



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**Nivel entre el Sistema Integrado de Gestión
Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la
UGEL Casma – Ancash 2017.**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra en Gestión Pública**

AUTOR:

Br. Carmen Rosa del Pilar Soledad Albornoz

ASESOR:

Ms. Walter Adán Bejarano Escalante

SECCIÓN:

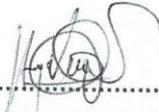
Ciencias Empresariales

LÍNEA DE INVESTIGACION:

Administración del Talento Humano

PERÚ – 2017

PÁGINA DEL JURADO



.....
Dr. Hermilio Hugo Vicuña Salvador
Presidente



.....
Dra. Jaela Peña Romero
Secretario/a



.....
Ms. Walter Adán Bejarano Escalante
Vocal

DEDICATORIA

El presente trabajo de investigación se lo dedico a mi madre Rocio Albornoz Gamarra; en recompensa del amor incondicional que me ha demostrado durante todo este tiempo y a su increíble coraje que ha tenido para enfrentar las adversidades de la vida.

También se lo dedico a mis pequeños hermanos, Pablo y José Gamarra; para que a través de mi esfuerzo pueda ser un ejemplo para ellos.

Carmen.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por ser el compañero de mi vida, el que me brinda la sabiduría e inteligencia para poder hacer las cosas para bien.

Agradezco a mi Maestro, Walter Adán Bejarano Escalante; quien me ha apoyado no solo en la parte académica, sino también me inculcó la importancia de la amistad y el valor de las personas.

La autora.

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, Carmen Rosa del Pilar Soledad Albornoz, estudiante del Programa de maestría en Gestión Pública de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI N° 45612862; con la tesis titulada “Nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017”.

Declaro bajo juramento que:

- 1) La tesis es de mi autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas, por lo tanto, la tesis no ha sido plagiada total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido auto plagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados, y por lo tanto los resultados que se presentan en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse las faltas como: fraude (datos falsos), plagio (información sin citar), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Chimbote, agosto 2017

Carmen Rosa del Pilar Soledad Albornoz

DNI N° 45612862

PRESENTACIÓN

Señores miembros del Jurado:

Se presenta la tesis titulada: “Nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017”; realizada de conformidad con el Reglamento de Investigación de Postgrado vigente, para obtener el grado académico de Magíster en Gestión Pública.

El informe está conformado por seis capítulos: capítulo I, introducción; capítulo II, método; capítulo III, resultados; capítulo IV, discusión; capítulo V, conclusiones y capítulo VI, recomendaciones; además se incluye las referencias y el anexo correspondiente.

Se espera, que esta investigación concuerde con las exigencias establecidas por nuestra Universidad y merezca su aprobación.

La autora.

ÍNDICE

	Página
Carátula	i
Página del Jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Presentación	vi
Índice	vii
Resumen	ix
Abstract	x
I. INTRODUCCIÓN	11
1.1. Realidad problemática	12
1.2. Trabajos previos	15
1.3. Teorías niveladas con el tema	20
1.4. Formulación del problema	30
1.5. Justificación del estudio	30
1.6. Hipótesis	30
1.7. Objetivos	31
II. MÉTODO	33
2.1. Diseño de investigación	34
2.2. Variables, operacionalización	35
2.3. Población y muestra	38
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos validez y confiabilidad	39
2.5. Métodos de análisis de datos	41
2.6. Aspectos éticos	43
III. RESULTADOS	45
IV. DISCUSIÓN	52
V. CONCLUSIONES	55
VI. RECOMENDACIONES	58
VII. REFERENCIAS	60

ANEXOS	64
Anexo 1: Instrumentos	65
Ficha técnica de los instrumentos	67
Validez de los instrumentos	69
Confiabilidad de los instrumentos	89
Anexo 2: Matriz de consistencia	91
Anexo 3: Constancia emitida por la institución que acredite la realización del estudio	93
Anexo 4:	94
Base de datos	94
Artículo Científico	96

RESUMEN

El estudio tiene como objetivo Determinar la nivel que existe entre Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Mejora de la Calidad del Gasto en la UGEL Casma – Ancash 2017, Este estudio se realizó en una muestra de 25 trabajadores administrativos los cuales se le aplico cuestionario de preguntas, constituidas por 15 ítems para la primera variable y 15 ítems para la segunda variable.

El Tipo de investigación correspondió a la cuantitativa, descriptivo, cornivelal de corte transversal, el diseño de investigación es del descriptivo cornivelal, el método para analizar datos fue la prueba estadística del momento Pearson, obteniendo la prueba de coeficiente de cornivel de Pearson en $r_{xy} = .895$, y según la prueba T Student, se obtuvo el valor $T_{cal} = 9,625$ que es superior al $t_{tab}=1.7081$, entonces se acepta que existe una cornivel muy fuerte entre Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Publico de la UGEL Casma - Ancash 2017

Palabras clave: Gestión, Presupuesto, Resultados, Gasto, Impacto

ABSTRACT

The objective of this study is to determine the relationship between the Integrated Administrative Management System and the Improvement of the Quality of the Expenditure in the Casma - Ancash 2017 UGEL. This study was carried out in a sample of 25 administrative workers, which was administered a questionnaire Questions, consisting of 15 items for the first variable and 15 items for the second variable.

The type of research corresponded to the quantitative, descriptive, correlational cross-cut, the research design was of the correlational descriptive, the method to analyze data was the statistical test of the Pearson moment, obtaining the Pearson correlation coefficient test in $r_{xy} = .895$, and according to the T Student test, the Tcal value = 9,625, which is higher than the ttab = 1.7081, then it is accepted that there is a correlation. Very strong correlation between the Integrated Administrative Management System and the Public Expenditure Quality of the UGEL Casma - Ancash 2017

Key words: Management, Budget, Results, Expenditure, Impact

CAPÍTULO I
INTRODUCCIÓN

I. INTRODUCCIÓN

La importancia de la eficiencia y la eficacia en la contratación de los bienes y servicios, es la parte fundamental de una ejecución de calidad para el sector público. Es por ello que es de mucho valor que el personal administrativo encargado de la ejecución del gasto; conozca la nivel que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público.

El presente trabajo pretende brindar un aporte valioso al vasto del contenido del Sistema Integrado de Gestión Administrativa con la calidad del gasto público, con el objetivo que permita unir la teoría con la realidad.

Cabe mencionar que este trabajo está constituido de conceptos esenciales que ayudan a conocer la importancia del trabajo realizado.

Este capítulo está compuesto por: la realidad problemática, trabajos previos, teorías niveladas con el tema, formulación del problema, justificación del estudio, hipótesis y objetivos.

1.1. Realidad problemática

A nivel internacional generalmente de organizaciones públicas y privadas, utilizan sistemas de información para la realización de sus labores en aras de lograr óptimos resultados y con el objetivo de alcanzar una posición competitiva en el entorno donde ésta se desenvuelve.

Es indudable el interés que exponen los países de América Latina por contar con un instrumento que ayude a la gestión administrativa del Estado en base a operaciones claras, uso de tecnología y eficiencia. Esto se convierte en esfuerzos importantes para desarrollar e implantar un sistema de Gestiona Administrativa. El logro a alcanzar es mejorar la Gestión de los recursos Públicos, conjuntamente con la integración de la información para la adquisición de bienes y servicios como de los procesos de ejecución presupuestaria, financiera y contable.

Aproximadamente desde 1980, algunos países pertenecientes a la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico –OCDE– iniciaron sendas reformas inspiradas en el New Public Management (Hood, 1995; Caperchione, 2006; Pollitt, 2011). Con ello se buscaba un Sector Público eficiente y eficaz, con inspiración empresarial, que aumentara la calidad de los servicios públicos prestados como su cobertura, enfocándose en las necesidades del ciudadano-usuario

También, a inicios del siglo XXI y gracias al auge de las tecnologías de la información y de las telecomunicaciones – TIC´s – se identificó un nuevo frente de reformas del Sector Público (OCDE, 2003b). El creciente uso de las TIC´s por parte de los ciudadanos y su generalización como medio para las operaciones comerciales y financieras, mostraron su capacidad para transformar las niveles entre las organizaciones y sus usuarios-clientes (Castells, 1999).

La modernización de la gestión financiera pública y el Gobierno Electrónico convergen en varios puntos, impulsando y reforzando mutuamente las reformas. Por un lado, la integración de sistemas de información para la tomar decisiones y a la vez control de las finanzas públicas se requiere del apoyo las TIC´s. Por otra parte, la rendición de cuentas y la transparencia, encuentran en Internet un canal privilegiado para ampliar la divulgación de la información de las entidades públicas, particularmente aquella de naturaleza financiera y presupuestaria

Asi mismo en últimamente se ha podido observar el gran interés por la mejora de la calidad del gasto público dando mayor énfasis a la “agenda de resultados” en las discusiones sobre el desarrollo y de un gobierno adecuado. Existe aún mayor preocupación de la forma como se está llevando a cabo la gestión del sector público y que se nivelan cada vez más con la pregunta empírica “¿qué resultados está produciendo el sector público?”. Todo este nuevo enfoque se observa sobre todo en las nuevas reformas presupuestarias y del sector público que ya se viene observando en varios países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE).

A nivel nacional, el Sistema Integrado de Gestiona Administrativa es una herramienta que ha logrado superar lo proporcionado por aplicativo Sistema

Integrado de Administración Financiera, que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de las normas establecidas por los Órganos Rectores de los Sistemas Administrativos. En donde se ha venido desarrollando y ejecutando los procesos de la cadena logística que van desde sus procedimientos iniciales tales como una adecuada programación del Cuadro de Necesidades y realización de los procesos de compras hasta la distribución de bienes de almacén y su registro patrimonial, esto último en el caso de un activo.

La acentuada y débil calidad del gasto público, entendida como la forma inadecuada de administrar el Estado y proveer bienes y servicios con estándares adecuados, esto se ha convertido en una realidad de la administración pública en el Perú y como se aprecia también en varios países pertenecientes a la región. En el Perú últimamente logró canalizar más recursos a la educación pública, pero las evaluaciones nacionales e internacionales muestran que ni el 10% de los estudiantes alcanzan niveles satisfactorios. Y en el caso de los servicios médicos es menos crítico y se han presentado algunos avances en sus indicadores, pero existen varias inequidades en la distribución del gasto. Dentro de este marco, han surgido experiencias exitosas en el manejo de ambos servicios básicos

A nivel regional; actualmente en la UGEL de la Provincia de Casma los procesos nivelados con la dotación y distribución de materiales educativos proporcionados por parte del MINEDU a las UGEL y la correcta distribución a las instituciones educativas, están enmarcada en la utilización y aprovechamiento de la implementación y buena operatividad de los usuarios del aplicativo informático SIGA, lo cual contribuirá a lograr los compromisos asumidos para el CdD-2017.

Así mismo en nivel con la ejecución del gasto muchas personalidades e integrantes del congreso de la república están cuestionando la incapacidad en el gasto público que se viene reflejando en los reportes del portal de transparencia del MEF y que se viene evidenciado en los gobiernos locales provinciales y regionales, así como el mismo Gobierno Regional de Áncash durante el 2016. No pueden pedirse más recursos al Estado si el presupuesto que se les asigna anualmente no lo han gastado. No hay municipio en Áncash que haya invertido

siquiera el 60% de su presupuesto y nuestra región ocupa a nivel nacional el último lugar en la ejecución del gasto público, el parlamentario ancashino anunció que para el 2017 se aprobó 160 millones de soles para invertir en Ancash, la mayoría para infraestructura educativa.

En razón de lo antes expuesto, se propone la adecuada utilización del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA para que sirva como un instrumento de gestión y como consecuencia alcanzar una adecuada calidad en el gasto público en la UGEL Casma.

1.2. Trabajos previos

BASTARDO (2010), "En su tesis diseño del modelo de gestión para la administración y control de los proyectos en desarrollo de la empresa impsa caribe, c.a. puerto Ordaz, en la que concluye que El Modelo de Gestión desarrollado, le permite a la Empresa IMPSA CARIBE, C.A.: a. Cuantificar la cantidad de Proyectos en desarrollo o ejecución en un determinado Momento. b. Cuantificar el Estado de Avance General de un determinado Proyecto. c. Cuantificar el Estado de Avance de Ingeniería de un determinado Proyecto. d. Cuantificar Estado de Avance de Aprovisionamiento de un determinado Proyecto. e. Cuantificar el Estado de Avance de Fabricación de un determinado Proyecto. f. Cuantificar el Estado de Avance de Montaje de un determinado Proyecto. 2. El trabajo permitió revisar cada uno de los procesos y formas procedimentales tales que permita el aseguramiento de la calidad, como también los recursos y los programas o cronogramas de los proyectos en desarrollo de la Empresa IMPSA CARIBE, C.A. 3. El Modelo de Gestión desarrollado, permite mejorar los sistemas tales como de Medición, así como del Control, culminando con la Evaluación y Seguimiento de cada uno de los Proyectos, así como poder determinar oportunamente, algunas desviaciones con objetivo de corregirlas a tiempo. 4. La implantación o implementación del Modelo de Gestión desarrollado podrá contribuir a mejorar la eficiencia del área de planificación, así como en el cumplimiento de lo propuesto como las metas y como también en la satisfacción

del cliente, todo ello en virtud de poder dar respuestas oportunas y efectivas” (p. 98).

Campos (2011), en su tesis “incidencia de la gestión administrativa de la biblioteca municipal “pedro moncayo” ciudad de Ibarra, en mejora de la calidad de servicios y atención a los usuarios en el año 2011- Ibarra, en la que luego del análisis concluye que Se determinó que los usuarios de la Biblioteca Municipal Pedro Moncayo no conocen todos los servicios que presta. La Biblioteca Municipal Pedro Moncayo no es especializada, su fondo bibliográfico es general para toda clase de usuarios, estudiantes, investigadores, profesionales. No existe la participación del personal bibliotecario en la ejecución del presupuesto del departamento. Se presenta la necesidad de realizar un Manual de gestión Administrativa que nos ayude a implementar procesos. Al servicio virtual se lo considera como un ejercicio que sustituye a la biblioteca real” (p. 147).

Mora (2012), “en su tesis para obtener el grado de maestro en ciencias con especializada en administración pública “Plan Estratégico Para Instrumentar El Presupuesto Basado en Resultados en La secretaría de educación pública con el fin de mejorar La calidad del gasto público”, En La Que Concluye Que Se definieron los flujos de carga, revisión y autorización de la información y el calendario para definir y coordinar las actividades de planeación, así como de programación, asignación de presupuesto y evaluación de la información del desempeño entre las áreas involucradas en el proceso presupuestario. Se mejoraron y actualizaron los objetivos, indicadores, metas y todos aquellos aspectos derivados de las observaciones a los programas presupuestarios. Mediante la adopción paulatina de las herramientas del PBR en las rutinas de los funcionarios se ha logrado un avance en la alineación entre los planes, programas y presupuestos” (p. 79).

Ibañez (2001), en su artículo de investigación “El sistema de Abastecimiento y su Aplicación” editado en la revista Gestión en el Tercer Milenio - UNMSM, señala que, a través de una muestra realizada sobre 20 instituciones estatales referidas a la gestión del sistema de abastecimiento, ha encontrado la siguiente información: Deficiencia en la administración de los recursos materiales, en la

mayoría de las dependencias estatales, provocando pérdida, daños e improductividad. Así como Falta de uniformidad de normas y procedimientos a nivel nacional, Inadecuada organización de las oficinas que ejercen función de abastecimiento, en otros casos su personal no cuenta con la preparación técnica necesaria como para desenvolverse con eficiencia, Desconocimiento de las reales necesidades de bienes y servicios requeridos para lograr el mayor y mejor cumplimiento de las objetivos planteados, por falta de previsión, Desorganización en la realización de adquisiciones, Carencia de procedimientos y medios efectivos para que los bienes lleguen a la unidad solicitante en la debida oportunidad, Falta de normatividad para los servicios externos. Asimismo, el autor ha identificado 10 problemas frecuentes y entre ellas ha encontrado que, “no existe la programación de abastecimiento, por lo que los pedidos vienen en forma continua y desagregada” (p. 122).

Gamarra (2008), “en La tesis denominada: "El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) como herramienta efectiva para las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú"; cuyo problema se encuentra identificado en las deficiencias en la dirección financiera de la institución; lo que se traduce en la falta de una estructura optima del capital financiero (deudas); lo que se refleja a su vez en las inversiones, como en el capital de trabajo no adecuado y los bienes de capital que no permiten a la institución cumplir sus metas, objetivos y misión institucional. Esta problemática se expresa en la siguiente pregunta: ¿De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) podrá facilitar las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú? Ante la problemática, se propone la solución a través de la formulación de la hipótesis: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) facilita las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú. Este trabajo se ha orientado al siguiente objetivo: Determinar la manera como el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) podrá facilitar las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú” (p. 84).

Quichca (2012) En su tesis “ Nivel entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente según los estudiantes del I al VI ciclo 2010 - I del Instituto superior particular “La Pontificia” del distrito Carmen Alto Provincia de

Huamanga Ayacucho – Perú en la que concluye que Existe una nivel significativa entre las dimensiones de y las variables de estudio, puesto que existe una asociación significativa entre la Gestión Académica y el Desempeño Docente ($\chi^2= 63.80$; $p=0.00 < 0.05$) así como también existe una asociación significativa baja entre el Ambiente Físico y el Desempeño Docente. (p.90).

Villon (2015), “en su tesis denominada, Gestión del presupuesto por resultados en la calidad del gasto público en la Municipalidad Provincial de Huaylas en el año 2015, en donde concluye que En la municipalidad Provincial de Huaylas de un total de 45 trabajadores encuestados, 38 de ellos consideran que el presupuesto por resultados se encuentra en un nivel intermedio de desarrollo; las actividades que destacan en el avance son el proceso presupuestario, la evaluación presupuestal y las herramientas de gestión y también del total de 45 de trabajadores encuestados, 37 ellos afirman que la calidad del gasto público tiene un desarrollo intermedio y 34 de ellos concluye que a calidad de vida constituye el elemento más importante de este proceso., 21 de ellos afirman que las herramientas de gestión de presupuesto público se encuentran medianamente desarrolladas; mientras que 17 colaboradores afirman que la implementación es de alto nivel. Finalmente existe nivel significativa entre estas dimensiones respaldado por el chi cuadrado de Pearson igual 38.485. 35 de ellos confirman que existe un nivel medio en la ejecución del proceso presupuestario del PPR y solo 2 empleados sostienen que dichas implementaciones tienen alto nivel; finalmente la nivel es significativa porque es respaldada estadísticamente con un chi cuadrado de Pearson igual a 9.960.y también 26 de ellos afirman que los programas presupuestales del PPR mantienen un alto nivel de impacto y aceptación; sin embargo, existe otra percepción de 6 trabajadores que afirman lo contrario” (p. 96).

PRIETO (2012), “en su tesis Influencia de La Gestión del PpR en La Calidad del Gasto en Las Municipalidades del Perú (2006-2010) “Caso: Lima, Junín Y Ancash”, La investigación que se realizó en la tesis tuvo como propósito medir la nivel que existe entre las variables de estudio como son Gestión del presupuesto por resultados y Calidad de la inversión. Se obtuvo como principales resultados que, el presupuesto actual que administran las municipalidades, no resuelven los

problemas sociales y que la implementación del PpR mejora la calidad del gasto público, mejorando la calidad y elevando el nivel de vida de la población, además que los recursos asignados a los gobiernos locales, resultan insuficientes para atender los problemas reales del país, una de las principales prioridades de inversión del PpR es invertir en la reducción de la desnutrición crónica y mejorar adecuadamente en la educación básica. En resumen, el gasto público debe ser evaluado por su impacto social y no por la cantidad de recursos que gastan las municipalidades. Para el trabajo de campo, se consideró como muestra a las municipalidades de los Departamentos de Lima, Junín y Ancash. Como conclusiones, se llegó: La aplicación del Presupuesto por resultados en las municipalidades del Perú, mejora la calidad del gasto público ya que ellos son destinados a mejorar el nivel de vida de la población. En esta investigación se puede ver que la toma de decisiones con respecto al gasto público es considerada ineficiente, ya que en su mayoría éstas, se centran en los gastos de infraestructura y no están enmarcadas a que el gasto mejore las inadecuadas condiciones y bajo nivel de vida de la población. Así también concluye que Los gastos que se realizan en los gobiernos locales del país, sobre todo en las localidades más pobres, no son considerados gastos de calidad porque no resuelven los problemas sociales” (p. 163).

Pascual D, (2016), “En su Tesis “El sistema integrado de gestión administrativa y la mejora de la calidad del gasto en la Unidad de Gestión Educativa Local UGEL Santa – Ancash 2016” en la que logro determinar qué existe correlación significativa entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y la mejora de la calidad del gasto en la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) Santa– Ancash en el año 2016 ya que se obtuvo el coeficiente de correlación de Pearson $r_{xy} = 0,756$ de lo que se acepta que existe fuerte nivel; y según la prueba “t” Student, $T_{cal} = 9,027 > t_{tab} = 1.6702$, se rechaza la H_0 y se acepta la alterna, por lo que se determina que si existe una correlación entre las dimensiones en estudio además de la muestra encuestada, se observa que el 87,3 % manifiestan que existe un regular nivel de la calidad del gasto, como también se puede apreciar que en un 3,2 % manifiestan que hay un mal nivel de calidad del gasto como también en un 9,5 % buen nivel de la calidad del gasto según los trabajadores de

la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) Santa– Ancash en el año 2016”.

1.3. Teorías nivelas con el tema

Con respecto al Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, el Diccionario Enciclopédico Gran Plaza y Jaime Ilustrado, señala que, “la gestión es la acción y efecto de gestionar o de administrar, es ganar, es hacer diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera”

En otra concepción, gestión es definida como “el conjunto de actividades de dirección y administración de una empresa” así también el Diccionario de la Real Academia Española de la Lengua explica que “la administración es la forma de administrar, actividad que se efectúa para lograr la consecución de algo, es acción y efecto de administrar”; así también mencionan que es “la capacidad que tienen toda institución que puede establecer, lograr y evaluar sus propósitos realizado con la optimización de sus recursos”. “Es establecer coordinaciones para que todos los recursos disponibles estén enmarcados a la consecución de los objetivos planteados.

El SIGA, “es una herramienta informática que se desarrolló con uno de los objetivos principales en establecer un orden y por ende simplificar los procesos de la gestión administrativa dando cumplimiento estricto a las normas establecidos por los órganos superiores y rectores de los diversos sistemas administrativos, en este caso fundamentalmente en el área de la logística. El módulo de logística, como parte componente del SIGA es un aplicativo que ayuda a la mejorar en los procedimientos nivelados al área de abastecimiento, que dentro de sus bondades permite realizar una adecuada administración, registro, control, la elaboración, revisión y poder generar adecuada información de la adquisición de bienes y también la contratación de servicios generados por la institución pública, siempre enmarcado en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales”

El módulo del SIGA, “trabaja con una base de datos en Oracle y SQL, para acceder al sistema, el usuario del SIGA, deberá contar con un usuario y clave respectiva, la misma que es autorizado por el MEF”.

Este sistema informático (SIGA), “creado para simplificar los procesos administrativos dando siempre el estricto cumplimiento de los lineamientos y normas planteadas por los Órganos Rectores del Estado. En pocas palabras, el SIGA es una potente herramienta en la cual se plasma la normatividad nivelada con las contrataciones y adquisiciones del Estado, durante todo el proceso logístico que va desde la generación de los pedidos, así como también de los procedimientos de selección y la generación de los contratos, como de las órdenes de compra o de servicio. Se dice que una de las principales fortalezas de este sistema es contar con una herramienta de interface e integración con el SIAF. El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) es quien facilita esta plataforma a las diferentes Unidades Ejecutoras que cumplan ciertos requerimientos técnicos mínimos, posteriormente de haber verificado el cumplimiento la implementación se hace de forma virtual y gratuita siendo esta una gran ventaja para las Unidades Ejecutoras. Cabe indicar que este aplicativo puede brindar diferentes tipos de accesos de acuerdo a las actividades o funciones que efectiviza cada usuario dentro de la organización u entidad del estado”.

Para Ferrel, Hirt, Adriaenséns, Flores y Ramos, la logística es "una función ejecutiva relevante que se incluyen todas las actividades necesarias para lograr obtener y administrar las materias primas y de sus componentes, a la vez como el manejo de diversos productos ya terminados, también el empaque y su final distribución a los clientes"

Según Lamb, Hair y McDaniel, la logística es "lograr establecer el procedimiento de administrar estratégicamente el flujo y acopio eficiente de los materiales primos, de las existencias en proceso y de los bienes terminados del punto de origen al de consumo"

Para Enrique B. Franklin, menciona que la logística es "la rotación de los bienes correctos en la cantidad adecuada hacia el lugar correcto en el momento apropiado" (p. 45).

Según manifiestan Carranza y Sabría (2004), "la logística tiene sus orígenes en las decisiones operativas de los altos mandos militares, principalmente en Inglaterra en la década de 1940" (p. 80).

Casanovas y Cuatrecasas (2003), en su libro Logística empresarial, señalan que "La logística están enmarcadas en el diseño y gestión del flujo de información también de los materiales entre los clientes y los proveedores (y de los procesos de distribución, como de fabricación, de aprovisionamiento, también almacenaje y transporte) con el único objetivo de lograr instalar el material adecuado, en el lugar y momento adecuado, en la cantidad necesaria, y en el mejor momento , al menor coste posible y siguiendo la calidad y el servicio predefinidos para otorgar a los clientes"

Casanovas, A. y Cuatrecasa, L. (2003), coinciden en que "La logística empresarial esencialmente entiende la fase de planificación, de organización y el control de las actividades afines con la producción, transporte y acopio de materiales y de los productos, a partir la adquisición hasta el consumo, todo ello a través de la organización y como un sistema integrado. El objetivo ello es pretende conseguir la satisfacción de las necesidades y requerimientos de la demanda de la forma más eficaz y con el menor coste posible"

Rojas, M.D., Guisao, E. Y., Cano, J.A. (2011), concuerdan que "el termino de logística se acerca más a la disponibilidad y guarda mucha vinculación con la expresión que asegura el éxito de una empresa, la cual radica en ofrecer al mercado el producto adecuado y correcto, de forma correcta y en el momento adecuado".

El Módulo de Logística (SIGA-ML), "Contempla los Procesos Técnicos del Abastecimiento que son: La Programación, Adquisición, Almacenamiento y Distribución por lo que la Unidad Ejecutora puede elaborar sus Cuadros de Necesidades, el PAAC, sus Requerimientos de Bienes y Servicios, realizar sus

Procesos de Selección, llevar el Control de las existencias, entre otros continuando la integración y no de duplicidad de esfuerzo”.

El patrimonio se define como, “el conjunto de obligaciones y derechos dispuestas de una valorización pecuniaria, que forman una universalidad de derecho (universitasjuris). Según como lo mencionado, el patrimonio de un ser será siempre integrado por un conjunto de bienes, derechos y, además, por cargas y obligaciones; pero es necesidad indispensable que estos derechos y obligaciones que forman el patrimonio sean constantemente apreciables en dinero, es decir, que logren ser objeto de una valorización pecuniaria. Dos son los elementos del patrimonio: el activo y el pasivo. El activo se completa por el conjunto de bienes y derechos apreciados en dinero, y el pasivo por el vinculado de obligaciones y cargas también susceptibles de valorización pecuniaria. El Módulo Patrimonio (SIGA - MP), permite el adecuado registro, logra obtener la administración, así como el control, la cautela y la supervisión de todos los bienes patrimoniales del estado, es un aplicativo que permite realizar el control y seguimiento de los diversos procedimientos efectuadas por las Unidades Ejecutoras del Sector, con los recursos asignados en el Presupuesto Anual. En razón a las necesidades planteadas y la única finalidad de ayudar con la Gestión de control de los Procesos del Patrimonio, se optó por la creación de un Sistema Integral denominado SIGA-Módulo Patrimonio (SIGA-MP), que permita el Registro y Seguimiento de los bienes del Estado. Que les permita, administrar de una forma más eficiente y ordenada”.

Por otro lado, Álvarez (2010), indica que “Para comprender El PpR es obligatorio reconocer que el objeto fundamental de la administración pública es lograr contar con un Estado cada vez más eficaz, de la misma forma oportuno, eficiente y establecimiento de criterios de equidad con los bienes y servicios que requiere la población. Es por ello que el Presupuesto por Resultados tiene como propósito, alcanzar la eficacia y equidad y por ende una calidad del gasto público, lograr contribuir con el mejor desempeño del Estado con respecto al bienestar de la población, y como no de los más pobres y de los más excluidos” (p. 230).

Berner H. Heidi, (2006), “Es la metodología presupuestal más novedosa y que está siendo utilizada en la mayoría de los países desarrollados y comenzando a utilizarse en algunos países en vías de desarrollo” (p. 33).

El presupuesto por Resultados, “Es el mecanismo por el cual el gasto público se orienta a atender las necesidades básicas de la población, logrando mejorar los niveles de vida de los ciudadanos, y como manifiesta Álvarez (2010) que uno de los objetivos fundamentales de la gestión pública es contar con un gobierno capaz de abastecer de manera eficaz bienes y servicios públicos que requiere la población”.

Según USAID-PERU (2010), define al PpR como “Un enfoque para diseñar y elaborar el presupuesto público, en la cual los recursos se programan, se logran asignar, se ejecuta y se evalúan en nivel a los cambios específicos positivos que se quieren lograr en el bienestar del ciudadano, además el Presupuesto por Resultados tiene una visión integrada de la planificación y del presupuesto. Cuando mencionamos planificación, indicamos qué es lo que queremos alcanzar en términos de resultados y el concepto presupuesto, indicamos en qué vamos a gastar para alcanzar lo que queremos”

El Congreso de la República del Perú (2005), refiriéndose al tema del PpR, señala que “Es obligatorio que el Presupuesto Nacional Descentralizado y Participativo sea el instrumento gerencial estratégico para la asignación de los Recursos, y que a través de la modernización del sistema de información y del uso de la metodología de formulación presupuestal a fin de lograr un PpR resultados, que garantice una eficaz gestión del Estado”.

Reily (2010:6), sostiene que “El PpR tiene una perspectiva de la integración que va desde la planificación y el presupuesto; que considera necesaria la articulación de acciones y actores para el logro de resultados. El presupuesto por resultados quiebra el enfoque tradicional sectorial e Institucional, que estuvo enmarcado por intervenciones que generaban duplicidad, como también el aislamiento y muy baja articulación de la tan ansiada participación e intervención del Estado hacia un objetivo común” (p. 90).

Cada vez que se ejecuta un gasto se obtienen resultados, USAID/Perú (2010), al respecto del “Gasto público precisa que no sólo se pretende gastar el presupuesto público, sino que a su vez el gasto realizado nos lleve a obtener mejores resultados. Esto último supone cambiar el enfoque, dejar de mirar únicamente el gasto y pensar principalmente en el resultado de ese gasto. El Presupuesto por Resultados es un nuevo enfoque que el Estado Peruano utiliza para elaborar el presupuesto público, lograr este cambio supone producir resultados que mejoren notoriamente las condiciones de vida de las personas. Así, a diferencia de otros enfoques, el Presupuesto por Resultados considera y recoge una visión del desarrollo que queremos alcanzar y el presupuesto es empleado articulando acciones y actores responsables en el sector público para la consecución de resultados que mejoren las condiciones y calidad de vida de la población”.

USAID-PERU (2010), considera que “El PpR no es una manera de obtener más recursos, sino de es optimizar los recursos que ya cuenta y que se gasten para sustentar sólidamente mayores requerimientos presupuestarios cuando sea necesario, Al PpR le interesa que los bienes y servicios que el gobierno otorga a la población, sean realmente que vayan a lograr una mejora en la calidad de vida de las personas. Es decir que sean los que propicien los resultados. Por esto, es clave emplazar el esfuerzo del estado, hacia las localidades rurales y las que se encuentran ubicadas en zonas alejadas y dispersas, (p. 122).

En el Perú según la Ley de Presupuesto del año 2007, “En el Artículo 10 se legaliza la implementación en el estado peruano el presupuesto por Resultados. “Estableciendo la gestión presupuestaria basada en resultados, así promoviendo en la etapa de incorporación, nuevos instrumentos tales como la programación presupuestaria estratégica, que contemplan las metas físicas, así como los indicadores de resultados y también el desarrollo de ensayos piloto para la evaluación”.

El MEF a través de la Dirección General, de Presupuesto Público (DGPP), tiene funciones de “establecer el Desarrollado y de la implementación de metodologías fin de Hacer más efectivos los procedimientos que acrecienten la

calidad y el mejor desempeño del gasto público, como también de capacitar para la apropiada utilización de las nuevas , emergentes metodologías y de los operaciones niveladas a la materia presupuestaria.

Valls (2003), Se define como gestión de tesorería “El conjunto de técnicas y procedimientos destinados al manejo óptimo de los recursos monetarios de la empresa que se traducen, en la maximización de rendimientos y minimización de costos financieros o de desperdicios. en un sentido amplio, la define como la gestión de liquidez de una compañía cuyo propósito es garantizar que los fondos requeridos estén disponibles en el momento y lugar adecuado; manteniendo para ello niveles apropiadas con las entidades correspondientes (bancos, proveedores, etc.), procurando minimizar costos financieros y rentabilizando fondos ociosos, todo esto considerando un nivel de riesgos conocidos y aceptado” (p. 80).

Por otra parte, Santandreu y Santandreu (2000), “Describe el cash Management o gestión de tesorería como un área organizacional, cuya misión consiste en considerar la actividad de financiar e invertir recursos como un centro de movimientos monetarios, con independencia de la actividad económica del negocio, siendo un elemento para la dotación de fondos que facilita el normal desarrollo de las operaciones”.

En general, la gestión de tesorería representa el conjunto de técnicas y procedimientos destinados al manejo óptimo de fondos monetarios, cuyos fines son la disminución del nivel de financiamiento a corto plazo, reducción de los costes financieros y el rendimiento de los excedentes monetarios dispuestos para realización de operaciones (Olsina, 2009, p. 96).

. En nivel a la Calidad del Gasto Público; el Ministerio de Economía y Finanzas (2009:2), “La calidad del gasto público consiste en el uso óptimo de los recursos públicos, logrando satisfacer las necesidades de la población, menciona que la calidad del gasto público está en función a cambios en el bienestar ciudadano”.

Sin duda, “Los efectos del gasto público el crecimiento, como también la pobreza y la distribución del ingreso son difíciles de medir. Los organismos

financieros tanto internacionales han logrado realizar esfuerzos en promover presupuestos “pro-pobres”, que dan prioridad al gasto social. A pesar de ello existe sin embargo una inquietud creciente en cornivel a este exceso de confianza en el papel del gasto social para oprimir la pobreza. Las investigaciones realizadas y de las conclusiones se pueden plantear que sería más deseable un mejor balance entre lo social y otros sectores, especialmente en el área de infraestructura y como en el desarrollo rural, para asegurar impactos positivos sobre el crecimiento económico, una posición necesaria para lograr alcanzar los resultados sostenibles en materia de la reducción de la pobreza”.

Como se enfatiza en CEPAL (2010), “El crecimiento económico y el empleo deben plantearse como el mayor de los objetivos de la política pública, lo, la volatilidad del crecimiento y su relativamente baja tasa reducen el impacto de los programas que redundan en la reducción de la pobreza y en general la mejoría en las condiciones sociales. De lo contrario sociales”.

Abusada S, Cusato A, Pastor C (2008), “Servicio civil, Contraloría y adquisiciones en el Estado Junto con las normas que rigen el manejo presupuestal, existen otros factores que afectan de manera importante la eficiencia o calidad del gasto: los funcionarios públicos y las normas de adquisiciones en el Estado. En el primer caso, existe un caos en el manejo del servicio civil en el país, al existir tres sistemas distintos de contrataciones con incentivos y controles de distinta naturaleza. La gran mayoría de trabajadores (82%) son los correspondientes a la planilla estatal. En este caso, existe una política de remuneraciones centralizada y con un alto grado de similitud en los niveles remunerativos, y donde las mínimas diferencias se determinan por la antigüedad y no el mérito, existiendo un manejo subjetivo para el ingreso y la permanencia de personal. Otra característica de ese grupo es la estabilidad laboral de la que gozan, donde en la práctica los procesos administrativos orientados a retirar el personal (por causas justificadas o no) constituyen una barrera para la salida del personal. Por ello, los trabajadores no tienen incentivos ni castigos ligados a su desempeño, al existir una política salarial plana y un sistema de estabilidad casi inquebrantable”.

Se denominan, “Recursos Públicos a las percepciones y también a los ingresos que obtiene el Estado de cualquier naturaleza que sean con el objetivo de financiar los egresos públicos. Los gobiernos Modernos reciben ingresos de los ciudadanos a través de: la aplicación de impuestos, de tasas y de las Contribuciones Especiales”.

La clasificación de los recursos públicos en: Ingresos originarios, son los que logran del patrimonio del Estado y demás entidades públicas. Estos Ingresos Derivados, son los que consigue el Estado y de los demás entes públicos a través de su injerencia coactiva en la economía de los particulares en virtud de su poder de autoridad para implantar tributos, como los impuestos, también las tasas, y de contribuciones especiales, y a su vez contribuciones para fiscales, Sanciones fiscales, multas y crédito público y moneda.

La gestión presupuestaria se define como: “La destreza de la dirección de una organización o gobierno propuesta a definir en volumen y en valor las previsiones de actividad de la organización en el plazo de un año , y consecutivamente a seguirlas en vías de ejecución mediante una permanente confrontación entre previsiones y realizaciones, instituyendo en cada centro un programa preventivo de actividad, de este modo la gestión presupuestaria se nivela con el sistema de planificación, la organización contable y la estructura jerárquica de la organización”.

La asignación de los recursos de los que se dispone requiere del ejercicio de la actividad económica, además, el conjunto de decisiones que se adoptan desde la Administración Pública se desarrollan por medio de la actividad financiera a través de los tesoros públicos, de modo que el presupuesto funciona como una representación financiera de los recursos concedidos, Políticamente los presupuestos son un instrumento de control del poder Legislativo sobre el poder Ejecutivo, siendo el límite máximo de gastos que se autoriza al Gobierno, la asignación de recursos dependerá de la organización y del momento político y administrativo de cada país, Jurídicamente los presupuestos son un acto derivado del poder Legislativo, por lo que toman forma de Ley por la que se autoriza el

montante máximo de los gastos que puede realizar el Ejecutivo durante un periodo de tiempo prefijado.

El sistema de presupuestos por programas, “Es el que se utiliza en los departamentos ministeriales y organismos dependientes en nuestro país, constituye un proceso integrado de gestión en el que se analiza la actividad administrativa en su totalidad, asignándose los recursos entre programas alternativos; Este modelo contempla todos los elementos que intervienen en el proceso presupuestario y permite conocer los resultados, las actividades de cada departamento ministerial, así como los medios con los que ha contado, es decir su coste. En él quedan recogidas la presupuestación, programación y la planificación económica de forma completa y exhaustiva; el objetivo que se persigue con este modelo es mejorar las decisiones públicas y modernizar la gestión de la Administración y Servicios Públicos. Se desarrolla a través de cinco fases, planificación, programación, presupuestación, ejecución y control”.

Antes de la asignación de los recursos entre los programas debe procederse a la confección de un estudio sobre el marco económico y social en el que van a situarse los presupuestos. Este estudio estará basado en estimaciones sobre varios parámetros que influirán en la situación económica nacional durante el próximo ejercicio, como pueden ser la inflación, el déficit, el desempleo, el P.I.B., etcétera.

El presupuesto por programas, “Se caracteriza por ser finalista, lo que significa que persigue la consecución de unas determinadas metas para las que se han asignado los correspondientes recursos, para ello se necesita un control que permita informar de los resultados que se van obteniendo y las posibles variaciones que se produzcan, así como las causas que las han provocado”.

El gasto público, “Es una variable económica concluyente en el proceder de la economía en su conjunto, en principio por su cuantía. ¿Qué agente económico en cualquier país eroga lo que el gobierno en su conjunto? Ninguno, por esta razón en una de los instrumentos más significativos de la política fiscal para influir en el proceder de la economía. Imaginémos su impacto en los diversos sectores ante el gasto en bienes y servicios realizado por las diferentes

dependencias del estado; los reembolsos para lograr el bienestar, y como de la seguridad social y los intereses por concepto de la deuda pública, así como de los abonos cumplidos por las empresas públicas”.

En tal sentido, “El PpR, como instrumento propicia una adecuada acción del estado sobre la población, establece con los objetivos del gobierno de disminución de la pobreza y atención preferente a los excluidos, esto ha priorizado la aplicación de los nuevos instrumentos de diseño de injerencias en resultados claves para el progreso humano como son la reducción de la desnutrición infantil, de la mortalidad materna y neonatal, mejorar la comprensión lectora, el mejorar y ampliar el acceso a servicios sociales básicos y la identidad de las personas” (PPR 2012).

1.4. Formulación del problema

¿Cuál es el nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017?

1.5. Justificación del estudio

Se justifica teóricamente porque permite investigar y recrear los aportes teóricos del Sistema Integrado de Gestiona Administrativa y la calidad del gasto, creando un análisis teórico acerca de la importancia de planificar en las diferentes instituciones, que permitirá una mejor administración, y a la vez permitirá enriquecer el conocimiento teórico nivelado con el tema. Además, esta investigación pretende determinar si ambas variables guardan nivel entre sí, y de qué forma actúan en el ambiente gubernamental.

Se justifica metodológica porque proporciona los métodos, procedimientos y técnicas e instrumentos empleados en la investigación demostrando en su validez y confiabilidad podrán ser utilizados en otros trabajos de investigación.

Se justifica social es porque en la medida que beneficia a los usuarios de la Sede central de la UGEL Casma, como a los usuarios internos y externos de las

Instituciones Educativas del ámbito de la UGEL Casma; utilizando adecuadamente la información que brinda el Sistema integrado de gestión administrativa permitirá una adecuada toma de decisiones y por consiguiente una mejora en la calidad de gasto.

1.6. Hipótesis

1.6.1. Hipótesis general

Hi: Existe Nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad Del Gasto Publico en la UGEL Casma– Ancash 2017.

H0: No Existe Nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad Del Gasto Publico en la UGEL Casma– Ancash 2017.

1.6.2. Hipótesis específicas

H_a: Existe nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión Gestión de recursos públicos en la UGEL Casma – Ancash 2017.

H₀: No existe nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión Gestión de recursos públicos en la UGEL Casma – Ancash 2017.

H_a: Existe nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión Impacto del gasto en la UGEL Casma – Ancash 2017.

H₀: No existe nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión Impacto del gasto en la UGEL Casma – Ancash 2017.

H_a: Existe nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión logros de resultados en la UGEL Casma – Ancash 2017.

Ho: No existe nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión logros de resultados en la UGEL Casma – Ancash 2017.

1.7. Objetivos

1.7.1. Objetivo general

Establecer la nivel que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad Del Gasto Público en la UGEL Casma- Ancash 2017.

1.7.2. Objetivos específicos

Identificar el nivel del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la UGEL Casma – Ancash 2017.

Identificar el nivel de la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017.

Establecer el nivel que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión Gestión de recursos públicos en la UGEL Casma – Ancash 2017.

Establecer el nivel que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión Impacto del gasto en la UGEL Casma – Ancash 2017.

Establecer el nivel que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión logros de resultados en la UGEL Casma – Ancash 2017.

CAPÍTULO II

MÉTODO

II. MÉTODO

2.1. Diseño de investigación

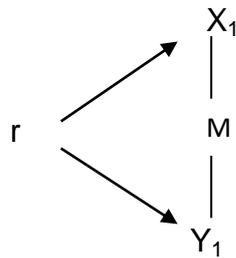
Hernández, Fernández y Baptista (2014) afirman “El termino diseño se refiere al plan o estrategia concebida para obtener la información que se desea con el fin de responder al planteamiento del problema” (p.128).

La presente investigación será de tipo descriptivo en primera instancia. Para lo cual; Hernández, Fernández y Batista (2014) señalan que “Una investigación descriptiva busca especificar propiedades y características importantes de cualquier fenómeno que se analice” (p.92). En este caso, se va a describir el nivel del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en los trabajadores administrativos de la UGEL Casma; cada variable independientemente una de la otra.

Posteriormente, esta investigación se tornará cornivelal. Al respecto, Hernández Fernández y Baptista (2014) indican “Una investigación cornivelal tiene como propósito conocer la nivel que existe entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto en particular” (p. 93). En este caso también se va a cornivelar los niveles del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público con sus dimensiones.

El diseño de investigación responde al diseño cornivelal. Hernández, Fernández y Baptista (2014) afirman que “En los diseños cornivelales solo puede limitarse a establecer niveles entre variables sin precisar sentido de causalidad, y se fundamenta en planteamientos e hipótesis cornivelales”. (p. 157).

El diseño de la presente investigación es descriptivo correlacional.



Donde:

M = trabajadores Administrativos de la UGEL Casma – Ancash 2017

X₁ = Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Y₁ = Calidad del Gasto Público

r = grado de nivel entre las variables investigadas

2.2. Variables, operacionalización

Hernández, Fernández & Batista (2014) indican que “Una variable es una propiedad que puede fluctuar y cuya variación es perceptible de medir u observar” (p105). Las variables en la investigación son las siguientes:

Variable X₁: Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Variable Y₁: Calidad del Gasto Público

OPERACIONALIZACION

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Items	Escala de medición					
						Lickert/Ordinal					
						Totalmente en desacuerdo (1)	Desacuerdo (2)	Ni de acuerdo Ni en desacuerdo (3)	De acuerdo (4)	Totalmente de acuerdo (5)	
Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Es una herramienta informática que cuenta con una Interfaz con el SIAF, es decir, nosotros podemos hacer interfaces de Certificación presupuestal, de compromiso Anual, Compromiso mensual y Devengado, también nos permite cargar una meta aprobada nueva, el marco PIM y el PCA que es la priorización de la Cadena de Gasto	Conjunto de procedimientos que realizan los trabajadores respecto al uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa al interior de su centro de labores, el cual será medido en la escala Lickert.	Logística	Clasificador de gasto	Los suministros y servicios están enlazados con los clasificadores de gasto y cuenta contable						
				Cuadro de necesidades	El registro Cuadro de Necesidades en el aplicativo nos permite tener la necesidad real de la entidad						
					En el cuadro de necesidades se realiza ajuste de todos sus recursos según el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).						
					La programación del Cuadro de necesidades que registra en el SIGA le permite generar su Plan Anual de Contrataciones actualizado y ajustado.						
				Bienes y Servicios	La consolidación de los de bienes y servicio permite abastecer a tiempo a cada una de los centros de costos.						
				Procedimiento de selección	El módulo logística permite el registro de los procedimientos de selección de acuerdo a la Ley de Contrataciones vigente.						
			Bienes de almacén	El uso adecuado del kardex de almacén nos permite realizar compras razonables.							
			Patrimonio	Inventario físico	El registro del inventario físico nos permite tener un control y distribución adecuada de bienes para su posterior saneamiento.						
				Bienes muebles	La información registrada en la asignación y desplazamiento de los bienes muebles; ayuda a tener actualizado los datos del bien patrimonial.						
				Bienes Inmuebles	Tener registro de los bienes inmuebles permite control y contabilización adecuada de acuerdo a la directiva vigente.						
			Presupuesto por Resultados	Programas presupuestales	Considera que el objetivo que la asignación de recursos por programas presupuestales mejora la calidad del gasto.						
				Objetivos institucionales	Considera que la programación y ejecución por programas presupuestales y productos ayuda a cumplir con los objetivos institucionales						
			Tesorería	Planilla de viático	El módulo de tesorería registra adecuadamente los requerimientos de planillas de viáticos para las comisiones de servicio						
				Caja chica	Considera usted que la caja chica contempla sus necesidades de emergencia.						
La caja chica le ayuda a tener control de los gastos según directiva de la institución.											

Calidad del Gasto Público	Garantizar un uso eficaz y eficiente de los recursos públicos con los objetivos de elevar el potencial de crecimiento de la Economía.	Conjunto de procedimientos que realizan los trabajadores respecto a la Calidad de Gasto Público al interior de su centro de labores, el cual será medido en la escala Likert.	Gestión de recursos públicos	Ejecución de gasto público.	Considera que la ejecución del gasto público debería ser evaluado por su impacto social y no por la cantidad que se gasta.						
					Considera que el SIGA es una herramienta que ayuda a mejorar la ejecución del gasto público						
				Recursos presupuestales	Considera que los recursos presupuestales asignados por el Tesoro Público a la Unidad Ejecutora son suficientes para atender los programas de educación.						
					Considera que la eficiente aplicación de los recursos presupuestales beneficia a la población y su entorno.						
				Nivel de eficiencia	Considerar que el indicador de eficiencia ayuda a evaluar para brindar mayor servicio usando los mismos recursos.						
					Considera que el indicador de eficiencia permite evaluar el uso apropiado de los recursos para cumplir los objetivos						
			Impacto del gasto	Calidad educativa		Considera que el indicador de eficacia ayuda a mejorar el desempeño de la institución.					
						Considera que el indicador de eficacia ayuda a evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de la institución					
						el presupuesto que maneja la entidad se destina principalmente a mejorar los niveles de la calidad educativa					
			Logro de resultados	Indicadores de desempeño.		Considera que la asignación de recursos mejora la calidad educativa.					
						Considera que la ejecución de gasto está en función a la mejora de la calidad educativa.					
				Evaluación de programas.		Considera que los indicadores de desempeño son un instrumento que entrega información cuantitativa respecto al logro o resultado en la entrega de los productos (bienes y/o servicios) generados por cada institución					
	Considera que la incorporación de indicadores de desempeño al proceso presupuestario tiene el objeto de enriquecer el análisis en la formulación del presupuesto										
		Considera que la evaluación de programas e institución incorpora como etapa final la presentación de recomendaciones en nivel con las debilidades o insuficiencias identificadas									
		La evaluación de programas tiene el objeto de mejorar la asignación y uso de los recursos públicos									

2.3. Población y muestra

Población:

Hernández, Fernández y Baptista (2014) Definen a la Población como: “Conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones” (p. 174). La población considerada estará compuesta por los trabajadores administrativos de la UGEL Casma.

CUADRO Nº01: Trabajadores Administrativos de la Unidad de Gestión Educativa Local del Casma.

Tabla Nº 01

PERSONAL	CANTIDAD DE PERSONAL	TOTAL DEL UNIVERSO
DIRECTOR	01	25
ADMINISTRADOR	01	
JEFE DE AGI	01	
JEFE DE AGP	01	
ESPECIALISTAS ADMINISTRATIVOS	21	

Muestra:

Hernández, Fernández y Baptista (2014) Definen a la Muestra como: “Subgrupo del universo o población del cual se recolectan los datos y que debe ser representativo de ésta” (p. 173).

La muestra estará constituida por el total de la población, es decir a todo el personal Administrativos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Casma.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos validez y confiabilidad

Técnica:

Las técnicas de recolección de datos se realizan mediante los instrumentos de medición. “Estas deben representar verdaderamente las variables de la investigación y cuyas respuestas obtenidas se codifican y transfieren a una matriz o base de datos y se preparan para su análisis mediante un paquete estadístico para computadora” (Hernández, Fernández y Baptista, 2014, p.197).

En la presente investigación se ha usado la técnica de la encuesta a fin de indagar la opinión de los trabajadores administrativos de la UGEL Casma acerca del nivel del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público.

Instrumento/s:

Son aquellos que registran datos observables que representan verdaderamente los conceptos o las variables que el investigador tiene en mente. En términos cuantitativos significa la captura verdadera de la realidad que se desea capturar. “Toda medición o instrumento de recolección de datos debe tener tres requisitos esenciales: confiabilidad, validez, y objetividad” (Hernández, Fernández y Baptista, 2014, p.197).

Hernández, Fernández y Baptista (2014) Definen el cuestionario como “Conjunto de preguntas respecto de una o más variables que se van a medir” (p. 217).

En la presente investigación se ha usado como instrumento el cuestionario tanto para la variable (X1) como para la variable (Y1), la primera variable con quince y la segunda con quince ítems y su respectiva escala de medición.

Para la variable(X) el nombre del instrumento (cuestionario) es Sistema Integrado de Gestión Administrativa; el autor Br. Carmen Rosa del Pilar Soledad Albornoz y está dirigida a los trabajadores administrativos de la UGEL Casma,

cuenta con cuatro dimensiones: Dimensión Logística; con cinco indicadores: clasificador de gasto, cuadro de necesidades, bienes y servicios, procedimiento de selección, bienes de almacén. Dimensión Patrimonio; con tres indicadores: inventario físico, bienes muebles y bienes inmuebles. Dimensión Presupuesto por Resultado: con dos indicadores: programas presupuestales y objetivos institucionales. Dimensión Tesorería; con dos indicadores: planilla de viático y caja chica.

El cuestionario en mención tiene quince ítems y la interpretación de sus resultados son cuantitativos. La aplicación del cuestionario tiene una duración aproximada de 15 minutos y su objetivo es identificar el nivel del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en los trabajadores administrativos de la UGEL Casma. La escala de medición utilizada es: Totalmente en desacuerdo (1), En desacuerdo (2), Ni de Acuerdo Ni en desacuerdo (3), De acuerdo (4), Totalmente de acuerdo (5). En el análisis estadístico los resultados se presentarán en cuadros y barras indicando porcentajes y para ello se aplicarán el estadístico: Coeficiente de Cornivel de Pearson para validar las hipótesis. La confiabilidad obtenida es 0.780 y la validez es a través del juicio de expertos.

Para la variable (Y) el nombre del instrumento (cuestionario) es Calidad del Gasto Público; el autor Br. Carmen Rosa del Pilar Soledad Albornoz y está dirigida a los trabajadores administrativos de la UGEL Casma, cuenta con tres dimensiones: Dimensión Gestión de recursos públicos; con cuatro indicadores: ejecución de gasto público, recursos presupuestales, nivel de eficiencia, nivel de eficacia. Dimensión Impacto del gasto; con un indicador: calidad educativa. Dimensión Logro de resultados; con dos indicadores: indicadores de desempeño y evaluación de programas.

El cuestionario en mención tiene quince ítems y la interpretación de sus resultados son cuantitativos. La aplicación del cuestionario tiene una duración aproximada de 15 minutos y su objetivo es identificar el nivel de la Calidad del Gasto Público en los trabajadores administrativos de la UGEL Casma. La escala de medición utilizada es: Totalmente en desacuerdo (1), En desacuerdo (2), Ni de Acuerdo Ni en desacuerdo (3), De acuerdo (4), Totalmente de acuerdo (5). En el

análisis estadístico los resultados se presentarán en cuadros y barras indicando porcentajes y para ello se aplicarán el estadístico: Coeficiente de Cornivel de Pearson para validar las hipótesis. La confiabilidad obtenida es 0.789 y la validez es a través del juicio de expertos.

Validez:

En lo que respecta, a Validez del instrumento ésta hace referencia, según Hernández, Fernández y Baptista (2014) al “Grado en que un instrumento en verdad mide la variable que se busca medir” (p. 200).

Para realizar el estudio de validez de los instrumentos de recolección de datos, estos se sometieron a dos juicios de expertos, con grado en maestría; donde se determinó la coherencia entre indicadores e ítems respectivos. Sobre la base del procedimiento de validación descrito, los expertos determinaron la estrecha nivel que existe entre las dimensiones de estudio, indicadores e ítems constitutivos de los dos instrumentos de recopilación de la información.

Confiabilidad:

En lo que respecta, a la confiabilidad del instrumento ésta hace referencia, según Hernández, Fernández y Baptista (2014) al “Grado en que un instrumento produce resultados consistentes y coherentes” (p. 200).

Para establecer la confiabilidad de la presente investigación se realizó un piloto con 10 encuestados en donde están incluidas las dos variables (X) y (Y). Los resultados se sistematizaron en una base de datos, con la prueba estadística del Alfa de Cronbach se pudo calcular la confiabilidad del instrumento de medición. Para el presente caso se obtuvo una confiabilidad para la variable (X) = 0.780 y para la variable (Y) = 0.789

2.5. Métodos de análisis de datos

Los datos obtenidos de los instrumentos se analizarán con el aplicativo SPSS, versión 20.0, para ser tabulados y ordenados, asimismo serán calificados y procesados para luego ser presentados en forma de tablas y gráficos.

En este estudio a través de la estadística descriptiva se realizó la construcción y ordenamiento de los datos y finalmente, la organización de las frecuencias descriptivas basadas en contenidos y porcentajes.

Se utilizaron los estadísticos que a continuación se detallan: Tablas de distribución de frecuencias: considerando entre ellas las frecuencias más comunes como son frecuencia absoluta, la frecuencia absoluta acumulada y la frecuencia relativa.

El análisis de las informaciones se ha efectuado señalando los datos recogidos con la aplicación de la encuesta y procesados en tablas estadísticas, en orden de prevalencia de la estructura porcentual de cada uno de ellos.

El método que se utilizó para nuestro análisis de datos fueron los siguientes:

- Estadística descriptiva:
- Matriz de base de datos sobre las variables.
- Construcción de tablas de distribución de frecuencias
- Elaboración de gráficos estadísticos.
- Coeficiente de cornivel Producto Momento Pearson.
- Prueba para la significación del coeficiente de cornivel poblacional t – student.
- Se aplicó para determinar el grado de nivel entre las variables

$$r = \frac{n \sum xy - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{[n \sum x^2 - (\sum x)^2][n \sum y^2 - (\sum y)^2]}}$$

Dónde:

r = Coeficiente de cornivel.

n = Muestra.

x = Variable 1.

y = Variable 2.

Clases de cornivel: Tiene en cuenta el signo que posee, la cornivel se clasifica en: Cornivel positiva o directa (+): Es cuando las dos variables (X e Y) están corniveladas positivamente o su variación está en razón directa. Es decir, el aumento de la medida de variable X implica, el aumento de la medida de la variable Y o la disminución de la variable X implica, la disminución de la variable y
Cornivel negativa o inversa (-): Se dice que la cornivel entre dos variables (X e Y) es inversa o negativa, cuando si la medida de una de las variables aumenta, la otra disminuye.

Cornivel nula (0): es cuando las variables no están corniveladas entre sí.

Por el valor o grado: Se rige por la siguiente escala:

Tabla nº 02

GRADOS DEL COEFICIENTE PEARSON

➤ 0.7 a 1.0	➤ Muy fuerte
➤ 0.5 a 0.7	➤ Fuerte
➤ 0.3 a 0.49	➤ Débil
➤ 0.1 a 0.29	➤ Nula

2.6. Aspectos éticos

Los aspectos éticos que se tendrá en cuenta se nivelan:

Principio de veracidad. –Que responde a las normas para referenciar a los diferentes autores y demás material bibliográfico consultado.

Principio de fidelidad. –Respetando el cumplimiento de lo planteado en el proyecto con los cambios debidamente justificado, asegurando que los participantes de la muestra nadie conocerá la información proporcionada por ellos.

El respeto de la autonomía. –Este principio se plasmará a través de medidas como la aplicación y explicación del consentimiento informado, se tendrá cuidado la seguridad de que los participantes tengan la capacidad legal de tomar la dirección de participar a partir de la explicación de la naturaleza, duración y propósitos y los posibles inconvenientes a afrontar.

Principio de la beneficencia. –En este proyecto se explicitará a los participantes los beneficios y riesgos a que están sometidos para determinar su aceptación o no al estudio.

Principio de justicia. –Ya que la selección de la muestra no permite distinguir raza, sexo o religión de los participantes; es importante señalar que en el futuro la investigación será la herramienta para comprender el fenómeno del rendimiento académico.

Anonimato. – Situación de permanencia en el anónimo.

Confidencialidad. –Que se hace o se dice en confianza.

CAPÍTULO III
RESULTADOS

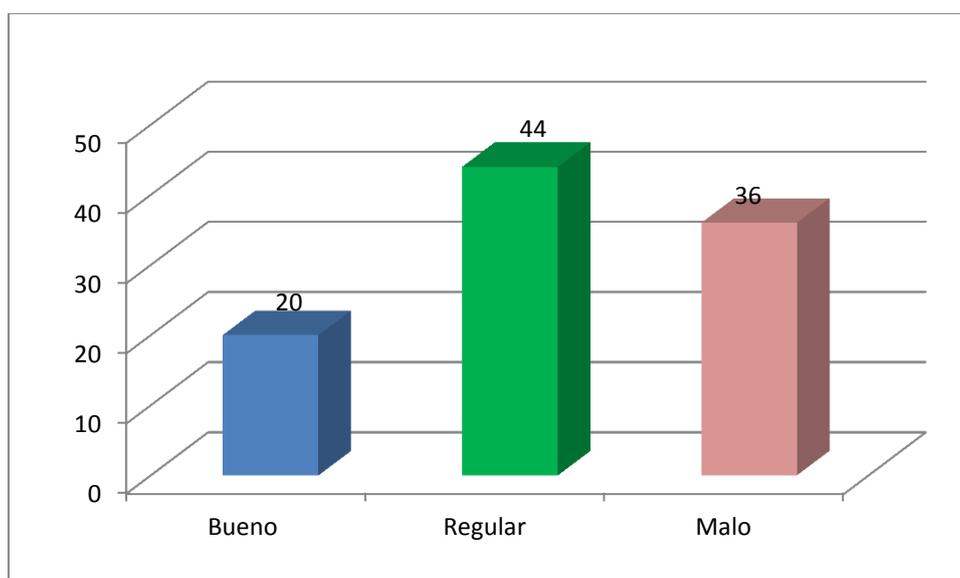
III. RESULTADOS

Luego de procesar los datos, presentamos los resultados de acuerdo a los objetivos/hipótesis:

Tabla N° 03 Nivel de uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativo en la UGEL Casma– Ancash 2017.

Niveles	F	%
Malo	9	36%
Regular	11	44%
Bueno	5	20%
Total	25	100 %

Grafico N 01. Nivel de uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la UGEL Casma– Ancash 2017

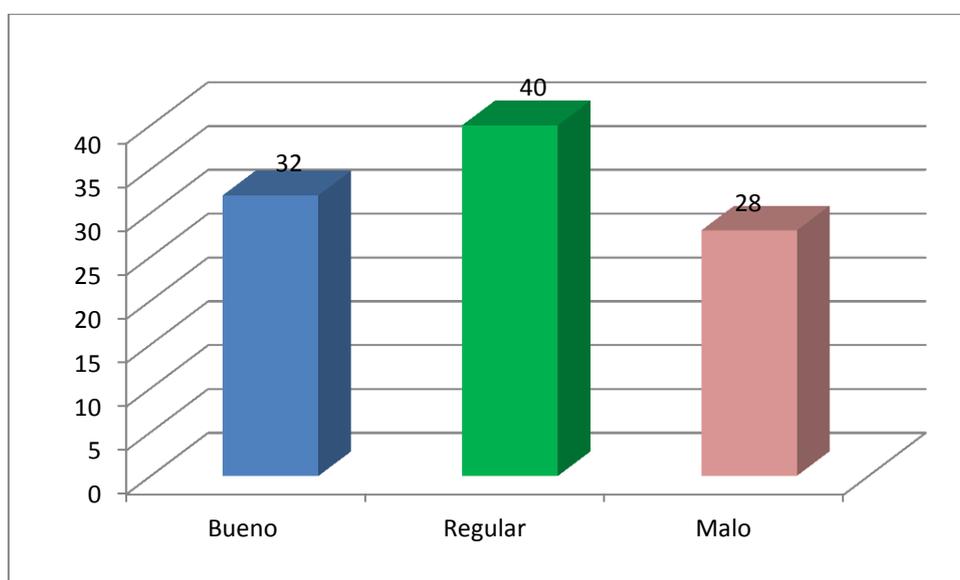


Descripción.- De la tabla N° 03 y gráfico 01, de la muestra encuestada, se observa que el 44 % manifiestan que existe un regular nivel en el uso del Sistema Integrado de Gestiona Administrativa, como también se puede apreciar que en un 36 % manifiestan que hay un mal nivel, como también un 20 % de los encuestados manifestó que existe buen nivel en el uso del Sistema Integrado de Gestiona Administrativa según los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) Casma– Ancash 2017.

Tabla N° 04 Nivel de Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017.

Niveles	F	%
Malo	7	28%
Regular	10	40%
Bueno	8	32%
Total	25	100 %

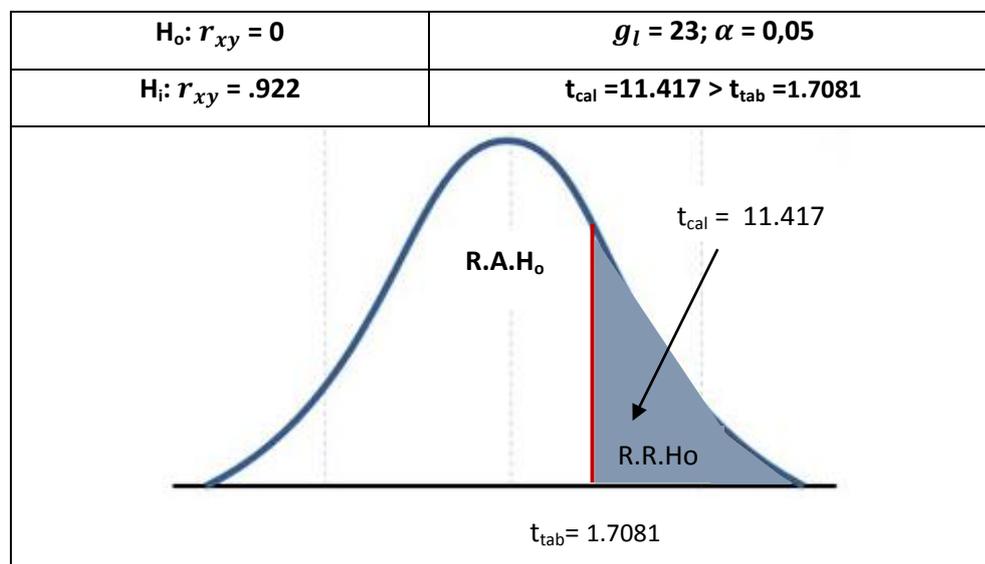
Grafico N 02. Nivel de Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma– Ancash 2017.



Descripción. - De la tabla N° 04 y gráfico 02, de la muestra encuestada, se observa que el 40 % manifiestan que existe un regular nivel de Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma– Ancash 2017. como también se puede apreciar que en un 32 % manifiestan que hay buen nivel, como también en un 28 % de los encuestados manifestaron que existe mal nivel de Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma– Ancash 2017.

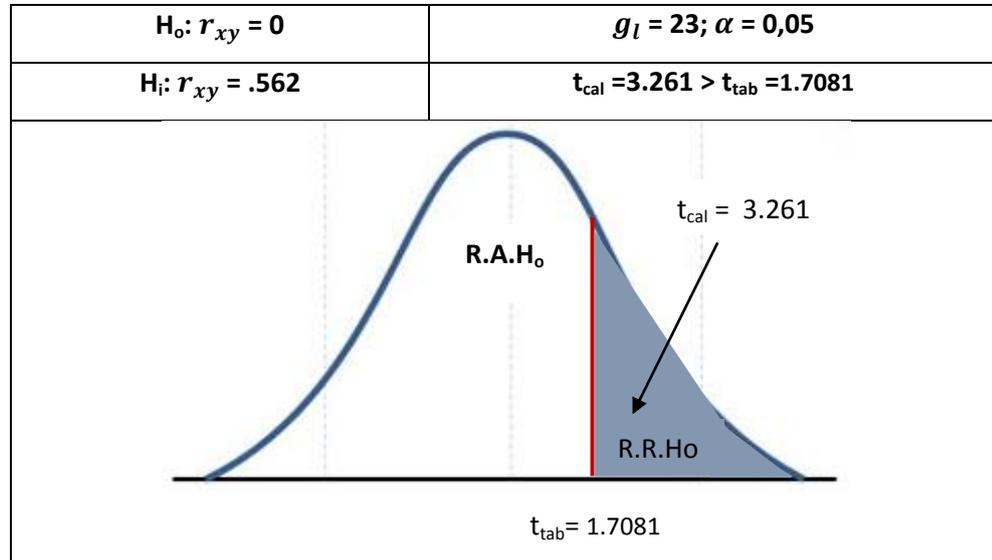
De las Objetivos específicos cornivelales

Tabla N° 05 De la nivel que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión Gestión de Recursos Públicos en la UGEL Casma – Ancash 2017



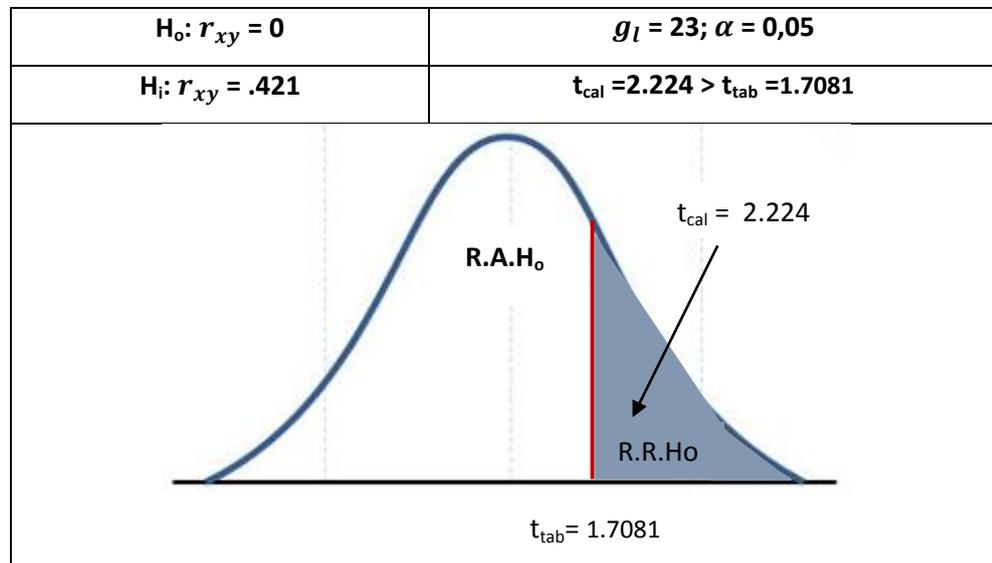
Descripción.- De la Tabla N° 05, se observa que el coeficiente de cornivel de Pearson $r_{xy} = .922$, por lo que se acepta que existe Cornivel muy fuerte entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión Gestión de Recursos Públicos en la UGEL Casma – Ancash 2017, según la prueba t Student, $T_{cal} = 11,417 > t_{tab} = 1.7081$, entonces se rechaza la H_0 y se acepta la H_i , donde se acepta que existe una cornivel entre las dimensiones y la variable de investigación

Tabla N° 06 De la nivel que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión Impacto del Gasto en la UGEL Casma – Ancash 2017



Descripción.- De la Tabla N° 06, se observa que el coeficiente de correlación de Pearson es $r_{xy} = .562$, por lo que se acepta que existe una correlación fuerte entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión Impacto del Gasto en la UGEL Casma – Ancash 2017, según la prueba t Student, $T_{cal} = 3,261 > t_{tab} = 1.7081$, entonces se rechaza la H_0 y se acepta la H_i , donde se acepta que existe una correlación entre las dimensiones y la variable de investigación

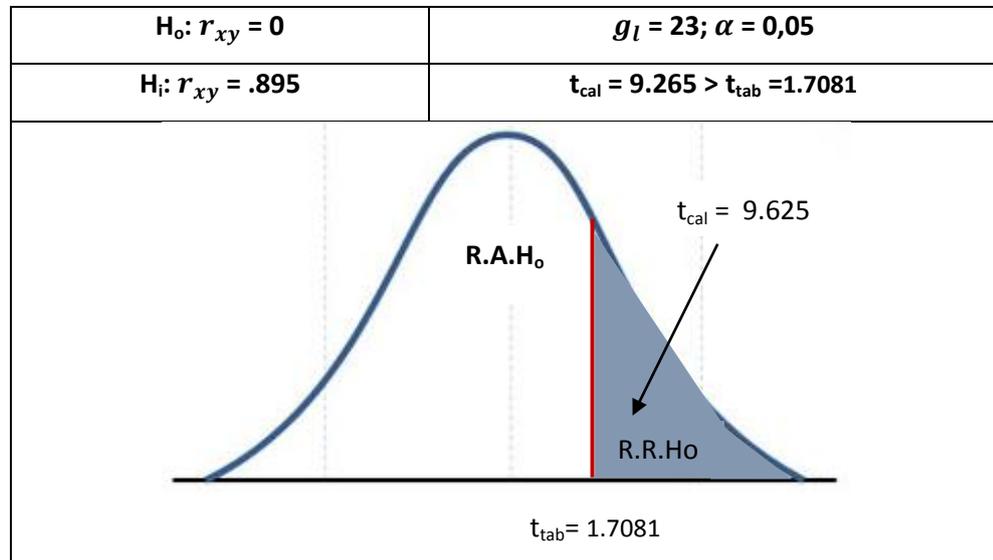
Tabla N° 07 De la nivel que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión Logros de Resultados en la UGEL Casma – Ancash 2017



Descripción.- De la Tabla N° 07, se observa que el coeficiente de correlación de Pearson es $r_{xy} = .421$, por lo que se acepta que existe una correlación débil entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión Logros de Resultados en la UGEL Casma – Ancash 2017, según la prueba t Student, $T_{cal} = 3,261 > t_{tab} = 1.7081$, entonces se rechaza la H_0 y se acepta la H_i , donde se acepta que existe una correlación débil entre las dimensiones y la variable de investigación

Del Objetivo General

Tabla N° 08 De la nivel entre Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Publico de la UGEL Casma - Ancash 2017



Descripción.- De la Tabla N° 08., se observa que el coeficiente de cornivel de Pearson es $r_{xy} = .895$, por lo que se acepta que existe una cornivel Cornivel muy fuerte entre Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Publico de la UGEL Casma – Ancash 2017 y según la prueba T Student, $T_{cal} = 9,625 > t_{tab} = 1.7081$, entonces se rechaza la H_0 y se acepta la H_i , donde se acepta que existe una cornivel entre las variables de investigación

CAPÍTULO IV

DISCUSIÓN

IV. DISCUSIÓN

El propósito fundamental del presente estudio es establecer la nivel que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017.

Los resultados indican que se observa que el coeficiente de correlación de Pearson se obtuvo que el valor de $r_{xy} = .895$ por lo que se acepta que existe una correlación muy fuerte entre las variables de estudio y según la prueba T Student, $T_{cal} = 9,625 > t_{tab} = 1.7081$, se comprueba la correlación entre las variables de investigación. Así mismo, luego de procesar los datos se encuentra que el nivel de uso del SIGA en la UGEL Casma es malo en un 36%, regular en un 44% y bueno opinan un 20% de los encuestados. En lo que se refiere a la Calidad del Gasto Público el 28% de los encuestados respondió que es malo, el 40% que es regular y el 32% que es bueno.

Estos resultados sirvieron de base para establecer la correlación entre las variables motivo de estudio, es así que al establecer la nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del gasto público en la dimensión Gestión de Recursos Públicos se encuentra una correlación de $r_{xy} = 0,922$; en la dimensión Impacto del Gasto en la UGEL Casma la correlación es de $r_{xy} = 0,562$ y en la dimensión Logros de Resultado la correlación de Pearson es de $r_{xy} = 0,421$.

Estos resultados de alguna manera están ligados al trabajo realizado por Villon (2015); quien afirma que “La calidad del gasto público tiene un desarrollo intermedio, que la gestión del presupuesto se encuentra medianamente desarrollado; mientras que la implementación es de alto nivel y que existe una nivel significativa entre la gestión del presupuesto con la calidad del gasto público en las dimensiones trabajadas en la investigación, respaldado por chi cuadrado que es igual a 38,485”.

Por su parte Prieto (2012), concluye que el presupuesto actual que administran las municipalidades no resuelven los problemas sociales y que la implementación del Presupuesto por Resultado mejora la calidad del gasto

público mejorando los niveles de vida de la población; así también como lo indica Pascual (2016), quien logró determinar que existe una correlación significativa entre las variables de estudio ya que se obtuvo el coeficiente de correlación de Pearson $r_{xy} = 0,756$ de lo que se acepta que existe fuerte nivel; y según la prueba "t" Student, $T_{cal} = 9,027 > t_{tab} = 1.6702$, se rechaza la H_0 y se acepta la alterna.

Como se puede apreciar, los resultados encontrados en la presente investigación comparados con los resultados encontrados en los trabajos previos son diferentes; esta situación se debe a cómo los funcionarios de la UGEL Casma administran los recursos del estado y está en nivel directa a lo que realizan los funcionarios del área de administración; cabe mencionar que parte del problema es también por los cargos de confianza quienes son asignados políticamente por el Gobierno Regional, por lo que ello resulta que los funcionarios asignados no conocen la importancia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y cómo hacer posible para la mejora de la Calidad del Gasto Público.

CAPÍTULO V
CONCLUSIONES

V. CONCLUSIONES

5.1. Conclusión general

Se determinó que el coeficiente de correlación de Pearson es $r_{xy} = .895$, por lo que se acepta que existe una correlación muy fuerte entre Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público de la UGEL Casma; entonces se rechaza la H_0 y se acepta la H_1

5.2. Conclusiones específicas

Se observó que el 44 % manifiestan que existe un regular nivel en el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, como también se puede apreciar que en un 36 % manifiestan que hay un mal nivel, como también un 20 % de los encuestados manifestó que existe buen nivel en el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa según los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) Casma

Se observó que el 40 % manifiestan que existe un regular nivel de Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017; como también se puede apreciar que en un 32 % manifiestan que hay buen nivel, como también en un 28 % de los encuestados manifestaron que existe mal nivel de Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma.

Se determinó que el coeficiente de correlación de Pearson es $r_{xy} = .922$, por lo que se acepta que existe correlación muy fuerte entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión Gestión de Recursos Públicos en la UGEL Casma.

Se determinó que el coeficiente de correlación de Pearson es $r_{xy} = .562$, por lo que se acepta que existe correlación fuerte entre el Sistema

Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión Impacto del Gasto en la UGEL Casma.

Se determinó que el coeficiente de correlación de Pearson $r_{xy} = .421$, por lo que se acepta que existe Correlación débil entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión Logros de Resultados en la UGEL Casma.

CAPÍTULO VI
RECOMENDACIONES

VI. RECOMENDACIONES

A los funcionarios de la UGEL Casma, asistir participativamente a las capacitaciones del uso y manejo del Sistema Integro de Gestión Administrativa brindado por la Residente; a fin de que haya una mejora con respecto a la calidad del gasto público.

Al director, fomente el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa para la mejora de la calidad del gasto público en la UGEL Casma.

Al director de la UGEL Casma, designar coordinadores de programas presupuestales y capacitarlos en la Programación por Resultados; el cual permitirá una adecuada programación, ejecución y evaluación del presupuesto para una mejora calidad de gasto público.

A los funcionarios de la UGEL Casma, realizar adquisiciones que estén orientadas a la mejora de la calidad educativa y al cumplimiento de los compromisos de desempeño.

VII. REFERENCIAS

VII. REFERENCIAS

- Alvarado J., L.A. (2009). *Introducción a la metodología científica*. 4ta. ed México: Trillas
- Abusada R, Cusato A, Pastor C (2008) *Eficiencia del Gasto en el Perú*- Lima, Instituto peruano de economía
- Álvarez Illanes, J. (2010). *Presupuesto por Resultados y Presupuesto Participativo*: Instituto Pacífico. Lima-Perú
- Berner H. Heidi, (2006) *Sistema de Evaluación y Control de gestión - Presupuesto por Resultados* – Ministerio de Hacienda, Chile.
- Casanovas, A y Cuatrecasas, I. (2003), *“logística empresarial”*. Barcelona: Gestión 2000 S.A.
- Carranza, O y Sabria, F. (2004), *“logística”*. México: Thomson
- Castells, M. (1999). *La era de la información, Vol. I: la sociedad red*. México: Siglo XXI editores
- CEPAL-AECI-Secretaría General Iberoamericana (2007), *Cohesión Social: Inclusión y Sentido de Pertenencia en América Latina y el Caribe*. Santiago, Enero.
- CEPAL (2008). *Panorama Social de América Latina*
- CEPAL (2010). *La Hora de la Igualdad. Brechas por cerrar, caminos por abrir*. Trigésimo tercer período de sesiones de la CEPAL. Brasilia, 30 de mayo a 1 de junio de 2010.
- CONGRESO DE LA REPUBLICA DEL PERU. (2005), *Gestión Presupuestal Descentralizada*. Lima-Perú.

Dirección General de Presupuesto Público – MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS <https://www.mef.gob.pe/en/quienessomos/organizacion/organos-de-linea/308-acerca-del-ministerio/organos-de-linea/534-direccion-general-de-presupuesto-publico>

Hernández, R., Fernández, C., Baptista, M.(2014). Metodología de la Investigación. 6ta. Edición. México: Mc Graw Hill.

Olsina, Francesc Xavier (2009). Gestión De Tesorería. Optimizando Los Flujos Monetarios. Profit Editorial, 2009. Barcelona. 174 pág.

Pascual D, (2016) En su Tesis para obtener el grado académico de magister en gestión pública “El sistema integrado de gestión administrativa y la mejora de la calidad del gasto en la Unidad de Gestión Educativa Local UGEL Santa – Ancash 2016” Universidad Cesar Vallejo - Chimbote

Pollitt, C. (2011). 30 Years of Public Management Reforms: Has There Been a Pattern World Bank's consultation exercise. Obtenido el 5 de Diciembre de 2012 del sitio web:<http://blogs.worldbank.org/governance/30-years-of-publicmanagement-reforms-has-there-been-a-pattern>

Paz Alberto Mora (2012) En su tesis para optar el grado de maestro en ciencias con especialidad en Administración Pública “Plan Estratégico para Instrumentar el Presupuesto Basado en Resultados en la Secretaría de Educación Pública con el fin de Mejorar la Calidad del Gasto Público” Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Santo Tomás México D.F

Prieto M. (2012) tesis Influencia de La Gestión del Presupuesto por Resultados en La Calidad del Gasto en Las Municipalidades del Perú (2006-2010) “Caso: Lima, Junín Y Ancash” para optar el grado académico de doctor en contabilidad y finanzas,

Rojas, M.; Guisao, E.; y Cano, J. (2011) *Logística integral*. Bogotá, Colombia:Ediciones de la U.

Santandreu, Eliseu y Santandreu, Pol. (2000). Manual de finanzas. RS Gestión 2000. Barcelona, 2000. Primera edición: Febrero 2000. España. 376

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS. (2001), Revista "Gestión en el tercer milenio". Lima: UNMSM-FCA

USAID/PERU (2010) Acercándonos al presupuesto por resultados Guía informativa: Segunda edición, GRAFMAR Impresiones E.I.R.L. Lima-Perú

Valls Pinos, José Ramón (2003). Fundamentos de la nueva gestión de tesorería. FC editorial. Tercera edición. 348 pág.

ANEXOS

CUESTIONARIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

ADMINISTRATIVA

Estimado(a) trabajador(a), a continuación, le presentamos una encuesta sobre el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa del personal administrativo de la UGEL Casma, estableciendo la percepción que tienen al respecto del aplicativo, Su opinión, por ello mismo, es muy importante, por lo que rogamos que dedique unos minutos a cumplimentar esta escala.

Totalmente en Desacuerdo	En desacuerdo	Ni de Acuerdo Ni en desacuerdo	Deacuerdo	Totalmente de acuerdo
1	2	3	4	5

Items	Escala de medición				
	Lickert/Ordinal				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Los suministros y servicios están enlazados con los clasificadores de gasto y cuenta contable					
En registro Cuadro de Necesidades en el aplicativo nos permite tener la necesidad real de la entidad					
En el cuadro de necesidades se realiza ajuste de todos sus recursos según el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).					
La programación del Cuadro de necesidades que registra en el SIGA le permite generar su Plan Anual de Contrataciones actualizado y ajustado.					
La consolidación de los de bienes y servicio permite abastecer a tiempo a cada una de los centros de costos.					
El módulo logística permite el registro de los procedimientos de selección de acuerdo a la Ley de Contrataciones vigente.					
El uso adecuado del kardex de almacén nos permite realizar compras razonables.					
El registro del inventario físico nos permite tener un control y distribución adecuada de bienes para su posterior saneamiento.					
La información registrada en la asignación y desplazamiento de los bienes muebles; ayuda a tener actualizado los datos del bien patrimonial.					
Tener registro de los bienes inmuebles permite control y contabilización adecuada de acuerdo a la directiva vigente.					
Considera que el objetivo que la asignación de recursos por programas presupuestales mejora la calidad del gasto.					
Considera que la programación y ejecución por programas presupuestales y productos ayuda a cumplir con los objetivos institucionales					
El módulo de tesorería registra adecuadamente los requerimientos de planillas de viáticos para las comisiones de servicio					
Considera usted que la caja chica contempla sus necesidades de emergencia.					
La caja chica le ayuda a tener control de los gastos según directiva de la Institución.					

CUESTIONARIO DE LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO

A continuación, se presenta una serie de opiniones vinculadas a la percepción que tienen en relación de la calidad del gasto público que se ejecuta en la UGEL Casma.

Totalmente en Desacuerdo	En desacuerdo	Ni de Acuerdo Ni en desacuerdo	Deacuerdo	Totalmente de acuerdo
1	2	3	4	5

Items	Escala de medición				
	Likert/Ordinal				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Considera que la ejecución del gasto público debería ser evaluado por su impacto social y no por la cantidad que se gasta.					
Considera que el SIGA es una herramienta que ayuda a mejorar la ejecución del gasto público					
Considera que los recursos presupuestales asignados por el Tesoro Público a la Unidad Ejecutora son suficientes para atender los programas de educación.					
Considera que la eficiente aplicación de los recursos presupuestales beneficia a la población y su entorno.					
Considerar que el indicador de eficiencia ayuda a evaluar para brindar mayor servicio usando los mismos recursos.					
Considera que el indicador de eficiencia permite evaluar el uso apropiado de los recursos para cumplir los objetivos					
Considera que el indicador de eficacia ayuda a mejorar el desempeño de la Institución.					
Considera que el indicador de eficacia ayuda a evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de la Institución					
el presupuesto que maneja la entidad se destina principalmente a mejorar los niveles de la calidad educativa					
Considera que la asignación de recursos mejora la calidad educativa.					
Considera que la ejecución de gasto está en función a la mejora de la calidad educativa.					
Considera que los indicadores de desempeño son un instrumento que entrega información cuantitativa respecto al logro o resultado en la entrega de los productos (bienes y/o servicios) generados por cada Institución					
Considera que la incorporación de indicadores de desempeño al proceso presupuestario tiene el objeto de enriquecer el análisis en la formulación del presupuesto					
Considera que la evaluación de programas e Institución incorpora como etapa final la presentación de recomendaciones en relación con las debilidades o insuficiencias identificadas					
La evaluación de programas tiene el objeto de mejorar la asignación y uso de los recursos públicos					

FICHA TÉCNICA N° 01

NOMBRE DEL INSTRUMENTO	Cuestionario de la variable (x): Sistema Integrado de Gestión Administrativa
AUTOR (ES)	Br. Soledad Albornoza Carmen Rosa del Pilar
DIRIGIDO A	Trabajadores administrativos de la UGEL CASMA
EVALÚA	Nivel del Sistema Integrado De Gestión Administrativa en la UGEL Casma – Ancash 2017.
DIMENSIONES E INDICADORES	<p>LOGÍSTICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Clasificador de gasto 2. Cuadro de necesidades 3. Bienes y servicios 4. Procedimiento de selección 5. Bienes de almacén <p>PATRIMONIO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inventario físico 2. Bienes muebles 3. Bienes inmuebles <p>PRESUPUESTO POR RESULTADO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programas presupuestales 2. Objetivos institucionales <p>TESORERIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planilla de viático 2. Caja chica
N° DE ÍTEMS	15
INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	Cuantitativos
FORMA DE ADMINISTRACIÓN	Individual
DURACIÓN	15 minutos aprox.
OBJETIVO	Identificar el nivel del Sistema Integrado De Gestión Administrativa en la UGEL Casma – Ancash 2017.
ESCALA DE MEDICIÓN	Totalmente en desacuerdo (1), En desacuerdo (2), Ni de Acuerdo Ni en desacuerdo (3), De acuerdo (4), Totalmente de acuerdo (5)
ANÁLISIS ESTADÍSTICO	Los resultados se presentarán en cuadros y barras indicando porcentajes y por ello se aplicará el estadístico: Coeficiente de correlación de Pearson para validar la hipótesis.
CONFIABILIDAD	Alfa de Crombach: 0,78
VALIDEZ	A través de Juicio de expertos

Fecha: 26 de Mayo del 2017

Apellidos y Nombres: Br. Soledad Albornoza Carmen Rosa del Pilar

Firma: _____

FICHA TÉCNICA N° 02

NOMBRE DEL INSTRUMENTO	Cuestionario de la variable (y): Calidad del Gasto Público
AUTOR (ES)	Br. Soledad Albornoz Carmen Rosa del Pilar
DIRIGIDO A	Trabajadores administrativos de la UGEL CASMA
EVALÚA	Nivel de la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017.
DIMENSIONES E INDICADORES	<p>GESTIÓN DE RECURSOS PÚBLICO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecución del gasto público 2. Recursos presupuestales 3. Nivel de eficiencia 4. Nivel de eficacia <p>IMPACTO DEL GASTO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Calidad educativa <p>LOGRO DE RESULTADOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indicadores de desempeño 2. Evaluación de programas
N° DE ÍTEMS	15
INTERPRETACION DE RESULTADOS	Cuantitativos
FORMA DE ADMINISTRACIÓN	Individual
DURACIÓN	15 minutos aprox.
OBJETIVO	Identificar el nivel de la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017.
ESCALA DE MEDICIÓN	Totalmente en desacuerdo (1), En desacuerdo (2), Ni de Acuerdo Ni en desacuerdo (3), De acuerdo (4), Totalmente de acuerdo (5)
ANÁLISIS ESTADÍSTICO	Los resultados se presentarán en cuadros y barras indicando porcentajes y por ello se aplicará el estadístico: Coeficiente de correlación de Pearson para validar la hipótesis.
CONFIABILIDAD	Alfa de Crombach: 0,79
VALIDEZ	A través de Juicio de expertos

Fecha: 26 de Mayo del 2017

Apellidos y Nombres: Br. Soledad Albornoz Carmen Rosa del Pilar

Firma: _____

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO (JUICIO DE EXPERTO)

I. DATOS GENERALES:

1.1 Título de la Tesis: “Nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017”.

1.2 Investigador: Br. Soledad Albornoz Carmen Rosa del Pilar

1.3 Objetivos:

1.3.1 General:

Establecer la nivel que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad Del Gasto Público en la UGEL Casma- Ancash 2017

1.3.2 Específicos:

- Identificar el nivel del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la UGEL Casma – Ancash 2017.
- Identificar el nivel de la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017.
- Establecer la nivel que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión Gestión de recursos públicos en la UGEL Casma – Ancash 2017.
- Establecer la nivel que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión Impacto del gasto en la UGEL Casma – Ancash 2017.
- Establecer la nivel que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión logros de resultados en la UGEL Casma – Ancash 2017.

1.4 Características de la población: La población considerada en esta investigación estará compuesta por todos los trabajadores administrativos de la UGEL Casma.

1.5 Tamaño de la muestra: 25

1.6 Nombre del Instrumento: Cuestionario de la variable (X): Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Cuestionario de la variable (Y): Calidad del Gasto Público.

II. DATOS DEL INFORMANTE:

2.1 Apellidos y Nombres: ITURRIA HUAMAN ROBERT ALBERTO

2.2 Grado Académico: MAGISTER

2.3 Institución donde labora: UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA

2.4 D.N.I: 32953342

2.5 Correo electrónico: robiturria@hotmail.com

III. ASPECTO DE LA VALIDACIÓN:



VALIDACION DEL INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- I.1. Apellidos y Nombres del experto: ITURRIA HUAMAN ROBERT ALBERTO
 I.2. Cargo e institución donde labora: DIRECTOR UGEL SANTA
 I.3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: Cuestionario del Sistema Integrado de Gestión Administrativa
 I.4. Autor del instrumento: Br. Carmen Rosa Soledad Alborno

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy bueno 61-80 %	Excelente 81-100%
1. CLARIDAD	Está formulada con lenguaje apropiado					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado con conductas observables					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado el alcance de ciencia y tecnología					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema de evaluación y desarrollo de capacidades cognoscitivas					X
7. CONSISTENCIA	Basados en aspectos teóricos – científicos de la tecnología educativa					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					X
9. METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico					X

II. OPINION DE LA APLICABILIDAD:

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 81%



[Handwritten signature]

FIRMA
Mg. Robert Alberto Iturria Huamán
Director Unidad de Gestión Educativa Local Santa
CHIMBOTE

Nv. Chimbote, 26 de Mayo del 2017



VALIDACION DEL INSTRUMENTO

ITEMS	PREGUNTA	APRECIACION		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Los suministros y servicios están enlazados con los clasificadores de gasto y cuenta contable	X		
2	En registro Cuadro de Necesidades en el aplicativo nos permite tener la necesidad real de la entidad	X		
3	En el cuadro de necesidades se realiza ajuste de todos sus recursos según el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).	X		
4	La programación del Cuadro de necesidades que registra en el SIGA le permite generar su Plan Anual de Contrataciones actualizado y ajustado.	X		
5	La consolidación de los de bienes y servicio permite abastecer a tiempo a cada una de los centros de costos	X		
6	El módulo logística permite el registro de los procedimientos de selección de acuerdo a la Ley de Contrataciones vigente.	X		
7	El uso adecuado del kardex de almacén nos permite realizar compras razonables.	X		
8	El registro del inventario físico nos permite tener un control y distribución adecuada de bienes para su posterior saneamiento.	X		
9	La información registrada en la asignación y desplazamiento de los bienes muebles; ayuda a tener actualizado los datos del bien patrimonial.	X		
10	Tener registro de los bienes inmuebles permite control y contabilización adecuada de acuerdo a la directiva vigente.	X		
11	Considera que el objetivo que la asignación de recursos por programas presupuestales mejora la calidad del gasto.	X		
12	Considera que la programación y ejecución por programas presupuestales y productos ayuda a cumplir con los objetivos institucionales	X		
13	El módulo de tesorería registra adecuadamente los requerimientos de planillas de viáticos para las comisiones de servicio	X		
14	Considera usted que la caja chica contempla sus necesidades de emergencia	X		
15	La caja chica le ayuda a tener control de los gastos según directiva de la institución.	X		

APORTES Y/O SUGERENCIAS:


 Nombre:  Mg. Robert Alberto Iturria Huamán
 Director Unidad de Gestión Educativa Local Santa
 CHIMBOTE



VALIDACION DEL INSTRUMENTO

IV. DATOS GENERALES

- IV.1. Apellidos y Nombres del experto: ITURNIA HUAMAN ROBERT ALBERTO
 IV.2. Cargo e institución donde labora: DIRECTOR UGEL SANTA
 IV.3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: Cuestionario de la Calidad del Gasto Público
 IV.4. Autor del instrumento: Br. Carmen Rosa Soledad Albornoz

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy bueno 61-80 %	Excelente 81-100%
1. CLARIDAD	Está formulada con lenguaje apropiado					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado con conductas observables					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado el alcance de ciencia y tecnología					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema de evaluación y desarrollo de capacidades cognitivas					X
7. CONSISTENCIA	Basados en aspectos teóricos - científicos de la tecnología educativa					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					X
9. METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito del diagnostico					X

V. OPINION DE LA APLICABILIDAD:

VI. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 81%



[Handwritten signature]

FIRMA
 Mr. Robert Alberto Iturnia Huamán
 Director Unidad de Gestión Educativa Local Santa
 CHIMBOTE

Nv. Chimbote, 26 de Mayo del 2017



VALIDACION DEL INSTRUMENTO

ITEMS	PREGUNTA	APRECIACION		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Considera que la ejecución del gasto público debería ser evaluado por su impacto social y no por la cantidad que se gasta	X		
2	Considera que el SIGA es una herramienta que ayuda a mejorar la ejecución del gasto público	X		
3	Considera que los recursos presupuestales asignados por el Tesoro Público a la Unidad Ejecutora son suficientes para atender los programas de educación.	X		
4	Considera que la eficiente aplicación de los recursos presupuestales beneficia a la población y su entorno	X		
5	Considera que el indicador de eficiencia ayuda a evaluar para brindar mayor servicio usando los mismos recursos.	X		
6	Considera que el indicador de eficiencia permite evaluar el uso apropiado de los recursos para cumplir los objetivos	X		
7	Considera que el indicador de eficacia ayuda a mejorar el desempeño de la institución.	X		
8	Considera que el indicador de eficacia ayuda a evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de la institución	X		
9	el presupuesto que maneja la entidad se destina principalmente a mejorar los niveles de la calidad educativa	X		
10	Considera que la asignación de recursos mejora la calidad educativa.	X		
11	Considera que la ejecución de gasto está en función a la mejora de la calidad educativa.	X		
12	Considera que los indicadores de desempeño son un instrumento que entrega información cuantitativa respecto al logro o resultado en la entrega de los productos (bienes y/o servicios) generados por cada institución	X		
13	Considera que la incorporación de indicadores de desempeño al proceso presupuestario tiene el objeto de enriquecer el análisis en la formulación del presupuesto	X		
14	Considera que la evaluación de programas e institución incorpora como etapa final la presentación de recomendaciones en relación con las debilidades o insuficiencias identificadas	X		
15	La evaluación de programas tiene el objeto de mejorar la asignación y uso de los recursos públicos	X		

APORTES Y/O SUGERENCIAS:



Mg. Robert Alberto Iturria Huamán
Director Unidad de Gestión Educativa Local Santa
CHIMBOTE

VALIDACION DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de la Calidad del Gasto Público
OBJETIVO: Establecer la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017.

DIRIGIDO A: Trabajadores administrativos de la UGEL Casma

VALORACION DEL INSTRUMENTO:

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : Magister


DNI N°: 32953342

VALIDACION DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario del Sistema Integrado de Gestión Administrativa
OBJETIVO: Establecer la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017.

DIRIGIDO A: Trabajadores administrativos de la UGEL Casma

VALORACION DEL INSTRUMENTO:

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

GRADO ACADEMICO DEL EVALUADOR : Magister



DNI N°: 38913342

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO (JUICIO DE EXPERTO)

IV. DATOS GENERALES:

4.1 Título de la Tesis: “Nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017”.

4.2 Investigador: Br. Soledad Albornoz Carmen Rosa del Pilar

4.3 Objetivos:

1.3.1 General:

Establecer la nivel que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad Del Gasto Público en la UGEL Casma- Ancash 2017

1.3.2 Específicos:

- Identificar el nivel del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la UGEL Casma – Ancash 2017.
- Identificar el nivel de la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017.
- Establecer la nivel que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión Gestión de recursos públicos en la UGEL Casma – Ancash 2017.
- Establecer la nivel que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión Impacto del gasto en la UGEL Casma – Ancash 2017.
- Establecer la nivel que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión logros de resultados en la UGEL Casma – Ancash 2017.

4.4 Características de la población: La población considerada en esta investigación estará compuesta por todos los trabajadores administrativos de la UGEL Casma.

1.7 Tamaño de la muestra: 25

1.8 Nombre del Instrumento: Cuestionario de la variable (X): Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Cuestionario de la variable (Y): Calidad del Gasto Público.

V. DATOS DEL INFORMANTE:

5.1 Apellidos y Nombres: GUARNIZ VASQUEZ MANUEL

5.2 Grado Académico: MAGISTER

5.3 Institución donde labora: RED DE SALUD HUAYLAS NORTE

5.4 D.N.I: 32960193

5.5 Correo electrónico: manuelperu9@hotmail.com

VI. ASPECTO DE LA VALIDACIÓN:



VALIDACION DEL INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- I.1. Apellidos y Nombres del experto: GUARNIZ VASQUEZ MANUEL
- I.2. Cargo e institución donde labora: JEFE DE LA OFINA DE LOGISTICA - RSHN
- I.3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: Cuestionario del Sistema Integrado de Gestión Administrativa
- I.4. Autor del instrumento: Br. Carmen Rosa Soledad Albornoz

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy bueno 61-80 %	Excelente 81-100%
1. CLARIDAD	Está formulada con lenguaje apropiado				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado con conductas observables				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado el alcance de ciencia y tecnología				X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica				X	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad				X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema de evaluación y desarrollo de capacidades cognoscitivas				X	
7. CONSISTENCIA	Basados en aspectos teóricos - científicos de la tecnología educativa				X	
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones				X	
9. METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico				X	

II. OPINION DE LA APLICABILIDAD:

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 65%

FIRMA

Nv. Chimbote, 26 de 07/07/2017 del 2017



VALIDACION DEL INSTRUMENTO

ITEMS	PREGUNTA	APRECIACION		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Los suministros y servicios están enlazados con los clasificadores de gasto y cuenta contable	✓		
2	En registro Cuadro de Necesidades en el aplicativo nos permite tener la necesidad real de la entidad	×		
3	En el cuadro de necesidades se realiza ajuste de todos sus recursos según el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).	×		
4	La programación del Cuadro de necesidades que registra en el SIGA le permite generar su Plan Anual de Contrataciones actualizado y ajustado.	×		
5	La consolidación de los de bienes y servicio permite abastecer a tiempo a cada una de los centros de costos	×		
6	El módulo logística permite el registro de los procedimientos de selección de acuerdo a la Ley de Contrataciones vigente.	×		
7	El uso adecuado del kardex de almacén nos permite realizar compras razonables.	×		
8	El registro del inventario físico nos permite tener un control y distribución adecuada de bienes para su posterior saneamiento.	×		
9	La información registrada en la asignación y desplazamiento de los bienes muebles; ayuda a tener actualizado los datos del bien patrimonial.	×		
10	Tener registro de los bienes inmuebles permite control y contabilización adecuada de acuerdo a la directiva vigente.	×		
11	Considera que el objetivo que la asignación de recursos por programas presupuestales mejora la calidad del gasto.	×		
12	Considera que la programación y ejecución por programas presupuestales y productos ayuda a cumplir con los objetivos institucionales	×		
13	El módulo de tesorería registra adecuadamente los requerimientos de planillas de viáticos para las comisiones de servicio	×		
14	Considera usted que la caja chica contempla sus necesidades de emergencia	×		
15	La caja chica le ayuda a tener control de los gastos según directiva de la institución.	✓		

APORTES Y/O SUGERENCIAS:


Nombre: Manuel Guarín Vasquez



VALIDACION DEL INSTRUMENTO

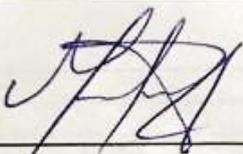
IV. DATOS GENERALES

- IV.1. Apellidos y Nombres del experto: GUARNIZ VASQUEZ MANUEL
IV.2. Cargo e institución donde labora: JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA - RSHN
IV.3. Nombre del instrumento motivo de evaluación: Cuestionario de la Calidad del Gasto Público
IV.4. Autor del instrumento: Br. Carmen Rosa Soledad Albornoz

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy bueno 61-80 %	Excelente 81-100%
1. CLARIDAD	Está formulada con lenguaje apropiado				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado con conductas observables				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado el alcance de ciencia y tecnología				X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica				X	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad				X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema de evaluación y desarrollo de capacidades cognoscitivas				X	
7. CONSISTENCIA	Basados en aspectos teóricos - científicos de la tecnología educativa				X	
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones				X	
9. METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito del diagnostico				X	

V. OPINION DE LA APLICABILIDAD:

VI. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 65%



FIRMA

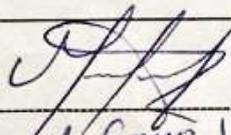
Nv. Chimbote, 26 de Mayo del 2017



VALIDACION DEL INSTRUMENTO

ITEMS	PREGUNTA	APRECIACION		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Considera que la ejecución del gasto público debería ser evaluado por su impacto social y no por la cantidad que se gasta.	X		
2	Considera que el SIGA es una herramienta que ayuda a mejorar la ejecución del gasto público	X		
3	Considera que los recursos presupuestales asignados por el Tesoro Público a la Unidad Ejecutora son suficientes para atender los programas de educación.	X		
4	Considera que la eficiente aplicación de los recursos presupuestales beneficia a la población y su entorno	X		
5	Considera que el indicador de eficiencia ayuda a evaluar para brindar mayor servicio usando los mismos recursos.	X		
6	Considera que el indicador de eficiencia permite evaluar el uso apropiado de los recursos para cumplir los objetivos	X		
7	Considera que el indicador de eficacia ayuda a mejorar el desempeño de la institución.	X		
8	Considera que el indicador de eficacia ayuda a evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de la institución	X		
9	el presupuesto que maneja la entidad se destina principalmente a mejorar los niveles de la calidad educativa	X		
10	Considera que la asignación de recursos mejora la calidad educativa.	X		
11	Considera que la ejecución de gasto está en función a la mejora de la calidad educativa.	X		
12	Considera que los indicadores de desempeño son un instrumento que entrega información cuantitativa respecto al logro o resultado en la entrega de los productos (bienes y/o servicios) generados por cada institución	X		
13	Considera que la incorporación de indicadores de desempeño al proceso presupuestario tiene el objeto de enriquecer el análisis en la formulación del presupuesto	X		
14	Considera que la evaluación de programas e institución incorpora como etapa final la presentación de recomendaciones en relación con las debilidades o insuficiencias identificadas	X		
15	La evaluación de programas tiene el objeto de mejorar la asignación y uso de los recursos públicos	X		

APORTES Y/O SUGERENCIAS:


Nombre: Manuel Garza Vasquez

VALIDACION DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO DE LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO

OBJETIVO: Establecer la relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – 2017.

DIRIGIDO A: Trabajadores Administrativos de la UGEL Casma

VALORACION DEL INSTRUMENTO:

Totalmente en desacuerdo	En deacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

GRADO ACADEMICO DEL EVALUADOR : Magister



DNI N°: 32960193

VALIDACION DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA
OBJETIVO: Establecer la relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – 2017.

DIRIGIDO A: Trabajadores Administrativos de la UGEL Casma

VALORACION DEL INSTRUMENTO:

Totalmente en desacuerdo	En deacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

GRADO ACADEMICO DEL EVALUADOR : Magister



DNI N°: 32960193

CÁLCULO DE LA CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO MEDIANTE EL MÉTODO DE ALFA DE CROMBACH

VARIABLE (X): SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

SUJETOS	ÍTEMS															TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	1	1	2	1	3	3	2	2	1	2	1	2	2	4	3	30
2	4	2	2	1	4	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	37
3	2	3	4	2	4	4	2	3	2	3	2	2	2	4	4	43
4	1	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	1	1	4	50
5	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	2	49
6	3	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	2	4	51
7	3	2	2	2	4	3	4	3	2	2	2	2	3	3	2	39
8	3	3	2	2	3	3	2	2	3	4	3	4	3	2	3	42
9	1	2	2	2	4	3	3	3	3	4	3	3	3	2	1	39
10	2	4	2	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	4	52
VARIANZA	1.2	1.2	1.1	1.6	0.2	0.3	0.9	0.7	0.7	0.8	1.1	1.0	1.1	1.1	1.2	51.96
TOTAL	14.13															

DATOS		
K	NÚMERO DE ÍTEMS	15
$\sum S^2$ Items	CALCULO VARIANZA POR ÍTEMS	14.13
$\sum S^2$ T	CALCULO VARIANZA TOTAL	51.96

CALCULO DEL COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD
$\alpha = \frac{K}{14} \left[1 - \frac{\sum S^2 \text{ Items}}{51.96} \right]$

$$\alpha = \frac{15}{14} \left[1 - \frac{14.13}{51.96} \right]$$

$$\alpha = 1.07142857 [1 - 0.27193995] = 1.07142857 [0.72806005]$$

$$\alpha = 0.78006434$$

$$\alpha = 0.78$$

CÁLCULO DE LA CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO MEDIANTE EL MÉTODO DE ALFA DE CROMBACH

VARIABLE (Y): CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO

SUJETOS	ÍTEMS															TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	52
2	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	52
3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	2	3	3	2	2	3	44
4	4	3	3	3	4	4	3	3	4	2	3	3	4	3	4	50
5	4	2	3	3	2	3	2	4	3	2	3	3	2	3	3	42
6	4	4	3	3	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	47
7	4	2	2	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	47
8	4	3	1	1	1	1	2	1	4	3	3	3	2	1	4	34
9	4	3	4	2	3	4	3	3	3	3	4	3	2	3	3	47
10	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	49
VARIANZA	0.18	0.44	0.77	0.77	1.07	0.67	0.54	0.90	0.28	0.54	0.10	0.18	0.46	0.62	0.18	29.16
TOTAL	7.69															

DATOS		
K	NÚMERO DE ÍTEMS	15
$\sum S^2 \text{ Items}$	CÁLCULO VARIANZA POR ÍTEMS	7.69
$\sum S^2 T$	CÁLCULO VARIANZA TOTAL	29.16

CÁLCULO DEL COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD
$\alpha = \frac{K}{1} \left[1 - \frac{\sum S^2 \text{ Items}}{\sum S^2 T} \right]$

$$\alpha = \frac{15}{14} \left[1 - \frac{7.69}{29.16} \right]$$

$$\alpha = 1.07142857 [1 - 0.26371742] = 1.07142857 [0.73628258]$$

$$\alpha = 0.78887419$$

$$\alpha = 0.79$$

MATRIZ DE CONSISTENCIA



PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	INDICADORES	METODOLOGIA
<p>PROBLEMA GENERAL</p> <p>¿Cuál es la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Determinar la relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad Del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017</p>	<p>HIPOTESIS GENERAL</p> <p>H1: Existe Relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad Del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017</p> <p>H0: No Existe Relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad Del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017</p>	<p>VARIABLE INDEPENDIENTE</p> <p>Sistema Integrado de Gestión Administrativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Clasificador de gasto • Cuadro de necesidades bienes y servicios • procedimientos de selección • bienes de almacén • inventario físico • bienes muebles • bienes inmuebles • programas presupuestales • objetivos institucionales • planilla de viatico • caja chica 	<p>TIPO DE INVESTIGACION:</p> <p>Descriptiva correlacional</p> <p>METODO:</p> <p>Cuantitativo</p> <p>TECNICAS DE RECOLECCION DE LA INFORMACION:</p> <p>Cuestionario</p> <p>INSTRUMENTOS:</p> <p>Encuesta</p>
<p>PROBLEMAS ESPECIFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es la relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión Gestión de recursos públicos en la UGEL Casma – Ancash 2017? 	<p>OBJETIVOS ESPECIFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer la relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión Gestión de recursos públicos en la UGEL Casma – Ancash 2017 	<p>HIPOTESIS ESPECIFICAS</p> <p>H1a: Existe relación significativa entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión gestión de recursos públicos en la UGEL Casma – Ancash 2017</p>	<p>VARIABLE DEPENDIENTE</p> <p>Calidad de Gasto Público</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de gasto publico • Recursos presupuestales • Nivel de eficiencia • Nivel de eficacia • Calidad educativa • Indicadores de desempeño • Evaluación de programas 	<p>FUENTES:</p> <p>Bibliografía</p>

<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuáles es la relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión impacto del gasto en la UGEL Casma – Ancash 2017? 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecer la relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión impacto del gasto en la UGEL Casma – Ancash 2017. 	<p>Ho: Existe relación significativa entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión impacto del gasto en la UGEL Casma – Ancash 2017.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuáles es la relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión logro de resultados en la UGEL Casma – Ancash 2017? 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecer la relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión logro de resultados en la UGEL Casma – Ancash 2017. 	<p>Ho: Existe relación significativa entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión logro de resultados en la UGEL Casma – Ancash 2017.</p>		



Gobierno Regional de Ancash
Dirección Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación



LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CASMA, POR INTERMEDIO DEL DIRECTOR DE LA UNIDAD EJECUTORA 1206 CASMA, LIC. MARCO ANTONIO FLORES BLAS, emite la siguiente:

CONSTANCIA

A la **Br. Carmen Rosa del Pilar Soledad Albornoz**; con DNI N^o 45612862, Residente SIGA – Ancash para que realice y elabore trabajos inherentes a su Tesis de Maestría en Gestión Pública denominado: “Relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017”.

En atención a su solicitud de autorización, se expide la presente constancia a la interesada, por ser requisito en el esquema de tesis de la Universidad Cesar Vallejo; para obtener el grado académico de Magister en Gestión Pública.

Casma, 10 de Julio 2017



Lic. Marco Antonio Flores Blas
DIRECTOR DE UGEL-CASMA

BASE DE DATOS

VARIABLE (X): SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA															
	LOGISTICA							PATRIMONI			PPR		TESORERIA		
	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I6	I7	I8	I9	I10	I13	I14	I15
1	2	3	2	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4
2	4	2	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	3	4	3
3	2	3	4	3	4	4	2	3	4	5	4	4	4	3	4
4	2	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	2	2	2
5	3	3	4	4	4	4	4	3	5	5	5	5	5	3	5
6	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4
7	4	3	4	3	4	3	4	3	4	5	3	4	4	5	3
8	3	3	3	2	3	2	2	2	1	1	1	1	2	2	1
9	3	2	2	2	4	4	2	4	2	3	3	4	3	4	3
10	2	4	2	4	4	5	4	4	3	3	3	4	3	3	3
11	2	3	4	2	4	4	5	3	4	3	4	4	4	3	4
12	3	3	2	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
13	1	1	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4
14	2	3	4	2	4	4	2	3	3	3	4	4	3	3	4
15	1	2	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3
16	2	1	4	4	4	4	4	2	2	3	2	1	1	1	2
17	3	3	2	2	3	3	5	3	4	3	4	4	4	3	4
18	2	2	3	4	4	5	5	3	3	3	4	4	3	3	4
19	2	4	2	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	3
20	2	3	4	2	4	4	2	3	4	3	4	4	4	3	4
21	1	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4
22	1	1	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	4
23	2	4	2	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	3
24	2	3	4	2	4	4	2	1	1	1	2	1	1	1	2
25	2	4	2	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4

VARIABLE (Y): CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO

CALIDAD DEL GASTO PUBLICO															
	GESTION DE RECURSOS PUBLICOS								IMPACTO DEL GASTO			logro de resultados			
	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12	I13	I14	I15
1	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4
3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	2	4	3	4
4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	2	4	4	4
5	4	3	3	5	3	5	5	5	4	3	3	3	4	3	4
6	4	3	3	3	3	4	4	5	3	3	3	3	3	3	4
7	3	3	3	4	5	3	4	5	3	3	3	3	4	3	3
8	1	1	1	1	1	1	1	4	2	2	2	2	1	1	2
9	3	4	4	3	4	3	4	3	2	4	3	4	3	4	3
10	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3
11	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4
12	4	3	3	4	4	4	4	4	2	3	3	2	4	3	4
13	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	2	4	4	4
14	4	3	3	3	3	4	4	3	2	4	4	3	4	3	4
15	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	1	1	2
16	2	1	1	1	1	2	1	2	2	3	3	4	3	4	3
17	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3
18	4	3	3	3	3	4	4	4	2	4	4	4	1	1	2
19	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3
20	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3
21	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3
22	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	2	2
23	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3
24	2	1	1	1	1	2	1	4	3	2	4	3	3	3	3
25	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3

DECLARACIÓN JURADA

**DECLARACIÓN JURADA DE AUTORÍA Y AUTORIZACIÓN PARA LA
PUBLICACIÓN DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO**

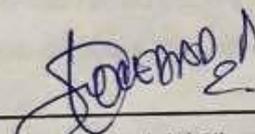
Yo, Carmen Rosa del Pilar Soledad Albornoz, estudiante del Programa de Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificado con D.N.I. 45612862, con el artículo titulado:

“Relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2017”.

Declaro bajo juramento que:

- 1) El artículo pertenece a mi autoría.
- 2) El artículo no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3) El artículo no ha sido autoplagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para alguna revista.
- 4) De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.
- 5) Si, el artículo fuese aprobado para su publicación en la Revista u otro documento de difusión, cedo mis derechos patrimoniales y autorizo a la Escuela de Postgrado, de la Universidad César Vallejo, la publicación y divulgación del documento en las condiciones, procedimientos y medios que disponga la Universidad.

Chimbote, Agosto de 2017



Carmen Rosal del Pilar
Soledad Albornoz
DNI Nº 45612862