



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRIA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

Gestión administrativa y contrataciones del estado en  
Municipalidades del Departamento de Junín año 2022

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestra en Gestión Pública

**AUTORA:**

Santos Vargas, Luz Mercedes (orcid.org/0000-0003-4667-1419)

**ASESORES:**

Dr. Malca Valverde, Eduardo Narciso (orcid.org/0000-0002-6427-8648)

Dra. Panche Rodriguez, Odoña Beatriz (orcid.org/0000-0002-1629-1776)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión de Políticas Públicas

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

CALLAO – PERÚ

2023

## **Dedicatoria**

A mi madre que me ilumina todos los días mi vida desde el cielo.

A mi hermosa familia por su apoyo incondicional en cada momento de mi vida y sobre todo en cada etapa de esta investigación.

## **Agradecimiento**

Primeramente, a Dios por su infinito amor ya que está conmigo en cada paso que doy, por iluminar mi mente en los momentos difíciles y por darme fuerzas para superar los obstáculos.

A mis hermanos que siempre están a mi lado en las buenas y malas, a mi asesor por guiarme con su conocimiento en el desarrollo de mi tesis.



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, MALCA VALVERDE EDUARDO NARCISHO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CALLAO, asesor de Tesis titulada: "GESTION ADMINISTRATIVA Y CONTRATACIONES DEL ESTADO EN MUNICIPALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN AÑO 2022", cuyo autor es SANTOS VARGAS LUZ MERCEDES, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 15.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 17 de Julio del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
MALCA VALVERDE EDUARDO NARCISHO DNI: 09428899 ORCID: 0000-0002-6427 -8648	Firmado electrónicamente por: EMALCAVA el 07-08- 2023 15:30:59

Código documento Trilce: TRI - 0596460





**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**Declaratoria de Originalidad del Autor**

Yo, SANTOS VARGAS LUZ MERCEDES estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CALLAO, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "GESTION ADMINISTRATIVA Y CONTRATACIONES DEL ESTADO EN MUNICIPALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN AÑO 2022", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
SANTOS VARGAS LUZ MERCEDES DNI: 20006569 ORCID: 0000-0003-4667-1419	Firmado electrónicamente por: LSANTOSV el 21-08- 2023 16:13:35

Código documento Trilce: INV - 1263476



## Índice de contenidos

CARÁTULA	i
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL ASESOR	iv
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL AUTOR	v
ÍNDICE DE CONTENIDOS	vi
ÍNDICE DE TABLAS	viii
ÍNDICE DE GRÁFICOS Y FIGURAS	x
RESUMEN	xii
ABSTRACT	xiii
I INTRODUCCIÓN	1
II MARCO TEÓRICO	5
III METODOLOGÍA	15
3.1. Tipo de diseño de la investigación	15
3.2. Variables y operacionalización	16
3.3. Población, muestra, muestreo y unidad de análisis	18
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	19
3.5. procedimientos	20
3.6. Métodos de análisis de datos	20
3.7. Aspectos éticos	21
IV RESULTADOS	22

V DISCUSIÓN	28
VI CONCLUSIONES	34
VII RECOMENDACIONES	36
REFERENCIAS	37
ANEXOS	43

## Índice de tablas

Tabla 1	Correlación entre gestión administrativa y contrataciones del estado	22
Tabla 2	Correlación entre planeación y contrataciones del estado	23
Table 3	Correlación entre organización y contrataciones del estado	24
Tabla 4	Correlación entre dirección y contrataciones del estado	25
Tabla 5	Correlación entre control y contrataciones del estado	26
Tabla 6	Resumen de procesamiento de casos del plan piloto	88
Tabla 7	Estadísticas de fiabilidad del plan piloto	88
Tabla 8	Estadísticas de elemento del plan piloto	89
Tabla 9	Estadísticas de total de elementos del plan piloto	90
Tabla 10	Estadística de escala del plan piloto	91
Tabla 11	Estadística descriptiva del plan piloto	92
Tabla 12	Resumen de procesamiento de casos	95
Tabla 13	Estadística de fiabilidad	95
Table 14	Estadística de elemento	96
Tabla 15	Estadística de total de elemento	97
Tabla 16	Estadística de escala	98
Tabla 17	Estadística descriptiva	99
Tabla 18	Presupuesto	102
Tabla 19	Objetivos	103
Tabla 20	Programas	104
Tabla 21	Estrategia	105
Tabla 22	Determinación de tareas	106



Tabla 23 Procedimientos	107
Tabla 24 Autoridad	108
Tabla 25 Estructura organizacional	109
Tabla 26 Trabajo en equipo	110
Tabla 27 Motivación	111
Tabla 28 Comunicación	112
Tabla 29 Liderazgo	113
Tabla 30 Manejo de conflictos	114
Tabla 31 Evaluación de desempeño	115
Tabla 32 Medición de gestión	116
Tabla 33 Cuadro de necesidades	117
Tabla 34 Plan anual de contrataciones	118
Tabla 35 Requerimiento	119
Tabla 36 Valor referencial	120
Tabla 37 Certificación presupuestaria	121
Tabla 38 Contrato	122
Tabla 39 Garantías	123
Tabla 40 Modificación de contrato	124
Tabla 41 Resolución de contrato	125
Tabla 42 Prueba de normalidad	128

## Índice de gráficos

Figura 1 Presupuesto	102
Figura 2 Objetivos	103
Figura 3 Programas	104
Figura 4 Estrategia	105
Figura 5 Determinación de tareas	106
Figura 6 Procedimientos	107
Figura 7 Autoridad	108
Figura 8 Estructura organizacional	109
Figura 9 Trabajo en equipo	110
Figura 10 Motivación	111
Figura 11 Comunicación	112
Figura 12 Liderazgo	113
Figura 13 Manejo de conflictos	114
Figura 14 Evaluación de desempeño	115
Figura 15 Medición de gestión	116
Figura 16 Cuadro de necesidades	117
Figura 17 Plan anual de contrataciones	118
Figura 18 Requerimiento	119
Figura 19 Valor referencial	120
Figura 20 Certificación presupuestaria	121
Figura 21 Contrato	122

Figura 22 Garantías	123
Tabla 23 Modificación de contrato	124
Tabla 24 Resolución de contrato	125
Tabla 25 Niveles de gestión administrativa según entidad municipal	126
Tabla 26 Nivel de participación de entidades municipal	116

## Resumen

La presente tesis de investigación tuvo como objetivo determinar el grado de relación que existe entre la gestión administrativa y las contrataciones del Estado en las municipalidades del departamento de Junín 2022, para ello se aplicó la metodología de enfoque cuantitativo, de tipo básico, el diseño fue no experimental y de corte transversal, de nivel descriptivo – correlacional, estadística descriptiva e inferencial, la población de estudio y muestra estuvo conformado por 40 personas entre funcionarios y personal técnico administrativo, a los cuales se aplicaron dos instrumentos de investigación cuya validación fue a través de juicio de expertos, y mediante el software SPSS-25, se realizó la confiabilidad obteniendo el Alfa de Cronbach de 0,958.

Los resultados obtenidos son: determinar la relación entre la gestión administrativa y las contrataciones del Estado en las municipalidades del departamento de Junín 2022, nos dio un valor  $r = 0,779$ , interpretando como correlación positiva o alta moderada, por lo que se acepta la hipótesis planteada en la investigación, además, la significancia corresponde a  $p = 0,000 < 0.05$ , lo que permite conocer que la relación fue significativa positiva, lo cual nos permite concluir que se necesita mejor el cumplimiento de las normas de contrataciones del Estado.

**Palabra clave:** Gestión administrativa, Contrataciones del Estado, normativa

## **Abstract**

The objective of this thesis research was to determine the degree of relationship between administrative management and State contracting in the municipalities of the department of Junín 2022. For this the quantitative approach methodology was applied, a basic type, the design was non-experimental and cross-sectional, descriptive – correlational level, in descriptive and inferential statistics. The study population and sample consisted of 40 people between officials and administrative technical staff of which two research instruments are applied whose validation was through expert judgment, and through the SPSS-25 software. In this way, reliability was performed obtaining Cronbach's Alpha of 0.958.

The results obtained are: the degree of relationship between administrative management and State contracting in the municipalities of the department of Junín 2022, gave us a value  $r = 0.779$ , interpreting as positive connections or moderate high so the hypothesis raised in the investigation is accepted. In addition, the significance corresponds to  $p = 0.000 < 0.05$ , which allows us to know that the relationship was significantly positive, allows to conclude that better compliance with State contracting regulations is needed.

**Keyword:** Administrative management, State Contracting, regulations

## I INTRODUCCIÓN

La corrupción en el mundo se dio a conocer con el escándalo de la Empresa Constructora Odebrecht, que soborno por muchos años para beneficiarse con obras de infraestructura en 12 países considerado el más grande caso de soborno extranjero de la historia, además el caso más sonado de los últimos 40 años de la historia internacional y Ley de Prácticas Corruptas internacional (Campos, N; Engel, E; Fischer, RD y Galetovic, A, 2021)

Actualmente los procesos de contratación pública son lentos e ineficientes, además no ayuda a solucionar el problema y por lo tanto no contribuye al crecimiento y por lo tanto tampoco atiende a la sociedad. (Guzmán, L. 2019)

Según De Michele, Prats y Losada (2018) en Latinoamérica el escándalo de corrupción más grande la empresa de Odebrecht, tuvo consecuencias negativas en la economía y políticas. Debido a que muchos casos de grandes proyectos fueron suspendidos o cancelados debido a cláusulas anticorrupción en los contratos.

La OCDE (2020), dentro de las dificultades que enfrenta Costa Rica en las adquisiciones no están relacionadas las políticas públicas y la normativa de adquisiciones, debido a esta razón este país inicia la modificación del marco regulatorio de las compras públicas, para mejorar los procesos en adquisiciones existentes, siendo la contratación pública la solución para las necesidades públicas.

En el ámbito nacional, la problemática de corrupción supera los 20 años, de prácticas ilegales realizadas por el club de la construcción, donde empresas privadas coludidas con funcionarios del gobierno peruano, autoridades de alto nivel del gobierno de turno, lograron quedarse con la totalidad de obras y sobrevaluar, incumpliendo con los principios de las contrataciones (Hennings, J. 2020)

Con el fin de obtener ventajas en las adjudicaciones de contratos de obras públicas sobornaron a los presidentes, en la actualidad está en investigación

en el ministerio público anticorrupción, Pedro Pablo Kuczynski renunció por las acusaciones de soborno y corrupción, Alan García se suicidó por encontrarse metido en la gigantesca trama de corrupción, Alejandro Toledo huyó del Perú acusado de lavado de activos y además tráfico de influencias y Ollanta Humala estuvo preso a causa de los casos de corrupción que lo involucra, habiéndose sobrevaluado los costos y los plazos de ejecución fueron demasiado largos (Campos, N; Engel, E; Fischer, RD y Galetovic, A 2021 )

En el nivel local, las municipalidades del departamento de Junín, utilizan la LCE, en los procesos de adquisición, para ello convocaron a procesos de selección y durante el año 2022 sin llegar a ejecutar la totalidad del presupuesto, el gasto en consulta amigable fue del 77.7 % (Ministerio de Economía y Finanzas- MEF, 2022)

De acuerdo al informe de Contraloría son 712 millones soles de pérdida durante el año 2019 por el nivel de corrupción que presenta el departamento de Junín y otro factor es la inconducta funcional, representa 16.6% del presupuesto en el departamento de Junín ejecutado, de acuerdo a informe N°647-2020-CG-GCOC, (Contraloría General de la República, 2020)

El estudio de la incidencia basado en diagnósticos perceptuales, que describe el proceso por el cual la administración y las contrataciones del estado, teniendo en cuenta un tiempo determinado de llegada del bien, con el fin de lograr una gestión eficaz y productiva en el desempeño las funciones.

La investigación esta centrada en el cumplimiento en las normas de contrataciones, mediante la variable gestión administrativa y contrataciones con el estado.

La primera variable de estudio Gestión Administrativa considera cuatro dimensiones: planeación, organización, dirección y control, la variable contrataciones del estado se tiene las siguientes: planificación, actuaciones preparatorias y el contrato y su ejecución.

Por consiguiente, se plantea problema general del estudio: ¿Cuál es la relación entre gestión administrativa tiene relación y las contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín, año 2022? Seguidamente presentamos los problemas específicos, siendo el primero: PG1) ¿ Cómo la planeación tiene relación con las contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín, año 2022?; PG2) ¿Cuál es la relación entre organización y las contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín, año 2022?; PG3) ¿Cuál es la relación entre dirección y las contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín, año 2022?; PG4) ¿Cuál es la relación entre control y las contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín, año 2022?

En lo práctico, el estudio de investigación se justifica ya que ayudará a saber si existe relación entre gestión administrativa y contrataciones del estado, para aportar nuevas ideas que dinamicen la gestión administrativa y contrataciones del Estado en las municipalidades del departamento de Junín año 2022, ya que tienen solo el 77.7% de ejecución presupuestaria en el año 2022, por presentar dificultades en las adquisición de bienes, servicios y obras.

Desde la óptica teórica, según Cano, C (2017), todos los actos administrativos deben estar orientados hacia la misión y el cumplimiento de objetivos institucional, el uso adecuado de los recursos públicos, esta teoría es la que fundamenta la Gestión Administrativa con 04 dimensiones.

En lo metodológico, la investigación permitirá identificar la relación que tiene gestión administrativa y las contratación con el estado, la importancia de este vínculo es para mejorar las falencias que se presentan entre gestión administrativa y las contratación con el estado.

En relación con el objetivo principal o general del estudio se tiene: Determinar la relación entre gestión administrativa y las contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín, año 2022. Además, se han propuesto como objetivos específicos; OE1) Determinar la relación entre



planeación y las contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín año 2022; OE2) Determinar la relación entre organización y las contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín, año 2022; OE3) Determinar la relación entre dirección y las contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín, año 2022; OE4) Determinar la relación entre control y las contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín, año 2022.

De esta forma se formuló la hipótesis principal o general: Existe relación significativa entre la gestión administrativa y las contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín año 2022. Además, como hipótesis específico se tiene: HE1) Existe relación significativa entre la planeación y las contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín año 2022; HE2) Existe relación significativa entre la organización y las contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín año 2022; HE3) Existe relación significativa entre la dirección y las contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín año 2022; HE4) Existe relación significativa entre el control y contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín año 2022.

## II. MARCO TEÓRICO

Según Orozco et al. (2018), marco teórico es todo aquello que se escribió sobre las variables de la investigación en lo nacional, regional o internacional, el cual contendrá la información más relevante encontrada, señalando con claridad los resultados. Seguidamente se presenta los antecedentes producto de una revisión realizada en el repositorio de mayor calidad a nivel mundial que es la Web of Science, Scopus y SciELO, con la más alta calidad de cada literatura presentada identificado las variables.

En el ámbito nacional, Elías L. (2022) el estudio académico de contrataciones en las municipalidades distritales de Chorrillos, Villa María del Triunfo, San Juan de Miraflores y Villa el Salvador, esta investigación estudia las contrataciones de compras iguales o menores a 8 UIT en cuatro municipalidades, el método utilizado es cualitativo y cuantitativo que permitió conocer cómo funciona los procesos de adquisición y el cumplimiento de las normas de contrataciones del Estado, por montos inferiores o iguales a 8UIT, se concluye que los organismos encargados de la fiscalización carecen de un sistema avanzado en las plataformas, debido a que se encuentran mejorando la parte técnica para llevar a cabo la fiscalización en forma eficiente, es por ello que resulta difícil afirmar que este tipo de contrataciones se use indebidamente los recursos públicos, así como de corrupción, recomendando a las municipalidades aprobar directivas para el lineamiento interno de los procesos de adquisiciones por montos iguales o menores a 8 UIT.

Castañeda (2021) en la investigación que tiene por objetivo comprender cómo y por qué se produce la colusión ilegal en las adjudicaciones de las contrataciones en entidades en todos los niveles nacional, regional y local, en los casos de corrupción sancionados por el poder judicial de Lima, la metodología aplicada es cualitativa, es aplicada a las unidades administrativas que son Administración, Contabilidad, Tesorería y Almacén, donde en la conclusión se identificó a funcionarios de alta responsabilidad en estos niveles

de gobierno participaron en actos de colusión, transgredieron la norma de contrataciones, los actos de corrupción generan pérdidas económicas a las entidades públicas que vienen haciendo recursos públicos, además reducen la calidad de bienes, servicios y obras.

Agama (2020) realiza la investigación, para conocer cuáles son las consecuencias que tuvieron las adjudicaciones realizadas en la Gestión administrativa de una Entidad pública, la metodología utilizada fue cualitativa, cuyos resultados obtenidos dieron a conocer que no tiene relación entre las fases de la gestión administrativa, además no se cumplieron los plazos, también se conoció que cuenta con directivas y manuales desactualizados y finalmente no se hacen seguimiento y evaluación a los procesos de selección.

García, E. (2019) estudia la gestión administrativa con las contrataciones públicas, la influencia en la calidad de obras viales ejecutadas en el GOREHCO, periodo 2015-2018, el objetivo es saber cuál es la influencia en la calidad de obras viales, la gestión administrativa y las contrataciones del estado, para ello utilizó la metodología cuantitativa, el método empleado fue hipotético-deductivo, concluyendo que existe relación directa entre la calidad de las obras viales, afirmando que de existir una correcta gestión administrativa y proceso de contrataciones, mejora la calidad de las obras viales, recomendando fortalecer las etapas del proceso administrativo.

Pérez (2019) el objetivo de la investigación es determinar la influencia de la gestión administrativa, en el plan anual de adquisiciones y contrataciones en la red de salud de El Dorado, Picota, San Martín, Lamas, Unidad Ejecutora 400 Salud Bajo Mayo, San Martín, 2019, la metodología de investigación es deductiva, la muestra es de 24 trabajadores, se concluye que se evidencia una incorrecta gestión administrativa en la entidad estudiada ya que existen problemas con la administración en la etapa de planificación, organización y control, encontrando un grado significativo de 0.001 que presenta la gestión administrativa con la elaboración a tiempo de cuadro de necesidades, siendo

el coeficiente de correlación positiva con un valor de 0.632, también encontrando un grado significativo de 0.001 gestión administrativa y el PAC, el coeficiente de correlación de 0,646, donde la gestión administrativa contribuye positivamente en el plan anual de adquisiciones en 0.001 y el coeficiente de correlación es 0,649, confirmando la asociación positiva media.

Condezo (2019) el estudio tuvo por objetivo conocer la relación entre gestión administrativa y contrataciones del estado, el método utilizado cualitativo, donde concluye que las variables tiene una relación directa, luego de aplicar el estadístico en la gestión administrativa y contrataciones del estado. Donde el resultado del coeficiente de Rho Spearman dio positivo moderado 0,539, bilateral de 0,001.

Asimismo en el nivel internacional se tiene a Kristensen, HS, Mosgaard, MA y Remmen, A. (2021) la investigación se basa en las prácticas y la teoría del aprendizaje en las entidades públicas en contrataciones públicas para saber cómo trabajan las personas, en este caso se estudió a ocho municipios daneses que utilizan aspectos ecológicos y/o circulares, el estudio aplicó el método cualitativo donde se comparó las prácticas que realizan en las contrataciones y cumplimiento de políticas que estipulan los objetivos institucionales, Dinamarca se centró en cumplir con las normas de contrataciones, evitando riesgos y la obtención de productos baratos que cumplieran con los requisitos, otro hallazgo es que la mayoría de los municipios no consideran la política institucional en las compras, respecto a las compras verdes o circulares en la práctica real de adquisiciones son muy pocos los que realizan pese a tener ya objetivos políticos que establecen, por lo que se concluye que los gobiernos nacionales deben garantizar una dirección clara y estratégica para los gobiernos locales, mejorando las leyes.

Fuentes–Bargues (2019) el estudio sobre las practicas actuales y el estado de compras públicas verdes que permitan identificar las áreas, procedimientos ambientales, a mejorar, la investigación se realizó en Valencia España, de

1025 procedimientos de licitación solo 967 resultaron útiles en municipalidades provinciales y regionales, en la normativa de contrataciones públicas española tiene requisitos que afectan al tiempo y la complejidad del proceso, los resultados fueron que el 19.7 % incluyen criterios ambientales y el 31.3% con varios criterios, según los documentos de licitación tienen limitaciones ya que no toman en cuenta la opinión de los técnicos de la administración pública valencianas, para futuras investigaciones aplicar el método en otras administraciones públicas de España y otros países para comparar el estado actual.

Hanak T. y J. Korytarova (2019) esta investigación analiza las prácticas de contratación municipal en todos los municipios de los distritos de Bmo-venkov, Breclav. Hodonin y Vyskoven de la República Checa, el estudio tiene como objetivo estudiar las soluciones a la falta de regulación legal de los contratos municipales de pequeña escala en 412 municipios, donde la mayoría de los municipios conocen la necesidad de regular la adjudicación de contratos públicos, el 84% de encuestados señalaron que cuentan con directivas e instrucciones que regulan la contratación pública y el 16% carecen de directivas, finalmente se recomienda que cada municipio debe elaborar directivas que regulen las contrataciones públicas, especialmente para los contratos de pequeña escala, en municipios con gran cantidad de adjudicaciones de contratos públicos, las directivas deben especificar requisitos de calificación y criterios de evaluación, la investigación fue obstaculizada debido a la falta de datos.

Baldus, B. J., & Hatton, L. (2020) la investigación se inicia con el volumen del gasto en contrataciones públicas en Estados Unidos que son billones de dólares en compra de bienes y servicios, obligando a la administración pública a examinar las prácticas de contrataciones, siendo el objetivo principal explorar los factores institucionales clave que afectan en los EE.UU las compras públicas, explorar la definición de desempeño en la contratación pública y evaluar los múltiples factores en los contratos de contrataciones el

método de estudio es una combinación de enfoque cualitativos y cuantitativos, un hallazgo interesante es la falta de definiciones formales de desempeño en la mitad de los estados estudiados, además existe mucha diferencia entre los estados, también se tiene factores como el político, legal, social y económicos, que afectan las adquisiciones públicas en los EE.UU.

Patrucco et al. (2018) el objetivo de su investigación es revisar la organización y la contratación pública, en un gobierno local, Italia tiene 7,978 municipios con gasto de bienes y servicios de 40 mil millones de euros, la muestra fue 8 gobiernos locales, la entrevista fue al departamento de adquisiciones, el análisis cualitativo, esta investigación hace tres aportes a la gestión pública específicamente a compras públicas, en primer lugar proponen un modelo conceptual para las organización de la contratación pública, se explora el vínculo entre el diseño organizacional y el desempeño de la contratación pública, segundo, formalización de arquetipo organizacionales de los departamento de contratación pública y tercero, recomendaciones prácticas para los que formulan las políticas.

Gori et al. (2017) en su investigación permite comprender el desempeño de las adquisiciones de los gobiernos locales: análisis de la duración de las obras públicas, donde el objetivo fue entender el desempeño de las adquisiciones de los gobiernos locales, utilizando datos a nivel macro de las obras ejecutadas por los municipios región italiana Toscana que se caracteriza por una baja corrupción, como otras regiones de Europa, el análisis es empírico del estudio para explicar de los retrasos, del análisis de los municipios se puede identificar el desempeño del tiempo de contratación, las restricciones presupuestarias, los municipios demoran los pagos, en la ejecución la capacidad de gestión de la autoridad pública, monitorea y controla el cumplimiento de la ejecución del contrato hasta que finalice la obra, finalmente se tiene que el 10.2% tiene menos probabilidad de incurrir en retrasos y el 72% son municipio sin experiencia, el aplazamiento de pagos tiene el 13%

más probabilidad de retraso de obra, que además debilitan el impacto económico del gasto público.

La teoría que estudia las variables son parte de la Gestión Pública, la administración pública y la Contrataciones con el Estado ya que dinamiza la economía de nuestro país y su correcto funcionamiento depende de una correcta gestión de los gobiernos nacional, regional y local.

Sobre los fundamentos teóricos, tenemos la teoría base y fundamental de la investigación es la Teoría basada en los Recursos, Barney et al. (2021) en el artículo Resource-Based Theory and the Value Creation Framework, dice que la teoría de recursos se inicia suponiendo que la empresa es el conjunto de recursos y capacidades que funcionan más o menos eficientemente para crear valor económico. Barney (1991) en el artículo Firm resources and sustained competitive advantage, señala una empresa debe lograr competitividad en un tiempo, debería tener con una variedad de recursos, con la finalidad de lograr eficiencia.

La teoría basada en recursos elegida debido a que explica que para lograr una ventaja competitiva y además cumplir con los objetivos determinados debería de considerar solo un tipo de recursos, sino también la estructura de la empresa para lograr un mayor desempeño, la incertidumbre donde los éxitos logren rendimientos altos en el desempeño y los desafortunados encontrar mejores caminos para lograr mejores desempeños, la forma de encontrar la forma de usar los recursos y capacidades para mejorar o crear valor económico. Por lo que se usa esta teoría basada en los recursos para lograr una ventaja competitiva no solo se debe valer de un tipo de recursos.

Además, la teoría de las organizaciones según Castillo (2013), nos señala que una organización funciona con diversas variables y es necesario conocer cuál de ellas afecta en su beneficio ósea las de mayor impacto a fin de establecer

la relación de variables y una correcta estructura, así como el funcionamiento de una organización.

El fundamento de la variable gestión administrativa, es la teoría clásica del europeo Henry Fayol, que partió de la eficiencia de la organización a través de los componentes que forman parte de la organización y las interrelaciones estructurales, es decir se centra en la tarea que realiza toda empresa para lograr la eficiencia, los componentes son el recurso humano, los objetivos comunes con la evaluación de la eficacia y eficiencia (Chiavenato, 2018)

La teoría base de la gestión administrativa que sostuvo la investigación es Cano C. (2017), quien dice que la gestión administrativa se realiza para conseguir el funcionamiento de un organismo social con calidad, mediante procesos para utilizar los recursos para el cumplimiento de los objetivos, además señala que para lograr la calidad en una organización es necesario que sea eficiente en el uso de recursos de manera racional y planeado, eficaz cuando cumple con la misión al realizar los objetivos de la organización.

Según la PCM (2019), el sistema administrativo enfocado en la modernización de la gestión pública, esta orienta a las entidades públicas para que mejoren la gestión interna de cada entidad y mejoren el servicio que brindan de calidad de prestación de bienes y servicios, con la única finalidad de satisfacer las expectativas de las personas, además el proceso administrativo no regula un proceso específico por ser transversal, por estar orientado a iniciar con el valor público, en general toda la administración pública debe estar orientada a brindar un servicio de calidad al ciudadano.

Se realizó una búsqueda profunda de literatura para las dimensiones de la variable gestión administrativa, siendo la primera planeación, Cadena, C.E.C. (2020), la planeación es importante por ser vital para el funcionamiento de cualquier organismo social, mediante ella se implementa las acciones necesarias para el futuro, se conoce mejor las acciones donde se requiere



mayor esfuerzo, por lo que se reduce el riesgo hacia la incertidumbre y se incrementa de manera considerable el éxito. Se define como el proceso anticipado de lo que se va realizar, de qué forma se va realizar y cuando se va realizar las acciones hacia el logro de objetivos.

Tenemos la segunda dimensión organización de acuerdo a Gambino, A., & Pungitore J.L. (2021), se da cuando las personas integrantes tienen funciones específicas, este conjunto de personas guían el cumplimiento de acciones para realizar los objetivos a través de determinadas funciones que realizan, es importante conocer que no existe una organización sin objetivos, para lo cual deberán conocer la definición y la manera que se determinan.

Para la tercera dimensión dirección, nos dice Chiavenato, I. (2018) que, además, se encarga de realizar las acciones, mediante el recurso humano con estrategias para lograr el resultado deseado, a través de una relación directa y una adecuada forma de encaminar las funciones de los servidores que son parte de la organización, la dirección se refiere a la relación entre los jefes y los de menor jerarquía de todos los niveles de la entidad.

La cuarta dimensión control, donde Chiavenato, I. (2018) nos dice que la retroalimentación es muy importante para un adecuado control, cuya finalidad es asegurar que el resultado de lo planeado, organizado y dirigido se realice para el cumplimiento de los objetivos, este control es muy necesario en el proceso administrativo, debido a que se encarga de guiar toda la actividad para lograr el fin planeado.

El Marco conceptual de la variable contrataciones del estado, según OCDE (2016), la contratación pública, realiza las adquisiciones públicas de bienes, obras y servicios a cargo de los gobiernos y empresas estatales, representando la principal actividad económica de los gobiernos, los gastos para adquisiciones públicas son para el funcionamiento del gobierno, con dinero de los contribuyentes, los cuales se deben realizar de acuerdo a los

principios de gobernanza. Además, se debe entender por contratación del estado, al proceso mediante el cual se realizan las compras de insumos para lograr los objetivos.

La planificación es la primera dimensión de contrataciones del estado, donde el capítulo I del título II proceso de contratación de la LCE, (TUO de la Ley N°30225), la planificación se inicia con el requerimiento a cargo del área usuaria de un determinado bien, servicio u obra, seguidamente se elabora el cuadro de necesidades necesarios, luego se formula el PAC el cual es aprobado todas las contrataciones que se deben realizar durante el año y se encuentren programados en el PIA.

Para la segunda dimensión de contrataciones del estado tenemos actuaciones preparatorias (TUO de la Ley N°30225), donde realiza el requerimiento el área usuaria adjuntando los requisitos necesarios del requerimiento según sea el caso, además se debe considerar el valor referencial con la finalidad de determinar el tipo de compras o proceso que corresponde, también deben tener certificación presupuestaria para el caso de obras, asimismo debe estimar el valor referencial previo estudio de mercado, el valor referencial permitirá saber cuál es el tipo de proceso de selección y debe contar con la certificación presupuestaria.

En la última dimensión de contrataciones del estado es el contrato y su ejecución Actuaciones preparatorias capítulo IV del título II proceso de contratación de la LCE, (TUO de la Ley N°30225), fase donde se elabora el contrato de acuerdo al tipo de proceso, seguimiento del cumplimiento de contrato hasta la culminación con la conformidad y pago respectivo por la prestación realizada, para el caso de obras o consultorías de obras es hasta la liquidación y pago. Es preciso señalar que durante la ejecución se puede realizar modificaciones al contrato de acuerdo a los supuestos del reglamento LCE, así como, se puede dar la resolución del contrato por causales previstas en el reglamento LCE.

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS N°8 (Acuerdo Nacional), se plantea disminuir la corrupción y el soborno, a través de la promoción de la ética, erradicación de la corrupción, comprometidos a consolidar la sociedad y el Estado, valores sociales y principios éticos, cumplimiento ciudadano de las normas, eliminación de la impunidad, desterrar el abuso de poder, atropello de los derechos y eliminación de la corrupción, respeto a la ley, solidaridad y anticorrupción, la regulación de la función pública. Además, plantea que el Estado sea eficiente y transparente a través de información de planes, adquisiciones y gastos públicos,

Obtener flexibilidad, transparencia y eficacia de la gestión pública CEPLAN (2021), en el nivel nacional, regional y local, deben estar enfocadas a servir a las personas en sus derechos y fortalecimiento de la carrera pública que necesita atención urgente, donde la eficiencia de la gestión administrativa se refleje en la efectividad del gobierno, calidad, regulación y la promoción del gobierno peruano, participación ciudadana con altos valores éticos para promover la democracia en el Estado.

### **III METODOLOGÍA**

La metodología de investigación, es el momento en el que los problemas de la investigación son aplicados para que se resuelven, donde el investigador realiza diferentes pasos para estudiar el problema de investigación (Shanti Bhushan, Shashi Alok 2017)

#### **3.1. Tipo de diseño de la investigación**

##### **3.1.1 Tipo de investigación:**

El estudio de investigación es básica y está orientada a encontrar información que contenga amplio sentido de aplicación a la investigación científica ya existente (Shanti Bhushan, Shashi Alok 2017)

##### **3.1.2 Diseño de investigación:**

El diseño no experimental, dado que en el diseño no se usa estímulos en las variables o condiciones que cambien las variables de estudio, fueron evaluadas sin alterar nada, es decir no fueron manipuladas las variables de estudio. (Arias et al. 2021)

Además, es correlacional ya que de esta manera se conocerá el grado que tiene de relación entre las variables que son objeto de estudio. (Hernandez et.al.2018)

El diseño es transversal, donde la recopilación de datos realizado en un determinado tiempo, se pueda obtener una instantánea de la realidad, además proporciona información para un estudio retrospectivo (Hernández et. al. 2018)

### 3.2 Variables y operacionalización

Las variables de estudio son:

Variable 1: Gestión administrativa

Variable 2: Contrataciones del estado

- Para gestión administrativa la conceptualización, dice que es necesario para lograr la calidad en el funcionamiento de un organismo público, mediante el uso correcto los recursos públicos, siempre debe realizarse para lograr los objetivos (Cano C. 2017)
- Definición operacional de la gestión administrativa: La gestión administrativa se medirá a través de la planeación. Organización, dirección y control que son etapas del proceso administrativo que nos señala el autor que también nos indica las características de cada uno que sirvieron para elaborar el cuestionario que tiene 15 ítems, el cual nos permitió obtener los resultados para la investigación.
- Dimensiones  
La planeación se realiza para un adecuado y uso racional de recursos públicos, con el fin de tener una adecuada organización en la ejecución de las actividades, promover la estructura organizacional hacia el logro de la misión con la realización de objetivos, mediante la identificación de las fortalezas, identificación de las debilidades de la entidad, las oportunidades y las amenazas del entorno (Cano C. 2017)

La organización, no se considera un fin en el proceso administrativo, ya que es el medio mediante el cual que logran los objetivos de la organización (Cano C. 2017)

La dirección se base en el recurso humano hacia el logro de niveles máximos en la realización de objetivos, con la motivación al trabajador, donde debe existir comunicación, además, la toma de decisiones de la

dirección es importante, la promoción al personal ascendiendo de puesto de trabajo, el desarrollo profesional con la capacitación y el principio de autoridad que debe existir en la organización (Cano C. 2017)

En el control se llevan a cabo las metas para el cumplimiento de los objetivos, donde se garantiza la realización de la misión, además que los recursos asignados sean correctamente administrados en términos de desempeño y eficacia (Cano C. 2017)

- Con respecto a la conceptualización de contrataciones del estado, tiene por finalidad fijar las reglas para que las compras de bienes, servicios y obras, se realicen de una forma que maximice el valor de los recursos públicos que fueron asignados para invertir y promover la gestión por resultados de las entidades del estado, además estas contrataciones se realicen de manera oportuna y con las condiciones de mercado en calidad y precio, para el cumplimiento de fines (Ley N°30225)
- Definición operacional de las contrataciones del estado: se midieron mediante las dimensiones, que son planificación, actuaciones preparatorias y el contrato y su ejecución. Además, cada dimensión tiene un indicador mencionadas por el autor las que sirvieron para elaborar el cuestionario de 9 ítems para obtener los resultados de la investigación
- Dimensiones  
La planificación en contrataciones del estado, se realiza para estimar de manera precisa e los costos de los proyectos y programas a cargo de Entidad, así como establecer correctamente los plazos para la ejecución (Plan Estratégico de Contrataciones Públicas)

Los actos preparatorios es la fase de la contratación, donde se realiza la conformación del comité de selección o puede ser un órgano encargado de la contratación, se elabora el expediente de contratación, de acuerdo a la bases y aprobación de las bases mediante acto resolutivo (OSCE-2019)

El contrato y su ejecución esta fase, es donde se realiza el contrato mediante la gestión administrativa, se hace el seguimiento al cumplimiento de la ejecución contractual y se considera mecanismos para una posible solución de controversias resultado de la ejecución contractual (OSCE-2019)

### **3.3. Población, muestra y muestreo**

#### **3.3.1 Población**

Según Tamayo, M. (2012), la población viene hacer la totalidad de unidades de análisis o entidades de población, que deben cuantificarse para un determinado estudio, la investigación considero tres municipalidades del departamento de Junín, con un total de 102 servidores, la población de estudio pertenece a la Gerencia de Administración.

#### **3.3.2 Muestra**

De acuerdo a lo que indica Andrade C. (2020), la muestra permitirá conocer los resultados con mayor precisión. la muestra para la investigación está compuesta por el total de la población, es decir 40 trabajadores entre funcionarios y servidores del área de abastecimientos de las tres municipalidades del departamento de Junín.

### **3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

#### **Técnicas**

Arias-Covino (2021) la técnica es una herramienta que se centra en preguntas preestablecidas para conocer la percepción de la realidad, utilizada en la mayoría de ciencias y áreas académicas.

#### **Instrumentos**

El instrumento utilizado es cuestionario. De acuerdo a Arias (2021) es el instrumento para la recolección para datos, el cual consiste en realizar un determinado número de preguntas ordenadas por prioridad, donde no existen respuestas correctas o incorrectas. En el estudio de investigación se elaboró un cuestionario para ambas variables, en el que se considera la escala de Likert.

#### **Validación**

La validación de la encuesta se realizó a través del juicio de expertos de cada especialidad, quienes fueron los encargados de la revisión de las dimensiones de la encuesta y cada pregunta formulada para gestión administrativa y contrataciones del estado, con los siguientes expertos:

Dr. Gonzalo Alegría Varona

Dr. Gregorio Páucar Llanos

Mg. Aníbal Novilo Jara Aguirre

#### **Confiabilidad**

Se realizó con una muestra de 15 servidores del área de abastecimientos de las municipalidades del departamento de Junín, donde aplicamos el coeficiente de Cronbach mediante software IBM SPSS Statistics 25, que permita conocer el grado de fiabilidad con los instrumentos utilizados el cual



contiene parámetros que fluctúan desde cero (0) esto significa una nula confiabilidad y uno (1) este parámetro permite conocer la confiabilidad. La primera encuesta es Gestión Administrativa, contiene 15 ítems y para la variable Contrataciones del Estado tiene 09 ítems, según Hernández et al. (2018) el cuestionario afirma la validez ya que mide lo que tiene que medir, además señala que el cuestionario presentado es confiable porque al aplicarlo muchas veces debe dar el mismo resultado

### **3.5 Procedimientos**

Esta investigación inicia el procedimiento con la recopilación de datos en campo, a través de una encuesta que se realizó en forma presencial en las tres municipalidades de la provincia de Junín, a fin de llegar a constatar la hipótesis planteada, seguidamente se consolidaron los datos en una hoja de cálculo Excel, continuando con el software IBM Statistics 25, seguidamente se realizó el análisis en las tablas donde obteneos los niveles obtenidos en cada variable y dimensión, se realizó también el análisis de estadística descriptiva.

La distribución de frecuencia, obteniendo gráficos con porcentajes y lógicamente cantidades, finalmente se pudo conocer la hipótesis planteada donde se realizó una estadística inferencial cuya finalidad es determinar el grado de correlación que tienen la gestión administrativa y las contrataciones del estado.

### **3.6 Métodos de análisis de datos**

Se inició analizando el resultado la encuesta que se obtuvo una escala del 1 al 5 de acuerdo a Likert, utilizando varias estadísticas como el método de análisis descriptivo, y se realizó el método inferencial para demostrar la hipótesis.

El análisis descriptivo se realizó la frecuencia donde se obtuvo los porcentajes, luego de aplicar la encuesta, se utilizó Pearson que permitió conocer la correlación que tienen las variables y así determinar cuál es el grado de significancia entre la gestión administrativa y las contrataciones del estado. Se elaboraron diagramas de barra y diagramas de distribución con tablas, facilitándonos la interpretación de los resultados obtenidos del software IBM SPSS versión 25.

El análisis inferencial del estudio de investigación se efectuó al realizar la prueba de normalidad y además se realizó el estadístico de correlación para saber si las variables de estudio se relacionan, considerando siempre la hipótesis general y las específicas que se plantearon en el estudio de investigación.

### **3.7 Aspectos éticos**

La investigación se realizó bajo el principio ético señalados por la universidad y científica, la redacción se utilizó las normas APA, para dar legalidad a los conceptos y artículos usados en el estudio de investigación se citaron a los autores conforme a su esencia, respetando el derecho de la propiedad intelectual, con la finalidad de prevenir el plagio en parte de la investigación o en la totalidad.

Todos los colaboradores que participaron en el estudio de investigación lo realizaron por voluntad propia, y tuvieron el trato justo e igualitario sin ninguna distinción. Finalmente, el estudio de investigación evita realizar opiniones negativas de las entidades en estudio.

## IV RESULTADOS

Finalmente tenemos el resultado luego del desarrollo del estudio de la investigación, donde se realizó la correlación de Pearson, previamente se elaboró la prueba de normalidad de la gestión administrativa y contrataciones del estado. Mediante el estadístico Shapiro-Wilk, por presentar una encuesta a 40 participantes que es menor a 50 encuestados, para gestión administrativa se obtuvo una significancia de la prueba el Sig de 0,915 y para la variable contrataciones del estado, se obtuvo el Sig 0,074, con este resultado corroboramos que la distribución de la muestra es normal; los datos obtenidos son paramétricos ya que tienen una significancia de 0.05, lo cual indica que nuestro estadístico debe ser Pearson.

**Tabla 1**

*Correlación entre la gestión administrativa y contrataciones del estado*

		Correlación	
		Gestión administrativa	Contrataciones del estado
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	1	,779**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	40	40
Contrataciones del Estado	Correlación de Pearson	,779	
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	40	40

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

## Prueba de Hipótesis General

H0:V1 Gestión Administrativa con V2 Contrataciones del Estado

H1:V1 Gestión Administrativa con V2 Contrataciones del Estado

Se logro obtener el siguiente resultado de la prueba de estadística de la hipótesis general del presente estudio, donde el análisis de correlación entre la gestión administrativa y las contrataciones del estado, a través del coeficiente de Pearson tenemos el 77.9%, lo que indica la relación que existe estadísticamente es significativo o alta moderada correlación entre Gestión Administrativa y las Contrataciones del Estado, en municipalidades del departamento de Junín, además fueron analizadas en el presente estudio, concluyéndose que la Gestión Administrativa es muy necesario que se lleve de manera eficiente para poder cumplir las normas de las Contrataciones Públicas.

**Tabla 2**

*Correlación entre contrataciones del estado y planeación*

Correlación		
	Gestión administrativa	Contrataciones del estado
	Correlación de Pearson	1
	Sig. (bilateral)	,738**
Contrataciones del Estado	N	40
	Correlación de Pearson	,738
Planeación	Sig. (bilateral)	,000
	N	40

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

### Prueba de Hipótesis Específica 1

H0: V1 D2 Planeación no se relaciona con V2 Contrataciones del Estado

H1: V1 D2 Planeación se relaciona con V2 Contrataciones del Estado

El resultado para la primera hipótesis específica considerada en el estudio de investigación, se determinó que tiene correlación las contrataciones del Estado y Planeación a través del coeficiente de Pearson, con el resultado de 73.8 %, el cual indica que si existe relación estadística alta moderada entre planeación y las contrataciones del estado en municipalidades del departamento de Junín.

**Tabla 3**

*Correlación entre contrataciones del estado y organización*

		Correlación	
		Gestión administrativa	Contrataciones del estado
Contrataciones del Estado	Correlación de Pearson	1	,717**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	40	40
Organización	Correlación de Pearson	,717	
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	40	40

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

## Prueba de Hipótesis Especifica 2

H0: V1 D2 Organización no se relaciona con V2 Contrataciones del Estado

H1: V1 D2 Organización se relaciona con V2 Contrataciones del Estado

El resultado para la segunda hipótesis específica considerada en el estudio de investigación, se tiene una correlación entre las contrataciones del Estado y la Organización a través del coeficiente de Pearson, con el resultado de 71.7%, el cual indica que, si existe relación estadística moderada entre la organización con el cumplimiento de las normas de Contrataciones del Estado en las municipalidades del departamento de Junín.

**Tabla 4**

*Correlación entre contrataciones del estado y dirección*

		Correlación	
		Gestión administrativa	Contrataciones del estado
Contrataciones del Estado	Correlación de Pearson	1	,712**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	40	40
Dirección	Correlación de Pearson	,712	
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	40	40

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

### Prueba de Hipótesis Especifica 3

H0: V1 D3 Dirección no se relaciona con V2 Contrataciones del Estado

H1: V1 D3 Dirección se relaciona con V2 Contrataciones del Estado

El resultado para la tercera hipótesis específica considerada en el estudio de investigación se tiene una correlación entre las contrataciones del Estado y la Dirección a través del coeficiente de Pearson, tenemos el resultado de 71.2%, el cual indica que si existe relación estadística moderada entre la tercera la Dirección y las normas de Contrataciones del Estado en las municipalidades del departamento de Junín.

**Tabla 5**

*Correlación entre contrataciones del estado y control*

		Correlación	
		Gestión administrativa	Contrataciones del estado
Contrataciones del Estado	Correlación de Pearson	1	,52.1**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	40	40
Dirección	Correlación de Pearson	,52.1	
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	40	40

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

#### **Prueba de Hipótesis Especifica 4**

H0: V1 D4 Control no se relaciona con V2 Contrataciones del Estado

H1: V1 D4 Control se relaciona con V2 Contrataciones del Estado

El resultado para la cuarta hipótesis específica considerada en la investigación tiene correlación entre las contrataciones del Estado y el Control a través del coeficiente de Pearson, con el resultado de 52.1%, el cual indica que si existe relación estadística moderada entre el control y las contrataciones del Estado en las municipalidades del departamento de Junín.

.



## V DISCUSIÓN

El estudio de investigación tiene por objetivo principal o general: determinar la relación entre la Gestión Administrativa y las Contrataciones del Estado en municipalidades del departamento de Junín año 2022, además los objetivos específicos dieron a conocer el grado de relación que tienen las variables Gestión Administrativa con las Contrataciones del Estado, el estudio de investigación realizada se justificó teóricamente a través de definiciones de diferentes autores, la justificación metodológica del estudio de investigación se realizó mediante encuestas que ayudó a conocer la problemática con los resultados, además se desarrolló bajo el enfoque cuantitativo, empero las variables son cualitativas, por lo que se considera no probabilística.

El estudio de investigación se realizó a tres gobiernos locales del departamento de Junín, con la finalidad es conocer el funcionamiento de cada una de ellas respecto al cumplimiento de las normas de la LCE y la gestión administrativa, la población total de estudio de 102, la encuesta se realizó solo a las áreas de abastecimientos de la Municipalidad Provincial de Huancayo 20 participantes, Municipalidad Distrital de El Tambo son 12 participantes y de la Municipalidad Distrital de Chilca 8 participantes

La presente investigación se ha desarrollado bajo el enfoque cuantitativo el cual permitió saber el grado de relación que tiene gestión administrativa y las contrataciones del estado, con el cual se comprueba la validez y confiabilidad de cada una de las hipótesis planteadas en la matriz de consistencia, es preciso señalar que las dos variables son de enfoque cualitativo por ser social, además, la información descriptiva, se confirmó mediante el debate entre autores y antecedentes.

El cuestionario utilizado en la investigación fue elaboración propia validado por el juicio de expertos nombrados por la UCV, con la calificación respectiva, con la elaboración del plan piloto el cual permitió conocer el Alfa de Cronbach de 0,940 de fiabilidad para 15 encuestados del plan piloto, asimismo se sacó la fiabilidad de las 24 preguntas del cuestionario, en la estadística descriptiva se sacó también la media, moda, desviación, varianza y Rango.

Conocer el grado de relación que tiene la variable gestión administrativa con la variable contrataciones del estado, donde se obtuvo una correlación considerable de 77.9%; con lo que comprobamos una positiva significación estadística entre las variables en las municipalidades del departamento de Junín, Revisando los antecedentes tenemos a Condezo (2019) que realiza el estudio de las Contrataciones del Estado y Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de José Crespo y Castillo- Aucayacu 2019, cuyo resultado es muy similar al resultado obtenido en el presente estudio ya que el coeficiente de Rho Spearman tiene resultado positivo moderado 0.593 y bilateral de 0.001, donde vemos que existe una diferencia ya que la correlación es alto moderado para el caso de las municipalidades de Junín, mientras que para la municipalidad distrital de José Crespo y castillo de Aucayacu la correlación es moderado.

En la investigación de Agama (2021) Administrative management in procurement processes in a public sector entity, quien manifiesta que no cumplieron con directivas, manuales desactualizados y no hacen seguimiento y evaluación a los procesos de selección que deben realizarse para el cumplimiento de metas. Asimismo, la teoría basada en recursos dice que debe lograr competitividad utilizando los recursos de manera eficiente, de acuerdo a los resultados de las municipalidades del departamento de Junín es necesario que se logre mejorar la competitividad, para tener eficiencia en la gestión administrativa y las contrataciones del estado.

En este sentido tenemos a Baldus, B. J., & Hatton, L. (2020) quien en la investigación que realiza del gasto en contrataciones públicas en Estados Unidos que son billones de dólares en compra de bienes y servicios, manifiesta que el hallazgo de la investigación es la falta de definiciones del desempeño en la mitad los estados unidos, también se tiene otros factores como políticos, económicos, legales y sociales, que afectan las adquisiciones, encontramos mucha similitud ya el gasto que se realiza en las municipalidad del departamento de Junín son millones y sin llegar a ejecutar la totalidad del presupuesto, el gasto en consulta amigable fue del 77.7 % durante el año 2022, por lo que se puede decir que afectan la falta de desempeño.

También podemos comparar con Castañeda (2021) ya que en su investigación, aplicada a las unidades administrativas que son Administración, Contabilidad, Tesorería y Almacén, en la conclusión identificando a funcionarios de alta responsabilidad en estos niveles de gobierno participaron en actos de colusión, transgredieron la norma de contrataciones, los actos de corrupción generan pérdidas económicas a las entidades públicas que viene haciendo recursos públicos, además reducen la calidad de bienes, servicios y obras.

Al respecto la primera hipótesis no permitió conocer la relación de la dimensión planeación con la variable contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín año 2022, se obtuvo el coeficiente de Pearson de 73.8 %; lo que comprobamos es la relación alta moderada, entre la variable y la dimensión planeación en las municipalidades del departamento de Junín, determinándose que no existe una buena planeación en la aplicación de las contrataciones, podemos comparar con García (2019) en el estudio de investigación realizada concuerda con que existe relación significativa entre las variables gestión administrativa y las contrataciones públicas en el GOREHCO, además recomienda fortalecer las etapas del proceso administrativo, siendo la planeación una etapa que consideramos que se tiene que mejorar para lograr una correcta ejecución de las contrataciones del estado y como base de esta hipótesis se desarrolló la teoría basada en los recursos, donde Barney (2021) estudia la estructura de la organización es importante para lograr el mayor desempeño de las entidades.

Con la segunda hipótesis específica permitió conocer la relación significativa de la dimensión organización y la variable contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín año 2022, se obtuvo el coeficiente de Pearson de 71.7%; lo que comprobamos una positiva significación o una relación alta moderada entre las variables en las municipalidades del departamento de Junín, comparando con Patrucco (2018) el objetivo de su investigación es revisar la organización y la contratación pública, en un gobierno local de Italia tiene 7,978 municipios con gasto de bienes y servicios

de 40 mil millones de euros y la muestra fue 8 gobiernos locales, recomiendan un modelo conceptual para las organización de la contratación pública y se explora el vínculo entre el diseño organizacional y el desempeño de la contratación pública, segundo, formalización de arquetipo organizacionales de los departamentos de contratación pública, como base de esta hipótesis se desarrolló la teoría de recursos, ya que la organización es fundamental para eficiencia de la entidad a través el recurso humano.

En la tercera hipótesis específica permite conocer si tiene una relación significativa la dimensión dirección con la variable contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín año 2022. se obtuvo el coeficiente de Pearson de 71.2%, corroboramos que tiene una positiva significación o una relación alta moderada la variable con la dimensión en las municipalidades del departamento de Junín, determinándose que no existe una buena dirección en la ejecución de las contrataciones, podemos decir que concuerda con El artículo de Kristensen, HS, Mosgaard, MA y Remmen, A. (2021) la investigación basada en las prácticas y la teoría del aprendizaje en las entidades públicas en contrataciones públicas para saber cómo trabajan las personas en Dinamarca, se centraron en cumplir con las normas de contrataciones, evitando riesgos y la obtención de productos baratos que cumplieran los requisitos, otro hallazgo es que la mayoría de los municipios, finalmente como base de este objetivo se desarrolló la teoría basada en los recursos siendo indispensable encontrar la forma de usar correctamente los recursos humanos para lograr una ventaja competitiva.

También podemos comparar con Castañeda (2021) ya que en su investigación, aplicada a las unidades administrativas que son Administración, Contabilidad, Tesorería y Almacén, en la conclusión identificando a funcionarios de alta responsabilidad en estos niveles de gobierno participaron en actos de colusión, transgredieron la norma de contrataciones, los actos corrupción generan pérdidas económicas a las entidades públicas que viene hacer recursos públicos, además reducen la calidad de bienes, servicios y obras.

La cuarta hipótesis específica permitió conocer si tiene relación significativa el control y la variable contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín año 2022. se obtuvo el coeficiente de Pearson de 0,521; comprobamos una relación alta moderada y el grado significancia de 0.001 entre las contrataciones del estado y el control, entre la variable y la dimensión en las municipalidades del departamento de Junín, encontramos similitud con la investigación de Pérez (2019) quien encontró una incorrecta gestión administrativa en la entidad estudiada con una correlación de 0.632, el grado significativo de 0.001 entre la contratación del estado y la dimensión control, determinándose que no existe un buen control en la aplicación de las contrataciones, como base de este objetivo se desarrolló la teoría basada en los recursos quien señala que se debe realizar una evaluación para determinar el desempeño de la gestión.

En esta misma línea tenemos a Hanak T. y J. Korytarova (2019) quien investiga y analiza las prácticas de contratación municipal todos los municipios de los distritos de Bmo-venkov, Breclav. Hodonin y Vyskoven de la Republica Checa, quien recomienda que cada municipio debe elaborar directivas que regulen las contrataciones públicas, especialmente para los contratos de pequeña escala, en municipios con gran cantidad de adjudicaciones de contratos públicos, las directivas deben especificar requisitos de calificación y criterios de evaluación, la investigación fue obstaculizada debido a la falta de datos.

Además, tenemos a Gori (2017) que desarrolla la investigación para comprender el desempeño de las adquisiciones en los gobiernos locales. Un análisis de la duración de las obras públicas, para comprender el desempeño de las adquisiciones de la región de Italia Toscana, esta región se caracteriza por una baja corrupción, donde el análisis empírico del estudio explica los retrasos, también identifica el desempeño en el tiempo de contratación, también se encontró restricciones presupuestarias, demora en los pagos y el monitoreo de contratos hasta la finalización de las obras.

Lograr un estado eficiente y transparente, a través del control de cada gasto efectuado por Estado peruano, que debe ser valorizado por los ciudadanos,

mediante el servicio que recibe de parte del Estado, lograr que se cumpla los objetivos nacionales, con uso responsable de los recursos públicos en tiempos y calidad CEPLAN (2022).

Para la erradicación de corrupción, política estado 26, a través del cumplimiento de los principios éticos en aplicación de las normas, otro factor importante es la transparencia hacia el logro del desempeño con la finalidad de eliminar la corrupción. CEPLAN (2022), vemos la investigación de Campos, N; Engel, E; Fischer, RD y Galetovic, A, (2021), quien en el artículo presenta la corrupción más grande de los últimos 40 años donde Perú está dentro de los 12 países Latinoamérica donde las prácticas de soborno se dieron a conocer por las autoridades que investigan este caso, donde altos funcionarios como presidentes están involucrados, Respecto a las municipalidades del departamento de Junín se tiene el informe de Contraloría son 712 millones soles de perdida durante el año 2019 por el nivel de corrupción que presenta el departamento de Junín y otro factor es la inconducta funcional, representa 16.6% del presupuesto en el departamento de Junín ejecutado, de acuerdo a informe N°647-2020-CG-GCOC, (Contraloría General de la República, 2020)

Continuando con la corrupción Henning J. (2020) da a conocer las prácticas ilegales realizadas en nuestro país, donde empresas privadas coludidos con funcionarios del gobierno se beneficiaron con la totalidad de obras a través del club de la construcción.

## VI CONCLUSIONES

Los resultados del estudio de investigación luego del análisis estadístico descriptivo como inferencial de los datos recolectados en las municipalidades del departamento de Junín, se concluyó lo siguiente:

1. Se determinó el grado que tiene la variable gestión administrativa y la variable contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín año 2022, significancia ( $p = 0,000$   $0,005$ ), mediante el coeficiente de correlación Pearson  $r = 0,779$ , podemos decir que tiene correlación positiva entre las variables, se concluye que la gestión administrativa influye en el cumplimiento de metas en las contrataciones del estado.
2. Se determinó el grado que tiene la dimensión planeación y la variable contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín año 2022, significancia ( $p = 0,000$   $0,005$ ), mediante el coeficiente de correlación Pearson  $r = 0,738$ , podemos decir que tiene correlación alta moderada entre variables, se concluye que la planeación influye en el cumplimiento de metas en las contrataciones del estado.
3. Se determinó el grado que tiene la dimensión organización y la variable contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín año 2022, significancia ( $p = 0,000$   $0,005$ ), mediante el coeficiente de correlación Pearson  $r = 0,717$ , podemos decir que tiene correlación alta moderada entre variables, se concluye que la organización influye en el cumplimiento de metas en las contrataciones del estado.
4. Se determinó el grado que tiene la dimensión dirección y la variable contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín año 2022, significancia ( $p = 0,000$   $0,005$ ), mediante el coeficiente de correlación Pearson  $r = 0,712$ , podemos decir que tiene correlación alta

moderada entre variables, finalmente podemos concluir que la dirección influye en el cumplimiento de metas en las contrataciones del estado.

5. Se determinó el grado que tiene la dimensión control y la variable contrataciones del estado en las municipalidades del departamento de Junín año 2022, significancia ( $p = 0,000$   $0,005$ ), mediante el coeficiente de correlación Pearson  $r = 0,521$ , podemos decir que tiene correlación moderada entre variables, además, se concluye que la dimensión el control influye en el cumplimiento de normas las contrataciones del estado.



## VII RECOMENDACIONES

Conociendo los resultados de la investigación podemos formular las siguientes recomendaciones a las municipalidades del departamento de Junín:

1. Se recomienda a la Gerencia de administración mejorar la calidad de los procesos administrativos e implementar procesos robustos de contrataciones que permitan maximizar los recursos públicos y por ende lograr eficiencia en ellos.
2. Se recomienda a la Oficina de Planificación involucre a las áreas encargadas de las contrataciones para una buena planificación que permitan cumplir con el objetivo de la entidad y realizar las contrataciones de forma óptima.
3. se recomienda a la Gerencia Municipal mejorar la estructura organizacional, manuales, directivas y normas internas orientadas al desarrollo de las funciones de las contrataciones, con la finalidad de mejorar el desempeño en las contrataciones del Estado.
4. Se recomienda a la oficina de recursos humanos, capacitar al personal relacionado al proceso de contrataciones, considerar la meritocracia para los puestos encargados de las contrataciones y motivar con mejores remuneraciones, con la finalidad lograr el objetivo de la entidad.
5. Se recomienda al área de abastecimientos fortalecer el uso de controles de gestión, implementar procesos automatizados periódicos, para conocer los tiempos de los procesos de contrataciones de bienes y servicios, a fin de lograr la ejecución del gasto al 100%

## REFERENCIAS

- Agama, P. G. A., Huamán, O. M. D. C. R., Casco, R. J. E., & Gálvez, R. E. (2021). Administrative management in procurement processes in a public sector entity. *Journal of business and entrepreneurial studies*, 5(3).  
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=573669774005>
- Andrade, C. (2020). Sample size and its importance in research. *Indian journal of psychological medicine*, 42(1), 102-103. doi 10.4103/IJPSYM.IJPSYM\_504\_19.  
<https://journals.sagepub.com/doi/pdf/10.4103>
- Arias, J., y Covinos, M. (2021). *Diseño y metodología de la investigación. Enfoques Consulting EIRL.*
- Baldus, B. J., & Hatton, L. (2020). US chief procurement officers' perspectives on public procurement. *Journal of purchasing and supply management*, 26(1), 100538. Doi 10.1016/j.pursup.2019.05.003.  
<https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000515207700006>.
- Barney, J. B., Ketchen Jr, D. J., & Wright, M. (2021). Resource-based theory and the value creation framework. *Journal of Management*, 47(7), 1936-1955. doi 10.1177/01492063211021655.  
<https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000665238000001>
- Barney, J. (1991). Firm resources and sustained competitive advantage. *Journal of management*, 17(1), 99-120.  
<https://doi.org/10.1177/014920639101700108>
- Bruce, K., & Nyland, C. (2011). Elton Mayo and the deification of human relations. *Organization studies*, 32(3), 383-405.

- Cadena, C.E.C. (2020) *Planeación: concepto y modalidades*. Carlos Ernesto Custodio Cadena
- Campos, N;Engel,E;Fisher,RD;Galetovic,A (2021) The Ways of Corruption in Infrastructure: Lessons from the Odebrecht Case. *Journal Of Economic Perspectives*, doi:10.1257/jep.35.2.171. <https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000646690100008>
- Cano, C (2017) *La Administración y el Proceso Administrativo*. Universidad Jorge Tadeo Lozano, 121.
- Castañeda, A. (2021) *La colusión en la Administración Pública Peruana. Una mirada desde los procesos de contrataciones públicas*. [Tesis de maestría, Pontificia Universidad Católica del Perú]. <http://hdl.handle.net/20.500.12404/21312>
- Castillo, A. (2013) *Teoría de las organizaciones*, México: Trillas
- CEPLAN (2022). Perú: Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050. Centro Nacional de Planeación Estratégico. <https://www.gob.pe/institucion/ceplan/campa%C3%B1as/11228-peru-plan-estrategico-de-desarrollo-nacional-al-2050>
- CGR (2020) Informe N°647-2020-CG-GCOC: Corrupción e inconducta funcional generan pérdidas por más de S/712 millones en la región Junín. Consultado el 09 de junio de 2023. <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/noticias/306418-n-647-2020-cg-gcoc-corrupcion-e-inconducta-funcional-generan-perdidas-por-mas-de-s-712-millones-en-la-region-junin>.
- Chiavenato, I. (2001). *Administración. Proceso Administrativo*. Editorial McGraw-Hill, 3.
- Chiavenato, I. (2009). *Comportamiento organizacional*.
- Chiavenato,I. (2018) *Introducción a la Teoría General de la Administración* (McGraw-Hill(ed.);10ma)
- Condezo (2019) *Contrataciones del Estado y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de José Crespo y Castillo*, Aucayacu,2019.

- [Tesis de maestría, Universidad de Huanuco].  
<http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2345>
- De Michele, Prats y Losada (2018) Effects of Corruption on Public-Private Partnership Contracts Consequences of a Zero-tolerance Approach.  
<http://dx.doi.org/10.18235/0001355>
- Elías, L. (2022) Municipalidad y contrataciones públicas: el caso de las 8 UIT en Lima Sur.
- El Peruano (2014, July). Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. Normas 33 legales, 527446.
- El Peruano (2018). Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Normas Legales.
- El Peruano (2019) Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. Normas Legales.
- Fayol, H. (1916). Teoría clásica de la Administración. Francia.
- Fuentes-Bargues, (2019). Green public procurement at a regional level. Case study: The Valencia region of Spain. *International Journal of Environmental Research and Public Health*, 16(16), 2936. DOI 10.3390/ijerph16162936. <https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000484419000137>
- García, E. (2019) Gestión administrativa en las contrataciones públicas y su influencia en la calidad de obras viales ejecutas en el GOREHCO, periodo 2015-2018. [Tesis de maestría, Universidad de Nacional Hermilio Valdizán]. <https://hdl.handle.net/20.500.13080/4938>
- Gambino, A., & Pungitore, J. L. (2020) El concepto de organización: revisitando la obra de algunos autores clásicos. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7559109>
- Gómez, G. (1994). Planeación y organización de empresas (8th ed.). McGraw-Hill.

- Gori, G. F., Lattarulo, P., & Mariani, M. (2017). Understanding the procurement performance of local governments: A duration analysis of public works. *Environment and planning C: politics and space*, 35(5), 809-827. Doi 10.1177/0263774X16680109. <https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000406942900005>
- Guzman, L. (2019) Problems related to minimum purchase quantity contracts within public entities with low budgets. Results of applied interviews. [http://www.scielo.org.co/scielo.php?pid=S2422-42002019000200198&script=sci\\_arttext](http://www.scielo.org.co/scielo.php?pid=S2422-42002019000200198&script=sci_arttext)
- Hanak, T., & Korytarova, J. (2019). Procurement management in construction: Study of Czech municipalities. *Open Engineering*, 9(1), 151-158. Doi 10.1515/eng-2019-0019. <https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000472733200001>
- Hennings, J. (2020) Corrupción en las Contrataciones del Estado: El nefasto club de la construcción en el Perú. *Quipukamayoc*, 28(56), 87-94. <https://doi.org/10.15381/quipu.v28i56.17594>
- Hernández, R., y Mendoza, C. (2018). Metodología de la Investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta (1 ed.). McGraw-Hill Interamericana.
- Kristensen, HS., Mosgaard, MA., & Remmen, A. (2021). Circular public procurement practices in Danish municipalities. *Journal of cleaner production*, 281, 124962. <https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000609019300010>
- Mendoza-Fernandez, V. M., & Moreira-Chóez, J. S. (2021). Procesos de Gestión Administrativa, un recorrido desde su origen. *Revista Científica FIPCAEC (Fomento de la investigación y publicación científico-técnica multidisciplinaria)*. ISSN: 2588-090X. Polo de Capacitación, Investigación y Publicación (POCAIP), 6(3), 608-620.

- Normas, A. P. A. (2019). Normas APA 7ma.edicion, Guía de citación y referenciación. <https://normas-apa.org/>
- OCDE. (2016). Panorama de las Administraciones Públicas: América Latina y el Caribe. Paris; Edición OCDE
- OECD. (2020). Organisation for Economic Cooperation and Development. Public procurement is the cornerstone of strategic governance - public. <https://www.oecd.org/gov/publicprocurement/recommendation/>
- Orozco-Alvarado, J., & Díaz-Pérez, A. (2018). ¿Cómo redactar los antecedentes en una investigación cualitativa? Revista Electrónica de Conocimientos, Saberes y Prácticas, 1(2), 66-82. <https://doi.org/10.30698/recsp.v1i2.13>
- OSCE (2019) Opinión N° 050-2019/DTN fase de ejecución contractual. <https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/290886-opinion-n-050-2019-dtn>
- OSCE (2019) Directiva N° 007-2019-OSCE/CD Los Actos preparatorios. <https://www.gob.pe/institucion/osce/normas-legales/288567-007-2019-osce-cd>
- Patrucco, A. S., Walker, H., Luzzini, D., & Ronchi, S. (2019). Which shape fits best? Designing the organizational form of local government procurement. Journal of Purchasing and Supply Management, 25(3), 100504. doi10.1016/j.pursup.2018.06.003. <https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000475996000015>
- PCM (2019) Modernización de la gestión pública: ¿todo o nada? La reglamentación del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública y el enfoque de modernización propuesto por la Secretaría de Gestión Pública. [https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con5\\_uibd.nsf/8E83DE0FECA1D9D2052584E800688DF6/\\$FILE/arobeesc.pdf](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con5_uibd.nsf/8E83DE0FECA1D9D2052584E800688DF6/$FILE/arobeesc.pdf)

- Perdomo Ortiz, Jesús & González Benito, Javier. (2004). Medición de la gestión de la calidad total: una revisión de la literatura Cuadernos de Administración, 17 (28), 91-109. Recuperado el 11 de julio de 2023, de [http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0120-35922004000200005&lng=en&tlng=es](http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0120-35922004000200005&lng=en&tlng=es).
- PEI (2019) Plan Estratégico Institucional 2019-2022. OSCE. <https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/institucional/planeamiento>
- Pérez (2021) La gestión administrativa, en el plan anual de adquisiciones y contrataciones en la red de salud de El Dorado, Picota, San Martín, Lamas, Unidad Ejecutora 400 Salud Bajo Mayo, San Martín, 2019. [Tesis de maestría, Universidad de Huanuco]. <https://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14039/5597>.
- SINAPLAN (2017) objetivo de desarrollo sostenible y políticas del estado del acuerdo nacional. <https://acuerdonacional.pe/wp-content/uploads/2020/03/ODS-POLITICAS-DE-ESTADO-DEL-AN-OK.pdf>
- Shanti, B. Shashi, A. (2017) Handbook of search methodology <http://www.researchgate.net/publication/319207471>
- Tamayo, M. (2012). El Proceso de la Investigación científica. Editorial Limusa S.A. México.
- TUO (2019) Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de contrataciones del Estado. Diario, 13 de marzo de 2019, Diario oficial El Peruano, 9-29. <https://busquedas.elperuano.pe/download/url/texto-unico-ordenado-de-la-ley-n-30225-ley-de-contratacion-decreto-supremo-n-082-2019-ef-749200-1>
- TROSA, S.(2001) Gestão pública por resultados. Quando o Estado se compromete. Rio de Janeiro: Revan; Brasília: ENAP, 20

## Anexos

### ANEXO 01 Matriz de consistencia

MATRIZ DE CONSISTENCIA													
TÍTULO	PREGUNTA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLE 1	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSION	CONCEPTO DE DIMENSIONES	INDICADORES	Definición de Indicador	Técnicas Instrumentos		
GESTION ADMINISTRATIVA Y CONTRATACIONES DEL ESTADO EN MUNICIPALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN AÑO 2022	Problema principal: ¿Cuál es la relación entre gestión administrativa y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junin, año 2022?	Objetivo general: Determinar la relación entre gestión administrativa y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junin, año 2022	Hipotesis general: Existe relación significativa entre gestión administrativa y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junin, año 2022	GESTION ADMINISTRATIVA	Gestión administrativa es el proceso mediante el cual se logra la calidad en el funcionamiento de un organismo social, a través del correcto aprovechamiento de sus recursos, en pro del logro de objetivos determinados (Cano C. 2017),	La gestión administrativa para lograr los objetivos, debe aplicar el proceso administrativo que incluye las siguientes etapas: planeación, organización, dirección y control	Planeación	Se puede concebir la planeación como un proyecto, que entiende el empleo adecuado y racional de los recursos disponibles para ponerlos a disposición de operaciones que buscan el desarrollo organizacional (Cumplimiento de la misión, propósito, objetivos y metas) dado a través de la identificación de fortalezas y debilidades organizacionales y oportunidades y amenazas del entorno. (Cano C.)	Presupuesto	Es un plan de todas o algunas de las fases de actividad de la organización, expresada en términos económicos junto con la comprobación de dicho plan (Cano C. 2017)	Los objetivos planteados por una organización deben ser armónicos con la misión y que el proceso administrativo debe ser coherente con su logro. (Cano C. 2017)	encuesta (cuantitativo) Instrumento: Cuestionario	
							Objetivos		Programas				Esquema donde se establece la secuencia y el tiempo cualitativo que se persiguen forma permanente o semi-permanente dentro de un grupo social. Puede ser sinónimo de fin o propósito. (Cano C. 2017)
							Estrategia						
							Organización		La organización, como momento del proceso administrativo, no es un fin, sino un medio para lograr que los objetivos se cumplan. (Cano C.)				Determinación de tareas
							Procedimientos	Establecimientos cronológicos y secuencial de las actividades que deben seguirse en la realización de un trabajo o proceso, puede denominarse cronograma de actividades. (Cano C. 2017)					
							Autoridad			La autoridad es quien tiene la responsabilidad de tomar decisiones (Cano C. 2017)			
							Estructura organizacional	Una estructura organizacional es eficaz cuando facilita a las personas la consecución de los objetivos y es eficiente cuando se consiguen con recursos o costos mínimos. (Chiavenato)					
							Trabajo en equipo		Es el trabajo mediante procesos de participación, autogestión, trabajo en equipo. (Cano C. 2017)				
							Motivación			Es el resultado de la interacción entre el individuo y la situación que lo rodea (Chiavenato. 2001)			
							Comunicación		La comunicación es la transferencia de información, ideas conocimiento o emociones mediante símbolos convencionales, lo que propicia el entendimiento entre una persona y otra (Cano C. 2017)				
							Liderazgo	El liderazgo es la capacidad de influir en un grupo para que se logre las metas (Gómez, 2002)					
							Manejo de conflictos		El liderazgo gerencial mide su eficiencia ante el conflicto. Se reitera que el conflicto debe mirarse como medio para el crecimiento y desarrollo empresarial y no como un desastre organizacional. (Cano C. 2017)				
							Control	Proceso mediante el cual se garantiza que los propósitos y políticas de una empresa se cumplan y que los recursos disponibles para ello estén siendo administrados adecuadamente en términos de eficacia y eficiencia. (Cano C.)		Evaluación de desempeño	La evaluación de desempeño es una valoración sistemática de la actuación de cada persona en función de las actividades que desempeña, las metas y resultados que debe alcanzar, las competencias que ofrece y su potencial de desarrollo (Chiavenato 2009).		
							Medición de gestión		La medición de resultados, es un poderoso instrumento para ser utilizado por los directivos públicos para motivar a los gestores a su cargo (Trosa 2001)				



TÍTULO	PREGUNTA ESPECÍFICAS	OBJETIVO ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS ESPECÍFICOS	VARIABLE 2	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Definición Dimensiones Subvariables	Indicadores	Definición Indicador	Técnicas Instrumentos		
GESTION ADMINISTRATIVA Y CONTRATACIONES DEL ESTADO EN MUNICIPALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN AÑO 2022	<b>Problema Especifico 1</b>	<b>Objetivo Especifico 1</b>	<b>Hipótesis Específica 1</b>	<b>CONTRATACIONES DEL ESTADO</b>	Según Decreto Supremo N°234-2022-EF aprueba la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado se establecen las disposiciones y lineamientos que deben observar las Entidades del Sector Público en los procesos de contratación de bienes, servicios, consultorías y obras que realicen (OSCE 2022)	Las contrataciones del estado se ha dimensionado en tres fases esenciales como: Planificación, Actuaciones preparatorias y el contrato y su ejecución	<b>Planificación</b>	La planificación de las contrataciones, donde las Entidades desarrollen la capacidad de estimar de forma precisa tanto los costos de los programas y proyectos como los plazos para su ejecución (Plan Estratégico de Contrataciones Públicas)	<b>Cuadro de necesidades</b>	La entidad debe programar en el Cuadro de Necesidades los requerimientos de bienes, servicios y obras necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y actividades para dicho año, los que deben estar vinculados al Plan Operativo Institucional. (LCE 2022)	encuesta (cuantitativo) Instrumento: Cuestionario		
	¿Cuál es la relación entre planeación y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022?	Determinar la relación entre planeación y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022	Existe una relación significativa entre planeación y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022						<b>Plan anual de contrataciones</b>	Formulación del Plan Anual de Contrataciones :Teniendo en cuenta la etapa de formulación y programación presupuestaria correspondiente al siguiente año fiscal. (LCE 2022)			
	<b>Problema Especifico 2</b>	<b>Objetivo Especifico 2</b>	<b>Hipótesis Específica 2</b>						<b>Actuaciones preparatorias</b>	Según Directiva N° 007-2019-OSCE/CD Los Actos preparatorios es la fase de la contratación, donde se realiza el Expediente de contrataciones, el Comité de Selección u Órgano. Encargado de las Contrataciones, según corresponda, las bases y aprobación de Bases. (OSCE-2019)		<b>Requerimiento</b>	El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación, además de justificar la finalidad pública de la contratación. (LCE 2022)
	¿Cuál es la relación entre organización y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022?	Determinar la relación entre organización y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022	Existe una relación significativa entre organización y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022									<b>Valor referencial</b>	La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación a fin de establecer el tipo de contratación y gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios. (LCE 2022)
	<b>Problema Especifico 3</b>	<b>Objetivo Especifico 3</b>	<b>Hipótesis Específica 3</b>				<b>Certificación presupuestaria</b>	Es requisito para convocar un procedimiento de selección bajo sanción de nulidad, contar con la certificación de crédito presupuestario de conformidad de la normativa del Sistema Nacional de Presupuesto Público. (LCE 2022)					
	¿Cuál es la relación entre dirección y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022?	Determinar la relación entre dirección y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022	Existe una relación significativa entre dirección y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022				<b>Contrato</b>	Es el acuerdo para crear, regular, modificar o extinguir una realación jurídica dentro de los alcances de la Ley y el Reglamento (LCE 2022)					
	<b>Problema Especifico 4</b>	<b>Objetivo Especifico 4</b>	<b>Hipótesis Específica 4</b>				<b>El contrato y su ejecución</b>	Según opinión N°050-2019/DTN fase de ejecución contractual, incluye la gestión administrativa del contrato y los mecanismos de solución de controversias derivadas de la ejecución contractual (OSCE-2019)	<b>Garantías</b>	Las garantías que deben otorgar los postores adjudicatarios y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato del contrato y por los adelantos (LCE 2022)			
	¿Cuál es la relación entre control y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022?	Determinar la relación entre control y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022	Existe una relación significativa entre control y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022.						<b>Modificación al contrato</b>	El contrato puede modificarse en los supuestos contemplados en la Ley y el reglamento, por orden de la Entidad o a solicitud del contratista, para alcanzar la finalidad del contrato de manera oportuna y eficiente. (LCE 2022)			
									<b>Resolución de Contrato</b>	Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, conforme a lo establecido en el reglamento. (LCE 2022)			

## ANEXO 02 Matriz de operacionalización N° 01

VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	CONCEPTO DE DIMENSIONES	INDICADORES	DEFINICIÓN DE INDICADOR	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
<b>Gestión Administrativa</b>	Según Cano C. (2017), Gestión administrativa es el proceso mediante el cual se logra la calidad en el funcionamiento de un organismo social, a través del correcto aprovechamiento de sus recursos, en pro del logro de objetivos determinados	La gestión administrativa se medirá a través de las dimensiones planeación, Organización, dirección y control que son etapas del proceso administrativo que nos señala el autor que también nos indica las características de cada uno que sirvieron para elaborar el cuestionario el cual tiene 15 ítems, el cual nos permitió obtener los resultados para la investigación	Planeación	Se puede concebir la planeación como un proyecto, que entiende el empleo adecuado y racional de los recursos disponibles para ponerlos a disposición de operaciones que buscan el desarrollo organizacional (Cumplimiento de la misión, propósito, objetivos y metas) dado a través de la identificación de fortalezas y debilidades organizacionales y oportunidades y amenazas del entorno. (Cano C.)	Presupuesto	Es un plan de todas o algunas de las fases de actividad de la organización, expresada en términos económicos junto con la comprobación de dicho plan (Cano C. 2017)	<b>Instrumento: Cuestionario</b>
					Objetivos	Los objetivos planteados por una organización deben ser armónicos con la misión y que el proceso administrativo debe ser coherente con su logro. (Cano C. 2017)	
					Programas	Esquema donde se establece la secuencia y el tiempo cualitativo que se persiguen forma permanente o semi - permanente dentro de un grupo social. Puede ser sinónimo de fin o propósito. (Cano C. 2017)	
					Estrategia	Curso de acción general o alternativa que muestra la dirección y el empleo nacional de los recursos y esfuerzos, para lograr los objetivos en las mejores condiciones. (Cano C. 2017)	
			Organización	La organización, como momento del proceso administrativo, no es un fin, sino un medio para lograr que los objetivos se cumplan. (Cano C.)	Determinación de tareas	La etapa que se refiere a la estructuración de la organización a todas las actividades y tareas, que, de acuerdo con los planes preestablecidos, deben ejecutarse. (Cano C. 2017)	
					Procedimientos	Establecimientos cronológicos y secuencial de las actividades que deben seguirse en la realización de un trabajo o proceso, puede denominarse cronograma de actividades. (Cano C. 2017)	
					Autoridad	La autoridad es quien tiene la responsabilidad de tomar decisiones (Cano C. 2017)	
					Estructura organizacional	Una estructura organizacional es eficaz cuando facilita a las personas la consecución de los objetivos y es eficiente cuando se consiguen con recursos o costos mínimos. (Chiavenato)	
			Dirección	La dirección se enfoca en el recurso humano hacia el logro de los objetivos organizacionales a través de la motivación, la comunicación, la toma de decisiones, la promoción, enriquecimiento del puesto de trabajo, desarrollo de	Trabajo en equipo	Es el trabajo mediante procesos de participación, autogestión, trabajo en equipo. (Cano C. 2017)	
					Motivación	Es el resultado de la interacción entre el individuo y la situación que lo rodea (Chiavenato. 2001)	
					Comunicación	La comunicación es la transferencia de información, ideas conocimiento o emociones mediante símbolos convencionales, lo que propicia el entendimiento entre una persona y otra (Cano C. 2017)	

			trabajo y principio de autoridad. (Cano C.)	Liderazgo	El liderazgo es la capacidad de influir en un grupo para que se logre las metas (Gómez, 2002)
				Manejo de conflictos	El liderazgo gerencial mide su eficiencia ante el conflicto. Se reitera que el conflicto debe mirarse como medio para el crecimiento y desarrollo empresarial y no como un desastre organizacional. (Cano C. 2017)
		<b>Control</b>	Proceso mediante el cual se garantiza que los propósitos y políticas de una empresa se cumplan y que los recursos disponibles para ello estén siendo administrados adecuadamente en términos de eficacia y eficiencia. (Cano C.)	Evaluación de desempeño	La evaluación de desempeño es una valoración sistemática de la actuación de cada persona en función de las actividades que desempeña, las metas y resultados que debe alcanzar, las competencias que ofrece y su potencial de desarrollo (Chiavenato 2009).
				Medición de gestión	La medición de resultados, es un poderoso instrumento para ser utilizado por los directivos públicos para motivar a los gestores a su cargo (Trosa 2001)

### ANEXO 03 Matriz de operacionalización N° 02

VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	CONCEPTO DE DIMENSIONES	INDICADORES	DEFINICIÓN DE INDICADOR	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
<b>Contrataciones del Estado</b>	Según Decreto Supremo N°234-2022-EF aprueba la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, donde se establecen las disposiciones y lineamientos que deben observar las Entidades del Sector Público en los procesos de contratación de bienes, servicios, consultorías y obras que realicen.	Las contrataciones del estado se midieron mediante las dimensiones, las cuales son planificación, actuaciones preparatorias y el contrato y su ejecución. Además, cada dimensión tiene un indicador mencionadas por el autor las que sirvieron para elaborar el cuestionario de 9 ítems para obtener los resultados de la investigación	<b>Planificación</b>	La planificación de las contrataciones, donde las Entidades desarrollen la capacidad de estimar de forma precisa tanto los costos de los programas y proyectos como los plazos para su ejecución (Plan Estratégico de Contrataciones Públicas)	Cuadro de necesidades	La entidad debe programar en el Cuadro de Necesidades los requerimientos de bienes, servicios y obras necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y actividades para dicho año, los que deben estar vinculados al Plan Operativo Institucional. (LCE 2022)	<b>Instrumento:</b>
					Plan anual de contrataciones	Formulación del Plan Anual de Contrataciones: Teniendo en cuenta la etapa de formulación y programación presupuestaria correspondiente al siguiente año fiscal. (LCE 2022)	
			<b>Actuaciones preparatorias</b>	Según Directiva N° 007-2019-OSCE/CD Los Actos preparatorios es la fase de la contratación, donde se realiza el Expediente de contrataciones, el Comité de Selección u Órgano. Encargado de las Contrataciones, según corresponda, las bases y aprobación de Bases. (OSCE-2019)	Requerimiento	El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación, además de justificar la finalidad pública de la contratación. (LCE 2022)	
					Valor referencial	La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación a fin de establecer el tipo de contratación y gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios. (LCE 2022)	
Certificación presupuestaria	Es requisito para convocar un procedimiento de selección bajo sanción de nulidad, contar con la certificación de crédito presupuestario de conformidad de la normativa del Sistema						

					Nacional de Presupuesto Público. (LCE 2022)	<b>Cuestionario</b>	
			<b>El contrato y su ejecución</b>				
				Según opinión N°050-2019/DTN fase de ejecución contractual, incluye la gestión administrativa del contrato y los mecanismos de solución de controversias derivadas de la ejecución contractual (OSCE-2019)	Contrato		Es el acuerdo para crear, regular, modificar o extinguir una relación jurídica dentro de los alcances de la Ley y el Reglamento (LCE 2022)
					Garantías		Las garantías que deben otorgar los postores adjudicatarios y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato del contrato y por los adelantos (LCE 2022)
					Modificación al contrato	El contrato puede modificarse en los supuestos contemplados en la Ley y el reglamento, por orden de la Entidad o a solicitud del contratista, para alcanzar la finalidad del contrato de manera oportuna y eficiente. (LCE 2022)	
					Resolución de Contrato	Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, conforma a lo establecido en el reglamento. (LCE 2022)	

## ANEXO 4: Permiso para la utilización de datos



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Callao, 17 de mayo del 2023

Ing. Julio Cesar Llalico Colca  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo y su vez presentar al maestrante; **LUZ MERCEDES SANTOS VARGAS**, identificado con código de matrícula N° 7002810674; estudiante del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA, en el marco de su tesis para la obtención del grado de MAESTRÍA, se encuentra desarrollando el trabajo de investigación titulado:

**Gestión Administrativa y Contrataciones del Estado en Municipalidades del Departamento de Junin Año 2022.**

Con fines de investigación académica, se solicita a su digna persona otorgar el permiso correspondiente al estudiante, a fin de que pueda obtener información mediante instrumentos de investigación, de la institución que usted representa, de esa forma se le permita desarrollar el trabajo de investigación, asumiendo el compromiso de alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de haber finalizado el mismo con la asesoría de mis docentes.

Agradeciendo la gentileza de su atención al presente, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,



*[Handwritten Signature]*  
Dra. Beatriz Panche Rodríguez  
Jefe de Unidad de Posgrado  
Campus Callao

Somos la universidad de los  
que quieren salir adelante.



ucv.edu.pe

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Callao, 17 de mayo del 2023

Sr. Denis Cuba Rivera  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

De mi mayor consideración:



Es grato dirigirme a usted, para saludarlo y su vez presentar al maestrante **LUZ MERCEDES SANTOS VARGAS**, identificado con código de matrícula N° 7002810674; estudiante del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA, en el marco de su tesis para la obtención del grado de MAESTRÍA, se encuentra desarrollando el trabajo de investigación titulado:

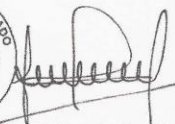
**Gestión Administrativa y Contrataciones del Estado en Municipalidades del Departamento de Junin Año 2022.**

Con fines de investigación académica, se solicita a su digna persona otorgar el permiso correspondiente al estudiante, a fin de que pueda obtener información mediante instrumentos de investigación, de la institución que usted representa, de esa forma se le permita desarrollar el trabajo de investigación, asumiendo el compromiso de alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de haber finalizado el mismo con la asesoría de mis docentes.

Agradeciendo la gentileza de su atención al presente, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,



  
Dra. Beatriz Panche Rodríguez  
Jefe de Unidad de Posgrado  
Campus Callao

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Callao, 17 de mayo del 2023

Ing. Cesar Damas Laurente  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA

De mi mayor consideración:



Es grato dirigirme a usted, para saludarlo y su vez presentar al maestrante; **LUZ MERCEDES SANTOS VARGAS**, identificado con código de matrícula N° 7002810674; estudiante del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA, en el marco de su tesis para la obtención del grado de MAESTRÍA, se encuentra desarrollando el trabajo de investigación titulado:

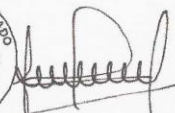
**Gestión Administrativa y Contrataciones del Estado en Municipalidades del Departamento de Junin Año 2022.**

Con fines de investigación académica, se solicita a su digna persona otorgar el permiso correspondiente al estudiante, a fin de que pueda obtener información mediante instrumentos de investigación, de la institución que usted representa, de esa forma se le permita desarrollar el trabajo de investigación, asumiendo el compromiso de alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de haber finalizado el mismo con la asesoría de mis docentes.

Agradeciendo la gentileza de su atención al presente, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,



  
Dra. Beatriz Panche Rodriguez  
Jefe de Unidad de Posgrado  
Campus Callao



## ANEXO 5: Respuesta al requerimiento de solicitud



Municipalidad Distrital de  
**El Tambo**  
Con honestidad y transparencia

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

DOCUMENTO: 957136  
EXPEDIENTE: 474370

**OFICIO N° 26 -2023-MDT/GAF-SGA**

Dra. Beatriz Panche Rodríguez  
Jefe de Unidad de Posgrado – Campus Callao  
Av. Argentina 1795- Callao

**Presente.-**

**ASUNTO : SE AUTORIZA PERMISO**  
**REFERENCIA : CARTA S/N UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO**

De mi mayor consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted, y señalarle, para saludarlo cordialmente a nombre de la Sub Gerencia de Abastecimiento, y a la vez en atención al documento en referencia Carta S/N Universidad Cesar Vallejo, solicita permiso a nuestra entidad, para brindar información referente a su TESIS “**Gestión Administrativa y Contrataciones del Estado en Municipalidades del Departamento de Junín Año 2022**”, al estudiante **LUZ MERCEDES SANTOS VARGAS**, con numero de matrícula N° **7002810674**, para la obtención de grado de MESTRIA.

Por lo tanto la Municipalidad Distrital de El Tambo, autoriza brindar la información correspondiente al estudiante LUZ MERCEDES SANTOS VARGAS, para la elaboración de tesis “GESTION ADMINISTRATIVA Y CONTRATACIONES DEL ESTADO EN MUNICIPALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN AÑO 2022”.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO  
Lic. Miguel A. Hurtado Sánchez  
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Huancayo, 08 de junio de 2023

**CARTA N° 1126 -2023-MPH/GA-SGGRH**

Señora  
**DRA. BEATRIZ PANCHE RODRIGUEZ**  
Jefe de la Unidad de Pos grado  
Campus Callao  
Universidad "César Vallejo" - Lima

**CIUDAD.-**

**Asunto:** Comunico Autorización para realizar de investigación.  
**Ref. :** Memo. N° 1161-2023-MPH/GM  
**Exp. N°** 00457501-00250604.

Es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente a nombre de la Municipalidad Provincial de Huancayo y de la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos, al cual Represento; a la vez, que en atención al documento de la referencia; es para comunicarle que se le **Autoriza** a la Maestrante Sra. **LUZ MERCEDES SANTOS VARGAS** a realizar el trabajo de investigación Titulado "**Gestión Administrativa y Contrataciones del Estado en la Municipalidades del Departamento de Junín año 2022**"; debiendo tener en cuenta, de las áreas que prestan atención directa a los usuarios, a fin de no interrumpir dicha atención; lo que comunico, para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de estima personal.

Atentamente,

  
  
CPC. Sheila Andrea Lopez Swasnaber  
SUB GERENTE

Copia  
Archivo  
SGGRH/SALS  
Sec/Maria Elena V.

00481656  
00331020

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Chilca, 15 de Junio del 2023

**OFICIO Nº 111-2023-MDCH/GA/SGP**

Señora:

**DRA. BEATRIZ PANCHE RODRÍGUEZ**

Jefe de la Unidad de Posgrado

Campus Callao

Universidad César Vallejo

CIUDAD.-

**ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE PERMISO CORRESPONDIENTE**

**REFERENCIA: DOC. Nº 158186**

**EXP. Nº 095608**

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarle cordialmente a nombre de la Municipalidad Distrital de Chilca, asimismo en atención a los documentos en referencia se le comunica la **AUTORIZACIÓN DE PERMISO correspondiente a la estudiante LUZ MERCEDES SANTOS VARGAS** con código de matrícula Nº 7002810674, estudiante del Programa de Maestría en Gestión Pública, en el marco de su tesis para la obtención del grado de MAESTRÍA, se encuentra desarrollando el trabajo de investigación titulado: **Gestión Administrativa y Contrataciones del Estado en Municipalidades del Departamento de Junín Año 2022**. Con el fin de que pueda obtener información mediante instrumentos de investigación.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Ccp.:

Interesada

Archivo.-

Reg. Documento: 162566

Reg. Expediente: 098592

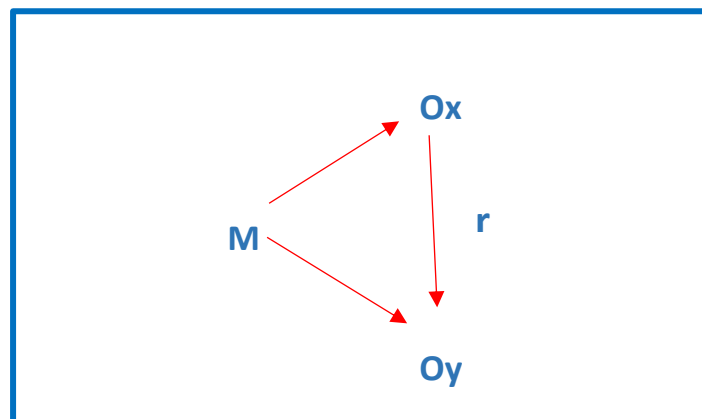
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA  
  
Lic. Adm. Victor Angeles Cárdenas  
SUB GERENTE DE PERSONAL

## ANEXO 6: Matriz de coherencia entre problema general y problemas específicos

PROBLEMA GENERAL	PROBLEMAS ESPECÍFICOS
<p>¿Cuál es la relación existente entre la gestión administrativa y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín año 2022?</p>	<p>¿Cuál es la relación que existe entre la planeación y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín año 2022?</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre la organización y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín año 2022?</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre la dirección y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín año 2022?</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre el control y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín año 2022?</p>

## ANEXO 7: Diseño de investigación

El diseño del estudio de investigación utilizado es tipo descriptivo transversal, el cual nos permite analizar los datos de cada variable en una muestra de la población de estudio. Además, es no experimental porque cada variable solo fue observada sin ser manipulada



Donde:

M = Muestra de estudio

Ox = Variable 1: Gestión administrativa

Oy = Variable 2: Contrataciones del estado

r = Relación

## ANEXO 8: Cálculo de muestra

La muestra para el estudio de investigación es por conveniencia, ya que se eligió a los trabajadores del área de abastecimientos por ser ellos los encargados de las contrataciones públicas y además están dentro del área de administración cada Entidad.

ENTIDAD	POBLACION GENERAL	POBLACION DE ESTUDIO	MUESTRA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO	744	43	20
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TAMBO	543	33	12
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA	126	26	8
<b>TOTAL</b>	<b>1,413</b>	<b>102</b>	<b>40</b>

**ANEXO 9: Validación de los expertos al instrumento de la presente investigación**

## Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "cuestionario". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

**1. Datos generales del juez**

<b>Nombre del juez:</b>	Dr. Gonzalo Alegría Varona
<b>Grado profesional:</b>	Maestría ( )      Doctor ( X )
<b>Área de formación académica:</b>	Clínica ( )                      Social ( ) Educativa ( X )                      Organizacional ( )
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	Doctor en economía, magíster en gestión y políticas públicas.
<b>Institución donde labora:</b>	Universidad Cesar Vallejo
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	2 a 4 años ( ) Más de 5 años ( X )
<b>Experiencia en Investigación Psicométrica:</b>  (si corresponde)	

**2. Propósito de la evaluación:**

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

**3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)**

Nombre de la Prueba:	Cuestionario
Autora:	LUZ MERCEDES SANTOS VARGAS
Procedencia:	Universidad Cesar Vallejo – sede Callao
Administración:	Maestría en Gestión Pública
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Municipalidades del departamento de Junín
Significación:	Variable 1: Gestión Administrativa (15 preguntas) Variable 02: Contrataciones del Estado: (9 preguntas) escala de Likert.





4. **Soporte teórico**

(Describir en función al modelo teórico)

Escala/ÁREA/VARIABLE	Subes cala (dimensi one)	Definición
<p><b>GESTION ADMINISTRATIVA</b></p> <p>Según (Cano C. 2017), Gestión administrativa es el proceso mediante el cual se logra la calidad en el funcionamiento de un organismo social, a través del correcto aprovechamiento de sus recursos, en pro del logro de objetivos determinados.</p>	Planeación	Según (Cano C. 2017), Gestión administrativa es el proceso mediante el cual se logra la calidad en el funcionamiento de un organismo social, a través del correcto aprovechamiento de sus recursos, en pro del logro de objetivos determinados
	Organización	La organización, como momento del proceso administrativo, no es un fin, sino un medio para lograr que los objetivos se cumplan. (Cano C.)
	Dirección	La dirección se enfoca en el recurso humano hacia el logro de los objetivos organizacionales a través de la motivación, la comunicación, la toma de decisiones, la promoción, enriquecimiento del puesto de trabajo, desarrollo de trabajo y principio de autoridad. (Cano C.)
	Control	Proceso mediante el cual se garantiza que los propósitos y políticas de una empresa se cumplan y que los recursos disponibles para ello estén siendo administrados adecuadamente en términos de eficacia y eficiencia. (Cano C.)
<p><b>CONTRATACIONES DEL ESTADO</b></p> <p>Según Decreto Supremo N°234-2022-EF aprueba la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, donde se establecen las disposiciones y lineamientos que deben observar las Entidades del Sector Público en los procesos de contratación de bienes, servicios, consultorías y obras que realicen.</p>	Planificación	La planificación de las contrataciones, donde las Entidades desarrollen la capacidad de estimar de forma precisa tanto los costos de los programas y proyectos como los plazos para su ejecución (Plan Estratégico de Contrataciones Públicas)
	Actuaciones Preparatorias	Según Directiva N° 007-2019-OSCE/CD Los Actos preparatorios es la fase de la contratación, donde se realiza el Expediente de contrataciones, el Comité de Selección u Órgano. Encargado de las Contrataciones, según corresponda, las bases y aprobación de Bases. (OSCE-2019)
	El Contrato y su Ejecución	Según opinión N°050-2019/DTN fase de ejecución contractual, incluye la gestión administrativa del contrato y los mecanismos de solución de controversias derivadas de la ejecución contractual (OSCE-2019)





**5. Presentación de instrucciones para el juez:**

A continuación, a usted le presento el cuestionario para la validez del instrumento, elaborado por Luz Mercedes Santos Vargas en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

*Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brindes sus observaciones que considere pertinente*

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

**Dimensiones del instrumento: Variable 1: Gestión Presupuestal**

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control

➤ **PRIMERA DIMENSION: PLANEACIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación entre la planeación y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Presupuesto	Cree Ud. que el presupuesto institucional de apertura (PIA), responden a las necesidades del Plan Anual de Contrataciones (PAC).	4			
Objetivos	Cree Ud. Que los objetivos de la Entidad, están orientados al cumplimiento de la misión.	4			
Programas	Cree Ud. que el plan estratégico institucional (PEI), contiene los tiempos necesarios para el cumplimiento de las actividades operativas.	4			
Estrategia	Cree Ud. que el plan estratégico institucional (PEI), contiene actividades operativas orientadas a las contrataciones públicas.	4			

➤ **SEGUNDA DIMENSION: ORGANIZACIÓN**

Determinar la relación entre la organización y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Determinación de tareas	Cree Ud. Que el ROF y MOF, determinan las tareas para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado.	4			
Procedimientos	Cree Ud. Que el Manual de Procedimientos está de acuerdo a las modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado.	4			
Autoridad	Cree Ud. Que la autoridad responsable de tomar decisiones respecto a los procesos de selección es eficiente.	4			
Estructura organizacional	Cree Ud. Que la estructura organizacional de la entidad facilita el cumplimiento de los objetivos.	4			

➤ **TERCERA DIMENSION: DIRECCIÓN**

Determinar la relación entre la dirección y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Trabajo en equipo	Cree Ud. Que en el área donde labora hay trabajo en equipo.	4			
Motivación	Cree Ud. Que los sueldos motivan al personal para cumplir eficientemente sus funciones.	4			
Comunicación	Cree Ud. Que existe comunicación en el área donde labora.	4			
Liderazgo	Cree Ud. Que existe el liderazgo en el área donde labora.	4			
Manejo de conflictos	Cree Ud. Que en el área donde trabaja existe el manejo de conflictos.	4			

➤ **CUARTA DIMENSION: CONTROL**

Determinar la relación entre el control y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Evaluación de desempeño	Cree Ud. que se realiza una correcta evaluación del personal que interviene en las etapas de las contrataciones del Estado	4			
Medición de gestión	Cree Ud. que la medición de gestión se da cuando las áreas usuarias están conforme con los tiempos en que les entregan los bienes y servicios.	4			

**Dimensiones del instrumento: Variable 2: Contrataciones del Estado**

- Planificación
- Actuaciones preparatorias
- El Contrato y su ejecución

**➤ PRIMERA DIMENSION: PLANIFICACIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación entre la planificación y la gestión administrativa en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Cuadro de necesidades	Cree Ud. que el cuadro de necesidades está de acuerdo al Plan Operativo Institucional de la Entidad.	4			
Plan anual de contrataciones	Cree Ud. Que el Plan Anual de Contrataciones (PAC) está orientado para el cumplimiento de los objetivos y actividades del año fiscal.	4			

**➤ SEGUNDA DIMENSION: ACTUACIONES PREPARATORIAS**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación entre las actuaciones preparatorias y la gestión administrativa en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Requerimiento	Cree Ud. que el área usuaria formula correctamente su requerimiento y adjunta los términos de referencia y/o especificaciones técnicas	4			
Valor referencial	Cree Ud. que el valor referencial de bienes, servicios y obras, están bien determinadas.	4			
Certificación presupuestaria	Cree Ud. que los procesos de contratación, cuentan con la certificación presupuestaria.	4			

➤ **TERCERA DIMENSION: EL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación entre el contrato y su ejecución con la gestión administrativa en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Contrato	Cree Ud. que los contratos que realiza la Entidad cumplen con la Ley Contrataciones del Estado y reglamento	4			
Garantías	Cree Ud. que los contratos firmados por la Entidad, cumplen con el requisito de las garantías.	4			
Modificación al contrato	Cree Ud. que la modificación al contrato es para cumplir con la finalidad.	4			
Resolución de Contrato	Cree Ud. que la resolución de contrato, se realiza de acuerdo a la LCE y al reglamento.	4			



-----  
Firma del evaluador

DNI 09428899

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de **2** hasta **20 expertos**, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que **10 expertos** brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003).

Ver : <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía



## Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "cuestionario". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

### 6. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Dr. Gregorio Páucar Llanos
Grado profesional:	Maestría ( )      Doctor ( X )
Área de formación académica:	Clínica ( )                      Social ( ) Educativa ( X )                      Organizacional ( )
Áreas de experiencia profesional:	Investigador
Institución donde labora:	Universidad Cesar Vallejo
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ( ) Más de 5 años ( X )
Experiencia en Investigación Psicométrica:  (si corresponde)	

### 7. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

### 8. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario
Autora:	LUZ MERCEDES SANTOS VARGAS
Procedencia:	Universidad Cesar Vallejo – sede Callao
Administración:	Maestría en Gestión Pública
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Municipalidades del departamento de Junín
Significación:	Variable 1: Gestión Administrativa (15 preguntas) Variable 02: Contrataciones del Estado: (9 preguntas) escala de Likert.



**9. Soporte teórico**

(Describir en función al modelo teórico)

Escala/ÁREA/VARIABLE	Subescala (dimensión)	Definición
<p><b>GESTION ADMINISTRATIVA</b></p> <p>Según (Cano C. 2017), Gestión administrativa es el proceso mediante el cual se logra la calidad en el funcionamiento de un organismo social, a través del correcto aprovechamiento de sus recursos, en pro del logro de objetivos determinados.</p>	Planeación	Según (Cano C. 2017), Gestión administrativa es el proceso mediante el cual se logra la calidad en el funcionamiento de un organismo social, a través del correcto aprovechamiento de sus recursos, en pro del logro de objetivos determinados
	Organización	La organización, como momento del proceso administrativo, no es un fin, sino un medio para lograr que los objetivos se cumplan. (Cano C.)
	Dirección	La dirección se enfoca en el recurso humano hacia el logro de los objetivos organizacionales a través de la motivación, la comunicación, la toma de decisiones, la promoción, enriquecimiento del puesto de trabajo, desarrollo de trabajo y principio de autoridad. (Cano C.)
	Control	Proceso mediante el cual se garantiza que los propósitos y políticas de una empresa se cumplan y que los recursos disponibles para ello estén siendo administrados adecuadamente en términos de eficacia y eficiencia. (Cano C.)
<p><b>CONTRATACIONES DEL ESTADO</b></p> <p>Según Decreto Supremo N°234-2022-EF aprueba la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, donde se establecen las disposiciones y lineamientos que deben observar las Entidades del Sector Público en los procesos de contratación de bienes, servicios, consultorías y obras que realicen.</p>	Planificación	La planificación de las contrataciones, donde las Entidades desarrollen la capacidad de estimar de forma precisa tanto los costos de los programas y proyectos como los plazos para su ejecución (Plan Estratégico de Contrataciones Públicas)
	Actuaciones Preparatorias	Según Directiva N° 007-2019-OSCE/CD Los Actos preparatorios es la fase de la contratación, donde se realiza el Expediente de contrataciones, el Comité de Selección u Órgano. Encargado de las Contrataciones, según corresponda, las bases y aprobación de Bases. (OSCE-2019)
	El Contrato y su Ejecución	Según opinión N°050-2019/DTN fase de ejecución contractual, incluye la gestión administrativa del contrato y los mecanismos de solución de controversias derivadas de la ejecución contractual (OSCE-2019)

**10. Presentación de instrucciones para el juez:**

A continuación, a usted le presento el cuestionario para la validez del instrumento, elaborado por Luz Mercedes Santos Vargas en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

<b>Categoría</b>	<b>Calificación</b>	<b>Indicador</b>
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

*Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente*

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

**Dimensiones del instrumento: Variable 1: Gestión Presupuestal**

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control





➤ **PRIMERA DIMENSION: PLANEACIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación entre la planeación y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Presupuesto	Cree Ud. que el presupuesto institucional de apertura (PIA), responden a las necesidades del Plan Anual de Contrataciones (PAC).				
Objetivos	Cree Ud. Que los objetivos de la Entidad, están orientados al cumplimiento de la misión.				
Programas	Cree Ud. que el plan estratégico institucional (PEI), contiene los tiempos necesarios para el cumplimiento de las actividades operativas.				
Estrategia	Cree Ud. que el plan estratégico institucional (PEI), contiene actividades operativas orientadas a las contrataciones públicas.				

➤ **SEGUNDA DIMENSION: ORGANIZACIÓN**

Determinar la relación entre la organización y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Determinación de tareas	Cree Ud. Que el ROF y MOF, determinan las tareas para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado.				
Procedimientos	Cree Ud. Que el Manual de Procedimientos está de acuerdo a las modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado.				
Autoridad	Cree Ud. Que la autoridad responsable de tomar decisiones respecto a los procesos de selección es eficiente.				
Estructura organizacional	Cree Ud. Que la estructura organizacional de la entidad facilita el cumplimiento de los objetivos.				



➤ **TERCERA DIMENSION: DIRECCIÓN**

Determinar la relación entre la dirección y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Trabajo en equipo	Cree Ud. Que en el área donde labora hay trabajo en equipo.				
Motivación	Cree Ud. Que los sueldos motivan al personal para cumplir eficientemente sus funciones.				
Comunicación	Cree Ud. Que existe comunicación en el área donde labora.				
Liderazgo	Cree Ud. Que existe el liderazgo en el área donde labora.				
Manejo de conflictos	Cree Ud. Que en el área donde trabaja existe el manejo de conflictos.				

➤ **CUARTA DIMENSION: CONTROL**

Determinar la relación entre el control y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Evaluación de desempeño	Cree Ud. que se realiza una correcta evaluación del personal que interviene en las etapas de las contrataciones del Estado				
Medición de gestión	Cree Ud. que la medición de gestión se da cuando las áreas usuarias están conforme con los tiempos en que les entregan los bienes y servicios.				

**Dimensiones del instrumento: Variable 2: Contrataciones del Estado**

- Planificación
- Actuaciones preparatorias
- El Contrato y su ejecución

**➤ PRIMERA DIMENSION: PLANIFICACIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación entre la planificación y la gestión administrativa en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Cuadro de necesidades	Cree Ud. que el cuadro de necesidades está de acuerdo al Plan Operativo Institucional de la Entidad.				
Plan anual de contrataciones	Cree Ud. Que el Plan Anual de Contrataciones (PAC) está orientado para el cumplimiento de los objetivos y actividades del año fiscal.				

**➤ SEGUNDA DIMENSION: ACTUACIONES PREPARATORIAS**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación entre las actuaciones preparatorias y la gestión administrativa en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Requerimiento	Cree Ud. que el área usuaria formula correctamente su requerimiento y adjunta los términos de referencia y/o especificaciones técnicas				
Valor referencial	Cree Ud. que el valor referencial de bienes, servicios y obras, están bien determinadas.				
Certificación presupuestaria	Cree Ud. que los procesos de contratación, cuentan con la certificación presupuestaria.				

➤ **TERCERA DIMENSION: EL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación entre el contrato y su ejecución con la gestión administrativa en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Contrato	Cree Ud. que los contratos que realiza la Entidad cumplen con la Ley Contrataciones del Estado y reglamento				
Garantías	Cree Ud. que los contratos firmados por la Entidad, cumplen con el requisito de las garantías.				
Modificación al contrato	Cree Ud. que la modificación al contrato es para cumplir con la finalidad.				
Resolución de Contrato	Cree Ud. que la resolución de contrato, se realiza de acuerdo a la LCE y al reglamento.				



-----  
Firma del evaluador

DNI 09428899

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de **2** hasta **20 expertos**, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que **10 expertos** brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003).

Ver : <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía



## Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “cuestionario”. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

### 11. Datos generales del juez

<b>Nombre del juez:</b>	Mg. Aníbal Novilo Jara Aguirre
<b>Grado profesional:</b>	Maestría ( X )      Doctor ( )
<b>Área de formación académica:</b>	Clínica ( )      Social ( ) Educativa ( X )      Organizacional ( )
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	<b>Ingeniero Industrial – Arquitecto, Mg en Gestión Pública</b>
<b>Institución donde labora:</b>	Universidad Cesar Vallejo
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	2 a 4 años ( ) Más de 5 años ( x )
<b>Experiencia en Investigación Psicométrica:</b>  (si corresponde)	

### 12. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

### 13. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario
Autora:	LUZ MERCEDES SANTOS VARGAS
Procedencia:	Universidad Cesar Vallejo – sede Callao
Administración:	Maestría en Gestión Pública
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Municipalidades del departamento de Junín
Significación:	Variable 1: Gestión Administrativa (15 preguntas) Variable 02: Contrataciones del Estado: (9 preguntas) escala de Likert.



**14. Soporte teórico**

(Describir en función al modelo teórico)

Escala/ÁREA/VARIABLE	Subescala (dimensione)	Definición
<p><b>GESTION ADMINISTRATIVA</b></p> <p>Según (Cano C. 2017), Gestión administrativa es el proceso mediante el cual se logra la calidad en el funcionamiento de un organismo social, a través del correcto aprovechamiento de sus recursos, en pro del logro de objetivos determinados.</p>	Planeación	Según (Cano C. 2017), Gestión administrativa es el proceso mediante el cual se logra la calidad en el funcionamiento de un organismo social, a través del correcto aprovechamiento de sus recursos, en pro del logro de objetivos determinados
	Organización	La organización, como momento del proceso administrativo, no es un fin, sino un medio para lograr que los objetivos se cumplan. (Cano C.)
	Dirección	La dirección se enfoca en el recurso humano hacia el logro de los objetivos organizacionales a través de la motivación, la comunicación, la toma de decisiones, la promoción, enriquecimiento del puesto de trabajo, desarrollo de trabajo y principio de autoridad. (Cano C.)
	Control	Proceso mediante el cual se garantiza que los propósitos y políticas de una empresa se cumplan y que los recursos disponibles para ello estén siendo administrados adecuadamente en términos de eficacia y eficiencia. (Cano C.)
<p><b>CONTRATACIONES DEL ESTADO</b></p> <p>Según Decreto Supremo N°234-2022-EF aprueba la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, donde se establecen las disposiciones y lineamientos que deben observar las Entidades del Sector Público en los procesos de contratación de bienes, servicios, consultorías y obras que realicen.</p>	Planificación	La planificación de las contrataciones, donde las Entidades desarrollen la capacidad de estimar de forma precisa tanto los costos de los programas y proyectos como los plazos para su ejecución (Plan Estratégico de Contrataciones Públicas)
	Actuaciones Preparatorias	Según Directiva N° 007-2019-OSCE/CD Los Actos preparatorios es la fase de la contratación, donde se realiza el Expediente de contrataciones, el Comité de Selección u Órgano. Encargado de las Contrataciones, según corresponda, las bases y aprobación de Bases. (OSCE-2019)
	El Contrato y su Ejecución	Según opinión N°050-2019/DTN fase de ejecución contractual, incluye la gestión administrativa del contrato y los mecanismos de solución de controversias derivadas de la ejecución contractual (OSCE-2019)

**15. Presentación de instrucciones para el juez:**

A continuación, a usted le presento el cuestionario para la validez del instrumento, elaborado por Luz Mercedes Santos Vargas en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

<b>Categoría</b>	<b>Calificación</b>	<b>Indicador</b>
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

*Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente*

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

**Dimensiones del instrumento: Variable 1: Gestión Presupuestal**

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control

➤ **PRIMERA DIMENSION: PLANEACIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación entre la planeación y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Presupuesto	Cree Ud. que el presupuesto institucional de apertura (PIA), responden a las necesidades del Plan Anual de Contrataciones (PAC).	4			
Objetivos	Cree Ud. Que los objetivos de la Entidad, están orientados al cumplimiento de la misión.	4			
Programas	Cree Ud. que el plan estratégico institucional (PEI), contiene los tiempos necesarios para el cumplimiento de las actividades operativas.	4			
Estrategia	Cree Ud. que el plan estratégico institucional (PEI), contiene actividades operativas orientadas a las contrataciones públicas.	4			

➤ **SEGUNDA DIMENSION: ORGANIZACIÓN**

Determinar la relación entre la organización y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Determinación de tareas	Cree Ud. Que el ROF y MOF, determinan las tareas para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado.	4			
Procedimientos	Cree Ud. Que el Manual de Procedimientos está de acuerdo a las modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado.	4			
Autoridad	Cree Ud. Que la autoridad responsable de tomar decisiones respecto a los procesos de selección es eficiente.	4			
Estructura organizacional	Cree Ud. Que la estructura organizacional de la entidad facilita el cumplimiento de los objetivos.	4			



➤ **TERCERA DIMENSION: DIRECCIÓN**

Determinar la relación entre la dirección y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Trabajo en equipo	Cree Ud. Que en el área donde labora hay trabajo en equipo.	4			
Motivación	Cree Ud. Que los sueldos motivan al personal para cumplir eficientemente sus funciones.	4			
Comunicación	Cree Ud. Que existe comunicación en el área donde labora.	4			
Liderazgo	Cree Ud. Que existe el liderazgo en el área donde labora.	4			
Manejo de conflictos	Cree Ud. Que en el área donde trabaja existe el manejo de conflictos.	4			

➤ **CUARTA DIMENSION: CONTROL**

Determinar la relación entre el control y las contrataciones del estado en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Evaluación de desempeño	Cree Ud. que se realiza una correcta evaluación del personal que interviene en las etapas de las contrataciones del Estado	4			
Medición de gestión	Cree Ud. que la medición de gestión se da cuando las áreas usuarias están conforme con los tiempos en que les entregan los bienes y servicios.	4			

**Dimensiones del instrumento: Variable 2: Contrataciones del Estado**

- Planificación
- Actuaciones preparatorias
- El Contrato y su ejecución

**➤ PRIMERA DIMENSION: PLANIFICACIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación entre la planificación y la gestión administrativa en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Cuadro de necesidades	Cree Ud. que el cuadro de necesidades está de acuerdo al Plan Operativo Institucional de la Entidad.	4			
Plan anual de contrataciones	Cree Ud. Que el Plan Anual de Contrataciones (PAC) está orientado para el cumplimiento de los objetivos y actividades del año fiscal.	4			

**➤ SEGUNDA DIMENSION: ACTUACIONES PREPARATORIAS**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación entre las actuaciones preparatorias y la gestión administrativa en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Requerimiento	Cree Ud. que el área usuaria formula correctamente su requerimiento y adjunta los términos de referencia y/o especificaciones técnicas	4			
Valor referencial	Cree Ud. que el valor referencial de bienes, servicios y obras, están bien determinadas.	4			
Certificación presupuestaria	Cree Ud. que los procesos de contratación, cuentan con la certificación presupuestaria.	4			

➤ **TERCERA DIMENSION: EL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN**

Objetivos de la Dimensión: Determinar la relación entre el contrato y su ejecución con la gestión administrativa en las Municipalidades del departamento de Junín, año 2022

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Contrato	Cree Ud. que los contratos que realiza la Entidad cumplen con la Ley Contrataciones del Estado y reglamento	4			
Garantías	Cree Ud. que los contratos firmados por la Entidad, cumplen con el requisito de las garantías.	4			
Modificación al contrato	Cree Ud. que la modificación al contrato es para cumplir con la finalidad.	4			
Resolución de Contrato	Cree Ud. que la resolución de contrato, se realiza de acuerdo a la LCE y al reglamento.	4			



-----  
Firma del evaluador

DNI 09428899

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de **2** hasta **20 expertos**, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que **10 expertos** brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003).

Ver : <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía

## ANEXO 10: Cuestionario

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRIA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Instrumentos de recolección de datos

**Cuestionario: Gestión Administrativa y  
Contrataciones del Estado en Municipalidades del  
Departamento de Junín 2022**

Estimado(a) colaborador(a): El presente cuestionario es un instrumento de uso académico para la investigación titulada Gestión Administrativa y Contrataciones del Estado en Municipalidades del Departamento de Junín año 2022, Por ello se le solicita responda todos los siguientes enunciados con veracidad.

## INSTRUCCIONES:

Son dos cuestionarios (uno por cada variable) consta el primero de 15 ítem y el segundo de 09 ítem, cada ítem incluye cinco alternativas de respuesta. Lea con mucha atención cada una de los ítems y las opciones de las repuestas que le siguen. Para cada ítem marque sólo una respuesta con una equis (x) en el recuadro que considere que se aproxime más a su realidad, es decir cuántas veces ocurren estas situaciones en tu centro de trabajo.

Estas respuestas son anónimas y no es necesario que coloque su nombre, por lo que pedimos seriedad en su respuesta.

En donde:

ESCALA DE EVALUACION				
1	2	3	4	5
Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

Agradeciéndole de antemano.



N°	CRITERIOS DE EVALUACION	Escala de calificación				
		1	2	3	4	5
<b>VARIABLE 01 : GESTION ADMINISTRATIVA</b>						
<b>DIMENSION N° 01 – PLANEACION</b>						
01	Cree Ud. que el presupuesto institucional de apertura (PIA), responden a las necesidades del Plan Anual de Contrataciones (PAC).					
02	Cree Ud. Que los objetivos de la Entidad, están orientados al cumplimiento de la misión.					
03	Cree Ud. que el plan estratégico institucional (PEI), contiene los tiempos necesarios al cumplimiento de las actividades operativas.					
04	Cree Ud. que el plan estratégico institucional (PEI), contiene actividades operativas orientadas a las contrataciones públicas.					
<b>DIMENSION N° 02 – ORGANIZACION</b>						
05	Cree Ud. Que el ROF y MOF, determinan las tareas para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado.					
06	Cree Ud. Que el Manual de Procedimientos está de acuerdo a las modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado.					
07	Cree Ud. Que la autoridad responsable de tomar decisiones respecto a los procesos de selección es eficiente.					
08	Cree Ud. Que la estructura organizacional de la entidad facilita al cumplimiento de los objetivos.					
<b>DIMENSION N° 03 – DIRECCION</b>						
09	Cree Ud. Que en el área donde labora hay trabajo en equipo.					
10	Cree Ud. Que los sueldos motivan al personal para cumplir eficientemente sus funciones.					
11	Cree Ud. Que existe comunicación en el área donde labora.					
12	Cree Ud. Que existe liderazgo en el área donde labora.					
13	Cree Ud. Que en el área donde trabaja existe el manejo de conflictos.					
<b>DIMENSION N° 04 – CONTROL</b>						
14	Cree Ud. que se realiza una correcta evaluación del personal que interviene en las etapas de las contrataciones del Estado					
15	Cree Ud. que la medición de gestión se da cuando las áreas usuarias están conforme con los tiempos en que les entregan los bienes y servicios.					



## PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRIA EN GESTIÓN PÚBLICA

Instrumentos de recolección de datos

### Cuestionario: Gestión Administrativa y Contrataciones del Estado en Municipalidades del Departamento de Junín 2022

Estimado(a) colaborador(a): El presente cuestionario es un instrumento de uso académico para la investigación titulada Gestión Administrativa y Contrataciones del Estado en Municipalidades del Departamento de Junín año 2022, Por ello se le solicita responda todos los siguientes enunciados con veracidad.

#### INSTRUCCIONES:

Son dos cuestionarios (uno por cada variable) consta el primero de 15 ítem y el segundo de 09 ítem, cada ítem incluye cinco alternativas de respuesta. Lea con mucha atención cada una de los ítems y las opciones de las repuestas que le siguen. Para cada ítem marque sólo una respuesta con una equis (x) en el recuadro que considere que se aproxime más a su realidad, es decir cuántas veces ocurren estas situaciones en tu centro de trabajo.

Estas respuestas son anónimas y no es necesario que coloque su nombre, por lo que pedimos seriedad en su respuesta.

En donde:

ESCALA DE EVALUACION				
1	2	3	4	5
N u n c a	Casi Nun c a	A v e c e s	Ca si sie m pr e	S i e m pr e

Agradeciéndole de antemano.



N°	CRITERIOS DE EVALUACION	Escala de calificación				
		1	2	3	4	5
<b>VARIABLE 02 : CONTRATACIONES DEL ESTADO</b>						
<b>DIMENSION N° 01: PLANIFICACION</b>						
01	Cree Ud. que el cuadro de necesidades está de acuerdo al Plan Operativo Institucional de la Entidad.					
02	Cree Ud. Que el Plan Anual de Contrataciones (PAC) está orientado para el cumplimiento de los objetivos y actividades del año fiscal.					
<b>DIMENSIÓN N° 02: ACTOS PREPARATORIOS</b>						
03	Cree Ud. que el área usuaria formula correctamente el requerimiento y adjunta los términos de referencia Y/o especificaciones técnicas					
04	Cree Ud. El valor referencial de bienes, servicios y obras, están bien determinadas.					
05	Cree Ud. que los procesos de contratación, cuentan con la certificación presupuestaria.					
<b>DIMENSIÓN N° 03: EL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>						
06	Cree Ud. que los contratos que realiza la Entidad cumplen con la Ley Contrataciones del Estado y reglamento					
07	Cree Ud. que los contratos firmados por la Entidad, cumplen el requisito de las garantías.					
08	Cree Ud. que la modificación al contrato es para cumplir con la finalidad.					
09	Cree Ud. que la resolución de contrato, se realiza de acuerdo a la LCE y al reglamento.					

Gracias



Evidencias





## ANEXO 11: Recolección de datos de las variables de estudio

PLAN PILOTO LUZ SANTOS.xlsx - Excel

Inicio ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

14

ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA PARA LAS 24 PREGUNTAS DE LAS VARIABLES EN LA PRESENTE INVESTIGACIÓN, TAMAÑO DE MUESTRA 40

	Planeación				Organización				Dirección				Control		Planeación		Actuaciones		
	Presupuesto	Objetivos	Programas	Estrategia	Determinación de tareas	Procedimientos	Autoridad	Estructura organizacional	Trabajo en equipo	Motivación	Comunicación	Liderazgo	Manejo de conflictos	Evaluación de desempeño	Medición de gestión	Cuadro de necesidades	Plan anual de contratación	Requerimientos	Valoración
3																			
4	3	2	1	2	2	1	1	2	2	2	4	1	1	3	3	3	2	2	2
5	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	5	3	2	4	5	4	4	4	4
6	4	2	2	2	3	1	1	3	2	2	4	2	1	3	4	3	3	3	3
7	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	4	3	5	5	5	5	5	5
8	3	3	1	2	2	1	1	2	1	2	4	1	1	3	3	2	2	2	2
9	3	3	3	4	3	3	2	4	3	4	5	3	2	4	5	4	4	4	4
10	4	3	3	4	3	3	2	4	3	3	5	3	2	4	5	4	4	4	4
11	3	2	2	2	2	1	1	2	2	2	4	2	1	3	3	3	3	2	2
12	2	2	2	3	3	2	1	3	2	3	4	2	1	3	4	3	3	3	3
13	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	5	3	2	4	4	3	4	4	4
14	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	5	3	2	4	5	4	4	4	4
15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
16	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	4	3	2	4	4	3	4	3	3
17	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	4	3	1	3	4	3	4	3	3
18	3	3	2	3	3	2	2	3	2	3	4	2	1	3	4	3	3	3	3
19	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
20	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	3	5	5	5	5	5	5
21	3	3	1	2	2	1	1	2	1	2	4	1	1	3	2	2	2	2	2
22	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
23	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	3	3	2	2	2	2
24	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	5	3	2	4	5	4	4	4	4
25	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	5	3	3	5	5	4	4	4	5
26	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	4	3	2	4	4	3	4	3	3
27	2	2	2	2	3	1	1	3	2	2	4	2	1	3	4	3	3	3	3
28	2	2	2	3	3	2	2	3	2	3	4	2	1	3	4	3	3	3	3
29	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
30	5	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	3	3	5	5	5	5	5	5
31	3	3	1	1	2	1	1	1	1	1	4	1	1	3	2	2	2	2	2
32	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	5	3	3	5	5	4	4	4	5
33	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	3	5	5	5	5	5	5
34	3	3	2	3	3	2	2	3	3	3	4	3	1	3	4	3	4	3	3

PLAN PILOTO Hoja1 MUESTRA Alfa de Cronbach



**ANEXO 12: Análisis estadístico descriptivo del Plan Piloto de la presente investigación aplicado a una muestra: n=15**

**1. Resumen de procesamiento de casos del plan piloto**

**Tabla 6**

---

**Resumen de procesamiento de casos**

		N	%
Casos	Válido	15	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	15	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

**2. Estadística de fiabilidad del plan piloto**

**Tabla 7**

---

**Estadísticas de fiabilidad**

---

Alfa de Cronbach	N de elementos
,940	24

---



### 3. Estadística de cada pregunta realizada en el plan piloto

**Tabla 8**

Estadísticas de elemento del plan piloto

Estadísticas de elemento			
	Media	Desv. Desviación	N
Presupuesto	3,07	1,033	15
Objetivos	3,20	1,082	15
Programas	3,20	,862	15
Estrategia	2,40	,910	15
Determinación de tareas	2,47	1,060	15
Procedimientos	2,53	1,125	15
Autoridad	2,93	1,163	15
Estructura organizacional	3,33	1,047	15
Trabajo en equipo	2,73	,961	15
Motivación	2,20	,862	15
Comunicación	2,67	1,047	15
Liderazgo	2,80	,775	15
Manejo de conflictos	3,07	,961	15
Evaluación de desempeño	2,40	,986	15
Medición de gestión	2,60	,828	15
Cuadro de necesidades	3,27	,704	15
Plan anual de contrataciones	3,67	,900	15
Requerimiento	2,33	1,047	15
Valor referencial	2,80	,775	15
Certificación presupuestaria	3,53	,834	15
Contrato	3,80	1,014	15
Garantías	3,80	,676	15
Modificación al contrato	3,93	,594	15
Resolución de Contrato	4,07	,704	15



#### 4. Estadística del total de preguntas realizadas en la presente investigación correspondiente al plan piloto

**Tabla 9**

	Estadísticas de total de elemento			
	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Presupuesto	69,73	187,781	,668	,937
Objetivos	69,60	187,686	,637	,937
Programas	69,60	188,829	,767	,935
Estrategia	70,40	186,686	,813	,935
Determinación de tareas	70,33	181,667	,873	,933
Procedimientos	70,27	180,495	,859	,933
Autoridad	69,87	181,695	,788	,935
Estructura organizacional	69,47	186,124	,719	,936
Trabajo en equipo	70,07	187,495	,734	,936
Motivación	70,60	188,257	,792	,935
Comunicación	70,13	190,410	,562	,938
Liderazgo	70,00	192,714	,671	,937
Manejo de conflictos	69,73	189,210	,666	,937
Evaluación de desempeño	70,40	191,686	,553	,938
Medición de gestión	70,20	190,029	,746	,936
Cuadro de necesidades	69,53	190,267	,875	,935
Plan anual de contrataciones	69,13	192,695	,570	,938
Requerimiento	70,47	202,267	,147	,945
Valor referencial	70,00	191,857	,712	,936
Certificación presupuestaria	69,27	201,781	,222	,942
Contrato	69,00	198,714	,280	,942
Garantías	69,00	199,143	,427	,940
Modificación al contrato	68,87	201,552	,346	,940
Resolución de Contrato	68,73	201,924	,266	,941



## 5. Estadística de escala del Plan Piloto de la presente investigación

Tabla 10

Estadísticas de escala			
Media	Varianza	Desv. Desviación	N de elementos
72,80	207,743	14,413	24



6. Estadística descriptiva del plan piloto aplicada a la presente investigación Tamaño de muestra: n = 15

Tabla 11

*Estadística descriptiva del plan piloto*

		Presupuesto	Objetivos	Programas	Estrategia	Determinación de tareas	Procedimientos	Autoridad	Estructura organizacional
N	Válido	15	15	15	15	15	15	15	15
	Perdidos	0	0	0	0	0	0	0	0
Media		3.07	3.20	3.20	2.40	2.47	2.53	2.93	3.33
Mediana		3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	4.00
Moda		3	4	3	2	2	2	3	4
Desv. Desviación		1.033	1.082	0.862	0.910	1.060	1.125	1.163	1.047
Varianza		1.067	1.171	0.743	0.829	1.124	1.267	1.352	1.095
Rango		4	4	3	3	4	4	4	4



---

		Trabajo en equipo	Motivación	Comunicación	Liderazgo	Manejo de conflictos	Evaluación de desempeño	Medición de gestión	Cuadro de necesidades
N	Válido	15	15	15	15	15	15	15	15
	Perdidos	0	0	0	0	0	0	0	0
Media		2.73	2.20	2.67	2.80	3.07	2.40	2.60	3.27
Mediana		3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00
Moda		3	2	3	3	3	2 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3
Desv. Desviación		0.961	0.862	1.047	0.775	0.961	0.986	0.828	0.704
Varianza		0.924	0.743	1.095	0.600	0.924	0.971	0.686	0.495
Rango		4	3	4	3	4	3	3	2

---



---

		Plan anual de contrataciones	Requerimiento	Valor referencial	Certificación presupuestaria	Contrato	Garantías	Modificación al contrato	Resolución de Contrato
N	Válido	15	15	15	15	15	15	15	15
	Perdidos	0	0	0	0	0	0	0	0
Media		3.67	2.33	2.80	3.53	3.80	3.80	3.93	4.07
Mediana		4.00	2.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
Moda		3	3	3	4	4	4	4	4
Desv. Desviación		0.900	1.047	0.775	0.834	1.014	0.676	0.594	0.704
Varianza		0.810	1.095	0.600	0.695	1.029	0.457	0.352	0.495
Rango		3	3	3	3	3	2	2	2

---





**ANEXO 13: Análisis estadístico descriptivo de toda la información referenciada del total de la muestra: n = 40**

**1. Resumen de procesamiento de casos**

**Tabla 12**

*Resumen de procesamiento de casos*

---

**Resumen de procesamiento de casos**

		N	%
Casos	Válido	40	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	40	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

**2. Estadística de fiabilidad**

**Tabla 13**

*Estadística de fiabilidad*

---

**Estadísticas de fiabilidad**

	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
Alfa de Cronbach	,958	24
	,959	



### 3. Estadística de cada pregunta realizada en la presente investigación

**Tabla 14***Estadística de elemento*

Estadísticas de elemento			
	Media	Desv. Desviación	N
Presupuesto	3,33	1,118	40
Objetivos	3,53	,960	40
Programas	3,43	,984	40
Estrategia	2,85	1,001	40
Determinación de tareas	2,83	,958	40
Procedimientos	2,78	1,074	40
Autoridad	3,08	1,095	40
Estructura organizacional	3,50	,906	40
Trabajo en equipo	3,20	1,091	40
Motivación	2,73	,987	40
Comunicación	3,38	1,170	40
Liderazgo	3,15	,975	40
Manejo de conflictos	3,03	1,097	40
Evaluación de desempeño	3,03	1,121	40
Medición de gestión	3,05	1,011	40
Cuadro de necesidades	3,68	,859	40
Plan anual de contrataciones	3,68	,888	40
Requerimiento	2,85	1,051	40
Valor referencial	3,25	1,104	40
Certificación presupuestaria	3,68	,888	40
Contrato	3,98	,947	40
Garantías	3,75	,954	40
Modificación al contrato	3,98	,832	40
Resolución de Contrato	4,18	,813	40



#### 4. Estadística de total de preguntas realizadas en la presente investigación

**Tabla 15***Estadística de total de elemento*

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Presupuesto	76,52	263,333	,804	,955
Objetivos	76,32	271,610	,671	,957
Programas	76,42	268,610	,750	,956
Estrategia	77,00	265,436	,838	,955
Determinación de tareas	77,02	268,025	,792	,955
Procedimientos	77,07	262,943	,852	,955
Autoridad	76,77	267,358	,704	,956
Estructura organizacional	76,35	270,592	,750	,956
Trabajo en equipo	76,65	263,669	,816	,955
Motivación	77,12	271,087	,668	,957
Comunicación	76,47	266,666	,674	,957
Liderazgo	76,70	266,831	,816	,955
Manejo de conflictos	76,82	272,302	,559	,958
Evaluación de desempeño	76,82	269,840	,616	,957
Medición de gestión	76,80	273,190	,585	,958
Cuadro de necesidades	76,17	268,815	,860	,955
Plan anual de contrataciones	76,17	275,840	,581	,957
Requerimiento	77,00	278,667	,399	,960
Valor referencial	76,60	268,451	,666	,957
Certificación presupuestaria	76,17	276,302	,565	,958
Contrato	75,87	272,830	,641	,957
Garantías	76,10	273,579	,611	,957
Modificación al contrato	75,87	275,087	,652	,957
Resolución de Contrato	75,67	275,917	,637	,957



## 5. Estadística de escala de la presente investigación

Tabla 16

*Estadística de escala*

Estadísticas de escala			
Media	Varianza	Desv. Desviación	N de elementos
79,85	293,772	17,140	24







---

		Plan anual de contrataciones	Requerimiento	Valor referencial	Certificación presupuestaria	Contrato	Garantías	Modificación al contrato	Resolución de Contrato
N	Válido	40	40	40	40	40	40	40	40
	Perdidos	0	0	0	0	0	0	0	0
Media		3.68	2.85	3.25	3.68	3.98	3.75	3.98	4.18
Mediana		4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
Moda		4	3	3	4	4	4	4	4 <sup>a</sup>
Desv. Desviación		0.888	1.051	1.104	0.888	0.947	0.954	0.832	0.813
Varianza		0.789	1.105	1.218	0.789	0.897	0.910	0.692	0.661
Rango		4	4	4	3	3	4	4	3

---



## 7. Tablas de frecuencia y gráficos del análisis de datos

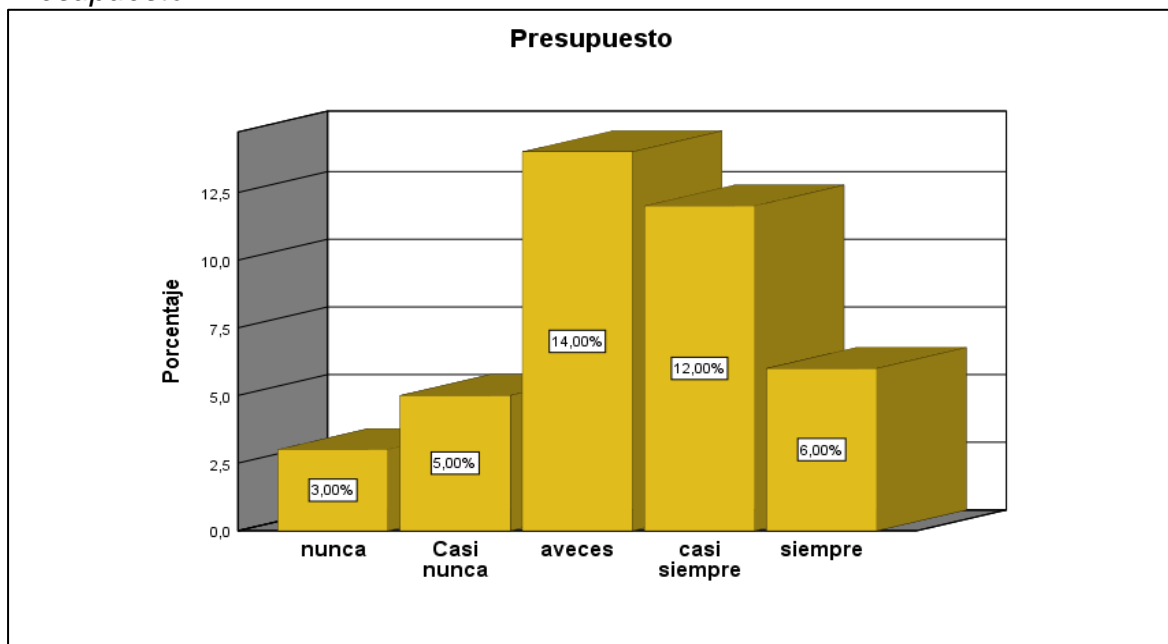
Tabla 18

*Presupuesto*

		Presupuesto			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	nunca	3	7,5	7,5	7,5
	Casi nunca	5	12,5	12,5	20,0
	A veces	14	35,0	35,0	55,0
	Casi siempre	12	30,0	30,0	85,0
	Siempre	6	15,0	15,0	100,0
	Total		40	100,0	100,0

**Figura 1**

*Presupuesto*



Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que el presupuesto institucional de apertura (PIA), responde a las necesidades del Plan Anual de Contrataciones (PAC), las respuestas fueron para nunca 3%, casi siempre 5%, a veces 14%, casi siempre 12%, siempre 6%.



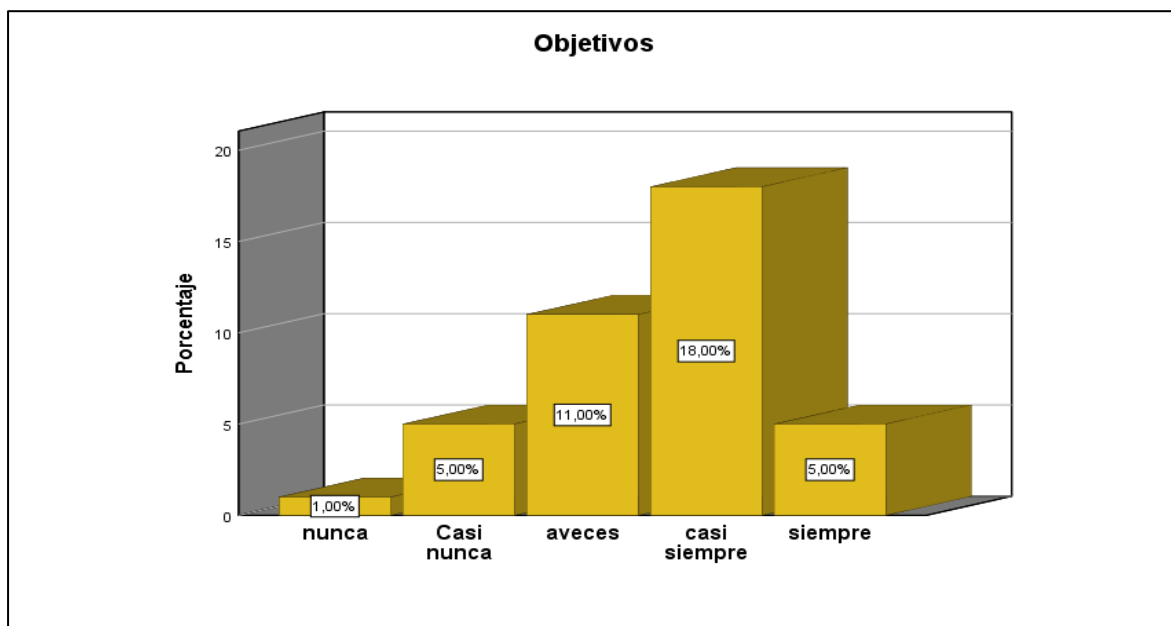
**Tabla 19**

*Objetivos*

		<b>Objetivos</b>			
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	nunca	1	2,5	2,5	2,5
	Casi nunca	5	12,5	12,5	15,0
	A veces	11	27,5	27,5	42,5
	Casi siempre	18	45,0	45,0	87,5
	Siempre	5	12,5	12,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

**Figura 2**

*Objetivos*



Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que los objetivos de la entidad, están orientados al cumplimiento de la misión, las respuestas fueron para nunca 1%, casi nunca 5%, a veces 11%, casi siempre 18%, siempre 5%.

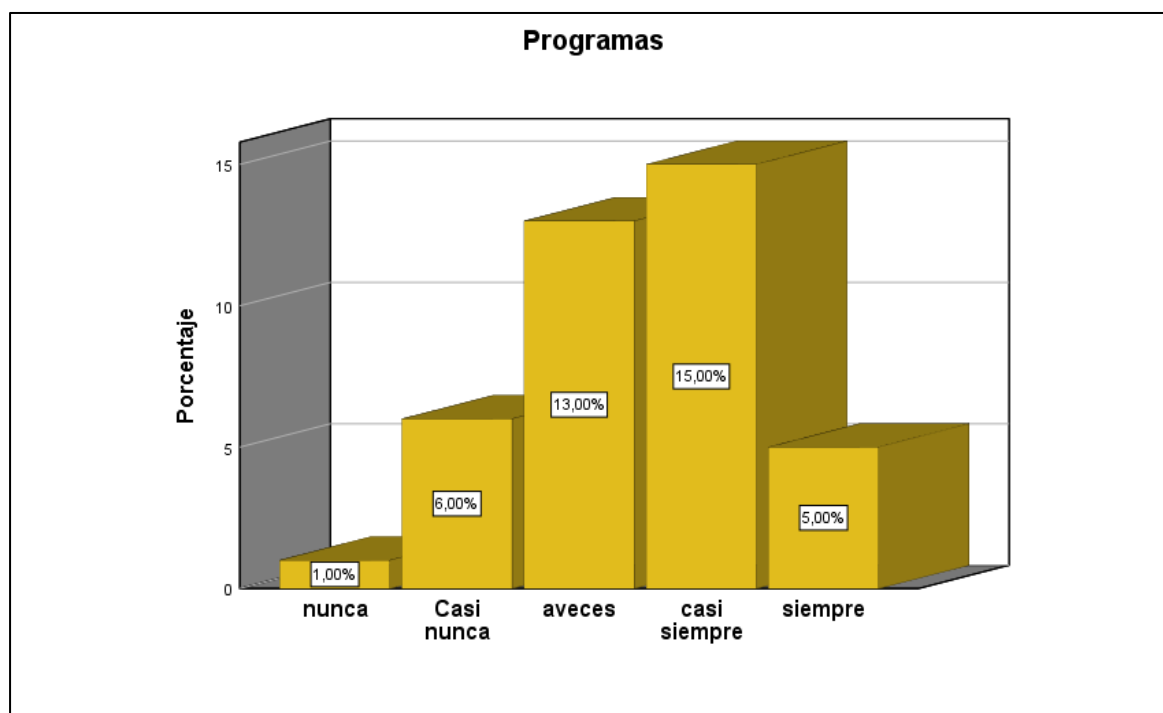
**Tabla 20**

*Programas*

<b>Programas</b>					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	nunca	1	2,5	2,5	2,5
	Casi nunca	6	15,0	15,0	17,5
	A veces	13	32,5	32,5	50,0
	casi siempre	15	37,5	37,5	87,5
	siempre	5	12,5	12,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

**Figura 3**

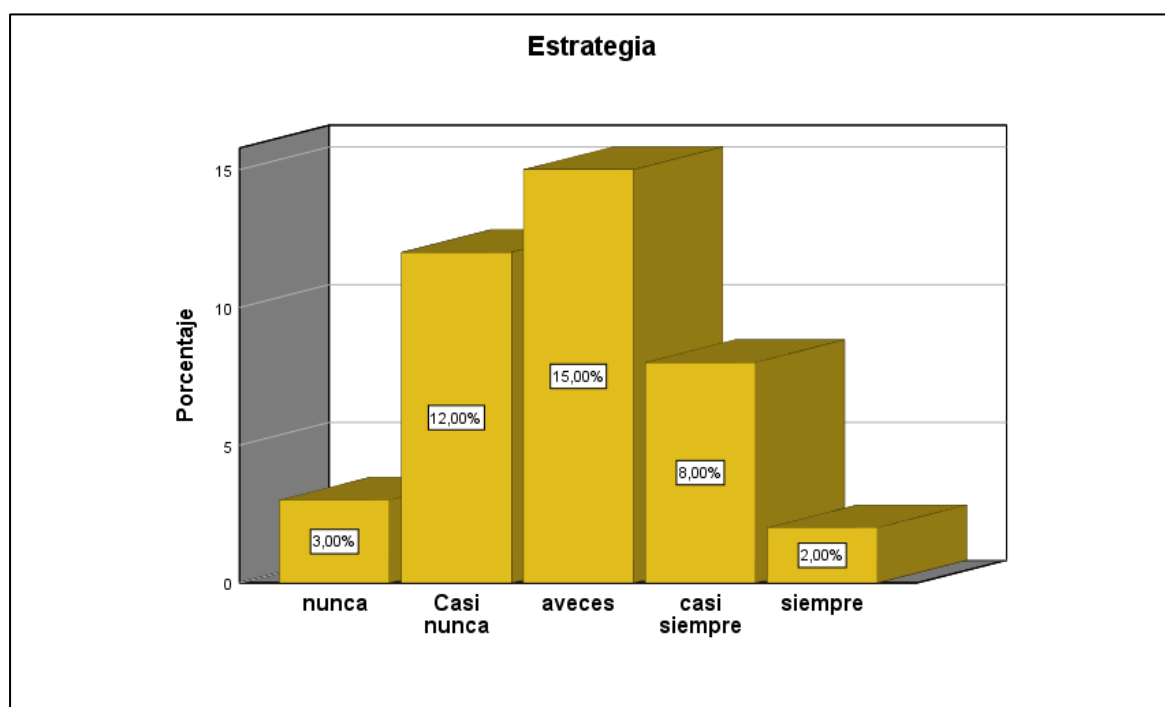
*Programas*



Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que el plan estratégico institucional (PEI), contiene los tiempos necesarios para el cumplimiento de las actividades operativas, las respuestas fueron para nunca 1%, casi nunca 5%, a veces 11%, casi siempre 18%, siempre 5%.

**Tabla 21**
*Estrategia*

		<b>Estrategia</b>		Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
		Frecuencia	Porcentaje		
Válido	nunca	3	7,5	7,5	7,5
	Casi nunca	12	30,0	30,0	37,5
	A veces	15	37,5	37,5	75,0
	Casi siempre	8	20,0	20,0	95,0
	Siempre	2	5,0	5,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

**Figura 4**
*Estrategia*


Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que el plan estratégico institucional (PEI), contiene actividades operativas orientadas a las contrataciones públicas, las respuestas fueron para nunca 3%, casi nunca 12%, a veces 15%, casi siempre 8%, siempre 2%.

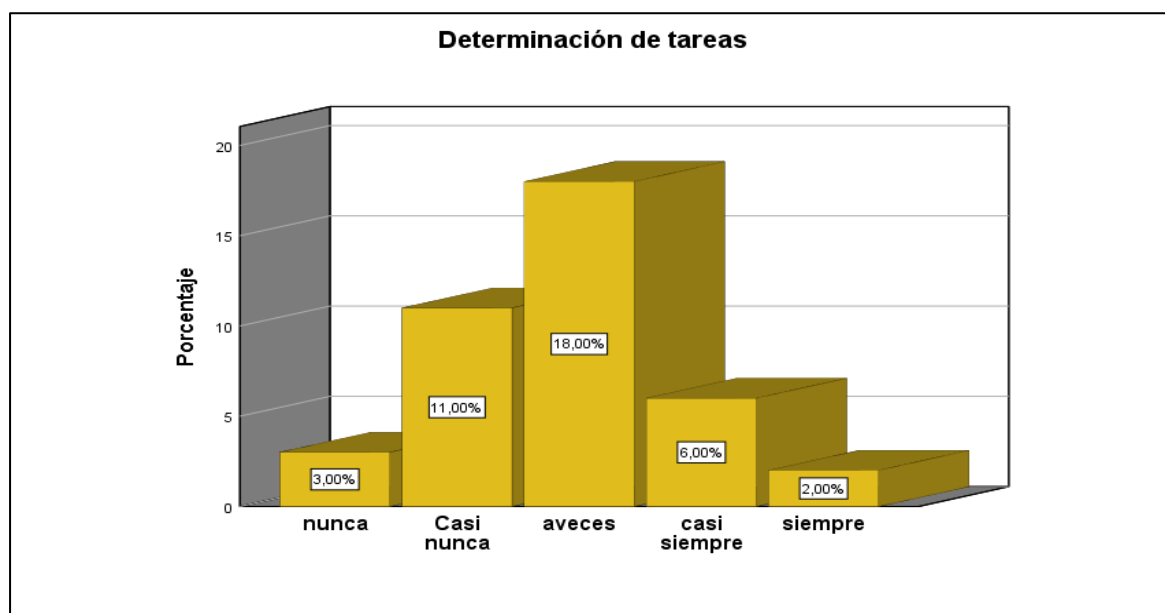
**Tabla 22**

*Determinación de Tareas*

		<b>Determinación de tareas</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	nunca	3	7,5	7,5	7,5
	Casi nunca	11	27,5	27,5	35,0
	A veces	18	45,0	45,0	80,0
	Casi siempre	6	15,0	15,0	95,0
	Siempre	2	5,0	5,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

**Figura 5**

*Determinación de Tareas*



Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que el ROF y MOF, determinan las tareas para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado, las respuestas fueron para nunca 3%, casi nunca 11%, a veces 18%, casi siempre 6%, siempre 2%.



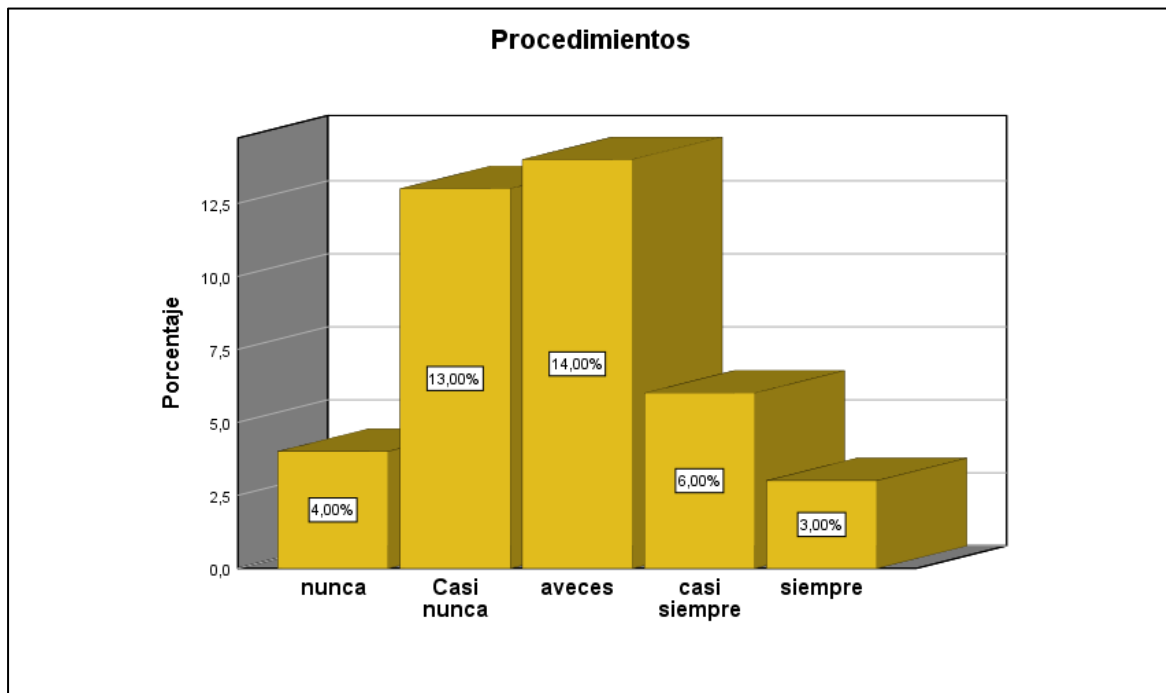
Tabla 23

Procedimientos

		Procedimientos		Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido		Frecuencia	Porcentaje		
	nunca	4	10,0	10,0	10,0
	Casi nunca	13	32,5	32,5	42,5
	A veces	14	35,0	35,0	77,5
	Casi siempre	6	15,0	15,0	92,5
	Siempre	3	7,5	7,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Figura 6

Procedimientos



Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que el Manual de Procedimientos está de acuerdo a las modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado, las respuestas fueron para nunca 4%, casi nunca 13%, a veces 14%, casi siempre 6%, siempre 3%.



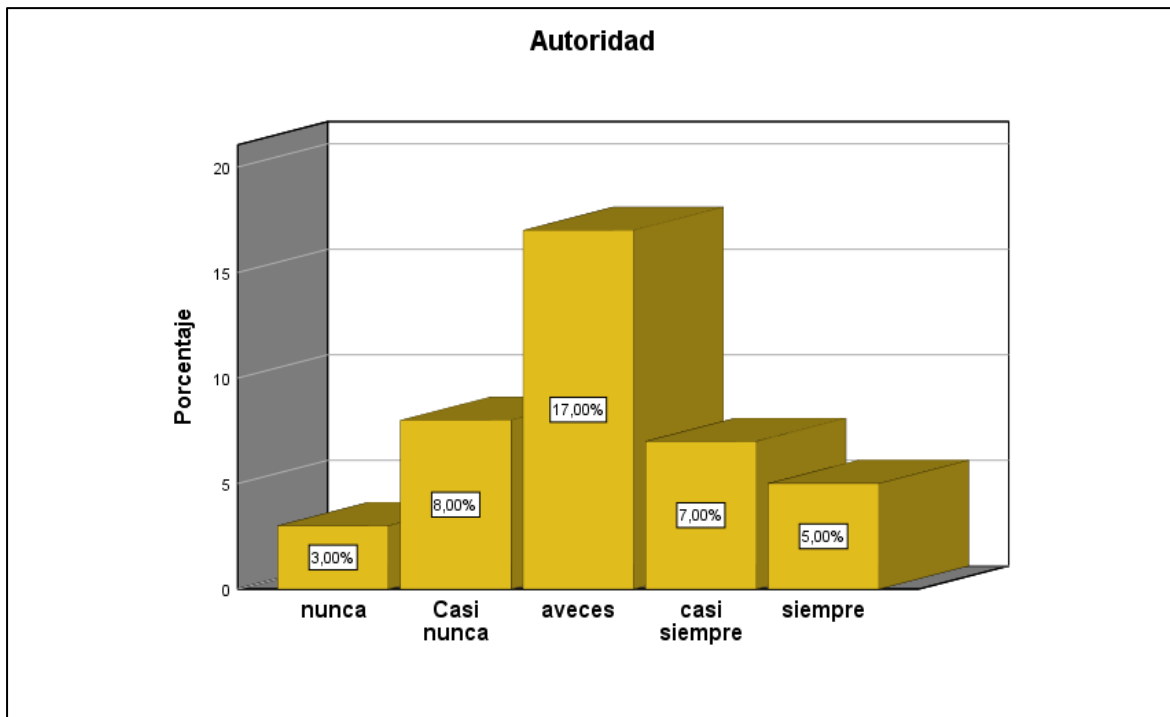
**Tabla 24**

*Autoridad*

		<b>Autoridad</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	nunca	3	7,5	7,5	7,5
	Casi nunca	8	20,0	20,0	27,5
	A veces	17	42,5	42,5	70,0
	Casi siempre	7	17,5	17,5	87,5
	Siempre	5	12,5	12,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

**Figura 7**

*Autoridad*



Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que la autoridad responsable de tomar decisiones respecto a los procesos de selección es eficiente, las respuestas fueron para nunca 3%, casi nunca 8%, a veces 17%, casi siempre 7%, siempre 5%.

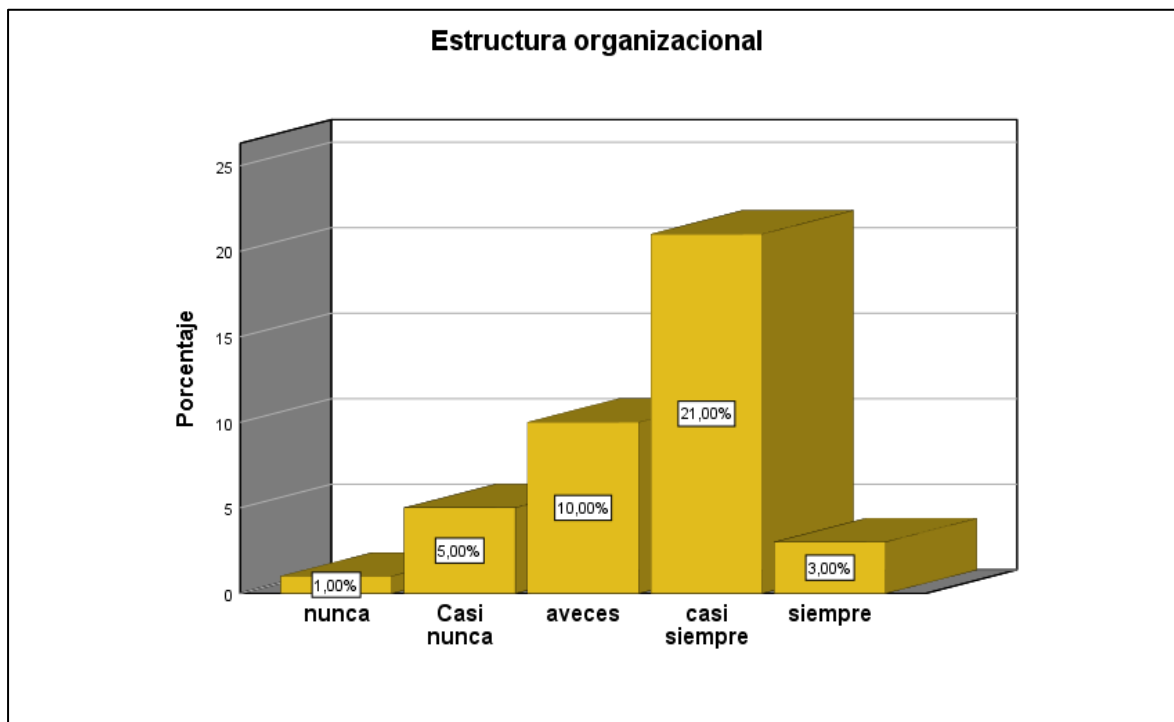
**Tabla 25**

*Estructura organizacional*

<b>Estructura organizacional</b>					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	nunca	1	2,5	2,5	2,5
	Casi nunca	5	12,5	12,5	15,0
	A veces	10	25,0	25,0	40,0
	Casi siempre	21	52,5	52,5	92,5
	Siempre	3	7,5	7,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

**Figura 8**

*Estructura organizacional*



Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que la estructura organizacional de la entidad facilita el cumplimiento, las respuestas fueron para nunca 1%, casi nunca 5%, a veces 10%, casi siempre 21%, siempre 3%.



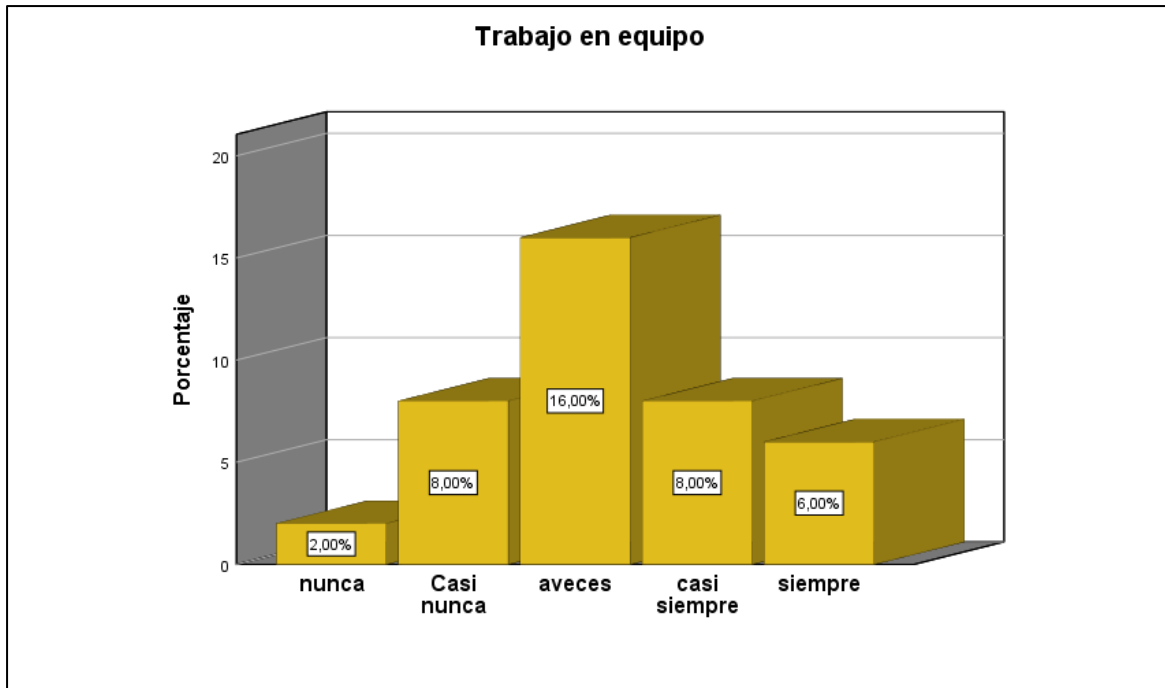
Tabla 26

Trabajo en equipo

Trabajo en equipo					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	5,0	5,0	5,0
	Casi nunca	8	20,0	20,0	25,0
	A veces	16	40,0	40,0	65,0
	Casi siempre	8	20,0	20,0	85,0
	Siempre	6	15,0	15,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Figura 9

Trabajo en equipo

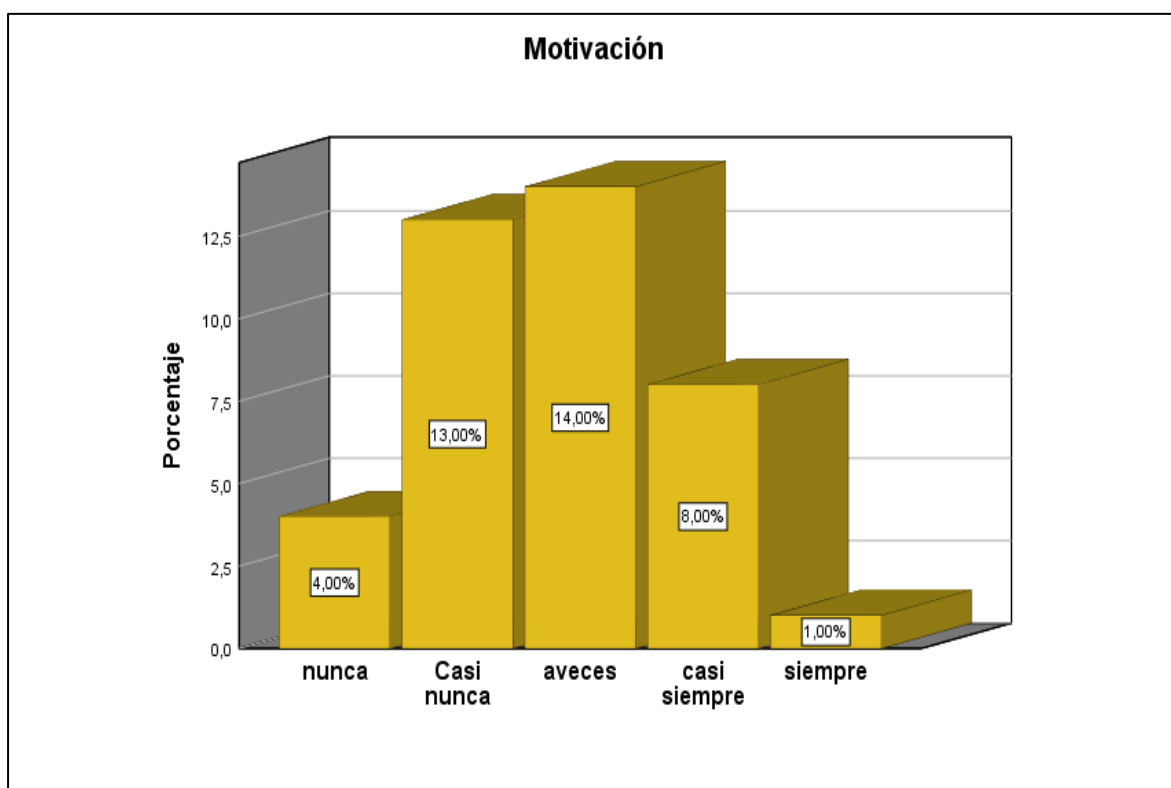


Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que el área donde labra existe trabajo en equipo, las respuestas fueron para nunca 2%, casi nunca 8%, a veces 16%, casi siempre 8%, siempre 6%.



**Tabla 27**
*Motivación*

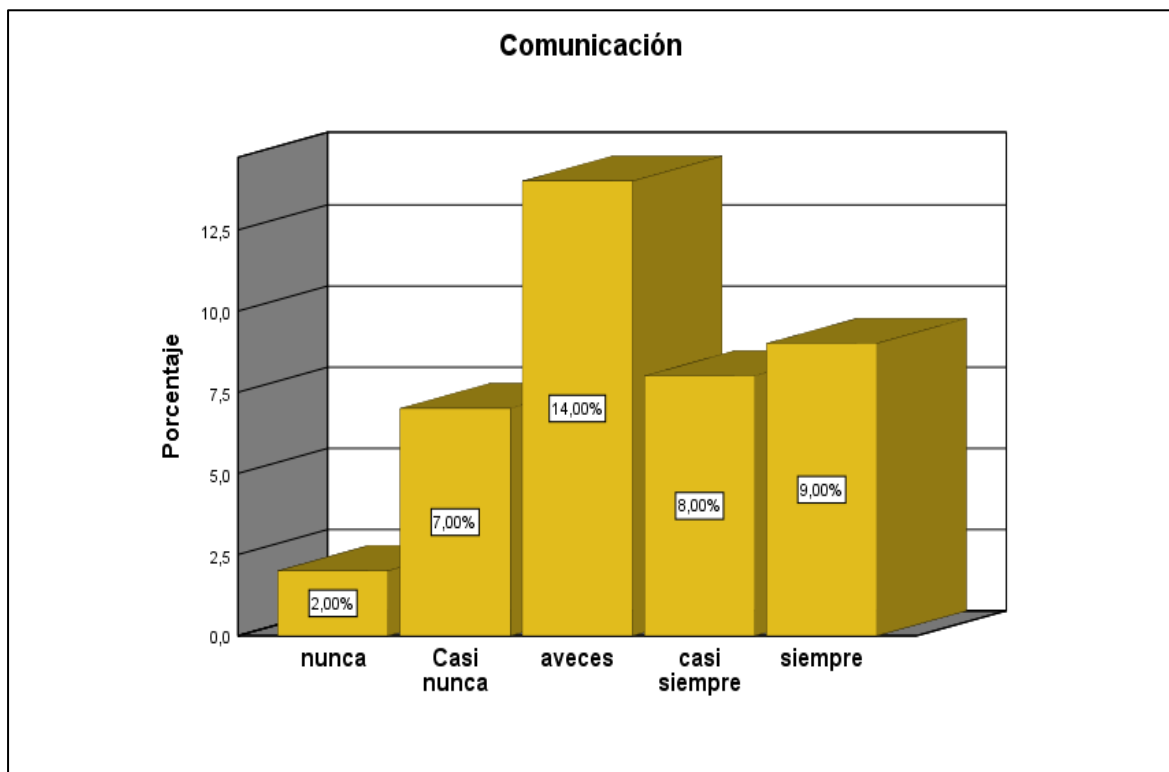
		<b>Motivación</b>		Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido		Frecuencia	Porcentaje		
	Nunca	4	10,0	10,0	10,0
	Casi nunca	13	32,5	32,5	42,5
	A veces	14	35,0	35,0	77,5
	Casi siempre	8	20,0	20,0	97,5
	Siempre	1	2,5	2,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

**Figura 10**
*Motivación*


Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que los sueldos motivan al personal para cumplir eficientemente sus funciones, las respuestas fueron para nunca 4%, casi nunca 13%, a veces 14%, casi siempre 8%, siempre 1%.

**Tabla 28**
*Comunicación*

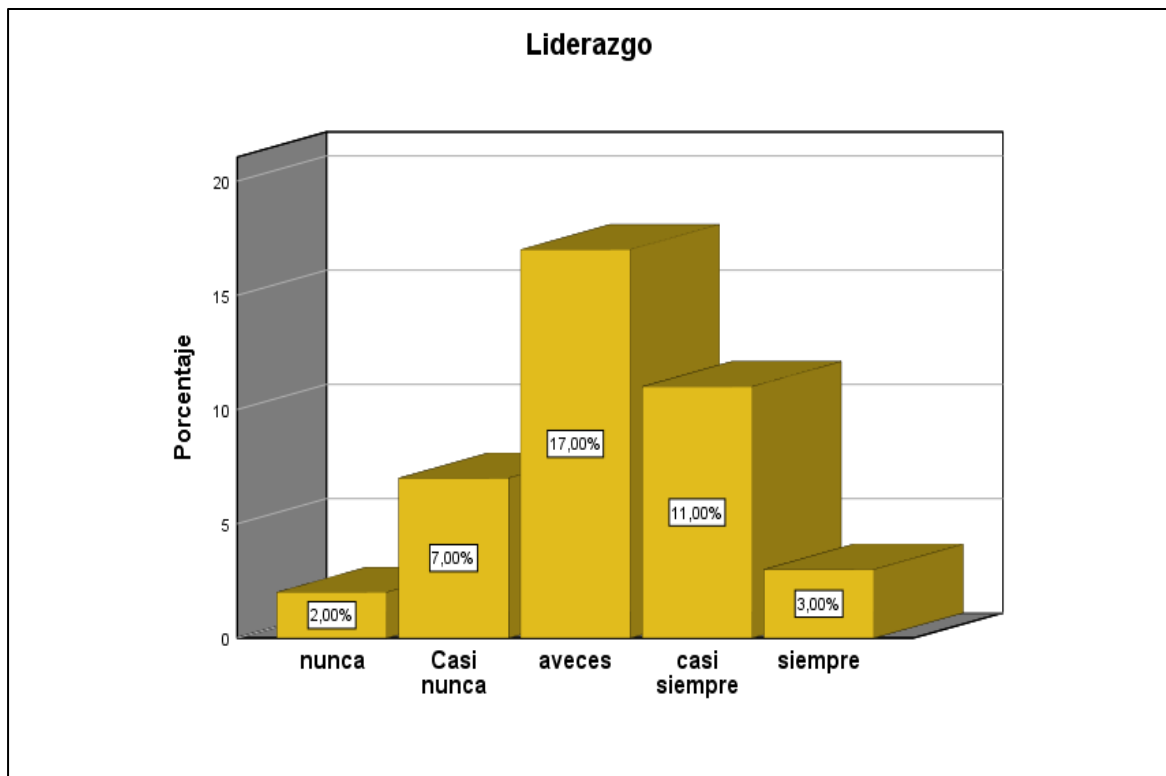
		<b>Comunicación</b>		Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido		Frecuencia	Porcentaje		
	Nunca	2	5,0	5,0	5,0
	Casi nunca	7	17,5	17,5	22,5
	A veces	14	35,0	35,0	57,5
	Casi siempre	8	20,0	20,0	77,5
	Siempre	9	22,5	22,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

**Figura 11**
*Comunicación*


Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que la existe comunicación Enel área donde labora, las respuestas fueron para nunca 2%, casi nunca 7%, a veces 14%, casi siempre 8%, siempre 9%.

**Tabla 29**
*Liderazgo*

		<b>Liderazgo</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	5,0	5,0	5,0
	Casi nunca	7	17,5	17,5	22,5
	A veces	17	42,5	42,5	65,0
	Casi siempre	11	27,5	27,5	92,5
	Siempre	3	7,5	7,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

**Figura 12**
*Liderazgo*


Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que existe liderazgo en el área donde labora, las respuestas fueron para nunca 2%, casi nunca 7%, a veces 17%, casi siempre 11%, siempre 3%.

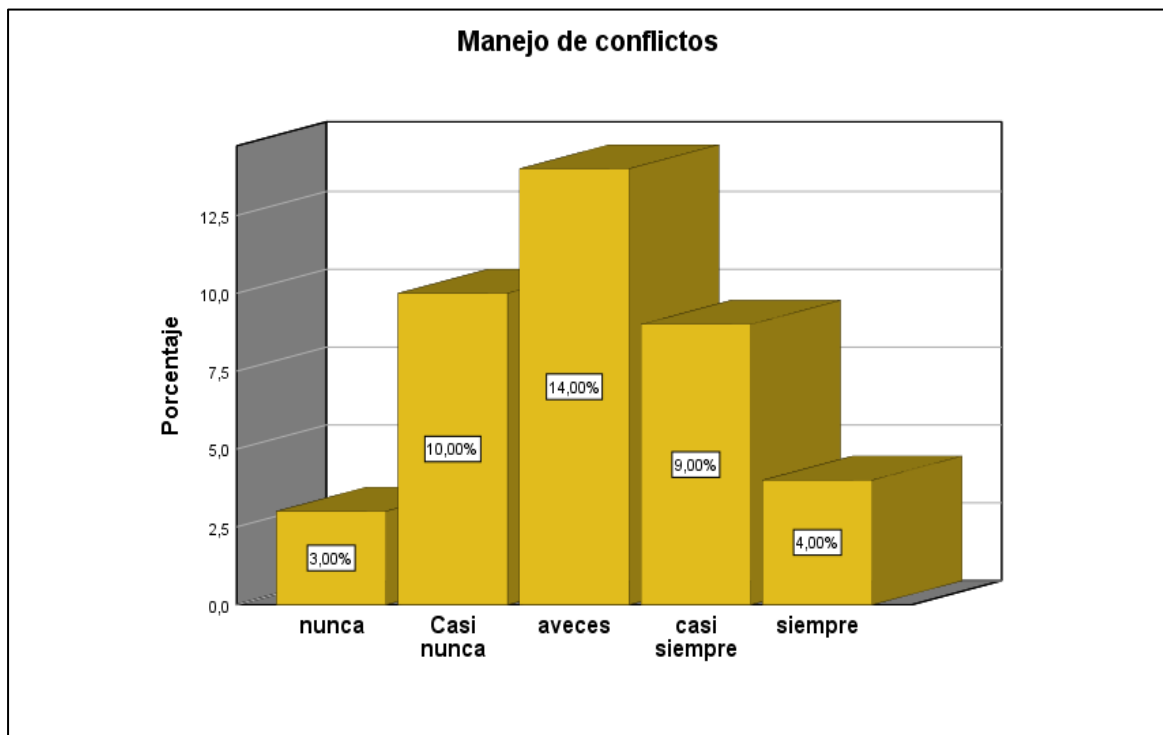
**Tabla 30**

*Manejo de conflictos*

		<b>Manejo de conflictos</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	7,5	7,5	7,5
	Casi nunca	10	25,0	25,0	32,5
	A veces	14	35,0	35,0	67,5
	Casi siempre	9	22,5	22,5	90,0
	Siempre	4	10,0	10,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

**Figura 13**

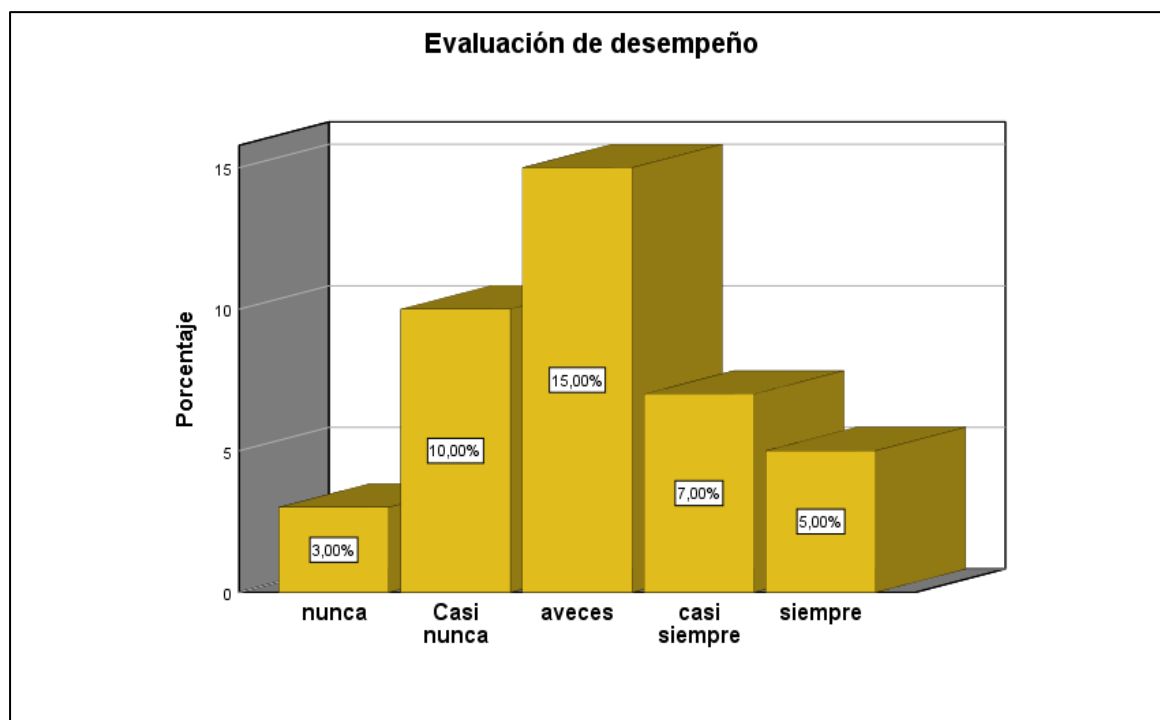
*Manejo de conflictos*



Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. en el área donde trabaja existe el manejo de conflictos, las respuestas fueron para nunca 3%, casi nunca 10%, a veces 3%, casi siempre 9%, siempre 4%.

**Tabla 31**
*Evaluación de desempeño*

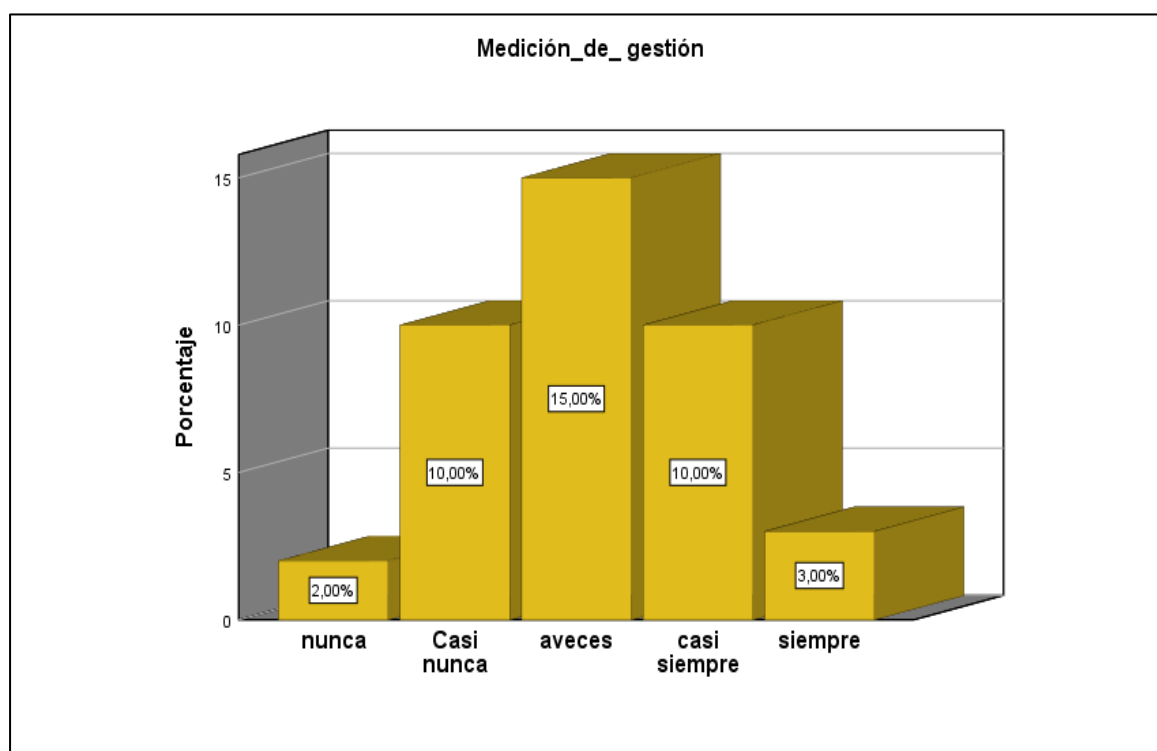
		<b>Evaluación de desempeño</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	7,5	7,5	7,5
	Casi nunca	10	25,0	25,0	32,5
	A veces	15	37,5	37,5	70,0
	Casi siempre	7	17,5	17,5	87,5
	Siempre	5	12,5	12,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

**Figura 14**
*Evaluación de desempeño*


Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que se realiza una correcta evaluación del personal que interviene en las etapas de las contrataciones del Estado, las respuestas fueron para nunca 3%, casi nunca 10%, a veces 15%, casi siempre 7%, siempre 5%.

**Tabla 32**
*Medición de gestión*

		<b>Medición de gestión</b>				
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado	
	Nunca	2	5,0	5,0	5,0	
	Casi nunca	10	25,0	25,0	30,0	
	A veces	15	37,5	37,5	67,5	
	Casi siempre	10	25,0	25,0	92,5	
	Siempre	3	7,5	7,5	100,0	
	Total	40	100,0	100,0		

**Figura 15**
*Medición de gestión*


Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que la medición de gestión se da cuando las áreas usuarias están conforme con los tiempos en que se les entrega los bienes y servicios, las respuestas fueron para nunca 2%, casi nunca 10%, a veces 15%, casi siempre 10%, siempre 3%.

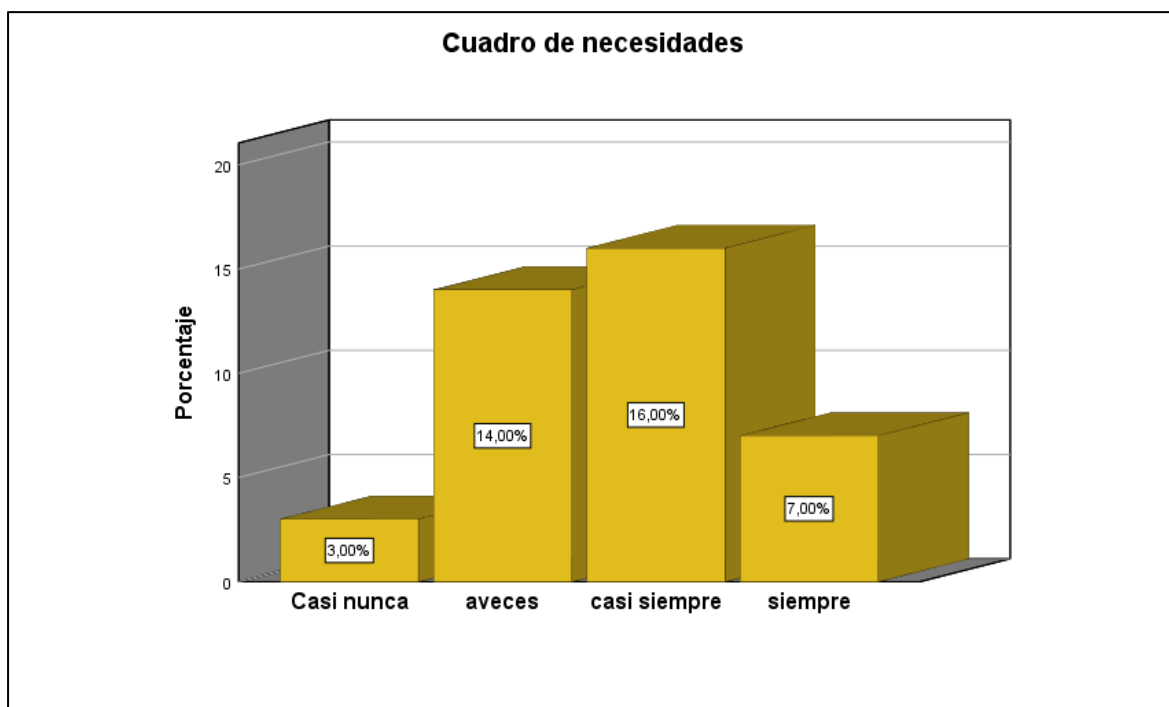
**Tabla 33**

*Cuadro de necesidades*

<b>Cuadro de necesidades</b>					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	7,5	7,5	7,5
	A veces	14	35,0	35,0	42,5
	Casi siempre	16	40,0	40,0	82,5
	Siempre	7	17,5	17,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

**Figura 16**

*Cuadro de necesidades*



Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que el cuadro de necesidades está de acuerdo al Plan Operativo Institucional de la entidad, las respuestas fueron para casi nunca 3%, a veces 14%, casi siempre 16%, siempre 7%.

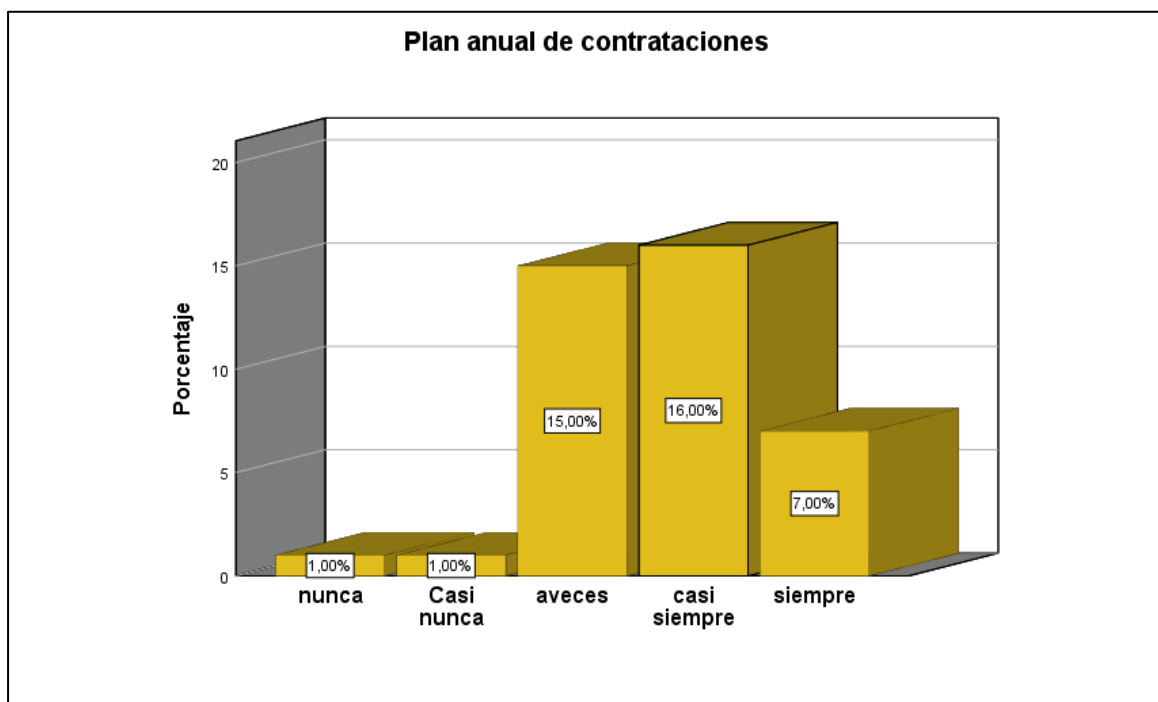
**Tabla 34**

*Plan anual de contrataciones*

		<b>Plan anual de contrataciones</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,5	2,5	2,5
	Casi nunca	1	2,5	2,5	5,0
	A veces	15	37,5	37,5	42,5
	Casi siempre	16	40,0	40,0	82,5
	Siempre	7	17,5	17,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

**Figura 17**

*Plan anual de contrataciones*



Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que el Plan anual de contrataciones está orientado para el cumplimiento de los objetivos y actividades del año fiscal, las respuestas fueron para nunca 1%, casi nunca 1%, a veces 15%, casi siempre 16%, siempre 7%.





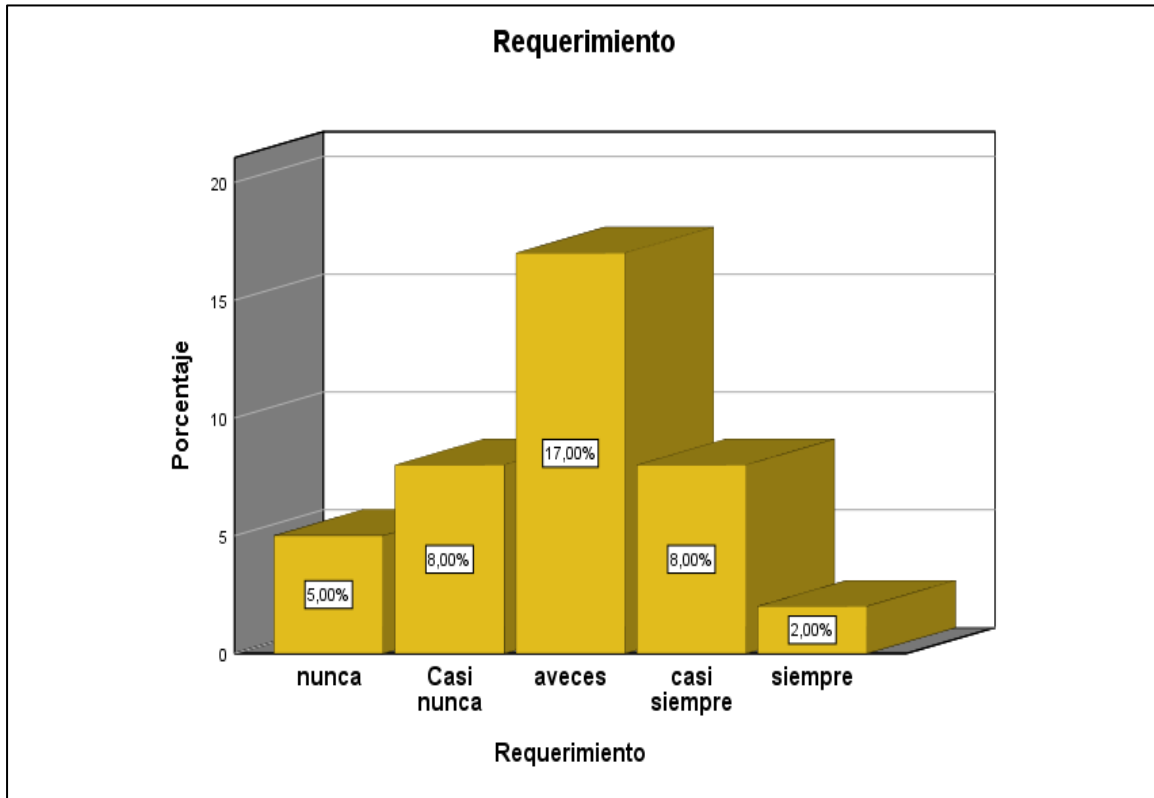
**Tabla 35**

*Requerimientos*

		Requerimiento		Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	Nunca	5	12,5	12,5	12,5
	Casi nunca	8	20,0	20,0	32,5
	A veces	17	42,5	42,5	75,0
	Casi siempre	8	20,0	20,0	95,0
	Siempre	2	5,0	5,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

**Figura 18**

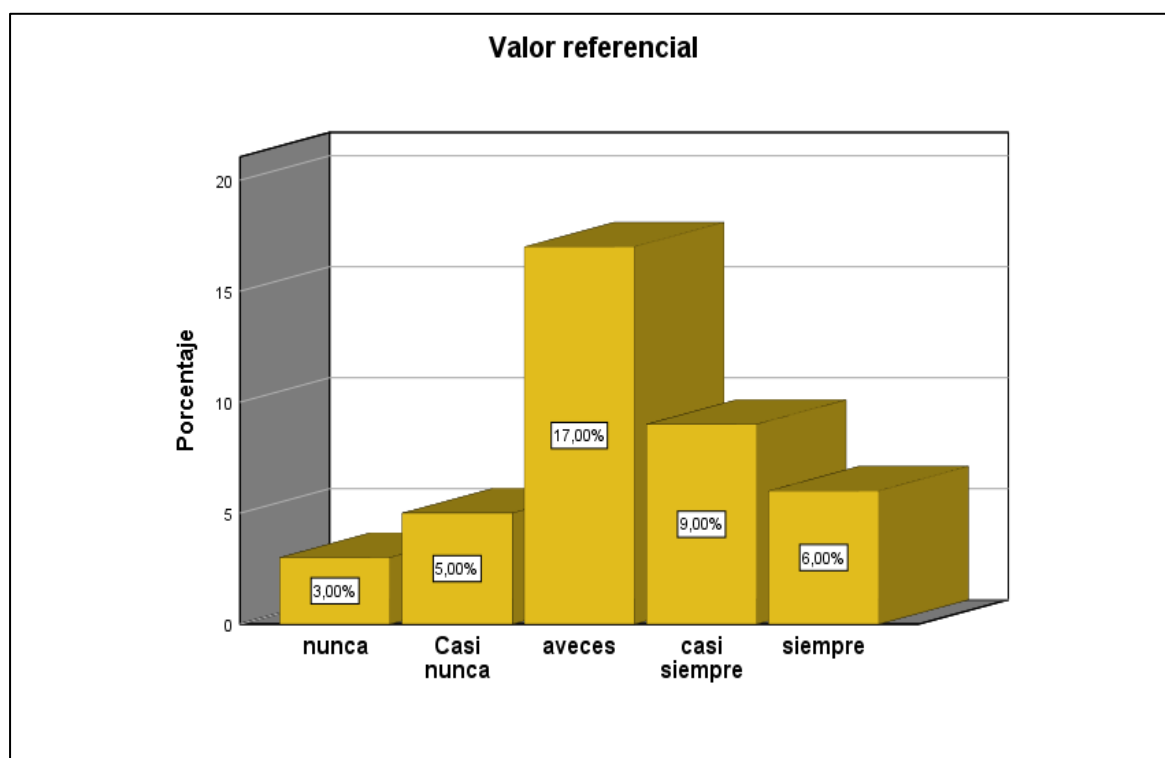
*Requerimientos*



Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que el área usuaria formula correctamente su requerimiento y adjunta los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, las respuestas fueron para nunca 5%, casi nunca 8%, a veces 17%, casi siempre 8%, siempre 2%.

**Tabla 36**
*Valor referencial*

		<b>Valor referencial</b>		Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
		Frecuencia	Porcentaje		
Válido	Nunca	3	7,5	7,5	7,5
	Casi nunca	5	12,5	12,5	20,0
	A veces	17	42,5	42,5	62,5
	Casi siempre	9	22,5	22,5	85,0
	Siempre	6	15,0	15,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

**Figura 19**
*Valor referencial*


Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que el valor referencial de bienes, servicios y obras, están bien determinadas, las respuestas fueron para nunca 3%, casi nunca 5%, a veces 17%, casi siempre 9%, siempre 6%.

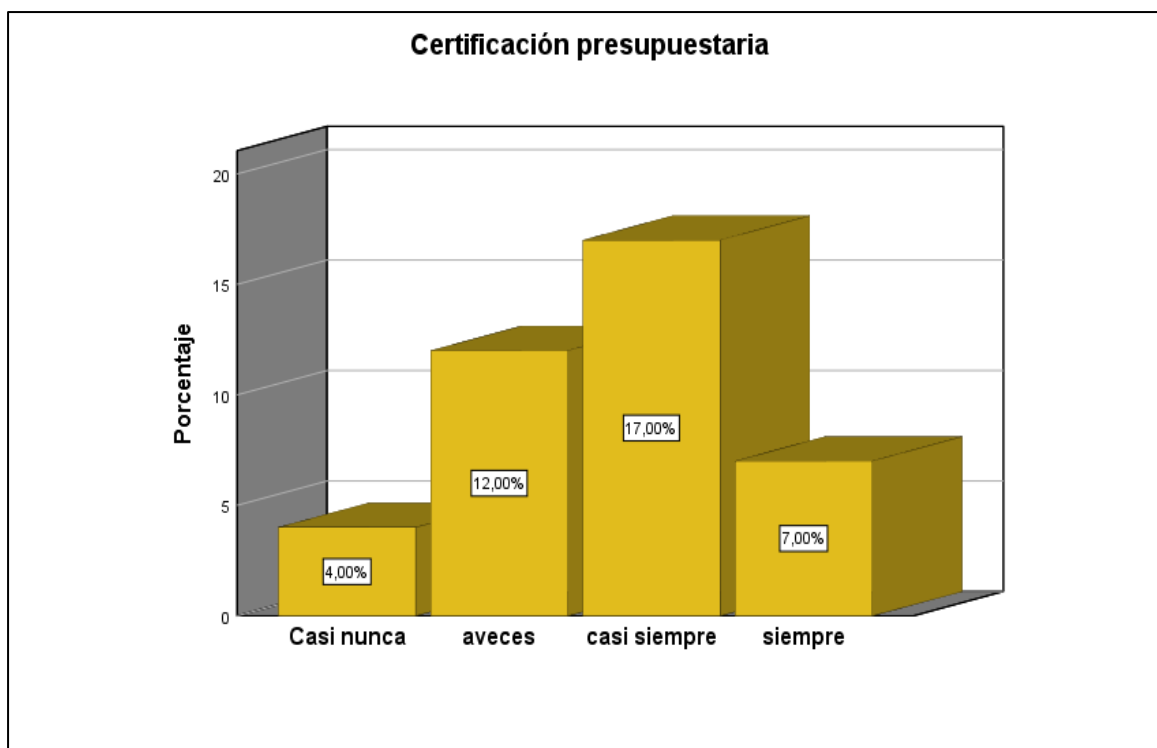
**Tabla 37**

*Certificación presupuestaria*

Certificación presupuestaria					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	4	10,0	10,0	10,0
	A veces	12	30,0	30,0	40,0
	Casi siempre	17	42,5	42,5	82,5
	Siempre	7	17,5	17,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

**Figura 20**

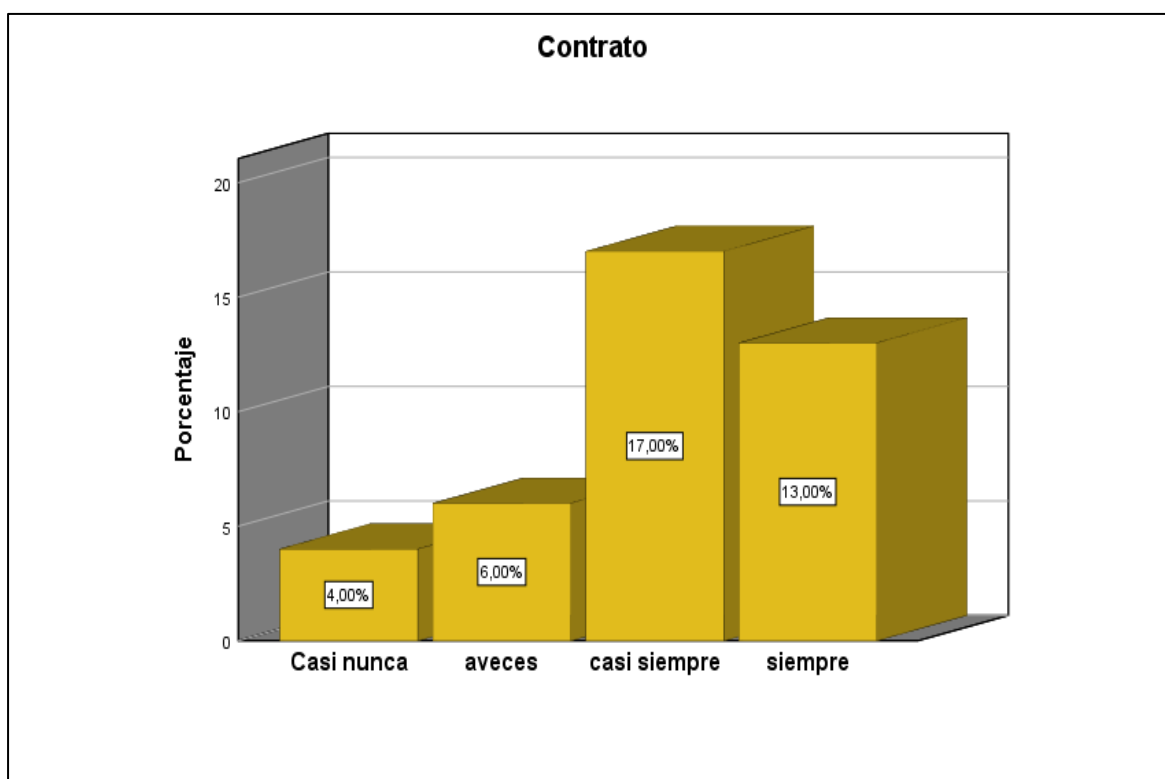
*Certificación presupuestaria*



Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que los procesos de contratación, cuentan con la certificación, las respuestas fueron para nunca 3%, casi nunca 5%, a veces 17%, casi siempre 9%, siempre 6%.

**Tabla 38**
*Contrato*

		<b>Contrato</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	4	10,0	10,0	10,0
	A veces	6	15,0	15,0	25,0
	Casi siempre	17	42,5	42,5	67,5
	Siempre	13	32,5	32,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

**Figura 21**
*Contrato*


Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que los contratos que realiza la entidad cumplen con la Ley de contrataciones del estado y su reglamento, están bien determinadas, las respuestas fueron para casi nunca 4%, a veces 6%, casi siempre 17%, siempre 13%.



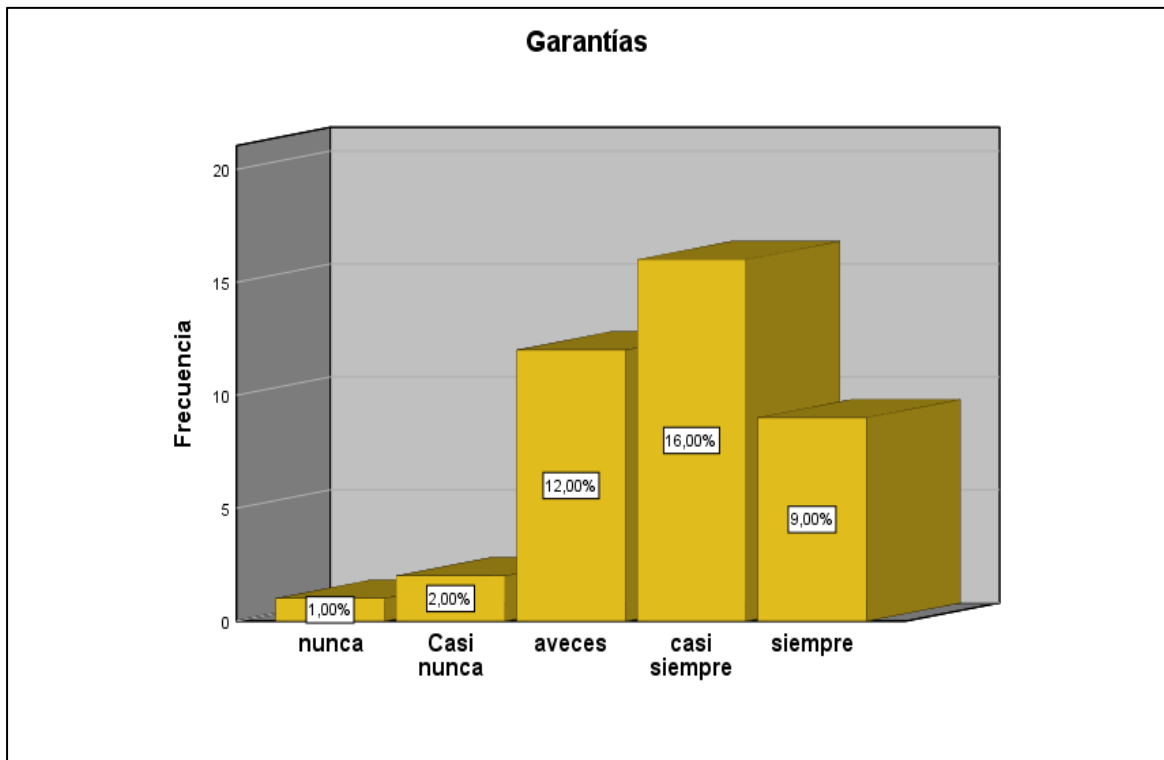
**Tabla 39**

*Garantías*

		<b>Garantías</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,5	2,5	2,5
	Casi nunca	2	5,0	5,0	7,5
	A veces	12	30,0	30,0	37,5
	Casi siempre	16	40,0	40,0	77,5
	Siempre	9	22,5	22,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

**Figura 22**

*Garantías*



Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que los contratos firmados por la entidad, cumplen con el requisito de las garantías, están bien determinadas, las respuestas fueron para nunca 1%, casi nunca 2%, a veces 12%, casi siempre 16%, siempre 9%.

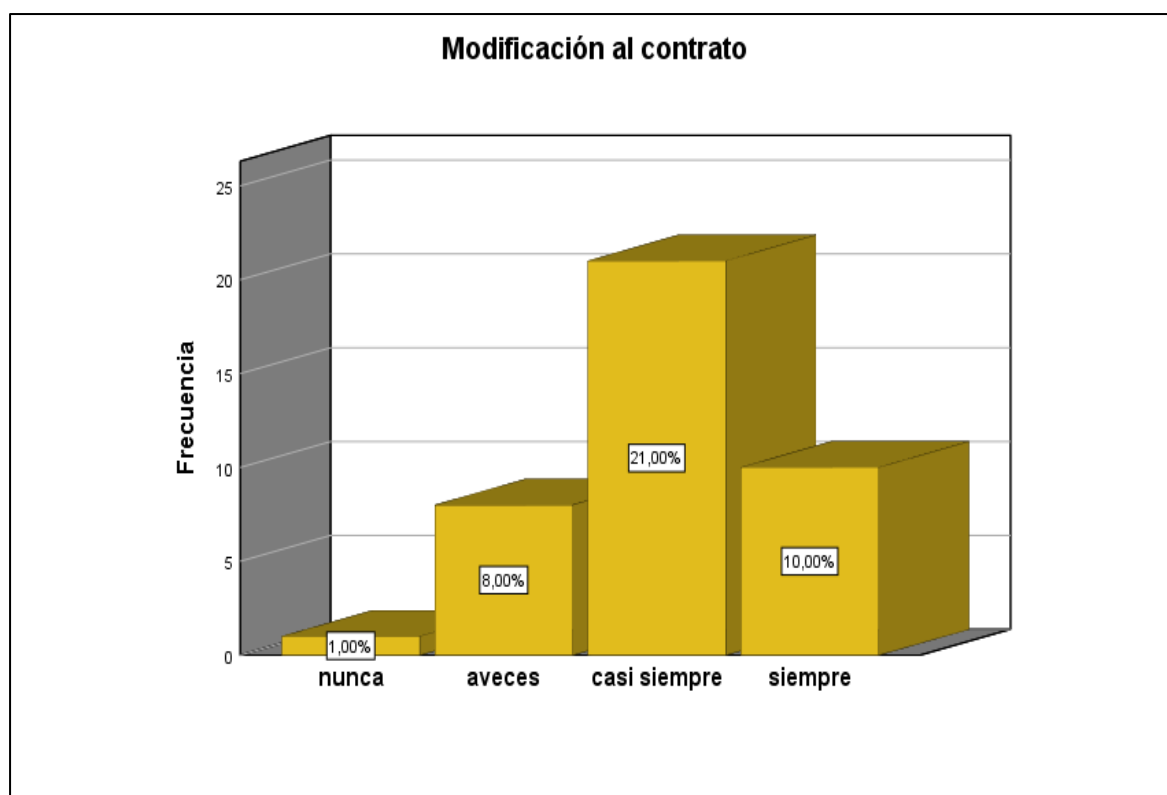
**Tabla 40**

*Modificación de contrato*

		<b>Modificación al contrato</b>			
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Nunca	1	2,5	2,5	2,5
	A veces	8	20,0	20,0	22,5
	Casi siempre	21	52,5	52,5	75,0
	Siempre	10	25,0	25,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

**Figura 23**

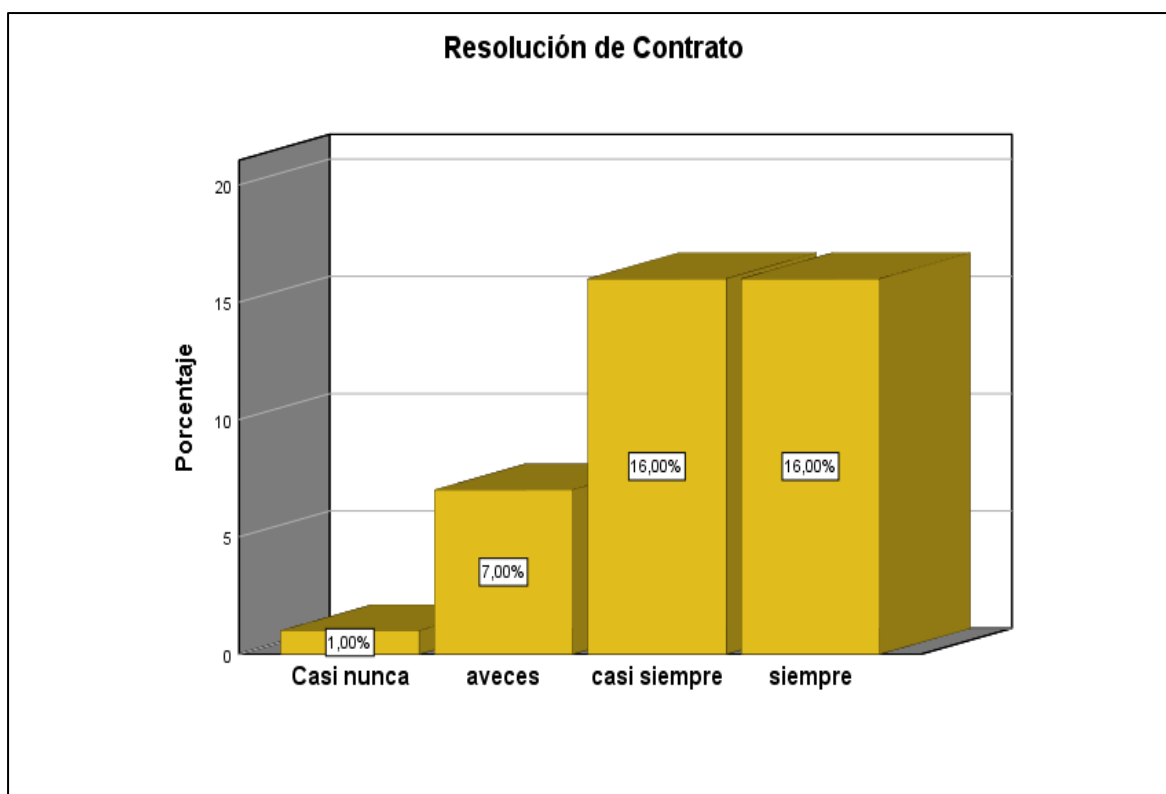
*Modificación de contrato*



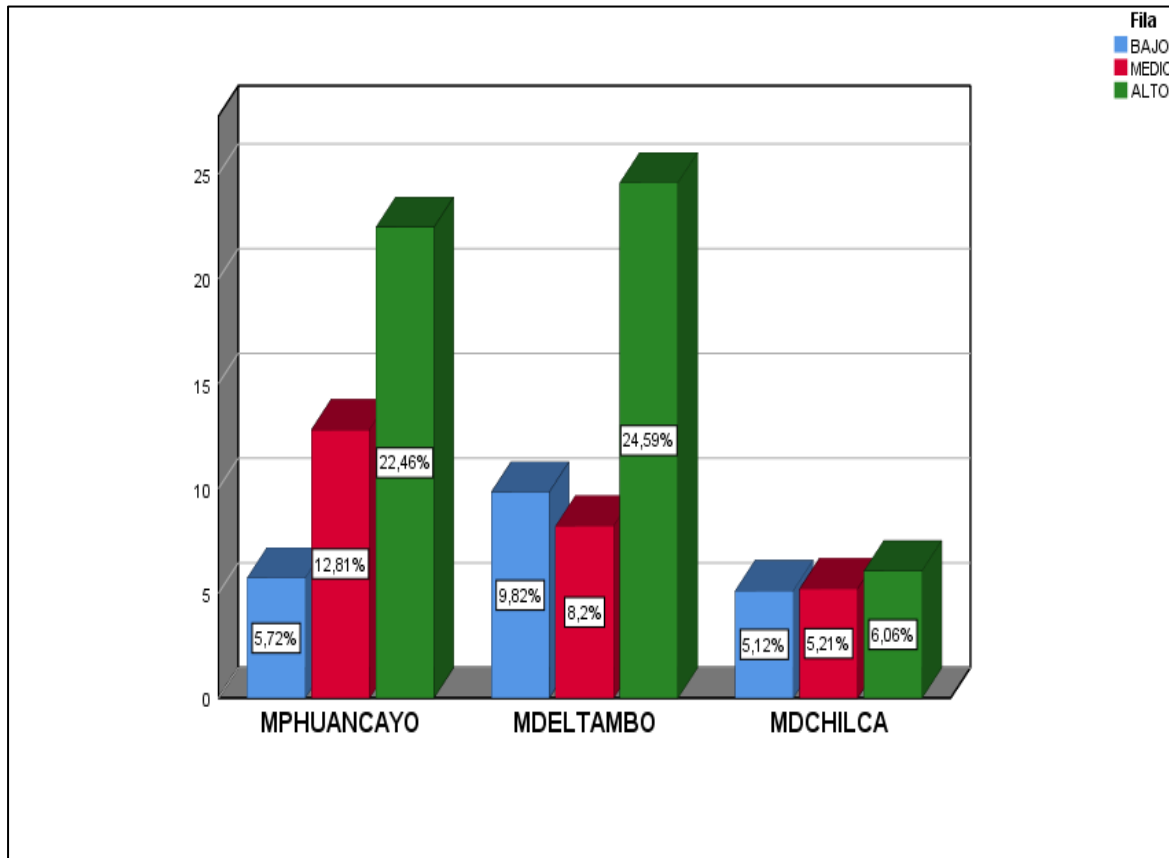
Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que la modificación al contrato es para cumplir con la finalidad, las respuestas fueron para nunca 1%, a veces 8%, casi siempre 21%, siempre 10%.

**Tabla 41**
*Resolución de contrato*

		<b>Resolución de Contrato</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	2,5	2,5	2,5
	A veces	7	17,5	17,5	20,0
	Casi siempre	16	40,0	40,0	60,0
	Siempre	16	40,0	40,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

**Figura 24**
*Resolución de contrato*


Analizando la tabla y la figura para la pregunta cree Ud. que la modificación al contrato es para cumplir con la finalidad, las respuestas fueron para nunca 1%, a veces 7%, casi siempre 16%, siempre 16%.

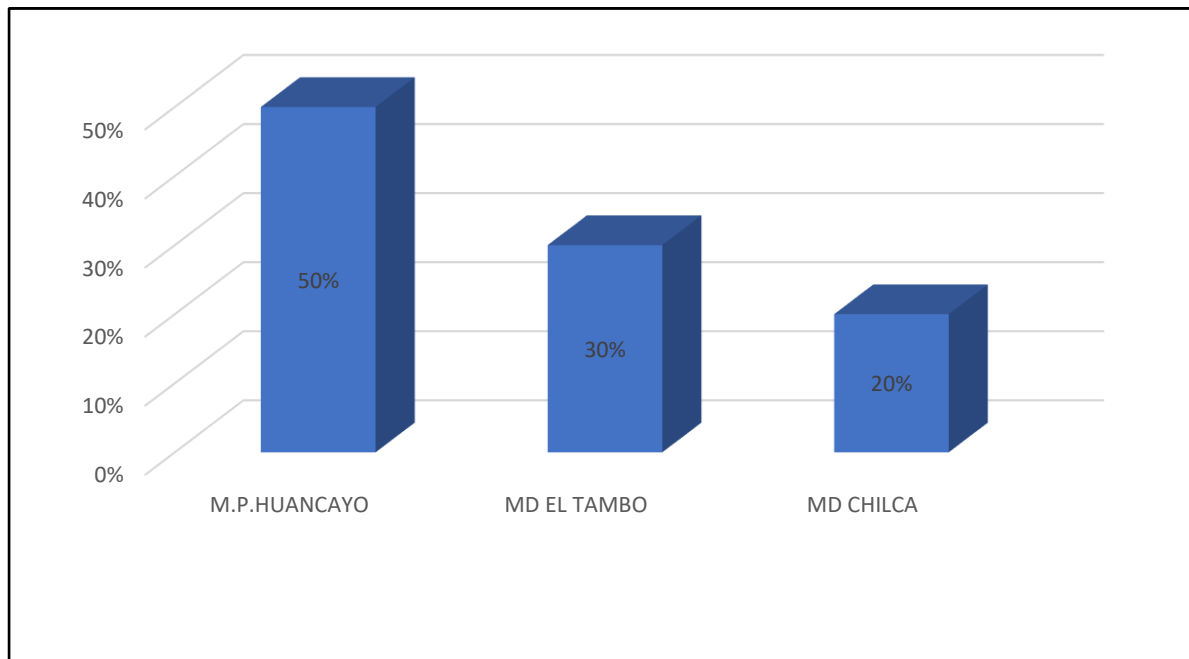
**Figura 25****Niveles de la gestión administrativa según entidad municipal**

De la figura observamos que de los 40 encuestados en la municipalidad provincial de Huancayo, 5.72% tienen un nivel bajo, 12.81% tienen un nivel medio y 22.46% tienen un nivel alto, mientras que, en la municipalidad distrital de El Tambo, 9.82% tienen un nivel bajo, 8.2% tienen un nivel medio y 24.59% tienen un nivel alto y en la municipalidad distrital de Chilca, 5.12% tienen un nivel bajo, 5.21% tienen un nivel medio y 6.06% tienen un nivel alto.



**Figura 26**

***Nivel de participación de entidad municipal***



Se puede observar el grado de participación de cada entidad municipal, de los 40 trabajadores que participaron en el presente estudio de investigación, donde la municipalidad provincial de Huancayo, se tiene el 50% de trabajadores encuestados, para la municipalidad distrital de El Tambo, son 30 % de trabajadores encuestados y finalmente para la municipalidad distrital de Chilca, el 20% de trabajadores encuestados.

## ANEXO 14: Resultados de la investigación y análisis inferencial

### Prueba de normalidad

La prueba de normalidad que se aplicó para conocer el estadístico a emplear, se establecieron los siguientes aspectos:

Ho: Las variables y sus dimensiones tienen una distribución normal (paramétrica)

Ha: Las variables y sus dimensiones no tienen una distribución normal (no paramétrica)

Regla de decisión ( $\alpha$ : 0,05):

Si  $p > 0.05$ , se acepta la hipótesis nula (Ho), Distribución normal

Si  $p \leq 0.05$ , se acepta la hipótesis alterna (Ha), No distribución normal

**Tabla 42**

### Prueba de normalidad

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov - Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Gestión administrativa	,070	40	,200*	,987	40	,915
Contrataciones del Estado	,125	40	,117	,950	40	,074

\*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

La tabla 38 nos muestra la prueba de normalidad mediante el estadístico Shapiro - Wilk, debido a que la cantidad es menor a 50 participantes; corroborando que la distribución de la muestra es normal; es decir los datos fueron paramétricos con una significancia de 0.05; por lo tanto, en las variables de estudio se aplicó la prueba estadística Pearson para comprobar los resultados del presente estudio.



## ANEXO 15: Consentimiento informado



Universidad César Vallejo

### Consentimiento Informado (\*)

Título de la investigación: Gestión administrativa y contrataciones con el estado en municipalidades del departamento de Junín año 2022.

Investigadora es: Luz Mercedes Santos Vargas

Propósito del estudio público

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión administrativa y contrataciones con el estado en municipalidades del departamento de Junín año 2022", cuyo objetivo es determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la satisfacción laboral en los trabajadores de la Oficina de Abastecimientos de las municipalidades del departamento de Junín año 2022. Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión Pública, de la Universidad, y con el permiso de las municipalidades del departamento de Junín.

Describir el impacto del problema de la investigación:

Este estudio permitirá observar con precisión cuáles son las falencias y las fortalezas de las oficinas de abastecimientos del departamento de Junín consideradas en el presente estudio. De modo que será posible percibir cual es la situación actual y real por la que está atravesando el funcionamiento de la entidad.

Procedimiento

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión administrativa y contrataciones con el estado en municipalidades del departamento de Junín año 2022".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo aproximado de 20 minutos y se realizará en los ambientes de cada municipalidad seleccionada para la investigación. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevistas serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

\*Obligatorio a partir de los 18 años.

Participación voluntaria (principio de autonomía):



Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

**Riesgo (principio de No maleficencia):**

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participante en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

**Beneficios (principio de beneficencia):**

Se le informara que los resultados de la investigación se le alcanzara a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

**Confidencialidad (principio de justicia):**

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

**Problemas o preguntas:**

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con la investigadora Luz Mercedes Santos Vargas. Email: [inluzsava@gmail.com](mailto:inluzsava@gmail.com) y Docente asesor Dr. Eduardo Narciso Malca Valverde.

**Consentimiento**

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos:.....

Fecha y hora:.....

PD.

La data evidenciando, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.