



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Gestión logística y contrataciones del estado en una empresa
municipal de Lima, 2023.

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Maraví Aldana, Cristian Jesús (orcid.org/0000-0001-9665-3767)

ASESORAS:

Dr. Rodriguez Rojas, Milagritos Leonor (orcid.org/0000-0002-8873-1785)

Mgtr. Flores Ledesmama, Katia Ninozca (orcid.org/0000-0002-9088-5820)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA - PERÚ

2023

Dedicatoria

El siguiente trabajo de tesis es con mucho amor a mi amada esposa y a mis hijos: Maia Hilda y Matteo Emilio por brindarme su apoyo, esfuerzo, sacrificio y amor incondicional.

Por creer en mí, en cada paso que doy, siendo ustedes mi inspiración, quienes me impulsan cada día a ser mejor. Por ser mi mayor motivación de cada esfuerzo que doy, y guiarme en alcanzar el logro de mis metas y objetivos. Siendo la Maestría un peldaño más en mi carrera profesional.

Agradecimiento

Gracias a mis profesores de posgrado por su dedicación, paciencia e impartirnos todos sus conocimientos, en especial a la profesora, Dr. Rodríguez Rojas, Milagritos Leonor, por su apoyo en la elaboración y desarrollo de mi trabajo de investigación. Por su constante orientación en la tesis, ser un guía constante, gracias a su apoyo pude culminar mí tesis.

Igualmente, agradezco a mis compañeros de aula de la maestría por el tiempo compartido en clases, por el apoyo, por la experiencia y conocimientos compartidos durante nuestra formación.

Declaratoria de autenticidad del asesor



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, RODRIGUEZ ROJAS MILAGRITOS LEONOR, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis Completa titulada: "Gestión logística y contrataciones del estado en una empresa municipal de Lima, 2023.", cuyo autor es MARAVÍ ALDANA CRISTIAN JESÚS, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 11.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis Completa cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 31 de Julio del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
RODRIGUEZ ROJAS MILAGRITOS LEONOR DNI: 21069112 ORCID: 0000-0002-8873-1785	Firmado electrónicamente por: MLRODRIGUEZR1 el 31-07-2023 17:03:30

Código documento Trilce: TRI - 0630505



Declaratoria de originalidad del autor



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, MARAVÍ ALDANA CRISTIAN JESÚS estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Gestión logística y contrataciones del estado en una empresa municipal de Lima, 2023.", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
MARAVÍ ALDANA CRISTIAN JESÚS DNI: 70033544 ORCID: N° 0000-0001-9665-3767	Firmado electrónicamente por: CJMARAVIM el 02-08- 2023 11:25:45

Código documento Trilce: INV - 1243739

Índice de contenidos

	Pág.
Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Declaratoria de autenticidad del asesor	iv
Declaratoria de originalidad del autor	v
Índice de contenidos	vi
Índice de tablas	viii
Índice de figuras	ix
Resumen	x
Abstract	xi
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	6
III. METODOLOGÍA	21
3.1. Tipo y diseño de investigación	21
3.1.1. Tipo de investigación	21
3.1.2. Diseño de investigación	22
3.2. Variables y operacionalización	23
3.3. Población, muestra y muestreo	25
3.3.1. Población	25
3.3.2. Muestra	26
3.3.3. Muestreo	26
3.3.4. Unidad de análisis	27
3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos	27
3.5. Procedimientos	28
3.6. Método de análisis de datos	29
3.7. Aspectos éticos	30
IV. RESULTADOS	32
V. DISCUSIÓN	42
VI. CONCLUSIONES	49

VII. RECOMENDACIONES	50
Referencias	51
Anexos	65

Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1. Población y muestra	25
Tabla 2. V1. Gestión logística	32
Tabla 3. V2. Contrataciones del estado	33
Tabla 4. D1. Actos preparatorios	34
Tabla 5. D2. Proceso de selección	35
Tabla 6. D3. Ejecución contractual	36
Tabla 7. Normalidad mediante test de kolmogorov-smirnov ^a	37
Tabla 8. Correlaciones de la hipótesis general	38
Tabla 9. Correlaciones de la hipótesis específica 1	39
Tabla 10. Correlaciones de la hipótesis específica 2	40
Tabla 11. Correlaciones de la hipótesis específica 3	41

Índice de figuras

	Pág.
Figura 1. Diseño de estudio	23
Figura 2. V1. Gestión logística	32
Figura 3. V2. Contrataciones del estado	33
Figura 4. D1. Actos preparatorios	34
Figura 5. D2. Procesos de selección	35
Figura 6. D3. Ejecución contractual	36

Resumen

La pesquisa presente planteó como propósito: Determinar cómo se relaciona la gestión logística con las Contrataciones del Estado en una Empresa Municipal de Lima, 2023. Para ello, empleó una metodología de tipo básica, de enfoque cuantitativo, descriptiva – correlacional, sin fin experimental, y transaccional, contando con una muestra de 61 trabajadores de las áreas administrativas de una Empresa Municipal de Lima, durante el periodo 2023. Mediante la aplicación de dos cuestionarios se pudo comprobar que el 42.62% considera la gestión logística como regular, y el 18.03% como deficiente, mientras que el 31.15% mencionó que las contrataciones del estado se efectúan en un nivel regular, y el 14.75% de forma deficiente. Mediante la aplicación de las correlaciones de Spearman se pudo concluir que si existe relación significativa moderada entre la gestión logística y las Contrataciones del Estado ($p=0.000$ y el valor $r=0.619$), así como también se encontró relación significativa moderada entre la gestión logística y los actos preparatorios ($p=0.000$ y el valor $r=0.650$), procesos de selección ($p=0.000$ y el valor $r=0.564$), y ejecución contractual ($p=0.000$ y el valor $r=0.646$).

Palabras clave: Gestión, actos preparatorios, selección, ejecución contractual, logística.

Abstract

The purpose of this research was: To determine how logistics management is related to State Contracting in a Municipal Company of Lima, 2023. For this, a basic methodology was used, with a quantitative, descriptive - correlational approach, without experimental purpose, and transactional, with a sample of 61 workers from the administrative areas of a Municipal Company of Lima, during the 2023 period. Through the application of two questionnaires, it was possible to verify that 42.62% consider logistics management as regular, and 18.03% as deficient, while 31.15% mentioned that state contracts are carried out at a regular level, and 14.75% deficiently. By applying Spearman's correlations, it was possible to conclude that there is a moderate significant relationship between logistics management and State Contracting ($p=0.000$ and $r=0.619$), as well as a moderate significant relationship between logistics management and the preparatory acts ($p=0.000$ and the value $r=0.650$), selection processes ($p=0.000$ and the value $r=0.564$), and contractual execution ($p=0.000$ and the value $r=0.646$).

Keywords: Management, preparatory acts, selection, contractual execution, logistics.

I. INTRODUCCIÓN

Durante las últimas décadas, las diversas entidades han centrado su atención en el área logística, principalmente en lo que concierne a su gestión. Esto debido a que se han evidenciado muchas deficiencias en cuanto a su manejo, además del precipitado desarrollo que se ha venido dando en su interior. Por ello, hoy centran mayor interés en llevar una adecuada gestión de esta área, a fin de lograr satisfacer las necesidades y expectativas de los actores de la cadena de valor, garantizando el flujo de los procesos de abastecimiento y mejorando la prestación de los servicios.

Internacionalmente se ha podido evidenciar diversas problemáticas suscitadas en esta área, principalmente después las crisis suscitadas por la Covid-19, que provocó cambios exponenciales en el sector económico de todos los países, principalmente en el sector logístico, induciéndolos a una reorganización, y a las empresas, empujándolas a la digitalización (OCDE, 2020). Pero los problemas logísticos no solo se ven en el sector salud o transporte, sino también en el rubro militarista, Rusia por ejemplo, que hasta el día de hoy el ejército militar no ha podido lograr sus objetivos en Ucrania debido a que presenta debilidades en sus áreas logísticas, principalmente por la carencia de suministros, siendo su principal problema la falta de abastecimiento de las municiones (CSIS, 2022).

Países como Colombia, Ecuador, Panamá y Paraguay también han evidenciado deficiencias al respecto, principalmente en cuanto al control de calidad, depuración y registro de datos de las contrataciones del estado, lo que ha traído problemas en la identificación y reducción de riesgos de corrupción (Banco de desarrollo de América Latina – CAF, 2021). En países del sudeste asiático también ocurre algo similar, Vietnam ha alcanzado grandes potenciales en el mercado, producto a las grandes transformaciones que le viene dando al sector logístico, ocupando actualmente el 11avo puesto entre los 50 países que sobresalen por sus altos índices de logística de mercados (Diario Vietnamplus, 2022).

En el ámbito nacional, Perú no es ajeno a esta problemática, pues tal como lo mencionó el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo (2018) las áreas logísticas de las instituciones exportadoras del estado presentan problemas sistémicos, razón por la cual constantemente se encuentran evaluando instrumentos que les permita mejorar sus procedimientos, sin embargo, hasta el día de hoy los problemas siguen persistiendo. Caso que genera gran preocupación, pues tal como lo menciona COMEXPERÚ (2019), lograr alcanzar un adecuado funcionamiento logístico va a permitir que el país crezca, impulsando su competitividad y generando con ello grandes oportunidades en el mundo, lo que traería consigo reducción de los costos y con ello se lograría reducir los niveles porcentuales de pobreza en el país (Naciones Unidas, 2018). No obstante, pese a los innumerables intentos por mitigar ello, el sistema peruano sigue presentando ineficiencias, principalmente en cuanto a infraestructura, seguridad y trámites del estado (Consejo Privado de Competitividad – CPC, 2019).

Al respecto, el poder ejecutivo mediante el Diario Gestión propuso un nuevo modelo de la Ley de contrataciones del estado en donde se impongan multas más elevadas en lugar de poner como inhábil a los postores, afirmando el ejecutivo que esta propuesta traería cambios positivos, sin embargo, la ley es aún insuficiente, razón por la cual siguen surgiendo errores en el proceso, principalmente por el bajo nivel de competencias que presentan los postores, la atención inapropiada de las necesidades estatales, la presencia inadecuada de proveedores y la precaria gestión que se le da a los riesgos (Diario Gestión, 2023).

Si bien es cierto, el Perú se encuentra al mando del OSCE, con la nueva Ley 31535 (2022) que reemplaza a la Ley 30225 (2014), encargándose de establecer las normas direccionadas a buscar la maximización de la inversión de recursos públicos y a incentivar el accionar bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de tal modo que su ejecución se dé oportunamente, manteniendo las condiciones más adecuadas en cuanto a precio y calidad, sin embargo, el acatamiento de estos propósitos públicos no han tenido repercusiones positivas en las realidades de vida de los ciudadanos, siendo una de las falencias, el carente énfasis que se le hace a la difusión de información asociada

a temas de gestión del estado, lo que ha traído como consecuencia, constantes quejas por parte de la población, principalmente por que asumen que los municipios efectúan labores corruptas (Benito, et al., 2021).

Otro de los grandes problemas que se ve en el sector estatal es la corrupción, caso que tomó más énfasis durante el estado de pandemia, en donde se debilitó aún más el sistema de contrataciones del estado, evidenciándose más de 1446 casos registrados en el Perú, siendo las regiones más azotadas las de Ayacucho con 172 casos registrados, Lima con 172 casos registrados, Ancash con 151 casos registrados y, Junín con 133 casos identificados (Procuraduría pública especializada en delitos de corrupción – PPEDC, 2021). Por ello, el Contralor general Sharck recomendó a la SUNARP que fortalezca su capacidad de reconocimiento de dueños empresariales a fin de conocer quienes hacen contrato con el estado (Diario Gestión, 2022). Sin embargo, hoy el día no basta solo con observar los procesos y reforzar la gestión, sino que se requiere investigar a las personas que se encuentran dentro de dicho proceso. Siendo necesario efectuar el cálculo de los desbalances patrimoniales, y efectuar la trazabilidad a fin de detectar hacia donde se direccionan las pérdidas (las coimas).

En el ámbito local, las municipalidades de Lima también se encuentran involucradas en este problema. Si bien es cierto, estas son entidades encargadas de gobernar un distrito o provincia, siendo su principal función, velar por el bienestar y satisfacción de la población usuaria, sin embargo, presentan deficiencias en el cumplimiento de sus funciones, tal como lo menciona la Defensoría del Pueblo (2022) situando a las municipalidades distritales de Lima dentro del ranking de las ocho que presentan mayor número de quejas, siendo el 29.6% referente a temas de orden municipal, destacando la baja calidad en la atención de servicios municipales, la no atención a denuncias vecinales, y la falta de fiscalización a las actividades comerciales. Por otro lado, hubo un 24.3% de quejas que se dieron por inconvenientes suscitados en los trámites o procedimientos, así como también por demoras injustificadas, e incluso por procedimientos y actos administrativos irregulares, siendo más de 5000 casos. También se presentaron casos de quejas por tipo laboral, reclamando el incumplimiento de las obligaciones laborales,

incumplimiento en la prestación de los servicios públicos y por falta de transparencia en los procesos y accesos de a información.

Estas entidades suelen suscribir mayor cantidad de órdenes de servicio y/o compras, dentro del ámbito de las contrataciones del estado menores de ocho (8) UIT para la ejecución de proyectos. En muchos casos, se han visto irregularidades a la hora de contratar o renovar a los profesionales para la ejecución de proyectos, viéndose en muchos casos, que estos profesionales no cumplen con el perfil solicitado, he incluso se han dado fraccionamientos a la hora de contratar los servicios de terceros, direccionando contrataciones de servicios y adquiriendo bienes con distintos proveedores.

Durante los últimos años, esta problemática en relación a la gestión logística y las contrataciones menores de ocho 8 UIT, dentro de la empresa municipal de Lima, han ido en aumento, esto debido a los constantes cambios que existen a la hora de entrar un nuevo alcalde, y al personal de confianza que toman las riendas y criterios a la hora de contratar servicios y adquisición de bienes. Es por esta razón que en base a la realidad descrita, se planteó como interrogante principal lo siguiente: ¿Cómo se relaciona la gestión logística con las Contrataciones del Estado en una empresa municipal de Lima, 2023?, desglosándose de ello las siguientes preguntas específicas: (a) ¿Cómo se relaciona la gestión logística con los actos preparatorios en una empresa municipal de Lima, 2023?, (b) ¿Cómo se relaciona la gestión logística con los procesos de selección en una empresa municipal de Lima, 2023?, y (c) ¿Cómo se relaciona la gestión logística con la ejecución contractual en una empresa municipal de Lima, 2023?,

La importancia de este estudio radica en 3 aspectos fundamentales: justificación teórica, metodológica y práctica. De forma teórica la pesquisa se justifica en la importancia de su valor conceptual, debido a que mediante este estudio, se indagará sobres las distintas teorías que respaldan a esta variable dándole valor y significancia, logrando con ello, ampliar los conocimientos referente a la gestión logística y contrataciones del estado, permitiendo tener un mejor enfoque en referencia a los temas analizados, y con ello poder plantear alternativas

de mejora ante las deficiencias suscitadas en la municipalidad en estudio, logrando de esta manera contribuir en la disminución de irregularidades que se presenta a la hora de contratar o renovar a los profesionales para la ejecución de proyectos.

De forma práctica, va a permitir identificar las deficiencias suscitadas en el proceso de gestión logística y contrataciones del estado, a fin de corregirlas mediante el planteamiento de alternativas de solución, sustentadas en la literatura y la normativa.

Finalmente, de forma metodológica, la pesquisa se sustenta en el proceso llevado para su desarrollo, puesto a que se basó en teorías confiables, desarrollando instrumentos válidos y confiables, los cuales podrán ser empleados en investigaciones futuras como sustento o antecedente.

En base a la importancia del estudio se propuso: Determinar cómo se relaciona la gestión logística en las Contrataciones del Estado en una empresa municipal de Lima, 2023. Proponiendo como objetivos específicos: (a) Determinar cómo se relaciona la gestión logística con los actos preparatorios en una empresa municipal de Lima, 2023; (b) Determinar cómo se relaciona la gestión logística con los procesos de selección en una empresa municipal de Lima, 2023; y (c) Determinar cómo se relaciona la gestión logística con la ejecución contractual en una empresa municipal de Lima, 2023.

En este sentido, se planteó como hipótesis: Existe relación entre la gestión logística y las Contrataciones del Estado en una empresa municipal de Lima, 2023. Considerando como específicas: (a) Existe relación entre la gestión logística y los actos preparatorios en una empresa municipal de Lima, 2023; (b) Existe relación entre la gestión logística y los procesos de selección en una empresa municipal de Lima, 2023; y (c) Existe relación entre la gestión logística y la ejecución contractual en una empresa municipal de Lima, 2023.

II. MARCO TEÓRICO

En el ámbito nacional, Mejía (2019) buscó determinar la asociación existente entre la gestión de los actos preparatorio y el proceso de contrataciones en la coordinación logística del poder judicial. La metodología utilizada fue la cuantitativa, correlacional, sin intención experimental, con una muestra de 26 colaboradores. Los resultados demostraron que el proceso de contratación se efectúa de mala manera, atendiendo a los requerimientos de forma deficiente y efectuando un estudio de mercado inadecuado. Por tanto, llegó a la conclusión que los actos preparatorios si guardan relación con el proceso de contratación en la coordinación logística del poder judicial en estudio ($p = 0.000$ y $r = 0.974$), al mismo tiempo se demostró que: los requerimientos ($p = 0.000$ y $r = 0.852$), el estudio de mercado ($p = 0.000$ y $r = 0.719$), y proceso de selección ($p = 0.000$ y $r = 0.714$) si se encuentran asociados con el proceso de contrataciones. Asimismo, sugirió a cada una de las dependencias llevar un control en base a las metas a fin de mejorar los procesos de gestión del acto preparatorio.

Cabana y Torres (2020) buscaron conocer cómo la gestión logística logra incidir en los procesos de contratación en las áreas de abastecimiento de la Municipalidad de Sucre. Utilizaron una metodología aplicada, descriptiva, de nivel correlacional, sin fines experimentales, contando con una población censal de 20 trabajadores entre administrativos y jefaturas. Los resultados mostraron una gestión logística regular, con un proceso de compras y distribución efectuada bajo malos procedimientos, un proceso de almacenamiento regular, provocando que los procesos de contratación del estado se efectúen deficientemente. Por tanto, se llegó a la conclusión que: la gestión logística si incide en los procesos de contrataciones del área de abastecimiento en la Municipalidad en estudio, obteniendo un $R. \text{ Pearson} = 0.67$ que indica asociación regular o moderada, y un $t = 3.84 > 1.73$ demostrando la incidencia.

Así mismo, Barriga (2020) buscó Conocer cómo la gestión logística logra influir sobre los procesos de adquisiciones y contrataciones en el municipio de Tacna, durante 2017. Para dicho propósito empleó una metodología básica,

cuantitativa, descriptiva – explicativa, y sin fin experimental, con una población de 295 colaboradores de las áreas administrativas de la municipalidad, estando conformada la muestra solo por 167 de ellos. Los resultados mostraron que los procesos de contrataciones casi nunca se efectúan conforme a lo programado, esto debido a que los expedientes de contratación no son aprobados oportunamente, razón por la cual las convocatorias se hacen fuera de plazo, incumpliendo con las actividades establecidas en el PAC. Llegando con ello a la conclusión que la planificación y actuaciones preparatorias si se encuentran asociadas de forma directa con los procesos de adquisición y contratación en la Municipalidad en estudio ($r = 0.821$ y $p = 0.000$), pasando lo mismo con el proceso de selección de contrataciones ($r = 0.742$ y $p = 0.000$), y ejecución contractual ($r = 0.545$ y $p = 0.000$). Por tanto, la gestión logística si logra influir sobre los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado.

Aguirre (2022) se propuso establecer cómo se relaciona la gestión logística, el proceso de contratación de servicios y la adquisición de bienes en el municipio Distrital de Pimentel; años 2022. Metódicamente fue cuantitativo, correlacional, de tipo aplicada, correlacional, sin intención experimental. La población se conformó por 139 trabajadores de las áreas administrativas de la municipalidad en estudio, considerando como muestra a 65 de ellos. Se llegó a la conclusión que la gestión logística si se asocia a la contratación de servicios y adquisición de bienes de la Municipalidad en estudio ($r = 0.667$), así mismo demostró que las necesidades si se asocian a la gestión logística ($r = 0.572$), así como el estudio de mercado ($r = 0.422$). Por tanto, llegó a la conclusión que es necesario que el personal sea capacitado y monitoreado, a fin de buscar un óptimo desarrollo en la gestión logística.

Delgado (2023) buscó establecer la asociación que surge entre la logística de bienes y servicios y las contrataciones en una Unidad Militar durante el 2021. Para lograr dicho propósito se basó en una metodología correlacional, cuantitativa, sin propósito experimental, contando con una población de 68 colaboradores de la unidad en estudio. Los resultados mostraron que la eficacia de las contrataciones es regular, razón por la cual los usuarios se encuentran medianamente satisfecho

con la atención brindada, debido a que recibieron mal trato por parte del área logística, aludiendo que el control administrativo y procedimientos internos que se emplean son deficientes. Por tanto logró demostrar que la logística de bienes y servicios y las contrataciones si se encuentran asociadas en una Unidad Militar en estudio ($p = 0.000$ y $r = 0.856$), del mismo modo se comprobó que la planificación logística ($p = 0.000$ y $r = 0.840$), el suministro logístico ($p = 0.000$ y $r = 0.808$), y la atención a usuarios ($p = 0.000$ y $r = 0.727$) guardan asociación directa y significativa con las contrataciones del estado en la unidad militar analizada. El investigador expreso que es necesario se plantee maniobras nuevas que permiten desarrollar un mejor nivel logístico para una adecuada gestión de las contrataciones.

No obstante, en el ámbito internacional también se pudo rescatar lo siguiente: García (2020), planteó cómo se da la gestión logística en la unidad de compras de las entidades universitarias del estado en Costa Oriental del Lago. Se utilizó una metodología cuantitativa, descriptiva, sin fin experimental. Los resultados permitieron determinar la existencia de una baja presencia en las actividades de la gestión logística, provocando que sea regular el servicio brindado, y deficiente el manejo de los inventarios, todo ello, a causa de una baja presencia en el flujo de la información de pedidos. Así mismo se evidencio presencia moderada en actividades de apoyo, y elementos de gestión de esta área. Resultados que permitieron comprobar que estas entidades presentan una gestión logística ineficiente e ineficaz, razón por la que la gestión se da de manera moderada, logrando satisfacer solo de manera parcial las necesidades de las dependencias académicas administrativas.

Duran, et al., (2020) mediante su artículo se propuso revelar evidencias del estado en que se encuentra la gestión de la seguridad logística en el país Colombiano, particularmente mediante la adopción de la Norma ISO 2800. Metodológicamente la pesquisa se desarrolló bajo el marco descriptivo, cuantitativo, sin fin experimental – transaccional. En cuanto a los resultados, dieron a conocer que el personal logístico si presenta nociones de la Norma ISO 28000, encontrándose todos certificados bajo la norma BASC, pero menos de la mitad se encontraba certificado por la ISO 28000, aludiendo que su no certificación se debe

a que se encuentran involucrados por el proveedor y el cambio cultural que hay en la organización. Concluyendo que los operadores que laboran en estas empresas logísticas deben considerar como una oportunidad el adherirse a la norma ISO 28000, así como a la OEA, logrando cubrir las expectativas de los clientes internacionales al ser proveedores que se encuentren certificados para la gestión integral de la seguridad de la cadena de abastecimiento.

Alvarado y Ortega (2022) se propusieron analizar el accionar de SERCOP durante el periodo de pandemia en relación a los contratos efectuados por insumos médicos. Para dicho propósito emplearon una metodología de tipo cuantitativa, aplicada, descriptiva – correlacional, sin intención experimental. Los resultados mostraron una red pública de salud deficiente, que mostró mal accionar frente a los casos ocurridos de corrupción en los procesos de contratación, considerando como principal causa la monopolización de los contratos. Es por ello que se requiere efectuar reformas legales en la normativa. Por tanto, se llegó a la conclusión que SERCOP incumplió con su papel de entidad rectora, esto debido a una falta de control que provocó la violación del reglamento y la ley al momento de efectuar las adjudicaciones rápidas, actuando ineficiente e ineficazmente, vulnerando con ello el derecho a la vida y la salud.

Sevilla (2022) analizó los principios administrativos del estado en relación a la efectividad de la gestión para las contrataciones del estado en entidades estatales, tomando como base la percepción de los funcionarios del área de contrataciones. Metodológicamente la pesquisa fue aplicada, correlacional, cuantitativa, y sin propósito experimental. Los resultados revelaron que la tramitología y la burocracia es una de las actividades que más afecta la efectividad en el proceso de contrataciones, observándose una carencia en el manual específico para procesos de compras gubernamentales. Y en cuanto a las reformas, al ser estas muy frecuentes, provocan ineficiencia en los procesos administrativos. Por tanto se logró comprobar que la aplicación de principios administrativos si se asocian a la correcta gestión de los procesos de contrataciones estatales ($\chi^2 = 6.825$, $p = 0.036$). Al mismo tiempo se comprobó que el tiempo de ejecución si guarda asociación con la eficiencia de las

contrataciones de estado ($\chi^2 = 6.017$, $p = 0.038$). De igual forma se comprobó que los principios administrativos si permiten desarrollar procedimientos de tramitología y burocracia de forma eficiente, contribuyendo ello a la efectividad en los procesos de contrataciones ($\chi^2 = 7.216$, $p = 0.042$). Por tanto, se debe velar por la aplicación de principios administrativos, a fin de lograr procedimientos de gestión más eficientes en las contrataciones estatales.

Silva y Ventura (2023) se propusieron analizar el sistema nacional de contrataciones del estado como instrumento estratégico para la gestión pública. Para ello, emplearon una metodología aplicada, cuantitativa, de nivel descriptiva – correlacional. Los resultados mostraron una negativa asociación entre el uso de los acuerdos marco como medio de promoción de las PYMES, así como también se detectó una regular gestión de procesos. Esto quedó evidenciado en las respuestas desfavorables en cuanto a la calidad de la NPPS. Llegando a la conclusión que los cambios efectuados en los sistemas de contrataciones del estado no lograron situarse a la altura de las expectativas, comprobando que la NPPS aún no logra alcanzar los objetivos deseados, esto debido a deficiencias en su gestión estratégica, gestión por procesos y a la forma de adopción a un sistema centralizado. Por ello, el desenvolvimiento del NPPS como instrumento estratégico de la gestión del estado en Portugal, no logra encajar de forma correcta, siendo necesario reforzar criterios como eficacia y eficiencia y efectuar un realineamiento en las estrategias de contratación.

En cuanto a la definición de las bases teóricas, se partirá desarrollando la primera variable que aborda la gestión logística. Para ello, se efectuará un análisis por separado de los términos gestión y logística, a fin de poder comprender la esencia y significado de cada uno de ellos.

En cuanto a gestión, hoy en día existen muchas definiciones sobre este término, sin embargo, muchas veces es asumida como administración, que no necesariamente simbolizan lo mismo. La gestión según Munch (2020) es una función que involucra la capacidad de poder efectuar procesos directivos, logrando direccionar los esfuerzos y recursos hacia la obtención de objetivos. Mientras que

la administración según Chiavenato (2019) es un proceso mediante el cual se debe planear, organizar, dirigir y controlar el uso adecuado de los recursos de una entidad, a fin de alcanzar los propósitos y metas de la manera más eficiente y efectiva. Por tanto, la gestión comprende aquella facultad que posee una persona para poder accionar como líder, logrando dirigir hacia el cumplimiento de las metas propuestas.

Concerniente a la logística, existen diversas definiciones al respecto, sin embargo, sus orígenes se encuentran enfocados en el campo militar. Mora (2023) explicó como este término surgió en el ámbito militar aproximadamente entre los años 2800 y 2900ac, asociándolo a la adquisición y suministro de los diversos equipos y materiales que se requieren para poder cumplir con la misión encomendada. Así mismo explicó que su evolución se dio producto a diversos hechos tales como la crisis del petróleo, la recesión económica, el acrecentamiento de las tasas de interés, y la creciente competencia internacional, hasta verse plasmado en el ámbito empresarial. Su evolución en el ámbito de empresas se da ya a mediados del año 1950 con el incremento de la demanda, siendo en 1960 donde la polarización del mundo se plasma en 2 bloques políticos (socialismo y capitalismo), ya en 1980 se une dentro de este proceso el concepto de distribución física con la gestión de materiales, y en 1990 con la globalización surge la nueva logística basada en la gestión.

Gracias a los constantes cambios que se vienen experimentando tanto en la economía de los países, como en las políticas que se establecen y el aspecto social, la logística, asume gran influencia dentro de todos los sectores (Gołembska y Gołembski, 2020). Es por ello que la logística en la actualidad genera un gran impacto dentro de todas las entidades, apostando por una adecuada gestión de los procesos y flujos.

En cuando al significado de este término como tal, Iqbal (2020), Escudero (2021) y López (2021) la describieron como una parte de la cadena de suministro que tiene como responsabilidad satisfacer las necesidades del cliente, brindando

productos o servicios en el lugar, hora y cantidad solicitada, todo bajo un costo mínimo.

No obstante, Mora (2023) precisó que la definición de este término en la actualidad ha evolucionado significativamente, puesto a que ahora se encuentra asociado más a la función de marketing, debido a su gran interés por satisfacer las exigencias del cliente, razón por la que asume que el que hacer de la logística no tiene límite fijo, siendo una actividad interdisciplinaria, que se encuentra asociada a diversas áreas partiendo desde la planificación de las compras, los procesos de aprovisionamiento de materiales, la gestión de productos para su recepción, el almacenamiento de los mismos, para posteriormente gestionar el stock, pasar el proceso de embalaje y empaque y se transportado para su distribución.

La noción que le da el autor a este concepto se basa en la evolución que ha tenido la logística durante todo este tiempo, partiendo desde el momento de la concepción de la idea, la planificación y los procesos que la comprenden, hasta dar origen al producto logrando efectuar su distribución física. Este último término haciendo énfasis a 5 subsistemas: transporte, almacenaje, embalaje, proceso de carga y descarga y finaliza con la distribución.

Por tanto, uniendo ambos términos se logra formar la variable gestión logística, la cual, según Mora (2023) surge de la necesidad que tienen la entidades por mejorar los servicios que brinda al cliente o usuario, buscando de esta manera optimizar sus procesos a fin de brindar productos o servicios de calidad con un menor precio. Por tanto, una adecuada gestión logística permite alcanzar mejores desempeños en la organización (Evangelista, et al., 2023). Así mismo, Ayala (2021) explicó que es de suma importancia que el sistema de gestión que se emplee en las entidades, se encuentre integrado con el resto de sistemas, esto fin de que el flujo de información se encuentre fluido con las demás áreas.

Iglesias (2020) por su parte describió esta variable como un proceso encargado de planificar, incorporar, y controlar eficientemente las compras, el

almacenaje, el flujo de los bienes y servicios, y todo lo que involucre ello, a fin de complacer las expectativas del cliente.

En esta misma línea, se logró rescatar a Escudero (2021) quien la detalló como una actividad empresarial que posee como propósito satisfacer las necesidades del cliente mediante la gestión de la cadena de suministro. Esta se encarga de controlar de manera rigurosa los procesos de planificación de compras, su recepción, la eficiencia en los procesos de almacenamiento, y la distribución hacia su punto de destino, a fin de lograr una actuación eficaz y eficiente, logrando atender los requerimientos y exigencias de los clientes.

Mientras que Rocha, et al., (2020) mencionó que esta comprende la capacidad que posee una entidad, ya sea pública o privada, para planificar sus procesos, y organizarlos de manera lógica conforme a la gestión que se le dé al movimiento de materiales, información y dinero.

Por tanto, habiendo analizado las apreciaciones de los autores antes mencionados, se tomó como base lo planteado por Escudero (2021) quien mediante su definición logró precisar 4 procesos en la gestión logística, siendo estas las dimensiones que respaldarán a la variable. A continuación se describe cada una de ellas:

La dimensión planificación de compras, fue descrita por Escudero (2021) quien la describió como un procedimiento mediante el cual se analiza y proyecta el futuro de una organización. Para ello, elabora una proyección de sus compras, las coordina, evalúa los requerimientos, organiza en base a la disponibilidad de los bienes, prioriza las compras con mayor rotación, selecciona al proveedor, ubica las órdenes en base a las prioridades, programa las entregas, analiza las propuestas en base a calidad y precio, y finalmente le da seguimiento a las órdenes para posteriormente pasar a la otra fase que es la recepción (Iglesias, 2020 y Ferrara et al. 2021).

Esta dimensión tiene como propósito poder adquirir los materiales o bienes en base a las condiciones más apropiadas, de tal forma que se evite efectuar operaciones por desembalaje, preparación y adaptación posterior.

Por su parte, Mora (2023) precisó que esta es la función inicial de la cadena de suministro, siendo el primer proceso y el más complejo. A lo que López (2021) acotó que su función es analizar las necesidades, en base a ello, seleccionar al mejor proveedor tratando de mantener la menor inversión con la mejor calidad posible, para lo cual, negocia los precios, genera la orden y finalmente, le da seguimiento.

Concerniente a la dimensión recepción, Escudero (2019) la describió como un proceso que consiste en recibir los ingresos de artículos o bienes enviados por los proveedores, para posteriormente efectuar su revisión. Dentro de este proceso de revisión, Escudero (2021) precisó, que se debe verificar previamente la información descrita en la orden de compra, buscando comprobar que estas cumplan con las características, calidad, cantidad y costo indicado.

Por su parte, Silvera (2021) describió esta dimensión como un proceso mediante el cual se recibe la mercadería para posteriormente llevarlas a almacén y distribuirlas. Durante este proceso de recepción el encargado de área debe revisar minuciosamente la orden de compra a fin de verificar que se cumpla con la cantidad y la calidad solicitada, registrando dicha recepción para que estos sean cargados en el sistema.

En relación a la dimensión almacenamiento, esta es considerada como la etapa central del proceso logístico.

Para poder comprender correctamente esta etapa, es necesario definir que son los almacenes. Al respecto, Escudero (2019) mencionó que comprende aquel espacio en donde se deposita las adquisiciones, siendo el lugar en donde se regulan los flujos de existencias planificados para su almacenaje, control y custodia. Por su parte, Ayala (2021) explicó que dentro de este proceso de control y custodia,

se debe velar por la conservación de lo adquirido, manteniendo su estado en perfectas condiciones durante el tiempo pueda durar dentro de los almacenes. A lo que Ferrara et al., (2021) precisaron que dentro de este control, también se debe tomar en consideración que el bien almacenado, debe ser destinado para uso exclusivo de la entidad, mas no para beneficios personales.

Referente a ello, es pertinente recalcar que el proceso de custodia debe involucrar también el respaldo y cumplimiento de la legislación vigente que aborda sobre la seguridad e higiene de estos espacios, acatando las normas especiales que precisan sobre el cuidado y mantenimiento de determinados productos.

En esta misma línea, Escudero (2021) explicó que su función principal es analizar la ubicación más adecuada de la mercancía en el almacén, a fin de poder acceder a ella, organizando los espacios y medios a emplear para la siguiente etapa que es la distribución.

Mientras que Rocha, et al., (2020) precisaron que este proceso se encarga de efectuar las gestiones para el recibimiento, depósito en zona, y custodia de las adquisiciones que serán empleadas en los procesos siguientes de la gestión logística.

Por su parte, Arenal (2022) brindó mayor detalle al respecto, precisando que el proceso de almacenaje se encarga de manejar de forma temporal las mercancías, efectuando controles de calidad y cantidad dentro de un determinado espacio, de la tal forma que el flujo de sus ingresos y salidas sean rentables para la entidad. Razón por la cual, a una mejor gestión de almacenes, mayor será el grado de confianza de los usuarios involucrados en la logística y la cadena de suministro (Pananingtyas y Zulaekhah, 2021).

Finalmente en cuanto a la dimensión distribución, Rocha, et al., (2020) explicaron que esta se encarga de gestionar los flujos de los productos terminados, abarcando desde el proceso de alistamiento, registro, y control, hasta el momento de la entrega al consumidor final o cliente.

Arenal (2022) explicó que la distribución y entrega conforman la última etapa de la gestión logística culminando con la entrada del producto al cliente, usuario o beneficiario final. Así mismo precisó que involucra el control de la salida de los almacenes hasta llegar a su destino final, siendo su principal objetivo entregar el producto en buen estado, cumpliendo con las características acordadas y el tiempo establecido.

Si bien es cierto, el proceso de distribución es la etapa final de la gestión logística, sin embargo, Arenal (2022) sugirió que dentro de este proceso se debería incluir una etapa más, siendo esta la etapa de devoluciones, mediante la cual el proceso logístico suele efectuarse de manera inversa, siendo el cliente o usuario el que vuelva el producto.

En lo que concierne a la variable contrataciones del estado, Núñez y Talavera (2021) la describieron como un ámbito del derecho que se encuentra pasando por constantes procesos de construcción y evolución. Por su parte, la OECD (2020), la describió como un procedimiento que asumen las entidades del estado o la administración pública y se encuentran basados en la adquisición de bienes, obras o servicios, representando una actividad altamente importante para la economía del país. Su principal función es entregar de manera oportuna y correcta los servicios y bienes a la población.

Estos procesos se encuentran supervisado por la OSCE (2023), cuyas siglas significan Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, y es el ente encargado de ratificar que los contratos que se efectúen se den de manera íntegra, eficiente y competitiva, a fin de beneficiar a los ciudadanos.

Otra definición muy interesante fue la planteada por Aparecida y Ribeiro (2019) quienes la describieron como un procedimiento trascendental dentro del planeamiento estratégico de las instituciones estatales. Complementando la idea Rivas, et al., (2019) quienes la describieron como un procedimiento económicamente importante, puesto a que representa un porcentaje significativo

dentro del PBI. Dicho sistema suele repercutir significativamente en el uso eficiente de los fondos públicos y, en términos más complejos, en la confianza pública de los gobiernos y su gobernanza.

Tornos (2020) también planteó su aporte teórico al respecto, indicando que las contrataciones del estado comprenden un proceso mediante el cual las autoridades estatales, haciendo uso del dinero público, adquieren mediante la compra los bienes y servicios a favor de la población, contribuyendo con ello a la responsabilidad empresarial, brindando oportunidades laborales, trabajos dignos, comercio justo, e inclusión social, garantizando con ello un crecimiento inteligente, integrador y sostenible.

No obstante, en la actualidad, esta variable se encuentra regulada por la Ley 30225 (2019) en donde se establecen todos los lineamientos y disposiciones que deben acatar las entidades del estado para proveer servicios, bienes, consultorías y obras a fin de satisfacer las necesidades de la población. Así mismo se menciona que, para efectuar contrataciones, el estado debe efectuar un proceso riguroso conformado por 3 fases, siendo estos los actos preparatorios, los procesos de selección y la ejecución del contrato.

Analizando esta ley se logra comprender que, tiene por función instaurar normativas que permitan maximizar el valor de la inversión de los recursos estatales, así como también incentivar el accionar de las entidades bajo el enfoque de gestión por resultados en sus contrataciones, logrando que estas se den oportunamente, y bajo las condiciones más adecuadas en cuanto a calidad y precio, con el fin de cumplir los propósitos del estado, y alcanzar repercusiones positivas en la calidad de vida de la población.

Esta ley se encuentra fundamentada en su Artículo 2, Ley 30225 (2019) en donde se abordan los principios que se han de seguir en todo proceso de contratación, siendo estos: la libertad de competencia (en donde se promueve la libre participación de los proveedores), la igualdad de trato (avalando que los proveedores cuenten con las mismas oportunidades), la transparencia

(promoviendo la veracidad, coherencia y claridad de la información proporcionada por las entidades), la publicidad (promoviendo su difusión), la competencia (permitiendo que las entidades compitan mediante sus propuestas), la eficiencia y eficacia (puesto a que deben estar orientadas al logro de los objetivos), la vigencia tecnológica (exigiendo que los servicios, bienes, y obras cumplan con las condiciones de calidad y modernidad), la sostenibilidad ambiental (contribuyendo al cuidado del medio ambiente y el desarrollo social), la equidad (buscando la razonabilidad en cuanto a equivalencia y proporcionalidad) y finalmente, la integridad (buscando que la conducta de quienes participan sea honesta y veraz).

No olvidemos que la transparencia es un principio fundamental que se debe cumplir toda entidad del estado, relevando la información que requiere conocer el ciudadano a fin de tener conocimiento de la forma en como está actuando la administración pública (Citro et al., 2019).

Al mismo tiempo la ley menciona que dicho proceso se efectúa mediante 3 fases: La primera comprende los actos preparatorios (conformada por los actos de planificación y programación previa al proceso de selección), la siguiente fase es la selección (en donde se establece la persona jurídica o natural con la cual se entablara relación) y finalmente, la fase de la ejecución contractual (que inicia desde la suscripción del contrato, pasando por la conformidad y culminando con el pago de la prestación).

Por tanto, habiendo analizado y comprendido la Ley 30225 (2019) se asume por dimensiones de la variable contrataciones del estado a las 3 fases que comprenden dicho proceso, siendo estos: los actos preparatorios, los procesos de selección y la ejecución del contrato, los cuales, serán detalladas a continuación por poseer un papel trascendental dentro de los procesos de optimización de recursos del estado.

La primera dimensión que aborda la fase de actos preparatorios contiene el registro de todas las acciones a efectuarse, partiendo desde el análisis de

requerimientos, hasta la aprobación de los documentos de la siguiente fase (Ley 30225, 2019).

En esta fase ha de realizarse de forma eficiente un estudio de mercado, a fin de hallar el punto delimitador entre la oferta y la demanda que pueda existir sobre un bien, obra o servicio, tomando como punto de partida las necesidades de la entidad estatal.

Por su parte Núñez y Talavera (2021) describieron esta fase como el proceso inicial por donde surge una contratación con el estado. Los autores mencionan que esta fase inicia con el requerimiento, el cual debe contener de forma detallada las características del bien, obra o servicio que se va necesitar para convertirlo en producto y llegue al ciudadano.

Al respecto, Tornos (2020) describió esta fase como una etapa preliminar en la cual se establecen las condiciones especiales que se llevarán a cabo en la contratación.

En cuando a la dimensión procesos de selección, la Ley 30225 (2019), en su artículo 21 menciona que las entidades del estado pueden efectuar sus contrataciones mediante licitación pública, adjudicación simplificada, concurso público, comparación de precios, selección de consultores individuales, subasta inversa electrónica, por contratación directa y los demás de alcance general que se encuentran contemplados en el reglamento, los cuales, deben basarse en los principios que rigen las contrataciones.

Bajo esta fase se busca que la buena pro sea otorgada al mejor postor, materializando la puesta en práctica de los diversos principios tales como: libre competencia, publicidad, igualdad en trato, etc., buscando que las observaciones, consultas efectuadas, propuestas económicas y técnicas, sean las más apropiadas como para conseguir el fin propuesto, acatando un propósito en pro del bien común y el desarrollo social.

Por tanto, conforme a lo que indica Tornos (2020) esta fase se basa en el establecimiento de criterios de solvencia y admisión logrando efectuar una valoración a las ofertas propuestas por los licitadores.

Sin embargo, Moszoro y Spiller (2019) brindaron una explicación más clara al respecto, mencionando que esta fase aplica procedimientos para determinar la elección de la persona jurídica o natural que brindó la mejor propuesta. Para dicho proceso se siguen 8 etapas, partiendo con la convocatoria, para luego efectuar el registro de los participantes, una vez hecho esto, se pasa al proceso de formulación y absolución de consultas, continuando luego con la formulación y absolución de observaciones, para posteriormente incorporarlos en las bases. Con ello, se pasa a la presentación de propuestas para posteriormente evaluarlas y calificarlas, culminando el proceso con el otorgamiento de la buena pro.

Finalmente, en lo que compete a la dimensión ejecución contractual, la Ley 30225 (2019), explica que todo contrato ha de celebrarse de forma escrita, ajustada a la proforma establecida en la documentación de la fase anterior, incluyendo las modificaciones efectuadas por la entidad.

Por su parte, Tornos (2020) explicó que es en esta fase en donde se materializa el contrato, debiendo el postor cumplir con lo acordado, así como también, la entidad se encuentra obligada a cumplir con el pago acordado bajo el contrato.

Moszoro y Spiller (2019) brindaron una definición más clara al respecto, indicando que en esta fase se formaliza el contrato, dejando de estar en contacto el postor y el comité para asumir la responsabilidad la administración y el contratista, pronunciándose en base a las obligaciones y derechos establecidos en las bases y documentos suscritos.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

3.1.1. Tipo de investigación

La pesquisa buscó comprender el problema mediante el desarrollo de una metodología de tipo básica.

Medianero (2022) explicó que este tipo de estudios, por lo general, recurren al uso de teorías para comprender el problema y en base a ello, crea conocimientos nuevos, tomando como referencia los distintos hallazgos encontrados.

Por tanto, se buscó generar conocimientos a través de la indagación de fuentes teóricas, buscando determinar las deficiencias existentes en la gestión logística y contrataciones del estado, a fin de poder comprender el problema para posteriormente brindar alternativas que contrarresten las deficiencias encontradas.

Enfoque: cuantitativo

Conforme a lo planteado por Cabero y Richart (2020) los estudios con este tipo de enfoque suelen ser desarrollados de forma bien estructurada, siendo su característica principal, el uso de instrumentos, y la aplicación de técnicas estadísticas, logrando con ello poder obtener resultados medibles.

Es por esta razón, la presente pesquisa empleó una estructura detallada, en donde se hace uso de instrumentos para poder obtener información referente a las variables y con ello, comprobar las hipótesis haciendo uso de técnicas estadísticas.

Método: hipotético deductivo

El método que caracterizó a esta pesquisa fue el hipotético deductivo en la medida en que llevó un ciclo basado en la inducción - deducción – inducción. Este estudio

tuvo como primer paso la observación, en base a ello, formuló premisas que buscaron dar una explicación científica a la variable en estudio (inducción), luego se dedujo las posibles consecuencias de las hipótesis planteadas (deducción), y con ello, se buscó comprobarlas, logrando refutar o aprobar las deducciones planteadas en contraste con las experiencias (inducción).

Al respecto, Sánchez (2019) explicó que este tipo de método formula hipótesis, y mediante la deducción asume respuestas, las mismas que son empleadas para refutar o aprobar la premisa trazada.

Nivel: descriptivo - correlacional

Se recurrió a un estudio de este nivel debido a que se buscó conocer cada una de las características de la variable gestión logística y contrataciones del estado, y en base a ello, determinar si ambas guardan algún tipo de asociación o semejanza.

Por su parte, Arias y Covinos (2021) precisaron que los estudios descriptivos buscan conocer de forma específica las propiedades, características, y perfiles que posee una determinada variable a fin de poder fundamentar sus diversos aspectos. Así mismo mencionaron que se tornan correlacionales, cuando buscan conocer los lazos asociativos que puedan existir entre las materias en estudio.

3.1.2. Diseño de investigación

Al respecto, Jilcha (2019) precisó que el diseño se encarga de proporcionar a una investigación el marco apropiado para el estudio.

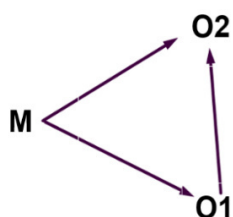
Para efectos de esta pesquisa, el diseño a emplear fue el no experimental. Se dice que es no experimental, cuando el propósito del estudio es mostrar la realidad de los hechos, sin alterar o manipular los datos y resultados encontrados. Definición que es sustentada por Arias y Covinos (2021) quienes mencionaron que estos estudios buscan mostrar la realidad analizada sin alterarla.

Temporalidad: transversal

Arias y Covinos (2021) la describieron como aquello que se efectúa en un único momento. Siendo por esta razón que la pesquisa asume estas características.

Figura 1.

Diseño de estudio



M = Muestra

O1 = Observación de la gestión logística

O2 = Observación de las contrataciones del estado

r = Grado de asociación

3.2. Variables y operacionalización

Variable Gestión logística

Definición conceptual:

Escudero (2021) describió la gestión logística como una actividad empresarial que posee como propósito satisfacer las necesidades del cliente mediante la gestión de la cadena de suministro. Su función se basó en controlar rigurosamente los procesos de planificación de compras, recepción, los procesos de almacenamiento, y la distribución hacia su punto de destino, a fin de lograr una actuación eficaz y eficiente, logrando atender los requerimientos y exigencias de los clientes.

Definición operacional:

La variable se midió a través de sus 4 procesos: planificación de compras, proceso de recepción, almacenamiento y finaliza con la distribución. Para dicho análisis se

empleó como técnica la encuesta, con su respectivo instrumento que constó de 20 ítems, y una escala de tipo Likert, con 5 opciones de respuesta, siendo 1 el rango de menor calificativo “nunca”, 2 “casi nunca”, 3 indica un rango medio “regular”, 4 “casi siempre” y 5 representa el mayor calificativo “siempre”. La operacionalización de esta variable se encuentra adjunta en la sección de anexos (Ver anexo 1)

Variable Contrataciones del estado

Definición conceptual:

Las contrataciones del estado son procedimientos que efectúan las entidades del sector público para proveer servicios, bienes y obras con el propósito de satisfacer a la población. Dicho proceso se efectuó mediante 3 fases. La primera conformada por los actos preparatorios (actos de planificación y programación previas al proceso de selección), la siguiente fase fue la selección (en donde se estableció la persona jurídica o natural con la cual se entabló relación) y finalmente, la fase de la ejecución contractual (que inicia desde la suscripción del contrato, pasando por la conformidad y culminando con el pago de la prestación) (Ley 30225, 2019).

Definición operacional:

La variable se midió a través de sus 3 fases: Actos preparatorios (incluyen la planificación y programación), fase de selección (se establece la persona jurídica o natural con la cual se entabló relación), y la fase de la ejecución contractual, (se formaliza el acto con la suscripción contractual). Para conocer la eficacia de estos procesos se utilizó una encuesta conformada por 20 ítems, la misma que contó con una escala de tipo Likert, de 5 opciones de respuesta, considerando como 1 el calificativo “nunca”, 2 el calificativo “casi nunca”, 3 determina que el rango es “regular”, 4 simboliza una alta frecuencia “casi siempre” y 5 es el rango de mayor calificativo que determina la respuesta “siempre”. La operacionalización de esta variable se encuentra adjunta en la sección de anexos (Ver anexo 2)

3.3. Población, muestra y muestreo

3.3.1. Población

Conforme a lo descrito por Satishprakash (2020) y Zappino (2020) la población comprende el total en estudio, el cual puede darse de dos formas: finitas e infinitas.

La pesquisa contó con una población finita, encontrándose conformada por un total de 61 trabajadores que se encuentran laborando en las áreas administrativas de una empresa municipal de Lima, durante el periodo 2023.

Se tomó en consideración solo a esta cantidad por ser el personal administrativo quienes se encuentran involucrados dentro del proceso de la gestión logística y las contrataciones del estado.

Tabla 1.

Población y muestra

Área	Oficina	N
Administrativa	Logística (Gerencia de operaciones)	15
Administrativa	Logística (Sede central)	15
Administrativa	Presupuesto	8
Administrativa	Contabilidad	10
Administrativa	Tesorería	5
Administrativa	Área usuaria	8
Total		61

Tal como se observa en la tabla, el área logística de la empresa fue llevada en sus 2 sedes. Una de ellas se encuentra operando en el circuito mágico de las aguas (encargada de generar sus propios requerimientos), y la otra opera en la oficina central (Siendo donde se efectúan todos los filtros de las contrataciones y se efectúa el estudio de mercado). Dentro de este proceso también participó el área

usuaria (encargada de definir las condiciones, características, cantidad y calidad de los servicios o bienes a contratar), y el área de presupuesto (encargada de evaluar los presupuestos y otorgar la disponibilidad presupuestal). Luego de ello, estos requerimientos pasan por el área de contabilidad para el control previo, finalizando en el área de tesorería (quienes efectúan los pagos). Por tanto, se determinó que la cantidad poblacional fue de 61 participantes.

Criterios de Inclusión:

Se consideró a todos los trabajadores de las áreas administrativas que participan dentro del proceso de la gestión logística y contrataciones del estado en una empresa municipal de Lima, durante el 2023.

Criterios de Exclusión:

Se descartó a todos los trabajadores que no corresponden a áreas administrativas y no se encuentran laborando dentro del proceso de gestión logística y contrataciones del estado en una empresa municipal de Lima, durante el 2023.

3.3.2. Muestra

Arias (2020) precisó que la muestra comprende una fracción del total, la cual es determinada mediante proceso específicos de muestreo.

Debido a la cantidad reducida de participantes, se trabajó con la técnica del censo, no contando con una muestra, siendo la misma cantidad poblacional la que se analice para el presente estudio, comprendiendo los 61 trabajadores de las áreas administrativas de una empresa municipal de Lima, durante el periodo 2023.

3.3.3. Muestreo

El muestreo involucra el uso de diversas técnicas matemáticas para determinar la cantidad a analizar, a fin de medir percepciones empleando menores recursos y utilizando el menor tiempo posible (Arias, 2021 y Sucasaire, 2022).

Tal como es el caso de la presente pesquisa, se empleó el muestreo censal, considerando a la misma cantidad poblacional como muestra a analizar. En relación a ello, Sucasaire (2022) precisó que los muestreos de tipo censal prefieren estudiar a la totalidad poblacional, ocurriendo esto por contener una cantidad reducida y de fácil acceso.

3.3.4. Unidad de análisis

Los trabajadores de las áreas administrativas de una empresa municipal de Lima, durante el periodo 2023.

3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos

Técnica: la encuesta

La técnica se encontró definida por Arias (2020), como una herramienta capaz de contribuir con el recojo de datos mediante el uso de sus instrumentos. Así mismo, depende mucho de la metodología que se emplee para determinar cuál emplear.

Esta pesquisa utilizó la encuesta, aplicándose al personal administrativo de la entidad en estudio. Al respecto Arias y Covinos (2021), precisaron que el instrumento que le corresponde a las encuestas son los cuestionarios, los cuales permiten obtener resultados cuantificables en cuanto a las variables.

Instrumento: el cuestionario de preguntas

Para el desarrollo de esta pesquisa se empleó como instrumento de medición el cuestionario de preguntas, el cual fue descrito por Silva, et al., (2019) como una herramienta de recojo de información que emplea una cierta cantidad de escalas de respuestas para poder medir un determinado problema.

En este caso, se empleó dos instrumentos para recabar información sobre las variables, mostrándose en los anexos la ficha técnica de cada variable (Ver anexo 3).

Validación y confiabilidad del instrumento

Validez

Este proceso se efectuó mediante el criterio del juicio de expertos, siendo ellos quienes analizaron los instrumentos y dieron su aprobación de aplicabilidad. Los resultados de este proceso se encuentran adjuntos en el capítulo de anexos (Ver anexo 8).

No olvidar que un instrumento asume el resultado de validez cuando cumple con todos los criterios por los que fue elaborado (Frías, 2021).

Confiabilidad

Este proceso se efectuó con la finalidad de poder conocer si los resultados cumplen con ciertos criterios de consistencia y coherencia (Torres, 2021). Lo mencionado por el autor quiere decir que, si los instrumentos son aplicados en diversos momentos a la misma muestra, los resultados deben ser semejantes.

Por tanto, para efectuar dicho estudio se recurrió al uso del coeficiente de alfa de Cronbach, el cual mostró resultados favorables, con una confiabilidad alta (0.977) para el instrumento que mide la gestión logística, y (0.981) para el instrumento que mide las contrataciones del estado (Ver anexo 4).

3.5. Procedimientos

La presente pesquisa se desarrolló mediante fases, siendo el primer paso la observación de problema, y con ello su descripción, logrando así identificar las variables y mediante su operacionalización, determinar las dimensiones que comprenden a cada una. Luego, se formuló los problemas, objetivos, e hipótesis,

incluyendo dentro de este proceso, la justificación de la importancia del estudio. Una vez determinado todo ello, se buscó antecedentes, se desarrolló el marco teórico, la metodología, y dentro de este último, se elaboraron instrumentos de medición, los cuales fueron aplicados a la población en estudio. Estos resultados fueron trasladados a una base de datos, siendo tabulados y agrupados y con ello se procesó estadísticamente mediante el programa SPSS versión 24, el mismo que permitió conocer las características de las variables y sus respectivas dimensiones mediante los resultados de las estadísticas descriptivas, y posterior a ello, se pudo comprobar las hipótesis mediante los procesos inferenciales. Con estos resultados se logró establecer conclusiones y formular recomendaciones.

3.6. Método de análisis de datos

Concerniente a este apartado, Vázquez (2022) explicó que este proceso involucra y consiente el uso de diversas herramientas estadísticas para poder dar solución y respuesta a las distintas interrogantes, logrando con ello poder establecer conclusiones y formular sugerencias.

Estadística descriptiva

Tal como lo menciona Romero et al., (2022) este tipo de estudio estadístico comprende el recojo de información, su almacenamiento, orden y clasificación, a fin de procesar valores que permitan mostrar la realidad en base a gráficos y tablas de frecuencias.

La presente pesquisa como parte de análisis descriptivo elaboró tablas de frecuencias con sus respectivas figuras, a fin de poder mostrar las características que posee la gestión logística y relevar como se dan las contrataciones del estado, tomando como referencia la percepción que brindaron los trabajadores administrativos de la entidad en estudio.

Estadística inferencial:

En cuanto a este tipo de estadística, Romero et al., (2022) explicaron que su desarrollo involucra el uso de distintos métodos y procedimientos estadísticos, los cuales son aplicados sobre la muestra a fin de efectuar estimaciones y con ello contrastar hipótesis.

Para efectos del presente estudio, como parte del proceso de análisis inferencial, se procedió a analizar la normalidad de los datos. Cabe recalcar que la medición de la normalidad permite conocer la procedencia que tienen los datos, buscando determinar si son paramétricos o no paramétricos, y en base a ello, elegir el estadístico más adecuado para probar las hipótesis. En caso del presente estudio, los resultados revelaron que la muestra no proviene de distribuciones normales, siendo por ende necesario acudir al uso de las correlaciones de Spearman para la comprobación de hipótesis. Mediante el uso de estas correlaciones se logró demostrar que la variable gestión logística y las contrataciones del estado, si se encuentran relacionadas entre sí, al igual que con las dimensiones de esta segunda variable.

3.7. Aspectos Éticos

La presente pesquisa fue desarrollada en base a mis esfuerzos y sacrificios, razón por la cual, contiene información clara y precisa en base a las variables. Así mismo, durante toda la redacción, se respetó los criterios de originalidad en el derecho de autor, referenciando a cada uno de los investigadores consultados mediante el formato APA 7, cumpliendo con los reglamentos de ética de la Universidad.

En cuanto a los resultados, estos fueron desarrollados con total honestidad, mostrando la realidad del estudio. Para el desarrollo de este capítulo, fue necesario solicitar el apoyo de algunos trabajadores administrativos, razón por la cual, se trabajó con total responsabilidad y respeto, aceptando las decisiones de los participantes, y manteniendo en el anonimato su identificación.

Finalmente, se da fe que la pesquisa se desarrolló con integridad, cumpliendo con los criterios, principios y protocolos establecidos por la universidad, no incurriendo en plagio, ni copia porque esto provocaría lo que Reyes, et al., (2020) describen como una ofensa moral, ética y legal. Por tanto, se garantiza la calidad ética de esta investigación, no incurriendo en beneficencia, tampoco actuando con maleficencia, respondiendo en todo momento con autonomía y justicia.

IV. RESULTADOS

4.1. Análisis descriptivo

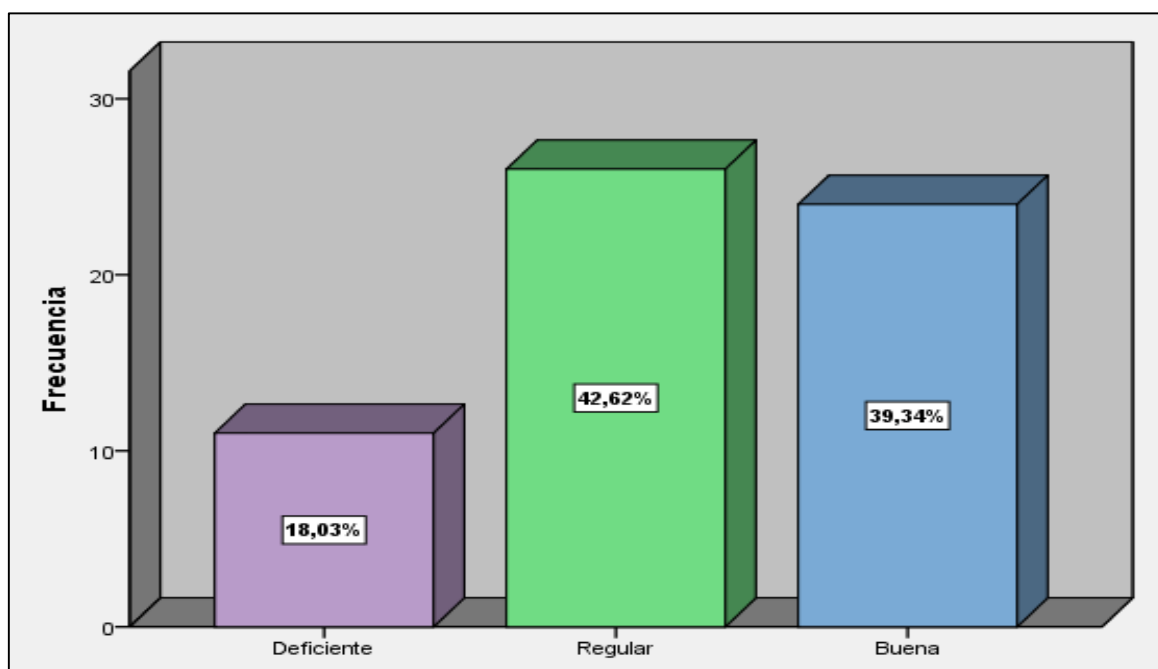
Tabla 2.

V1. Gestión Logística

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	11	18,0
	Regular	26	42,6
	Buena	24	39,3
	Total	61	100,0

Figura 2.

V1. Gestión logística



De los 61 trabajadores encuestados, el 42.62% precisó que la gestión logística en la entidad en estudio se desarrolla en un nivel regular, el 39.34% expresó que se desarrolla en un nivel bueno, mientras que un 18.03% manifestó que se da de forma

deficiente. Esto debido a que se encontraron deficiencias en sus procesos de planificación de compras, recepción, almacenamiento y distribución.

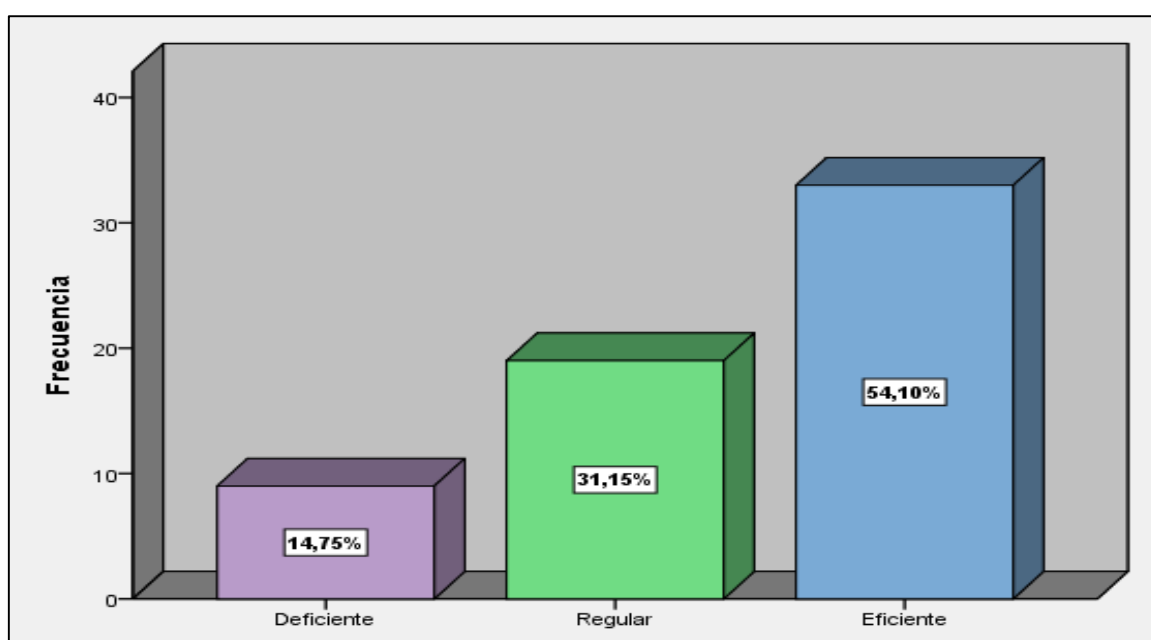
Tabla 3.

V2. Contrataciones del estado

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	9	14,8
	Regular	19	31,1
	Eficiente	33	54,1
	Total	61	100,0

Figura 3.

V2. Contrataciones del estado



De los 61 trabajadores encuestados, el 54.10% precisó que las contrataciones del estado son eficientes, el 31.15% precisó que se efectúan en un nivel regular, mientras que el 14.75% afirmó que dicho proceso presenta deficiencias. Esto debido a que se encontró ciertas debilidades en sus fases de actos preparatorios, procesos de selección de proveedores, y ejecución contractual.

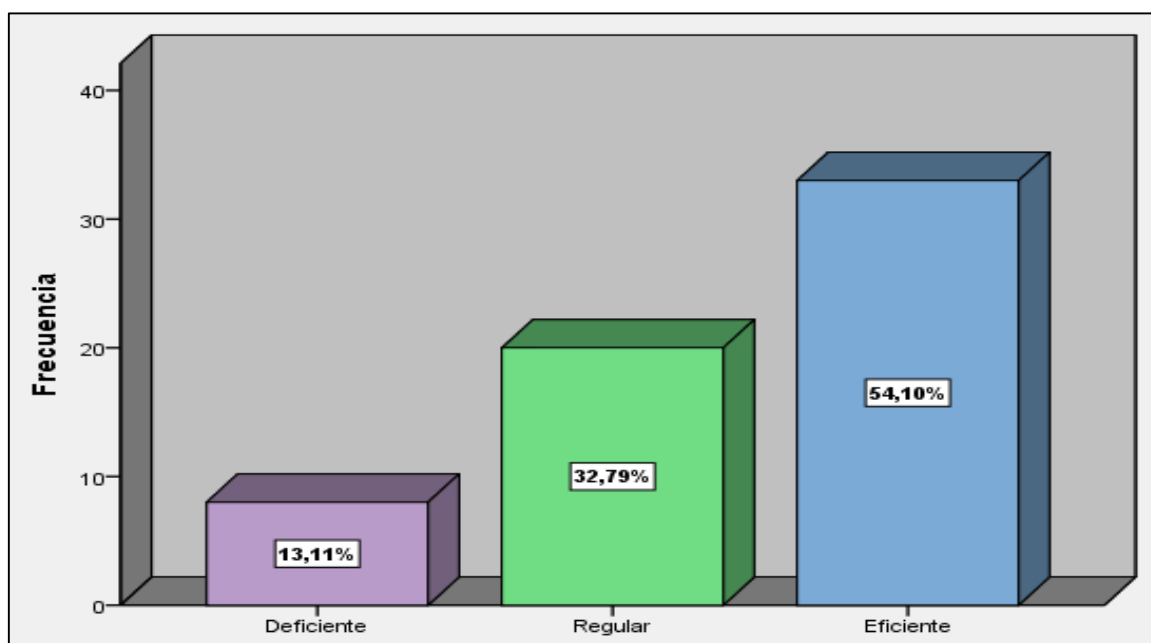
Tabla 4.

D1. Actos preparatorios

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	8	13,1
	Regular	20	32,8
	Eficiente	33	54,1
	Total	61	100,0

Figura 4.

D1. Actos preparatorios



De los 61 trabajadores encuestados, el 54.10% precisó que la fase de actos preparatorios se da de forma eficiente, el 32.79% precisó que se efectúan en un nivel regular, mientras que el 13.11% afirmó que se efectúa con ciertas deficiencias. Esto debido a que se comprobó la existencia de ciertas deficiencias en la formulación de requerimientos por parte del área usuaria, no efectuándose el otorgamiento de la certificación en el tiempo oportuno, lo que ocasiona ciertos retrasos en el proceso de presentación de las bases a las áreas correspondientes.

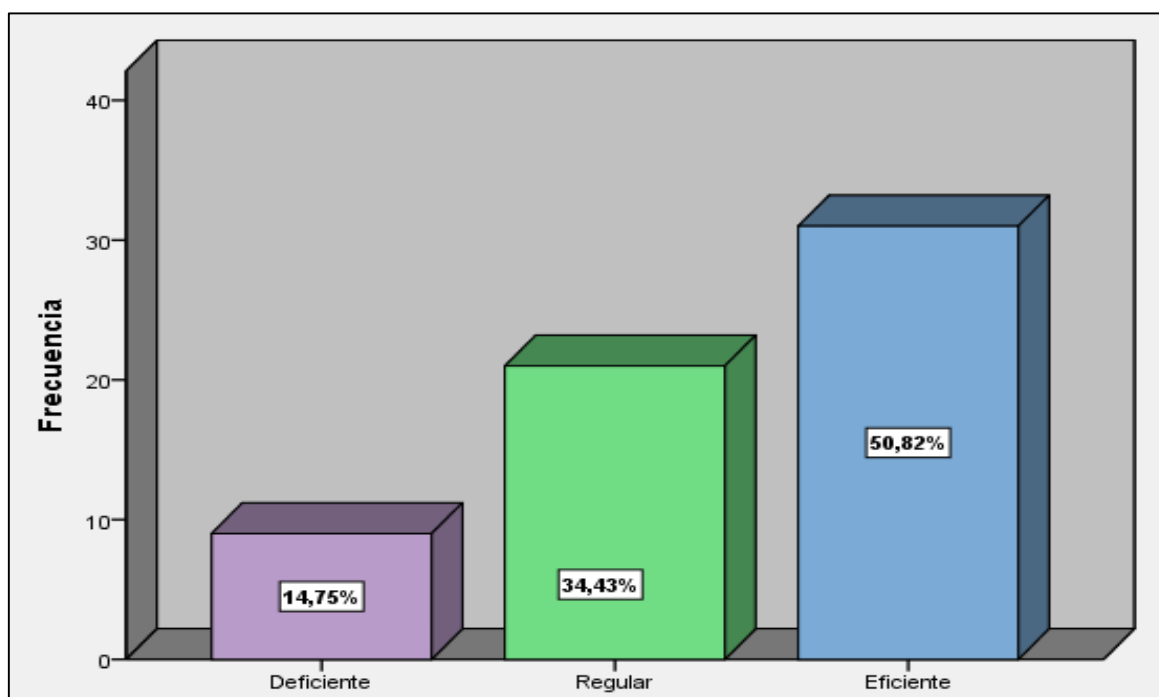
Tabla 5.

D2. Proceso de selección

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	9	14,8
	Regular	21	34,4
	Eficiente	31	50,8
	Total	61	100,0

Figura 5.

D2. Procesos de selección



De los 61 trabajadores encuestados, el 50.82% precisó que la fase de selección se da de forma eficiente, el 34.43% precisó que se efectúa en un nivel regular, mientras que el 14.75% afirmó que se efectúa con ciertas deficiencias. Esto debido a que se comprobó que se incumple con los criterios éticos en el proceso de selección de proveedores, efectuándose el otorgamiento de la buena pro en muchas ocasiones de forma no transparente.

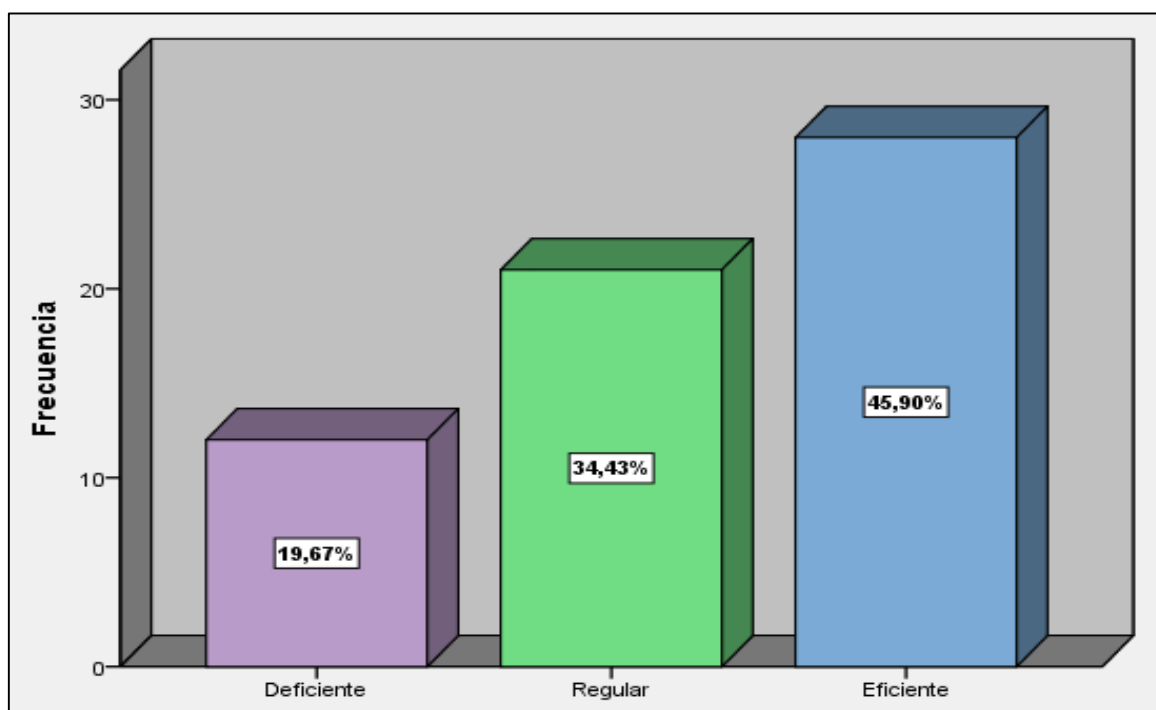
Tabla 6.

D3. Ejecución contractual

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	12	19,7
	Regular	21	34,4
	Eficiente	28	45,9
	Total	61	100,0

Figura 6.

D3. Ejecución contractual



De los 61 trabajadores encuestados, el 45.90% precisó que la fase de ejecución contractual se da de forma eficiente, el 34.43% precisó que se efectúa en un nivel regular, mientras que el 19.67% manifestó que durante el proceso se presentan ciertas deficiencias, principalmente en cuanto a la formalización de los contratos y al cumplimiento de los pagos.

4.2. Análisis inferencial

Pruebas de normalidad

Para poder proceder con la comprobación de las hipótesis, fue necesario efectuar un test de normalidad a fin de detectar el estadístico más adecuado a emplear para dicho proceso. Por ello, en base a la calidad muestral, se optó por aplicar el test de Kolmogorov, puesto a que este es el más adecuado cuando se trata de muestras mayores a 50 unidades.

Este test maneja como premisa lo siguiente:

H0: Procedencia de distribución normal.

Ha: Procedencia de distribución anormal.

Siendo la regla la que se detalla a continuación:

Cuando $p > 5\%$ aceptar H0

Cuando $p < 5\%$ aceptar Ha

Tabla 7.

Normalidad mediante test de Kolmogorov-Smirnov^a

	Estadístico	gl	Sig.
V1. Gestión Logística	,252	61	,000
D1. Planificación de compras	,252	61	,000
D2. Recepción	,262	61	,000
D3. Almacenamiento	,278	61	,000
D4. Distribución	,252	61	,000
V2. Contrataciones del estado	,336	61	,000
D1. Actos preparatorios	,336	61	,000
D2. Proceso de selección	,317	61	,000
D3. Ejecución contractual	,289	61	,000

Los resultados que muestra la tabla revelan que la muestra no proviene de una distribución normal, aprobándose (H_a) que revela que la muestra es no paramétrica, razón por la cual, se empleó como estadístico las correlaciones de Spearman para comprobar las hipótesis.

Comprobación de hipótesis

Hipótesis principal

HG. Existe relación entre la gestión logística y las Contrataciones del Estado en una Empresa Municipal de Lima, 2023.

H0. No existe relación entre la gestión logística y las Contrataciones del Estado en una Empresa Municipal de Lima, 2023.

Tabla 8.

Correlaciones de la hipótesis general

			V1. Gestión Logística	V2. Contrataciones del estado
Rho de Spearman	V1. Gestión Logística	Coefficiente de correlación	1,000	,619**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	61	61
	V2. Contrataciones del estado	Coefficiente de correlación	,619**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	61	61

Los valores mostrados en la tabla revelan que, si existe asociación significativa pero moderada entre la gestión logística y las Contrataciones del Estado, esto basado en el valor $p=0.000$ y el valor $r=0.619$.

Hipótesis específica 1

He1. Existe relación entre la gestión logística y los actos preparatorios en una Empresa Municipal de Lima, 2023.

H0. No existe relación entre la gestión logística y los actos preparatorios en una Empresa Municipal de Lima, 2023.

Tabla 9.

Correlaciones de la hipótesis específica 1

			V1. Gestión Logística	D1. Actos preparatorios
Rho de Spearman	V1. Gestión Logística	Coeficiente de correlación	1,000	,650**
		Sig. (bilateral)	.	,000
	N	61	61	
	D1. Actos preparatorios	Coeficiente de correlación	,650**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	61	61

Los valores mostrados en la tabla revelan que si existe asociación significativa pero moderada entre la gestión logística y los actos preparatorios, esto basado en el valor $p=0.000$ y el valor $r=0.650$.

Hipótesis específica 2

He2. Existe relación entre la gestión logística y los procesos de selección en una Empresa Municipal de Lima, 2023.

H0. No existe relación entre la gestión logística y los procesos de selección en una Empresa Municipal de Lima, 2023.

Tabla 10.

Correlaciones de la hipótesis específica 2

			V1. Gestión Logística	D2. Proceso de selección
Rho de Spearman	V1. Gestión Logística	Coeficiente de correlación	1,000	,564**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	61	61
	D2. Proceso de selección	Coeficiente de correlación	,564**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	61	61

Los valores mostrados en la tabla revelan que si existe asociación significativa pero moderada entre la gestión logística y los procesos de selección en las contrataciones del estado, esto basado en el valor $p=0.000$ y el valor $r=0.564$.

Hipótesis específica 3

He3. Existe relación entre la gestión logística y la ejecución contractual en una Empresa Municipal de Lima, 2023.

H0. No existe relación entre la gestión logística y la ejecución contractual en una Empresa Municipal de Lima, 2023.

Tabla 11.*Correlaciones de la hipótesis específica 3*

			V1. Gestión Logística	D3. Ejecución contractual
Rho de Spearman	V1. Gestión Logística	Coeficiente de correlación	1,000	,646**
		Sig. (bilateral)	.	,000
	D3. Ejecución contractual	Coeficiente de correlación	,646**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
	N		61	61
	N		61	61

Finalmente los valores mostrados en la tabla revelaron que si existe asociación significativa pero moderada entre la gestión logística y la ejecución contractual, dimensión que forma parte de las contrataciones del estado, esto basado en el valor $p=0.000$ y el valor $r=0.646$.

Por tanto, quedó demostrado que las variables analizadas si se encuentran asociadas, quedando demostrado bajo los resultados aprobatorios de la comprobación de hipótesis.

V. DISCUSIÓN

Tomando como base que la investigación tuvo como propósito determinar cómo se asocia la gestión logística con las contrataciones del Estado en una empresa municipal de Lima, 2023, se elaboraron instrumentos para efectuar su medición, los cuales pasaron por procesos de validación, los cuales certificaron encontrando en condiciones aptas para ser aplicados. Continuando con ello el proceso de encuestado y elaboración de resultados, los cuales se mostraron en el capítulo anterior.

Luego de haber analizado los resultados, se encontró que existen deficiencias en la gestión logística, principalmente en los procesos de planificación de compras, recepción, almacenamiento y distribución. Así mismo, tomando como base la hipótesis principal de estudio se pudo comprobar que, si existe relación significativa moderada entre la gestión logística y las Contrataciones del Estado, debido a que el valor p alcanzado fue igual a 0.000 y el valor de relación fue igual a 0.619, esto quiere decir que, a un mayor control en la gestión logística, mayor será la eficiencia en las contrataciones del estado. Resultado que guardó gran asociación con el investigador García (2020) quien obtuvo resultados similares al presente estudio, principalmente en cuanto a los procesos de planificación de compras, concordando con la opinión que tiene al respecto, pues le da gran relevancia a este proceso por ser vital para el establecimiento adecuado del sistema logístico. En cuanto a los procesos de almacenamiento, el investigador encontró las mismas falencias que el presente estudio, puesto a que evidenció la falta de un sistema que establezca los criterios para el proceso, suceso que también se vio en la entidad en estudio. Por tanto, todo ello provocó que se den niveles regulares en el servicio brindado, conllevando a un deficiente manejo de los inventarios, logrando satisfacer solo de manera parcial las necesidades de las dependencias administrativas. Es que, sin lugar a duda, dentro de todo comercio, las actividades logísticas son trascendentales, puesto a que permiten mantener una relación con los diversos centros productivos y el mercado, siendo su principal objetivo satisfacer las demandas brindando las mejores condiciones del servicio, en bajo costo y con buena calidad.

De mismo modo se coincide con los resultados alcanzado por Delgado (2023) quien demostró que la logística de bienes y servicios y las contrataciones si se encuentran asociadas en una Unidad Militar en estudio ($p = 0.000$ y $r = 0.856$). Resultado similar a los alcanzados en el presente estudio, pues el investigador demostró que la planificación logística, los procesos de suministro logístico, y la atención a usuarios si guarda relación directa y significativa con las contrataciones del estado en la unidad militar analizada. En este sentido, el autor plantea una idea similar a la nuestra, manifestando que es necesario el planteamiento de maniobras nuevas que permitan desarrollar un mejor nivel logístico para una adecuada gestión de las contrataciones.

Otro autor con el que encontramos afinidad en los resultados es Duran, et al., (2020) quienes mediante su estudio en Colombia encontraron algo muy interesante, evidenciando el mal estado en que se encuentra la gestión de la seguridad logística en este país, particularmente mediante la adopción de la Norma ISO 2800, demostrando que a pesar de que los trabajadores de estas empresas presentan ciertas nociones en cuanto a la Norma, son muy pocas las que se encuentran certificadas bajo esta norma. Si bien es cierto, estos resultados preocupan, hay algo que se tiene en claro, pues resulta inevitable poder alcanzar el control total de esta área, pues siempre existe la posibilidad de que surjan ciertos imprevistos durante su desarrollo, pudiendo afectarla. No obstante, se concuerda con las sugerencias que el autor plantea, indicando que los operadores de estas empresas logísticas deben considerar como una oportunidad el adherirse a la norma ISO 28000, así como a la OEA, pues les va permitir cubrir las expectativas de los clientes internacionales al ser proveedores certificados para la gestión integral de la seguridad de la cadena de abastecimiento, razón por la cual se considera que este es su principal aporte dentro de su investigación.

De mismo modo se concuerda con los resultados encontrados por Sevilla (2022) quien logró comprobar que la aplicación de principios administrativos si se relacionan con los procesos de contrataciones estatales ($\chi^2 = 6.825$, $p = 0.036$), así como también se concuerda con la afirmación que realizó al indicar que la

aplicación de principios administrativos si permiten desarrollar procedimientos de tramitología y burocracia de forma eficiente, contribuyendo a la efectividad en los procesos de contrataciones. Por consiguiente, se logra coincidir con la afirmación del autor quien precisó que se debe velar por la aplicación de principios administrativos, a fin de lograr procedimientos de gestión más eficientes en las contrataciones estatales. No obstante, de forma particular se sugiere ampliar los alcances del tema analizado por el autor a fin de poder identificar el nivel de importancia del principio de ética pública, imparcialidad y legalidad.

Finalmente, luego de analizar la indagación de Cabana y Torres (2020) se logró concordar con los resultados encontrado por los investigadores, quienes demostraron que cerca de la mitad del total de participantes calificaron la gestión logística como mala y deficiente, resultados que guardan gran asociación a los encontrados en la presente pesquisa, pues también se demostró que bajo la percepción de casi la mitad de colaboradores de la empresa municipal en estudio, la gestión logística es regular, y un porcentaje significativo la describió como deficiente. Esto debido a que se encontraron falencias y ciertas debilidades en sus procesos de planificación de compras, recepción, almacenamiento y distribución, resultados que coincidieron con los nuestros, pues se alcanzó grandes porcentajes que califican esta dimensión como regular, y valores significativos que la calificaron como deficientes, razón por la cual se está totalmente de acuerdo en que estas falencias ocasionan que los procesos de contratación del estado se efectúen de formar deficiente. Por tanto, se aprueba la conclusión del investigador al indicar que la gestión logística si incide en los procesos de contrataciones del área de abastecimiento ($R. \text{Pearson} = 0.67$) que indica relación regular o moderada, y un $t = 3.84 > 1.73$ que demuestra la incidencia.

En cuanto a la primera hipótesis secundaria se demostró que la fase de actos preparatorios se efectúa con ciertas deficiencias, principalmente en lo que concierne a la formulación de requerimientos por parte del área usuaria, no efectuándose el otorgamiento de la certificación en el tiempo oportuno, lo que ocasionó ciertos retrasos en el proceso de presentación de las bases a las áreas correspondientes. Por tanto, quedó demostrado que si existe relación significativa

moderada entre la gestión logística y los actos preparatorios, esto basado en el valor $p=0.000$ y el valor $r=0.650$. Resultados que guardan gran similitud con los encontrados por Aguirre (2022) quien también evidenció que la gestión logística si se asocia a la contratación de servicios y adquisición de bienes en la Municipalidad analizada ($r = 0.667$), demostrando a su vez que las necesidades si se asocian a la gestión logística, así como al estudio de mercado. Por tanto, se concuerda con lo sugerido por autor quien indicó que el personal debe ser capacitado y monitoreado, a fin de buscar un óptimo desarrollo en la gestión logística, principalmente para que sea capaz de atender las funciones que ameritan el proceso de actos preparatorios y selección.

Los resultados alcanzados en esta pesquisa también se encuentran asociados a los encontrados por Barriga (2020) quien comprobó que los procesos de contrataciones casi nunca se efectúan conforme a lo programado, y bajo la percepción de un porcentaje reducido pero significativo, nunca se cumple. El investigador explicó al respecto que los expedientes de contratación casi nunca suelen ser aprobados oportunamente, razón por la cual las convocatorias suelen hacerse fuera de plazo, e incluso indicó que casi nunca se cumplen las actividades establecidas en el PAC, siendo uno de los aspectos que más preocupó en esta investigación, el hecho de que gran porcentaje de los colaboradores, casi no se encuentra capacitado para realizar dicho trabajo. Resultados que guardan gran similitud con los encontrados en el presente estudio, pues se evidenció la misma problemática. Razón por la cual, se resalta la conclusión del autor quien indicó que la planificación y actuaciones preparatorias si se encuentran asociadas de forma directa con los procesos de adquisición y contratación en la Municipalidad en estudio ($r = 0.821$ y $p = 0.000$).

Mejía (2019) también alcanzó resultados similares, pues demostró que en la coordinación logística del poder judicial – CSJ, zona Este, los procesos de contrataciones se efectúa de mala manera, atendiendo a los requerimientos de forma deficiente, así como también descubrió que el estudio de mercado que se efectúa en esta sede es inadecuado. Por tanto, se coincide con el autor quien afirmó que los actos preparatorios, los requerimientos y el estudio de mercado si guardan

relación con el proceso de contratación en la coordinación logística del poder judicial en estudio ($p = 0.000$ y $r = 0.974$). En este sentido, se respalda la recomendación del investigador al indicar que cada una de las dependencias debe llevar un control en base a las metas a fin de mejorar los procesos de gestión del acto preparatorio.

Concerniente a la segunda hipótesis se comprobó que la fase de selección se efectúa con ciertas deficiencias, quedando evidenciado el incumplimiento de los criterios éticos durante este proceso, efectuándose el otorgamiento de la buena pro en muchas ocasiones de forma no transparente. Por tanto, quedó demostrado que si existe relación significativa moderada entre la gestión logística y los procesos de selección en las contrataciones del estado, esto basado en el valor $p=0.000$ y el valor $r=0.564$.

Conforme a los resultados encontrados, se logró coincidir con la investigación de Sevilla (2022) quien también demostró que el tiempo de ejecución si guarda relación con la eficiencia de las contrataciones de estado ($\chi^2 = 6.017$, $p = 0.038$). Explicando que, bajo la percepción de los encuestados, la tramitología y la burocracia es una de las actividades que más afecta la efectividad en el proceso de contrataciones, además de evidenciar que se carece de un manual específico para procesos de compras gubernamentales. Y en cuanto a las reformas, estas suelen provocar ineficiencia en los procesos administrativos. Estos resultados fueron similares a los encontrados en la presente pesquisa, pues se evidenció que las demoras burocráticas en los procesos logísticos son los que ocasionan deficiencias en las contrataciones públicas, situaciones que deben mejorar en las entidades, coincidiendo por ende con el investigador, y sugiriendo a la vez que se establezcan nuevos procedimientos, los cuales sean solo los necesarios a fin de poder disminuir los tiempos en los procesos de aprobación de expedientes, logrando de tal modo agilizar los trámites para las adquisiciones.

Del mismo modo se concuerda con Barriga (2020) quien también efectuó un estudio en una municipalidad y encontró que un poco más de la cuarta parte de la población, no se encuentra capacitada para realizar los procesos de selección para

las contrataciones del estado. Situación que causa gran preocupación porque se estima que el personal que asumen estos cargos, deben tener los conocimientos necesarios para dicho proceso, principalmente en cuanto a la normativa, su aplicación, y respeto por ética en los procesos. No obstante, el autor llegó a la conclusión que la gestión logística si se encuentra asociada al proceso de selección de contrataciones ($r = 0.742$ y $p = 0.000$), obteniendo el mismo resultado que se alcanzó en el presente estudio.

Finalmente, en cuanto a la tercera hipótesis analizada se pudo comprobar que la fase de ejecución contractual presenta ciertas deficiencias, principalmente en cuanto a la formalización de los contratos y al cumplimiento de los pagos. Por tanto, quedó demostrado que, si existe relación significativa moderada entre la gestión logística y la ejecución contractual, dimensión que forma parte de las contrataciones del estado, esto basado en el valor $p=0.000$ y el valor $r=0.646$, lo que significa que, a un mayor control en la gestión logística, mejores serán los resultados en la ejecución contractual para las contrataciones.

Algo similar ocurrió en Guayaquil, siendo Alvarado y Ortega (2022) quienes mediante su estudio sacaron a relucir el inapropiado accionar de SERCOP durante el periodo de pandemia en relación a los contratos efectuados por insumos médicos, describiendo la red pública de salud durante esta etapa como deficiente, encontrándose en desacuerdo con la actuación de la administración del estado frente a los casos ocurridos de corrupción en los procesos de contratación, e indicando que la principal causa de este problema fue la monopolización de los contratos. En base a lo encontrado por el autor, se sugiere efectuar reformas legales en la normativa a fin de mejorar esta situación. No obstante, se está en total desacuerdo con el accionar de SERCOP quien incumplió con su papel de entidad rectora, faltando en sus procesos de control, provocando con ello, la violación del reglamento y la ley al momento de efectuar las adjudicaciones rápidas, actuando ineficiente e ineficazmente, vulnerando con ello el derecho a la vida y la salud.

Del mismo modo se concuerda con los resultados encontrado en la investigación de Barriga (2020) quien demostró que la gestión logística si se

encuentra asociada al proceso de ejecución contractual ($r = 0.545$ y $p = 0.000$), resultados que guardaron gran similitud con la presente pesquisa, e incluso en cuanto al grado de asociación, pues se puede afirmar al respecto que, a un mejor control en la gestión de esta área, mejores serán los resultados en el proceso de ejecución contractual.

Finalmente, se logró coincidir con los resultados de Mejía (2019) quien comprobó que el proceso de selección ($p = 0.000$ y $r = 0.714$) si se encuentra asociado al proceso de contrataciones. Concordando a su vez con la sugerencia planteada por este autor, quien precisó de forma muy directa, que cada una de las dependencias debe llevar un control en base a las metas a fin de mejorar los procedimientos de selección en las contrataciones del estado.

VI. CONCLUSIONES

- Primera:** Se determinó que, si existe relación significativa moderada entre la gestión logística y las Contrataciones del Estado, esto basado en el valor $p=0.000$ y el valor $r=0.619$, por ende, a un mayor control en la gestión logística, mejores serán los resultados en las contrataciones del estado.
- Segunda:** Del mismo modo se determinó que si existe relación significativa moderada entre la gestión logística y los actos preparatorios, esto basado en el valor $p=0.000$ y el valor $r=0.650$, por ende, a un mayor control en la gestión logística, mejores serán los resultados en los actos preparatorios para las contrataciones del estado.
- Tercera:** También se determinó que, si existe relación significativa moderada entre la gestión logística y los procesos de selección en las contrataciones del estado, esto basado en el valor $p=0.000$ y el valor $r=0.564$, por ende, a un mayor control en la gestión logística, mejores serán los resultados en los procesos de selección para las contrataciones del estado.
- Cuarta:** Finalmente se determinó que, si existe relación significativa moderada entre la gestión logística y la ejecución contractual, dimensión que forma parte de las contrataciones del estado, esto basado en el valor $p=0.000$ y el valor $r=0.646$, por ende, a un mayor control en la gestión logística, mejores serán los resultados en la ejecución contractual para las contrataciones del estado.

VII. RECOMENDACIONES

- Primera:** En base al resultado descriptivo de las variables se sugiere al gerente a cargo de la empresa municipal, aprovechar la tecnología vigente, buscando adquirir nuevos software que permitan llevar un control más eficiente en las diversas áreas. Asimismo, se sugiere llevar un mejor control en cuanto a los procesos logísticos, principalmente en lo que concierne a los procesos de planificación de compras, de selección de proveedores, y establecimiento de precios, buscando que estos se encuentran acordes a la realidad.
- Segunda:** Del mismo modo se sugiere al jefe inmediato del área usuaria de la empresa municipal, llevar un control adecuado sobre lo que se necesita contratar, promoviendo al mismo tiempo, la participación de manera asociada con pequeñas y medianos comercializadores o productores, a fin de alcanzar una oferta adecuada de los bienes necesarios.
- Tercera:** También se sugiere a los funcionarios de esta empresa municipal, sensibilizar a los trabajadores en cuanto a la importancia de cumplir con la normativa de contrataciones del estado, a fin de evitar los manejos irregulares y poco éticos en cuanto a los procesos de selección.
- Cuarta:** Finalmente se sugiere a las jefaturas de las áreas involucradas en el proceso logístico y de contrataciones del estado, cumplir con los acuerdos pactados dentro del contrato, así como también se les sugiere cumplir con los principios de transparencia a fin de brindar información precisa, coherente y clara sobre las contrataciones ejecutadas, haciendo pública de manera oportuna las órdenes emitidas.

REFERENCIAS

- Aguirre, E. (2022). *Gestión logística y el proceso de contratación de servicios y adquisición de bienes de la Municipalidad Distrital de Pimentel, 2022*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/100295/Aguirre_PEE-SD.pdf?sequence=4&isAllowed=y
- Alvarado, G.; y Ortega, M. (2022). *Ineficacia del servicio nacional de contratación pública (SERCOP) en los contratos de insumos médicos durante la emergencia sanitaria en Ecuador*. [Tesis de licenciatura, Universidad de Guayaquil]. Repositorio de la Universidad de Guayaquil.
<http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/50760/1/G%c3%a9nesis%20Alvarado%20-%20Mllton%20Ortega%20BDER%20TPrG%20157-2020.pdf>
- Androniceanu, A. (2021). Transparency in public administration as a challenge. *Administratie si Management*. 36(9), 149-164.
<https://doi.org/10.24818/amp/2021.36-09>
- Aparecida, M. y Ribeiro, G. (2019). Where the legitimation of sustainable public procurements finds conflict: an analysis of public procurement agents' perceptions on sustainable procurements. *Revista de Administração da Universidade Federal de Santa Maria*, 12(4), 741-766.
<https://www.redalyc.org/jatsRepo/2734/273462729008/273462729008.pdf>
- Arenal, C. (2022). *Optimización de la cadena logística. MF1005*. Editorial Tutor Formación.
https://www.google.com.pe/books/edition/Optimizaci%C3%B3n_de_la_cadena_log%C3%ADstica_MF/vBRuEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=gesti%C3%B3n+log%C3%ADstica&printsec=frontcover
- Arias, J. (2020). *Métodos de investigación online. Herramientas digitales para recolectar datos*.

https://repositorio.concytec.gob.pe/bitstream/20.500.12390/2237/1/AriasGonzales_MetodosDeInvestigacionOnline_libro.pdf

Arias, J.; y Covinos, M. (2021). *Diseño y metodología de la investigación*. https://www.researchgate.net/publication/352157132_DISENO_Y_METODOLOGIA_DE_LA_INVESTIGACION

Ayala, J. (2021). *Gestión de compras*. Editorial EDITEX. https://www.google.com.pe/books/edition/Gesti%C3%B3n_de_compras/Dg4tEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1

Banco de desarrollo de América Latina (2021). *Prevención de la corrupción mediante transparencia y analítica de datos en los sistemas de contratación pública*. <http://ricg.org/wp-content/uploads/2021/05/Diagnostico-subregional-de-los-datos-del-sistema-de-compra-y-contratacion-publica.pdf>

Barriga, A. (2020). *Gestión logística y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad provincial de Tacna, periodo 2017*. [Tesis de Licenciatura, Universidad Privada de Tacna]. Repositorio de la Universidad Privada de Tacna. <https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/1596/Barriga-Quispe-Anny.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Benito, B., Dolores, M., & Ríos, A. (2021). Transparency and efficient management in local governments. *Cities*, 115(1), 1-14. <https://doi.org/10.1016/j.cities.2021.103234>

Cabana, W.; y Torres, Y. (2020). *Gestión Logística y el Proceso de Contratación en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho – 2018*. [Tesis de Licenciatura, Universidad Peruana Los Andes]. Repositorio de la Universidad Peruana Los Andes. https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/2697/T037_43338217_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Cabrero, J., & Richart, M. (2020). *Apuntes: Metodología de la investigación I*. http://www.aniorte-nic.net/apunt_metod_investigac4_4.htm

- Chiavenato, I. (2019). *Introduction to the general theory of administration. A global vision of the modern administration of organizations* (10ª Ed). Editorial: McGraw -Hill Interamericana de España SL
- Citro, F., Cuadrado, B., & Bisogno, M. (2019). Explaining budget transparency through political factors. *International Review of Administrative Sciences*, 87(1), 115-134. <https://doi.org/10.1177/0020852319847511>.
- COMEXPERÚ (2019). *Logística para el comercio exterior: retos y oportunidades*. <https://www.comexperu.org.pe/articulo/logistica-para-el-comercio-exterior-retos-y-oportunidades>
- Consejo Privado de Competitividad (2019). *Informe de competitividad 2019*. <https://www.compite.pe/wp-content/uploads/2019/02/informe-de-competitividad-2019.pdf>
- CSIS (2022). *Russia's Ill-Fated Invasion of Ukraine: Lessons in Modern Warfare* <https://www.csis.org/analysis/russias-ill-fated-invasion-ukraine-lessons-modern-warfare>
- Da Silva, A.; y Ventura, A. (2023). The Portuguese public procurement system as a strategic instrument of public management. *Tendencias*, 24(1), 198-225. http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0124-86932023000100198&lng=en&tlng=es.
- Defensoría del Pueblo (2022). *Defensoría del Pueblo presenta ranking de municipalidades provinciales y distritales más quejadas a nivel nacional*. <https://www.defensoria.gob.pe/defensoria-del-pueblo-presenta-ranking-de-municipalidades-provinciales-y-distritales-mas-quejadas-a-nivel-nacional/>
- Delgado, J. (2023). *Logística de bienes y servicios en las contrataciones de una unidad militar, año 2021*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/111082/Delgado_RJR-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Diario Gestión (11 de enero del 2022). *Contraloría: 94 funcionarios favorecieron a sus familiares en contratos por S/ 561.9 millones*. Diario gestión. <https://gestion.pe/peru/politica/contraloria-94-funcionarios-favorecieron-a-sus-familiares-en-contratos-por-s-5619-millones-noticia/?ref=gesr>
- Diario Gestión (2023). *Contrataciones con el Estado: Gobierno prepara norma que elevaría multas*. Diario gestión. <https://gestion.pe/economia/contrataciones-con-el-estado-gobierno-prepara-norma-que-elevaria-multas-noticia/?ref=gesr>
- Diario Vietnamplus (2022). Vietnam promueve transformaciones en sector logístico. <https://es.vietnamplus.vn/vietnam-promueve-transformaciones-en-sector-logistico/167970.vnp>
- Duran, D.; Guisao, E., y Lechuga, J. (2020). Gestión de la seguridad de las empresas prestadoras de servicio logístico en Colombia. *Pensamiento & Gestión*, (48), 12-37. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=64671238002>
- Escudero, J. (2019). *Logística de almacenamiento*. Editorial Paraninfo (2da ed.). https://www.google.com.pe/books/edition/Log%C3%ADstica_de_almacenamiento_2_%C2%AA_edici/vcSPDwAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1
- Escudero, M.J. (2021). *Gestión logística y comercial* (2ª ed.). Editorial Paraninfo. https://www.google.com.pe/books/edition/Gesti%C3%B3n_log%C3%ADstica_y_comercial_2_%C2%AA_edi/9GGzDwAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=gesti%C3%B3n+log%C3%ADstica&printsec=frontcover
- Evangelista, P.; Kianto, A.; Hussinki, H.; Vanhala, M.; & Nisula, A. (2023). Knowledge-Based Human Resource Management, Logistics Capability, and Organizational Performance in Small Finnish Logistics Service Providers. *Logistics*, 7 (1), 12. <https://doi.org/10.3390/logistics7010012>
- Ferrara, F., Santilli, P., Vitiello, A., Forte, G., & Dáiuo, V. (2021). Logistics management provides greater efficiency, governance and compliance. *International Journal of Clinical Pharmacy*, 43(1), 1431-1435. <https://doi.org/10.1007/s11096-021-01283-6>.

- Frías, D. (2021). *Apuntes de consistencia interna de las puntuaciones de un instrumento de medida*. Universidad de Valencia. España. <https://www.uv.es/friasnav/AlfaCronbach.pdf>
- García, R. (2020). Gestión logística en las instituciones universitarias públicas de la costa oriental del Lago. *Revista de Investigación en Ciencias de la Administración Enfoques*, 4 (14), 108 - 122. <https://www.redalyc.org/journal/6219/621968092003/html/>
- Gołemska, E., & Gołembski, M. (2020). A new model of the personnel function delivery in the logistics of polish firms. *Logistics*, 4(3). <https://doi.org/10.3390/logistics4030015>
- Huaman, E. T., Rodriguez, V. H. P., Andrade, D. L. V., Becerra, E. L., & Gavidia, M. J. F. (2023). Relationship between logistics management and public sector transparency in Peru. *International Journal of Professional Business Review*, 8(3) doi: <https://doi.org/10.26668/businessreview/2023.v8i3.1425>
- Iglesias, A. (2020). *La cadena de suministro. Su gestión y la acción de marketing*. ESIC Editorial. https://www.google.com.pe/books/edition/La_cadena_de_suministro/JR8DEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=gesti%C3%B3n+log%C3%ADstica&printsec=frontcover
- Iqbal, T. (2020). Investigating logistics issues in service quality of smes in saudi arabia. *Uncertain Supply Chain Management*, 8(4), 875-886. Doi:<https://doi.org/10.5267/j.uscm.2020.5.005>
- Jilcha, K. (2019). Chapter. Research Design and Methodology. *IntechOpen*. doi: <https://doi.org/10.5772/intechopen.85731>
- Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225. (23 de Marzo del 2019). *Normas Legales*. Diario Oficial El Peruano. https://spijweb.minjus.gob.pe/wp-content/uploads/2022/08/DECRETO_SUPREMO_082-2019-EF.pdf

Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 31535. (28 de Julio dl 2022). *Normas Legales*, N° 16731. Diario Oficial El Peruano. <https://busquedas.elperuano.pe/download/full/62HyFdssKAd9OanlkvvtSq>

López, R. (2021). *Logística de aprovisionamiento*. Ediciones Paraninfo SA (2da ed.). https://www.google.com.pe/books/edition/Log%C3%ADstica_de_aprovisionamiento_2%C2%AA_edic/36MIEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=gesti%C3%B3n+log%C3%ADstica&printsec=frontcover

Medianero, D. (2022). *Documento de trabajo N° 2022-01. Investigación en gestión pública: Conceptos Básicos y Clasificación General*. https://economia.unmsm.edu.pe/doc_trab/dt2022/DT-IEE-UNMSM-2022-01.pdf

Mejía, D. (2019). *Gestión de los actos preparatorios y proceso de contratación en la coordinación logística del poder judicial – CSJ de Lima Este 2018*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/39150/MEJIA_CD..pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo (2018). *Análisis integral de la logística en el Perú. 5 cadenas de exportación*. https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/403319/P_Metodologia.pdf?v=1572021861

Mora, L. (2023). *Gestión logística integral. Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento*. ECOE ediciones. https://www.google.com.pe/books/edition/Gesti%C3%B3n_log%C3%ADstica_integral_3ra_edici%C3%B3/FrquEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=gesti%C3%B3n+log%C3%ADstica&pg=PR6&printsec=frontcover

- Moszoro, M.; and Spiller, P. (2019). Political Contestability and Public Contracting. *Journal of Public Economic Theory*, 21 (5), 945 - 966. https://mpra.ub.uni-muenchen.de/102692/1/MPRA_paper_102692.pdf
- Munch, L. (2020). *Administración 1*. Editorial: Pearson Educación de México S.A. de C.V.
- Naciones Unidas (2018). *La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible: una oportunidad para América Latina y el Caribe*. (LC/G.2681-P/Rev.3), Santiago.
https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/40155/24/S1801141_es.pdf
- Núñez, M.; y Talavera, A. (2021). *Contrataciones Con el estado. Perspectivas desde La práctica del derecho*. Fondo editorial Universidad del Pacífico.
<https://repositorio.up.edu.pe/bitstream/handle/11354/3254/Nu%C3%B1ezMonica2021.pdf?sequence=5>
- OCDE (2020). OECD Policy Responses to Coronavirus (COVID-19). The territorial impact of COVID-19: Managing the crisis across levels of government.
<https://www.oecd.org/coronavirus/policy-responses/the-territorial-impact-of-covid-19-managing-the-crisis-across-levels-of-government-d3e314e1/>
- OECD (2020), *Government at a Glance: Latin America and the Caribbean 2020*. OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/13130fbb-en>
- OSCE (2023). *Información institucional. ¿Qué hacemos?*
<https://www.gob.pe/institucion/osce/institucional>
- Prananingtyas, P., & Zulaekhah, S. (2021). The effect of logistics management, supply chain facilities and competitive storage costs on the use of warehouse financing of agricultural products. *Uncertain Supply Chain Management*, 9(2), 457-464. <https://doi.org/10.5267/j.uscm.2021.1.005>
- Procuraduría pública especializada en delitos de corrupción (2021). *Informe sobre Corrupción durante el Estado de Emergencia por Covid-19 en el Perú*.

https://procuraduriaanticorruccion.minjus.gob.pe/wp-content/uploads/2022/01/INFORME-CORRUPCION-DURANTE-EL-ESTADO-DE-EMERGENCIA_v2022-VB.pdf

Reyes, J., Cárdenas, M., y Plua, K. (2020). Consideraciones acerca del cumplimiento de los principios éticos en la investigación científica. *Conrado*, 16(77), 154-161. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1990-86442020000600154&lng=es&tlng=es..

Rivas, F., Asprino, M., Sarache, J., y León, F. (2019). Sistema Inteligente para la Generación Automática de Contratos en el marco de la Ley de Contrataciones Públicas. *Revista Politécnica*, 44(1), 41-48. <https://doi.org/10.33333/rp.vol44n1.05>

Rocha, L.; Gutiérrez, A.; Espitia, F.; Moya, P.; De Arco, L.; López, I.; Romero, P.; Bernal, O.; Hernández, E.; Martínez, F.; Salazar, G.; e Ibáñez, A. (2020). *Gestión empresarial de la cadena de suministro*. Ediciones de la U. https://www.google.com.pe/books/edition/Gesti%C3%B3n_empresarial_de_la_cadena_de_sum/DeEZEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=gesti%C3%B3n+log%C3%ADstica&printsec=frontcover

Romero, P.; Lázaro, C.; y González, J. (2022). *Capítulo 22. Estadística descriptiva e inferencial. Manual de investigación clínica*, 165 – 176. https://www.researchgate.net/publication/275021043_Estadistica_Descriptiva_e_Inferencial

Sánchez, F. (2019). Epistemic Fundamentals of Qualitative and Quantitative Research: Consensus and Dissensus. *Revista Digital de Investigación en Docencia Universitaria*, 13(1), 77 - 91. Doi: <https://doi.org/10.19083/ridu.2019.644>

Satishprakash, S. (2020). *Concept of population and sample*. https://www.researchgate.net/publication/346426707_CONCEPT_OF_POPULATION_AND_SAMPLE

- Sevilla, J. (2022). *La administración pública y la gestión de la contratación en las empresas públicas*. [Tesis de maestría, Universidad Técnica de Ambato]. Repositorio de la Universidad Técnica de Ambato. <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/34147/1/040%20ADP.pdf>
- Silva, A.; Campos, W.; Gouvea, M.; & Farina, M. (2019). Vignettes: a data collection technique to handle the differential operation of items in surveys. *BBR - Brazilian Business Review*, 16 (1), 16 - 31. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=123058781002>
- Silvera, R. (2021). *Logística 2100. Gestión y operaciones en la cadena de suministro*. Ediciones de la U. https://www.google.com.pe/books/edition/Log%C3%ADstica_2100/kgAyEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=gesti%C3%B3n+log%C3%ADstica&printsec=frontcover
- Sucasaire, J. (2022). *Orientaciones para la selección y el cálculo del tamaño de la muestra en investigación*. https://repositorio.concytec.gob.pe/bitstream/20.500.12390/3096/1/Orientaciones_para_seleccion_y_calculo_del_tama%C3%B1o_de_muestra_de_investigacion.pdf
- Tornos, J., (2020). Contratación pública y derechos humanos. *Revista digital de Derecho Administrativo, Universidad Externado de Colombia*, 24 (1), 11 - 41. <https://doi.org/10.18601/21452946.n24.02>
- Torres, J. (2021). *Fiabilidad de las escalas: interpretación y limitaciones del Alfa de Cronbach*. Universidad de Valencia. https://www.researchgate.net/publication/350589592_Fiabilidad_de_las_escalas_interpretacion_y_limitaciones_del_Alfa_de_Cronbach
- Vázquez, A. (2022). La utilización de la estadística en el procesamiento de datos cuantitativos provenientes de las evaluaciones de estudiantes en instituciones educativas (E.E.B. 1° y 2° Ciclos) de la ciudad de Pilar. *Ciencia Latina Revista*

Científica Multidisciplinar, 6(1), 4375-4397.
https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i1.1805

Zappino, J. (2020). Manual de estadística básica para no estadísticos. Capacitar e investigar para fortalecer las capacidades estatales. *Cuadernos del INAP*, 13 (1). Argentina. Instituto Nacional de Administración Pública.
https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/cuinap_13_2020_0.pdf

ANEXOS

Anexo 1. Operacionalización de la variable 1. Gestión Logística

Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición
Escudero (2021) describió la gestión logística como una actividad empresarial que posee como propósito satisfacer las necesidades del cliente mediante la gestión de la cadena de suministro. Esta se encarga de controlar de manera rigurosa los procesos de planificación de compras, su recepción, la eficiencia en los procesos de almacenamiento, y la distribución hacia su punto de destino, a fin de lograr una actuación eficaz y eficiente, logrando atender los requerimientos y exigencias de los clientes.	Esta variable será analizada a través de sus cuatro procesos: planificación de compras, recepción, almacenamiento y distribución. Para dicho análisis se empleará como técnica la encuesta, con su respectivo instrumento que constará de 20 ítems, y una escala de tipo Likert, con 5 opciones de respuesta.	Planificación de compras	Planificación y coordinación de compras	1-9	Escala Ordinal tipo Likert 1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi Siempre 5. Siempre
			Evaluación de requerimientos		
			Organización conforme a la disponibilidad de bienes		
			Priorización de compras con mayor rotación		
			Selección de proveedores		
			Programa de entregas de compra		
		Recepción	Análisis de propuestas en calidad y precio	10-15	
			Seguimiento de las órdenes		
			Preparación de la zona para recepción		
		Almacenamiento	Verificación de adquisiciones	16-20	
			Registro del estado de adquisiciones		
			Informe y devolución de productos dañados		
			Clasificación de las adquisiciones		
			Verificación de cumplimiento de las adquisiciones ingresadas		
		Distribución	Registro de ingreso	21-25	
Almacenamiento en zona					
Custodia de la adquisición para mantener su seguridad e higiene					
Distribución de bienes					
			Determinación de pérdidas en el proceso		
			Registro de entradas y salidas		
			Control y registro de operaciones		

Anexo 2. Operacionalización de la variable 2. Contrataciones del estado

Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Ítems	Escala de medición
Las contrataciones del estado son procedimientos que efectúan las entidades del sector público para proveer servicios, bienes y obras con el propósito de satisfacer a la población. Dicho proceso se efectúa mediante 3 fases. La primera conformada por los actos preparatorios (conformada por los actos de planificación y programación previas al proceso de selección), la siguiente fase es la selección (en donde se establece la persona jurídica o natural con la cual se entablara relación) y finalmente, la fase de la ejecución contractual (que inicia desde la suscripción del contrato, pasando por la conformidad y culminando con el pago de la prestación) (Ley 30225, 2019).	Esta variable se medirá a través de las 3 fases que conforman dicho proceso: La primera se encuentra conformada por los actos preparatorios, que incluyen los actos de planificación y programación, la segunda es la fase de selección, en donde se establece la persona jurídica o natural con la cual se entablara relación, y con ellos, pasar a la fase de la ejecución contractual, el donde se formaliza el acto con la suscripción contractual.	Actos preparatorios	Análisis de requerimientos	1 - 9	Ordinal
			Análisis de posibilidades ofrecidas por el mercado		
			Certificación de presupuesto		
			Análisis de expedientes de contratación		
			Labor del comité especial		
		Preparación de bases	10 - 19	Nunca=1 Casi nunca=2 A veces=3 Casi siempre=4 Siempre=5	
		Convocatoria de adquisición			
		Registro de participantes			
		Absolución de observaciones			
		Integración de bases			
		Presentación de propuestas	20 - 25	Ejecución contractual	
		Calificación y evaluación de propuestas			
		Otorgamiento de buena Pro			
		Firma de contrato			
		Entrega de prestaciones			
Conformidad de prestaciones	Pago				

Anexo 3. Ficha técnica

Ficha técnica del instrumento de la variable 1. Gestión logística

Nombre del instrumento	Cuestionario para medir la gestión logística
Autor	Maraví Aldana, Cristian Jesús
Universo del estudio	Los trabajadores de las áreas administrativas de una Empresa Municipal de Lima, durante el periodo 2023.
Forma de aplicación	Directa
Duración de la aplicación	20 minutos
Tamaño de muestra	61 trabajadores
Tipo de técnica	Encuestas
Tipo de instrumento	Cuestionario
Fecha de trabajo	2023
Escala de medición	Ordinal
Descripción del instrumento	El cuestionario consta de 25 premisas, basadas en las 4 dimensiones que conforman la gestión logística, las cuales podrán ser respondidas en base a una escala de tipo Likert, contando con 5 opciones de respuesta, siendo 1 el rango de menor calificativo y 5 el rango más alto.

Ficha técnica del instrumento de la variable 2. Contrataciones del estado

Nombre del instrumento	Cuestionario para medir la eficiencia con la que se efectúan las contrataciones del estado
Autor	Maraví Aldana, Cristian Jesús
Universo del estudio	Los trabajadores de las áreas administrativas de una Empresa Municipal de Lima, durante el periodo 2023.
Forma de aplicación	Directa
Duración de la aplicación	20 minutos
Tamaño de muestra	61 trabajadores
Tipo de técnica	Encuestas
Tipo de instrumento	Cuestionario
Fecha de trabajo	2023
Escala de medición	Ordinal
Descripción del instrumento	El cuestionario consta de 25 premisas, basadas en las 3 fases que conforman el proceso de contrataciones del estado, las cuales podrán ser respondidas en base a una escala de tipo Likert, contando con 5 opciones de respuesta, siendo 1 el rango de menor calificativo y 5 el rango más alto.

Anexo 4. Confiabilidad de los instrumentos

Confiabilidad de la V1. Gestión logística

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.977	25

La tabla muestra un resultado favorable en cuanto al estudio de confiabilidad del instrumento que mide la gestión logística, evidenciando un porcentaje igual a 0.977 que se interpreta como altamente confiable.

Confiabilidad de la V2. Constataciones del estado

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.981	25

La tabla muestra un resultado favorable en cuanto al estudio de confiabilidad del instrumento que mide las contrataciones del estado, evidenciando un porcentaje igual a 0.981 que se interpreta como altamente confiable.

Anexo 5. Recursos y presupuesto

4.1. Recursos y Presupuesto

La presente pesquisa se desarrolló empleando un presupuesto total de S/. 7,720.00 (siete mil setecientos veinte nuevos soles), estando comprendido por bienes y servicios necesarios para lograr culminar dicha investigación. En cuanto a los bienes empleados, fue necesario invertir un total de **S/. 5,150.00** (cinco mil ciento cincuenta nuevos soles), mientras que la inversión en servicios empleados fue de S/. 2,570.00 (dos mil quinientos setenta nuevos soles).

N°	Categoría	N°	Costo Unitario	Costo total (S/.)
BIENES				
03	Material Bibliográfico	6	100.00	600.00
04	Fotocopias	9	20.00	180.00
05	Laptop	1	4100.00	4100.00
06	Tintas	4	30.00	120.00
07	Útiles de Escritorio	3	50.00	150.00
SUBTOTAL				5150.00

N°	Categoría	N°	Costo Unitario	Costo total (S/.)
SERVICIOS				
05	Movilidad local	5	50.00	250.00
06	Viáticos	20	15.00	300.00
07	Servicio de digitación	5	50.00	250.00
09	Derecho de grado	1	1500.00	1500.00
11	Empaste de tesis	4	30.00	120.00
12	Materiales para la sustentación	1	50.00	150.00
SUBTOTAL				2570.00

4.2. Financiamiento

La presente pesquisa fue autofinanciada.

4.3. Cronograma de ejecución

El desarrollo de esta pesquisa estuvo basado en el sílabo del curso establecido por la universidad, el cual estuvo compuesto por 18 sesiones de clases, teniendo como fecha de inicio el 01 de Abril del 2023, con la que se dio la presentación del esquema del desarrollo del curso, y se planteó el título de investigación tomando como base la realidad observada, y tiene como fecha de finalización el día 06 de agosto del 2023, culminando con la sustentación.

RESUMEN:

PRESUPUESTO DEL PROYECTO	
Recursos materiales	5150.00
Servicios	2570.00
Gastos de contingencia	-
TOTAL	S/. 7,720.00

Inversión total: S/. 7,720.00

Anexo 7. Cuestionarios

Cuestionario para medir la gestión logística

INSTRUCCIONES: A continuación, encontrarás afirmaciones sobre la Gestión Logística. Lee cada una de las premisas con mucha atención; luego, marca con una X la respuesta que mejor describe su percepción sobre el tema. Recuerde que no hay respuestas buena, ni mala, y lo único que se pide es responder con total veracidad.

OPCIONES DE RESPUESTA:

- 5 = Siempre
- 4 = Casi Siempre
- 3 = Algunas Veces
- 2 = Casi Nunca
- 1 = Nunca

D1. Planificación de compras		ESCALA				
		1	2	3	4	5
1	Se efectúa adecuadamente los procesos de planificación y coordinación de las compras.	1	2	3	4	5
2	La entrega de la lista de requerimientos se realiza en las fechas establecidas	1	2	3	4	5
3	Los procesos de evaluación de requerimientos de compra son los adecuados.	1	2	3	4	5
4	Se organizan las compras de acuerdo a la disponibilidad de bienes que existen en los almacenes	1	2	3	4	5
5	Se toma como prioridad la compra de bienes que tienen mayor rotación	1	2	3	4	5

6	Los procesos de selección de proveedores se efectúan de forma transparente cumpliendo con la normativa vigente.	1	2	3	4	5
7	La evaluación que se efectúa a las propuestas se basa en la relación calidad – precio.	1	2	3	4	5
8	El responsable del área coordina la entrega en base a prioridades.	1	2	3	4	5
9	El responsable del área le da un correcto seguimiento a las órdenes de compra.	1	2	3	4	5
D2. Recepción		ESCALA				
		1	2	3	4	5
10	Los encargados de la recepción cuentan con un sistema tecnológico que permita garantizar la confiabilidad.	1	2	3	4	5
11	Se realiza de forma eficiente la verificación de las adquisiciones con la orden de compra.	1	2	3	4	5
12	Se efectúan inspecciones visuales para constatar que el producto cumpla con las características establecidas en la orden.	1	2	3	4	5
13	El responsable del área registra adecuadamente el estado de cada bien	1	2	3	4	5
14	Si no cumple con los criterios de recepción, los pedidos son rechazados y devueltos al proveedor.	1	2	3	4	5
15	Se informa oportunamente el proveedor sobre la devolución del producto en mal estado a fin de llegar a un acuerdo o solución.	1	2	3	4	5

D3. Almacenamiento		ESCALA				
		1	2	3	4	5
16	El responsable del área efectúa adecuadamente la clasificación de las adquisiciones.	1	2	3	4	5
17	Se comprueba que las adquisiciones ingresadas cumplan con las especificaciones	1	2	3	4	5
18	Se realiza en el momento oportuno el registro de los ingresos al almacén.	1	2	3	4	5
19	Se determina adecuadamente el lugar de almacenamiento.	1	2	3	4	5
20	Se cumple con la legislación vigente y normas especiales para el cuidado, mantenimiento, seguridad e higiene de los materiales o bienes en el almacén.	1	2	3	4	5
D4. Distribución		ESCALA				
		1	2	3	4	5
21	La entrega de bienes a la sociedad se dan en el tiempo oportuno	1	2	3	4	5
22	Las estrategias de distribución que realiza la empresa permiten que los productos lleguen en las condiciones óptimas al consumidor final.	1	2	3	4	5
23	Se efectúa en el momento la determinación de pérdidas de bienes en el proceso de distribución	1	2	3	4	5
24	Los registros y reportes en los que se consigna datos sobre ingresos y salidas de bienes de los almacenes son los adecuados.	1	2	3	4	5
25	Se lleva un adecuado control y registro de las operaciones	1	2	3	4	5

Cuestionario para medir la eficiencia en los procesos de contratación del estado

INSTRUCCIONES: A continuación, encontrarás afirmaciones sobre los procesos que se efectúan durante las contrataciones del estado. Lee cada una de las premisas con mucha atención; luego, marca con una X la opción que mejor describe su percepción sobre el tema. Recuerde que no hay respuestas buena, ni mala, y lo único que se pide es responder con total veracidad.

OPCIONES DE RESPUESTA:

- 5 = Siempre
- 4 = Casi Siempre
- 3 = Algunas Veces
- 2 = Casi Nunca
- 1 = Nunca

D1. Actos preparatorios		ESCALA				
		1	2	3	4	5
1	El área usuaria formula correctamente su requerimiento presentando la documentación debidamente aprobada.	1	2	3	4	5
2	El requerimiento presentado, incluye los términos de referencia previstos en las normas que regulan el objeto de la contratación.	1	2	3	4	5
3	Se realizan las cotizaciones a los proveedores a fin de determinar el valor referencial.	1	2	3	4	5
4	Se solicita la certificación presupuestal en cada procedimiento de contratación.	1	2	3	4	5

5	El otorgamiento de la certificación presupuestal se da de manera oportuna.	1	2	3	4	5
6	Se efectúa correctamente el análisis de expedientes de contratación.	1	2	3	4	5
7	El comité de selección es integrado por servidores y/o funcionarios de acuerdo a lo que se quiere contratar.	1	2	3	4	5
8	El comité de selección es notificado para llevar a cabo el procedimiento de selección.	1	2	3	4	5
9	Las bases son presentadas oportunamente al área correspondiente para su aprobación respectiva.	1	2	3	4	5
D2. Proceso de selección		ESCALA				
		1	2	3	4	5
10	Los integrantes de los comités de selección son designados oportunamente.	1	2	3	4	5
11	La convocatoria de un procedimiento de selección es difundida oportunamente a través del portal SEACE.	1	2	3	4	5
12	Al registrar a los participantes se verifica que estén inscritos en el RNP.	1	2	3	4	5
13	Para registrar al participante se verifica que este habilitado para contratar con el estado.	1	2	3	4	5
14	Son absueltas todas las consultas y observaciones en el momento oportuno.	1	2	3	4	5
15	Se realiza adecuadamente la integración de bases del proceso de contratación.	1	2	3	4	5
16	Se hace pública de manera oportuna la presentación del listado de propuestas del proceso de contratación.	1	2	3	4	5
17	El personal está capacitado para llevar a cabo los procesos de calificación y evaluación de propuestas	1	2	3	4	5

18	El otorgamiento de la buena pro se efectúa bajo el marco de la normativa de contrataciones del Estado	1	2	3	4	5
19	Es oportuna la publicación del consentimiento de la Buena Pro para la contratación de bienes o servicios	1	2	3	4	5
D3. Ejecución contractual		ESCALA				
		1	2	3	4	5
20	El personal se encuentra capacitado para llevar a cabo la fase de ejecución contractual.	1	2	3	4	5
21	Se cumplen con los principios que rigen las contrataciones públicas en la ejecución de contratos	1	2	3	4	5
22	El órgano encargado de las contrataciones elabora adecuadamente los contratos	1	2	3	4	5
23	Las prestaciones son entregadas conforme a los requerimientos exigidos.	1	2	3	4	5
24	La conformidad de la prestación se efectúa siempre con el informe del funcionario responsable del área usuaria.	1	2	3	4	5
25	La entidad cumple con el pago oportuno de sus obligaciones derivadas del contrato	1	2	3	4	5

Anexo 8. Certificado de validación de instrumento

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez Ud. ha sido seleccionado para evaluar el instrumento que mide la gestión logística, que forma parte del proyecto titulado: Gestión logística y contrataciones del estado en una empresa municipal de Lima, 2023.

La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Milagritos Leonor Rodriguez Rojas
Grado profesional:	Maestría () Doctor (x)
Área de formación académica:	Clínica () Social (x) Educativa (x) Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	Educativa, organismos
Institución donde labora:	UCV
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica:(si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario para medir la gestión logística
Autor	Maraví Aldana, Cristian Jesús
Procedencia	Lima
Administración	Directa
Tiempo de aplicación	25 minutos
Ámbito de aplicación	Una Empresa Municipal de Lima, durante el periodo 2023.
Significación	El cuestionario consta de 25 premisas, basadas en las 4 dimensiones que conforman la gestión logística, las cuales podrán ser respondidas en base a una escala de tipo Likert, contando con 5 opciones de respuesta, siendo 1 el rango de menor calificativo y 5 el rango más alto.

4. Soporte teórico

Escala/ÁREA	Sub-escala	Definición
<p>Variable 1. Gestión logística</p> <p>Escala Ordinal tipo Likert</p> <p>1. Nunca</p> <p>2. Casi nunca</p> <p>3. A veces</p> <p>4. Casi Siempre</p> <p>5. Siempre</p>	<p>Planificación de compras</p>	<p>Escudero (2021) la describió como un procedimiento mediante el cual se analiza y proyecta el futuro de una organización. Para ello, se elabora una proyección de compras, se coordina, evalúa requerimientos, se organiza en base a la disponibilidad de bienes, se prioriza las compras con mayor rotación, se selecciona al proveedor, se ubica las órdenes en base a prioridades, se programa las entregas, analiza las propuestas en base a calidad y precio, y se da seguimiento a las órdenes hasta pasar a la fase de recepción (Iglesias, 2020).</p>
	<p>Recepción</p>	<p>Escudero (2019) la describió como un proceso que consiste en recibir los ingresos de artículos o bienes enviados por los proveedores, para posteriormente efectuar su revisión. Dentro de este proceso se debe verificar la información descrita en la orden de compra, buscando comprobar que cumplan con las características pactadas (Escudero, 2021).</p>
	<p>Almacenamiento</p>	<p>Escudero (2021) explicó que su función principal es analizar la ubicación más adecuada de la mercancía en el almacén, a fin de poder acceder a ella, organizando los espacios y medios a emplear para la siguiente etapa que es la distribución.</p>
	<p>Distribución</p>	<p>Rocha, et al., (2020) explicaron que esta dimensión se encarga de gestionar los flujos de los productos terminados, abarcando desde el proceso de alistamiento, registro, y control, hasta el momento de la entrega al consumidor final o cliente.</p>

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación a usted le presento el cuestionario que mide la gestión logística elaborado por Maraví Aldana, Cristian Jesús, en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. Totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.

RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento:

Primera dimensión: Planificación de compras

Objetivos de la Dimensión: Conocer la eficiencia con la que se efectúa el análisis y proyección de las compras a fin de satisfacer las necesidades de producción de la empresa.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/Recomendaciones
Planificación y coordinación de compras	Se efectúa adecuadamente los procesos de planificación y coordinación de las compras.	4	4	4	
Evaluación de requerimientos	La entrega de la lista de requerimientos se realiza en las fechas establecidas	4	4	4	
	Los procesos de evaluación de requerimientos de compra son los adecuados.	4	4	4	
Organización conforme a la disponibilidad de bienes	Se organizan las compras de acuerdo a la disponibilidad de bienes que existen en los almacenes	4	4	4	

Priorización de compras con mayor rotación	Se toma como prioridad la compra de bienes que tienen mayor rotación	4	4	4	
Selección de proveedores	Los procesos de selección de proveedores se efectúan de forma transparente cumpliendo con la normativa vigente.	4	4	4	
Programa de entregas de compra	La evaluación que se efectúa a las propuestas se basa en la relación calidad – precio.	4	4	4	
Análisis de propuestas en calidad y precio	El responsable del área coordina la entrega en base a prioridades.	4	4	4	
Seguimiento de las órdenes	El responsable del área le da un correcto seguimiento a las órdenes de compra.	4	4	4	

Segunda dimensión: Recepción

Objetivos de la Dimensión: Verificar que se cumpla con los procesos de revisión y control de la información descrita en la orden de compra a fin de constatar que los bienes ingresados presenten las características, calidad, cantidad y costo indicado.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/Recomendaciones
Preparación de la zona para recepción	Los encargados de la recepción cuentan con un sistema tecnológico que permita garantizar la confiabilidad.	4	4	4	
Verificación de adquisiciones	Se realiza de forma eficiente la verificación de las adquisiciones con la orden de compra.	4	4	4	
	Se efectúan inspecciones visuales para constatar que el producto cumpla con las características establecidas en la orden.	4	4	4	
Registro del estado de adquisiciones	El responsable del área registra adecuadamente el estado de cada bien	4	4	4	
Informe y devolución de productos dañados	Si no cumple con los criterios de recepción, los pedidos son rechazados y devueltos al proveedor.	4	4	4	

	Se informa oportunamente el proveedor sobre la devolución del producto en mal estado a fin de llegar a un acuerdo o solución.	4	4	4	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	--

Tercera dimensión: Almacenamiento

Objetivos de la Dimensión: Verificar que el proceso de análisis de ubicación de la mercancía en los almacén sea el adecuado.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/Recomendaciones
Clasificación de las adquisiciones	El responsable del área efectúa adecuadamente la clasificación de las adquisiciones.	4	4	4	
Verificación de cumplimiento de las adquisiciones ingresadas	Se comprueba que las adquisiciones ingresadas cumplan con las especificaciones	4	4	4	
Registro de ingreso	Se realiza en el momento oportuno el registro de los ingresos al almacén.	4	4	4	
Almacenamiento en zona	Se determina adecuadamente el lugar de almacenamiento.	4	4	4	

Custodia de la adquisición para mantener su seguridad e higiene	Se cumple con la legislación vigente y normas especiales para el cuidado, mantenimiento, seguridad e higiene de los materiales o bienes en el almacén.	4	4	4	
-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	--

Cuarta dimensión: Distribución

Objetivos de la Dimensión: Verificar que el proceso de gestión de los flujos de los productos terminados se realicen adecuadamente hasta llegar a ser entregados al beneficiario final.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/Recomendaciones
Distribución de bienes	La entrega de bienes a la sociedad se da en el tiempo oportuno.	4	4	4	
	Las estrategias de distribución que realiza la empresa permiten que los bienes lleguen en las condiciones óptimas a los beneficiarios.	4	4	4	
Determinación de pérdidas en el proceso	Se efectúa en el momento la determinación de pérdidas de bienes en el proceso de distribución.	4	4	4	

Registro de entradas y salidas	Los registros y reportes en los que se consigna datos sobre ingresos y salidas de bienes de los almacenes son los adecuados.	4	4	4	
Control y registro de operaciones	Se lleva un adecuado control y registro de las operaciones	4	4	4	



Firma del Validador

DNI: 21069112

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez Ud. ha sido seleccionado para evaluar el instrumento que mide la eficiencia con la que se efectúan las contrataciones del estado, que forma parte del proyecto titulado: Gestión logística y contrataciones del estado en una empresa municipal de Lima, 2023.

La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Milagritos Leonor Rodriguez Rojas
Grado profesional:	Maestría () Doctor (X)
Área de formación académica:	Clínica () Social (x) Educativa (X) Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	Educativa, organismos
Institución donde labora:	UCV
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica:(si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario para medir la eficiencia con la que se efectúan las contrataciones del estado
Autor	Maraví Aldana, Cristian Jesús
Procedencia	Lima
Administración	Directa
Tiempo de aplicación	25 minutos
Ámbito de aplicación	Una Empresa Municipal de Lima, durante el periodo 2023.
Significación	El cuestionario consta de 25 premisas, basadas en las 3 fases que conforman el proceso de contrataciones del estado, las cuales podrán ser respondidas en base a una escala de tipo Likert, contando con 5 opciones de respuesta, siendo 1 el rango de menor calificativo y 5 el rango más alto.

4. Soporte teórico

Escala/ÁREA	Sub-escala	Definición
Variable 2. Contrataciones del estado Escala Ordinal tipo Likert 1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi Siempre 5. Siempre	Actos preparatorios	Esta fase contiene el registro de todas las acciones a efectuarse, partiendo desde el análisis de requerimientos, hasta la aprobación de los documentos de la siguiente fase (Ley 30225, 2019).
	Selección	Tornos (2020) esta fase se basa en el establecimiento de criterios de solvencia y admisión logrando efectuar una valoración a las ofertas propuestas por los licitadores. Complementando esta idea Moszoro y Spiller (2019) quienes indicaron que dicho proceso sigue 8 pasos, partiendo con la convocatoria, para luego efectuar el registro de los participantes, una vez hecho esto, se pasa al proceso de formulación y absolución de consultas, continuando luego con la formulación y absolución de observaciones, para posteriormente incorporarlos en las bases. Con ello, se pasa a la presentación de propuestas para posteriormente evaluarlas y calificarlas, culminando el proceso con el otorgamiento de la buena pro.
	Ejecución contractual	Moszoro y Spiller (2019) indicando que en esta fase se formaliza el contrato, dejando de estar en contacto el postor y el comité para asumir la responsabilidad la administración y el contratista, pronunciándose en base a las obligaciones y derechos establecidos en las bases y documentos suscritos.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación a usted le presento el cuestionario que analiza las contrataciones del estado, elaborado por Maraví Aldana, Cristian Jesús, en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. Totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.

	4. Totalmente de acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento:

Primera dimensión: Actos preparatorios

Objetivos de la Dimensión: Comprobar que se cumpla con el registro de las acciones que involucren el proceso de actos preparatorios.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/Recomendaciones
Análisis de requerimientos	El área usuaria formula correctamente su requerimiento presentando la documentación debidamente aprobada.	4	4	4	
	El requerimiento presentado, incluye los términos de referencia previstos en las normas que regulan el objeto de la contratación.	4	4	4	
Análisis de posibilidades ofrecidas por el mercado	Se realizan las cotizaciones a los proveedores a fin de determinar el valor referencial.	4	4	4	
Certificación de presupuesto	Se solicita la certificación presupuestal en cada procedimiento de contratación.	4	4	4	

	El otorgamiento de la certificación presupuestal se da de manera oportuna.				
Análisis de expedientes de contratación	Se efectúa correctamente el análisis de expedientes de contratación.	4	4	4	
Labor del comité especial	El comité de selección es integrado por servidores y/o funcionarios de acuerdo a lo que se quiere contratar.	4	4	4	
	El comité de selección es notificado para llevar a cabo el procedimiento de selección.	4	4	4	
Preparación de bases	Las bases son presentadas oportunamente al área correspondiente para su aprobación respectiva.	4	4	4	

Segunda dimensión: Selección

Objetivos de la Dimensión: Comprobar que se cumpla de forma ética con el proceso de evaluación de propuestas a fin de constatar que los procesos de calificación y otorgamiento de la buena pro se dé en modo transparente.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/Recomendaciones
Convocatoria de adquisición	Los integrantes de los comités de selección son designados oportunamente.	4	4	4	
	La convocatoria de un procedimiento de selección es difundida oportunamente a través del portal SEACE.	4	4	4	
Registro de participantes	Al registrar a los participantes se verifica que estén inscritos en el RNP.	4	4	4	
	Para registrar al participante se verifica que este habilitado para contratar con el estado.	4	4	4	
Absolución de observaciones	Son absueltas todas las consultas y observaciones en el momento oportuno.	4	4	4	
Integración de bases	Se realiza adecuadamente la integración de bases del proceso de contratación.	4	4	4	

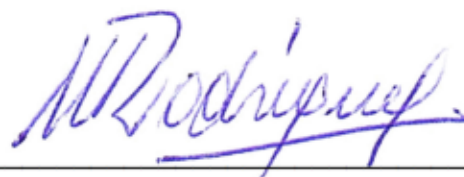
Presentación de propuestas	Se hace pública de manera oportuna la presentación del listado de propuestas del proceso de contratación	4	4	4	
Calificación y evaluación de propuestas	El personal está capacitado para llevar a cabo los procesos de calificación y evaluación de propuestas.	4	4	4	
Otorgamiento de buena Pro	El otorgamiento de la buena pro se efectúa bajo el marco de la normativa de contrataciones del Estado.	4	4	4	
	Es oportuna la publicación del consentimiento de la Buena Pro para la contratación de bienes o servicios.	4	4	4	

Tercera dimensión: Ejecución contractual

Objetivos de la Dimensión: Comprobar que se cumpla adecuadamente con el proceso de formalización del contrato.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/Recomendaciones
Firma de contrato	El personal se encuentra capacitado para llevar a cabo la fase de ejecución contractual.	4	4	4	

	Se cumplen con los principios que rigen las contrataciones públicas en la ejecución de contratos.				
Entrega de prestaciones	Las prestaciones son entregadas conforme a los requerimientos exigidos.	4	4	4	
Conformidad de prestaciones	La conformidad de la prestación se efectúa siempre con el informe del funcionario responsable del área usuaria.	4	4	4	
Pago	La entidad cumple con el pago oportuno de sus obligaciones derivadas del contrato.	4	4	4	



Firma del Validador

DNI: 21069112

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez Ud. ha sido seleccionado para evaluar el instrumento que mide la gestión logística, que forma parte del proyecto titulado: Gestión logística y contrataciones del estado en una empresa municipal de Lima, 2023.

La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	MEXICO FELIX RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Grado profesional:	Maestría (X) Doctor ()
Área de formación académica:	Clínica () Social (X) Educativa () Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	GESTION PUBLICA/INVERSION PUBLICA
Institución donde labora:	UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica:(si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario para medir la gestión logística
Autor	Maraví Aldana, Cristian Jesús
Procedencia	Lima
Administración	Directa
Tiempo de aplicación	25 minutos
Ámbito de aplicación	Una Empresa Municipal de Lima, durante el periodo 2023.
Significación	El cuestionario consta de 25 premisas, basadas en las 4 dimensiones que conforman la gestión logística, las cuales podrán ser respondidas en base a una escala de tipo Likert, contando con 5 opciones de respuesta, siendo 1 el rango de menor calificativo y 5 el rango más alto.



4. Soporte teórico

Escala/ÁREA	Sub-escala	Definición
<p>Variable 1. Gestión logística</p> <p>Escala Ordinal tipo Likert</p> <p>1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi Siempre 5. Siempre</p>	<p>Planificación de compras</p>	<p>Escudero (2021) la describió como un procedimiento mediante el cual se analiza y proyecta el futuro de una organización. Para ello, se elabora una proyección de compras, se coordina, evalúa requerimientos, se organiza en base a la disponibilidad de bienes, se prioriza las compras con mayor rotación, se selecciona al proveedor, se ubica las órdenes en base a prioridades, se programa las entregas, analiza las propuestas en base a calidad y precio, y se da seguimiento a las órdenes hasta pasar a la fase de recepción (Iglesias, 2020).</p>
	<p>Recepción</p>	<p>Escudero (2019) la describió como un proceso que consiste en recibir los ingresos de artículos o bienes enviados por los proveedores, para posteriormente efectuar su revisión. Dentro de este proceso se debe verificar la información descrita en la orden de compra, buscando comprobar que cumplan con las características pactadas (Escudero, 2021).</p>
	<p>Almacenamiento</p>	<p>Escudero (2021) explicó que su función principal es analizar la ubicación más adecuada de la mercancía en el almacén, a fin de poder acceder a ella, organizando los espacios y medios a emplear para la siguiente etapa que es la distribución.</p>
	<p>Distribución</p>	<p>Rocha, et al., (2020) explicaron que esta dimensión se encarga de gestionar los flujos de los productos terminados, abarcando desde el proceso de alistamiento, registro, y control, hasta el momento de la entrega al consumidor final o cliente.</p>

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación a usted le presento el cuestionario que mide la gestión logística elaborado por Maraví Aldana, Cristian Jesús, en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. Totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.

RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento:**Primera dimensión:** Planificación de compras**Objetivos de la Dimensión:** Conocer la eficiencia con la que se efectúa el análisis y proyección de las compras a fin de satisfacer las necesidades de producción de la empresa.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/Recomendaciones
Planificación y coordinación de compras	Se efectúa adecuadamente los procesos de planificación y coordinación de las compras.	4	4	4	
Evaluación de requerimientos	La entrega de la lista de requerimientos se realiza en las fechas establecidas	4	4	4	
	Los procesos de evaluación de requerimientos de compra son los adecuados.	4	4	4	
Organización conforme a la disponibilidad de bienes	Se organizan las compras de acuerdo a la disponibilidad de bienes que existen en los almacenes	4	4	4	



Priorización de compras con mayor rotación	Se toma como prioridad la compra de bienes que tienen mayor rotación	4	4	4	
Selección de proveedores	Los procesos de selección de proveedores se efectúan de forma transparente cumpliendo con la normativa vigente.	4	4	4	
Programa de entregas de compra	La evaluación que se efectúa a las propuestas se basa en la relación calidad – precio.	4	4	3	
Análisis de propuestas en calidad y precio	El responsable del área coordina la entrega en base a prioridades.	4	3	4	
Seguimiento de las órdenes	El responsable del área le da un correcto seguimiento a las órdenes de compra.	4	4	4	

Segunda dimensión: Recepción

Objetivos de la Dimensión: Verificar que se cumpla con los procesos de revisión y control de la información descrita en la orden de compra a fin de constatar que los bienes ingresados presenten las características, calidad, cantidad y costo indicado.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/Recomendaciones
Preparación de la zona para recepción	Los encargados de la recepción cuentan con un sistema tecnológico que permita garantizar la confiabilidad.	4	4	4	
Verificación de adquisiciones	Se realiza de forma eficiente la verificación de las adquisiciones con la orden de compra.	4	4	4	
	Se efectúan inspecciones visuales para constatar que el producto cumpla con las características establecidas en la orden.	4	3	4	
Registro del estado de adquisiciones	El responsable del área registra adecuadamente el estado de cada bien	4	4	4	
Informe y devolución de productos dañados	Si no cumple con los criterios de recepción, los pedidos son rechazados y devueltos al proveedor.	4	3	4	

	Se informa oportunamente el proveedor sobre la devolución del producto en mal estado a fin de llegar a un acuerdo o solución.	4	3	4	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	--

Tercera dimensión: Almacenamiento

Objetivos de la Dimensión: Verificar que el proceso de análisis de ubicación de la mercancía en los almacén sea el adecuado.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/Recomendaciones
Clasificación de las adquisiciones	El responsable del área efectúa adecuadamente la clasificación de las adquisiciones.	4	3	4	
Verificación de cumplimiento de las adquisiciones ingresadas	Se comprueba que las adquisiciones ingresadas cumplan con las especificaciones	4	4	4	
Registro de ingreso	Se realiza en el momento oportuno el registro de los ingresos al almacén.	4	3	4	

Almacenamiento en zona	Se determina adecuadamente el lugar de almacenamiento.	4	3	4	
Custodia de la adquisición para mantener su seguridad e higiene	Se cumple con la legislación vigente y normas especiales para el cuidado, mantenimiento, seguridad e higiene de los materiales o bienes en el almacén.	4	4	4	

Cuarta dimensión: Distribución

Objetivos de la Dimensión: Verificar que el proceso de gestión de los flujos de los productos terminados se realicen adecuadamente hasta llegar a ser entregados al beneficiario final.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/Recomendaciones
Distribución de bienes	La entrega de bienes a la sociedad se da en el tiempo oportuno.	4	4	4	
	Las estrategias de distribución que realiza la empresa permiten que los bienes lleguen en las condiciones óptimas a los beneficiarios.	4	4	4	

Determinación de pérdidas en el proceso	Se efectúa en el momento la determinación de pérdidas de bienes en el proceso de distribución.	4	4	4	
Registro de entradas y salidas	Los registros y reportes en los que se consigna datos sobre ingresos y salidas de bienes de los almacenes son los adecuados.	4	4	4	
Control y registro de operaciones	Se lleva un adecuado control y registro de las operaciones	4	4	4	

Mag. MEXICO FELIX RODRIGUEZ RODRIGUEZ
DNI: 80122606

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez Ud. ha sido seleccionado para evaluar el instrumento que mide la eficiencia con la que se efectúan las contrataciones del estado, que forma parte del proyecto titulado: Gestión logística y contrataciones del estado en una empresa municipal de Lima, 2023.

La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	MEXICO FELIX RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Grado profesional:	Maestría (X) Doctor ()
Área de formación académica:	Clínica () Social (X) Educativa () Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	GESTION PUBLICA/INVERSION PUBLICA
Institución donde labora:	UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica:(si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.



3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario para medir la eficiencia con la que se efectúan las contrataciones del estado
Autor	Maraví Aldana, Cristian Jesús
Procedencia	Lima
Administración	Directa
Tiempo de aplicación	25 minutos
Ámbito de aplicación	Una Empresa Municipal de Lima, durante el periodo 2023.
Significación	El cuestionario consta de 25 premisas, basadas en las 3 fases que conforman el proceso de contrataciones del estado, las cuales podrán ser respondidas en base a una escala de tipo Likert, contando con 5 opciones de respuesta, siendo 1 el rango de menor calificativo y 5 el rango más alto.



4. Soporte teórico

Escala/ÁREA	Sub-escala	Definición
Variable 2. Contrataciones del estado Escala Ordinal tipo Likert 1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi Siempre 5. Siempre	Actos preparatorios	Esta fase contiene el registro de todas las acciones a efectuarse, partiendo desde el análisis de requerimientos, hasta la aprobación de los documentos de la siguiente fase (Ley 30225, 2019).
	Selección	Tornos (2020) esta fase se basa en el establecimiento de criterios de solvencia y admisión logrando efectuar una valoración a las ofertas propuestas por los licitadores. Complementando esta idea Moszoro y Spiller (2019) quienes indicaron que dicho proceso sigue 8 pasos, partiendo con la convocatoria, para luego efectuar el registro de los participantes, una vez hecho esto, se pasa al proceso de formulación y absolución de consultas, continuando luego con la formulación y absolución de observaciones, para posteriormente incorporarlos en las bases. Con ello, se pasa a la presentación de propuestas para posteriormente evaluarlas y calificarlas, culminando el proceso con el otorgamiento de la buena pro.
	Ejecución contractual	Moszoro y Spiller (2019) indicando que en esta fase se formaliza el contrato, dejando de estar en contacto el postor y el comité para asumir la responsabilidad la administración y el contratista, pronunciándose en base a las obligaciones y derechos establecidos en las bases y documentos suscritos.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación a usted le presento el cuestionario que analiza las contrataciones del estado, elaborado por Maraví Aldana, Cristian Jesús, en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. Totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.

	4. Totalmente de acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento:**Primera dimensión:** Actos preparatorios**Objetivos de la Dimensión:** Comprobar que se cumpla con el registro de las acciones que involucran el proceso de actos preparatorios.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/Recomendaciones
Análisis de requerimientos	El área usuaria formula correctamente su requerimiento presentando la documentación debidamente aprobada.	4	4	4	
	El requerimiento presentado, incluye los términos de referencia previstos en las normas que regulan el objeto de la contratación.	4	4	4	
Análisis de posibilidades ofrecidas por el mercado	Se realizan las cotizaciones a los proveedores a fin de determinar el valor referencial.	4	4	4	
Certificación de presupuesto	Se solicita la certificación presupuestal en cada procedimiento de contratación.	4	4	4	

	El otorgamiento de la certificación presupuestal se da de manera oportuna.	4	4	4	
Análisis de expedientes de contratación	Se efectúa correctamente el análisis de expedientes de contratación.	4	4	4	
Labor del comité especial	El comité de selección es integrado por servidores y/o funcionarios de acuerdo a lo que se quiere contratar.	4	4	4	
	El comité de selección es notificado para llevar a cabo el procedimiento de selección.	4	4	4	
Preparación de bases	Las bases son presentadas oportunamente al área correspondiente para su aprobación respectiva.	4	4	4	

Segunda dimensión: Selección

Objetivos de la Dimensión: Comprobar que se cumpla de forma ética con el proceso de evaluación de propuestas a fin de constatar que los procesos de calificación y otorgamiento de la buena pro se dé en modo transparente.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/Recomendaciones
Convocatoria de adquisición	Los integrantes de los comités de selección son designados oportunamente.	4	4	4	
	La convocatoria de un procedimiento de selección es difundida oportunamente a través del portal SEACE.	4	4	4	
Registro de participantes	Al registrar a los participantes se verifica que estén inscritos en el RNP.	4	4	4	
	Para registrar al participante se verifica que este habilitado para contratar con el estado.	4	4	4	
Absolución de observaciones	Son absueltas todas las consultas y observaciones en el momento oportuno.	4	3	4	
Integración de bases	Se realiza adecuadamente la integración de bases del proceso de contratación.	4	4	4	

Presentación de propuestas	Se hace pública de manera oportuna la presentación del listado de propuestas del proceso de contratación	4	4	4	
Calificación y evaluación de propuestas	El personal está capacitado para llevar a cabo los procesos de calificación y evaluación de propuestas.	4	3	4	
Otorgamiento de buena Pro	El otorgamiento de la buena pro se efectúa bajo el marco de la normativa de contrataciones del Estado.	4	4	4	
	Es oportuna la publicación del consentimiento de la Buena Pro para la contratación de bienes o servicios.	4	4	3	

Tercera dimensión: Ejecución contractual

Objetivos de la Dimensión: Comprobar que se cumpla adecuadamente con el proceso de formalización del contrato.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/Recomendaciones
Firma de contrato	El personal se encuentra capacitado para llevar a cabo la fase de ejecución contractual.	4	4	3	
	Se cumplen con los principios que rigen las contrataciones públicas en la ejecución de contratos.	4	4	4	
Entrega de prestaciones	Las prestaciones son entregadas conforme a los requerimientos exigidos.	4	4	4	
Conformidad de prestaciones	La conformidad de la prestación se efectúa siempre con el informe del funcionario responsable del área usuaria.	4	4	4	
Pago	La entidad cumple con el pago oportuno de sus obligaciones derivadas del contrato.	4	4	4	


Mag. MEXICO FELIX RODRIGUEZ RODRIGUEZ
DNI: 80122606

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez Ud. ha sido seleccionado para evaluar el instrumento que mide la gestión logística, que forma parte del proyecto titulado: Gestión logística y contrataciones del estado en una empresa municipal de Lima, 2023.

La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Arthur Giuseppe Serrato Cherres
Grado profesional:	Maestría () Doctor (X)
Área de formación académica:	Clínica () Social () Educativa (X) Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	Regulación
Institución donde labora:	UCV
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica:(si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario para medir la gestión logística
Autor	Maraví Aldana, Cristian Jesús
Procedencia	Lima
Administración	Directa
Tiempo de aplicación	25 minutos
Ámbito de aplicación	Una Empresa Municipal de Lima, durante el periodo 2023.
Significación	El cuestionario consta de 25 premisas, basadas en las 4 dimensiones que conforman la gestión logística, las cuales podrán ser respondidas en base a una escala de tipo Likert, contando con 5 opciones de respuesta, siendo 1 el rango de menor calificativo y 5 el rango más alto.

4. Soporte teórico

Escala/ÁREA	Sub-escala	Definición
<p>Variable 1. Gestión logística</p> <p>Escala Ordinal tipo Likert</p> <p>1. Nunca</p> <p>2. Casi nunca</p> <p>3. A veces</p> <p>4. Casi Siempre</p> <p>5. Siempre</p>	<p>Planificación de compras</p>	<p>Escudero (2021) la describió como un procedimiento mediante el cual se analiza y proyecta el futuro de una organización. Para ello, se elabora una proyección de compras, se coordina, evalúa requerimientos, se organiza en base a la disponibilidad de bienes, se prioriza las compras con mayor rotación, se selecciona al proveedor, se ubica las órdenes en base a prioridades, se programa las entregas, analiza las propuestas en base a calidad y precio, y se da seguimiento a las órdenes hasta pasar a la fase de recepción (Iglesias, 2020).</p>
	<p>Recepción</p>	<p>Escudero (2019) la describió como un proceso que consiste en recibir los ingresos de artículos o bienes enviados por los proveedores, para posteriormente efectuar su revisión. Dentro de este proceso se debe verificar la información descrita en la orden de compra, buscando comprobar que cumplan con las características pactadas (Escudero, 2021).</p>
	<p>Almacenamiento</p>	<p>Escudero (2021) explicó que su función principal es analizar la ubicación más adecuada de la mercancía en el almacén, a fin de poder acceder a ella, organizando los espacios y medios a emplear para la siguiente etapa que es la distribución.</p>
	<p>Distribución</p>	<p>Rocha, et al., (2020) explicaron que esta dimensión se encarga de gestionar los flujos de los productos terminados, abarcando desde el proceso de alistamiento, registro, y control, hasta el momento de la entrega al consumidor final o cliente.</p>

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación a usted le presento el cuestionario que mide la gestión logística elaborado por Maraví Aldana, Cristian Jesús, en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. Totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.

RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento:

Primera dimensión: Planificación de compras

Objetivos de la Dimensión: Conocer la eficiencia con la que se efectúa el análisis y proyección de las compras a fin de satisfacer las necesidades de producción de la empresa.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/Recomendaciones
Planificación y coordinación de compras	Se efectúa adecuadamente los procesos de planificación y coordinación de las compras.	4	4	4	
Evaluación de requerimientos	La entrega de la lista de requerimientos se realiza en las fechas establecidas	4	4	4	
	Los procesos de evaluación de requerimientos de compra son los adecuados.	4	4	4	
Organización conforme a la disponibilidad de bienes	Se organizan las compras de acuerdo a la disponibilidad de bienes que existen en los almacenes	4	4	4	

Priorización de compras con mayor rotación	Se toma como prioridad la compra de bienes que tienen mayor rotación	4	4	4	
Selección de proveedores	Los procesos de selección de proveedores se efectúan de forma transparente cumpliendo con la normativa vigente.	4	4	4	
Programa de entregas de compra	La evaluación que se efectúa a las propuestas se basa en la relación calidad – precio.	4	4	4	
Análisis de propuestas en calidad y precio	El responsable del área coordina la entrega en base a prioridades.	4	4	4	
Seguimiento de las órdenes	El responsable del área le da un correcto seguimiento a las órdenes de compra.	4	4	4	

Segunda dimensión: Recepción

Objetivos de la Dimensión: Verificar que se cumpla con los procesos de revisión y control de la información descrita en la orden de compra a fin de constatar que los bienes ingresados presenten las características, calidad, cantidad y costo indicado.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/Recomendaciones
Preparación de la zona para recepción	Los encargados de la recepción cuentan con un sistema tecnológico que permita garantizar la confiabilidad.	4	4	4	
Verificación de adquisiciones	Se realiza de forma eficiente la verificación de las adquisiciones con la orden de compra.	4	4	4	
	Se efectúan inspecciones visuales para constatar que el producto cumpla con las características establecidas en la orden.	4	4	4	
Registro del estado de adquisiciones	El responsable del área registra adecuadamente el estado de cada bien	4	4	4	
Informe y devolución de productos dañados	Si no cumple con los criterios de recepción, los pedidos son rechazados y devueltos al proveedor.	4	4	4	

	Se informa oportunamente el proveedor sobre la devolución del producto en mal estado a fin de llegar a un acuerdo o solución.	4	4	4	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	--

Tercera dimensión: Almacenamiento

Objetivos de la Dimensión: Verificar que el proceso de análisis de ubicación de la mercancía en los almacén sea el adecuado.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/Recomendaciones
Clasificación de las adquisiciones	El responsable del área efectúa adecuadamente la clasificación de las adquisiciones.	4	4	4	
Verificación de cumplimiento de las adquisiciones ingresadas	Se comprueba que las adquisiciones ingresadas cumplan con las especificaciones	4	4	4	
Registro de ingreso	Se realiza en el momento oportuno el registro de los ingresos al almacén.	4	4	4	
Almacenamiento en zona	Se determina adecuadamente el lugar de almacenamiento.	4	4	4	

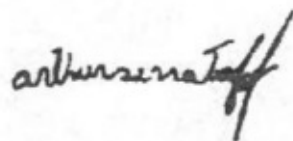
Custodia de la adquisición para mantener su seguridad e higiene	Se cumple con la legislación vigente y normas especiales para el cuidado, mantenimiento, seguridad e higiene de los materiales o bienes en el almacén.	4	4	4	
-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	--

Cuarta dimensión: Distribución

Objetivos de la Dimensión: Verificar que el proceso de gestión de los flujos de los productos terminados se realicen adecuadamente hasta llegar a ser entregados al beneficiario final.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/Recomendaciones
Distribución de bienes	La entrega de bienes a la sociedad se da en el tiempo oportuno.	4	4	4	
	Las estrategias de distribución que realiza la empresa permiten que los bienes lleguen en las condiciones óptimas a los beneficiarios.	4	4	4	
Determinación de pérdidas en el proceso	Se efectúa en el momento la determinación de pérdidas de bienes en el proceso de distribución.	4	4	4	

Registro de entradas y salidas	Los registros y reportes en los que se consigna datos sobre ingresos y salidas de bienes de los almacenes son los adecuados.	4	4	4	
Control y registro de operaciones	Se lleva un adecuado control y registro de las operaciones	4	4	4	



Arthur Serrato Cheres

DNI: 41415162

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez Ud. ha sido seleccionado para evaluar el instrumento que mide la eficiencia con la que se efectúan las contrataciones del estado, que forma parte del proyecto titulado: Gestión logística y contrataciones del estado en una empresa municipal de Lima, 2023.

La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Arthur Giuseppe Serrato Cherres
Grado profesional:	Maestría () Doctor (X)
Área de formación académica:	Clínica () Social () Educativa (X) Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	Regulación
Institución donde labora:	UCV
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica:(si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario para medir la eficiencia con la que se efectúan las contrataciones del estado
Autor	Maraví Aldana, Cristian Jesús
Procedencia	Lima
Administración	Directa
Tiempo de aplicación	25 minutos
Ámbito de aplicación	Una Empresa Municipal de Lima, durante el periodo 2023.
Significación	El cuestionario consta de 25 premisas, basadas en las 3 fases que conforman el proceso de contrataciones del estado, las cuales podrán ser respondidas en base a una escala de tipo Likert, contando con 5 opciones de respuesta, siendo 1 el rango de menor calificativo y 5 el rango más alto.

4. Soporte teórico

Escala/ÁREA	Sub-escala	Definición
Variable 2. Contrataciones del estado Escala Ordinal tipo Likert 1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi Siempre 5. Siempre	Actos preparatorios	Esta fase contiene el registro de todas las acciones a efectuarse, partiendo desde el análisis de requerimientos, hasta la aprobación de los documentos de la siguiente fase (Ley 30225, 2019).
	Selección	Tornos (2020) esta fase se basa en el establecimiento de criterios de solvencia y admisión logrando efectuar una valoración a las ofertas propuestas por los licitadores. Complementando esta idea Moszoro y Spiller (2019) quienes indicaron que dicho proceso sigue 8 pasos, partiendo con la convocatoria, para luego efectuar el registro de los participantes, una vez hecho esto, se pasa al proceso de formulación y absolución de consultas, continuando luego con la formulación y absolución de observaciones, para posteriormente incorporarlos en las bases. Con ello, se pasa a la presentación de propuestas para posteriormente evaluarlas y calificarlas, culminando el proceso con el otorgamiento de la buena pro.
	Ejecución contractual	Moszoro y Spiller (2019) indicando que en esta fase se formaliza el contrato, dejando de estar en contacto el postor y el comité para asumir la responsabilidad la administración y el contratista, pronunciándose en base a las obligaciones y derechos establecidos en las bases y documentos suscritos.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación a usted le presento el cuestionario que analiza las contrataciones del estado, elaborado por Maraví Aldana, Cristian Jesús, en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. Totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.

	4. Totalmente de acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento:

Primera dimensión: Actos preparatorios

Objetivos de la Dimensión: Comprobar que se cumpla con el registro de las acciones que involucran el proceso de actos preparatorios.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/Recomendaciones
Análisis de requerimientos	El área usuaria formula correctamente su requerimiento presentando la documentación debidamente aprobada.	4	4	4	
	El requerimiento presentado, incluye los términos de referencia previstos en las normas que regulan el objeto de la contratación.	4	4	4	
Análisis de posibilidades ofrecidas por el mercado	Se realizan las cotizaciones a los proveedores a fin de determinar el valor referencial.	4	4	4	
Certificación de presupuesto	Se solicita la certificación presupuestal en cada procedimiento de contratación.	4	4	4	

	El otorgamiento de la certificación presupuestal se da de manera oportuna.	4	4	4	
Análisis de expedientes de contratación	Se efectúa correctamente el análisis de expedientes de contratación.	4	4	4	
Labor del comité especial	El comité de selección es integrado por servidores y/o funcionarios de acuerdo a lo que se quiere contratar.	4	4	4	
	El comité de selección es notificado para llevar a cabo el procedimiento de selección.	4	4	4	
Preparación de bases	Las bases son presentadas oportunamente al área correspondiente para su aprobación respectiva.	4	4	4	

Segunda dimensión: Selección

Objetivos de la Dimensión: Comprobar que se cumpla de forma ética con el proceso de evaluación de propuestas a fin de constatar que los procesos de calificación y otorgamiento de la buena pro se dé en modo transparente.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/Recomendaciones
Convocatoria de adquisición	Los integrantes de los comités de selección son designados oportunamente.	4	4	4	
	La convocatoria de un procedimiento de selección es difundida oportunamente a través del portal SEACE.	4	4	4	
Registro de participantes	Al registrar a los participantes se verifica que estén inscritos en el RNP.	4	4	4	
	Para registrar al participante se verifica que este habilitado para contratar con el estado.	4	4	4	
Absolución de observaciones	Son absueltas todas las consultas y observaciones en el momento oportuno.	4	4	4	
Integración de bases	Se realiza adecuadamente la integración de bases del proceso de contratación.	4	4	4	

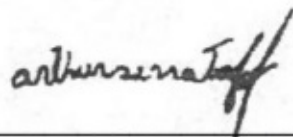
Presentación de propuestas	Se hace pública de manera oportuna la presentación del listado de propuestas del proceso de contratación	4	4	4	
Calificación y evaluación de propuestas	El personal está capacitado para llevar a cabo los procesos de calificación y evaluación de propuestas.	4	4	4	
Otorgamiento de buena Pro	El otorgamiento de la buena pro se efectúa bajo el marco de la normativa de contrataciones del Estado.	4	4	4	
	Es oportuna la publicación del consentimiento de la Buena Pro para la contratación de bienes o servicios.	4	4	4	

Tercera dimensión: Ejecución contractual

Objetivos de la Dimensión: Comprobar que se cumpla adecuadamente con el proceso de formalización del contrato.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/Recomendaciones
Firma de contrato	El personal se encuentra capacitado para llevar a cabo la fase de ejecución contractual.	4	4	4	

	Se cumplen con los principios que rigen las contrataciones públicas en la ejecución de contratos.	4	4	4	
Entrega de prestaciones	Las prestaciones son entregadas conforme a los requerimientos exigidos.	4	4	4	
Conformidad de prestaciones	La conformidad de la prestación se efectúa siempre con el informe del funcionario responsable del área usuaria.	4	4	4	
Pago	La entidad cumple con el pago oportuno de sus obligaciones derivadas del contrato.	4	4	4	



Arthur Serrato Cherres

DNI: 41415162

Anexo 9. Carta de presentación del estudiante en empresa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARTA N° 005-2023-CJMA

LIMA, 05 DE ABRIL DEL 2023

SEÑORES:

EMPRESA MUNICIPAL INMOBILIARIA DE LIMA - EMILIMA S.A.



GERENCIA DE PROYECTOS DE EMILIMA S.A.

Asunto: Carta de Presentación del estudiante **MARAVÍ ALDANA, CRISTIAN JESÚS**

De mi mayor consideración.

Es grato dirigirme a usted, para presentarme, Yo **CRISTIAN JESÚS MARAVÍ ALDANA**, identificado con Documento Nacional de Identidad D.N.I N° 70033544, y código de matrícula N° **7002766514**; estudiante del Programa de **MAESTRIA EN GESTION PUBLICA**, quien se encuentra desarrollando el Trabajo de Investigación (Tesis):

"GESTIÓN LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES DEL ESTADO EN UNA EMPRESA MUNICIPAL DE LIMA, 2023"

En ese sentido, solicito a su digna persona facilitar el acceso a su institución a fin de que pueda aplicar encuestas y poder recabar información necesaria para el trabajo de Investigación.

Con este motivo, le saludo atentamente,



CRISTIAN JESÚS MARAVÍ ALDANA
D.N.I N° 70033544

Anexo 10. Aprobación de empresa para efectuar estudio



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Lima, 06 de junio de 2023

La Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. (EMILIMA S.A.), con RUC N° 20126236078, con domicilio en Jr. Cuzco 286, Cercado de Lima.

CERTIFICO:

Que el señor: **Maraví Aldana, Cristian Jesús** identificado con DNI N° 70033544 se encuentra realizando su tesis denominada, **"GESTIÓN LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES DEL ESTADO EN UNA EMPRESA MUNICIPAL DE LIMA, 2023"**, en la presente fecha.

Se expide la presente a solicitud del interesado.

Atentamente


EMILIMA S.A.
EMPRESA MUNICIPAL INMOBILIARIA DE LIMA
.....
Arq. MARCIAL CUNZA SANTOS
Gerente de Proyectos

23	2	2	3	3	4	2	4	4	4	1	2	2	4	3	4	2	3	2	2	3	1	2	2	4	2	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	5	5	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4			
24	3	1	3	1	3	1	2	1	3	1	1	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	3	1	3	3	3	3	2	2	3	3	3	4	3	3	2	2	3	3	3	2	1	2	3	3	3	3	3	3	3			
25	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2				
26	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
27	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
28	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
29	2	2	3	3	2	2	2	2	2	1	2	3	2	3	3	2	2	3	2	3	2	2	2	2	1	3	3	2	1	3	3	3	2	2	1	3	1	1	3	2	1	3	2	2	1	3	2	2	3	2			
30	3	2	1	3	2	3	2	3	1	2	3	1	3	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	2	1	3	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1		
31	2	1	1	2	2	2	2	3	2	2	1	1	2	1	2	1	2	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	5	5	3	4	5	5	5	3	5	5	5	4	3	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4			
32	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	5	5	5	4	3	3	2	5	4	4	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
33	3	5	3	3	3	2	3	3	3	3	4	4	3	4	5	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
34	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1
35	2	1	2	2	1	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1		
36	3	3	2	2	3	2	1	3	2	1	1	2	2	1	2	1	1	2	3	3	1	2	3	2	3	1	3	3	2	1	2	2	3	2	3	3	2	1	1	2	1	2	2	2	2	1	1	1	1	2			
37	4	4	3	4	4	2	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	2	2	2	3	3	3	2	1	2	2	2			
38	2	3	3	3	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	2	3	4	4	3	3	2	3	3	3	4	3	4	3	5	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	5	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4			
39	3	2	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	4	4	2	3	4	4	3	2	2	3	4	4	3	3	3	4	4	2	2	3	3	2	3	4	5	4	2	3	4	2	4	3	3	3	4	3	4	2			
40	2	1	3	3	2	1	3	3	4	2	5	4	4	5	4	2	2	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	2	2	3	3	3	2	3	5	5	2	4	3	3	4	3	3	3	3	4	4	2			
41	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	3	3	4	4	4	4	5	4	5	4	3	4	3	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	3	3	4	
42	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	3	4	4	4	5	5	
43	4	4	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	5	4	4	5	3	3	4	4	4	4	3	5	5	4	4	5	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	5			
44	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	5	4	5	5	5	4	5	5	4	4	3	4	4	4	3	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	5	5	5			
45	4	4	5	3	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	4	3	4	5	3	4	4	5	4	4	4	4	5	5	3	3	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4			
46	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	3	4	4	5	4	3	4	4	4	4	3	4	5	5	4	5	4	4	3	4	5	4			
47	4	5	4	3	4	5	4	3	4	3	3	4	4	5	5	5	4	3	4	3	4	4	4	3	5	4	3	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	3	4	4	4	5	
48	4	4	5	4	4	4	5	4	3	2	4	4	4	3	4	4	3	4	5	3	4	4	4	3	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	3	2	4	4	5	4	5	4	4	5			
49	4	5	4	3	4	3	4	4	3	5	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	5	4	4	3	5	3	5	4	5	4	4	5	5	4	5	4	3	4	

50	4	4	5	4	3	4	4	5	4	5	4	5	4	3	4	5	5	4	4	3	5	4	3	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	3	4	4	5	3	4	4	4	5	3	4	3	
51	4	4	5	5	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	5	5	4	4	4	4	4	5	4	3	4	4	4	4	3	4	3	5	4	3	4	4	3	4	5	4	4	4	5	
52	4	5	4	3	4	3	5	4	5	3	4	3	3	5	4	4	3	4	4	5	3	5	4	4	4	4	4	5	4	5	3	3	4	4	5	4	4	3	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	
53	4	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	3	3	3	3	5	4	5	3	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	3	4	4	4	3	4	5	3	4	4	4	5	4	4	3	4	3	4	
54	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	3	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	3	3	2	4	5	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4
55	5	4	3	4	5	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	5	3	3	4	4	4	3	3	4	2	2	3	4	4	2	3	3	3	4	3	3	3	4	2	4	3	
56	4	2	3	3	3	2	3	3	4	4	4	3	4	5	3	3	4	2	2	3	2	3	4	3	3	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	3	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5	5	4	4	4	
57	3	3	3	2	3	1	2	3	3	4	3	3	4	5	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	2	2	3	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	2	
58	4	4	4	4	5	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	4	5	4	4	5	4	3	4	3	4	3	5	5	4	4	4	5	4	4	4	3	4	4	
59	4	3	5	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	5	4	4	3	3	4	3	3	4	4	5	4	5	4	5	4	3	4	3	4	3	3	5	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	4	
60	4	3	3	3	3	1	2	3	3	4	3	4	4	5	2	3	3	2	2	3	2	3	4	3	3	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	3	4	4	5	4	3	4	3	3	4	3
61	2	2	2	3	3	1	2	3	4	4	3	4	3	4	2	3	4	3	2	3	2	3	3	3	2	4	4	5	5	4	4	4	3	3	3	5	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	5	4	4

Anexo 12. Resultados

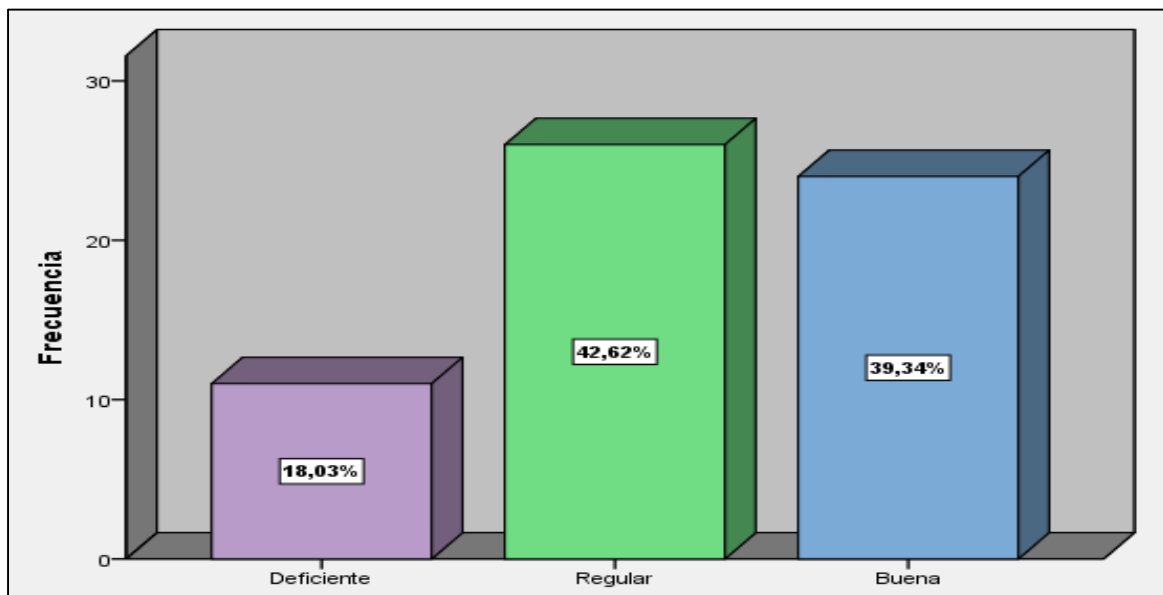
Tabla 1.

D1. Planificación de compras

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	11	18,0
	Regular	26	42,6
	Buena	24	39,3
	Total	61	100,0

Figura 1.

D1. Planificación de compras



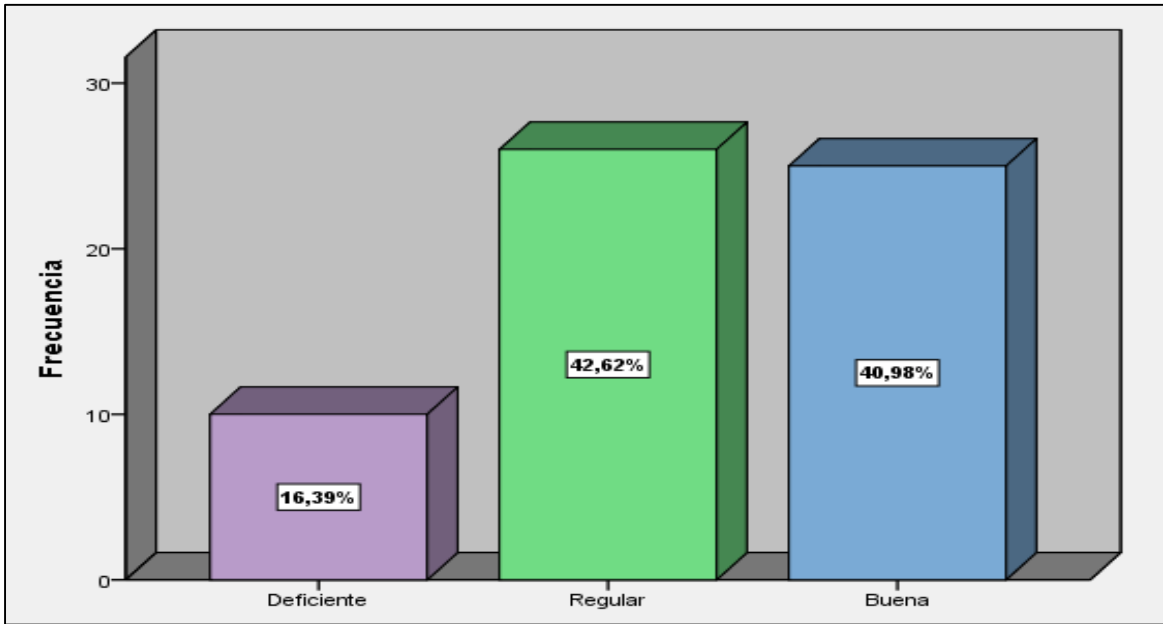
De los 61 trabajadores encuestados, el 42.62% precisó que el proceso de planificación de compras se desarrolla en un nivel regular, el 39.34% expresó que se desarrolla en un nivel bueno, mientras que un 18.03% manifestó que el proceso se efectúa de forma deficiente. Esto debido a que se encontró ciertas debilidades en los procesos de evaluación y entrega de listas de requerimientos, además de verse ciertas irregularidades en los procesos de selección de proveedores, y

establecimiento de precios, los cuales no se encuentran acordes a la realidad, y el seguimiento que se le da a las ordenes no suele ser el adecuado.

Tabla 2.
D2. Recepción

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	10	16,4
	Regular	26	42,6
	Buena	25	41,0
	Total	61	100,0

Figura 2.
D2. Recepción



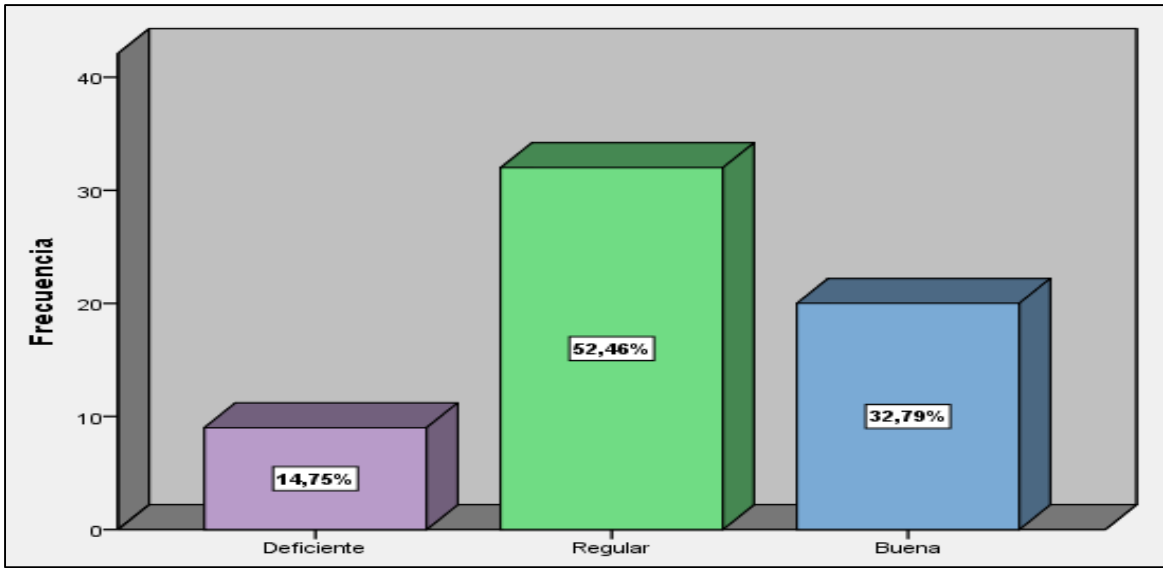
De los 61 trabajadores encuestados, el 42.62% precisó que el proceso de recepción de compras se desarrolla en un nivel regular, el 40.98% expresó que se da en un nivel bueno, mientras que un 16.39% manifestó que se efectúa de forma deficiente. Esto debido a que se encontró ciertas debilidades en el personal a cargo de este proceso, no efectuando las verificaciones de forma correcta, y presentando deficiencias en el registro de lo recibido, además de detectarse que las

devoluciones por mal estado se efectúan fuera de tiempo, presentándose ciertos inconvenientes con los proveedores por informar los casos de forma no oportuna.

Tabla 3.
D3. Almacenamiento

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	9	14,8
	Regular	32	52,5
	Buena	20	32,8
	Total	61	100,0

Figura 3.
D3. Almacenamiento



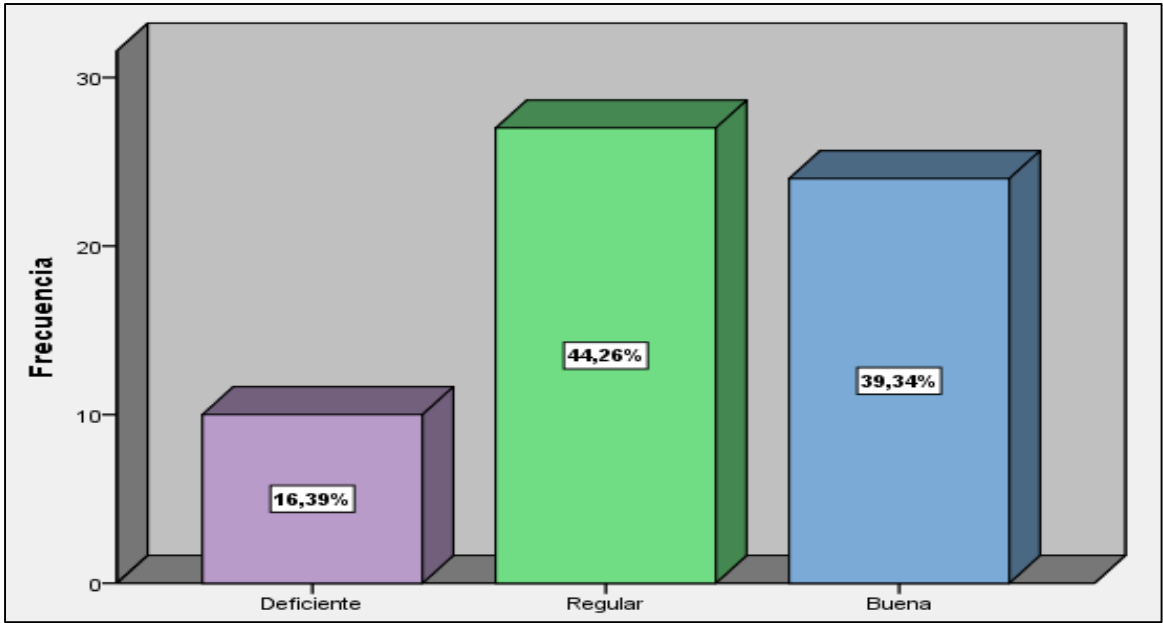
De los 61 trabajadores encuestados, el 52.46% precisó que el proceso de almacenamiento se da en un nivel regular, el 32.79% expresó que se da en un nivel bueno, mientras que el 14.75% afirmó que se efectúa de forma deficiente. Esto debido a que se comprobó que el responsable de este proceso no cuenta con los conocimientos adecuados para efectuar el proceso, provocando que los ingresos a almacén se efectúe fuera de del tiempo establecido, y surjan carencias en cuanto al

cumplimiento de las normas y leyes vigentes para el cuidado, mantenimiento e higiene de los bienes o materiales que ingresan.

Tabla 4.
D4. Distribución

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	10	16,4
	Regular	27	44,3
	Buena	24	39,3
	Total	61	100,0

Figura 4.
D4. Distribución



De los 61 trabajadores encuestados, el 44.26% precisó que el proceso de distribución se da en un nivel regular, el 39.34% expresó que se da en un nivel bueno, mientras que el 16.39% afirmó que se efectúa de forma deficiente. Esto debido a que se detectó deficiencias en las estrategias de distribución que emplea la empresa, ocasionando ciertas dificultades en las entregas.

Anexo 13. Registro en CONCYTEC

ctivitaec.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/DirectorioCTI.do?tipo=datosinvestigador

SieWeb TRILCE - PLATAFOR... Working... Mis archivos - One... Plataforma digital ú... OneDrive ACTAS

INICIO GUÍA CALIFICACIÓN RENACYT CRISTIAN JESÚS MARAVÍ ALDANA Manual de uso Cerrar Sesión

Bienvenido (a): CRISTIAN JESÚS MARAVÍ ALDANA Menú del usuario


Datos Generales	Experiencia Laboral	Formación Académica	Idiomas	Líneas de Investigación	Proyectos (I+D+i)	Producción Tecnológica y/o Industrial	Producción Científica	Distinciones y premios
-----------------	---------------------	---------------------	---------	-------------------------	-------------------	---------------------------------------	-----------------------	------------------------

NOVEDADES

- LA Referencia junto a la Research Data Alliance Nodo Costa Rica y el Consejo Nacional de Rectores (CONARE) de Costa Rica, ofrecerán en el mes de julio dos programas de capacitación sobre el tema **Gestión de Datos de Investigación**. Mas información en <https://www.lareferencia.info/es/component/k2/item/310-programas-de-capacitacion-sobre-datos-de-investigacion-2023>
- El Curso de Conducta Responsable en Investigación **CR/ no** es requisito para la calificación RENACYT. El URL es <https://vinculate.concytec.gob.pe/conducta-responsable-en-investigacion>.

PERFIL

CRISTIAN JESÚS MARAVÍ ALDANA



Calificación, Clasificación y Registro de Investigadores

Solicitar Incorporación

Conducta Responsable en Investigación

Fecha: 25/08/2023

