



ESCUELA DE POSTGRADO

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**Control interno y gestión administrativa en el Área de
Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de
Huachis, periodo 2016.**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra en Gestión Pública**

AUTORA:

Br. Esmeralda Raquel Meza Melgarejo

ASESOR:

Dr. José German Salinas Gamboa

SECCIÓN:

Ciencias Empresariales

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Control Administrativo

PERÚ – 2017

PÁGINA DEL JURADO

.....
Dr. Manuel Antonio Espinoza de la Cruz
Presidente

.....
Dr. Rolando Remigio Sáenz Rodríguez
Secretario

.....
Dr. José Germán Salinas Gamboa
Vocal

DEDICATORIA

A mis adorados hijos Ángel Eduardo y Facundo Ulises quienes me impulsan a seguir adelante dentro de mi carrera profesional.

Esmeralda Raquel

AGRADECIMIENTO

Mi más cordial agradecimiento a todas aquellas personas que de manera directa e indirecta contribuyeron en la culminación del presente trabajo de investigación. Unas me apoyaron alentándome y comprendiéndome, de ellos mencionaré a mi madre Benita Filomena Melgarejo Vega y a mi padre Marcelino Meza López; unos me ayudaron a fijar mis ideas, vienen a mi memoria el nombre del Dr. Salinas Gamboa, José German.

La Autora

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, Esmeralda Raquel Meza Melgarejo, estudiante de la Escuela Profesional de Posgrado de la Universidad César Vallejo campus Huaraz, declaro que el trabajo académico titulado "Control Interno y Gestión Administrativa en el Área de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Huachis, Periodo 2016" presentado en 115 folios, para la obtención del grado académico de Maestro/a Doctor/a en Gestión Pública, es de mi autoría.

Por lo tanto, declaro lo siguiente:

- He mencionado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes de acuerdo a lo establecido por las normas de elaboración de trabajo académico.
- No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquellas expresadamente señaladas en este trabajo.
- Este trabajo de investigación no ha sido previamente presentado completa ni parcialmente para la obtención de otro grado académico o título profesional
- Soy consciente de que mi trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de plagios

De encontrar uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, me someto a las sanciones que determinan el procedimiento disciplinario.

Huaraz, setiembre 2017



Esmeralda Raquel Meza Melgarejo

DNI N° 32131294

PRESENTACIÓN

Señores miembros del Jurado:

Presento la tesis titulada: “Control Interno y Gestión Administrativa en el Área de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Huachis, Periodo 2016”; la misma que fue elaborada de conformidad con el Reglamento de Investigación de Postgrado vigente, para obtener el grado académico de Maestro en Gestión Pública.

El informe está conformado por seis capítulos: capítulo I, introducción; capítulo II, método; capítulo III, resultados; capítulo IV, discusión; capítulo V, conclusiones y capítulo VI, recomendaciones; además se incluye las referencias y el anexo correspondiente.

Se espera, que esta investigación concuerde con las exigencias establecidas por nuestra Universidad y merezca su aprobación.

La Autora

ÍNDICE

PÁGINA DEL JURADO	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
DECLARACIÓN DE AUTORÍA	v
PRESENTACIÓN	vi
ÍNDICE	vii
RESUMEN	ix
ABSTRACT	x
INTRODUCCIÓN	12
1.1.Realidad problemática:	12
1.2.Trabajos Previos	14
1.3.Teorías relacionadas con el Tema	18
1.4.Formulación del problema:	32
1.5.Justificación:	32
1.6.Hipótesis:	33
1.7.Objetivos:	35
II. METODO	37
2.1. Diseño de investigación:	37
2.2.Variables, operacionalización:	38
2.3.Población y muestra:	42
2.4.Técnicas e instrumentos de recolección de datos validez y confiabilidad	42
2.5.Métodos de análisis de datos:	44
2.6.Aspectos éticos:	45

III RESULTADOS	47
IV DISCUSIÓN	63
V. CONCLUSIONES	71
VI. RECOMENDACIONES	75
VII. REFERENCIAS	77
ANEXOS	
Anexo 1: Instrumentos	
Ficha técnica de los instrumentos	
Validez de los instrumentos	
Confiabilidad de los instrumentos	
Anexo 2: Matriz de consistencia	
Anexo 3: Constancia emitida por la institución que acredite la realización del estudio	
Anexo 4: Base de datos	

RESUMEN

La investigación es de nivel descriptivo con un diseño de investigación del tipo no experimental por que tiene por finalidad determinar el grado de relación que existe entre el control Interno y gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, para lo cual se construyó 2 instrumentos de recolección de datos, los cuales antes de ser aplicados a la muestra de estudio que estuvo conformada por 35 personas paso por un procedimiento de validación y confiabilidad. Dentro de los resultados se obtuvo que la relación que existe entre el control Interno y gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, se consideró como alta, directa y significativa ($r=0,655^{**}$), concluyendo que un adecuado control interno de los procesos que realiza la municipalidad en el área de abastecimiento conlleva a una gestión transparente, donde las inversiones que realice la municipalidad se manejen de manera adecuada y no se sienta que la municipalidad realiza inversiones fraudulentas, por otra parte con estos resultados se infiere que un adecuado control interno conlleva a una adecuada gestión administrativa. Así mismo se comprobó la hipótesis de investigación asegurando que existe una relación directa y significativa entre el control Interno y gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.

Palabra Clave: Control interno, ambiente de control, Gestión Administrativa.

ABSTRACT

The research is descriptive level with a research design of the non-experimental type because its purpose is to determine the degree of relationship that exists between the Internal control and administrative management of the Supply Area of the District Municipality of Huachis during the Year 2016, to which was constructed 2 instruments of data collection, which before being applied to the study sample that was conformed by 35 people passed through a procedure of validation and reliability. The results show that the relationship between Internal control and administrative management of the Huachis District Municipality during the year 2016 was considered as high, direct and significant ($r = 0.655^{**}$), concluding that an adequate internal control of the processes carried out by the municipality in the area of supply leads to a transparent management, where the investments made by the municipality are adequately managed and do not feel that the municipality makes fraudulent investments, on the other hand These results suggest that adequate internal control leads to adequate administrative management. Likewise, the research hypothesis was verified, ensuring that there is a direct and significant relationship between the Internal control and administrative management of the Supply Area of the Huachis District Municipality during the Year 2016.

Key word: Internal control, control environment, Administrative Management.

CAPÍTULO I
INTRODUCCIÓN

I INTRODUCCIÓN

En este capítulo se desarrolla la realidad problemática, el cual describe que es lo que está pasando con las variables de estudio a nivel internacional, nacional y local, luego se revisa los trabajos previos, el cual contiene investigaciones similares en diferentes ámbitos como internacional, nacional y local, posteriormente se realiza la revisión de teorías relacionadas al tema, que involucra el sustento teórico de las variables de estudio, una vez realizada la revisión de las teorías se realiza la formulación del problema, el cual involucra a la pregunta de investigación, posterior a ellos se realiza la justificación de la investigación que responde a una relevancia social, implicancias prácticas, utilidad metodológica y el valor teórico. Una vez realizada la justificación se procede a formular las hipótesis que la componen la hipótesis de investigación y la hipótesis nula, posterior a ello el capítulo termina con la formulación de los objetivos tanto general como específicos.

1.1. Realidad problemática:

Los países de Latinoamérica presentan altos índices de inequidad y de pobreza. El informe de la CEPAL “Panorama Social de América Latina” del año 2010 reporta que a pesar del notable crecimiento que han experimentado algunos países de la región, la distribución del ingreso no ha mejorado sustancialmente en las últimas décadas, aun cuando las tasas de pobreza extrema y otros indicadores de desarrollo humano básico han mejorado de manera notable, fundamentalmente como producto de la aplicación de políticas de transferencias condicionada y de fuertes inversiones en el sector salud y educación. El crecimiento económico acompañado del control del manejo presupuestal en las entidades públicas es una condición necesaria, aunque no suficiente para mejorar la distribución del ingreso y las oportunidades sociales en la región (CEPAL, 2011). Así mismo las áreas de abastecimiento son los encargados de realizar la gestión de adquisiciones de bienes y servicios de toda entidad pública.

Las instituciones públicas de nuestro país, referente a la gestión administrativa, tanto en la administración financiera gubernamental y la

administración de recursos humanos; que comprende el sistema administrativo de contabilidad, tesorería, presupuesto y el sistema de control que comprende: el sistema de control interno y la auditoría gubernamental; vemos que actualmente en estos sistemas mencionados, vienen presentándose una serie de debilidades en su entorno interno y micro ambiental, como consecuencia de que el alcalde, regidores y funcionarios vienen aplicando la conceptualización y sus elementos de control interno tradicional y no lo ha establecido a partir de julio de 1998, por las normas técnicas de control interno ordenado por el Órgano Superior de control que es la Contraloría General del Perú (Galesio, 2010).

Los Gobiernos Locales a nivel regional y nacional presentan ciertas deficiencias administrativas ya que no tiene un adecuado “Control Interno” que les ayude a determinar el acervo de acciones, normativas y directivas a utilizar, planificación, métodos, y la posición de los entes rectores y funcionarios en cada una de ellas. Se observa que la Municipalidad Distrital de Huachis Provincia de Huari del Departamento de Ancash no cuenta con un oportuno Sistema de Control Interno, vale decir que no han implementado los mecanismos para realizar actividades administrativas dentro de cada área de la Municipalidad para una mejora aplicación del control interno específicamente en la Oficina de Abastecimientos y las Áreas que se encuentran inmersas en ella, así como también en lo que respecta a gestión financiera, personal, presupuesto, tesorería, obras. No han implementado directivas, manuales de procedimientos, y otros en las distintas oficinas que forman parte de la entidad, deficiencias administrativas que no permiten fomentar una adecuada administración para el uso de los medios públicos. No cuentan con un adecuado sistema de abastecimiento, es decir no han implementado las directivas de abastecimiento, manuales de procedimientos tanto para la contratación de bienes, y servicios, para la realización de obras, consultorías, y manejo de almacenes. Por otra parte el personal a cargo de la Oficinas de Abastecimiento y Almacén no acredita tener experiencia en cuanto a las funciones y normatividad que regulan el sistema de abastecimientos, contrataciones, y almacén. En la actualidad la Oficina de Abastecimientos presenta una deficiencia administrativa importante por cuanto para llevar a cabo el proceso de implementación y publicación de los procedimientos de selección

sobre todo para la ejecución no solicitan de manera previa el informe de disponibilidad presupuestal a la gerencia competente, situación que conlleva a no respetar el presupuesto institucional debidamente aprobado.

La Oficina de Almacén de la Municipalidad Distrital de Huachis presenta un sin número de desperfectos administrativos en lo que respecta al control de ingreso, custodia, y distribución de los bienes a su cargo, sobre todo en lo que respecta a los materiales de construcción que son adquiridos para las diversas obras o proyectos de inversión. Todo lo antes expuesto se configura como un conjunto de deficiencias administrativas que conllevan en parte al desperdicio de recursos económicos, materiales, y humanos, afectando la calidad y la satisfacción de los servicios o necesidades básicas de la entidad y de la población en general, al ver truncado la ejecución de sus proyectos aprobados y priorizados mediante el presupuesto participativo. En síntesis, se evidencia un desorden en la ejecución del gasto público, que se origina en el proceso de contrataciones de bienes, servicios, ejecución de obras, consultorías, y por ende en el proceso de almacenamiento, y distribución de materiales adquiridos. Desorden que trae consigo el sobre giro en los presupuestos de las diversas actividades y proyectos priorizados para un determinado ejercicio fiscal y por ende una deficiente gestión municipal.

1.2. Trabajos Previos

En el análisis exhaustivo de antecedentes sobre el tema de estudio, se encontraron estudios que aportan elementos significativos que apoyan al presente estudio, las que se detallan a continuación:

A nivel internacional:

Camacho (2012) en su Tesis titulada “Evaluación del Sistema de Control Interno Perteneiente al Departamento Financiero de una Dirección de Educación Media Superior” auspiciado por Instituto Politécnico Nacional, para obtener el grado de maestro, tesis de tipo descriptivo. Trabajó tomando como muestra a 06 sub áreas y 01 secretaria. El Tesista llegó a utilizar la herramienta de recolección de datos el cuestionario, llegando a la siguiente conclusión: Cualquier entidad

pública o privada, sea de lucro o de beneficencia pero que de alguna manera maneje dinero tendrá la necesidad de suministrar, de tal forma que presente precisión en su manejo. Sin embargo se puede encontrar otra condición que es fundamental, la eficiencia con que se conduce, siguiendo una serie de pautas determinadas en lo que se denomina el uso del control interno. Para que prevalezcan las dos condiciones mencionadas, el uso del control interno debe ser verificado en forma continua para que la inercia no desvíe el curso de las operaciones y no se aparte de lo planteado en el mencionado sistema. Es la auditoría operacional la que nos admitirá mantener el marco regulador de las operaciones (Sistema de control interno) en capacidad de operación eficiente.

Portugal, Naranjo y Acosta (2013), en su Investigación sobre Logística: “Diseño de los procesos del sistema de abastecimiento de un centro logístico para las empresas del Estado de Sonora” precisan que las áreas de mejora del sistema de abastecimiento son: la solicitud de materiales, condición del bien, inspección de la materia prima, las distribuciones oportunas, la elección al mejor abastecedor, inspección eficiente de la compra del bien, cumplimiento del suministrador, en el pacto del desembolso, entre otras.

López (2011), realizó una tesis Evaluación al control interno del proceso de recaudación de impuestos en la tesorería del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tisaleo y su influencia en el financiamiento de obras en el año 2010. El estudio es de corte descriptivo. La población está formada por los contribuyentes del Sector Urbano del Barrio Centro y los funcionarios del Departamento Financiero y Tesorería del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tisaleo, se consideró como muestra a los contribuyentes Urbanos del cantón de Tisaleo con una totalidad de 53 personas, afín de realizar el análisis. El instrumento utilizado fue el cuestionario. Los resultados de dicho trabajo refieren lo siguiente: que los procedimientos de recaudación en el departamento de tesorería, no es el adecuado porque No existen procedimientos establecidos para lograr los reportes en el departamento de tesorería, debido a que las actividades que ahí se realizan fueron aprendidas en forma empírica por los funcionarios encargados, a través de la observación directa y la formulación de interrogantes. Las operaciones propias del departamento de tesorería en

cuanto a la aplicación de procedimientos y registros contables están apegadas a las disposiciones establecidas en la Ley. El espacio físico es muy reducido y la distribución del mobiliario es inadecuada, lo que ocasiona retrasos en las actividades diarias, debido a la cantidad de papeles y documentos existentes en el departamento de tesorería, presentándose dificultad para mantener el orden y clasificación de la información que allí existe.

A nivel nacional

Espinoza (2015) en su Tesis titulada La Auditoría para el apropiado Control Interno en una Institución Educativa de Nivel Superior auspiciado por la Universidad Privada de Tacna, para obtener el grado de maestro, tesis de tipo descriptivo. Trabajó tomando como muestra a 12 Universidades, 02 Contraloría General y 02 Docentes de Auditoría. Se llegó a utilizar como herramienta de recolección de datos la encuesta estructurada, llegando a la siguiente conclusión: Se ha determinado como diseño en que la inspección puede aportar para el acertado control interno en una centro educativo de nivel superior es a través de la inspección estable sobre la dotación de los controles internos fijados, en la eficacia y eficiencia de las disposiciones directorales, y en el aceptación de las finalidades y meta corporativa, para conferir las contingencias.

Campos (2003), en su tesis de maestría titulada “Los procesos de control interno en el departamento de ejecución presupuestal de una institución del estado”. Se trabajó con una población de 45 administrativos que laboran en el departamento de abastecimiento. Empleó como instrumento el cuestionario y la guía de entrevista; Concluyo: Las estructuras existentes para ejecutar el Control Interno se encuentran establecidas a nivel del Departamento de Ejecución Presupuestal, siendo los resultados medianamente favorables, lo que influye en la gestión administrativa que se realiza debido principalmente al ambiente de control, recursos materiales y humanos. Los estándares deseados en la administración del Departamento de Ejecución Presupuestal, respecto al Control Interno que se viene aplicando de acuerdo a las normas y procedimientos para tal fin, ha permitido establecer criterios y políticas que fomentan prácticas y condiciones uniformes que optimizan dicha tarea; significando que los estándares

de trabajo y rendimiento son similares a la de otros organismos del sector público encargado de realizar el control interno, igualmente dentro de la institución existente correlación con el de otras dependencias.

A nivel regional

Crisólogo (2013) en su Tesis titulada “Control Interno en la Gestión de los Gobiernos Locales del Callejón De Huaylas-Ancash”, auspiciado por la Universidad de San Martín de Porres, para obtener el grado de maestro, tesis de tipo descriptivo. Trabajó tomando como muestra a 51 Gerentes Municipales, Utilizaron como herramienta de recolección de datos la encuesta estructurada, llegando a la siguiente conclusión: Los documentos seleccionados y empleados del estudio de hipótesis coadyuvaron a establecer que el tipo de ambiente de control no logra el nivel de cumplimiento de los objetivos y metas. Se ha determinado que el nivel de evaluación de riesgo incurre en la mejora de la calidad de vida de los pobladores. La contrastación de los documentos correspondiente a la hipótesis admitió disponer que el nivel de actividad de control infieren en el rendimiento de la ejecución presupuestal contra presupuesto de gasto. Se ha establecido que el nivel de información y comunicación arregla adecuadamente los niveles de eficiencia, eficacia y economía.

Álvarez (2010) en su investigación “Nuevo Enfoque del Sistema de Control Interno” Revista Actualidad Gubernamental, define al Sistema de Control Interno, como una combinación de leyes, políticas, normativas, y programación de disposiciones, los cuales tienen por objeto consolidar una eficiente seguridad y eficaz administración y ejecutora, así como lograr una supervisión a través de una buena gestión financiera a fin de lograr una información al momento y adecuadamente para proporcionar una seguridad razonable de lograr alcanzar las metas y objetivos trazados. Precisa además, que el control interno es un procedimiento continuo realizado por la Gerencia, Direcciones, Jefaturas, y otros trabajadores de la entidad, la médula del control interno está en las actividades tomadas para dirigir o llevar a cabo las operaciones. Dichas medidas incluyen corregir los desperfectos y desarrollar las operaciones.

1.3. Teorías relacionadas con el Tema

Control interno:

Control Interno es una herramienta de la administración pública utilizada para garantizar la realización racional del logro de las metas programadas por el gerente o empleado elegido. El control interno se conceptualiza como un procedimiento realizado por los gerentes, administradores y cualquier otro empleado de una empresa, diseñado para lograr una confianza racional mirando el logro de las metas en las siguientes categorías: Eficacia y eficiencia en las actividades, seguridad de los estados financieros y utilización de principios y normativas.

De acuerdo con el Comité de Organizaciones Patrocinadoras de la Comisión Treadway (COSO), en 1992, presentó la versión principal del Marco Integrado de Control Interno, que ha sido reconocido en todo el mundo y se ha convertido en una estructura principal en esbozo, Conducción del control interno y evaluación de su adecuación. El objetivo fundamental del Comité era caracterizar otra estructura teórica apta para incorporar las diferentes definiciones e ideas utilizadas como parte del campo del control interno. Teniendo en cuenta los cambios reales en los negocios y los avances innovadores, el Comité propulsó en mayo de 2013 una versión actualizada que permitirá a las organizaciones con éxito y proficiencia crear y mantener los marcos de control interno que ayudan al procedimiento de ajuste a los cambios, De los peligros a un nivel adecuado, y apoyo al liderazgo y al gobierno básicos.

Este modelo exhibido por COSO ha concentrado la consideración sobre el cambio de control interno y administración corporativa y reacciona al peso abierto para una mejor administración de activos abiertos o privados en una asociación, debido a las diversas vergüenzas, emergencia financiera y trucos introducidos.

Un poderoso marco de control interno requiere un liderazgo básico y está destinado a dar un nivel razonable de afirmación en lo que respecta a la realización de objetivos en relación con la viabilidad y productividad de las operaciones, la confiabilidad de los datos relacionados con el dinero y la consistencia con las leyes materiales y las direcciones.

Entre los significados de control interno, se entiende como el marco incorporado por el diagrama de asociación y la disposición de planes, estrategias, normas, directrices, sistemas e instrumentos de confirmación y evaluación recibidos por una sustancia, teniendo en cuenta el objetivo final de garantizar Que todas las Actividades, operaciones y actividades, además de la organización de los datos y activos, se completen de acuerdo con las normas legítimas y protegidas dentro de los enfoques elaborados por la administración y según los objetivos o destinos imaginados. (COSO, 2013)

Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República. Artículo 1° - Alcance de la ley esta normativa establece reglas que reglamentan todos los ámbitos, Entidades Públicas, facultades y articulación del Régimen Nacional de Control y de la Contraloría General de la República como sujeto técnico regente.

Artículo 2° - Objeto de la ley, la finalidad de esta Ley es incentivar el adecuado, correcto y efectiva práctica del control de Estado, y así evitar y/o constatar, a través de la utilización de normativas, prácticas y conducto técnico, así como el correcto, eficaz y la clara dedicación y la administración de los recursos y bienes de la Empresa, el incremento justo e intachable del desempeño y el actuar de las gerencias, Jefaturas y trabajadores estatales, asimismo el acatamiento de objetivos y efectos deseados por las entidades sujetas a control, con el propósito de aportar y canalizar la mejora de sus funciones y actividades en atención del Estado.

Ley N° 28716 Ley del Control Interno de las Entidades del Estado. Artículo 1.- Objetivo de la Ley, esta Ley tiene por finalidad decretar las normativas y

moderar la preparación, así como la aceptación, implementación, la buena articulación, el perfeccionismo y el peritaje del control interno en las organizaciones de los tres niveles de Gobierno, con la finalidad de prevenir y reforzar las directivas empleadas y operaciones con funciones y tareas de examen anticipado, simultáneamente y siguiente, contra el hecho y práctica indebida o de perversión desarrollando el debido y claro logro de las metas, objetivos y fines institucionales. En la Ley cuando se nombre al control interno, se deduce éste como el control interno estatal que se refiere el artículo 7 de la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación, las normativas que contienen la presente Ley y las emitidas por la Contraloría General de la República son de cumplimiento estricto para toda entidad del Estado a que se refiere el artículo 3 de la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República. Son de aplicación para todos los entes rectores y trabajadores de la administración pública, así como por la Oficina de control institucional, conforme a su adecuado ámbito de competencia.

Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG Normas de Control Interno, la Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores- INTOSAI, fundada en el año 1953, y que reúne entre sus miembros a más de ciento setenta (170) Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS), entre ellas la Contraloría General de la República de Perú (CGR), aprobó en el año 1992 las reglas para las normativas del control interno. Esta normativa decreta los próximos lineamientos generales para que formulen las normativas de control interno: Se conceptualiza al control interno como una herramienta de mandato público, que se emplea para determinar un respaldo prudente de la ejecución de las metas establecidas por los directivos o empleado designado.

Se especifica que la organización del control interno es la combinación de la planificación, método, procedimiento y otras normativas, incorporando la

posición de la Gerencia, que tiene una entidad para presentar un respaldo prudente de que se puedan cumplir los siguientes objetivos:

Fomentar actividades ordenadas, ahorradoras, eficientes y eficaces así como los bienes y servicios con cualidad, cumpliendo con los objetivos y visión de la entidad. Conservar materiales para evitar cualquier confusión del mal uso, injusticia, peligrosa gestión, falta y estafa. Obedecer las leyes, normas y manuales emitidas por la alta Dirección. Hacer y sostener documentos financieros y de gestión seguros, presentables de manera correcta y debidamente en los documentos.

Organización del Sistema de Control Interno (Según el Informe COSO).- El Sistema de Control Interno debe formalizarse e implementarse con procedencia en los subsiguientes cinco componentes:

Ambiente de control, que se entiende como el espacio físico adecuado para la realización de hábitos, valores, comportamiento, y regla apropiada para la correcta articulación del control interno y una dirección verídica y fehaciente.

Evaluación de riesgos, que refiere que se deben referirse a la revisión y gestión de los componentes o hechos imprevistos que puedan contribuir “adversamente” el desempeño de las finalidades, propósitos, objetivos, acciones e intervención institucional.

Actividades de control gerencial, se ejecutan a través de reglas, y métodos de control que trasmite el gerente o empleado designado, dirección y los horizontes directivos preparados, con vínculo en las actividades relacionadas con el personal, con la finalidad de salvaguardar la ejecución de las finalidades del ente.

Información y comunicación, se realiza con el padrón, proceso, unificación y, publicidad del testimonio de cada Área involucrada, es a través de este componente que se da a conocer las deficiencias encontradas para de esa

manera mejorar en cuanto un adecuado sistema de control interno y de esa manera sea una gestión transparente y eficiente de la entidad.

Supervisión, en este componente se hace seguimiento a todo lo implementado a través de los sistemas de control interno, asimismo para obtener mejores resultados.

Este componente de supervisión, se refiere a la realización de acciones utilizadas en desarrollo de los desempeños designados, con la finalidad de atender y salvaguardar la finalidad del control interno.

Dentro de las referencias del control interno, según lo indicado por la ley No. 28716 Constituyen sus referencias: La referencia primaria es la condición de control; Entendida como la condición jerárquica positiva al acto de prácticas, cualidades, prácticas y directrices adecuadas para el funcionamiento del control interno y la administración confiable.

La segunda referencia es la evaluación del riesgo; En qué elementos u ocasiones que pueden influir de forma antagónica en la satisfacción de objetivos institucionales, se deben distinguir, diseccionar y supervisar objetivos, metas, ejercicios y operaciones. La tercera referencia son los ejercicios de control administrativo; Son los enfoques y estrategias de control que la administración y los competentes niveles oficiales otorgan en relación con las capacidades relegadas a la facultad, para garantizar la satisfacción de los destinos de la sustancia.

La cuarta referencia es la acción contra activa y los ejercicios de control; Relacionado con los movimientos que deben realizarse en la ejecución de las obligaciones asignadas, para administrar y garantizar, por separado, su adecuación y calidad para el cumplimiento de los objetivos de control interno. La quinta referencia son los marcos de datos y correspondencia; A través de los cuales la inscripción, el manejo, la conciliación y la dispersión de datos, con las bases de datos disponibles y actuales y los arreglos de PC, sirven con éxito para

dar calidad inamovible, sencillez y eficacia a los procedimientos de administración y control institucional interno.

La sexta referencia es la siguiente de los resultados; Consistiendo en la actualización de la auditoría y la confirmación de la consideración y los logros de las medidas internas de control actualizadas, incluyendo la ejecución de las propuestas previstas en sus informes por los órganos del Sistema Nacional de Control. La séptima referencia son los deberes de crianza; Por cuya legitimidad los órganos y facultades de la organización institucional completan las autoevaluaciones que inducen el mejor control interno y reportan cualquier desviación o inadecuación indefensa de la revisión, obligándose a seguir los arreglos o propuestas que figuran para el cambio o mejora de Sus obras.

El informe COSO II plasma los resultados de la tarea realizada durante más de cinco años por el grupo de trabajo que la Treadway Commission, National Commission on Fraudulent Financial Reporting, creó en Estados Unidos en 1985 bajo la sigla COSO (Committee of Sponsoring Organizations). El grupo está constituido por representantes de las siguientes organizaciones: American Accounting Association (AAA) American Institute of Certified Public Accountants (AICPA), Financial Executives International (FEI), Intitute of Internal Auditors (IIA), Institute of Management Accountants (IMA).

El principal objetivo del informe COSO II es ayudar a las asociaciones a mejorar el control de sus ejercicios mediante la creación de una estructura de ideas de control interno que permita un significado típico de control interior y una prueba reconocible de sus segmentos (Contreras, 2005). Dada la aparente necesidad de mejorar la administración de riesgos en las asociaciones, el Comité creó recientemente otro sistema de administración de riesgos, denominado Marco de gestión del riesgo empresarial. Esta estructura sutil de elementos de los segmentos básicos de la administración de riesgos en la organización y el entorno en el que estas partes se actualizan adecuadamente (Contreras, 2005).

Este informe COSO II fusiona la idea de administración de riesgos, comprendida como un procedimiento, completada por el personal directivo superior, supervisores y otro personal, para construir técnicas para toda la organización, con la intención de distinguir posibles ocasiones que podrían influir en la sustancia y tratar con Los peligros por lo que están dentro de los puntos de confinamiento de su capacidad de azar para dar confirmación sensata en lo que respecta a la realización de los objetivos de la asociación. Una curiosidad que podemos descubrir en el nuevo trabajo es que se han tomado de cinco a ocho segmentos de control interior (Contreras, 2005). La estructura de control integrada del informe COSO I consta de cinco segmentos interrelacionados, obtenidos del estilo de administración y coordinados en el procedimiento de administración: Ambiente de Control; Evaluación de riesgos; Actividades de control; Información y Comunicación y Supervisión. La estructura de administración de riesgos (COSO II) incorpora otros tres componentes: fijación de objetivos, ID de ocasión y reacción de peligro.

Gestión administrativa:

Según Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Publicado en el Diario Oficial El Peruano. Lima-Perú. De fecha 27 de mayo de 2003. Define Gobierno Local como el ente territorial básica que compete al Estado Peruano, donde participa la ciudadanía en objetivos del Estado, que institucionalizan y gobiernan con autonomía los intereses propios de las correspondientes sociedades; siendo elementos esenciales de la entidad local el estado, los pobladores, y la institución. La Municipalidad sea provincial y distrital son instrumentos del estado promotor del crecimiento local, con personería jurídica de justicia pública y plena disposición para la conclusión de sus fines. Los Gobiernos locales representan a la comunidad, promoviendo la oportuna prestación de Servicios Públicos y la evolución sostenible y armónica de su circunscripción.

La administración es una expresión poliédrica del comienzo anglosajón, usada para asignar la administración empresarial como un dialecto todo incluido. No tiene una interpretación particular a cualquier otro dialecto. Se ha convertido

en el dialecto español, sin ambages, como Administración, Gestión, Gestión, Gestión, Gestión Integrada, Gestión Integrada. Una gran parte de ellos se han utilizado como parte de nuestra organización, administración, administración y administración. Estas ideas, a largo plazo, terminan claramente sinónimas; A pesar de los esfuerzos colosales realizados para separarlos, tal vez con el argumento de que todos los elementos fundamentales de la administración están disponibles.

Dentro de los significados de la administración gerencial indicados por Pérez (1982) se entiende: Conjunto de actividades a través de las cuales el director construye sus ejercicios a través de la consistencia con los períodos del procedimiento autorizado: Planificación, coordinación, organización y control (p.104).

Escudero (2011) lo caracteriza como el límite de la organización para caracterizar, alcanzar y evaluar sus motivaciones con la adecuada utilización de los activos accesibles. Es para facilitar cada activo accesible para lograr ciertos destinos.

Además, la importancia de la administración reguladora se considera como la asignación de construir una sociedad financieramente mejor; Mejora de las normas sociales y un gobierno más poderoso, es la prueba de la administración actual autoritaria. La supervisión de las organizaciones depende de una organización convincente; La garantía y el cumplimiento de numerosos destinos monetarios, sociales y políticos depende en gran medida de la aptitud del administrador. En circunstancias complejas, donde una enorme acumulación de material y recursos humanos son necesarios para completar los esfuerzos a gran escala, la administración es de importancia esencial para el logro de los objetivos.

Esta realidad sucede en la organización de la población general ya que, dada su parte vital en el mejoramiento financiero y social de una nación y progresivamente separada por ejercicios que previamente se destinaron al segmento privado, el hardware administrativo abierto se ha convertido en la

nación más imperativa. (Contraloría, 2016 p. 74) En el círculo del esfuerzo agregado donde la organización gana su importancia más exacta y clave ya sea social, religiosa, política o monetaria, cualquier asociación depende de la organización para hacer sus motivaciones.

Dentro de las dimensiones de la gestión administrativa se base en 3 pilares que son el liderazgo, la política y los planes según el reglamento de organización y funciones (ROF):

Liderazgo; Según James y Charles (1989), En su auditoría de teoría e investigación sobre iniciativa, toma nota de que "Hay el mismo número de significados de administración que hay individuos que han intentado caracterizar la idea". Caracterizaremos la autoridad administrativa como la manera de coordinar y afectar los ejercicios de recolección identificados con las asignaciones. Nuestra definición incorpora tres ramificaciones imperativas: El liderazgo debe incorporar a otros individuos. La administración infiere una difusión desigual de energía entre los pioneros y los individuos de la reunión. La Administración auténticamente le da peticiones o pautas a sus subordinados o partidarios. (pp. 506-507)

Políticas; Pérez (1982), Diccionario de Administración Pública: (p.162) Las políticas de niños criterios que sirven para orientar la acción, al mismo tiempo que se fijan límites y enfoques bajo los cuales aquélla habrá de realizar. Aviones infantiles en el sentido de que el niño planeamientos generales o maneras de comprender que guían o canalizan el pensamiento y la acción, en la toma de decisiones de los subalternos. (Kontz, 1992). Las políticas orientadas a seguir para desarrollar las funciones en las que se aplican. Como una ayuda para tomar decisiones, permite una solución más consistente a los problemas que se presentan y que están cubiertos por las políticas.

Planes; Soto, Salazar, Vera (2003), Temas de Gestión Municipal (p.4), el Plan caracteriza y establece los objetivos y estrategias generales de la sustancia con respecto a las introducciones y las elecciones, ya sea a corto, medio o largo

plazo. Básicamente, permite obtener un sueño sin límites de La asociación y acumula el plan de juego para llevar después de lograr esta visión. El acuerdo se compone de proyectos adecuadamente interrelacionados que se sitúan hacia la realización de los destinos. Un arreglo es una expectativa o una aventura. Es un modelo preciso que se explica antes de realizar una actividad, con el objetivo de coordinarla y guiarla. En este sentido, un arreglo es además un trabajo escrito que determina los puntos de interés importantes para jugar una obra.

Para Alvarado (2014), el almacén es el ambiente físico que se acondiciona especialmente para guardar periódicamente los materiales de la Entidad. Según Contaduría Pública de la Nación (1999) define adquisición como combinación de técnicas, métodos administrativos y jurídicos dirigidos a obtener a través de la compra de la adquisición de materiales o el beneficio para su uso o derecho a la asistencia de diversos servicios.

Según Alvarado (2014) define *Almacenamiento como la gestión técnica de abastecimientos* que se orienta para determinar y/o utilizar modelos para ubicar asimismo y custodiar temporalmente los materiales en cualesquiera de los ambientes físicos acondicionado para esa finalidad. Según Alvarado (2004) define *Austeridad del Abastecimiento* proporcionada utilización de requisitos de bienes y de servicios, es la utilización moderada de los escasos medios destinados a cada Empresa y a su apropiada composición para adquirir más y distintos efectos (producto, material y servicio público), en provecho de la población en su totalidad.

Para Alvarado (2014) define *la Verificación*, suceso de observación que se realiza a través de los trabajadores como símbolo de la Empresa. Al Abastecimiento le incumbe la verificación, en atención a los materiales físicos, que se aplican tanto al bien como al servicio. La constatación establece requisitos para determinar de manera razonable y sobre los principios originales, las labores de abastecimientos que resulten necesarios.

Según Pérez y Merino (2009) *eficacia* es la disposición de lograr el objetivo esperado o deseo de realizar una determinada labor. Tiene que ver con los resultados, está relacionado con el cumplimiento de los objetivos”. Es la capacidad de lograr los objetivos pre fijados y evaluar si las políticas, planes, programas, proyectos, o servicios del Estado son eficaces en el tiempo trazado. Tiene que ver con la planificación de objetivos y metas.

Para Pérez y Merino (2009) *el término Eficiencia*, se refiere a la utilización racional de bienes o materiales para lograr un objetivo predeterminado y trazado, es decir, cumplir una meta con el mínimo de recursos disponibles y tiempo.

Denominada como LOGÍSTICA; engloba la combinación de instrumentos, actuaciones, hechos, y entorno destinado a prever y proveer los materiales obligatorios, que permitan el desarrollo de las acciones con cargo a una entidad en el espacio, periodo, diseño y al coste más oportuno en el marco de productividad y cualidad.

El Método de Abastecimiento engloba los procedimientos tecnológicos de planificación, programación, adquisición, entrada, ingreso, acumulación, y repartición, así como la gestión y disposición final de los materiales duraderos adoptados y adquiridos.

Por otro lado, el Sistema de Abastecimiento tiende a lograr los siguientes objetivos: Dar reglas uniformes, para una adecuada provisión de los materiales y servicios de personal, y establecer los criterios y lineamientos, que deben observarse en los procesos técnicos para la compra y adquisición de materiales, servicios, y realización de obras públicas.

Al describir las normas Generales del Sistema de Abastecimiento, S.A. 05 Unidad en el Ingreso Físico y Custodia Temporal de Bienes, Los materiales comprados ingresan de forma física al Almacén de la institución y a través de la oficina de abastecimiento para su resguardo provisional, en ella u otras delegaciones se utilizarán normas y métodos similares.

S.A. 06 Austeridad de Abastecimiento, es todo pronóstico en la adquisición, de suministros y la utilización, en la compra de materiales y servicios, se aplicará los métodos y herramientas pertinentes de austeridad que dispone la administración pública a través de las diferentes Oficinas encargadas de los órganos de provisión.

S.A. 07 Verificación del Estado y Utilización de Bienes y Servicios, Los entes públicos que formulan y utilizan las normativas para cotejar las mercaderías, buen estado, y requisito de aplicación de los materiales y/o servicios de que habilita cada institución.

Marco nacional de abastecimiento; El Sistema Nacional de Abastecimiento es el ordenamiento interrelacionado de estrategias, metas, estándares, atribuciones, metodología y procedimientos especializados que se sitúan al nivel de flujo, disposición o suministro, trabajo y preservación de los medios materiales utilizados por las sustancias de parte abierta.

Disposición nacional del plan de gastos abiertos; El Sistema del Presupuesto Nacional es la organización de los órganos, normas y metodología que orientan el procedimiento presupuestario de todos los elementos del Sector Público en cada una de sus etapas (programación, definición, endoso, ejecución y evaluación). (Oficina del Especialista, 2016, p.83)

Marco de tesorería nacional; El Sistema de Tesorería Nacional es la organización de órganos, reglas, estrategias, procedimientos e instrumentos destinados a la organización de las finanzas abiertas en los elementos del área de luz diurna, prestando poca atención a la fuente de financiamiento y utilización de los mismos.

Acuerdo nacional de obligación; El Sistema Nacional de Endeudamiento es el ordenamiento de órganos, normas y estrategias que se sitúan para la realización de una organización efectiva de la obligación de condonar más de un año de las sustancias y seres vivos del Sector Público.

Marco nacional de contabilidad; El Sistema Nacional de Contabilidad es la organización de órganos, enfoques, normas, principios y metodología abiertos y exclusivos para la contabilidad de las personas en general y segmentos privados, conectados a los elementos y órganos que lo integran y que agregan a la satisfacción de sus motivaciones. Objetivos.

Acuerdo nacional de especulación abierta - SNIP; Su motivación es actualizar la utilización de los activos abiertos para la empresa, mediante la construcción de normas, procedimientos, sistemas y medidas especializadas identificadas con los diferentes períodos de empresas de riesgo. El SNIP se hizo con la razón de mejorar la utilización de los recursos públicos para la especulación, mediante la construcción de normas, procedimientos, filosofías y medidas especializadas identificadas con los diferentes períodos de empresas de riesgo.

Sistema nacional de defensa judicial del estado; El Sistema Estatal de Defensa Legal es la organización de normas, normas, métodos, procedimientos e instrumentos, organizados y prácticamente coordinados a través de los cuales los Fiscales Públicos practican la barrera legítima del Estado. La motivación detrás de este marco es reforzar, reunir y modernizar la legítima protección del Estado a nivel de vecindario, territorial, nacional, supranacional y mundial, en juicios legales, militares, aseveración, Tribunal Constitucional, Que es responsable de los fiscales.

Sistema nacional de control; El Sistema Nacional de Control es la organización de órganos de control, normas, estrategias y metodología organizada y prácticamente coordinada, encaminada a liderar y potenciar la actividad del control legislativo en forma descentralizada. Sus actividades incorporan ejercicios y actividades en los ámbitos gerencial, presupuestario, operacional y monetario de los elementos y ponerse en contacto con la fuerza de trabajo que les otorga beneficios, prestando poca atención a la administración que los dirige. Cada elemento estatal está sujeto al control de la Contraloría General de la República, ya que maneja activos de activos abiertos. Estos activos abiertos

se originaron de la acumulación, recolección o recolección de efectivo que son una parte del tesoro nacional.

Dentro de las dimensiones de la gestión administrativa se base en 3 pilares que son el liderazgo, la política y los planes según el reglamento de organización y funciones (ROF):

Liderazgo; Según James y Charles (1989), En su auditoría de teoría e investigación sobre iniciativa, toma nota de que "Hay el mismo número de significados de administración que hay individuos que han intentado caracterizar la idea". Caracterizaremos la autoridad administrativa como la manera de coordinar y afectar los ejercicios de recolección identificados con las asignaciones. Nuestra definición incorpora tres ramificaciones imperativas: El liderazgo debe incorporar a otros individuos. La administración infiere una difusión desigual de energía entre los pioneros y los individuos de la reunión. La Administración auténticamente le da peticiones o pautas a sus subordinados o partidarios. (pp. 506-507)

Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, Tiene el propósito de disponer normativas, principios, medios y formalidad para la provisión de depósitos, en organismos del Sector Público Nacional. Normas Específicas, los Almacenes deben tener un ambiente adecuado o espacio físico determinado bajo ciertas reglas y procedimientos adecuados, designados al cuidado y protección de los materiales que van a utilizarse para la obtención de servicios o de materiales económicos. Las funciones que en él se desarrollan esencialmente son las que corresponden a los medios técnicos de abastecimiento designados como Almacenamiento y Distribución. Las actividades de Almacenamiento cuentan con las fases de: entrada, verificación y control de calidad, internación, anotación, inspección y cuidado.

Importancia del Sistema de Abastecimiento, el Sistema de Abastecimiento consume un rol muy primordial en la entidad administrativa gubernamental, debido a que según su eficiencia y eficacia, depende el logro de las funciones

institucionales en el desarrollo de las circunstancias de prontitud, cualidad y rendimiento para la prestación de los servicios públicos. El mal o deficiente funcionamiento operativo del abastecimiento prácticamente paraliza el accionar de la Entidad, con el consiguiente retraso y no consumación del fin y metas de la entidad, al margen de las responsabilidades que de ello deriva, en particular con la responsabilidad que asume el Titular de la Entidad y de los empleados involucrados en el desarrollo de la realización de las actividades y proyectos y de la administración.

El Sistema de Abastecimientos en la Administración Pública, El Abastecimiento de la Gestión Pública en el Perú, las normativas, regulaciones, controles, fiscalizaciones, capacitaciones, tecnología, y en general, todos los factores que inciden en su desarrollo, se han dado en los procedimientos de contrataciones y adquisiciones, no así en los demás procesos, que permiten, de una manera técnica y racional, la obtención de bienes, servicios, y obras asimismo en mejorar las condiciones de calidad y precio, así como de bienes en la cantidad necesaria para su uso y la debida conservación, seguridad y mantenimiento de los mismos.

1.4. Formulación del problema:

¿Qué relación existe entre control interno y gestión administrativa del Área de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016?

1.5. Justificación:

El presente estudio de indagación es justificable e importante porque contribuirá a la implementación de un sistema de control interno con la finalidad de generar una conducción adecuada de los bienes públicos en la Municipalidad Distrital de Huachis mediante la elaboración de normativas específicas para la mejora de los procesos de gestión e información gerencial, como es el caso de la elaboración de directivas, y manuales de procedimientos para las áreas de Abastecimiento y Almacén. Por cuanto el Sistema de Abastecimiento viene a ser el pilar decisivo en toda gestión edil.

El presente estudio de investigación contribuirá a obtener un ahorro importante de los recursos económicos, al implementar debidas regulaciones, capacitaciones, y uso de tecnología para la recepción de bienes, ingresos al almacén, custodia, conservación, y preservación en el proceso de almacenamiento, estadísticas de consumo de materiales, cantidad económica del pedido, eliminación del stock inmovilizados y bienes para baja en almacén, así como un adecuado mantenimiento para prolongar la vida útil de los bienes.

El presente estudio de investigación aportará al cumplimiento de las actividades, proyectos, metas, y objetivos institucionales considerados en el presupuesto institucional de la Municipalidad Distrital de Huachis, al implementar una combinación de acción, función, plan, política, normativas, registros, regulación, medios y métodos, introduciendo la posición de las autoridades y los trabajadores, que garanticen el abastecimiento de bienes y servicios a los mejores precios del mercado y en forma apropiada contribuyendo a mejorar la eficiencia de la gestión municipal.

1.6. Hipótesis:

Hipótesis General:

Hi: Existe relación directa y significativa entre Control Interno y gestión administrativa del Área de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.

Ho: No existe relación entre Control Interno y gestión administrativa del Área de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.

Hipótesis Específicas:

H₁: Existe relación directa y significativa entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.

- H₀:** No existe relación entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.
- H₁:** Existe relación directa y significativa entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.
- H₀:** No existe relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.
- H₁:** Existe relación directa y significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.
- H₀:** No existe relación entre las actividades de control y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.
- H₁:** Existe relación directa y significativa entre información y comunicaciones y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.
- H₀:** No existe relación entre información y comunicaciones y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.
- H₁:** Existe relación directa y significativa entre el monitoreo o supervisión y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.
- H₀:** No existe relación entre el monitoreo o supervisión y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.

1.7. Objetivos:

1.7.1. General:

Determinar la relación entre control Interno y gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.

1.7.2. Objetivos específicos:

- Evaluar el control interno del área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.
- Evaluar la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.
- Establecer la relación entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.
- Analizar la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.
- Precisar la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.
- Establecer la relación entre información y comunicaciones y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.
- Analizar la relación entre el monitoreo o supervisión y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.

CAPÍTULO II

MÉTODO

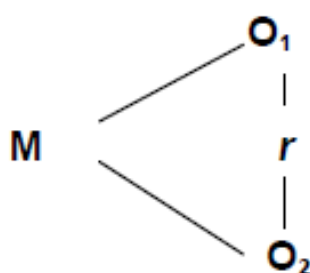
II. METODO

2.1. Diseño de investigación:

Según su naturaleza, se asume la cuantitativa, ya que se recogió datos numéricos y se finalizara estableciendo la prueba de hipótesis, tal como lo señala Hernández, Fernández y Baptista (2014) quienes refieren que el enfoque cuantitativo usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías.

La investigación se basó en los lineamientos de un nivel descriptivo correlacional, puesto que no se realizó manipulación de las variables en estudio; por lo tanto, se encuentra orientada a describir y correlacionar la realidad tal cual se observa; por lo tanto, se asume una investigación descriptivas; tal como señala Sánchez y Reyes (2002), está orientada a describir la correlación entre control Interno y gestión administrativa del área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.

La investigación responde a un diseño no experimental, porque de acuerdo con Sánchez y Reyes (2002), este tipo de diseño tiene como objetivo determinar el grado de relación existente entre dos o más variables de interés en una misma muestra de sujetos. El esquema que adopta este diseño es el siguiente:



Dónde:

M = Muestra.

O₁ = Variable: control interno

O₂ = Variable: Gestión administrativa

r = Relación de las variables de estudio

2.2. Variables, operacionalización:

Variable 1: Control interno

Es un proceso a través del cual se busca asegurar que las actividades y comportamientos de los miembros de la institución se realicen de acuerdo a los objetivos propuestos basándose en las dimensiones: Ambiente de control, evaluación del riesgo, actividades de control gerencial, sistema de información y comunicación y actividades de monitoreo.

Variable 2: Gestión administrativa

Muestra a la municipalidad en la capacidad de gestión administrativa en las dimensiones liderazgo, políticas y planes, el cual será medido en los niveles eficiente, regular y deficiente.

Variables, Operacionalización:

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	indicadores	Escala de medición
Variable 1: Control Interno	Es La actividad de la Administración dirigida a la realización de los ingresos y gastos previstos en el presupuesto para un período determinado, por lo general anual. También es El sistema de Administración del Gasto Público. La ejecución del Presupuesto consiste en realizar un conjunto de operaciones o de	Es un proceso través del cual se busca asegurar que las actividades y comportamientos de los miembros de la institución se realicen de acuerdo a los objetivos propuestos basándose en las dimensiones: Ambiente de	Ambiente de control interno	Difusión de integridad y valores éticos	Ordinal
				Estructura organizacional	
				Administración de los recursos humanos	
				Asignación de autoridad y responsabilidad	
			Evaluación del riesgo	Planeamiento de la administración de riesgo	Regular
				Identificación de riesgos	
				Valoración de los riesgos	
				Respuesta al riesgo	
			Actividades de control	Procedimiento de autorización y aprobación	Deficiente
				Segregación de funciones	
					(70 - 95)
					(45 - 69)
					(19 – 44)

	actos reglamentados, que tienen como objeto recaudar los distintos recursos públicos y realizar los gastos públicos o inversiones previstas por aquel. (COSO, 2003)	control, evaluación del riesgo, actividades de control gerencial, sistema de información y comunicación y actividades de monitoreo.	gerencial	Controles sobre el acceso a recursos o archivos	
				Evaluación de desempeño	
			Sistema de información y comunicación	Funciones y características de la información	
				Sistema de información	
				Archivo institucional	
				Canales de comunicación	
			Monitoreo o supervisión	Actividades de prevención y monitoreo	
				Seguimiento de resultados	
				Compromiso de mejoramiento	
			Variable 2: Gestión administrativa	La buena gestión municipal se refiere a la capacidad de analizar opciones de política, acordar prioridades y orientar los programas de desarrollo municipal	
Relación entre jefe y subordinado					
Gestión					
Políticas	Políticas de incentivos				
	Recompensas a los trabajadores				
	Evaluación de desempeño				

	a la consecución de resultados, para lo cual se requieren procesos e instrumentos de información, planificación y presupuesto de ingresos, gastos e inversión. (Yáñez, 2010).	planes, el cual será medido en los niveles eficiente, regular y deficiente.	Planes	Planeamiento estratégico	(41 - 63)
				Planificación de gasto e inversiones	Deficiente
				Evaluación de proyectos	(17 - 40)
				Inversión tecnológica	

2.3. Población y muestra:

Población censal:

Como la población es pequeña, se está considerando como muestra a todos los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Huachis de la Provincia de Huari del Departamento de Ancash, la misma que comprende un total de 35 entre miembros de concejo municipal, funcionarios y empleados públicos, supervisores de obras, y residentes de obras. Información recopilada de la planilla tanto de Dietas de Regidores, Planilla de Remuneraciones, Contratos de Locación de Servicios de Supervisores de Obras, y Residentes de Obras.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos validez y confiabilidad

Técnicas

La técnica aplicada fue la encuesta, a través del cual se obtienen los datos para el análisis estadístico de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Huachis para tener un criterio más amplio de la investigación; por ello se formularon una serie de interrogantes en consideración al marco teórico de ambas variables, para la obtención de las respuestas individuales de cada persona involucrada en el estudio; gracias a él, se obtuvieron respuestas que ilustran la realidad (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

Instrumentos

El instrumento de recolección de información que se utilizó para la recolección de datos es el cuestionario elaborado atendiendo al diseño de la investigación en correspondencia con el problema, los objetivos, las hipótesis, las variables, las dimensiones e indicadores definidos, y el marco teórico que sustenta el diseño, mediante la técnica de la encuesta.

Cuestionario para control interno

Estará conformado por un determinado número de ítems, el cual dio respuesta a las dimensiones de la variable control interno y con sus dimensiones: ambiente de control interno, evaluación del riesgo, actividades de control interno gerencia, sistema de información y comunicaciones y por último la dimensión supervisión, con la opinión que nos brindaran los trabajadores de la municipalidad y será medidos en una escala ordinal (eficiente, regular y deficiente).

Cuestionario para la gestión administrativa

Estará conformado por un determinado número de ítems, el cual dio respuesta a las dimensiones de la variable gestión administrativa y con sus dimensiones: liderazgo, políticas y planes, además contendrá 5 opciones de respuesta; así mismo será medidos en una escala ordinal (eficiente, regular y deficiente). Con la opinión que nos brindaran los trabajadores de la municipalidad.

Según Anexo 1 se adjunta la encuesta de preguntas que fue sometida a los empleadores de la Municipalidad Distrital de Huachis de la Provincia de Huari del Departamento de Ancash.

Validez:

Referente al proceso de validación del instrumento se utilizó el método de juicio de experto; a quien se le entregara un ejemplar de la matriz de validación en el cual deberá marcar las valoraciones que considere conveniente y sugerencias de mejora si fuera conveniente; además deberá llenar el formato de validación entregado por la Universidad Cesar Vallejo donde especifica, sus apellidos y nombres, el grado académico y su firma en la parte inferior.

Confiabilidad:

El instrumento es confiable, cuando en repetidas ocasiones se aplica al mismo grupo y se obtiene los mismos resultados. Los instrumentos fueron sometidos a una prueba piloto, cuyos resultados de su la aplicación serán

sometidos al programa estadístico SPSS V. 23, donde se calculó el Alpha de Cronbach o ítem por ítem total.

2.5. Métodos de análisis de datos:

Para procesar la información de acuerdo a la formulación del problema y el logro de los objetivos se procesarán los datos estadísticamente teniendo en cuenta:

- Tabulación de datos: resumen de los datos estadísticos.
- Tablas y gráficos de barra y dispersión.
- Tabulación computarizada: aplicación del Excel Versión 2016 y SPSS Versión 23.0.

Por otro lado, se consideró lo señalado por Torres (1998), quien dice que la estadística descriptiva es aquella que describe y analiza una población, sin pretender sacar conclusiones de tipo general. Es decir, las conclusiones obtenidas son válidas para dicha población.

En referencia al cálculo de correlación entre las dos variables en estudio comercio informal y la gestión de servicios públicos, se empleó el método PEARSON, citado por Torres (1998)

Para analizar los resultados encontrados, se empleará el cuadro de correlación de Pearson propuesto por Torres (1998).

Valoración de correlación de Pearson

VALOR DE r	CORRELACIÓN
$0 < r \leq 0,20$	Muy baja
$0,20 < r \leq 0,40$	Baja
$0,40 < r \leq 0,60$	Regular
$0,60 < r \leq 0,80$	Alta
$0,80 < r \leq 1,00$	Muy alta

2.6. Aspectos éticos:

De acuerdo a Pollit y Hungler (2000), se han considerado los siguientes principios éticos: Principio de Justicia: a partir del trato justo brindado a los involucrados antes, durante y después de su participación, se tuvo en cuenta: la selección justa de participantes. El trato respetuoso a quienes se retiran del estudio. La consideración y amabilidad considerando el derecho a la privacidad y confidencialidad de los participantes. Anonimato: se aplicó el cuestionario precisando que todos tenían derecho a la privacidad y confidencialidad y que la información obtenida fue sólo para fines de la investigación.

Privacidad: toda la información obtenida se mantuvo en estricto secreto, evitando la exposición para garantizar la intimidad de los participantes.

Honestidad: se informó a los participantes los objetivos de la investigación, cuyos resultados se encuentran plasmados en el presente estudio. Además, se empleó el software Turnitin para verificar la originalidad de la presente investigación.

CAPÍTULO III
RESULTADOS

III RESULTADOS

En el desarrollo del capítulo de resultados se expresan las frecuencias obtenidas para cada objetivo de la investigación, a través de la aplicación de los instrumentos y consta de 3 partes, el primero es el análisis descriptivo que corresponde al objetivo específico 1 y 2 que describen a cada variable en relación a sus dimensiones, la segunda parte es el análisis correlacional que corresponden al objetivo específico 3,4,5,6,7; además del objetivo general para lo cual se realizó con el método de correlación de Pearson, la última parte es la contrastación de hipótesis donde se analiza cuál de las hipótesis propuestas por la investigación se cumple, la hipótesis de investigación o la hipótesis nula.

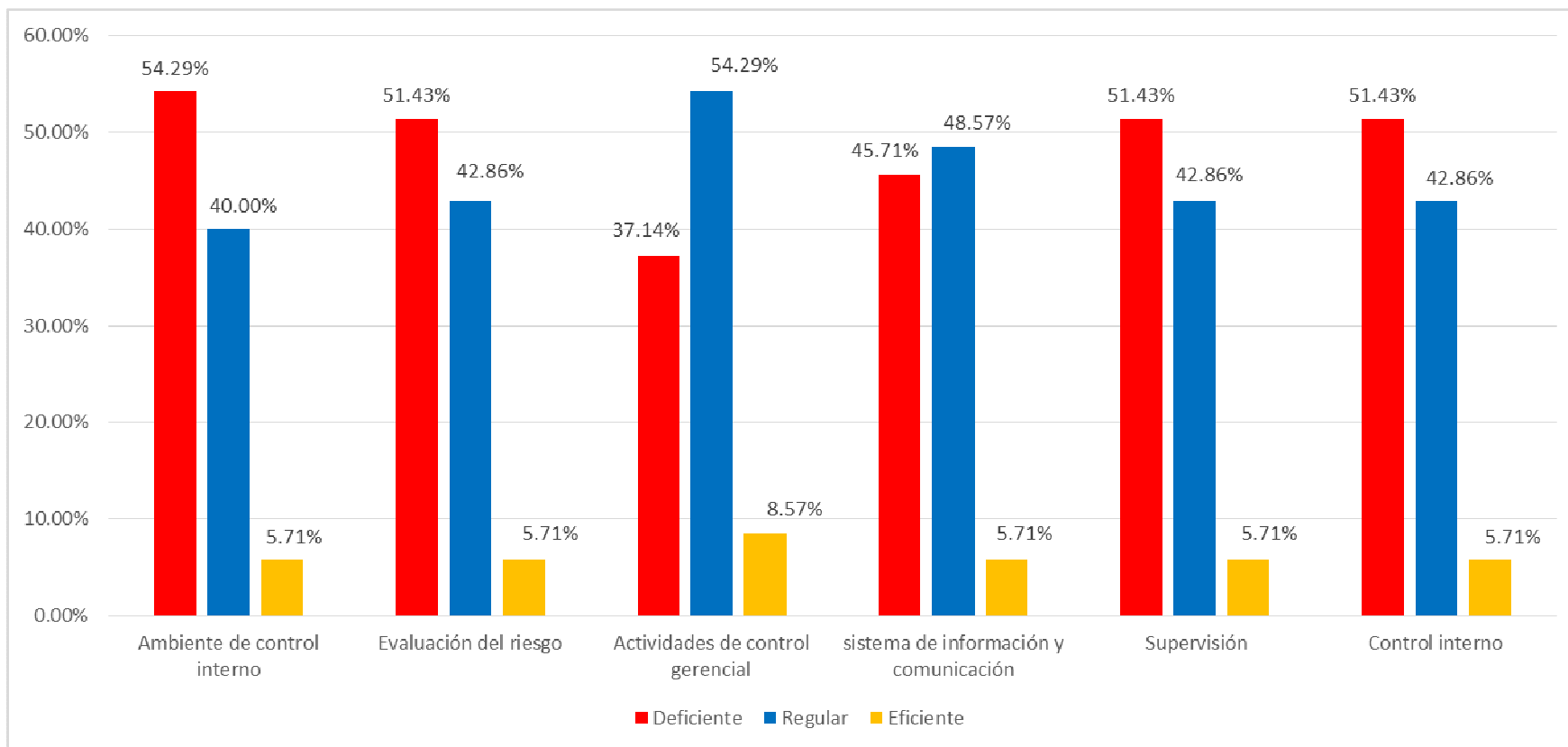
3.1. Análisis descriptivo

Tabla 1: Distribución de frecuencias del control interno del área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.

Dimensiones y variable	Deficiente		Regular		Eficiente		Total	
	n	%	n	%	n	%	n	%
Ambiente de control interno	19	54.29	14	40.00	2	5.71	35	100.00
Evaluación del riesgo	18	51.43	15	42.86	2	5.71	35	100.00
Actividades de control gerencial	13	37.14	19	54.29	3	8.57	35	100.00
Sistema de información y comunicación	16	45.71	17	48.57	2	5.71	35	100.00
Supervisión	18	51.43	15	42.86	2	5.71	35	100.00
Control interno	18	51.43	15	42.86	2	5.71	35	100.00

Fuente: Base de datos anexos

Figura 01: Distribución de frecuencias del control interno del área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.



Fuente: Tabla 1

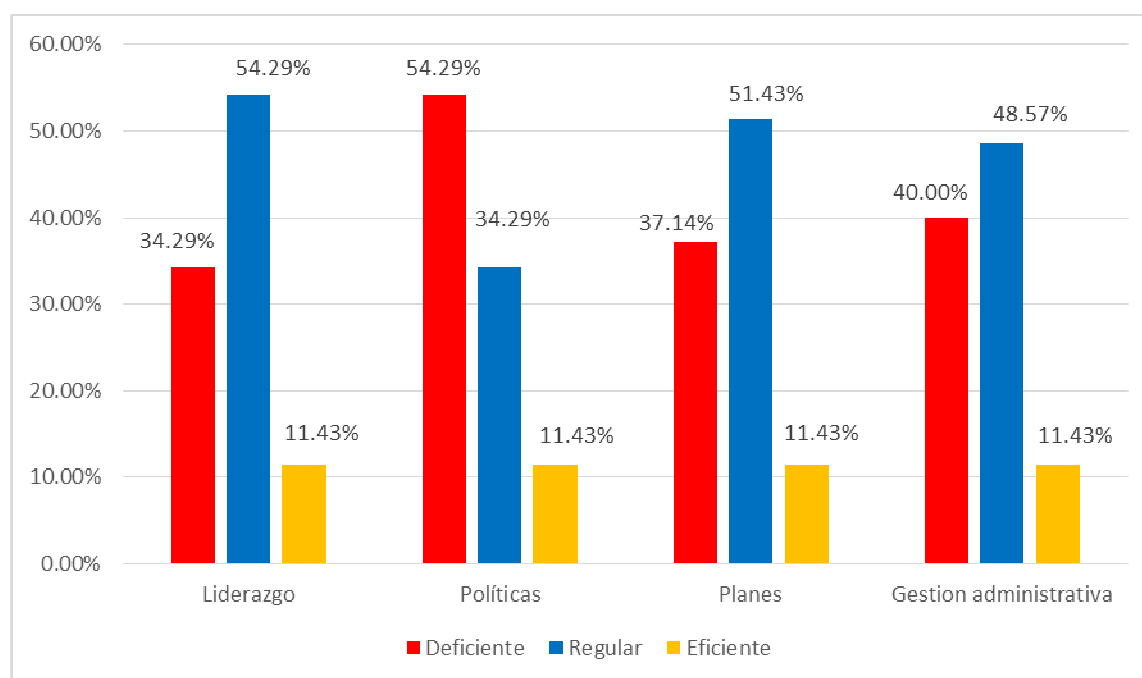
Interpretación:

Los resultados obtenidos en la tabla 1 y su figura 1 evidencian los resultados obtenidos para la variable control interno y sus dimensiones, evaluados en los niveles deficiente, regular y eficiente, para lo cual en la dimensión ambiente de control interno se ubicó un 54.29 % para el nivel deficiente, para el nivel regular se ubicó un 40.00 % y para el nivel eficiente un 5.71 %. La valoración para la dimensión evaluación del riesgo se ubicó un 51.43 % para el nivel deficiente, para el nivel regular se ubicó un 42.86 % y para el nivel eficiente un 5.71 %. En la dimensión actividades de control gerencial se ubicó un 37.14 % para el nivel deficiente, para el nivel regular se ubicó un 54.29 % y para el nivel eficiente un 8.57 %. En referencia a la dimensión sistema de información y comunicación se ubicó un 45.71 % para el nivel deficiente, para el nivel regular se ubicó un 48.57 % y para el nivel eficiente un 5.71 %. Al referirse a la dimensión supervisión se ubicó un 51.43 % para el nivel deficiente, para el nivel regular se ubicó un 42.86 % y para el nivel eficiente un 5.71 %. En referencia a la variable de estudio control interno se ubica un 51.43 % para el nivel deficiente, para el nivel regular un 42.86 % y para el nivel eficiente un 5.71 %, con estos resultados se concluye que el control interno que se lleva en la municipalidad es deficiente por ser el puntaje con mayor valor alcanzado.

Tabla 2: Distribución de frecuencias de la gestión administrativa del área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.

Dimensiones y variable	Deficiente		Regular		Eficiente		Total	
	n	%	n	%	n	%	n	%
Liderazgo	12	34.26	19	54.29	4	11.43	35	100.00
Políticas	19	54.29	12	34.29	4	11.43	35	100.00
Planes	13	37.14	18	51.43	4	11.43	35	100.00
Gestión administrativa	14	40.00	17	48.57	4	11.43	35	100.00

Figura 2: Distribución de frecuencias de la gestión administrativa del área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.



Fuente: Tabla 2

Interpretación:

Los resultados obtenidos en la tabla 2 y su figura 2 evidencian los resultados obtenidos para la variable gestión administrativa y sus dimensiones, evaluados en los niveles deficiente, regular y eficiente, para lo cual en la dimensión liderazgo se ubicó un 34.29 % para el nivel deficiente, para el nivel regular se ubicó un 54.29 % y para el nivel eficiente un 11.43 %. La valoración para la dimensión políticas se ubicó un 54.29 % para el nivel deficiente, para el nivel regular se ubicó un 34.29 % y para el nivel eficiente un 11.43 %. En la dimensión planes se ubicó un 37.14 % para el nivel deficiente, para el nivel regular se ubicó un 51.43 % y para el nivel eficiente un 11.43 %. En referencia a la variable de estudio gestión administrativa se ubica un 40.00 % para el nivel deficiente, para el nivel regular un 48.57 % y para el nivel eficiente un 11.43 %, con estos resultados se concluye que la gestión administrativa que se lleva en la municipalidad es deficiente por ser el puntaje con mayor valor alcanzado.

3.2. Análisis correlacional

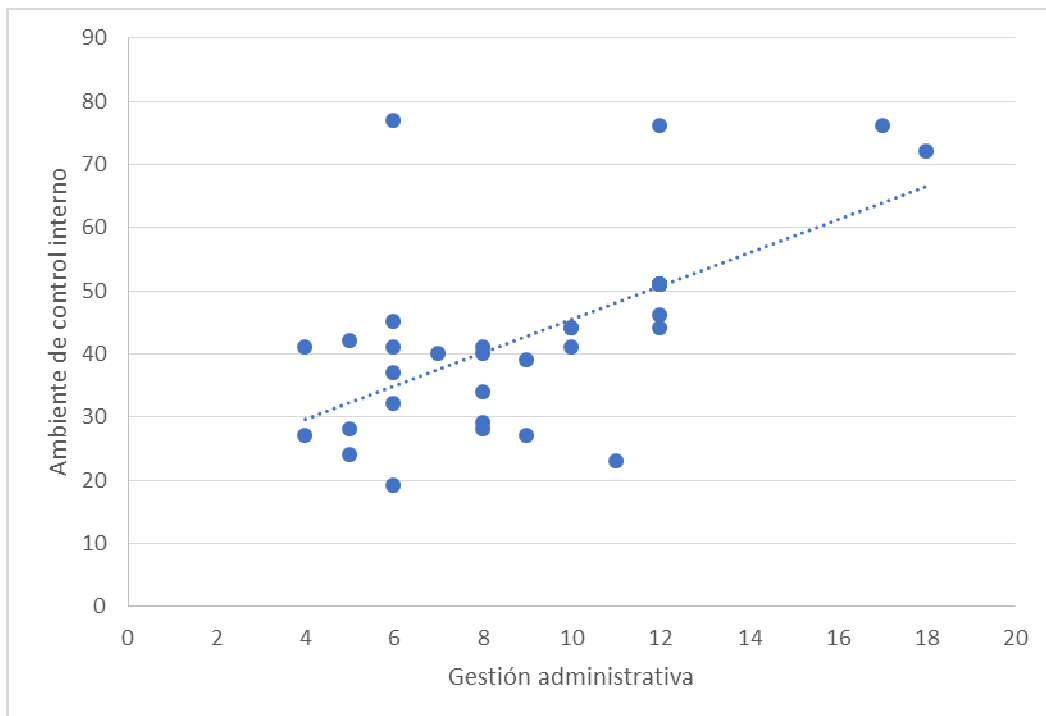
Tabla 3: Relación entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.

Correlaciones		
		Gestión administrativa
Ambientes del control interno	Correlación de Pearson	0,615**
	Sig. (bilateral)	0,000
	N	35

**** . La correlación es significativa al nivel 0,001 (bilateral).**

Fuente: Base de datos anexos

Figura 3: Dispersión entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.



Fuente: Tabla 3

Interpretación:

De los resultados mostrados en la tabla 3, en referencia a la correlación entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, desde la opinión de los integrantes de la muestra, se ha obtenido un grado de correlación de $r = 0,615^{**}$, que se interpreta según la tabla de correlación de Pearson como una correlación “Alta”, con una significación de $p = 0,000$ inferior al nivel bilateral 0,01, datos proporcionados por el programa SPSS V. 24.0, lo cual permite contrastar con un nivel de confianza del 99 % respecto a la correlación con un margen de error de 1 %; que existe correlación directa y significativa entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa. Esta interpretación se hace utilizando la fórmula de “r” de Pearson. Por su parte la figura 3, se puede evidenciar la representación gráfica de la dispersión de los puntajes obtenidos por los sujetos involucrados en estudios; donde la cercanía de las puntuaciones a la diagonal establecida indica mayor o menor correlación.

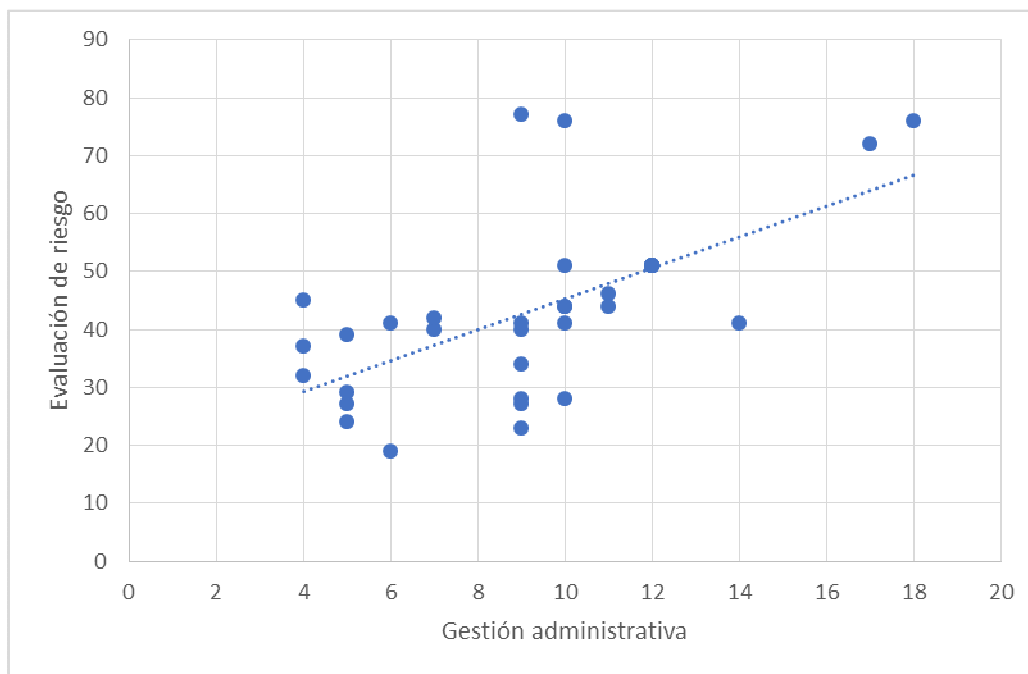
Tabla 4: Relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.

Correlaciones		
		Gestión administrativa
Evaluación de riesgo	Correlación de Pearson	0,619**
	Sig. (bilateral)	0,000
	N	35

**** . La correlación es significativa al nivel 0,001 (bilateral).**

Fuente: Base de datos anexos

Figura 4: Dispersión entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.



Fuente: Tabla 4

Interpretación:

De los resultados mostrados en la tabla 4, en referencia a la correlación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, desde la opinión de los integrantes de la muestra, se ha obtenido un grado de correlación de $r = 0,619^{**}$, que se interpreta según la tabla de correlación de Pearson como una correlación “Alta”, con una significación de $p = 0,000$ inferior al nivel bilateral 0,01, datos proporcionados por el programa SPSS V. 24.0, lo cual permite contrastar con un nivel de confianza del 99 % respecto a la correlación con un margen de error de 1 %; que existe correlación directa y significativa entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa. Esta interpretación se hace utilizando la fórmula de “r” de Pearson. Por su parte la figura 4, se puede evidenciar la representación gráfica de la dispersión de los puntajes obtenidos por los sujetos involucrados en estudios; donde la cercanía de las puntuaciones a la diagonal establecida indica mayor o menor correlación.

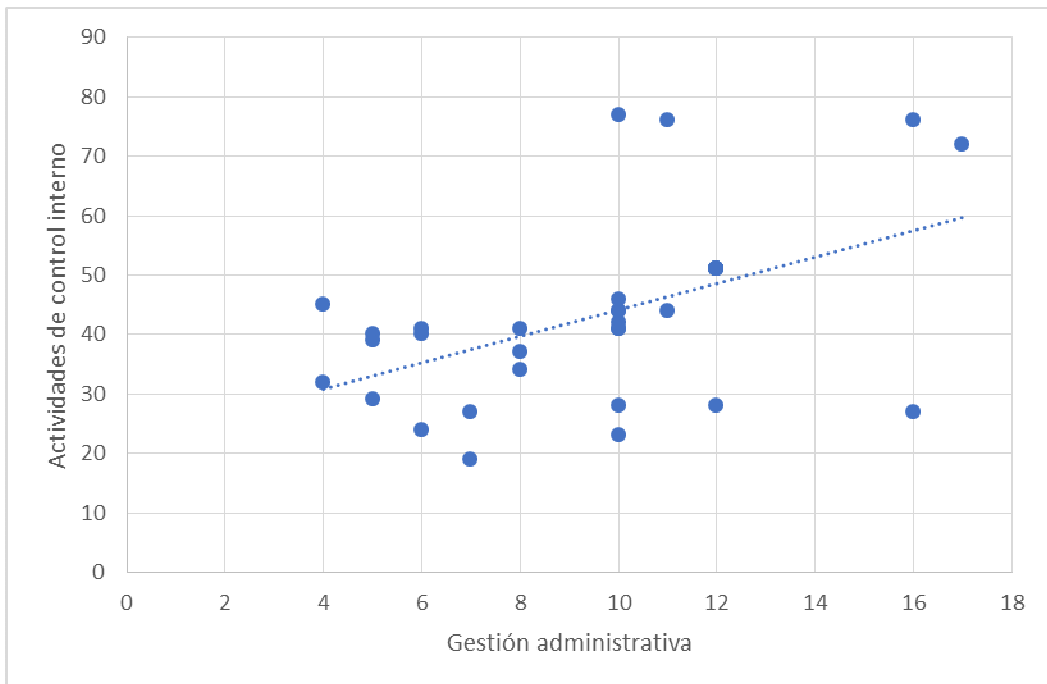
Tabla 5: Relación entre las actividades de control interno y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.

Correlaciones		
		Gestión administrativa
Actividades de control interno	Correlación de Pearson	0,500**
	Sig. (bilateral)	0,000
	N	35

**** . La correlación es significativa al nivel 0,001 (bilateral).**

Fuente: Base de datos anexos

Figura 5: Dispersión entre las actividades de control interno y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.



Fuente: Tabla 5

Interpretación:

De los resultados mostrados en la tabla 5, en referencia a la correlación entre actividades de control interno y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, desde la opinión de los integrantes de la muestra, se ha obtenido un grado de correlación de $r = 0,500^{**}$, que se interpreta según la tabla de correlación de Pearson como una correlación “Regular”, con una significación de $p = 0,000$ inferior al nivel bilateral 0,01, datos proporcionados por el programa SPSS V. 24.0, lo cual permite contrastar con un nivel de confianza del 99 % respecto a la correlación con un margen de error de 1 %; que existe correlación directa y significativa entre actividades de control interno y la gestión administrativa. Esta interpretación se hace utilizando la fórmula de “r” de Pearson. Por su parte la figura 5, se puede evidenciar la representación gráfica de la dispersión de los puntajes obtenidos por los sujetos involucrados en estudios; donde la cercanía de las puntuaciones a la diagonal establecida indica mayor o menor correlación.

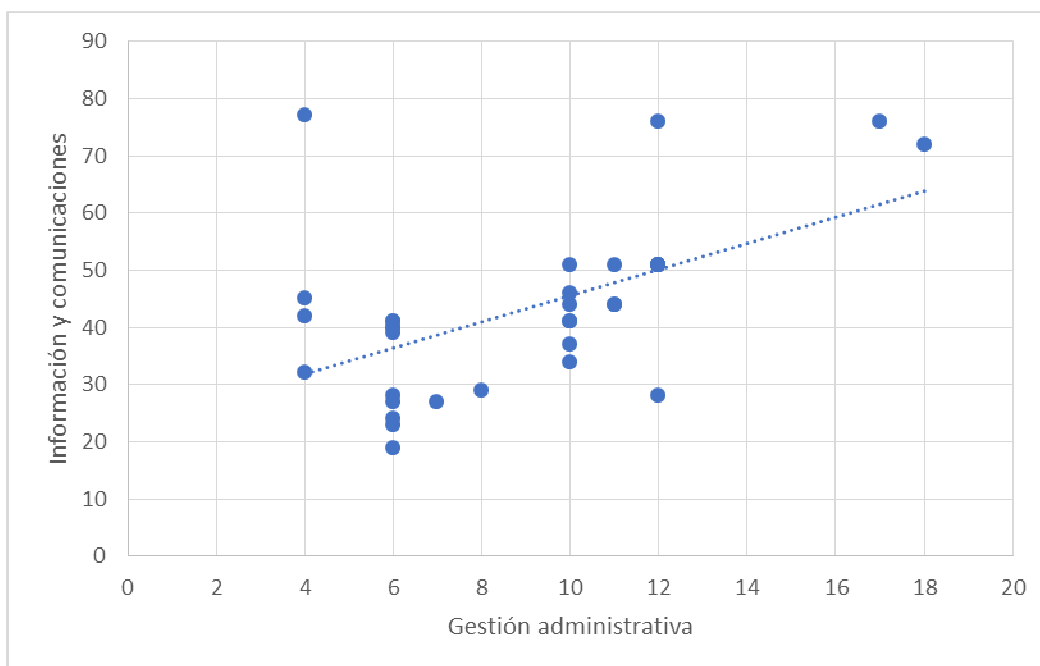
Tabla 6: Relación entre información y comunicaciones y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.

Correlaciones		
		Gestión administrativa
Información y comunicaciones	Correlación de Pearson	0,544 ^{**}
	Sig. (bilateral)	0,000
	N	35

****.** La correlación es significativa al nivel 0,001 (bilateral).

Fuente: Base de datos anexos

Figura 6: Dispersión entre información y comunicaciones y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.



Fuente: Tabla 6

Interpretación:

De los resultados mostrados en la tabla 6, en referencia a la correlación entre información y comunicaciones y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, desde la opinión de los integrantes de la muestra, se ha obtenido un grado de correlación de $r = 0,544^{**}$, que se interpreta según la tabla de correlación de Pearson como una correlación “Regular”, con una significación de $p = 0,000$ inferior al nivel bilateral 0,01, datos proporcionados por el programa SPSS V. 24.0, lo cual permite contrastar con un nivel de confianza del 99 % respecto a la correlación con un margen de error de 1 %; que existe correlación directa y significativa entre información y comunicaciones y la gestión administrativa. Esta interpretación se hace utilizando la fórmula de “r” de Pearson. Por su parte la figura 6, se puede evidenciar la representación gráfica de la dispersión de los puntajes obtenidos por los sujetos involucrados en estudios; donde la cercanía de las puntuaciones a la diagonal establecida indica mayor o menor correlación.

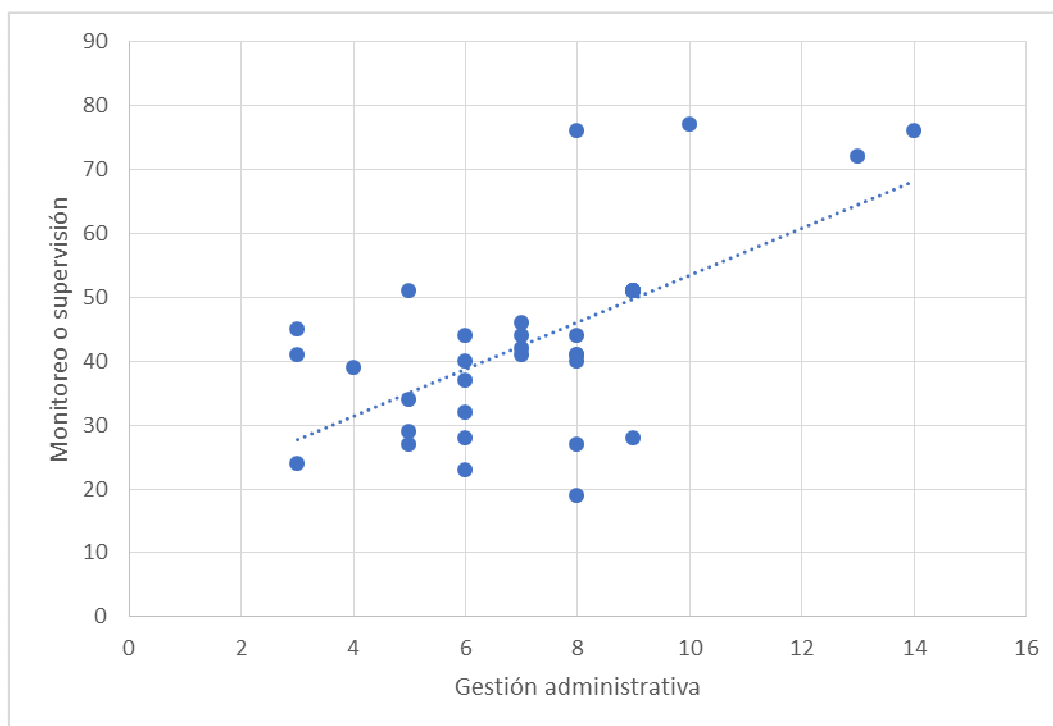
Tabla 7: Relación entre el monitoreo o supervisión y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.

Correlaciones		Gestión administrativa
Monitoreo o supervisión	Correlación de Pearson	0,616**
	Sig. (bilateral)	0,000
	N	35

**** . La correlación es significativa al nivel 0,001 (bilateral).**

Fuente: Base de datos anexos

Figura 7: Dispersión entre el monitoreo o supervisión y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.



Fuente: Tabla 7

Interpretación:

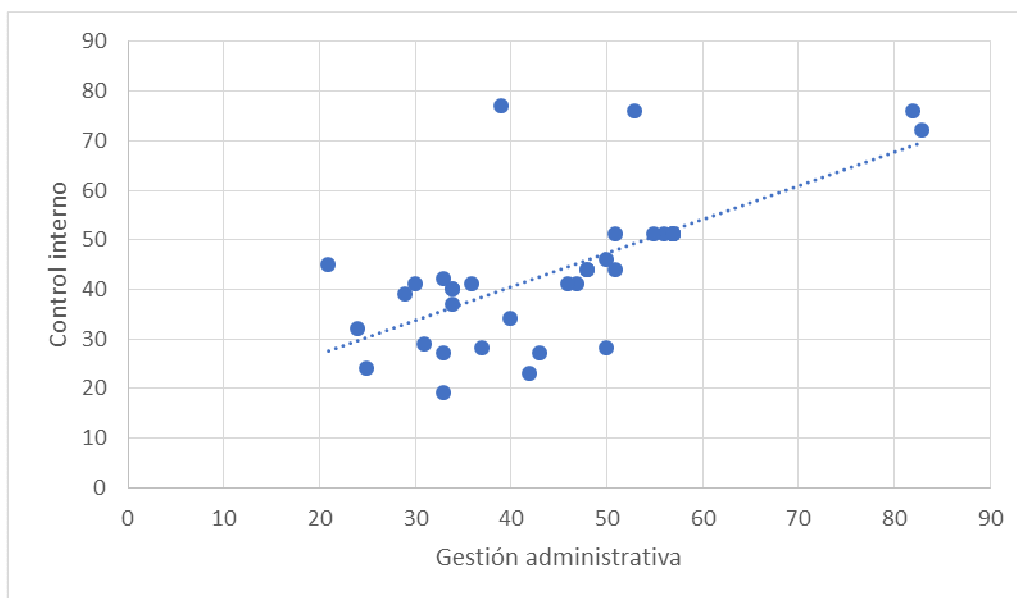
De los resultados mostrados en la tabla 7, en referencia a la correlación entre el monitoreo o supervisión y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, desde la opinión de los integrantes de la muestra, se ha obtenido un grado de correlación de $r = 0,616^{**}$, que se interpreta según la tabla de correlación de Pearson como una correlación “Alta”, con una significación de $p = 0,000$ inferior al nivel bilateral 0,01, datos proporcionados por el programa SPSS V. 24.0, lo cual permite contrastar con un nivel de confianza del 99 % respecto a la correlación con un margen de error de 1 %; que existe correlación directa y significativa entre el monitoreo o supervisión y la gestión administrativa. Esta interpretación se hace utilizando la fórmula de “r” de Pearson. Por su parte la figura 7, se puede evidenciar la representación gráfica de la dispersión de los puntajes obtenidos por los sujetos involucrados en estudios; donde la cercanía de las puntuaciones a la diagonal establecida indica mayor o menor correlación.

Tabla 08: Relación entre control Interno y gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.

Correlaciones		
		Gestión administrativa
	Correlación de Pearson	0,655**
Control interno	Sig. (bilateral)	0,000
	N	35
** . La correlación es significativa al nivel 0,001 (bilateral).		

Fuente: Base de datos anexos

Figura 8: Dispersión entre el control Interno y gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.



Fuente: Tabla 8

Interpretación:

De los resultados mostrados en la tabla 8, en referencia a la correlación entre el control interno y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, desde la opinión de los integrantes de la muestra, se ha obtenido un grado de correlación de $r = 0,655^{**}$, que se interpreta según la tabla de correlación de Pearson como una correlación “Alta”, con una significación de $p = 0,000$ inferior al nivel bilateral 0,01, datos proporcionados por el programa SPSS V. 24.0, lo cual permite contrastar con un nivel de confianza del 99 % respecto a la correlación con un margen de error de 1 %; que existe correlación directa y significativa entre el control interno y la gestión administrativa. Esta interpretación se hace utilizando la fórmula de “r” de Pearson. Por su parte la figura 8, se puede evidenciar la representación gráfica de la dispersión de los puntajes obtenidos por los sujetos involucrados en estudios; donde la cercanía de las puntuaciones a la diagonal establecida indica mayor o menor correlación.

Prueba de hipótesis

Hi: Existe relación directa y significativa entre el control Interno y gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.

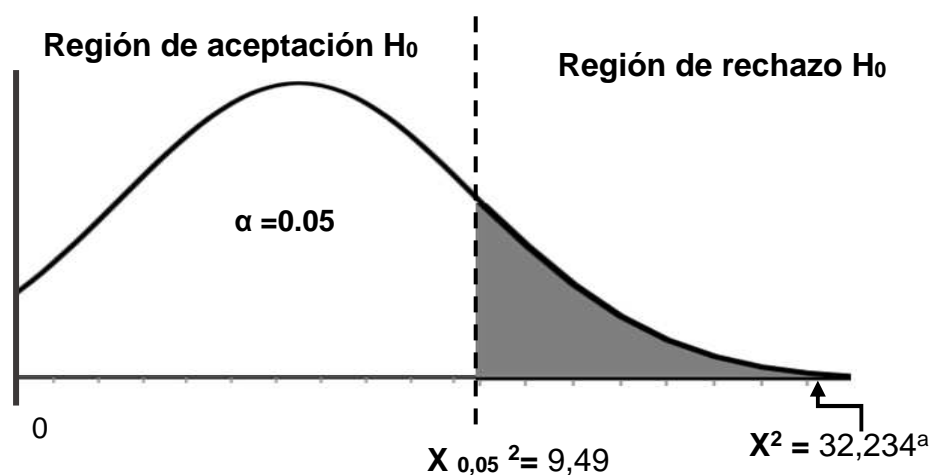
Ho: No existe relación entre el control Interno y gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.

Tabla 9: Prueba Chi Cuadrado para la relación entre el control Interno y gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.

		Control interno			Total	
		Deficiente	Regular	Eficiente		
Gestión administrativa	Deficiente	Recuento	13	4	1	18
		Frecuencia esperada	7,2	8,7	2,1	18,0
	Regular	Recuento	1	13	1	15
		Frecuencia esperada	6,0	7,3	1,7	15,0
	Eficiente	Recuento	0	0	2	2
		Frecuencia esperada	,8	1,0	,2	2,0
	Total	Recuento	14	17	4	35
		Frecuencia esperada	14,0	17,0	4,0	35,0

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	32,234 ^a	4	0,000
N de casos válidos	35		

Figura 9: Prueba Chi Cuadrado para la relación entre el control Interno y gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.



Descripción

De los datos presentados en la tabla 9 y la figura 9 para la prueba Chi cuadrado para la relación entre el control interno y gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, con grados de libertad 4, que al ser consultado con la tabla de distribución X^2 para el nivel de significancia 0,95 obteniendo el valor esperado de 9,49, que al ser comparado con el valor Chi-cuadrado encontrado 32,234^a, se evidencia que el valor Chi-cuadrado encontrado es superior al esperado, además siendo a su vez el valor significancia (Bilateral) $p=0,000$ inferior al alfa establecido ($\alpha=0.05$), se toma la decisión de aceptar la hipótesis alterna y rechazar la nula, indicando que existe relación significativa entre el control interno y gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.

CAPÍTULO IV

DISCUSIÓN

IV DISCUSIÓN

En referencia al objetivo general: determinar la relación entre control Interno y gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, los resultados obtenidos en la tabla 8, la relación obtenida se consideró alta, directa y significativa ($r=0,655^{**}$), indicando que un adecuado control interno de los procesos que realiza la municipalidad en el área de abastecimiento conlleva a una gestión transparente, donde las inversiones que realice la municipalidad se manejen de manera adecuada y no se sienta que la municipalidad realiza inversiones fraudulentas, por otra parte con estos resultados se infiere que un adecuado control interno conlleva a una adecuada gestión administrativa, resultados que pueden ser comparados con López (2011), realizó una tesis Evaluación al control interno del proceso de recaudación de impuestos en la tesorería del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tisaleo y su influencia en el financiamiento de obras en el año 2010. Los resultados de dicho trabajo refieren lo siguiente: que los procedimientos de recaudación en el departamento de tesorería, no es el adecuado porque No existen procedimientos establecidos para lograr los reportes en el departamento de tesorería, debido a que las actividades que ahí se realizan fueron aprendidas en forma empírica por los funcionarios encargados, a través de la observación directa y la formulación de interrogantes. Las operaciones propias del departamento de tesorería en cuanto a la aplicación de procedimientos y registros contables están apegadas a las disposiciones establecidas en la Ley. Con estos resultados se afirma la importancia de un control de la gestión de toda institución pública, por otra parte la Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República. Artículo 1° - Alcance de la ley esta normativa establece reglas que reglamentan todos los ámbitos, Entidades Públicas, facultades y articulación del Régimen Nacional de Control y de la Contraloría General de la República como sujeto técnico regente.

En referencia al objetivo específico: evaluar el control interno del área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, los resultados obtenidos en la tabla 1, se evidencio que el control presenta un nivel regular, mostrando algunas deficiencias por parte de la municipalidad, por lo tanto

las autoridades municipales deben tomar medidas correctivas para mejorar las deficiencias encontradas en algunos procesos, como en el ambiente de control, la evaluación de riesgo, las actividades de control gerencial, sistemas de información y comunicaciones y supervisión, datos que pueden ser comparados con Camacho (2012) en su Tesis titulada "Evaluación del Sistema de Control Interno Perteneiente al Departamento Financiero de una Dirección de Educación Media Superior" auspiciado por Instituto Politécnico Nacional, llegando a la siguiente conclusión: Cualquier entidad pública o privada, sea de lucro o de beneficencia pero que de alguna manera maneje dinero tendrá la necesidad de suministrar, de tal forma que presente precisión en su manejo. Sin embargo se puede encontrar otra condición que es fundamental, la eficiencia con que se conduce, siguiendo una serie de pautas determinadas en lo que se denomina el uso del control interno. Para que prevaalezcan las dos condiciones mencionadas, el uso del control interno debe ser verificado en forma continua para que la inercia no desvíe el curso de las operaciones y no se aparte de lo planteado en el mencionado sistema, quien demostró que tener un adecuado control interno es fundamental para toda entidad publicad, por otro lado entre los significados de control interno, se entiende como el marco incorporado por el diagrama de asociación y la disposición de planes, estrategias, normas, directrices, sistemas e instrumentos de confirmación y evaluación recibidos por una sustancia, teniendo en cuenta el objetivo final de garantizar Que todas las Actividades, operaciones y actividades, además de la organización de los datos y activos, se completen de acuerdo con las normas legítimas y protegidas dentro de los enfoques elaborados por la administración y según los objetivos o destinos imaginados. (COSO, 2013)

En referencia al objetivo específico: evaluar la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, los resultados obtenidos en la tabla 2, se evidencio que la gestión administrativa de la municipalidad se realiza de manera regular presentando algunos inconvenientes y problemáticas en el liderazgo que se maneja, las políticas internas, los planes que se realizan, por lo tanto las autoridades deben poner importancia en el manejo de una adecuada gestión y plantear alternativas de capacitación para mejorar la percepción que se tiene sobre la gestión

administrativa de la municipalidad, resultados que pueden ser comparados con lo encontrado por Portugal, Naranjo y Acosta (2013), en su Investigación sobre Logística: “Diseño de los procesos del sistema de abastecimiento de un centro logístico para las empresas del Estado de Sonora” precisan que las áreas de mejora del sistema de abastecimiento son: la solicitud de materiales, condición del bien, inspección de la materia prima, las distribuciones oportunas, la elección al mejor abastecedor, inspección eficiente de la compra del bien, cumplimiento del suministrador, en el pacto del desembolso, entre otras. Con estos resultados se resalta la importancia de tener un adecuado control de la gestión dentro de la institución, por otro lado Planes; Soto, Salazar, Vera (2003), Temas de Gestión Municipal (p.4), el Plan caracteriza y establece los objetivos y estrategias generales de la sustancia con respecto a las introducciones y las elecciones, ya sea a corto, medio o largo plazo. Básicamente, permite obtener un sueño sin límites de La asociación y acumula el plan de juego para llevar después de lograr esta visión. El acuerdo se compone de proyectos adecuadamente interrelacionados que se sitúan hacia la realización de los destinos. Un arreglo es una expectativa o una aventura. Es un modelo preciso que se explica antes de realizar una actividad.

En referencia al objetivo específico: establecer la relación entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, los resultados obtenidos en la tabla 3 muestran una correlación alta, directa y significativa ($r=0,615^{**}$) entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa, indicando lo importante que es difundir el código de ética a los trabajadores, además de que todos conozcan la estructura organizacional, además de los objetivos establecidos por la municipalidad, trayendo consigo una adecuada administración, principalmente en el área de abastecimiento, resultados que al ser comparados con lo hallado por Espinoza (2015) en su Tesis titulada La Auditoría para el apropiado Control Interno en una Institución Educativa de Nivel Superior auspiciado por la Universidad Privada de Tacna, para obtener el grado de maestro , llegando a la siguiente conclusión: Se ha determinado como diseño en que la inspección puede aportar para el acertado control interno en una centro educativo de nivel superior

es a través de la inspección estable sobre la dotación de los controles internos fijados, en la eficacia y eficiencia de las disposiciones directorales, y en el aceptación de las finalidades y meta corporativa, para conferir las contingencias. Con estos resultados se resalta la importancia de que los trabajadores conozcan sus funciones y que se realice difusión de los objetivos establecidos por la municipalidad, por otro lado el ambiente de control interno se entiende como el espacio físico adecuado para la realización de hábitos, valores, comportamiento, y regla apropiada para la correcta articulación del control interno y una dirección verídica y fehaciente.

En referencia al objetivo específico: analizar la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, los resultados obtenidos en la tabla 4 muestran una correlación alta, directa y significativa ($r=0,619^{**}$) entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa, indicando lo importante que es que los trabajadores conozcan los objetivos municipales, además de saber identificar los riesgos que se consideren, así mismo que consideren una análisis de las posibilidades de error que se consideren, debido a que todo esto conlleva a una adecuada gestión del área de abastecimiento de la municipalidad, así mismo estos resultados pueden ser comparados con lo encontrado por Crisólogo (2013) en su Tesis titulada "Control Interno en la Gestión de los Gobiernos Locales del Callejón De Huaylas-Ancash", auspiciado por la Universidad de San Martín de Porres, para obtener el grado de maestro, llegando a la siguiente conclusión: Los documentos seleccionados y empleados del estudio de hipótesis coadyuvaron a establecer que el tipo de ambiente de control no logra el nivel de cumplimiento de los objetivos y metas. Se ha determinado que el nivel de evaluación de riesgo incurre en la mejora de la calidad de vida de los pobladores. La contrastación de los documentos correspondiente a la hipótesis admitió disponer que el nivel de actividad de control infieren en el rendimiento de la ejecución presupuestal contra presupuesto de gasto. Se ha establecido que el nivel de información y comunicación arregla adecuadamente los niveles de eficiencia, eficacia y economía. Por otro lado la evaluación de riesgos, que refiere que se deben referirse a la revisión y gestión de los componentes o hechos imprevistos que

puedan contribuir “adversamente” el desempeño de las finalidades, propósitos, objetivos, acciones e intervención institucional.

En referencia al objetivo específico: precisar la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, los resultados obtenidos en la tabla 5 muestran una correlación regular, directa y significativa ($r=0,500^{**}$) entre las actividades de control y la gestión administrativa, indicando lo importante que es que la municipalidad cuente con procedimientos de autorización y aprobación para los procesos, actividades y tareas, además de que se ejecuten rotaciones del personal asignado a los puestos susceptibles, además de se establezcan políticas y procedimientos documentos sobre la protección de recursos o archivos debido a que todo esto influye en una adecuada gestión administrativa del área de abastecimiento de la municipalidad, resultados que pueden ser comparados con lo encontrado por Campos (2003), en su tesis de maestría titulada “Los procesos de control interno en el departamento de ejecución presupuestal de una institución del estado”; Concluso: Las estructuras existentes para ejecutar el Control Interno se encuentran establecidas a nivel del Departamento de Ejecución Presupuestal, siendo los resultados medianamente favorables, lo que influye en la gestión administrativa que se realiza debido principalmente al ambiente de control, recursos materiales y humanos. Los estándares deseados en la administración del Departamento de Ejecución Presupuestal, respecto al Control Interno que se viene aplicando de acuerdo a las normas y procedimientos para tal fin, ha permitido establecer criterios y políticas que fomentan prácticas y condiciones uniformes que optimizan dicha tarea; significando que los estándares de trabajo y rendimiento son similares a la de otros organismos del sector público encargado de realizar el control interno, igualmente dentro de la institución existente correlación con el de otras dependencias. Por otro lado las actividades de control gerencial, se ejecutan a través de reglas, y métodos de control que trasmite el gerente o empleado designado, dirección y los horizontes directivos preparados, con vínculo en las actividades relacionadas con el personal, con la finalidad de salvaguardar la ejecución de las finalidades del ente.

En referencia al objetivo específico: establecer la relación entre información y comunicaciones y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, los resultados obtenidos en la tabla 6 muestran una correlación regular, directa y significativa ($r=0,544^{**}$) entre información y comunicaciones y la gestión administrativa, indicando lo importante que es mantener un adecuado manejo del acceso al personal que utiliza el sistema de logística en el área de abastecimiento, así mismo que es necesario que los trabajadores del área de abastecimiento consideren manejar un solo sistema de información, así mismo es necesario que se implemente alguna política que estandarice una comunicación interna y externa, considerándose diversos tipos de comunicación: memorando, paneles informativos, boletines, revistas, resultados que al ser comprado con lo encontrado por López (2011), realizó una tesis Evaluación al control interno del proceso de recaudación de impuestos en la tesorería del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tisaleo y su influencia en el financiamiento de obras en el año 2010. Los resultados de dicho trabajo refieren lo siguiente: que los procedimientos de recaudación en el departamento de tesorería, no es el adecuado porque No existen procedimientos establecidos para lograr los reportes en el departamento de tesorería, debido a que las actividades que ahí se realizan fueron aprendidas en forma empírica por los funcionarios encargados, a través de la observación directa y la formulación de interrogantes. Las operaciones propias del departamento de tesorería en cuanto a la aplicación de procedimientos y registros contables están apegadas a las disposiciones establecidas en la Ley. Con estos resultados se resalta la importancia de tener sistemas informáticos integrados que ayuden a tener una mejor administración de la municipalidad, al respecto la información y comunicación, se realiza con el padrón, proceso, unificación y, publicidad del testimonio de cada Área involucrada, es a través de este componente que se da a conocer las deficiencias encontradas para de esa manera mejorar en cuanto un adecuado sistema de control interno y de esa manera sea una gestión transparente y eficiente de la entidad.

En referencia al objetivo específico: analizar la relación entre el monitoreo o supervisión y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la

Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, los resultados obtenidos en la tabla 7 muestran una correlación alta, directa y significativa ($r=0,616^{**}$) entre el monitoreo o supervisión y la gestión administrativa, indicando lo importante que el personal que labora en el área de control interno realice un monitoreo transparente de los procesos que realicen los trabajadores del área de abastecimiento, por otro lado los trabajadores deben tratar de realizar sus labores lo mas óptimos posible debido que esto puede traer un impacto negativo de la municipalidad y su gestión pueda ser vista de mala manera, resultados que pueden ser comparados con lo encontrado por Espinoza (2015) en su Tesis titulada La Auditoría para el apropiado Control Interno en una Institución Educativa de Nivel Superior auspiciado por la Universidad Privada de Tacna, para obtener el grado de maestro , llegando a la siguiente conclusión: Se ha determinado como diseño en que la inspección puede aportar para el acertado control interno en una centro educativo de nivel superior es a través de la inspección estable sobre la dotación de los controles internos fijados, en la eficacia y eficiencia de las disposiciones directorales, y en el aceptación de las finalidades y meta corporativa, para conferir las contingencias. Con estos resultados se resalta la importancia de tener una adecuada administración de la municipalidad, además la supervisión, en este componente se hace seguimiento a todo lo implementado a través de los sistemas de control interno, asimismo para obtener mejores resultados. Este componente de supervisión, se refiere a la realización de acciones utilizadas en desarrollo de los desempeños designados, con la finalidad de atender y salvaguardar la finalidad del control interno.

CAPÍTULO V
CONCLUSIONES

V. CONCLUSIONES

5.1 Conclusión General

La relación que existe entre el control Interno y gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, se consideró como alta, directa y significativa ($r=0,655^{**}$), concluyendo que un adecuado control interno de los procesos que realiza la municipalidad en el área de abastecimiento conlleva a una gestión transparente, donde las inversiones que realice la municipalidad se manejen de manera adecuada y no se sienta que la municipalidad realiza inversiones fraudulentas, por otra parte con estos resultados se infiere que un adecuado control interno conlleva a una adecuada gestión administrativa. Así mismo se comprobó la hipótesis de investigación asegurando que existe una relación directa y significativa entre el control Interno y gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.

5.2. Conclusiones específicas

El control interno del área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, se evidencio de manera regular, mostrando algunas deficiencias por parte de la municipalidad, por lo tanto las autoridades municipales deben tomar medidas correctivas para mejorar las deficiencias encontradas en algunos procesos, como en el ambiente de control, la evaluación de riesgo, las actividades de control gerencial, sistemas de información y comunicaciones y supervisión.

La gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, se evidencio de manera regular presentando algunos inconvenientes y problemáticas en el liderazgo que se maneja, las políticas internas, los planes que se realizan, por lo tanto las autoridades deben poner importancia en el manejo de una adecuada gestión y plantear alternativas de capacitación para mejorar la percepción que se tiene sobre la gestión administrativa de la municipalidad.

La relación que existe entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, se consideró como alta, directa y significativa ($r=0,616^{**}$), indicando lo importante que es difundir el código de ética a los trabajadores, además de que todos conozcan la estructura organizacional, además de los objetivos establecidos por la municipalidad, trayendo consigo una adecuada administración, principalmente en el área de abastecimiento.

La relación que existe entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, se consideró como alta, directa y significativa ($r=0,619^{**}$), indicando lo importante que es que los trabajadores conozcan los objetivos municipales, además de saber identificar los riesgos que se consideren, así mismo que consideren una análisis de las posibilidades de error que se consideren, debido a que todo esto conlleva a una adecuada gestión del área de abastecimiento de la municipalidad.

La relación que existe entre las actividades de control y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, se consideró como regular, directa y significativa ($r=0,500^{**}$), indicando lo importante que es que la municipalidad cuente con procedimientos de autorización y aprobación para los procesos, actividades y tareas, además de que se ejecuten rotaciones del personal asignado a los puestos susceptibles, además de se establezcan políticas y procedimientos documentos sobre la protección de recursos o archivos debido a que todo esto influye en una adecuada gestión administrativa del área de abastecimiento de la municipalidad.

La relación que existe entre información y comunicaciones y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, se consideró como regular, directa y significativa ($r=0,544^{**}$), indicando lo importante que es mantener un adecuado manejo del acceso al personal que utiliza el sistema de logística en el área de abastecimiento, así mismo que es necesario que los trabajadores del área de abastecimiento consideren manejar un solo sistema de información, así mismo es necesario que

se implemente alguna política que estandarice una comunicación interna y externa, considerándose diversos tipos de comunicación: memorando, paneles informativos, boletines, etc.

La relación que existe entre el monitoreo o supervisión y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016, se consideró como alta, directa y significativa ($r=0,616^{**}$), indicando lo importante que el personal que labora en el área de control interno realice un monitoreo transparente de los procesos que realicen los trabajadores del área de abastecimiento, por otro lado los trabajadores deben tratar de realizar sus labores lo más óptimos posible debido que esto puede traer un impacto negativo de la municipalidad y su gestión pueda ser vista de mala manera.

CAPÍTULO VI
RECOMENDACIONES

VI. RECOMENDACIONES

- Que se promuevan políticas de control interno permanente en la municipalidad, que cumplan los procedimientos, estándares y normas fijados, así como los requerimientos legales que son imprescindibles para un mejor rendimiento y desempeño de la gestión municipal.
- Que las municipalidades, así como sus áreas respectivas del distrito de Huachis tomen conocimiento de los resultados acerca del control interno y apliquen un adecuado ambiente de control, la evaluación de riesgos, la ejecución de actividades de control, la información y comunicación, la supervisión y seguimiento para obtener un eficiente manejo en la gestión municipal a través de la toma de decisiones adecuadas.
- Que se ejecute una adecuada planificación de control interno en las municipalidades a través de la práctica de los valores éticos, la interrelación de objetivos, identificación de puntos críticos, evaluación del avance de los resultados, implementación de acciones correctivas y la identificación de cambios efectuados, que ello refleje en la gestión municipal del sector del distrito de Huachis.
- Que se practique la información oportuna con relación al control interno, con la verificación de registros de control, la oportuna información de eventos internos y externos, el uso adecuado de medios de comunicación interna y externa y disponibilidad de un banco de datos actualizados en la gestión municipal del distrito de Huachis.
- Que se efectúe el Control Interno de Sistemas de gestión en las necesidades de procesamiento de datos para el Rendimiento de la Gestión municipal, dentro de las áreas respectivas de la municipalidad del distrito de Huachis.

VII REFERENCIAS

VII. REFERENCIAS

- Álvarez, A. (2010). *Nuevo Enfoque del Sistema de Control Interno*” Revista *Actualidad Gubernamental*.
- Alvarado, J. (2014). *Gestión del Abastecimiento en la Administración Pública*. Lima Perú. Marketing Consultores S.A. Primera Edición
- Alvarado, J. (2015). *Administración Gubernamental*. Lima Perú. Editora Jurídica Grijley EIRL Tomo I. Segunda Edición.
- Alvarado, J. (2016). *Ley de Presupuesto del Sector Público Año Fiscal 2016*. Lima Perú. Marketing Consultores S.A. Primera Edición.
- Castillo, J. (2013). *Sistema de Abastecimiento Contrataciones y Adquisiciones del Estado*. Lima Perú. Editora y Distribuidora Real SRL. Segunda Edición.
- Camacho C. (2012). *Evaluación del Sistema de Control Interno Perteneciente al Departamento Financiero de una Dirección de Educación Media Superior*. Recuperado de <http://148.204.210.201/tesis/1360699454764TESISFINAL.pdf>
- Campos C. (2003). *Los procesos de control interno en el departamento de ejecución presupuestal de una institución del estado*. Recuperado de http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/Tesis/Empre/Campos_G_C/t_completo.PDF
- CEPAL/ OIT (2011). *Coyuntura laboral en America Latina y el Caribe*. N. 5. Junio.
- COSO. (14 de Setiembre de 2003). *Nuevo marco COSO de gestion de riesgo*. Recuperado de <https://www.iaia.org.ar/revistas/normaria/Normaria09.pdf>

Contraloría General de la República (1998). *Manual de Auditoría Gubernamental*. Lima Perú. Diario Oficial El Peruano. Editora Perú.

Contraloría General de la República (2006). *Normas de Control Interno*. Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG. Lima Perú. Editora Perú.

Contreras, E. (2005). *Manual Del Auditor*, Editorial Concytec, Lima-Perú, 2005

Crisólogo M. (2013). *Control Interno en la Gestión de los Gobiernos Locales del Callejón De Huaylas-Ancash*, recuperado de http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/639/3/crisologo_mf.pdf

Escuela de Gerencia Gubernamental (2004). *Sistema Nacional de Tesorería y el Estado de Flujos de Efectivo*. Lima Perú. Marketing Consultores S.A. Primera Edición.

Espinoza H. (2015). *La Auditoría para el apropiado Control Interno en una Institución Educativa de Nivel Superior auspiciado por la Universidad Privada de Tacna*, recuperado de <http://www.upt.edu.pe/ouci/archivo/I%20-%2020254.2%20web%20TI.pdf>

Escudero R., (2011). *Uso de la plataforma informática del personal del sector educación y su incidencia en la gestión administrativa de la educación pública de la Región Callao - 2010*". Tesis para optar el grado académico de Magister en Administración Estratégica, Callao- Perú. Recuperado de: http://cybertesis.unac.edu.pe/bitstream/unac/214/1/escudero_rl.pdf

- James y Charles (1989). *Diccionario Peruano Municipal*, Lima-Perú: segunda edición, 2011.
- Galiceo F. (2010). *Servicio de la deuda pública. Estrategia y negocios*. Recuperado de: <http://www.estrategiaynegocios.net/2013/02/14/servicio-de-la-deuda-publica>
- Hernandez, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014) *Metodología de la investigación*. México D.F: Mc Graw Hill Interamericana.
- Instituto Pacífico (2016). *Revista Actualidad Gubernamental*. Lima Perú. Editores Pacífico. Edición marzo 2016.
- Ley N° 27785. *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República*, recuperado de <http://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/27785.pdf>
- Ley N° 28716. *Ley de control interno*, recuperado de <http://www.inictel-uni.edu.pe/SCInterno/archivo/normativa/Ley%2028716.pdf>
- Ley N° 27972. *Ley Orgánica de Municipalidades*, recuperado de <http://portal.jne.gob.pe/informacionlegal/Documentos/Leyes%20Org%C3%A1nicas/LEY%20ORG%C3%81NICA%20DE%20MUNICIPALIDADES%20LEY%20N%C2%BA%2027972.pdf>
- López L. (2011). *Evaluación al control interno del proceso de recaudación de impuestos en la tesorería del Gobierno Autónomo Descentralizado*

Municipal de Tisaleo y su influencia en el financiamiento de obras en el año 2010 (Tesis de maestría).

Oficina del Especialista (2016). *Consultoría Individual N° 003-2016- GICA “Especialista en Seguimiento y Evaluación”, recuperado de <http://www.minam.gob.pe/convocatorias/consultoria-individual-n-003-2016-gica-especialista-en-seguimiento-y-evaluacion/>*

Pérez, M. (1982). *Diccionario de Administración*, Lima: ed. Univ. Nac. Mayor de San Marcos.

Pérez, J. y Merino, M. (2009). *eficacia es la disposición de lograr el objetivo esperado o deseo de realizar una determinada labor.*

Portugal J., Naranjo M. y Acosta A. (2013). *Diseño de los procesos del sistema de abastecimiento de un centro logístico para las empresas del Estado de Sonora,* recuperado de http://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/Documents/no59/administracion_general/centro_logistico.pdf

Polit, D. y Hungler, B. (2000). *Investigación científica en Ciencias de la Salud (5ª ed.). México: McGraw-Hill.*

Sánchez, H., y Reyes, C. (2002). *Metodología y diseños en la investigación científica.* Lima: Universidad Ricardo Palma. Editorial Universitaria.

Santillana J. (2014). *Establecimiento de Sistemas de Control Interno La Función de Contraloría.* México. International Thomson Learnign Editores. Primera Edición.

Soto, L., Salazar, C., Vera, J (2003). *Transparencia, Manual de Gestión Municipal.* Impreso: Perú:: 2003

Valdivia, C. (2016). *Ley de Presupuesto de la República 2016*. Lima Perú. Editora y Distribuidora Real S.R.Ltda. Primera Edición.

Torres, C. (1998) *Metodología de la Investigación Científica*. 6º edición. Lima: San Marcos.

Yáñez, M. (2010). *Propuesta de mejora del proceso administrativo financiero de una institución de asistencia privada*; Recuperado de http://jupiter.utm.mx/~tesis_dig/11488.pdf

ANEXOS

Anexo 1: Instrumentos

CUESTIONARIO SOBRE EL CONTROL INTERNO DE LA MUNICIPALIDAD

ESTIMADO PERSONAL ADMINISTRATIVO:

La presente encuesta pretende recoger tu opinión sobre el control interno en el área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016; por favor, contesta sinceramente a las siguientes preguntas.

Instrucciones: De acuerdo a las escalas marque con una "X" solo el número que mejor describa su experiencia en cada una de las preguntas. El significado de cada número es el siguiente.

5 = Siempre 4 = Casi siempre 3 = Algunas veces 2 = Muy pocas veces 1 = Nunca

N°	ITEMS	VALORACION				
		5	4	3	2	1
D1: ambiente de control interno		5	4	3	2	1
1	La entidad ha difundido formalmente el código de ética a todos los empleados sin distinción de jerarquía.					
2	La estructura organizacional permite y facilita el cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes y programas de la Municipalidad.					
3	Existe un reglamento específico de la administración de personal con procedimientos para cada una de las etapas relacionadas con la dotación, la evaluación del desempeño, la capacitación y la movilidad de recursos humanos como también del registro de la información correspondiente.					
4	El personal administrativo conoce sus responsabilidades y actúa de acuerdo con los niveles de autoridad que le corresponde.					
D2: Evaluación del riesgo		5	4	3	2	1

5	El personal administrativo conoce los objetivos municipales POI.					
6	En la identificación de riesgo se ha tomado en consideración aspectos internos de la entidad y externos fuera de la entidad.					
7	En el desarrollo de sus actividades se ha determinado y cuantificado la posibilidad de que ocurra los riesgos identificados (probabilidad de ocurrencia).					
8	Se han establecido las acciones necesarias (controles) para afrontar los riesgos evaluados.					
D3: Actividades de control gerencial		5	4	3	2	1
9	Los procedimientos de autorización y probación para los procesos, actividades y tarea han sido adecuadamente comunicados a los responsables.					
10	Se efectúa rotación periódica del personal asignado en puestos susceptibles a riesgo de fraude.					
11	Se han establecido políticas y procedimientos documentados que se siguen para la utilización y protección de los recursos o archivos.					
12	La entidad cuenta con indicadores de desempeño para los procesos, actividades y tareas.					
D4: sistema de información y comunicación		5	4	3	2	1
13	Se han definido niveles para el acceso del personal al sistema de información.					
14	La entidad está integrada a un solo sistema de información y se ajusta a las necesidades de sus actividades.					
15	La entidad cuenta con una unidad orgánica que se encarga de administrar la documentación e					

	información general.					
16	Se ha implementado alguna política que estandarice una comunicación interna y externa, considerándose diversos tipos de comunicación: memorando, paneles informativos, boletines, revistas.					
D5: Supervisión		5	4	3	2	1
17	El personal a cargo del control interno realiza sus actividades de una manera adecuada.					
18	El personal a cargo del control interno identifica algún déficit en el control interno antes de que estos afecten a la municipalidad.					
19	Se implementan las recomendaciones que formulan los órganos de control, las mismas que constituyen compromisos de mejoramiento.					

Gracias por su colaboración...

CUESTIONARIO SOBRE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

La presente encuesta pretende recoger tu opinión sobre la gestión administrativa en el área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016; por favor, contesta sinceramente a las siguientes preguntas.

Instrucciones: De acuerdo a las escalas marque con una "X" solo el número que mejor describa su experiencia en cada una de las preguntas. El significado de cada número es el siguiente.

5 = Siempre 4 = Casi siempre 3 = Algunas veces 2 = Muy pocas veces 1 = Nunca

N°	ITEMS	VALORACION				
		5	4	3	2	1
D1: Liderazgo		5	4	3	2	1
1	Dentro la Municipalidad Distrital de Huachis existe un liderazgo adecuado, donde los trabajadores son dirigidos para cumplir con las metas y objetivos propuestos.					
2	La relación que existe entre trabajador y jefe es el adecuado.					
3	La relación entre compañeros se lleva de manera armónica.					
4	La gestión que se percibe en la municipalidad es la adecuada.					
5	La Municipalidad realiza su gestión en los lineamientos para cumplir con las metas y objetivos propuestos.					
D2: Políticas		5	4	3	2	1
6	Existen políticas para incentivar a los trabajadores de la municipalidad.					
7	Los trabajadores conocen de algún incentivo que la municipalidad les brinda para desarrollar mejor su					

	trabajo.					
8	La municipalidad torga recompensas a los mejores trabajadores de la municipalidad.					
9	En la municipalidad se realiza una evaluación de desempeño para medir el nivel de trabajo de cada funcionario.					
10	Cuando se elige a un jefe se realiza una evaluación previa para ver si cumple con el perfil requerido para cubrir el puesto.					
D3: Planes		5	4	3	2	1
11	La planificación estratégica que realiza la municipalidad es la adecuada.					
12	Los trabajadores de la municipalidad conocen los planeamientos estratégicos que la municipalidad plantea para cumplir las metas de metas y objetivos.					
13	Existe una adecuada planificación del gasto de la municipalidad.					
14	Las inversiones que realiza la municipalidad en bienes o servicios es la adecuada.					
15	Cuando se realiza un proyecto de inversión es evaluada de manera adecuada.					
16	La municipalidad realiza inversiones tecnológicas para mejorar la gestión de sus procesos.					
17	Los trabajadores de la municipalidad conocen las herramientas tecnológicas que pueden mejorar su trabajo.					

Gracias por su colaboración...

FICHA TÉCNICA DEL INSTRUMENTO CONTROL INTERNO

1. DATOS DEL INSTRUMENTO:

- 1.1. **NOMBRE** : Cuestionario de control interno.
- 1.2. **AUTOR** : Esmeralda Raquel Meza Melgarejo
- 1.3. **AÑO** : 2017
- 1.4. **ADMINISTRACIÓN** : Individual
- 1.5. **DURACIÓN** : 18 minutos
 - a. **APLICACIÓN** : Trabajadores Administrativos de la municipalidad
 - b. **PUNTUACIÓN** : Se distribuye en tres niveles
 - c. **NIVELES** : Eficiente, regular, deficiente.

2. PROPÓSITO :

Obtener la opinión del personal administrativo referente al control interno y su relación con la gestión administrativa municipal.

3. PROCEDIMIENTO DE CONFIABILIDAD:

Para dar respuesta a la confiabilidad del instrumento, se realizó mediante la aplicación de una prueba piloto a 15 administrativos que no tienen vinculación directa con la muestra de estudio; en una segunda instancia los resultados hallados fueron sometidos a los procedimientos del método Alfa de Cronbach a través del programa estadístico SPSS V. 23, citado por Hernández et al. (2014).

4. POBLACION MUESTRAL:

35 Administrativos involucrados entre personal administrativo relacionado al control interno y gestión administrativa municipal.

5. MATERIALES NECESARIOS:

Computadora para procesar los datos, Fotocopias del instrumento, lápiz y borrador.

6. DESCRIPCIÓN DEL INSTRUMENTO:

- **Partes:** El instrumento está dividido en 2 partes, la primera parte contiene la presentación del instrumento, en el que se indica el propósito de su aplicación; hay que destacar que no se consideran los nombres de los trabajadores, es decir es anónima. En la segunda parte están los ítems (19), que serán evaluados.
- **Ítems:** Está constituido en base a 19 ítems, distribuidos en 5 dimensiones: ambiente de control interno (ítems del 1 al 4), Evaluación del riesgo (ítems del 5 al 8), actividades de control gerencial (ítems del 9 al 12), sistema de información y comunicación (ítems del 13 al 16) y por ultimo actividades de monitoreo (ítems del 17 al 19) conforme a la operacionalización que se hizo de la variable.
- Para dar respuesta a la encuesta, se utilizará un intervalo de 5 alternativas con sus respectivas valoraciones, tal como se aprecia en el siguiente cuadro:

ALTERNATIVA	VALORACIÓN
Siempre	5
Casi siempre	4
Algunas veces	3
Muy pocas veces	2
Nunca	1

FICHA TÉCNICA DEL INSTRUMENTO GESTION ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

I. DATOS DEL INSTRUMENTO:

- 1.1. NOMBRE** : Cuestionario de gestión administrativa municipal
- 1.2. AUTOR** : Esmeralda Raquel Meza Melgarejo
- 1.3. AÑO** : 2017
- 1.4. ADMINISTRACIÓN** : Individual
- 1.5. DURACIÓN** : 18 minutos
- 1.6. APLICACIÓN** : Trabajadores Administrativos de la municipalidad
- 1.7. PUNTUACIÓN** : Se distribuye en tres niveles
- 1.8. NIVELES** : Eficiente, regular, deficiente.

II. PROPÓSITO :

Obtener la opinión del personal administrativo referente al control interno y su relación con la gestión administrativa municipal.

III. PROCEDEMIENTO DE CONFIABILIDAD:

Para dar respuesta a la confiabilidad del instrumento, se realizó mediante la aplicación de una prueba piloto a 15 administrativos que no tienen vinculación directa con la muestra de estudio; en una segunda instancia los resultados hallados fueron sometidos a los procedimientos del método Alfa de Cronbach a través del programa estadístico SPSS V. 23, citado por Hernández et al. (2014).

IV. POBLACION MUESTRAL:

35 Administrativos involucrados entre personal administrativo relacionado al control interno y gestión administrativa municipal.

V. MATERIALES NECESARIOS:

Computadora para procesar los datos, Fotocopias del instrumento, lápiz y borrador.

VI. DESCRIPCIÓN DEL INSTRUMENTO:

Para dar respuesta a la encuesta, se utilizó un intervalo de 5 alternativas con sus respectivas valoraciones, tal como se aprecia en el siguiente cuadro:

ALTERNATIVA	VALORACIÓN
Siempre	5
Casi siempre	4
Algunas veces	3
Muy pocas veces	2
Nunca	1

ANEXO 02: Validez de los instrumentos (Experto 1)

TITULO DE LA TESIS: Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis.

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Control interno

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMES	Opción de respuesta					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	
				Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Muy pocas veces	Nunca	Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de respuesta			
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Variable 1: Control interno	Ambiente de control interno	Difusión de integridad y valores éticos	1. La entidad ha difundido formalmente el código de ética a todos los empleados sin distinción de jerarquía.								X		X		X			
		Estructura organizacional	2. La estructura organizacional permite y facilita el cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes y programas de la Municipalidad.									X		X		X		
		Administración de los recursos humanos	3. Existe un reglamento específico de la administración de personal con procedimientos para cada una de las etapas relacionadas con la dotación, la evaluación del desempeño, la capacitación y la movilidad de recursos humanos como también del registro de la información correspondiente.						X			X		X		X		
		Asignación de autoridad y responsabilidad	4. El personal administrativo conoce sus responsabilidades y actúa de acuerdo con los niveles de autoridad que le corresponde.									X		X		X		
	Evaluación del riesgo	Planeamiento de la	5. El personal administrativo conoce los objetivos municipales POI.							X		X		X		X		

		administración de riesgo																	
		Identificación de riesgos	6. En la identificación de riesgo se ha tomado en consideración aspectos internos de la entidad y externos fuera de la entidad.									X		X		X			
		Valoración de los riesgos	7. En el desarrollo de sus actividades se ha determinado y cuantificado la posibilidad de que ocurra los riesgos identificados (probabilidad de ocurrencia).									X		X		X			
		Respuesta al riesgo	8. Se han establecido las acciones necesarias (controles) para afrontar los riesgos evaluados.									X		X		X			
	Actividades de control gerencial	Procedimiento de autorización y aprobación	9. Los procedimientos de autorización y probación para los procesos, actividades y tarea han sido adecuadamente comunicados a los responsables.									X		X		X			
		Segregación de funciones	10. Se efectúa rotación periódica del personal asignado en puestos susceptibles a riesgo de fraude.									X		X		X			
		Controles sobre el acceso a recursos o archivos	11. Se han establecido políticas y procedimientos documentados que se siguen para la utilización y protección de los recursos o archivos.										X		X		X		
		Evaluación de desempeño	12. La entidad cuenta con indicadores de desempeño para los procesos, actividades y tareas.										X		X		X		
	Sistema de información y comunicación	Funciones y características de la información	13. Se han definido niveles para el acceso del personal al sistema de información.									X		X		X			
		Sistema de información	14. La entidad está integrada a un solo sistema de información y se ajusta a las necesidades de sus actividades.									X		X		X			
		Archivo	15. La entidad cuenta con una unidad orgánica que se encargue de										X		X		X		

		institucional	administrar la documentación e información general.															
		Canales de comunicación	16. Se ha implementado alguna política que estandarice una comunicación interna y externa, considerándose diversos tipos de comunicación: memorando, paneles informativos, boletines, revistas.							X		X		X				
	Supervisión	Actividades de prevención y monitoreo	17. El personal a cargo del control interno realiza sus actividades de una manera adecuada.							X		X		X				
		Seguimiento de resultados	18. El personal a cargo del control interno identifica algún déficit en el control interno antes de que estos afecten a la municipalidad.						X		X		X					
		Compromiso de mejoramiento	19. Se implementan las recomendaciones que formulan los órganos de control, las mismas que constituyen compromisos de mejoramiento.						X		X		X					



Mg. Elvis Jerson Ponte Quiñones
 Asesor - Consultor
 Estadística y Metodología de la Investigación

Post firma
 DNI: 44199834

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de control interno

OBJETIVO: Obtener información válida y confiable del control interno de la municipalidad.

DIRIGIDO A: Trabajadores administrativos de la municipalidad

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		X		

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : Ponte Quiñones Elvis Jerson

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : Magister en Gestión Pública



Mg. Elvis Jerson Ponte Quiñones
Asesor - Consultor
Estadística y Metodología de la Investigación

Post firma
DNI: 44199834

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

TITULO DE LA TESIS: Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Gestión administrativa municipal

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Opción de respuesta					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	
				Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Muy pocas veces	Nunca	Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de respuesta			
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Variable 2: Gestión administrativa municipal	Liderazgo	Estilos de liderazgos	1. Dentro la Municipalidad existe un liderazgo adecuado, donde los trabajadores son dirigidos para cumplir con las metas y objetivos propuestos.								X		X		X			
		Relación entre jefe y subordinado	2. La relación que existe entre trabajador y jefe es el adecuado. 3. La relación entre compañeros se lleva de manera armónica.						X		X		X		X			
		Gestión	4. La gestión que se percibe en la municipalidad es la adecuada. 5. La Municipalidad realiza su gestión en los lineamientos para cumplir con las metas y objetivos propuestos.								X		X		X			
	Políticas	Políticas de incentivos	6. Existen políticas para incentivar a los trabajadores de la municipalidad. 7. Los trabajadores conocen de algún incentivo que la municipalidad les brinda para desarrollar mejor su trabajo.						X		X		X		X			

Planes	Recompensas a los trabajadores	8. La municipalidad torga recompensas a los mejores trabajadores de la municipalidad.								X		X		X	
	Evaluación de desempeño	9. En la municipalidad se realiza una evaluación de desempeño para medir el nivel de trabajo de cada funcionario. 10. Cuando se elige a un jefe se realiza una evaluación previa para ver si cumple con el perfil requerido para cubrir el puesto.								X		X		X	
	Planeamiento estratégico	11. La planificación estratégica que realiza la municipalidad es la adecuada. 12. planeamientos estratégicos que la municipalidad plantea para cumplir las metas de metas y objetivos.								X		X		X	
	Planificación de gasto e inversiones	13. Existe una adecuada planificación del gasto de la municipalidad. 14. Las inversiones que realiza la municipalidad en bienes o servicios es la adecuada.						X		X		X		X	
	Evaluación de proyectos	15. Cuando se realiza un proyecto de inversión es evaluada de manera adecuada.								X		X		X	
	Inversión tecnológica	16. La municipalidad realiza inversiones tecnológicas para mejorar la gestión de sus procesos. 17. Los trabajadores de la municipalidad conocen las herramientas tecnológicas que pueden mejorar su trabajo.								X		X		X	


Mg. Elvis Jerson Ponte Quiñones
 Asesor - Consultor
 Estadística y Metodología de la Investigación

Post firma
 DNI: 44199834

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de la gestión administrativa municipal

OBJETIVO: Obtener información válida y confiable de la gestión administrativa municipal.

DIRIGIDO A: Trabajadores administrativos de la municipalidad

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		X		

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : Ponte Quiñones Elvis Jerson

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : Magister en Gestión Pública



Mg. Elvis Jerson Ponte Quiñones
Asesor - Consultor
Estadística y Metodología de la Investigación

Post firma
DNI: 44199834

ANEXO 02: Validez de los instrumentos (Experto 2)

TITULO DE LA TESIS: Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis.

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Control interno

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMES	Opción de respuesta					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	
				Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Muy pocas veces	Nunca	Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de respuesta			
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Variable 1: Control interno	Ambiente de control interno	Difusión de integridad y valores éticos	1. La entidad ha difundido formalmente el código de ética a todos los empleados sin distinción de jerarquía.								X		X		X			
		Estructura organizacional	2. La estructura organizacional permite y facilita el cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes y programas de la Municipalidad.									X		X		X		
		Administración de los recursos humanos	3. Existe un reglamento específico de la administración de personal con procedimientos para cada una de las etapas relacionadas con la dotación, la evaluación del desempeño, la capacitación y la movilidad de recursos humanos como también del registro de la información correspondiente.						X			X		X		X		
		Asignación de autoridad y responsabilidad	4. El personal administrativo conoce sus responsabilidades y actúa de acuerdo con los niveles de autoridad que le corresponde.									X		X		X		
	Evaluación del riesgo	Planeamiento de la	5. El personal administrativo conoce los objetivos municipales POI.							X		X		X		X		

		administración de riesgo																
		Identificación de riesgos	6. En la identificación de riesgo se ha tomado en consideración aspectos internos de la entidad y externos fuera de la entidad.							X		X		X		X		
		Valoración de los riesgos	7. En el desarrollo de sus actividades se ha determinado y cuantificado la posibilidad de que ocurra los riesgos identificados (probabilidad de ocurrencia).									X		X		X		
		Respuesta al riesgo	8. Se han establecido las acciones necesarias (controles) para afrontar los riesgos evaluados.									X		X		X		
Actividades de control gerencial		Procedimiento de autorización y aprobación	9. Los procedimientos de autorización y probación para los procesos, actividades y tarea han sido adecuadamente comunicados a los responsables.							X		X		X		X		
		Segregación de funciones	10. Se efectúa rotación periódica del personal asignado en puestos susceptibles a riesgo de fraude.									X		X		X		
		Controles sobre el acceso a recursos o archivos	11. Se han establecido políticas y procedimientos documentados que se siguen para la utilización y protección de los recursos o archivos.									X		X		X		
		Evaluación de desempeño	12. La entidad cuenta con indicadores de desempeño para los procesos, actividades y tareas.									X		X		X		
Sistema de información y comunicación		Funciones y características de la información	13. Se han definido niveles para el acceso del personal al sistema de información.							X		X		X		X		
		Sistema de información	14. La entidad está integrada a un solo sistema de información y se ajusta a las necesidades de sus actividades.									X		X		X		
		Archivo	15. La entidad cuenta con una unidad orgánica que se encargue de									X		X		X		

		institucional	administrar la documentación e información general.														
		Canales de comunicación	16. Se ha implementado alguna política que estandarice una comunicación interna y externa, considerándose diversos tipos de comunicación: memorando, paneles informativos, boletines, revistas.						X		X		X				
	Supervisión	Actividades de prevención y monitoreo	17. El personal a cargo del control interno realiza sus actividades de una manera adecuada.						X		X		X				
		Seguimiento de resultados	18. El personal a cargo del control interno identifica algún déficit en el control interno antes de que estos afecten a la municipalidad.					X		X		X					
		Compromiso de mejoramiento	19. Se implementan las recomendaciones que formulan los órganos de control, las mismas que constituyen compromisos de mejoramiento.					X		X		X					



Mg. Hermenegildo Espinoza Quinones
Asesor - Consultor
Estadística y Metodología de la Investigación

Post firma
DNI: 32981194

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de control interno

OBJETIVO: Obtener información válida y confiable del control interno de la municipalidad.

DIRIGIDO A: Trabajadores administrativos de la municipalidad

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		X		

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : Espinoza Quiñones Hermenegildo

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : Magister en Educación



Mg. Hermenegildo Espinoza Quinones
Asejor - Consultor
Estadística y Metodología de la Investigación

Post firma
DNI: 32981194


MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

TITULO DE LA TESIS: Control interno y gestión administrativa en el área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Gestión administrativa municipal

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Opción de respuesta					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	
				Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Muy pocas veces	Nunca	Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de respuesta			
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Variable 2: Gestión administrativa municipal	Liderazgo	Estilos de liderazgos	1. Dentro la Municipalidad existe un liderazgo adecuado, donde los trabajadores son dirigidos para cumplir con las metas y objetivos propuestos.								X			X		X		
		Relación entre jefe y subordinado	2. La relación que existe entre trabajador y jefe es el adecuado. 3. La relación entre compañeros se lleva de manera armónica.						X			X			X		X	
		Gestión	4. La gestión que se percibe en la municipalidad es la adecuada. 5. La Municipalidad realiza su gestión en los lineamientos para cumplir con las metas y objetivos propuestos.									X			X		X	
	Políticas	Políticas de incentivos	6. Existen políticas para incentivar a los trabajadores de la municipalidad. 7. Los trabajadores conocen de algún incentivo que la municipalidad les brinda para desarrollar mejor su trabajo.						X			X			X		X	

Planes	Recompensas a los trabajadores	8. La municipalidad torga recompensas a los mejores trabajadores de la municipalidad.								X		X		X		
	Evaluación de desempeño	9. En la municipalidad se realiza una evaluación de desempeño para medir el nivel de trabajo de cada funcionario. 10. Cuando se elige a un jefe se realiza una evaluación previa para ver si cumple con el perfil requerido para cubrir el puesto.								X		X		X		
	Planeamiento estratégico	11. La planificación estratégica que realiza la municipalidad es la adecuada. 12. planeamientos estratégicos que la municipalidad plantea para cumplir las metas de metas y objetivos.								X		X		X		
	Planificación de gasto e inversiones	13. Existe una adecuada planificación del gasto de la municipalidad. 14. Las inversiones que realiza la municipalidad en bienes o servicios es la adecuada.								X		X		X		
	Evaluación de proyectos	15. Cuando se realiza un proyecto de inversión es evaluada de manera adecuada.								X		X		X		
	Inversión tecnológica	16. La municipalidad realiza inversiones tecnológicas para mejorar la gestión de sus procesos. 17. Los trabajadores de la municipalidad conocen las herramientas tecnológicas que pueden mejorar su trabajo.								X		X		X		


 Mg. Hermenegildo Espinoza Quinones
 ASESOR - CONSULTOR
 Estadística y Metodología de la Investigación

Post firma
 DNI: 32981194

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de la gestión administrativa municipal

OBJETIVO: Obtener información válida y confiable de la gestión administrativa municipal.

DIRIGIDO A: Trabajadores administrativos de la municipalidad

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		X		

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : Espinoza Quiñones Hermenegildo

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : Magister en Educación



Mg. Hermenegildo Espinoza Quinones
Asesor - Consultor
Estadística y Metodología de la Investigación

Post firma
DNI: 32981194

Confiabilidad de los instrumentos

CALCULO DE LA CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO CONTROL INTERNO MEDIANTE METODO DE ALFA DE CRONBACH

Sujetos	Preguntas																			TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	67
2	3	4	4	4	4	2	3	4	4	5	4	4	5	4	4	3	4	3	3	71
3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	2	2	2	2	5	4	3	3	61
4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	2	4	3	3	68
5	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	5	3	3	3	54
6	4	3	3	3	3	3	3	4	5	4	4	4	4	4	5	3	4	4	3	70
7	2	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	4	3	50
8	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	4	44
9	2	2	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	45
10	3	4	4	2	4	3	4	2	3	3	2	3	2	3	1	4	2	3	4	56
11	3	2	2	2	3	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	52
12	3	3	3	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	5	3	64
13	3	2	2	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	4	2	56
14	3	4	4	3	2	3	2	5	4	3	3	5	3	3	3	4	5	4	4	67
15	4	2	2	3	2	3	2	5	5	5	5	4	4	4	5	2	5	3	4	69
VARIANZA	0.3	0.7	0.7	0.4	0.6	0.3	0.4	0.9	1.0	0.8	0.8	0.8	0.9	0.7	1.2	1.1	0.9	0.5	0.4	79.4
TOTAL	13.4																			

CALCULO DEL COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum S^2 \text{Items}}{\sum S^2 T} \right)$$

DATOS	
K	Numero de Items
$\sum S^2 \text{Items}$	CALCULO VARIANZA POR ITEM
$\sum S^2 T$	TOTAL VARIANZA TOTAL

$$\alpha = \frac{19}{18} \left[1 - \frac{13.4}{79.4} \right]$$

$$\alpha = 1.0555556 \left[1 - 0.168625 \right]$$

$$\alpha = 1.0555556 \left[0.831375182 \right]$$

$\alpha = 0.878$

CALCULO DE LA CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO GESTIÓN ADMINISTRATIVA MEDIANTE METODO DE ALFA DE CRONBACH

Sujetos	Preguntas																	TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	55
2	3	2	3	2	2	3	4	3	3	4	2	3	3	4	2	3	3	49
3	3	3	2	3	2	3	2	4	4	2	3	3	4	4	5	3	3	53
4	3	3	2	2	2	4	2	3	2	3	3	2	2	3	4	3	3	46
5	3	2	3	2	5	3	2	3	5	3	2	3	5	3	3	3	3	53
6	3	5	4	4	4	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	52
7	2	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	3	2	2	3	41
8	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	3	2	2	3	4	3	4	46
9	5	3	5	3	2	3	2	3	5	3	2	3	5	3	3	3	3	56
10	4	3	3	3	3	3	2	4	3	2	3	3	3	2	3	2	3	49
11	5	4	5	3	4	3	4	4	2	2	4	3	2	2	2	3	2	54
12	3	3	4	5	4	3	4	2	4	4	3	3	3	1	2	2	3	53
13	3	4	4	4	4	3	4	4	2	2	3	3	2	2	3	4	2	53
14	3	2	5	2	3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	74
15	2	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	3	5	76
VARIANZA	0.7	0.9	1.0	1.0	1.1	0.7	0.9	0.8	1.3	1.0	0.7	0.7	1.2	1.2	1.1	0.6	0.7	82.9
TOTAL	15.7																	

CALCULO DEL COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum S^2 \text{Items}}{\sum S^2 T} \right)$$

DATOS	
K	Número de Items
$\sum S^2 \text{Items}$	CALCULO VARIANZA POR ITEM
$\sum S^2 T$	CALCULO VARIANZA TOTAL

$$\alpha = \frac{17}{16} \left[1 - \frac{15.7}{82.9} \right]$$

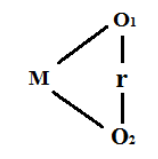
$$\alpha = 1.0625 \left[1 - 0.189711 \right]$$

$$\alpha = 1.0625 \left[0.810289389 \right]$$

$\alpha = 0.861$

ANEXO 02: Matriz de consistencia

Título: Control Interno y Gestión Administrativa en el Área de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Huachis, Periodo 2016.

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA
¿Qué relación existe entre control interno y gestión administrativa del Área de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016?	<p>General:</p> <p>Determinar la relación entre control Interno y gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluar el control interno del área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016. - Evaluar la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016. - Establecer la relación entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa del Área de 	<p>H_i: Existe relación directa y significativa entre Control Interno y gestión administrativa del Área de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.</p> <p>H_o: No existe relación entre Control Interno y</p>	Variable 1: Control Interno	Ambiente de control interno	Difusión de integridad y valores éticos	<p>Tipo de investigación</p> <p>No experimental</p> <p>Diseño de la investigación</p> <p>correlacional</p> <p>El esquema es el siguiente:</p>  <p>De donde:</p>
					Estructura organizacional	
					Administración de los recursos humanos	
					Asignación de autoridad y responsabilidad	
				Evaluación del riesgo	Planeamiento de la administración de riesgo	
					Identificación de riesgos	
					Valoración de los riesgos	
					Respuesta al riesgo	
				Actividades de control gerencial	Procedimiento de autorización y aprobación	
					Segregación de funciones	
					Controles sobre el acceso a recursos o archivos	
					Evaluación de desempeño	
Sistema de información y comunicación	Funciones y características de la información					
	Sistema de información					
	Archivo institucional					
	Canales de comunicación					

<p>abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.</p> <p>- Analizar la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.</p> <p>- Precisar la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.</p> <p>- Establecer la relación entre información y comunicaciones y la gestión administrativa del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.</p> <p>- Analizar la relación entre el monitoreo o supervisión y la gestión administrativa</p>	<p>gestión administrativa del Área de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.</p>		Monitoreo o supervisión	Actividades de prevención y monitoreo	<p>M = Muestra</p> <p>O_1 = Control interno</p> <p>O_2 = Gestión administrativa</p> <p>r = Relación entre variables</p>	
				Seguimiento de resultados		
		Variable 2: Gestión administrativa		Liderazgo		Compromiso de mejoramiento
						Estilos de liderazgos
						Relación entre jefe y subordinado
				Políticas		Gestión
						Políticas de incentivos
						Recompensas a los trabajadores
				Planes		Evaluación de desempeño
						Planeamiento estratégico
						Planificación de gasto e inversiones
						Evaluación de proyectos

	del Área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachis durante el Año 2016.					
--	--	--	--	--	--	--

ANEXO 03:

Constancia emitida por la institución que acredite la realización del estudio



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

GERENCIA MUNICIPAL

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

EL QUE SUSCRIBE, EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS;

CONSTANCIA:

Que la CPC **Meza Melgarejo Esmeralda Raquel**, identificada con DNI N° 32131294, queda autorizada para realizar el estudio y aplicación en los funcionarios y trabajadores la investigación de la tesis titulada "Control Interno y Gestión Administrativa en el Área de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Huachis, Periodo 2016"

Se expide la presente a petición verbal de la interesada para los fines que estime conveniente.

Huachis 23 de junio de 2017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

Ing. Cristian E. Martínez Camones
GERENTE MUNICIPAL
CIP 103473

Jirón Cóndor Canqui S/N - Plaza de Armas - Huachis - Huari - Ancash.
Teléfono fijo: 953658639

Anexo 04: Base de datos

TABULACIÓN DE CONTROL INTERNO

ENCUESTADOS	PREGUNTAS																								VARIABLE TOTAL
	Ambiente de control interno					Evaluación del riesgo					Actividades de control gerencial					sistema de información y comunicación					Supervisión				
	1	2	3	4	SUB	5	6	7	8	SUB	9	10	11	12	SUB	13	14	15	16	SUB	17	18	19	SUB	
1	3	2	3	2	10	3	2	3	2	10	3	2	3	2	10	2	3	2	3	10	2	2	3	7	47
2	2	2	2	1	7	2	2	2	1	7	1	2	1	2	6	2	1	2	1	6	3	2	3	8	34
3	3	3	3	3	12	3	2	3	2	10	3	3	2	2	10	3	2	3	2	10	1	3	2	6	48
4	2	1	1	2	6	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	1	3	21
5	4	5	4	5	18	4	5	4	4	17	4	5	4	4	17	4	5	4	5	18	4	5	4	13	83
6	3	3	3	3	12	3	2	3	2	10	3	3	3	2	11	3	3	3	3	12	2	3	3	8	53
7	2	3	2	3	10	3	2	3	3	11	2	3	3	3	11	3	3	3	2	11	3	2	3	8	51
8	3	3	3	3	12	2	3	3	3	11	3	3	2	2	10	3	2	3	2	10	2	3	2	7	50
9	3	3	2	2	10	2	2	3	3	10	2	3	2	3	10	3	3	3	2	11	3	2	2	7	48
10	4	5	4	4	17	4	5	4	5	18	4	5	4	3	16	4	5	4	4	17	4	5	5	14	82
11	2	2	2	2	8	3	1	3	2	9	1	1	2	1	5	1	2	1	2	6	3	1	2	6	34
12	2	2	3	2	9	1	1	1	2	5	1	1	1	2	5	1	2	1	2	6	1	2	1	4	29
13	2	1	1	2	6	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	3	2	1	6	24
14	2	1	1	1	5	2	2	2	1	7	2	3	2	3	10	1	1	1	1	4	2	2	3	7	33
15	2	3	2	1	8	1	3	2	3	9	3	1	2	2	8	3	2	3	2	10	2	2	1	5	40
16	1	1	1	1	4	3	1	1	1	6	2	2	1	1	6	1	2	1	2	6	3	3	2	8	30
17	2	1	2	1	6	1	2	1	2	6	2	2	1	2	7	2	1	2	1	6	3	3	2	8	33
18	3	3	3	2	11	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	2	1	2	1	6	1	3	2	6	42
19	2	1	2	1	6	3	2	2	2	9	2	2	1	3	8	2	3	2	3	10	1	1	1	3	36
20	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	3	9	57
21	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	3	2	11	3	3	3	9	56
22	1	1	1	2	5	1	1	1	2	5	2	1	1	2	6	1	2	1	2	6	1	1	1	3	25
23	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	2	3	2	10	2	2	1	5	51
24	3	3	3	3	12	2	3	2	3	10	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	3	9	55
25	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	3	9	57
26	2	2	2	2	8	2	2	3	2	9	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	3	9	50
27	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	3	9	57
28	2	2	2	2	8	4	3	4	3	14	3	3	2	2	10	2	1	2	1	6	3	3	2	8	46
29	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	3	9	57

30	2	1	1	2	6	2	3	2	2	9	3	3	2	2	10	1	1	1	1	4	3	4	3	10	39
31	2	1	1	1	5	3	2	3	2	10	2	3	2	3	10	2	1	2	1	6	1	3	2	6	37
32	2	3	2	1	8	1	1	1	2	5	1	1	2	1	5	2	2	2	2	8	2	2	1	5	31
33	1	1	1	1	4	3	1	3	2	9	4	4	4	4	16	2	1	2	1	6	3	3	2	8	43
34	5	1	1	2	9	1	1	1	2	5	2	2	2	1	7	1	2	2	2	7	1	2	2	5	33
35	1	1	1	3	6	1	1	1	1	4	3	2	1	2	8	3	2	3	2	10	3	1	2	6	34

VARIABLE: CONTROL INTERNO												
N°	DIMENSIÓN: Ambiente de control interno		DIMENSIÓN: Evaluación del riesgo		DIMENSIÓN: Actividades de control gerencial		DIMENSIÓN: sistema de información y comunicación		DIMENSIÓN: Supervisión		VARIABLE	
	Sub-total	Niveles	Sub-total	Niveles	Sub-total	Niveles	Sub-total	Niveles	Sub-total	Niveles	TOTAL	NIVELES
1	10	REGULAR	10	REGULAR	10	REGULAR	10	REGULAR	7	DEFICIENTE	47	REGULAR
2	7	DEFICIENTE	7	DEFICIENTE	6	DEFICIENTE	6	DEFICIENTE	8	REGULAR	34	DEFICIENTE
3	12	REGULAR	10	REGULAR	10	REGULAR	10	REGULAR	6	DEFICIENTE	48	REGULAR
4	6	DEFICIENTE	4	DEFICIENTE	4	DEFICIENTE	4	DEFICIENTE	3	DEFICIENTE	21	DEFICIENTE
5	18	EFICIENTE	17	EFICIENTE	17	EFICIENTE	18	EFICIENTE	13	EFICIENTE	83	EFICIENTE
6	12	REGULAR	10	REGULAR	11	REGULAR	12	REGULAR	8	REGULAR	53	REGULAR
7	10	REGULAR	11	REGULAR	11	REGULAR	11	REGULAR	8	REGULAR	51	REGULAR
8	12	REGULAR	11	REGULAR	10	REGULAR	10	REGULAR	7	DEFICIENTE	50	REGULAR
9	10	REGULAR	10	REGULAR	10	REGULAR	11	REGULAR	7	DEFICIENTE	48	REGULAR
10	17	EFICIENTE	18	EFICIENTE	16	EFICIENTE	17	EFICIENTE	14	EFICIENTE	82	EFICIENTE
11	8	DEFICIENTE	9	DEFICIENTE	5	DEFICIENTE	6	DEFICIENTE	6	DEFICIENTE	34	DEFICIENTE
12	9	DEFICIENTE	5	DEFICIENTE	5	DEFICIENTE	6	DEFICIENTE	4	DEFICIENTE	29	DEFICIENTE
13	6	DEFICIENTE	4	DEFICIENTE	4	DEFICIENTE	4	DEFICIENTE	6	DEFICIENTE	24	DEFICIENTE
14	5	DEFICIENTE	7	DEFICIENTE	10	REGULAR	4	DEFICIENTE	7	DEFICIENTE	33	DEFICIENTE
15	8	DEFICIENTE	9	DEFICIENTE	8	DEFICIENTE	10	REGULAR	5	DEFICIENTE	40	DEFICIENTE
16	4	DEFICIENTE	6	DEFICIENTE	6	DEFICIENTE	6	DEFICIENTE	8	REGULAR	30	DEFICIENTE
17	6	DEFICIENTE	6	DEFICIENTE	7	DEFICIENTE	6	DEFICIENTE	8	REGULAR	33	DEFICIENTE
18	11	REGULAR	9	DEFICIENTE	10	REGULAR	6	DEFICIENTE	6	DEFICIENTE	42	DEFICIENTE
19	6	DEFICIENTE	9	DEFICIENTE	8	DEFICIENTE	10	REGULAR	3	DEFICIENTE	36	DEFICIENTE
20	12	REGULAR	12	REGULAR	12	REGULAR	12	REGULAR	9	REGULAR	57	REGULAR
21	12	REGULAR	12	REGULAR	12	REGULAR	11	REGULAR	9	REGULAR	56	REGULAR
22	5	DEFICIENTE	5	DEFICIENTE	6	DEFICIENTE	6	DEFICIENTE	3	DEFICIENTE	25	DEFICIENTE
23	12	REGULAR	12	REGULAR	12	REGULAR	10	REGULAR	5	DEFICIENTE	51	REGULAR
24	12	REGULAR	10	REGULAR	12	REGULAR	12	REGULAR	9	REGULAR	55	REGULAR
25	12	REGULAR	12	REGULAR	12	REGULAR	12	REGULAR	9	REGULAR	57	REGULAR
26	8	DEFICIENTE	9	DEFICIENTE	12	REGULAR	12	REGULAR	9	REGULAR	50	REGULAR
27	12	REGULAR	12	REGULAR	12	REGULAR	12	REGULAR	9	REGULAR	57	REGULAR
28	8	DEFICIENTE	14	REGULAR	10	REGULAR	6	DEFICIENTE	8	REGULAR	46	REGULAR
29	12	REGULAR	12	REGULAR	12	REGULAR	12	REGULAR	9	REGULAR	57	REGULAR
30	6	DEFICIENTE	9	DEFICIENTE	10	REGULAR	4	DEFICIENTE	10	REGULAR	39	DEFICIENTE
31	5	DEFICIENTE	10	REGULAR	10	REGULAR	6	DEFICIENTE	6	DEFICIENTE	37	DEFICIENTE
32	8	DEFICIENTE	5	DEFICIENTE	5	DEFICIENTE	8	DEFICIENTE	5	DEFICIENTE	31	DEFICIENTE
33	4	DEFICIENTE	9	DEFICIENTE	16	EFICIENTE	6	DEFICIENTE	8	REGULAR	43	DEFICIENTE
34	9	DEFICIENTE	5	DEFICIENTE	7	DEFICIENTE	7	DEFICIENTE	5	DEFICIENTE	33	DEFICIENTE
35	6	DEFICIENTE	4	DEFICIENTE	8	DEFICIENTE	10	REGULAR	6	DEFICIENTE	34	DEFICIENTE
DEFICIENTE		19		18		13		16		18		18
REGULAR		14		15		19		17		15		15
EFICIENTE		2		2		3		2		2		2

TABULACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ENCUESTADOS	PREGUNTAS																				VARIABLE TOTAL
	Liderazgo						Políticas						Planes								
	1	2	3	4	5	SUB	6	7	8	9	10	SUB	11	12	13	14	15	16	17	SUB	
1	2	3	2	3	3	13	2	2	3	2	2	11	3	2	3	2	3	2	2	17	41
2	2	3	3	3	2	13	3	2	2	2	2	11	2	2	2	2	3	2	3	16	40
3	3	2	3	3	3	14	3	3	2	3	3	14	1	3	3	3	3	2	1	16	44
4	3	3	3	2	3	14	3	3	2	3	3	14	1	3	3	3	1	3	3	17	45
5	4	5	4	4	4	21	4	4	5	4	4	21	4	4	5	4	4	5	4	30	72
6	4	5	4	5	4	22	5	4	5	4	5	23	5	4	4	5	4	5	4	31	76
7	3	3	2	3	3	14	2	3	3	3	2	13	3	3	3	1	3	2	2	17	44
8	2	3	3	3	2	13	3	3	3	2	3	14	3	2	3	3	3	3	2	19	46
9	3	3	3	3	2	14	3	3	3	2	2	13	3	2	2	2	3	2	3	17	44
10	5	5	4	5	4	23	4	5	4	5	4	22	4	5	4	5	4	5	4	31	76
11	3	2	3	2	3	13	2	3	2	3	2	12	2	1	2	3	2	3	2	15	40
12	3	3	2	3	3	14	2	2	2	2	2	10	2	3	2	2	2	2	2	15	39
13	2	2	1	2	2	9	2	3	2	1	2	10	2	1	2	3	2	1	2	13	32
14	2	2	3	3	3	13	3	2	2	2	3	12	3	2	3	2	2	2	3	17	42
15	3	1	1	1	1	7	1	2	2	2	3	10	3	2	3	2	2	2	3	17	34
16	1	2	2	3	3	11	2	2	3	2	3	12	3	2	3	2	3	2	3	18	41
17	1	1	1	1	1	5	1	1	1	2	1	6	1	1	1	1	1	2	1	8	19
18	2	1	2	1	1	7	1	1	1	1	2	6	2	1	2	1	1	1	2	10	23
19	3	2	2	3	2	12	2	3	2	1	3	11	3	3	3	3	2	1	3	18	41
20	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	3	21	51
21	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	3	21	51
22	1	2	1	2	1	7	1	1	1	1	2	6	1	2	2	1	1	2	2	11	24
23	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	3	21	51
24	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	3	21	51
25	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	3	21	51
26	2	2	2	2	2	10	2	2	2	3	2	11	1	1	1	1	1	1	1	7	28
27	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	3	21	51
28	3	3	2	3	3	14	2	1	2	3	2	10	3	2	3	3	1	2	3	17	41
29	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	3	21	51
30	5	4	5	4	5	23	5	4	5	4	4	22	5	4	5	4	5	4	5	32	77
31	1	2	1	1	2	7	2	1	1	1	1	6	2	1	2	3	2	3	2	15	28
32	1	2	1	1	1	6	2	1	2	1	2	8	2	3	2	2	2	2	2	15	29
33	1	1	1	1	1	5	2	2	2	1	2	9	2	1	2	3	2	1	2	13	27
34	1	2	1	2	1	7	1	2	1	2	2	8	2	2	1	2	2	2	1	12	27
35	3	3	3	3	2	14	1	1	1	2	1	6	3	2	3	2	2	2	3	17	37

