



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE INGENIERÍA**

**ESCUELA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**

**INFLUENCIA DEL SISTEMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS  
EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO REGIONAL  
DE PROFESORES DE LIMA METROPOLITANA**

**TESIS PROFESIONAL**

**PARA OPTAR EL TÍTULO DE:**

**INGENIERO DE SISTEMAS**

**AUTOR:**

Br. ARMIJO ACHATA, Roger Smith

**ASESOR:**

Ing. VILLAR CHÁVEZ, Edgar Alfonso

LIMA – PERÚ

2011

**Dedicatoria:**

Esta investigación es dedicada a mi maravillosa familia, amigos y a la persona que tanto amo. El apoyo incondicional que me brindaron, fue importante para realizar con éxito, este reto en mi vida.

**Agradecimiento:**

Al Colegio Regional de Profesores de Lima Metropolitana por su apoyo y acceso para realizar esta investigación y a mis asesores que me apoyaron corrigiendo mis deficiencias para el logro correcto de mi desarrollo profesional.

## RESUMEN

La investigación se desarrolló en el Colegio Regional de Profesores de Lima Metropolitana (CPPe – LM) del año 2011. Se evaluó la problemática del proceso administrativo del documento en el área de archivo, necesitándose disminuir los costos y minimizar el tiempo de servicio para el docente. Cabe mencionar, que el problema principal de la investigación se basó en la siguiente pregunta: ¿De qué manera influyó el sistema de control de documentos en el proceso administrativo del CPPe - LM?.

El objetivo principal de la investigación fue determinar la influencia del sistema de control de documentos en el proceso administrativo del CPPe – LM, con el propósito de mejorar los procesos de ingreso, salida, organización y entrega de documentos. Por consiguiente, se utilizó como indicadores el tiempo promedio de organización y entrega del documento, al igual, el flujo de cantidades de ingreso y salida de documentos; se aplicó la metodología RUP, por las características de diagramación, diseño y modelado del negocio, con una mejor comprensión de la documentación estructurada.

La hipótesis que se propuso fue: “El sistema de control de documentos mejoró el proceso administrativo del CPPe - LM”; definiéndose claramente que la variable dependiente es el proceso administrativo y la variable independiente es el sistema de control de documentos. Se realizó el tipo de estudio experimental con una muestra de 44 documentos, utilizándose el muestreo aleatorio simple. Se planteó indicadores cuantificables (Tiempo de Organización, Tiempo de entrega, cantidad de documentos recibidos e impresos), obtenidos de los instrumentos de recolección de datos, posteriormente analizados por la prueba estadística de la distribución normal Z.

En el capítulo de resultados, se planteó las hipótesis específicas: “El sistema de control de documentos mejoró la fase de organización y control del proceso administrativo”, dándose como resultado, la reducción del tiempo promedio de organización del documento en un 38.67%, el tiempo promedio de entrega del documento en un 38.60%, la cantidad promedio de documentos recibidos en un 29.50% y la cantidad de documentos impresos en un 25.18% del consumo normal. En resumen, el sistema de control de documentos mejoró la fase de organización y control del proceso administrativo; y por consiguiente se valida que el sistema de control de documentos mejoró el proceso administrativo del CPPe - LM.

**Palabras Claves:** Proceso administrativo, sistema de control de documentos, gestión documental, metodología RUP y trámite documentario

## ABSTRACT

The research was conducted at the Colegio Regional de Profesores de Lima Metropolitana (CPPE - LM) of 2011. We assessed the issue of the administrative process to document the file area, requiring lower costs and minimize the length of service for teachers. It is worth mentioning that the main problem of the research was based on the following question: How does influence the control system of documents in the administrative process CPPE - LM?.

The main objective of this research was to determine the influence of document control system in the administrative process of CPPE - LM, in order to improve the processes of entry, exit, organization and delivery of documents. Therefore be used as indicators the average time for the organization and delivery of the document, like the flow of input and output quantities of documents, RUP methodology was applied, the characteristics of layout, design and modeling of the business, a better understanding of structured documentation.

The hypothesis proposed was: "The document control system improved the administrative process CPPE - LM" clearly defining the dependent variable is the administrative process and the independent variable is the document control system. We performed experimental type of study with a sample of 44 documents, using simple random sampling. Quantifiable indicators was raised (Organization Time Delivery Time, number of documents received and printed), obtained from the data collection instruments, then analyzed by the statistical test for normal distribution Z.

In the chapter of results, specific hypotheses are proposed: "The document control system improved the process of organization and control of the administrative process", occurring as a result, reducing the average time of organization of the document in a 38.67%, the average delivery time of the document in a 38.60%, the average number of documents received in a 29.50% and the number of documents printed in 25.18% of normal consumption. In summary, the document control system improved the process of organization and control of the administrative process, and therefore validates the document control system improved the administrative process CPPE - LM.

**Keywords:** Administrative processing, system document control, document management, RUP methodology and processed documentary