



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Uso de las TIC y gestión administrativa en los docentes de una institución educativa del distrito de Castilla - Piura, 2023.

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Administración de la Educación

AUTORA:

Alvarado Peña, Leslie Rosa (orcid.org/0000-0003-3578-7360)

ASESORES:

Dr. Cherre Antón, Carlos Alberto (orcid.org/0000-0001-6565-5348)

Dra. Amaya Cueva de Jurado, Monica del Rosario (orcid.org/0000-0002-7576-5097)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión y Calidad Educativa

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Apoyo a la reducción de brechas y carencias en la educación en todos sus niveles

PIURA- PERÚ

2023

DEDICATORIA

Esta investigación está dedicada en primer lugar a Dios por darme fortaleza e inspiración y a mis padres, quienes me brindaron su apoyo continuo y me motivaron a seguir adelante.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, agradezco a Dios por bendecirme para llegar hasta donde he llegado y de manera especial agradecer a mis maestros y asesores que en el transcurso de la investigación me guiaron durante todo este proceso, y a todas aquellas personas que de una u otra manera contribuyeron para el logro de mis objetivos



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Declaratoria de Autenticidad de los Asesores

Nosotros, AMAYA CUEVA DE JURADO MONICA DEL ROSARIO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - PIURA, asesores de Tesis titulada: "Uso de las TIC y gestión administrativa en los docentes de una Institución Educativa del distrito de Castilla - Piura, 2023.", cuyo autor es ALVARADO PEÑA LESLIE ROSA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 16.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

Hemos revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

PIURA, 31 de Julio del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
AMAYA CUEVA DE JURADO MONICA DEL ROSARIO DNI: 17610952 ORCID: 0000-0002-7576-5097	Firmado electrónicamente por: ACUEVAMR el 01- 08-2023 19:35:58
CHERRE ANTON CARLOS ALBERTO DNI: 40991682 ORCID: 0000-0001-6565-5348	Firmado electrónicamente por: CHANTONCA el 01- 08-2023 19:44:58

Código documento Trilce: TRI - 0629331



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, ALVARADO PEÑA LESLIE ROSA estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO del programa de MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - PIURA, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Uso de las TIC y gestión administrativa en los docentes de una Institución Educativa del distrito de Castilla - Piura, 2023.", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
ALVARADO PEÑA LESLIE ROSA DNI: 71427546 ORCID: 0000-0003-3578-7360	Firmado electrónicamente por: LRALVARADO el 31- 07-2023 09:05:24

Código documento Trilce: INV - 1261872



Índice de contenidos

CARÁTULA	i
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL ASESOR.....	iv
DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD DEL AUTOR.....	v
ÍNDICE DE CONTENIDOS.....	vi
ÍNDICE DE TABLAS.....	vii
RESUMEN.....	viii
ABSTRACT.....	ix
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III. METODOLOGÍA.....	13
3.1 Tipo y diseño de investigación.....	13
3.2. Variables y operacionalización	14
3.3 Población, muestra y muestreo	15
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	16
3.5 Procedimientos	16
3.6 Método de análisis de datos	17
3.7 Aspectos éticos.....	17
IV. RESULTADOS	18
V. DISCUSIÓN.....	24
VI. CONCLUSIONES.....	30
VII. RECOMENDACIONES	31
REFERENCIAS	32
ANEXOS.....	40

Índice de tablas

Tabla 1 Población de estudio.....	15
Tabla 2 Prueba de correlación entre el Uso de las TIC y Gestión administrativa en docentes.....	18
Tabla 3 Frecuencias de las variables Uso de las TIC y Gestión administrativa en docentes.....	19
Tabla 4 Prueba de correlación entre el Uso de las TICy la Dimensión Planificación en docentes.....	20
Tabla 5 Prueba de correlación entre el Uso de las TICy la Dimensión Organización en docentes.....	21
Tabla 6 Prueba de correlación entre el Uso de las TICy la Dimensión Dirección en docentes.....	22
Tabla 7 Prueba de correlación entre el Uso de las TICy la Dimensión Control en docentes.....	23

RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre el uso de las TIC y la gestión administrativa en una Institución Educativa del distrito de Castilla - Piura, 2023. La investigación fue de tipo básica, de diseño no experimental transversal. La población estuvo conformada por 46 docentes. Fue aplicada la técnica de la encuesta, utilizándose 2 instrumentos. Como resultados, se obtuvo en el estadístico de correlación Rho de Spearman, un $RHO = ,592$ (Correlación positiva considerable) entre las dos variables. Para la variable uso de las TIC y la dimensión planificación administrativa, se obtuvo un $RHO = , 238$ (Correlación positiva media); para el uso de las TIC y la organización administrativa, los resultados indicaron un $RHO = , 442$ (Correlación positiva media); entre el uso de las TIC y la dirección administrativa se evidencia un $RHO = , 443$ (Correlación positiva media), finalmente entre el uso de las TIC y el control administrativo, se obtuvo un $RHO = , 536$ (Correlación positiva considerable). Se concluye en la investigación que existe una relación entre el Uso de las Tics y la Gestión administrativa, además se comprobó que existe relación entre el uso de las TIC y las dimensiones de la variable Gestión Administrativa.

Palabras clave: Uso de las TIC, Gestión Administrativa, planificación.

ABSTRACT

The objective of the research was to determine the relationship between the use of ICT and administrative management in an educational institution in the district of Castilla - Piura, 2023. The research was of a basic, non-experimental cross-sectional design. The population consisted of 46 teachers. The survey technique was applied, using two instruments. As results, Spearman's Rho correlation statistic showed an $RHO = .592$ (considerable positive correlation) between the two variables. For the variable ICT use and the administrative planning dimension, an $RHO = .238$ (Medium positive correlation) was obtained; for ICT use and administrative organization, the results indicated an $RHO = .442$ (Medium positive correlation); between ICT use and administrative management, an $RHO = .443$ (Medium positive correlation) was obtained; finally between ICT use and administrative control, an $RHO = .536$ (Significant positive correlation) was obtained. It is concluded in the research that there is a relationship between the use of ICT and administrative management, and it was also found that there is a relationship between the use of ICT and the dimensions of the variable Administrative Management.

Keywords: Use of ICT, Administrative Management, planning.

I. INTRODUCCIÓN

Actualmente, la problemática sobre el uso de las TIC, es un gran reto para todo el sector educativo, investigaciones efectuadas por la UNESCO (2022), afirman que América Latina las ha integrado progresivamente en la educación, utilizando diversas estrategias a fin de apoyar políticas gubernamentales de gran efecto social, que consideren la inclusión de la comunidad y la educación. A pesar de los intentos por mejorar la accesibilidad, las políticas digitales de América Latina no logran asegurar acceso equitativo a las tecnologías. Existen brechas de conectividad, sobre todo en los sectores más vulnerables. Además, las investigaciones revelan una falta de capacitación docente en tecnologías para la modificación de la enseñanza y los procesos de gestión.

Considerando la información suministrada por el Diálogo Interamericano (2021), el 32% de la población latinoamericana carece de accesibilidad a la red y, en 2018, el 46% de los infantes de 5 a 12 años (31 millones de estudiantes) no tenían acceso. El uso de la tecnología digital no está tan extendido como las formas más habituales de enseñanza y aprendizaje o métodos de gestión (Buchbinder, 2021).

Según Soto (2020), existe una importante necesidad de reformar los estados. En los países de la región, se han realizado más de 170 cambios importantes en educación, destacando la valoración de la descentralización de los métodos de gestión encaminados a fortalecer un estado que mejor funciona en la atención de los ciudadanos. Es por ello que los directivos deben utilizar pertinentemente herramientas para resolver problemas de la institución.

En el Perú, la situación de las Instituciones Educativas, se presenta muy similar a la de los demás países de Latinoamérica, debido a que el uso de las TIC se incrementa con lentitud. Según el MINEDU (2022), todo el entorno de aprendizaje digital debería estar integrado y contar con hardware y software que permita a docentes y estudiantes crear nuevas oportunidades de perfeccionar sus conocimientos, habilidades y coadyuvar al desarrollo del aprendizaje. Si bien hay avances en la implementación de actividades de base tecnológica, existen limitaciones en estas herramientas que no

permiten el acceso de estudiantes y docentes a la tecnología digital en el sistema educativo, lo que se define como la brecha digital.

En Perú, el porcentaje de viviendas con acceso a internet cambia significativamente según la ubicación geográfica, al 2021 solo el 9,9% de viviendas tenía acceso fijo a la red en el ámbito rural, comparado al 45,8% en el sector urbano. Una situación similar se evidencia en el acceso a internet móvil, debido a que este es de 68,3% en el ámbito rural y el 89,7% en el urbano (MTC, 2023).

La gestión en las instituciones educativas está caracterizada por fenómenos importantes. El papel cada vez mayor de las TIC en la dirección está impulsando a las instituciones a revisar sus políticas para tener en cuenta las nuevas necesidades educativas, nuevas herramientas y nuevas estrategias para responder de manera pertinente a los cambios emergentes.

En Piura, según el Gobierno Regional (2022), como resultado de lo sucedido por el COVID- 19, se visibilizaron aún más las brechas digitales en la región, por lo que a partir de un diagnóstico realizado, se detectaron necesidades en los docentes, como carencia de equipos tecnológicos y en el manejo y uso eficiente de estos recursos, ante ello se planteó la necesidad de implementar proyectos para atender las necesidades identificadas, realizándose la entrega oficial de 12,621 laptops a docentes pertenecientes a las 12 ugeles que existen en la región.

En la Institución Educativa que se investigó, se identificó escaso uso y aplicación de las TIC, esto debido a la falta de equipos tecnológicos, velocidad de internet limitada y poca capacitación en el uso de los equipos y herramientas virtuales. Como resultado de estas deficiencias, se vio perjudicada la gestión administrativa. Es por ello que el estudio resultó importante para reconocer el papel de estas dos variables ya que modificaron la forma en que se trabaja y se administra los recursos y son importantes para lograr mayor productividad y potenciar las conformidades que ofrece la revolución científico-tecnológica.

Por lo tanto, lo expuesto anteriormente induce a preguntar: ¿De qué manera se relaciona el uso de las TIC y la gestión administrativa en una Institución Educativa del distrito de Castilla - Piura, 2023?

La justificación de la investigación está relacionada con su importancia teórica debido a que las TIC son esenciales actualmente, así como la gestión administrativa, la información presentada en este estudio es diversa lo cual permite conocer las variables y su relación. La justificación práctica implica que a partir del problema investigado se podrán tomar mejores decisiones y propuestas de cambio dentro de la Institución investigada. La justificación metodológica implica que, para responder al problema de la I.E investigada, se elaborarán 2 instrumentos, específicamente cuestionarios para recoger información, los cuales serán evaluados ante expertos.

Ante ello, se formula como objetivo general: Determinar la relación que existe entre el uso de las TIC y la gestión administrativa en una Institución Educativa del distrito de Castilla - Piura, 2023 y enunciándose los objetivos específicos como: Conocer el nivel de uso de las TIC y gestión administrativa de una institución educativa de Castilla – Piura 2023. Identificar qué relación existe entre el Uso de las TIC y la planificación administrativa de una institución educativa de Castilla – Piura 2023; Determinar qué relación existe entre el uso de las TIC y la organización administrativa de una institución educativa de Castilla – Piura 2023; Identificar qué relación existe entre el uso de las TIC y la dirección administrativa de una institución educativa de Castilla – Piura 2023 y Determinar qué relación existe entre el uso de las TIC y el control administrativo de una institución educativa de Castilla – Piura 2023.

Además, se propone la siguiente hipótesis H1: Existe relación significativa entre el Uso de las TIC y la gestión administrativa en los docentes de una Institución Educativa del distrito de Castilla - Piura, 2023.

II. MARCO TEÓRICO

En Ecuador, Broncano (2022), en su investigación, plantea como objeto de su investigación elaborar un programa sobre liderazgo para mejorar la gestión administrativa de un colegio Fiscal; Se usó un enfoque cuantitativo, método deductivo, y para recolectar información se aplicó una entrevista de base estructurada, la muestra fue de 41 personas, entre personas del equipo administrativo, estudiantes y docentes. Los resultados muestran que el liderazgo del equipo directivo es democrático, pero, se hace necesaria mayor disponibilidad de tiempo para un mejor desempeño. El estudio concluyó con un incremento de liderazgo en la gestión administrativa.

Cruz (2022) realizó un estudio, considerando la relación de las variables de la investigación en cuestión, enfocándolo hacia educandos. La investigación fue básica con enfoque cuantitativo y diseño no experimental. Estudiantes conformaron la muestra (30), quienes desarrollaron una encuesta utilizando dos cuestionarios. Se reveló que 47% de los participantes demostraron tener un dominio digital, en tanto el 50% se ubicó en un nivel pertinente y con una correlación de 0,786**. En conclusión, el estudio evidenció una relación significativa entre las variables.

En Ecuador, Guachamín (2022), en su investigación plantea analizar las TICS en el aprendizaje docente. Su tesis fue cualitativa con diseño descriptivo, univariable y no experimental. Se hizo uso de Forms con 95 participantes, utilizó un cuestionario. Los resultados revelaron que el 87,73% piensan que las experiencias educativas que ofrecen WordWall, Mobbyt y Educandy para la formación inicial, son muy buenas, concluyendo que la utilización de estas plataformas implica que los educadores posean un nivel medio de conocimiento en el campo de las TIC.

Castañeda (2021) investigó en Cusco a fin de analizar la relación entre las TIC y la gestión administrativa de dos instituciones educativas. Se utilizó el enfoque cuantitativo, de tipo descriptivo y diseño no experimental. Se empleó la encuesta y un cuestionario que fue aplicado a 110 docentes. El 63.6% de los docentes tuvieron un conocimiento pertinente en el uso de las TIC, mientras que el 35.5% se ubicó en un

nivel medio. En cuanto a la segunda variable el 34.5% la evaluó como nivel medio, El estudio evidenció una relación significativa ($p = 0.001$, $\alpha = 0.05$) y de grado débil ($\rho = 0.310$) en las variables estudiadas.

Alva (2022), en su investigación básica realizada en Puente Piedra, su finalidad fue determinar la relación considerando también las variables investigadas en este estudio, se desarrolló con un enfoque cuantitativo, diseño no experimental y correlacional. Utilizó dos cuestionarios, en la muestra hubo 70 participantes (docentes, directivos y administrativos). Se evidenció un $RHO = 0.654$. Se concluye que existe correlación significativa.

En su estudio llevado a cabo en Lima, Montano (2022) buscó identificar la conexión de sus variables de estudio, mismas consideradas en el presente estudio. El enfoque metodológico empleado fue un diseño correlacional no experimental. Se aplicó la técnica de la encuesta y un cuestionario. Se conformó la población con 70 personas. Los hallazgos obtenidos revelan un $RHO = 0.501$ entre ambas variables, esto, respalda la conclusión de una correlación.

En su investigación llevada a cabo en Piura, Rivera (2023) investigó la relación entre el uso de las TIC por parte de los docentes y satisfacción de estudiantes en una Escuela de Educación Superior Pedagógica. El estudio fue clasificado como básico, correlacional y de diseño no experimental y se adoptó un enfoque cuantitativo. Se consideraron 45 estudiantes para la muestra, se utilizó la encuesta y un cuestionario. Se evidenció un valor de significancia (sig. Bilateral) menor a 0.05. Finalmente se determina una relación significativa entre las variables.

Córdova (2022), en su investigación, se propuso evaluar el grado de implementación de la gestión educativa durante el período de trabajo a distancia en las escuelas secundarias ubicadas en áreas rurales. La investigación fue descriptiva – cuantitativa. De diseño descriptivo simple. Se seleccionaron 36 docentes. Utilizó la encuesta y el cuestionario. Se finaliza el estudio indicando que en gran medida las instituciones tuvieron una buena catalogación en relación al desenvolvimiento de los directivos en tiempo de pandemia.

El propósito de la investigación realizada por Castillo (2021) fue establecer la conexión entre el uso de las TIC y las estrategias de enseñanza empleadas en una institución en Piura. El enfoque del estudio fue cuantitativo, con un nivel descriptivo-correlacional y se utilizó un diseño no experimental. Docentes conformaron la muestra (56) , y se utilizaron la encuesta y el cuestionario. Obteniendo que la primera variable, fue aceptada en un 83.9%, mientras que la segunda variable, obtuvo una aceptación del 91.1%. En conclusión, se identificó una relación directa y significativa.

La humanidad ahora vive en una era electrónica dando paso a una revolución de la información (Abubakari, 2023). En relación a la variable uso de las TIC, la definición ha ido cambiando, anteriormente se planteaba para identificar programas y equipos electrónicos, después se han ido proponiendo conceptos más amplios. Según Marques (2001) hacen referencia a la totalidad de desarrollo tecnológico que nos proporcionan la computación, la comunicación y tecnologías de audio y video, se involucra lo relacionado con dispositivos electrónicos, Internet, telefonía, etc. Estas tecnologías nos aportan información, canales de comunicación y herramientas para su procesamiento. Bardales (2018), enfatiza que las TIC posibilitan crear, guardar, procesar y transmitir la información.

Shamrao (2023), indica que hoy en día, las TIC se refieren a cualquier dispositivo o aplicación de nueva tecnología que se utiliza para comunicarse con otros. Incluye tres principales tipos de tecnologías: Tecnología de comunicación, como satélite de comunicación, teléfonos móviles y cables de comunicación, Tecnología informática como hardware y software para crear documentos mediante algún software de creación y Material didáctico creado para ser utilizado como una base de datos, sitios web, películas, música y fotos. Entre los más típicos en las instituciones educativas se encuentran los equipos informáticos que posibilitan a los usuarios utilizar diversos programas (aplicaciones, diapositivas, recursos, etc.), especialmente Internet.

La introducción de las TIC y elementos audiovisuales en las instituciones, como la pizarra digital, tabletas, portátiles o teléfonos móviles, sugirió que la adaptación al entorno digital era inminente (Martínez, 2023). Las TIC brindan múltiples herramientas

que permiten el mejoramiento de la gestión, y pueden mecanizar y perfeccionar el desarrollo actividades de una institución. Según González, (2020) A través de su utilización se posibilita tanto el obtener datos de inmediato cuando estos se generen considerando el lugar y momento, además de facilitar el acceso a la información cuándo se requiera e integrar y controlar actividades.

El uso de Internet, las computadoras y la tecnología o las TIC en la educación ciertamente conduce a mejores y más interesantes experiencias de aprendizaje (Zahara, 2022). Su uso en la administración institucional permite conseguir diversos beneficios, González E. (2020) destaca: Mejor utilización del tiempo, la automatización de las labores cotidianas a través del uso de la tecnología posibilita destinar tiempo a otras actividades y generar mayor productividad. Mejor gestión, a través de aplicaciones y ciertos dispositivos electrónicos, se pueden examinar y tener bajo control aquellas variables y actividades que son propias de la institución: compras, rentabilidad, etc. y disminución de la carga administrativa.

La UNESCO (2019), recomienda el Marco de Competencias TIC a fin de orientar a los docentes. Están organizadas en torno a seis aspectos, son los siguientes: El primer aspecto, indica que los docentes deben conocer su importante papel en la sociedad en la preparación de la próxima generación y destacar la utilidad de las TIC en la educación, alentándolos a comprender y aplicar las políticas digitales, así como analizarlas en detalle para mejorar la educación en el país y dar sugerencias.

El segundo aspecto, currículo y evaluación, examina cómo las TIC pueden coadyuvar al logro de los objetivos precisados en el currículo y cómo pueden contribuir a la evaluación. Se alienta a los maestros a usar estas herramientas y repensar el plan de estudios para trabajar de manera efectiva en el entorno del conocimiento y desarrollar métodos de evaluación auténticos.

El tercer aspecto, Pedagogía, significa adquirir las habilidades para utilizar las TIC para la educación integral. Usar métodos analíticos que impliquen trabajo en equipo. El cuarto aspecto, aplicación de competencias digitales, significa adquirir conocimientos, ya que las competencias fundamentales en el uso de las TIC son esenciales para

integrar la tecnología en el trabajo que realizan los docentes, y las herramientas digitales básicas y complejas se puedan utilizar de manera efectiva.

El quinto aspecto, organización y administración, implica métodos para administrar los equipos y herramientas escolares y proteger a quienes los usan. Se puntualiza en la pertinencia de los entornos y ambiente que permitan un buen uso de las TIC. Esto permite al profesorado planificar actualizándose constantemente para aplicar estrategias adecuadas.

El sexto aspecto aprendizaje profesional de los docentes tiene como objetivo capacitarse en las TIC para que los docentes tengan un desarrollo profesional, destacando la importancia de los docentes en la enseñanza y el acceso a los recursos. Está diseñado para empoderar a los educadores continuos y productores de conocimiento para que desarrollen e implementen las mejores prácticas al actuar como mentores e instructores de sus pares.

Gumbo (2020), afirma que, para lograr una integración exitosa de las TIC, la formación docente debe abarcar la actualización constante y la mejora de las habilidades de los educadores. Según Dlamini y Mbatha (2018), uno de los principales problemas en la integración de las TIC es el grado de instrucción de docentes, afirman que la adquisición de dispositivos informáticos está superando la formación del profesorado. Las escuelas están adquiriendo equipamiento, pero los docentes aún carecen de las habilidades adecuadas para integrar las TIC con éxito (Zeng et al. 2018).

Para abordar las diferencias de acceso y la preparación de los docentes en TIC, la política educativa es importante ya que podría afectar algún cambio, pero la política educativa no se adapta fácilmente (Lu & Price 2018). El camino hacia la aceptación en el uso de la tecnología por parte del maestro exige el refuerzo de políticas, estrategias apropiadas e inversiones por parte de todos los niveles de gobernanza escolar (Khan, 2023). De acuerdo con Vásquez y Reyes (2022), existe preocupación sobre la forma en que se están aprovechando las tecnologías en los diferentes niveles del sistema educativo. Varios estudios señalan que, aunque estas tecnologías están presentes en

las instituciones educativas, su uso se ha limitado a conocer y manejarlas, sin incorporarlas de manera pedagógica en los procesos formativos.

La utilización de las TIC se ha incrementado rápidamente debido a su eficiencia y eficacia. Directores escolares que solían dedicar una gran cantidad de tiempo a resolver problemas complejos de asignación y monitoreo de las operaciones escolares tienen ahora mejores opciones debido a la tecnología (Baiden, 2023).

En el ámbito latinoamericano en particular, se pueden encontrar los aportes de Rangel (2015), quien, después de revisar la literatura y consultar a expertos, plantea un perfil de habilidades digitales prácticas y relevantes para los profesores de la región. Este perfil consta de tres dimensiones: tecnológica, informacional y pedagógica. Estas dimensiones engloban un total de 13 competencias y 52 indicadores de éxito. Es importante destacar que este enfoque se centra principalmente en el profesor, a pesar de que se supone que el estudiante se beneficiará de estas habilidades en su proceso de aprendizaje, se proponen tres dimensiones.

La dimensión tecnológica se centra en adquirir los conocimientos fundamentales sobre cómo funcionan y se utilizan las TIC en el entorno profesional. Esto implica familiarizarse con el manejo de programas informáticos básicos, la seguridad informática elemental y el cuidado de los equipos. Asimismo, se analiza la disposición de los educadores para mantenerse al día en este ámbito. La dimensión informacional implica conocimientos pertinentes requeridos a fin de utilizar las TIC de manera ética y socialmente responsable en la gestión de la información obtenida de Internet. Por otro lado, la dimensión pedagógica abarca el nivel de comprensión sobre cómo las TIC influyen y permiten la educación, a través de su integración en el planeamiento, ejecución y valoración.

La gestión es el punto de partida y los procesos conducen al logro de metas predeterminadas, está íntimamente relacionada con el logro de resultados. Incluye las siguientes características: Planear, organizar, dirigir y controlar a fin de asegurar la eficacia en la atención que se da a la comunidad educativa. Para Beltrán (2008), La gestión consiste en decisiones y acciones que conducen al logro de objetivos. Por

tanto, su definición está relacionada con la eficacia de los resultados, debemos como un sinónimo de éxito, no de acciones. Las actividades ejecutadas en la gestión de la organización incluyen la adopción de decisiones y su implementación para lograr las metas trazadas, deben ser constantemente evaluadas de acuerdo a los resultados. Del mismo modo, Pacheco-Granados et al. (2018), Mendoza (2019) y Anchelia et al. (2021) hacen referencia a que esta es de común acuerdo y está relacionada con la regulación, tanto en entidades privadas y públicas. Su finalidad es establecer un mecanismo que facilite la planificación, asignación y operación de flujos de información para elegir acertadamente, con el fin de conseguir la eficacia institucional mediante la implementación de acciones adecuadas.

Por consiguiente, Robbins y De Cenzo (2013) afirman que, en la gestión de cualquier organización, el objetivo es obtener el beneficio del trabajo de acuerdo con las metas claras que se deben lograr, tener un objetivo eficiente y eficaz, así como cooperación entre sus colaboradores. Para Riffo (2019), desde la perspectiva educativa, el hecho de que un directivo tenga éxito en una organización en un momento dado no garantiza necesariamente que seguirá teniendo éxito en ese puesto. Esto se debe a que no se considera su interacción con el entorno que lo rodea, lo cual puede tener un impacto en su desempeño. Por lo tanto, la competencia es un factor esencial que habilita a los colaboradores para llevar a cabo sus tareas de manera efectiva mediante diversas técnicas o enfoques. Además, las competencias permiten al trabajador, a través de sus habilidades y destrezas, dominar adecuadamente un puesto de trabajo, algo que se observa de forma continua.

En relación a la gestión educativa, Peralta et al. (2023) sostienen que está basada en teorías y premisas generales, así como de la administración educativa específicamente. Esto se fundamenta en la filosofía organizacional, que se refleja en objetivos que orientan a la institución. Teniendo en cuenta ello, se definen la estructura y funciones organizativas.

Según Quispe et al. (2020), tanto las instituciones educativas estatales como privadas en Perú necesitan contar con colaboradores que posean habilidades específicas en

gestión administrativa. Es necesario implementar una reingeniería que establezca pautas para garantizar un buen uso de los recursos. La Gestión Administrativa, según autores como Chiavenato (2016), presenta ciertas dimensiones esenciales, en este sentido, dentro de las instituciones educativas, estas son: La Planeación, se trata de definir metas para el futuro a través de la planificación estratégica. Es un paso principal de la organización que es responsable de establecer metas y pautas para definir planes de acción, alcanzarlos y construir su ventaja competitiva y sostenibilidad. La planificación identifica recursos, fortalezas y debilidades, y crea una serie de estrategias que se utilizarán para lograr resultados.

En lo referido a la Organización; brinda la oportunidad de un proceso planificado que incluye a todos los actores, utilizando un sistema de herramientas, para recabar las metas y objetivos establecidos. El puesto de tipo gerencial es responsable de planificar las actividades y procesos de cada persona en la organización, y siempre debe estar claramente definido en el plan de acción y el proceso de acuerdo al plan, realizando diferentes tareas, y teniendo un orden propicio para la implementación de un método eficiente. Según Muñoz (2014), la organización implica lograr la adaptación de las actividades que permiten a la institución educativa alcanzar sus metas por medio de una estructura organizativa sólida y la mediación de otras fortalezas que contribuyan a crear un ambiente organizacional favorable.

La dimensión Dirección, fase de cumplimiento de lo establecido y planeado, relacionando las acciones de la comunidad educativa con el correspondiente alcance y control, está conformada por personas que son capaces de orientar y dirigir a las personas a su cargo a favor de su institución. Implica el envío, estimulación, además de la influencia en sus colaboradores a fin de que desarrollen sus tareas con el control mutuo y del director. Rifo (2019), afirma que el directivo debe poseer un perfil orientado a resaltar el liderazgo, motivando a todos a trabajar en función de los objetivos establecidos. Además, debe brindar orientación y asesoramiento constante en cada una de las acciones, empleando la creatividad, el respeto, la lealtad y otros valores que deben aplicarse. Otro aspecto valioso de este perfil es la capacidad para determinar el contexto en el que se realizarán las acciones, así como el compromiso

de hacer siempre las cosas correctamente, siendo un ejemplo a seguir dentro de la organización. Además, se espera que sea comunicativo y tenga sensibilidad al tomar decisiones.

Finalmente, la dimensión Control consiste en revisar e inspeccionar el ambiente laboral en forma permanente, así como realizar estudios de costos, utilidad, entre otros, a fin de mantener una planeación estratégica y así impedir dificultades. El director debe ser un persona reflexiva y analítica que está lista para concentrarse en el trabajo con mucha cautela. Para autores como Riffo (2019), Significa que el gerente del centro educativo deberá manejar una serie de elementos fundamentales: los estándares de desempeño deben establecerse según las necesidades, evaluando los resultados para luego compararlos y tomar decisiones adecuadas, ya sea para realizar cambios, mejoras o proponer nuevas direcciones a seguir.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

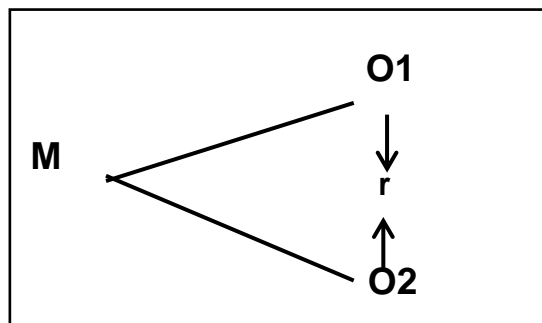
3.1.1 Tipo de investigación

Fue de tipo básica, según Arias, et al. (2022) es una investigación sobre los principios fundamentales y las razones por las cuales ocurre un evento o fenómeno en particular. El enfoque fue cuantitativo, según los autores Hernández y Mendoza (2018), está relacionado a conteos numéricos y métodos matemáticos, se inicia con una idea la cuál es delimitada y a partir de ello, se generan los objetivos y preguntas, además es necesaria la revisión de fuentes bibliográficas para construir un marco teórico. Se formulan hipótesis y se precisan las variables; se prueban; se eligen unidades para medir las variables en una situación particular (lugar y tiempo); se examinan los resultados adquiridos (técnicas estadísticas), además se extraen conclusiones sobre las hipótesis.

3.1.2 Diseño de investigación

Fue una investigación de diseño no experimental transversal, ya que fue ejecutada evitando cambiar intencionalmente las variables independientes; basada en aspectos, ideas, diferencias, hechos, hechos o situaciones que ya ocurrieron o sucedieron en su contexto natural sin la manipulación (Hernández y Mendoza, 2018), esto es, no se produce ninguna situación, registrándose así situaciones reales.

Se considera el siguiente diagrama:



Dónde:

M = Muestra

O1 = Observación V.1: Uso de las TIC

O2 = Observación V.2: Gestión administrativa

r = Relación entre variables

3.2. Variables y operacionalización

Variable Uso de las TIC: Abarcan las herramientas, programas, métodos y tecnologías que posibilitan la disponibilidad, transmisión, procesamiento y administración de la información de manera más accesible. (Baena, 2019). Aplicación de competencias digitales adquiridas a través del aprendizaje profesional que favorecen el uso de herramientas e instrumentos que contribuyen al procesamiento de la información favoreciendo la organización, administración y la enseñanza-aprendizaje. Para comprobar las TIC y sus dimensiones, se aplicará a los docentes un cuestionario con cinco opciones de respuesta.

Variable Gestión Administrativa: Acciones realizadas para mejorar la institución a través de diversas actividades, recursos y esfuerzos, su capacidad para organizar y gestionar actuaciones que permitan prevenir problemas y alcanzar metas (Gonzales, 2020). Abarca las funciones de que debe cumplir el personal directivo, teniendo en cuenta las siguientes dimensiones que implican el planificar, organizar, dirigir y controlar. Para comprobar esta variable se aplicará un cuestionario a los docentes.

3.3 Población, muestra y muestreo

3.3.1 Población

Para Hernández y Mendoza (2018), son aquellos casos coincidentes con ciertas especificaciones. El presente trabajo de investigación estuvo conformado por 46 docentes.

Tabla 1

Población de estudio

Docente	N°	%
Hombres	10	22
Mujeres	36	78
Total	46	100

Nota: Información tomada de la dirección de la institución

Criterios de inclusión: Personal docente que trabaja en el periodo lectivo 2023.
Criterios de exclusión: No se tendrá en cuenta el personal administrativo ni de psicología que labora en el periodo lectivo 2023

3.3.2 Muestreo

Se utilizó un muestreo No Probalístico, citando a Hernández y Mendoza (2018), la muestra se establece en no probalística a través de una idoneidad al ser deliberada.

3.3.3 Unidad de análisis

Formada por docentes de la I.E.A.P Carlota Ramos de Santolaya que laboran en el periodo lectivo 2023.

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Fue aplicada la técnica de la encuesta, Arias (2021) indica que esta herramienta se utiliza a través de un instrumento llamado cuestionario, está encaminado solo a personas y brinda información sobre sus convicciones, comportamientos o percepciones. En el instrumento utilizado, se proponen preguntas sumamente relacionadas con las variables a medir en todo proyecto de investigación (Pérez, 2021).

Se realizó 2 instrumentos, uno por cada variable. El instrumento 1 constó de 22 ítems, y el instrumento 2, con 20 ítems. Fue necesario el juicio de expertos, quienes los validaron seguidamente de haberlos revisado, incluyendo a las variables e indicadores. A partir del análisis del coeficiente de validez global del instrumento relacionado a la primera variable con 22 ítems se obtuvo un 99.14% y el relacionado a la segunda variable, con 20 ítems, obtuvo un 100.00%.

Este coeficiente de validez indica que el instrumento a utilizarse posee validez, es decir, los ítems tienen relación con la variable, dimensiones e indicadores, por lo tanto, su aplicación es recomendable.

La confiabilidad se realizó haciendo uso del programa Excel y el estadístico Alfa de Cronbach, obteniéndose: 0,875 para el instrumento 1 y 0,803 para el instrumento 2, lo cual indica confiabilidad positiva muy fuerte. La tabla 2 y 3 muestran la confiabilidad (Ver anexo 6).

3.5 Procedimientos

En primer lugar, se envió una solicitud a la institución a fin de que se autorice el consentimiento para el uso de instrumentos, cuando esta fue aprobada; se informó a los docentes enviándoseles el consentimiento informado. A fin de conseguir los datos fue aplicado en docentes, de manera virtual, dos instrumentos después de su validación y tras pasar por confiabilidad, según consta en los anexos. Los instrumentos, cada uno correspondiente a las variables de la investigación, se desarrollaron en la institución por la población de estudio, para ello se consideraron los aspectos éticos.

3.6 Método de análisis de datos

La estadística descriptiva fue utilizada debido a que proporciona recomendaciones para resumir información en cuadros, tablas y gráficos. (Macías et al., 2016) y la estadística inferencial que, según Porras (2017), está enfocada en realizar generalidades sobre los rasgos de las observaciones teniendo en cuenta información inconclusa. Para el procesamiento de los resultados fue utilizada la herramienta estadística SPSS 27, además del coeficiente de correlación de Spearman, con los cuales se verificarán las hipótesis. Esta información será presentada a través de tablas que contendrán datos ordenados, junto a ello se colocará la descripción e interpretación inferencial.

3.7 Aspectos éticos

Según Inguillay, et al. (2020), para realizar investigaciones, la aplicación de la ética es muy importante, para ello se debe respetar y hacer uso adecuado de las normas de citación y referenciación, impidiendo la manipulación o falsificación de información.

La investigación se desarrolló bajo los criterios normativos de la universidad, utilizando la normativa APA séptima edición, en la que se respetó las creaciones de los investigadores que se mencionan. La información proporcionada en los cuestionarios se mantendrá confidencial respetando las respuestas de los participantes y con la aprobación de la institución educativa investigada.

IV. RESULTADOS

Tomando en consideración la aplicación de los cuestionarios y el análisis de datos, se consideran los siguientes resultados en relación al objetivo general.

H1 = Existe relación significativa entre el Uso de las TIC y la gestión administrativa en los docentes de una Institución Educativa del distrito de Castilla - Piura, 2023.

H0 = No existe relación significativa entre el Uso de las TIC y la gestión administrativa en los docentes de una Institución Educativa del distrito de Castilla - Piura, 2023.

Tabla 2

Prueba de correlación entre el Uso de las TIC y Gestión administrativa en docentes

			Uso de las TIC	Gestión Administrativa
Rho Spearman	de Uso de las TIC	Coeficiente de correlación	de 1,000	,592**
		Sig. (bilateral)		,001
		N	46	46
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	de ,592**	1,000
		Sig. (bilateral)	,001	
		N	46	46

Nota: Datos recogidos a través de los cuestionarios aplicados a los docentes, 2023

Los resultados muestran un RHO =,592 que evidencia estadística de correlación positiva considerable entre las variables, dado un valor de significancia menor a ,05 (p = ,001) se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula.

Los resultados están en función al objetivo específico 1: Conocer el nivel de uso de las TIC y gestión administrativa de una institución educativa de Castilla – Piura 2023.

Tabla 3

Frecuencias de las variables Uso de las TIC y Gestión administrativa en docentes

Nivel	Uso de las TIC		Gestión administrativa	
	F ₁	%	F ₁	%
Bajo	1	2%	0	0%
Regular	35	76%	27	59%
Alto	10	22%	19	41%
Total	46	100%	46	100%

Nota: Datos recogidos a través de los cuestionarios aplicados a los docentes, 2023

Para la primera variable, en la Tabla 2 un 2% de los maestros encuestados resultaron con un nivel bajo; además de un 76% con un nivel medio, y un 22% con un nivel alto. Para la segunda variable un 59% de los docentes considera una Gestión Administrativa de nivel es regular y para un 41% la variable en mención es alta.

Los resultados están en función al objetivo específico 2: Identificar qué relación existe entre el Uso de las TIC y la planificación administrativa de una institución educativa de Castilla – Piura 2023.

H1 = Existe relación significativa entre el Uso de las TIC y la planificación administrativa de una institución educativa de Castilla – Piura 2023.

H0 = No existe relación significativa entre el Uso de las TIC y la planificación administrativa de una institución educativa de Castilla – Piura 2023.

Tabla 4

Prueba de correlación entre el Uso de las TIC y la Dimensión Planificación en docentes

			Uso de las TIC	Dimensión Planificación
Rho de Spearman	Uso de las TIC	Coeficiente de correlación	1,000	,238
		Sig. (bilateral)		,112
		N	46	46
	Dimensión Planificación	Coeficiente de correlación	,238	1,000
Sig. (bilateral)		,112	.	
N		46	46	

Nota: Datos recogidos a través de los cuestionarios aplicados a los docentes, 2023

Los resultados estadísticos presentan un valor de significancia de 0,112 (mayor a ,05) y un RHO =, 238 (correlación positiva media). Por lo tanto, se niega la hipótesis alterna y se reconoce la hipótesis nula.

Los resultados están en función al objetivo específico 3: Determinar qué relación existe entre el uso de las TIC y la organización administrativa de una institución educativa de Castilla – Piura 2023.

H1 = Existe relación significativa entre el Uso de las TIC y la organización administrativa de una institución educativa de Castilla– Piura 2023.

H0 = No existe relación significativa entre el Uso de las TIC y la organización administrativa de una institución educativa de Castilla– Piura 2023.

Tabla 5

Prueba de correlación entre el Uso de las TIC y la Dimensión Organización en docentes

			Uso de las TIC	Dimensión organización
Rho de Spearman	Uso de las TIC	Coeficiente de correlación	1,000	,442**
		Sig. (bilateral)		,002
		N	46	46
Dimensión organización	Dimensión organización	Coeficiente de correlación	,442**	1,000
		Sig. (bilateral)	,002	
		N	46	46

Nota: Datos recogidos a través de los cuestionarios aplicados a los docentes, 2023

Los resultados muestran un valor de significancia de 0,002 (menor a ,05) y un RHO =,442 (correlación positiva media). En consecuencia, se niega la hipótesis nula y se reconoce la hipótesis alterna.

Los resultados están en función al objetivo específico 4: Identificar qué relación existe entre el uso de las TIC y la dirección administrativa de una institución educativa de Castilla – Piura 2023.

H1 = Existe relación significativa entre el Uso de las TIC y la dirección administrativa de una institución educativa de Castilla– Piura 2023.

H0 = No existe relación significativa entre el Uso de las TIC y la dirección administrativa de una institución educativa de Castilla– Piura 2023.

Tabla 6

Prueba de correlación entre el Uso de las TIC y la Dimensión Dirección en docentes

			Uso de las TIC	Dimensión Dirección
Rho de Spearman	Uso de las TIC	Coeficiente de correlación	1,000	,443*
		Sig. (bilateral)		,002
		N	46	46
Dimensión Dirección	Dimensión Dirección	Coeficiente de correlación	,443*	1,000
		Sig. (bilateral)	,002	
		N	46	46

Nota: Datos recogidos a través de los cuestionarios aplicados a los docentes, 2023.

Los resultados muestran un valor de significancia de 0,002 (menor a ,05) y un RHO =, 443 (correlación positiva media). Por lo tanto, se niega la hipótesis nula y se reconoce la hipótesis alterna.

Los resultados están en función al objetivo específico 5: y Determinar qué relación existe entre el uso de las TIC y el control administrativo de una institución educativa de Castilla – Piura 2023.

H1 = Existe relación significativa entre el Uso de las TIC y el control administrativo de una institución educativa de Castilla– Piura 2023

H0 = No existe relación significativa entre el Uso de las TIC y el control administrativo de una institución educativa de Castilla– Piura 2023

Tabla 7

Prueba de correlación entre el Uso de las TIC y la Dimensión Control en docentes

			Uso de las TIC	Dimensión control
Rho de Spearman	Uso de las TIC	Coeficiente de correlación	1,000	,536**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	46	46
	Dimensión control	Coeficiente de correlación	,536**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	46	46

Nota: Datos recogidos a través de los cuestionarios aplicados a los docentes, 2023.

Los resultados muestran un valor de significancia de 0,000 (menor a ,05) y un RHO =, 536 (correlación positiva considerable). Por lo tanto, se niega la hipótesis nula y se reconoce la hipótesis alterna.

V. DISCUSIÓN

Después del procesamiento de resultados, se efectuó una discusión en que se comparan aquellos resultados con los descubrimientos de investigaciones previas mencionadas en el marco teórico.

En relación al objetivo general, los referentes teóricos indican que hoy en día, las TIC se refieren a cualquier dispositivo o aplicación de nueva tecnología que se utiliza para comunicarse con otros (Shamrao, 2023). Tienen un impacto en la vida humana debido a sus atributos que enriquecen la sociedad del conocimiento, así como a las numerosas oportunidades que ofrecen para desarrollar una transformación significativa en la educación y su gestión. El uso de Internet, las computadoras y la tecnología o las TIC en la educación ciertamente conduce a mejores y más interesantes experiencias de aprendizaje (Zahara, 2022), su uso en la administración institucional permite tener diversos beneficios, González E. (2020) destaca: Mejor utilización del tiempo, la automatización de las labores cotidianas a través del uso de la tecnología posibilita destinar tiempo a otras actividades y generar mayor productividad. Autores como Beltrán (2008), afirman que la gestión administrativa es el accionar que permite el logro de metas. En relación a la gestión administrativa, Peralta et al. (2021) sostienen que está fundamentada en teorías y prácticas generales, así como de la administración educativa específicamente. Esto se fundamenta en la filosofía organizacional, que se refleja en los objetivos que orientan la institución. Considerando aquello, se definen la estructura y funciones organizativas. En la tabla 2, se obtuvo un $RHO = ,592$ muestran evidencia estadística de correlación positiva considerable entre las variables Uso de las Tics y gestión, dado un valor de significancia menor a ,05 ($p = ,001$). Se aceptó la hipótesis alterna y se rechazó la hipótesis nula, descubriendo que hay correlación positiva considerable entre las variables.

Esto coincide con lo evidenciado por Montano (2022), quien demostró una correlación positiva moderada entre las variables y un $RHO= 0.501$. Los resultados también se complementan con los hallados por Alva (2022), que concluyó su investigación con un

RHO= 0.654 y un valor de significación de 0,000 menor que 0,05 y demostrado una correlación positiva alta y significativa entre las variables. Así también se relaciona con los resultados de la investigación de Castañeda (2021), en la cual, existe relación directa positiva entre las variables, pero a un grado de relación débil dado un coeficiente de ,310.

En relación al objetivo específico 1, se identificó las frecuencias de las variables. La destreza con la que las jóvenes generaciones utilizan estas tecnologías en su vida diaria ha generado la urgente necesidad de guiar a los educadores hacia la comprensión de las lógicas detrás de estas herramientas y cómo aplicarlas. El lograr que los maestros incorporen las tecnologías exige el refuerzo de políticas, estrategias apropiadas e inversiones por parte de todos los niveles de gobernanza escolar (Khan, 2023). En la tabla 3, 10 personas (22%) resultaron con un nivel pertinente en el uso de las TIC, 35 personas (76%) resultaron con un nivel medio en contraste con 1 persona (2%) tuvo un nivel bajo.

Los resultados, se adecuan con los evidenciados por Guachamin, et al. (2022) quien de acuerdo a los resultados de su investigación, indicó que para utilizar plataformas virtuales los profesores deben manejar competencias adecuadas en el ámbito tecnológico, precisando en sus conclusiones que es necesario fomentar investigaciones que evalúen nuevas formas para la instrucción docente, así como fundamentos para el uso de diferentes herramientas tecnológicas además de las ya mencionadas, como WordWall, Mobbyt y Educandy debido a que estas nuevas metodologías y herramientas podrían implementarse en áreas de aprendizaje adicionales, tomando en cuenta a docentes en nuevos contextos. Es importante promover el surgimiento de cursos tecnológicos que proporcionen conocimientos básicos, relacionados a cómo cargar imágenes, crear cuentas, adaptar plantillas digitales, aspectos relacionados con la gratuidad, sistemas de clasificación e inclusión.

Los resultados también son similares a los obtenidos por Rangel (2015), donde se sostiene que, para aprovechar las TIC de manera eficiente, es necesario poseer conocimientos acerca de las bases de la tecnología, su utilidad y su adaptación para

lograr objetivos específicos. Sobre este hallazgo, Castañeda (2021), obtuvo resultados levemente distintos, ya que el 63.6% su población resultó con alto nivel de dominio de las TICs. El 35.5% de docentes en nivel de dominio medio; mientras el 0.9% de docentes resultó con nivel bajo. Según Bardales (2018), las TIC posibilitan crear, guardar, procesar y transmitir la información. Gumbo (2020), afirma que, para lograr una integración exitosa de las TIC, la formación docente debe abarcar la actualización constante y la mejora de las habilidades de los educadores. Ante ello, la UNESCO (2019), afirma que los docentes deben conocer su importante papel en la sociedad en la preparación de la próxima generación y reconocer el rol de las TIC, alentándolos a comprender y aplicar las políticas digitales, así como analizarlas en detalle para mejorar la educación en el país y dar sugerencias.

Para la Gestión Administrativa, Robbins y De Cenzo (2013) afirman que, en la gestión de cualquier organización, el objetivo es obtener el beneficio del trabajo de acuerdo con las metas claras que se deben lograr, tener un objetivo eficiente y eficaz, así como cooperación entre sus colaboradores. Disponer de un eficiente sistema de administración educativa puede asegurar una mayor estructura en la rutina diaria de la institución escolar, mejorando tanto el desempeño de los administradores como la calidad. De acuerdo a los resultados obtenidos, 19 personas, representadas en el 41% perciben la Gestión Administrativa en un nivel alto y 27 personas, representadas en el 59% la perciben en un nivel medio. Castañeda (2021), en contraste, en su investigación en docentes obtuvo que el 34.5% ubicó a la gestión administrativa de nivel medio. Para otro 63.6% es alta, en cambio, para el 1,8% restante es baja. Los resultados se relacionan con los evidenciados por Según el estudio realizado por Córdova en 2022 sobre la gestión administrativa remota en varios colegios, se encontró que en la primera institución el 58,33% de los docentes calificaron la gestión del director como positiva. En la segunda institución, el 100% de los docentes consideraron que dicha gestión era deficiente. Por otro lado, en la tercera institución el 87,50% de los docentes la consideraron buena, mientras que, en la cuarta institución, un 37,5% de los docentes opinaron que era regular o mala.

En relación al objetivo específico 2; Según el aporte de Chiavenato (2016), la Planeación, se trata de definir metas para el futuro, es un paso principal de la organización que es responsable de establecer metas y pautas para definir planes de acción, alcanzarlos y construir su ventaja competitiva y sostenibilidad. En base a la tabla 4, se presenta un valor de significancia de 0,112 (mayor a ,05) y un RHO = ,238 indicando una correlación positiva media entre el uso de las TIC y la planificación administrativa de una institución educativa de Castilla – Piura 2023. Por lo tanto, se niega la hipótesis alterna y se reconoce la hipótesis nula. Esto relacionado con los resultados de Castañeda (2020), quién, en su investigación obtuvo un RHO= ,186 evidenció que las Tics no se relacionan significativamente ($p = ,052 > ,05$) a la variable gestión administrativa. De acuerdo con Vásquez y Reyes (2022), existe una preocupación acerca de cómo se están aprovechando las TIC en la gestión educativa. Varios estudios señalan que, aunque estas tecnologías están presentes en las instituciones educativas, su uso se ha limitado a conocer y manejarlas, sin incorporarlas de manera oportuna.

En relación al objetivo específico 3; Muñoz (2014), afirma que la organización implica lograr la adaptación de las actividades que permiten a la institución educativa dar alcance a sus objetivos, por mediación de una estructura organizativa sólida y la mediación de otras fortalezas que contribuyan a crear un ambiente organizacional favorable. Los resultados evidenciados en la tabla 5, muestran un valor de significancia de 0,002 (menor a ,05) y un RHO = ,442 indicando una correlación positiva media entre el uso de las TIC y la organización administrativa de una institución educativa de Castilla – Piura 2023. Estos resultados concuerdan con Montano (2022), En su investigación, encontró una correlación positiva moderada, con un RHO= 0.432. Además, el valor de p fue de 0.000, lo que indica que la relación es significativa al 95%, siendo menor que el umbral de significancia establecido ($p < 0.05$). La utilización de las TIC en la gestión educativa se ha incrementado rápidamente debido a su eficiencia y eficacia. Directores escolares que solían dedicar una gran cantidad de tiempo a resolver problemas complejos de asignación y el seguimiento de las operaciones escolares tienen ahora mejores opciones debido a la tecnología (Baiden, 2023).

En relación al objetivo específico 4, según Quispe et al. (2020), tanto las instituciones educativas estatales como privadas en Perú necesitan contar con colaboradores que posean habilidades específicas en gestión administrativa. Es necesario implementar una reingeniería que establezca pautas para garantizar un buen uso de los recursos de la institución a través de la dirección. En la tabla 6, los resultados muestran un valor de significancia de 0,002 (menor a ,05) y un RHO =, 443 lo que indica una correlación positiva media entre el uso de las TIC y la dirección administrativa de una institución educativa de Castilla – Piura 2023. Por lo tanto, se niega la hipótesis nula y se reconoce la hipótesis alterna. Siendo este resultado similar al de Montano (2022), quién evidenció una correlación positiva moderada, siendo el resultado del Rho de Spearman ($r = 0.514$). El gestor educativo debe poseer una perspectiva diferente, es un gestor altamente capacitado y más profesionalmente preparado. Todo esto le permitirá enfrentar con éxito los desafíos de una sociedad que es considerablemente más diversa, contradictoria y compleja. Riffo (2019), afirma que el directivo debe poseer un perfil orientado a resaltar el liderazgo, motivando a todos a trabajar en función de los objetivos establecidos. Además, debe brindar orientación y asesoramiento constante en cada una de las acciones, empleando la creatividad, el respeto, la lealtad y otros valores que deben aplicarse.

En relación al objetivo específico 5, Chiavenato (2016), indica que la dimensión Control consiste en revisar e inspeccionar el ambiente laboral en forma permanente, así como realizar estudios de costos, utilidad, entre otros, a fin de mantener una planeación estratégica y así impedir dificultades. El director debe ser un persona reflexiva y analítica que está lista para concentrarse en el trabajo con mucha cautela. En la tabla 7 los resultados muestran un valor de significancia de 0,000 (menor a ,05) y un RHO =, 536 que indica una correlación positiva considerable entre el uso de las TIC y el control administrativo de una institución educativa de Castilla – Piura 2023. Por lo tanto, se niega la hipótesis nula y se reconoce la hipótesis alterna. Estos resultados concuerdan con Alva (2022), que evidenció en su investigación un RHO= 0.662 demostrado una correlación positiva entre la variable y la dimensión.

Las TIC brindan múltiples herramientas que permiten el mejoramiento de la gestión, y pueden mecanizar y perfeccionar el desarrollo actividades de una institución. Según González, (2020) A través de su utilización se posibilita tanto el obtener datos de inmediato cuando estos se generen considerando el lugar y momento, además de favorecer el acceso cuándo se requiera e integrar y controlar actividades, brindando facilidades, disminuyendo disparidades en el aprendizaje, consolidando y fomentando las habilidades pedagógicas y optimizando la administración educativa.

VI. CONCLUSIONES

1. Se evidencia una relación entre el Uso de las Tics y la Gestión administrativa en los docentes de una Institución Educativa del distrito de Castilla - Piura, 2023. Esto debido a lo obtenido en el estadístico de correlación Rho de Spearman y un $RHO = ,592$ evidenciaron una correlación positiva considerable.
2. En relación al objetivo específico 1, los resultados en función al Uso de las TIC evidenciaron que 10 personas (22%) resultaron con un nivel alto en el uso de las TIC, 35 personas (76%) resultaron con un nivel medio en contraste con 1 persona (2%), tuvo un nivel bajo; y para la segunda variable, Gestión Administrativa, 19 personas, representadas en el 41% perciben la Gestión Administrativa en un nivel alto y 27 personas, representadas en el 59% la perciben en un nivel medio.
3. Respecto al objetivo específico 2, se concluye que existe relación entre el uso de las TIC y la planificación administrativa de una institución educativa de Castilla – Piura, 2023. En base los resultados, se presenta un $RHO = , 238$ indicando una correlación positiva media.
4. Se concluye del objetivo específico 3, que existe relación entre el uso de las TIC y la organización administrativa de una institución educativa de Castilla – Piura 2023, debido a que los resultados muestran un $RHO = , 442$ indicando una correlación positiva media.
5. En relación al objetivo específico 4, se concluye que existe relación entre el uso de las TIC y la dirección administrativa de una institución educativa de Castilla – Piura 2023, según los resultados obtenidos, se evidencia un $RHO = , 443$ estableciéndose una correlación positiva media.
6. Se concluye del objetivo específico 5, que existe relación entre el uso de las TIC y el control administrativo de una institución educativa de Castilla – Piura, los resultados muestran un $RHO = , 536$ lo que indica una correlación positiva considerable.

VII. RECOMENDACIONES

Se recomienda impulsar la gestión administrativa a través de acciones que conduzcan al logro de objetivos e involucren en mayor medida al personal docente, asimismo, promover capacitaciones sobre las TIC a fin de normalizar su aplicación y mejorar la gestión administrativa institucional.

Se sugiere a los docentes realizar una evaluación personal reflexiva de su competencia en el uso de las TIC. Esto les permitirá identificar las áreas en las que carecen de conocimientos y habilidades digitales, lo cual contribuirá a mejorar los procesos administrativos y de enseñanza de manera efectiva y didáctica.

A los directivos de la institución ubicada en el distrito de Castilla, se sugiere resaltar la importancia de la planificación en las actividades educativas, generando en la comunidad escolar la comprensión y el compromiso con la filosofía y objetivos de su institución, además de impulsar esta dimensión llevando a cabo programas prácticos sobre el uso de las TIC.

Fortalecer la organización institucional mediante el uso de las TIC, a través de la impartición de talleres prácticos, dirigidos a docentes, directivos y personal administrativo.

Se recomienda diseñar programas de desarrollo de liderazgo, con el objetivo de que adquieran conocimientos que les permitan realizar un liderazgo efectivo entre los colaboradores de la institución educativa.

Se sugiere realizar mejoras en los procesos de control con el objetivo de crear conciencia entre los trabajadores sobre los beneficios que implica el control en sus tareas laborales. Además, fortalecerlo mediante el uso de las TIC, a través de la implementación de sistemas digitales de control administrativo y pedagógico.

REFERENCIAS

- Abad, C. (2021). "Las Tecnologías De Información y Comunicaciones en la Gestión Administrativa de Instituciones Educativas Públicas. Caso: I.E.P. "Los Talentosos Del Perú" [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Piura]. Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Piura. <https://repositorio.unp.edu.pe/handle/20.500.12676/2697>
- Abubakari, et al. (2023). The Effects of Information Communication Technology on Administrative Efficiency of Tamale Technical University. *American Journal of Industrial and Business Management*. Vol 13. N°5, 394-417. [10.4236/ajibm.2023.135025](https://doi.org/10.4236/ajibm.2023.135025)
- Alva, E. (2022). *Gestión administrativa y uso de tecnología de la información y comunicación (TIC), en una institución educativa en el distrito de Puente Piedra - 2021*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio institucional de la Universidad César Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/94535/Alva_CEG-SD.pdf
- Anchelia, V., Inga-Arias, M., Olivares-Rodríguez, P. y Escalante-Flores, J. L. (2021). La gestión administrativa y compromiso organizacional en instituciones educativas. *Propósitos y Representaciones*, 9(1), 899. <https://doi.org/10.20511/PYR2021.V9NSPE1.899>
- Arias, J. et al. (2022). *Metodología de la investigación: El método ARIAS para realizar un proyecto de tesis*. Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú S.A.C. <https://doi.org/10.35622/inudi.b.016>
- Baiden, B. et al. (2023). Management Information Systems and its Impact on Productivity in Higher Education: A Case of Colleges of Education in Ghana. *International Journal of Computer (IJC)*. Vol. 48 No. 1, 136- 150. https://www.researchgate.net/profile/Benjamin-Baiden-2/publication/367022750_Management_Information_Systems_and_its_Impact

[on Productivity in Higher Education A Case of Colleges of Education in Ghana/links/63be7db4097c7832caa8d400/Management-Information-Systems-and-its-Impact-on-Productivity-in-Higher-Education-A-Case-of-Colleges-of-Education-in-Ghana.pdf](https://repositorio.usp.br/bitstream/handle/11362-4/4097c7832caa8d400/Management-Information-Systems-and-its-Impact-on-Productivity-in-Higher-Education-A-Case-of-Colleges-of-Education-in-Ghana.pdf)

Bardales, C. (2018). *Propuesta del uso de las TIC para mejorar la efectividad de los procesos del Área de Administración del Establecimiento Penitenciario de Carquín-Huacho*. [Tesis de Licenciatura, Universidad Señor De Sipán.] Repositorio Institucional de la Universidad Señor De Sipán. <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/5531/Bardales%20Gonzales%2c%20Cesar%20Alejandro.pdf?sequence=5&isAllowed=y>

Beltrán, J. (2008). *Gestión administrativa*. (3ª ed.). Barcelona: Graó

Broncano, D. (2022). *El liderazgo en la gestión administrativa del Colegio Fiscal 'Eduardo Salazar Gómez'*. [Tesis de Maestría, Universidad Técnica de Cotopaxi] Repositorio Digital Universidad Técnica de Cotopaxi. <http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/8504/1/MUTC-001144.pdf>

Buchbinder, N. (2021). Education and ICT in Latin America: have we been successful in expanding ICT availability and use through education policy? <https://gem-report-2020.unesco.org/wp-content/uploads/2021/05/02-Buchbinder.pdf>

Castañeda, M. (2021). *Tecnologías de la información y la comunicación y gestión administrativa en docentes de primaria de dos Instituciones Educativas - UGEL Cusco, 2020*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio institucional de la Universidad César Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/56373/Casta%c3%b1eda_CML-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Castillo, F (2021). *El uso de las TIC y las estrategias de enseñanza de la Institución Educativa San Ignacio de Loyola, Piura 2021*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/13382/Castillo_JFC-SD.pdf?sequence=4&isAllowed=y

Chiavenato, I. (2016). *Planificación Estratégica. Fundamentos y Aplicaciones*. Tercera edición. México.

Contreras, M. (2021). *Tecnologías de la información y la comunicación y gestión administrativa en docentes de primaria de dos Instituciones Educativas - UGEL Cusco, 2020*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/56373>

Córdova, L (2022). *La gestión educativa en tiempos de trabajo remoto en las instituciones educativas secundarias rurales de Canchaque, Piura, Perú*. [Tesis de maestría, Universidad de Piura]. Repositorio Institucional de la Universidad de Piura. https://pirhua.udep.edu.pe/bitstream/handle/11042/5646/MAE_EDUC_GE_2203.pdf?sequence=2&isAllowed=y

Cruz, R (2022). *Uso de las tic y aprendizaje autónomo en estudiantes en una unidad educativa de Ecuador, 2022*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio institucional de la Universidad César Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/100881/Cruz_SRDC-SD.pdf?sequence=4&isAllowed=y

Dlamini, R. & Mbatha, K.(2018). The discourse on ICT teacher professional development needs: The case of a South African teachers' union. *International Journal of Education and Development using ICT*, Vol. 14(2):17-37. <https://scholar.sun.ac.za/server/api/core/bitstreams/dd148bcb-4e9c-4a9d-996c-6105215a8679/content>

Diálogo Interamericano (2021). El estado de la conectividad educativa en América Latina: desafíos y oportunidades estratégicas. BID/Banco Mundial. <https://www.thedialogue.org/wp-content/uploads/2021/11/El-estado-de-la->

[conectividad-educativa-en-America-Latina-Desafios-y-oportunidades-estrategicas-1.pdf](#)

Directiva regional N°14-2022. Normas y Procedimientos para entrega, recepción, uso y devolución de computadoras en el marco del Proyecto de Inversión CUI 2497341-componente adquisición equipo de cómputo (3 de junio del 2022). <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3445310/DIRECTIVA%20N%C2%B0%2014%20-%202022.pdf.pdf>

Fernández, D. (2021). *Gestión administrativa y desempeño laboral en una entidad educativa de Arequipa en la coyuntura de COVID-19*. Economía & Negocios, 3(1), 47–62. <https://doi.org/10.33326/27086062.2021.1.1041>

González, E. (2020). *Influencia de las TIC en el proceso administrativo*. Revista Científica de FAREM-Estelí / ISSN: 2305-5790 , <https://doi.org/10.5377/farem.v0i33.9608>

Guachamín, K. et al. (2022) *Uso de Herramientas Tecnológicas TICS en el Aprendizaje Docente*. VOL.7, No.3: 45-58. <https://journal.espe.edu.ec/ojs/index.php/vinculos/article/view/2405/2280>

Gumbo, M. (2020). Professional development of technology teachers: Does their training meet their needs?. *Perspectives in Education*. Vol. 38, N°1, 58-71. <https://journals.ufs.ac.za/index.php/pie/article/view/4416>

Hernandez, R. & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Mcgraw-Hill Interamericana Editores.

Inguillay, L., Tercero, S. & Aguirre, J. (2020). *Ética en la investigación científica*. *Imaginario Social*. Vol (3), 42-51. <https://revista-imaginariosocial.com/index.php/es/article/download/10/19>

Khan, Y. ICT integration in four schools situated in poor socio-economic contexts in the Western Cape. [Master of Education].

<https://scholar.sun.ac.za/server/api/core/bitstreams/dd148bcb-4e9c-4a9d-996c-6105215a8679/content>

Lu, J. & Price, J. (2018). Chinese students' ICT readiness for a blended teaching and learning environment. *Eurasia Journal of Mathematics, Science and Technology Education*. Vol. 14(7):2907-2914. <https://www.ejmste.com/article/chinese-students-ict-readiness-for-a-blended-teaching-and-learning-environment-5480>

Marqués, P. (2001). *La revolución educativa en la era Internet*. Madrid: CissPraxis.

Martinez, J. et al. (2023). Prospective Study on Geosciences On-Line Education: UNESCO Global Geoparks in Spain and Portugal. *Geosciences*. Vol. 13, 2-19. <https://www.mdpi.com/2076-3263/13/2/22>

Mendoza, A. (2019). Gestión administrativa en facultades académicas de la universidad autónoma Gabriel René Moreno. *Revista Investigación y Negocios*, 12(19), 75-82. http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S252-1-27372019000100008&lng=es&nrm=iso&tlng=es

Ministerio de Transportes y Comunicaciones (2023). Innovar para conectar: Estrategias y medidas de regulación inteligente para reducir la brecha digital. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4341442/Innovar%20para%20conectar.pdf>

Monge, et al. (2006) *Internet, multimedia y virtual laboratorios en un entorno del "Tercer Mundo"*. Open Learning (Inglaterra), Vol. 16, (n.3). 279-290.

Montano, F. (2022). *Gestión administrativa y el uso de las TIC's en una entidad educativa de Lima, 2021*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/82792>

Muñoz, E. (2014). *Tecnología de la organización educativa*. Barcelona, España: Editorial OI Kostau, S.A.

- Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura [UNESCO] (2019). Políticas digitales en educación en América Latina. <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000381837>
- Pacheco-Granados, R. J., Robles-Algarín, C. A. y Ospino-Castro, A. J. (2018). Análisis de la Gestión Administrativa en las Instituciones Educativas de los Niveles de Básica y Media en las Zonas Rurales de Santa Marta, Colombia. *Información tecnológica*, 29(5), 259-266. <https://doi.org/10.4067/S0718-07642018000500259>
- Peralta, M., Horna, E., Horna, E., & Heredia F.. (2023). Gestión administrativa en unidades de gestión educativa: una revisión literaria. *Revista Educación*, 47(1), 663-675. <https://dx.doi.org/10.15517/revedu.v47i1.49904>
- Perez, L. (2021). Metodología de la investigación en una página (2.^a ed.). KS OmniScriptum Publishing.
- Porras, V. (2017). *Estadística inferencial*. Conacyt. <https://centrogeo.repositorioinstitucional.mx/jspui/bitstream/1012/159/1/15-Estadistica%20Inferencial%20-%20%20Diplomado%20en%20An%C3%A1lisis%20de%20Informaci%C3%B3n%20Geoespacial.pdf>
- Quispe, A., Vasquez, E., Menacho A. y Albitres, E. (2020). Gestión administrativa y planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros UGEL-04-2020. *Revista Internacional Multidisciplinaria*, 01, 271-282. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8528315>
- Rangel, A., (2015). Competencias docentes digitales: propuesta de un perfil. *Pixel-Bit. Revista de Medios y Educación*, (46), 235-248. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=36832959015>
- Rendón-Macías, M. E., Villasís-Keeve, M. Á., & Miranda-Novales, M. G. (2016). Estadística descriptiva. *Revista Alergia México*, 63(4), 397-407. Ministerio de Educación (2022). Lineamientos para la incorporación de tecnologías digitales

en la educación básica.

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2037005/RVM%20N%C2%B0%20234-2021-MINEDU.pdf.pdf>

Riffo, R. (2019). Gestión administrativa y de calidad en los centros escolares de Chorrillos. *Revista Scientific*, 4(Ed. Esp.), 153–172. <https://doi.org/10.29394/Scientific.issn.2542-2987.2019.4.E.9.153-172>

Rivera, A. (2023). Uso de las TIC por los docentes y satisfacción de los estudiantes de la especialidad de educación física en una escuela de educación superior pedagógica pública, Piura. *Sciensevolution*. Vol. 2.6, 17-27. [file:///C:/Users/user/Downloads/Art%C3%ADculo+2+Volumen+2,6%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/user/Downloads/Art%C3%ADculo+2+Volumen+2,6%20(1).pdf)

Robbins, G. y De Cenzo, H. (2013) .*Gestión administrativa*. Barcelona: Paidós

Saavedra, L. (2017). *Las TIC en el campo de la gestión administrativa empresarial*. Ciencia, Tecnología y Salud, 107-112.

Shamrao, G (2023). Information and communication technology use in education. *International Journal of Research and Analytical Reviews (IJRAR)*. Vol. 10, 107-115. <https://www.ijrar.org/papers/IJRAR23A1012.pdf>

Soletic, A. y Kelly, V. (2022). Políticas generales en educación en América Latina. <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000381837/PDF/381837spa.pdf.multipage>

Soto, N., Morillo, S., Calderón, G., & Betancur, H. (2020). El perfil de gestión del directivo docente de Antioquia y los enfoques de gestión administrativa. *Innovar*, 30(77), 123–136. <https://doi.org/10.15446/INNOVAR.V30N77.87453>

Vásquez, R., Reyes, K. (2022). La Tecnología de la Información y la Comunicación en el Desarrollo de la Gestión Educativa. *REVISTA EDUCARE*, 26(2), 331-347. <http://portal.amelica.org/ameli/journal/375/3753481016/>

- Zahara, et al. (2022). The application of digitalization in character education. *Proceedings for International Conference on Education*. Vol 1. 1-3. <http://www.jurnal.serambimekkah.ac.id/index.php/ice/article/view/254/197>
- Zeng, J. et al. (2018). Impediments to the integration of ICT in public schools of contemporary societies: A review of literature. *Journal of Information Processing Systems*. Vol. 14(1):252-269. <http://dx.doi.org/10.3745/JIPS.04.0062>

ANEXOS

ANEXO 1: Operacionalización de la variable

Variables	Definición conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición
El uso de las TIC	El uso de las tecnologías de la información y la comunicación engloban aquellas herramientas, programas, prácticas y recursos tecnológicos que facilitan el acceso, la transmisión, procesamiento y gestión de la información (Baena, 2019).	Aplicación de competencias digitales adquiridas a través del aprendizaje profesional que facilitan la utilización de herramientas e instrumentos que contribuyen al procesamiento de la información favoreciendo la organización, administración y el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para comprobar las TIC y sus dimensiones, se aplicará a los docentes un cuestionario con cinco alternativas de respuestas: siempre (5), casi siempre (4), a veces (3), casi nunca (2), nunca (1). en base a las dimensiones propuestas por Rangel (2015).	Tecnológica	Uso de funciones básicas	1, 2, 3, 4, 5	Ordinal
				Actualización permanente en TIC	6, 7	
			Informacional	Localización y búsqueda de información.	8, 9	
				Análisis y organización de la información.	10, 11	
				Uso eficaz, ético y legal.	12, 13	
			Pedagógica	Integración de las TIC	14, 15	
				Diseño e implementación de estrategias.	16, 17, 18	
				Uso de las TIC en tareas administrativas	19, 20	
				Uso de las TIC para el intercambio de información.	21, 22	
			Gestión administrativa	Es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización, mediante la conducción de un conjunto de tareas, recursos y esfuerzos, su capacidad para coordinar y dirigir las acciones y las diferentes actividades que se desarrollan, que permitan prevenir problemas y alcanzar los objetivos planteados. Gonzales, S. et al (2020).	Es la función que cumplen los directivos de una institución considerando las siguientes dimensiones propuestas por Chiavenato (2016): planeación, organización, dirección y control. Para comprobar la gestión administrativa se aplicará a los docentes un cuestionario con cinco alternativas de respuestas: siempre (5), casi siempre (4), a veces (3), casi nunca (2), nunca (1).	
- Estrategias	3, 4					
- Planes	5, 6					
Organización	- Estructura	7, 8				
	- Administración de recursos	9, 10				
Dirección	- Motivación	11,12				
	- Liderazgo	13,14				
	- Comportamiento	15,16				
Control	- Normas	17, 18				
	- Acción	19, 20				

ANEXO 2: Instrumento de medición de Uso de las TIC

Estimado(a) docente: El presente documento es un instrumento para recolectar datos respecto a su percepción sobre la USO DE LAS TIC, se solicita responder con honestidad cualquiera de las opciones a fin de conocer tu opción de opinión. Marcar con (X).

Valoración:

NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

N°	DIMENSIONES/ ÍTEMS	1	2	3	4	5
Dimensión: Tecnológica						
1	¿Utiliza con efectividad las principales herramientas de su equipo de cómputo?					
2	¿Resuelve los problemas derivados del uso cotidiano de las TIC antes de recurrir a algún experto?					
3	¿Es capaz de instalar cualquier programa informático en su computadora?					
4	¿Antes de descargar cualquier archivo, se asegura de que su contenido no implica riesgos que puedan afectar el funcionamiento de su equipo de cómputo?					
5	¿Utiliza las herramientas básicas de programas informáticos para crear tablas, presentaciones o textos?					
6	¿Actualiza sus conocimientos respecto al desarrollo de las TIC y sus nuevas aplicaciones Educativas?					
7	¿Crea y mantiene un listado de sitios relevantes en sus dispositivos, sobre temas relacionados con las TIC?					
Dimensión: Informativa						
8	¿Realiza búsquedas de fuentes bibliográficas a través de distintas bases de datos disponibles e Internet?					
9	¿Se asegura siempre de que la información que recupera de Internet es válida y confiable?					
10	¿Se asegura siempre de que la información que recupera de Internet es actual y relevante?					
11	¿Organiza la información recuperada de internet en carpetas o subcarpetas?					

12	¿Adquiere, publica y distribuye información digital por vías que no infringen las leyes de propiedad intelectual?					
13	¿Promueve entre sus estudiantes el uso ético, legal y seguro de la información digital?					
Dimensión: Pedagógica						
14	¿Considera que las TIC favorecen el aprendizaje autónomo de los estudiantes?					
15	¿Considera que las TIC favorecen el desarrollo de procesos educativos flexibles, abiertos y a distancia?					
16	¿Planea sus unidades didácticas o experiencias de aprendizaje tomando en cuenta las TIC disponibles en su centro de trabajo o en Internet?					
17	¿Utiliza las TIC para presentar a sus estudiantes la totalidad de los contenidos de aprendizaje?					
18	¿Utiliza las TIC para elaborar apuntes, presentaciones y/o material didáctico multimedia?					
19	¿Utiliza las TIC para gestionar de manera eficiente su trabajo como docente?					
20	¿Utiliza las TIC para apoyar las tareas administrativas derivadas de su labor como docente?					
21	¿Participa en discusiones electrónicas siguiendo las normas de cortesía de Internet (p. ej. Netiqueta)?					
22	¿Promueve el trabajo colaborativo entre sus estudiantes a través de las herramientas de la Web 2.0?					

Anexo 3: Instrumento de medición de la Gestión Administrativa

Estimado docente, el presente documento es un instrumento para recolectar datos respecto a su percepción sobre la GESTIÓN ADMINISTRATIVA en la Institución Educativa. La presente prueba es confidencial y anónima, solo se realizará con fines de investigación. Se solicita responder con honestidad cualquiera de las opciones a fin de conocer las opciones de opinión sobre los aspectos administrativos institucional.

Valoración:

NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

N°	DIMENSIONES/ ÍTEMS	1	2	3	4	5
Dimensión: Panificación						
1	En la institución educativa se plantean las metas de acuerdo al diagnóstico institucional.					
2	Se planifica el alcance de las metas establecidas.					
3	Los objetivos son establecidos de acuerdo en coherencia con las necesidades de la institución.					
4	Los objetivos establecidos resultan de la planificación estratégica institucional.					
5	La dirección establece estrategias de gestión para el cumplimiento de planes.					
6	La dirección promueve el consenso para elaboración de planes y objetivos institucionales.					
Dimensión: Organización						
7	¿La dirección establece grupos de trabajo para las actividades programadas?					
8	¿La dirección designa funciones a los equipos de trabajo en las diferentes actividades?					
9	¿El director/a asigna suficientes recursos humanos para cumplir con los objetivos planteados?					
10	¿En la institución se facilita el uso de medios materiales de acuerdo con la necesidad?					
Dimensión: Dirección						
11	¿En la institución se incentiva a los docentes, destacando su buena práctica?					
12	¿Los directivos motivan y reconocen los esfuerzos de los miembros de la comunidad educativa?					
13	¿Los directivos facilitan el tiempo y los espacios para la reflexión pedagógica sobre procesos de enseñanza y aprendizaje?					

14	¿ El director/a desarrolla su gestión tomando en cuenta la experiencia de su personal?					
15	¿Los directivos promueven un clima institucional adecuado?					
16	¿Las relaciones interpersonales entre el personal son de importancia para el director/a?					
Dimensión: Control						
17	¿La dirección aplica las normas en coherencia con el proceso administrativo institucional?					
18	¿La supervisión realizada por la dirección mejora la gestión administrativa?					
19	¿Los procesos administrativos permiten una adecuada fiscalización de las actividades?					
20	¿La dirección evalúa periódicamente la efectividad de las actividades de control implementadas?					

Anexo 4: Modelo del consentimiento o asentimiento informado UCV.

Consentimiento Informado

Título de la investigación: Uso de las TIC y la gestión administrativa en los docentes de una Institución Educativa del distrito de Castilla - Piura, 2023

Investigador (a) (es): Leslie Alvarado Peña

Propósito del estudio

Le invitamos a participar en la investigación titulada “Uso de las TIC y la gestión administrativa en los docentes de una Institución Educativa del distrito de Castilla - Piura, 2023”, cuyo objetivo es determinar la relación que existe entre el uso de las TIC y la gestión administrativa en una Institución Educativa del distrito de Castilla - Piura, 2023. Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa académico de maestría en Administración de la Educación de la Universidad César Vallejo del campus Piura, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad y con el permiso de la Institución Educativa Carlota Ramos de Santolaya.

El estudio resulta importante para reconocer el papel de las TIC y la gestión administrativa ya que modificaron la forma en que se trabaja y se administra los recursos, además son importantes para lograr mayor productividad y potenciar las conformidades que ofrece la revolución científico-tecnológica.

Procedimiento

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):


1. Se realizará una encuesta donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: “Uso de las TIC y la gestión administrativa en los docentes de una Institución Educativa del distrito de Castilla - Piura, 2023”
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo aproximado de 40 minutos y se realizará de forma virtual, enviándose el link respectivo. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

ANEXO 5: Evaluación por juicio de expertos
Evaluación para Cuestionario Uso de las TIC

Experto 1

EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

1. Datos generales del Juez

Nombre del juez:	JESÚS MARIA SANDOVAL VALDIVIAZO
Grado profesional:	Maestría () Doctor (X)
Área de formación académica:	Clinica () Social (X) Educativa (X) Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	EDUCACIÓN Y DERECHO
Institución donde labora:	NUESTRA SEÑORA DE FATIMA
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.
DNI:	02629159
Firma del experto:	

Dr. Jesús María Sandoval Valdiviazo
 ICAP N° 3324

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario Uso de las Tic
Autor (a):	Leslie Rosa Alvarado Peña
Objetivo:	Conocer el nivel de uso de las TIC de una Institución Educativa.
Administración:	Virtual
Año:	2023
Ámbito de aplicación:	I.E.A.P Carlota Ramos de Santolaya
Dimensiones:	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión del papel de las TIC • Currículo y evaluación • Pedagogía • Aplicación de competencias digitales • Organización y administración • Aprendizaje profesional
Confiabilidad:	
Escala:	Escala likert
Niveles o rango:	Nunca, Casi nunca, A veces, Casi siempre, Siempre *
Cantidad de ítems:	22
Tiempo de aplicación:	40 minutos

Instrumento que mide la variable 01: Uso de las TIC

Definición de la variable:

Las tecnologías de la información y la comunicación engloban aquellas herramientas, programas, prácticas y recursos tecnológicos que facilitan el acceso, la transmisión, procesamiento y gestión de la información (Baena, 2019)

Dimensión 1: Tecnológica.

La dimensión tecnológica se enfoca en los conocimientos básicos sobre el funcionamiento y el uso de las TIC en el ámbito profesional, lo que incluye el manejo de programas informáticos básicos, la seguridad informática básica y el mantenimiento de los equipos informáticos. (Rangel, 2015).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Uso de funciones básicas	1. ¿Utiliza con efectividad las principales herramientas de su equipo de cómputo?	4	4	4	
	2. ¿Resuelve los problemas derivados del uso cotidiano de las TIC antes de recurrir a algún experto?	4	4	4	
	3. ¿Es capaz de instalar cualquier programa informático en su computadora?	4	4	4	
	4. ¿Antes de descargar cualquier archivo, se asegura de que su contenido no implica riesgos que puedan afectar el funcionamiento de su equipo de cómputo?	4	4	4	
	5. ¿Utiliza las herramientas básicas de programas informáticos para crear tablas, presentaciones o textos?	4	4	4	

Actualización permanente en TIC	6. ¿Actualiza sus conocimientos respecto al desarrollo de las TIC y sus nuevas aplicaciones Educativas?	4	4	4	
	7. ¿Crea y mantiene un listado de sitios relevantes en sus dispositivos, sobre temas relacionados con las TIC?	4	4	4	

Dimensión 2: Informativa

La dimensión informativa engloba conocimientos y habilidades necesarios para gestionar mediante las TIC la información que se recupera de Internet, de una forma ética y socialmente correcta. (Rangel, 2015).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Localización y búsqueda de información. Análisis y organización de la información.	8. ¿Realiza búsquedas de fuentes bibliográficas a través de distintas bases de datos disponibles e Internet?	4	4	4	
	9. ¿Se asegura siempre de que la información que recupera de Internet es válida y confiable?	4	4	4	
Uso eficaz, ético y legal. Localización y búsqueda de información.	10. ¿Se asegura siempre de que la información que recupera de Internet es actual y relevante?	4	4	4	
	11. ¿Organiza la información recuperada de internet en carpetas o subcarpetas?	4	4	4	

Análisis y organización de la información.	12. ¿Adquiere, publica y distribuye información digital por vías que no infringen las leyes de propiedad intelectual?	4	4	4	
	13. ¿Promueve entre sus estudiantes el uso ético, legal y seguro de la información digital?	4	4	4	

Dimensión 3: Pedagogía

Abarca el nivel de conocimiento sobre cómo las TIC impactan y posibilitan la educación, a través de su integración en la planeación, el desarrollo y la evaluación de la práctica docente en el proceso de enseñanza-aprendizaje. (Rangel, 2015).


Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Integración de las TIC Diseño e implementación de estrategias.	14. ¿Considera que las TIC favorecen el aprendizaje autónomo de los estudiantes?	4	4	4	
	15. ¿Considera que las TIC favorecen el desarrollo de procesos educativos flexibles, abiertos y a distancia?	4	3	4	
Uso de las TIC en tareas administrativas	16. ¿Planea sus unidades didácticas o experiencias de aprendizaje tomando en cuenta las TIC disponibles en su centro de trabajo o en Internet?	4	4	4	
	17. ¿Utiliza las TIC para presentar a sus estudiantes la	4	4	4	

	totalidad de los contenidos de aprendizaje?				
	18. ¿Utiliza las TIC para elaborar apuntes, presentaciones y/o material didáctico multimedia?	4	4	4	
Integración de las TIC	19. ¿Utiliza las TIC para gestionar de manera eficiente su trabajo como docente?	4	4	4	
	20. ¿Utiliza las TIC para apoyar las tareas administrativas derivadas de su labor como docente?	4	4	4	
Diseño e implementación de estrategias.	21. ¿Participa en discusiones electrónicas siguiendo las normas de cortesía de Internet (p. ej. Netiqueta)?	4	4	4	
	22. ¿Promueve el trabajo colaborativo entre sus estudiantes a través de las herramientas de la Web 2.0?	4	4	4	

Experto 2

EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

1. Datos generales del Juez

Nombre del juez:	Ismael Trelles Ipanaque	
Grado profesional:	Mnestría ()	Doctor <input checked="" type="checkbox"/>
Área de formación académica:	Clinica () Social () Educativa ()	Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	Educación	
Institución donde labora:	Nuestra Señora de Fátima	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	Más de 5 años <input checked="" type="checkbox"/>
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.	
DNI:	02643360	
Firma del experto:		

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario Uso de las Tic
Autor (a):	Leslie Rosa Alvarado Peña
Objetivo:	Conocer el nivel de uso de las TIC de una Institución Educativa.
Administración:	Virtual
Año:	2023
Ámbito de aplicación:	I.E.A.P Carlota Ramos de Santolaya
Dimensiones:	<ul style="list-style-type: none">• Comprensión del papel de las TIC• Currículo y evaluación• Pedagogía• Aplicación de competencias digitales• Organización y administración• Aprendizaje profesional
Confiabilidad:	
Escala:	Escala likert
Niveles o rango:	Nunca, Casi nunca, A veces, Casi siempre, Siempre
Cantidad de ítems:	22
Tiempo de aplicación:	40 minutos

Instrumento que mide la variable 01: Uso de las TIC

Definición de la variable:

Las tecnologías de la información y la comunicación engloban aquellas herramientas, programas, prácticas y recursos tecnológicos que facilitan el acceso, la transmisión, procesamiento y gestión de la información (Baena, 2019)

Dimensión 1: Tecnológica.

La dimensión tecnológica se enfoca en los conocimientos básicos sobre el funcionamiento y el uso de las TIC en el ámbito profesional, lo que incluye el manejo de programas informáticos básicos, la seguridad informática básica y el mantenimiento de los equipos informáticos. (Rangel, 2015).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Uso de funciones básicas	1. ¿Utiliza con efectividad las principales herramientas de su equipo de cómputo?	4	4	4	
	2. ¿Resuelve los problemas derivados del uso cotidiano de las TIC antes de recurrir a algún experto?	4	4	4	
	3. ¿Es capaz de instalar cualquier programa informático en su computadora?	4	4	3	
	4. ¿Antes de descargar cualquier archivo, se asegura de que su contenido no implica riesgos que puedan afectar el funcionamiento de su equipo de cómputo?	4	4	4	
	5. ¿Utiliza las herramientas básicas de programas informáticos para crear tablas, presentaciones o textos?	4	4	4	

Actualización permanente en TIC	6. ¿Actualiza sus conocimientos respecto al desarrollo de las TIC y sus nuevas aplicaciones Educativas?	4	4	4	
	7. ¿Crea y mantiene un listado de sitios relevantes en sus dispositivos, sobre temas relacionados con las TIC?	4	4	4	

Dimensión 2: Informativa

La dimensión informativa engloba conocimientos y habilidades necesarios para gestionar mediante las TIC la información que se recupera de Internet, de una forma ética y socialmente correcta. (Rangel, 2015).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Localización y búsqueda de información. Análisis y organización de la información.	8. ¿Realiza búsquedas de fuentes bibliográficas a través de distintas bases de datos disponibles e Internet?	4	4	4	
	9. ¿Se asegura siempre de que la información que recupera de Internet es válida y confiable?	4	4	4	
Uso eficaz, ético y legal. Localización y búsqueda de información.	10. ¿Se asegura siempre de que la información que recupera de Internet es actual y relevante?	3	4	3	
	11. ¿Organiza la información recuperada de internet en carpetas o subcarpetas?	4	4	4	

Análisis y organización de la información.	12. ¿Adquiere, publica y distribuye información digital por vías que no infringen las leyes de propiedad intelectual?	3	4	3	
	13. ¿Promueve entre sus estudiantes el uso ético, legal y seguro de la información digital?	4	4	4	

Dimensión 3: Pedagogía

Abarca el nivel de conocimiento sobre cómo las TIC impactan y posibilitan la educación, a través de su integración en la planeación, el desarrollo y la evaluación de la práctica docente en el proceso de enseñanza-aprendizaje. (Rangel, 2015).


Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Integración de las TIC Diseño e implementación de estrategias.	14. ¿Considera que las TIC favorecen el aprendizaje autónomo de los estudiantes?	4	4	4	
	15. ¿Considera que las TIC favorecen el desarrollo de procesos educativos flexibles, abiertos y a distancia?	4	4	3	
Uso de las TIC en tareas administrativas	16. ¿Planea sus unidades didácticas o experiencias de aprendizaje tomando en cuenta las TIC disponibles en su centro de trabajo o en Internet?	4	4	4	
	17. ¿Utiliza las TIC para presentar a sus estudiantes la	4	4	4	

	totalidad de los contenidos de aprendizaje?				
	18. ¿Utiliza las TIC para elaborar apuntes, presentaciones y/o material didáctico multimedia?	4	4	4	
Integración de las TIC	19. ¿Utiliza las TIC para gestionar de manera eficiente su trabajo como docente?	4	4	4	
	20. ¿Utiliza las TIC para apoyar las tareas administrativas derivadas de su labor como docente?	4	4	4	
Diseño e implementación de estrategias.	21. ¿Participa en discusiones electrónicas siguiendo las normas de cortesía de Internet (p. ej. Netiqueta)?	4	4	3	
	22. ¿Promueve el trabajo colaborativo entre sus estudiantes a través de las herramientas de la Web 2.0?	4	4	3	

Experto 3

EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

1. Datos generales del Juez

Nombre del juez:	AMANCO MARTINEZ GOMEZ
Grado profesional:	Maestría () Doctor <input checked="" type="checkbox"/>
Área de formación académica:	Clinica () Social () Educativa <input checked="" type="checkbox"/> Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	EDUCATIVO
Institución donde labora:	UNIVERSIDAD NACIONAL PERUO
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años <input checked="" type="checkbox"/> MÁS DE 20 AÑOS
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.
DNI:	02850819
Firma del experto:	

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario Uso de las Tic
Autor (a):	Leslie Rosa Alvarado Peña
Objetivo:	Conocer el nivel de uso de las TIC de una Institución Educativa.
Administración:	Virtual
Año:	2023
Ámbito de aplicación:	I.E.A.P Carlota Ramos de Santolaya
Dimensiones:	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión del papel de las TIC • Currículo y evaluación • Pedagogía • Aplicación de competencias digitales • Organización y administración • Aprendizaje profesional
Confiabilidad:	
Escala:	Escala likert
Niveles o rango:	Nunca, Casi nunca, A veces, Casi siempre, Siempre
Cantidad de ítems:	22
Tiempo de aplicación:	40 minutos

Instrumento que mide la variable 01: Uso de las TIC

Definición de la variable:

Las tecnologías de la información y la comunicación engloban aquellas herramientas, programas, prácticas y recursos tecnológicos que facilitan el acceso, la transmisión, procesamiento y gestión de la información (Baena, 2019)

Dimensión 1: Tecnológica.

La dimensión tecnológica se enfoca en los conocimientos básicos sobre el funcionamiento y el uso de las TIC en el ámbito profesional, lo que incluye el manejo de programas informáticos básicos, la seguridad informática básica y el mantenimiento de los equipos informáticos. (Rangel, 2015).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Uso de funciones básicas	1. ¿Utiliza con efectividad las principales herramientas de su equipo de cómputo?	4	4	4	
	2. ¿Resuelve los problemas derivados del uso cotidiano de las TIC antes de recurrir a algún experto?	4	4	4	
	3. ¿Es capaz de instalar cualquier programa informático en su computadora?	4	4	4	
	4. ¿Antes de descargar cualquier archivo, se asegura de que su contenido no implica riesgos que puedan afectar el funcionamiento de su equipo de cómputo?	4	4	4	
	5. ¿Utiliza las herramientas básicas de programas informáticos para crear tablas, presentaciones o textos?	4	4	4	

Actualización permanente en TIC	6. ¿Actualiza sus conocimientos respecto al desarrollo de las TIC y sus nuevas aplicaciones Educativas?	4	4	4	
	7. ¿Crea y mantiene un listado de sitios relevantes en sus dispositivos, sobre temas relacionados con las TIC?	4	4	4	

Dimensión 2: Informativa

La dimensión informativa engloba conocimientos y habilidades necesarios para gestionar mediante las TIC la información que se recupera de Internet, de una forma ética y socialmente correcta. (Rangel, 2015).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Localización y búsqueda de información. Análisis y organización de la información.	8. ¿Realiza búsquedas de fuentes bibliográficas a través de distintas bases de datos disponibles e Internet?	4	4	4	
	9. ¿Se asegura siempre de que la información que recupera de Internet es válida y confiable?	4	4	4	
Uso eficaz, ético y legal. Localización y búsqueda de información.	10. ¿Se asegura siempre de que la información que recupera de Internet es actual y relevante?	3	4	3	
	11. ¿Organiza la información recuperada de internet en carpetas o subcarpetas?	4	4	4	

Análisis y organización de la información.	12. ¿Adquiere, publica y distribuye información digital por vías que no infringen las leyes de propiedad intelectual?	4	4	4	
	13. ¿Promueve entre sus estudiantes el uso ético, legal y seguro de la información digital?	4	4	4	

Dimensión 3: Pedagogía

Abarca el nivel de conocimiento sobre cómo las TIC impactan y posibilitan la educación, a través de su integración en la planeación, el desarrollo y la evaluación de la práctica docente en el proceso de enseñanza-aprendizaje. (Rangel, 2015).

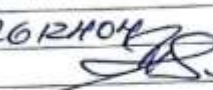
Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Integración de las TIC Diseño e implementación de estrategias.	14. ¿Considera que las TIC favorecen el aprendizaje autónomo de los estudiantes?	4	4	3	
	15. ¿Considera que las TIC favorecen el desarrollo de procesos educativos flexibles, abiertos y a distancia?	4	4	4	
Uso de las TIC en tareas administrativas	16. ¿Planea sus unidades didácticas o experiencias de aprendizaje tomando en cuenta las TIC disponibles en su centro de trabajo o en Internet?	3	4	4	
	17. ¿Utiliza las TIC para presentar a sus estudiantes la	4	4	4	

	totalidad de los contenidos de aprendizaje?				
	18. ¿Utiliza las TIC para elaborar apuntes, presentaciones y/o material didáctico multimedia?	4	4	4	
Integración de las TIC	19. ¿Utiliza las TIC para gestionar de manera eficiente su trabajo como docente?	4	4	4	
	20. ¿Utiliza las TIC para apoyar las tareas administrativas derivadas de su labor como docente?	4	4	4	
Diseño e implementación de estrategias.	21. ¿Participa en discusiones electrónicas siguiendo las normas de cortesía de Internet (p. ej. Netiqueta)?	4	4	4	
	22. ¿Promueve el trabajo colaborativo entre sus estudiantes a través de las herramientas de la Web 2.0?	4	4	4	

Experto 4

EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

1. Datos generales del Juez

Nombre del juez:	RICARDO ALBERTO VILLASECA ALBUARQUEQUE	
Grado profesional:	Maestría <input checked="" type="checkbox"/>	Doctor ()
Área de formación académica:	Clinica () Social () Educativa <input checked="" type="checkbox"/>	Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	EDUCATIVA	
Institución donde labora:	I.E. 11038 - LA LEGUA.	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	Más de 5 años <input checked="" type="checkbox"/>
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.	
DNI:	09612104	
Firma del experto:		

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario Uso de las Tic
Autor (a):	Leslie Rosa Alvarado Peña
Objetivo:	Conocer el nivel de uso de las TIC de una Institución Educativa.
Administración:	Virtual
Año:	2023
Ámbito de aplicación:	I.E.A.P Carlota Ramos de Santolaya
Dimensiones:	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión del papel de las TIC • Currículo y evaluación • Pedagogía • Aplicación de competencias digitales • Organización y administración • Aprendizaje profesional
Confiabilidad:	
Escala:	Escala likert
Niveles o rango:	Nunca, Casi nunca, A veces, Casi siempre, Siempre
Cantidad de ítems:	22
Tiempo de aplicación:	40 minutos

Instrumento que mide la variable 01: Uso de las TIC

Definición de la variable:

Las tecnologías de la información y la comunicación engloban aquellas herramientas, programas, prácticas y recursos tecnológicos que facilitan el acceso, la transmisión, procesamiento y gestión de la información (Bacna, 2019)

Dimensión 1: Tecnológica.

La dimensión tecnológica se enfoca en los conocimientos básicos sobre el funcionamiento y el uso de las TIC en el ámbito profesional, lo que incluye el manejo de programas informáticos básicos, la seguridad informática básica y el mantenimiento de los equipos informáticos. (Rangel, 2015).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Uso de funciones básicas	1. ¿Utiliza con efectividad las principales herramientas de su equipo de cómputo?	4	4	4	
	2. ¿Resuelve los problemas derivados del uso cotidiano de las TIC antes de recurrir a algún experto?	4	4	4	
	3. ¿Es capaz de instalar cualquier programa informático en su computadora?	4	4	4	
	4. ¿Antes de descargar cualquier archivo, se asegura de que su contenido no implica riesgos que puedan afectar el funcionamiento de su equipo de cómputo?	4	4	4	
	5. ¿Utiliza las herramientas básicas de programas informáticos para crear tablas, presentaciones o textos?	4	4	4	

Actualización permanente en TIC	6. ¿Actualiza sus conocimientos respecto al desarrollo de las TIC y sus nuevas aplicaciones Educativas?	4	4	4	
	7. ¿Crea y mantiene un listado de sitios relevantes en sus dispositivos, sobre temas relacionados con las TIC?	4	4	4	

Dimensión 2: Informativa

La dimensión informativa engloba conocimientos y habilidades necesarios para gestionar mediante las TIC la información que se recupera de Internet, de una forma ética y socialmente correcta. (Rangel, 2015).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Localización y búsqueda de información. Análisis y organización de la información.	8. ¿Realiza búsquedas de fuentes bibliográficas a través de distintas bases de datos disponibles e Internet?	4	4	4	
	9. ¿Se asegura siempre de que la información que recupera de Internet es válida y confiable?	4	4	3	
Uso eficaz, ético y legal. Localización y búsqueda de información.	10. ¿Se asegura siempre de que la información que recupera de Internet es actual y relevante?	4	4	4	
	11. ¿Organiza la información recuperada de internet en carpetas o subcarpetas?	4	4	4	

Análisis y organización de la información.	12. ¿Adquiere, publica y distribuye información digital por vías que no infringen las leyes de propiedad intelectual?	4	4	4	
	13. ¿Promueve entre sus estudiantes el uso ético, legal y seguro de la información digital?	4	4	4	

Dimensión 3: Pedagogía

Abarca el nivel de conocimiento sobre cómo las TIC impactan y posibilitan la educación, a través de su integración en la planeación, el desarrollo y la evaluación de la práctica docente en el proceso de enseñanza-aprendizaje. (Rangel, 2015).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Integración de las TIC Diseño e implementación de estrategias.	14. ¿Considera que las TIC favorecen el aprendizaje autónomo de los estudiantes?	4	4	4	
	15. ¿Considera que las TIC favorecen el desarrollo de procesos educativos flexibles, abiertos y a distancia?	4	4	4	
Uso de las TIC en tareas administrativas	16. ¿Planea sus unidades didácticas o experiencias de aprendizaje tomando en cuenta las TIC disponibles en su centro de trabajo o en Internet?	4	4	4	
	17. ¿Utiliza las TIC para presentar a sus estudiantes la	4	4	4	

	totalidad de los contenidos de aprendizaje?				
	18. ¿Utiliza las TIC para elaborar apuntes, presentaciones y/o material didáctico multimedia?	4	4	4	
Integración de las TIC	19. ¿Utiliza las TIC para gestionar de manera eficiente su trabajo como docente?	4	4	4	
	20. ¿Utiliza las TIC para apoyar las tareas administrativas derivadas de su labor como docente?	4	4	4	
Diseño e implementación de estrategias.	21. ¿Participa en discusiones electrónicas siguiendo las normas de cortesía de Internet (p. ej. Netiqueta)?	4	4	4	
	22. ¿Promueve el trabajo colaborativo entre sus estudiantes a través de las herramientas de la Web 2.0?	4	4	4	

Valoración de expertos


ITEM s	EXPERTO 1					ITE MS	EXPERTO 2					ITE MS	EXPERTO 3					ITE MS	EXPERTO 4					
	VALORACIÓN						VALORACIÓN						VALORACIÓN						VALORACIÓN					
	4	3	2	1	0		4	3	2	1	0		4	3	2	1	0		4	3	2	1	0	
I ₁	x					I ₁	x					I ₁	x					I ₁	x					
I ₂	x					I ₂	x					I ₂	x					I ₂	x					
I ₃	x					I ₃	x					I ₃	x					I ₃	x					
I ₄	x					I ₄	x					I ₄	x					I ₄	x					
I ₅	x					I ₅	x					I ₅	x					I ₅	x					
I ₆	x					I ₆	x					I ₆	x					I ₆	x					
I ₇	x					I ₇	x					I ₇	x					I ₇	x					
I ₈	x					I ₈	x					I ₈	x					I ₈	x					
I ₉	x					I ₉	x					I ₉	x					I ₉	x					
I ₁₀	x					I ₁₀		x				I ₁₀		x				I ₁₀	x					
I ₁₁	x					I ₁₁	x					I ₁₁	x					I ₁₁	x					
I ₁₂	x					I ₁₂		x				I ₁₂	x					I ₁₂	x					
I ₁₃	x					I ₁₃	x					I ₁₃	x					I ₁₃	x					
I ₁₄	x					I ₁₄	x					I ₁₄	x					I ₁₄	x					
I ₁₅	x					I ₁₅	x					I ₁₅	x					I ₁₅	x					
I ₁₆	x					I ₁₆	x					I ₁₆	x					I ₁₆	x					
I ₁₇	x					I ₁₇	x					I ₁₇	x					I ₁₇	x					
I ₁₈	x					I ₁₈	x					I ₁₈	x					I ₁₈	x					
I ₁₉	x					I ₁₉	x					I ₁₉	x					I ₁₉	x					
I ₂₀	x					I ₂₀	x					I ₂₀	x					I ₂₀	x					
I ₂₁	x					I ₂₁	x					I ₂₁	x					I ₂₁	x					
I ₂₂	x					I ₂₂	x					I ₂₂	x					I ₂₂	x					
To ta -	88	0	0	0	0	To ta -	80	6	0	0	0	To ta -	84	3	0	0	0	To ta -	88	0	0			

Evaluación para Cuestionario Gestión Administrativa

Experto 1

EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

1. Datos generales del Juez

Nombre del juez:	Jesús María Sandoval Valdiviezo
Grado profesional:	Maestría () Doctor (X)
Área de formación académica:	Clinica () Social (X) Educativa (X) Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	EDUCACIÓN - DERECHO
Institución donde labora:	NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.
DNI:	02629159
Firma del experto:	

Dra. Jesús María Sandoval Valdiviezo
ICAP N° 3324

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario Gestión Administrativa
Autor (a):	Leslie Rosa Alvarado Peña
Objetivo:	Conocer el nivel de Gestión Administrativa de una Institución Educativa.
Administración:	Virtual
Año:	2023
Ámbito de aplicación:	I.E.A.P Carlota Ramos de Santolaya
Dimensiones:	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación • Organización • Dirección • Control
Confiabilidad:	
Escala:	Escala likert
Niveles o rango:	Nunca, Casi nunca, A veces, Casi siempre, Siempre
Cantidad de ítems:	20
Tiempo de aplicación:	40 minutos

4. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario para medir la variable Gestión Administrativa, elaborado en el año 2023, de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los items según corresponda.

Instrumento que mide la variable 02: Gestión administrativa

Definición de la variable:

Es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización, mediante la conducción de un conjunto de tareas, recursos y esfuerzos, su capacidad para coordinar y dirigir las acciones y las diferentes actividades que se desarrollan, que permitan prevenir problemas y alcanzar los objetivos planteados. Gonzales, S. et al (2020).

Dimensión 1: Planificación

La Planeación, implica establecer objetivos futuros a través de una planificación estratégica. Es un proceso esencial en la organización que se encarga de trazar las metas y las directrices para definir los planes de acción, lograrlos y que generen sus ventajas competitivas y sostenibilidad a largo plazo. La planeación estratégica identifica los recursos, reconoce las fortalezas y debilidades y establece el conjunto de estrategias que se aplicarán para que se alcancen los resultados. (Chiavenato, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Metas	1. En la institución educativa se plantean las metas de acuerdo al diagnóstico institucional.	4	4	4	
	2. Se planifica el alcance de las metas establecidas.	4	4	4	
Estrategias	3. Los objetivos son establecidos de acuerdo en coherencia con las necesidades de la institución.	4	4	4	
	4. Los objetivos establecidos resultan de la planificación estratégica institucional.	4	4	4	
Planes	5. La dirección establece estrategias de gestión para el cumplimiento de planes.	4	4	4	
	6. La dirección promueve el consenso para elaboración de planes y	4	4	4	

	objetivos institucionales				
--	---------------------------	--	--	--	--

Dimensión 2: Organización

Definición de la dimensión:

En lo referido a la Organización; esta da cabida a procesos planificados con el involucramiento de todos los sujetos, haciendo uso de una correcta administración de recursos, para alcanzar las metas y objetivos propuestos. El área de tipo administrativa se encarga de la organización de los roles de cada persona y cómo desempeñarse en la organización, y debe siempre identificarse en forma explícita con estrategias para ejecutar y actuar lo planeado, realizar diferentes actividades y tener en un orden propicio para ejecutar de forma viable. (Chiavenato, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Estructura	7. ¿La dirección establece grupos de trabajo para las actividades programadas?	4	4	4	
	8. ¿La dirección designa funciones a los equipos de trabajo en las diferentes actividades?	4	4	4	
Administración de recursos	9. ¿El director/a asigna suficientes recursos humanos para cumplir con los objetivos planteados?	4	4	4	
	10. ¿En la institución se facilita el uso de medios materiales de acuerdo con la necesidad?	4	4	4	

Dimensión 3: Dirección

Definición de la dimensión:

La dimensión Dirección está relacionada a la gestión; etapa de ejecución de lo organizado y planificado, relacionando las acciones de la comunidad educativa con el seguimiento y supervisión correspondiente, lo compone un grupo de individuos de un sector, ellos son capaces de guiar y orientar a varias personas para el beneficio de su empresa e institución, con prácticas de liderazgo y motivación y con esto logra resultados con el esfuerzo y la participación del subordinado. Incluye el proceso de enviar, estimular, así como influir a los colaboradores para

que realicen sus actividades explícitas con son la supervisión inmediata del director y sus colaboradores en las sus tareas diarias en la empresa. (Chiavenato, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Motivación	11. ¿En la institución se incentiva a los docentes, destacando su buena práctica?	4	4	4	
	12. ¿Los directivos motivan y reconocen los esfuerzos de los miembros de la comunidad educativa?	4	4	4	
Liderazgo	13. ¿Los directivos facilitan el tiempo y los espacios para la reflexión pedagógica sobre procesos de enseñanza y aprendizaje?	4	4	4	
	14. ¿El director/a desarrolla su gestión tomando en cuenta la experiencia de su personal?	4	4	4	
Comportamiento	15. ¿Los directivos promueven un clima institucional adecuado?	4	4	4	
	16. ¿Las relaciones interpersonales entre el personal son de importancia para el director/a?	4	4	4	

Dimensión 4: Control

Definición de la dimensión:

La dimensión Control consiste en revisar e inspeccionar las normas laborales de trabajo de manera permanente, esto se logra en la verificación de la naturaleza de los propios servicios, procesos y productos, así como también la realización de una investigación rigurosa de los costos, cuentas financieras, rentabilidad entre otros, todo para conservar una planificación estratégica y así evitar errores y seguir una senda correcta. El individuo que ocupa la función de control debe ser un controlador o inspector, el cual debe ser una persona reflexiva y analítico, listo para la concentración en el trabajo con mucha prudencia y cautela. (Chiavenato, 2016)

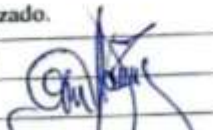
Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Normas	17. ¿La dirección aplica las normas en coherencia con el proceso administrativo institucional?	4	4	4	
	18. ¿La supervisión realizada por la dirección mejora la gestión administrativa?	4	4	4	
Acción	19. ¿Los procesos administrativos permiten una adecuada fiscalización de las actividades?	4	4	4	
	20. ¿La dirección evalúa periódicamente la efectividad de las actividades de control implementadas?	4	4	4	


Dra. Jesús María Sandoval Valdivieso
ICAP N° 3324

Experto 2

EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

1. Datos generales del Juez

Nombre del juez:	ANDRÉS MARTÍN GÓMEZ	
Grado profesional:	Maestría ()	Doctor (X)
Área de formación académica:	Clinica () Social () Educativa (X)	Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	Educativa	
Institución donde labora:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PERÚ	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	MÁS DE 20 AÑOS	
	Trabajo(s) psicométricos realizados	
	Título del estudio realizado.	
DNI:	02850819	
Firma del experto:		

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario Gestión Administrativa
Autor (a):	Leslie Rosa Alvarado Peña
Objetivo:	Conocer el nivel de Gestión Administrativa de una Institución Educativa.
Administración:	Virtual
Año:	2023
Ámbito de aplicación:	I.E.A.P Carlota Ramos de Santolaya
Dimensiones:	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación • Organización • Dirección • Control
Confiabilidad:	
Escala:	Escala likert
Niveles o rango:	Nunca, Casi nunca, A veces, Casi siempre, Siempre
Cantidad de ítems:	20
Tiempo de aplicación:	40 minutos

4. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario para medir la variable Gestión Administrativa, elaborado en el año 2023, de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Instrumento que mide la variable 02: Gestión administrativa

Definición de la variable:

Es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización, mediante la conducción de un conjunto de tareas, recursos y esfuerzos, su capacidad para coordinar y dirigir las acciones y las diferentes actividades que se desarrollan, que permitan prevenir problemas y alcanzar los objetivos planteados. Gonzales, S. et al (2020).

Dimensión 1: Planificación

La Planeación, implica establecer objetivos futuros a través de una planificación estratégica. Es un proceso esencial en la organización que se encarga de trazar las metas y las directrices para definir los planes de acción, lograrlos y que generen sus ventajas competitivas y sostenibilidad a largo plazo. La planeación estratégica identifica los recursos, reconoce las fortalezas y debilidades y establece el conjunto de estrategias que se aplicarán para que se alcancen los resultados. (Chiavenato, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Metas	1. En la institución educativa se plantean las metas de acuerdo al diagnóstico institucional.	4	4	4	
	2. Se planifica el alcance de las metas establecidas.	4	4	4	
Estrategias	3. Los objetivos son establecidos de acuerdo en coherencia con las necesidades de la institución.	4	4	4	
	4. Los objetivos establecidos resultan de la planificación estratégica institucional.	4	4	4	
Planes	5. La dirección establece estrategias de gestión para el cumplimiento de planes.	4	4	4	
	6. La dirección promueve el consenso para elaboración de planes y	4	4	4	

	objetivos institucionales.				
--	----------------------------	--	--	--	--

Dimensión 2: Organización

Definición de la dimensión:

En lo referido a la Organización; esta da cabida a procesos planificados con el involucramiento de todos los sujetos, haciendo uso de una correcta administración de recursos, para alcanzar las metas y objetivos propuestos. El área de tipo administrativa se encarga de la organización de los roles de cada persona y cómo desempeñarse en la organización, y debe siempre identificarse en forma explícita con estrategias para ejecutar y actuar lo planeado, realizar diferentes actividades y tener en un orden propicio para ejecutar de forma viable. (Chiavenato, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Estructura	7. ¿La dirección establece grupos de trabajo para las actividades programadas?	4	4	4	
	8. ¿La dirección designa funciones a los equipos de trabajo en las diferentes actividades?	4	4	4	
Administración de recursos	9. ¿El director/a asigna suficientes recursos humanos para cumplir con los objetivos planteados?	4	4	4	
	10. ¿En la institución se facilita el uso de medios materiales de acuerdo con la necesidad?	4	4	4	

Dimensión 3: Dirección

Definición de la dimensión:

La dimensión Dirección está relacionada a la gestión; etapa de ejecución de lo organizado y planificado, relacionando las acciones de la comunidad educativa con el seguimiento y supervisión correspondiente, lo compone un grupo de individuos de un sector, ellos son capaces de guiar y orientar a varias personas para el beneficio de su empresa e institución, con prácticas de liderazgo y motivación y con esto logra resultados con el esfuerzo y la participación del subordinado. Incluye el proceso de enviar, estimular, así como influir a los colaboradores para

que realicen sus actividades explícitas con son la supervisión inmediata del director y sus colaboradores en las sus tareas diarias en la empresa. (Chiavenato, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Motivación	11. ¿En la institución se incentiva a los docentes, destacando su buena práctica?	4	4	4	
	12. ¿Los directivos motivan y reconocen los esfuerzos de los miembros de la comunidad educativa?	4	4	4	
Liderazgo	13. ¿Los directivos facilitan el tiempo y los espacios para la reflexión pedagógica sobre procesos de enseñanza y aprendizaje?	4	4	4	
	14. ¿El director/a desarrolla su gestión tomando en cuenta la experiencia de su personal?	4	4	4	
Comportamiento	15. ¿Los directivos promueven un clima institucional adecuado?	4	4	4	
	16. ¿Las relaciones interpersonales entre el personal son de importancia para el director/a?	4	4	4	

Dimensión 4: Control

Definición de la dimensión:

La dimensión Control consiste en revisar e inspeccionar las normas laborales de trabajo de manera permanente, esto se logra en la verificación de la naturaleza de los propios servicios, procesos y productos, así como también la realización de una investigación rigurosa de los costos, cuentas financieras, rentabilidad entre otros, todo para conservar una planificación estratégica y así evitar errores y seguir una senda correcta. El individuo que ocupa la función de control debe ser un controlador o inspector, el cual debe ser una persona reflexiva y analítico, listo para la concentración en el trabajo con mucha prudencia y cautela. (Chiavenato, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Normas	17. ¿La dirección aplica las normas en coherencia con el proceso administrativo institucional?	4	4	4	
	18. ¿La supervisión realizada por la dirección mejora la gestión administrativa?	4	4	4	
Acción	19. ¿Los procesos administrativos permiten una adecuada fiscalización de las actividades?	4	4	4	
	20. ¿La dirección evalúa periódicamente la efectividad de las actividades de control implementadas?	4	4	4	

Experto 3

EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

1. Datos generales del Juez

Nombre del juez:	Damael Frelles Ipanogore	
Grado profesional:	Maestría ()	Doctor (X)
Área de formación académica:	Clinica () Social ()	Educativa (X) Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:		
Institución donde labora:	Nuestra Señora de Fátima	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Titulo del estudio realizado.	
DNI:	02643360	
Firma del experto:		

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario Gestión Administrativa
Autor (a):	Leslie Rosa Alvarado Peña
Objetivo:	Conocer el nivel de Gestión Administrativa de una Institución Educativa.
Administración:	Virtual
Año:	2023
Ámbito de aplicación:	I.E.A.P Carlota Ramos de Santolaya
Dimensiones:	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación • Organización • Dirección • Control
Confiabilidad:	
Escala:	Escala likert
Niveles o rango:	Nunca, Casi nunca, A veces, Casi siempre, Siempre
Cantidad de ítems:	20
Tiempo de aplicación:	40 minutos

4. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario para medir la variable Gestión Administrativa, elaborado en el año 2023, de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Instrumento que mide la variable 02: Gestión administrativa

Definición de la variable:

Es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización, mediante la conducción de un conjunto de tareas, recursos y esfuerzos, su capacidad para coordinar y dirigir las acciones y las diferentes actividades que se desarrollan, que permitan prevenir problemas y alcanzar los objetivos planteados. Gonzales, S. et al (2020).

Dimensión 1: Planificación

La Planeación, implica establecer objetivos futuros a través de una planificación estratégica. Es un proceso esencial en la organización que se encarga de trazar las metas y las directrices para definir los planes de acción, lograrlos y que generen sus ventajas competitivas y sostenibilidad a largo plazo. La planeación estratégica identifica los recursos, reconoce las fortalezas y debilidades y establece el conjunto de estrategias que se aplicarán para que se alcancen los resultados. (Chiavenato, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Metas	1. En la institución educativa se plantean las metas de acuerdo al diagnóstico institucional.	4	4	4	
	2. Se planifica el alcance de las metas establecidas.	4	4	4	
Estrategias	3. Los objetivos son establecidos de acuerdo en coherencia con las necesidades de la institución.	4	4	4	
	4. Los objetivos establecidos resultan de la planificación estratégica institucional.	4	4	4	
Planes	5. La dirección establece estrategias de gestión para el cumplimiento de planes.	3	4	4	
	6. La dirección promueve el consenso para elaboración de planes y	4	4	4	

objetivos institucionales.					
----------------------------	--	--	--	--	--

Dimensión 2: Organización

Definición de la dimensión:

En lo referido a la Organización; esta da cabida a procesos planificados con el involucramiento de todos los sujetos, haciendo uso de una correcta administración de recursos, para alcanzar las metas y objetivos propuestos. El área de tipo administrativa se encarga de la organización de los roles de cada persona y cómo desempeñarse en la organización, y debe siempre identificarse en forma explícita con estrategias para ejecutar y actuar lo planeado, realizar diferentes actividades y tener en un orden propicio para ejecutar de forma viable. (Chiavenato, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Estructura	7. ¿La dirección establece grupos de trabajo para las actividades programadas?	4	4	3	
	8. ¿La dirección designa funciones a los equipos de trabajo en las diferentes actividades?	4	4	4	
Administración de recursos	9. ¿El director/a asigna suficientes recursos humanos para cumplir con los objetivos planteados?	4	4	4	
	10. ¿En la institución se facilita el uso de medios materiales de acuerdo con la necesidad?	4	4	3	

Dimensión 3: Dirección

Definición de la dimensión:

La dimensión Dirección está relacionada a la gestión; etapa de ejecución de lo organizado y planificado, relacionando las acciones de la comunidad educativa con el seguimiento y supervisión correspondiente, lo compone un grupo de individuos de un sector, ellos son capaces de guiar y orientar a varias personas para el beneficio de su empresa e institución, con prácticas de liderazgo y motivación y con esto logra resultados con el esfuerzo y la participación del subordinado. Incluye el proceso de enviar, estimular, así como influir a los colaboradores para

que realicen sus actividades explícitas con son la supervisión inmediata del director y sus colaboradores en las sus tareas diarias en la empresa. (Chiavenato, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Motivación	11. ¿En la institución se incentiva a los docentes, destacando su buena práctica?	4	4	4	
	12. ¿Los directivos motivan y reconocen los esfuerzos de los miembros de la comunidad educativa?	4	4	4	
Liderazgo	13. ¿Los directivos facilitan el tiempo y los espacios para la reflexión pedagógica sobre procesos de enseñanza y aprendizaje?	4	4	4	
	14. ¿El director/a desarrolla su gestión tomando en cuenta la experiencia de su personal?	4	4	4	
Comportamiento	15. ¿Los directivos promueven un clima institucional adecuado?	4	4	4	
	16. ¿Las relaciones interpersonales entre el personal son de importancia para el director/a?	4	3	4	

Dimensión 4: Control

Definición de la dimensión:

La dimensión Control consiste en revisar e inspeccionar las normas laborales de trabajo de manera permanente, esto se logra en la verificación de la naturaleza de los propios servicios, procesos y productos, así como también la realización de una investigación rigurosa de los costos, cuentas financieras, rentabilidad entre otros, todo para conservar una planificación estratégica y así evitar errores y seguir una senda correcta. El individuo que ocupa la función de control debe ser un controlador o inspector, el cual debe ser una persona reflexiva y analítico, listo para la concentración en el trabajo con mucha prudencia y cautela. (Chiavenato, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Normas	17. ¿La dirección aplica las normas en coherencia con el proceso administrativo institucional?	3	4	4	
	18. ¿La supervisión realizada por la dirección mejora la gestión administrativa?	4	4	3	
Acción	19. ¿Los procesos administrativos permiten una adecuada fiscalización de las actividades?	4	3	4	
	20. ¿La dirección evalúa periódicamente la efectividad de las actividades de control implementadas?	4	4	4	

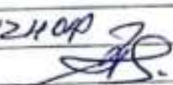


ISMAEL TRELLES IPANAQUE
DOCTOR EN EDUCACIÓN

Experto 4

EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

1. Datos generales del Juez

Nombre del juez:	RICARDO ALBERTO VILLASECA ALVARADO	
Grado profesional:	Maestría <input checked="" type="checkbox"/>	Doctor ()
Área de formación académica:	Clínica () Social () Educativa <input checked="" type="checkbox"/> Organizacional ()	
Áreas de experiencia profesional:	EDUCATIVA	
Institución donde labora:	I.E. 14038 - LA LEGUA.	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	Más de 5 años <input checked="" type="checkbox"/>
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.	
DNI:	09612404	
Firma del experto:		

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario Gestión Administrativa
Autor (a):	Leslie Rosa Alvarado Peña
Objetivo:	Conocer el nivel de Gestión Administrativa de una Institución Educativa.
Administración:	Virtual
Año:	2023
Ámbito de aplicación:	I.E.A.P Carlota Ramos de Santolaya
Dimensiones:	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación • Organización • Dirección • Control
Confiabilidad:	
Escala:	Escala likert
Niveles o rango:	Nunca, Casi nunca, A veces, Casi siempre, Siempre
Cantidad de ítems:	20
Tiempo de aplicación:	40 minutos

4. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario para medir la variable Gestión Administrativa, elaborado en el año 2023, de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Instrumento que mide la variable 02: Gestión administrativa

Definición de la variable:

Es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización, mediante la conducción de un conjunto de tareas, recursos y esfuerzos, su capacidad para coordinar y dirigir las acciones y las diferentes actividades que se desarrollan, que permitan prevenir problemas y alcanzar los objetivos planteados. Gonzales, S. et al (2020).

Dimensión 1: Planificación

La Planeación, implica establecer objetivos futuros a través de una planificación estratégica. Es un proceso esencial en la organización que se encarga de trazar las metas y las directrices para definir los planes de acción, lograrlos y que generen sus ventajas competitivas y sostenibilidad a largo plazo. La planeación estratégica identifica los recursos, reconoce las fortalezas y debilidades y establece el conjunto de estrategias que se aplicarán para que se alcancen los resultados. (Chiavenato, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Metas	1. En la institución educativa se plantean las metas de acuerdo al diagnóstico institucional.	4	4	4	
	2. Se planifica el alcance de las metas establecidas.	4	4	4	
Estrategias	3. Los objetivos son establecidos de acuerdo en coherencia con las necesidades de la institución.	4	4	4	
	4. Los objetivos establecidos resultan de la planificación estratégica institucional.	4	4	4	
Planes	5. La dirección establece estrategias de gestión para el cumplimiento de planes.	4	4	4	
	6. La dirección promueve el consenso para elaboración de planes y	4	4	4	

objetivos institucionales.				
----------------------------	--	--	--	--

Dimensión 2: Organización

Definición de la dimensión:

En lo referido a la Organización; esta da cabida a procesos planificados con el involucramiento de todos los sujetos, haciendo uso de una correcta administración de recursos, para alcanzar las metas y objetivos propuestos. El área de tipo administrativa se encarga de la organización de los roles de cada persona y cómo desempeñarse en la organización, y debe siempre identificarse en forma explícita con estrategias para ejecutar y actuar lo planeado, realizar diferentes actividades y tener en un orden propicio para ejecutar de forma viable. (Chiavenato, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Estructura	7. ¿La dirección establece grupos de trabajo para las actividades programadas?	4	4	4	
	8. ¿La dirección designa funciones a los equipos de trabajo en las diferentes actividades?	4	4	4	
Administración de recursos	9. ¿El director/a asigna suficientes recursos humanos para cumplir con los objetivos planteados?	4	4	4	
	10. ¿En la institución se facilita el uso de medios materiales de acuerdo con la necesidad?	4	4	4	

Dimensión 3: Dirección

Definición de la dimensión:

La dimensión Dirección está relacionada a la gestión; etapa de ejecución de lo organizado y planificado, relacionando las acciones de la comunidad educativa con el seguimiento y supervisión correspondiente, lo compone un grupo de individuos de un sector, ellos son capaces de guiar y orientar a varias personas para el beneficio de su empresa o institución, con prácticas de liderazgo y motivación y con esto logra resultados con el esfuerzo y la participación del subordinado. Incluye el proceso de enviar, estimular, así como influir a los colaboradores para

que realicen sus actividades explícitas con son la supervisión inmediata del director y sus colaboradores en las sus tareas diarias en la empresa. (Chiavenato, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Motivación	11. ¿En la institución se incentiva a los docentes, destacando su buena práctica?	4	4	4	
	12. ¿Los directivos motivan y reconocen los esfuerzos de los miembros de la comunidad educativa?	4	4	4	
Liderazgo	13. ¿Los directivos facilitan el tiempo y los espacios para la reflexión pedagógica sobre procesos de enseñanza y aprendizaje?	4	4	4	
	14. ¿ El director/a desarrolla su gestión tomando en cuenta la experiencia de su personal?	4	4	4	
Comportamiento	15. ¿Los directivos promueven un clima institucional adecuado?	4	4	4	
	16. ¿Las relaciones interpersonales entre el personal son de importancia para el director/a?	4	4	4	

Dimensión 4: Control

Definición de la dimensión:

La dimensión Control consiste en revisar e inspeccionar las normas laborales de trabajo de manera permanente, esto se logra en la verificación de la naturaleza de los propios servicios, procesos y productos, así como también la realización de una investigación rigurosa de los costos, cuentas financieras, rentabilidad entre otros, todo para conservar una planificación estratégica y así evitar errores y seguir una senda correcta. El individuo que ocupa la función de control debe ser un controlador o inspector, el cual debe ser una persona reflexiva y analítico, listo para la concentración en el trabajo con mucha prudencia y cautela. (Chiavenato, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Normas	17. ¿La dirección aplica las normas en coherencia con el proceso administrativo institucional?	4	4	4	
	18. ¿La supervisión realizada por la dirección mejora la gestión administrativa?	4	4	4	
Acción	19. ¿Los procesos administrativos permiten una adecuada fiscalización de las actividades?	4	4	4	
	20. ¿La dirección evalúa periódicamente la efectividad de las actividades de control implementadas?	4	4	4	

Valoración de expertos

EXPERTO 1						EXPERTO 2						EXPERTO 3						EXPERTO 4					
ITEM S	VALORACIÓN					ITE MS	VALORACIÓN					ITE MS	VALORACIÓN					ITE MS	VALORACIÓN				
	4	3	2	1	0		4	3	2	1	0		4	3	2	1	0		4	3	2	1	0
I ₁	x					I ₁	x				I ₁	x				I ₁	x						
I ₂	x					I ₂	x				I ₂	x				I ₂	x						
I ₃	x					I ₃	x				I ₃	x				I ₃	x						
I ₄	x					I ₄	x				I ₄	x				I ₄	x						
I ₅	x					I ₅	x				I ₅	x				I ₅	x						
I ₆	x					I ₆	x				I ₆	x				I ₆	x						
I ₇	x					I ₇	x				I ₇	x				I ₇	x						
I ₈	x					I ₈	x				I ₈	x				I ₈	x						
I ₉	x					I ₉	x				I ₉	x				I ₉	x						
I ₁₀	x					I ₁₀	x				I ₁₀	x				I ₁₀	x						
I ₁₁	x					I ₁₁	x				I ₁₁	x				I ₁₁	x						
I ₁₂	x					I ₁₂	x				I ₁₂	x				I ₁₂	x						
I ₁₃	x					I ₁₃	x				I ₁₃	x				I ₁₃	x						
I ₁₄	x					I ₁₄	x				I ₁₄	x				I ₁₄	x						
I ₁₅	x					I ₁₅	x				I ₁₅	x				I ₁₅	x						
I ₁₆	x					I ₁₆	x				I ₁₆	x				I ₁₆	x						
I ₁₇	x					I ₁₇	x				I ₁₇	x				I ₁₇	x						
I ₁₈	x					I ₁₈	x				I ₁₈	x				I ₁₈	x						
I ₁₉	x					I ₁₉	x				I ₁₉	x				I ₁₉	x						
I ₂₀	x					I ₂₀	x				I ₂₀	x				I ₂₀	x						
To tal	80	0	0	0	0	To tal	80	0	0	0	0	To tal	80	0	0	0	0	To tal	80	0	0	0	0

Anexo 6: Coeficiente de validez

Cuestionario Uso de las TIC

Coeficiente de Validez

Solo modificar amarillos

Experto 1					
C1 =	T4	T3	T2	T1	T0
Valoración	88	0	0	0	0
Total Maximo	88				

C1 = 100%

Experto 2					
C1 =	T4	T3	T2	T1	T0
Valoración	80	6	0	0	
Total Maximo	88				

C2 = 98%

Experto 3					
C1 =	T4	T3	T2	T1	T0
Valoración	84	3	0	0	0
Total Maximo	88				

C3 = 99%

Experto 3					
C1 =	T4	T3	T2	T1	T0
Valoración	88	0	0	0	0
Total Maximo	88				

C3 = 100%

$$C_g = \sqrt[3]{C_1 \cdot C_2 \cdot C_3} = 99.14\%$$

Cuestionario Gestión Administrativa

Coeficiente de Validez

Solo modificar amarillos

Experto 1					
C1 =	T4	T3	T2	T1	T0
Valoración	80	0	0	0	0
Total Maximo	80				

C1 = 100%

Experto 2					
C1 =	T4	T3	T2	T1	T0
Valoración	80	0	0	0	
Total Maximo	80				

C2 = 100%

Experto 3					
C1 =	T4	T3	T2	T1	T0
Valoración	80	0	0	0	0
Total Maximo	80				

C3 = 100%

Experto 4					
C1 =	T4	T3	T2	T1	T0
Valoración	80	0	0	0	0
Total Maximo	80				

C3 = 100%

$$C_g = \sqrt[3]{C_1 \cdot C_2 \cdot C_3} = 100.00\%$$

Anexo 7: Validez y Confiabilidad de los instrumentos

Tabla 2

Confiabilidad de Uso de las TIC

Alfa de Cronbach	Número de elementos
,875	22

Nota: Excel 2019

Tabla 3

Confiabilidad de Gestión Administrativa

Alfa de Cronbach	Número de elementos
,803	20

Nota: Excel 2019

Cuestionario Uso de las TIC

SUJETO	ITEM 1	ITEM 2	ITEM 3	ITEM 4	ITEM 5	ITEM 6	ITEM 7	ITEM 8	ITEM 9	ITEM 10	ITEM 11	ITEM 12	ITEM 13	ITEM 14	ITEM 15	ITEM 16	ITEM 17	ITEM 18	ITEM 19	ITEM 20	ITEM 21	ITEM 22	TOTAL
1	5	4	3	3	5	5	5	5	4	4	3	5	5	4	5	3	4	4	3	4	4	3	90
2	5	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	80
3	5	3	3	3	4	4	4	5	4	3	3	4	5	4	4	3	4	4	3	3	4	3	82
4	5	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	77
5	5	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	80
6	5	1	3	3	3	4	4	4	4	4	3	2	4	4	3	4	2	3	3	3	3	3	71
7	5	2	2	1	5	4	5	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	2	3	4	2	77
8	5	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	80
9	5	2	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	79
10	5	3	3	3	4	3	4	5	3	3	3	4	5	4	5	3	4	4	3	3	4	3	81
11	5	3	2	3	4	4	4	5	4	3	3	4	5	4	4	3	4	4	3	3	4	3	81
12	5	3	3	3	4	4	4	5	4	3	3	4	5	4	4	3	4	4	2	4	4	3	82
13	5	3	3	3	4	4	4	5	4	4	3	4	5	4	4	3	3	4	3	3	4	3	82
14	5	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	2	80
15	5	3	3	2	3	3	4	4	3	3	2	4	4	3	3	2	3	3	2	3	3	2	67
VARIANZA	0	0.516	0.116	0.293	0.2667	0.1956	0.116	0.24	0.196	0.222	0.1156	0.0622	0.24	0.19556	0.19556	0.1156	0.1956	0.16	0.16	0.1956	0.16	0.16	24.99556

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left[1 - \frac{\sum V_i}{V_t} \right]$$

α : Alfa de Cronbach
 k : Número de ítems
 V_i : Varianza de cada ítem
 V_t : Varianza del total

K = 22
 V_i = 4.1156
 V_t = 24.996
 α = 0.8751

Cuestionario Gestión Administrativa

SUJETO	ITEM 1	ITEM 2	ITEM 3	ITEM 4	ITEM 5	ITEM 6	ITEM 7	ITEM 8	ITEM 9	ITEM 10	ITEM 11	ITEM 12	ITEM 13	ITEM 14	ITEM 15	ITEM 16	ITEM 17	ITEM 18	ITEM 19	ITEM 20	TOTAL
1	5	4	5	5	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	86
2	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	87
3	5	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	86
4	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4	4	4	3	4	3	3	5	4	4	4	84
5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	3	4	3	4	3	4	5	4	4	3	84
6	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	5	4	4	3	81
7	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	3	85
8	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	83
9	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	86
10	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	3	3	4	3	3	4	4	3	4	4	82
11	5	4	4	4	3	4	5	4	5	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	79
12	4	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	80
13	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	3	4	5	3	4	4	85
14	4	4	4	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	72
15	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	86
VARIANZA	0.11556	0.1956	0.11556	0.11556	0.0622	0.16	0.2222	0.249	0.1956	0.1333	0.1956	0.19556	0.22222	0.06222	0.24	0.115556	0.2489	0.24	0.11556	0.16	14.195556

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left[1 - \frac{\sum V_i}{V_t} \right]$$

α : Alfa de Cronbach
 k : Número de ítems
 V_i : Varianza de cada ítem
 V_t : Varianza del total

K =	20
$V_i =$	3.36
$V_t =$	14.196
$\alpha =$	0.8035

Anexo 8: Matriz de datos (Excel)

	CUESTIONARIO USO DE LAS TIC																						IATC		
	DIMENSIÓN TECNOLÓGICA							INFORMACIONAL						PEDAGÓGICA											
	1. ¿	2. ¿	3. ¿	4. ¿	5. ¿	6. ¿	7. ¿	SUM	8. ¿	9. ¿	10. ¿	11. ¿	12. ¿	13. ¿	SUM	14. ¿	15. ¿	16. ¿	17. ¿	18. ¿	19. ¿	20. ¿		21. ¿	22. ¿
ENCUESTADOS																									
ENCUESTADO 1	3	3	3	3	3	3	3	21	4	3	3	3	3	3	19	4	3	4	3	3	3	3	3	2	28
ENCUESTADO 2	3	3	1	2	4	3	4	20	4	3	3	3	2	3	18	4	3	4	4	3	4	4	2	2	30
ENCUESTADO 3	4	4	3	4	3	4	4	26	4	5	5	4	4	4	26	4	3	4	4	4	5	5	3	3	35
ENCUESTADO 4	5	5	3	5	3	4	3	28	5	5	5	3	3	4	25	3	3	3	3	4	5	3	5	5	34
ENCUESTADO 5	4	3	3	4	4	4	3	24	3	5	5	3	4	3	23	3	4	3	3	3	3	4	3	3	29
ENCUESTADO 6	4	4	2	3	4	4	3	24	3	5	4	4	2	4	22	5	5	4	4	4	3	3	4	2	34
ENCUESTADO 7	5	3	5	5	5	3	5	31	5	5	5	4	3	5	27	5	5	5	4	5	5	4	1	1	35
ENCUESTADO 8	4	3	3	5	4	3	4	26	5	5	5	4	3	3	25	4	4	5	4	4	4	4	4	3	36
ENCUESTADO 9	1	3	3	2	1	3	2	15	3	1	1	2	2	2	11	3	3	2	2	2	2	3	2	2	22
ENCUESTADO 10	5	4	3	5	5	3	3	28	5	5	5	4	5	5	29	5	5	5	5	4	4	5	4	3	40
ENCUESTADO 11	5	5	5	4	5	3	3	30	5	5	5	5	5	5	30	5	5	3	3	5	5	5	3	5	39
ENCUESTADO 12	5	4	5	5	5	4	3	31	5	5	4	3	5	5	27	5	5	5	5	5	5	5	2	3	38
ENCUESTADO 13	4	4	4	4	4	4	4	28	4	4	3	2	4	4	21	4	4	4	3	4	4	4	3	4	34
ENCUESTADO 14	3	4	2	3	4	3	3	22	4	4	4	2	2	5	21	5	5	4	4	4	4	4	2	2	34
ENCUESTADO 15	4	4	2	4	4	4	2	24	4	3	4	4	4	4	23	5	4	4	3	3	4	2	2	3	30
ENCUESTADO 16	5	4	3	3	5	3	3	26	4	3	3	3	3	5	21	4	3	3	3	3	3	3	2	3	27
ENCUESTADO 17	5	5	5	3	5	5	5	33	5	4	5	5	5	4	28	5	5	5	5	5	5	5	5	1	41
ENCUESTADO 18	3	3	3	2	3	3	2	19	2	3	3	2	4	2	16	3	3	3	3	3	3	3	2	1	24
ENCUESTADO 19	3	3	3	2	3	2	1	17	3	3	3	2	3	3	17	3	3	3	3	3	3	3	2	2	25
ENCUESTADO 20	3	3	3	2	4	3	2	20	3	3	3	3	5	2	19	4	4	4	3	2	4	4	2	2	29
ENCUESTADO 21	4	4	4	3	4	3	2	24	4	4	4	1	4	3	20	5	5	5	2	3	5	5	2	2	34
ENCUESTADO 22	3	4	4	3	4	2	2	22	2	4	4	2	2	3	17	4	4	4	3	4	4	4	2	2	31
ENCUESTADO 23	3	3	4	3	4	2	2	21	3	3	2	2	4	2	16	4	4	4	2	3	4	4	2	2	29
ENCUESTADO 24	4	4	3	3	3	2	2	21	2	2	3	3	5	3	18	4	4	5	2	2	5	5	3	2	32
ENCUESTADO 25	4	3	3	3	5	2	2	22	3	3	3	2	4	3	18	4	4	4	4	4	4	4	2	2	32
ENCUESTADO 26	1	1	1	2	3	1	1	10	3	3	3	3	4	3	19	4	4	3	3	4	4	4	1	1	28
ENCUESTADO 27	3	4	3	3	3	2	2	20	3	3	3	3	5	3	20	4	4	4	4	4	5	4	2	3	34
ENCUESTADO 28	3	3	3	3	3	2	2	19	3	3	3	3	3	3	18	3	4	4	2	4	4	4	2	2	29
ENCUESTADO 29	4	4	3	4	3	3	2	23	3	3	3	2	3	3	17	4	5	5	2	3	4	4	2	2	31
ENCUESTADO 30	4	3	3	3	4	3	3	23	3	3	3	3	3	3	18	4	4	4	4	4	4	4	1	2	31
ENCUESTADO 31	4	3	3	3	3	3	3	22	3	3	3	2	5	3	19	5	5	5	4	3	4	4	2	2	34
ENCUESTADO 32	4	3	3	3	4	2	2	21	3	4	4	2	5	3	21	4	4	4	4	4	4	4	2	3	33
ENCUESTADO 33	4	4	4	4	4	3	3	26	3	3	3	3	5	3	20	4	4	3	3	3	3	5	2	2	29
ENCUESTADO 34	3	3	4	3	4	3	2	22	3	2	2	2	5	2	16	4	4	4	2	4	4	4	2	2	30
ENCUESTADO 35	3	4	3	3	4	3	2	22	3	4	3	3	5	3	21	4	4	5	3	3	4	4	2	3	32
ENCUESTADO 36	3	3	3	3	3	3	2	20	4	3	3	3	5	3	21	5	3	3	3	3	3	3	2	2	27
ENCUESTADO 37	4	4	4	3	4	3	3	25	4	4	3	3	5	3	22	4	4	5	3	4	5	5	2	2	34
ENCUESTADO 38	4	4	4	3	3	3	3	24	3	3	3	2	4	3	18	4	5	5	5	4	3	4	2	2	34
ENCUESTADO 39	3	4	4	3	3	3	2	22	4	4	3	3	4	3	21	4	4	4	2	3	4	4	2	2	29
ENCUESTADO 40	3	3	3	3	3	2	2	19	2	3	2	2	2	2	13	3	3	4	2	3	4	4	1	2	26
ENCUESTADO 41	4	4	3	3	3	2	2	21	4	3	3	2	3	2	17	3	3	4	2	3	3	3	2	2	25
ENCUESTADO 42	4	3	3	3	3	2	2	20	4	3	3	3	4	2	19	3	4	4	2	3	4	4	1	2	27
ENCUESTADO 43	4	3	4	3	5	3	2	24	5	4	3	3	4	3	22	4	4	4	3	3	5	5	2	3	33
ENCUESTADO 44	4	3	3	3	3	2	2	20	3	4	3	3	4	2	19	4	4	5	4	4	4	4	1	3	33
ENCUESTADO 45	4	3	3	3	4	3	3	23	3	3	3	2	4	2	17	3	4	4	2	3	2	5	2	2	27
ENCUESTADO 46	4	3	3	3	4	3	2	22	4	4	4	3	4	3	22	4	4	4	3	3	4	4	2	3	31

CUESTIONARIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA																							MATO		
PLANIFICACIÓN						ORGANIZACIÓN				DIRECCIÓN						CONTROL									
1. En	2. Er	3. Lr	4. Lr	5. Lr	6. Lr	SUM	7. ¿	8. ¿	9. ¿	10. SUM	11. 12.	13. ¿	14. ¿	15. ¿	16. SUM	17. ¿	18. ¿	19. ¿	20. ¿	SUM					
3	4	3	3	3	5	21	3	3	3	3	12	3	3	3	4	4	4	21	3	3	3	12	66		
4	4	4	4	4	4	21	4	4	4	4	16	4	4	4	4	4	4	24	4	3	3	3	13	74	
5	5	5	5	5	4	24	5	3	3	3	14	3	3	4	4	5	5	24	5	5	5	3	18	80	
5	5	5	5	5	3	29	4	4	3	3	14	4	4	4	4	4	4	24	4	4	3	5	16	83	
4	5	5	4	4	4	28	3	4	3	4	14	4	4	4	4	4	3	23	4	3	3	4	14	79	
4	4	4	4	4	4	3	26	5	4	3	4	16	3	3	3	3	4	3	19	3	3	3	3	12	73
5	5	5	5	5	4	4	23	4	5	4	4	17	5	4	4	5	5	4	27	4	5	4	3	16	83
5	4	5	4	4	4	28	5	5	4	4	18	4	4	4	4	4	4	24	4	4	5	4	17	87	
5	5	5	5	5	5	26	4	4	1	1	10	1	3	3	3	3	3	16	3	3	2	2	10	62	
5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	20	5	1	5	5	5	5	26	5	5	5	5	20	96	
5	5	5	5	5	5	30	5	5	3	4	17	2	2	4	4	4	4	20	3	4	5	4	16	83	
5	5	5	5	5	4	30	5	4	3	4	16	3	3	3	3	3	4	19	4	5	5	4	18	83	
4	4	4	4	4	4	29	3	5	2	3	13	2	3	3	3	3	3	17	3	3	3	3	12	71	
5	5	5	5	5	5	24	5	5	4	5	19	4	5	4	4	5	5	27	5	5	4	5	19	89	
4	4	4	4	4	5	30	4	3	5	4	16	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	16	86	
4	5	4	4	3	4	25	4	4	3	3	14	2	3	4	3	4	4	20	4	3	3	4	14	73	
5	5	5	5	5	5	24	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	20	94	
4	4	3	3	3	3	30	3	3	2	2	10	1	2	3	3	3	3	15	4	4	3	4	15	70	
4	4	4	4	4	4	20	4	4	3	3	14	2	2	2	2	3	3	14	3	3	3	3	12	60	
4	4	4	4	4	4	24	4	4	3	3	14	3	3	4	3	3	3	19	3	3	3	3	12	69	
5	5	5	5	5	5	24	5	5	5	2	17	2	2	2	3	3	3	15	3	3	3	3	12	68	
4	4	4	4	4	4	30	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	3	12	76	
5	5	4	5	5	4	24	5	5	3	3	16	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	3	12	70	
5	5	5	5	3	3	28	3	3	3	4	13	3	2	3	3	4	4	19	4	3	4	3	14	74	
4	4	4	4	4	4	26	4	4	4	3	15	3	3	4	3	4	3	20	4	3	3	3	13	74	
3	4	4	4	4	4	24	4	4	3	3	14	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	3	12	68	
4	5	4	4	4	5	23	5	5	3	3	16	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	3	12	69	
5	5	5	5	5	5	26	5	5	2	3	15	3	3	4	4	4	4	22	3	3	3	3	12	75	
5	5	5	5	5	5	30	5	5	3	3	16	3	3	3	4	3	3	19	3	3	3	3	12	77	
5	5	5	5	5	5	30	5	4	4	4	17	3	3	3	3	4	4	20	3	3	3	3	12	79	
4	4	4	4	4	4	30	4	4	4	4	16	4	4	4	4	4	3	23	3	3	4	3	13	82	
4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	16	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	16	80	
4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	16	3	3	4	3	4	4	21	4	3	3	3	13	74	
4	4	4	5	5	5	24	5	5	5	5	20	3	3	3	3	3	3	18	3	4	3	2	12	74	
4	5	5	5	5	5	27	5	5	5	3	18	3	2	2	2	3	3	15	4	3	3	2	12	72	
4	5	4	5	4	5	29	5	5	3	3	16	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	3	12	75	
5	5	5	5	5	5	27	5	5	3	3	16	3	2	2	2	2	2	13	3	3	3	2	11	67	
4	5	4	4	5	4	30	4	5	3	3	15	2	3	3	3	3	3	17	3	3	3	3	12	74	
4	4	4	4	5	5	26	5	5	5	5	20	5	5	4	4	4	4	26	4	4	4	4	16	88	
4	4	5	5	5	5	26	5	5	2	2	14	2	2	3	3	3	2	15	4	3	3	3	13	68	
4	4	4	4	4	4	28	4	4	3	3	14	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	3	12	72	
4	4	4	4	4	5	24	4	5	3	3	15	3	3	3	3	3	3	18	4	3	3	3	13	70	
5	4	5	5	3	4	25	5	5	3	3	16	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	2	11	70	
4	4	4	4	4	4	26	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	3	18	3	4	3	3	13	73	
4	4	4	5	5	5	24	5	5	4	3	17	3	3	4	3	3	3	19	3	3	3	3	12	72	
5	5	5	5	5	4	27	5	5	3	3	16	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	3	12	73	

Anexo 10: Autorización de aplicación del instrumento

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Piura, 01 de junio del 2023

Dra. Ivonne Reyes Vidal
(Directora de la I.E Carlota Ramos de Santolaya)

ASUNTO: Solicito autorización para realizar trabajo de investigación.

Reciba usted mi cálido y afectuoso saludo y al mismo tiempo, permítame exponerle lo siguiente:

Yo, Leslie Rosa Alvarado Peña, identificada con DNI N° 71427546; estudiante del programa de MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN en la universidad "César Vallejo" quien, en el marco de mi tesis conducente a la obtención del grado de MAESTRA, me encuentro desarrollando el trabajo de investigación titulado:

Uso de las TIC y la gestión administrativa en los docentes de una Institución Educativa del distrito de Castilla - Piura, 2023

Con fines de investigación académica, solicito a su digna persona otorgarme el permiso, a fin de que pueda obtener información, en la institución que usted representa, que me permita desarrollar mi trabajo de investigación.

Por lo tanto, agradeceré a usted acceda a mi solicitud.

Atentamente



Leslie Alvarado Peña
DNI N°71427546





UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y EDUCACIÓN
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE APLICACIÓN PRIVADO
"CARLOTA RAMOS DE SANTOLAYA"



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO."

AUTORIZACIÓN

LA DIRECTORA DE LA I.E.A.P CARLOTA RAMOS DE SANTOLAYA

AUTORIZA:

A la docente Leslie Rosa Alvarado Peña, para que aplique instrumentos de investigación a los docentes de nuestra Institución Educativa, quienes constituyen su muestra de estudio y brindarle además las facilidades necesarias para continuar con su investigación.

Se expide la presente para los fines de estudio en su formación y desarrollo profesional.

Piura, 26 de junio del 2023

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y EDUCACIÓN
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE APLICACIÓN PRIVADO
"CARLOTA RAMOS DE SANTOLAYA"
Dra. Jennifer Ivonne Reyes Vidal
DIRECTORA

Dra. Jennifer Ivonne Reyes Vidal
DIRECTORA