



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GERENCIA
DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA

Implementación del SIAF y SIGA en la mejora de la Gestión
Administrativa Municipalidad Distrital San Luis de Lucma,
Cutervo-Cajamarca – 2022

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gerencia de Operaciones y Logística.

AUTOR:

Manayay Huaman, Hipolito (orcid.org/0000-0002-1345-4621)

ASESOR:

Mg. Baquedano Cabrera, Luis Clemente (orcid.org/0000-0002-3890-0640)

CO-ASESOR:

Mg. Zelada Garcia, Gianni Michael (orcid.org/0000-0003-2445-3212)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Administración de Operaciones

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITAR:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA - PERÚ
2023

DEDICATORIA

Dedicatoria Dedico mi trabajo de investigación en primer lugar a Dios que hizo posible llegar hasta esta etapa, a mi esposa Valentina Manayay Céspedes y a mis hijos: Nataly Del Milagros, Deysi Liseth y Jhusver Leonel Manayay Manayay, amigos por inculcarme el deseo de superación y responsabilidad en mi vida profesional que con su afecto me mantuvieron motivada en todo momento del inicio hasta el final.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por encaminar mi vida, a la Universidad Cesar Vallejo y docentes por los conocimientos que compartieron, a nuestro asesor Mg. Baquedano Cabrera, Luis Clemente, que nos guio con su experiencia, sabiduría y paciencia, a las Instituciones públicas que me ofrecieron su apoyo incondicional para realizar mis actividades de investigación, y también agradecer al señor Cesar Martans Manayay Lucero por brindarme la oportunidad laboral para competitividad y productividad en las Instituciones Públicas que he caminado durante mi vida profesional.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas.....	v
Resumen	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA	12
3.1. Tipo y diseño de investigación	12
3.2. Variables y operacionalización.....	13
3.3. Población, muestra y muestreo.....	14
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	15
3.5. Procedimientos	16
3.6. Método de análisis de datos	17
3.7. Aspectos éticos.....	17
IV. RESULTADOS	19
V. DISCUSIÓN.....	42
VI. CONCLUSIONES	48
VII. RECOMENDACIONES.....	50
REFERENCIAS	51
ANEXOS.....	56

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Dimensiones e indicadores de la variable Sistema SIAF y SIGA.....	13
Tabla 2. Dimensiones e indicadores de la variable gestión administrativa	14
Tabla 3.Tabla cruzada del comportamiento de las variables Sistema SIAF-SIGA y gestión administrativa	19
Tabla 4. Tabla cruzada del comportamiento de la variable Sistema SIAF-SIGA y la dimensión planificación	20
Tabla 5. En la organización se toma decisiones considerando información consistente y validada.....	21
Tabla 6. Las decisiones que se toman en la organización implican un incremento en la eficiencia organizacional	21
Tabla 7. Se emplean criterios técnicos en el establecimiento de la planificación de actividades.....	22
Tabla 8. El trabajo realizado se orienta a alcanzar las metas estipuladas	22
Tabla 9. Las estrategias administrativas que se emplean se alinean perfectamente al conjunto total de estrategias.....	23
Tabla 10. El empleado se involucra en el análisis interno de la organización.....	23
Tabla 11. Tabla cruzada del comportamiento de la variable Sistema SIAF-SIGA y la dimensión organización.....	24
Tabla 12. La organización de las estaciones de trabajo se realiza con base a lo establecido en las normas internas	25
Tabla 13. La estructura organizativa es flexible y se adapta a las condiciones del entorno.....	25
Tabla 14. La designación de los cargos cumple los estándares exigidos en las normas y procedimientos aprobados	26
Tabla 15. Se actualizan constantemente las políticas internas de la organización	26
Tabla 16. Las políticas de selección y reclutamiento del talento humano se sustentan en los requerimientos de la organización.....	27
Tabla 17. La selección y reclutamiento del talento humano cumple los estándares exigidos en las normas y procedimientos aprobados	27
Tabla 18. Tabla cruzada del comportamiento de la variable Sistema SIAF-SIGA y la dimensión dirección.....	28

Tabla 19. Las relaciones entre los colaboradores son satisfactorias en el logro del cumplimiento de las metas	29
Tabla 20. Se aprecia respecto y honestidad en las relaciones interpersonales	29
Tabla 21. Los colaboradores son altamente responsables en el cumplimiento de las metas	30
Tabla 22. Los colaboradores se sienten satisfechos con su desempeño	30
Tabla 23. El liderazgo dentro de la organización es efectivo	31
Tabla 24. Se aprecia armonía entre los colaboradores y sus supervisores	31
Tabla 25. Tabla cruzada del comportamiento de la variable Sistema SIAF-SIGA y la dimensión control	32
Tabla 26. La organización emplea control anticipado para evaluar el desempeño colectivo	33
Tabla 27. El sistema de control en la organización es efectivo en la identificación de errores y desviaciones	33
Tabla 28. El desempeño de las actividades se ajusta a los estándares establecidos	34
Tabla 29. En la organización se aprecia un esfuerzo por lograr los niveles de calidad exigidos.....	34
Tabla 30. Los métodos empleados en la reducción de desviaciones y de errores son acertados	35
Tabla 31. Las acciones correctivas se ejecutan de manera oportuna	35
Tabla 32. Prueba de normalidad de Shapiro-Wilk	36
Tabla 33. Matriz de correlaciones de las variables Sistema SIAF-SIGA y gestión administrativa.....	37
Tabla 34. Matriz de correlaciones de las variables Sistema SIAF-SIGA y planificación	38
Tabla 35. Matriz de correlaciones de las variables Sistema SIAF-SIGA y organización.....	39
Tabla 36. Matriz de correlaciones de las variables Sistema SIAF-SIGA y dirección	40
Tabla 37. Matriz de correlaciones de las variables Sistema SIAF-SIGA y control	41

RESUMEN

El propósito de la presente investigación fue determinar la incidencia del SIAF y SIGA en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022. El estudio fue de enfoque cuantitativo, de tipo aplicado y diseño no experimental transversal descriptivo correlacional. Se ha empleado la encuesta como técnica para la obtención de datos y aplicado dos cuestionarios a una muestra conformada por 30 trabajadores de la referida municipalidad. Se concluyó que hay una correlación alta entre las variables sistemas SIAF y SIGA con la gestión administrativa con un rho de Spearman de 0.801 y un nivel de significancia bilateral de 0.001, por debajo del 0.05 fijado, con lo cual se acepta la hipótesis alterna (H1) y se rechaza la hipótesis nula (H0). De esta manera, se pudo constatar que la implementación de los sistemas SIAF y SIGA no se ha realizado adecuadamente, observándose retrasos en los procesos, falta de integración con otros sistemas y problemas en el registro de la información financiera, administrativa y logística lo que ha generado problemas en la simplificación de trámites administrativas, en el control y seguimiento de los procesos y errores en el presupuesto y control patrimonial. En este sentido, se determinó que conlleva a una apropiada automatización de cada una de las actividades financieras en esta entidad, podría mejorar la gestión administrativa.

Palabras clave: SIAF, SIGA, gestión administrativa, planificación.

ABSTRACT

The purpose of the present investigation was to determine the incidence of the SIAF and SIGA in the improvement of the administrative management of the District Municipality of San Luis de la Lucma - 2022. The study was of a quantitative approach, of an applied type and a descriptive cross-sectional non-experimental design. correlational. The survey has been used as a technique to obtain data and two questionnaires have been applied to a sample made up of 30 workers from the aforementioned municipality. It was concluded that there is a high correlation between the SIAF and SIGA system variables with administrative management with a Spearman's rho of 0.801 and a bilateral significance level of 0.001, below the 0.05 set, which accepts the alternate hypothesis (H1) and the null hypothesis (H0) is rejected. In this way, it was possible to verify that the implementation of the SIAF and SIGA systems has not been carried out adequately, observing delays in the processes, lack of integration with other systems and problems in the recording of financial, administrative and logistic information, which has generated problems in the simplification of administrative procedures, in the control and follow-up of the processes and errors in the budget and patrimonial control. In this sense, it was determined that it leads to an appropriate automation of each of the financial activities in this entity, it could improve administrative management.

Keywords: SIAF, SIGA, administrative management, planning.

I. INTRODUCCIÓN

A nivel internacional, se ha comprobado que la implementación de sistemas de administración financiera en la administración pública ha tenido una alta aceptación; sin embargo, se siguen presentando algunas debilidades. Por ejemplo, en los países de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), se ha observado niveles de implementación del 30% en la República Checa o de 35% en la República de Eslovaquia, mientras que en economías más desarrolladas se observan niveles de 92% en el Reino Unido y 90% en los Países Bajos, lo cual está muy asociado al crecimiento e implementación de las TIC y del gobierno electrónico en esos países (Cuadrado-Ballesteros et al., 2022).

En el caso de Latinoamérica, se observa que la implementación de este tipo de sistemas se enfrenta a profundos rezagos tecnológicos, por ejemplo, en Brasil, la aplicación de la política de integración de sistemas de administración financiera ha sido bastante lento en las municipalidades, durando al menos 36 meses en una adopción definitiva (de Azevedo et al., 2020). De acuerdo con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), actualmente, 20 países de la región han implementado este tipo de sistemas, de los cuales el 55% se han establecido desde el 2006; sin embargo, su operatividad sigue siendo baja, no llegando en algunos casos al 50% (Pimenta y Seco, 2019). En el caso de la gestión administrativa, también se ha observado una deficiente categorización en los países latinoamericanos; por ejemplo, en Ecuador, se aprecia que solamente se ejecutan el 91.66% de las necesidades planificadas (Ramírez et al., 2019).

A nivel nacional, se ha observado que el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) se han caracterizado por disponer de una tecnología no actualizada, no favoreciendo a la operatividad de los 1,874 gobiernos locales, observándose fallas al momento de registrar los datos correspondientes a la contabilidad presupuestaria, patrimonial y de costos y limitando la toma de decisiones administrativas; de hecho, la valoración de los mismos es baja, no superando el 30% de aceptación en muchos casos (Navarro y Delgado, 2020).

Lo anterior también se aprecia en la gestión administrativa, cuyo resultado a nivel nacional se evalúa como deficiente por razones como un sistema de

planificación que carece de conexión, las instituciones gubernamentales no tienen un registro adecuado de las necesidades de la población, las estructuras organizativas son poco eficaces, la producción de bienes y servicios del Estado es precaria y hay una clara desarticulación entre las instituciones, observándose que algunos casos las valoraciones positivas no superan el 30% (Aguilar et al., 2020). Incluso, en muchos casos, más del 90% de los empleados de las municipalidades evalúan como deficiente aspectos como la estructura administrativa, la estimación del flujo de caja, las estrategias de financiamiento y la administración de efectivo (Vásquez y Farje, 2021).

A nivel local, se aprecia en la Municipalidad Distrital San Luis de Lucma debilidades antes de 2022 cuando no se contaba con los sistemas administrativos SIAF y SIGA, siendo estas: los manejos de recursos del estado se realizaban de manera manual, los procedimientos o trámites eran muy prolongados generando excesivo tiempo de espera al cliente. Actualmente, si bien parte de estos problemas se han solucionado se observan problemas de conexión, falta de pericia en el manejo por parte de los colaboradores, irregularidades en el registro, etc.

En el caso de la gestión administrativa, se aprecia en la municipalidad inconsistencias de datos financieros que limitan la toma de decisiones, poca flexibilidad en la estructura administrativa, no se organizan ni planifican correctamente los recursos y un bajo control administrativo.

Lo anterior ha conllevado a la siguiente investigación enfocada en el problema general: ¿En qué medida la Implementación del SIAF y SIGA incide en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de San Luis de Lucma-Cutervo-Cajamarca – 2022?, con los correspondientes problemas específicos: a) ¿En qué medida la Implementación del SIAF y SIGA incide en la mejora de la planificación de la Municipalidad Distrital de San Luis de Lucma-Cutervo-Cajamarca – 2022?, b) ¿En qué medida la Implementación del SIAF y SIGA incide en la mejora de la organización de la Municipalidad Distrital de San Luis de Lucma-Cutervo-Cajamarca – 2022?, c) ¿En qué medida la Implementación del SIAF y SIGA incide en la mejora de la dirección de la Municipalidad Distrital de San Luis de Lucma-Cutervo-Cajamarca – 2022? y d) ¿En qué medida la

Implementación del SIAF y SIGA incide en la mejora del control de la Municipalidad Distrital de San Luis de Lucma-Cutervo-Cajamarca – 2022?

De esta manera, esta investigación se justifica desde el punto de vista teórico, porque poco se ha estudiado sobre el efecto de la implementación de este tipo de sistemas en la gestión administrativa de las instituciones locales, dejándose por sentado que mejoraría aspectos como la planificación y el control, pero no detallándose cuáles son las mejoras. En este sentido, el estudio aportará nuevo conocimiento sobre la manera cómo se ha desarrollado esta implementación y las debilidades que siguen presente en el proceso y que deben corregirse para lograr una gestión eficiente.

Desde lo práctico, la investigación se realiza para corregir las deficiencias presentes en la gestión logística y administrativa presentes en la Municipalidad Distrital de San Luis de Lucma, las cuales generan problemas en el uso de los fondos, en la organización y distribución de los recursos, en el cumplimiento de las metas organizacionales y reducen la eficiencia operativa.

En cuanto a su aporte científico, el estudio desde lo metodológico ofrecerá un instrumento de recolección de datos que ha sido validado y puede ser empleado en próximas investigaciones que deseen abordar estas variables en el contexto de una entidad de gobierno local.

Desde lo social, la investigación se realiza con el fin de mejorar la calidad del servicio que presta la referida municipalidad a través de una mejora gestión administrativa, lo cual es necesario para identificar las necesidades de los habitantes y la verdadera contribución en la solución de los problemas de las comunidades. En este sentido, se entiende que si se logran corregir los problemas de la implementación el SIAF y SIGA mejoraría también la calidad del gasto y la gestión de los recursos, repercutiendo en el bienestar de la población.

En este sentido, el objetivo general se refiere a determinar la incidencia del SIAF y SIGA en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022, siendo los objetivos específicos: a) determinar la incidencia del SIAF y SIGA en la mejora de la planificación de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022, b) determinar la incidencia del SIAF y SIGA en la mejora de la organización de la Municipalidad Distrital de San Luis de

la Lucma – 2022, c) determinar la incidencia del SIAF y SIGA en la mejora de la dirección de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022 y d) determinar la incidencia del SIAF y SIGA en la mejora del control de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

De igual modo, se establece como hipótesis general: la implementación del SIAF y SIGA incide de manera significativa en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022, con las correspondientes hipótesis específicas: a) la implementación del SIAF y SIGA incide de manera significativa en la mejora de la planificación de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022, b) la implementación del SIAF y SIGA incide de manera significativa en la mejora de la organización de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022, c) la implementación del SIAF y SIGA incide de manera significativa en la mejora de la dirección de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022 y d) la implementación del SIAF y SIGA incide de manera significativa en la mejora del control de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

II. MARCO TEÓRICO

Entre los antecedentes nacionales, se tiene el estudio de Bermúdez (2022) con el objetivo de establecer cómo se relaciona la implementación del SIGA con las contrataciones públicas en la unidad ejecutora de un hospital de Cusco. El estudio fue aplicado, correlacional, no experimental y transversal donde se aplicó la encuesta como herramienta para la obtención de datos, administrándose un cuestionario a una muestra de 76 funcionarios. En los resultados, destaca que la evaluación del SIGA se ubicó en el nivel moderado (51.3%), presentándose una relación de las contrataciones públicas con el módulo logístico ($\rho = 0.237$, $p = 0.039$). Se concluyó que el SIGA se relaciona con las contrataciones públicas en dicho hospital ($\rho = 0.483$, $p = 0.000$).

García (2022) elaboró una investigación con el objetivo de establecer cómo se relaciona la implementación del SIGA con la gestión logística en el Gobierno Regional de Madre de Dios. El estudio fue mixto, correlacional, no experimental y transversal donde se aplicó la encuesta como herramienta para la obtención de datos, administrándose un cuestionario a una muestra de 35 funcionarios. En los resultados, destaca que la evaluación del SIGA se ubicó en el nivel bueno (58.6%), presentándose una relación del SIGA con la contratación de bienes y servicios ($\tau = 0.796$, $p = 0.000$) y del módulo logístico con la dimensión control y evaluación de compras públicas ($\tau = 0.725$, $p = 0.000$). Se concluyó que el SIGA se relaciona con la gestión logística de dicho gobierno ($\tau = 0.747$, $p = 0.000$).

Suárez (2022) elaboró una investigación con el objetivo de establecer cómo se relaciona la implementación del SIAF con la gestión financiera de la municipalidad provincial de Ucayali. El estudio fue básico, correlacional, no experimental y transversal donde se aplicó la encuesta como herramienta para la obtención de datos, administrándose un cuestionario a una muestra de 44 funcionarios. En los resultados, destaca que la evaluación del SIAF fue alta con 68.2%. Se concluyó que el SIAF se relaciona con la gestión financiera en esa municipalidad ($\rho = 0.627$, $p = 0.000$).

Castillo (2019) elaboró una investigación con el objetivo de evaluar la operatividad de la implementación del SIAF con la gestión financiera de la municipalidad distrital de Samanco. El estudio fue cuantitativo, descriptivo, no

experimental y transversal donde se aplicó la encuesta como herramienta para la obtención de datos, administrándose un cuestionario a una muestra de 20 funcionarios. En los resultados, destaca que de acuerdo con el 79.35% de los consultados, el sistema se encuentra operativo y contribuye a la gestión administrativa de la municipalidad.

Chicoma (2019) elaboró una investigación con el objetivo de medir la efectividad del SIGA en la gestión logística de una UGEL de Chiclayo. El estudio fue cuantitativo, correlacional, no experimental y transversal donde se aplicó la encuesta como herramienta para la obtención de datos, administrándose un cuestionario a una muestra de 71 funcionarios. En los resultados, destaca que la evaluación del SIGA se relacionó con el presupuesto ($\rho = 0.49$, $p < 0.05$), con la gestión administrativa ($\rho = 0.70$, $p < 0.05$) y con la dimensión recursos humanos ($\rho = 0.40$, $p < 0.05$). Se concluyó que el SIGA se relaciona con la gestión logística de dicha unidad ($\rho = 0.56$, $p = 0.000$).

De los trabajos previos de **origen internacional**, se destaca el realizado por Farah (2021) enfocado en investigar el nivel de implementación de sistemas integrados de administración financiera en la gestión administrativa de gobiernos locales en Somalia. El estudio fue mixto y descriptivo, aplicándose la encuesta como estrategia para recolección de datos con la administración de un cuestionario a 104 empleados. Los resultados del estudio comprueban que los sistemas tienen una valoración bastante baja en aspectos como favorece en el control de operaciones (1.35), mantiene información actualizada (1.55) y se ajusta a las necesidades de gestión administrativa (1.72). Se concluye que los sistemas integrados de administración financiera inciden con alta significancia a la gestión administrativa en dichos gobiernos ($\beta = 0.974$, $p = 0.000$).

Nyaga et al. (2019) realizaron un estudio enfocado en investigar el nivel de implementación de SIAF en la gestión de información de la Tesorería Nacional de Kenia. El estudio fue cuantitativo y descriptivo, aplicándose la encuesta como estrategia para recolección de datos con la administración de un cuestionario a 94 empleados. Los resultados del estudio comprueban que a través del SIAF se logró la mejora la eficiencia en el proceso de presupuesto (51.8%), la adquisición de

bienes y servicios (57.8%) y la rendición de cuentas a través de pagos electrónicos (55.4%).

Matovu (2019) realizó un estudio enfocado en investigar el efecto de la implementación de SIAF en dirección de la calidad del servicio de la Autoridad Nacional de Planificación de Uganda. El estudio fue mixto y descriptivo, aplicándose la encuesta como estrategia para recolección de datos con la administración de un cuestionario a 65 empleados. Los resultados del estudio comprueban que existe una relación entre el nivel de implementación del SIAF y la dirección de la calidad de servicio prestado en dicho organismo ($\rho = 0.548$, $p = 0.043$).

Kobusingye (2022) realizó un estudio enfocado en investigar el efecto de implementación de SIAF sobre el desempeño de las adquisiciones en el distrito de Kabale. El estudio fue cuantitativo y descriptivo, aplicándose la encuesta como estrategia para recolección de datos con la administración de un cuestionario a 35 empleados. Los resultados del estudio comprueban que las dimensiones del SIAF: módulo de compras ($\rho = 0.766$, $p = 0.000$), módulo de adquisiciones ($\rho = 0.507$, $p = 0.002$) y módulo de caja ($\rho = 0.632$, $p = 0.000$) se relacionan con el desempeño de las adquisiciones en dicho gobierno local.

Kaneza (2019) realizó un estudio enfocado en investigar el efecto de implementación de SIAF sobre el reporte de información financiera en bancos comerciales de Burundi. El estudio fue cuantitativo, descriptivo y transversal, aplicándose la encuesta como estrategia para recolección de datos con la administración de un cuestionario a 111 empleados. Los resultados del estudio comprueban que el nivel de implementación del SIAF fue satisfactorio con una media de 3.84, al igual que sus componentes: administración de caja (3.90), presupuesto (3.92) y sistema contable (3.69). Se concluye que existe un efecto del nivel de implementación del SIAF en el reporte de información financiera de los bancos seleccionados ($\beta = 0.518$, $p = 0.000$).

Son dos las teorías generales relacionadas con la presente investigación. En primer lugar, la relación existente entre la tecnología y la gestión logística, que ha sido un enfoque que se ha comenzado a investigar desde dos aristas: innovaciones tecnológicas y tecnologías transformadoras de procesos (Nicholls, 2020). Esto conlleva al uso de las tecnologías de información y comunicación en la logística

que implica incorporar aplicaciones para planificar, implementar y controlar procedimientos para transportar y almacenar bienes y servicios desde el origen hasta el destino (Lagorio et al., 2022).

Un ejemplo clásico de los anteriores softwares de gestión integrado (planificación de recursos empresariales [ERP]) que comprende un sistema de información diseñado para automatizar el flujo de materiales, información y recursos financieros dentro de la empresa o entre diferentes empresas colaboradoras dentro de una misma cadena de suministro (Lagorio et al., 2022).

Del otro lado, se tiene la teoría clásica de la organización, cuyos fieles exponentes son Frederick Taylor, Kenri Fayol y Max Weber, también denominada teoría de la administración científica (Hatchuel y Segrestin, 2019). La base de esta teoría está estructurada en: los objetivos se determinan al más alto nivel; por lo que, la elección de objetivos y planes son propuestos por la estructura gerencial situada en el más alto nivel de organización; aplicación de la división del trabajo, siendo un aspecto importante para la mejora de la productividad y la eficacia de la gestión; esto se refiere a una elevada especialización sin la cual no puede haber trabajo eficiente ni mayores niveles de producción (Zohurul et al., 2022).

También, se tiene como principio los esfuerzos complejos son desagrupados, en mayor o menor medida, en asignaciones homogéneas encomendadas a particulares; para lograr un objetivo común, hay que ser un supervisor gerente para dirigir y unificar a los titulares de asignaciones individuales (Bosellie et al., 2021); existe una estructura jerárquica, en la que se asignan actividades a cada colaborador con precisión roles y asignaciones, donde cada nivel organizativo posee una autoridad superior y los cambios rápidos y significativos en el entorno subrayan la necesidad de una conducta coherente de unidad hacia los factores externos, lo que implica la exigencia de coordinación de calidad (Dujmović, 2021).

En cuanto a la teoría de las variables, se destaca que el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) son sistemas orientados a la automatización de procedimientos financieros que deben aplicarse para el registro de la información con la intención de facilitar el acceso y garantizar que la información sea segura y confiable para la toma de decisiones (Navarro y Delgado, 2020),

mientras que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es un sistema donde se procede a la integración y orden de los procesos asociados a la logística y de control patrimonial con la finalidad de simplificar los trámites administrativos y lograr una mayor eficiencia (Montalvo, 2019).

Contar con un sistema integrado de información financiera es importante para un gobierno nacional para garantizar que cada sistema de información pueda adaptarse rápidamente a los cambios del entorno de la gestión financiera y para que los formuladores de políticas tengan una gestión financiera precisa (Jeong y Oh, 2019). Estos sistemas abarcan un conjunto completo de diversas herramientas y técnicas relacionadas con preparación y ejecución presupuestaria, control, contabilidad, presentación de informes, seguimiento y evaluación (Seiwald y Polzer, 2020).

Este tipo de sistema, en gran parte de las instituciones, se subdivide teóricamente en subcuentas virtuales y las transacciones se efectúan entre las subcuentas virtuales sin afectar la operación de la cuenta bancaria real (Berdik et al., 2021), tal sistema permite a un cliente mantener un modelo actualizado automáticamente de las finanzas del cliente dentro de la cuenta única. Esto ayuda a mejorar el registro del inventario, de las cuentas por cobrar y de los ingresos (Mobo y Valenzuela, 2020).

Los beneficios de este tipo de sistemas se pueden subdividir en internos y externos, siendo los internos relacionados con la mejora de los procesos; mientras que los externos se asocian a la mejora general en el desempeño organizacional en términos de los beneficios, la satisfacción del cliente y la motivación del personal (Abolhallaj et al., 2021). De manera similar, se observa la mejora en la eficiencia operativas y la comunicación, así como la gran rapidez y flexibilidad en la toma de decisiones (Toyo y Sizwe, 2020). Así, este tipo de sistema habilita a la alta gerencia para obtener datos financieros, logísticos y administrativos precisos con prontitud, que es conducente al uso racional de los recursos, por lo tanto, mejorar la eficiencia y optimizar la efectividad (Zhang, 2022).

Entre los factores que pueden afectar el desempeño de este tipo de sistemas se tiene: requisitos de los clientes y sus responsabilidades, complejidad en los procesos y proyectos, interacción con externos, niveles de riesgo e incertidumbre,

reestructuración organizacional, adecuación tecnológica, errores en la planificación, etc. (Akhmadovich, 2020; Wang, 2021).

En cuanto a teoría de las dimensiones de la variable SIAF y SIGA, se tienen la automatización de procedimientos financieros; comprende las actividades que buscan administrar, registrar y aplicar procesos de administración financiera usando tecnologías de comunicación e información y evitando procesos manuales (Mbaka y Namada, 2019); en este sentido, se busca reducir las actividades de cada empleado a través de la sistematización y digitalización de las operaciones relativas a pagos, compras, recursos presupuestarios, etc. (Navarro y Delgado, 2020).

La otra dimensión registro de procesos logísticos; actividades relacionadas con la coordinación de la movilización y distribución de bienes y recursos materiales dentro de una organización, las cuales se sustentan en que la organización disponga de los insumos necesarios para la prestación de su servicio, sin impedir el normal desempeño organizativo (Kasemsap, 2018) . A través de este registro, se cuenta con la información tanto de la logística de entrada como de salida de la entidad (Montalvo, 2019).

La última dimensión es control patrimonial; son las actividades relativas a la administración y control el patrimonio de una entidad con base a las normativas vigentes; es decir, se concentra en las actividades que permiten coordinar y supervisar las acciones para mantener y resguardar el patrimonio de una institución, evaluándose aspectos como el registro y verificación de las existencias; el ingreso y salida de bienes; la rotación de bienes muebles, etc. (Montalvo, 2019).

En relación con la gestión administrativa, a nivel de teoría, se destaca que esta gestión engloba una serie de operaciones que deben realizarse con la finalidad de lograr la movilización de los recursos disponibles en una organización (bienes, servicios, personal, entre otros), permitiendo el logro de las metas y objetivos planteados en ella (Anchelia-Gonzales et al., 2021). Esta gestión se corresponde, en el marco del sector público, al acatamiento estricto de un conjunto de normas y leyes, que permiten el logro de los objetivos de las políticas gubernamentales (Menacho et al., 2019).

En cuanto a la teoría de las dimensiones de esta variable, se tiene la dimensión planificación que comprende la visualización a futuro de todas las metas,

objetivos y propósitos estratégicos que coadyuvan al desarrollo de las actividades organizacionales, permitiendo la mejora y el logro de la efectividad en las tareas programadas (Montes y Pulla, 2019). De esta manera, con la planeación se busca conseguir el camino para alcanzar las metas planteadas previamente (Li, 2021).

La segunda dimensión organización abarca el conjunto de normas, técnicas y responsabilidades necesarias para que se coordinen los recursos y la organización funcione adecuadamente. En este sentido, organizar involucra el diseño de las condiciones necesarias, para que puedan alcanzarse las metas y comprende desde la atracción del personal hasta la oportuna asignación de recursos (Montes y Pulla, 2019). Esto significa segmentar las actividades de cada individuo de manera coordinada y dirigida, así de acuerdo con sus funciones y actividades tendrá cada servidor público que rendir cuenta a sus supervisores (He y Bakht, 2018).

La tercera dimensión dirección se refiere a la toma de decisiones, lo cual abarca desde la selección de ella hasta la divulgación de los objetivos organizacionales (Mendoza-Fernandez y Moreira-Chávez, 2021), es un factor esencial para la garantía de la motivación del personal y la división de tareas, aglutinando actividades como la ejecución y empleo de los recursos con miras de alcanzar el valor que esperan los clientes de la organización (Montes y Pulla, 2019). Esta dimensión es la que tiene que ver más con el tipo de relaciones que se establecen entre los miembros de la organización (Ore et al., 2021).

La última dimensión control son las actividades que ayudan a la medición del éxito organizacional y el rendimiento de cada empleado, visto que es un proceso en el que se logra la corrección y redireccionamiento del funcionamiento y aplicar los cambios para corregir desviaciones (Montes y Pulla, 2019). Es en esta donde se especifican las reglas para evaluar los resultados, cuyo objetivo es detectar y corregir lo ejecutado irregularmente (Asca et al., 2021).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

Enfoque

El estudio es cuantitativo, en vista de que se ha procedido a utilizar datos numéricos que, luego de analizados, ayudaron a comprobar las hipótesis previamente establecidas considerando las teorías analizadas (Hernández et al., 2014). Basado en esto, como argumentan Arias y Corvinos (2021), se han cumplido cada criterio pautado dentro del método científico para obtener datos y analizarlos para constatar las hipótesis.

Tipo

Esta investigación fue aplicada, que como señala Carrasco (2017) se distingue de otras porque dispone de un fin práctico bastante definido. El estudio se describe como aplicada, visto que se dirigió a modificar la realidad abordada (Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC, 2018). En definitiva, el estudio tendrá la intención de generar cambios en la implementación del SIAF y SIGA en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital San Luis de Lucma.

Diseño

El diseño de investigación aplicado es del tipo no experimental transversal descriptivo correlacional, ya que según Hernández y Mendoza (2018), no se realizó alguna manipulación deliberada de alguna de las variables; así como tampoco se estableció un grupo de control o experimental. Además, es descriptivo, ya que como refieren Sánchez et al. (2018) se concentró en caracterizar el comportamiento de las variables, mientras que es correlacional porque, como exponen Hernández et al. (2014), se evaluó la asociación de dos variables (implementación de SIAF y SIGA con gestión administrativa) en una muestra. Para concluir, es de tipo transversal, conforme a que la recolección de datos se ha procedido a realizarla en una única vez (Carrasco, 2017).

Nivel

Conforme a lo establece Carrasco (2017), la investigación es descriptiva-correlacional, ya que se fundamentó en describir ambas variables y expresar la asociación lineal entre las variables que intervienen en el estudio, siendo en este

caso la medición de la correlación entre implementación del SIAF y SIGA con la gestión administrativa. Esta clase de investigaciones, según Sánchez et al. (2018), buscan comprender la vinculación entre dos variables y entender si van en la misma dirección y sentido.

3.2. Variables y operacionalización

Variable 1: Sistema SIAF y SIGA

Definición conceptual: El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) son sistemas orientados a la automatización de procedimientos financieros que deben aplicarse para el registro de la información con la intención de facilitar el acceso y garantizar que la información sea segura y confiable para la toma de decisiones (Navarro y Delgado, 2020), mientras que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es un sistema donde se procede a la integración y orden de los procesos asociados a la logística y de control patrimonial con la finalidad de simplificar los trámites administrativos y lograr una mayor eficiencia (Montalvo, 2019).

Definición operacional: Se medirá a través de las dimensiones automatización de procedimientos financieros, registro de procesos logísticos y control patrimonial.

Tabla 1.

Dimensiones e indicadores de la variable Sistema SIAF y SIGA

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de valores	Nivel y rango		
Automatización de procedimientos financieros	Programación de pedidos	1-3	Rango del 1 al 5	Bajo (24-72)		
	Registro de información de pedidos	4-6				
	Seguimiento y control	7-9				
Tiempo de registro	10-12					
Registro de procesos logísticos	Programación logística	13-14			5. Siempre	Medio (73-96)
	Elaboración de órdenes de compra y servicio	15-16			4. Casi Siempre	Alto (97-120)
	Registro de traslado de bienes	17-18	3. A veces 2. Casi Nunca 1. Nunca			
Control patrimonial	Conciliación de estados financieros	19-20				
	Valoración de activos fijos	21-22				
	Movimiento de activos fijos	23-24				

Variable 2: Gestión administrativa

Definición conceptual: Esta gestión engloba una serie de operaciones que deben realizarse con la finalidad de lograr la movilización de los recursos disponibles en una organización (bienes, servicios, personal, entre otros), permitiendo el logro de las metas y objetivos planteados en ella (Anchelia-Gonzales et al., 2021).

Definición operacional: Se medirá a través de las dimensiones planeación, organización, dirección y control.

Tabla 2.

Dimensiones e indicadores de la variable gestión administrativa

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de valores	Nivel y rango	
Planificación	Toma de decisiones	1-2			
	Elaboración de planes	3-4			
	Administración estratégica	5-6			
Organización	Estructura	7-8	Rango del 1 al 5 5. Siempre 4. Casi Siempre 3. A veces 2. Casi Nunca 1. Nunca	Bajo (24-72)	
	Diseño organizacional	9-10		Medio (73-96)	
	Recursos humanos	11-12		Alto (97-120)	
Dirección	Comportamiento organizacional	13-14			
	Motivación	15-16			
	Liderazgo	17-18			
Control	Evaluación del desempeño real	19,20			
	Estándares	21,22			
	Medidas de control administrativo	23,24			

3.3. Población, muestra y muestreo

3.3.1 Población

La población del estudio comprende a la totalidad de elementos o sujetos que tienen atributos comunes y mensurables y de los cuales, se obtienen características para abordar el problema (Carhuancho et al., 2019). La población en esta oportunidad estuvo integrada por 30 empleados de la Municipalidad Distrital

San Luis de Lucma. Así, la población es de tipo carácter finito, dado que se tomaron en cuenta a la totalidad de los elementos que participarán en dicho estudio. Los criterios de inclusión y exclusión son:

- Criterios de inclusión: servidores públicos que tengan más de un año trabajando en dicho lugar y trabajadores cuyas actividades se relacionen con la logística administrativa.
- Criterios de exclusión: servidores públicos que estén de vacaciones, permisos o reposo por condiciones médicas y trabajadores que no estén interesados en participar en el estudio.

Muestra

La muestra es un subconjunto que representa las características propias de la población. De acuerdo con Carrasco (2017), la evidencia que se obtenga de esa muestra podrá generalizarse a la totalidad de la población. En el caso específico de la presente investigación, la muestra estuvo conformada por 30 empleados de la Municipalidad Distrital San Luis de Lucma (muestra censal).

Muestreo

Para el presente estudio, se aplicó el muestreo no probabilístico de tipo convencional o dirigido, donde el investigador tomó criterios propios para seleccionar a todos los elementos de la población (Hernández et al., 2014).

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas de recolección de datos

Las técnicas de investigación forman una serie de procedimientos empelados para la compilación de la información, que maneja el investigador para comprender una realidad determinada (Hernández et al., 2014). Para el presente estudio, se empleó la encuesta como técnica encaminada a coleccionar la información, que de acuerdo con Carrasco (2017), es una manera de investigación social predestinada a examinar, averiguar y recoger datos a través de planteamientos que se expresan al sujeto que constituye la unidad de análisis del estudio, que en esta oportunidad se llevaron a cabo de manera directa.

Instrumentos de recolección de datos

Para la recopilación de datos se hará uso del cuestionario (ver Anexo 3), el cual según Sánchez et al. (2018) constituye un instrumento de investigación social que ayuda a realizar preguntas estandarizadas a una determinada cantidad de

sujetos, con respuestas que se completarán en una hoja de preguntas. Se aplicaron dos cuestionarios de escala tipo Likert de cinco opciones, a efecto de abordar las variables sistema SIAF y SIGA y gestión administrativa. Estos instrumentos se presentan en el Anexo 03 y las fichas técnicas en el Anexo 04.

Validez

La validez de un instrumento se refiere a la cualidad de estimar o medir la variable que se pretende estimar; al respecto, un tipo de validez que comúnmente se aplica es la de contenido a través de la valoración de juicio de experto, siendo una alternativa donde se valora cada ítem del cuestionario en función de criterios de coherencia, relevancia y pertinencia (Carrasco, 2017). En este caso, como se aprecia en el Anexo 05 se ha validado el referido instrumento.

Confiabilidad

La confiabilidad es definida por Carrasco (2017) como una propiedad que tiene un cuestionario repetir resultados similares, luego de que se administra en reiteradas oportunidades a una misma muestra. Para esta investigación, se ha considerado el uso del coeficiente de alfa de Cronbach (α) para medir la consistencia interna de los instrumentos para las variables Sistema SIAF y SIGA y gestión administrativa. Para considerar que estos instrumentos sean confiables deben superar el mínimo de 0.700 ($\alpha > 0.700$). Conforme se aprecia en el Anexo el valor de α para la variable Sistema SIAF y SIGA fue de 0.955 y para la gestión administrativa fue de 0.978, con lo cual se demuestra que ambos cuestionarios fueron confiables.

3.5. Procedimientos

En este estudio, se procedió inicialmente con la identificación de las variables independiente: Sistema SIAF y SIGA y dependiente: gestión administrativa. Seguidamente, se identificó la muestra de estudio, en este caso 30 empleados de la Municipalidad Distrital San Luis de Lucma (muestra censal).

Posteriormente, se estableció la encuesta como procedimiento para la obtención de los datos, diseñándose un cuestionario como instrumento de recolección de datos para cada variable. Estos instrumentos fueron validados a través del juicio de experto.

A continuación, se procedió a solicitar autorización a las autoridades de la Municipalidad Distrital San Luis de Lucma para la aplicación de la encuesta. Así, se

explicó a los trabajadores el objetivo de tal cuestionario y se administró a cada uno de ellos.

Luego, las respuestas obtenidas de cada encuestado se exportaron a una base de datos a Microsoft Excel, donde se verificó su completitud. En seguida, los datos fueron migrados a SPSS v.28.0, donde se procedió al análisis estadístico descriptivo e inferencial.

3.6. Método de análisis de datos

La información fue analizada mediante el paquete estadístico SPSS v. 28.0, donde se realizó análisis cuantitativo, clasificándose entre estadística descriptiva e inferencial. En primer lugar, el análisis descriptivo permitió evaluar el nivel de cada variable, por lo que se recurrió al estudio de distribuciones de frecuencias, con resultados que son expuestos en términos absolutos y porcentuales, incorporándose esta información en tablas y gráficos. Para determinar, si las variables eran normales se aplicó la prueba de Shapiro-Wilk con un nivel de significancia del 5%, considerando que el tamaño de la muestra es pequeño.

En segundo lugar, se realizará el análisis inferencial que se centra en la constatación de las hipótesis planteadas, para ello se aplicó la prueba de significancia del coeficiente de correlación de rho de Spearman con un nivel de significancia del 5%.

3.7. Aspectos éticos

En este estudio se aplicaron distintos aspectos éticos, comenzando con la confidencialidad o garantía del anonimato de los participantes, quienes suministraron la información. Además, se aplicaron los principios bioéticos de beneficencia o garantía de que el estudio se ejecutó con fines de mejora en la municipalidad; no maleficencia o garantía de que cada empleado no resultó afectado, autonomía o libertad de que cada participante lo hizo sin ningún tipo de coacción y justicia, con lo cual cada colaborador fue tratado de manera equitativa. También, se cumplió con lo siguiente:

- Acatamiento a la autoría de las fuentes de información, citándose cada una de ellas con el estilo APA 7ma edición.
- Aplicación del consentimiento informado.
- Cumplimiento de lo dispuesto en el código de ética de la Universidad César Vallejo.

- Verificación del porcentaje de similitud a través del control antiplagio turnitin.

IV. RESULTADOS

Resultados descriptivos

Los resultados presentados en esta sección se obtuvieron con base a la respuesta de las 48 preguntas planteadas en los dos cuestionarios aplicados a los 30 consultados.

Análisis descriptivo del objetivo general: Sistema SIAF-SIGA y gestión administrativa

Tabla 3.

Tabla cruzada del comportamiento de las variables Sistema SIAF-SIGA y gestión administrativa

			Gestión administrativa			
			Bajo	Medio	Alto	Total
Sistema SIAF-SIGA	Bajo	Recuento	13	0	0	13
		% del total	43.3%	0.0%	0.0%	43.3%
	Medio	Recuento	4	8	1	13
		% del total	13.3%	26.7%	3.3%	43.3%
	Alto	Recuento	0	0	4	4
		% del total	0.0%	0.0%	13.4%	13.4%
Total		Recuento	17	8	5	30
		% del total	56.7%	26.7%	16.6%	100.0%

Interpretación:

De la tabla 3 se observa que el 43.3% (13 encuestados) considera que la implementación del sistema SIAF y SIGA en la Municipalidad Distrital San Luis de Lucma es evaluada en el nivel bajo y este mismo porcentaje en su totalidad califica a la gestión administrativa como baja. También, se aprecia que otro 43.3% (13 encuestados) considera que la implementación del sistema SIAF y SIGA en dicha municipalidad está en el nivel medio y, de este porcentaje, el 13.3% (4 encuestados) evalúa la gestión administrativa como baja, el 26.7% (8 encuestados) como media y el 3.3% (un encuestado) como alta. Además, el 13.4% (4 encuestados) valora la implementación del sistema SIAF y SIGA como alta y todos ellos también evalúan a la gestión administrativa como alta.

Análisis descriptivo del primer objetivo específico

Tabla 4.

Tabla cruzada del comportamiento de la variable Sistema SIAF-SIGA y la dimensión planificación

		Planificación				
			Bajo	Medio	Alto	Total
Sistema SIAF-SIGA	Bajo	Recuento	12	1	0	13
		% del total	40.0%	3.3%	0.0%	43.3%
	Medio	Recuento	4	7	2	13
		% del total	13.3%	23.3%	6.7%	43.3%
	Alto	Recuento	0	1	3	4
		% del total	0.0%	3.4%	10.0%	13.4%
Total	Recuento	16	9	5	30	
	% del total	53.3%	30.0%	16.7%	100.0%	

Interpretación:

De la tabla 4 se observa que el 43.3% (13 encuestados) considera que la implementación del sistema SIAF y SIGA en la Municipalidad Distrital San Luis de Lucma es evaluada en el nivel bajo y, de este porcentaje, el 40.0% (12 encuestados) evalúa la planificación como baja y el 3.3% (un encuestado) como media. También, se aprecia que otro 43.3% (13 encuestados) considera que la implementación del sistema SIAF y SIGA en dicha municipalidad está en el nivel medio y, de este porcentaje, el 13.3% (4 encuestados) evalúa la planificación como baja, el 23.3% (7 encuestados) como media y el 6.6% (dos encuestados) como alta. Además, el 13.4% (4 encuestados) valora la implementación del sistema SIAF y SIGA como alta y, de este porcentaje, el 3.4% (un encuestado) evalúa la planificación como media y el 10.0% (3 encuestados) como alta.

Primera dimensión - Planificación

Para esta dimensión se aplicaron seis preguntas, distribuidas en tres indicadores.

Primer indicador – Toma de decisiones

Este indicador está conformado por dos preguntas:

Tabla 5.

En la organización se toma decisiones considerando información consistente y validada

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	3.3
Casi nunca	1	3.3
A veces	16	53.4
Casi siempre	9	30.0
Siempre	3	10.0
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 5 se observa que de los 30 encuestados, el 53.4% considera que a veces en la organización se toma decisiones considerando información consistente y validada, el 30.0% señala que casi siempre, el 10.0% que siempre, el 3.3% que casi nunca y el restante 3.3% que nunca.

Tabla 6.

Las decisiones que se toman en la organización implican un incremento en la eficiencia organizacional

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	0	0.0
Casi nunca	7	23.3
A veces	8	26.7
Casi siempre	11	36.7
Siempre	4	13.3
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 6 se observa que de los 30 encuestados, el 36.7% considera que casi siempre las decisiones que se toman en la organización implican un incremento en la eficiencia organizacional, el 26.7% señala que a veces, el 23.3% que casi nunca y el 13.3% que siempre.

Segundo indicador – Elaboración de planes

Este indicador está conformado por dos preguntas:

Tabla 7.

Se emplean criterios técnicos en el establecimiento de la planificación de actividades

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	0	0.0
Casi nunca	8	26.7
A veces	8	26.7
Casi siempre	11	36.6
Siempre	3	10.0
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 7 se observa que de los 30 encuestados, el 36.6% considera que casi siempre se emplean criterios técnicos en el establecimiento de la planificación de actividades, el 26.7% señala que a veces, el 26.7% que casi nunca y el 10.0% que siempre.

Tabla 8. El trabajo realizado se orienta a alcanzar las metas estipuladas

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	0	0.0
Casi nunca	7	23.3
A veces	10	33.3
Casi siempre	9	30.0
Siempre	4	13.4
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 8 se observa que de los 30 encuestados, el 33.3% considera que a veces el trabajo realizado se orienta a alcanzar las metas estipuladas, el 30.0% señala que casi siempre, el 23.3% que casi nunca y el 13.4% que siempre.

Tercer indicador – Administración estratégica

Este indicador está conformado por dos preguntas:

Tabla 9.

Las estrategias administrativas que se emplean se alinean perfectamente al conjunto total de estrategias

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	3	10.0
Casi nunca	11	36.6
A veces	5	16.7
Casi siempre	6	20.0
Siempre	5	16.7
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 9 se observa que de los 30 encuestados, el 36.6% considera que casi nunca las estrategias administrativas que se emplean se alinean perfectamente al conjunto total de estrategias, el 20.0% señala que casi siempre, el 16.7% que a veces, el 16.7% que siempre y el 10.0 que nunca.

Tabla 10.

El empleado se involucra en el análisis interno de la organización

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	3	10.0
Casi nunca	9	30.0
A veces	4	13.3
Casi siempre	9	30.0
Siempre	5	16.7
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 10 se observa que de los 30 encuestados, el 30.0% considera que casi nunca el empleado se involucra en el análisis interno de la organización, el 30.0% señala que casi siempre, el 16.7% que siempre, el 13.3% que casi nunca y el 10.0 que nunca.

Análisis descriptivo del segundo objetivo específico

Tabla 11.

Tabla cruzada del comportamiento de la variable Sistema SIAF-SIGA y la dimensión organización

		Organización			Total	
		Bajo	Medio	Alto		
Sistema SIAF-SIGA	Bajo	Recuento	13	0	0	13
		% del total	43.3%	0.0%	0.0%	43.3%
	Medio	Recuento	3	6	4	13
		% del total	10.0%	20.0%	13.4%	43.3%
	Alto	Recuento	0	1	3	4
		% del total	0.0%	3.4%	10.0%	13.4%
Total	Recuento	16	7	7	30	
	% del total	53.3%	23.4%	23.3%	100.0%	

Interpretación:

De la tabla 11 se observa que el 43.3% (13 encuestados) considera que la implementación del sistema SIAF y SIGA en la Municipalidad Distrital San Luis de Lucma es evaluada en el nivel bajo y la totalidad de ellos califica la organización como baja. También, se aprecia que otro 43.3% (13 encuestados) considera que la implementación del sistema SIAF y SIGA en dicha municipalidad está en el nivel medio y, de este porcentaje, el 10.0% (3 encuestados) evalúa la organización como baja, el 20.0% (6 encuestados) como media y el 13.4% (4 encuestados) como alta. Además, el 13.4% (4 encuestados) valora la implementación del sistema SIAF y SIGA como alta y, de este porcentaje, el 3.4% (un encuestado) evalúa la organización como media y el 10.0% (3 encuestados) como alta.

Segunda dimensión - Organización

Para esta dimensión se aplicaron seis preguntas, distribuidas en tres indicadores.

Primer indicador – Estructura

Este indicador está conformado por dos preguntas:

Tabla 12.

La organización de las estaciones de trabajo se realiza con base a lo establecido en las normas internas

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	9	30.0
Casi nunca	4	13.3
A veces	4	13.3
Casi siempre	7	23.4
Siempre	6	20.0
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 12 se observa que de los 30 encuestados, el 30.0% considera que nunca en la organización de las estaciones de trabajo se realiza con base a lo establecido en las normas internas, el 23.4% señala que casi siempre, el 20.0% que siempre, el 13.3% que casi nunca y el restante 13.3% que a veces.

Tabla 13.

La estructura organizativa es flexible y se adapta a las condiciones del entorno

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	3	10.0
Casi nunca	7	23.3
A veces	4	13.3
Casi siempre	11	36.7
Siempre	5	16.7
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 13 se observa que de los 30 encuestados, el 36.7% considera que casi siempre la estructura organizativa es flexible y se adapta a las condiciones del entorno, el 23.3% señala que casi nunca, el 16.7% que siempre, el 13.3% que a veces y el restante 13.3% que nunca.

Segundo indicador – Diseño organizacional

Este indicador está conformado por dos preguntas:

Tabla 14.

La designación de los cargos cumple los estándares exigidos en las normas y procedimientos aprobados

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	4	13.3
Casi nunca	10	33.4
A veces	3	10.0
Casi siempre	9	30.0
Siempre	4	13.3
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 14 se observa que de los 30 encuestados, el 33.4% considera que casi nunca la designación de los cargos cumple los estándares exigidos en las normas y procedimientos aprobados, el 30.0% señala que casi siempre, el 13.3% que siempre, el 13.3% que nunca y el restante 10.0% que a veces.

Tabla 15.

Se actualizan constantemente las políticas internas de la organización

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	5	16.7
Casi nunca	7	23.3
A veces	7	23.3
Casi siempre	5	16.7
Siempre	6	20.0
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 15 se observa que de los 30 encuestados, el 23.3% considera que casi nunca se actualizan constantemente las políticas internas de la organización, el 23.3% señala que a veces, el 20.0% que siempre, el 16.7% que nunca y el restante 16.7% que casi siempre.

Tercer indicador – Recursos humanos

Este indicador está conformado por dos preguntas:

Tabla 16.

Las políticas de selección y reclutamiento del talento humano se sustentan en los requerimientos de la organización

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	8	26.7
Casi nunca	4	13.3
A veces	4	13.3
Casi siempre	8	26.7
Siempre	6	20.0
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 16 se observa que de los 30 encuestados, el 26.7% considera que nunca las políticas de selección y reclutamiento del talento humano se sustentan en los requerimientos de la organización, el 26.7% señala que casi siempre, el 20.0% que siempre, el 13.3% que casi nunca y el restante 16.7% que a veces.

Tabla 17.

La selección y reclutamiento del talento humano cumple los estándares exigidos en las normas y procedimientos aprobados

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	14	46.7
Casi nunca	1	3.3
A veces	3	10.0
Casi siempre	6	20.0
Siempre	6	20.0
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 17 se observa que de los 30 encuestados, el 46.7% considera que nunca la selección y reclutamiento del talento humano cumple los estándares exigidos en las normas y procedimientos aprobados, el 20.0% señala que casi siempre, el 20.0% que siempre, el 10.0% que a veces y el restante 3.3% que casi nunca.

Análisis descriptivo del tercer objetivo específico

Tabla 18.

Tabla cruzada del comportamiento de la variable Sistema SIAF-SIGA y la dimensión dirección

		Dirección				
			Bajo	Medio	Alto	Total
Sistema SIAF-SIGA	Bajo	Recuento	13	0	0	13
		% del total	43.3%	0.0%	0.0%	43.3%
	Medio	Recuento	6	7	0	13
		% del total	20.0%	23.3%	0.0%	43.3%
	Alto	Recuento	0	0	4	4
		% del total	0.0%	0.0%	13.4%	13.4%
Total	Recuento	19	7	4	30	
	% del total	63.3%	23.3%	13.4%	100.0%	

Interpretación:

De la tabla 18 se observa que el 43.3% (13 encuestados) considera que la implementación del sistema SIAF y SIGA en la Municipalidad Distrital San Luis de Lucma es evaluada en el nivel bajo y la totalidad de ellos califica la dirección como baja. También, se aprecia que otro 43.3% (13 encuestados) considera que la implementación del sistema SIAF y SIGA en dicha municipalidad está en el nivel medio y, de este porcentaje, el 20.0% (6 encuestados) evalúa la dirección como baja y el 23.3% (7 encuestados) como media. Además, el 13.4% (4 encuestados) valora la implementación del sistema SIAF y SIGA como alta y la totalidad de ellos evalúa la dirección como alta.

Tercera dimensión - Dirección

Para esta dimensión se aplicaron seis preguntas, distribuidas en tres indicadores.

Primer indicador – Comportamiento organizacional

Este indicador está conformado por dos preguntas:

Tabla 19.

Las relaciones entre los colaboradores son satisfactorias en el logro del cumplimiento de las metas

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	11	36.7
Casi nunca	7	23.3
A veces	1	3.3
Casi siempre	8	26.7
Siempre	3	10.0
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 19 se observa que de los 30 encuestados, el 36.7% considera que nunca las relaciones entre los colaboradores son satisfactorias en el logro del cumplimiento de las metas, el 26.7% señala que casi siempre, el 23.3% que casi nunca, el 10.0% que siempre y el restante 3.3% que a veces.

Tabla 20. Se aprecia respecto y honestidad en las relaciones interpersonales

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	12	40.0
Casi nunca	5	16.7
A veces	5	16.7
Casi siempre	5	16.7
Siempre	3	10.0
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 20 se observa que de los 30 encuestados, el 40.0% considera que nunca se aprecia respecto y honestidad en las relaciones interpersonales, el 16.7% señala que casi siempre, el 16.7% que casi nunca, el 16.7% que a veces y el restante 10.0% que a siempre.

Segundo indicador – Motivación

Este indicador está conformado por dos preguntas:

Tabla 21.*Los colaboradores son altamente responsables en el cumplimiento de las metas*

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	18	60.0
Casi nunca	1	3.3
A veces	1	3.3
Casi siempre	7	23.4
Siempre	3	10.0
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 21 se observa que de los 30 encuestados, el 60.0% considera que nunca los colaboradores son altamente responsables en el cumplimiento de las metas, el 23.4% señala que casi siempre, el 10.0% que siempre, el 3.3% que a veces y el restante 3.3% que casi nunca.

Tabla 22.*Los colaboradores se sienten satisfechos con su desempeño*

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	15	50.0
Casi nunca	4	13.3
A veces	3	10.0
Casi siempre	5	16.7
Siempre	3	10.0
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 22 se observa que de los 30 encuestados, el 50.0% considera que nunca los colaboradores se sienten satisfechos con su desempeño, el 16.7% señala que casi siempre, el 13.3% que casi nunca, el 10.0% que a veces y el restante 10.0% que siempre.

Tercer indicador – Liderazgo

Este indicador está conformado por dos preguntas:

Tabla 23.*El liderazgo dentro de la organización es efectivo*

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	14	46.7
Casi nunca	3	10.0
A veces	2	6.7
Casi siempre	8	26.6
Siempre	3	10.0
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 23 se observa que de los 30 encuestados, el 46.7% considera que nunca el liderazgo dentro de la organización es efectivo, el 26.6% señala que casi siempre, el 10.0% que casi nunca, el 10.0% que siempre y el restante 6.7% que a veces.

Tabla 24.*Se aprecia armonía entre los colaboradores y sus supervisores*

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	7	23.3
Casi nunca	6	20.0
A veces	1	3.3
Casi siempre	12	40.0
Siempre	4	13.4
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 24 se observa que de los 30 encuestados, el 40.0% considera que casi siempre se aprecia armonía entre los colaboradores y sus supervisores, el 23.3% señala que nunca, el 20.0% que casi nunca, el 13.4% que siempre y el restante 3.3% que a veces.

Análisis descriptivo del cuarto objetivo específico

Tabla 25.

Tabla cruzada del comportamiento de la variable Sistema SIAF-SIGA y la dimensión control

		Control			Total	
		Bajo	Medio	Alto		
Sistema SIAF-SIGA	Bajo	Recuento	13	0	0	13
		% del total	43.3%	0.0%	0.0%	43.3%
	Medio	Recuento	4	6	3	13
		% del total	13.3%	20.0%	10.0%	43.3%
	Alto	Recuento	0	2	2	4
		% del total	0.0%	6.7%	6.7%	13.4%
Total		Recuento	17	8	5	30
		% del total	56.6%	26.7%	16.7%	100.0%

Interpretación:

De la tabla 18 se observa que el 43.3% (13 encuestados) considera que la implementación del sistema SIAF y SIGA en la Municipalidad Distrital San Luis de Lucma es evaluada en el nivel bajo y la totalidad de ellos califica el control como bajo. También, se aprecia que otro 43.3% (13 encuestados) considera que la implementación del sistema SIAF y SIGA en dicha municipalidad está en el nivel medio y, de este porcentaje, el 13.3% (4 encuestados) evalúa el control como bajo, el 20.0% (6 encuestados) como medio y el 10.0% (3 encuestados) como bajo. Además, el 13.4% (4 encuestados) valora la implementación del sistema SIAF y SIGA como alta y, de este porcentaje, el 6.7% (2 encuestados) califica el control como medio y el otro 6.7% (2 encuestados) como alto.

Cuarta dimensión – Control

Para esta dimensión se aplicaron seis preguntas, distribuidas en tres indicadores.

Primer indicador – Evaluación del desempeño real

Este indicador está conformado por dos preguntas:

Tabla 26.*La organización emplea control anticipado para evaluar el desempeño colectivo*

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	7	23.3
Casi nunca	4	13.3
A veces	7	23.3
Casi siempre	8	26.7
Siempre	4	13.3
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 26 se observa que de los 30 encuestados, el 26.7% considera que casi siempre la organización emplea control anticipado para evaluar el desempeño colectivo, el 23.3% señala que nunca, el 23.3% que a veces, el 13.3% que casi nunca y el restante 13.3% que siempre.

Tabla 27.*El sistema de control en la organización es efectivo en la identificación de errores y desviaciones*

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	7	23.3
Casi nunca	6	20.0
A veces	4	13.3
Casi siempre	8	26.7
Siempre	5	16.7
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 27 se observa que de los 30 encuestados, el 26.7% considera que casi siempre el sistema de control en la organización es efectivo en la identificación de errores y desviaciones, el 23.3% señala que nunca, el 20.0% que casi nunca, el 16.7% que siempre y el restante 13.3% que a veces.

Segundo indicador – Estándares

Este indicador está conformado por dos preguntas:

Tabla 28.*El desempeño de las actividades se ajusta a los estándares establecidos*

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	12	40.0
Casi nunca	3	10.0
A veces	2	6.6
Casi siempre	8	26.7
Siempre	5	16.7
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 28 se observa que de los 30 encuestados, el 40.0% considera que nunca el desempeño de las actividades se ajusta a los estándares establecidos, el 26.7% señala que casi siempre, el 16.7% que siempre, el 10.0% que casi nunca y el restante 6.6% que a veces.

Tabla 29.*En la organización se aprecia un esfuerzo por lograr los niveles de calidad exigidos*

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	14	46.7
Casi nunca	3	10.0
A veces	2	6.6
Casi siempre	8	26.7
Siempre	3	10.0
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 29 se observa que de los 30 encuestados, el 46.7% considera que nunca en la organización se aprecia un esfuerzo por lograr los niveles de calidad exigidos, el 26.7% señala que casi siempre, el 10.0% que siempre, el 10.0% que casi nunca y el restante 6.6% que a veces.

Tercer indicador – Medidas de control administrativo

Este indicador está conformado por dos preguntas:

Tabla 30.

Los métodos empleados en la reducción de desviaciones y de errores son acertados

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	14	16.7
Casi nunca	3	10.0
A veces	0	0.0
Casi siempre	8	26.7
Siempre	5	16.6
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 30 se observa que de los 30 encuestados, el 26.7% considera que casi siempre los métodos empleados en la reducción de desviaciones y de errores son acertados, el 16.7% señala que nunca, el 16.6% que siempre y el 10.0% que casi nunca.

Tabla 31. Las acciones correctivas se ejecutan de manera oportuna

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	14	46.7
Casi nunca	3	10.0
A veces	1	3.3
Casi siempre	8	26.7
Siempre	4	3.3
Total	30	100.0

Interpretación: De la tabla 3 se observa que de los 30 encuestados, el 46.7% considera que nunca las acciones correctivas se ejecutan de manera oportuna, el 26.7% señala que casi siempre, el 10.0% que casi nunca, el 3.3% que a veces y el restante 3.3% que siempre.

Resultado del análisis inferencial

Prueba de normalidad

Con la finalidad de identificar el tipo de prueba para la realización del contraste de hipótesis, se procedió inicialmente a verificar si las variables se

distribuyen o comportan como una normal, para lo cual se aplicó la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk, visto que el tamaño de la muestra es pequeño, partiendo de las siguientes hipótesis:

H0: La variable no se distribuye como una normal.

H1: La variable se distribuye como una normal.

Regla de decisión: Se acepta la Ho, si p valor < 0.05 y se rechaza la Ho, si p valor > 0.05.

Se aplicará rho de Spearman = no distribución normal = no paramétrica y r de Pearson = distribución normal = paramétrica.

Tabla 32.

Prueba de normalidad de Shapiro-Wilk

	Estadístico	gl	Sig.
V1: Sistema SIAF-SIGA	0.849	30	0.001
V2: Gestión administrativa	0.868	30	0.001

Interpretación: En la tabla 32 se encontró que las variables sistema SIAF-SIGA y gestión administrativa son no normales, visto que en ambos casos el p-valor están por debajo de 0.05, para ambas variables es 0.001. De esta manera, se ha procedido a utilizar la prueba rho de Spearman para el contraste de las hipótesis de estudio.

Contrastación de la hipótesis general

H0: La implementación del SIAF y SIGA no incide de manera significativa en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

Ha: La implementación del SIAF y SIGA incide de manera significativa en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

Tabla 33.

Matriz de correlaciones de las variables Sistema SIAF-SIGA y gestión administrativa

			Sistema SIAF-SIGA	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Sistema SIAF-SIGA	Coeficiente de correlación	1.000	0.801**
		Sig. (bilateral)	.	0.001
		N	30	30
	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	0.801**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.001	.
		N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El valor de la significancia bilateral es 0.001, el cual es inferior a 0.05, por lo tanto, no se acepta la hipótesis nula (H0) y, por lo tanto, se admite la hipótesis alterna (H1); así, se puede decir que la implementación del SIAF y SIGA incide de manera significativa en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

En cuanto al valor del coeficiente rho de Spearman, el mismo fue de 0.801, lo que expresa que la influencia entre las variables es directa y su grado de relación es alto.

Contratación de la primera hipótesis específica

H0: La implementación del SIAF y SIGA no incide de manera significativa en la mejora de la planificación de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

H1: La implementación del SIAF y SIGA incide de manera significativa en la mejora de la planificación de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

Tabla 34.*Matriz de correlaciones de las variables Sistema SIAF-SIGA y planificación*

		Sistema SIAF-SIGA		Planificación
Rho de Spearman	Sistema SIAF-SIGA	Coeficiente de correlación	1.000	0.753**
		Sig. (bilateral)	.	0.001
		N	30	30
	Planificación	Coeficiente de correlación	0.753**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.001	.
		N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El valor de la significancia bilateral es 0.001, el cual es inferior a 0.05, por lo tanto, no se acepta la hipótesis nula (H0) y, por lo tanto, se admite la hipótesis alterna (H1); así, se puede decir que la implementación del SIAF y SIGA incide de manera significativa en la mejora de la planificación de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

En cuanto al valor del coeficiente rho de Spearman, el mismo fue de 0.753, lo que expresa que la influencia entre las variables es directa y su grado de relación es alto.

Contratación de la segunda hipótesis específica

H0: La implementación del SIAF y SIGA no incide de manera significativa en la mejora de la organización de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

H1: La implementación del SIAF y SIGA incide de manera significativa en la mejora de la organización de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

Tabla 35.*Matriz de correlaciones de las variables Sistema SIAF-SIGA y organización*

		Sistema SIAF-SIGA		Organización
Rho de Spearman	Sistema SIAF-SIGA	Coeficiente de correlación	1.000	0.726**
		Sig. (bilateral)	.	0.001
		N	30	30
	Organización	Coeficiente de correlación	0.726**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.001	.
		N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El valor de la significancia bilateral es 0.001, el cual es inferior a 0.05, por lo tanto, no se acepta la hipótesis nula (H0) y, por lo tanto, se admite la hipótesis alterna (H1); así, se puede decir que la implementación del SIAF y SIGA incide de manera significativa en la mejora de la organización de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

En cuanto al valor del coeficiente rho de Spearman, el mismo fue de 0.726, lo que expresa que la influencia entre las variables es directa y su grado de relación es alto.

Contratación de la tercera hipótesis específica

H0: La implementación del SIAF y SIGA no incide de manera significativa en la mejora de la dirección de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

H1: La implementación del SIAF y SIGA incide de manera significativa en la mejora de la dirección de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

Tabla 36.*Matriz de correlaciones de las variables Sistema SIAF-SIGA y dirección*

		Sistema SIAF-SIGA		Dirección
Rho de Spearman	Sistema SIAF-SIGA	Coeficiente de correlación	1.000	0.774**
		Sig. (bilateral)	.	0.001
		N	30	30
	Dirección	Coeficiente de correlación	0.774**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.001	.
		N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El valor de la significancia bilateral es 0.001, el cual es inferior a 0.05, por lo tanto, no se acepta la hipótesis nula (H0) y, por lo tanto, se admite la hipótesis alterna (H1); así, se puede decir que la implementación del SIAF y SIGA incide de manera significativa en la mejora de la dirección de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

En cuanto al valor del coeficiente rho de Spearman, el mismo fue de 0.774, lo que expresa que la influencia entre las variables es directa y su grado de relación es alto.

Contratación de la cuarta hipótesis específica

H0: La implementación del SIAF y SIGA no incide de manera significativa en la mejora del control de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

H1: La implementación del SIAF y SIGA incide de manera significativa en la mejora del control de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

Tabla 37.*Matriz de correlaciones de las variables Sistema SIAF-SIGA y control*

		Sistema SIAF-SIGA		Control
Rho de Spearman	Sistema SIAF-SIGA	Coeficiente de correlación	1.000	0.737**
		Sig. (bilateral)	.	0.001
		N	30	30
	Control	Coeficiente de correlación	0.737**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.001	.
		N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El valor de la significancia bilateral es 0.001, el cual es inferior a 0.05, por lo tanto, no se acepta la hipótesis nula (H0) y, por lo tanto, se admite la hipótesis alterna (H1); así, se puede decir que la implementación del SIAF y SIGA incide de manera significativa en la mejora del control de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

En cuanto al valor del coeficiente rho de Spearman, el mismo fue de 0.737, lo que expresa que la influencia entre las variables es directa y su grado de relación es alto.

V. DISCUSIÓN

En esta investigación se planteó como **objetivo general** determinar la incidencia del SIAF y SIGA en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

Sobre este particular, debe destacarse que para Navarro y Delgado (2020), el Sistema Integrado de Administración Financiera o SIAF, como comúnmente se le conoce, conlleva a la automatización de cada una de las actividades financieras de una organización con la intención de que cada miembro dentro de ella, pueda disponer de información confiable y reducir los tiempos en los cuales realiza cada una de sus funciones. Adicionalmente, Montalvo (2019), en torno al Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) refieren que busca la integración de las actividades logísticas de la institución y el control de cada uno de sus activos para reducir los trámites que realizan y ser más eficiente.

En cuanto a la gestión administrativa, debe indicarse tal como es señalado por Anchelia-Gonzales et al. (2021) que se corresponde con las operaciones que buscan la movilización y uso de los recursos existentes dentro de las organizaciones, destacándose que si no se realiza apropiadamente entonces se compromete el logro de las metas. Para cumplir con la gestión pública, al menos, es necesario que se cumplan las normas previstas en materia de trámites administrativos, lo cual supone mayores niveles de eficiencia y eficacia en el personal.

En atención a los resultados obtenidos en el presente estudio respecto a estas variables, se encontró que la mayor parte de los encuestados califican al sistema SIAF y SIGA (variable 1) y a la gestión administrativa (variable 2) conjuntamente en el nivel bajo con una frecuencia relativa de 43.3%, seguidamente se tiene a aquellos que valoran ambas variables (sistema SIAF-SIGA y gestión administrativa) en el nivel medio con una participación de 26.7%. En todo caso, ambas variables son evaluadas negativamente por los trabajadores consultados en la municipalidad. Esto se demostró en el análisis inferencial cuando se determinó que existe una correlación alta entre la variable 1 y la variable 2, obteniéndose un coeficiente rho de Spearman de 0.801, con una significancia bilateral de 0.001, que es menor al 0.05 fijado.

Estos resultados coinciden con los hallazgos de otras investigaciones que abordaron esta problemática. Uno de estos estudios fue el realizado por Suárez (2022) en la municipalidad provincial de Ucayali, donde comprobó que el SIAF se relaciona con la gestión administrativa o financiera en esa municipalidad, encontrando un $\rho = 0.627$ con un nivel de significancia bilateral de $p = 0.000$, el cual es inferior al 0.05 que estableció. Adicionalmente, Castillo (2019) en su investigación en la municipalidad distrital de Samanco halló que el SIAF incide en el 79.35% de la mejora de la gestión administrativa y financiera de esa institución, demostrando su contribución en la simplificación de trámites administrativos.

Otro estudio con resultado similar fue el de Chicoma (2019), donde se comprobó que el SIGA se relaciona con la gestión administrativa de la UGEL de Chiclayo con un valor de rho de Spearman de 0.70 y una significancia por debajo del 0.05. En cuanto a estudios internacionales, Farah (2021) comprobó que el SIAF mejora la gestión administrativa de los gobiernos locales de Somalia con un $\beta = 0.974$ y un nivel de significancia de $p = 0.000$, que está por debajo del 0.05. De esta manera, al comparar los resultados obtenidos con la teoría y los antecedentes consultados se ha encontrado que los sistemas SIAF y SIGA se complementan con la gestión administrativa, dado que los referidos sistemas brindan eficiencia y eficacia en la administración de los recursos, al reducir los tiempos de los procedimientos y de las consultas y obtener información confiable que permite la toma de decisiones de manera eficiente, con lo cual es posible alcanzar los objetivos organizacionales.

Por otro lado, se planteó como **primer objetivo específico** determinar la incidencia del SIAF y SIGA en la mejora de la planificación de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

Sobre este aspecto, es preciso acotar que Jeong y Oh (2019), consideran que contar con el SIAF y el SIGA resulta de relevancia para las entidades públicas porque garantiza que cada sistema de información pueda adaptarse rápidamente a los cambios del entorno de la gestión financiera y para que los formuladores de políticas tengan una gestión financiera precisa. Esto es de suma importancia para la planificación dentro de la gestión administrativa, dado que como comenta Li (2021), esta actividad se centra en disponer de información fidedigna para visualizar

el futuro y presentar objetivos, estrategias y propósitos que ayuden y orienten al desarrollo de la organización.

En este sentido, en la presente investigación se encontró que la variable 1 o sistema SIAF-SIGA y la dimensión planificación de la gestión administrativa se ubican de manera simultánea en los niveles bajos con una frecuencia relativa de 40.0% y seguidamente se tiene que ambas son valoradas en el nivel medio con una participación del 23.3%. Esto refleja que en ambos casos los trabajadores consideran que debe mejorarse para alcanzar los niveles de eficiencia deseados. Al realizar el análisis inferencial, se encontró una relación alta entre la implementación del sistema SIAF-SIGA y la dimensión planificación de la gestión administrativa con un rho de Spearman de 0.753 y un nivel de significancia bilateral de 0.001 que es inferior a 0.05.

Al comparar estos hallazgos con los resultados de los estudios considerados en los antecedentes, se observa que Chicoma (2019) también encontró una relación entre el SIGA y el presupuesto (como elemento de la planificación) con un rho de Spearman de 0.49 y un nivel de significancia bilateral que es inferior a 0.05. De igual modo, Nyaga et al. (2019) en su estudio encontró que la implementación de SIAF mejoró en 51.8% el proceso de presupuesto y planificación de la Tesorería Nacional de Kenia y Kaneza (2019) obtuvo que la implementación de SIAF mejora la planificación con el reporte de información financiera en bancos comerciales de Burundi. De esta manera, al comparar los resultados obtenidos con la teoría y los antecedentes consultados se ha encontrado que los sistemas SIAF y SIGA se complementan con la dimensión planificación de la gestión administrativa, dado que los referidos sistemas ayudan a la mejora del proceso de presupuesto y de la obtención de información que son aspectos de suma importancia en la planificación.

Igualmente, se planteó como **segundo objetivo específico** determinar la incidencia del SIAF y SIGA en la mejora de la organización de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

Sobre este aspecto, es preciso acotar que Zhang (2022) indica que con el SIAF y el SIGA habilita a la alta gerencia para obtener datos financieros, logísticos y administrativos precisos con prontitud, que es conducente al uso racional de los recursos, por lo tanto, mejorar la eficiencia y optimizar la efectividad. Esto es de

suma importancia para la organización dentro de la gestión administrativa, dado que como comentan He y Bakht (2018), se refiere a la coordinación de recursos y direccionamiento de esfuerzos para el logro de un fin.

En este sentido, en la presente investigación se encontró que la variable 1 o sistema SIAF-SIGA y la dimensión organización de la gestión administrativa se ubican de manera simultánea en los niveles bajos con una frecuencia relativa de 43.3% y seguidamente se tiene que ambas son valoradas en el nivel medio con una participación del 20.0%. Esto refleja que en ambos casos los trabajadores consideran que la implementación de ambos sistemas no ha ayudado a disponer de una organización flexible y adaptada a las exigencias. Al realizar el análisis inferencial, se encontró una relación alta entre la implementación del sistema SIAF-SIGA y la dimensión planificación de la gestión administrativa con un rho de Spearman de 0.726 y un nivel de significancia bilateral de 0.001 que es inferior a 0.05.

Al comparar estos hallazgos con los resultados de los estudios considerados en los antecedentes, se observa que Bermúdez (2022) también encontró una relación entre el SIGA las contrataciones u organización de las compras públicas en la unidad ejecutora de un hospital de Cusco con un rho de Spearman de 0.237 y un nivel de significancia bilateral de 0.039 que es inferior a 0.05. De igual modo, García (2022) en su estudio encontró que la implementación del SIGA se relaciona con la organización de recursos adquiridos en el Gobierno Regional de Madre de Dios con tau de 0.796 y $p = 0.000$ que es inferior a 0.05, mientras que Kobusingye (2022) encontró que la implementación de SIAF mejora el desempeño de las adquisiciones en el distrito de Kabale con $\rho = 0.766$ y $p = 0.000$. De esta manera, al comparar los resultados obtenidos con la teoría y los antecedentes consultados se ha encontrado que los sistemas SIAF y SIGA se complementan con la dimensión organización de la gestión administrativa, dado que los referidos sistemas ayudan a la compra y adquisición de recursos y su organización dentro de la estructura de las instituciones.

Por otro lado, se planteó como **tercer objetivo específico** determinar la incidencia del SIAF y SIGA en la mejora de la dirección de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

Sobre este aspecto, es preciso acotar que Berdik et al. (2021) afirman que tales sistemas permiten mantener un modelo actualizado automáticamente de las finanzas del cliente dentro de la cuenta única que ayuda a mejorar el registro del inventario, de las cuentas por cobrar y de los ingresos. Esto es de suma importancia para la dirección dentro de la gestión administrativa, dado que como comentan Mendoza-Fernandez y Moreira-Chávez (2021), esta actividad se centra en la toma de decisiones.

En este sentido, en la presente investigación se encontró que la variable 1 o sistema SIAF-SIGA y la dimensión dirección de la gestión administrativa se ubican de manera simultánea en los niveles bajos con una frecuencia relativa de 43.3% y seguidamente se tiene que ambas son valoradas en el nivel medio con una participación del 23.3%. Esto refleja que en ambos casos los trabajadores consideran que debe mejorarse para alcanzar los niveles de eficiencia deseados. Al realizar el análisis inferencial, se encontró una relación alta entre la implementación del sistema SIAF-SIGA y la dimensión planificación de la gestión administrativa con un rho de Spearman de 0.774 y un nivel de significancia bilateral de 0.001 que es inferior a 0.05.

Al comparar estos hallazgos con los resultados de los estudios considerados en los antecedentes, se observa que Matovu (2019) también encontró una relación entre el SIGA y la dirección de la calidad de servicio prestado en dicho organismo con $\rho = 0.548$ ($p = 0.043$) en la Autoridad Nacional de Planificación de Uganda. De esta manera, al comparar los resultados obtenidos con la teoría y los antecedentes consultados se ha encontrado que los sistemas SIAF y SIGA se complementan con la dimensión dirección de la gestión administrativa, dado que los referidos sistemas ayudan a la toma de decisiones oportuna.

Adicionalmente, se planteó como **cuarto objetivo específico** determinar la incidencia del SIAF y SIGA en la mejora del control de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.

Sobre este aspecto, es preciso acotar que Seiwald y Polzer (2020), consideran que estos sistemas abarcan un conjunto completo de diversas herramientas y técnicas relacionadas con preparación y ejecución presupuestaria, control, contabilidad, presentación de informes, seguimiento y evaluación. Esto es

de suma importancia para el control dentro de la gestión administrativa, dado que como comentan Montes y Pulla (2019), esta actividad busca evaluar el desempeño y presentar alternativas para corregir desviaciones

En este sentido, en la presente investigación se encontró que la variable 1 o sistema SIAF-SIGA y la dimensión control de la gestión administrativa se ubican de manera simultánea en los niveles bajos con una frecuencia relativa de 43.3% y seguidamente se tiene que ambas son valoradas en el nivel medio con una participación del 20.0%. Esto refleja que en ambos casos los trabajadores consideran que a través de dichos sistemas no se ha logrado establecer los controles necesarios. Al realizar el análisis inferencial, se encontró una relación alta entre la implementación del sistema SIAF-SIGA y la dimensión control de la gestión administrativa con un rho de Spearman de 0.737 y un nivel de significancia bilateral de 0.001 que es inferior a 0.05.

Al comparar estos hallazgos con los resultados de los estudios considerados en los antecedentes, se observa que García (2022) también encontró una relación entre el SIGA y las con el control y evaluación de compras públicas con un tau de 0.725 y un nivel de significancia bilateral que es inferior a 0.05. De igual modo, Farah (2021) en su estudio encontró que la implementación de SIAF mejoró el control de la gestión administrativa con una ponderación de 1.35 y Nyaga et al. (2019) obtuvo que la implementación de SIAF mejora la rendición de cuentas a través de pagos electrónicos (55.4%). De esta manera, al comparar los resultados obtenidos con la teoría y los antecedentes consultados se ha encontrado que los sistemas SIAF y SIGA se complementan con la dimensión control de la gestión administrativa, dado que brinda elementos para una supervisión y rendición de cuentas efectiva.

VI. CONCLUSIONES

Luego de obtener los resultados y analizarlos conforme a lo establecido, se concluye lo siguiente:

Primera: Con relación al **objetivo general** se determinó que la implementación de los sistemas SIAF y SIGA y la gestión administrativa se ubican en el nivel bajo, de acuerdo con la apreciación del 43.3% de los consultados. Adicionalmente, se demostró que existe una correlación de nivel alto entre la implementación de los sistemas SIAF y SIGA y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital San Luis de Lucma, con un rho de Spearman de 0.801 y un nivel de significancia bilateral de 0.001, por debajo del 0.05 fijado. Basado en ello, se acepta la hipótesis alterna, rechazándose la hipótesis nula. En otras palabras, se encontró que han existido debilidades en la implementación de los sistemas SIAF y SIGA que han ocasionado que la gestión administrativa no alcance un nivel eficiente y eficaz.

Segunda: Con relación al **primer objetivo específico** se determinó que la implementación de los sistemas SIAF y SIGA y la planificación se ubican en el nivel bajo, de acuerdo con la apreciación del 40.0% de los consultados. Adicionalmente, se demostró que existe una correlación de nivel alto entre la implementación de los sistemas SIAF y SIGA y la planificación en la Municipalidad Distrital San Luis de Lucma, con un rho de Spearman de 0.753 y un nivel de significancia bilateral de 0.001, por debajo del 0.05 fijado. Basado en ello, se acepta la hipótesis alterna, rechazándose la hipótesis nula. En otras palabras, se encontró que han existido debilidades en la implementación de los sistemas SIAF y SIGA que no han permitido realizar una planificación adecuada dentro de la municipalidad, generando problemas en aspectos como el presupuesto y en la definición de metas estratégicas.

Tercera: Con relación al **segundo objetivo específico** se determinó que la implementación de los sistemas SIAF y SIGA y la organización se ubican en el nivel bajo, de acuerdo con la apreciación del 43.3% de los consultados. Adicionalmente, se demostró que existe una correlación de nivel alto entre la implementación de los sistemas SIAF y SIGA y la organización en la Municipalidad Distrital San Luis de Lucma, con un rho de Spearman de 0.726 y un nivel de significancia bilateral de

0.001, por debajo del 0.05 fijado. Basado en ello, se acepta la hipótesis alterna, rechazándose la hipótesis nula. En otras palabras, se encontró que han existido debilidades en la implementación de los sistemas SIAF y SIGA que han ocasionado que la estructura organizativa de la municipalidad no sea la adecuada y las actividades no se diseñen para la obtención de las metas.

Cuarta: Con relación al **tercer objetivo específico** se determinó que la implementación de los sistemas SIAF y SIGA y la dirección se ubican en el nivel bajo, de acuerdo con la apreciación del 43.3% de los consultados. Adicionalmente, se demostró que existe una correlación de nivel alto entre la implementación de los sistemas SIAF y SIGA y la dirección en la Municipalidad Distrital San Luis de Lucma, con un rho de Spearman de 0.774 y un nivel de significancia bilateral de 0.001, por debajo del 0.05 fijado. Basado en ello, se acepta la hipótesis alterna, rechazándose la hipótesis nula. En otras palabras, se encontró que han existido debilidades en la implementación de los sistemas SIAF y SIGA que han generado problemas en la toma de decisiones acertadas en la municipalidad, con lo cual la dirección estratégica no ha contribuido a cumplir con el bienestar de los ciudadanos.

Quinta: Con relación al **cuarto objetivo específico** se determinó que la implementación de los sistemas SIAF y SIGA y el control se ubican en el nivel bajo, de acuerdo con la apreciación del 43.3% de los consultados. Adicionalmente, se demostró que existe una correlación de nivel alto entre la implementación de los sistemas SIAF y SIGA y el control en la Municipalidad Distrital San Luis de Lucma, con un rho de Spearman de 0.801 y un nivel de significancia bilateral de 0.001, por debajo del 0.05 fijado. Basado en ello, se acepta la hipótesis alterna, rechazándose la hipótesis nula. En otras palabras, se encontró que han existido debilidades en la implementación de los sistemas SIAF y SIGA que han propiciado que no se realice un control adecuado, visto que no se dispone de información oportuna y confiable.

VII. RECOMENDACIONES

Primera: Con relación al **objetivo general** se recomienda al gerente de administración de la Municipalidad Distrital San Luis de Lucma fortalecer la implementación del SIAF y SIGA dentro de esa organización aplicando estrategias step by step (de manera gradual), visto que no se ha integrado totalmente a los sistemas operativos, con ello, se mejoraría la simplificación de los trámites de la gestión administrativa.

Segunda: Con relación al **primer objetivo específico** se recomienda a los gerentes de administración y de recursos humanos implementar talleres de capacitación respecto a los módulos de los sistemas del SIAF y SIGA, con lo cual es posible que el personal pueda reducir los errores en la información y en los procesos realizados y mejorar la planificación.

Tercera: Con relación al **segundo objetivo específico** se recomienda al gerente de administración adecuar la estructura organizativa a los fines de lograr una implementación óptima de los sistemas SIAF y SIGA; de esta manera, sería posible adecuar cada área a los perfiles exigidos en dichos sistemas y la integración de los mismos a las operaciones de la municipalidad.

Cuarta: Con relación al **tercer objetivo específico** se recomienda al gerente de logística de la municipalidad alinear las fases de compra, recepción y movilización de materiales en función de las exigencias del SIGA, con la intención de que sea más fácil el registro de pedidos de bienes..

Quinta: Con relación al **cuarto objetivo específico** se recomienda al gerente de administración de la municipalidad realizar auditorías para evaluar la implementación de los sistemas SIAF y SIGA, evaluando la calidad de la información registrada y los procesos incorporados.

REFERENCIAS

- Abolhallaj, M., Jafari, M., Seyedin, H., Salehi, M., Pourtaleb, A., Rahmani, K., & Hosseini, S. (2021). New financial management system for Iran public health sector: A qualitative study. *Journal of Education and Health Promotion*, 10(1), 356. https://doi.org/10.4103/jehp.jehp_1201_20
- Aguilar, C., Palomino, G., & Suarez, H. (2020). Calidad de gestión administrativa financiera en las municipalidades, 2020. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 2, 613–634. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.104
- Akhmadovich, U. (2020). Financial management system, tools, sources of investment activities and factors. *Theoretical & Applied Science*, 01(01), 14–18.
- Anchelia-Gonzales, V., Inga-Arias, M., Olivares-Rodríguez, P., & Escalante-Flores, J. (2021). La gestión administrativa y compromiso organizacional en instituciones educativas. *Propósitos y Representaciones*, 9(SPE1). <https://doi.org/10.20511/pyr2021.v9nSPE1.899>
- Arias, J., & Corvinos, M. (2021). *Diseño y metodología de la investigación* (Enfoques Consulting EIRL., Ed.).
- Asca, P., Ramos, O., Espinoza, R., & Espinoza, R. (2021). Administrative management in procurement processes in a public sector entity. *Journal of Business and Entrepreneurial Studies*, 4(2), 90–111.
- Berdik, D., Otoum, S., Schmidt, N., Porter, D., & Jararweh, Y. (2021). A Survey on Blockchain for Information Systems Management and Security. *Information Processing & Management*, 58(1), 102397. <https://doi.org/10.1016/j.ipm.2020.102397>
- Bermúdez, C. (2022). *El sistema integrado de gestión administrativa y las contrataciones públicas en la Unidad Ejecutora 408 Hospital Espinar 2021* [Tesis para obtener el grado académico de Maestro en Gestión Pública]. Universidad César Vallejo.
- Boselie, P., van Harten, J., & Veld, M. (2021). A human resource management review on public management and public administration research: stop right there...before we go any further.... *Public Management Review*, 23(4), 483–500. <https://doi.org/10.1080/14719037.2019.1695880>
- Carhuancho, I., Nolzco, F., Sicheri, L., Guerrero, M., & Casana, K. (2019). *Metodología para la investigación holística* (UIDE, Ed.).
- Carrasco, S. (2017). *Metodología de la investigación científica* (San Marcos, Ed.).
- Castillo, E. (2019). *Operatividad del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF en la Municipalidad Distrital de Samanco, 2018* [Tesis para obtener el grado académico de Maestra en Gestión Pública]. Universidad César Vallejo.

- Chicama, D. (2019). *Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión logística de la UGEL San Ignacio 2018* [Tesis para obtener el grado académico de Maestro en Gestión Pública]. Universidad César Vallejo.
- Consejo Nacional de Ciencia, T. e I. T.-C. (2018). *Reglamento de calificación, clasificación y registro de los investigadores del sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación tecnológica - Reglamento RENACYT*. https://portal.concytec.gob.pe/images/renacyt/reglamento_renacyt_version_final.pdf
- Cuadrado-Ballesteros, B., Santis, S., & Bisogno, M. (2022). Public-sector Financial Management and E-government: The Role Played by Accounting Systems. *International Journal of Public Administration*, 45(8), 605–619. <https://doi.org/10.1080/01900692.2020.1868506>
- de Azevedo, R., Lino, A. F., de Aquino, A., & Machado-Martins, T. (2020). Financial Management Information Systems and accounting policies retention in Brazil. *International Journal of Public Sector Management*, 33(2/3), 207–227. <https://doi.org/10.1108/IJPSM-01-2019-0027>
- Dujmović, J. (2021). Public Administration Management – The Significance of Organisational Theories in the Latest Reform Attempts in the Croatian Public Administration. *IMECONF*, 5, 108–117.
- Farah, M. (2021). Financial Management Systems of Local Government in Garowe Puntland. *International Journal of Contemporary Applied Researches*, 8(12), 17–62.
- García, Y. (2022). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y la gestión logística del Gobierno Regional de Madre de Dios - Año 2018* [Tesis para optar el grado académico de Maestro en Economía mención Gestión Pública y Desarrollo Regional]. Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.
- Hatchuel, A., & Segrestin, B. (2019). A century old and still visionary: Fayol's innovative theory of management. *European Management Review*, 16(2), 399–412.
- He, X., & Bakht, H. (2018). An Analysis of Administrative Management, Financial and Security Barriers in E-Commerce Adoption in Small to Medium Size Enterprises (SME's) in the United Kingdom. *International Journal of Computing and Digital Systems*, 7(6), 337–346. <https://doi.org/10.12785/ijcnds/070602>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la investigación* (McGraw-Hill, Ed.; Sexta edición).
- Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la Investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta* (McGraw-Hill).
- Jeong, S., & Oh, Y. (2019). New development: Lessons and recommendations from South Korea's experiences with integrated financial management information

- systems. *Public Money & Management*, 39(8), 599–601. <https://doi.org/10.1080/09540962.2019.1598201>
- Kaneza, L. (2019). *Integrated financial management system and financial reporting in selected commercial banks in Bujumbura, Burundi* [Tesis para optar al grado de Maestro en Finanzas y Contabilidad]. Kalampa International University.
- Kasemsap, K. (2018). Advocating Information System, Information Integration, and Information Sharing in Global Supply Chain. In *Operations and Service Management* (pp. 1536–1559). IGI Global. <https://doi.org/10.4018/978-1-5225-3909-4.ch070>
- Kobusingye, R. (2022). *Adoption of integrated financial management system and procurement performance in Uganda a case of Kabale District in Uganda* [Tesis para optar el grado académico de Maestro en Administración de Negocios]. Kabale University.
- Lagorio, A., Zenezini, G., Mangano, G., & Pinto, R. (2022). A systematic literature review of innovative technologies adopted in logistics management. *International Journal of Logistics Research and Applications*, 25(7), 1043–1066. <https://doi.org/10.1080/13675567.2020.1850661>
- Li, S. (2021). Application of Computer Technology in Administrative Management. *Journal of Physics: Conference Series*, 1769(1), 012074. <https://doi.org/10.1088/1742-6596/1769/1/012074>
- Matovu, R. (2019). *Effects of financial management systems on quality service delivery at National Planning Authority in Uganda* [Tesis para optar al grado de Maestro en Gestión]. Uganda Management Institute Kampala.
- Mbaka, A., & Namada, J. (2019). Integrated Financial Management Information System and Supply Chain Effectiveness. *American Journal of Industrial and Business Management*, 09(01), 204–232. <https://doi.org/10.4236/ajibm.2019.91014>
- Menacho, I., Uribe, Y., Campos, H., & Caruajulca, W. (2019). Incidence of administrative management in labor disputes of administrative workers at the Sierra Centro Sur special project in Ayacucho, 2018. *Journal of Global Management Sciences*, 2(1), 6. <https://doi.org/10.32829/gms.v2i1.86>
- Mendoza-Fernandez, V., & Moreira-Chávez, J. (2021). Procesos de Gestión Administrativa, un recorrido desde su origen. *FIPCAEC*, 6(3), 608–620.
- Mobo, F., & Valenzuela, V. (2020). Financial management system of Colegio de Castillejos: An evaluation. *Universe International Journal of Interdisciplinary Research*, 1(4), 114–133.
- Montalvo, K. (2019). Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el control interno de la gestión pública. *Revista Lidera*, 01(01), 57–60.

- Montes, E., & Pulla, C. (2019). La gestión administrativa y su incidencia en la productividad de las microempresas ecuatorianas. Caso de estudio taller Dipromax de la ciudad de Santo Domingo. *Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores*, VII(103), 1–14.
- Navarro, C., & Delgado, J. (2020). Sistema integrado de administración financiera municipal 2020. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 2, 1160–1181. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.146
- Nicholls, J. (2020). Integrating financial, social and environmental accounting. *Sustainability Accounting, Management and Policy Journal*, 11(4), 745–769. <https://doi.org/10.1108/SAMPJ-01-2019-0030>
- Nyaga, N., Ndiku, M., & Mwai, N. (2019). Adoption and implementation of the integrated financial management information system on service delivery in Kenya National Treasury. *International Journal of Social Sciences and Information Technology*, 5(4), 46–59.
- Ore, M., Delgado, E., Pecho, Y., Soto, G., & Cordero, E. (2021). How the organizational communication and administrative management is perceived by the workers of a public university. *2021 The 7th International Conference on Frontiers of Educational Technologies*, 181–186. <https://doi.org/10.1145/3473141.3473246>
- Pimenta, C., & Seco, A. (2019). *Technological Opportunities and Recommendations for Modernizing Integrated Financial Management Information Systems in Latin America and the Caribbean*.
- Ramírez, L., Camacho, W., Gómez, D., Galarza, M., & Nagua, J. (2019). Gestión administrativa y su incidencia en el desarrollo institucional en los gobiernos parroquiales de Babahoyo, Ecuador: Realidad y perspectivas. *Revista Ciencia e Investigación*, 4(4), 34–50.
- Sánchez, S., Reyes, C., & Mejía, K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística* (Business Support Aneth S.R.L., Ed.). www.urp.edu.pe/pdf/id/13350/n/libro-manual-de-terminos-en-investigacion.pdf
- Seiwald, J., & Polzer, T. (2020). Reflections on the Austrian COVID-19 budgetary emergency measures and their potential to reconfigure the public financial management system. *Journal of Public Budgeting, Accounting & Financial Management*, 32(5), 855–864. <https://doi.org/10.1108/JPBAFM-07-2020-0103>
- Suárez, J. (2022). *Implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera y Gestión Financiera en una Municipalidad Provincial de Ucayali, 2022* [Tesis para optar al grado académico de Maestro en Gestión Pública]. Universidad César Vallejo.
- Toyo, Z., & Sizwe, N. (2020). Impact of the integrated management system on business strategy: Critical success and failure factors. *Proceedings of the 2nd*

African International Conference on Industrial Engineering and Operations Management Harare, 2(20), 1221–1227.

- Vásquez, K., & Farje, J. (2021). Efectividad de la gestión administrativa en los gobiernos locales altoandinos, Luya, región Amazonas. *Revista Científica UNTRM: Ciencias Sociales y Humanidades*, 3(3), 60. <https://doi.org/10.25127/rcsh.20203.649>
- Wang, D. (2021). Massive Data Mining for Intelligent Accounting Informationization on Hospital Financial Management System. *2021 Third International Conference on Inventive Research in Computing Applications (ICIRCA)*, 1546–1549. <https://doi.org/10.1109/ICIRCA51532.2021.9544873>
- Zhang, H. (2022). A Deep Learning Model for ERP Enterprise Financial Management System. *Advances in Multimedia*, 2022, 1–11. <https://doi.org/10.1155/2022/5783139>
- Zohurul, I., Shanim, H., Sonrab, H., & Ul-Alam, M. (2022). Practices of Fayol's Principles in Bangladesh Public Sector Organizations: An Empirical Evidence. *Practices of Fayol's Principles in Bangladesh Public Sector Organizations: An Empirical Evidence*, 22(1), 39–50.

ANEXOS

Anexo 01. Matriz de consistencia

MATRIZ DE CONSISTENCIA				
Título: Implementación del SIAF y SIGA en la mejora de la gestión administrativa Municipalidad Distrital San Luis de Lucma, Cutervo-Cajamarca - 2022				
Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicadores	
<p>Problema General:</p> <p>¿En qué medida la implementación del SIAF y SIGA incide en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de San Luis de Lucma-Cutervo-Cajamarca – 2022?</p> <p>Problemas Específicos:</p> <p>Problema específico 1 ¿En qué medida la implementación del SIAF y SIGA incide en la mejora de la planificación de la Municipalidad Distrital de San Luis de Lucma-Cutervo-Cajamarca – 2022?</p> <p>Problema específico 2 ¿En qué medida la implementación del SIAF y SIGA incide en la mejora de la organización de la Municipalidad Distrital de San Luis de Lucma-Cutervo-Cajamarca – 2022?</p> <p>Problema específico 3 ¿En qué medida la implementación del SIAF y SIGA incide en la mejora de la dirección de la Municipalidad Distrital de San Luis de Lucma-Cutervo-Cajamarca – 2022?</p> <p>Problema específico 4 ¿En qué medida la implementación del SIAF y SIGA incide en la mejora del control de la Municipalidad</p>	<p>Objetivo general:</p> <p>Determinar la incidencia del SIAF y SIGA en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>Objetivo específico 1 Determinar la incidencia del SIAF y SIGA en la mejora de la planificación de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022.</p> <p>Objetivo específico 2 Determinar la incidencia del SIAF y SIGA en la mejora de la organización de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022</p> <p>Objetivo específico 3 Determinar la incidencia del SIAF y SIGA en la mejora de la dirección de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022</p> <p>Objetivo específico 4 Determinar la incidencia del SIAF y SIGA en la mejora del control de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022</p>	<p>Hipótesis general:</p> <p>La implementación del SIAF y SIGA incide de manera significativa en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022</p> <p>Hipótesis específicas:</p> <p>Hipótesis específica 1. La implementación del SIAF y SIGA incide de manera significativa en la mejora de la planificación de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022</p> <p>Hipótesis específica 2. La implementación del SIAF y SIGA incide de manera significativa en la mejora de la organización de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022</p> <p>Hipótesis específica 3. La implementación del SIAF y SIGA incide de manera significativa en la mejora de la dirección de la Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022</p> <p>Hipótesis específica 4. La implementación del SIAF y SIGA incide de manera significativa en la mejora del control de la</p>	<p>Variable 1: Sistema del SIAF y SIGA</p> <p>El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) son sistemas orientados a la automatización de procedimientos financieros que deben aplicarse para el registro de la información con la intención de facilitar el acceso y garantizar que la información sea segura y confiable para la toma de decisiones (Navarro y Delgado, 2020, p. 1,162), mientras que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es un sistema donde se procede a la integración y orden de los procesos asociados a la logística y de control patrimonial con la finalidad de simplificar los trámites administrativos y lograr una mayor eficiencia (Montalvo, 2019, p. 60).</p>	
			Dimensiones	Niveles y rangos
			Indicadores	Escala de medición
			Ítems	Niveles y rangos
			D1: Automatización de procedimientos financieros	ORDINAL
			D2: Registro de procesos logísticos	1: Nunca
			D3: Control patrimonial	2: Casi Nunca
			Programación de pedidos	3: A veces
			Registro de información de pedidos	4: casi siempre
			Seguimiento y control	5: siempre
			Tiempo de registro	
			Programación logística	
			Elaboración de órdenes de compra y servicios	

Distrital de San Luis de Lucma-Cutervo-Cajamarca – 2022?		Municipalidad Distrital de San Luis de la Lucma – 2022	Registro de traslado de bienes Conciliación de estados financieros Valoración de activos fijos Movimientos de activos fijos	17,18 19,20 21,22 23,24			
Variable 2: Gestión administrativa Esta gestión engloba una serie de operaciones que deben realizarse con la finalidad de lograr la movilización de los recursos disponibles en una organización (bienes, servicios, personal, entre otros), permitiendo el logro de las metas y objetivos planteados en ella (Gonzales et al., 2021, p. 1).							
			Dimensiones	Indicadores	Ítem	Escala de medición	Niveles y rangos
D1: Planificación			Toma de decisiones	1,2	ORDINAL	Bajo	
D2: Organización			Elaboración de planes	3,4	1: Nunca	Medio	
D3: Dirección			Administración estratégica	5,6	2: Casi Nunca	Alto	
D4: Control			Estructura	7,8	3: A veces		
			Diseño organizacional	9,10	4: Casi siempre		
			Recursos humanos	11,12			

				Comportamiento organizacional	13,14	5: siempre	
				Motivación	15,16		
				Liderazgo	17,18		
				Evaluación del desempeño real	19,20		
				Estándares	21,22		
				Medidas de control administrativo	23,24		
Diseño de investigación	Población y muestra	Técnicas e instrumentos		Estadística a utilizar			
Nivel: Descriptiva – correlacional	Población: Estará conformada por 30 personas, colaboradores de Municipalidad Distrital San Luis de Lucma, Cutervo-Cajamarca - 2022	Variable 1: Sistema SIAF y SIGA Técnicas: Encuesta Instrumentos: Tipo Likert, Spss, 25 Autor: Lily Tomicaga Reyna Año: 2021 Ámbito de Aplicación: Individual Forma de Administración: Directa		DESCRIPTIVA: El análisis de la investigación se procesará mediante la herramienta de SPSS 25 el cual nos arrojará tablas de frecuencia, gráfico de barras y el coeficiente de alfa de Cronbach, que nos ayudará con la prueba de confiabilidad INFERENCIAL: Prueba de hipótesis de investigación			
Diseño: No experimental de corte transversal.	Tipo de muestreo: La muestra será de tipo censal	Variable 2: Gestión administrativa Técnicas: Encuesta Instrumentos: Tipo Likert, Spss, 25 Autor: Luz Célica Maza Gamboa Año: 2018 Ámbito de Aplicación: Individual Forma de Administración: Directa					
Método: Cuantitativo	Tamaño de muestra: Estará conformada por 30 personas, colaboradores de Municipalidad Distrital San Luis de Lucma, Cutervo-Cajamarca - 2022						

Anexo 02. Matriz de operacionalización

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LA 8 VARIABLE 8						
VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE MEDICIÓN
VARIABLE 1	El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) son sistemas orientados a la automatización de procedimientos financieros que deben aplicarse para el registro de la información con la intención de facilitar el acceso y garantizar que la información sea segura y confiable para la toma de decisiones (Navarro y Delgado, 2020, p. 1,162), mientras que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es un sistema donde se procede a la integración y orden de los procesos asociados a la logística y de control patrimonial con la finalidad de simplificar los trámites administrativos y lograr una mayor eficiencia (Montalvo, 2019, p. 60).	Se consideran las dimensiones: automatización de procedimientos financieros, registro de procesos logísticos y control patrimonial	Automatización de procedimientos financieros	Programación de pedidos Registro de información de pedidos Seguimiento y control Tiempo de registro	1,2,3 4,5,6 7,8,9 10,11,12	Nunca (N) Casi nunca (CN) A veces (AV) Casi siempre (CS) Siempre (S)
SIAF Y SIGA			Registro de procesos logísticos	Programación logística Elaboración de órdenes de compra y servicio Registro de traslado de bienes	13,14 15,16 17,18	
			Control patrimonial	Conciliación de estados financieros Valoración de activos fijos Movimiento de activos fijos	19,20 21,22 23,24	
			Planificación	Toma de decisiones Elaboración de planes Administración estratégica	1,2 3,4 5,6	
VARIABLE 2	Esta gestión engloba una serie de operaciones que deben realizarse con la finalidad de lograr la movilización de los recursos disponibles en una organización (bienes, servicios, personal, entre	Se consideran las dimensiones: planificación, organización, dirección y control	Comprende la visualización a futuro de todas las metas, objetivos y propósitos estratégicos que coadyuvan al desarrollo de las actividades organizacionales, permitiendo la mejora y el logro de la efectividad en las tareas programadas (Montes y Pulla, 2019, p. 2).			Nunca (N) Casi nunca (CN) A veces (AV) Casi siempre (CS) Siempre (S)

Gestión administrativa	otros), permitiendo el logro de las metas y objetivos planteados en ella (Gonzales et al., 2021, p. 1).		Organización	Estructura	7,8		
			Abarca el conjunto de normas, técnicas y responsabilidades necesarias para que se coordinen los recursos y la organización funcione adecuadamente. En este sentido, organizar involucra el diseño de las condiciones necesarias, para que puedan alcanzarse las metas y comprende desde la atracción del personal hasta la oportuna asignación de recursos (Montes y Pulla, 2019, p. 1).	Diseño organizacional	9,10		
				Recursos humanos	11,12		
				Dirección			
				Se refiere a la toma de decisiones, lo cual abarca desde la selección de ella hasta la divulgación de los objetivos organizacionales, es un factor esencial para la garantía de la motivación del personal y la división de tareas, aglutinando actividades como la ejecución y empleo de los recursos con miras de alcanzar el valor que esperan los clientes de la organización (Montes y Pulla, 2019, p. 2).	Comportamiento organizacional		13,14
	Motivación	15,16					
	Liderazgo	17,18					
Control							
Son las actividades que ayudan a la medición del éxito organizacional y el rendimiento de cada empleado, visto que es un proceso en el que se logra la corrección y redireccionamiento del funcionamiento y aplicar los cambios para corregir desviaciones (Montes y Pulla, 2019, p. 2).	Evaluación del desempeño real	19,20					
	Estándares	21,22					
	Medidas de control administrativo	23,24					

Anexo 03. Instrumentos de recolección de datos

SISTEMA SIAF y SIGA

Estimado Colaborador:

A continuación, usted resolverá un cuestionario que ayudara a obtener resultados estadísticos, para el desarrollo de un trabajo de investigación que se ha venido realizando durante todo este tiempo, se le solicita sinceridad y transparencia en la solución de las preguntas; para ello debe marcar con una “x” en el casillero de su respuesta:

NUNCA (N)	CASI NUNCA (CN)	A VECES (AV)	CASI SIEMPRE (CS)	SIEMPRE (S)
1	2	3	4	5



N°	Dimensiones - Indicadores de SIAF y SIGA	Escala				
		N	CN	AV	CS	S
		1	2	3	4	5
DIMENSIÓN 1: AUTOMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS FINANCIEROS						
1.	El SIAF permite la programación de los pedidos de bienes y servicios de forma inmediata	1	2	3	4	5
2.	El SIAF permite la elaboración de los pedidos de bienes y servicios de forma inmediata	1	2	3	4	5
3.	El SIAF permite disponer de información real y consistente de los pedidos de bienes y servicios	1	2	3	4	5
4.	El SIAF contribuye de manera correcta a la consolidación de los pedidos de bienes y servicios programados para la generación del Plan Anual	1	2	3	4	5
5.	La información que emite el SIAF respecto a los procedimientos administrativos es relevante y suficiente para conciliación de cuentas de enlace	1	2	3	4	5
6.	El SIAF permite el registro correcto de los gastos e ingresos de acuerdo a la asignación financiera	1	2	3	4	5
7.	Con el SIAF se logra una mejor fiscalización de los recursos asignados a la entidad	1	2	3	4	5
8.	Con el SIAF es posible realizar el seguimiento y control de forma más adecuada y oportuna	1	2	3	4	5
9.	Con el SIAF se logra el registro automático del importe exacto en un proceso específico	1	2	3	4	5
10.	Con el SIAF se reduce el tiempo para obtener los ingresos y egresos mensuales	1	2	3	4	5
11.	Con el SIAF se reduce el tiempo de registro de notas de contabilidad	1	2	3	4	5
12.	Con el SIAF el tiempo de transmisión de la información por la web es más bajo	1	2	3	4	5

DIMENSIÓN 2: REGISTRO DE PROCESOS LOGISTICOS						
13.	El SIGA permite el registro del techo presupuestal y la programación del cuadro de necesidades	1	2	3	4	5
14.	El SIGA permite ordenar y controlar las actividades específicas para un mejor control del gasto	1	2	3	4	5
15.	El SIGA permite atender las órdenes de compra y de servicio conforme a las especificaciones de los proveedores y de las necesidades	1	2	3	4	5
16.	La Interfase SIGA –SIAF contribuye con un mejor registro de compromiso de la orden de compra o servicio	1	2	3	4	5
17.	A través del SIGA, se puede tener un control del stock y una mejor valoración contable de los movimientos en los almacenes	1	2	3	4	5
18.	La información registrada en el SIGA permite un mejor uso y control de los bienes	1	2	3	4	5
DIMENSIÓN 3: CONTROL PATRIMONIAL						
19.	La información disponible en el SIGA se encuentra conciliada con los estados financieros	1	2	3	4	5
20.	El módulo Patrimonio del SIGA permite el registro del movimiento inicial de inventarios de manera rápida y sencilla	1	2	3	4	5
21.	El módulo Patrimonio del SIGA permite la valoración y asignación de los bienes muebles de manera rápida y sencilla	1	2	3	4	5
22.	El módulo Patrimonio del SIGA permite la valoración y asignación de los bienes inmuebles de manera rápida y sencilla	1	2	3	4	5
23.	El registro de altas y bajas de activos es sencillo y rápido en el módulo Patrimonio del SIGA	1	2	3	4	5
24.	El módulo Patrimonio del SIGA permite disponer información real de activos y pasivos	1	2	3	4	5

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estimado Colaborador:

A continuación, usted resolverá un cuestionario que ayudara a obtener resultados estadísticos, para el desarrollo de un trabajo de investigación que se ha venido realizando durante todo este tiempo, se le solicita sinceridad y transparencia en la solución de las preguntas; para ello debe marcar con una “x” en el casillero de su respuesta:

NUNCA (N)	CASI NUNCA (CN)	A VECES (AV)	CASI SIEMPRE (CS)	SIEMPRE (S)
1	2	3	4	5

N°	Dimensiones – Gestión administrativa	Escala				
		N	CN	AV	CS	S
		1	2	3	4	5
DIMENSIÓN 4: PLANIFICACION						
1.	En la organización se toma de decisiones considerando información consistente y validada	1	2	3	4	5
2.	Las decisiones que se toman en la organización implican un incremento en la eficiencia organizacional	1	2	3	4	5
3.	Se emplean criterios técnicos en el establecimiento de la planificación de actividades	1	2	3	4	5
4.	El trabajo realizado se orienta a alcanzar las metas estipuladas	1	2	3	4	5
5.	Las estrategias administrativas que se emplean se alinean perfectamente al conjunto total de estrategias	1	2	3	4	5
6.	El empleado se involucra en el análisis interno de la organización					
DIMENSIÓN 5: ORGANIZACION						
7.	La organización de las estaciones de trabajo se realiza con base a lo establecido en las normas internas	1	2	3	4	5
8.	La estructura organizativa es flexible y se adapta a las condiciones del entorno	1	2	3	4	5
9.	La designación de los cargos cumple los estándares exigidos en las normas y procedimientos aprobados	1	2	3	4	5
10.	Se actualizan constantemente las políticas internas de la organización	1	2	3	4	5
11.	Las políticas de selección y reclutamiento del talento humano se sustentan en los requerimientos de la organización	1	2	3	4	5
12.	La selección y reclutamiento del talento humano cumple los estándares exigidos en las normas y procedimientos aprobados	1	2	3	4	5

DIMENSIÓN 6: DIRECCION						
13.	Las relaciones entre los colaboradores son satisfactorias en el logro del cumplimiento de las metas	1	2	3	4	5
14.	Se aprecia respecto y honestidad en las relaciones interpersonales	1	2	3	4	5
15.	Los colaboradores son altamente responsables en el cumplimiento de las metas	1	2	3	4	5
16.	Los colaboradores se sienten satisfechos con su desempeño	1	2	3	4	5
17.	El liderazgo dentro de la organización es efectivo	1	2	3	4	5
18.	Se aprecia armonía entre los colaboradores y sus supervisores	1	2	3	4	5
DIMENSIÓN 6: CONTROL						
19.	La organización emplea control anticipado para evaluar el desempeño colectivo	1	2	3	4	5
20.	El sistema de control en la organización es efectivo en la identificación de errores y desviaciones	1	2	3	4	5
21.	El desempeño de las actividades se ajusta a los estándares establecidos	1	2	3	4	5
22.	En la organización se aprecia un esfuerzo por lograr los niveles de calidad exigidos	1	2	3	4	5
23.	Los métodos empleados en la reducción de desviaciones y de errores son acertados	1	2	3	4	5
24.	Las acciones correctivas se ejecutan de manera oportuna	1	2	3	4	5

Fuente: *Elaboración propia*

Anexo 04. Ficha técnica de los instrumentos

Las fichas técnicas de cada cuestionario se presentan a continuación, destacándose que cada uno de ellos fue adaptado de otras fuentes.

Sistema SIAF y SIGA	
Autor original:	Lily Tominaga Reyna (2021)
Objetivo:	Evaluar el nivel de implementación de SIAF y SIGA
Destinatarios:	Servidores públicos
Forma de administración:	Individual
Contenido:	El instrumento está integrado por 24 preguntas, que se distribuyen en tres (03) dimensiones para cada dimensión: automatización de procedimientos financieros, registro de procesos logísticos y control patrimonial
Duración:	20 minutos
Escala de medición:	Ordinal

Gestión administrativa	
Autor original:	Luz Célica Maza Gamboa (2018)
Objetivo:	Examinar la gestión administrativa en una entidad local
Destinatarios:	Servidores públicos
Forma de administración:	Individual
Contenido:	El instrumento está compuesto por 24 preguntas, que se distribuyen en cuatro (04) dimensiones: planeación, organización, dirección y control
Duración:	20 minutos
Escala de medición:	Ordinal

Anexo 05. Validación de instrumentos

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE SIAF y SIGA

N°	DIMENSIONES / ITEMS	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		1 Si	2 No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Automatización de procedimientos financieros							
1	¿El SIAF permite la programación de los pedidos de bienes y servicios de forma inmediata?	x		x		x		
2	El SIAF permite la elaboración de los pedidos de bienes y servicios de forma inmediata	X		x		x		
3	El SIAF permite disponer de información real y consistente de los pedidos de bienes y servicios	X		X		x		
4	El SIAF contribuye de manera correcta a la consolidación de los pedidos de bienes y servicios programados para la generación del Plan Anual	x		X		x		
5	La información que emite el SIAF respecto a los procedimientos administrativos es relevante y suficiente para conciliación de cuentas de enlace	x		x		x		
6	El SIAF permite el registro correcto de los gastos e ingresos de acuerdo a la asignación financiera	x		x		x		
7	Con el SIAF se logra una mejor fiscalización de los recursos asignados a la entidad	x		x		x		
8	Con el SIAF es posible realizar el seguimiento y control de forma más adecuada y oportuna	x		x		x		
9	Con el SIAF se logra el registro automático del importe exacto en un proceso específico	x		x		x		
10	Con el SIAF se reduce el tiempo para obtener los ingresos y egresos mensuales	x		x		x		
11	Con el SIAF se reduce el tiempo de registro de notas de contabilidad	x		x		x		
12	Con el SIAF el tiempo de transmisión de la información por la web es más bajo	x		x		x		
	DIMENSIÓN 2: Registro de procesos logísticos	Si	No	Si	No	Si	No	
13	El SIGA permite el registro del techo presupuestal y la programación del cuadro de necesidades	x		x		x		
14	El SIGA permite ordenar y controlar las actividades específicas para un mejor control del gasto	x		x		x		
15	El SIGA permite atender las órdenes de compra y de servicio conforme a las especificaciones de los proveedores y de las necesidades	x		x		x		
16	La interfase SIGA –SIAF contribuye con un mejor registro de compromiso de la orden de compra o servicio	x		x		x		
17	A través del SIGA, se puede tener un control del stock y una mejor valoración contable de los movimientos en los almacenes	x		x		x		
18	La información registrada en el SIGA permite un mejor uso y control de los bienes	x		x		x		
	DIMENSIÓN 3: Control patrimonial	Si	No	Si	No	Si	No	
19	La información disponible en el SIGA se encuentra conciliada con los estados financieros	x		x		x		
20	El módulo Patrimonio del SIGA permite el registro del movimiento inicial de inventarios de manera rápida y sencilla	x		x		x		
21	El módulo Patrimonio del SIGA permite la valoración y asignación de los bienes muebles de manera rápida y sencilla	x		x		x		
22	El módulo Patrimonio del SIGA permite la valoración y asignación de los bienes inmuebles de manera rápida y sencilla	x		x		x		
23	El registro de altas y bajas de activos es sencillo y rápido en el módulo Patrimonio del SIGA	x		x		x		

24	El módulo Patrimonio del SIGA permite disponer información real de activos y pasivos	x		x		x	
----	--	---	--	---	--	---	--

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si tiene suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable (x)** **Aplicable después de corregir (_)** **No aplicable ()**

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: Luis Clemente Baquedano Cabrera DNI: 17843413

Especialidad del validador: Auditoria y Gestión Empresarial

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para presentar el componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el anunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota. Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

29 de noviembre del 2022



.....
Firma del experto informante.

Mg ESTHER FREDESVINDA MORILLO VALLE

DNI N° 16540707

Atentamente.

Mg. C/ta. Esther FredeSVinda Valle
Especialista en Auditoría

- Mg VILLEGAS GUEVARA HENRY

DNI N° 42208103

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN LUIS DE HUAYA

Mg. Henry Villegas Guevara
DNI: 42208103
GERENTE MUNICIPAL

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTION ADMINISTRATIVA

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 4: Planificación							
1	En la organización se toma de decisiones considerando información consistente y validada	x		x		x		
2	Las decisiones que se toman en la organización implican un incremento en la eficiencia organizacional	x		x		x		
3	Se emplean criterios técnicos en el establecimiento de la planificación de actividades	x		x		x		
4	El trabajo realizado se orienta a alcanzar las metas estipuladas	x		x		x		
5	Las estrategias administrativas que se emplean se alinean perfectamente al conjunto total de estrategias	x		x		x		
6	El empleado se involucra en el análisis interno de la organización	x		x		x		
	DIMENSIÓN 5: Organización	Si	No	Si	No	Si	No	
7	La organización de las estaciones de trabajo se realiza con base a lo establecido en las normas internas	x		x		x		
8	La estructura organizativa es flexible y se adapta a las condiciones del entorno	x		x		x		
9	La designación de los cargos cumple los estándares exigidos en las normas y procedimientos aprobados	x		x		x		
10	Se actualizan constantemente las políticas internas de la organización	x		x		x		
11	Las políticas de selección y reclutamiento del talento humano se sustentan en los requerimientos de la organización	x		x		x		
12	La selección y reclutamiento del talento humano cumple los estándares exigidos en las normas y procedimientos aprobados	x		x		x		
	DIMENSIÓN 6: Dirección	Si	No	Si	No	Si	No	
13	Las relaciones entre los colaboradores son satisfactorias en el logro del cumplimiento de las metas	x		x		x		
14	Se aprecia respeto y honestidad en las relaciones interpersonales	x		x		x		
15	Los colaboradores son altamente responsables en el cumplimiento de las metas	x		x		x		
16	Los colaboradores se sienten satisfechos con su desempeño	x		x		x		
17	El liderazgo dentro de la organización es efectivo	x		x		x		
18	Se aprecia armonía entre los colaboradores y sus supervisores	x		x		x		
	DIMENSIÓN 7: Control	Si	No	Si	No	Si	No	
19	La organización emplea control anticipado para evaluar el desempeño colectivo	x		x		x		
20	El sistema de control en la organización es efectivo en la identificación de errores y desviaciones	x		x		x		
21	El desempeño de las actividades se ajusta a los estándares establecidos	x		x		x		
22	En la organización se aprecia un esfuerzo por lograr los niveles de calidad exigidos	x		x		x		
23	Los métodos empleados en la reducción de desviaciones y de errores son acertados	x		x		x		
24	Las acciones correctivas se ejecutan de manera oportuna	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si tiene suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable (x) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: Luis Clemente Baquedano Cabrera DNI: 17843413

Especialidad del validador: Auditoría y Gestión Empresarial

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para presentar el componente o dimensión específica del constructo.

³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota. Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

29 de noviembre de 2022



Firma del experto informante.

Mg ESTHER FREDESVINDA MORILLO VALLE

DNI N° 16540707

MATRICULA N° 354 CCLAM

Atentamente.



GOBIERNO REGIONAL DE PASAJICO
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA
Mg. CPN Esther Morillo Valle
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mg VILLEGAS GUEVARA, HENRY

DNI N° 42208103



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL
SAN VICENTE DE LIMA
Mg. Henry Villegas Guevara
DNI: 42208103
GERENTE MUNICIPAL

Anexo 06. Confiabilidad de instrumentos

Sistema SIAF y SIGA

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	30	100.0
	Excluido ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.955	24

Gestión administrativa

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	30	100.0
	Excluido ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.978	24

AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC:20231993437
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS DE LUCMA	
Nombre del Titular o Representante legal:	
Nombres y Apellidos ING HELVIN ANGEL SANCHEZ PEREZ	DNI: 27268572

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal “f” del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (*), autorizo [X], no autorizo [] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
Implementación del SIAF Y SIGA y su influencia en la mejora de la gestión administrativa Municipalidad Distrital, Cutervo-Cajamarca - 2021.	
Nombre del Programa Académico:	
Autor: Nombres y Apellidos HIPOLITO MANAYAY HUAMAN	DNI: 17439828

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha: 30/09/2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN LUIS DE LUCMA
Ing. Helvin Angel Sánchez Pérez
ALCALDE

Firma: _____

(Titular o Representante legal de la Institución)

(*). Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal “f” **Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato**

el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en las tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, ni en el cuerpo de la tesis ni en los anexos, pero sí será necesario describir sus características.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, BAQUEDANO CABRERA LUIS CLEMENTE, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis Completa titulada: "Implementación del SIAF Y SIGA y su influencia en la mejora de la Gestión Administrativa Municipalidad Distrital, San Luis de Lucma - Cutervo-Cajamarca - 2022.", cuyo autor es MANAYAY HUAMAN HIPOLITO, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 25.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis Completa cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 25 de Enero del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
BAQUEDANO CABRERA LUIS CLEMENTE DNI: 17843413 ORCID: 0000-0002-3890-0640	Firmado electrónicamente por: BBAQUEDANOCA el 25-01-2023 10:09:34

Código documento Trilce: TRI - 0527827