



ESCUELA DE POSTGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**Relación entre gestión logística y la productividad de la
Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año
2017.**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Br. Yohana Francisca Bello Asencios

ASESOR:

Dr. Groberti Alfredo Medina Corcuera

SECCIÓN:

Ciencias Empresariales

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Administración del Talento Humano

PERÚ - 2017

PÁGINA DEL JURADO

Mg. Rimmel Alex Muñoz Gómez

Presidente

Mg. Gladys Beatriz Mercado Pérez

Secretario

Dr. Groberti Alfredo Medina Corcuera

Vocal

DEDICATORIA

Dedicado a mis padres, Aurelio, quien fue la persona que me animo a seguir avanzando profesionalmente y brindarme su apoyo incondicional hasta el último día de su vida, y que desde el cielo se sentirá muy orgulloso por el logro. A mi madre Gladis, por ser la mejor madre y amiga, por llenarme de buenos valores, por estar siempre cuando más la necesito, gracias por apoyarme en todo momento, por los valores que me han inculcado, y por haberme dado la oportunidad de tener una excelente educación en el transcurso de mi vida.

A mis hermanos Janeth y William por ser parte importante de mi vida y representar la unión familiar, gracias por sus sabios consejos de aliento. A mis sobrinos, Emmanuel, Ian y Coraima por llenar mi vida de alegría y amor cuando más lo he necesitado.

Yohana Francisca

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por haberme acompañado y guiado a lo largo de mi carrera, por ser mi fortaleza en los momentos de debilidad y por brindarme una vida llena de aprendizaje y experiencias.

Agradezco a mi asesor el Dr. Groberti Alfredo Medina Corcuera, por su asesoría siempre dispuesta aún en la distancia, gracias por sus ideas y recomendaciones respecto a esta investigación.

Agradezco a mis compañeros de aula, por su gran ayuda cuando me enfrentaba con ciertos problemas, mis respetos y admiración por cada uno de ellos.

Gracias a todos.

La Autora

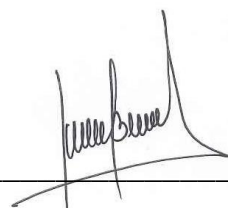
DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, Bello Asencios Yohana Francisca, estudiante de la Escuela Profesional de Posgrado de la Universidad César Vallejo filial Chimbote, declaro que el trabajo académico titulado: “Relación entre gestión logística y la productividad de la unidad de gestión educativa local de huari, en el año 2017” presentado en 121 folios, para la obtención del grado académico de Maestra en Gestión Pública, es de mi autoría.

Por lo tanto, declaro lo siguiente:

- He mencionado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes de acuerdo a lo establecido por las normas de elaboración de trabajo académico.
- No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquellas expresadamente señaladas en este trabajo.
- Este trabajo de investigación no ha sido previamente presentado completa ni parcialmente para la obtención de otro grado académico o título profesional
- Soy consciente de que mi trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de plagios
- De encontrar uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, me someto a las sanciones que determinan el procedimiento disciplinario.

Huaraz, Setiembre del 2017



Yohana Francisca Bello Asencios

DNI: 42168869

PRESENTACIÓN

Señores miembros del jurado, presento ante ustedes la tesis titulada “Relación entre gestión logística y la productividad de la unidad de gestión educativa local de Huari, en el año 2017”, con la finalidad de Determinar el nivel de relación que existe entre ambas variables en investigación.

De acuerdo a la Justificación Metodológica, la presente investigación emplea los lineamientos de la metodología científica, al plantear cuestionamientos y definir propósitos, estableciendo objetivos de estudio para el cumplimiento de éstos gracias al uso de técnica de investigación como la ficha técnica estructurada, a través de la aplicación de este y su posterior análisis para conocer la relación entre gestión logística y la productividad de la unidad de gestión educativa local, y con ello, contribuir en lograr mejores resultados y la optimización de los metodos de gestion logistica y el reflejo que tendra en la productividad de la UGEL de Huari.

La investigación beneficiará a las autoridades relacionados con la administracion de la unidad de gestión educativa local de Huari, quienes tendrán un mayor conocimiento sobre estas varibles y plantear alternativas de mejora.

En cumplimiento del reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Cesar Vallejo, para obtener el Grado Académico de Magister en Gestión Pública.

Esperando cumplir con los requisitos de aprobación

La Autora

Índice

PÁGINA DEL JURADO	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
DECLARACIÓN DE AUTORÍA	v
PRESENTACIÓN	vi
Índice	vii
RESUMEN	ix
ABSTRACT	x
I. INTRODUCCIÓN	12
1.1.Realidad problemática:	12
1.2.Trabajos previos:	14
1.3.Teorías relacionadas al tema:	19
1.4.Formulación del problema:	39
1.5.Justificación del estudio:	39
1.6.Hipótesis:	40
1.7.Objetivos:	40
II. MÉTODO	43
2.1.Diseño de investigación:	43
2.2.Variables, operacionalización:	43
2.3.Población y muestra	46
2.4.Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad:	46
2.5.Métodos de análisis de datos:	47
2.6.Aspectos éticos:	48
III. RESULTADOS	50
IV. DISCUSIÓN	64

V. CONCLUSIONES	72
VI. RECOMENDACIÓN:	76
VII. REFERENCIAS	78

ANEXOS

ANEXO 01: Instrumentos

Ficha técnica de los instrumentos

Validez de los instrumentos

Confiabilidad del instrumento

ANEXO 02: Matriz de consistencia

ANEXO 03: Constancia emitida por la institución que acredite la realización del estudio

ANEXO 04: Base de datos

RESUMEN

La investigación según el diseño de investigación descrito por Hernández, Fernández y Baptista responde al tipo no experimental y un diseño correlacional; con una población censal de 50 trabajadores administrativos, obtenida mediante un muestreo no probabilístico. En la investigación se utilizó como técnica: la encuesta, con los instrumentos cuestionario para medir la gestión logística y la productividad laboral.

La investigación tiene como finalidad medir el nivel de relación que existe entre gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.

El resultado obtenido fue que existe una relación alta, directa y significativa (0,728**) entre la gestión logística y productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017, concluyendo que la gestión logística tiene una vinculación directa con la productividad laboral, además la administración logística que se realice en la UGEL Huari referente a la planificación, implementación de mecanismos de administrar la logística, de realizar un debido control de las adquisiciones esto se verá reflejado en la productividad de las diferentes áreas administrativas de la UGEL Huari. Así mismo se comprobó la hipótesis de investigación afirmando que existe una relación directa y significativa entre la gestión logística y productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.

Palabras clave: Gestión Logística, planeación, implementación, control, productividad, eficiencia.

ABSTRACT

The research according to the research design described by Hernández, Fernández and Baptista responds to the non-experimental type and a correlational design; With a census population of 50 administrative workers, obtained through non-probabilistic sampling. In the research was used as technique: the survey, with the instruments questionnaire to measure logistics management and labor productivity.

The research aims to measure the level of relationship between logistics management and productivity of the Local Education Management Unit of Huari in 2017.

The result was that there was a high, direct and significant (0.728 **) relationship between logistics management and productivity of the Huari Local Educational Management Unit in 2017, concluding that logistics management is directly linked to Labor productivity, in addition the logistics management that is realized in the Huari UGEL referring to the planning, implementation of mechanisms to manage the logistics, to make a proper control of the acquisitions this will be reflected in the productivity of the different administrative areas of the UGEL Huari. Likewise, the research hypothesis was verified, affirming that there is a direct and significant relationship between the logistics management and productivity of the Huari Local Educational Management Unit in 2017.

Key words: Logistics management, planning, implementation, control, productivity, efficiency.

CAPÍTULO I
INTRODUCCIÓN

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad problemática:

En la actualidad mantener una adecuada gestión logística en toda institución pública o privada, al respecto Enríquez (2012) la globalización, el avance de los sectores empresariales y el intercambio de productos y empresas requieren que las asociaciones u organizaciones y las cooperativas especializadas se contenten con rendimientos excepcionales. Dentro de esta circunstancia específica, la administración de coordinaciones se convierte en la técnica más adecuada para mejorar la competencia y la adecuación de las organizaciones y, por lo tanto, añadir para mejorar su agresividad. Esta nueva realidad enfocada en las organizaciones es una línea de frente donde la adaptabilidad, la velocidad de entrada al mercado y la rentabilidad serán las claves que deciden la inmutabilidad de las organizaciones en los sectores empresariales (mundo agresivo), este es el lugar que asumen las coordinaciones. Parte, desde la administración competente del flujo de productos y empresas hasta el último comprador.

En Perú, el marco normativo de regularización de la administración instructiva descentralizada se estableció sobre la base de cuatro normas: la Ley de Descentralización 27783, la Ley Regional de Gobiernos Regionales (LOGR) 27867, la Ley General de Educación (LGE) 28044 y la Ley Ley Orgánica de Municipios (LOM) Ley 27972. En LOGR, las necesidades de materiales instructivos y la dispersión de éstos dependen de la UGEL. Una UGEL es un órgano de transición, con una estructura natural avanzada, dinámica y práctica; Lo que avanza deliberadamente y enuncia el trabajo; Responder a las peticiones de aprendizaje globalizado con competencia y viabilidad; Garantizar una administración instructiva de calidad en fundamentos instructivos en condiciones sanas, valor e incorporación para lograr una sociedad participativa y razonable. La Ley de Bases de la Descentralización, y adicionalmente la Ley de Presupuesto del Sector Público, responde a la necesidad y realización de las Unidades Ejecutoras, la última en el Artículo 58 para 2010 establece que con el objetivo final de las UGELs liquidar Unidades Ejecutoras deberán tener un Gasto para cualquier fuente De financiación

superando los 10 millones de soles. Todas las asociaciones (que prestan poco respeto a la zona en la que tienen un lugar) coinciden en que su prosperidad depende en gran medida del nivel de cumplimiento de sus clientes y / o clientes. (Chanduví, 2016)

A nivel local la preocupación de las Instituciones y entidades dedicadas a la prestación de servicios educativos, se enfoca principalmente en contribuir a incrementar la calidad educativa en sus dependencias y sectores. La gran mayoría de estas Instituciones no logran identificar con claridad los diversos procesos que impactan en la gestión logística, por lo que, caen en deficiencias como la improvisación en el planeamiento de las compras de bienes y servicios, así como la incorrecta determinación de las necesidades por parte de las áreas usuarias, reportando requerimientos innecesarios y sin el debido sustento, teniendo dificultades en el manejo de sus compras, inventarios, transportes, la localización y por consiguiente generarse una mala imagen hacia sus usuarios. A ello contribuye la ausencia de un adecuado proceso logístico, lo que conlleva al uso de procedimientos erróneos que ponen en riesgo los objetivos financieros, el logro de sus metas, generando el rendimiento inadecuado de sus colaboradores, ejecutando compras no indispensables, así como regularizaciones posteriores, debiendo adecuarlas a las disposiciones vigentes, además existen los gastos excesivos motivados por las compras urgentes que generan los pedidos y/o requerimientos de último momento, los cuales afectan de manera significativa a la Institución en cuanto a los sobre costos, lo cual no refleja más que la falta de programación de gastos y la no existencia de planificación de compras. La Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, tiene como función atender a Instituciones Educativas y Usuarios provenientes de toda la Provincia de Huari, son una población de 456 Instituciones Educativas y un aproximado de 35,000 habitantes, es por ello que la UGEL Huari, se preocupa por brindar el mejor servicio posible a sus usuarios tanto externos como internos, con la finalidad de mejorar su calidad educativa, generando estudiantes con capacidades desarrolladas y con una mejor destreza educativa, implementando para ello planes de capacitaciones y aprovisionamiento de materiales Educativos a todas las Instituciones Educativas de su jurisdicción en momento oportuno y cantidad necesario, los mismos que son distribuidos por el

ministerio de Educación (MINEDU), del mismo modo brindar también un ambiente adecuado y con instalaciones óptimas para el desarrollo de las clases en todas sus instituciones. Lo cual no ha logrado realizarlo debido a que la percepción que tienen los usuarios de la UGEL no es positiva, por lo cual con la investigación se pretende evaluar el nivel de relación que existe entre la gestión logística y la productividad que se realiza dentro de la UGEL Huari.

1.2. Trabajos previos:

Los trabajos previos se basan en investigaciones similares en diferentes ámbitos como internacional, nacional y local, el cual se detalla en las siguientes líneas:

Antecedentes de tipo internacional:

Gómez (2016), en su tesis de maestría titulada “Propuesta de un modelo de gestión de abastecimiento internacional en las empresas grandes importadores de materia prima”, realizada en la Universidad de Colombia sede Manizales-Colombia. Para esta investigación se planteó como objetivo determinar y diseñar estrategias de abastecimiento internacional de las empresas grandes e importadores de materia prima, mediante un modelo de gestión. Se trata de tipo exploratorio, se recopilaron información de fuentes primarias, quien concluyó: La logística en las extensas organizaciones de Manizales no se toman como caracterizadas en la estructura hipotética con la idea de marco, desde el proveedor hasta el cliente, sino que más bien tiene una interpretación errónea de la misma, donde las coordinaciones sólo se concentran en la parte Distribución del último elemento , Ya sea a clientes residenciales o remotos; Existe una división entre las coordinaciones de la oferta, las coordinaciones de generación y las coordinaciones de transporte como islas de datos y la corriente de materiales de una no intriga a la otra.

El aporte de Ignacio (2010) en su tesis doctoral titulada “La productividad del capital humano en la empresa informativa”, realizada en la Universidad Complutense de Madrid, investigación del tipo no experimental y diseño descriptivo, quien concluyó: Con un objetivo final específico para lograr la productividad más

extrema concebible en la generación de trabajo considerar, la población en general que entregar el elemento de datos deben ser expertos en datos. Deben tener un aprendizaje esencial adquirido en las Facultades de Ciencias de la Información. Creemos que es desinteresado que los datos proficientes han contemplado en un colegio abierto o privado, ya que lo que es verdaderamente vital es la agregación de información que le da la investigación de esta ciencia. En esta línea, el experto sabrá sobre la importancia de los recursos inmateriales que maneja cuando transforma las noticias en datos. También puede valorar la especificidad del trabajo que usted hace sobre la base de que es una asignación académica o innovadora. Por lo tanto, habrá visto la necesidad de completar su trabajo con increíble cuidado, ya que se da cuenta de que va a agregar a la población en general a la que la noticia se ordena por su propia suposición particular de las realidades. Sin lugar a dudas, la habilidad pulida del elemento de trabajo de creación repercute en la eficiencia del mismo y en la naturaleza del elemento de datos. Sensible, construirá la intensidad de la organización y los beneficios del propietario de la capital.

Navarro (2012), en su investigación titulada “Satisfacción laboral y su influencia en la productividad”. Estudio realizado en la delegación de recursos humanos del organismo judicial en la ciudad de Quetzaltenango, realizada en la Universidad Rafael Landívar del Campus Central, Quetzaltenango. El objeto de investigación es establecer la influencia que tiene la satisfacción laboral en la productividad del recurso humano. Esta investigación fue de carácter descriptivo, se elaboró una escala de likert que permitió establecer el nivel de satisfacción laboral que tienen los empleados y para medir la productividad se elaboró una encuesta de productividad. Para este estudio conforman 20 trabajadores de la Delegación de Recursos Humanos del Organismo Judicial, que corresponden al 40% de la población del Centro Regional de Justicia de Quetzaltenango. El investigador presume que no hay impacto entre el cumplimiento del trabajo y la rentabilidad. Además, se deduce que la solidez del empleo, las conexiones relacionales, la alegría laboral, las condiciones generales y la posición dentro de la Delegación de Recursos Humanos son indicadores que afectan el cumplimiento de los trabajadores.

Antecedentes de tipo nacional:

Zapata y Juarez (2014) en su tesis de grado: "Relación entre el nivel de satisfacción y la productividad de los colaboradores de la empresa Chimú Agropecuaria S.A. del distrito de Trujillo-2014" Tesis para optar el título profesional de: Licenciado en Administración. Para esta investigación se planteó como objetivo Determinar la relación entre el nivel de satisfacción laboral y el nivel de productividad de los colaboradores de la empresa Chimú Agropecuaria S.A del distrito de Trujillo. La investigación fue de método analítico para efectuar el análisis de la información de las tablas estadísticas y de los gráficos. Asimismo, se utilizó el método sintético para la elaboración del resumen y las conclusiones. La estrategia similar para contrastar los niveles de cumplimiento de la ocupación y la rentabilidad. Trabajamos con una población de 80 especialistas de la organización CHIMU AGROPECUARIO S.A. Trujillo. Se presume que existe una conexión entre la ejecución del trabajo y la eficiencia. En consecuencia, el nivel normal de satisfacción de los trabajadores se debe principalmente a la forma en que la organización no da las condiciones correctas para trabajar, los avances y los avances son limitados, la organización no ofrece un incentivo para el trabajo realizado, la falta de preparación, Así como la organización no da los activos vitales para lograr una mayor eficiencia notable, siendo esencial que la organización tome medidas correctivas para mejorar el nivel de rentabilidad.

En el mismo albitio Flores (2014) en su investigación titulada "La gestión logística y su influencia en la rentabilidad de las empresas especialistas en implementación de campamentos para el sector minero en Lima metropolitana", realizado en la Universidad San Martín de Porres, investigación del tipo no experimental y diseño correlacional, quien concluyó: La adquisición y la administración de suministros en una proporción razonable de organizaciones es inadecuada porque no pueden distinguir claramente los procedimientos y se utiliza libremente, lo que hace que los clientes reporten prerrequisitos inútiles e inútiles que contrarrestan el impacto de la ganancia monetaria. La disposición del beneficio del cliente, que es el establecimiento y objetivo extremo de la cadena de

coordinación en un índice razonable de organizaciones, no es ni conveniente ni eficaz, influyendo directamente en el riesgo monetario.

Huamani (2012) en su estudio de doctorado titulada "Gestión por competencias y productividad laboral en empresas del sector confección de calzados de Lima Metropolitano", realizado en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos - Lima. La tesis tuvo por objetivo demostrar que una Gestión Empresarial del sector confección de calzado, basada en las Competencias de sus colaboradores, permite elevar en forma sostenida, sus niveles de productividad laboral. Respecto a la metodología esta investigación según los objetivos es de carácter Aplicativo, dado que se obtuvo los resultados sobre la realidad actual que están viviendo los empresarios del sector confección de calzado y las posibilidades que estos tienen para implementar el modelo de Gestión por Competencias, para mejorar sus niveles de Productividad y según el nivel de profundidad, es del tipo Explicativo, dado que va más allá de la descripción de conceptos o fenómenos, o de establecer relaciones entre conceptos. Al término de la investigación se llegó a la siguiente conclusión Que la circunstancia actual de la administración de imagen corporativa hemos descubierto que no todas las llamadas alrededor de allí aplican una manera completa de tratar con la imagen corporativa y que a pesar de que consideran que son un territorio que se agrega al interior de sus organizaciones, Su administración es hasta ahora algo limitado por no tener más a gran escala o punteros de administración clave. El ejemplo de medida para la presente investigación es de 96 unidades, lo que equivale a 96 administradores o propietarios de organizaciones productoras de calzado, se realizó un muestreo no probabilístico y se recogió dentro de las estrategias distintivas, la inspección por acciones o no planeadas. La exploración termina demostrando que es posible ejecutar la administración en el área del calzado desde el punto de vista de las capacidades. Según nuestra exploración, es importante tener un aprendizaje anterior del modelo y la voluntad política que los jefes y / o Para reforzar el modelo.

Antecedentes de tipo regional:

Herrera, Cirila y García (2016) en su investigación titulada “Control Interno en el Sistema de Abastecimiento y su incidencia en el cumplimiento de objetivos y metas de la entidad prestadora de servicios de saneamiento Chavín S.A.” realizada en la UNASAM-Ancash. Para esta investigación se planteó como objetivo de explicar el grado de incidencia del Control Interno del Sistema de Abastecimiento en el logro de metas y objetivos propuestos en la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento Chavin S.A. Respecto al tipo de investigación el presente estudio reúne las condiciones suficientes para ser calificado como una investigación aplicada; en razón que para su desarrollo en la parte teórica conceptual se apoyara en conocimientos sobre evaluación de Control Interno implantando en el Sistema de Abastecimiento de la EPS CHAVIN S.A. En cuanto a la estrategia de la investigación es Método deductivo e inductivo, cuantitativo (encuesta), cualitativa (entrevista). El diseño de la investigación según la variable tiempo; Seccional o transversal y según los objetivos de la investigación; descriptivo, correlacional y explicativo. Las técnicas e instrumentos utilizadas para la recolección de datos, fuentes primarias por que la recolección de datos se desarrolló aplicando encuestas y entrevista dirigida a los funcionarios y trabajadores de la EPS Chavín S.A.-Huaraz; en cuanto a los Fuentes Secundarios utilizaron fichas bibliográficas y hemerográficas, internet y consultas a expertos) Al término de la investigación se llegó a la siguiente conclusión que la ejecución y consistencia de los controles interiores establecidos para la Unidad Logística contribuyen fundamentalmente a la consecución de los Objetivos y Metas de la Institución; Los especialistas no están completamente preparados para cumplir con sus obligaciones en la Unidad de Logística y Servicios de la USP. CHAVIN S.A .; Es necesario detallar una disposición para la gestión de riesgos de la Unidad de Logística para reducir las insuficiencias en el marco de la oferta.

Ramírez y Sánchez (2008) en su estudio titulado “Autorregulación Emocional y la Productividad de los trabajadores Administrativos de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo”. Realizado en la UNASAM, Ancash. Esta investigación tuvo como objetivo determinar la influencia de la autorregulación

emocional en la productividad de los trabajadores administrativos de Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo". Respecto a la metodología, se trabajaron con una muestra 90 administrativos nombrados y 14 de los administrativos contratados, la investigación fue de tipo de acuerdo a la orientación Aplicada y de acuerdo a la técnica de contrastación descriptiva - explicativo. Se llegó a la conclusión que la mayoría de los trabajadores tienen un bajo control automático, porque no se mantienen calmados en situaciones de estrés, se irritan, enojan, en cualquier comentario negativo, algunos se dedican a hacer críticas destructivas y no dan soluciones y un problema, solo Buscar punible Pero algunos trabajadores que insisten muy poco y otros se mantienen en calma, no están enojados o molestos por una crítica negativa porque saben mantener un equilibrio de sus emociones, además han asistido a charlas y seminarios para manejar el estrés.

1.3. Teorías relacionadas al tema:

En el siguiente marco teórico daremos a conocer la gestión logística y la productividad de la unidad de gestión educativa, donde primeramente daremos a conocer el concepto de gestión logística y llegaremos a la evaluación que existen en la productividad de la unidad dentro de la gestión educativa.

Gestión logística:

Según Gómez (2014) La logística consiste en organizar y ejecutar los ejercicios vitales con el fin de tener la capacidad de completar cualquier tipo de proyecto que se desea realizar. Para ellos, se consideran diversos factores que se caracterizan en la conexión entre ellos, la logística va antes de cualquier última circunstancia en la que ponemos un espectáculo para ser fructífero.

Si llegamos a ver la logística desde un punto empresarial, nos estaríamos basando en la forma en que las organizaciones completan cualquier tipo de proyecto y aludiendo al suministro de materiales, generación, almacenamiento y circulación de los artículos, a lo largo de estas líneas podemos separar tres territorios que existen en las coordinaciones como, el transporte físico , Dado que esta focos en la disminución de la construcción de costes sólo a la luz del

transporte, descubrimos las coordinaciones como una mezcla de ejercicios internos que nos da la corriente de materiales dentro de una organización que es la dispersión física y el montaje, también. Combinación de ejercicios interiores y exteriores, no muestra la corriente de materiales en la red de tiendas donde se incorpora la organización, este tipo de coordinaciones se ha ido para lograr el apalancamiento en curso con bajar los gastos y precios más bajos, lo que habla a una impresionante ventaja.

Según Vargas (2010) la idea de administración tiene que ver con los segmentos de la asociación y sus procedimientos. La palabra administración, se origina del término inglés o francés "Administración", se convierte en español de inglés significa administración y se descifra de francés significa administración y administración de empresas, y se ajusta a la naturaleza de los procedimientos. Alvarado caracteriza la administración instructiva como: "El arreglo de especulaciones, estrategias, estándares y métodos conectados al avance del marco de entrenamiento para lograr la ejecución ideal para la ventaja del grupo al que sirve". A esta definición incluimos, la mirada para el cambio constante de prácticas instructivas. Los formularios de administración incluyen a los individuos de los establecimientos y los presentan. Son procedimientos desconcertantes que requieren la investigación y combinación de la administración y su sistematización. La inteligente investigación de los procedimientos persuade e incorpora a los individuos de la fundación instructiva en el esquema de las formas de cambio de administración, como lo indica el significado de la administración instructiva propuesto por el Instituto Internacional de Planificación Educativa.

Como importancia de la gestión logística es obtener los mejores materiales al menor costo posible y tener la capacidad de utilizarlos de una manera más competente y eficaz, tener la capacidad de transmitir el artículo en un momento adecuado, utilizando los mejores cursos para la simplicidad de transmitir el elemento a lo más Costo mínimo concebible, mayor relevancia para ser enfocada y la utilización de arreglos cargados por las propias coordinaciones.

La gestión educativa y sus procesos se dan dentro del sistema educativo como reacción a las necesidades del grupo ya las peticiones sociales. La investigación de la administración instructiva incluye complejos procedimientos interconectados en el marco instructivo, donde explican la administración instructiva institucional y la administración académica. La administración instructiva institucional acepta la administración reguladora. La organización se une a la formación, bajo la idea de organización instructiva. En España, la redacción tiene experiencia práctica en la división "Administración de Escuelas", mientras que en América Latina, la expresión "Gestión Instructiva" se utiliza como parte de finales de los años ochenta. Este período fue descrito organizando y organizando, donde se inició el procedimiento de descentralización de los marcos instructivos latinoamericanos. Nos damos cuenta de que los marcos trabajan dentro de un entorno exterior con el que colabora en el marco social, y tienen un interior dentro del alcance del establecimiento instructivo.

La institución educativa, sea pública o privada, pide a sus individuos que sean un grupo de aprendizaje y soliciten a la administración institucional, en la administración y, en particular, a la administración académica, el cambio de las formas de administración y las metodologías de instrucción del trabajo para obtener un aprendizaje de calidad. Por lo tanto, no podemos descartar el significado de la instrucción en la investigación de la administración institucional, tomada del artículo 2 de una dirección similar: "El adiestramiento es un procedimiento de aprendizaje y demostrando que sucede a lo largo de la vida y que contribuye al arreglo indispensable de individuos, Al progreso pleno de su potencial, a la producción de la cultura, al mejoramiento de la familia y del grupo nacional, latinoamericano y mundial, producido en establecimientos instructivos y en diversos círculos de la sociedad ". Para ello, la administración instructiva crea procedimientos de organización, ejecución y evaluación del plan curricular diferenciado que se sitúa por objetivos y destinos. Requiere que la asociación escolar indique la estructura de las zonas, dispersando el trabajo de exhibición y los bienes; Liderazgo, coordinación de ejercicios académicos; La observación y evaluación de los resultados y su correspondencia; El liderazgo básico, la organización del tiempo y los espacios de la fundación instructiva.

La gestión institucional debe tener enfoques instructivos claros para la administración de la escuela. La administración escolar es una obligación compartida por todos los individuos del grupo y requiere autoridad. El legítimo ilustrativo del establecimiento instructivo es el jefe, satisface la posición formal de especialista y la administración política trabaja con el Consejo Institucional de Educación. Como las disposiciones basadas en la ley son una parte de la actividad de la capacidad, la instrucción y el no mostrar el personal de la fundación instructiva debe llenar como un grupo impulsado por el ejecutivo y la reunión instructiva. La administración de establecimientos instructivos se produce como un marco ya que incorpora una progresión de componentes o variables para cooperar de forma agradable y coordinada en la consecución de objetivos caracterizados, encontrando en los sistemas de desarrollo autorizados. Desde varias perspectivas sobre la verdad del fundamento instructivo, el enfoque sistémico fomenta la comprensión, exponer un plan lúcido y la ejecución de las elecciones más allá de los resultados rápidos y en un sentido amplio.

Así mismo también encontramos la logística como fuente de manos superiores, podemos observar que son miembros de una vocación en el ambiente de trabajo, ya que una organización varía de sus rivales por los diversos gastos y la observación de que los clientes tienen sus artículos frente a lo que obtienen de la Competencia y entre Se ven contrastes, por lo que cada movimiento que se logra en una organización separa el costo y la estima incluida, esta coordinación tiene la razón de contrastes en ejercicios de coordinación básica, por ejemplo, la clave Y lo trivial como el soporte.

También menciona la cadena de valor que existe en este que se realizan por medio de dos tipos de ejercicios como los esenciales, que configuran el procedimiento lucrativo de la organización desde una perspectiva física, similar a la transferencia y sus traspasos al cliente, luego tenemos de nuevo la Una de apoyo, que se llenan como apoyo a los ejercicios esenciales, garantizando asimismo el mantenimiento típico y estable de los emprendimientos, por ejemplo, marco, avance mecánico y fondo; El trabajo de coordinaciones facilita los ejercicios esenciales y

su correcto funcionamiento transmite importantes fondos de reserva de activos a la organización actuando entre los gastos y la estimación adicional de la organización.

Por otro lado, La Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia nos habla sobre el desarrollo de nuevas economías, junto con el desarrollo innovador acelerado y el refuerzo de la división de vehículos, ha impulsado el cambio de organizaciones a causa de las alianzas comerciales que mejoran su intensidad de negocio. En este procedimiento de progreso surge la necesidad de modernizar la red de inventarios para construir la capacidad de respuesta, aumentar la eficiencia y garantizar la lealtad de los consumidores. Para ello, se requiere un arreglo calculado que coordine cada uno de los incluidos en la red de producción, desde el productor hasta el último cliente, agilizando el trabajo operativo. En consecuencia, nos advierte las fases que existen en la administración, que son.

El aprovisionamiento es la etapa de abastecimiento de materias primas y componentes vitales para que la organización construya su elemento o administración, en esta etapa está la formación de asociaciones con proveedores, concentrando vitrinas para distinguir la solicitud, la generación de estimaciones y la administración de las existencias. La creación es el cambio de los materiales crudos en un último artículo que se venderá a los clientes, la generación caracteriza las manos superiores del artículo y trata de reaccionar aceptablemente a las necesidades del mercado. La capacidad es cuando la organización ordena y caracteriza sus elementos mientras gestiona la revolución de la misma, en esta etapa se busca la utilización más extrema del espacio al menor costo, para esquivar este coste la organización puede ejecutar la dispersión inmediata, que se abstiene de la capacidad. El transporte y difusión es el traslado del artículo al cliente o al cliente en los tiempos construidos y con la mejor ejecución identificada con los gastos de trabajo.

En conclusión, esta etapa es fundamental al elegir el medio de transporte más adecuado para la movilización y distribución de la mercancía, así como delimitar el área de cubrimiento. El servicio al cliente, dentro de esta la logística no se limita a la entrega oportuna del producto en su lugar de destino. La gestión

logística también incluye responder a las exigencias del mercado por medio de estrategias que ofrezcan un valor diferenciado y que ayuden a la fidelización de los clientes.

También llegamos a encontrar las coordinaciones de capacidades de administración, conectar las diversas zonas de la organización y hacer sistemas de trabajo comunitarios, organizar y supervisar el desarrollo de productos desde el propósito de hacer hasta el punto de utilización, caracterizar el territorio de alcance, fijar tiempos de transporte oportuno detallando de aplazamientos, El tiempo de almacenamiento en la mitad de las áreas de la carretera, transportando en el mínimo tiempo concebible y al menor costo, logrando la rotación ideal del stock para mantener una distancia estratégica de la capacidad en el almacén, creando incluido un incentivo en la administración, Innovaciones de correspondencia para el control continuo y de configuración del stock, reaccionar a elementos rotos o ejecutar el procedimiento de reutilización, aplicando las coordinaciones inversas que vienen a ser el derrame fuera del propósito de utilización hasta el punto de nacimiento Y finalmente disminuir la ecología efecto.

Por otro lado, tenemos a Monterroso (2000) Logística es un término que es lo más frecuente posible relacionado con la dispersión y el transporte de los artículos terminados; Sin embargo, se trata de una valoración incompleta, ya que las coordinaciones se identifican con la organización de la corriente de mercancías y empresas, desde la obtención de materiales crudos y contribuciones a su propósito de lugar de nacimiento hasta el transporte del objeto terminado en utilización. Así, cada uno de esos ejercicios que incluyen el desarrollo de materiales crudos, materiales y diferentes fuentes de datos enmarcan parte de los procedimientos estratégicos y, además, cada una de aquellas asignaciones que ofrecen apoyo suficiente para el cambio de estos componentes en elementos terminados: Compra, almacenamiento, administración de existencias, mantenimiento de oficinas y aparatos, bienestar y administración de plantas, por ejemplo, agua, gas, energía, combustible, aire comprimido, vapor, etc. Los ejercicios estratégicos deben concertarse entre sí para lograr una productividad más notable a través del marco de la creación. Por lo tanto, las coordinaciones no

deben considerarse como una capacidad separada, sino como un procedimiento mundial de crear un incentivo para el cliente, es decir, un procedimiento incorporado de diligencias que ofrece una velocidad de reacción más prominente al mercado, con menos gastos.

Dentro de la gestión logística existe una planificación, en otras palabras, cómo completar este tipo de administración. Los ejercicios de coordinación deben ser minuciosamente organizados, ya que, como se ha visto, influyen excepcionalmente en el funcionamiento típico de una asociación y constituyen una destacada entre las bases más imperativas de hacer un valor significativo. Los espacios deficientes, los espacios insuficientes para vaciar los materiales, las corrientes desordenadas de procedimientos, las separaciones expansivas para viajar, el hardware no apropiado para el desarrollo interno de materiales, las existencias altas, el transporte no económico, son una parte de los aspectos de despilfarro producidos por la no aparición del proceso estratégico. Como un aspecto importante del procedimiento de organización debemos preguntar, por ejemplo, si las circunstancias favorables del negocio obtenidas de la creación de una línea entera de artículos reembolsan los gastos de montaje de tal línea. Estrategia De operaciones, arregladas a costos, transporte, adaptabilidad, calidad, área son los cursos de acceso existentes y las administraciones accesibles, el nivel de unión vertical Los enfoques de adquisición, las modalidades de solicitud, la corriente de Suministro, número de tiendas a utilizar, atributos de material, capacidad de materiales crudos, materiales y diferentes fuentes de información, límite disponible, entre otros.

El equipo de logística en la UGEL encontramos tres tipos de gestión logística, como: Del especialista Administrativo el cual indica que es el abastecimiento encontrado en el Art.62° esto depende de la adquisición anual de mercancías y negocios de la UGEL N° 02 para cada período, organizándose según lo indicado por las necesidades de la Sede Institucional y de los establecimientos Las partes educativas y lícitas del alcance, inmediato y facilitar el detalle, la combinación y la reorganización de las tablas de requisitos de las organizaciones instructivas y de la Sede Institucional, encuesta y aprueba la preparación de solicitudes para la

citación, cerca de la tabla de citas, ordenes de compra, Recibos, solicitudes de beneficios, planteamientos e informes diferentes, proponer y planificar planes de compraventa y el plan de transporte, controlar la naturaleza de los productos que se ganan, participar en personas en general ofreciendo y ofreciendo Precios, comprar productos, muebles y Otros se dedicaron a ello, para mantener el reflujo y el flujo La inscripción de los proveedores , Mercancías y empresas de la Sede Institucional y que éstas se autorizan debidamente para contratar con el Estado (SEACE), mantener actualizado el stock de mercancías, muebles y estructuras y herrajes de fundaciones instructivas y Sede Institucional, , Reglamentar e impulsar fundaciones instructivas, la Sede Institucional, en asuntos identificados con el marco de suministro, buscar la documentación reglamentaria de contabilidad que se crea en el marco de oferta, definir la ampliación de la fecha de Compromiso de productos y empresas, supervisar el mantenimiento Y apoyo de la fundación, oficinas y equipo de la Sede Institucional, para enmendar instantáneamente las necesidades, realizar diferentes elementos de su capacidad nombrados por el Jefe del Área de Gestión Administrativa.

Por otro lado tenemos a técnico administrativo y depende jerárquicamente del especialista administrativo y también cumple con las siguientes funciones: Para hacer la combinación y modificación de las tablas de necesidades de la Sede Institucional y de las organizaciones instructivas, para establecer las solicitudes de citación, cerca de la mesa de citación, comprar órdenes, solicitudes de las administraciones, tomar el control, hacer los cambios que eran importantes como un Resultado de la ejecución del plan financiero de adquisiciones, constituyó el stock solidificado de productos, mobiliario, aparatos y terrenos de fundaciones instructivas y sede institucional, cumplen con los requisitos previos para el apoyo y reparación de hardware, equipo PC de la Sede Institucional y establecimientos instructivos , Realizar diferentes obligaciones de su aptitud que el maestro autoritario le ordene conformarse a la recogida y traslado de un cargo legítimamente archivado, después de esperar o dejar el cargo (excursión, culminación de las administraciones y otros).

Por ultimo encontramos al oficinista encontrado en el Art. 65 ° y también depende del especialista administrativo y tiene como función: recepcionar, registrar documentos y archivos diferentes para la oficina del experto, manteniendo el marco de manejo narrativo (Lotus) estado de la técnica y el intercambio de la documentación alistada a la persona adecuada según las señales del maestro a cargo de la contratación, Instruir al presidente sobre el estado con respecto a los archivos relacionados, ordenar y mantenerse al día con los últimos documentos de registro, hacer la demanda de material de oficina como Por las necesidades y su adecuada circulación, garantizando su preservación, y el mantenimiento de la recopilación narrativa del lugar de trabajo, refuerce en las empresas dependen del profesional regulador, en los datos solicitados por diferentes zonas o lugares de trabajo, facilitan la instalación de las distribuciones en avisos De resoluciones y otras en el periódico "El Peruano", Periódicamente, para obtener los Recibos por entrega de agua y energía enviados por fundaciones instructivas para la Separar la cuota de manera desagregada por unidades de costos, para hacer el control de los registros establecidos en la Ley Núm. 29060 Ley de Silencio Administrativo que tienen una duración de 30 días, para hacer Otros elementos de su habilidad que se dotan a Satisfacer la recolección y transmisión de un cargo debidamente informado, después de esperar o dejar el cargo (ocasiones, finalización de las administraciones y otros).

Se está reconociendo que la Logística tiene una parte esencial en la lealtad y calidad del consumidor. Generalmente, los individuos consideraban las coordinaciones como una estimación adicional o la figura de la productividad, mientras que descomponían la red entera del inventario, un transporte más rápido puede permitir que sostenga o incremente la pieza de la industria total. En la actual atmósfera del mercado, se estima que las administraciones de estimación se separarán de las organizaciones. (Ballou, 2004)

El valor agregado en servicios puede, básicamente, ayudar a mantener un cliente, sin embargo, puede significar la ampliación con los clientes existentes y el logro de nuevos clientes. Las coordinaciones giran en torno a hacer estima: estima por los clientes y proveedores de la organización, e incentivo para los accionistas

de la organización. El incentivo en las coordinaciones se comunica fundamentalmente en cuanto a tiempo y lugar. Los artículos y las administraciones son inútiles a menos que estén en la propiedad de clientes cuando (tiempo) y donde (puesto) desean gastarlos. (Ballou, 2004)

Para la elección de las dimensiones de la gestión logística se basó en los procesos que conlleva a la planeación, implementación y control, el cual se detallara cada proceso en las siguientes líneas:

Al describir la primera dimensión definida como la planeación consiste en fijar plan estratégico particular que se tomará después, establecer la regla que lo administrará, el arreglo de las operaciones para completarlo, y decidir el tiempo y los activos importantes para hacerlo. (Ballou, 2004), que incorpora las fases de emisión que distinguen la prueba, la mejora de las opciones, la decisión de la opción más razonable y la ejecución del acuerdo.

En el proceso de planeación, el principio de pensamiento es el punto en el que el sistema debe ser arreglado o arreglado una vez más. En la posibilidad de que no hay hasta ahora ningún marco de coordinación, por ejemplo, otra organización o cosas nuevas dentro de una oferta de productos actuales, la necesidad de organizar una organización de las coordinaciones es evidente. Sea como fuere, la mayor parte del tiempo en que las coordinaciones se organizan es ahora accesible, debe hacerse una elección para cambiar el sistema actual o para permitirle seguir trabajando a pesar de que no tiene un plan ideal. (Chiavenato, 2001)

Al definir los niveles de la planeación Logística trata de responder a las preguntas qué, cuándo y cómo, y sucede en tres niveles: clave, estratégico y operativo. El contraste principal entre ellos es el horizonte temporal para la organización. La disposición dominante se considera extensa, donde el horizonte del tiempo es más prominente que un año. La organización estratégica incluye un horizonte medio del horizonte del camino, generalmente no tanto como un año. La organización operativa es un liderazgo básico de corto plazo, con opciones que se realizan con regularidad cada hora o cada día. (Ballou, 2004), en su mayor parte

llamada medios, se da en la administración central. La organización estratégica presenta los atributos de ser un proceso persistente y perpetuo, situado en un futuro no tan lejano, para justificar el liderazgo básico, para decidir los planos, es sistémico ya que es una totalidad modelada por el marco y los subsistemas, vistos desde una perspectiva sistémica.

Otro aspecto es la planeación operativa lo que ocurre en los representantes, al nivel más mínimo de la asociación. Realiza un arreglo de menor escala de asociaciones de carácter rápido, enumerando cómo deben lograrse los objetivos, verdaderamente quien juega todos los propósitos de la premisa de arreglar se dan al nivel más mínimo que sea operativo, en forma increíble impacta y decide en Conjunción con la organización estratégica de si las cosas se dan o no.

La planeación logística ubica cuatro rangos dignos de mención: niveles de beneficios para el cliente, áreas de oficina, opciones de stock y opciones de transporte. Aparte de establecer un codiciado nivel de beneficio del cliente (beneficio del cliente es una consecuencia de los sistemas figuran en las otras tres regiones), la organización de las coordinaciones se puede nombrar como un triángulo de coordinaciones de liderazgo básico. Estas zonas de emisión están interrelacionadas y deben organizarse como una unidad, a pesar de que es regular disponerlas de manera autónoma. Cada uno de ellos afecta de manera importante al plan del marco. (Ballou, 2004)

La segunda dimensión refiere a la implementación el cual es la estructura que fomenta la creación, uso y evaluación de arreglos. Es el sistema formal o casual para la difusión de recursos humanos de tal manera que una organización cumple sus objetivos. La asociación puede presentarse como un esquema formalizado y autoritario de conexiones prácticas, como un arreglo indetectable de relaciones comprendidas por individuos de una organización, sin embargo, no pronunciadas en ninguna ruta formal, o como una mezcla de ambas. Sea cual sea el caso, el intento de establecer conexiones humanas idealmente es probablemente la empresa más problemática de una organización. No hay cálculo exacto. Lo más

que podemos buscar son algunas reglas que pueden ser valiosas para establecer estructuras jerárquicas dignas. (Chiavenato, 2001)

La tercera y última dimensión refiere al control de logística que se puede hacer y completar, sin embargo, independiente de nadie más no garantiza la satisfacción de los objetivos codiciados. Es importante considerar otra capacidad primaria de la dirección. Esta capacidad es el control: control por el cual se controla la ejecución arreglada o se mantiene gestionado como para los destinos codiciados. El procedimiento de control es aquel en el que la ejecución real se contrasta con la ejecución arreglada y se inicia una actividad correctiva para acercarlos, si es necesario. La revisión da los datos fundamentales al control. (Ballou, 2004)

El requisito esencial para un movimiento de control en el procedimiento gerencial se concentra en futuras inestabilidades que ajustan la ejecución del acuerdo. Las variedades de los parámetros del esquema sucederán pues las fuerzas diferentes que siguen para arriba en los estados de cualquier arreglo no pueden ser anticipadas con convicción. No obstante, lo que se podría considerar como variedades esperadas de las condiciones son las posibilidades. (Ballou, 2004)

Se trata de eventos excepcionales y especiales, en su mayor parte de extensiones extensas (huelgas, incendios, oleadas), que influyen definitivamente en la ejecución de un acuerdo. A pesar de la vulnerabilidad en el futuro, también pueden ocurrir cambios cruciales en las coordenadas o en la condición de la red de tiendas que modificarán la ejecución arreglada.

El procedimiento de control comprende en parte observar las condiciones cambiantes con la sospecha de que las actividades de restauración podrían ser necesarias para realinear la ejecución real con las dispuestas. La organización y ejecución ideales de arreglos no requeriría ningún control. Dado que esto es una vez en un tiempo concebible, el supervisor de coordinación debe dar un instrumento de control para garantizar que los objetivos codiciados se cumplen. (Ballou, 2004)

Productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local:

La productividad y la gestión, según Gonzales (2014) para la correcta evaluación de la administración de una gestión, es esencial, caracterizar su objetivo central, detallar los objetivos que dirigirán a corto, mediano y largo plazo sus actividades, estableciendo objetivos de rentabilidad y administración. La valoración de la administración institucional debe ser un procedimiento duradero que permita medir el cumplimiento de los resultados, como lo indican los parámetros ya establecidos y acordados por cada uno de sus individuos, para obtener de ese punto los compromisos, relacionado. Una primera condición para esta evaluación es que el establecimiento ha tenido la capacidad de caracterizar los destinos que situarán sus actividades a corto, mediano y largo plazo e interpretará algunas de estas metas en objetivos de administración. Una filosofía excepcionalmente valiosa por estas razones de existencia es la organización clave, que es un proceso organizado y participativo, a través del cual una asociación va por lo particular de su objetivo central, la salida de esta misión en destinos y el fundamento de sólidos objetivos de rentabilidad Y la administración.

Dentro de la administración educativa en eficiencia encontramos que son la declaración de lo que necesitamos lograr en cada región en cuanto a artículos o administraciones puestos a disposición o accesibles al cliente. El objetivo fundamental de toda actividad instructiva es el suplente situado, se considera como el principal responsable de su proceso de aprendizaje, es quién debe buscar datos, conectarse con la sustancia de su curso a través de la innovación, construir un juicio básico del material Consultado y tiene la actividad de pedir ayuda y consejo con el instructor en medio del procedimiento de aprendizaje; Todo para consentir a objetivos instructivos. El suplente, puede ser visto como el componente fundamental en todos los ejercicios instructivos y basándose en la estructura de todo el procedimiento, debe conocer su avance mental, estilo de aprendizaje, inspiraciones, entre otros, que es fundamental para la gran ejecución de la actividad, Este suplente, dadas sus cualidades particulares como un adulto, debe experimentar la mayoría de su procedimiento de la preparación libremente.

Además, introduciremos la conexión entre la administración de las coordinaciones y la rentabilidad en la administración instructiva; Los atributos esenciales de la administración son que mientras los objetivos se centran en torno a los niveles de acción o ítem, estos aluden a la naturaleza del Proceso que ofrece ascender a la adquisición de dicho ítem. En este momento de la construcción de la administración el acompañamiento debe ser visto como: Para fomentar el aprendizaje a través de reuniones orientadas a la comunidad, en otras palabras, el suplente completa diferentes ejercicios de aprendizaje con diferentes socios, de tal manera que sus conversaciones y compromisos pueden mejorar la sustancia del curso Y avanzar La mejora de las diversas aptitudes; Por ejemplo, habilidades para la utilización de la innovación instructiva, para la cooperación, para el diálogo y apoyo de pensamientos, para la generación de juicios básicos y para investigación y unión, entre otros. Deliberado esquema de los cursos, el educador y su grupo de apoyo completar un plan intensivo y preciso de su curso, tratando las perspectivas que van desde la determinación de la sustancia y las lecturas, en conclusión Alentar la correspondencia a través de los medios de comunicación, los avances especializados poner Provisión de los héroes necesarios durante El tiempo que pasó la correspondencia entre instructores y suplentes, una progresión de implica que hacen concebible variar en el espacio y además en el tiempo, la salida y recolección de mensajes académicos teniendo en cuenta el objetivo final de conquistar obstrucciones espacio-temporales. En este sentido, primero se debe confiar en qué tipo de correspondencia, independientemente de si es inmediata, postal, telefónica, telemática o cualquier otro personal, donde la organización se basará en el proceso de instrucción que significa aplicar o cuál de En los demás, teniendo en cuenta el objetivo final de organizar, organizar el plan de instrucción que incorpora cada uno de los activos que se pueden utilizar como parte de una forma que se ajuste a la suplente y sus singularidades de aprendizaje. La calidad puede ser interna, es decir, la adecuación y competencia, o externa que es la naturaleza de la administración.

A continuación, daremos a conocer la gestión educativa que existe en la UGEL, es decir mencionaremos cada paso de cómo se llega a elaborar.

Según el Minedu, dentro de la estructura de su parte de supervisión, se ha llevado a cabo un acuerdo de procedimientos para actualizar estrategias instructivas, incluyendo la cooperación de los gobiernos territoriales a través del DRE y la UGEL, la construcción de componentes intergubernamentales para el logro de los objetivos y resultados a lograr. Manera productiva y oportuna.

En esta circunstancia específica, la UGEL ha estado creando encuentros que han mejorado los procedimientos de administración instructiva. Así, Minedu piensa que es imperativo distinguir estos esfuerzos, teniendo en cuenta el objetivo final de conocer los ángulos significativos, cualidades y condiciones con las que estos ejemplos de trabajo incluyen; Y a lo largo de estas líneas perciben y crean fuerzas motivadoras para estandarizar y dispersar estos encuentros.

Dentro de la estructura de la ya mencionada, se celebrará en 2017 la segunda versión del Reconocimiento de Buenas Prácticas en Gestión Educativa de la UGEL, que pretende percibir, remunerar y dispersar aquellas prácticas que han sido impulsadas y creadas por la UGEL, Las consecuencias más importantes de la administración están conectadas a mejoras reflejadas en la administración instructiva.

Los atributos que se acompañan se exhiben: Centrarse en mejorar el aprendizaje y conectar con cambios y cambios que se reflejan en la naturaleza de la administración instructiva, centrando su administración hacia el residente, el padre, el instructor, el jefe del establecimiento instructivo y el suplente; Es decir, para atender una demanda desde el punto de vista del trabajo administrativo, para ejecutar cooperaciones vitales, sectoriales e intersectoriales, para fortalecer las actividades a actualizar, para mantener la pertinencia con la región y con el desarrollo social y social Necesidades del grupo al que reacciona.

Las personas que se interesan en la UGEL son todas las UGEL de la nación y la solicitud es de UGEL. La introducción del expediente al desafío es libre y será hecho a través de la etapa virtual Haku Yachaq Regiones. Inusualmente, en caso de problemas especializados de disponibilidad, pueden presentar el documento de

aplicación física a Minedu. Con un objetivo final específico de participar, el ejecutivo de la UGEL debe inscribirse o solicitar su alistamiento en esta etapa.

Para la elección de las dimensiones de la productividad como se mencionó líneas anteriores la productividad abarca la eficiencia y eficacia en el desempeño individual y organizacional, es decir que todo lo que hagamos tiene como propósito alcanzar un objetivo, es por eso que lo que hacemos está relacionado con la eficiencia (la acción) y lo que alcanzamos, con la eficacia (el resultado). La productividad exige eficacia y eficiencia en el desempeño de la organización. Los administradores no saben si son productivos hasta que conocen sus metas y las de la organización. (Chiavenato, 2001), Las organizaciones pueden ser productivas y viables, o derrochadoras y derrochadoras, y plantear problemas en lugar de abordarlos. Todo depende de cómo se te da. La parte de la administración es en esta línea para garantizar la productividad y adecuación de las asociaciones. (Maximiano, 2009)

Al describir la primera dimensión eficiencia es el logro de cierres con una utilización mínima de los activos. (Chiavenato, 2001). Como otro creador nos deja saber, la competencia es el grado en que utilizamos los bienes cuando realizamos algo, es decir, la conexión entre las "fuentes de información" y los "elementos" de un procedimiento. Cuantos más artículos adquirimos con una medida similar de fuentes de información, más prominente será la productividad a la que hemos llegado. (Silva, 2001). La palabra proficiencia muestra cuando la asociación utiliza sus activos de manera rentable o financiera. Cuanto más alto sea el nivel de rentabilidad o economía en la utilización de los activos, más productiva será la asociación.

Plantas de procesamiento sustanciales y la preocupación por la productividad orientada en la consideración de las personas que establecieron los marcos de la ciencia financiera y las especulaciones de administración. Adam Smith fue uno de ellos y demostró un entusiasmo increíble por los asuntos gerenciales. Se dio cuenta de que, en la fabricación de alfileres, la eficiencia del especialista individual se había ampliado 240 veces. Sea como fuere, estaba desinformado y

limitado. En su libro Elementos de Economía Política, James Mill indica la necesidad de limitar la cantidad de empresas para cada especialista con un objetivo final específico para construir velocidad y productividad. Además, la planta propuso que los tiempos de asignación y los desarrollos se diseccionen y sistematicen para proporcionar una mezcla más efectiva. (Maximiano, 2009)

Dentro de los indicadores de la eficiencia se puede describir como primer indicador a los recursos materiales, que son importantes para ejecutar las operaciones fundamentales de la organización, ya sea para dar administraciones específicas o crear mercancía o artículos. Los bienes materiales constituyen el espacio físico, las estructuras, las estructuras y la tierra, el procedimiento ganador, la innovación que los aporta y las técnicas y procedimientos de trabajo coordinados a la creación de mercancías y emprendimientos explicados por la organización. Mucho de lo que se aplica a la innovación también puede estar conectado a la gama de materiales y activos físicos de la organización. En cualquier caso, la innovación no se limita sólo a los activos físicos o materiales. A pesar de que el material y el aparato obtienen la mejor acentuación de la innovación, no se limita a ellas. (Villamizar, 2007)

Hoy en día, la mayor parte de este tipo de programación está destinada a reforzar los programas de puntuación ajustados de las organizaciones. El cuadro de mando ajustado es para toda la organización lo que el tablero de control esencial es para el trabajo de recursos humanos. Específicamente, el "cuadro de mando ajustado" es un instrumento autoritario, en su mayor parte una pantalla de PC, que registra innumerables medidas entretanto y demuestra sus asociaciones a lo largo del esfuerzo, no sólo aquellas identificadas con la administración de activos. Sobre la organización, el "cuadro de mando ajustado" registra todos los activos humanos, mostrando, la creación y las medidas de fondos que los fideicomisos de administración superior se suman al logro vital de la organización. (Dessler, 2009)

Otro indicador son los recursos tecnológicos que cada vez más, los jefes de recursos humanos utilizan la innovación de datos para reforzar los objetivos clave de su organización. Incorporar áreas extraordinarias llamadas Mejorar la eficiencia

con los marcos de datos de recursos humanos, a través de secciones, representan cómo los directores supervisan la innovación para construir la rentabilidad de recursos humanos. Por ejemplo, un segmento en el Capítulo 6 aclara cómo los directores utilizan marcos de seguimiento esperanzados para acumular en línea continúa y después aplican pruebas y seleccionan competidores en línea y además encuentran habilidades ocultas en los candidatos. (Dessler, 2009)

El último indicador es los recursos humanos, a lo cual alude que la administración de recursos humanos es de importancia crucial para el logro de la organización, y esa es la razón por la que se da tanta consideración al alistamiento en las escuelas. Elección entre una gran variedad de esperanzas es un procedimiento completo que incorpora asociaciones acogedoras con el personal de la universidad que puede reconocer a los posibles solicitantes. Del mismo modo, también miramos los currículos de los destinos de Internet de los aspirantes calificados que necesitan demostrar familiaridad con la administración del dialecto. (Harold y Heinz, 2007)

Son la población general que entra, permanece y participa en la organización, cualquiera que sea su nivel nivelado o el trabajo que realizan. Los recursos humanos se asignan a nivel institucional de la organización (administración), a nivel moderado (administración y especialista) ya nivel operacional (expertos, representantes y trabajadores, a pesar de los jefes de línea primaria). Son el principal activo dinámico y entusiasta de las organizaciones, eligen qué hacer con otros activos inactivos y estáticos y los supervisan. Además, constituyen un activo invertido con una obra de desarrollo y promoción. Los individuos agregan a las organizaciones aptitudes, aprendizaje, estados mentales, prácticas, discernimientos, etc. Independientemente de si los directores, jefes, representantes, obreros o especialistas, los individuos asumen diferentes partes (cargos) dentro de la organización. Los individuos no son exactamente iguales entre sí y constituyen un activo sumamente potenciado, a causa de los contrastes individuales de identidad, encuentro, inspiración, etc. (Villamizar, 2007)

En lo referente a la segunda dimensión encontramos a la eficacia que es la consecución de los objetivos. (Chiavenato, 2001), La eficacia se identifica con la realización de los destinos / se propone, es decir con la realización de ejercicios que permitan alcanzar los objetivos construidos. La adecuación es el grado en el que logremos el objetivo o resultado. (Silva, 2001); La palabra adecuación demuestra cuándo una asociación cumple sus destinos. Cuanto más alto sea el nivel de cumplimiento de los objetivos, más viable será la Organización. Productividad es la idea de ejecución que incluye mirar entre destinos (ejecución esperada) y resultados (ejecución ejecutada). La productividad también implica el grado o lista de logros de los objetivos definitivos de la asociación: cumplimiento de clientes y accionistas, impacto sobre la sociedad y el aprendizaje jerárquico (Maximiano, 2009).

Dentro de los indicadores de la eficacia encontramos al cumplimiento de las tareas se debe entender que es una tarea. Una tarea es la división básica del trabajo autoritario en cada una de las actividades físicas y mentales, pasos o pasos que deben realizarse para realizar una acción específica. (Huamani, 2012)

El otro indicador es el logro de los objetivos son propósitos concretos. En la construcción del programa de actividades, la conjetura los caracteriza como regla para dirigir el curso codiciado. Llamamos la atención sobre los cuatro componentes de la administración para lograr objetivos autoritarios, según Fremont E. Kast: centrarse, a través de individuos, a través de sistemas y dentro de una asociación (Huamani, 2012).

Así mismo llegamos a encontrar la productividad de la unidad en la gestión de educación, en la ciudad de Huaraz, el cual también cuenta con las siguientes funciones Funciones del Jefe de Área de Gestión Pedagógica.

Son Funciones del Jefe del Área de Gestión Institucional es cumplir y hacer cumplir las funciones asignadas al Área de Gestión Pedagógica en el Reglamento de Organización y Funciones de la UGEL, aprobada mediante la Resolución Ejecutiva Regional N° 0165-2008 Región Ancash/PRE, orientar, apoyar y supervisar la formulación y aplicación de la política y normatividad educativa

nacional, regional y local de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huaraz, en materia de Gestión Pedagógica, en las Instituciones Educativas del ámbito jurisdiccional, promover permanentemente la mejora de la calidad del servicio educativo, planificar, organizar, ejecutar y evaluar el trabajo Técnico- pedagógico de los Especialistas del área a través de acciones de coordinación y supervisión, monitorear y asesorar la diversificación curricular, así como la propuesta curricular a nivel de institución educativa, planificar, coordinar, organizar, dirigir, Ejecutar y Controlar el Desarrollo de las Actividades Educativas, Culturales, Deportivas, Recreacionales y de prevención, supervisando su Aplicación en las Instituciones y Programas Educativos, orientar, Asesorar y brindar Asistencia Técnico Pedagógico al personal de las Instituciones Educativas, poniendo énfasis en un trabajo Pedagógico, centrado en la calidad de aprendizaje de los educandos, ejecutar acciones de capacitación a especialistas y Actualización Docente, evaluando su aplicación y resultados en el aprendizaje de los Educandos, brindar Asesoramiento y Asistencia Técnica a los Directores de las Instituciones y Programas Educativos, promover y dirigir la ejecución de proyectos y Programas Educativos escolarizados y no escolarizados y de alfabetización, en coordinación con los sectores y comunidades locales, promover y orientar la ejecución de Programas de estudio y/o investigaciones que contribuyan a la obtención de la calidad total del Servicio Educativo, elaborar directivas de carácter técnico pedagógico que orienten la conducción gerencial de las Instituciones y Programas Educativos, dirigir y difundir la concepción y desarrollo de la Modernización en Educación, vertebrada por la Programación Curricular, evaluar, controlar e Informar sobre el avance del Plan Operativo del área a su cargo, participar en las reuniones del Comité de Coordinación Interna de la UGEL, firmar y/o visar los Documentos y Resoluciones vinculados con el área a su cargo, definir políticas y estrategias a seguir en las acciones de supervisión y Monitoreo a los Centros y Programas Educativos, en reunión de trabajo orienta, asiste, revisa, recomienda y aprueba el Plan y los Instrumentos de Supervisión y Monitoreo, atender las consultas y denuncias de carácter Técnico Pedagógico de las Asociación de Padres de Familia en coordinación con Asesoría Jurídica, comunica al área de Gestión Institucional, área de Gestión Administrativa o Auditoría Interna cuando una Institución Educativa amerita una evaluación o investigación especializada, monitorear la organización y

funcionamiento de los Consejos Educativos Institucionales y las Asociaciones de Padres de Familia de las Instituciones y Programas Educativos, promover y Orientar la Ejecución de Proyectos de Innovación Pedagógica en aras de mejorar la calidad Educativa, supervisar y evaluar el desempeño laboral del personal a su cargo, asumir las demás funciones afines que le delegue el Director del UGEL.

1.4. Formulación del problema:

¿Cuál es el nivel relación de la Gestión logística y la Productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017?

1.5. Justificación del estudio:

Al realizar la justificación de la investigación nos referimos a las variables de estudio gestión logística y productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, el cual responde a varios aspectos que son:

Esta investigación es conveniente porque se viene produciendo un amplio desarrollo en las instituciones gracias a la adecuada gestión logística, donde se utiliza este criterio en los diferentes aspectos de manejo de aprovisionamiento y suministro, la buena aplicación del mismo conlleva al éxito institucional, en nuestro ámbito de estudio y se determina la relación significativa de la gestión logística en la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari.

La investigación responde a una relevancia social debido a que la preocupación de las Instituciones y entidades dedicadas a la prestación de servicios educativos, se enfoca principalmente en contribuir a incrementar la calidad educativa en sus dependencias y sectores. La gran mayoría de estas Instituciones no logran identificar con claridad los diversos procesos que impactan en la gestión logística, por lo que, caen en deficiencias como la improvisación en el planeamiento de las compras de bienes y servicios, así como la incorrecta determinación de las necesidades por parte de las áreas usuarias, reportando requerimientos innecesarios y sin el debido sustento,

teniendo dificultades en el manejo de sus compras, inventarios, transportes, la localización y por consiguiente generarse una mala imagen hacia sus usuarios. A ello contribuye la ausencia de un adecuado proceso logístico, lo que conlleva al uso de procedimientos erróneos que ponen en riesgo los objetivos financieros, el logro de sus metas, generando el rendimiento inadecuado de sus colaboradores, ejecutando compras no indispensables, así como regularizaciones posteriores, debiendo adecuarlas a las disposiciones vigentes, además existen los gastos excesivos motivados por las compras urgentes que generan los pedidos y/o requerimientos de último momento, los cuales afectan de manera significativa a la Institución en cuanto a los sobre Costos, lo cual no refleja más que la falta de programación de gastos y la no existencia de planificación de compras.

Desde el punto de vista teórico la investigación servirá a futuras investigaciones relacionadas con las variables de estudio gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local, como fuente bibliográfica.

1.6. Hipótesis:

Hi: Existe una relación directa y significativa entre la Gestión logística y la Productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.

H0: No existe relación entre la Gestión logística y la Productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.

1.7. Objetivos:

1.7.1. Objetivo General:

Determinar el nivel de relación entre la Gestión Logística y Productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.

1.7.2. Objetivos Específicos:

- Describir la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.
- Describir la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.
- Establecer la relación entre la planificación de la gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.
- Señalar la relación entre la implementación de la gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.
- Analizar la relación entre el control de la gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.
- Establecer la relación entre la eficiencia de la productividad y la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.
- Señalar la relación entre la eficacia de la productividad y la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.

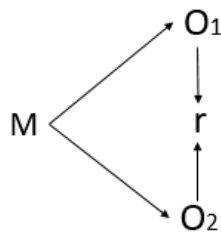
CAPÍTULO II

MÉTODO

II. MÉTODO

2.1. Diseño de investigación:

Por la finalidad de la investigación que es determinar el nivel de relación entre la gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local, responde a un tipo de investigación no experimental, con un diseño correlacional, del tipo transversal debido a que el recojo de la información se realizara en un solo momento. Por otra parte, las relaciones entre dos o más variables en un momento determinado, ya sea en términos correlacionales o en función de la relación causa – efecto, incluso pueden abarcar modelos o estructuras más complejas. Una correlación es una interrelación o asociación entre dos variables, de manera que la variación en una de las variables se relaciona con la variación en otra variable (Méndez, 2002), el diseño es el siguiente:



Dónde:

M = Muestra (50 trabajadores)

O1 = Observación de la V1 (Gestión logística)

O2 = Observación de la V2 (Productividad)

r = Correlación entre dichas variables.

2.2. Variables, operacionalización:

Variable 1: Gestión logística.

Variable 2: Productividad.

Operacionalización de variables:

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	indicadores	Escala de medición
Variable 01: Gestión Logística	La Gestión logística es aquella parte de la administración de la cadena de suministro que se encarga de planear, implementar y controlar un flujo efectivo y eficiente en sentido inverso y hacia delante, así como de almacenar bienes, servicios e información que relacione los puntos de origen y de consumo a efectos de satisfacer las necesidades de los clientes» (Ballou, 2004)	Es el proceso de planificación, implementación y control del flujo, el cual fue evaluado en las escalas adecuado, regular y inadecuada.	Planeación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimiento 2. Gestión de compras y almacenamiento 3. Manejo de Inventarios 4. Estrategia de Transporte 5. Localización 6. Servicio al cliente. 	<p>Escala nominal</p> <p>Adecuada (54 - 69)</p> <p>Regular (39 - 53)</p> <p>Inadecuada (23 - 38)</p>
			Implementación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategia de Proceso 2. Estrategia de Mercado 3. Información. 	
			Control	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medición 2. Evaluación 3. Corrección 	

Variable 02: Productividad	La productividad es una relación entre el producto obtenido y los recursos empleados en la producción. Depende no sólo del esfuerzo realizado y del método racional, sino, sobre todo, del interés y de la motivación de las personas» (Chiavenato, 2001)	Es el proceso con el cual se realiza los trabajos dentro de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, el cual se midió en las dimensiones eficiencia y eficacia, en los niveles adecuada, regular y inadecuada.	Eficiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recursos materiales 2. Recursos tecnológicos 3. Recursos Humanos 	Adecuada (39 - 48)
			Eficacia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplimiento de las tareas 2. Logro de objetivos 	Regular (28 - 38) Inadecuada (16 - 27)

2.3. Población y muestra

Población censal:

La población censal es la totalidad de los integrantes de una unidad de análisis por lo consiguiente se toma como muestra al total de la población por ser un número reducido o de fácil alcance. (Hernández, Fernández y Baptista, 2014). En la investigación la población de la Unidad de Gestión Educativa Local, está conformado por todos los trabajadores nombrados y contratados, de los diferentes órganos existentes en la institución como la Dirección, y los órganos de línea como el Área de Gestión Institucional, Área de Gestión Pedagógica, Área de Gestión Administrativa, Asesoría Jurídica, Órgano de Control Institucional, haciendo un total según lo establecido en su PAC, de 50 trabajadores en puestos orgánicas, de los cuales 31 son nombrados haciendo un 62% y 19 son contratados haciendo el 38% del personal.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad:

2.4.1. Técnicas:

La técnica utilizada en la investigación fue la encuesta, el cual es un conjunto de preguntas normalizadas dirigidas a una muestra representativa de la población o instituciones, con el fin de conocer estados de opinión o hechos específicos (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

2.4.2. Instrumentos:

El instrumento utilizado en la investigación es el cuestionario, para la selección de los instrumentos de recolección de datos, previamente se tiene que haber efectuado la operacionalización de las variables y que este guarde relación con el título, el planteamiento de problema, con los objetivos y la hipótesis (todo en correspondencia) y que estas guarden relación con el tipo y diseño de investigación, como es el presente caso, la técnica empleado para esta investigación será la encuesta y la

evaluación para determinar su nivel de productividad (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

2.4.3. Validez:

La validación de un instrumento que pretenda medir una de las variables, debe de ser validado por expertos en gramática, metodología y la especialidad del estudio a llevarse a cabo, donde los expertos deberán hacer todas las observaciones, que serán corregidas por el investigador, siendo así para el presente estudio será validado por 2 experto, en los meses para poder verificar la coherencia y pertinencia de los reactivos o de las preguntas formuladas.

2.4.4. Confiabilidad:

Para establecer la confiabilidad del primer instrumento, de la variable gestión logística y productividad se utilizó la prueba estadística de fiabilidad alfa de Cronbach, conformada por un numero determinados ítems, con una muestra piloto de 15 trabajadores que no estuvieron involucrados en la muestra de estudio. Luego se procesaron los datos, haciendo uso del programa estadístico SPSS V23, la misma que arroja un valor de alfa de Cronbach, el cual al ser mayor a 0.70 indica que el instrumento es de confiabilidad y puede ser aplicado en la investigación.

2.5. Métodos de análisis de datos:

El proceso cuantitativo, primero se recolecta todos los datos y posteriormente se analiza, además el análisis es bastante estandarizado (siguiendo un orden: primero, análisis de confiabilidad y validez, segundo estadística descriptiva, y el análisis de correlación entre las variables)

Para este trabajo de investigación se utilizó el método de:

Estadística descriptiva: Se dedica a recolectar, ordenar, analizar y representar a un conjunto de datos, con el fin de describir apropiadamente las características de este, en este caso se representó por los cuadros y gráficos estadísticos que se obtendrán como resultado de la investigación, en el Microsof Excel versión 2016.

Prueba de Coeficiente de Pearson: Se utilizó el programa SPSS versión 24 para la contratación de la hipótesis, siguiendo el modelo de Tamayo (2012), quien sostiene que cuando el valor r se encuentra en el intervalo $0.5 < r < 0.8$ entonces es positiva moderada. Y el grado de significancia, se toma como referencia el modelo de Méndez (2002) quien sostiene que si el resultado se compara al 1% entonces si p es < 0.01 quiere decir que es altamente significativa.

2.6. Aspectos éticos:

La investigación no presenta ningún tema, concepto o definición que atente contra la integridad individual, institucional, étnico, ni comunitario de nuestra sociedad. Este proyecto contiene conceptos, definiciones y terminologías que corresponden a un marco teórico relacionados a las ciencias administrativas, comúnmente aceptados en la comunidad científica

CAPÍTULO III

RESULTADOS

III. RESULTADOS

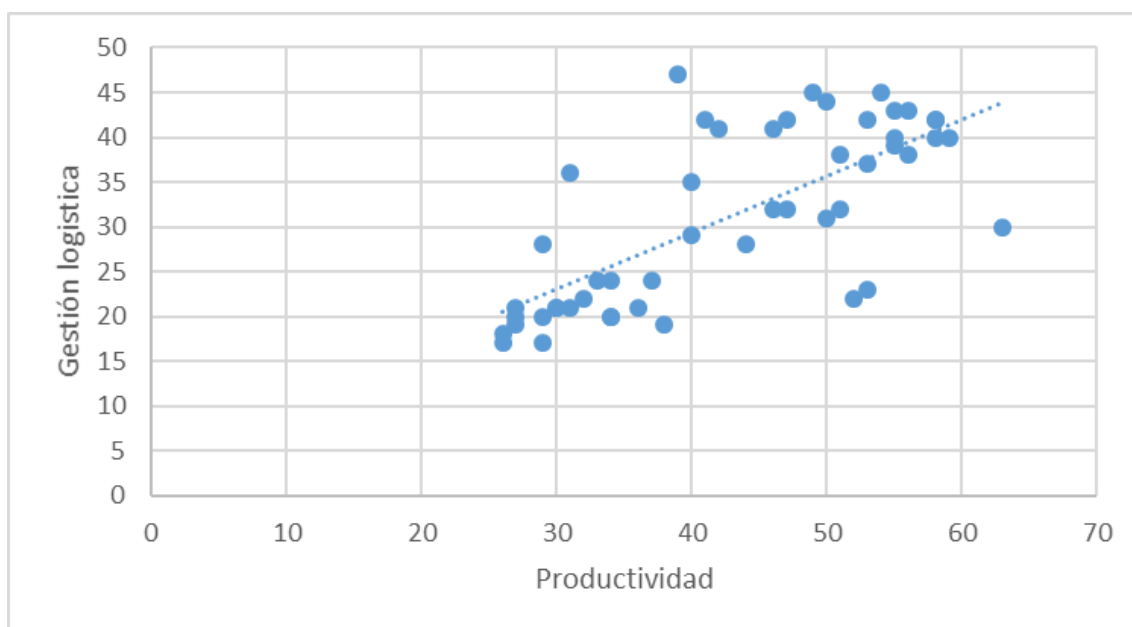
Tabla 01: Relación entre la Gestión Logística y Productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.

Correlaciones		
		Productividad
	Correlación de Pearson	0,728**
Gestión Logística	Sig. (bilateral)	0,000
	N	50

****.** La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos anexos

Figura 01: Dispersión de la puntuación entre la Gestión Logística y Productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.



Fuente: Tabla 01

Comentario:

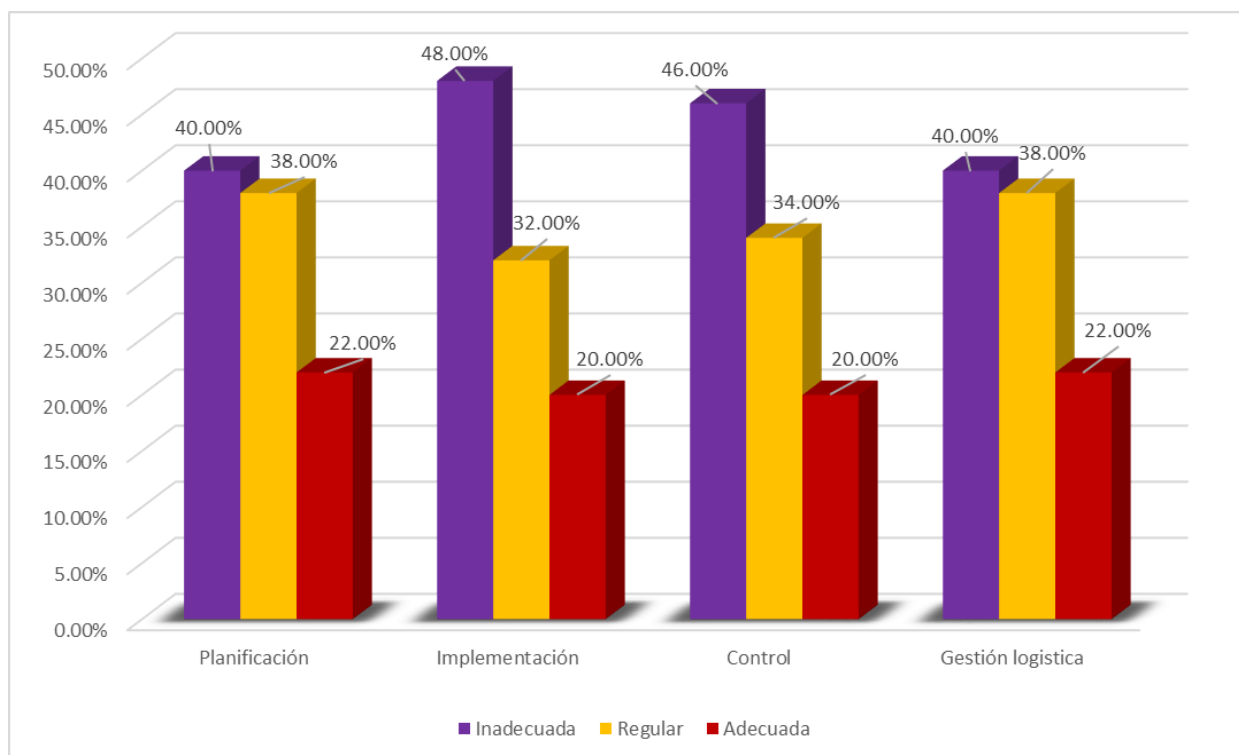
Los datos plasmados en la tabla 01 evidencian los resultados obtenidos para la correlación entre la gestión logística y productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari en el año 2017, el cual se calculó un grado de correlación de $r = 0,728^{**}$, analizado como una correlación Alta y positiva según la tabla de correlación de Pearson, por otro lado se evidencio una significancia de $p = 0,000$ ubicado por debajo del nivel bilateral 0,01, determinados por el programa SPSS V. 23.0, lo cual asegura aun nivel de confianza del 99 % respecto a la correlación con un margen de error de 1 %. Así mismo la figura 01, evidencia la dispersión de puntuaciones, en cual se analiza según la cercanía a la diagonal representa mayor o menor correlación.

Tabla 02: Frecuencia de la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.

Nivel	Dimensiones						Variable	
	Planificación		Implementación		Control		Gestión logística	
	FI	%	FI	%	FI	%	FI	%
Inadecuada	20	40.00%	24	48.00%	23	46.00%	20	40.00%
Regular	19	38.00%	16	32.00%	17	34.00%	19	38.00%
Adecuada	11	22.00%	10	20.00%	10	20.00%	11	22.00%
Total	50	100.00%	50	100.00%	50	100.00%	50	100.00%

Fuente: Base de datos anexos

Figura 02: Gráfico de barra de la variable gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.



Fuente: Tabla 02

Comentario:

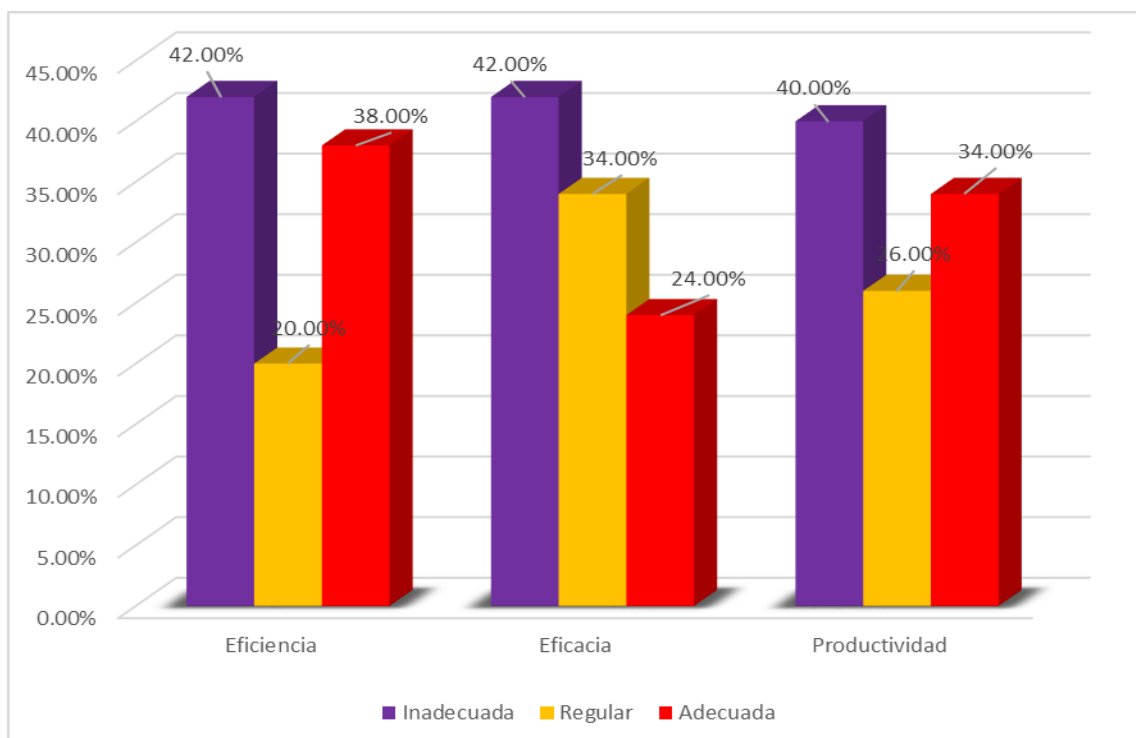
Los datos plasmados en la tabla 02, evidencian los porcentajes alcanzados para la variable gestión logística en conjunto con sus dimensiones para lo cual la dimensión planificación presentó un porcentaje de 40.00 % para el nivel inadecuada, para el nivel regular se ubicó un 38.00 % y para el nivel adecuado presentó un 22.00 %. En lo que respecta a la dimensión implementación presentó un porcentaje de 48 % para el nivel inadecuado, para el nivel regular presentó un 32.00 % y para el nivel adecuado presentó un 20.00 %. Para la última dimensión control, se evidencia un 46.00 % para el nivel inadecuado, para el nivel regular presentó un 34.00 % y para el nivel adecuado presentó un 20.00 %. En lo referente a la variable de estudio gestión logística presentó un 40.00 % para el nivel inadecuado, para el nivel regular presentó un 38.00 % y para el nivel adecuado presentó un 22.00 %. Con estos resultados se infiere que la gestión logística se realiza de manera inadecuada según la percepción de los trabajadores administrativos que conformaron la muestra de estudio.

Tabla 03: Frecuencia de la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.

NIVEL	Dimensiones				Variable	
	Eficiencia		Eficacia		Productividad	
	FI	%	FI	%	FI	%
Inadecuada	21	42.00%	21	42.00%	20	40.00%
Regular	10	20.00%	17	34.00%	13	26.00%
Adecuada	19	38.00%	12	24.00%	17	34.00%
TOTAL	50	100.00%	50	100.00%	50	100.00%

Fuente: Base de datos anexos

Figura 03: Gráfico de barra de la variable productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.



Fuente: Tabla 03

Comentario:

Los datos plasmados en la tabla 03, evidencian los porcentajes alcanzados para la variable productividad en conjunto con sus dimensiones para lo cual la dimensión eficiencia presento un porcentaje de 42.00 % para el nivel inadecuada, para el nivel regular se ubicó un 20.00 % y para el nivel adecuado presento un 38.00 %. En lo que respecta a la dimensión eficacia presento un porcentaje de 42 % para el nivel inadecuado, para el nivel regular presento un 34.00 % y para el nivel adecuado presento un 24.00 %. En lo referente a la variable de estudio productividad presento un 40.00 % para el nivel inadecuado, para el nivel regular presento un 26.00 % y para el nivel adecuado presento un 34.00 %. Con estos resultados se infiere que la productividad dentro de la UGEL Huari se realiza de manera inadecuada según la percepción de los trabajadores administrativos que conformaron la muestra de estudio.

Tabla 04: Relación entre la planificación de la gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.

Correlaciones		
		Productividad
Planificación de la gestión logística	Correlación de Pearson	0,673**
	Sig. (bilateral)	0,000
	N	50

****.** La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos anexos

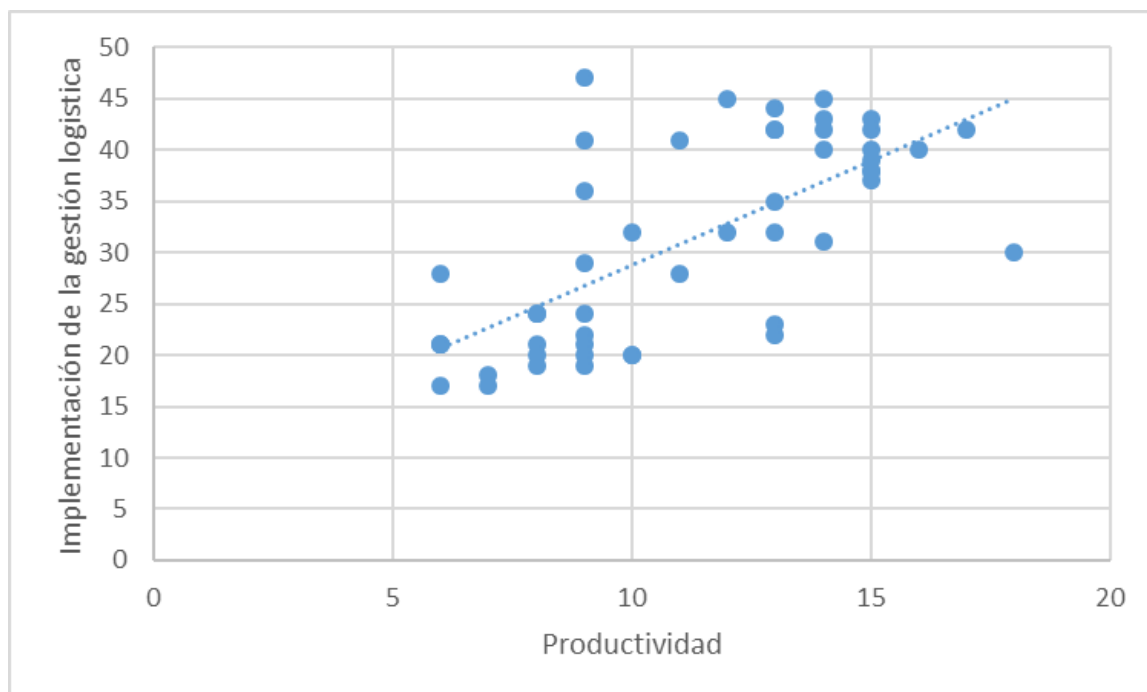
Tabla 05: Relación entre la implementación de la gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.

Correlaciones		
		Productividad
Implementación de la gestión logística	Correlación de Pearson	0,690**
	Sig. (bilateral)	0,000
	N	50

****.** La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos anexos

Figura 05: Dispersión de la puntuación entre la implementación de la gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.



Fuente: Tabla 05

Comentario:

Los datos plasmados en la tabla 05 evidencian los resultados obtenidos para la correlación entre la implementación de la gestión logística y productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari en el año 2017, el cual se calculó un grado de correlación de $r = 0,690^{**}$, analizado como una correlación Alta y positiva según la tabla de correlación de Pearson, por otro lado se evidencio una significancia de $p = 0,000$ ubicado por debajo del nivel bilateral 0,01, determinados por el programa SPSS V. 23.0, lo cual asegura aun nivel de confianza del 99 % respecto a la correlación con un margen de error de 1 %. Así mismo la figura 05, evidencia la dispersión de puntuaciones, en cual se analiza según la cercanía a la diagonal representa mayor o menor correlación.

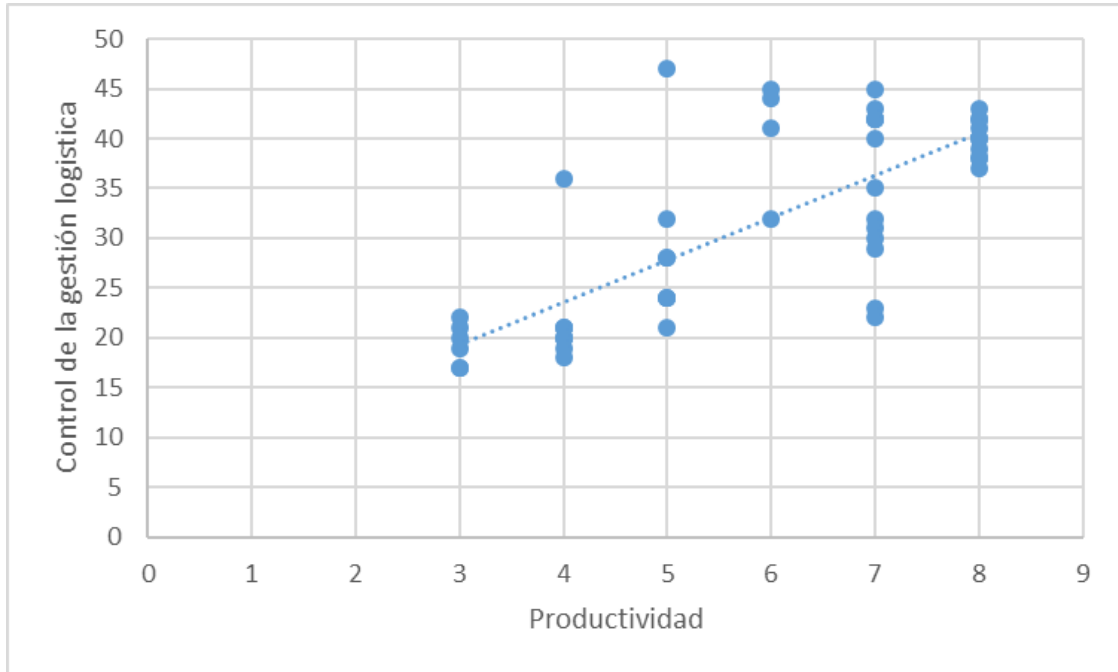
Tabla 06: Relación entre el control de la gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.

Correlaciones		
		Productividad
	Correlación de Pearson	0,761 ^{**}
Control de la gestión logística	Sig. (bilateral)	0,000
	N	50

****.** La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos anexos

Figura 06: Dispersión de la puntuación entre el control de la gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.



Fuente: Tabla 06

Comentario:

Los datos plasmados en la tabla 06 evidencian los resultados obtenidos para la correlación entre el control de la gestión logística y productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari en el año 2017, el cual se calculó un grado de correlación de $r = 0,761^{**}$, analizado como una correlación Alta y positiva según la tabla de correlación de Pearson, por otro lado se evidencio una significancia de $p = 0,000$ ubicado por debajo del nivel bilateral 0,01, determinados por el programa SPSS V. 23.0, lo cual asegura aun nivel de confianza del 99 % respecto a la correlación con un margen de error de 1 %. Así mismo la figura 06, evidencia la dispersión de puntuaciones, en cual se analiza según la cercanía a la diagonal representa mayor o menor correlación.

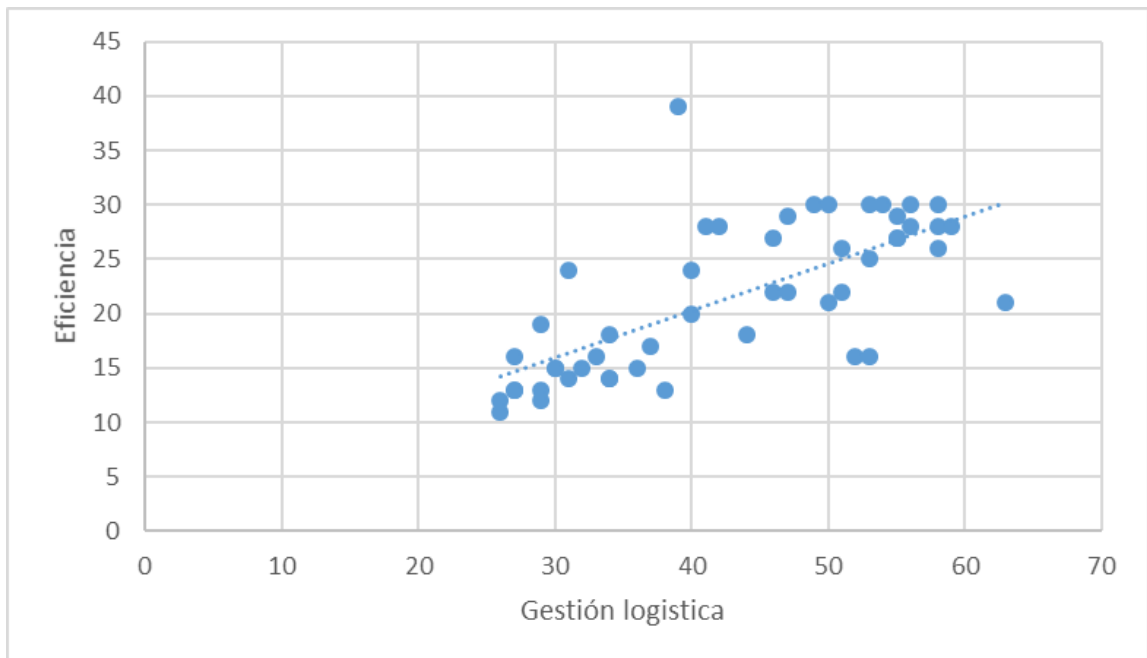
Tabla 07: Relación entre la eficiencia de la productividad y la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.

Correlaciones		
		Gestión logística
Eficiencia de la productividad	Correlación de Pearson	0,703**
	Sig. (bilateral)	0,000
	N	50

****.** La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos anexos

Figura 07: Dispersión de la puntuación entre la eficiencia de la productividad y la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.



Fuente: Tabla 07

Comentario:

Los datos plasmados en la tabla 07 evidencian los resultados obtenidos para la correlación entre la eficiencia de la productividad y la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari en el año 2017, el cual se calculó un grado de correlación de $r = 0,703^{**}$, analizado como una correlación Alta y positiva según la tabla de correlación de Pearson, por otro lado se evidencio una significancia de $p = 0,000$ ubicado por debajo del nivel bilateral 0,01, determinados por el programa SPSS V. 23.0, lo cual asegura aun nivel de confianza del 99 % respecto a la correlación con un margen de error de 1 %. Así mismo la figura 07, evidencia la dispersión de puntuaciones, en cual se analiza según la cercanía a la diagonal representa mayor o menor correlación.

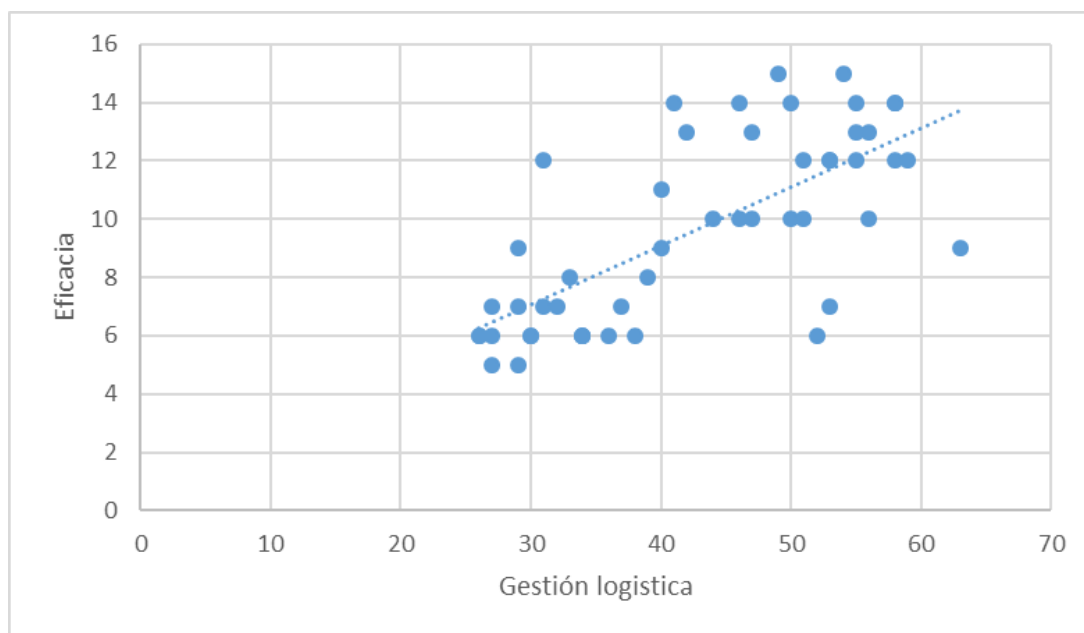
Tabla 08: Relación entre la eficacia de la productividad y la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.

Correlaciones		
		Gestión logística
Eficacia de la productividad	Correlación de Pearson	0,706**
	Sig. (bilateral)	0,000
	N	50

****.** La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos anexos

Figura 08: *Dispersión de la puntuación entre la eficacia de la productividad y la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.*



Fuente: Tabla 08

Comentario:

Los datos plasmados en la tabla 08 evidencian los resultados obtenidos para la correlación entre la eficacia de la productividad y la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari en el año 2017, el cual se calculó un grado de correlación de $r = 0,706^{**}$, analizado como una correlación Alta y positiva según la tabla de correlación de Pearson, por otro lado se evidencio una significancia de $p = 0,000$ ubicado por debajo del nivel bilateral 0,01, determinados por el programa SPSS V. 23.0, lo cual asegura aun nivel de confianza del 99 % respecto a la correlación con un margen de error de 1 %. Así mismo la figura 08, evidencia la dispersión de puntuaciones, en cual se analiza según la cercanía a la diagonal representa mayor o menor correlación.

Contrastación de la hipótesis

Para realizar la prueba de hipótesis se utilizó el coeficiente de correlación de Pearson por ser una muestra no paramétrica, el cual se detalla a continuación:

Hi: Existe una relación directa y significativa entre la Gestión logística y la Productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.

H0: No existe relación entre la Gestión logística y la Productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.

a) Nivel de Significancia = 0.05

b) Población de investigación: 50 trabajadores de la UGEL Huari

c) Estadístico de Prueba:

La fórmula estadística del coeficiente de correlación de Pearson se detalla en las siguientes líneas:

$$r = \sqrt{\frac{(\sum(X - \bar{X})(Y - \bar{Y}))^2}{\sum(X - \bar{X})^2 \sum(Y - \bar{Y})^2}} = 0.728$$

Donde:

Y: Gestión logística

X: Productividad

El valor proporcionado por el coeficiente de Pearson es 0.728 el cual tiene un valor positivo y significativo porque el nivel bilateral obtenido es 0,000, además al aproximarse a 1 se considera que es directa, por lo tanto, se afirma que existe una relación directa y significativa entre la Gestión logística y la Productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.

CAPÍTULO IV
DISCUSIÓN

IV. DISCUSIÓN

En referencia al objetivo general determinar el nivel de relación entre la Gestión Logística y Productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017, los resultados ubicados en la tabla 01 muestran el nivel de correlación encontrada entre ambas variables de estudio, el cual alcanzó un nivel de correlación de 0,728** analizada como una correlación alta, con estos resultados la investigadora puede inferir que la gestión logística tiene una vinculación directa con la productividad laboral, además la administración logística que se realice en la UGEL Huari referente a la planificación, implementación de mecanismos de administrar la logística, de realizar un debido control de las adquisiciones esto se verá reflejado en la productividad de las diferentes áreas administrativas de la UGEL Huari, datos que pueden ser comparados con lo hallado por Flores (2014) en su investigación titulada “La gestión logística y su influencia en la rentabilidad de las empresas especialistas en implementación de campamentos para el sector minero en Lima metropolitana”, quien concluyó: La adquisición y la administración de suministros en una proporción razonable de organizaciones es inadecuada porque no pueden distinguir claramente los procedimientos y se utiliza libremente, lo que hace que los clientes reporten prerrequisitos inútiles e inútiles que contrarrestan el impacto de la ganancia monetaria. La disposición del beneficio del cliente, que es el establecimiento y objetivo extremo de la cadena de coordinación en un índice razonable de organizaciones, no es ni conveniente ni eficaz, influyendo directamente en el riesgo monetario. Por otra parte Vargas (2010) plantea como importancia de la gestión logística es obtener los mejores materiales al menor costo posible y tener la capacidad de utilizarlos de una manera más competente y eficaz, tener la capacidad de transmitir el artículo en un momento adecuado, utilizando los mejores cursos para la simplicidad de transmitir el elemento a lo más Costo mínimo concebible, mayor relevancia para ser enfocada y la utilización de arreglos cargados por las propias coordinaciones.

En referencia al objetivo específico evaluar la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017, los datos ubicados en la tabla 02, evidencias los resultados obtenidos para la variable gestión logística y sus dimensiones planificación, implementación y control, para lo cual se obtuvo en

conjunto un porcentaje de 22.00 %, para el nivel adecuada, para el nivel regular se obtuvo un 38.00 % y para el nivel inadecuada se obtuvo 40.00 %, con estos datos se puede inferir que la gestión logística que se realiza en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, es percibida de manera inadecuada por parte de los trabajadores administrativos de la misma UGEL, con lo cual se recomienda tener como referencia estos indicadores para plantear alternativas de mejorar la gestión logística con el fin de que la percepción sea positiva, datos que pueden ser comparados por lo hallado por Huamani (2012) en su estudio de doctorado titulada "Gestión por competencias y productividad laboral en empresas del sector confección de calzados de Lima Metropolitano", quien concluyó: que la circunstancia actual de la administración de imagen corporativa hemos descubierto que no todas las llamadas administraciones aplican una manera completa de tratar con la imagen corporativa y que a pesar de que consideran que son un territorio su administración es hasta ahora algo limitado por no tener más a gran escala o punteros de administración clave. La exploración termina demostrando que es posible ejecutar la administración en el área del calzado desde el punto de vista de las capacidades. Según nuestra exploración, es importante tener un aprendizaje anterior del modelo y la voluntad política que los jefes y / o Para reforzar el modelo. Además según Vargas, D. (2010) propone que la idea de administración tiene que ver con los segmentos de la asociación y sus procedimientos. La palabra administración, se origina del término inglés o francés "Administración", se convierte en español de inglés significa administración y se descifra de francés significa administración y administración de empresas, y se ajusta a la naturaleza de los procedimientos.

En referencia al objetivo específico medir la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017, los datos ubicados en la tabla 03, evidencian los niveles ubicados para la productividad de la UGEL Huari en conjunto con sus dimensiones, para lo cual en conjunto alcanzaron un porcentaje de 34.00 % para el nivel adecuada, para el nivel regular se ubicó un 26.00 % y para el nivel inadecuada se ubicó un 40.00 %, porcentaje más alto alcanzado, con estos resultados se puede inferir que la productividad laboral de la UGEL Huari es percibida de manera ineficiente, por lo tanto se sugiere plantear alternativas de

mejorar como planes de capacitación al personal en las funciones que realiza, datos que pueden ser comparados por lo hallado por Ignacio (2010) en su tesis doctoral titulada “La productividad del capital humano en la empresa informativa”, quien concluyó: Con un objetivo final para lograr la productividad más extrema concebible en la generación de trabajo se debe considerar a la población en general que entregar el elemento de datos deben ser expertos en manejo de esta información. En esta línea, el investigador sabrá sobre la importancia de los recursos intangibles que maneja cuando transforma la comunicación de información. También puede valorar la especificidad del trabajo que se realice sobre la base de que es una asignación académica o innovadora. Por lo tanto, habrá visto la necesidad de completar su trabajo con profesionales adecuados, ya que se da cuenta de que va a agregar a la población en general a la que la noticia se ordena por su propia suposición particular de las realidades. Quien resalta la importancia que tiene el personal calificado en el manejo de la información para que realicen un buen desempeño, además la productividad y la gestión, según Gonzales, H. (2007) para la correcta evaluación de la administración de una gestión, es esencial, caracterizar su objetivo central, detallar los objetivos que dirigirán a corto, mediano y largo plazo sus actividades, estableciendo objetivos de rentabilidad y administración. La valoración de la administración institucional debe ser un procedimiento duradero que permita medir el cumplimiento de los resultados, como lo indican los parámetros ya establecidos y acordados por cada uno de sus individuos, para obtener de ese punto los compromisos, relacionado.

En referencia al objetivo específico establecer la relación entre la planificación de la gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017, los datos ubicados en la Tabla 04 evidencia un nivel de correlación de 0,673** analizada como una correlación alta entre la planificación de la gestión logística y la productividad, dando a conocer lo importante que es brindar los insumos necesarios a los trabajadores administrativos para que realicen sus actividades para que la productividad de su trabajo sea más eficiente, esta afirmación se hace tras la aplicación de los instrumentos de recolección de datos los trabajadores administrativos de la UGEL de Huari, datos que pueden ser comparados por lo hallado por Gómez M. (2016), en su tesis de

maestría titulada “Propuesta de un modelo de gestión de abastecimiento internacional en las empresas grandes importadores de materia prima”, quien concluyó: La logística en las extensas organizaciones de Manizales no se toman como importante en la estructura orgánica con la idea de mejora, desde el proveedor hasta el cliente, sino que más bien tiene una interpretación errónea de la misma, donde las coordinaciones sólo se concentran en la parte distribución del último elemento ya sea a clientes del lugar o remotos; Existe una división entre las coordinaciones de la oferta, las coordinaciones de generación y las coordinaciones de transporte como islas de datos y la corriente de materiales de una no intriga a la otra. Con estos datos se resalta la planificación logística y su relación que tiene con la productividad laboral, por otra parte el proceso de planeación es el principio de pensamiento desde el punto en el que el sistema debe ser corregido una vez más. En la posibilidad de que no hay hasta ahora ningún marco de coordinación, por ejemplo, otra organización o cosas nuevas dentro de una oferta de productos actuales, la necesidad de organizar una institución de las coordinaciones es evidente. Sea como fuere, la mayor parte del tiempo en que las coordinaciones se organizan de manera errónea, debe hacerse una elección para cambiar el sistema actual o para permitirle seguir trabajando a pesar de que no tiene un plan ideal (Chiavenato, 2001)

En referencia al objetivo específico señalar la relación entre la implementación de la gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017, los datos ubicados en la Tabla 05 evidencia un nivel de correlación de 0,690** analizada como una correlación alta entre la implementación de la gestión logística y la productividad, con estos datos se resalta la importancia de implementar mecanismo de administración la gestión logística, incorporando modelos documentarios para un adecuado manejo logístico, además del impacto que tendrá en la productividad de los trabajadores administrativos de la UGEL Huari, datos que pueden ser comparados por lo hallado por Ramírez y Sánchez (2008) en su estudio titulado “Autorregulación Emocional y la Productividad de los trabajadores Administrativos de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo”. Quienes concluyeron que la mayoría de los trabajadores tienen un bajo control automático, porque no se mantienen calmados

en situaciones de estrés, se irritan, enojan, en cualquier comentario negativo, algunos se dedican a hacer críticas destructivas y no dan soluciones y un problema, solo Buscar punible Pero algunos trabajadores que insisten muy poco y otros se mantienen en calma, no están enojados o molestos por una crítica negativa porque saben mantener un equilibrio de sus emociones, además han asistido a charlas y seminarios para manejar el estrés. Por otro lado el aporte de Gómez, J. (2014) considera que la logística consiste en organizar y ejecutar los ejercicios vitales con el fin de tener la capacidad de completar cualquier tipo de proyecto que se desea realizar. Para ellos, se consideran diversos factores que se caracterizan en la conexión entre ellos, la logística va antes de cualquier última circunstancia en la que ponemos un espectáculo para ser fructífero.

En referencia al objetivo específico analizar la relación entre el control de la gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017, los datos ubicados en la Tabla 06 evidencia un nivel de correlación de 0,761** analizada como una correlación alta entre el control de la gestión logística y la productividad, con estos resultados se afirma la importancia que se debe tener en el control de la gestión logística, debido a que mantener un adecuado control de los bienes o materiales que se adquiere por parte de la UGEL Huari es una parte fundamental para mantener un compromiso con la comunidad y con el gobierno central en referencia al gasto público que se realiza, reflejados en el portal de transparencia, datos que pueden ser comparados por lo hallado por Cirila y García (2016) en su investigación titulada “Control Interno en el Sistema de Abastecimiento y su incidencia en el cumplimiento de objetivos y metas de la entidad prestadora de servicios de saneamiento Chavín S.A.”, quienes concluyeron: que la ejecución y consistencia de los controles interiores establecidos para la Unidad Logística contribuyen fundamentalmente a la consecución de los Objetivos y Metas de la Institución; Los trabajadores no están completamente preparados para cumplir con sus obligaciones en la Unidad de Logística y Servicios de la USP. CHAVIN S.A ; Es necesario detallar una disposición para la gestión de riesgos de la Unidad de Logística para reducir las insuficiencias en el marco de la oferta. Por otro lado la Logística tiene una parte esencial en la lealtad y calidad del consumidor. Generalmente, los individuos consideraban las coordinaciones como

una estimación adicional o la figura de la productividad, mientras que descomponían la red entera del inventario, un transporte más rápido puede permitir que sostenga o incremente la pieza de la industria total. En la actual atmósfera del mercado, se estima que las direcciones de estimación se separarán de las organizaciones. (Ballou, 2004)

En referencia al objetivo específico establecer la relación entre la eficiencia de la productividad y la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017, los datos ubicados en la Tabla 07 evidencia un nivel de correlación de 0,703** analizada como una correlación alta entre la eficiencia de la productividad y la gestión logística, con estos datos se puede inferir que la eficiencia es una parte importante de todo trabajo y de toda institución porque caracteriza a la calidad de servicio que brinda, además la gestión logística es otra parte fundamental porque es la encargada de brindar todos los materiales adecuada para que los trabajadores realicen su trabajo de manera eficiente, datos que pueden ser comparados por lo hallado por Navarro (2012), en su investigación titulada "Satisfacción laboral y su influencia en la productividad". Quien concluyó que no hay impacto entre el cumplimiento del trabajo y la rentabilidad. Además, se deduce que la solidez del empleo, las conexiones relacionales, la alegría laboral, las condiciones generales y la posición dentro de la Delegación de Recursos Humanos son indicadores que afectan el cumplimiento de los trabajadores. Con estos datos se resalta la importancia que tiene que el personal se sienta cómodo en la institución por que influye en el trabajo que realiza a diario, así mismo Chiavenato (2001). Como otro creador nos deja saber, la competencia es el grado en que utilizamos los bienes cuando realizamos algo, es decir, la conexión entre las "fuentes de información" y los "elementos" de un procedimiento. Cuantos más artículos adquirimos con una medida similar de fuentes de información, más prominente será la productividad a la que hemos llegado.

En referencia al objetivo específico señalar la relación entre la eficacia de la productividad y la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017, los datos ubicados en la Tabla 08 evidencia un nivel de correlación de 0,706** analizada como una correlación alta entre la eficiencia de la productividad y la gestión logística, con estos datos se resalta la importancia que

se tiene sobre la eficiencia en el trabajo, no solo del personal sino de la UGEL Huari en conjunto, por tales razones la gestión logística juega un papel importante, debido a que ellos son los encargados de brindar los bienes y materiales los trabajadores para que realicen su trabajo de la mejor manera posible, datos que pueden ser comparados por lo hallado por Zapata y Juarez (2014) en su tesis de grado: “Relación entre el nivel de satisfacción y la productividad de los colaboradores de la empresa Chimu Agropecuaria S.A. del distrito de Trujillo-2014”. Quien concluyó: la estrategia similar para contrastar los niveles de cumplimiento de la ocupación y la rentabilidad, el nivel normal de satisfacción de los trabajadores se debe principalmente a la forma en que la organización no da las condiciones correctas para trabajar, los avances y los avances son limitados, la organización no ofrece un incentivo para el trabajo realizado, la falta de preparación, Así como la organización no da los activos vitales para lograr una mayor eficiencia notable, siendo esencial que la organización tome medidas correctivas para mejorar el nivel de rentabilidad. Con estos datos se resalta la importancia de brindar los mecanismos necesarios a los trabajadores para que realicen su trabajo de la mejor manera, así mismo Chiavenato (2001) considera que la eficacia se identifica con la realización de los destinos / se propone, es decir con la realización de ejercicios que permitan alcanzar los objetivos construidos. La adecuación es el grado en el que logremos el objetivo o resultado.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES

V. CONCLUSIONES

Con los resultados obtenidos por la investigación se arribó a las siguientes conclusiones, teniendo en consideración a cada objetivo planteado en el estudio:

Conclusión general:

Existe una relación alta, directa y significativa (0,728**) entre la gestión logística y productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017, concluyendo que la gestión logística tiene una vinculación directa con la productividad laboral, además la administración logística que se realice en la UGEL Huari referente a la planificación, implementación de mecanismos de administrar la logística, de realizar un debido control de las adquisiciones esto se verá reflejado en la productividad de las diferentes áreas administrativas de la UGEL Huari. Así mismo se comprobó la hipótesis de investigación afirmando que existe una relación directa y significativa entre la gestión logística y productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.

Conclusiones específicas:

Los niveles alcanzados para la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017, evidenciaron resultados para la variable gestión logística y sus dimensiones planificación, implementación y control en conjunto un porcentaje de 22.00 %, para el nivel adecuada, para el nivel regular se obtuvo un 38.00 % y para el nivel inadecuada se obtuvo 40.00 %, concluyendo que la gestión logística que se realiza en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, es percibida de manera inadecuada por parte de los trabajadores administrativos de la misma UGEL, con lo cual se recomienda tener como referencia estos indicadores para plantear alternativas de mejorar la gestión logística con el fin de que la percepción sea positiva.

Los niveles alcanzados para la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017, evidenciaron resultados para la variable para la productividad de la UGEL Huari en conjunto con sus dimensiones,

alcanzando un porcentaje de 34.00 % para el nivel adecuada, para el nivel regular se ubicó un 26.00 % y para el nivel inadecuada se ubicó un 40.00 %, porcentaje más alto alcanzado, concluyendo que la productividad laboral de la UGEL Huari es percibida de manera ineficiente, por lo tanto se sugiere plantear alternativas de mejorar como planes de capacitación al personal en las funciones que realizan.

Existe una relación alta, directa y significativa (0,728**) entre la planificación de la gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017, concluyendo: lo importante que es brindar los insumos necesarios a los trabajadores administrativos para que realicen sus actividades para que la productividad de su trabajo sea más eficiente, esta afirmación se hace tras la aplicación de los instrumentos de recolección de datos los trabajadores administrativos de la UGEL de Huari.

Existe una relación alta, directa y significativa (0,690**) entre la implementación de la gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017, concluyendo la importancia de implementar mecanismo de administración la gestión logística, incorporando modelos documentarios para un adecuado manejo logístico, además del impacto que tendrá en la productividad de los trabajadores administrativos de la UGEL Huari.

Existe una relación alta, directa y significativa (0,761**) entre el control de la gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017, concluyendo: la importancia que se debe tener en el control de la gestión logística, debido a que mantener un adecuado control de los bienes o materiales que se adquiere por parte de la UGEL Huari es una parte fundamental para mantener un compromiso con la comunidad y con el gobierno central en referencia al gasto público que se realiza, reflejados en el portal de transparencia.

Existe una relación alta, directa y significativa (0,703**) entre la eficiencia de la productividad y la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017, concluyendo que la eficiencia es una parte importante de todo trabajo y de toda institución porque caracteriza a la calidad de servicio que

brinda, además la gestión logística es otra parte fundamental porque es la encargada de brindar todos los materiales adecuada para que los trabajadores realicen su trabajo de manera eficiente.

Existe una relación alta, directa y significativa (0,706**) entre la eficacia de la productividad y la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017, concluyendo la importancia que se tiene sobre la eficiencia en el trabajo, no solo del personal sino de la UGEL Huari en conjunto, por tales razones la gestión logística juega un papel importante, debido a que ellos son los encargados de brindar los bienes y materiales los trabajadores para que realicen su trabajo de la mejor manera posible.

CAPÍTULO VI

RECOMENDACIONES

VI. RECOMENDACIÓN:

Con los resultados obtenidos en la investigación se arriba a las siguientes recomendaciones:

Al director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari realizar evaluaciones periódicas del personal que labora en la UGEL, debido a que el trabajo en conjunto que realicen reflejara la productividad que tenga la UGEL Huari.

Al jefe del área de logística, mantenerse actualizado de los procedimientos administrativos que exige el gobierno central y desarrollar su trabajo siguiendo los lineamientos establecidos por la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari.

Al personal administrativo del área de logística a trabajar en conjunto con el jefe a plantear alternativas de mejorar el trabajo que realizan con los procesos de adquisiciones de bienes y servicios para las diferentes áreas administrativas de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari.

Al personal administrativo de las diferentes áreas de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, hacer seguimientos de los requerimientos que realicen al área de logística con el fin de que lo que se solicite sea de calidad y le permitan desarrollar su trabajo de la mejor manera.

A la comunidad de Huari fiscalizar el trabajo que realiza la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari a través del portal de transparencia del gobierno central con el fin de que los gastos que se realicen por la UGEL Huari aporten al desarrollo sostenible de toda la comunidad.

A la contraloría de la república, realizar auditorías anuales de los gastos que se realizan en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, con el fin de mantener una adecuada administración del gasto que se realiza en la UGEL Huari.

VII. REFERENCIAS

VII. REFERENCIAS

- Ballou H. (2004). *Logística, administración de la cadena de suministros*. Recuperado de https://ulisesmv1.files.wordpress.com/2015/08/logistica_administracion_de_la_cadena_de_suministro_5ta_edicion_-_ronald_h_ballou.pdf
- Celis, M. (2009). *Gestión de Recursos Humanos en la Escuela: un desafío permanente*. Chile, Gobierno de Chile, Ministerio de Educación. Fundación Chile.
- Chiavenato A. (2001). *“Administración de Recursos Humanos”*. 5ª Edición. Colombia: Editorial McGraw Hill.
- Chanduví S. (2016). *Gestión logística en entidades públicas*. Recuperado de <https://www.mef.gob.pe/en/por-instrumento/decreto-supremo/14354-05-rdn-006-2012-pip-transporte-estudios-en-paquete-mod-anexo-snip-09-10-y-16-2-2-final-1053/file>
- Cirila y García (2016). *Control Interno en el Sistema de Abastecimiento y su incidencia en el cumplimiento de objetivos y metas de la entidad prestadora de servicios de saneamiento Chavín S.A.* Recuperado de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/2036/Adelaida_Margot_Condoril_Ayamamani.pdf?sequence=1
- Dessler G. (2009) *Organización y Administración Enfoque Situacional*. Editorial Prentice/ Hall internacional.
- Enríquez D. (2012). *Nueva realidad enfocada en las organizaciones*. Recuperado de http://sitios.usac.edu.gt/wp_edc/wp-content/uploads/2012/07/Pavel-Ernesto-Garc%C3%ADa-Soto-BIGU.pdf
- Flores T. (2014). *La gestión logística y su influencia en la rentabilidad de las empresas especialistas en implementación de campamentos para el sector*

minero en Lima metropolitana. Recuperado de http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/1111/1/flores_tc.pdf

Gómez, J. (2014). *Gestión Logística y Comercial*. Ciudad Real: Editorial Mc Graw Hill Education.

Gómez M. (2016). *Propuesta de un modelo de gestión de abastecimiento internacional en las empresas grandes importadores de materia prima. Recuperado de <http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/ingenieria/tesis58.pdf>*

Gonzales, H. (2007). *Metas de productividad y la gestión de programas educativos basados en tecnologías. Venezuela. Recuperado de https://www.google.com.pe/search?q=gestion+logistica+y+productiidad+d+e+la+unidad+de+gestion+educativa&rlz=1C1AVNA_enPE657PE657&oq=gestion+logistica+y+productiidad+de+la+unidad+de+gestion+educativa&aqs=chrome..69i57.23166j0j4&sourceid=chrome&ie=UTF-8#q=productividad+de+la+unidad+de+gestion+educativa*

Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, P. (2014) *Metodología de la Investigación. (6ªed.). México: Mc Graw-Hill.*

Huamani T. (2012). *Gestión por competencias y productividad laboral en empresas del sector confección de calzados de Lima Metropolitano. Recuperado de http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/cybertesis/3155/1/Tito_hp%282%29.pdf*

Ignacio P. (2010). *La productividad del capital humano en la empresa informativa. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/autor?codigo=1676389>*

La Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. (s.f.) *Gestion Logistica para la Actividad Empresarial. Medellín. Recuperado de*

<http://herramientas.camaramed.org.co/Portals/0/Documentos/Log%C3%A9stica/Gestion-logistica-programas-empresariales.pdf>

- Maximiano A (2009). *Introdução à Administração*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- Méndez, A. (2002). *Metodología, diseño y desarrollo del proceso de investigación*. (4ª ed.). Colombia: Editorial McGraw Hill.
- Ministerio de Educación (2017). Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana. Unidad de Gestión Educativa Local N° 02. Equipo de Logística. Perú. Recuperado de <http://www.ugel02.gob.pe/directivos/equipo-log%C3%ADstica>
- Montorroso, E. (2000). *El proceso logístico y la gestión de la cadena de abastecimiento*. Recuperado de <http://www.ope20156.unlu.edu.ar/pdf/logistica.pdf>
- Ministerio de Educación. *Reconocimiento a las buenas prácticas de gestión educativa en las UGEL 2017*. Minedu. Recuperado de <http://www.minedu.gob.pe/buenaspracticasmgestionugel/>
- Navarro F. (2012). *Satisfacción laboral y su influencia en la productividad*. Recuperado de <http://biblio3.url.edu.gt/Tesis/2012/05/43/Fuentes-Silvia.pdf>
- Ramírez y Sánchez (2008). *Autorregulación Emocional y la Productividad de los trabajadores Administrativos de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo*
- Silva A. (2001). *Imaginários urbanos*. São Paulo: Perspectiva, 2001. 248p.
- Tamayo, M. (2012). *El proceso de la investigación científica*. (5° Ed.). México: Limusa, S. A.

Ugel Santiago de Chuco (2016). *Unidad de Gestión Educativa local*. Funciones. Recuperado de <http://www.ugelsantiagodechuco.gob.pe/funciones/>

Unidad de gestión educativa local. *Gestión pedagógica*. Funciones. Recuperado de <http://www.ugelhuaraz.gob.pe/gestionpedagogica.php>

Vargas, D. (2010). *Gestión Pedagógica del trabajo Docente a través de grupos cooperativos*. (Tesis para optar el Grado Académico de Magíster en Educación con mención en Gestión de la Educación). Perú, Lima. Recuperado de file:///C:/Users/Usuario/Downloads/VARGAS_VASQUEZ_DELIA_GESTION_GRUPOS.pdf

Villamizar (2007). *Ensayos sobre Política Económica, vol. 26, núm. 56, edición junio 2008 pp. 150-203*

Zapata A. y Juarez M. (2014). Relación entre el nivel de satisfacción y la productividad de los colaboradores de la empresa Chimu Agropecuaria S.A. del distrito de Trujillo-2014. Recuperado de http://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/upaorep/716/1/ALVA_JOSE_SATISFACCI%C3%93N_LABORAL_AGROPECUARIA.pdf

ANEXOS

ANEXO 01: Instrumentos

CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA

Instrucciones:

El propósito del cuestionario tiene como finalidad evaluar la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el marco de los estudios de postgrado en la Universidad Cesar Vallejo, Maestría en Gestión Pública; sobre este particular, se solicita total sinceridad sobre las respuestas que brinde a cada pregunta, teniendo a bien de elegir la alternativa que considere correcta, marcando con un aspa (x). Se agradece la participación debido a que será de gran aporte para la presente investigación a la vez se hace hincapié que la información otorgada será anónima.

Nº	ITEMS	Valoración		
		Siempre	A veces	Nunca
D1: Planeación				
1.	La UGEL elabora su Cuadro de necesidades por áreas para el año.			
2.	Las actividades de aprovisionamiento están bien planificadas.			
3.	Se elabora o cuenta la UGEL con el plan anual de contrataciones, como lo establece la ley de contrataciones.			
4.	Las compras que se realizan en la UGEL –Huari son en momento oportuna.			
5.	Los proveedores de bienes y servicios seleccionados en la UGEL son los más adecuados.			

6.	Los bienes y servicios adquiridos en la UGEL son de calidad y garantía.			
7.	Los costos de la adquisición de los bienes y servicios son los reales en función al mercado.			
8.	Al momento que le entregan sus materiales y suministros se encuentran en condiciones óptimas.			
9.	En la UGEL cuenta con la cantidad necesaria y momento oportuno de entrega de los suministros para realizar las actividades programadas.			
10.	Los equipos, Harvard y software con las que se cuenta al realizar las actividades se encuentran en óptimas condiciones.			
11.	El traslado de los materiales a las instituciones educativas desde la UGEL, tanto en el tiempo como en las condiciones son oportunas.			
12.	Los almacenes o almacén de la UGEL tiene una ubicación conveniente.			
13.	Al momento de atender a los usuarios de la UGEL se atiende con los suministros necesarios y adecuados.			
14.	La atención de los usuarios es en tiempo oportuna.			
D2: Implementación				
15.	La UGEL mide el proceso de aprovisionamiento y distribución de los suministros o materiales periódicamente.			

16.	En la UGEL se optimiza tanto la recepción y distribución de materiales en momento y cantidad al momento de distribuir los materiales e insumos a sus usuarios de acción.			
17.	La UGEL tiene conocimiento de la dimensión o amplitud de usuarios e instituciones a las que atiende.			
18.	Los estándares establecidos por la UGEL en cuanto al uso y distribución de los suministros, materiales y servicios son medidos y evaluados.			
19.	La UGEL realiza evaluaciones a sus procesos de aprovisionamiento en función a sus planes establecidos.			
20.	Los gastos de la UGEL son plasmados en el portal del transparencia del gobierno central.			
D3: Control				
21.	El Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado "OSCE" hace Seguidimientos periódicos de las actividades de aprovisionamiento en el área de Abastecimientos.			
22.	Maneja la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari el Sistema Integrado de Gestión Administrativa.			
23.	Se toman medidas correctoras en caso de encontrar deficiencias en los procesos de aprovisionamiento para mejorar sus actividades.			

¡MUCHAS GRACIAS POR TU APORTACIÓN!

CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD

Instrucciones:

El propósito del cuestionario tiene como finalidad evaluar la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el marco de los estudios de postgrado en la Universidad Cesar Vallejo, Maestría en Gestión Pública; sobre este particular, se solicita total sinceridad sobre las respuestas que brinde a cada pregunta, teniendo a bien de elegir la alternativa que considere correcta, marcando con un aspa (x). Se agradece la participación debido a que será de gran aporte para la presente investigación a la vez se hace hincapié que la información otorgada será anónima.

N°	ITEMS	Valoración		
		Siempre	A veces	Nunca
D1: Eficiencia				
1.	Se le brinda los materiales necesarios para el cumplimiento de sus labores en su área.			
2.	El almacenamiento y uso de los suministros, materiales y servicios por parte de la Unidad de Gestión Educativa de Localidad de Huari son adecuados.			
3.	Los suministros que le entregan a usted cumplen con las funciones para los cuales han sido adquiridos.			
4.	Los recursos proporcionados son suficientes para cumplir con sus actividades.			
5.	Si hay bienes o materiales sobrantes son reutilizados en alguna otra tarea.			

6.	Los equipos, Hardware y software con los que se cuenta en las áreas son de una tecnología adecuada.			
7.	Las equipos, hardware y software son utilizados correctamente.			
8.	Los medios o sistemas de información y comunicación están bien canalizadas.			
9.	La institución contrata y cuenta con el personal idónea para cada área.			
10.	El personal logra realizar sus actividades a tiempo y con responsabilidad.			
11.	El personal realiza sus actividades utilizando sus materiales y suministros óptimamente.			
D2: Eficacia				
12.	Las funciones y actividades están distribuidas equitativamente en las áreas de la institución.			
13.	La institución tiene definidas sus tareas y metas para el año.			
14.	La institución orienta los esfuerzos de sus colaboradores hacia la consecución de sus metas.			
15.	Los objetivos institucionales están bien definidos.			
16.	La institución ha logrado la consecución de sus objetivos establecidos.			

¡MUCHAS GRACIAS POR TU APORTACIÓN!

FICHA TÉCNICA DEL INSTRUMENTO GESTION LOGISTICA

1. DATOS DEL INSTRUMENTO:

- 1.1. **NOMBRE** : Cuestionario de gestión logística
- 1.2. **AUTOR** : Yohana Francisca Bello Asencios
- 1.3. **AÑO** : 2017
- 1.4. **ADMINISTRACIÓN** : Individual
- 1.5. **DURACIÓN** : 25 minutos
 - a. **APLICACIÓN** : Trabajadores Administrativos
 - b. **PUNTUACIÓN** : Se distribuye en tres niveles
 - c. **NIVELES** : Inadecuada, regular y adecuada

2. PROPÓSITO :

Obtener la opinión del personal administrativo sobre la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari.

3. PROCEDIMIENTO DE CONFIABILIDAD:

Para dar respuesta a la confiabilidad del instrumento, se realizó mediante la aplicación de una prueba piloto a 15 administrativos de la UGEL que no tienen vinculación directa con la muestra de estudio; en una segunda instancia los resultados hallados fueron sometidos a los procedimientos del método Alfa de Cronbach a través del programa estadístico SPSS V. 24, citado por Hernández et al. (2014).

4. POBLACION MUESTRAL:

Trabajadores nombrados y contratados, de los diferentes órganos existentes en la institución como la Dirección, y los órganos de línea como el Área de Gestión Institucional, Área de Gestión Pedagógica, Área de Gestión Administrativa, Asesoría Jurídica, Órgano de Control Institucional, haciendo un total según lo establecido en su PAC, de 50 trabajadores en puestos orgánicas, de los cuales 31 son nombrados haciendo un 62% y 19 son contratados haciendo el 38% del personal.

5. MATERIALES NECESARIOS:

Computadora para procesar los datos, Fotocopias del instrumento, lápiz y borrador.

6. DESCRIPCIÓN DEL INSTRUMENTO:

- **Partes:** El instrumento está dividido en 2 partes, la primera parte contiene la presentación del instrumento, en el que se indica el propósito de su aplicación; hay que destacar que no se consideran los nombres de los trabajadores, es decir es anónima. En la segunda parte están los ítems (23), que serán evaluados.
- **Ítems:** Está constituido en base a 23 ítems, distribuidos en 3 dimensiones: planeación (ítems del 1 al 14), implementación (ítems del 15 al 20), control (ítems del 21 al 23), conforme a la operacionalización que se hizo de la variable.
- Para dar respuesta a la encuesta, se utilizará un intervalo de 3 alternativas con sus respectivas valoraciones, tal como se aprecia en el siguiente cuadro:

ALTERNATIVA	VALORACIÓN
Siempre	3
A veces	2
Nunca	1

FICHA TÉCNICA DEL INSTRUMENTO PRODUCTIVIDAD

7. DATOS DEL INSTRUMENTO:

- 1.6. **NOMBRE** : Cuestionario de productividad
1.7. **AUTOR** : Yohana Francisca Bello Asencios
1.8. **AÑO** : 2017
1.9. **ADMINISTRACIÓN** : Individual
1.10. **DURACIÓN** : 25 minutos
- a. **APLICACIÓN** : Trabajadores Administrativos
 - b. **PUNTUACIÓN** : Se distribuye en tres niveles
 - c. **NIVELES** : Inadecuada, regular y adecuada

8. PROPÓSITO :

Obtener la opinión del personal administrativo sobre la productividad laboral de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari.

9. PROCEDIMIENTO DE CONFIABILIDAD:

Para dar respuesta a la confiabilidad del instrumento, se realizó mediante la aplicación de una prueba piloto a 15 administrativos de la UGEL que no tienen vinculación directa con la muestra de estudio; en una segunda instancia los resultados hallados fueron sometidos a los procedimientos del método Alfa de Cronbach a través del programa estadístico SPSS V. 24, citado por Hernández et al. (2014).

10. POBLACION MUESTRAL:

Trabajadores nombrados y contratados, de los diferentes órganos existentes en la institución como la Dirección, y los órganos de línea como el Área de Gestión Institucional, Área de Gestión Pedagógica, Área de Gestión Administrativa, Asesoría Jurídica, Órgano de Control Institucional, haciendo un total según lo establecido en su PAC, de 50 trabajadores en puestos orgánicas, de los cuales 31 son nombrados haciendo un 62% y 19 son contratados haciendo el 38% del personal.

11. MATERIALES NECESARIOS:

Computadora para procesar los datos, Fotocopias del instrumento, lápiz y borrador.

12. DESCRIPCIÓN DEL INSTRUMENTO:

- **Partes:** El instrumento está dividido en 2 partes, la primera parte contiene la presentación del instrumento, en el que se indica el propósito de su aplicación; hay que destacar que no se consideran los nombres de los trabajadores, es decir es anónima. En la segunda parte están los ítems (16), que serán evaluados.
- **Ítems:** Está constituido en base a 16 ítems, distribuidos en 2 dimensiones: eficiencia (ítems del 1 al 11), eficacia (ítems del 12 al 16), conforme a la operacionalización que se hizo de la variable.
- Para dar respuesta a la encuesta, se utilizará un intervalo de 3 alternativas con sus respectivas valoraciones, tal como se aprecia en el siguiente cuadro:

ALTERNATIVA	VALORACIÓN
Siempre	3
A veces	2
Nunca	1

Validez de los instrumentos (Experto 1)

TÍTULO DE LA TESIS: Relación entre gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA			CRITERIOS DE EVALUCIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				Siempre	A veces	Nunca	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPEUSTA		
							SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Variable 1: Gestión Logística	Planeación	Requerimiento	La UGEL elabora su Cuadro de necesidades por áreas para el año.				X		X		X		X		
			Las actividades de aprovisionamiento están bien planificadas.						X		X		X		
		Gestión de compras y almacenamiento	Se elabora o cuenta la UGEL con el plan anual de contrataciones, como lo establece la ley de contrataciones.						X		X		X		

			Los bienes y servicios adquiridos en la UGEL son de calidad y garantía.						X		X		X		
		Manejo de Inventarios	Los costos de la adquisición de los bienes y servicios son los reales en función al mercado.						X		X		X		
		Estrategia de Transporte	Al momento que le entregan sus materiales y suministros se encuentran en condiciones óptimas.						X		X		X		
			En la UGEL cuenta con la cantidad necesaria y momento oportuno de entrega de los suministros para realizar las actividades programadas.				X			X		X		X	
		Localización	Los equipos, Harvard y software con las que se cuenta al realizar las actividades se encuentran en óptimas condiciones.				X		X		X		X		

			El traslado de los materiales a las instituciones educativas desde la UGEL, tanto en el tiempo como en las condiciones son oportunas.												
		Servicio al cliente.	Los almacenes o almacén de la UGEL tiene una ubicación conveniente.					X		X		X			
			Al momento de atender a los usuarios de la UGEL se atiende con los suministros necesarios y adecuados.				X		X		X				
		La atención de los usuarios es en tiempo oportuna.					X		X		X				
	Implementación	Estrategia de Proceso	La UGEL mide el proceso de aprovisionamiento y distribución de los suministros o materiales periódicamente.						X		X		X		
			En la UGEL se optimiza tanto la recepción y distribución de materiales en momento y cantidad al momento de distribuir los materiales e insumos a sus usuarios de acción.				X		X		X				

	Estrategia de Mercado	La UGEL tiene conocimiento de la dimensión o amplitud de usuarios e instituciones a las que atiende.						X		X		X		
		Los estándares establecidos por la UGEL en cuanto al uso y distribución de los suministros, materiales y servicios son medidos y evaluados.				X		X		X				
		La UGEL realiza evaluaciones a sus procesos de aprovisionamiento en función a sus planes establecidos.						X		X		X		
		Los gastos de la UGEL son plasmados en el portal de transparencia del gobierno central.				X		X		X		X		
	Control	Medición	El Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado "OSCE" hace Seguimientos periódicos de las actividades de aprovisionamiento en el área de Abastecimientos.				X		X		X		X	
		Evaluación	Maneja la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari el						X		X		X	

			Sistema Integrado de Gestión Administrativa.												
		Corrección	Se toman medidas correctoras en caso de encontrar deficiencias en los procesos de aprovisionamiento para mejorar sus actividades.						X		X		X		



Mg. Elvis Jerson Ponte Quiñones
Asesor - Consultor
Estadística y Metodología de la Investigación

FIRMA DEL EVALUADOR

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO DE GESTION LOGISTICA

OBJETIVO: Es determinar “Relación entre gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017”.

DIRIGIDO A: Trabajadores administrativos

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Ponte Quiñones Elvis Jerson

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Magister en Gestión Pública

VALORACIÓN:

Muy Alto	Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo
	X			



Mg. Elvis Jerson Ponte Quiñones
Asesor - Consultor
Estadística y Metodología de la Investigación

FIRMA DEL EVALUADOR

DNI 44199834

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA			CRITERIOS DE EVALUCIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				Siempre	A veces	Nunca	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
							SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Variable 2: Productividad	Eficiencia	Recursos materiales	Se le brinda los materiales necesarios para el cumplimiento de sus labores en su área.				X		X		X		X		
			Si hay bienes o materiales sobrantes son reutilizados en alguna otra tarea.				X		X		X		X		
			Los equipos, Hardware y software con los que se cuenta en las áreas son de una tecnología adecuada.				X		X		X		X		
			Los equipos, hardware y software son utilizados correctamente.				X		X		X		X		
			Los medios o sistemas de información y comunicación				X		X		X		X		

		Recursos tecnológicos	Los medios o sistemas de información y comunicación están bien canalizadas.						X		X		X	
		Recursos Humanos	La institución contrata y cuenta con el personal idónea para cada área.						X		X		X	
			El personal logra realizar sus actividades a tiempo y con responsabilidad.				X		X		X		X	
			El personal realiza sus actividades utilizando sus materiales y suministros óptimamente.				X		X		X		X	
	Eficacia	Cumplimiento de las tareas	Las funciones y actividades están distribuidas equitativamente en las áreas de la institución.				X		X		X		X	
			La institución tiene definidas sus tareas y metas para el año.				X		X		X		X	
			La institución orienta los esfuerzos de sus colaboradores hacia la consecución de sus metas.				X		X		X		X	
		Logro de objetivos	Los objetivos institucionales están bien definidos.						X		X		X	

			La institución ha logrado la consecución de sus objetivos establecidos.														
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Mg. Elvis Jerson Ponte Quiñones
Asesor - Consultor
Estadística y Metodología de la Investigación

FIRMA DEL EVALUADOR

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO DE PRODUCTIVIDAD

OBJETIVO: Es determinar “Relación entre gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017”.

DIRIGIDO A: Trabajadores administrativos

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Ponte Quiñones Elvis Jerson

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Magister en Gestión Pública

VALORACIÓN:

Muy Alto	Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo
	X			



Mg. Elvis Jerson Ponte Quiñones
Asesor - Consultor
Estadística y Metodología de la Investigación

FIRMA DEL EVALUADOR

DNI 44199834

Validez de los instrumentos (Experto 2)

TÍTULO DE LA TESIS: Relación entre gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA			CRITERIOS DE EVALUCIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				Siempre	A veces	Nunca	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPEUSTA		
							SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Variable 1: Gestión Logística	Planeación	Requerimiento	La UGEL elabora su Cuadro de necesidades por áreas para el año.				X		X		X		X		
			Las actividades de aprovisionamiento están bien planificadas.						X		X		X		
		Gestión de compras y almacenamiento	Se elabora o cuenta la UGEL con el plan anual de contrataciones, como lo establece la ley de contrataciones.						X		X		X		

			Los bienes y servicios adquiridos en la UGEL son de calidad y garantía.						X		X		X	
		Manejo de Inventarios	Los costos de la adquisición de los bienes y servicios son los reales en función al mercado.				X		X		X		X	
		Estrategia de Transporte	Al momento que le entregan sus materiales y suministros se encuentran en condiciones óptimas.						X		X		X	
			En la UGEL cuenta con la cantidad necesaria y momento oportuno de entrega de los suministros para realizar las actividades programadas.				X		X		X		X	
		Localización	Los equipos, Harvard y software con las que se cuenta al realizar las actividades se encuentran en óptimas condiciones.				X		X		X		X	

			El traslado de los materiales a las instituciones educativas desde la UGEL, tanto en el tiempo como en las condiciones son oportunas.												
		Servicio al cliente.	Los almacenes o almacén de la UGEL tiene una ubicación conveniente.					X		X		X			
			Al momento de atender a los usuarios de la UGEL se atiende con los suministros necesarios y adecuados.				X		X		X				
		La atención de los usuarios es en tiempo oportuna.					X		X		X				
	Implementación	Estrategia de Proceso	La UGEL mide el proceso de aprovisionamiento y distribución de los suministros o materiales periódicamente.						X		X		X		
			En la UGEL se optimiza tanto la recepción y distribución de materiales en momento y cantidad al momento de distribuir los materiales e insumos a sus usuarios de acción.				X		X		X				

	Estrategia de Mercado	La UGEL tiene conocimiento de la dimensión o amplitud de usuarios e instituciones a las que atiende.						X		X		X		
		Los estándares establecidos por la UGEL en cuanto al uso y distribución de los suministros, materiales y servicios son medidos y evaluados.				X		X		X		X		
		La UGEL realiza evaluaciones a sus procesos de aprovisionamiento en función a sus planes establecidos.						X		X		X		
		Los gastos de la UGEL son plasmados en el portal de transparencia del gobierno central.				X		X		X		X		
	Control	Medición	El Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado "OSCE" hace Seguimientos periódicos de las actividades de aprovisionamiento en el área de Abastecimientos.				X		X		X		X	
		Evaluación	Maneja la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari el						X		X		X	

			Sistema Integrado de Gestión Administrativa.												
		Corrección	Se toman medidas correctoras en caso de encontrar deficiencias en los procesos de aprovisionamiento para mejorar sus actividades.						X		X		X		



Mg. Hermenegildo Espinoza Quinones
 Asesor - Consultor
 Estadística y Metodología de la Investigación

FIRMA DEL EVALUADOR

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO DE GESTION LOGISTICA

OBJETIVO: Es determinar “Relación entre gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017”.


DIRIGIDO A: Trabajadores administrativos

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Espinoza Quiñones Hermenegildo

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Magister en Educación

VALORACIÓN:

Muy Alto	Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo
	X			



Mg. Hermenegildo Espinoza Quinones
Aseor - Consultor
Estadística y Metodología de la Investigación

FIRMA DEL EVALUADOR

DNI 32981194

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA			CRITERIOS DE EVALUCIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				Siempre	A veces	Nunca	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
							SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Variable 2: Productividad	Eficiencia	Recursos materiales	Se le brinda los materiales necesarios para el cumplimiento de sus labores en su área.				X		X		X		X		
			Si hay bienes o materiales sobrantes son reutilizados en alguna otra tarea.				X		X		X		X		
			Los equipos, Hardware y software con los que se cuenta en las áreas son de una tecnología adecuada.				X		X		X		X		
			Los equipos, hardware y software son utilizados correctamente.				X		X		X		X		
			Los medios o sistemas de información y comunicación				X		X		X		X		

		Recursos tecnológicos	Los medios o sistemas de información y comunicación están bien canalizadas.						X		X		X	
		Recursos Humanos	La institución contrata y cuenta con el personal idónea para cada área.						X		X		X	
			El personal logra realizar sus actividades a tiempo y con responsabilidad.				X		X		X		X	
			El personal realiza sus actividades utilizando sus materiales y suministros óptimamente.				X		X		X		X	
	Eficacia	Cumplimiento de las tareas	Las funciones y actividades están distribuidas equitativamente en las áreas de la institución.				X		X		X		X	
			La institución tiene definidas sus tareas y metas para el año.				X		X		X		X	
			La institución orienta los esfuerzos de sus colaboradores hacia la consecución de sus metas.				X		X		X		X	
		Logro de objetivos	Los objetivos institucionales están bien definidos.						X		X		X	

			La institución ha logrado la consecución de sus objetivos establecidos.													
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Mg. Hermenegildo Espinoza Quinones
Aseor - Consultor
Estadística y Metodología de la Investigación

FIRMA DEL EVALUADOR

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO DE PRODUCTIVIDAD

OBJETIVO: Es determinar “Relación entre gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017”.

DIRIGIDO A: Trabajadores administrativos

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Espinoza Quiñones Hermenegildo

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Magister en Educación

VALORACIÓN:

Muy Alto	Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo
	X			


Mg. Hermenegildo Espinoza Quinones
Asesor - Consultor
Estadística y Metodología de la Investigación

FIRMA DEL EVALUADOR

DNI 44199834

Confiabilidad de los instrumentos

CALCULO DE LA CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO GESTIÓN LOGISTICA MEDIANTE METODO DE ALFA DE CROMBACH

Sujetos	Preguntas																							TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	2	2	1	2	1	3	2	2	2	2	3	2	2	2	1	2	3	2	2	3	2	1	3	47
2	1	2	2	1	2	1	2	1	1	2	2	1	1	1	2	1	3	3	1	2	1	2	3	38
3	1	1	2	1	2	1	1	2	2	1	2	1	1	3	2	2	2	2	2	3	2	3	3	42
4	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	3	1	2	1	1	1	32
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	1	2	1	2	28
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	2	2	3	3	2	3	1	35
7	3	1	2	3	2	3	3	2	2	2	1	3	3	2	3	1	2	2	3	2	2	3	2	52
8	1	1	2	1	2	3	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	2	2	3	2	2	36
9	1	1	3	2	1	1	1	2	1	1	1	3	2	1	2	2	1	2	3	2	3	2	1	39
10	3	2	3	2	1	3	1	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	45
11	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	1	2	1	2	1	2	48
12	3	2	1	2	1	2	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	1	1	1	1	1	1	2	43
13	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	1	2	1	2	1	2	1	48
14	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	48
15	2	3	2	3	2	1	2	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	2	52
VARIANZA	0.6	0.4	0.4	0.6	0.4	0.9	0.3	0.6	0.2	0.6	0.4	0.7	0.6	0.4	0.4	0.5	0.4	0.4	0.7	0.5	0.5	0.6	0.5	49.9
TOTAL	11.5																							

CALCULO DEL COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum S^2 \text{Items}}{\sum S^2 T} \right)$$

DATOS	
K	Número de Items
$\sum S^2 \text{Items}$	CALCULO VARIANZA DE ITEMS
$\sum S^2 T$	CALCULO VARIANZA TOTAL

$\alpha = \frac{23}{22} \left[1 - \frac{11.5}{49.9} \right]$

$\alpha = 1.04545455 \left[1 - 0.230358 \right]$

$\alpha = 1.04545455 \left[0.769641903 \right]$

$\alpha = 0.805$

CALCULO DE LA CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO PRODUCTIVIDAD MEDIANTE METODO DE ALFA DE CRONBACH

Sujetos	Preguntas																TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	1	2	2	2	2	1	2	3	2	3	2	3	2	2	2	33
2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	20
3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	3	2	37
4	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	3	2	37
5	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	43
6	2	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	3	2	40
7	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	3	2	3	2	3	38
8	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	40
9	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	43
10	2	2	2	3	3	3	1	2	2	2	3	2	2	3	2	3	37
11	2	2	1	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	1	2	36
12	3	3	3	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1	2	3	2	32
13	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	43
14	2	3	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	3	2	3	40
15	2	3	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	2	2	2	39
VARIANZA	0.2	0.5	0.5	0.4	0.4	0.3	0.5	0.2	0.3	0.5	0.4	0.4	0.4	0.2	0.5	0.4	31.4
TOTAL	6.1																

CALCULO DEL COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum S^2 \text{Items}}{\sum S^2 T} \right)$$

DATOS	
K	Número de Items
$\sum S^2 \text{Items}$	CALCULO VARIANZA ITEMS
$\sum S^2 T$	CALCULO VARIANZA TOTAL

$$\alpha = \frac{16}{15} \left[1 - \frac{6.1}{31.4} \right]$$

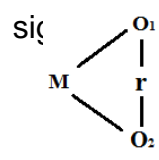
$$\alpha = 1.0666667 \left[1 - 0.194161 \right]$$

$$\alpha = 1.0666667 \left[0.805839002 \right]$$

$\alpha = 0.860$

ANEXO 02: Matriz de consistencia

Título: Relación entre gestión logística y la productividad de la unidad de gestión educativa local de huari, en el año 2017.

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA
¿Cuál es el nivel relación de la Gestión logística y la Productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017?	<p>General:</p> <p>Determinar el nivel de relación entre la Gestión Logística y Productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluar la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017. - Medir la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017. - Establecer la relación entre la planificación de la gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión 	<p>Hi: Existe una relación directa y significativa entre la Gestión logística y la Productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en</p>	Variable 1: Gestión Logística	Planeación	Requerimiento	<p>Tipo de investigación</p> <p>No experimental</p> <p>Diseño de la investigación</p> <p>correlacional</p> <p>El esquema es el</p> 
					Gestión de compras y almacenamiento	
					Manejo de Inventarios	
					Estrategia de Transporte	
					Localización	
					Servicio al cliente	
				Implementación	Estrategia de Proceso	
					Estrategia de Mercado	

<p>Educativa Local de Huari, en el año 2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Señalar la relación entre la implementación de la gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017. - Analizar la relación entre el control de la gestión logística y la productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017. - Establecer la relación entre la eficiencia de la productividad y la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017. - Señalar la relación entre la eficacia de la productividad y la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017. 	<p>el año 2017.</p> <p>H₀: No existe relación entre la Gestión logística y la Productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017.</p>	Variable 2: Productividad	Control	Información	<p>De donde:</p> <p>M = Muestra</p> <p>O₁ = Gestión Logística</p> <p>O₂ = Productividad</p> <p>r = Relación entre variables</p>
Medición					
Evaluación					
Corrección					
Eficiencia	Recursos materiales				
	Recursos tecnológicos				
	Recursos Humanos				
Eficacia	Cumplimiento de las tareas				
	Logro de objetivos				

ANEXO 03:

Constancia emitida por la institución que acredite la realización del estudio



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE ANCASH
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – HUARI

“Año de la consolidación del Mar de Grau”



CONSTANCIA

El administrador de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari – UGEL Huari, 2017.

Hace Constar:

Que la CPC. Bello Asencios Yohana Francisca, identificada con DNI: 42168869, ha solicitado información al área de Logística para el desarrollo de su trabajo de investigación en la escuela de Post grado de la Universidad Cesar Vallejo de Huaraz, en la Maestría en Gestión Pública, con el título denominado: “Relación entre Logística y la Productividad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari, en el año 2017”, la misma que es autorizada a brindarle información para que pueda culminar con éxito el trabajo de investigación propuesto.

Se expide el presente a solicitud de la interesada, para los fines que estime conveniente.



Chinchay Reyes Ronald Edison
Director del Sistema Administrativo II
Área de Administración
UGEL - HUARI

Huari, 03 de Enero 2017.

ANEXO 04: Base de datos

TABULACION DE GESTIÓN LOGÍSTICA

ENCUESTADOS	PREGUNTAS																										VARIABLE TOTAL
	Planificación															Implementación						Control					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	SUB	15	16	17	18	19	20	SUB	21	22	23	SUB	
1	1	2	1	2	2	3	2	2	2	2	1	1	1	2	24	2	1	1	2	1	1	8	2	2	1	5	37
2	2	2	2	1	2	1	3	2	2	2	2	3	2	2	28	2	2	2	1	2	2	11	1	2	2	5	44
3	1	1	2	2	1	2	1	2	1	1	2	2	1	2	21	1	1	1	2	1	2	8	2	2	1	5	34
4	1	1	1	2	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	20	3	1	3	2	2	2	13	3	3	2	8	41
5	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	19	1	1	1	2	1	2	8	1	1	1	3	30
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	15	1	1	1	1	2	1	7	1	2	1	4	26
7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	2	2	2	1	2	1	10	1	1	1	3	27
8	2	3	1	2	3	2	3	3	2	2	2	1	3	2	31	1	3	2	3	1	3	13	2	3	2	7	51
9	3	1	1	2	1	2	3	2	1	1	1	1	2	3	24	3	1	1	1	1	2	9	3	2	2	7	40
10	1	1	1	3	2	1	1	1	2	1	1	1	3	1	20	1	2	1	2	2	2	10	2	1	1	4	34
11	2	3	2	3	2	1	3	1	2	2	2	3	2	3	31	2	3	2	2	2	2	13	2	2	2	6	50
12	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	32	3	2	2	2	3	2	14	2	3	2	7	53
13	2	3	2	1	2	1	2	2	3	2	3	2	2	2	29	2	3	2	3	2	2	14	2	3	2	7	50
14	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	33	3	2	2	2	3	2	14	2	3	2	7	54
15	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	33	2	3	2	2	2	2	13	2	3	2	7	53
16	2	2	3	2	3	2	1	2	2	2	2	2	3	2	30	3	2	3	2	3	2	15	3	2	3	8	53

17	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	17	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	3	26
18	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	2	1	1	2	1	1	8	1	1	1	3	27
19	2	3	2	1	3	3	2	3	2	2	2	3	2	3	33	3	2	3	2	3	2	15	3	2	3	8	56
20	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	18	2	1	2	1	2	1	9	2	1	1	4	31
21	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	20	2	2	2	3	2	2	13	3	2	2	7	40
22	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	38	3	3	3	3	3	3	18	2	3	2	7	63
23	2	1	2	1	2	1	2	2	2	3	3	2	3	2	28	3	2	3	2	3	2	15	3	2	3	8	51
24	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3	36	3	3	2	3	2	3	16	2	3	2	7	59
25	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	33	2	3	2	3	2	2	14	3	2	3	8	55
26	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	34	2	3	2	3	2	3	15	2	3	2	7	56
27	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	1	2	3	32	3	2	3	2	3	2	15	3	2	3	8	55
28	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	36	2	2	3	2	3	3	15	2	3	2	7	58
29	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	17	1	1	1	1	1	1	6	1	1	2	4	27
30	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	17	2	1	1	1	1	2	8	1	1	2	4	29
31	2	3	2	2	3	2	1	2	1	3	3	3	3	3	33	3	3	3	3	2	3	17	3	3	2	8	58
32	3	3	3	1	2	1	2	1	2	3	3	3	3	3	33	2	3	2	2	3	2	14	3	2	3	8	55
33	2	2	2	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3	35	3	2	3	2	3	2	15	3	2	3	8	58
34	1	1	3	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	20	1	1	1	1	1	1	6	2	1	1	4	30
35	2	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	19	1	1	1	1	2	1	7	1	1	1	3	29
36	1	2	2	3	3	2	3	2	3	2	2	1	1	2	29	2	2	2	2	2	2	12	2	1	2	5	46
37	2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	31	2	2	2	1	2	1	10	2	1	3	6	47
38	2	2	1	2	2	3	2	3	2	2	1	2	1	2	27	3	1	2	1	2	2	11	2	3	3	8	46
39	2	1	2	3	2	3	2	3	2	1	2	1	2	1	27	2	3	2	2	2	2	13	2	3	2	7	47

40	1	2	1	1	1	2	1	1	2	2	2	2	1	1	20	1	2	2	1	2	1	9	1	1	1	3	32
41	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	22	1	1	2	2	1	2	9	1	2	2	5	36
42	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	2	19	2	1	2	1	2	1	9	1	2	2	5	33
43	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	21	1	1	1	1	1	1	6	2	1	1	4	31
44	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	21	1	2	1	2	1	2	9	1	1	2	4	34
45	3	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	32	2	3	2	3	1	2	13	2	3	2	7	52
46	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	31	2	2	2	3	2	1	12	2	2	2	6	49
47	1	1	1	2	3	2	3	2	2	1	2	2	1	2	25	2	1	1	2	2	1	9	2	1	2	5	39
48	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	1	2	27	1	2	1	2	1	2	9	1	2	3	6	42
49	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	18	1	1	1	1	1	1	6	2	2	1	5	29
50	2	1	2	3	3	2	2	1	2	1	2	1	2	1	25	1	2	1	2	1	2	9	2	1	1	4	38

TABULACIÓN DE PRODUCTIVIDAD

ENCUESTADOS	PREGUNTAS																		VARIABLE TOTAL
	Eficiencia												Eficacia						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	SUB	12	13	14	15	16	SUB	
1	1	2	1	1	1	2	2	2	1	2	2	17	2	1	1	2	1	7	24
2	2	1	1	2	2	1	2	1	2	2	2	18	2	2	1	3	2	10	28
3	2	1	2	1	2	1	1	2	2	2	2	18	1	1	1	2	1	6	24
4	3	3	3	2	3	2	3	3	2	2	2	28	3	3	3	3	2	14	42
5	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	15	1	2	1	1	1	6	21
6	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2	1	1	1	1	6	18
7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	13	2	1	1	1	2	7	20
8	2	3	1	2	2	3	1	2	1	3	2	22	1	3	3	1	2	10	32
9	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	20	1	2	2	2	2	9	29
10	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	14	2	1	1	1	1	6	20
11	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3	3	30	2	3	3	3	3	14	44
12	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	30	2	3	2	3	2	12	42
13	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	21	2	2	2	2	2	10	31
14	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	30	3	3	3	3	3	15	45
15	3	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	16	1	2	1	1	2	7	23
16	1	2	2	3	3	3	3	3	2	1	2	25	2	3	2	3	2	12	37
17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1	2	1	1	1	6	17
18	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13	1	1	1	1	2	6	19
19	3	2	2	3	2	3	2	3	2	3	3	28	2	3	2	1	2	10	38
20	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	24	2	2	3	2	3	12	36
21	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	24	2	3	2	2	2	11	35
22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	21	2	2	2	1	2	9	30
23	1	1	3	3	2	3	1	3	3	3	3	26	1	3	2	3	3	12	38
24	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	28	2	2	3	2	3	12	40
25	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	27	3	2	3	2	3	13	40
26	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	30	3	2	3	2	3	13	43
27	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	27	3	2	3	2	2	12	39
28	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	30	2	2	3	2	3	12	42
29	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	2	16	1	1	1	1	1	5	21
30	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	13	1	2	1	2	1	7	20
31	2	3	3	2	3	2	3	3	2	2	3	28	3	3	3	3	2	14	42

32	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	29	3	3	2	3	3	14	43
33	2	3	2	3	2	3	3	2	2	2	2	26	3	3	3	2	3	14	40
34	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	15	1	1	1	1	2	6	21
35	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	1	1	1	1	1	5	17
36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	2	2	2	2	2	10	32
37	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	2	2	2	2	2	10	32
38	2	3	3	2	3	2	3	2	2	3	2	27	3	3	3	3	2	14	41
39	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	29	2	3	3	2	3	13	42
40	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	1	15	1	1	1	2	2	7	22
41	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	15	1	1	1	2	1	6	21
42	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	16	2	1	2	1	2	8	24
43	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	14	2	1	2	1	1	7	21
44	1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	1	14	2	1	1	1	1	6	20
45	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	16	1	1	1	1	2	6	22
46	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	30	3	3	3	3	3	15	45
47	2	2	2	2	2	21	2	1	2	1	2	39	2	2	1	2	1	8	47
48	2	3	2	3	3	2	3	2	3	3	2	28	2	3	3	2	3	13	41
49	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	19	2	2	2	1	2	9	28
50	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	13	1	1	1	2	1	6	19