y Nombres : Castañeda Gonzales Jaime Laramie

DNI : 41418490

Especialidad : Gestión Pública

E-mail : jcastanedago81@ucvvirtual.edu.pe



Dr. Jaime Laramie Castañeda Gonzales  
CLAD . 15345

## RESUMEN DE HOJA DE VIDA

### DATOS GENERALES

- 1.1. Lugar de nacimiento: Chiclayo
- 1.2. DNI: 41418490
- 1.3. Domicilio: Nazareth 486 - Chiclayo
- 1.4. Teléfonos: 970582987
- 1.5. E-mail: jcastanedago81@ucvvirtual.edu.pe
- 1.6. ORCID: 0000-0002-9522-6162



### RESUMEN DE HOJA DE VIDA

1. NOMBRES Y APELLIDOS: JAIME LARAMIE CASTAÑEDA GONZALES
2. DOCUMENTOS DE IDENTIDAD: 41418490
3. ESPECIALIDAD: ADMINISTRACIÓN
4. GRADO(S) ACADEMICO(S) (mención y universidad que otorga): Dr. Gestión pública y gobernabilidad. Universidad Cesar Vallejo – Chiclayo.  
MG. DOCENCIA UNIVERSITARIA Y GESTION EDUCATIVA - UNIVERSIDAD PRIVADA ALAS PERUANAS.
5. DIRECCIÓN: NAZARETH 486 - CHICLAYO
6. TELEFONO: 970582987

Licenciado en Administración de Empresa, colegiado y habilitado para ejercer la profesión, con maestría en Docencia Universitaria y Gestión Educativa, registrado en DINA con 5 años de experiencia en el sector público en las áreas de administración, logística, marketing y recursos humanos, con conocimientos sólidos en contrataciones del estado, y manejo de almacenes a gran escala y con 9 años de experiencia en empresa privada, como docente de pre grado, cursos de segunda titulación para técnicos y cursos de titulación para obtener grado profesional. Poseo valores éticos, morales, y alto grado de identificación con los objetivos organizacionales.

### LOGROS Y RECONOCIMIENTOS Y FELICITACIONES

Expositor de artículo científico en la III Jornada de Investigación de Ciencias Administrativas (Reconocimiento) Abril 2016

Al mejor Catedrático del semestre 2015 - II (Reconocimiento) Febrero 2016

Al mejor Catedrático del semestre 2015 - I (Reconocimiento) Diciembre 2015

Curso taller: Formación de pares evaluadores de programas académicos (Reconocimiento) Noviembre 2015

**ANEXO 08: VALIDEZ DE EXPERTOS**

**FICHA DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS: MG. RAQUEL SILVA JUAREZ (TEMÁTICO)**

TITULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE SULLANA, 2021-2022"

**VARIABLE INDEPENDIENTE: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 – 20				Regular 21 – 40				Buena 41 – 60				Muy Buena 61 – 80				Excelente 81 – 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
<b>ASPECTOS DE VALIDACION</b>		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado																			X		
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables																		X			
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación																		X			
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems																			X		
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.																			X		
6. Intencionalidad	Adecuado para valorar las dimensiones del tema de la investigación																			X		
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos-científicos de la investigación																		X			
8. Coherencia	Tiene relación entre las variables e indicadores																		X			
9. Metodología	La estrategia responde a la elaboración de la investigación																			X		

**INSTRUCCIONES:** Este instrumento, sirve para que el EXPERTO EVALUADOR evalúe la pertinencia, eficacia del Instrumento que se está validando. Deberá colocar la puntuación que considere pertinente a los diferentes enunciados.

Piura, 22 de junio de 2022

  
**Mg. Raquel Silva Juárez**  
 LIC. EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
 CLAD-01899



Nombre y Apellidos Mg. Raquel Silva Juarez  
DNI 02846914  
Teléfono 945023058  
E-mail: raquelsilvajarez@gmail.com

  
-----  
**Mg. Raquel Silva Juárez**  
**U.C. EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**CLAD-01899**

**FICHA DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS: MG. RAQUEL SILVA JUAREZ (TEMÁTICO)**

TITULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE SULLANA, 2021-2022"

**VARIABLE DEPENDIENTE: CUMPLIMIENTO DE METAS**

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES		
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96			
<b>ASPECTOS DE VALIDACION</b>		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado																			X				
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables																					X		
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación																				X			
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems																					X		
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.																					X		
6. Intencionalidad	Adecuado para valorar las dimensiones del tema de la investigación																				X			
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos-científicos de la investigación																					X		
8. Coherencia	Tiene relación entre las variables e indicadores																				X			
9. Metodología	La estrategia responde a la elaboración de la investigación																					X		

**INSTRUCCIONES:** Este instrumento, sirve para que el **EXPERTO EVALUADOR** evalúe la pertinencia, eficacia del Instrumento que se está validando. Deberá colocar la puntuación que considere pertinente a los diferentes enunciados.

Piura, 22 de junio de 2022

  
 -----  
**Mg. Raquel Silva Juárez**  
 LIC. EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
 CLAD-01899

Nombre y Apellidos Mg. Raquel Silva Juarez  
DNI 02846914  
Teléfono 945023058  
E-mail: raquelsilvajarez@gmail.com

  
-----  
**Mg. Raquel Silva Juárez**  
**UC. EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**CLAD-01899**



### CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, SILVA JUAREZ, RAQUEL; con DNI N° 02846914, registrado con código CLAD N° 1899, profesión Administrador; desempeñándome actualmente como DOCENTE NOMBRADO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA; por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de validación los instrumentos los cuales se aplicaran en el proceso de la investigación.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

INTRUMENTOS	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad					X
2. Objetividad					X
3. Actualidad					X
4. Organización					X
5. Suficiencia					X
6. Intencionalidad					X
7. Consistencia					X
8. Coherencia					X
9. Metodología					X

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura 22 de junio del 2022.

Apellidos y Nombres : Silva Juarez Raquel

DNI : 02846914

Especialidad : Administración

E-mail : raquelsilvajarez@gmail.com

  
-----  
**Mg. Raquel Silva Juárez**  
LIC. EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
CLAD-01899

## RESUMEN DE HOJA DE VIDA

### DATOS GENERALES

- 1.1. Lugar de nacimiento: Piura
- 1.2. DNI: 02846914
- 1.3. Domicilio: Asent. H. Micaela Bastidas Mz. D-3 LT.10 - Piura
- 1.4. Teléfonos: 945023058
- 1.5. E-mail: raquelsilvajuaréz@gmail.com
- 1.6. ORCID: [0000-0003-4839-1533](https://orcid.org/0000-0003-4839-1533)



### RESUMEN DE HOJA DE VIDA

1. NOMBRES Y APELLIDOS: RAQUEL SILVA JUAREZ
2. DOCUMENTOS DE IDENTIDAD: 02846914
3. ESPECIALIDAD: ADMINISTRACIÓN
4. GRADO(S) ACADEMICO(S) (mención y universidad que otorga): Magister en Administración - Universidad Nacional de Piura.  
DOCENCIA UNIVERSITARIA - UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA.
5. DIRECCIÓN: ASENT.H. MICAELA BASTIDAS MZ.D-3 LT.10 – VEINTISEIS DE OCTUBRE – PIURA – PIURA.
6. TELEFONO: 945023058

Licenciada en Ciencias Administrativas, con Maestría en Administración de Mención Gerencia Empresarial, Diplomado en Administración Hotelera y de Turismo, Diplomado en Gestión del Talento Humano, Diplomado en Gerencia en Gestión y Administración Pública, con 20 años de experiencia profesional en el ámbito público y privado en docencia superior universitaria, gerencial y administrativa, responsable en diferentes actividades empresariales, culturales y sociales. Me considero una persona con capacidad de liderazgo, de organización, proactiva, comprometida, creativa con facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, en condiciones de establecer un clima de organización armonioso con iniciativa para resolver problemas eficientemente y lograr las metas y objetivos trazados por la institución, estableciendo mis valores éticos. Actualmente docente de la Universidad Nacional de Frontera.

### LOGROS Y RECONOCIMIENTOS Y FELICITACIONES

Certificado de reconocimiento por generar conocimiento e innovación a la investigación en temáticas de turismo rural - Octubre 2018.

## ANEXO 08: VALIDEZ DE EXPERTOS

### FICHA DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS: MG. JAIME E. JUAREZ COSSIO (TEMÁTICO)

TITULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE SULLANA, 2021-2022"

#### VARIABLE INDEPENDIENTE: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 – 20				Regular 21 – 40				Buena 41 – 60				Muy Buena 61 – 80				Excelente 81 – 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado																				X	
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables																				X	
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación																				X	
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems																				X	
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.																				X	
6. Intencionalidad	Adecuado para valorar las dimensiones del tema de la investigación																				X	
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos-científicos de la investigación																		X			
8. Coherencia	Tiene relación entre las variables e indicadores																				X	
9. Metodología	La estrategia responde a la elaboración de la investigación																				X	

INSTRUCCIONES: Este instrumento, sirve para que el EXPERTO EVALUADOR evalúe la pertinencia, eficacia del Instrumento que se está validando. Deberá colocar la puntuación que considere pertinente a los diferentes enunciados.

Piura, 22 de junio de 2022

  
 Mg. JAIME ENRIQUE JUAREZ COSSIO

Nombre y Apellidos Mg. Jaime Enrique Juarez Cossio  
DNI 08122446  
Teléfono 991031381  
E-mail: Jejcossio5@hotmail.com

  
Mg. JAIME ENRIQUE JUAREZ COSSIO

**FICHA DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS: MG. JAIME ENRIQUE JUAREZ COSSIO (TEMÁTICO)**

TITULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE SULLANA, 2021-2022"

**VARIABLE DEPENDIENTE: CUMPLIMIENTO DE METAS**

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 – 20				Regular 21 – 40				Buena 41 – 60				Muy Buena 61 – 80				Excelente 81 – 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado																			X		
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables																			X		
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación																			X		
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems																				X	
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.																				X	
6. Intencionalidad	Adecuado para valorar las dimensiones del tema de la investigación																			X		
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos-científicos de la investigación																				X	
8. Coherencia	Tiene relación entre las variables e indicadores																			X		
9. Metodología	La estrategia responde a la elaboración de la investigación																				X	

**INSTRUCCIONES:** Este instrumento, sirve para que el EXPERTO EVALUADOR evalúe la pertinencia, eficacia del Instrumento que se está validando. Deberá colocar la puntuación que considere pertinente a los diferentes enunciados.

Piura, 22 de junio de 2022

  
**Mg. JAIME ENRIQUE JUAREZ COSSIO**



Nombre y Apellidos Mg. Jaime Enrique Juarez Cossio  
DNI 08122446  
Teléfono 991031381  
E-mail: Jejcossio5@hotmail.com

  
Mg. JAIME ENRIQUE JUAREZ COSSIO



### CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, JUAREZ COSSIO, JAIME ENRIQUE; con DNI N° 08122446, registrado con código N° SUNEDU N° CCL N° 19539, profesión Administrador; desempeñándome actualmente como DOCENTE NOMBRADO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA; por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de validación los instrumentos los cuales se aplicaran en el proceso de la investigación.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

INTRUMENTOS	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad					X
2. Objetividad					X
3. Actualidad					X
4. Organización					X
5. Suficiencia					X
6. Intencionalidad					X
7. Consistencia					X
8. Coherencia					X
9. Metodología					X


En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura 22 de junio del 2022.

Apellidos y Nombres : Juarez Cossio, Jaime Enrique

DNI : 02846914

Especialidad : Contabilidad

E-mail : jejcossio5@hotmail.com



Mg. JAIME ENRIQUE JUAREZ COSSIO

## RESUMEN DE HOJA DE VIDA

### DATOS GENERALES

- 1.1. Lugar de nacimiento: Sullana
- 1.2. DNI: 08122446
- 1.3. Domicilio: Calle Santa Teresa N° 853 – Sullana – Piura
- 1.4. Teléfonos: 991031381
- 1.5. E-mail: Jejcossio5@gmail.com
- 1.6. ORCID: 0000-0001-9697-5416



### RESUMEN DE HOJA DE VIDA

7. NOMBRES Y APELLIDOS: JAIME ENRIQUE JUAREZ COSSIO
8. DOCUMENTOS DE IDENTIDAD: 08122446
9. ESPECIALIDAD: CONTABILIDAD
10. GRADO(S) ACADEMICO(S) (mención y universidad que otorga): Magister en finanzas en la UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
11. DIRECCIÓN: CALLE SANTA TERESA N° 853 – SULLANA – PIURA
12. TELEFONO: 991031381

Contador Público por la Universidad San Martín de Porras, Magister en Finanzas de la Universidad Nacional de Piura, Egresado del Doctorado en Finanzas en la Universidad Nacional de Piura. MBA Gestión en Salud, segundo año en la Pontificia Universidad Católica del Perú, Universidad Cayetano Heredia y Universidad Santo Tomás USA - 2020-2022 Estudiante.

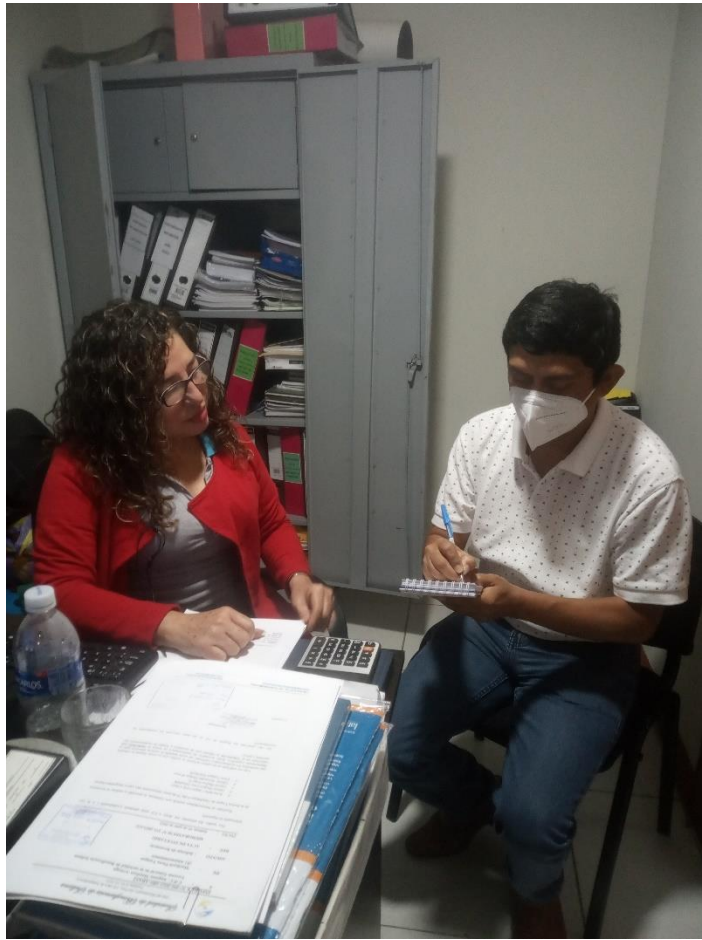
Director de la UDR Piura II del Seguro Integral de Salud.

### LOGROS Y RECONOCIMIENTOS Y FELICITACIONES

- Constancia de Méritos emitido por la Sociedad de Beneficencia de Sullana – No encontrando desmerito.
- Constancia de Méritos emitido por el Seguro Integral de Salud – No encontrando desmerito.

**ANEXO 07: EVIDENCIA DE APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS**





## CUESTIONARIO 01:



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

### CUESTIONARIO DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Estimado personal de la empresa Sociedad de Beneficencia de Sullana, reciba un cordial saludo y a la vez poderle expresar mi más sentido agradecimiento en función a su contribución, respecto al estudio titulado; "Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, 2021-2022".

Sr. encuestado, autoriza la utilización de la información que proporcione mediante este cuestionario para cumplir el objetivo de la investigación propuesta:

SI



NO



**Opciones de Respuesta:**

5 = Totalmente de Acuerdo	4 = De Acuerdo	3 = Indiferente	2 = Desacuerdo	1 = Totalmente en Desacuerdo
---------------------------	----------------	-----------------	----------------	------------------------------

Dimensiones	N°	Descripción	5	4	3	2	1
<b>Compromiso</b>	1	¿Considera que es importante efectuar la fase de compromiso en forma eficiente, a fin de cumplir con las metas presupuestales?	X				
	2	¿Conoce la normativa vigente en materia de cumplimiento presupuestario?	X				
	3	¿Considera Ud. que los compromisos del periodo son priorizados de acuerdo al cuadro de necesidades?		X			
	4	¿Se solicita de manera oportuna la certificación del crédito presupuestario?	X				
	5	¿Usted considera que se informa a la alta dirección sobre el avance presupuestario?		X			
<b>Devengado</b>	6	¿La fase de devengado se lleva a cabo previa verificación del ingreso del bien o la conformidad de realización del servicio del área usuaria?		X			
	7	¿Se verifica los comprobantes de acuerdo al Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado por la SUNAT?	X				
	8	¿Se realiza seguimiento de comprobantes de pago sin devengar?		X			
<b>Pagado</b>	9	¿Para el pago se verifica la documentación necesaria este completa?	X				
	10	¿La fase pagada se realiza de manera oportuna para así evitar multas?	X				
	11	¿Se verifica No girar a nombre de beneficiarios distintos a los registrados en la fase del gasto devengado?		X			
	12	¿Se realiza seguimiento de las obligaciones se encuentren en fase de pago?	X				

## CUESTIONARIO 02:



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

### CUESTIONARIO DEL CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMADAS

Estimado personal de la empresa Sociedad de Beneficencia de Sullana, reciba un cordial saludo y a la vez poderle expresar mi más sentido agradecimiento en función a su contribución, respecto al estudio titulado: "Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, 2021-2022".

Sr. encuestado, autoriza la utilización de la información que proporcione mediante este cuestionario para cumplir el objetivo de la investigación propuesta:

SI



NO



**Opciones de Respuesta:**


5 = Totalmente de Acuerdo	4 = De Acuerdo	3 = Indiferente	2 = Desacuerdo	1 = Totalmente en Desacuerdo
---------------------------	----------------	-----------------	----------------	------------------------------


Dimensiones	N°	Descripción	5	4	3	2	1
<b>Administra- ción</b>	1	¿Se establecen prioridades para el cumplimiento de las metas programadas?	X				
	2	¿Existe un plan de acción del área administrativa, para cumplir con las metas programadas?		X			
	3	¿En la ejecución del gasto, piensa que se llegó a cumplir con los objetivos y las metas establecidas?		X			
	4	¿El nivel de avance de las actividades o tareas, son verificados según el POI?		X			
<b>Actividades de Producción</b>	5	¿Los gastos que realiza la Beneficencia de Sullana, están orientados a brindar un servicio de calidad?	X				
	6	¿Se cumple a plenitud todo lo proyectado, respecto a las unidades de producción?	X				
	7	¿Considera Ud. que se logra la cuota de ventas de cada área productiva?	X				
	8	¿Tiene conocimiento, si existen metas físicas y financieras en las actividades productivas?		X			
<b>Actividades de Protección</b>	9	¿La ejecución del presupuesto se cumple con la eficiencia necesaria en las actividades de protección?	X				
	10	¿Se monitorean los resultados para lograr el CM establecidas?		X			
	11	¿Considera Ud. que las actividades de protección son ejecutadas bajo las recomendaciones del MIDIS?		X			
	12	¿Se ha precisado el nivel de cumplimiento de gastos y la calidad, respecto al logro de los objetivos institucionales sobre protección social?	X				

## FORMULARIOS GOOGLE:

**Cuestionario EP - SBS - 2**

Estimado personal de la empresa Sociedad de Beneficencia de Sullana, reciba un cordial saludo y a la vez agradecería responder el siguiente cuestionario, con las siguientes opciones: **5 = Totalmente de Acuerdo, 4 = De Acuerdo, 3 = Indiferente, 2 = Desacuerdo, 1 = Totalmente en Desacuerdo**





**\*Obligatorio**

¿Considera que es importante efectuar <sup>\*</sup> la fase de compromiso en forma eficiente, a fin de cumplir con las metas presupuestales?

Totalmente desacuerdo

1


2


3

4

**Cuestionario CM - SBS - 2**

Estimado personal de la empresa Sociedad de Beneficencia de Sullana, reciba un cordial saludo y a la vez agradecería responder el siguiente cuestionario, con las siguientes opciones: **5 = Totalmente de Acuerdo, 4 = De Acuerdo, 3 = Indiferente, 2 = Desacuerdo, 1 = Totalmente en Desacuerdo**





1 ¿Se establecen prioridades para el cumplimiento de las metas programadas?

Totalmente desacuerdo

1

2

3

## RESPUESTAS:

**Cuestionario EP - SBS - 2**

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Notificar uso inadecuado](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios

**Cuestionario CM - SBS - 2**

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Notificar uso inadecuado](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios



## **ANEXO 08: PRUEBA DE NORMALIDAD**

**Tabla 15.**

*Prueba de normalidad de la Ejecución Presupuestal y el Cumplimiento de Metas, en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, en los periodos 2020-2021.*

	Promedio EP	Kolmogorov-Smirnov <sup>b</sup>			Shapiro-Wilk		
		Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Promedio	4.00	.433	10	<.001	.594	10	<.001
CM	5.00	.391	8	<.001	.641	8	<.001

a. Promedio CM es constante cuando Promedio EP = 3.00. Se ha omitido.

b. Corrección de significación de Lilliefors

**Tabla 16.**

*Prueba de normalidad de la Ejecución Presupuestal con sus dimensiones y el Cumplimiento de Metas, en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, en los periodos 2020-2021*

	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Ejecución Presupuestal	.310	19	<.001	.749	19	<.001
Compromiso	.338	19	<.001	.744	19	<.001
Devengado	.310	19	<.001	.749	19	<.001
Pago	.416	19	<.001	.647	19	<.001
Cumplimiento de metas	.267	19	<.001	.781	19	<.001

a. Corrección de significación de Lilliefors

## **ANEXO 09: PRUEBA DE CONFIABILIDAD**

### **ALFA DE CRONBACH**

**Tabla 17.**

*Fiabilidad del instrumento de Ejecución Presupuestal, en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, en los periodos 2020-2021.*

<b>Resumen de procesamiento de casos</b>			
		N	%
Casos	Válido	19	100.0
	Excluido <sup>a</sup>	0	.0
	Total	19	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
.874	12

**Interpretación.** – Según el Alfa de Cronbach, el instrumento de Ejecución Presupuestal, tiene una fiabilidad del 87.4%; lo cual indica que es altamente confiable.

**Tabla 18.**

*Fiabilidad del instrumento de Cumplimiento de Metas, en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, en los periodos 2020-2021.*

<b>Resumen de procesamiento de casos</b>			
		N	%
Casos	Válido	19	100.0
	Excluido <sup>a</sup>	0	.0
	Total	19	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
.907	12

**Interpretación.** – Según el Alfa de Cronbach, el instrumento de Cumplimiento de Metas, tiene una fiabilidad del 90.7%; lo cual indica que es altamente confiable.

## ANEXO 10: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

### ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Al 31 de Diciembre del año 2020 y 31 de Diciembre del año 2021 (En Soles)

ACTIVO		2021	2020	S/.	%	PASIVO Y PATRIMONIO		2021	2020	S/.	%
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>						<b>PASIVO CORRIENTE</b>					
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	Nota 3	180,686.19	201,088.65	-20,402.46	-10%	Sobregiros Bancarios	Nota 16				
Inversiones Disponibles	Nota 4					Cuentas Por Pagar a Proveedores	Nota 17	1,483,374.96	1,255,644.20	227,730.76	18.14%
Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 5	160,000.00	399,700.00	-239,700.00	-60%	Impuestos, Contribuciones y Otros	Nota 18	21,891.44	20,851.54	1,039.90	4.99%
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 6	1,548,155.56	1,155,345.60	392,809.96	34%	Remuneraciones y Beneficios Sociales	Nota 19				
Inventarios (Neto)	Nota 7	225,437.27	212,507.36	12,929.91	6%	Obligaciones Previsionales	Nota 20				
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	Nota 8		1,038.80	-1,038.80	-100%	Operaciones de Crédito	Nota 21	429,648.24	593,900.17	-164,251.93	-27.66%
Otras Cuentas del Activo	Nota 9		-			Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	Nota 22				
						Otras Cuentas del Pasivo	Nota 23	30,037.71	62,247.31	-32,209.60	-51.74%
						Ingresos Diferidos	Nota 24				
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>2,114,279.02</b>	<b>1,969,680.41</b>	<b>144,598.61</b>	<b>7%</b>			<b>1,964,952.35</b>	<b>1,932,643.22</b>	<b>32,309.13</b>	<b>1.67%</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>						<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>					
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	Nota 10					<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>					
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	Nota 11					Deudas a Largo Plazo	Nota 24				
Inversiones (Neto)	Nota 12					Cuentas por Pagar a Proveedores	Nota 25				
Propiedades de Inversión	Nota 13	6,579,431.10	6,579,431.10			Beneficios Sociales	Nota 26	45,459.25	37,925.39	7,533.86	19.86%
Propiedades, Planta y Equipo (Neto)	Nota 14					Obligaciones Previsionales	Nota 27		351,537.62	-351,537.62	
Otras Cuentas del Activo (Neto)	Nota 15					Provisiones	Nota 28				
Propiedades Planta y Equipo		8,400,892.48	6,856,296.70	1,544,595.78	23%	Otras Cuentas del Pasivo	Nota 29				-100.00%
Otras Cuentas del Activo		456,413.07	239,548.83	216,864.24	91%	Provisiones	Nota 30	58,732.61	98,779.65	-40,047.04	-40.54%
						Otras Cuentas del Pasivo		65,086.86	49,042.59	16,044.27	32.71%
						Ingresos Diferidos					
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b>15,436,736.65</b>	<b>13,675,276.63</b>	<b>1,761,460.02</b>	<b>13%</b>			<b>169,278.72</b>	<b>537,285.25</b>	<b>-368,006.53</b>	<b>-68.49%</b>
						<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>					
								<b>2,134,231.07</b>	<b>2,469,928.47</b>	<b>-335,697.40</b>	<b>-13.59%</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>17,551,015.67</b>	<b>15,644,957.04</b>	<b>1,906,058.63</b>	<b>12%</b>	<b>TOTAL PASIVO</b>					
						<b>PATRIMONIO</b>					
						Hacienda Nacional	Nota 31	5,501,329.42	5,450,271.83	51,057.59	0.94%
						Hacienda Nacional Adicional	Nota 32				
						Resultados No Realizados	Nota 33	5,613,772.11	5,613,772.11	-	0.00%
						Resultados Acumulados	Nota 34	4,301,683.07	2,110,984.63	2,190,698.44	103.78%
								<b>15,416,784.60</b>	<b>13,175,028.57</b>	<b>2,241,756.03</b>	<b>17.02%</b>
						<b>TOTAL PATRIMONIO</b>					
						<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>17,551,015.67</b>	<b>15,644,957.04</b>	<b>1,906,058.63</b>	<b>12.18%</b>

## **ANEXO 11: ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES**

Por los períodos terminados al 31 de Diciembre de los años 2020 y 2021 (en soles)

**Sector: Entidad: SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE SULLANA**

### **INGRESOS**

Ingresos Tributarios Netos  
Ingresos No Tributarios

Aportes por Regulación

Traspasos y Remesas Recibidas

Donaciones y Transferencias Recibidas

Ingresos Financieros

Otros Ingresos

### **TOTAL INGRESOS**

### **COSTOS Y GASTOS**

Costo de Ventas

Gastos en Bienes y Servicios

Gastos de Personal

Gastos por Pens. Prest. y Asistencia Social

Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas

Donaciones y Transferencias Otorgadas

Traspasos y Remesas Otorgadas

Estimaciones y Provisiones del Ejercicio

Gastos Financieros

Otros Gastos

### **TOTAL COSTOS Y GASTOS**

### **RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)**

	2021	2020	S/.	%
Nota 36				
Nota 37	4,800,404.92	4,451,611.85	348,793.07	8%
Nota 38				
Nota 39				
Nota 40	604,769.15	493,207.77	111,561.38	23%
Nota 41	661.55	1,224.68	-563.13	-46%
Nota 42	13,197.66	56,700.77	-43,503.11	-77%
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>5,419,033.28</b>	<b>5,002,745.07</b>	<b>416,288.21</b>	<b>8%</b>
Nota 43	-119,581.69	-220,503.13	100,921.44	-46%
Nota 44	-1,125,296.36	-997,168.06	-128,128.30	13%
Nota 45	-1,209,472.35	-1,126,136.72	-83,335.63	7%
Nota 46	-372,843.53	-272,156.60	-100,686.93	37%
Nota 47				
Nota 48				
Nota 49				
Nota 50	-246,193.52	-228,274.12	-17,919.40	8%
Nota 51	-129,853.44	-16,791.81	-113,061.63	673%
Nota 52	-25,093.95	-30,730.00	5,636.05	-18%
<b>TOTAL COSTOS Y GASTOS</b>	<b>-3,228,334.84</b>	<b>-2,891,760.44</b>	<b>-336,574.40</b>	<b>12%</b>
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)</b>	<b>2,190,698.44</b>	<b>2,110,984.63</b>	<b>79,713.81</b>	<b>4%</b>

## **ANEXO 12: EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES 2020**

**Tabla 19.**

*Ejecución de los programas presupuestales 2020.*

<b>Programa Presupuestal</b>	<b>2020</b>		
	<b>PIM</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%</b>
0007 - Dirección y supervisión superior	174,670.00	156,316.40	89%
0008 - Asesoramiento y apoyo	1,267,339.00	1,119,763.68	88%
0010 - Infraestructura y equipamiento	3,326,706.00	3,100,833.89	93%
0098 - Servicios de diagnóstico y tratamiento	445,266.00	419,048.18	94%
0115 - Protección de poblaciones en riesgo	295,888.00	234,761.85	79%
0116 - Sistemas y pensiones	45,558.00	45,558.00	100%
<b>Total</b>	<b>5,555,427.00</b>	<b>5,076,282.00</b>	<b>91%</b>

## **ANEXO 13: EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES 2021**

**Tabla 20.**

*Ejecución de los programas presupuestales 2021.*

<b>Programa Presupuestal</b>	<b>2021</b>		
	<b>PIM</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%</b>
0007 - Dirección y supervisión superior	342,276.00	279,363.00	82%
0008 - Asesoramiento y apoyo	1,656,191.00	1,357,166.07	82%
0010 - Infraestructura y equipamiento	3,438,493.00	2,783,473.88	81%
0097 - Atención médica especializada	529,796.00	481,992.11	91%
0115 - Protección de poblaciones en riesgo	261,835.00	124,206.04	47%
0116 - Sistemas y pensiones	39,307.00	39,307.00	100%
<b>Total</b>	<b>6,267,898.00</b>	<b>5,065,508.10</b>	<b>81%</b>

**ANEXO 14: CUADRO COMPARATIVO DE LOS PERIODOS EJECUTADOS,  
2020-2021**

**Tabla 21.**

*Cuadro comparativo de los periodos ejecutados, 2020-2021.*

Programa Presupuestal	2020	2021	%
	EJECUTADO	EJECUTADO	
0007 - Dirección y supervisión superior	156,316.40	279,363.00	78.72%
0008 - Asesoramiento y apoyo	1,119,763.68	1,357,166.07	21.20%
0010 - Infraestructura y equipamiento	3,100,833.89	2,783,473.88	-10.23%
0097 - Atención médica especializada	419,048.18	481,992.11	15.02%
0115 - Protección de poblaciones en riesgo	234,761.85	124,206.04	-47.09%
0116 - Sistemas y pensiones	45,558.00	39,307.00	-13.72%
<b>Total</b>	<b>5,076,282.00</b>	<b>5,065,508.10</b>	<b>-0.21%</b>



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, JAIME LARAMIE CASTAÑEDA GONZALES, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - PIURA, asesor de Tesis titulada: "Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la Sociedad de Beneficencia de Sullana, 2021-2022", cuyos autores son CALLE PARRILLA AMELIA MARIBEL, AQUINO MORENO JAVIER EDUARDO, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 13.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

PIURA, 03 de Noviembre del 2022

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
JAIME LARAMIE CASTAÑEDA GONZALES <b>DNI:</b> 41418490 <b>ORCID:</b> 0000-0002-9522-6162	Firmado electrónicamente por: JCASTANEDAGO81 el 03-12-2022 20:32:44

Código documento Trilce: TRI - 0437229