



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GESTIÓN PÚBLICA**

**Control de bienes muebles patrimoniales y la gestión de almacén  
en una entidad pública, 2022**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestra en Gestión Pública**

**AUTORA:**

Gomez Gomez, Olinda Rosa (orcid.org/0000-0002-9433-1796)

**ASESORA:**

Dra. Quiñones Li, Aura Elisa (orcid.org/0000-0002-5105-1188)

**CO - ASESOR:**

Dr. Aybar Huamani, Justiniano (orcid.org/0000-0001-8622-271X)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

**LIMA – PERÚ**

**2023**

## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo con mucho amor a mis padres, a mi familia que son lo más grande que tengo en la vida, porque son ellos inspiración pura de esfuerzo, trabajo y perseverancia, son ejemplo de amor y justicia.

### **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios por la vida y por permitirme estar aquí. Agradezco a mi familia, a mis padres, Hermanos, sobrinos, cuñados por ser mi soporte de amor y ser ejemplo.

También Agradezco a la Dra. Aura Quiñones Li y al Dr. Justiniano Aybar Huamani por su apoyo incondicional, por impartir su conocimiento en este mi camino al andar.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
ÍNDICE DE CONTENIDOS.....	iv
ÍNDICE DE TABLAS.....	v
ÍNDICE DE FIGURAS.....	vi
RESUMEN.....	vii
ABSTRACT.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	5
III. METODOLOGÍA.....	15
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	15
3.2. Variables y Operacionalización.....	16
3.3. Población, muestra y muestreo.....	17
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	19
3.5. Procedimientos.....	21
3.6. Método de análisis de datos.....	21
3.7. Aspectos éticos.....	21
IV. Resultados.....	23
4.1. Resultados Descriptivos.....	23
V. DISCUSIÓN.....	36
VI. CONCLUSIONES.....	43
VII. RECOMENDACIONES.....	44
REFERENCIAS .....	45
ANEXOS	

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Validación de Juicio de Expertos	20
Tabla 2. Estadística de fiabilidad para el instrumento	20
Tabla 3. Control de bienes muebles patrimoniales	23
Tabla 4. Gestión de almacén	24
Tabla 5. Adquisición de bienes muebles	25
Tabla 6. Registro de bienes muebles patrimoniales	26
Tabla 7. Asignación y uso adecuado de bienes muebles patrimoniales	27
Tabla 8. Inventario físico de los bienes muebles patrimoniales	28
Tabla 9. Información y cadena de suministro	29
Tabla 10. Distribución	30
Tabla 11. Prueba de normalidad de Kolmogórov-Smirnov	31
Tabla 12. Correlación de variables	32
Tabla 13. Correlación de las dimensiones (Variable 1)	33
Tabla 14. Correlación de las dimensiones (Variable 2)	34

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Figura 1. Control de bienes muebles patrimoniales	23
Figura 2. Gestión de almacén	24
Figura 3. Adquisición de bienes muebles	25
Figura 4. Registro de bienes muebles patrimoniales	26
Figura 5. Asignación y uso adecuado de los bienes muebles	27
Figura 6. Inventario físico de los bienes muebles patrimoniales	28
Figura 7. Información y Cadena de suministros	29
Figura 8. Distribución	30

## RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo principal determinar la relación entre el Control de Bienes Muebles Patrimoniales y La Gestión de Almacén en una Entidad Pública, 2022.

La cual se realizó a través de un enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental, transversal descriptiva y correlacional, para lo cual se aplicó el cuestionario y la encuesta como instrumento de recolección de información, teniendo una muestra de 74 colaboradores, las cuales son de la Unidad de Control Patrimonial, Equipo de Contabilidad y de la Dirección de Almacén, cuyo índice de confiabilidad fue de 0.928 siendo que el valor mínimo aceptables es de 0.70, se utilizó como estadística de fiabilidad Alfa de Cronbach.

Los resultados fueron de un coeficiente de correlación el cual tiene un valor regular (0.379), siendo el grado de relación moderada y positiva, se concluye que ambas variables se relacionan moderadamente y positiva, para esta se aplicó estadística no paramétrica. Por lo que significa que cuanto mejor sea la gestión de almacén mejor será el control de los bienes muebles patrimoniales a efectos de un adecuado control de los mismos.

Palabras Claves: Gestión de bienes muebles, Cadena de Suministros , Activos fijos

## **Abstract**

The main objective of this investigation was to determine the relationship between the Control of Patrimony Movable Assets and Warehouse Management in a Public Entity, 2022.

Which was carried out through a quantitative approach, with a non-experimental, descriptive and correlational cross-sectional design, for which the questionnaire and the survey were applied as an information collection instrument, having a sample of 74 collaborators, which are from the Asset Control Unit, Accounting Team and Warehouse Management, whose reliability index was 0.928, with the minimum acceptable value being 0.70, Cronbach's Alpha was used as reliability statistic.

The results were of a correlation coefficient which has a regular value (0.379), being the degree of moderate and positive relationship, it is concluded that both variables are moderately and positively related, for these non-parametric statistics was applied. Therefore, it means that the better the warehouse management, the better the control of the movable assets will be for the purposes of their proper control.

**Keywords:** Management of personal property, Supply Chain and Fixed Assets



## **I. INTRODUCCIÓN**

La importancia de una adecuada administración y el control de bienes muebles patrimoniales, resulta ser una necesidad inminente dentro de la administración pública, puesto que debe tenerse un control continuo y cumplimiento de las normas vigentes, así como un plan de actividades y control de operaciones de mantenimiento y seguridad del patrimonio de la institución y así como también de los bienes muebles patrimoniales que se encuentren bajo su administración.

Se entiende como Control, a la evaluación y corrección del desempeño puesto que esta pueda garantizar que se logren los objetivos y los planes esperados.

Asimismo, a nivel Internacional, Teleamazonas Ecuador (2019) muestra la problemática que existe también a nivel internacional, con respecto a la gestión de los bienes muebles estatales, la Contraloría del Ecuador observo al centro hospitalario Los Ceibos de Guayaquil, por no contar con el registro de sus bienes, por no tener el etiquetado de los mismos, existiendo la falta de una clara determinación de la cantidad de bienes con que cuenta esta entidad.

Asimismo, La Contraloría General de la República del Perú, (2014) define al Control como una actividad de la administración la cual es un proceso que consiste en vigilar las actividades las que garanticen la realización de estas de acuerdo a lo planificado y a la vez la corrección de cualquier error significativo. Se tiene dos tipos de control; el externo y el interno. Puesto que el Control Externo es el sistema de políticas, normativas, así también como formas y procedimientos técnicos, el cual es aplicado por el órgano de control. El proceso integral el cual es realizado por el titular de una entidad pública, diseñado para afrontar riesgos y a su vez dar confianza de que, en el logro de la misión de la entidad, se alcancen los objetivos propuestos de la entidad, cuya gestión es orientada a minimizar los riesgos es denominado Control Interno. La aplicación de un buen sistema de este, ayudaría al logro de objetivos de las entidades públicas.

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, (2018) nos muestra que debido a la cantidad de bienes muebles patrimoniales que posee el Estado, esta muchas veces conlleva a un control no adecuado de estos dentro de las Instituciones Públicas. Por ello es necesario tener un método adecuado de registro y control de bienes los cuales permitan saber e identificar todos estos, los cuales integran el patrimonio de una institución; es también por ello que se hace necesario

que se tenga un control adecuado desde el momento del ingreso de los bienes a almacén.

Una gestión de almacén es uno de los integrantes importantes, pues ella es parte del proceso dentro de la función de logística y distribución la cual se encarga de recibir, acopiar y movilizar dentro de un mismo almacén y su distribución final. Para ello, así como indicó Arrieta (2011) que es necesario e importante los diferentes aspectos que se deben tener para poder llevar a cabo una adecuada administración y control de los centros de distribución que cada empresa posee. Así mismo, si estos planteamientos se instauran correctamente de manera eficiente, mucho de los problemas que se tienen en los almacenes ya no existirían.

La información inoportuna del área de almacén al órgano de control patrimonial del ingreso de los bienes patrimoniales a la entidad y la distribución de estos a los usuarios finales sin el procedimiento debido conllevan a un retraso y también a la posibilidad de que no se complete con el registro y etiquetado total de dichos bienes. Por ende, generando un inadecuado control de los bienes de la Entidad, en consecuencia, la no exactitud de los bienes muebles con los que cuenta.

El ingreso de los bienes muebles patrimoniales debe ser informado antes de ser distribuidos. Primero se debe realizar la incorporación de dichos bienes muebles patrimoniales al patrimonio de la entidad y luego recién ser distribuidos a los usuarios finales. También por ello es preciso remarcar lo que indica la directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento, en el cual se tiene por objetivo regular la gestión de los bienes muebles patrimoniales, los cuales comprenden las acciones de adquisición, administración y disposición, así también como los procedimientos para su asignación en uso, alta y otros de gestión interna. Directiva que entró en vigencia el 27 de diciembre de 2021 en el cual también se indica los diferentes procedimientos y gestión de ellos; los cuales permitirán una gestión eficiente de los bienes del Estado y el cual debe ser aplicado por las entidades públicas.

Así como indica Muñoz, (2020) Los bienes muebles patrimoniales son parte importante dentro de una Entidad pues estos tienen implicancia trascendental tanto en los Estados Financieros y administrativos dentro de las entidades y a su vez existen procedimientos tanto contables como administrativos. Así como la

importancia de registrar los bienes muebles patrimoniales los cuales ingresan a la Entidad, asimismo cuidar, controlar estos de manera adecuada, para con ello obtener los objetivos deseados y beneficios.

Teniendo en cuenta la dificultad que se tiene sucesivamente dentro de la Entidad para el adecuado control de los bienes muebles patrimoniales, siendo uno de los principales problemas la distribución inadecuada de los mismos por ser estos distribuidos antes de ser registrados y etiquetados esto se da por una inadecuada e inoportuna información de parte del área de almacén.

Por lo que, por ello se planteó como problema general: ¿Cómo se relaciona el Control de Bienes Muebles Patrimoniales y la Gestión de Almacén en una Entidad Pública, 2022? Teniendo como problemas específicos: ¿Cómo la relación que existe entre el control de bienes muebles patrimoniales y la gestión de almacén de una Entidad Pública, 2022 influyen en la adecuada gestión de los bienes muebles patrimoniales? Y ¿Cómo regular la gestión de almacén para el adecuado control de los bienes muebles patrimoniales de una Entidad Pública, 2022?

Este estudio se justifica desde el punto de vista teórico, porque se determinó que el Control de Bienes Muebles Patrimoniales es una variable estrechamente relacionada con la Gestión de Almacén. Asimismo, la justificación práctica de este estudio se realizó por que existe la necesidad inminente de incorporar nuevos mecanismos de control de los bienes muebles patrimoniales en relación a la Gestión de Almacén con el fin de mejorar sustancialmente el control de los bienes de la entidad. Igualmente se cumple con la justificación metodológica por lo que el instrumento con la técnica del cuestionario cumplió con la medición de la determinación de la relación del Control de Bienes Muebles Patrimoniales y la Gestión de Almacén en una Entidad Pública, 2022, de tal manera estas pueden ser utilizadas en estudios a futuro.

Asimismo, como objetivo general se quiere Determinar la relación que existe entre el control de bienes muebles patrimoniales y la gestión de almacén en una Entidad Pública, 2022. Y como objetivos específicos se quiere Determinar como la relación que existe entre el control de bienes muebles patrimoniales y la gestión de almacén de una Entidad Pública, 2022 influyen en la adecuada gestión de los bienes muebles patrimoniales; y Determinar cómo regular la gestión de almacén

para el adecuado control de los bienes muebles patrimoniales de una Entidad Pública, 2022.

Finalmente se planteó la siguiente hipótesis general: Existe una relación adecuada entre el control de bienes muebles patrimoniales y la gestión de almacén de una Entidad Pública, 2022. De acá se plantea las hipótesis específicas: La relación que existe entre el control de bienes muebles patrimoniales y la gestión de almacén de una Entidad Pública, 2022 influyen considerablemente en la adecuada gestión de los bienes muebles patrimoniales. Regular la gestión de almacén es imprescindible para el adecuado control de los bienes muebles patrimoniales de una Entidad Pública, 2022.

## II. MARCO TEÓRICO

La investigación se ha sustentado con los precedentes nacionales, se cuenta con Vargas, (2019) que indico y realizo énfasis en la importancia de tener un adecuado recuento de los bienes muebles dentro de las entidades. El no tenerlo implicaría no tener con exactitud la cantidad de bienes con que cuenta la entidad, es mas no se podría saber si existen bienes sobrantes y también aquellos que faltan, y asimismo si se tuviera un adecuado recuento de estos, ello apoyaría en saber si estos son utilizados de acuerdo a la necesidad de la entidad.

Lo mencionado viene ocurriendo en muchas entidades, no se cuida los intereses comunes no dándole la importancia debida a la coordinación registro y recuento de los bienes físicamente anualmente de forma adecuada, lo cual afecta en una disminución en la ganancia, llevándola a la perdida. Por ello el estudio que se realizó a la Universidad Nacional Federico Villarreal en el año 2019, encontró las deficiencias antes mencionadas. Por lo que concluyen que una coordinación adecuada del recuento de bienes llevaría a tener mejores utilidades y llevando está a tener mejores resultados en números para el bien de la entidad.

Y así también Cori (2012) realizo el siguiente estudio, en el cual su fin es llegar a precisar de qué forma el control de los bienes de la Institución respecto de los ingresos y salidas de los activos del registro patrimonial inciden económicamente dentro de los Estados Financieros. Luego del estudio en base de encuestas en un grupo de muestra de un número de 20, entre ellos personal de las áreas de patrimonio, contabilidad y almacén, se llega a la conclusión de que si existía una incidencia en los resultados financieros de esta. Asimismo, Ramírez (2018) menciono que el objetivo de estudio es establecer la vinculación existente entre el control patrimonial y la administración de los bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017. De acuerdo a lo estudiado en una muestra de 60 colaboradores, los cuales tienen el perfil para poder efectuar el estudio antes mencionado, se llegó a la conclusión de que si existe una relación importante entre ambas y así también en todos los actos administrativos.

Indico Rumaldo (2019) que el propósito de su estudio era determinar en cuanto se relacionan los componentes del control interno con el trabajo del área de almacén en la Municipalidad provincial de San Martín – Tarapoto, este estudio dio

a conocer lo importante que es el control interno en el cumplimiento de la normativa, de esta forma garantizo la probidad de los funcionarios íntegros y a su vez castigar a los malos funcionarios los cuales laboraban en el almacén.

Explico Torres (2020) que en el estudio que realizo a un programa de apoyo social, cuyo objetivo era saber la operacionalidad de la aplicación del manejo de los bienes en este. Para el desarrollo de este estudio se utilizaron diferentes métodos, con los que se determina que en este existe una deficiencia en el trabajo que se realiza con respecto a la gestión de los bienes, existiendo riesgos que afectan los resultados tanto como en el número de bienes y la afectación en números financieramente, teniendo a su vez diferencias entre los resultados patrimoniales con los contables.

Así también Huamán (2017) indica que en su estudio de la administración de bienes de una entidad en el cual compara dos periodos, cuyo objeto es establecer las diferencias existentes entre un periodo y otro. Esto se realiza con el fin de formular métodos que apoyen en un adecuado control y administración de los recursos de las entidades públicas llegando con esto al perfeccionamiento. Se tomó una muestra del total de bienes de la entidad, también se usaron diferentes métodos, como la utilización de expedientes documentales y referencias históricas del área de patrimonio. Concluyendo que, en esta comparación de ambos periodos, hay una diferencia en las técnicas utilizadas.

García (2022) indica que el objeto de estudio es establecer el vínculo entre la administración de almacenes y el de satisfacer a los usuarios de la entidad pública de educación, para ello se tomó una muestra de 90 colaboradores los que se relacionan directamente con la administración de almacén, los cuales indican que existe una gran satisfacción por parte de los usuarios, también se muestra que se cuenta con una eficiente recepción de los bienes los cuales cumplen con las necesidades de las áreas usuarias.

Con ello se logra determinar la relación existente que se indica en el objeto de estudio, y lo que se debería tener en cuenta es realizar un inventario adecuado, el cual aportaría en un mejor abastecimiento y oportuno de la administración del centro de acopio, asimismo se mejoraría en la entrega de los bienes y también en el tiempo indicado.

Ballena (2019) indica en su trabajo de estudio que el objeto de este es desarrollar la administración de almacenes de una entidad pública, está se basa en la administración de almacenes, y la envergadura de los métodos para el óptimo acopio de los bienes. La muestra que se utiliza es la participación de los colaboradores de las diferentes áreas usuarias e incluso colaboradores de la misma área objeto de estudio. Concluyendo en la inminente importancia que tienen los almacenes en toda entidad del estado y también en las empresas privadas, para un eficiente abastecimiento de los usuarios internos y externos de los centros de acopio se debe tener un adecuado proceso de administración de estos.

Para ello se recomienda preparar procedimientos para la administración de los almacenes, este basado en las normas y asimismo se debe capacitar a los colaboradores que laboran en este, realizar inventarios continuamente, tener un ambiente adecuado para el almacenamiento de los bienes, tener actualizados los registros de los bienes en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

Vásquez (2020) indica que su objeto de investigación es tener conocimiento de la implicancia entre la administración de abastecimiento y la repartición de bienes y medicinas en un centro hospitalario. Para este estudio se utilizó diferentes métodos de investigación, también se usó una muestra de 17 colaboradores los cuales laboran en la farmacia de este centro. Conllevando a determinar la relación existente significativa entre la administración de abastecimiento y repartición de las medicinas e insumos. Notando un resultado bastante favorable con respecto a la administración de abastecimiento y con un nivel bueno a la repartición de las medicinas. Por lo que se llega a concluir que la administración de abastecimiento es afectada por la repartición de los insumos y medicinas.

Magán (2019) indica que un bien, activo fijo poseen un valor económico y que estas son parte del patrimonio de la entidad cuyo fin es estar al servicio de estas y generalmente en beneficio de la sociedad. Por ello toda entidad debe contar con un órgano que controle el patrimonio, es decir contar con un área patrimonial el cual tenga un personal idóneo para el control adecuado de este y a su vez realizar actualizaciones al personal. Pues de acuerdo al estudio realizado dentro de esta entidad pública se encontró incongruencias de números, llevando este a tener que realizar el saneamiento de los inventarios, para con ello sincerar los montos, realizar ajustes y de esa forma llegar con exactitud al valor real de estas.

También realizar conciliaciones patrimoniales y contables mensualmente para no tener diferencias en estos y tener sincerados en valores y números los bienes patrimoniales.

De los precedentes internacionales, indican Chamorro y Imelda, (2017) que su objetivo de investigación se basó en la búsqueda de tener una adecuada administración y que esta a su vez sea lo suficientemente competente para poder lograr los resultados esperados en un corto tiempo, siendo esta una necesidad para poder promover una cultura de cambio y así irse perfeccionando en el tiempo. Por ello se vio la necesidad de realizar cambios con los cuales los responsables de las áreas de Control de bienes y Almacén de la Presidencia de la República del Ecuador, instauren acciones las cuales aseguren una mejor distribución y optimización de recursos.

Siendo necesario establecer una adecuada directiva en la cual se indiquen pautas del proceder, actuar y procedimientos para una adecuada regulación de los bienes; estas en base a las normas vigentes.

Pues realizando un estudio respecto al manejo y el control de los bienes muebles, se encontraron que estos se vienen realizando de forma inadecuada, siendo nada convincentes, el trabajo se realiza sin responsabilidad y es monótono.

Existiendo un inventario a manuscrito, y además de eso no teniendo el valor de cada bien y tampoco cuentan con la actualización, ni la asignación de estos, conllevando a no tener la ubicación física. Ante esta realidad se hace necesario establecer un modelo para la correcta aplicación, la cual se indica líneas arriba y de esta forma se llega a los objetivos de este estudio.

Aguilar et al. (2021) su objeto de estudio fue determinar la correlación del control interno y los procedimientos patrimoniales en una entidad de Salud, siendo esta de enfoque cuantitativo, correlacional, no experimental. La cual concluye que existe una relación positiva muy alta.

Asimismo, también Martínez y Saldaña (2008) resumiendo algunos resultados de la investigación que realizaron a una universidad pública de Oaxaca – México; sobre los procesos de gestión de los bienes muebles, en el cual se pone una mayor relevancia en el estudio de las contradicciones y paradojas de la dimensión social de este proceso, más que en las formas del funcionamiento



administrativo. Por lo que se separa el estudio de acuerdo a la importancia de estas como en las etiquetas de los bienes, la asignación de bienes las cuales se realizaban jerarquización, así también como el mantenimiento de estos los cuales eran dirigidos a los proveedores o empresas especialistas. Llevando este estudio a determinar que el control de los activos de propiedad de la entidad de la universidad pública en estudio mostraba una gran complejidad. Dejando abierto las posibilidades de otros estudios en la parte social a través de este.

Asimismo, Oliver, H. (2020) al analizar, llega que el control interno incide en gran medida por las gestiones administrativas de la alta dirección de las entidades, tanto como los directivos de la parte financiera.

Indica, Zabala, (2010) que la falta de un adecuado control de inventarios en la Municipalidad del Cantón Valencia - Ecuador, conllevaba a un gran problema en el desarrollo de sus actividades a los colaboradores de esta, provocando lentitud en el desarrollo de sus actividades y el retraso era cada vez mayor, creando un malestar en los usuarios y reclamos de estos. De acuerdo a la indagación de estudio se pudo apreciar que más del 70% de los equipos de la entidad estaban desfasados, la ausencia de información de un control de inventarios era una de las causas de este problema, el cual afectaba negativamente en el trabajo del día a día. El estudio de este permitió diseñar un procedimiento de control de recuento de bienes en la institución.

Así también Medina (2015) En este estudio da a conocer la secuencia de la inserción, planificación que se fue desarrollando para con este brindar soporte a los trabajos de control interno que incluyen a los bienes muebles los cuales son parte del patrimonio de la entidad. Dándole la importancia como tal a cada bien de la entidad, pues estas representan una inversión para las entidades públicas, así también los sistemas de información son una parte importante, un apoyo para el control de los bienes patrimoniales dentro de las entidades, pues con este se podría tener un mejor control de estos, incluso se tendría el control de aquellos bienes que no fueron registrados dentro del patrimonio, por el valor que tiene estos. Y añadido a este se podría emitir reportes distintos a los que ya se tienen siendo estos más completos y también agilizarían la ubicación de estos de la Universidad Veracruzana.

Como indican Harries et al., (2008) que en las prácticas de compras y distribución de bienes son defectuosos en muchos lugares del mundo y más donde los recursos son escasos y que a pesar de los escasos recursos Malawi utilizó un modelo el cual permitió realizar proyecciones justas de acuerdo a sus necesidades en sus diferentes centros, el control cada tres meses de la salida de los bienes y de la reserva de estos y el procedimiento de compra y reparto independiente de los almacenes centrales apoyaron para poder llevar un control adecuado de estos y hasta ahora les ha venido funcionando he incluso no han tenido falta de estos.

Pazmiño (2010) indica que de acuerdo al estudio exhaustivo de bienes muebles que realizó al Ministerio de Electricidad y Energía Renovable – Ecuador, entidad que fue creada en el año 2007, se pone mayor atención en el estudio del control de los bienes. En este estudio se tomaron en cuenta diferentes requisitos para que los bienes muebles sean registrados de acuerdo a su naturaleza y tipo, también se estudiaron las formas de compra de acuerdo a las necesidades dentro de la entidad conforme está establecido en sus leyes y reglamentos. También para ello se vio la necesidad de tener conocimiento en los métodos de etiquetados de los bienes, en las funciones inherentes a la administración de control de bienes como el movimiento interno y externo de estos a las diferentes sedes y también al ordenamiento, constataciones físicas, mantenimiento y la reparación de estos en base a su normativa.

Llegando a determinar que existen muchas falencias dentro de la institución, con respecto al control de los bienes y recursos de la entidad. Esto se da por la falta de creación de la unidad de control de bienes y servicios, siendo esta una necesidad inminente dentro de las entidades. Esta es una de las partes importantes dentro de una empresa o entidad para poder controlar y cuidar los recursos de estas. Pues la carencia de esta afecta económicamente y llevando a resultados negativos en los estados financieros.

García et al. (2019) indican que, en sus primeros estudios a entidades de salud en Cuba, encontraron inconvenientes los cuales repercuten en el mecanismo de almacenamiento, como información inoportuna, demoras por no tener tecnología de punta, la falta de adiestramiento a los colaboradores. Siendo uno de los objetivos el emplear un índice completo de calidad de la gestión de almacenes, para con ello llegar a mejorar todo el proceso de guardado en las entidades de salud, para con

ello cooperar con la satisfacción de los usuarios. El estudio de la mejora en la calidad de la administración del acopio, se pudo identificar las causas de las deficiencias existentes en estos centros, con lo cual se pudo ir mejorando el método de acopio.

Cachay et al. (2022) mencionan que hoy en día tener una institución pública transparente y sistematizada se relacionan con una política pública moderna del Estado, esta a su vez es difícil, pues para ello es necesario contar con una administración la cual implemente un sistema de control que permita la eficiencia y eficacia de los procedimientos del Estado.

El objetivo de esta investigación fue encontrar la simplificación de acciones y cambios administrativos en la administración pública por medio del control interno. Asimismo, se concluye que se han estudiado los paradigmas del control interno y la administración pública lo cual nos lleva a entender estos cambios dados. Para un control adecuado es necesario una gestión eficiente.

Así como en China, Eumorón et al. (2021) Menciona que las diferentes entidades estatales tanto de gobierno central, gobiernos locales y otros, de las cuales se obtuvo una muestra de 2003 a 2018, demostró que un exceso de confianza en la gestión de las entidades estatales con respecto al control de los bienes patrimoniales se correlaciona con dificultades financieras, y asimismo menciona que las diferentes estructuras del control patrimonial son únicas por cada gobierno.

Romero et al. (2022) Mencionan que el objetivo del artículo fue determinar la correlación de sus variables, con un enfoque cuantitativo, para lo cual se utilizó el cuestionario el cual se aplicó a 60 empleados públicos, teniendo un resultado de que existe una relación entre las variables, por lo que recomiendan una revisión a los controles patrimoniales para una gestión adecuada de los mismos, con el objeto de cooperar al desarrollo del país.

Se sustenta en el marco teórico en las siguientes teorías y definiciones, así Como indica Carballo, M. y Guelmes, E. (2016) la variable es una particularidad o algo propio la cual puede obtener diferentes valores en un grupo definido y cuyo cambio es capaz de ser medida.

Así como menciona Bautista (2019) que el Control de bienes muebles patrimoniales tiene una estrecha relación con la administración de la misma, siendo las mismas con valores muy altos. Por ello menciona que este es un conjunto de procedimientos los cuales también con el inventario permiten precisar las condiciones y la cantidad de los bienes dentro de una entidad.

Y asimismo en la Directiva 006-2021-EF/54.01 Gestión de bienes muebles patrimoniales indica que esta es el conjunto de actos y mecanismos para un eficiente control de los mismos, está dentro el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento, por ello esta indica la regularización de la administración de los bienes, las cuales forman parte o las que serán incorporados al patrimonio de las entidades públicas.

Coso.org presentación (2017) ERM Slide Presentation, indica que para un control interno adecuado dentro de las organizaciones se debe implementar diferentes mecanismos, teniendo la comprensión de la responsabilidad y riesgo de dicha gestión, por lo que se deben establecer responsabilidades de supervisión las necesarias para cada entidad y asimismo aprobar una política a seguir para la vigilancia adecuada con un compromiso con valores, incentivar y tener personal capacitado, también debe existir un continuo monitoreo y evaluación para una mejora continua y así también apoyarse con sistemas y tecnología.

Dimensiones, menciona Castillo, (2017) que el propósito de su investigación fue determinar la repercusión del control de inventario físico de los bienes en la conciliación patrimonio contable, resultando que más del 60,2% indicaban que existía la repercusión positiva de esta en lo antes mencionado. Asimismo, Cevallos et al. (2022) indica que la realización de un adecuado control de inventarios, es de suma importancia para así maximizar el beneficio de las organizaciones al menor costo. Pues una inadecuada gestión del mismo podría ocasionar pérdidas de dinero para las empresas o negocios, por ello es de necesidad el usar métodos para la generación de una adecuada gestión para así obtener una optimización de los mismos.

La OEA (2017) indica que para la adquisición de bienes y servicios las cuales sean de características semejantes tales como activos fijos, esta se debería realizar en una sola compra para así obtener un mejor precio, calidad y estas se deben

realizar de acuerdo a normativa. Asimismo, Clavo, I. (2018) menciona que para la compra de estos es imprescindible el procedimiento, el cual debe tenerse presente en los principios de las instituciones, así también como llevar acabo el control interno y de este modo la preparación de esta se de, de acuerdo a las necesidades y la planificación. Así como indica Basualto, F. (2018) que cambiar el sistema, el cual lleva a la centralización de las compras, así como siendo estas automatizadas la cual conllevaran a beneficios económicos y operacionales.

Magán, M. (2019) indica que es imprescindible el registro adecuado de los bienes muebles, los cuales son de propiedad de la entidad, así como de los bienes que se recepcionan en calidad de afectación en uso y así como concesión u otros, así como también el registro mensual de las depreciaciones, las conciliaciones. Los cuales se verán reflejadas en los Estados financieros. Así Castillo, A. (2018) sugiere también proponer un método de inventario de los bienes, a pesar de los escasos recursos que se tiene, por encima de ello se logró realizar un inventario como parte del control dentro de las municipalidades de Nicaragua, para con ello sincerar la cantidad de bienes muebles con los que se cuenta.

Asimismo, los registros de los bienes deben ser incorporados en el Módulo de patrimonio del SIGA –MEF, de esta forma se estará dando el alta, esta se registra independientemente de la manera de obtención y éstas deben realizarse de acuerdo a la normativa vigente (Directiva 006-2021-EF/54.01).

Asimismo, la asignación de los bienes consiste en entregar dichos bienes a los usuarios para que con ello cumplan con su trabajo encomendado, como indica Díaz, H. (2017) que esta consiste en dar dichos bienes a los servidores de la Entidad para la realización de sus actividades; esta se realizara previa comunicación, a la vez esta ficha se suscribirá por duplicado de acuerdo al reglamento vigente.

Como indica Marín, (2018), la necesidad e importancia de una adecuada gestión de almacén. Puesto que, para cualquier empresa, organización o entidad, existe la necesidad de almacenaje de sus bienes o productos en un tiempo determinado, estas sin importar el tamaño de las mismas, para ello es necesario un inventario como un método de control y esta a su vez lograra la administración eficiente de

estas, para una adecuada distribución y rotación de los bienes de acuerdo a las necesidades de las propias instituciones.

Agregando Chuquino (2020), menciona que el almacén dejó de ser un espacio físico donde se custodian solo productos, paso está a ser una unidad de servicio y de sostén para la organización y mejor funcionamiento de una empresa.

Por ello indica que los procedimientos de almacén son el conjunto de procesos las cuales optimizan la logística, alcanzando a tener la fiabilidad de información, como el perfeccionamiento de las operaciones y reducción de costos. Asimismo, Richards (2014) indica que estos en el pasado se les veía solo como los que ocasionaban gastos, los cuales disminuían las ganancias dentro de las instituciones. El desarrollo del comercio electrónico y el aumento de la demanda han hecho que hoy se les vea como parte importante y vital, siendo hoy fundamental, siendo que estas ahora pueden hacer la diferenciación competitiva, teniendo una tecnología de punta y de este modo el crecimiento rentable para las instituciones.

Dimensiones: Flamarique (2019) menciona que la cadena de suministros hoy es un valor agregado, esta consta de diferentes eslabones, que disminuye los costos en todo el proceso desde el almacenaje llegando hasta la distribución de los bienes.

Aulla, P. (2022) La información es parte del proceso de la administración logística, esta se debe asumir responsablemente todo esto va de la mano con la eficiencia en la distribución, es decir con todo el proceso desde la recepción de estos.

### **III. METODOLOGÍA**

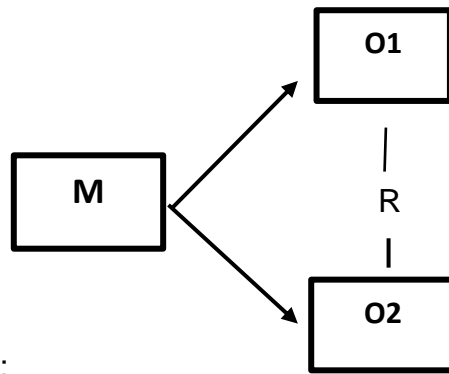
#### **3.1 Tipo y diseño de investigación**

Tipo de Investigación, el presente estudio de investigación, de acuerdo con la problemática existente y objetivos planteados, fue de tipo básica por lo que existirá una necesidad de adquirir mayores conocimientos para el logro de los objetivos. Asimismo, como indica Álvarez (2020) Esta te dirigí a conseguir nuevos conocimientos con la única finalidad de incrementar los conocimientos.

El cual tuvo un enfoque cuantitativo Sampiere et al. (2003) los cuales conceptualizan a este enfoque e indican que para este será necesario la recopilación de datos para poder comprobar lo hipotético juntamente con la medición y el estudio estadístico con los cuales se podrá medir el comportamiento. Asimismo, indican Sanchez, et al. (2018) Que las investigaciones con este enfoque usan la recolección y análisis de datos para responder interrogaciones de la investigación y a su vez comprobar la hipótesis. Por lo que también esta propone relaciones entre las variables con el fin de llegar a indicaciones precisas con las cuales se daría recomendaciones.

Diseño de Investigación, este estudio será un diseño no experimental, transversal descriptivo, donde se determinará y medirá las variables; como menciona Vallejo (2002) que en un diseño transversal solo se realiza una medición de variables. Y asimismo el control inadecuado de procesos en una población determinada puede ser medido con otra en el mismo momento y periodo, siendo uno de los fines principales la descripción de los movimientos repetidos, la repartición. También se trabaja en base a la población determinando una muestra exclusiva con el objeto de estudio, pudiendo estimar o determinar las prevalencias de los factores. Así Sanchez, et al. (2018) indican que esta esta referido a un diseño descriptivo, no experimental, que toma muestras en un instante determinado.

Asimismo, la investigación es correlacional, como menciona Hernandez-Sampieri (2016) que el propósito de esta es conocer, saber la relación o grado que se da entre dos o más variables.



Donde:

M= Muestra

O1= Control de Bienes Muebles Patrimoniales

O2= Gestión de Almacén

R= Relación entre ambas variables

### 3.2 Variables y operacionalización

Definición conceptual, las variables son aquellas que permitirán llegar a resultados esperados, por las cuales se medirá el objeto de estudio. Según Quintana (2020) resume que una operacionalidad de variables es el procedimiento de métodos en el cual quien investiga lleva desde un plano teórico a un plano práctico partiendo de las definiciones de esta y la medición de estas en este proceso de estudio.

#### Variable 1

Control de bienes muebles patrimoniales, como indica Abarca (2018) sostiene que esta es una actividad primordial dentro de las Entidades, cuyo objeto accede a la planificación, supervisión, gestión, así como al monitoreo de los bienes con los que cuentan las mismas.

Asimismo, García (2009) menciona que esta es la gestión de procesos para un adecuado manejo de los bienes muebles de la entidad, comprendiendo actos de administración como adquisición, disposición, alta, baja, registro e inventario y otros. Por ello, podemos decir que dentro de una empresa o entidad pública esta es determinante, es parte importante por lo que también tiene injerencia en la parte económica, también por que mediante esta se podrá obtener información real y oportuna a nivel contable y patrimonial. Un adecuado procedimiento del control



interno de estos protegerá la integridad y con ello se protegerá los recursos de la institución o empresa.

Asimismo, la definición operacional se da de acuerdo a sus dimensiones: Adquisición, registro, asignación y uso adecuado; e inventario.

Escala de medición: Ordinal, por lo que permitirá la medición de las variables.

## **Variable 2**

Gestión de Almacén, Richards (2021) Indica que la gestión adecuada de esta es esencial para las instituciones, siendo los almacenes una parte integral de la cadena de suministro moderna y aprovechando la tecnología de punta que se tiene, los nuevos modelos operativos y las practicas innovadoras para con ello maximizar su papel en la cadena de suministro, sus operaciones y distribución, se mejorara los costos operativos, mejorando así la eficiencia y reduciendo los costos.

Siendo esta un procedimiento clave para el uso adecuado de recursos y el almacenamiento de los bienes, la cual garantizará el control y protegerá el inventario. Asimismo, usando métodos y teniendo un sistema adecuado de almacenamiento eficiente, personal capacitado y el uso de tecnología de punta influirán directamente en la satisfacción de los usuarios y rentabilidad.

Asimismo, la definición operacional se da de acuerdo a sus dimensiones: Información, almacén y cadena de suministro.

Escala de medición: Ordinal, por lo que permitirá la medición de las variables.

(Se anexa el cuadro de operacionalidad Anexo 02)

### **3.3 Población, muestra y muestreo**

**Población:** Según López (2004) se refieren al grupo de personas u materia de los cuales se quiere saber de acuerdo con el objeto de estudio. Este puede estar compuesto por personas, registros y otros. Así como mencionan Sánchez, H. (2018) que es el conjunto de componentes los cuales conforman la población.

La población estuvo compuesta por 91 colaboradores de una Entidad Pública al 2022.

**Criterios de Inclusión:** estas se realizarán de acuerdo con las particularidades de la población las cuales se eligieron de acuerdo al objeto de estudio. Así como mencionan Sánchez, H. (2018) Esta puede aumentar la posibilidad estadística por lo que ello reduce la incertidumbre. En este estudio se incluirán a los colaboradores de las áreas de la unidad de Patrimonio y Servicios, Dirección de Almacén y Equipo de Contabilidad.

**Criterios de exclusión:** En este caso es aquella población que por sus particularidades no son elegibles. En este, no participaran las otras áreas de la Entidad.

**Muestra.** Según Hernández et al. (2014) es el subconjunto del universo o grupo representativo, este se emplea por reducir costos y tiempo, ello incluye determinar la unidad de muestreo y de estudio, es necesario demarcar el universo para poder integrar resultados y así se establecerá los parámetros. Así como mencionan Sánchez et al. (2018) que es una parte de la población por ello se le llama indagación por muestreo.

La muestra será conformada por 74 colaboradores de la entidad, en las que se considerará personal de las áreas de patrimonio, almacén y contabilidad. (Anexo 03 en el cual se detalla el cálculo de la muestra)

**Muestreo.** Según López (2004) indica que este es el método el cual se utiliza para elegir a los que compondrán la muestra de todo el universo, este se da en base a principios, reglas y diferentes criterios.

El tipo de muestreo en este estudio será el no probabilístico, porque una parte del universo será elegido. Como indican Sánchez et al. (2018) esta es aquella que se basa en el parecer del investigador ya que estas no se eligen al azar, pueden ser premeditados.

### **3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

**Técnica:** como explica Hurtado, (2012) es la que tiene que ver con los procedimientos de recolección de datos, pudiendo ser de revisión documental, encuestas u otros. Asimismo, Sánchez et al. (2018) procedimientos o equipos que se utilizaran.

La técnica que se utilizó en este estudio de investigación fueron las encuestas, con formulación de preguntas cerradas las cuales se formularon para la recolección de información y datos para este estudio, estas fueron entregadas a los colaboradores de la entidad mediante correo electrónico así también por WhatsApp.

**Instrumentos:** como menciona Hurtado (2012) son aquellas herramientas con las cuales se recogerán, depuraran y se codificaran la información. El instrumento que se realizó fue mediante cuestionarios, con preguntas de opciones múltiples. Asimismo, Hurtado (2012) explica que los cuestionarios son los que corresponden a la técnica de encuesta, los cuales están constituidos por un conjunto de interrogantes las cuales se refieren con el tema de investigación.

Para la cual se empleó la escala de Likert.

Asimismo, esta se aplicó a 74 colaboradores de la Entidad entre ellos fueron profesionales, maestros y técnicos.

#### **Validez del Instrumento**

Así como indica Parra (2022) son los procedimientos de comprobar las interrogaciones de la encuesta para así aseverar la confiabilidad. También es juicio justificado en certezas. Por ello la revisión lo realizan 03 expertos, 02 maestros y una doctora para que las respuestas sean consistentes. (Se detalla la validación de los expertos en el anexo 04).

**Tabla 1. Validación de Juicio de Expertos**

Expertos	Grado	Especialidad	Resultado
Quiñones Li, Aura Elisa	Doctora	Gestión Pública y Gobernabilidad	Aplicable
Urbina Romero, Franco	Maestro	Maestro en Administración De Empresas	Aplicable
Linares Soza, Karina Yeraldine	Maestro	Maestro en Administración de Empresas	Aplicable

### Confiabilidad del Instrumento

Como indica Godoy (2020) que la confiabilidad es la capacidad de obtener los resultados de la utilización del instrumento de medir, así también cuando esta mide lo que se está buscando, también implica coherencia, con ella se puede obtener una estimación de la misma con varias medidas.

El coeficiente para medir la confiabilidad de medidas o test, fue el Alfa de Cronbach ( $\alpha$ ) en este estudio de investigación. Siendo el valor mínimo aceptable para el coeficiente de 0.70, siendo la fiabilidad para este 0.928, por lo que se consideró una excelente fiabilidad del instrumento en esta investigación.

**Tabla 2. Estadísticas de fiabilidad para el Instrumento**

Alfa de Cronbach	Prueba de fiabilidad	N de elementos
0,928	Excelente	48

*Fuente: Elaboración propia*

Para ello se utilizó el instrumento del cuestionario de 48 preguntas, se aplicó la encuesta a 74 colaboradores entre técnicos, maestros y profesionales de 03 áreas de la Entidad.

### **3.5 Procedimientos**

Para el presente estudio de investigación los procedimientos que se consideraron fueron los siguientes:

Se describió el problema, se recolectó información en base a las variables del presente estudio, preparándose las preguntas en base al objeto de estudio, hipótesis, se revisó y estudiaron los instrumentos y preguntas para la muestra del universo, se revisaron los cuestionarios resueltos y las divergencias, se identificaron los resultados que conllevaron a las conclusiones y recomendaciones.

Para ello antes de realizar la encuesta se presentó una carta a la institución para la autorización de esta, carta que fue emitida por la Universidad, la cual fue dirigida al director indicando que esta se realizaba con fines educativos. Para la aplicación de la encuesta se contó con 74 colaboradores de las áreas de la Unidad de Patrimonio y Servicios, de la Dirección de Almacén y de la Unidad de finanzas, comunicándoseles a cada uno de ellos el objeto de estudio, el cuestionario fue elaborado en el Google form. (Anexo 05 carta de autorización y Anexo 06)

### **3.6 Método de análisis de datos**

Análisis descriptivo como se menciona en Cognodata (2022) el análisis descriptivo método expansivo el cual profundiza de modo muy amplio los hechos, método preciso con la que se recoge información, así como las relaciones que se dan entre los datos. El método de análisis usado fue descriptivo, por lo que este permitió tener conocimiento al detalle de la información y a su vez se conoció el cómo se conforma la información. Asimismo, inferencial porque con ello se pudo explicar las hipótesis planteadas, puesto con ello llegando a las conclusiones. Asimismo, se procesó la información obtenida con el SPSS Statistics 26, programa computacional que analiza grandes cantidades de datos de manera eficiente y rápida, siendo un software estadístico de primera, la cual apoya en los resultados llevando a análisis mucho más críticos. (Souto, I. 2020).

### **3.7 Aspectos éticos**

Los aspectos éticos que se usaron en esta investigación los cuales garantizaron la calidad ética del estudio fueron: Reserva de la identidad de los colaboradores,

Asimismo se utilizó la herramienta del Turnitin, para evitar los plagios y reconociendo similitudes realizándose el trabajo de manera transparente, también se usó la norma Apa 7.

Beneficencia; en este sentido la investigación a realizarse será de un gran beneficio para la entidad y los usuarios de esta.

Autonomía; La participación en el desarrollo de las encuestas no afectaron en ningún sentido a las personas que participaron en ella, mas esta les dio algunas luces para la mejora de algunas actividades dentro de la entidad, También se pidió la autorización al director de la entidad para aplicar las encuestas a los colaboradores.

Justicia; este estudio fue un gran aporte para la entidad pues se logró el objeto de estudio, se pudo modificar algunas actividades que se vienen realizando y con la cual se pudo realizar recomendaciones.

## IV RESULTADOS

### 4.1 Resultados Descriptivo

Teniendo en cuenta, de la información obtenida se llegaron a los siguientes resultados, para ello se analizó el comportamiento de la muestra por cada variable y sus dimensiones, por lo cual se obtiene lo siguiente:

**Tabla 3**

#### Frecuencia y porcentaje de los niveles de las variables

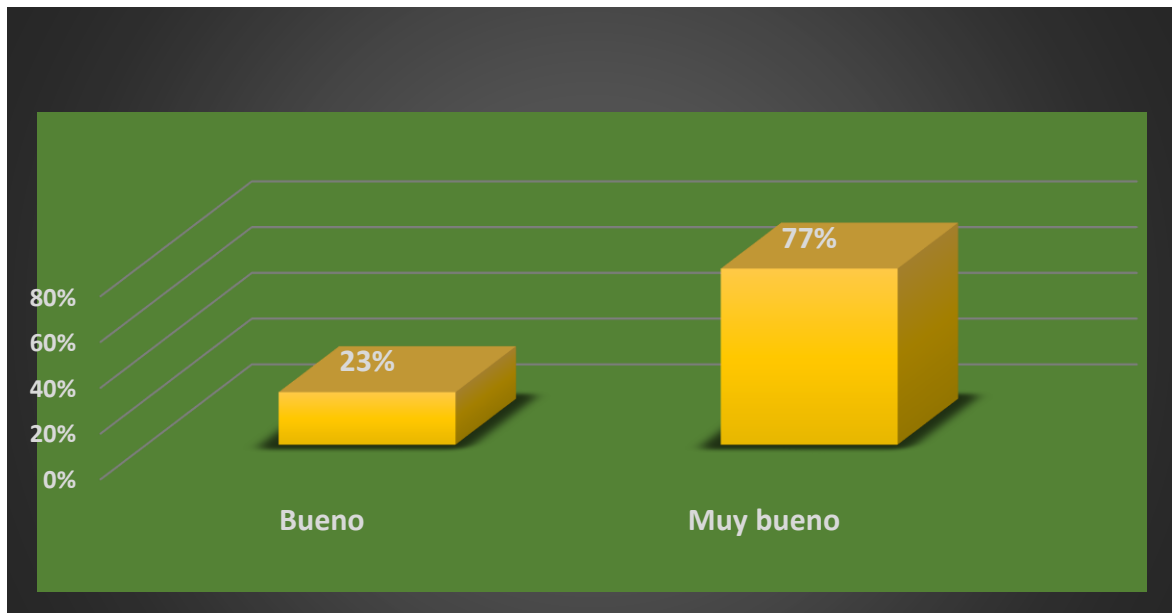
##### *Control de Bienes Muebles Patrimoniales*

	Frecuencia	Porcentaje
Bueno	17	23.0
Muy bueno	57	77.0
Total	74	100.0

*Fuente: Elaboración propia*

**Figura 1**

##### *Control de Bienes Muebles Patrimoniales*



De acuerdo con los resultados obtenidos, se tiene que el 77% de ellos indican que es de un nivel muy bueno el Control de Bienes Muebles Patrimoniales y el 23% de ellos indican que es de un nivel bueno el Control de los Bienes Muebles Patrimoniales. De los resultados, que se muestran en la tabla 3 y figura 1, podemos concluir que el Control de Bienes Muebles Patrimoniales es de un nivel muy bueno, esto de acuerdo con la percepción de los servidores.

**Tabla 4**

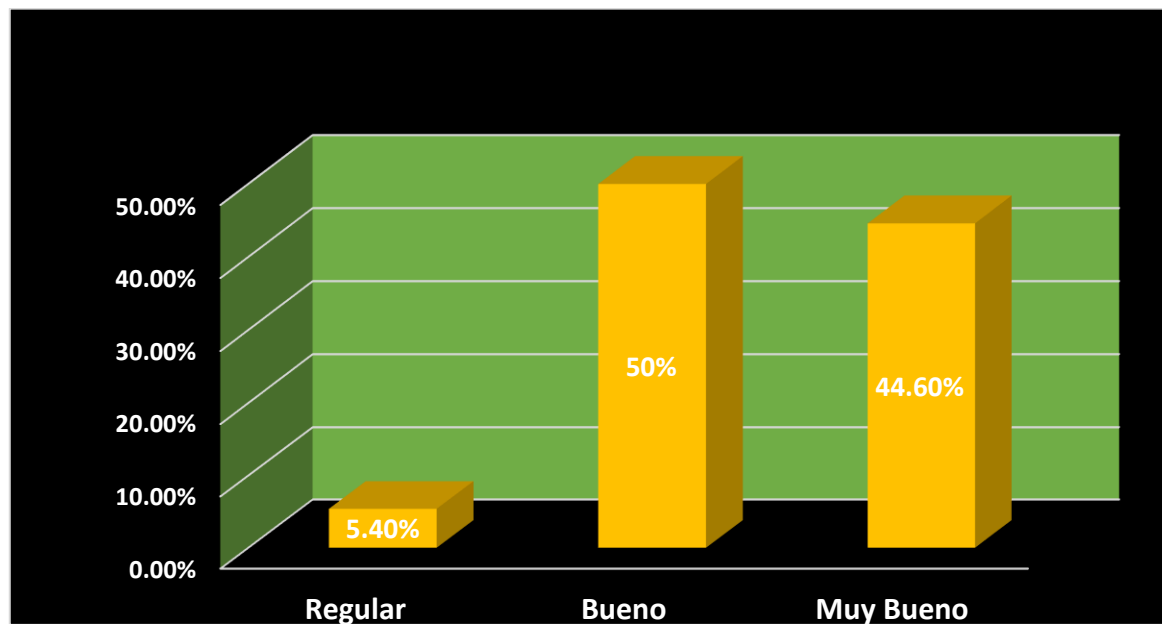
***Gestión de Almacén***

	Frecuencia	Porcentaje
Regular	4	5.4
Buena	37	50.0
Muy buena	33	44.6
Total	74	100.0

*Fuente: Elaboración propia*

**Figura 2**

***Gestión de Almacén***



De acuerdo con los resultados obtenidos, se tiene que el 44.6% indican que es muy buena la Gestión de Almacén, el 50% indica que es de un nivel bueno la Gestión de Almacén y el 5.4 % indica que es regular la Gestión de Almacén. De acuerdo con los resultados, los cuales se observan en la tabla 4 y figura 2, se concluye que



la Gestión de Almacén es de un nivel bueno, esto de acuerdo a lo mostrado en la encuesta.

**Tabla 5**

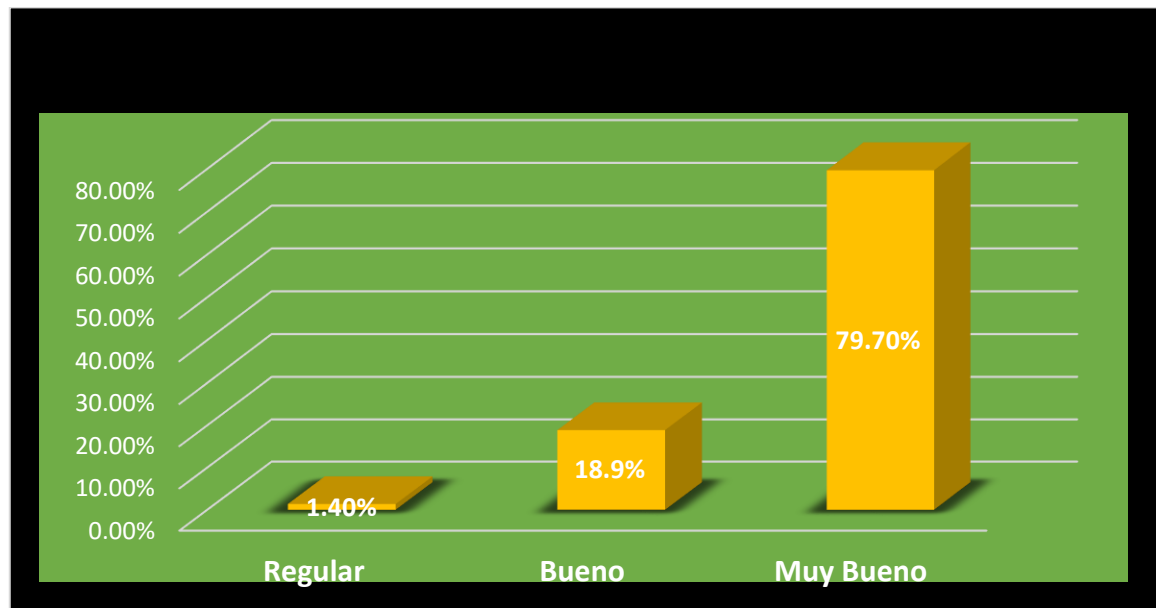
**Frecuencia y porcentaje de las dimensiones**

<i>Adquisición de bienes muebles (Control de Bienes Muebles Patrimoniales)</i>		
	Frecuencia	Porcentaje
Regular	1	1.4
Bueno	14	18.9
Muy bueno	59	79.7
Total	74	100.0

*Fuente: Elaboración propia*

**Figura 3**

*Adquisición de Bienes Muebles*



De acuerdo con los resultados obtenidos, se tiene que el 79.70% indica que es de un nivel muy bueno la adquisición de los bienes muebles, el 18.9% indica que es de un nivel bueno la adquisición de los bienes muebles, el 1.40% indica que es regular la adquisición de bienes muebles. De acuerdo con los resultados, los cuales se muestran en la tabla 5 y figura 3, por lo que se concluye que la adquisición de

bienes muebles es de un nivel muy bueno, ello de acuerdo con lo mostrado en la encuesta a los servidores.

**Tabla 6**

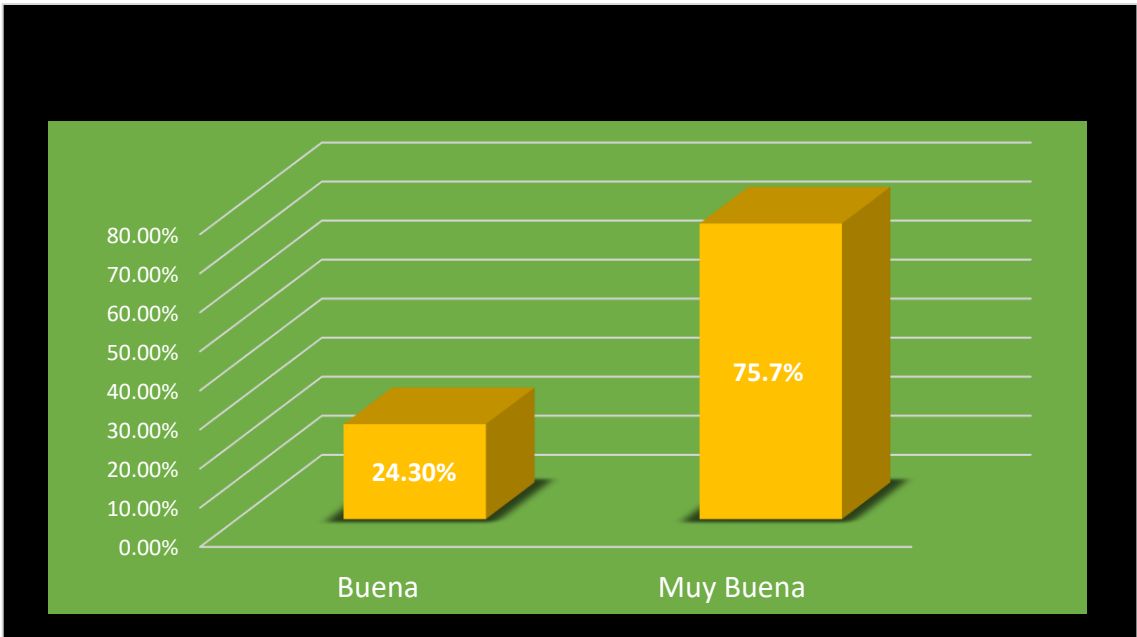
*Registro de bienes muebles patrimoniales*

	Frecuencia	Porcentaje
Bueno	18	24.3
Muy bueno	56	75.7
Total	74	100.0

*Fuente: Elaboración propia*

**Figura 4**

*Registro de bienes muebles patrimoniales*



De acuerdo con los resultados obtenidos, se tiene que de los encuestados el 75.7% de ellos indican que es de un nivel muy bueno el registro de los bienes muebles patrimoniales y que el 24.3% de ellos indica que es de nivel bueno el registro de los bienes muebles patrimoniales. De los resultados, los que se muestran en la tabla 6 y figura 4, podemos concluir que el Registro de bienes muebles patrimoniales es de un nivel muy bueno, esto de acuerdo con la percepción de los servidores.

**Tabla 7**

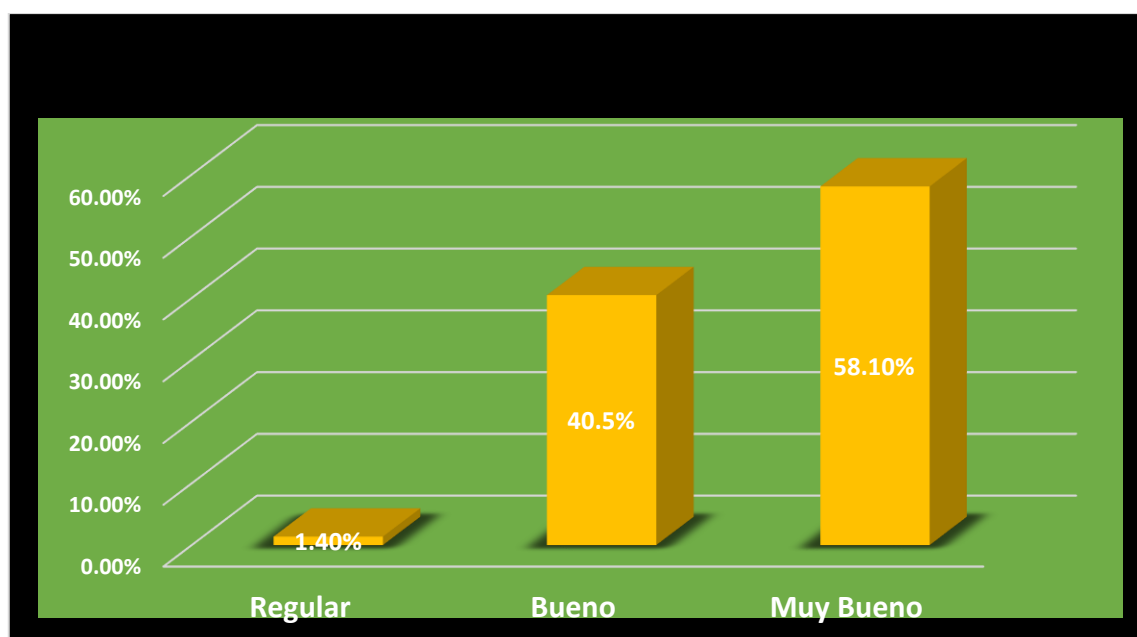
*Asignación y uso adecuado de los bienes muebles patrimoniales*

	Frecuencia	Porcentaje
Regular	1	1.4
Bueno	30	40.5
Muy Bueno	43	58.1
Total	74	100.0

*Fuente: Elaboración propia*

**Figura 5**

*Asignación y uso adecuado de los bienes muebles patrimoniales*

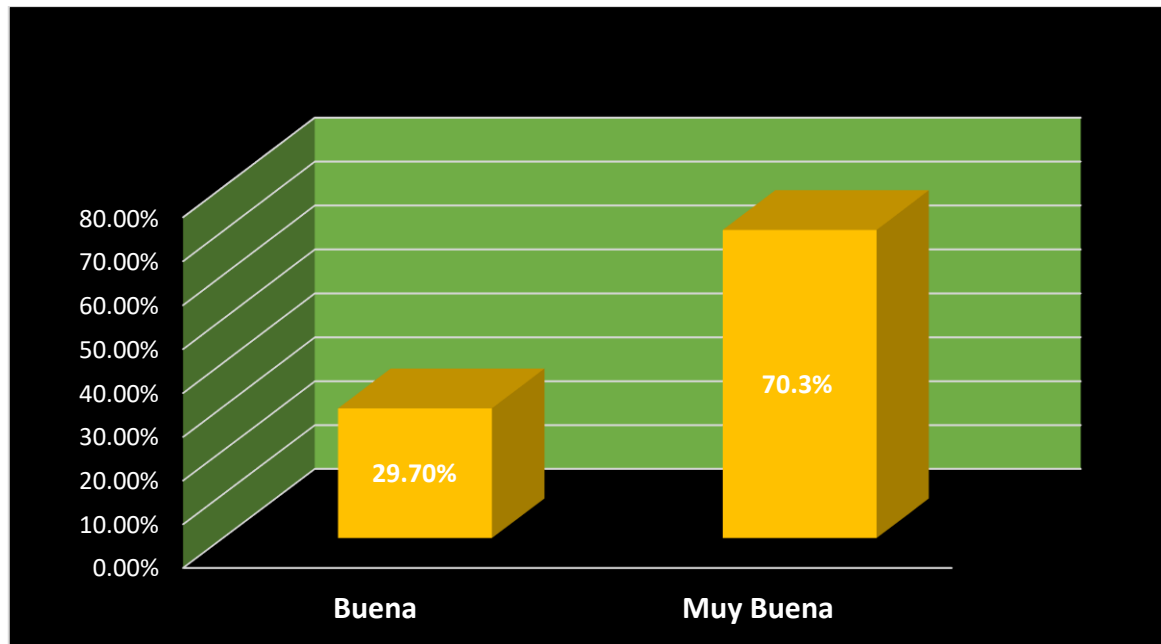


De acuerdo con los resultados obtenidos, se tiene que de los encuestados el 58.10% indica que es de un nivel muy bueno la asignación y uso adecuado de los bienes muebles patrimoniales, el 40.5% indica que es de un nivel bueno la asignación y uso de los bienes muebles patrimoniales, el 1.40% de los encuestados indican que es regular la asignación de los bienes muebles patrimoniales. De acuerdo con los resultados, los cuales se muestran en la tabla 7 y figura 5, por lo que se concluye que la asignación y uso de los bienes muebles patrimoniales es de un nivel muy bueno, ello de acuerdo con lo mostrado en la encuesta a los servidores.

**Tabla 8***Inventario físico de los bienes muebles patrimoniales*

	Frecuencia	Porcentaje
Bueno	22	29.7
Muy Bueno	52	70.3
Total	74	100.0

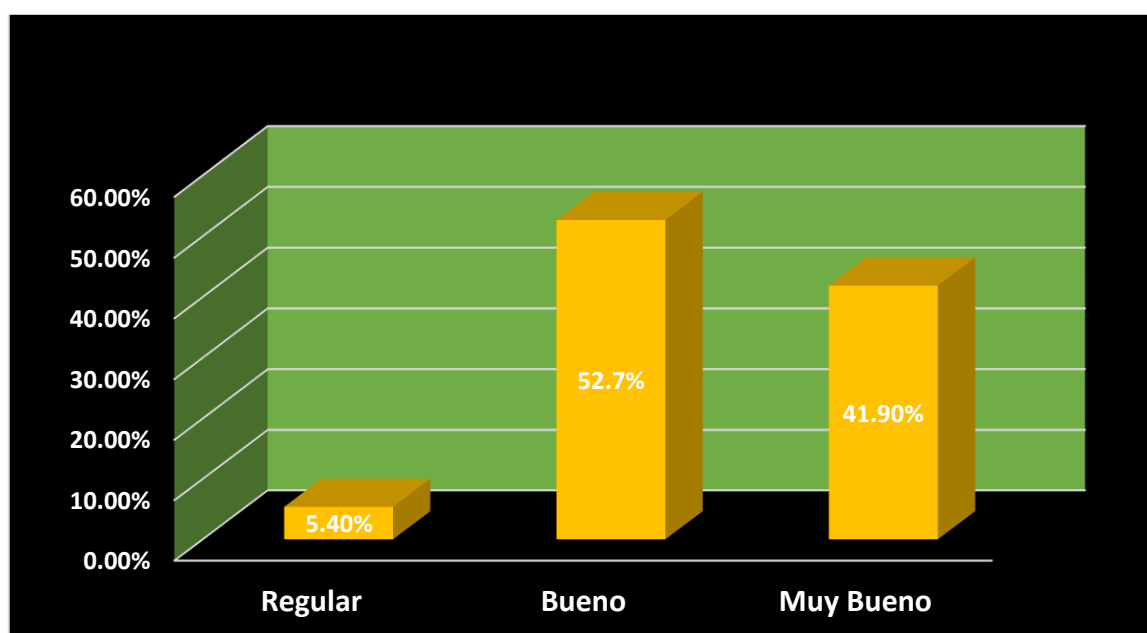
*Fuente: Elaboración propia*

**Figura 6***Inventario físico de los bienes muebles patrimoniales*

De acuerdo con los resultados obtenidos, se tiene que de los encuestados el 70.3% de ellos indican que es muy bueno el inventario físico de los bienes muebles patrimoniales y que el 29.7% de ellos indican que es bueno el inventario físico de los bienes muebles patrimoniales. De los resultados, lo que se muestra en la tabla 8 y figura 6, se puede concluir que el Inventario físico de los bienes muebles patrimoniales es de un nivel muy bueno, esto de acuerdo con la percepción de los servidores.

**Tabla 9***Información y cadena de abastecimiento (Gestión de Almacén)*

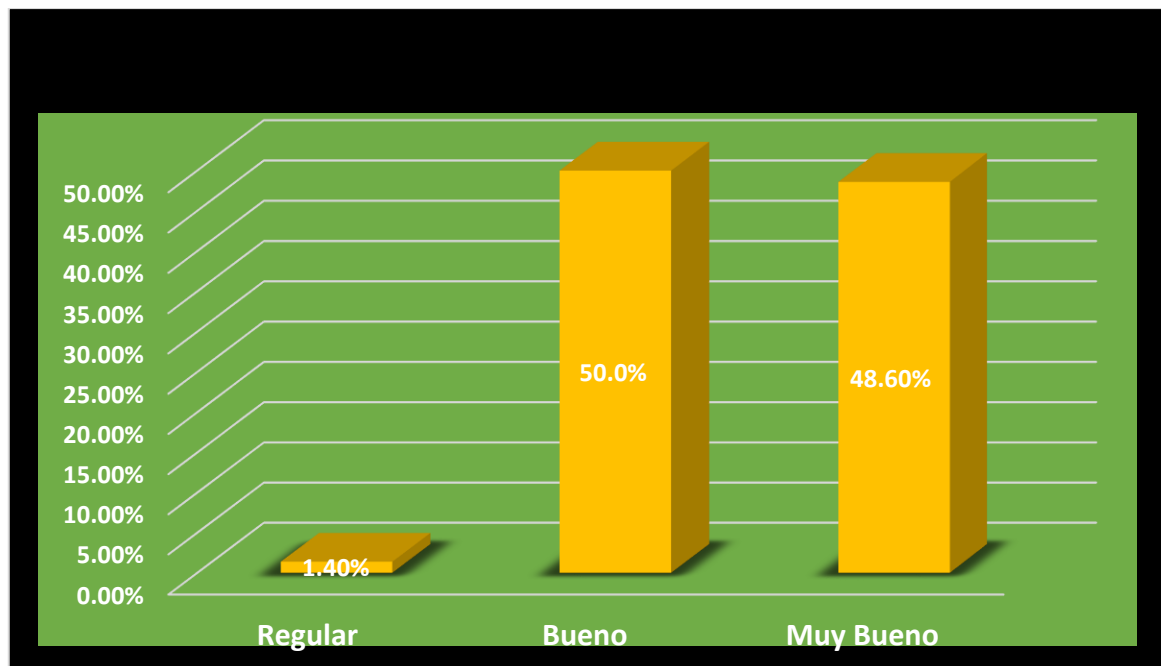
	Frecuencia	Porcentaje
Regular	4	5.4
Bueno	39	52.7
Muy Bueno	31	41.9
Total	74	100.0

*Fuente: Elaboración propia***Figura 7***Información y cadena de abastecimiento (Gestión de Almacén)*

De acuerdo con los resultados obtenidos, se tiene que de los encuestados el 52.7% indican que es de un nivel muy bueno la información y Cadena de Abastecimiento, el 41.9% indica que es de un nivel bueno la información y la cadena de abastecimiento, el 5.40% de los encuestados indican que es de un nivel regular la información y la cadena de abastecimiento. De acuerdo con los resultados, los cuales se muestran en la tabla 9 y figura 7, por lo que se concluye que la asignación y uso de los bienes muebles patrimoniales es de un nivel muy bueno, ello de acuerdo con lo mostrado en la encuesta a los servidores.

**Tabla 10***Distribución*

	Frecuencia	Porcentaje
Regular	1	1.4
Bueno	37	50.0
Muy Bueno	36	48.6
Total	74	100.0

*Fuente: Elaboración propia***Figura 8***Distribución*

De acuerdo con los resultados obtenidos, se tiene que de los encuestados el 50.0% indica que es de un nivel bueno la distribución, el 48.6% indica que es de un nivel muy bueno la información, y el 1.40% de los encuestados indican que es de un nivel regular. De acuerdo con los resultados, los cuales se muestran en la tabla 7 y figura 8, por lo que se concluye que la distribución es de un nivel bueno, ello de acuerdo con lo mostrado en la encuesta a los servidores.

**PRUEBA DE NORMALIDAD**

Control de Bienes Muebles Patrimoniales y Gestión de Almacén.

- Hipótesis:

$H_0$ : Los datos tienen una distribución normal

$H_1$ : Los datos no tienen una distribución normal

- Nivel de significancia:

$$\alpha = 0.05$$

- Estadístico de prueba:

Emplearemos la prueba de Kolmogórov-Smirnov, dado que la muestra es mayor a 50 datos.

**Tabla 11**

Prueba de normalidad de Kolmogórov-Smirnov

	Estadístico	gl	p
Control de Bienes Muebles Patrimoniales en una Entidad Pública	0.477	74	0.000
Gestión de Almacén en una Entidad Pública	0.300	74	0.000

*Fuente: Elaboración propia*

- Criterio de decisión:

Si  $p < 0.05$ , rechazamos la  $H_0$  y aceptamos la  $H_1$ .

Si  $p \geq 0.05$ , no habrá evidencia estadística suficiente para rechazar la  $H_0$ .

- Decisión y conclusión:

Como  $p < 0.05$ , entonces rechazamos la  $H_0$ , es decir, los datos no siguen una distribución normal, por lo tanto, se aplicará estadística no paramétrica. Así como

menciona Padilla, (2021) que este nos da un indicador para apoyarnos a deliberar si los datos de una definida muestra se adaptan a una distribución de probabilidad.

## PRUEBAS NO PARAMÉTRICAS

### 1) Control de Bienes Muebles Patrimoniales y Gestión de Almacén.

Ho. No existe relación significativa entre el Control de Bienes Muebles Patrimoniales y la Gestión de Almacén 2022.

H1. Existe relación significativa entre el Control de Bienes Muebles Patrimoniales y la Gestión de Almacén 2022.

**Tabla 12**

### Correlaciones Variables

			Control de Bienes Muebles Patrimoniales en una Entidad Pública	Gestión de Almacén en una Entidad Pública.
Rho de Spearman	Control de Bienes Muebles Patrimoniales en una Entidad Pública	Coeficiente de correlación	1.000	0.379**
		Sig. (bilateral)		0.001
		N	74	74
	Gestión de Almacén en una Entidad Pública	Coeficiente de correlación	0.379**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.001	
		N	74	74

\*\* La correlación es significativa al nivel (0.001)

La correlación es significativa al nivel (0.05)



De acuerdo al coeficiente de Spearman

No paramétrica se da porque se tiene solo distribuciones que comparar, no existiendo parámetros a estimar.

Dado que el nivel de significancia (0.001) es menor a 0.05, afirmamos que existe asociación entre las variables “Control de Bienes Muebles Patrimoniales” y “Gestión de Almacén en una Entidad Pública”. Según el coeficiente de correlación, el cual tiene un valor regular (0.379), el grado de relación es moderada y positiva, se concluye que ambas variables se relacionan moderadamente y positiva.

## CORRELACIONES DE DIMENSIONES

Variable 1 Control de Bienes Muebles Patrimoniales en una Entidad Pública y sus dimensiones “Adquisición”, “Registro”, “Asignación y uso adecuado”, e “Inventario físico” de los bienes muebles patrimoniales.

**Tabla 13.**

Correlaciones

Rho de Spearman		Adquisición	Registro	Asignación y uso adecuado	Inventario físico
Control de Bienes Muebles Patrimoniales en una Entidad Pública	Coeficiente de correlación	0.528**	0.814**	0.141	0.558**
	Sig. (bilateral)	0.000	0.000	0.231	0.000
	N	74	74	74	74

*Fuente: Elaboración propia*

Dado que el nivel de significancia (0.000) es menor a 0.05 en los casos de las dimensiones de Adquisición, Registro e Inventario físico, afirmamos que se encuentra una asociación entre las dimensiones “Adquisición”, “Registro” e “Inventario físico” con la variable “Control de Bienes Muebles Patrimoniales en una

Entidad Pública". Según los coeficientes de correlación, para "Adquisición" e "Inventario físico", los cuales tienen un valor cercano al 0.5 (0.528 y 0.558 respectivamente), el grado de relación es moderado y positivo. Por otro lado, el coeficiente de correlación para la dimensión "Registro" posee un valor alto (0.814), por lo que, tendrá un grado de relación alto y positivo.

Mientras que para la dimensión "Asignación y uso adecuado" el nivel de significación es mayor al 0.05 (0.231), por lo tanto, no se encontrará una asociación con la variable "Control de Bienes Muebles Patrimoniales en una Entidad Pública".

Variable 2 Gestión de Almacén en una Entidad Pública y sus dimensiones "Información y cadena de abastecimiento" y "Distribución".

**Tabla 14.**

Correlaciones

Rho de Spearman		Información y cadena de abastecimiento	Distribución
Gestión de Almacén en una Entidad Pública	Coeficiente de correlación	0.955**	0.813**
	Sig. (bilateral)	0.000	0.000
	N	74	74

Dado que el nivel de significancia (0.000) es menor a 0.05 en todos los casos, afirmamos que se encuentra una asociación entre las dimensiones "Información y cadena de abastecimiento" y "Distribución" con la variable "Gestión de Almacén en una Entidad Pública". Según los coeficientes de correlación, tanto "Información y cadena de abastecimiento" como "Distribución", tienen un valor muy alto (0.955 y 0.813 respectivamente), por lo que el grado de relación para los dos será muy alta y positiva.

Siendo que se tiene una relación muy alta y positiva, con la información, cadena de abastecimiento y distribución las cuales tienen una gran incidencia en la Gestión de Almacén. Por ello es necesario que exista un adecuado y eficiente

proceso, para poder llegar a una eficiente Gestión de Almacén y así lograr el Control adecuado de los bienes muebles.

## V. DISCUSIÓN

El propósito de esta investigación, fue determinar la relación que existe entre el Control de Bienes Muebles Patrimoniales y la Gestión de Almacén en una Entidad Pública, 2022; así también determinar como la relación que existe entre el Control de Bienes Muebles Patrimoniales y la Gestión de Almacén de una Entidad Pública, 2022 influyen en la adecuada gestión de los bienes muebles patrimoniales; y Determinar cómo regular la gestión de almacén para el adecuado control de los bienes muebles patrimoniales de una Entidad Pública, 2022.

De acuerdo con la hipótesis general, se tiene que los resultados del procedimiento de prueba de Normalidad de Kolmogórov-Smirnov, muestran que existe un nivel de sig 0,00 el cual es menor a 0.05 por lo que se rechaza el  $H_0$  mostrando que los datos no siguen una distribución normal. Por lo que se aplicara estadística no paramétrica. Asimismo, menciona Padilla, (2021) que este nos da un indicador para apoyarnos a deliberar si los datos de una definida muestra se adaptan a una distribución de probabilidad.

En la prueba no paramétrica muestra que el nivel de significancia es 0.001, el cual es menor a 0.05 por lo que podemos afirmar que ambas variables se asocian, el Control de Bienes Muebles Patrimoniales y la Gestión de Almacén en una Entidad Pública, 2022. Asimismo, según el coeficiente de correlación se tiene un valor regular de 0.379 resultando un grado de relación moderada positiva de ambas variables. Por lo que se determina la relación que existe entre las variables.

Así como Macedo, (2021) de acuerdo a los resultados se determina la relación que existe entre las variables en el cual el análisis estadístico del coeficiente de correlación de Rho de Spearman fue de 0,446 correlación positiva moderada y un p con un valor de 0,000; asimismo Anticona (2022) en los resultados obtenidos determina la relación de las variables conforme a su hipótesis general en el cual aplica el R de Pearson donde se evidencia el nivel de sig=0,000, siendo menor a 0,050 por lo que se rechaza la hipótesis nula ( $H_0$ ) aceptando la hipótesis alterna, existiendo una correlación muy alta de 0,595 y significativa de la relación de las variables.

Así como Aguilar et al. (2021) de acuerdo a los resultados determinan que existen relación entre las variables con un coeficiente de 0,947 teniendo una correlación positiva muy alta.

Asimismo, existiendo una relación moderada positiva de ambas variables, necesariamente al existir una adecuada Gestión de Almacén, también se tendrá un adecuado Control de Bienes Muebles Patrimoniales. Por ello dentro de la Entidad es necesario que se cambien y se mejoren los procesos de la gestión de almacén teniendo personas idóneas, así también como contar con capacitaciones y aplicando la normativa vigente para cada proceso.

También se puede concluir en la incidencia de la relación de ambas variables las cuales repercuten en el adecuado control de los bienes muebles, siendo que la relación que existen de las dimensiones de Adquisición, Registro e inventario físico con respecto a la variable Control de Bienes Muebles Patrimoniales, según los coeficientes de relación para adquisición e inventario físico los cuales tienen un valor cercano al 0.5 (0.528 y 0.558 respectivamente) siendo la correlación moderada y positiva, siendo que para la dimensión registro de (0.814) por lo que se tiene un grado de relación alto positivo, mientras que la relación con respecto a la Asignación y uso adecuado (0.231) no se tuvo una correlación de esta. Siendo que esta es necesaria e importante dentro de la gestión de los bienes muebles.

Así como Bautista (2019) de acuerdo con sus resultados determinan que existe una relación positiva moderada entre las variables Administración de Bienes y la variable de actos administrativos teniendo un valor de (0.604). Asimismo, teniendo una correlación con actos de registro de un valor de (0.611) siendo una relación moderada positiva.

Así como menciona Antony (2022) que el control de bienes patrimoniales Siga – MEF inciden en la normatividad del inventario patrimonial con un valor de 0,822, siendo una incidencia significativa.

Asimismo, el objetivo de esta investigación fue determinar la relación entre el control interno y la gestión de bienes, de enfoque cuantitativo, correlacional y experimental, se aplicó la encuesta obteniendo como resultado con un coeficiente de Pearson de 0,947, siendo que cuando este se acerca más a uno la correlación

es mucho más alta entre ambas variables, por lo que se determinó el vínculo de las mismas. También se llegó a que se tiene un nivel alto de control interno dentro de la Entidad de salud con 46.8%, no siendo aún eficiente y el control de activos tuvo un 40% de eficiencia, siendo medianamente.

Asimismo, se pudo concluir en la determinación de la regulación de la gestión de almacén para una adecuada gestión del control de bienes muebles. Teniendo la relación de las dimensiones de Información y cadena de abastecimiento como distribución, tienen un valor muy alto de relación de (0.955 y 0.813 respectivamente) por lo que el grado de relación para ambas es muy alta positiva con la gestión de almacén.

Asimismo, Arévalo (2021) menciona que existe la necesidad inminente de tener un grupo adecuado que se encargue del almacén, el cual debe ser entrenado y capacitado y adicionalmente contar con equipos que permitan una efectiva gestión de almacén. Asimismo, en sus resultados encuentran una relación positiva moderada entre sus variables entre la gestión de almacén y el control de inventario de la región de agricultura con un coeficiente de Pearson de 0.6449 y coeficiente de determinación (0.4159) por lo cual se llega que el 41.59% del inventario es incidido por la gestión de almacén.

Limo (2022) en su tesis de acuerdo con sus resultados identificaron problemas en los procesos de requerimientos, almacenamiento y cargas, puesto que con ello se enfocaron en el mejoramiento y una adecuada gestión de almacén tanto en la rotación de requerimientos y en la forma de almacenar, rotulando los bienes. Puesto que es necesario el inventario para el control de los bienes así también es importante la distribución de estos y seguir los procesos para una adecuada administración de los bienes.

Herrera (2018) en su tesis diseñó una propuesta para mejorar los procedimientos de gestión de almacén la cual se basó en la reducción del tiempo en la localización de inventarios, en una mejora continua de estos, el enfoque usado fue cuantitativa, con un diseño no experimental, aplicando cuestionarios.

Castillo, (2018) En su investigación observa que el inventario que se realiza en esta institución pública no es la adecuada, esta se da de forma para instituciones comerciales.

Asimismo, se debería cambiar e implementar el procedimiento de inventario, tomando en cuenta la depreciación de los activos fijos y de esa forma tener el valor de los bienes que se tiene dentro de la alcaldía. Se sabe que el inventario tiene una incidencia alta en el control patrimonial de los bienes. Por ello concluye que este estudio propone procedimientos de inventario para un adecuado control de sus activos, dentro de la institución.

Asimismo, Cevallos, et al (2022) determina los procesos necesarios el cual permite la adquisición óptima, y así también la optimización del inventario, se pudo evidenciar que con la aplicación del modelo propuesto en este estudio se da una reducción de los gastos del 10%, los cuales se compara con periodos anteriores.

Por ello de acuerdo a los resultados del presente estudio, el inventario incide en el adecuado control de los activos, sabemos que es un procedimiento importante para un adecuado control de los bienes, más aún si existe una relación moderada positiva, la cual incide en el mismo.

Indica Clavo, (2018) que concluye de acuerdo a su estudio se determinó que el proceso de adquisición de bienes y servicios se encuentra en un nivel inadecuado de 59% de acuerdo a los encuestados. Asimismo, se concluye que ambas variables se correlacionan con 0.743 por lo que se determina que el 55.20 % de influencia de ambas.

Basualto, (2018) Por lo que se concluye que un sistema de adquisición el cual se tiene establecido y su reglamento, pues su propósito de este es saber las ventajas y desventajas y costos asociados al gasto y riesgo de este sistema que se propondrá.

Magan, (2019) En sus resultados obtenidos se determina la importancia del control de los activos, pues esta son el patrimonio de la institución, el cuidado y

vigilancia de esta es para el adecuado servicio y está en beneficio directo a la ciudadanía.

Así también hubo un equívoco de los datos reales de la cantidad de activos, así como en valor, no realizándose la depreciación, una inadecuada toma de datos conlleva a un inadecuado inventario.

Es por ello que, dentro de la entidad, 2022 un registro adecuado y oportuno de los bienes e información dentro de los plazos establecidos para el registro de los mismos conllevan a un control efectivo de los bienes. Por ello es necesario una gestión adecuada de almacén, para que, al realizar el inventario anual, no se encuentre con bienes sobrantes o faltantes.

Díaz, (2017) Concluye que cada área tanto como el personal que labora en el área de control patrimonial y el personal que labora en el almacén deben tener clara sus funciones y éstas de acuerdo al procedimiento en base a la normativa vigente. Para así conseguir el adecuado procedimiento tanto en el control patrimonial como en la gestión de almacén.

Marín, (2018) Concluye que cual fuese la institución o empresa, indistinto del tamaño, es necesario tener un almacenaje de sus activos, mercancías en un tiempo determinado, para ello requiere un inventario con una estructura adecuada, la cual aportara eficientemente en el control de los activos, y reducirá los gastos.

Chuquino, (2020) A nivel de Latinoamérica, se puede apreciar la localización de los bienes, es necesario codificarlos, etiquetarlos cada activo que ingrese a los almacenes para así poder saber con la cantidad exacta de bienes con los que cuenta cada institución, por ello es necesario el registro de los bienes que ingresan y salen.

Aulla, (2022) Este estudio fue de enfoque cuantitativo, correlacional cuya muestra fue de 60 colaboradores de la red de salud, concluye y determina la relación entre la gestión de almacén y la operatividad de la demanda de los activos, existiendo una correlacional de ambas variables siendo un valor de 0.502, arrojando una correlación positiva moderada.



Flamarique, (2019) Se deduce que, mejorando la tecnología de la información y la comunicación, todos estos añadidos, son determinantes para poder ampliar los mercados a nivel del mundo.

Asimismo, la globalización ha determinado el que las empresas e instituciones busquen la reducción de costos.

Ramirez, (2018) El método empleado en esta investigación fue de enfoque cuantitativo, en los resultados obtenidos se acepta la hipótesis general, concluyendo que el control de bienes muebles tiene correlación con la administración de bienes siendo un valor de 0,973, por ello se puede deducir que existe una relación positiva muy alta, siendo muy significativa.

Oliver, (2020) En su investigación llega a mostrar que el control interno está influenciado con la investigación contable y los hallazgos.

Asimismo, Ludeña, (2020) en sus resultados obtuvo que existe un nivel positivo moderado de relación entre ambas variables, afirmando con esto su hipótesis del Saneamiento de bienes muebles y el sistema de control patrimonial en la institución.

Asimismo, resulta de la correlación del inventario y el sistema de control patrimonial, indicando que se tiene una correlación positiva muy baja. Con lo que se concluye que el inventario según los resultados no tiene correlación.

Sin embargo, en el estudio de investigación la relación de inventario con el control de bienes muebles patrimoniales tiene una correlación positiva moderada y la asignación y uso adecuado no tiene relación con esta.

García et al. (2019) se concluye que en la entidad a la cual se investiga se tuvo dificultad en el proceso de almacenamiento, esto por el insuficiente uso de tecnologías.

El estudio permitió el aumento del control y la eficiencia del sistema logístico de manera activa.

Asimismo, esta permitió identificar la causa que existía dentro de los almacenes y a la vez se pudo mejorar en los procesos de la gestión de almacén.

Ballena, (2017) Concluye que el almacén es una de las principales áreas ya sea en una entidad pública o privada, una adecuada gestión de almacén permitirá un eficiente y eficaz abastecimiento. Ya que en esta ingresa y se distribuye los bienes, activos, suministros y otros.

Rumaldo, (2019) Estudio de enfoque cuantitativo, la comprobación de la hipótesis fue estadística no paramétrica, el propósito fue determinar de qué manera estas relacionan entre el control interno y actividades del almacén. Se conoció la función importante del Control Interno.

## **VI. CONCLUSIONES**

### **Primera:**

Se pudo determinar la relación que existe entre el Control de Bienes Muebles Patrimoniales y la Gestión de Almacén, en un grado de relación positiva y moderada, dado que el nivel de significancia es (0.001) y este es menor a 0.05., lo que nos indica que a una mayor eficiencia de la Gestión de Almacén se podrá llegar a tener una mayor eficiencia del Control de Bienes Muebles Patrimoniales en la entidad.

### **Segunda:**

Se determinó que el Control de Bienes Muebles Patrimoniales, es muy eficiente, pues se tiene que el 77% lo indica de acuerdo a la percepción de estos. Pero esta no lo es exactamente, pues existen deficiencias a nivel del registro de bienes, asignaciones y así como del inventario físico de los mismos y otros; y así también a nivel administrativo. No estando estos en los niveles esperados.

### **Tercera:**

Se concluye que el 44.6% indica que es muy eficiente la Gestión de Almacén y que el 50% indica que esta es eficiente, pero no lo es. Pues existe una inadecuada gestión de esta, teniendo una inapropiada distribución de los bienes muebles no cumpliéndose con la normativa, existiendo la falta de comunicación oportuna, la falta del personal adecuado y otros. Por lo que no se logra la adecuada gestión.

### **Cuarta:**

Se pudo demostrar la relación de las dimensiones con cada una de las variables resultando una relación positiva moderada con la adquisición e inventario alcanzando un nivel de 0.528 y 0.558 respectiva en relación con el control de bienes patrimoniales, asimismo el registro de los bienes alcanzo un nivel de 0.814, siendo positiva muy alta. Sin embargo, de acuerdo a los resultados se indica que la asignación y uso adecuado de los bienes no tienen relación con esta. Pues esto no es así pues la asignación de los activos a los usuarios nos proporciona información importante, teniendo de este modo la ubicación física de esto.

Asimismo, la relación de la información, almacén y la cadena de suministro tiene una relación muy alta con la Gestión de almacén.

Siendo que es necesario mejorar en todos los aspectos para conseguir la adecuada gestión de los bienes con la gestión de almacén.

## **VII. RECOMENDACIONES**

### **Primera:**

Se recomienda a la entidad, que tenga una eficiente y adecuada gestión de almacén para así poder llegar a tener un control adecuado de los bienes muebles de la Entidad, siendo que existe una relación entre ambas.

### **Segunda:**

Asimismo, se recomienda seguir manteniendo el registro de los bienes y la conciliación patrimonio contable de los mismos, para poder saber con exactitud con la cantidad de bienes que cuenta la institución.

### **Tercera:**

Se recomienda tener claro el tiempo para el registro de los bienes, incorporados a la institución, tanto almacén, control patrimonial y contabilidad, con información oportuna y eficiente.

### **Cuarta:**

Asimismo, se recomienda contar con personal suficiente en el área de patrimonio para poder realizar la labor más inmediata, y así poder alcanzar el eficiente control de los bienes.

## REFERENCIAS:

- Abarca, E. (2018) Administración, control de bienes patrimoniales en ejecución de obras públicas en la Municipalidad del Cusco 2017 Vol. 1  
<http://repositorio.une.edu.pe/handle/UNE/3202>
- Aguilar, R., Santos, S., y Roberto, O. (2021) *Internal control and asset management at the General Hospital of Jaén, Peru –2021* Sapienza International journal of interdisciplinary studies.  
<https://journals.sapienzaeditorial.com/index.php/SIJIS/article/view/317/193>
- Álvarez, A. (2021) Clasificación de las investigaciones Universidad de Lima, pagina (05)  
<https://repositorio.ulima.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12724/10818/Nota%20Acad%C3%A9mica%20%20%2818.04.2021%29%20-%20Clasificaci%C3%B3n%20de%20Investigaciones.pdf?sequence=4&isAllowed=y>
- Antony, R. (2022) Control de Bienes Muebles Patrimoniales-Siga MEF e inventario patrimonial, en una unidad ejecutora judicial – 2022.  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/96180/Ramirez\\_EA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/96180/Ramirez_EA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Arevalo, E (2021) Gestión de Almacén y control de inventario de la dirección regional de agricultura San Martin, 2020  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/57808/Ar%c3%a9valo\\_TE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/57808/Ar%c3%a9valo_TE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Arrieta, J. (2011) Aspects to Consider for High Quality Administration of Corporate Distribution Centers (Centros de Distribución, CEDIS), *Journal of Economics, Finance and Administrative Science*, V.16, n. 30 Lima junio 2011  
[http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2077-18862011000100007#:~:text=Estos%20pueden%20ser%20la%20calidad,ser%20apoyado%20por%20el%20almac%C3%A9n.](http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2077-18862011000100007#:~:text=Estos%20pueden%20ser%20la%20calidad,ser%20apoyado%20por%20el%20almac%C3%A9n.)
- Aulla, P. (2022) Gestión de almacén y operatividad en la distribución de bienes de la red de salud Abancay, 2022  
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/88951>

- Ballena, M. (2019) La gestión de almacenes en las entidades, caso SANAMHI, Jesús María, 2017  
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/38060>
- Bautista, O. (2019) El Control Patrimonial y la administración de bienes muebles del Hospital de Vitarte, 2018  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/31463/Bautista\\_RO.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/31463/Bautista_RO.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Cáceres, D. (2020) Plan Operativo de Control para la Administración de Bienes Muebles del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, 2019  
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/47745>
- Cachay, L.M.T., Couto, G., Pimentel, P. y Casthano, R.A. (2022) *Internal Control and Its Application in Public Management: a Literature Review*  
<https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85125487927&doi=10.37394%2f23207.2022.19.29&origin=inward&txGid=ad095dd70ef098847fcc38fc7cd9ff31>
- Carballo, M. y Guelmes, E. (2016) Algunas de las consideraciones acerca de las variables en las investigaciones que se desarrollan en educación. *Revista Universidad y Sociedad* [Seriada en línea], 8 (1). Pp. 140-150  
<http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v8n1/rus20116.pdf>
- Castillo, A. (2018) Propuesta de un control de inventarios de bienes muebles e inmuebles de la alcaldía El Rama.  
<https://repositorio.unan.edu.ni/9589/>
- Cevallos, L., Nuñez, J. y Leyva, M. (2022) Modelo de optimización para inventarios, basado en Simulación Monte Carlo y Algoritmo Metaheurístico genético. *Revista Universidad y Sociedad*, 14 (S6), 448-458.  
<https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/3476/3420>
- Clavo, I. (2018) *Percepción del Control previo y su relación con la adquisición de bienes, servicios y obras en la sede central del Gobierno Regional San Martín*, 2018  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/26031/Clavo\\_ZI\\_B.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/26031/Clavo_ZI_B.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

- Chamorro, J., y Imelda, M. (2017) *Modelo de Gestión Administrativa para Control de Bienes y Almacén de la presidencia de la República de Ecuador*.  
<http://repositorio.uisrael.edu.ec/handle/47000/1453>
- Chuquino, J. (2020) *Gestión de almacenes, definición, Procesos e Información que lo soporta*.  
<https://meetlogistics.com/inventario-almacen/gestion-de-almacenes-definicion-procesos-e-informacion-que-la-soporta/>
- Cognodata, (2022) Que es el análisis descriptivo Grupo estratégico y capacidades analíticas y tecnológicas que requieren la explosión de Big Data, en Europa, Latam y EEUU.  
<https://www.cognodata.com/que-es-analisis-descriptivo/>
- Contraloría General de la República (2014) Marco Conceptual de control Interno  
[https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control\\_interno/documentos/Publicaciones/Marco\\_Conceptual\\_Control\\_Interno\\_CGR.pdf](https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf)
- Cori, A. (2014) El control patrimonial de altas y bajas de bienes muebles y su influencia en el nivel de consistencia del estado de situación financiera en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna, año 2012  
<http://repositorio.unjbg.edu.pe/handle/UNJBG/990>
- Coso.org presentación (2017) ERM Slide Presentation organización compuesta por organismos privados, establecida en los EEUU  
<https://www.globalsuitesolutions.com/es/que-es-modelo-coso/>
- Díaz, H. (2017) Percepciones de los colaboradores con respecto a la gestión de los bienes muebles patrimoniales – SUNAT  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/23465/D%c3%adaz\\_UHH.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/23465/D%c3%adaz_UHH.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Directiva N° 006-2021-EF/54.01 Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del sistema nacional de Abastecimiento. Art.19  
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3571962/Directiva%20N%C2%B0%200006-2021-EF54.01-DGA%20BIENES%20MUEBLES.pdf.pdf>
- Emurón, A., Tian, Y., Cephas, C., & Opoku, E. (2021). Overconfidence, ownership control and financial distress in different types of state-owned enterprises: Evidence from China. *Revisión de Gestión y Contabilidad*, 20, 81–106.  
<https://mar.uitm.edu.my/index.php/current-issue/20-cv20n03/105-av20n03-4>



Flamarique, S. (2019) Manual de Gestión de almacenes. Editorial Marge Books  
Valencia 558 – 08026 Barcelona.

[https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=P7SPDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA94&dq=gesti%C3%B3n+de+almacen&ots=m0fXOValiZ&sig=57YqBMot\\_T4TcB\\_-R6y7XeLo3IE#v=onepage&q&f=false](https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=P7SPDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA94&dq=gesti%C3%B3n+de+almacen&ots=m0fXOValiZ&sig=57YqBMot_T4TcB_-R6y7XeLo3IE#v=onepage&q&f=false)

Gaceta Científica Vol 5(2) (2019) Escuela de post grado Universidad Nacional Emilio  
Valdizán

<http://revistas.unheval.edu.pe/index.php/gacien/article/view/696/566>

García, A., Cedeño, R., Ríos, I., Morell, L. (2019) Índice integral de calidad para la  
gestión de almacenes en entidades hospitalarias.

[http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1608-89212019000100021&lang=es](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1608-89212019000100021&lang=es)

García, A. (2022) Gestión de almacenes y satisfacción de áreas usuarias en el  
Ministerio de Educación, Lima 2021

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/80684>

García, Z. (2009) ¿Cómo acercar los bienes patrimoniales a los ciudadanos?  
Educación patrimonial, un campo emergente en la gestión del patrimonio  
cultural Pasos revista de turismo y patrimonio cultural 7(2), 271 – 280

<https://doi.org/10.25145/j.pasos.2009.07.018>

Godoy, C. (2020) Lo que no sabías sobre la validez y confiabilidad de un instrumento

<https://tesisdeceroa100.com/lo-que-no-sabias-sobre-validez-y-confiabilidad-de-un-instrumento/>

Harries et al., (2008) Garantizar el suministro ininterrumpido de antirretrovirales en  
los entornos con pocos recursos: el ejemplo de Malawi.

<https://www.scielosp.org/article/bwho/2007.v85n2/152-155/>

Hernández, R., Fernández, C., Baptista, M., (2017) en la 6ta. Edición de  
Metodología de la Investigación.

<https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>

Hurtado, J. (2012) El proyecto de investigación, Comprensión Holística de la  
metodología y de la investigación.

<https://www.studocu.com/co/document/corporacion-universitaria-del-caribe/trabajo-social-psicologia-taller-de-lengua/tecnicas-e-instrumentos-de-recoleccion-de-datos-hurtado/14080534>

Limo, R. (2022) Gestión de Almacenamiento y disposición de bienes en un proyecto hidroenergético en la Región Lambayeque.

[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/92994/Limo\\_P\\_R-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/92994/Limo_P_R-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Letty Elizalde-Marín (2018): "*Gestión de almacenes para el fortalecimiento de la administración de inventarios*", Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana, (noviembre 2018). En línea:

<https://www.eumed.net/rev/oel/2018/11/almacenes-inventarios.html//hdl.handle.net/20.500.11763/oel1811almacenes-inventarios>

López, P. (2004) Punto Cero v.09n.08 Cochabamba; en su artículo Población Muestra y muestreo

[http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1815-02762004000100012](http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-02762004000100012)

Macedo, K. (2021) Control Interno y gestión patrimonial en la Municipalidad Distrital de Morales, 2021.

[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/66343/Macedo\\_FKL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/66343/Macedo_FKL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Magán, M. (2019) *El Control Patrimonial en INACAL en el periodo 2015 – 2017*

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/27286>

Marin, L. (2018) *Gestión de almacenes para el fortalecimiento de la administración de inventarios*. Observatorio de la economía latinoamericana.

[https://scholar.google.es/citations?view\\_op=view\\_citation&hl=es&user=8ZGtoAsAAAAJ&citation\\_for\\_view=8ZGtoAsAAAAJ:WF5omc3nYNoC](https://scholar.google.es/citations?view_op=view_citation&hl=es&user=8ZGtoAsAAAAJ&citation_for_view=8ZGtoAsAAAAJ:WF5omc3nYNoC)

Martínez, L. y Saldaña, A. (2009) *Los objetos, la gestión y los sujetos*. Rev. Educ. sup vol.38 no 149

[http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0185-27602009000100005&lang=es](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0185-27602009000100005&lang=es)

Minaya, (2017) *El control de inventario físico de bienes muebles y su incidencia en la conciliación patrimonial con los estados financieros en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mávalo periodo 2015*

[http://repositorio.unasam.edu.pe/bitstream/handle/UNASAM/1664/T033\\_31617247\\_M.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unasam.edu.pe/bitstream/handle/UNASAM/1664/T033_31617247_M.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

- OEA (2017) Instituto Interamericano de Cooperación para la agricultura *Manual para la adquisición de bienes y contratación de servicios, enero 2017. Pag.10*  
<https://repositorio.iica.int/bitstream/handle/11324/8187/8187e.pdf?sequence=9&isAllowed=y#:~:text=La%20adquisici%C3%B3n%20de%20bienes%20y%20contrataci%C3%B3n%20de%20servicios%20debe%20realizarse,la%20calidad%20y%20la%20racionalidad>
- Oliver, H. (2020) *Internal control through the lens of institutional work: a systematic literature review* Journal of management control 31, 239 – 273  
<https://link.springer.com/article/10.1007/s00187-020-00301-4>
- Padilla, J. (2021) Prueba de Kolmogorov-Smirnov: ¿Qué es y cómo se usa?  
<https://lamenteesmaravillosa.com/prueba-kolmogorov-smirnov/>
- Parra, A. (2022) *Pasos para validar un instrumento de investigación* QuestionPro  
<https://www.questionpro.com/blog/es/pasos-para-validar-un-instrumento-de-investigacion/#:~:text=La%20validaci%C3%B3n%20de%20un%20instrumento,una%20tarea%20r%C3%A1pida%20o%20f%C3%A1cil>
- Pastor Gerardo José, Medina Reyes (2015) *Propuesta de un sistema informático para el control interno de los bienes muebles caso departamento de medios audiovisuales de la Universidad veracruzana.*  
<https://cdigital.uv.mx/bitstream/handle/123456789/42056/MedinaReyesPastor.pdf?sequence=2&isAllowed=y>
- Pazmiño Calvopiña, Laura Teresa (2010) *Modelo de Gestión de Bienes Muebles para el Ministerio de Electricidad y Energía Renovable.*  
<https://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/4367>
- Quintana, S. (2020) La operacionalidad de variables “Clave” para armar una Tesis Parte 1  
<https://unsm.edu.pe/wp-content/uploads/2020/05/silvestre-quintana-articulo-unsm-13-05-2020.pdf>
- Ramírez, J. (2018) El Control Patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017  
<https://docplayer.es/126557821-El-control-patrimonial-y-su-relacion-con-la-administracion-de-bienes-muebles-del-hospital-cayetano-heredia-2017.html>

Richards, G (2014) Warehouse Management 2ND Edition: *A Complete Guide to Improving Efficiency and Minimizing Costs in the Modern Warehouse*. Kogan Page Publishers

<http://dspace.vnbrims.org:13000/xmlui/bitstream/handle/123456789/4567/Warehouse%20Management%20A%20Complete%20Guide%20to%20Improving%20Efficiency%20and%20Minimizing%20Costs%20in%20the%20Modern%20Warehouse.pdf?sequence=1>

Richards, G (2021) Warehouse Management 4TH Edition: *The Definitive Guide to Improving Efficiency and Minimizing Costs in the Modern Warehouse*. Kogan Page (GB)

<https://thailand.kinokuniya.com/bw/9781789668421>

Romero, R., Quispe, C., Guevara, K. “&” Vasquez, S., (2022) Control Patrimonial y administración de bienes muebles en gobiernos locales del Perú, *Eca Sinergia*, vol. 13, núm. 3, pp. 107 – 114, Universidad Técnica de Manabí.

[https://www.redalyc.org/journal/5885/588572826010/html/#:~:text=En%20contexto%2C%20Garc%C3%ADa%20\(2009\),registro%2C%20inventario%2C%20entre%20otros.](https://www.redalyc.org/journal/5885/588572826010/html/#:~:text=En%20contexto%2C%20Garc%C3%ADa%20(2009),registro%2C%20inventario%2C%20entre%20otros.)

Rumaldo, U. (2019) Evaluación de los componentes del control interno en el área de abastecimiento de la municipalidad provincial de San Martín – Año 2017

<https://1library.co/document/yngevvpz-evaluacion-componentes-control-interno-abastecimiento-municipalidad-provincial-martin.html>

Sanchez, H., Reyes, C. y Mejía K. (2018) Manual de términos en investigación científica, tecnológica y Humanística.

<https://www.urp.edu.pe/pdf/id/13350/n/libro-manual-de-terminos-en-investigacion.pdf>

Sampieri, R., Collado, C., y Lucio, P., (2003) El proceso de investigación y los enfoques cuantitativo y cualitativo: hacia un modelo integral, Cap. 1

<http://metodos-comunicacion.sociales.uba.ar/wp-content/uploads/sites/219/2014/04/Hernandez-Sampieri-Cap-1.pdf>

Souto, I. (2021) *Todo lo que necesitas saber sobre SPSS antes de utilizarlo* Master en Marketing Digital USC

<https://www.uscmarketingdigital.com/todo-sobre-spss/>

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, (2018)

[https://www.sbn.gob.pe/Repositorio/resoluciones\\_sbn/2021/%20SUP/172-2018sbn-dgpe-2021-05-31\\_0-1622483322.pdf](https://www.sbn.gob.pe/Repositorio/resoluciones_sbn/2021/%20SUP/172-2018sbn-dgpe-2021-05-31_0-1622483322.pdf)

Vallejo, M. (2002) El diseño de investigación: una breve revisión metodológica

[http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1405-99402002000100002](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1405-99402002000100002)

Vargas, B. (2021) Gestión de Inventario físico de bienes muebles y su repercusión en la rentabilidad de la Universidad Nacional Federico Villarreal, periodo 2019

<https://repositorio.unfv.edu.pe/handle/20.500.13084/4804>

Vásquez, S. (2020) Gestión de abastecimiento y distribución de insumos y medicamentos en el Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega, 2019

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/64995>

Vidal, F. (2021) Gestión de almacenes: Conceptos básicos para implementarla con éxito.

<https://www.stelorder.com/blog/gestion-de-almacenes/>

Zabala, M. (2010) El proceso de control y manejo de bienes muebles y su incidencia en el desarrollo de la ilustre municipalidad del Cantón Valencia durante el periodo 2008 y 2009

<https://repositorio.uteq.edu.ec/bitstream/43000/5552/1/T-UTeq-009.pdf>

## Anexo 1

### MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

#### TITULO: CONTROL DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES Y LA GESTIÓN DE ALMACEN EN UNA ENTIDAD PÚBLICA, 2022

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	HIPOTESIS DE INVESTIGACIÓN	VARIABLES DE ESTUDIO	DIMENSIONES	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN
<p><b>1.- Problema General</b></p> <p>¿Cómo se relaciona el Control de bienes muebles patrimoniales y la gestión de almacén en una Entidad Pública, 2022?</p> <p><b>2.- Problemas Específicos</b></p> <p>2.1 ¿Cómo la relación existente entre el control de bienes muebles patrimoniales y la gestión de almacén de una Entidad Pública, 2022 influyen en la adecuada gestión de los bienes muebles patrimoniales?</p> <p>2.2 ¿Cómo regular la gestión de almacén para el adecuado control de los bienes muebles patrimoniales de una Entidad Pública, 2022?</p>	<p><b>1.- Objetivo General</b></p> <p>Determinar la relación que existe entre el control de bienes muebles patrimoniales y la gestión de almacén en una Entidad Pública, 2022</p> <p><b>2.- Objetivos Específicos</b></p> <p>2.1 Determinar como la relación que existe entre el control de bienes muebles patrimoniales y la gestión de almacén de una Entidad Pública influyen en la adecuada gestión de los bienes muebles patrimoniales</p> <p>2.2 Determinar cómo regular la gestión de almacén para el adecuado control de los bienes muebles patrimoniales de una Entidad Pública</p>	<p><b>1.- Hipótesis General</b></p> <p>Existe una relación adecuada entre el control de bienes muebles patrimoniales y la gestión de almacén de una Entidad Pública</p> <p><b>2.- Hipótesis Especificas</b></p> <p>2.1 La relación que existe entre el control de bienes muebles patrimoniales y la gestión de almacén de una Entidad Pública, 2022 influyen considerablemente en la adecuada gestión de los bienes muebles patrimoniales</p> <p>2.2 Regular la gestión de almacén es imprescindible para el adecuado control de los bienes muebles patrimoniales de una Entidad Pública, 2022</p>	<p><b>V1:</b> Control de Bienes Muebles Patrimoniales en una Entidad Pública</p> <p><b>V2:</b> Gestión de Almacén en una Entidad Pública</p>	<p>1.-Adquisición de bienes muebles</p> <p>2.-Registro de bienes muebles patrimoniales</p> <p>3.-Asignación y uso adecuado de los bienes muebles patrimoniales</p> <p>4.-Inventario físico de los bienes muebles patrimoniales</p> <p>1.- Información</p> <p>2.- Almacén</p> <p>3.- Cadena de suministro y Distribución</p>	<p><b>-Tipo de Investigación</b> El tipo de investigación que se ajusta al presente trabajo es el Descriptivo</p> <p><b>-Método de la Investigación</b> El método de investigación es de enfoque cuantitativo</p> <p><b>-Diseño de la Investigación</b> Para el presente trabajo de investigación de acuerdo a su naturaleza corresponde al diseño Descriptivo Transversal</p> <p><b>-Técnica</b> Para el presente trabajo se aplicará la técnica de la encuesta y como instrumento el cuestionario.</p> <p><b>-Población</b> Representada por (91) colaboradores de la entidad</p> <p><b>-Muestra</b> La muestra de la población será a profesionales y técnicos los cuales laboren en el control y gestión de los bienes muebles patrimoniales. Por lo que se considerara a la Unidad de Patrimonio y Servicios, Almacén y Contabilidad. Siendo un total de 74 colaboradores.</p>

## Anexo 2

**MATRIZ DE OPERACIONALIDAD**

VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
<b>Variable 1:</b>  Control de bienes muebles patrimoniales	Conjunto de procedimientos los cuales también con el inventario permiten precisar las condiciones y la cantidad de los bienes dentro de una entidad.	Está supervisa, coordina acciones de mantenimiento y asegura el patrimonio de la institución en función a las normas vigentes.	Adquisición de bienes muebles  Registro de bienes muebles patrimoniales  Asignación y uso adecuado de los bienes muebles patrimoniales  Inventario físico de los bienes muebles patrimoniales	Procedimiento de acuerdo a la necesidad institucional  Registro de los bienes en el SIGA e ingreso de bienes en el SINABIP  Asignación de bienes a los usuarios de la institución y actualización de esta en el SIGA  Inventario que se realiza anualmente, la cual se cruza información con el registro en el SIGA	Ordinal
<b>Variable 2:</b>  Gestión de Almacén	Procedimientos de almacén son el conjunto de procesos las cuales optimizan la logística, alcanzando a tener la fiabilidad de información, como el perfeccionamiento de las operaciones y reducción de costos.	Esta se encargará del ingreso, guardado y movimiento interno de los bienes y suministros, asimismo como la distribución interna y la información de datos obtenidos en los procesos.	Información  Almacén  Cadena de suministro y Distribución	Información Oportuna  Recepción de bienes, emisión de pecosa, reparto.  Procedimiento de acuerdo a normativa vigente y reparto de bienes.	Ordinal

### Anexo 3

#### CÁLCULO DE LA MUESTRA

Nivel de confianza:

95 % ▼

Tamaño de la población:

91

Margen de error:

5 % ▼

Tamaño ideal de la muestra:

74



## VALIDACIÓN DE EXPERTOS



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

### CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor (a): Dra. Aura Elisa, Quiñones Li

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Pos Grado en Gestión Pública de la UCV, en la sede Lima Norte., promoción 2021, aula Virtual, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optare el grado de Magister.

El título nombre del proyecto de investigación es: **CONTROL DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES Y LA GESTIÓN DE ALMACÉN EN UNA ENTIDAD PÚBLICA, 2022**, y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de Operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

Olinda Rosa Gómez Gómez  
DNI N° 09477407

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS.**

N°	DIMENSIONES / ÍTEMES							
	Primera dimensión: Adquisición de bienes muebles	Pertinencial		Relevancia2		Claridad3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	La obtención de los bienes muebles patrimoniales son para el uso y cumplimiento de los fines institucionales	X		X		X		
2	La Unidad de Patrimonio y Servicios realiza el alta de los bienes muebles patrimoniales de manera oportuna	X		X		X		
3	El registro contable adecuado de bienes muebles patrimoniales, repercute en la elaboración de los Estados Financieros	X		X		X		
4	Los bienes adquiridos son incorporados adecuadamente en el registro patrimonial y contable de la Entidad, estas en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado 30225 y su reglamento	X		X		X		
5	Se tiene una coordinación entre las áreas pertinentes para el registro patrimonial y contable de los bienes muebles patrimoniales	X		X		X		
6	Se registran correctamente el alta institucional de los bienes adquiridos en atención de sus requerimientos	X		X		X		

	Segunda dimensión: Registro de bienes muebles patrimoniales	Pertinencial1		Relevancia2		Claridad3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
7	La Unidad de Patrimonio y Servicios lleva adecuado y actualizado el registro patrimonial de los bienes muebles patrimoniales	X		X		X		
8	El alta y baja de un bien mueble se realiza mediante el registro en el Módulo de Patrimonio del SIGA-MEF con la documentación respectiva que acredita las causales de estas	X		X		X		
9	La Unidad de Patrimonio y Servicios realiza la incorporación de un bien mueble patrimonial contemplado en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado, administrado por la DGA.	X		X		X		

10	La Unidad de Patrimonio y Servicios efectúa la conciliación patrimonial – contable de los bienes muebles patrimoniales mensualmente	X		X		X		
11	La Unidad de Patrimonio y Servicios remite a la Oficina de Administración el reporte mensual de saldos por cuenta contable y el registro acumulado de los bienes muebles (Alta, Baja y actos de disposición) mensualmente para la conciliación contable	X		X		X		
12	La Unidad de Patrimonio y Servicios registra en el Sistema de Información Nacional de bienes estatales – SINABIP MEF (Alta, baja y los actos de adquisición)	X		X		X		
13	La Unidad de Patrimonio y Servicios previamente evalúa la documentación sustentatoria del ingreso de los bienes muebles remitida por la Dirección de Almacén y Distribución para proceder con el registro patrimonial de los bienes muebles	X		X		X		
14	Cada bien mueble patrimonial cuenta con un código el cual se genera cuando el bien es dado de alta y se cancela cuando se da de baja.	X		X		X		
15	El registro de los bienes muebles se realiza de forma correlativa	X		X		X		
16	Se determinan responsabilidades administrativas y otras a los usuarios cuando sucede un hecho que afecte el funcionamiento del bien (daños, deterioro, pérdida, robo o otros).	X		X		X		
<b>Tercera dimensión: Asignación y uso adecuado de los bienes muebles patrimoniales</b>		<b>Pertinencia 1</b>		<b>Relevancia 2</b>		<b>Claridad 3</b>		<b>Sugerencias</b>
		Si	No	Si	No	Si	No	
17	Con la asignación de bienes muebles patrimoniales, se garantiza la labor de las actividades de cada usuario, facilitando su desempeño.	X		X		X		
18	El usuario con la asignación de los bienes muebles patrimoniales garantiza la existencia física, permanencia y conservación de los bienes a su cargo.	X		X		X		
19	Los usuarios de los bienes muebles patrimoniales, independientemente de su vínculo laboral o contractual, protegen y conservan los bienes muebles asignados.	X		X		X		
20	Los bienes muebles asignados quedan bajo responsabilidad del usuario y a su vez este debe velar por su conservación, sin más deterioro que el que se produce por su uso ordinario.	X		X		X		

21	El usuario que deje de prestar servicios por diferentes motivos, efectúa el procedimiento de entrega de bienes muebles patrimoniales asignados.	X		X		X		
<b>Cuarta dimensión: Inventario de los bienes muebles patrimoniales</b>		<b>Pertinencia 1</b>		<b>Relevancia 2</b>		<b>Claridad 3</b>		<b>Sugerencias</b>
		Si	No	Si	No	Si	No	
22	Se corrobora la existencia y estado de los bienes muebles patrimoniales	X		X		X		
23	Actualiza la Unidad de Patrimonio y Servicios los registros de los bienes muebles a una determinada fecha	X		X		X		
24	La Unidad de Patrimonio y Servicios concilia con el registro contable	X		X		X		
25	Se contrata anualmente a personal especializado para realizar el inventario de bienes muebles patrimoniales	X		X		X		
26	Las bajas de los bienes muebles patrimoniales con que frecuencia se dan	X		X		X		
27	La Unidad de Patrimonio y Servicios participa como facilitador y brinda información solicitada por parte de la comisión de inventario	X		X		X		
28	La comisión de inventario es designado por la OGA mediante resolución	X		X		X		
29	La comisión de inventario etiqueta los bienes muebles patrimoniales inventariados indicando año de inventario	X		X		X		
30	Se gestiona el inventario de los bienes muebles patrimoniales del CENARES cada año	X		X		X		
31	La comisión de inventarios presenta el plan de trabajo calendarizando y los lineamientos para la ejecución del inventario de los bienes muebles patrimoniales.	X		X		X		

<b>Quinta dimensión: Información y cadena de abastecimiento</b>		<b>Pertinencia1</b>		<b>Relevancia2</b>		<b>Claridad3</b>		<b>Sugerencias</b>
		Si	No	Si	No	Si	No	
32	La Dirección de Almacén y Distribución realiza la revisión previa de los documentos de los bienes muebles ingresados a almacén (TDR de bienes, Orden de Compra, Guías de remisión)	X		X		X		
33	Personal de la Dirección de Almacén y distribución cuenta con la orden de compra antes de la recepción de los bienes muebles patrimoniales	X		X		X		

34	El proveedor Señala las especificaciones técnicas en la guía de remisión y orden de compra de acuerdo al requerimiento.	X		X		X		
35	La Dirección de Almacén y Distribución entrega el bien mueble patrimonial junto con la pecaosa, guía de remisión, orden de compra y con el acta de recepción y conformidad de bienes.	X		X		X		
36	El almacén entrega los documentos sustentatorios del ingreso de los bienes a la institución (Orden de Compra, Guías de remisión, conformidad y recepción ) Debidamente firmado y con la descripción de los bienes (Marca, modelo y serie)	X		X		X		
37	La Dirección de Almacén y Distribución cumple con entregar oportunamente los documentos sustentatorios del ingreso de los bienes muebles patrimoniales a la Unidad de Patrimonio y Servicios cada mes	X		X		X		
38	Las pecaosas llegan de manera oportuna con todas las firmas de autorización respectiva	X		X		X		
39	El almacén cuenta con el espacio suficiente para la adecuada recepción de los bienes muebles	X		X		X		
40	El almacén en el cual se custodian los bienes muebles, cuenta con mobiliario, equipos y tecnologías que garantizan un adecuado desarrollo de sus actividades.	X		X		X		
41	Los bienes muebles que ingresan a almacén por conceptos distintos a la compra se registran con su respectiva NEA.....en el SIGA Logística (almacén )	X		X		X		
42	Los bienes muebles patrimoniales que proceden de otros conceptos distintos a la compra, se elabora la correspondiente NEA, considerando los documentos que sustentan el ingreso a almacén.	X		X		X		

<b>Sexta dimensión: Distribución</b>		<b>Pertinencia1</b>		<b>Relevancia2</b>		<b>Claridad3</b>		<b>Sugerencias</b>
		Si	No	Si	No	Si	No	
43	La distribución de los bienes muebles patrimoniales son entregados a los usuarios finales con su respectivas etiquetas	X		X		X		
44	El usuario final firma y acepta la responsabilidad y asignación de dicho bien	X		X		X		

45	Existe alta rotación de personal	X		X		X		
46	Al asignarse un bien mueble patrimonial a un servidor, este asume la responsabilidad y la custodia del mismo.	X		X		X		
47	La Dirección de Almacén y Distribución cumple con garantizar la realización de las distintas fases del proceso de almacenamiento y distribución de los bienes muebles patrimoniales regulados de acuerdo a normativa	X		X		X		
48	La Dirección de Almacén y Distribución coordina con la Unidad de Patrimonio y Servicios antes de la distribución de los bienes muebles a los usuarios finales.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [ X ]    Aplicable después de corregir [ ]    No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: Mtra. AURA QUIÑONES LI    DNI: 07721447

Especialidad del validador: Maestra en Gestión Pública

Lima, 16 de Junio del 2022

- 1.- Pertinencia: El ítem corresponde al concepto técnico formulado.  
 2.- Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del contrato.  
 3.- Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



\_\_\_\_\_  
 Maestra en Gestión Pública

## CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor (a): Mag. Karina Linares

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Pos Grado en Gestión Pública de la UCV, en la sede Lima Norte., promoción 2021, aula Virtual, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optare el grado de Magister.

El título nombre del proyecto de investigación es: **CONTROL DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES Y LA GESTIÓN DE ALMACÉN EN UNA ENTIDAD PÚBLICA, 2022**, y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de Operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Olinda Rosa Gómez Gómez  
DNI N° 09477407

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS.**

N°	DIMENSIONES / ÍTEMS							
	Primera dimensión: Adquisición de bienes muebles	Pertinencia1		Relevancia2		Claridad3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	La obtención de los bienes muebles patrimoniales son para el uso y cumplimiento de los fines institucionales	X		X		X		
2	La Unidad de Patrimonio y Servicios realiza el alta de los bienes muebles patrimoniales de manera oportuna	X		X		X		
3	El registro contable adecuado de bienes muebles patrimoniales, repercute en la elaboración de los Estados Financieros	X		X		X		
4	Los bienes adquiridos son incorporados adecuadamente en el registro patrimonial y contable de la Entidad, conforme al Sistema Nacional de Abastecimiento.	X		X		X		
5	Se tiene una coordinación entre las áreas pertinentes para el registro patrimonial y contable de los bienes muebles patrimoniales	X		X		X		
6	Se registran correctamente el alta institucional de los bienes adquiridos en atención de sus requerimientos	X		X		X		

	Segunda dimensión: Registro de bienes muebles patrimoniales	Pertinencia1		Relevancia2		Claridad3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
7	La Unidad de Patrimonio y Servicios lleva adecuado y actualizado el registro patrimonial de los bienes muebles patrimoniales	X		X		X		
8	El alta y baja de un bien mueble se realiza mediante el registro en el Módulo de Patrimonio del SIGA-MEF con la documentación respectiva que acredita las causales de estas	X		X		X		
9	La Unidad de Patrimonio y Servicios realiza la incorporación de un bien mueble patrimonial contemplado en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado, administrado por la DGA.	X		X		X		

10	La Unidad de Patrimonio y Servicios efectúa la conciliación patrimonial – contable de los bienes muebles patrimoniales mensualmente	X		X		X		
11	La Unidad de Patrimonio y Servicios remite a la Oficina de Administración el reporte mensual de saldos por cuenta contable y el registro acumulado de los bienes muebles (Alta, Baja y actos de disposición) mensualmente para la conciliación contable	X		X		X		
12	La Unidad de Patrimonio y Servicios registra en el Sistema de Información Nacional de bienes estatales – SINABIP MEF (Alta, baja y los actos de adquisición)	X		X		X		
13	La Unidad de Patrimonio y Servicios previamente evalúa la documentación sustentatoria del ingreso de los bienes muebles remitida por la Dirección de Almacén y Distribución para proceder con el registro patrimonial de los bienes muebles	X		X		X		
14	Cada bien mueble patrimonial cuenta con un código el cual se genera cuando el bien es dado de alta y se cancela cuando se da de baja.	X		X		X		
15	El registro de los bienes muebles se realiza de forma correlativa	X		X		X		
16	Se determinan responsabilidades administrativas y otras a los usuarios cuando sucede un hecho que afecte el funcionamiento del bien (daños, deterioro, pérdida, robo o otros).	X		X		X		
Tercera dimensión: Asignación y uso adecuado de los bienes muebles patrimoniales		Pertinencia 1		Relevancia 2		Claridad 3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
17	Con la asignación de bienes muebles patrimoniales, se garantiza la labor de las actividades de cada usuario, facilitando su desempeño.	X		X		X		
18	El usuario con la asignación de los bienes muebles patrimoniales garantiza la existencia física, permanencia y conservación de los bienes a su cargo.	X		X		X		
19	Los usuarios de los bienes muebles patrimoniales, independientemente de su vínculo laboral o contractual, protegen y conservan los bienes muebles asignados.	X		X		X		
20	Los bienes muebles asignados quedan bajo responsabilidad del usuario y a su vez este debe velar por su conservación, sin más deterioro que el que se produzca por su uso ordinario.	X		X		X		

21	El usuario que deje de prestar servicios por diferentes motivos, efectúa el procedimiento de entrega de bienes muebles patrimoniales asignados.	X		X		X		
<b>Cuarta dimensión: Inventario de los bienes muebles patrimoniales</b>		<b>Pertinencia 1</b>		<b>Relevancia 2</b>		<b>Claridad 3</b>		<b>Sugerencias</b>
		Si	No	Si	No	Si	No	
22	Se corrobora la existencia y estado de los bienes muebles patrimoniales	X		X		X		
23	Actualiza la Unidad de Patrimonio y Servicios los registros de los bienes muebles a una determinada fecha	X		X		X		
24	La Unidad de Patrimonio y Servicios concilia con el registro contable	X		X		X		
25	Se contrata anualmente a personal especializado para realizar el inventario de bienes muebles patrimoniales	X		X		X		
26	Las hojas de los bienes muebles patrimoniales se dan con frecuencia.	X		X		X		
27	La Unidad de Patrimonio y Servicios participa como facilitador y brinda información solicitada por parte de la comisión de inventario	X		X		X		
28	La comisión de inventario es designado por la OGA mediante resolución	X		X		X		
29	La comisión de inventario etiqueta los bienes muebles patrimoniales con el año respectivo.	X		X		X		
30	Se gestiona el inventario de los bienes muebles patrimoniales del CENARES cada año	X		X		X		
31	La comisión de inventarios presenta el plan de trabajo calendarizado y los lineamientos para la ejecución del inventario de los bienes muebles patrimoniales.	X		X		X		

<b>Quinta dimensión: Información y cadena de abastecimiento</b>		<b>Pertinencia1</b>		<b>Relevancia2</b>		<b>Claridad3</b>		<b>Sugerencias</b>
		Si	No	Si	No	Si	No	
32	La Dirección de Almacén y Distribución realiza la revisión previa de los documentos de los bienes muebles ingresados a almacén (TDR de bienes, Orden de Compra, Guías de remisión)	X		X		X		
33	Personal de la Dirección de Almacén y distribución cuenta con la orden de compra antes de la recepción de los bienes muebles patrimoniales	X		X		X		

34	El proveedor Señala las especificaciones técnicas en la guía de remisión y orden de compra de acuerdo al requerimiento.	X		X		X		
35	La Dirección de Almacén y Distribución entrega el bien mueble patrimonial junto con la pecaosa, guía de remisión, orden de compra y con el acta de recepción y conformidad de bienes.	X		X		X		
36	El almacén entrega los documentos sustentatorios del ingreso de los bienes a la institución (Orden de Compra, Guías de remisión, conformidad y recepción ) Debidamente firmado y con la descripción de los bienes (Marca, modelo y serie)	X		X		X		
37	La Dirección de Almacén y Distribución cumple con entregar oportunamente los documentos sustentatorios del ingreso de los bienes muebles patrimoniales a la Unidad de Patrimonio y Servicios cada mes	X		X		X		
38	Las pecaosas llegan de manera oportuna con todas las firmas de autorización respectiva	X		X		X		
39	El almacén cuenta con el espacio suficiente para la adecuada recepción de los bienes muebles	X		X		X		
40	El almacén en el cual se custodian los bienes muebles, cuenta con mobiliario, equipos y tecnologías que garanticen un adecuado desarrollo de sus actividades.	X		X		X		
41	Los bienes muebles que ingresan a almacén por conceptos distintos a la compra, tales como la Donación, Reposición y otros, se registran con su respectiva NEA (Nota de entrada a almacén) en el SIGA.	X		X		X		
42	Los bienes muebles patrimoniales que proceden de otros conceptos distintos a la compra, tales como la Donación, Reposición y otros. La Dirección de Almacén emite la correspondiente NEA (Nota de Entrada a Almacén), considerando los documentos que sustentan el ingreso de los bienes.	X		X		X		

<b>Sexta dimensión: Distribución</b>		<b>Pertinencia1</b>		<b>Relevancia2</b>		<b>Claridad3</b>		<b>Sugerencias</b>
		Si	No	Si	No	Si	No	
43	La distribución de los bienes muebles patrimoniales son entregados a los usuarios finales con su respectivas etiquetas	X		X		X		

44	El usuario final firma y acepta la responsabilidad y asignación de dicho bien	X		X		X		
45	Existe alta rotación de personal	X		X		X		
46	Al asignarse un bien mueble patrimonial, el usuario asume la responsabilidad y la custodia del mismo.	X		X		X		
47	La Dirección de Almacén y Distribución cumple con garantizar la realización de las distintas fases del proceso de almacenamiento y distribución de los bienes muebles patrimoniales regulados de acuerdo a normativa	X		X		X		
48	La Dirección de Almacén y Distribución coordina con la Unidad de Patrimonio y Servicios antes de la distribución de los bienes muebles a los usuarios finales.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad: Aplicable ☒ | Aplicable después de corregir ☐ | No aplicable ☐ |

Apellidos y nombres del juez validador: Mra. Linara Soza Katina Yaraidys DNI: 30858525

Especialidad del validador: Maestra en Administración de Empresas

Lima, 22 de junio del 2022

- 1.- Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
2.- Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.  
3.- Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

  
\_\_\_\_\_  
Maestra en Administración de Empresas



## CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor (a): MBA. Franco, Urbina Romero

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Pos Grado en Gestión Pública de la UCV, en la sede Lima Norte., promoción 2021, aula Virtual, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optare el grado de Magister.

El título nombre del proyecto de investigación es: **CONTROL DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES Y LA GESTIÓN DE ALMACÉN EN UNA ENTIDAD PÚBLICA, 2022**, y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de Operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Olinda Rosa Gómez Gómez  
DNI N° 09477407

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS.**

N°	DIMENSIONES / ÍTEMES							
	Primera dimensión: Adquisición de bienes muebles	Pertinencia1		Relevancia2		Claridad3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	La obtención de los bienes muebles patrimoniales son para el uso y cumplimiento de los fines institucionales	X		X		X		
2	La Unidad de Patrimonio y Servicios realiza el alta de los bienes muebles patrimoniales de manera oportuna	X		X		X		
3	El registro contable adecuado de bienes muebles patrimoniales, repercute en la elaboración de los Estados Financieros	X		X		X		
4	Los bienes adquiridos son incorporados adecuadamente en el registro patrimonial y contable de la Entidad, conforme al Sistema Nacional de Abastecimiento.	X		X		X		
5	Se tiene una coordinación entre las áreas pertinentes para el registro patrimonial y contable de los bienes muebles patrimoniales	X		X		X		
6	Se registran correctamente el alta institucional de los bienes adquiridos en atención de sus requerimientos	X		X		X		

	Segunda dimensión: Registro de bienes muebles patrimoniales	Pertinencia1		Relevancia2		Claridad3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
7	La Unidad de Patrimonio y Servicios lleva adecuado y actualizado el registro patrimonial de los bienes muebles patrimoniales	X		X		X		
8	El alta y baja de un bien mueble se realiza mediante el registro en el Modelo de Patrimonio del SIGA-MEF con la documentación respectiva que acredita las causales de estas	X		X		X		
9	La Unidad de Patrimonio y Servicios realiza la incorporación de un bien mueble patrimonial contemplado en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado, administrado por la DCA	X		X		X		

10	La Unidad de Patrimonio y Servicios efectúa la conciliación patrimonial – contable de los bienes muebles patrimoniales mensualmente	X		X		X		
11	La Unidad de Patrimonio y Servicios remite a la Oficina de Administración el reporte mensual de saldos por cuenta contable y el registro acumulado de los bienes muebles (Alta, Baja y actos de disposición) mensualmente para la conciliación contable	X		X		X		
12	La Unidad de Patrimonio y Servicios registra en el Sistema de Información Nacional de bienes estatales – SINABIP MEF (Alta, baja y los actos de adquisición)	X		X		X		
13	La Unidad de Patrimonio y Servicios previamente evalúa la documentación sustantativa del ingreso de los bienes muebles remitida por la Dirección de Almacén y Distribución para proceder con el registro patrimonial de los bienes muebles	X		X		X		
14	Cada bien mueble patrimonial cuenta con un código el cual se genera cuando el bien es dado de alta y se cancela cuando se da de baja.	X		X		X		
15	El registro de los bienes muebles se realiza de forma correlativa	X		X		X		
16	Se determinan responsabilidades administrativas y otras a los usuarios cuando sucede un hecho que afecte el funcionamiento del bien (datos, deterioro, pérdida, robo o otros).	X		X		X		
Tercera dimensión: Asignación y uso adecuado de los bienes muebles patrimoniales		Pertinencia 1		Relevancia 2		Claridad 3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
17	Con la asignación de bienes muebles patrimoniales, se garantiza la labor de las actividades de cada usuario, facilitando su desempeño.	X		X		X		
18	El usuario con la asignación de los bienes muebles patrimoniales garantiza la existencia física, permanencia y conservación de los bienes a su cargo.	X		X		X		
19	Los usuarios de los bienes muebles patrimoniales, independientemente de su vínculo laboral o contractual, protegen y conservan los bienes muebles asignados.	X		X		X		
20	Los bienes muebles asignados quedan bajo responsabilidad del usuario y a su vez este debe velar por su conservación, sin más deterioro que el que se produzca por su uso ordinario.	X		X		X		

21	El usuario que deje de prestar servicios por diferentes motivos, efectúa el procedimiento de entrega de bienes muebles patrimoniales asignados.	X		X		X		
<b>Cuarta dimensión: Inventario de los bienes muebles patrimoniales</b>		<b>Pertinencia 1</b>		<b>Relevancia 2</b>		<b>Claridad 3</b>		<b>Sugerencias</b>
		Si	No	Si	No	Si	No	
22	Se corrobora la existencia y estado de los bienes muebles patrimoniales	X		X		X		
23	Actualiza la Unidad de Patrimonio y Servicios los registros de los bienes muebles a una determinada fecha	X		X		X		
24	La Unidad de Patrimonio y Servicios concilia con el registro contable	X		X		X		
25	Se contrata anualmente a personal especializado para realizar el inventario de bienes muebles patrimoniales	X		X		X		
26	Las bajas de los bienes muebles patrimoniales se dan con frecuencia.	X		X		X		
27	La Unidad de Patrimonio y Servicios participa como facilitador y brinda información solicitada por parte de la comisión de inventario	X		X		X		
28	La comisión de inventario es designado por la OGA mediante resolución	X		X		X		
29	La comisión de inventario etiqueta los bienes muebles patrimoniales con el año respectivo.	X		X		X		
30	Se gestiona el inventario de los bienes muebles patrimoniales del CENARES cada año	X		X		X		
31	La comisión de inventarios presenta el plan de trabajo calendarizado y los lineamientos para la ejecución del inventario de los bienes muebles patrimoniales.	X		X		X		

<b>Quinta dimensión: Información y cadena de abastecimiento</b>		<b>Pertinencia1</b>		<b>Relevancia2</b>		<b>Claridad3</b>		<b>Sugerencias</b>
		Si	No	Si	No	Si	No	
32	La Dirección de Almacén y Distribución realiza la revisión previa de los documentos de los bienes muebles ingresados a almacén (TDR de bienes, Orden de Compra, Guías de remisión)	X		X		X		
33	Personal de la Dirección de Almacén y distribución cuenta con la orden de compra antes de la recepción de los bienes muebles patrimoniales	X		X		X		

34	El proveedor Señala las especificaciones técnicas en la guía de remisión y orden de compra de acuerdo al requerimiento.	X		X		X		
35	La Dirección de Almacén y Distribución entrega el bien mueble patrimonial junto con la peca, guía de remisión, orden de compra y con el acta de recepción y conformidad de bienes.	X		X		X		
36	El almacén entrega los documentos sustentatorios del ingreso de los bienes a la institución (Orden de Compra, Guías de remisión, conformidad y recepción ) Debidamente firmado y con la descripción de los bienes (Marca, modelo y serie)	X		X		X		
37	La Dirección de Almacén y Distribución cumple con entregar oportunamente los documentos sustentatorios del ingreso de los bienes muebles patrimoniales a la Unidad de Patrimonio y Servicios cada mes	X		X		X		
38	Las pecas llegan de manera oportuna con todas las firmas de autorización respectiva	X		X		X		
39	El almacén cuenta con el espacio suficiente para la adecuada recepción de los bienes muebles	X		X		X		
40	El almacén en el cual se custodian los bienes muebles, cuenta con mobiliario, equipos y tecnologías que garantizan un adecuado desarrollo de sus actividades.	X		X		X		
41	Los bienes muebles que ingresan a almacén por conceptos distintos a la compra, tales como la Donación, Reposición y otros, se registran con su respectiva NEA (Nota de entrada a almacén) en el SIGA.	X		X		X		
42	Los bienes muebles patrimoniales que proceden de otros conceptos distintos a la compra, tales como la Donación, Reposición y otros. La Dirección de Almacén emite la correspondiente NEA (Nota de Entrada a Almacén), considerando los documentos que sustenten el ingreso de los bienes.	X		X		X		

<b>Sexta dimensión: Distribución</b>		<b>Pertinencia1</b>		<b>Relevancia2</b>		<b>Claridad3</b>		<b>Sugerencias</b>
		Si	No	Si	No	Si	No	
43	La distribución de los bienes muebles patrimoniales son entregados a los usuarios finales con su respectivas etiquetas	X		X		X		

44	El usuario final firma y acepta la responsabilidad y asignación de dicho bien	X		X		X		
45	Existe alta rotación de personal	X		X		X		
46	Al asignarse un bien mueble patrimonial, el usuario asume la responsabilidad y la custodia del mismo.	X		X		X		
47	La Dirección de Almacén y Distribución cumple con garantizar la realización de las distintas fases del proceso de almacenamiento y distribución de los bienes muebles patrimoniales regulados de acuerdo a normativa	X		X		X		
48	La Dirección de Almacén y Distribución coordina con la Unidad de Patrimonio y Servicios antes de la distribución de los bienes muebles a los usuarios finales.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad: ☒ Aplicable ☐ Aplicable después de corregir ☐ No aplicable ☐

Apellidos y nombres del juez validador: Urbina Romero, Luis Franco

DNI: 42757911

Especialidad del validador: Maestra en Administración de Empresas

Lima, 30 de Junio del 2022

1.- Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

2.- Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

3.- Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

*Nota:* Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Maestra en Administración de Empresas

## Anexo 05

### Carta autorización de la entidad

**PERÚ**  
Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

**CENARES**  
Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

Firmado digitalmente por PASTRANA HUANCA, Juddy Jenny PAU 202307201000:000  
Cargo: Director (R) De La Oficina De Planeamiento, Programación  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.07.2022 18:21:02 -05:00

**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**  
**"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"**

Jesus Maria, 27 de Julio del 2022

**CARTA N° D000003-2022-OA-CENARES/MINSA**

OBJETO (a)

GOMEZ GOMEZ OLINDA ROSA

Av. Andres Avelino Cáceres N 130,LIMA-LIMA-COMAS

Presente.-

**Asunto** : Solicita permiso para trabajo de investigación.

**Referencia** : HOJA DE ENVÍO N° D000030-2022-UGP-CENARES/MINSA  
(27Julio2022)

Tengo a bien dirigirme a usted en virtud al documento de referencia presentado mediante el cual solicita la autorización de permiso para realizar su trabajo de investigación *"Control de Bienes Muebles patrimoniales y la Gestión de Almacén en una entidad pública, 2022"*, que serán aplicadas en la Dirección de Almacén y Distribución, la Unidad de Patrimonio y Servicios y Unidad de Finanzas del Centro Nacional de Abastecimiento en Recursos Estratégicos en Salud.

Al respecto, manifestarle que ha sido aceptada la solicitud presentada, por lo que deberá realizar las coordinaciones con las Direcciones mencionadas.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

**JUDDY JENNY PASTRANA HUANCA**  
EJECUTIVO ADJUNTO I  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

(FIR)

Cc: cc:



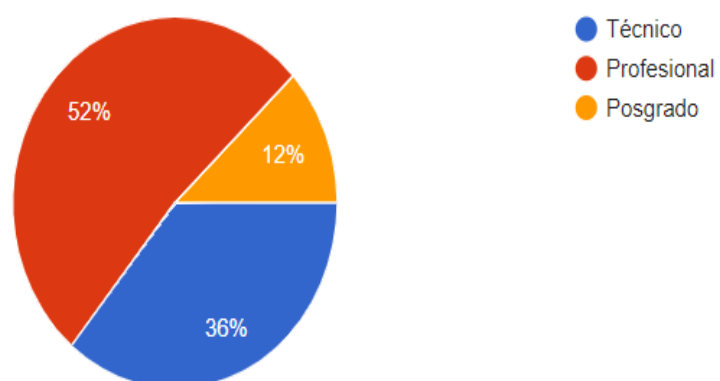
## Anexo 06

### Resultados de las encuestas Google Form

#### Nivel de estudios

75 respuestas

 Copiar

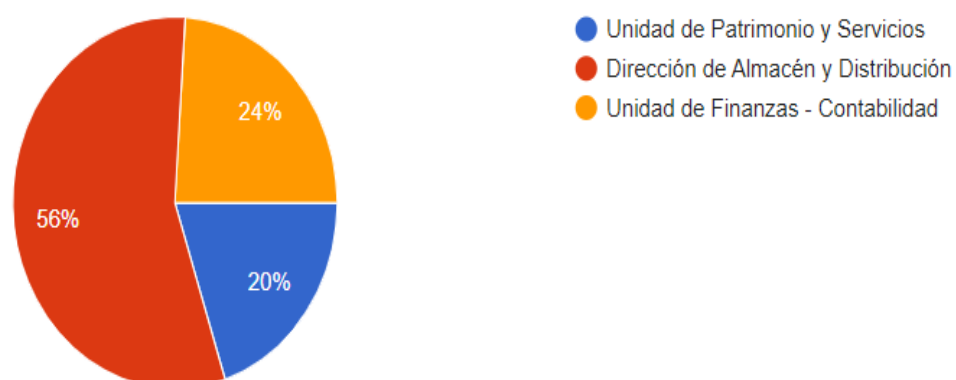


---

#### Dependencia

75 respuestas

 Copiar

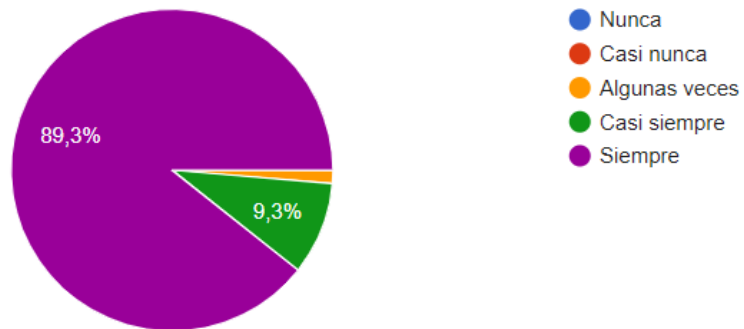


## Control de bienes muebles patrimoniales y la Gestión de almacén en una entidad pública, 2022

1. La obtención de los bienes muebles patrimoniales son para el uso y cumplimiento de los fines institucionales.

 Copiar

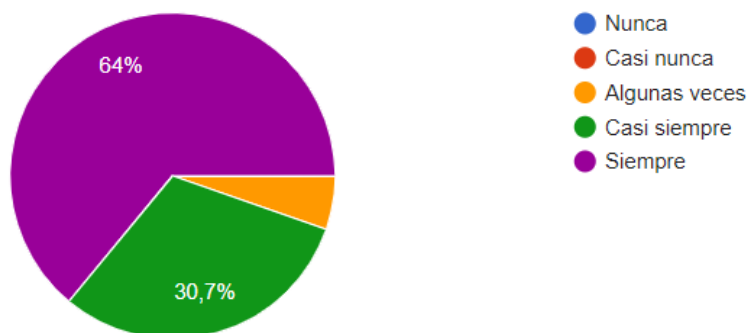
75 respuestas



2. La Unidad de Patrimonio y Servicios realiza el alta de los bienes muebles patrimoniales de manera oportuna.

 Copiar

75 respuestas

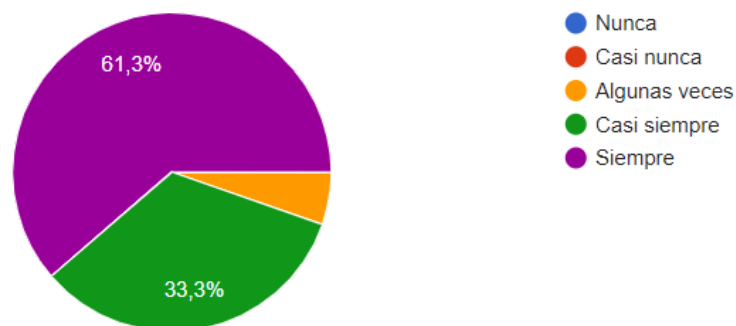


## Información y Cadena de Abastecimiento

32. La Dirección de Almacén y Distribución realiza la revisión previa de los documentos de los bienes muebles ingresados a almacén (TDR de bienes, Orden de Compra, Guías de remisión)

 Copiar

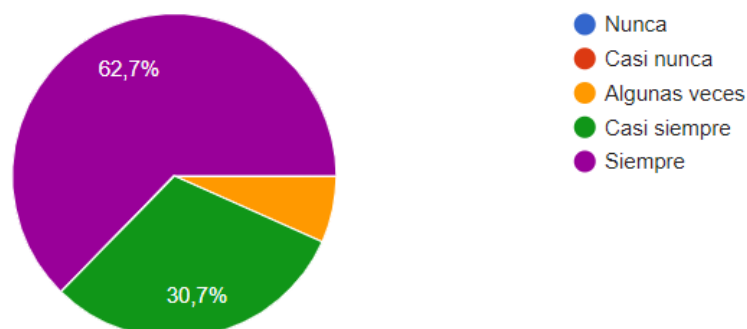
75 respuestas



33. Personal de la Dirección de Almacén y distribución cuenta con la orden de compra antes de la recepción de los bienes muebles patrimoniales.

 Copiar

75 respuestas







**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, QUIÑONES LI AURA ELISA, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Control de Bienes Muebles Patrimoniales y la Gestión de Almacén en una Entidad Pública, 2022", cuyo autor es GOMEZ GOMEZ OLINDA ROSA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 21.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 09 de Enero del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
QUIÑONES LI AURA ELISA <b>DNI:</b> 07721447 <b>ORCID:</b> 0000-0002-5105-1188	Firmado electrónicamente por: AQUINONESL el 13- 01-2023 08:26:18

Código documento Trilce: TRI - 0514356