



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

Control concurrente y gestión administrativa en una empresa pública  
de la provincia de Imbabura, 2023

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

**Maestra en Gestión Pública**

**AUTORA:**

Vallejos Cadena, Maricela Ivonne ([orcid.org/0000-0002-0300-3480](https://orcid.org/0000-0002-0300-3480))

**ASESORES:**

Dr. Saavedra Olivos, Juan Jose ([orcid.org/0000-0001-8191-8988](https://orcid.org/0000-0001-8191-8988)).

Mg. Alban Villarreyes, Victoria Amanda ([orcid.org/0000-0001-8077-3860](https://orcid.org/0000-0001-8077-3860))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía.

**PIURA – PERÚ**

**2023**

## **DEDICATORIA**

Quiero expresar mi profundo agradecimiento al guía de mi camino, a Dios, quien ha estado presente en cada uno de mis logros.

A mi amado esposo, Christian, quiero dedicarle mi reconocimiento por ser mi confidente y colaborador por su amor incondicional, apoyo, comprensión y paciencia al dedicar su tiempo para permitirme alcanzar esta meta profesional.

A mis hijas, Camila y Allison, son el motor de mi existencia y me inspiran a levantarme cada día, seguir adelante. A mis padres y hermanos por ser parte fundamental de mi crecimiento profesional.

## **AGRADECIMIENTO**

Mi más sincero agradecimiento a mis docentes de maestría por impartir sus conocimientos y a la empresa pública de la provincia de Imbabura, por permitirme desarrollar mi tesis.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

Carátula.....	i
Dedicatoria .....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
ÍNDICE DE CONTENIDOS .....	vi
INDICE DE TABLAS .....	viii
ÍNDICE DE FIGURAS .....	ix
RESUMEN.....	x
ABSTRACT .....	xi
I.- INTRODUCCIÓN .....	7
II.- MARCO TEÓRICO .....	10
III.- METODOLOGÍA .....	18
3.1. Tipo y diseño de investigación .....	18
3.2. Variables y operacionalización .....	19
3.3. Población, muestra y muestreo .....	21
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....	22
3.5. Procedimientos .....	25
3.6. Métodos de análisis de datos .....	26
3.7. Aspectos éticos.....	26
IV. RESULTADOS.....	27
4.1. Estadística descriptiva.....	27
4.2. Estadística inferencial.....	30
V. DISCUSIÓN .....	35
VI. CONCLUSIÓN .....	40
VII. RECOMENDACIONES.....	41

Referencias .....	42
ANEXOS.....	49

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Dimensiones-Variable Control Concurrente .....	23
Tabla 2 Niveles y rangos -Control Concurrente.....	23
Tabla 3 Dimensiones-Variable Gestión Administrativa.....	23
Tabla 4 Niveles y rangos - Variable Gestión Administrativa.....	24
Tabla 5 Juicio expertos .....	25
Tabla 6 Relación control concurrente y gestión administrativa. ....	27
Tabla 7 Control concurrente según dimensiones. ....	28
Tabla 8 Gestión administrativa según dimensiones. ....	29
Tabla 9 “Comparación entre los valores calculados y críticos de estadística” .....	30
Tabla 10 Correlación y nivel de significancia entre el control concurrente y la gestión administrativa.....	31
Tabla 11 Correlación y nivel de significancia entre la dimensión planificación del control concurrente y la gestión administrativa.....	32
Tabla 12 Correlación y nivel de significancia entre la dimensión ejecución del control concurrente y gestión administrativa.....	33
Tabla 13 Correlación y nivel de significancia entre la dimensión elaboración informes y gestión administrativa.....	34

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. <i>Vínculo entre variables.</i> .....	19
Figura 2- <i>Expresa Alfa de Cronbach</i> .....	25

## RESUMEN

El objetivo principal de la investigación fue determinar la relación entre el control concurrente y la gestión administrativa de una empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023. Se utilizó un enfoque básico con un diseño no experimental, transversal y descriptivo correlacional. La muestra consistió en 34 colaboradores, a quienes se les administró una encuesta utilizando un cuestionario como instrumento de recolección de datos. Los cuestionarios fueron validados mediante juicio de expertos, y los valores de Alfa de Cronbach de 0.884 y 0.905 indicaron que los instrumentos fueron altamente confiables.

Se identificó que el 79% de los encuestados consideraron que el control concurrente era bueno, mientras que el 21% lo calificó como regular. Además, el 56% percibió que la gestión administrativa era eficiente, en contraste con el 6% que opinó que no era eficiente. En cuanto a las dimensiones de planificación, ejecución de control concurrente y elaboración de informes en la variable de control concurrente y su relación con la gestión administrativa, se obtuvieron valores de 0.998, 0.993 y 0.995 respectivamente para el coeficiente de Rho de Spearman. En conclusión, se encontró una correlación positiva alta entre ambas variables, con un coeficiente de Rho de Spearman de 0.997, contradiciendo la hipótesis nula.

**Palabras clave:** Control concurrente, gestión administrativa, planificación, ejecución, elaboración de informes



## **ABSTRACT**

The main objective of the research was to determine the relationship between concurrent control and administrative management in a public company in the province of Imbabura, 2023. A basic approach with a non-experimental, cross-sectional, and descriptive correlational design was used. The sample consisted of 34 collaborators who were administered a survey using a questionnaire as the data collection instrument. The questionnaires were validated through expert judgment, and the Cronbach's Alpha values of 0.884 and 0.905 indicated that the instruments were highly reliable.

It was identified that 79% of the respondents considered concurrent control to be good, while 21% rated it as regular. Additionally, 56% perceived administrative management to be efficient, in contrast to 6% who believed it was not efficient. Regarding the dimensions of planning, execution of concurrent control, and report preparation in the concurrent control variable and its relationship with administrative management, values of 0.998, 0.993, and 0.995 were obtained, respectively, for the Spearman's Rho coefficient. In conclusion, a high positive correlation was found between both variables, with a Spearman's Rho coefficient of 0.997, contradicting the null hypothesis.

Keywords: Concurrent control, administrative management, planning, execution, report preparation.

## **I.- INTRODUCCIÓN**

A nivel global, el progreso de las labores de la entidad se apoya en la implementación de medidas y opciones en la administración de los activos monetarios que simplifiquen el manejo de los registros financieros y socioeconómicos, garantizando así una ejecución eficaz del trabajo conforme a los estándares establecidos y un mejoramiento en la excelencia de los logros y los beneficios para la comunidad, según lo expresado por Arboleda et al (2021), La implementación de proyectos se apoya en los controles organizacionales, los cuales son esenciales para el proceso, pero hasta ahora no han logrado mejorar la calidad de los resultados debido a la falta de opciones integradas de planificación y control en distintas etapas para detectar oportunamente eventos imprevistos. Lamentablemente, la unidad estructural u organización no considera ni implementa las pautas necesarias al momento de tomar decisiones.

A nivel nacional, la implementación de proyectos se apoya en los controles organizacionales, los cuales son fundamentales en el proceso. Sin embargo, hasta ahora no han contribuido a mejorar la calidad de los resultados debido a la falta de opciones integradas de planificación y control en distintas etapas para detectar oportunamente eventos inesperados. Es preocupante que la unidad estructural u organización no tome en cuenta ni aplique las pautas necesarias al momento de determinar acciones. Además, se ha identificado que una proporción superior al 45% de los empleados del sector público carecen de conocimiento sobre las regulaciones. El control interno se aplica adecuadamente en el 77% de los casos, mientras que el 23% de las veces se utiliza de forma inapropiada, lo que perjudica a la agencia y afecta su capacidad de realizar sus actividades y procesos de forma apropiada (Jinchuña y Fernández, 2021).

La empresa pública de la provincia de Imbabura está enfrentando dificultades en relación al control de asistencia, ya que los resultados no se comunican oportunamente y no son aplicables. Esto se debe a que la oficina de control interno carece de personal suficiente y los controles universales no se implementan en tiempo y forma en todos los procesos y áreas.

Se prestó total atención a las instrucciones del controlador; sin embargo, los empleados no fueron informados adecuadamente sobre los problemas y procesos específicos relacionados con su actividad. Además, las actividades de

control no se llevaron a cabo de manera continua ni en la administración ni en el campo, lo que impidió que los empleados de la OCI tuvieran acceso a información actualizada sobre el estado del proyecto y su actividad. Como resultado, se produjo una gestión y planificación deficientes de las actividades, que a menudo no se adaptaron a la realidad local de la región o los pueblos pequeños. La organización administrativa y presupuestaria fue insuficiente para alcanzar los objetivos deseados, y las actividades no se ejecutaron al 100% de acuerdo mediante la formulación de una estrategia a largo plazo y el diseño de crecimiento de la misma. Además, la gestión por parte de los representantes de la agencia fue débil, los obstáculos que impidieron el cumplimiento de las metas establecidas.

Según lo indicado por Rodríguez (2016), si no hay control por parte del gobierno, es más probable que los empleados y funcionarios del sector público incurran en actos de corrupción de manera habitual, lo que deja los recursos y bienes del Estado sin protección.

Considerando la situación expuesta, se identificó como un problema de carácter global, ¿Cómo se relaciona el control concurrente con la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura en el año 2023? Como dificultades particulares: ¿Cuál es el grado de implementación del control concurrente en la empresa estatal de la provincia de Imbabura durante el año 2023? ¿Cuál es el grado de gestión en la empresa pública de la provincia de Imbabura en el año 2023? ¿Cómo se relaciona la planificación con la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura en el año 2023? ¿Cuál es la conexión entre la ejecución y la gestión administrativa en la empresa estatal de la provincia de Imbabura durante el año 2023? ¿De qué manera se relaciona la generación del informe con la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura en el año 2023?

La indagación actual se fundamenta en los criterios siguientes: Conveniencia, ya que el método de ejecución evalúa la dificultad de llevar a cabo acciones relacionadas con el control concurrente y, por ende, contribuye a una administración adecuada. Importancia social, ya que permite a las personas obtener información suficiente y adquisición de los servicios, y beneficia a la comunidad científica al fomentar más investigaciones en el área. Además,

una institución estable con suficientes actividades de control es crucial.

Valor teórico: Se enfoca en la investigación y comprensión de diversas teorías. Impacto práctico: Proporciona soluciones a través del uso de controles para lograr una gestión adecuada y alcanzar los objetivos institucionales. Aplicabilidad metodológica: Las herramientas utilizadas son validadas y confiables, lo que las hace aplicables en otros estudios. Las variables contribuyen a la operacionalización de la investigación. Implicancias prácticas: El impacto práctico se refiere a proporcionar soluciones a través del uso de controles para lograr una gestión adecuada y alcanzar los objetivos institucionales. La aplicabilidad metodológica se refiere a la posibilidad de utilizar las herramientas validadas y confiables en otros estudios. Las variables contribuyen a la operacionalización de la investigación.

El objetivo general es determinar la relación entre el control concurrente y la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura en 2023. Para lograr este objetivo, se establecieron objetivos específicos, como identificar el control concurrente y la gestión administrativa, evaluar la relación entre la planificación, ejecución y elaboración de informes del control concurrente y la gestión administrativa, y comprobar la hipótesis de que el control concurrente está relacionado con la gestión administrativa. Es importante porque generará conocimiento cuantitativo, sentará bases para futuras investigaciones, justificará teóricamente los resultados obtenidos y ayudará a resolver problemas en la empresa pública. Además, fortalecerá la supervisión, y podrá utilizarse para mejorar las capacidades de los responsables. En relación a esto, se plantea una hipótesis nula que sostiene que no existe relación entre las variables.

## **II.- MARCO TEÓRICO**

Ha tenido lugar a la referencia a Vergara et al. (2020) en un contexto internacional, y la importancia práctica de su estudio radica en proporcionar soluciones mediante controles que faciliten el alcanzar los logros de los objetivos establecidos por una institución gestión adecuada. Además, las herramientas metodológicas utilizadas en el estudio son aplicables a otros estudios, ya que han sido validadas y se ha demostrado su confiabilidad. Las variables operacionalizadas también contribuyen a la aplicación de estas herramientas en otros estudios.

Adicionalmente, Cabrera et al. (2020) utiliza un enfoque no experimental. La población y muestra consistieron en 34 empleados públicos, herramientas para obtener resultado y revelaron que muchos colaboradores de diversas áreas de la organización no estaban de acuerdo en que existiera un control adecuado que incluyera la ejecución del plan, ya que tendían a no asignar los recursos requeridos para desempeñar sus funciones de manera eficiente.

En el contexto nacional, se hizo mención de Huiman (2022), la encuesta básica que se diseñó y desarrolló consideró un enfoque no experimental y una muestra de 22 documentos. Los métodos empleados incluyeron el análisis documental y encuestas, utilizando herramientas como manuales de análisis documental y cuestionarios. Los resultados señalaron la importancia de una gestión efectiva de las tareas para garantizar el éxito en todas las actividades de la organización, y destacaron la necesidad de una planificación cuidadosa para asegurar un desarrollo adecuado.

En consecuencia, se hizo referencia a la investigación de Mendivel et al. (2020), la cual empleó un diseño no basado en experimentos y se seleccionó una porción representativa de 20 empleados, y las técnicas utilizadas fueron encuestas y cuestionarios. La conclusión a la que llegaron fue que la gestión de la empresa influye en el rendimiento de sus empleados, y esto se reflejó en un valor en relación de Spearman de 0,616, lo que indica un buen liderazgo en la planificación y una mejora en el desempeño de los colaboradores.

Según Aguilar et al. (2020), se realizó una investigación científica fundamental con un enfoque no empírico en un entorno a nivel local.

La población de estudio estuvo compuesta por 45 residentes, que también

conformaron la muestra. Los resultados revelaron que el 70% de las dificultades que enfrentan las autoridades regionales al administrar sus actividades se atribuyen a su incapacidad para anticipar y abordar los problemas potenciales desde las etapas iniciales de la planificación.

Así también Saavedra y Delgado (2020), Se llevó un diseño no experimental en el que se analizaron 11 artículos utilizando encuestas y cuestionarios como herramientas. Los resultados indicaron que una buena gestión de los recursos durante la operación llevó a una operación eficiente de la unidad y una administración efectiva en línea con los objetivos del cliente de la institución.

Según la teoría, todas las actividades realizadas en un proyecto están diseñadas para avanzar de acuerdo con su contenido definido y se basan en la periodicidad o continuidad de las mismas (Luján, 2021).

Según Narváez y Gélvez (2021), el control de concurrencia desempeña un papel fundamental en la planificación de actividades al permitir la identificación de posibles problemas durante su ejecución y el manejo de los riesgos asociados a la realización de múltiples funciones dentro de la organización. Este control facilita la prevención y solución de problemas, siempre y cuando exista una responsabilidad sólida y se tomen decisiones formales para administrar eficientemente las actividades en beneficio de la sociedad. Además, es esencial mantener un sentido de control para evitar errores que puedan afectar la operación continua y anticiparse a las diversas necesidades del país. Por otro lado, Cardozo (2021) describe el control de concurrencia como el monitoreo del desempeño de todas las actividades relacionadas con el mecanismo de gestión, enfocándose en la comunicación crucial entre las diferentes actividades.

Por su parte, Vera (2018) teoriza que la supervisión concurrente es una estrategia para garantizar el cumplimiento de las reglas auto establecidas y preservar la formalidad de las instituciones. Es importante comprender las actividades en las diferentes áreas de la administración pública y ajustarlas a medida que pasa el tiempo para lograr una gestión eficiente bajo supervisión. Los recursos financieros y las subvenciones también juegan un rol fundamental en el progreso de las empresas a nivel nacional y en obtener el respaldo de la población.

Los autores Narváez y Gálvez (2021) Se utilizaron cuestionarios y encuestas como técnicas de recopilación de datos. Los hallazgos revelaron que la falta de un

control adecuado de los recursos económicos condujo a la insuficiencia de equipos para que el personal desempeñe sus funciones, lo que obstaculiza la consecución de los objetivos de una gobernanza institucional eficaz. Los reguladores desempeñan sus funciones, aclaran cada gestión y logran un crecimiento saludable y una administración eficiente y transparente. Los recursos financieros están disponibles y se pueden pagar los gastos al mismo tiempo.

Para la Contraloría de la República (2021) La supervisión simultánea desempeña un papel crucial en la administración gerencial al asegurar el logro de metas y la prevención de riesgos para garantizar el cumplimiento de objetivos y prevenir riesgos. Se basa en la planificación, ejecución de controles y cumplimiento de objetivos. El control concurrente consta de tres etapas: planificación, ejecución y documentación final. Durante la fase de planificación se desarrolla el Plan de Control Concurrente, que incluye información sobre la institución responsable, objetivos, plazos, procedimientos y documentos a emitir. La etapa de ejecución implica llevar a cabo los procesos de control concurrente, documentando cada hito de control y utilizando métodos de recopilación de evidencia. Si se detectan situaciones adversas, se elabora un informe y se publica en la plataforma correspondiente. La etapa de documentación final implica la formulación de informes de hito de control y un informe de control concurrente. Estos informes contienen situaciones adversas, acciones tomadas y conclusiones. Tras la presentación del informe, la organización debe llevar a cabo medidas preventivas y correctivas.

Por otro lado, Sinche (2019) argumenta que, en la gestión pública, que se divide en diferentes áreas y realiza diversas funciones, es importante controlar su funcionamiento como un mecanismo de supervisión para prevenir cualquier comportamiento fraudulento y enfrentarlo de manera instantánea, evitando problemas que generen confusión e inconsistencia en la administración pública formal.

En relación a lo expuesto por Sinche (2019), se destaca que el control es una parte esencial del desarrollo y debe orientarse a supervisar todos los procesos y recursos para prevenir actividades antieconómicas.

Es por ello que muchos dispositivos se adaptan a los nuevos cambios, como el surgimiento de nuevas tecnologías y mecanismos que permiten realizar

operaciones sin riesgos. Además, el control permite realizar cambios en la estructura organizacional, como las condiciones en las que los subordinados pueden lograr las metas establecidas. La directiva también debe considerar que se requiere invertir en recursos para obtener ganancias en los organismos y cubrir los costos incurridos.

Según Cardozo (2021), El control subjetivo implica supervisar la actividad y obtener la aprobación para el control concurrente, lo cual implica tener conocimiento de las diversas actividades realizadas en cada ámbito de la administración pública y asegurarse de que cada individuo cumpla con sus responsabilidades normativas. Es necesario realizar un control preventivo para detectar posibles defectos y evitar problemas durante el funcionamiento del sistema. Estas preguntas son esenciales para los funcionarios que trabajan con documentos y ayudan a demostrar eficiencia y transparencia en su trabajo. El control también es fundamental para la planificación, análisis y gestión de actividades administrativas y con el fin de preservar adecuadamente todo el sistema de implementación del proyecto en condiciones óptimas.

En relación a las ideas de Loyaga (2022), el control paralelo se refiere a un método para supervisar todas las actividades en curso y garantizar la transparencia en las instrucciones dadas para cumplir con los planes establecidos. Es crucial que las unidades municipales utilicen este sistema para evitar una mala gestión y situaciones desfavorables para la imagen de la institución.

Por lo tanto, se deben llevar a cabo diversas actividades a gran escala con la ayuda del control, desde la gestión eficiente de los recursos hasta el monitoreo constante del trabajo realizado por los socios en su área de trabajo. Además, la unidad debe emplear varios métodos de control en su estructura para asegurar un buen resultado en todas las actividades, lo que a su vez brinda una gran satisfacción a todos los ciudadanos en su jurisdicción, mejorando su calidad de vida.

Según Sinche (2019), el control de concurrencia juega un papel fundamental en el fortalecimiento de la gestión al permitir que todos los miembros ocupen sus cargos y realicen sus tareas de manera efectiva, informando sobre su progreso y actividades. Esto se logra a través de un plan que mejora la relación laboral, fomenta la comunicación significativa, facilita el debate y la negociación de nuevas



estrategias, y garantizar las ideas, junto con un liderazgo efectivo y el cumplimiento de los requisitos legislativos y recursos necesarios. Dado que los procedimientos administrativos en el ámbito público siempre implican diversos asuntos a abordar, es esencial mantener el control de la concurrencia para adaptarse a la estructura de los documentos y evitar cualquier actividad difícil en la institución estatal.

En resumen, el control paralelo y el control de concurrencia son herramientas importantes para una buena gestión pública, posibilitando la supervisión integral y facilitando una comunicación eficiente entre los miembros de la organización, evitando la mala gestión de los recursos y asegurando la satisfacción de los ciudadanos dentro de su jurisdicción.

Según Loyaga (2022), se sostuvo que ha prometido un control paralelo para aumentar la eficiencia operativa, mediante la integración en un sistema de supervisión eficiente y transparente que permita comprender el desarrollo funcional que se está implementando. Es importante mantener un comportamiento normativo y una buena imagen de cara al público, ya que las administraciones públicas contribuyen a la captación de recursos económicos y a la fecundidad de la nación a través de sus servicios públicos.

Según Sinche (2019), el control de concurrencia es esencial en las actividades administrativas para prevenir errores o incumplimientos de normas y planes de trabajo. Este control fomenta el orden, el desempeño adecuado de funciones y la transparencia en los procedimientos administrativos. Además, mejora las metas establecidas y promueve procedimientos administrativos efectivos y transparentes.

En cuanto a Ranilla (2022), destaca que el control de concurrencia refuerza la administración adecuada y formal, que debe ser parte de las normas administrativas para las diversas funciones asignadas a la comunidad. Todo lo que se realiza en la administración pública debe cumplir con las reglas establecidas y ser controlado para evitar el fraude y la corrupción.

Esto es fundamental para garantizar la imagen confiable de las instituciones públicas y regular problemas que pueden ocurrir en los poderes ejecutivos. La vigilancia de acuerdo a las funciones de cada agencia es parte de la estrategia recomendada para lograr este control.

Según Collantes (2020), controlar la concurrencia en la administración

pública es fundamental para mejorar el rendimiento laboral, mantener la organización y gestionar eficientemente la gran cantidad de información generada. Además, el control de concurrencia facilita la introducción de nuevos estándares de desarrollo y garantiza que todo esté bajo control sin perjudicar el trabajo de los funcionarios. Vega (2021) para mejorar la gestión y responsabilizar a los empleados por el cumplimiento de sus tareas, proporcionando información sobre sus actividades. Ranilla (2022) concluye que los controles son necesarios para orientar a mejorar los objetivos establecidos, mientras que Rondoy (2020) destaca la importancia de mantener una buena imagen para resolver problemas y vigilar las actividades y los gastos dentro de la formación.

Según Gamarra (2021), establecer un control de concurrencia implica supervisar el comportamiento adecuado durante la realización de tareas y la correcta utilización de los recursos, lo que garantiza un buen desempeño. El proceso de toma de decisiones debe estar orientado a alcanzar objetivos y minimizar riesgos, lo que es fundamental para una buena gestión.

Por su parte, Collante (2020) afirma que el control de concurrencia es esencial para prevenir problemas durante el desarrollo de las actividades y aplicar soluciones que mejoren la situación.

Por otro lado, Vega (2021) sostiene que las instituciones públicas tienen una deficiente ejecución del control debido a la falta de disposición de las jurisdicciones para incorporar programaciones estratégicas que impulsen la eficacia de la institución. Este problema conlleva la pérdida de recursos y la salida de capital, lo que impacta negativamente en la búsqueda de progresos en las circunstancias financieras y generales de los beneficiarios. Por lo tanto, la implementación del control concurrente no es una elección, sino una responsabilidad, con el fin de garantizar el uso transparente de los recursos y fortalecer la competitividad tanto de la entidad supervisora como de aquella encargada de llevar a cabo las actividades correspondientes.

Según Gamarra (2021), el control de concurrencia se define como un proceso que monitorea el comportamiento y el uso adecuado de los recursos para garantizar un buen desempeño. La toma de decisiones es un elemento esencial en la buena gestión y se formula para alcanzar objetivos mientras se rechazan los riesgos. En cuanto a la ejecución, Collante (2020) indica que el control de

conurrencia es crucial para prevenir problemas durante el proceso y encontrar soluciones que mejoren la situación.

Por otro lado, Vera (2018) explica que el control concurrente implica supervisión directa en diversas actividades que realizan las organizaciones, incluyendo obras públicas, para asegurar que se cumplan con las especificaciones y parámetros establecidos por el supervisor. El control también implica el uso de capital humano y equipos en las obras entregar a tiempo. En contraste, Según Narváez y Gálvez (2021), el control concurrente es percibido como una medida anticorrupción para informar la corrupción en la división estatal mediante la supervisión constante y la implementación de procedimientos que aseguren un manejo transparente de los recursos.

Según Ranilla (2022), La falta de conocimiento de las directrices técnicas para el control de concurrencia puede impactar negativamente la eficiencia de quienes implementan dichos programas, por lo que es necesario contar con procedimientos claros de control. Es importante que el personal encargado de recopilar y procesar datos tenga la capacitación necesaria para garantizar la transparencia y coherencia en el proceso, lo que permitirá tomar decisiones correctas y resolver problemas de representación en la agencia en relación con el presupuesto. Para lograr esto, los gerentes deben liderar y comunicar claramente las responsabilidades y actividades de los colaboradores.

En contraste, Collantes (2020) afirma que la corrupción en las instituciones públicas puede impedir el uso transparente de los controles paralelos, ya que las instituciones involucradas en dichos abusos buscan satisfacer necesidades individuales en lugar de promover el desarrollo socioeconómico general al que deberían aspirar los principales beneficiarios.

Adicionalmente, según Mendivel et al. (2020), se resalta que muchas organizaciones operan eficazmente mediante la implementación de sistemas bien diseñados,

lo que les permite alcanzar mayores rendimientos en el mercado y lograr operaciones exitosas. Al introducir nuevos enfoques para abordar los riesgos asociados con sus operaciones, las organizaciones pueden obtener resultados favorables y garantizar la continuidad de su programa de viajes sin contratiempos. Además, es fundamental que se haga uso de los recursos de la empresa de manera

coherente y se inviertan adecuadamente con el objetivo de potenciar la configuración de la estructura organizativa y lograr un crecimiento y mejora continuos en el tiempo, gracias a una gestión competente por parte de los administradores.

Según Mendoza y Moreira (2021), la gestión implica un proceso en el cual la entidad elabora planes con el fin de cumplirlos en un período de tiempo específico. Esto permite una buena orientación y previene el mal uso de los recursos. Sin embargo, en la actualidad existen diversos factores que pueden afectar la ejecución de los planes, como la falta de eficacia de los colaboradores. Por esta razón, se han establecido competencias para seleccionar nuevos candidatos y garantizar que posean las destrezas y instrucciones indispensables para trasladar sus tareas asignadas y lograr el éxito en la gestión planificada.

Según Galarza et al. (2020), la gestión administrativa desempeña desempeñar un rol esencial en la ejecución de proyectos de alta calidad que generen beneficios para la sociedad y obtengan su reconocimiento, independientemente del presupuesto disponible. La elaboración de proyectos debe estar acompañada de la creación de una ventaja competitiva, mientras que una mala gestión por parte de los gerentes puede resultar en la pérdida de estabilidad y dinero. En algunos casos, los gerentes pueden buscar beneficiarse a sí mismos en detrimento de los proyectos, lo que puede generar resistencia social. Por otro lado, Montes y Pulla (2019) argumentan que una gestión administrativa efectiva conduce a una mayor eficiencia en las actividades y funciones de la organización, mediante una cuidadosa planificación de proyectos y un control adecuado de la gestión individual. Es importante considerar la situación financiera, los materiales necesarios y las metas a alcanzar para mejorar el patrimonio de la empresa y obtener la aprobación de la sociedad.

Dávila (2020) define la administración como un conjunto de organizaciones que trabajan juntas para asegurar el adecuado desempeño de las condiciones y regulaciones establecidas, así como alcanzar las metas establecidas. Para lograr, un proceso de planificación estratégica y el progreso para identificar áreas que requieran mejoras y asegurar una gestión adecuada de los activos financieros. Por otro lado, Mendivel et al. (2020) enfatizan la importancia de mantener el control de riesgos y cumplir con las normas establecidas al transferir o desarrollar actividades,

con el fin de evitar lagunas informales y administrativas.

Zambrano y Concha (2021) definen la administración como un mecanismo para implementar estrategias que fomenten el desarrollo económico a través de inversiones en actividades rentables, y donde el gerente ejecutivo desempeña un papel crucial al guiar el logro de los objetivos establecidos. Es fundamental que cada área de la administración pública comprenda sus responsabilidades y responda de manera efectiva a las tareas asignadas, y que se realice una planificación adecuada para garantizar la optimización de los capitales económicos.

La misión administrativa, según Chiavenato (2006), implica realizar actividades de planificación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos de una organización. Planificación: Consiste en proyectar el trabajo hacia el futuro, estableciendo objetivos y estrategias para su logro. La planificación reduce la incertidumbre y establece criterios de control de resultados (Sánchez, 2021; Inocente,

2019; Chiavenato, 2006). Organización: Implica organizar y asignar las labores, la jerarquía y los recursos. Se establece la estructura organizativa, se contrata y asigna el personal, así como los recursos económicos y tecnológicos requeridos para lograr los objetivos planteados (Salvador, 2018; Mendoza et al., 2018; Chiavenato, 2006). Dirección y Control: Implica supervisar al personal mediante el liderazgo, así como la verificación de los resultados alcanzados para asegurar que estén en línea con los planes establecidos. En caso necesario, se toman acciones correctivas para la mejora continua. La dirección implica proporcionar indicaciones para cumplir los objetivos, mientras que el control garantiza el cumplimiento de los resultados planificados (Sánchez, 2021; Chiavenato, 2006).

### **III.- METODOLOGÍA**

#### **3.1. Tipo y diseño de investigación**

**Tipo:** Perspectiva Murillo (2008), utilizó una indagación principal, que se distingue por utilizar conocimientos previos para crear situaciones novedosas

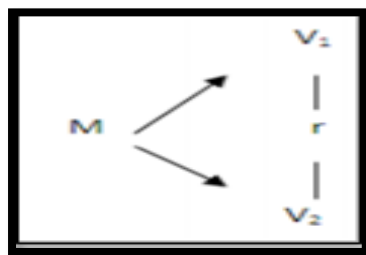
**Enfoque:** Según Hernández et al. (2014), se utilizó un enfoque cuantitativo, el cual implica la recolección y evaluación de datos para proporcionar resultados. Se inicia con una idea, la cual se define y se orienta hacia los objetivos, preguntas

de investigación e hipótesis.

**Nivel:** De acuerdo con Valderrama (2015), esta investigación se llevó a cabo utilizando un enfoque correlacional. Este tipo de estudio se focaliza en examinar el grado de relación entre variables, lo cual implica la cuantificación y análisis de cada variable independiente.

**Diseño:** Según Carrasco (2017), se empleó un diseño no experimental en esta investigación, dado que no se manipularon las variables y se estudiaron los eventos una vez que ya habían ocurrido. Además, se utilizó un enfoque de estudio transversal que abarcó un período específico.

**Figura 1.** *Vínculo entre variables.*



Descripción:

M: Empresa Imbavial

V1: Control Concurrente

V2: Gestión administrativa

r: Relación entre variables.

### 3.2. Variables y operacionalización

**Variable 1:** Control concurrente.

**Definición conceptual:** “Para la Contraloría de la República (2022) La supervisión simultánea desempeña un papel crucial en la administración gerencial al asegurar el logro de metas y la prevención de riesgos para garantizar el cumplimiento de objetivos y prevenir riesgos. Se basa en la planificación, ejecución de controles y cumplimiento de objetivos. El control concurrente consta de tres

etapas: planificación, ejecución y documentación final. Durante la fase de planificación se desarrolla el Plan de Control Concurrente, que incluye información sobre la institución responsable, objetivos, plazos, procedimientos y documentos a emitir. La etapa de ejecución implica llevar a cabo los procesos de control concurrente, documentando cada hito de control y utilizando métodos de recopilación de evidencia. Si se detectan situaciones adversas, se elabora un informe y se publica en la plataforma correspondiente. La etapa de documentación final implica la formulación de informes de hito de control y un informe de control concurrente. Estos informes contienen situaciones adversas, acciones tomadas y conclusiones. Tras la presentación del informe, la organización debe llevar a cabo medidas preventivas y correctivas.

**Definición operacional:** En términos prácticos, se evaluó la variable utilizando un cuestionario.

**Dimensiones:** Planificación, ejecución del control simultáneo y generación de informes. Cada uno de estos aspectos se desglosó en indicadores específicos.

**Escala:** ordinal.

**Variable 2:** Gestión administrativa.

**Definición conceptual:** La variable de gestión administrativa se estableció una definición conceptual del proceso que involucra la planificación, organización, dirección y control de los recursos requeridos para alcanzar los objetivos institucionales. Esta definición se basó en la perspectiva sobre la administración de Chiavenato (2006).

**Definición operacional:** En términos prácticos, la variable se evaluó utilizando un cuestionario.

**Dimensiones:** Planificación, Organización, Dirección y Control

**Escala:** ordinal.

### **3.3. Población, muestra y muestreo**

En el año 2020, se implementó una técnica de control simultáneo que involucraba a todos los participantes de la empresa y a sus supervisores correspondientes, según lo indicado por Zárate (2020). Según Arias et al. (2016), se concreta una población como un grupo de sujetos que comparten características comunes y son objeto de estudio. Además, los autores enfatizaron que la población se caracteriza por ser un conjunto específico, estable y accesible de casos que constituyen el ámbito de investigación.

El estudio está compuesta por un total de 34 colaboradores que se encuentran distribuidos en diferentes áreas como la Gerencia General, la Dirección Administrativo-Financiero y la Dirección de Infraestructura.

Criterios de selección

Criterios de inclusión:

- Empleados con contratos de duración limitada
- Empleados permanentes



- Empleados con antigüedad superior a 12 meses en la organización

Criterios de excepción:

- Persona encargada en la administración
- Integrantes de la empresa pública
- Prestadores de servicios contratados
- Estudiantes realizando prácticas profesionales

**Muestra:** De acuerdo con Bernal (2010), la selección de una muestra es una porción del conjunto, lo que implica que refleja las características específicas de la población de la cual se obtiene. Esto implica que la muestra es representativa. En resumen, para realizar generalizaciones precisas sobre la población, se necesita una muestra que sea totalmente representativa. La efectividad de dicha muestra está determinada por confianza y el tamaño de la muestra (Bernal, 2010, p. 176) son factores determinantes.

### **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

Diseñe un cuestionario personalizado para cada una de ellas. Este cuestionario se respaldó en el uso de la escala de Likert, es una serie de afirmaciones presentadas al encuestado para cuantificar su respuesta en categorías de tres, cinco o siete ítems, de acuerdo con la explicación proporcionada por Zárate (2020).

El proceso de obtención se realizó la recopilación de información mediante un conjunto de preguntas estructuradas que incluía preguntas adaptadas específicamente para cada una de las variables en estudio. Es importante destacar que un cuestionario es una lista de preguntas utilizada para investigar y medir una o más variables, según lo explicado por Infantes (2017).

El estudio utilizado para evaluar la variable de Control Concurrente constó de 22 ítems, los cuales fueron agrupados en Tres aspectos clave: Planificación, Implementación de control concurrente y generación de informes. Cada ítem del cuestionario ofrecía cinco opciones de respuesta: "Muy en desacuerdo", "En desacuerdo", "Ni de acuerdo ni en desacuerdo", "De acuerdo" y "Muy de acuerdo".

**Tabla 1**

## Dimensiones-Variable Control Concurrente

<b>Dimensiones de la variable</b>	<b>Ítems de la variable</b>
Planificación	1-2-3-4-5-6
Implementación	7-8-9-10-11-12-13-14-15
Generación de informes	16-17-18-19-20-21-22

Nota: Creado por la autora

Se utilizaron los niveles y rangos para la variable de control concurrente obteniendo respuestas en una escala de 5 elecciones, respaldándose en el análisis estadístico del punto más alto de la escala, punto más bajo de la escala, diferencia entre ellos y extensión total.

**Tabla 2**

## Niveles y rangos -Control Concurrente

<b>Niveles y rangos</b>	<b>Malo</b>	<b>Regular</b>	<b>Bueno</b>
Control concurrente	(22-51)	(52-81)	(82-110)
Planificación	(6-14)	(15-23)	(24-30)
Organización	(9-21)	(22-34)	(35-45)
Generación de informes	(7-16)	(17-26)	(27-35)

Nota: Creado por la autora

**Tabla 3**

## Dimensiones-Variable Gestión Administrativa

<b>Dimensiones de la variable</b>	<b>Ítems de la variable</b>
-----------------------------------	-----------------------------

Planificación	1-2-3-4-5-6
Organización	7-8-9-10-11-12
Dirección y control	13-14-15-16-17-18-19-20-21-22

Nota: Creado por la autora

Obteniendo respuestas en una escala de 5 elecciones, se evaluaron los niveles y rangos de la variable correspondiente utilizando datos estadísticos que se evalúan en términos de los valores más altos, más bajos, la diferencia entre ellos y la extensión total.

#### Tabla 4

Niveles y rangos - Variable Gestión Administrativa

<b>Niveles y rangos</b>	<b>No eficiente</b>	<b>Eficiente</b>	<b>Muy eficiente</b>
Gestión administrativa	(24-56)	(57-89)	(90-120)
Planificación	(6-14)	(15-23)	(24-30)
Organización	(6-14)	(15-23)	(24-30)
Dirección y control	(12-28)	(29-45)	(46-60)

Nota: Creado por la autora

Concerniente con la confiabilidad de la herramienta utilizada, que se refiere a la capacidad del cuestionario para obtener resultados consistentes y precisos (Hernández et al., 2017), se aplicó el juicio de expertos para ambas variables. Estos expertos evaluaron la formulación adecuada de los ítems del cuestionario (Supo, 2012), teniendo en cuenta su pertinencia, importancia y claridad. Este proceso permitió asegurar la calidad y confiabilidad de la herramienta empleada en la recopilación de datos.

**Tabla 5**

Juicio expertos

Nro.	Nombres y Apellidos	Especialista	1-Control Concurrente	2-Gestión Administrativa
Especialista1	Silvia Catherine Pasto Villa	Magister	Aplicable después de corregir	
Especialista2	Gabriela Carolina Uvidia Villa	Magister		
Especialista3	Edgar Jonathan Chacón Guerra	Magister		
Especialista4	Adriana Isabel Núñez Cabrera	Magister		
Especialista5	Katia Elizabeth Rosero Chandi	Magister		

Nota: Creado por la autora

Se realizó una etapa de prueba preliminar utilizando la versión 24 del software estadístico SPSS comprobar la confianza de los instrumentos mencionados. Se analizaron los valores del coeficiente de confiabilidad Alfa de Cronbach, y a continuación se presentan los resultados detallados obtenidos.

**Figura 2-** *Expresa Alfa de Cronbach*

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_r^2} \right]$$

Explicación:

a: Alfa de Cronbach

K: Es el número de cuestiones o ítems

E S2i: Es la sumatoria de varianza del ítem

### 3.5. Procedimientos

Los instrumentos utilizados en el estudio fueron validados mediante la evaluación de expertos, seguida de una prueba piloto para confirmar su validez y confiabilidad. Los valores del coeficiente de confiabilidad de Cronbach fueron

calculados utilizando el programa SPSS Versión 24.

Posteriormente, se obtuvo la autorización correspondiente de la Empresa Pública de Vialidad Imbavial E.P. y se estableció contacto con los colaboradores seleccionados en sus respectivos lugares de trabajo, a quienes se les entregaron los cuestionarios pertinentes.

Después de recopilar los datos de los cuestionarios, se llevaron a cabo diversas operaciones utilizando los programas Excel y SPSS Versión 24. Además, se utilizó el coeficiente de correlación de Spearman, el cual es una medida estadística no paramétrica.

### **3.6. Métodos de análisis de datos**

Se manejó un enfoque cuantitativo para realizar esta investigación, siguiendo el siguiente procedimiento:

- La recopilación de datos se llevó a cabo a través de la realización de una encuesta.
- Las fichas fueron procesadas utilizando el programa Microsoft Excel.
- Se emplearon estadísticas descriptivas y el coeficiente de correlación de Spearman para analizar los datos.
- Los resultados se presentaron siguiendo las pautas establecidas por las normas APA.

### **3.7. Aspectos éticos**

Esta indagación se realizó persiguiendo los manuales éticos establecidos. Se comenzó a garantizar la autonomía de los participantes, quienes se unieron de manera voluntaria y sin coerción. Asimismo, se consideró el principio de beneficencia, ya que se buscó generar beneficios para la institución que proporcionó la información necesaria. Se tomó especial cuidado en no causar daño (no maleficencia), adoptando medidas preventivas en cada etapa para evitar malinterpretaciones o acciones perjudiciales. Se veló por la justicia, asegurando que cada participante recibiera el debido respeto durante todo el proceso de investigación. Además, se realizó el estudio con fines académicos, siguiendo los protocolos establecidos por la universidad, asumiendo la responsabilidad correspondiente y sin causar ningún perjuicio a terceros.

## IV. RESULTADOS

### 4.1. Estadística descriptiva.

#### Objetivo general:

Determinar la relación que existe entre control concurrente y la gestión administrativa empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023, se observó lo siguiente:

**Tabla 6.**

Relación control concurrente y gestión administrativa.

Control Concurrente	Gestión Administrativa							
	No eficiente		Eficiente		Muy eficiente		Total	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Regular	2	6%	5	15%	0	0%	7	21%
Bueno	0	0%	14	41%	13	38%	27	79%
Total	2	6%	19	56%	13	38%	34	100%

Nota: Creado por la autora

Se puede observar que cuando el control concurrente se califica como "regular", se aprecia que la gestión administrativa es "eficiente" en un 15% de la muestra. Por otro lado, cuando el control concurrente se califica como "bueno", se observa que la gestión administrativa es tanto "eficiente" como "muy eficiente" en un 41% y 38% correspondientemente. Estos resultados indican se identificó una pauta positiva en la gestión administrativa cuando el control concurrente es evaluado como "bueno".

### Objetivo específico 1er:

Realizar una evaluación del grado de control concurrente en una empresa pública de la provincia de Imbabura durante el año 2023, el resultado es:

**Tabla 7.**

Control concurrente según dimensiones.

Variables y dimensiones		Nivel de Identificación						Total	
		Malo		Regular		Bueno		N°	%
		N°	%	N°	%	N°	%		
Dimensiones Control Concurrente	Planificación	0	0%	11	32%	23	68%	34	100%
	Ejecución	0	0%	17	50%	17	50%	34	100%
	Elaboración de informe	0	0%	18	53%	16	47%	34	100%
Total, Control Concurrente		0	0%	7	21%	27	79%	34	100%

Nota: Creado por la autora

Se evalúa que la gran mayoría de los participantes en la encuesta (79%) tiene una opinión positiva sobre el control concurrente, calificándolo como bueno. Un 21% lo considera regular, mientras que no se registraron respuestas que indiquen que el control concurrente es malo. En lo que respecta a la dimensión de planificación, el 68% de los encuestados la considera buena, mientras que el 32% la califica como regular. La ejecución del control concurrente, el 50.00% percibe como buena y el 50.00% restante la califica como regular. En relación a la elaboración de informes, el 47.00% la describe como buena, mientras que el 53.00% la considera regular.

### Segundo objetivo específico:

Determinar el grado de eficacia de la gestión administrativa en una empresa pública ubicada en la provincia de Imbabura durante el año 2023, se identificó el siguiente resultado:

**Tabla 8.**

Gestión administrativa según dimensiones.

Variables y dimensiones		Nivel de Identificación							
		No eficiente		Eficiente		Muy Eficiente		Total	
		N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
<b>Dimensiones Gestión Administrativa</b>	Planificación	2	6%	21	62%	11	32%	34	100%
	Organización	4	12%	19	56%	11	32%	34	100%
	Dirección y control	2	6%	19	56%	13	38%	34	100%
Total, Gestión Administrativa		2	6%	19	56%	13	38%	34	100%

Revela que la mayoría Un 56% considera que es eficaz, mientras que un 38% la califica como altamente eficiente y solo un 6% la ve como ineficiente. En cuanto a las dimensiones analizadas, la planificación obtiene una evaluación positiva por parte del 68% de los encuestados, con un 32% que la considera altamente eficaz y solo un 6% la percibe como ineficiente. En el caso de la organización, el 56% la percibe como eficaz, el 32% como altamente eficaz y solo un 12% como ineficiente. Por último, en la dirección y control, el 56% la considera eficaz, el 38% la califica como altamente eficaz y solo un 6% la ve como ineficiente.



## 4.2. Estadística inferencial

Para realizar la prueba de hipótesis, contamos:

**Tabla 9.**

“Comparación entre los valores calculados y críticos de estadística”

Prueba de hipótesis	
H0	$r=0$
Ha	$r\neq 0$
Calculado	80.75276955
Crítico	-2.036933343

Nota: Creado por la autora

Basándose en los resultados presentados, se puede rechazar la hipótesis nula debido a la existencia de evidencia estadística que demuestra que la correlación entre las variables analizadas es significativamente diferente de cero.

#### 4.2.1. Hipótesis General

Existe relación significativa entre el control concurrente y la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023.

Hi: Existe relación positiva y significativa entre el control concurrente y la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023.

Ho: Existe no se relaciona positiva y significativamente entre el control concurrente y la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023.

**Tabla 10.**

Correlación y nivel de significancia entre el control concurrente y la gestión administrativa.

			<b>Control concurrente</b>	<b>Gestión Administrativa</b>
Rho de Spearman	<b>Generación de informes</b>	Coefficiente de correlación	1,000	<b>0,997</b> 0,000
		Sig. (bilateral)		
		N.º	34	34
	<b>Gestión Administrativa</b>	Coefficiente de correlación	<b>0,997</b>	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	
		N.º	34	34

El Rho de Spearman, se observó un valor de 0.997, lo cual denota una fuerte correlación positiva entre el control concurrente y la gestión administrativa.

#### 4.2.2. Hipótesis específica 1

Analizar la correlación existente entre la planificación y la gestión administrativa en una empresa pública ubicada en la provincia de Imbabura durante el año 2023 se obtiene:

Hi: Existe relación positiva y significativa entre la planificación y la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023.

Ho: Existe no se relaciona positiva y significativamente entre la planificación y la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023.

**Tabla 11**

Correlación y nivel de significancia entre la dimensión planificación del control concurrente y la gestión administrativa.

			<b>Planificación</b>	<b>Gestión Administrativa</b>
<b>Rho de Spearman</b>	<b>Planificación</b>	Coefficiente de correlación	1,000	0,998
		Sig. (bilateral)		0,000
		Nº	34	34
	<b>Gestión Administrativa</b>	Coefficiente de correlación	<b>0,998</b>	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	
		Nº	34	34

Nota: Creado por la autora

La prueba de correlación de Rho de Spearman arrojó un valor de 0.998, lo que indica una correlación positiva alta entre la dimensión de "planificación" y la variable de gestión administrativa.

#### 4.2.3. Hipótesis específica 2

Determinar la relación entre la ejecución y la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023, se obtuvo:

Hi: Existe relación positiva y significativa entre la ejecución y la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023.

Ho: Existe no se relaciona positiva y significativamente entre la ejecución y la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023.

**Tabla 12**

Correlación y nivel de significancia entre la dimensión ejecución del control concurrente y gestión administrativa.

		<b>Ejecución del control concurrente</b>	<b>Gestión Administrativa</b>
Rho de Spearman	<b>Ejecución del Control</b>	Coeficiente de correlación	0,993
		Sig. (bilateral)	0,000
		Nº	34
	<b>Gestión Administrativa</b>	Coeficiente de correlación	0,993
		Sig. (bilateral)	1,000
		Nº	34

Al realizar la prueba de correlación de Rho de Spearman, se encontró un importe de 0.993, esto implica que existe una fuerte relación positiva entre la dimensión de "ejecución del control concurrente" y la variable de gestión administrativa.

#### 4.2.4. Hipótesis específica 3

Determinar la relación entre la elaboración del informe y la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023, se obtuvo:

Hi: Existe relación positiva y significativa entre la elaboración del informe y la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023.

Ho: Existe no se relaciona positiva y significativamente entre la elaboración del informe y la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023.

**Tabla 13.**

Correlación y nivel de significancia entre la dimensión elaboración informes y gestión administrativa.

			<b>Elaboración de informes</b>	<b>Gestión Administrativa</b>
Rho de Spearman	<b>Generación de informes</b>	Coeficiente de correlación	1,000	<b>0,995</b>
		Sig. (bilateral)		0,000
		Nº	34	34
	<b>Gestión Administrativa</b>	Coeficiente de correlación	<b>0,995</b>	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	
		Nº	34	34

Nota: Creado por la autora

El Rho de Spearman arrojó un valor de 0.995, esto sugiere que hay una correlación positiva significativa entre la dimensión de "generación de informes" de la variable de control concurrente y la variable de gestión administrativa.

## V. DISCUSIÓN

El enfoque metodológico utilizado en esta investigación fue cuantitativo, correlacional y descriptivo transversal. Se trabajó con una muestra de 34 colaboradores a quienes se les aplicó una encuesta. Este enfoque guarda similitudes con el estudio realizado por Torres (2018), quien utilizó una metodología cuantitativa, no experimental y correlacional en una muestra de 89 trabajadores en un estudio de posgrado. Sin embargo, difiere del enfoque empleado por Cayetano (2020), quien utilizó una metodología mixta que combina enfoques exploratorios y cuantitativos para evaluar el control concurrente en una modalidad específica de este tipo de control. La muestra utilizada en este estudio estuvo compuesta por un total de 120 proyectos, lo cual proporcionó una base sólida para el análisis de datos y la obtención de resultados significativos.

Los resultados obtenidos concuerdan con lo expuesto por Cabrera et al. (2020), quienes señalan que los colaboradores municipales desempeñan diversas funciones en un organismo democrático. Sin embargo, se deduce que existe desacuerdo con respecto a la falta de un control adecuado, lo cual impide la ejecución de los planes y la provisión de herramientas necesarias para llevar a cabo sus tareas. Además, Huamán (2022) destaca la necesidad de implementar un buen control en las actividades, de manera que todo el proceso se desarrolle de manera efectiva a través de una gestión planificada de las actividades necesarias para el buen funcionamiento de la organización.

Los resultados estadísticos descriptivos revelan que la mayoría de los encuestados (56%) considera que la gestión administrativa es eficaz, mientras que un 38% la califica como altamente eficiente y solo un 6% la ve como ineficiente. En cuanto a las dimensiones analizadas, la planificación obtiene una evaluación positiva por parte del 68% de los encuestados, con un 32% que la considera altamente eficaz y solo un 6% la percibe como ineficiente. En el caso de la organización, el 56% la percibe como eficaz, el 32% como altamente eficaz y solo un 12% como ineficiente. En cuanto a la dirección y control, el 56% la considera eficaz, el 38% la califica como altamente eficaz y solo un 6% la ve como ineficiente.

Estos hallazgos son consistentes con lo expuesto por Vergara et al. (2020), quienes indican que el 87.43% de los resultados reflejan una parte importante de una buena gestión de actividades en relación a una adecuada administración. Además, el 12.75% se relaciona con un buen desempeño de las actividades por parte de los colaboradores en el cumplimiento de sus funciones. En cuanto a los cargos específicos, se observa que el presidente presenta un índice de incumplimiento del 11.80%, la contadora del 11%, y la secretaria del 14.90%.

Estos hallazgos son consistentes con investigaciones previas realizadas por Collantes (2017) y Ramos (2019), quienes también encontraron una relación positiva entre el control concurrente y la eficiencia en la gestión administrativa. Los resultados de Collantes (2017) mostraron que el control compartido era altamente efectivo según la opinión de los colaboradores, y los hallazgos de Ramos (2019) indicaron que el control concurrente se consideraba regular en la mayoría de los casos.

En relación a este tema, es relevante mencionar las afirmaciones hechas por Vera (2019), quien argumenta que la falta de determinación de responsabilidades en el control concurrente motiva a los administradores de las instituciones públicas a cumplir con sus responsabilidades y funciones. Por otra parte, Ramírez et al. (2017) definen la gestión administrativa como la aplicación de procesos de gestión, que incluyen la planificación, organización, dirección y control. Esta gestión desempeña un papel fundamental en todas las organizaciones, ya que está orientada a alcanzar objetivos a través de las etapas administrativas mencionadas.

En este estudio, se examinó la relación entre el control concurrente y la gestión administrativa, dos variables fundamentales para el funcionamiento efectivo de las entidades. Los resultados obtenidos respaldan la importancia de estas dos áreas en el logro de los objetivos organizacionales y en la mejora de la eficiencia y transparencia institucional. Además, permiten identificar similitudes y diferencias con otras investigaciones, lo que contribuye a una comprensión más completa de estas variables.

El análisis de la correlación entre las variables utilizando la prueba de correlación de Rho de Spearman reveló un coeficiente de 0.997, lo cual indica una correlación fuerte entre el control concurrente y la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura en el año 2023. Además, Ramírez et al. (2017) definen la gestión administrativa como la aplicación de procesos de gestión, que incluyen la planificación, organización, dirección y control. Estas etapas administrativas desempeñan un papel fundamental en todas las organizaciones, ya que están orientadas a alcanzar objetivos. En este sentido, los resultados de este estudio respaldan la importancia de enfocarse en estas dimensiones para mejorar la eficiencia y efectividad de la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura.

Además de las relaciones previamente mencionadas, es importante destacar que se ha encontrado una relación significativa entre la planificación y la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura en el año 2023. Estos hallazgos indican que el organismo demuestra un buen desarrollo de los planes al llevar a cabo un manejo efectivo de sus recursos a través de una administración sólida. Estos resultados son consistentes con las investigaciones de Gonzales et al. (2020), quienes señalan deficiencias en la utilización de los recursos en la gestión administrativa, lo cual resulta en un nivel regular de desempeño. Esta falta de eficiencia en la gestión impide la realización exitosa de los planes previstos por la organización. Por lo tanto, se recomienda implementar estrategias que direccionen adecuadamente al organismo y promuevan una buena administración de sus actividades.

Por otro lado, se ha identificado una relación significativa entre la ejecución y la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura en el año 2023. Estos resultados permiten que la entidad lleve a cabo sus actividades dentro del presupuesto asignado, gracias a una gestión eficiente que se refleja en el desarrollo exitoso de las mismas. Estos hallazgos son similares a los expuestos por Quispe et al. (2020), quienes indican una relación positiva entre la gestión de recursos y el desarrollo de las actividades. Esto demuestra que una buena gestión de los recursos influye positivamente en el desempeño de las actividades y conduce a una gestión efectiva dentro de la estructura organizacional, donde se



utilizan los recursos de manera oportuna.

Asimismo, se ha identificado una relación significativa entre la elaboración del informe y la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura en el año 2023. Estos resultados son consistentes con las investigaciones de Mendivel et al. (2020), quienes indican que la gestión administrativa influye en el desempeño de los colaboradores en una universidad. La correlación de Spearman obtenida, con un valor de 0.616, demuestra una buena gestión en el desarrollo de las proyecciones, lo que implica una mejora en el trabajo realizado por los colaboradores. Estos hallazgos son relevantes, ya que ayudan a identificar los problemas existentes dentro de la estructura organizativa y permiten llevar a cabo las actividades establecidas por el organismo de manera más efectiva.

En resumen, se han encontrado relaciones significativas entre la planificación, la ejecución, la elaboración del informe y la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura en el año 2023. Estos hallazgos respaldan la importancia de una gestión administrativa efectiva en el logro de los objetivos organizacionales y resaltan la necesidad de implementar estrategias que mejoren la administración de recursos, el desarrollo de planes y la ejecución de actividades dentro de la entidad. Estos resultados contribuyen a una comprensión más completa de la relación entre la gestión administrativa y el funcionamiento de la organización.

La implementación de un control concurrente efectivo implica establecer mecanismos de supervisión y seguimiento en tiempo real de las actividades realizadas en la empresa pública de la provincia de Imbabura en el año 2023. Esto implica llevar a cabo revisiones periódicas de los procesos y resultados, identificar posibles desviaciones o irregularidades y tomar medidas correctivas de manera oportuna. Un control adecuado de los activos, como mencionó Cárdenas (2021), implica asegurarse de que los recursos físicos y financieros sean utilizados de manera eficiente y en línea con los objetivos y políticas establecidos.

En cuanto a la gestión administrativa, es fundamental que se promueva una

planificación adecuada, donde se establezcan metas claras y se definan las estrategias necesarias para alcanzarlas. Esto implica la participación activa de todos los miembros del equipo, fomentando la comunicación abierta y significativa, así como la toma de decisiones conjuntas. Además, es importante fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y motivador, donde se reconozca y valore el aporte de cada miembro del equipo.

Es necesario destacar que la gestión administrativa no solo se limita a las tareas operativas y de supervisión, sino que también implica el desarrollo de habilidades de liderazgo por parte de las autoridades y la creación de un entorno organizacional que promueva la excelencia y la mejora continua. Esto implica la capacitación y el desarrollo profesional del personal, así como el establecimiento de políticas y procedimientos claros y transparentes.

En resumen, los hallazgos de la investigación subrayan la importancia de implementar un control concurrente efectivo y promover una gestión administrativa adecuada en la empresa pública de la provincia de Imbabura en el año 2023. Estas medidas contribuirán a mejorar la eficiencia y el desempeño laboral, asegurando el uso adecuado de los recursos y permitiendo el logro de los objetivos institucionales.

## **VI. CONCLUSIÓN**

1. Existe una relación entre el control concurrente y la gestión administrativa. Cuando el control concurrente es calificado como "bueno", se observa un aumento significativo en la eficiencia de la gestión administrativa, con un 41% calificándola como "eficiente" y un 38% calificándola como "muy eficiente". Esto resalta la importancia de un control concurrente efectivo con mejora en la eficiencia en la gestión administrativa.

2. Se identificaron áreas de mejora en la planificación, ejecución y elaboración de informes del control concurrente. Aunque la mayoría de los encuestados considera estas áreas como "buena", existe un porcentaje significativo que las califica como "regular". Esto destaca la importancia de abordar estas áreas para fortalecer el control concurrente y optimizar su efectividad en la gestión administrativa.

3. La planificación del control concurrente muestra una correlación positiva alta (0.998) con la gestión administrativa, lo que indica que una planificación adecuada está asociada a una gestión administrativa más eficiente y efectiva.

4. La ejecución del control concurrente presenta una fuerte relación positiva (0.993) con la gestión administrativa, subrayando la importancia de una ejecución efectiva para lograr una gestión administrativa eficiente y efectiva.

5. Se encontró una correlación positiva significativa (0.995) entre la generación de informes en el control concurrente y la gestión administrativa, destacando la importancia de contar con un proceso sólido de generación de informes para mejorar la validez y seguridad de la gestión administrativa

## **VII. RECOMENDACIONES**

1. Fortalecer el control concurrente: Es fundamental implementar medidas para mejorar la efectividad del control concurrente en la organización. Esto implica establecer procedimientos claros y definidos, así como capacitar al personal encargado de su ejecución. Además, se deben establecer mecanismos de seguimiento y monitoreo para garantizar que el control concurrente se esté llevando eficazmente.

2. Mejorar la planificación: Dado que la planificación del control concurrente muestra una correlación positiva con la gestión administrativa, se recomienda enfocarse en mejorar esta área. Esto implica elaborar planes de control concurrente detallados y estratégicos, que estén alineados con los propósitos y metas de la organización. También es importante asegurarse de que estos planes sean comunicados y comprendidos por todo el personal involucrado.

3. Optimizar la ejecución del control concurrente: La ejecución efectiva del control concurrente es clave para lograr una gestión administrativa eficiente y efectiva. Se sugiere establecer procedimientos claros y establecer responsabilidades claras para cada etapa del control concurrente. Asimismo, es importante brindar capacitación y apoyo continuo al personal encargado de llevar a cabo esta tarea.

4. Mejorar la generación de informes: La generación de informes en el control concurrente es la valoración de la gestión administrativa. Para optimizar esta área, se deben establecer pautas claras para la elaboración de informes, asegurando que sean completos, precisos y oportunos. Además, es recomendable utilizar herramientas tecnológicas que faciliten la generación y análisis de informes.

5. Continuar la evaluación y mejora continua: La implementación de un control concurrente efectivo y la mejora de la gestión administrativa deben ser procesos continuos. Es importante realizar evaluaciones periódicas para identificar áreas de mejora y realizar ajustes en los procedimientos, en función de los resultados obtenidos. Además, se deben fomentar la retroalimentación y la participación de todos los actores involucrados en el proceso, con el fin de promover una cultura de mejora continua así la eficiencia y calidad de los procesos en las organizaciones.

## Referencias

- Aguilar, L. M., & Flores, J. I. (2021). *Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo*. Obtenido de <https://www.uaeh.edu.mx/scige/boletin/tlahuelilpan/n4/e3.html>
- Amado, E. M. (2022). Habilidades blandas del profesional de enfermería en la unidad de cuidados intensivo. *Repositorio Universidad Peruana Cayetano Heredia*, 50. Obtenido de [https://repositorio.upch.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12866/12239/Habilidades\\_AmadoEspinoza\\_Maria.pdf?sequence=3](https://repositorio.upch.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12866/12239/Habilidades_AmadoEspinoza_Maria.pdf?sequence=3)
- Arrascue, L. I. (2019). Habilidades gerenciales y clima organizacional en el personal del Hospital Municipal Los Olivos. Lima, 2019. *Repositorio Universidad Nacional Mayor de San Marcos*, 118. Obtenido de [https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/16942/Arrascue\\_li.pdf?sequence=3&isAllowed=y](https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/16942/Arrascue_li.pdf?sequence=3&isAllowed=y)
- Avelino, R. R. (septiembre - noviembre de 2022). Importancia de las habilidades blandas y su relación con el clima organizacional en docentes de instituciones educativas. *E-IDEA 4.0 Revista Multidisciplinar*, 4, 33 - 46. Obtenido de <https://revista.estudioidea.org/ojs/index.php/mj/article/view/242/327>
- Ballesteros, P. A. (2016). Construction and validation of a scale of attitudes towards primary health care. *Elsevier*, 18(4). Obtenido de <https://www.elsevier.es/es-revista-atencion-primaria-27-articulo-construccion-validacion-una-escala-actitudes-14327#:~:text=The%20scale%20Likert%20is%20intensity%2C%20to%20the%20statement%20of%20the%20article%20%C3%AD>.
- Calderón, Z. J., & Sanchez, A. A. (2021). *Repositorio Universidad de Guayaquil*. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/56795/2/PROYECTO%20CLIMA%20ORGANIZACIONAL%20Y%20DESEMPE%C3%91O%20LABORAL%20CALDERON-SANCHEZ.pdf>
- Calderón, Z. J., & Sánchez, A. A. (2021). *Repositorio Universidad de Guayaquil*. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/56795/2/PROYECTO%20CLIMA%20ORGANIZACIONAL%20Y%20DESEMPE%C3%91O%20LABORAL%20CALDERON-SANCHEZ.pdf>

A%20ORGANIZACIONAL%20Y%20DESEMPE%C3%91O%20LABORAL  
%20CALDERON-SANCHEZ.pdf

Camacho, A. D. (15 de agosto de 2019). *Población de la investigación*. Obtenido de Explorable: <https://explorable.com/es/poblacion-de-la-investigacion>

Cárdenas, C. J. (2019). *Relación de las habilidades blandas con el clima laboral, la rotación de personal y la productividad en la última década*. (O. L. Kuan, Ed.) Obtenido de Repositorio UNAD: <https://repository.unad.edu.co/bitstream/handle/10596/28053/7187385.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Casas, A. J. (24 de abril de 2022). La encuesta como técnica de investigación. Elaboración de cuestionarios y tratamiento estadístico de los datos. (D. d. Sanidad., Ed.) *Elsevier*. Obtenido de <https://www.elsevier.es/es-revista-atencion-primaria-27-articulo-la-encuesta-como-tecnica-investigacion--13047738>

Castillo, S. E. (2019). Liderazgo y clima organizacional en trabajadores de establecimientos de salud de una microred de Perú. *Rev Cubana Salud Pública [online]*, 45(2). Obtenido de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0864-34662019000200004](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-34662019000200004)

Castro, R. (19 de noviembre de 2020). *DePersonasCientíficas*. Obtenido de <https://dpersonas.com/2020/01/31/habilidades-blandas-que-son-y-por-que-son-importantes/>

Chaca, O. A. (2022). *Universidad Continental*. Obtenido de [https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/10572/1/IV\\_PG\\_MRHGO\\_TE\\_Chaca\\_Contreras\\_2022.pdf](https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/10572/1/IV_PG_MRHGO_TE_Chaca_Contreras_2022.pdf)

Charca, V. E. (2022). Liderazgo transformacional en el clima organizacional del personal de salud de un Hospital Nivel II-E, Cusco, 2022. *Repositorio Universidad César Vallejo*. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/98127/Charca\\_VEP-SD.pdf?sequence=4](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/98127/Charca_VEP-SD.pdf?sequence=4)

Chiavenato, I. (2006), *Introdução à Teoria Geral da Administração*, sétima edição, México: McGraw-Hill Interamericana.

Comisión Económica para América Latina y el Caribe . (octubre de 2021). *CEPAL*.

- Obtenido de <https://www.cepal.org/es/publicaciones/47192-estudio-economico-america-latina-caribe-2021-dinamica-laboral-politicas-empleo>
- Espinoza, D. M. (mayo - junio de 2019). Consideraciones éticas en el proceso de una publicación científica. *Elsevier*, 30(3), 226-230. Obtenido de <https://www.elsevier.es/es-revista-revista-medica-clinica-las-condes-202-articulo-consideraciones-eticas-en-el-proceso-S0716864019300380>
- Flores, M. E. (2018). Las habilidades sociales y la comunicación interpersonal. *Scielo*, 7(2). Obtenido de [http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2219-71682016000200001](http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2219-71682016000200001)
- Galicia, A. L. (octubre de 2017). Validez de contenido por juicio de expertos: propuesta de una herramienta virtual. *SCIELO*, 9(2). Obtenido de [https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1665-61802017000300042](https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1665-61802017000300042)
- González, O. Y. (2018). Validity and Reliability of “Caring for Professional Performance”. *Scielo*, 8(2). Obtenido de <https://aquichan.unisabana.edu.co/index.php/aquichan/article/view/134?articlesBySimilarityPage=25>
- Granados, I. N. (2021). Soft skills in university and work contexts. *Universitary Corporation*, 8(2), 113-127. doi:<https://doi.org/10.26620/uniminuto.inclusion.8.2.2021.2749>
- Granda, A. G. (2018). Habilidades blandas aplicadas en el servicio al cliente como fuente de las instituciones. *Repositorio digital*, 65. Obtenido de <https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/6132/1/T2636-MAE-Granda-Habilidades.pdf>
- Guerra, B. S. (2018). *Revista Redalyc*. (C. Corporación Universitaria Minuto de Dios, Ed.) doi:10.1590/2175-35392019016464
- Guerrero, P. J. (2022). Habilidades blandas y desempeño laboral en colaboradores de la Dirección Administrativa Financiera del Hospital General del Sur de Quito, 2021. *Repositorio Universidad César Vallejo*. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/78955/Guerrero\\_PJE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/78955/Guerrero_PJE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo. (2018). *El efecto sobre la*

- salud de los riesgos psicosociales en el trabajo*. Madrid, España: Servicio de Ediciones y Publicaciones del INSST. Obtenido de <https://www.insst.es/documentacion>
- International Labor Organization. (2019). *ILO*. Obtenido de [https://www.ilo.org/global/about-the-ilo/newsroom/news/WCMS\\_696157/lang--es/index.htm](https://www.ilo.org/global/about-the-ilo/newsroom/news/WCMS_696157/lang--es/index.htm)
- Lozano, F. M., & Ortega, C. M. (agosto de 2022). Habilidades blandas una clave para brindar educación de calidad: revisión teórica. *Revista Conrado*, 412 - 420. Obtenido de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1990-86442022000400412](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1990-86442022000400412)
- Manterola, C. A. (2017). Técnicas de Muestreo sobre una Población a Estudio. *Scielo*, 35(1), 227-232. Obtenido de [https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0717-95022017000100037](https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0717-95022017000100037)
- Martínez, G. C. (2019). *Ánalysis de roles de trabajo en equipo: un enfoque centrado en comportamientos*. Obtenido de Revista Autónoma de Barcelona: <https://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/5449/jarg1de1.pdf>
- Mejillón, M. A. (2018). Análisis del clima organizacional y su influencia en el desempeño del talento humano del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social – IESS, del cantón La Libertad, provincia de Santa Elena. *Repositorio Dspace*. Obtenido de <http://repositorio.upse.edu.ec:8080/jspui/handle/46000/4418>
- Ministerio del Trabajo. (2019). *Medición de clima laboral*. Quito. Obtenido de <https://www.trabajo.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/Ranking2019.pdf?x42051&x42051>
- Mogrovejo, P. M. (2020). El clima organizacional y su influencia sobre la motivación del personal del Hospital Liborio Panchana Sotomayor. *Repositorio Universidad Católica de Santiago de Guayaquil*. Obtenido de <http://repositorio.ucsg.edu.ec/handle/3317/14220>
- Morales, D. L. (2021). El desarrollo de habilidades para la vida desde la promoción de salud. *Scielo*, 13(1). Obtenido de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2077-](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2077-)



28742021000100236

- Morán, M. B. (2022). Clima organizacional y satisfacción laboral de los trabajadores del área de emergencia del Hospital General Norte de Guayaquil IESS Ceibos. *Repositorio Universidad Católica de Santiago de Guayaquil*. Obtenido de <http://repositorio.ucsg.edu.ec/handle/3317/17745>
- Palacios, M. D., Villamarín, V. W., Villafuerte, M. W., & Ponce, A. J. (2019). Clima laboral se relaciona con el rendimiento del personal administrativo de los distritos de salud de Manabí - Ecuador. *Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana*. Obtenido de <https://www.eumed.net/rev/oel/2019/10/rendimiento-personal-administrativo.pdf>
- Peña, P. D., & Toala, P. M. (2022). Sobrecarga de trabajo: efectos sobre la productividad y calidad de vida. *Recimundo*, 6(1), 29 - 40. doi:[https://doi.org/10.26820/recimundo/6.\(suppl1\).junio.2022.29-40](https://doi.org/10.26820/recimundo/6.(suppl1).junio.2022.29-40)
- Pertúz, F. (24 de abril de 2018). Técnicas de liderazgo Transformacional en Empresas Sociales Desde la perspectiva Ética de la Responsabilidad Social Empresarial. *Universidad Privada Dr. Rafael Beloso Chacín*, 377-400. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/993/99356889009/html/>
- Pico, P. V. (2020). Estudio de Clima Organizacional y su incidencia en la Satisfacción laboral de los trabajadores en una Institución de Salud de la ciudad de Kranuan. *Repositorio Universidad Tecnológica Empresarial*. Obtenido de <http://biblioteca.uteg.edu.ec:8080/bitstream/handle/123456789/1497/Estudio%20de%20Clima%20Organizacional%20y%20su%20incidencia%20en%20la%20Satisfacci%3b3n%20laboral%20de%20los%20trabajadores%20en%20una%20Instituci%3b3n%20de%20Salud%20de%20la%20ciudad%20de%20Kranuan>
- Pontificia Universidad Católica de Chile. (2021). *Los tipos de habilidades blandas más demandadas por las organizaciones*. Obtenido de <https://capacitacion.uc.cl/articulos/215-los-tipos-de-habilidades-blandas-mas-demandadas-por-las-organizaciones>
- Real Academia Española. (2023). *Habilidades*. Obtenido de RAE: <https://dle.rae.es/habilidad>

- Rivero, J. R. (2021). *Quantitative Methods in Health Care Research*. Obtenido de National Library of Medicine: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC8106287/>
- Rodriguez, S. J. (2019). Habilidades blandas y el desempeño docente en el nivel superior de la educación. *Scielo*, 9(1). Obtenido de [http://www.scielo.org.pe/scielo.php?pid=S2307-79992021000100011&script=sci\\_arttext](http://www.scielo.org.pe/scielo.php?pid=S2307-79992021000100011&script=sci_arttext)
- Romero. (2020). Las habilidades gerenciales y el clima laboral percibido por el personal de salud del Hospital Sub Regional de Andahuaylas, en el contexto de pandemia por COVID-19. Apurímac, 2020. *Repositorio Digital Institucional Universidad César Vallejo*. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/62247>
- Romero, V. E., & Souto, A. L. (2017). *Procedimientos aplicados para el análisis del clima organizacional en el servicio público*. Obtenido de Universidad Técnica de Manabí. Ecuador: <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/05/analisis-clima-organizacional.html>
- Santos, C. A. (24 de mayo de 2020). Ordinal Data. *CFI*, 30. Obtenido de <https://corporatefinanceinstitute.com/resources/data-science/ordinal-data/>
- Torres, F. H. (2021). What Is Qualitative vs. Quantitative Study? *Grand Canyon University*. Obtenido de <https://www.gcu.edu/blog/doctoral-journey/what-qualitative-vs-quantitative-study>
- Universidad de la Costa. (2020). Enfoque humanista. *Cooperación Universidad de la Costa*. Obtenido de <https://repositorio.cuc.edu.co/handle/11323/6591>
- Universidad de Piura. (2021). *La importancia de las habilidades blandas como educación*. Obtenido de <https://www.udep.edu.pe/admision/lima/la-importancia-de-las-habilidades-blandas-en-la-educacion/>
- Veloza, G. M. (2017). Validity and Confidence Level of the Spanish Version Instrument of Callista Roy Coping Adaptation. *Scielo*, 7(1). Obtenido de [http://www.scielo.org.co/scielo.php?pid=S1657-59972007000100005&script=sci\\_abstract](http://www.scielo.org.co/scielo.php?pid=S1657-59972007000100005&script=sci_abstract)
- Vera, C. N. (marzo de 2018). Incidencia del clima organizacional en el desempeño laboral, el servicio al cliente: Corporación de Telecomunicaciones del Cantón La Libertad. *Scielo*, 10, 180 - 186. Obtenido de

[http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2218-36202018000100180](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202018000100180)

Villasís, K. M. (2018). Research protocol VII. Validity and reliability of the measurements. *Scielo*, 65(4). Obtenido de [https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_abstract&pid=S2448-91902018000400414&lng=es&nrm=iso&tlng=en](https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S2448-91902018000400414&lng=es&nrm=iso&tlng=en)

World Health Organization. (2020). Ensuring ethical standards and procedures for research with human beings. 16(77). Obtenido de <https://www.who.int/activities/ensuring-ethical-standards-and-procedures-for-research-with-human-beings>

# ANEXOS

**ANEXO 1**  
**Operacionalización de Variables**

Variable de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Escala de medición
Control concurrente	<p>“Para la Contraloría de la República (2021) La supervisión simultánea desempeña un papel crucial en la administración gerencial al asegurar el logro de metas y la prevención de riesgos para garantizar el cumplimiento de objetivos y prevenir riesgos. Se basa en la planificación, ejecución de controles y cumplimiento de objetivos. El control concurrente consta de tres etapas: planificación, ejecución y documentación final. Durante la fase de planificación se desarrolla el Plan de Control Concurrente, que incluye información sobre la institución responsable, objetivos, plazos, procedimientos y documentos a emitir. La etapa de ejecución implica llevar a cabo los procesos de control concurrente, documentando cada hito de control y utilizando métodos de recopilación de evidencia. Si se detectan situaciones adversas, se elabora un informe y se publica en la plataforma correspondiente. La etapa de documentación final implica la formulación de informes de hito de control y un informe de control concurrente. Estos informes contienen situaciones adversas, acciones tomadas y conclusiones. Tras la presentación del</p>	<p>En términos prácticos, se evaluó la variable utilizando un cuestionario que consta de tres aspectos: planificación, ejecución del control concurrente y elaboración de informes. Cada uno de estos aspectos se desglosó en indicadores específicos y se midió utilizando una escala de medición ordinal.</p>	Planificación	<p>Potencial</p> <p>Identificación de riesgos</p> <p>Hitos de seguimiento</p> <p>Asignación de actividades en curso.</p>	Ordinal
			Ejecución del control concurrente	<p>Grupo de supervisión.</p> <p>Situaciones adversas.</p> <p>Medidas de prevención y corrección.</p>	
			Generación del informe	<p>Creación de informe.</p> <p>Informes generados.</p> <p>Justificación de circunstancias desfavorables.</p> <p>Oportunidad para tomar medidas preventivas.</p> <p>Desarrollo del plan de acción.</p>	
Gestión administrativa	<p>La variable de gestión administrativa se estableció una definición conceptual del proceso que involucra la planificación, organización, dirección y control de los recursos requeridos para alcanzar los objetivos institucionales. Esta definición se basó en la perspectiva sobre la administración de Chiavenato (2006).</p>	<p>En términos prácticos, la variable se evaluó utilizando un cuestionario que consta de tres dimensiones: Planificación, Organización, Dirección y Control, cada una de ellas con sus indicadores correspondientes. La escala de medición utilizada para evaluar estos indicadores fue de tipo ordinal.</p>	Planeación	<p>Finalidad</p> <p>Enfoque a largo plazo</p> <p>Objetivos</p> <p>Directrices o instrucciones a seguir</p>	Ordinal
			Organización	<p>Detalle de las responsabilidades asignadas</p> <p>Equipo de trabajo contratado</p>	
			Dirección y Control	<p>Comunicación y Liderazgo</p> <p>Medición</p> <p>Retroalimentación</p>	

**Matriz de consistencia  
ANEXO 2**

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos
<p><b>Problema general</b> ¿Cómo se relaciona el control concurrente con la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura en el año 2023?</p> <p><b>Problemas específicos:</b> ¿Cuál es el nivel de implementación del control concurrente en la empresa pública de la provincia de Imbabura durante el año 2023? ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura en el año 2023? ¿Cómo se relaciona la planificación con la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura en el año 2023? ¿Cuál es la conexión entre la ejecución y la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura durante el año 2023? ¿De qué manera se relaciona la elaboración del informe con la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura en el año 2023?</p>	<p><b>Objetivo general</b> Investigar la relación entre el control concurrente y la administración de la empresa pública en la provincia de Imbabura durante el año 2023.</p> <p><b>Objetivos específicos</b> Realizar una evaluación del grado de control concurrente en una empresa pública de la provincia de Imbabura durante el año 2023. Determinar el grado de eficacia de la gestión administrativa en una empresa pública ubicada en la provincia de Imbabura durante el año 2023</p>	<p><b>Hipótesis general</b> Hi: Existe relación significativa entre el control concurrente y la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023</p> <p><b>Hipótesis específicas</b> H1: Analizar la correlación existente entre la planificación y la gestión administrativa en una empresa pública ubicada en la provincia de Imbabura durante el año 2023 H2: Determinar la relación entre la ejecución y la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023 H3: Determinar la relación entre la elaboración del informe y la gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023</p>	<p><b>Técnica</b> Encuesta</p> <p><b>Instrumentos</b> Cuestionario</p>
Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones	

### ANEXO 3:

Estadística de fiabilidad de Alfa de Cronbach variable  
Control Concurrente

<b>Resumen de procesamiento de casos</b>			
		N	%
Casos	Válido	13	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	13	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,884	22

Nota: Creado por la autora

### ANEXO 4:

Estadística de fiabilidad Alfa de Cronbach variable  
Gestión Administrativa

**Resumen de procesamiento de  
casos**

		N	%
Casos	Válido	13	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	13	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

**Estadísticas de  
fiabilidad**

Alfa de Cronbach	N de elementos
,905	24

Nota: Creado por la autora



**ANEXO 5:**

Cuestionario sobre la variable Control Concurrente

**CONTROL CONCURRENTE**

Control concurrente y gestión administrativa en la empresa pública de la provincia de Imbabura,2023.

Estimado participante:

Agradecerle por tener la voluntad y el compromiso de responder este cuestionario de forma anónima; el instrumento es parte de la investigación cuyo título proporciono líneas arriba.

**Variable:** Control Concurrente

Responda a las siguientes preguntas, marcando el casillero que usted considere:

<b>PREGUNTAS CONTROL CONCURRENTE</b>						
N°	ENUNCIADO	Muy de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo	En desacuerdo	Muy en desacuerdo
				Ni en desacuerdo		
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
<b>DIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN</b>						
1	Los servicios de control concurrente, acompañan el proceso en curso desde su inicio.					
2	Identificación correcta de los riesgos del proceso que serán gestionados.					
3	Los hitos de control permiten evaluar el proceso en curso de manera integral.					
4	Medida en que lo hitos de control se establecen por los riesgos identificados o importancia de la actividad.					
5	El proceso en curso, materia de la evaluación, se encuentra completamente a cargo de la Entidad sujeta a control.					
6	La información que requiere el equipo de control concurrente, guarda relación con el proceso evaluado.					
<b>DIMENSIÓN: EJECUCIÓN DEL CONTROL CONCURRENTE</b>						
8	Ofrece oportunidad de detección de situaciones adversas.					

9	Las situaciones adversas se encuentran debidamente sustentadas.					
10	Las actividades de ejecución confirmaron la existencia de situaciones adversas en los hitos de control.					
11	El seguimiento, evaluación y registro de las acciones preventivas y correctivas, se realiza en la forma y plazos especificados en la normativa.					
12	Las acciones a cargo de la entidad o dependencia son medidas concretas, posibles, verificables y oportunas, definidas en función a la naturaleza y características de las situaciones adversas.					
13	El Plan de Acción puede ser modificado por la entidad o dependencia cuando, a su juicio, deba variar cualquiera de las acciones preventivas o correctivas inicialmente consideradas por ésta.					
14	La entidad dispone de recursos logísticos que facilitan la ejecución del control concurrente.					
15	Contribuye al logro de los objetivos de la entidad o dependencia que recibe el servicio de control concurrente.					
<b>DIMENSIÓN: GENERACION DE INFORMES</b>						
16	Al término de la evaluación de cada hito de control, se emite el informe respectivo con la descripción clara y precisa de las situaciones involucradas.					
17	Identifica y presenta las evidencias que sustentan la situación tratada.					
18	Luego de recibido el informe se contó con plazo suficiente para la adopción de acciones preventivas y correctivas.					
19	Permite la ejecución de medidas preventivas y correctivas que correspondan.					
20	Remisión del Plan de Acción, en caso corresponda, después de la emisión del informe de control concurrente.					
21	El empresa realiza seguimiento de las medidas especificadas en el Plan de Acción.					
22	El titular de la entidad o responsable de la dependencia informa al OCI, de forma trimestral y acumulativa sobre los avances en la implementación de las acciones preventivas o correctivas incluidas e los diversos planes de acción de la entidad o dependencia.					

## ANEXO 6:

Cuestionario variable Gestión Administrativa

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Control concurrente y gestión administrativa en empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023.

Estimado participante:

Agradecerle por tener la voluntad y el compromiso de responder este cuestionario de forma anónima; el instrumento es parte de la investigación cuyo título proporciono líneas arriba.

**Variable:** Gestión Administrativa

Responda a las siguientes preguntas, marcando el casillero que usted considere:

N°	ENUNCIADO	RESPUESTA				
		Siempre (5)	Casi siempre (4)	A veces (3)	Casi nunca (2)	Nunca (1)
<b>DIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN</b>						
1	La misión y visión de la municipalidad, se ven claramente reflejadas en la política y la estrategia, en los planes, programas, objetivos, metas y en la asignación de recursos.					
2	Existen normas internas eficaces para efectuar adecuadamente las actividades de gestión.					
3	La empresa tiene objetivos claramente definidos.					
4	La empresa planifica utilizando la información necesaria, lo que incluye las opiniones del usuario interno y externo.					
5	Se cuenta con un adecuado plan de capacitaciones para la mejora de competencias, habilidades y capacidades necesarias para que el personal cumpla con los objetivos institucionales.					
6	Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos, consistentes y viables, que son conocidos, aceptados y desarrollados por los trabajadores.					
<b>DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN</b>						
7	La empresa tiene una buena organización con sus funciones claras y objetivas.					

8	En los ascensos del personal se consideran los méritos alcanzados, conforme a la normativa interna,					
9	Los trabajadores tienen una actitud favorable para realizar innovaciones dentro de sus labores.					
10	Los trabajadores se sienten comprometidos e involucrados con la municipalidad.					
11	En la empresa el ambiente físico es favorable.					
12	La falta de organización y capacitación interfiere en la eficiencia y eficacia de los trabajos					
<b>DIMENSIÓN: DIRECCIÓN Y CONTROL</b>						
13	Los gerentes y/o jefes orientan oportunamente sobre el trabajo realizado con el fin mejorarlo.					
14	En la empresa existen políticas de motivación extrínseca e intrínseca para sus trabajadores.					
15	Los gerentes y/o jefes son coherentes con lo que dicen y hacen.					
16	A los gerentes y/o jefes les interesa escuchar las opiniones de los trabajadores.					
17	El gerente general es un líder respetado por todos los trabajadores.					
18	Es frecuente que una orden sea cambiada sin explicación de un momento a otro por los gerentes y/o jefes.					
19	La gestión busca lograr las metas, objetivos, misión y visión de la entidad.					
20	Existen indicadores sobre el cumplimiento de objetivos de gestión.					
21	Se llevan a cabo procesos permanentes de socialización y capacitación a todos los trabajadores sobre métodos y procedimientos de control.					
22	Con que frecuencia se realizan actividades de control, que permitan tomar acciones correctivas con la finalidad de suscitar la mejora continua					
23	Se comparan con frecuencia los gastos reales y los presupuestados.					
24	El trabajo que usted realiza es supervisado periódicamente.					

Fuente: Creado por la autora

## ANEXO 7:

### Consolidado de respuestas de la variable Gestión Administrativa

GESTIÓN ADMINISTRATIVA																								
ID	D1: PLANIFICACION						D2: ORGANIZACIÓN						D3: DIRECCION Y CONTROL											
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24
1	4	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	5	2	1	1	1	1	3	3	4	1	3	3	3
2	3	4	4	4	3	4	4	3	5	5	5	3	5	4	5	5	5	3	5	5	4	4	5	5
3	3	4	3	4	5	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	5	4	3	2	3	3	4	3
4	5	3	4	3	3	3	4	2	4	3	3	3	5	3	4	5	5	1	5	3	3	3	5	5
5	5	5	5	5	4	5	5	3	5	5	5	4	5	4	5	5	5	1	5	5	3	4	5	5
6	5	5	5	4	3	5	5	4	5	5	4	3	5	3	5	5	5	2	5	5	4	5	5	5
7	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	5	3	3	3	4	3	5	3
8	4	3	3	3	3	4	2	4	3	4	4	5	5	3	4	5	5	2	3	3	3	4	4	4
9	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4
10	3	4	5	4	3	3	5	4	3	5	4	3	5	4	5	5	5	3	5	3	3	4	2	5
11	4	3	3	3	4	4	4	4	5	4	4	4	3	2	4	4	3	3	4	3	3	3	3	4
12	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	4	2	2	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3
13	5	3	3	2	2	3	3	1	3	3	4	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	3	3	5
14	4	5	4	5	4	4	3	3	4	4	3	4	3	2	3	3	2	3	4	3	2	3	4	3
15	3	4	5	2	3	3	4	4	5	5	5	4	3	3	3	4	4	3	5	5	3	2	4	4
16	5	4	5	5	3	4	5	1	3	3	5	3	5	2	4	4	4	3	5	4	2	4	4	5
17	4	4	4	3	2	2	3	2	3	3	2	4	3	2	3	3	3	3	4	5	2	3	5	5
18	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5
19	5	4	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	3
20	5	4	4	5	3	3	5	4	5	5	4	4	5	4	5	5	5	3	5	4	4	4	4	4
21	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	3	1	1
22	3	4	4	2	1	1	4	1	2	2	1	4	3	1	3	3	4	3	4	4	1	2	3	4
23	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	5	2	5	5	4	5	4	5
24	3	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
25	3	4	3	3	1	2	3	3	3	3	3	5	4	1	4	4	3	2	3	2	1	1	3	3
26	5	4	4	5	2	3	4	2	3	4	4	3	3	3	2	3	3	4	4	4	4	3	3	3
27	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	3	5	5	5	1	5	4	3	3	5	5
28	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4
29	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	2	5	2	2	2	2	2	2	2	3	2	5	2	2	2	2	2	5	2	3	2	3	2	4
31	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	5	5	5	5	5	2	5	5	3	4	4	4
32	3	3	3	3	2	3	2	1	2	1	3	5	2	2	3	5	3	3	3	3	1	2	3	3
33	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4
34	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	3	3	4	4	4	5	5	3	5	4	5	4	3	3

Nota: Creado por la autora

## ANEXO 8:

Sumatoria de dimensiones y totales variable Control Concurrente

ENCUESTADO	D1	D2	D3	TOTAL
1	16	25	25	66
2	24	36	33	93
3	24	33	26	83
4	24	35	23	82
5	25	34	28	87
6	27	36	25	88
7	20	32	22	74
8	22	31	25	78
9	16	27	23	66
10	22	31	27	80
11	26	36	30	92
12	23	29	22	74
13	20	30	26	76
14	25	33	27	85
15	26	35	25	86
16	15	30	25	70
17	24	25	22	71
18	24	36	28	88
19	24	36	29	89
20	24	35	28	87
21	22	26	22	70
22	27	30	21	78
23	22	35	25	82
23	24	36	28	88
23	25	35	26	86
26	25	34	26	85
27	30	43	35	108
28	24	35	27	86
29	24	36	28	88
30	24	32	27	83
31	22	38	23	83
32	27	32	28	87
33	24	36	28	88
34	24	38	30	92

Nota: Creado por la autora

## ANEXO 8:

### Niveles y rangos de las dimensiones de Control Concurrente

DIMENSIONES	MALO	REGULAR	BUENO
CONTROL CONCURRENTE	0	7	27
PLANIFICACION	0	11	23
EJECUCION	0	17	17
GENERACION DE INFORME	0	18	16

NIVELES Y RANGOS	MALO	REGULAR	BUENO
CONTROL CONCURRENTE	[22-51]	[52-74]	[75-110]
PLANIFICACION	[6-14]	[15-23]	[24-30]
EJECUCION	[9-21]	[22-34]	[35-45]
GENERACION DE INFORME	[7-16]	[17-26]	[27-35]

DIMENSIONES	MALO	REGULAR	BUENO
PLANIFICACION	0	11	23
EJECUCION	0	17	17
GENERACION DE INFORME	0	18	16

Nota: Creado por la autora

## ANEXO 9:

Reporte y validez y fiabilidad de la variable Control Concurrente

### Instrumento

El instrumento mide “**Control Concurrente**”, integrado por **tres** dimensiones (**22** ítems): **Dimensión 1 “Planificación” (6 ítems)**, **Dimensión 2 “Ejecución” (9 ítems)** y **Dimensión 3 “Elaboración de informe” (7 ítems)**, en una escala tipo **Likert de 1 a 5** puntos, con un valor de fiabilidad **alto (Alfa de Cronbach = 0.884)**,

### *Baremos de las variables*

<b>Variable / Dimensión</b>	Malo	Regular	Bueno
“Control Concurrente”	22-51	52-81	82-110
“Planificación”	06-14	15-23	24-30
“Ejecución”	09-21	22-34	35-45
“Generación de informe”	07-16	17-26	27-35

Normas percentilares de la puntuación  $T = 10xZ+50$

Fuente: Creado por la autora

Así mismo, se obtuvo el puntaje estándar normalizado T a fin de presentar una interpretación cualitativa objetiva de los puntajes obtenidos en los instrumentos.



## ANEXO 10:

Sumatoria de dimensiones y totales variable Gestión Administrativa

ID	D1	D2	D3	TOTAL
1	12	10	26	48
2	22	25	55	102
3	23	19	40	82
4	21	19	47	87
5	29	27	52	108
6	27	26	54	107
7	19	22	41	82
8	20	22	44	86
9	18	18	40	76
10	22	24	49	95
11	21	25	39	85
12	16	17	31	64
13	18	17	38	73
14	26	21	35	82
15	20	27	43	90
16	26	20	46	92
17	19	17	41	77
18	30	30	58	118
19	20	17	36	73
20	24	27	52	103
21	6	6	16	28
22	15	14	35	64
23	24	22	51	97
24	20	21	35	76
25	16	20	31	67
26	23	20	39	82
27	28	28	49	105
28	22	20	41	83
29	25	24	48	97
30	15	16	31	62
31	24	21	52	97
32	17	14	33	64
33	20	21	41	82
34	28	26	49	103

Nota: Creado por la autora

## ANEXO 11:

### Niveles y rangos de las dimensiones de Gestión Administrativa

NIVELES Y RANGOS	NO EFICIENTE	EFICIENTE	MUY EFICIENTE
GESTION ADMINISTRATIVA	[24-56]	[57-89]	[90-120]
PLANIFICACION	[6-14]	[15-23]	[24-30]
ORGANIZACIÓN	[6-14]	[15-23]	[24-30]
DIRECCION Y CONTROL	[12-28]	[29-45]	[46-60]

NIVELES Y RANGOS	NO EFICIENTE	EFICIENTE	MUY EFICIENTE
GESTION ADMINISTRATIVA	2	19	13
PLANIFICACION	2	21	11
ORGANIZACIÓN	4	19	11
DIRECCION Y CONTROL	2	19	13

NIVELES Y RANGOS	NO EFICIENTE	EFICIENTE	MUY EFICIENTE
PLANIFICACION	2	21	11
ORGANIZACIÓN	4	19	11
DIRECCION Y CONTROL	2	19	13

Nota: Creado por la autora

## ANEXO 12:

Reporte y validez y fiabilidad de la variable Gestión Administrativa

### Instrumento

El instrumento mide “**Gestión administrativa**”, integrado por **tres** dimensiones (**24** ítems): **Dimensión 1 “Planificación” (6 ítems)**, **Dimensión 2 “Organización” (6 ítems)** y **Dimensión 3 “Dirección y control” (12 ítems)**, en una escala tipo **Likert de 1 a 5** puntos, con un valor de fiabilidad **alto (Alfa de Cronbach = 0.905)**,

### *Baremos de las variables*

<b>Variable/Dimensión</b>	No eficiente	Eficiente	Muy eficiente
“Gestión administrativa”	24-56	57-89	90-120
“Planificación”	06-14	15-23	24-30
“Organización”	06-14	15-23	24-30
“Dirección y control”	12-28	29-45	46-60

Normas percentilares de la puntuación  $T = 10xZ+50$

Fuente: Creado por la autora

Así mismo, se obtuvo el puntaje estándar normalizado T a fin de presentar una interpretación cualitativa objetiva de los puntajes obtenidos en los instrumentos



### ANEXO 13:

Tabla doble entrada relación variable control concurrente y gestión administrativa

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Total
	NO		MUY	
CONTROL CONCURRENTE	EFICIENTE	EFICIENTE	EFICIENTE	general
BUENO	14		13	27
REGULAR	5	2		7
<b>Total general</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>34</b>

Nota: Creado por la autora

## ANEXO 14:

### Correlación variable Control Concurrente y Gestión Administrativa

ENCUESTADO	CONTROL CONCURRENTE	GESTION ADMINISTRATIVA	DIFERENCIA DE LAS VARIABLES
1	2	1	1
2	2	1	1
3	2	2	0
4	2	2	0
5	2	2	0
6	2	2	0
7	2	2	0
8	3	2	1
9	3	2	1
10	3	2	1
11	3	2	1
12	3	2	1
13	3	2	1
14	3	2	1
15	3	2	1
16	3	2	1
17	3	2	1
18	3	2	1
19	3	2	1
20	3	2	1
21	3	2	1
22	3	3	0
23	3	3	0
23	3	3	0
23	3	3	0
26	3	3	0
27	3	3	0
28	3	3	0
29	3	3	0
30	3	3	0
31	3	3	0
32	3	3	0
33	3	3	0
34	3	3	0

16

**rh Spearman 0.997555386**

Existe una correlación directamente proporcional y excelente entre el control concurrente y la gestión administrativa

Prueba de hipótesis	
H0	r=0
Ha	r≠0

CALCULADO	80.75276955
CRITICO	-2.036933343

Se rechaza la hipótesis nula ya que existe evidencia estadística de que la correlación entre el control concurrente y la gestión administrativa es diferente de

Nota: Creado por la autora

## ANEXO 15:

### Correlación dimensión planificación y Gestión Administrativa

ENCUESTADO	PLANIFICACION	GESTION ADMINISTRATIVA	DIFERENCIA DE LAS VARIABLES
1	2	1	1
2	2	1	1
3	2	2	0
4	2	2	0
5	2	2	0
6	2	2	0
7	2	2	0
8	2	2	0
9	2	2	0
10	2	2	0
11	2	2	0
12	3	2	1
13	3	2	1
14	3	2	1
15	3	2	1
16	3	2	1
17	3	2	1
18	3	2	1
19	3	2	1
20	3	2	1
21	3	2	1
22	3	3	0
23	3	3	0
23	3	3	0
23	3	3	0
26	3	3	0
27	3	3	0
28	3	3	0
29	3	3	0
30	3	3	0
31	3	3	0
32	3	3	0
33	3	3	0
34	3	3	0
			12

**rh Spearman** 0.998166539

Existe una correlación directamente proporcional y excelente entre la dimensión de planificación el control concurrente y la gestión administrativa

Nota: Creado por la autora

## ANEXO 16:

### Correlación dimensión ejecución y Gestión Administrativa

ENCUESTADO	EJECUCIÓN	GESTION ADMINISTRATIVA	DIFERENCIA DE LAS VARIABLES
1	2	1	1
2	2	1	1
3	2	2	0
4	2	2	0
5	2	2	0
6	2	2	0
7	2	2	0
8	2	2	0
9	2	2	0
10	2	2	0
11	2	2	0
12	2	2	0
13	2	2	0
14	2	2	0
15	2	2	0
16	2	2	0
17	2	2	0
18	3	2	1
19	3	2	1
20	3	2	1
21	3	2	1
22	3	3	0
23	3	3	0
23	3	3	0
23	3	3	0
26	3	3	0
27	3	3	0
28	3	3	0
29	3	3	0
30	3	3	0
31	3	3	0
32	3	3	0
33	3	3	0
34	3	3	0
			6

rh Spearman 0.993735676

Existe una correlación directamente proporcional y excelente entre la dimensión de ejecución de la variable control concurrente y la gestión administrativa

Nota: Creado por la autora



## ANEXO 17:

### Correlación dimensión elaboración informe y Gestión Administrativa

ENCUESTADO	BORACIÓN INFOR	GESTION ADMINISTRATIVA	DIFERENCIA DE LAS VARIABLES
1	2	1	1
2	2	1	1
3	2	2	0
4	2	2	0
5	2	2	0
6	2	2	0
7	2	2	0
8	2	2	0
9	2	2	0
10	2	2	0
11	2	2	0
12	2	2	0
13	2	2	0
14	2	2	0
15	2	2	0
16	2	2	0
17	2	2	0
18	2	2	0
19	3	2	1
20	3	2	1
21	3	2	1
22	3	3	0
23	3	3	0
23	3	3	0
23	3	3	0
26	3	3	0
27	3	3	0
28	3	3	0
29	3	3	0
30	3	3	0
31	3	3	0
32	3	3	0
33	3	3	0
34	3	3	0
			5

rh Spearman 0.995569137

Existe una correlación directamente proporcional y excelente entre la dimensión de elaboración de informe de la variable control concurrente y la gestión administrativa

Nota: Creado por la autora

## ANEXO 18:

### Juicio de expertos



#### Anexo 2

#### Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Control concurrente y gestión administrativa en una empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente, aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. **Datos generales del juez**

Nombre del juez:	ADRIANA ISABEL NUÑEZ CABRERA		
Grado profesional:	Maestría (x)	Doctor ( )	
Área de formación académica:	Clinica ( )	Social ( )	
	Educativa ( )	Organizacional (x)	
Áreas de experiencia profesional:	Administrativo en Obras públicas		
Institución donde labora:	Municipio de Ibarra		
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ( )		
	Más de 5 años (x)		
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	—		

2. **Propósito de la evaluación:**

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. **Datos de la escala** (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Validación de cuestionario aplicado a usuarios
Autora:	Vallejos Cadena Maricela Ivonne
Procedencia:	Imbabura- Ibarra
Administración:	Propia
Tiempo de aplicación:	20 minutos
Ámbito de aplicación:	Imbabura- Ibarra
Significación:	Escala de Likert, ordinal (1) "Muy en desacuerdo", (2) "En desacuerdo", (3) "Ni de acuerdo ni en desacuerdo", (4) "De acuerdo" y (5) "Muy de acuerdo".

4. **Soporte teórico**  
(describir en función al modelo teórico)

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
CONTROL CONCURRENTE	Planificación Ejecución del control concurrente Elaboración del informe	Para la Contraloría de la República (2021) La supervisión simultánea desempeña un papel crucial en la administración gerencial al asegurar el logro de metas y la prevención de riesgos para garantizar el cumplimiento de objetivos y prevenir riesgos. Se basa en la planificación, ejecución de controles y cumplimiento de objetivos. El control concurrente consta de tres etapas: planificación, ejecución y documentación final. Durante la fase de planificación se desarrolla el Plan de Control Concurrente, que incluye información sobre la institución responsable, objetivos, plazos, procedimientos y documentos a emitir. La etapa de ejecución implica llevar a cabo los procesos de control concurrente documentando cada hito de control y utilizando métodos de recopilación de evidencia. Si se detectan situaciones adversas, se elabora un informe y se publica en la plataforma correspondiente. La etapa de documentación final implica la formulación de informes de hito de control y un informe de control concurrente. Estos informes contienen situaciones adversas, acciones tomadas y conclusiones. Tras la presentación del informe, la organización debe llevar a cabo medidas preventivas y correctivas.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación Organización Dirección y Control	La gestión administrativa, según Chiavenato (2006), implica realizar actividades de planificación, organización, dirección y control de los recursos para alcanzar los objetivos de una organización. Planificación: Consiste en proyectar el trabajo hacia el futuro, estableciendo objetivos y estrategias para su logro. La planificación reduce la incertidumbre y establece criterios de control de resultados (Sánchez, 2021; Innocente 2019; Chiavenato, 2006). Organización: Implica organizar y asignar las labores, la jerarquía y los recursos. Se establece la estructura organizativa, se contrata y asigna al personal, así como los recursos económicos y tecnológicos requeridos para lograr los objetivos planteados (Salvador, 2018; Mendoza et al., 2018; Chiavenato, 2006). Dirección y Control: Implica supervisar al personal mediante el liderazgo, así como la verificación de los resultados alcanzados para asegurar que estén en línea con los planes establecidos. En caso necesario, se toman acciones correctivas para la mejora continua. La dirección implica proporcionar indicaciones para cumplir los objetivos, mientras que el control garantiza el cumplimiento de los resultados planificados (Sánchez, 2021; Chiavenato, 2006).

5. **Presentación de instrucciones para el juez:**

A continuación, a usted le presento el cuestionario aplicado a los colaboradores de la Empresa Pública de Vialidad IMBAVIALE.P. elaborado por Vallejos Cadena Maricela Ivonne en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.



fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. Totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos bríndenos observaciones que considere pertinente

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

**VARIABLE: CONTROL CONCURRENTE**
**Dimensiones del instrumento:**

- Primera dimensión: Planificación

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Potencial	Los servicios de control concurrente, acompañan el proceso en curso desde su inicio.	X		X	
Identificación de riesgos	Identificación correcta de los riesgos del proceso que serán gestionados.	X	X		
Hitos de seguimiento	Los hitos de control permiten evaluar el proceso en curso de manera integral.	X	X		
Asignación de actividades en curso	Medida en que los hitos de control se establecen por los riesgos identificados o importancia de la actividad.	X	X	X	

**Dimensiones del instrumento:**

- Segunda dimensión: Ejecución del control concurrente

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Grupo de supervisión.	La comisión de control tiene acceso a los lugares en donde se desarrolla el proceso en curso.	X	X	X	
Situaciones adversas.	Ofrece oportunidad de detección de situaciones adversas.		X	X	
Medidas de prevención y corrección.	El seguimiento, evaluación y registro de las acciones preventivas y correctivas, se realiza en la forma y plazos especificados en la normativa.	X	X	X	

**Dimensiones del instrumento:**

- Tercera dimensión: Elaboración del informe

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Creación de informe.	Al término de la evaluación de cada hito de control, se emite el informe respectivo con la descripción clara y precisa de las situaciones involucradas.	X			
Informes generados.	Identifica y presenta las evidencias que sustentan la situación tratada.		X		
Justificación de circunstancias desfavorables.	Remisión del Plan de Acción, en caso correspondiente, después de la emisión del informe de control concurrente.	X	X	X	
Oportunidad para tomar medidas	El empresa realiza seguimiento de las medidas especificadas en el	X	X		

preventivas.	Plan de Acción.				
Desarrollo del plan de acción.	El titular de la entidad o responsable de la dependencia informa al DCI, de forma trimestral y acumulativa sobre los avances en la implementación de las acciones preventivas y correctivas incluidas en los diversos planes de acción de la entidad o dependencia.	X	X	X	

**VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
**Dimensiones del instrumento:**

- Primera dimensión: Planificación.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Finalidad	La misión y visión de la municipalidad, se ven claramente reflejadas en la política y la estrategia, en los planes, programas, objetivos, metas y en la asignación de recursos.	X	X	X	
Enfoque a largo plazo	Existen normas internas eficaces para efectuar adecuadamente las actividades de gestión.		X		
Objetivos	La empresa tiene objetivos claramente definidos.		X	X	
Directrices o instrucciones a seguir	La empresa planifica utilizando la información necesaria, lo que incluye las opiniones del usuario interno y externo.	X	X	X	

**Dimensiones del instrumento:**

- Segunda dimensión: Organización

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Detalle de las responsabilidades asignadas	La empresa tiene una buena organización con sus funciones claras y objetivas.	X		X	
Equipo de trabajo contratado	En los ascensos del personal se consideran los méritos alcanzados.	X	X	X	

	conforme a la normativa interna,				
--	----------------------------------	--	--	--	--

Dimensiones del instrumento:

- Tercera dimensión: Dirección y Control

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Comunicación y Liderazgo	Los gerentes y/o jefes orientan oportunamente sobre el trabajo realizado con el fin mejorarlo.	X	X		
Medición	En la empresa existen políticas de motivación extrínseca e intrínseca para sus trabajadores.	X		X	
Retroalimentación	A los gerentes y/o jefes les interesa escuchar las opiniones de los trabajadores.	X	X	X	



**ADRIANA ISABEL NUÑEZ CABRERA**  
**MASTER UNIVERSITARIO DE II NIVEL EN ALTA DIREZIONE**  
 1003396635

Pd.: el presente formato debe tener en cuenta:

Williams y Wido (1994) así como Powell (2003), coinciden que si no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de expertise y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGarland et al. 2003) sugieren un rango de 2 hasta 20 expertos, Hyrkás et al. (2003) manifiestan que 10 expertos brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkás et al. (2003).

Ver : <https://www.revisiastapacios.com/sites/2017/files/2017-23.pdf> entre otra bibliografía.



## Anexo 2

### Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Control concurrente y gestión administrativa en una empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente, aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

#### 6. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Katia Elizabeth Rosero Chandí	
Grado profesional:	Maestría (x) Doctor ( )	
Área de formación académica:	Clinica ( ) Social ( ) Educativa ( ) Organizacional (x)	
Áreas de experiencia profesional:	Subdirectora Administrativa	
Institución donde labora:	Empresa Pública Imbavial	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años (x) Más de 5 años ( )	
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	—	

7. **Propósito de la evaluación:**  
Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

#### 8. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Validación de cuestionario aplicado a usuarios
Autora:	Vallejos Cadena Maricela Ivonne
Procedencia:	Imbabura- Ibarra
Administración:	Propia
Tiempo de aplicación:	20 minutos
Ámbito de aplicación:	Imbabura- Ibarra
Significación:	<p>Escala de Likert, ordinal</p> <p>(1) "Muy en desacuerdo", (2) "En desacuerdo", (3) "Ni de acuerdo ni en desacuerdo", (4) "De acuerdo" y (5) "Muy de acuerdo".</p>

**9. Soporte teórico**

(describir en función al modelo teórico)

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
CONTROL CONCURRENTE	Planificación Ejecución del control concurrente Elaboración del informe	Para la Contraloría de la República (2021) La supervisión simultánea desempeña un papel crucial en la administración gerencial al asegurar el logro de metas y la prevención de riesgos para garantizar el cumplimiento de objetivos y prevenir riesgos. Se basa en la planificación, ejecución de controles y cumplimiento de objetivos. El control concurrente consta de tres etapas: planificación, ejecución y documentación final. Durante la fase de planificación se desarrolla el Plan de Control Concurrente, que incluye información sobre la institución responsable, objetivos, plazos, procedimientos y documentos a emitir. La etapa de ejecución implica llevar a cabo los procesos de control concurrente, documentando cada hito de control y utilizando métodos de recopilación de evidencia. Si se detectan situaciones adversas, se elabora un informe y se publica en la plataforma correspondiente. La etapa de documentación final implica la formulación de informes de hito de control y un informe de control concurrente. Estos informes contienen situaciones adversas, acciones tomadas y conclusiones. Tras la presentación del informe, la organización debe llevar a cabo medidas preventivas y correctivas.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación Organización Dirección y Control	La gestión administrativa, según Chiavenato (2006), implica realizar actividades de planificación, organización, dirección y control de los recursos para alcanzar los objetivos de una organización. Planificación: Consiste en proyectar el trabajo hacia el futuro, estableciendo objetivos y estrategias para su logro. La planificación reduce la incertidumbre y establece criterios de control de resultados (Sánchez, 2021; Inocente, 2019; Chiavenato, 2006). Organización: Implica organizar y asignar las labores, la jerarquía y los recursos. Se establece la estructura organizativa, se contrata y asigna el personal, así como los recursos económicos y tecnológicos requeridos para lograr los objetivos planteados (Salvador, 2018; Mendoza et al., 2018; Chiavenato, 2006). Dirección y Control: Implica supervisar al personal mediante el liderazgo, así como la verificación de los resultados alcanzados para asegurar que estén en línea con los planes establecidos. En caso necesario, se toman acciones correctivas para la mejora continua. La dirección implica proporcionar indicaciones para cumplir los objetivos, mientras que el control garantiza el cumplimiento de los resultados planificados (Sánchez, 2021; Chiavenato, 2006).

**10. Presentación de instrucciones para el juez:**

A continuación, a usted le presento el cuestionario aplicado a los colaboradores de la Empresa Pública de Vialidad IMBAVIALE.P. elaborado por Vallejos Cadena Maricela Ivonne en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.

<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial/lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brindes sus observaciones que considere pertinente

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

**VARIABLE: CONTROL CONCURRENTENTE**
**Dimensiones del instrumento:**

- Primera dimensión: Planificación

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Potencial	Los servicios de control concurrente, acompañan el proceso en curso desde su inicio.	/	/	/	
Identificación de riesgos	Identificación correcta de los riesgos del proceso que serán gestionados.	/	/		
Hitos de seguimiento	Los hitos de control permiten evaluar el proceso en curso de manera integral.	/		/	
Asignación de actividades en curso	Medida en que los hitos de control se establecen por los riesgos identificados o importancia de la actividad.	/	/	/	

**Dimensiones del instrumento:**

- Segunda dimensión: Ejecución del control concurrente

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Grupo de supervisión.	La comisión de control tiene acceso a los lugares en donde se desarrolla el proceso en curso.	/			
Situaciones adversas.	Ofrece oportunidad de detección de situaciones adversas.		/	/	
Medidas de prevención y corrección.	El seguimiento, evaluación y registro de las acciones preventivas y correctivas, se realiza en la forma y plazos especificados en la normativa.	/	/	/	

**Dimensiones del instrumento:**

- Tercera dimensión: Elaboración del informe

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Creación de informe.	Al término de la evaluación de cada hilo de control, se emite el informe respectivo con la descripción clara y precisa de las situaciones involucradas.		/		
Informes generados.	Identifica y presenta las evidencias que sustentan la situación tratada.		/		
Justificación de circunstancias desfavorables.	Remisión del Plan de Acción, en caso correspondiente, después de la emisión del informe de control concurrente.	/	/		
Oportunidad para tomar medidas	El empresa realiza seguimiento de las medidas especificadas en el	/	/	/	

10

preventivas.	Plan de Acción.				
Desarrollo del plan de acción.	El titular de la entidad o responsable de la dependencia informa al OCI, de forma trimestral y acumulativa sobre los avances en la implementación de las acciones preventivas o correctivas incluidas en los diversos planes de acción de la entidad o dependencia.	✓	✓	✓	

**VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Dimensiones del instrumento:

- Primera dimensión: Planificación.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Finalidad	La misión y visión de la municipalidad, se ven claramente reflejadas en la política y la estrategia, en los planes, programas, objetivos, metas y en la asignación de recursos.	✓	✓	✓	
Enfoque a largo plazo	Existen normas internas eficaces para efectuar adecuadamente las actividades de gestión.	✓	✓	✓	
Objetivos	La empresa tiene objetivos claramente definidos.	✓	✓	✓	
Directrices o instrucciones a seguir	La empresa planifica utilizando la información necesaria, lo que incluye las opiniones del usuario interno y externo	✓	✓	✓	

Dimensiones del instrumento:

- Segunda dimensión: Organización

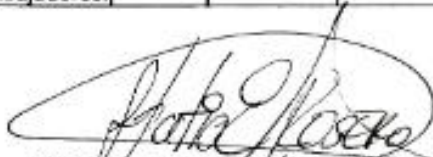
Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Detalle de las responsabilidades asignadas	La empresa tiene una buena organización con sus funciones claras y objetivas.	✓	✓	✓	
Equipo de trabajo contratado	En los ascensos del personal se consideran los méritos alcanzados.	✓	✓	✓	

	conforme a la normativa interna,				
--	----------------------------------	--	--	--	--

Dimensiones del instrumento:

- Tercera dimensión: Dirección y Control

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Comunicación y Liderazgo	Los gerentes y/o jefes orientan oportunamente sobre el trabajo realizado con el fin mejorarlo.	✓	✓	✓	
Medición	En la empresa existen políticas de motivación extrínseca e intrínseca para sus trabajadores.	✓	✓		
Retroalimentación	A los gerentes y/o jefes les interesa escuchar las opiniones de los trabajadores.	✓	✓	✓	



**KATIA ELIZABETH ROSERO CHANDI**  
**MAGISTER EN AUDITORIA INTEGRAL**  
 1003128830

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de expertise y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGarland et al. 2003) sugieren un rango de 2 hasta 20 expertos, Hyrkás et al. (2003) manifiestan que 10 expertos brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkás et al. (2003).

Ver: <https://www.revistaespacios.com/cbed2017/cbed2017-23.pdf> entre otra bibliografía.

## Anexo 2

### Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Control concurrente y gestión administrativa en una empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

**1. Datos generales del juez**

Nombre del juez:	Silvia Catherine Pasto Villa
Grado profesional:	Maestría (x) Doctor ( )
Área de formación académica:	Clinica ( ) Social ( ) Educativa ( ) Organizacional (x)
Áreas de experiencia profesional:	Esp. Ms. MEd. Seguridad Industrial y Salud ocupacional
Institución donde labora:	Empresa Pública de Vialidad Imbavial E.P.
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años (x) Más de 5 años ( )
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	-----

**2. Propósito de la evaluación:**

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

**3. Datos de la escala** (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Validación de cuestionario aplicado a usuarios
Autora:	Vallejos Cadena Maricela Ivonne
Procedencia:	Imbabura- Ibarra
Administración:	Propia
Tiempo de aplicación:	20 minutos
Ámbito de aplicación:	Imbabura- Ibarra
Significación:	Escala de Likert, ordinal (1) "Muy en desacuerdo", (2) "En desacuerdo", (3) "Ni de acuerdo ni en desacuerdo", (4) "De acuerdo" y (5) "Muy de acuerdo".



4. **Soporte teórico**  
(describir en función al modelo teórico)

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
CONTROL CONCURRENTE	Planificación Ejecución del control concurrente Elaboración del informe	Para la Contraloría de la República (2021) La supervisión simultánea desempeña un papel crucial en la administración gerencial al asegurar el logro de metas y la prevención de riesgos para garantizar el cumplimiento de objetivos y prevenir riesgos. Se basa en la planificación, ejecución de controles y cumplimiento de objetivos. El control concurrente consta de tres etapas: planificación, ejecución y documentación final. Durante la fase de planificación se desarrolla el Plan de Control Concurrente, que incluye información sobre la institución responsable, objetivos, plazos, procedimientos y documentos a emitir. La etapa de ejecución implica llevar a cabo los procesos de control concurrente, documentando cada hito de control y utilizando métodos de recopilación de evidencia. Si se detectan situaciones adversas, se elabora un informe y se publica en la plataforma correspondiente. La etapa de documentación final implica la formulación de informes de hito de control y un informe de control concurrente. Estos informes contienen situaciones adversas, acciones tomadas y conclusiones. Tras la presentación del informe, la organización debe llevar a cabo medidas preventivas y correctivas.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación Organización Dirección y Control	La gestión administrativa, según Chiavenato (2006), implica realizar actividades de planificación, organización, dirección y control de los recursos para alcanzar los objetivos de una organización. Planificación: Consiste en proyectar el trabajo hacia el futuro, estableciendo objetivos y estrategias para su logro. La planificación reduce la incertidumbre y establece criterios de control de resultados (Sánchez, 2021; Inocente, 2019; Chiavenato, 2006). Organización: Implica organizar y asignar las labores, la jerarquía y los recursos. Se establece la estructura organizativa, se contrata y asigna el personal, así como los recursos económicos y tecnológicos requeridos para lograr los objetivos planteados (Salvador, 2018; Mendoza et al., 2018; Chiavenato, 2006). Dirección y Control: Implica supervisar al personal mediante el liderazgo, así como la verificación de los resultados alcanzados para asegurar que estén en línea con los planes establecidos. En caso necesario, se toman acciones correctivas para la mejora continua. La dirección implica proporcionar indicaciones para cumplir los objetivos, mientras que el control garantiza el cumplimiento de los resultados planificados (Sánchez, 2021; Chiavenato, 2006).

5. **Presentación de instrucciones para el juez:**

A continuación, a usted le presento el cuestionario aplicado a los colaboradores de la Empresa Pública de Vialidad IMBAVIALE.P. elaborado por Vallejos Cadena Maricela Ivonne en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.





fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brindes sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

**VARIABLE: CONTROL CONCURRENTE**
**Dimensiones del instrumento:**

- Primera dimensión: Planificación

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Potencial	Los servicios de control concurrente, acompañan el proceso en curso desde su inicio.	✓		✓	
Identificación de riesgos	Identificación correcta de los riesgos del proceso que serán gestionados.		✓	✓	
Hitos de seguimiento	Los hitos de control permiten evaluar el proceso en curso de manera integral.	✓		✓	
Asignación de actividades en curso	Medida en que los hitos de control se establecen por los riesgos identificados o importancia de la actividad.		✓	✓	

**Dimensiones del instrumento:**

- Segunda dimensión: Ejecución del control concurrente

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Grupo de supervisión.	La comisión de control tiene acceso a los lugares en donde se desarrolla el proceso en curso.	✓	✓	✓	
Situaciones adversas.	Ofrece oportunidad de detección de situaciones adversas.	✓	✓	✓	
Medidas de prevención y corrección.	El seguimiento, evaluación y registro de las acciones preventivas y correctivas, se realiza en la forma y plazos especificados en la normativa.	✓	✓		

**Dimensiones del instrumento:**

- Tercera dimensión: Elaboración del informe

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Creación de informe.	Al término de la evaluación de cada hito de control, se emite el informe respectivo con la descripción clara y precisa de las situaciones involucradas.	✓	✓		
Informes generados.	Identifica y presenta las evidencias que sustentan la situación tratada.	✓		✓	
Justificación de circunstancias desfavorables.	Remisión del Plan de Acción, en caso corresponda, después de la emisión del informe de control concurrente.	✓	✓	✓	
Oportunidad para tomar medidas	El empresa realiza seguimiento de las medidas especificadas en el	✓	✓	✓	

preventivas.	Plan de Acción.				
Desarrollo del plan de acción.	El titular de la entidad o responsable de la dependencia informa al OCI, de forma trimestral y acumulativa sobre los avances en la implementación de las acciones preventivas o correctivas incluidas e los diversos planes de acción de la entidad o dependencia.	✓		✓	

**VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
**Dimensiones del instrumento:**

- Primera dimensión: Planificación.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Finalidad	La misión y visión de la municipalidad, se ven claramente reflejadas en la política y la estrategia, en los planes, programas, objetivos, metas y en la asignación de recursos.	✓	✓	✓	
Enfoque a largo plazo	Existen normas internas eficaces para efectuar adecuadamente las actividades de gestión.		✓		
Objetivos	La empresa tiene objetivos claramente definidos.		✓	✓	
Directrices o instrucciones a seguir	La empresa planifica utilizando la información necesaria, lo que incluye las opiniones del usuario interno y externo	✓	✓		

**Dimensiones del instrumento:**

- Segunda dimensión: Organización

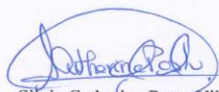
Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Detalle de las responsabilidades asignadas	La empresa tiene una buena organización con sus funciones claras y objetivas.	✓	✓	✓	
Equipo de trabajo contratado	En los ascensos del personal se consideran los méritos alcanzados,	✓	✓		

	conforme a la normativa interna,				
--	----------------------------------	--	--	--	--

**Dimensiones del instrumento:**

- Tercera dimensión: Dirección y Control

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Comunicación y Liderazgo	Los gerentes y/o jefes orientan oportunamente sobre el trabajo realizado con el fin mejorarlo.				
Medición	En la empresa existen políticas de motivación extrínseca e intrínseca para sus trabajadores.				
Retroalimentación	A los gerentes y/o jefes les interesa escuchar las opiniones de los trabajadores.				



Silvia Catherine Pasto Villa  
Esp. Ms. Md. Seguridad  
Industrial y Salud ocupacional  
0603574716

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de 2 hasta 20 expertos, Hyrkás et al. (2003) manifiestan que 10 expertos brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkás et al. (2003).

Ver : <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía.

## Anexo 2

### Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Control concurrente y gestión administrativa en una empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

#### 1. Datos generales del juez

<b>Nombre del juez:</b>	Gabriela Carolina Uvidia Villa
<b>Grado profesional:</b>	Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Doctor <input type="checkbox"/>
<b>Área de formación académica:</b>	Clínica <input type="checkbox"/> Social <input type="checkbox"/> Educativa <input type="checkbox"/> Organizacional <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	Técnico de Seguridad Industrial
<b>Institución donde labora:</b>	Empresa Pública de Vialidad Imbavial E.P.
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	2 a 4 años <input checked="" type="checkbox"/> Más de 5 años <input type="checkbox"/>
<b>Experiencia en Investigación Psicométrica:</b> (si corresponde)	-----

#### 2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

#### 3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

<b>Nombre de la Prueba:</b>	Validación de cuestionario aplicado a usuarios
<b>Autora:</b>	Vallejos Cadena Maricela Ivonne
<b>Procedencia:</b>	Imbabura- Ibarra
<b>Administración:</b>	Propia
<b>Tiempo de aplicación:</b>	20 minutos
<b>Ámbito de aplicación:</b>	Imbabura- Ibarra
<b>Significación:</b>	Escala de Likert, ordinal (1) "Muy en desacuerdo", (2) "En desacuerdo", (3) "Ni de acuerdo ni en desacuerdo", (4) "De acuerdo" y (5) "Muy de acuerdo".

4. **Soporte teórico**  
(describir en función al modelo teórico)

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
CONTROL CONCURRENTE	Planificación Ejecución del control concurrente Elaboración del informe	Para la Contraloría de la República (2021) La supervisión simultánea desempeña un papel crucial en la administración gerencial al asegurar el logro de metas y la prevención de riesgos para garantizar el cumplimiento de objetivos y prevenir riesgos. Se basa en la planificación, ejecución de controles y cumplimiento de objetivos. El control concurrente consta de tres etapas: planificación, ejecución y documentación final. Durante la fase de planificación se desarrolla el Plan de Control Concurrente, que incluye información sobre la institución responsable, objetivos, plazos, procedimientos y documentos a emitir. La etapa de ejecución implica llevar a cabo los procesos de control concurrente, documentando cada hito de control y utilizando métodos de recopilación de evidencia. Si se detectan situaciones adversas, se elabora un informe y se publica en la plataforma correspondiente. La etapa de documentación final implica la formulación de informes de hito de control y un informe de control concurrente. Estos informes contienen situaciones adversas, acciones tomadas y conclusiones. Tras la presentación del informe, la organización debe llevar a cabo medidas preventivas y correctivas.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación Organización Dirección y Control	La gestión administrativa, según Chiavenato (2006), implica realizar actividades de planificación, organización, dirección y control de los recursos para alcanzar los objetivos de una organización. Planificación: Consiste en proyectar el trabajo hacia el futuro, estableciendo objetivos y estrategias para su logro. La planificación reduce la incertidumbre y establece criterios de control de resultados (Sánchez, 2021; Inocente, 2019; Chiavenato, 2006). Organización: Implica organizar y asignar las labores, la jerarquía y los recursos. Se establece la estructura organizativa, se contrata y asigna el personal, así como los recursos económicos y tecnológicos requeridos para lograr los objetivos planteados (Salvador, 2018; Mendoza et al., 2018; Chiavenato, 2006). Dirección y Control: Implica supervisar al personal mediante el liderazgo, así como la verificación de los resultados alcanzados para asegurar que estén en línea con los planes establecidos. En caso necesario, se toman acciones correctivas para la mejora continua. La dirección implica proporcionar indicaciones para cumplir los objetivos, mientras que el control garantiza el cumplimiento de los resultados planificados (Sánchez, 2021; Chiavenato, 2006).

5. **Presentación de instrucciones para el juez:**

A continuación, a usted le presento el cuestionario aplicado a los colaboradores de la Empresa Pública de Vialidad IMBAVIALE.P. elaborado por Vallejos Cadena Maricela Ivonne en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.



fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos bríndes sus observaciones que considere pertinente

↑ No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

**VARIABLE: CONTROL CONCURRENTE**
**Dimensiones del instrumento:**

- Primera dimensión: Planificación

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Potencial	Los servicios de control concurrente, acompañan el proceso en curso desde su inicio.				
Identificación de riesgos	Identificación correcta de los riesgos del proceso que serán gestionados.				
Hitos de seguimiento	Los hitos de control permiten evaluar el proceso en curso de manera integral.				
Asignación de actividades en curso	Medida en que los hitos de control se establecen por los riesgos identificados o importancia de la actividad.				

**Dimensiones del instrumento:**

- Segunda dimensión: Ejecución del control concurrente

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Grupo de supervisión.	La comisión de control tiene acceso a los lugares en donde se desarrolla el proceso en curso.				
Situaciones adversas.	Ofrece oportunidad de detección de situaciones adversas.				
Medidas de prevención y corrección.	El seguimiento, evaluación y registro de las acciones preventivas y correctivas, se realiza en la forma y plazos especificados en la normativa.				

**Dimensiones del instrumento:**

- Tercera dimensión: Elaboración del informe

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Creación de informe.	Al término de la evaluación de cada hito de control, se emite el informe respectivo con la descripción clara y precisa de las situaciones involucradas.				
Informes generados.	Identifica y presenta las evidencias que sustentan la situación tratada.				
Justificación de circunstancias desfavorables.	Remisión del Plan de Acción, en caso corresponda, después de la emisión del informe de control concurrente.				
Oportunidad para tomar medidas	El empresa realiza seguimiento de las medidas especificadas en el				





preventivas.	Plan de Acción.				
Desarrollo del plan de acción.	El titular de la entidad o responsable de la dependencia informa al OCI, de forma trimestral y acumulativa sobre los avances en la implementación de las acciones preventivas o correctivas incluidas e los diversos planes de acción de la entidad o dependencia.				

**VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**Dimensiones del instrumento:**

- Primera dimensión: Planificación.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Finalidad	La misión y visión de la municipalidad, se ven claramente reflejadas en la política y la estrategia, en los planes, programas, objetivos, metas y en la asignación de recursos.				
Enfoque a largo plazo	Existen normas internas eficaces para efectuar adecuadamente las actividades de gestión.				
Objetivos	La empresa tiene objetivos claramente definidos.				
Directrices o instrucciones a seguir	La empresa planifica utilizando la información necesaria, lo que incluye las opiniones del usuario interno y externo				

**Dimensiones del instrumento:**

- Segunda dimensión: Organización


Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Detalle de las responsabilidades asignadas	La empresa tiene una buena organización con sus funciones claras y objetivas.				
Equipo de trabajo contratado	En los ascensos del personal se consideran los méritos alcanzados,				

	conforme a la normativa interna,				
--	----------------------------------	--	--	--	--

**Dimensiones del instrumento:**

- Tercera dimensión: Dirección y Control

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Comunicación y Liderazgo	Los gerentes y/o jefes orientan oportunamente sobre el trabajo realizado con el fin mejorarlo.				
Medición	En la empresa existen políticas de motivación extrínseca e intrínseca para sus trabajadores.				
Retroalimentación	A los gerentes y/o jefes les interesa escuchar las opiniones de los trabajadores.				



Mgs. Gabriela Carolina Uvidia Villa  
0603833815

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de 2 hasta 20 expertos, Hyrkás et al. (2003) manifiestan que 10 expertos brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkás et al. (2003).

Ver: <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía.



## Anexo 2

### Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Control concurrente y gestión administrativa en una empresa pública de la provincia de Imbabura, 2023". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

#### 1. Datos generales del juez

<b>Nombre del juez:</b>	Edgar Jonathan Chacón Guerra
<b>Grado profesional:</b>	Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Doctor <input type="checkbox"/>
<b>Área de formación académica:</b>	Clinica ( ) Social ( ) Educativa ( ) Organizacional <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	Gerente General
<b>Institución donde labora:</b>	Empresa Pública de Vialidad Imbavial E.P.
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	2 a 4 años <input checked="" type="checkbox"/> Más de 5 años ( )
<b>Experiencia en Investigación Psicométrica:</b> (si corresponde)	-----

#### 2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

#### 3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

<b>Nombre de la Prueba:</b>	Validación de cuestionario aplicado a usuarios
<b>Autora:</b>	Vallejos Cadena Maricela Ivonne
<b>Procedencia:</b>	Imbabura- Ibarra
<b>Administración:</b>	Propia
<b>Tiempo de aplicación:</b>	20 minutos
<b>Ámbito de aplicación:</b>	Imbabura- Ibarra
<b>Significación:</b>	Escala de Likert, ordinal (1) "Muy en desacuerdo", (2) "En desacuerdo", (3) "Ni de acuerdo ni en desacuerdo", (4) "De acuerdo" y (5) "Muy de acuerdo".



4. **Soporte teórico**

(describir en función al modelo teórico)

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
CONTROL CONCURRENTE	Planificación Ejecución del control concurrente Elaboración del informe	Para la Contraloría de la República (2021) La supervisión simultánea desempeña un papel crucial en la administración gerencial al asegurar el logro de metas y la prevención de riesgos para garantizar el cumplimiento de objetivos y prevenir riesgos. Se basa en la planificación, ejecución de controles y cumplimiento de objetivos. El control concurrente consta de tres etapas: planificación, ejecución y documentación final. Durante la fase de planificación se desarrolla el Plan de Control Concurrente, que incluye información sobre la institución responsable, objetivos, plazos, procedimientos y documentos a emitir. La etapa de ejecución implica llevar a cabo los procesos de control concurrente, documentando cada hito de control y utilizando métodos de recopilación de evidencia. Si se detectan situaciones adversas, se elabora un informe y se publica en la plataforma correspondiente. La etapa de documentación final implica la formulación de informes de hito de control y un informe de control concurrente. Estos informes contienen situaciones adversas, acciones tomadas y conclusiones. Tras la presentación del informe, la organización debe llevar a cabo medidas preventivas y correctivas.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación Organización Dirección y Control	La gestión administrativa, según Chiavenato (2006), implica realizar actividades de planificación, organización, dirección y control de los recursos para alcanzar los objetivos de una organización. Planificación: Consiste en proyectar el trabajo hacia el futuro, estableciendo objetivos y estrategias para su logro. La planificación reduce la incertidumbre y establece criterios de control de resultados (Sánchez, 2021; Inocente, 2019; Chiavenato, 2006). Organización: Implica organizar y asignar las labores, la jerarquía y los recursos. Se establece la estructura organizativa, se contrata y asigna el personal, así como los recursos económicos y tecnológicos requeridos para lograr los objetivos planteados (Salvador, 2018; Mendoza et al., 2018; Chiavenato, 2006). Dirección y Control: Implica supervisar al personal mediante el liderazgo, así como la verificación de los resultados alcanzados para asegurar que estén en línea con los planes establecidos. En caso necesario, se toman acciones correctivas para la mejora continua. La dirección implica proporcionar indicaciones para cumplir los objetivos, mientras que el control garantiza el cumplimiento de los resultados planificados (Sánchez, 2021; Chiavenato, 2006).

5. **Presentación de instrucciones para el juez:**

A continuación, a usted le presento el cuestionario aplicado a los colaboradores de la Empresa Pública de Vialidad IMBAVIALE.P. elaborado por Vallejos Cadena Maricela Ivonne en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.

fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel



**VARIABLE: CONTROL CONCURRENTE**

**Dimensiones del instrumento:**

- Primera dimensión: Planificación

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Potencial	Los servicios de control concurrente, acompañan el proceso en curso desde su inicio.	/			
Identificación de riesgos	Identificación correcta de los riesgos del proceso que serán gestionados.		/		
Hitos de seguimiento	Los hitos de control permiten evaluar el proceso en curso de manera integral.	/			
Asignación de actividades en curso	Medida en que lo hitos de control se establecen por los riesgos identificados o importancia de la actividad.			/	

**Dimensiones del instrumento:**

- Segunda dimensión: Ejecución del control concurrente

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Grupo de supervisión.	La comisión de control tiene acceso a los lugares en donde se desarrolla el proceso en curso.	/			
Situaciones adversas.	Ofrece oportunidad de detección de situaciones adversas.	/			
Medidas de prevención y corrección.	El seguimiento, evaluación y registro de las acciones preventivas y correctivas, se realiza en la forma y plazos especificados en la normativa.		/	/	

**Dimensiones del instrumento:**

- Tercera dimensión: Elaboración del informe

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Creación de informe.	Al término de la evaluación de cada hito de control, se emite el informe respectivo con la descripción clara y precisa de las situaciones involucradas.	/	/		
Informes generados.	Identifica y presenta las evidencias que sustentan la situación tratada.		/		
Justificación de circunstancias desfavorables.	Remisión del Plan de Acción, en caso corresponda, después de la emisión del informe de control concurrente.	/	/		
Oportunidad para tomar medidas	El empresa realiza seguimiento de las medidas especificadas en el			/	

preventivas.	Plan de Acción.				
Desarrollo del plan de acción.	El titular de la entidad o responsable de la dependencia informa al OCI, de forma trimestral y acumulativa sobre los avances en la implementación de las acciones preventivas o correctivas incluidas e los diversos planes de acción de la entidad o dependencia.				

**VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
**Dimensiones del instrumento:**

- Primera dimensión: Planificación.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Finalidad	La misión y visión de la municipalidad, se ven claramente reflejadas en la política y la estrategia, en los planes, programas, objetivos, metas y en la asignación de recursos.				
Enfoque a largo plazo	Existen normas internas eficaces para efectuar adecuadamente las actividades de gestión.				
Objetivos	La empresa tiene objetivos claramente definidos.				
Directrices o instrucciones a seguir	La empresa planifica utilizando la información necesaria, lo que incluye las opiniones del usuario interno y externo				

**Dimensiones del instrumento:**

- Segunda dimensión: Organización

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Detalle de las responsabilidades asignadas	La empresa tiene una buena organización con sus funciones claras y objetivas.				
Equipo de trabajo contratado	En los ascensos del personal se consideran los méritos alcanzados,				



	conforme a la normativa interna,				
--	----------------------------------	--	--	--	--

Dimensiones del instrumento:

- Tercera dimensión: Dirección y Control

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Comunicación y Liderazgo	Los gerentes y/o jefes orientan oportunamente sobre el trabajo realizado con el fin mejorarlo.	✓	✓		
Medición	En la empresa existen políticas de motivación extrínseca e intrínseca para sus trabajadores.	✓		✓	
Retroalimentación	A los gerentes y/o jefes les interesa escuchar las opiniones de los trabajadores.	✓		✓	

Mgs. Edgar Jonathan Chacón  
0401408158

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de 2 hasta 20 expertos, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que 10 expertos brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003).

Ver : <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía.



**ANEXO 19**  
**APROBACION DE LA EMPRESA IMBAVIAL**

Ibarra, 13 de abril de 2023

Arquitecto  
Patricio Vaca Ulloa  
**GERENTE GENERAL**  
**EMPRESA PÚBLICA DE VIALIDAD IMBAVIAL E.P.**  
Presente.-

*Ho. Buo.*  
*Jug. Bunta, coordinar*  
*lo solicitado.*  
*[Signature]*  
*13/04/2023*

Reciba un cordial saludo, por medio del presente me dirijo a usted, con la finalidad de solicitarle, me conceda la autorización para desarrollar el proyecto de Tesis de Grado para la titulación de "MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA".

El tema a desarrollar se basa sobre el **CONTROL CONCURRENTE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN UNA EMPRESA PÚBLICA DE LA PROVINCIA DE IMBABURA 2023**, el mismo que se encuentra aprobado por la Universidad Cesar Vallejos y designado como asesor de tesis al Dr. Saavedra Olivos, Juan José (orcid.org/0000-0001-8191-8988) , por lo que solicito su autorización para poder contar con información administrativa- financiera, elaboración de encuestas y otros elementos requeridos para el desarrollo del tema planteado.

Con saludos cordiales y a tiempo de agradecerle su atención a esta solicitud aprovecho la oportunidad para reiterarle mi más alta consideración y estima.

Atentamente,



MARICELA IVONNE  
VALLEJOS CADEMA

**MARICELA IVONNE VALLEJOS**  
**ALUMNO: 7002854042**  
**CI: 10028971414**

 **IMBAVIAL**  
SECRETARÍA GENERAL  
RECIBIDA POR: [Signature]  
FECHA: 13/04/2023 HORA: 15:41



# IMBAVIAL

## EMPRESA PÚBLICA

Oficio IMBV-SDA-003-2023  
Ibarra, 20 de abril de 2023

Ingeniera  
Maricela Ivonne Vallejos Cadena  
**ALUMNA DE LA UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO**

**ASUNTO:** Autorización para uso de información administrativa financiera y aplicación de cuestionarios para realización de trabajo de investigación

**REF.:** Solicitud S/N (13 de abril de 2023)

Tengo a bien dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo, y en atención al documento de la referencia, mediante el cual solicita se le brinde las facilidades para proceder al uso de la información administrativa y financiera y a la aplicación de cuestionarios para realización de trabajo de investigación **“Control concurrente y gestión administrativa en una Empresa Pública de la Provincia de Imbabura, 2023”** que usted viene desarrollando en la Universidad César Vallejo.

Al respecto, la empresa autoriza brindarle las facilidades para proceder al uso de la información administrativa y financiera y a la aplicación de cuestionarios para realización de trabajo de investigación **“Control concurrente y gestión administrativa en una Empresa Pública de la Provincia de Imbabura, 2023”**, realizando la aplicación de los mismos de manera presencial a los trabajadores nombrados y contratados de la Empresa Pública de Vialidad IMBAVIAL E.P.

Atentamente,

Ing. Roberto Brito  
**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
**EMPRESA PUBLICA DE VIALIDAD IMBAVIAL E.P.**

Matriz / Ibarra: Carrera: Vicente Rocafuerte 1-43 y Calle: María Angélica Idrobo.  
Teléf. (06) 2/ 606-365

pág. 1    Página Web: [www.imbavial.gob.ec](http://www.imbavial.gob.ec) /Email: [empresa@imbavial.gob.ec](mailto:empresa@imbavial.gob.ec)



**Declaratoria de Autenticidad de los Asesores**

Nosotros, ALBAN VILLARREYES VICTORIA AMANDA, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - PIURA, asesores de Tesis titulada: "Control concurrente y gestión administrativa en una empresa pública de la provincia de Imbabura,2023.", cuyo autor es VALLEJOS CADENA MARICELA IVONNE, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 19.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

Hemos revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

PIURA, 24 de Julio del 2023

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
ALBAN VILLARREYES VICTORIA AMANDA <b>DNI:</b> 03832991 <b>ORCID:</b> 0000-0001-8077-3860	Firmado electrónicamente por: ALBANVV el 31-07-2023 18:38:22
SAAVEDRA OLIVOS JUAN JOSE <b>DNI:</b> 03874808 <b>ORCID:</b> 0000-0001-8191-8988	Firmado electrónicamente por: JJSAAVEDRAO el 31-07-2023 16:38:03

Código documento Trilce: TRI - 0616203