



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

Uso de las Tic y los procesos administrativos según los
trabajadores de la UGEL Canas de Cusco, 2022

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Gestión Pública**

AUTOR:

Quispe Sumiri, Fredy (orcid.org/0000-0002-4532-5197)

ASESOR:

Dr. Mamani Apaza, Juan de la Cruz (orcid.org/0000-0002-5177-8264)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA – PERÚ

2022

DEDICATORIA

Esta tesis está dedicada a:

A Dios por la fortaleza que me brinda, a mi querido padre, a mi querida madre, a mi hermano y hermanas por su apoyo incondicional.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por ponerme en el camino de la sabiduría.

Agradezco a mis padres que supieron ponerme en el camino del conocimiento.

Agradezco a las personas que con buena fe me apoyaron.

Índice de contenidos

	Pág.
Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Resumen	vi
Abstract	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	16
3.1. Tipo y diseño de investigación	16
3.2. Variables y operacionalización	17
3.3. Población, muestra y muestreo	18
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	19
3.5. Procedimientos	20
3.6. Método de análisis de datos	21
3.7. Aspectos éticos	22
IV. RESULTADOS	24
V. DISCUSIÓN	37
VI. CONCLUSIONES	44
VII. RECOMENDACIONES	45
REFERENCIAS	46
ANEXOS	52

Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1. Muestra del estudio	18
Tabla 2. Validez de los instrumentos	19
Tabla 3. Confiabilidad de los instrumentos	20
Tabla 4. Baremación de las variables y dimensiones	22
Tabla 5. Contingencia del uso de las TIC y procesos administrativos	24
Tabla 6. Contingencia del uso de las TIC y proceso de planeación	25
Tabla 7. Contingencia del uso de las TIC y proceso de organización	26
Tabla 8. Contingencia del uso de las TIC y proceso de dirección	27
Tabla 9. Contingencia del uso de las TIC y proceso de control	28
Tabla 10. Niveles del uso de las TIC y sus dimensiones	29
Tabla 11. Niveles de los procesos administrativos y sus dimensiones	30
Tabla 12. Prueba de normalidad	31
Tabla 13. Informe de ajuste de modelo de la hipótesis general	32
Tabla 14. Pseudo R cuadrado de la hipótesis general	32
Tabla 15. Informe de ajuste de modelo de la hipótesis específica 1	33
Tabla 16. Pseudo R cuadrado de la hipótesis específica 1	33
Tabla 17. Informe de ajuste de modelo de la hipótesis específica 2	34
Tabla 18. Pseudo R cuadrado de la hipótesis específica 2	34
Tabla 19. Informe de ajuste de modelo de la hipótesis específica 3	35
Tabla 20. Pseudo R cuadrado de la hipótesis específica 3	35
Tabla 21. Informe de ajuste de modelo de la hipótesis específica 4	36
Tabla 22. Pseudo R cuadrado de la hipótesis específica 4	36

Resumen

El presente estudio tuvo como objetivo determinar la influencia del uso de las TIC en los procesos administrativos, a partir de la perspectiva de los trabajadores de la UGEL Canas de Cusco, acogiéndose a un proceso metodológico, de tipo básico, enfoque cuantitativo, método hipotético deductivo, alcance explicativo y de diseño no experimental, correlacional causal, considerando como población y muestra a los 39 trabajadores del área de gestión pedagógica (AGP) de la UGEL Canas. Además, la técnica para recoger información fue la encuesta y se construyeron dos cuestionarios, con la finalidad de recabar información, los cuales con anticipación fueron validados por especialistas y determinado su confiabilidad con soporte en el alfa de Cronbach. En cuanto a los resultados, se evidenció que la significancia de ajuste del modelo fue de 0,009, lo cual permitió afirmar, que el modelo es plausible, y por ende, el uso de las TIC causa efecto sobre los procesos administrativos, asimismo, según Nagelkerke, el uso de las TIC, explica el 48,0 % de la variación de los procesos administrativos, por tal motivo, se concluyó que el uso de las TIC influye de manera significativa en los procesos administrativos.

Palabras clave: Uso de las TIC, procesos administrativos, gestión administrativa.

Abstract

The objective of this study was to determine the influence of the use of ICT in administrative processes, from the perspective of the workers of the UGEL Canas de Cusco, using a methodological process, applied type, quantitative approach, hypothetical deductive method, explanatory scope and non-experimental design, causal correlational, considering as population and sample the 39 workers of the pedagogical management area (AGP) of the UGEL Canas. In addition, the technique used to collect information was the survey and two questionnaires were constructed in order to collect information, which were validated in advance by specialists and their reliability was determined based on Cronbach's alpha. The results showed that the significance of the model fit was 0.009, which allowed affirming that the model is plausible, and therefore, the use of ICT causes effect on the administrative processes, also, according to Nagelkerke, the use of ICT explains 48.0 % of the variation of the administrative processes, therefore, it was concluded that the use of ICT has a significant influence on the administrative processes.

Keywords: ICT use, administrative processes, administrative management.

I. INTRODUCCIÓN

Considerar e incorporar las TIC, en las entidades de servicio público y privado, ha llegado a impulsar un crecimiento en la economía durante estos últimos años (Buenrostro y Hernández, 2019), pero a partir de la influencia de la pandemia, las organizaciones han tenido que tomar diversas medidas para controlar, vigilar, fiscalizar y sancionar; las cuales anteriormente no han sido conocidas en la democracia liberal de occidente, por ello, manifestar que tales medidas según Pont (2021), han llegado a afectar a profundidad no solo la cotidianidad, la labor, el libre tiempo, entre otros, sino que también el proceso administrativo. Asimismo, Potesil et al. (2021), dieron a entender, que las TIC, brindan una gran gama de herramientas que aportan a la mejora de la gestión, suponiendo su uso relevante para ahorrar tiempo y recurso, debido a que simplifica y agiliza el proceso administrativo y la toma de decisión, facilitando el vínculo de los trabajadores.

Desde la perspectiva internacional, González et al. (2020), manifestaron la necesidad de integrar sistemas a las organizaciones que brinden procesos automatizados, facilitando el desarrollo del proceder administrativos, como también la integración de los trabajadores dentro de un ambiente de unión, seguridad y de confiabilidad. Por ello, cuando se usan las TIC se debe considerar la visión, misión y estrategia que la administración debe instaurar en la organización, porque mediante tal instauración se espera obtener beneficios, en tal sentido, es relevante que se dispongan de planes estratégicos pues el logro de tal instauración depende de la óptima disposición de los trabajadores de la organización (Oreku, 2021).

A partir del ámbito latinoamericano, las TIC han apuntado a dotar de infraestructura, equipamiento y recurso informático a las entidades organizacionales de diversos sectores de la sociedad, dotando de software, capacitación a los trabajadores, creación de portales, entre otros (Quiñonez et al., 2021), los cuales resultan beneficioso, además, las TIC engloban aquellos recursos y herramientas que facultan la ejecución eficaz del proceso administrativo, por ello, es necesario desarrollar competencias para el manejo de las TIC, que efectivicen el trabajo e incidan en el proceso administrativo (Bernal y Rodríguez, 2019).

En relación al ámbito nacional, Culqui et al. (2021), manifestaron que la gestión administrativa apoyada por las TIC, es solución a la burocratización del

proceso administrativo, la cual acelera el tiempo en los trámites a tratar, la transparencia del mismo y sencillo acceso al conocimiento mediante el uso de herramientas tecnológicas, por lo que, se pone en manifiesto que las TIC apoyan a mejorar la accesibilidad a la información como la toma de decisión, que beneficie a las personas, proporcionándoles claridad en el proceso y reducción del tiempo. Además, Chamoly y Palomino (2021), manifestaron que, al analizar las operaciones de las organizaciones, existe un exceso en las reglas que complican su proceso administrativo, el cual es parte del estilo burocrático, que caracteriza al sector educativo peruano, es decir, que se ha verificado que el MINEDU opera bajo la lógica de una entidad burocrática, que bloquea las iniciativas de innovación y efectividad ante la gestión de los procesos administrativos.

Desde la mirada local, en la UGEL Canas, se percibe que existe dificultades en el área administrativa, al querer utilizar recursos tecnológicos nuevos, como también manejar de manera adecuada plataformas de gestión (SIAF, SIGA, SUP), que son de necesidad para la gestión de documentación, asimismo se evidencia que no existen capacitaciones o talleres que puedan incidir en la mejora del dominio de las tecnológicas, y más aún con la implementación de sistemas digitales de trámite documentario, con la finalidad de agilizar los trámites de forma virtual, la falta de interés por aprender de algunos trabajadores, debido a que prefieren realizar su labor de manera física, dificultan la rápida atención documentaria, lo cual pone en duda la apropiada gestión de los procesos, por ello, el presente trabajo propone al uso de las TIC, considerado como herramienta que facilita el acceso a la información y garantiza un proceso óptimo que apoya a la mejora del desenvolvimiento de las entidades, como posible factor influyente sobre un óptimo proceso administrativo.

Por lo descrito, se ha llegado a proponer como problema general: ¿Cómo influye el uso de las TIC en los procesos administrativos según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022?, y como problemas específicos: (a) ¿Cómo influye el uso de las TIC en el proceso de planeación según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022?, (b) ¿Cómo influye el uso de las TIC en el proceso de organización según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022?, (c) ¿Cómo influye el uso de las TIC en el proceso de dirección según los trabajadores de la

UGEL Canas. Cusco, 2022?; y (d) ¿Cómo influye el uso de las TIC en el proceso de control según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022?

De igual manera, el presente trabajo se justificó, desde lo teórico, porque se apoyo en estudios actuales, que aportaron a formar un marco teórico consistente, brindando información relevante de las variables, lo cual es relevante ya que en un futuro puede considerar para trabajos investigativos. Desde lo práctico, se justificó porque se pretende dar a conocer la situación actual de las variables, para que puedan considerar y tomar decisiones oportunas para mejorar o fortalecer la situación de las mismas, beneficiando a los trabajadores de la UGEL Canas. Y finalmente, desde lo metodológico, se justificó porque, se ha optado por un proceso metódico que ha permitido lograr brindar una respuesta a la pregunta de investigación, además, por construir instrumentos validados y confiables.

Además, se ha considerado el siguiente objetivo general: Determinar la influencia del uso de las TIC en los procesos administrativos según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022; y como objetivos específicos: (a) Determinar la influencia del uso de las TIC en el proceso de planeación según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022; (b) Determinar la influencia del uso de las TIC en el proceso de organización según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022; (c) Determinar la influencia del uso de las TIC en el proceso de dirección según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022; y (d) Determinar la influencia del uso de las TIC en el proceso de control según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022.

Finalmente, se propuso la siguiente hipótesis general: El uso de las TIC influye significativamente en los procesos administrativos según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022; y como hipótesis específicas: (a) El uso de las TIC influye significativamente en el proceso de planeación según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022; (b) El uso de las TIC influye significativamente en el proceso de organización según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022; (c) El uso de las TIC influye significativamente en el proceso de dirección según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022; y (d) El uso de las TIC influye significativamente en el proceso de control según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022.

II. MARCO TEÓRICO

En referencia a los antecedentes internacionales, se ha llegado a considerar lo realizado por Kayode y Naiker (2021), quienes llegaron a examinar la influencia que ejerce el liderazgo distribuido en la efectividad de universidades públicas y su rol como mediador del proceder administrativo de alta calidad, adoptando un proceso metódico de tipo aplicada, de nivel correlacional y de diseño no experimental, transversal con carácter cuantitativo, seleccionando a 305 docentes para formar parte de la muestra, brindándoles para recabar su percepción de las variables dos cuestionarios, que con antelación se validaron y determinaron su confiabilidad. Los resultados, permitieron afirmar, que existe vínculo entre las variables, con un índice de correlación de 0.672, por ello, se aseveró que el liderazgo distribuido es factor incidente en los procesos administrativos, además, el Pseudo R², fue de 0.549. concluyendo que el liderazgo distribuido explica el 54,9 % de la variabilidad de los procesos administrativos.

Hun (2021), determinó el vínculo entre los procesos administrativos con el logro de los objetivos, en unidad de comercio de Guayaquil, Ecuador, acogido a un proceso metodológico, de tipo básica, de nivel correlacional, con enfoque cuantitativo y de diseño no experimental, transeccional, donde el universo de estudio lo conformaron 123 funcionarios, llegando a determinar la muestra con procesos no probabilísticos, por conveniencia, integrado por 25 funcionarios. Además, se construyeron dos cuestionarios para recabar información, sometidos a validez por especialistas y confiables. Referente a los resultados, apoyados en la prueba de Spearman, se llegó a constatar que el p-valor fue de 0,001, refutando la hipótesis nula, y el valor correlacional de 0,614, permitiendo aseverar que estadísticamente, existe vínculo significativo, positivo y de moderada intensidad entre las variables, concluyendo que los procesos administrativos llevados a cabo de manera eficiente, predice el logro de los objetivos organizacionales o viceversa.

Bravo (2020), estableció el vínculo entre los procesos administrativos con la calidad de servicio, en una junta provincial de Cruz Roja en Guayas, Ecuador, cuyo proceso metódico, fue de tipo básica, de alcance correlacional, y de diseño no experimental, transversal, cuya población fue constituida por 50 trabajadores, seleccionados de manera intencional, a quienes se les aplicó dos cuestionarios

para recabar información de las variables, que con anticipación se validaron por especialistas y confiables. Sobre los resultados, el 30,0 % de los encuestados, manifestó que los procesos administrativos tienen bajo desarrollo, 36,0 % medio y 34,0 % alto, además, por medio de la prueba de Spearman, se ha llegado a comprobar que el vínculo entre las variables es significativo, fundamentado con un índice correlacional de 0,964, por ello, se concluyó que la existencia de óptimo desarrollo de los procesos administrativos evidencia una calidad de servicio elevado o viceversa.

Onyinyi et al. (2019), determinó la incidencia de la capacidad de cambios de recursos y la práctica de gestión en condiciones diferentes fusionados con las TIC, desde la percepción de pequeñas y medianas empresas en Uganda, recurriendo a un proceso metódico, de tipo aplicada, de enfoque cuantitativo, y de diseño transversal, descriptivos, cuya participación fue de 210 PYME, seleccionadas de manera intencional, donde por medio de cuestionarios se pudo recolectar información de las variables. Además, los resultados, evidenciaron que la incidencia de capacidad de cambios de recursos llega a variar sobre la práctica de la gestión según el grado de fusión de las TIC, asimismo, se confirmó que el modelo de regresión de la capacidad de transformación de recursos y la fusión de tecnología, inciden sobre la práctica de gestión, llegando a articular la condición para probar el efecto de interacción, manifestando que el coeficiente beta que representa la regresión de la prueba Mod-Gragh fue de -0,110, evidenciando la existencia de influencia de la capacidad de transformación de recursos e interactiva de las TIC, en la práctica de gestión.

Y, lo realizado por Barba et al. (2018), tuvo como objetivo analizar la influencia de la adopción de las TIC de una empresa sobre el desempeño organizacional, cuyo proceso metódico fue de tipo aplicada, de alcance explicativo, y de diseño no experimental, transversal, de enfoque cuantitativo, cuya muestra fue de 870 pymes, seleccionadas por conveniencia, cuya recolección de información se dio a través de la aplicación de dos cuestionarios, validados y confiables. Los resultados que se obtuvieron apoyados en la prueba de regresión logística y análisis factorial de los principales ejes, destacó la existencia de vinculación entre la intensidad al utilizar las TIC sobre el desempeño organizacional y destacamento

de la relevancia de las TIC en entornos de competencia, es decir, que el apoyo de las TIC incrementa la capacidad de diferenciarse de sus competidores, si reduce coste, aprovecha la oportunidad, aumenta la productividad e ingreso, mejorando su rendimiento.

En referencia a los antecedentes a nivel nacional, se ha destacado lo realizado por Flores (2021), quien estableció el vínculo entre los procesos administrativos con la gestión cultural, desde la perspectiva de trabajadores de una municipalidad de Eten, Lambayeque, recurriendo a un proceso metódico, de tipo básica, de enfoque cuantitativo, de alcance correlacional, y de diseño no experimental, transversal, cuya muestra fue de 30 trabajadores administrativos, seleccionados por muestreo no probabilístico, por conveniencia, donde por medio de la aplicación de dos cuestionarios se recabo información, los cuales se validaron y determinaron su confiabilidad con anticipación. Sobre los resultados, el 3,3 % señaló que los procesos administrativos, se ubican en nivel bajo, el 46,7 % medio y el 50,0 % alto, además, se evidenció que existe vínculo entre las variables debido a que el p-valor fue de 0,014, y el valor de la correlación de 0,446, concluyendo que la existencia de procesos administrativos óptimos, aporta a la gestión cultural.

Prado (2021), determinó la relación de la simplificación administrativa con el proceso administrativo, según los trabajadores de la UGEL Contumazá, Cajamarca, cuyo proceso metodológico, fue de tipo básica, de paradigma positivista, con alcance correlacional y de diseño no experimental, cuya muestra seleccionada por medios intencionales, fue constituida por 54 trabajadores, a quienes se les aplicó dos cuestionarios para recabar información, validados y confiables. En relación a los resultados, se destacó que el 16,7 % mencionó que el proceso administrativo es malo, 57,4 % regular, 24,1 % bueno y el 1,9 % excelente, además, según la prueba de Spearman, el vínculo entre las variables no es significativo, debido a que el p-valor fue de 0,206, y que la correlación es de 0,175, por ello, se concluyó que la existencia de excelentes simplificaciones administrativas, no necesariamente evidencia que los procesos educativos son buenos o viceversa.

Quispe (2020), estableció los sistemas de proceso administrativo y planeamiento estratégico en beneficio de la gestión de recurso financiero, cuya metodología, fue de un estudio básico, de diseño no experimental, transversal, y de

alcance explicativo, donde el universo de estudio fue integrado por 80 trabajadores, entre directivos, docentes y administrativos de secundaria, a quienes por medio de tres instrumentos se recabo información de las variables, los cuales se validaron por especialistas y confiables. Sobre los resultados, el 23,8 % de los trabajadores mencionó que el proceso administrativo es favorable, 33,0 % regular y el 41,3 % desfavorable, además, en el informe de ajuste de modelo se evidenció que la significancia fue de 0,000, además, el Pseudo R², evidenció que los procesos administrativos explican según Nagelkerke el 20,3 % de la variabilidad de los recursos financieros.

Ticona (2020), llegó a determinar el vínculo del uso de las TIC sobre el desempeño del trabajo del personal administrativo de universidades públicas en Puno, cuyo proceso metódico, fue de tipo básica, de alcance correlacional, con carácter cuantitativo y de diseño no experimental transversal, cuya muestra, determinada por medios no probabilísticos, por conveniencia, consideraron a 285 trabajadores administrativos, a quienes se les aplicó para recabar información, dos cuestionarios que con antelación se validaron por especialistas y también se evidenció la confiabilidad. En referencia a los resultados, se constató que el p-valor fue de 0,000, permitiendo rechazar la hipótesis nula, además, el valor correlacional de Pearson fue de 0,712, permitiendo afirmar que el vínculo entre las variables fue significativo, positivo y de alta intensidad, es decir, que utilizar las TIC aporta a un desempeño laboral eficiente o viceversa.

Y, por último, se consideró el aporte de Bocanegra (2019), quien determinó el vínculo del uso de las TIC con la gestión del talento humano, a partir de la percepción de los trabajadores de la UGEL Santa, Ancash, respaldado por una metodología, de tipo básica, de alcance correlacional, enfoque cuantitativo, y de diseño no experimental, transversal, donde la muestra, determinada de manera intencional, fue de 127 trabajadores, a quienes se les aplicó dos cuestionarios validados y confiables, con el propósito de medir a las variables, las cuales posteriormente, con apoyo estadístico, llegó a evidenciar, que el 24,4 % no desarrolló habilidades para utilizar las TIC, 48,8 % mediamente, y 26, % de manera alta, además, los resultados inferenciales, permitieron afirmar que el p-valor fue de 0,000, y que el valor de la correlación fue de 0,944, concluyendo que el uso óptimo de las TIC, aporta a una buena gestión del talento humano o viceversa.

A partir de la evaluación de la sociedad, la cual ha centrado su atención en el campo educativo, influenciados por la manera de vivir de cada persona, en época precisa, cuyo propósito es formar a las personas para responder a la demanda de la sociedad, permitiendo la evaluación de distintos enfoques, pero en los últimos años con un desarrollo elevado a ritmo creciente, dando paso a las TIC, como tendencia (Cueva et al., 2019), debido a que constantemente se viene imponiendo exigencias crecientes, referentes a la preparación intelectual que se necesita para desenvolverse con eficacia en la actual sociedad digital (Pérez et al., 2018). Por tales motivos, se ha considerado como enfoque teórico, al conectivismo, que, si es aplicado de manera constante y organizada, permitiría el empleo de las TIC, para la obtención de una mayor performance y buenos resultados, aseverando, que solo las TIC son medios que facilitarían y mediarían el acceso a la información, asumiendo las complejidades que se han de desarrollar de manera constante en todo proceso (Cueva et al., 2019).

Además, la Teoría Conectivista, consiste básicamente que el aprendizaje se da por medio de la utilización de las TIC, resaltando su importancia, debido a que el constructo del conocimiento, se evidencia mediante un proceso generado por las personas, dándole mayor protagonismo a su acción de aprendizaje autónomo (Benavente-Vera et al., 2020). Asimismo, Corbett y Spinello (2020), manifestaron que la Teoría Conectivista, posee ciertos principios, que son valoradas, a través de diferentes puntos de vista, considerando lo variable de las fuentes de información, por tal motivo, Montoya et al. (2019), mencionaron que para llegar a aprender mediante el soporte de la tecnología, se debe establecer conexiones, donde desarrollar conocimiento, es el verdadero objetivo de aprender mediante redes y tal aprendizaje es validado, pero susceptible a modificación, tomando en cuenta el entorno en donde la persona se desenvuelve.

También a partir de la Teoría Económica, se evidencia el surgimiento de un vasto conocimiento, donde mediado por el enfoque micro, se ha presentado diversas adopciones de las organizaciones por particularidades de índole individual, organizacional, tecnológico, económico y del propio ambiente, es decir, que entidades recién estructuradas, están en desventaja con grandes organizaciones sobre la utilización de las TIC, debido a que se encuentran

vinculados a diversos límites, siendo los más relevantes, el económico, técnico y humano para que lleguen a considerar eficientemente a la tecnología (Buenrostro y Hernández, 2019). Por tales motivos ha sido determinante la identificación de elementos que influyan sobre la determinada consideración del uso de las TIC, cuyo propósito aborda el incentivo de su utilización de forma eficiente, dentro del proceso productivo o de atención, cuyo objeto es el de incrementar la competitividad organizacional.

Sobre las bases conceptuales, las TIC, para Zhu (2019), son los dispositivos, aplicaciones de medios de comunicación y el hardware y software asociados que reciben y distribuyen, procesan y recuperan y analizan información digital entre personas y máquinas (como información) o entre personas (como comunicación), es decir, que tal definición arroja a la luz sobre la naturaleza entrelazada de la información y la comunicación que puede también servir como un término paraguas para la tecnología de comunicación o a veces simplemente tecnología en la investigación de la comunicación organizativa. Además, las TIC, según Cano-Pita (2018), son un grupo de recursos, herramientas, aplicativos, técnicas y métodos que están asociados a medios digitalizados análogos, de sonido, texto e imagen, que se pueden manejar instantáneamente., es decir, que son procesos y productos que derivan del uso de herramientas como el hardware o software, que también se entienden como soporte o canal comunicativo, que guardan relación con el almacenar, procesar y transmitir información de manera digital.

Además, las TIC, se han llegado a catalogar como herramientas que pueden llegar a aportar en el incremento de la producción y competencia de las entidades organizacionales, por ello, las TIC, según Ramos-Méndez et al. (2021), son consideradas condicionales relevantes para que las organizaciones puedan permanecer y avanzar, elevando su nivel competitivo. Asimismo, desde la perspectiva de Díaz et al. (2018), a las TIC, se le considera como aquellos aparatos, componentes o herramientas electrónicas, que son capaces de gestionar el conocimiento, soportado en el avance y crecimiento de toda entidad organizacional, por ello se resalta la generalización de su acceso, convirtiéndose en componente importante para la gestión administrativa de toda organización, el cual incide sobre sus procesos y toma de decisión.

Desde la perspectiva Cano-Pita (2018), el manejo de las TIC, aporta a una mejora en referencia al proceso comunicativa y de control de toda organización, incrementando su productividad y servicio, pero, para que se puedan obtener resultados óptimos, se debe usar de forma inteligente, ya que los resultados que se pueden llegar a obtener no suelen darse automáticamente. También es necesario mencionar, que la ventaja que pueden generar utilizar las TIC, en organizaciones es contrastable con el nivel de aprovechamiento realizado, es decir, que los beneficios de usar las TIC guardan relación con el nivel de adopción de las mismas, pero tal crecimiento de su adopción, además, Díaz et al. (2018), da a entender que tal aseveración, tiene algunas excepciones debido a que su adopción no refleja crecimiento en la producción, ya que por si solo las TIC, no aportan a la producción, sino se debe de capacitar a las personas que harán su uso, para elevar su eficiencia y por ende proporcionar resultados óptimos que si lleguen a reflejarse en los resultados de la organización.

De igual manera, el manejo y uso de las TIC, son de gran importancia, y aliadas de gran peso, si se trata de lograr las metas organizacionales, porque, para la gestión, encargada de formular posibles estrategias y planificar la acción de la organización de forma eficiente y efectiva, es indispensable que no se cuente con recursos tecnológicos, de forma que, tales recursos le brinden apoyo y facilite la comunicación (Bermúdez-Arango et al., 2020). Asimismo, manifestar que las TIC y la telecomunicación, son componentes clave sobre el ascenso del desempeño organizacional, los cuales han permitido desarrollar nuevos métodos con alto grado de innovación que pueden usarse dentro de la organización y de esa manera mejorar los aspectos relacionales entre los trabajadores con su rendimiento (Yunis et al., 2018).

Respecto a las dimensiones, de acuerdo con el INEI (2018), se han identificado cuatro indicadores para medir la infraestructura informática y de comunicación, las cuales se describen a continuación:

Dimensión 1: El equipamiento e infraestructura, conformado por la utilización de ordenadores (computadoras), y tabletas, siendo su función la de complementar el trabajo administrativo, para llegar a realizarlo de manera más eficiente, con alto grado de seguridad y fluidez, llegando de esa manera a simplificar la labor, además,

se evidencia la responsabilidad de centrar, cuestionar y procesar la mayor cantidad de datos con los que está operando la organización (INEI, 2018). Asimismo, equipar se basa en aprovechar el potencial de las TIC, estableciendo la condición óptima que genere conexiones, priorizando el reforzamiento de la infraestructura digital (Castro-Obando, 2022).

Dimensión 2: El acceso y uso del internet, basado en la facilitación del acceso a información, permitiendo a todo miembro de la organización acceso a la información, respecto a informes, normativas, solicitudes, entre otros, a partir de un mismo sistema, además el acceso y uso del internet, faculta que se recopile información necesaria para un buen funcionamiento organizacional, también incide sobre la mejora de la interactividad, al ofrecer herramientas, que permitan a los trabajadores estar en contacto directo, como también facilita que se cree un sistema eficiente de trabajo, estimulando que se creen grupos virtuales, que tengan como fin solucionar problemas (INEI, 2018).

Dimensión 3: El software y aplicaciones, basado en el uso de cualquier programa que se encuentre instalado en la computadora o laptop, cuya finalidad es el de realizar trabajos que los colaboradores necesiten realizar, además, el software es un aplicativo que puede ser de tipo editor de texto, hoja de cálculo, presentaciones, de almacenamiento, entre otros, pero también existen software que pueden realizar trabajos de mayor complejidad y realizar tareas en específico (INEI, 2018).

Dimensión 4: La capacitación y seguridad, basado en la inversión de la organización para brindar capacitación a sus trabajadores con el propósito que puedan hacer uso de las TIC de manera eficiente o también la preocupación de desarrollo de habilidades para manejar las TIC de los propios trabajadores, además la seguridad se basa en la responsabilidad de usar medidas necesarias para proteger la información por medio de diversos tipos de tecnología o aplicativos. (INEI, 2018).

Sobre las bases teóricas de los procesos de gestión, se ha llegado a tomar en consideración a la Teoría e clásica, ya que toma en consideración diversas problemáticas, que tuvieron su inicio en la época de la revolución industrial, basado en la percepción de dos aspectos de gran importancia, como es el insostenible

crecimiento a gran escala y al desorden organizacional dentro de las organizaciones, así como la gran necesidad de tener que atender a factores que aportan a la eficiencia y competencia de la entidad organizacional (Hussain et al., 2019),

Por tales motivos, se destaca que el proceso administrativo que se centra en los trabajos que inciden sobre la producción, son considerados como tradicionalistas, orientados a la mera observación de hechos suscitados en la producción investigativa y al analizar las actividades que desarrollan las organizaciones (Altingag y Bilaloglu, 2020). Finalmente, manifestaron que los factores, como el tiempo, los movimientos, la planeación y el control de la producción, distribución de equipos de trabajo, la remuneración, la eficiente gestión del recurso y talento de los colaboradores, son considerados en el enfoque clásico (Abun et al., 2021).

También, la Teoría Científica, aporta al estudio de los procesos administrativos, debido a que es la primera escuela de pensamiento en referencia a la gestión administrativa, donde Taylor, es conocido como padre de la gestión científica, debido a que propuso una mejor manera de hacer las cosas (Hussain et al., 2019), Además, la Teoría Científica, fue considerada como un primer intento de proponer un sustento teórico sobre la administración y sus procesos, que hasta ese momento había sido percibida solo como técnica, pero a partir del aporte de la organización racional de la labor se le ha podido otorgar una atribución científica. Tal teoría, según Ortiz (2018), tiene con finalidad buscar aportar respuestas eficientes a la problemática sobre la producción y eficacia organizacional.

Además, la Teoría Administrativa de Fayol, posee tres supuestos que según Hatchuel y Segrestin (2018), son el punto de inicio: el primer postulado, da a entender que toda pérdida que evidencia las acciones organizacionales es producto de la ineficiencia de la mayor cantidad de actos suscitados a diario, el segundo postulado, menciona que la solución a tales actos de ineficiencia está dado en la administración sistémica y no exclusivamente en el rendimiento del personal, y el tercer postulado, es que el principio de una óptima administración es aplicable a todo tipo de trabajos que realizan las personas, por tanto tales trabajos constituyen a procesos administrativos y por ende a una verdadera ciencia.

Referente a las bases conceptuales, se ha considerado la perspectiva de Vasquez et al. (2021), quienes definieron a los procesos administrativos como una temática de gran importancia para las organizaciones, debido a que trabaja, en relación a la búsqueda de un mayor provecho de recursos, considerando que mediante estas se llegan a formular, integrar y aprovechar el recurso, generando mejorar y transformaciones positivas al momento de utilizarlas de la mejor forma. Para Chiavenato (2017), los procesos administrativos son un conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes, que son obtenidas y al mismo tiempo adquiridas por los trabajadores durante su experiencia y responsabilidad, al llegar a capacitarse y utilizarlo a las diversas áreas de la organización, logrando un mayor beneficio.

Además, Hernández y Hernández (2019), definieron a los procesos administrativos, como una consecución de etapas, donde se evidencia la puesta en marcha de la gestión administrativa, tal modelo fue desarrollado por Fayol, identificado como componente importancia de la gestión administrativa, la cual brinda una capacidad abstracta muy amplia, la cual posibilita la generación de conceptualizaciones teórica cada vez más asemejadas a la necesidad organizacional, también considerado como modelo que estandariza el rol del administrativo. Asimismo, es una herramienta de gran importancia, debido a permite emprender todo tipo de emprendimiento, ya que permite ordenar sistemáticamente diversos trabajos, tornándose trascendental, que se lleguen a ejecutar procesos, entablado estrategias y consideración de técnicas para su aplicación (Zambrano-España y Ormaza-Cevallos, 2020).

Además, en la puesta en marcha de los procesos administrativos, se evidencia un proceso de empoderamiento administrativo, el cual consiste en cuidar que los colaboradores, se enriquezca de información, conocimiento, propiciando el aumento de habilidad, desarrollando sus capacidades individuales y animándolos a participar y propiciarles las capacidades necesarias de manera que se motiven, para tomar las decisiones adecuadas (Ibrahim y Al Shari, 2020). Por ello, las distintas entidades administrativas comúnmente experimentan importantes cambios en sus estrategias y planes como resultado de los grandes cambios en las actividades y aparición de nuevos desafíos con la globalización, lo cual aumenta el

grado de complejidad, cambio tecnológico e incremento de competencia e intensidad del conocimiento. Asimismo, Mahdi et al. (2020), mencionaron que para mejorar toda capacidad de diversas entidades organizacionales, se debe de adaptar su proceso administrativo a nuevas variables y responder a tales requerimientos de este cambio, es decir, que las direcciones de las entidades organizacionales necesitan enfocarse en aplicar algunos conceptos, incluyendo la gestión integral de calidad, la ventaja competitiva, la gestión del conocimiento y el empoderamiento administrativo, los cuales dependen de la capacidad de los trabajadores y del grado de eficacia de los mismos.

Referente a las dimensiones, se ha considerado lo referido por Chiavenato (2017), quien ha identificado las funciones que se deben tomar en cuenta para la conducción de toda entidad organizacional, por tal motivo, a continuación, se pasó a especificar cada función que compone el proceso administrativo:

Dimensión 1: La planeación, definida como establecimiento de componentes y criterios de forma general, se basa en la determinación de las bases que sean guía para acciones en un futuro, es decir, que consiste en determinar las metas, el estado a futuro que se quiere llegar a alcanzar y el lineamiento general de la acción de qué se tiene que realizar para conseguir tales metas. En tal sentido, la planeación se basa en establecer los objetivos que se esperan conseguir y los métodos de acción óptimos para poder alcanzarlos (Chiavenato, 2017).

Dimensión 2: La organización, deriva de la acción de organización a la entidad organizacional, constituida para la consecución de fines en específico. Tal proceso, básicamente consiste en estructurar a la entidad organizacional, para la posterior consecución de las metas establecidas. Además, se basa en la mejor forma de dividir las actividades y cómo asociar y coordinar los trabajos de la manera más eficiente, así como a establecer la autoridad y responsabilidad, también de vincular a las personas y los recursos específicamente (Chiavenato, 2017).

Dimensión 3: La dirección, se refiere al manejo propiamente dicho de la entidad organizacional, dirigida hacia la consecución de los propósitos previamente establecidos, es decir, es el proceso en donde se motoriza las capacidades de acción relevante, representativo de una entidad organizacional. También, la dirección, se trata de decidir, cómo se va a orientar todos los esfuerzos de los

colaboradores hacia la consecución de los propósitos establecidos (Chiavenato, 2017).

Dimensión 4: el control, posee como fin verificar el resultado que se ha obtenido mediante la acción organizacional y del mero contraste con las actividades ya establecidos. El propósito del proceso de control se basa en la identificación de algunos desvíos que existe entre lo ya planificado y los resultados conseguidos, cuyo propósito fue identificar las posibles causas de tal desvió y la rectificación de tal curso de acción organizativa mediante acciones de corrección orientadas hacia la consecución de los propósitos establecidos (Chiavenato, 2017).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

El tipo de estudio fue básico, porque se proyectó la búsqueda de conocimiento y determinar la influencia existente entre el uso de las TIC y los procesos administrativos según los trabajadores de la UGEL Canas de Cusco. 2022, mediante la recopilación de información en un determinado momento y a una población determinada, con el fin de hacerse de un marco teórico, que posteriormente se aplicó con la finalidad de generar conocimiento actual, que fue usado para proporcionar opciones y resolver el problema detectados que son de interés para el investigador. Aportando a lo mencionado, Hernández y Mendoza (2018), manifestaron que la presente investigación, se basa en buscar construir un marco teórico, con el conocimiento generado por la investigación básica, aplicándolos para generar conocimiento, y proporcionar una solución al problema detectado.

En cuanto al enfoque, fue el cuantitativo, porque se consideró seguir procesos consecutivos, de medición numérica y posterior análisis apoyados de pruebas estadísticas, que tienen como propósito, poner a prueba las hipótesis y corroborar su validez, proporcionando respuestas a las interrogantes planteadas. Al respecto, para Sánchez (2019), el enfoque cuantitativo, considera procesos secuenciales de medición y de análisis, usando instrumentos para recabar información, que serán contrastados con apoyo de pruebas estadísticas, aportando a la descripción, explicación y predicción de los fenómenos que son de interés del quien investiga.

De la misma manera, el método seleccionado fue el hipotético deductivo, porque se han llegado a proponer hipótesis, como inicio del proceso de investigación, que luego serán sometidos a procesos deductivos, que van a apoyar a verificar si son aceptadas o por lo contrario rechazadas como para dar respuesta a los problemas propuestos. En relación a lo descrito, Rodríguez y Pérez (2017), manifestaron que el presente método, permite la propuesta de hipótesis, a partir, de resultados que anteceden y de leyes o procesos, que son el punto de inicio para el proceso de investigación, llegando a materializarse tales propuestas con la acepción de pruebas deductivas lógicas.

Además, el nivel fue explicativo, porque se ha proyectado que se establezca la asociación de las variables, brindando también la explicación del porqué de su ocurrencia y en qué condiciones se han de dato, es decir, que se quiere evidenciar la asociación en términos de causa efecto. Referente a lo descrito, Buelvas y Rodríguez (2021), aportan mencionando que el nivel explicativo, básicamente se proyecta en su acción, analizar y determinar el vínculo de las variables, incluyendo la explicación de su causalidad, que han de surgir por tal asociación, apoyada en recursos de análisis, que aportan a establecer tal relación en términos de causa y efecto.

Finalizando el proceso metódico, se consideró como diseño al no experimental, correlacional causal, y de corte transeccional, porque en un primer momento, se proyectó que el recojo de información, se realiza sin necesidad de manipular la percepción de las variables, solo se recogieron los datos en su estado natural, sin perturbar ni ejercer algún control, así mismo, se pretende establecer el vínculo de las variables en términos de causa efecto y finalmente se recogieron los datos en una sola ocasión, esperando que no existan percepciones diferentes. De acuerdo con Hernández et al. (2014), el presente diseño, se basa en medir a las variables de interés del investigador sin necesidad de intervenir, manipular ni perturbar la perspectiva de tales fenómenos a investigar.

3.2. Variable y operacionalización

Variable independiente: Uso de las TIC

Definición conceptual: Para Cano-Pita (2018), las TIC son un grupo de recursos, herramientas, aplicativos, técnicas y métodos que están asociados a medios digitalizados análogos, de sonido, texto e imagen, que se pueden manejar instantáneamente.

Definición operacional: El uso de las TIC, se medirán a partir de la cuantificación de sus cuatro dimensiones: Equipamiento e infraestructura, acceso y uso del internet, software y aplicaciones y capacitación y seguridad, y de sus 10 indicadores, por medio de la aplicación de un cuestionario con 27 ítems, usando una escala Likert, donde se clasificarán dependiendo el puntaje en tres niveles: Bajo, regular y avanzado (Anexo 2).

Variable dependiente: Procesos administrativos

Definición conceptual: De acuerdo con Chiavenato (2017), los procesos administrativos son un conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes, que son obtenidas y al mismo tiempo adquiridas por los trabajadores durante su experiencia y responsabilidad, al llegar a capacitarse y utilizarlo a las diversas áreas de la organización, logrando un mayor beneficio.

Definición operacional: Los procesos administrativos, se medirán a partir de la cuantificación de sus cuatro dimensiones: planeación, organización, dirección y control, y de sus seis indicadores, por medio de la aplicación de un cuestionario con 28 ítems, usando una escala Likert, donde se clasificarán dependiendo el puntaje en tres niveles: Pésimo, regular y sobresaliente (Anexo 3).

3.3. Población, muestra y muestreo

3.3.1. Población.

En relación a la población, se ha seleccionado a todos los trabajadores del área de gestión pedagógica (AGP), de la UGEL Canas, que suman un total de 39 trabajadores en sus distintas funciones. Aportando a la definición, de acuerdo con Arias et al. (2016), en termino población es entendido como un conjunto de sujetos o casos que se encuentran bien caracterizados, los cuales guardan similitudes que son de interés del investigador.

- **Criterios de inclusión:** A los trabajadores que laboran en el área de gestión pedagógica en condición de contratado o nombrado, a los trabajadores que aceptaron formar parte del presente estudio, a los trabajadores que se encuentran laborando de forma activa.
- **Criterios de exclusión:** A los trabajadores que han solicitado licencia por diversos motivos, a los trabajadores que no han aceptado ser parte del estudio.

3.3.2. Muestra.

Por otro lado, la muestra, se ha establecido sin hacer uso de ningún muestreo, es decir, que como la población es pequeña y que, además, los trabajadores han optado por ser partícipes a voluntad del estudio, y lo más destacado por querer conocer la perspectiva general, se ha considerado que la muestra posea carácter censal (39 trabajadores). Aportando a lo mencionado,

Cabezas et al. (2018), manifestaron que la muestra que posee un carácter censal, toma en cuenta la perspectiva de todos quienes conforman la población, debido a poseer características como de accesibilidad, o por objetivos del propio investigador.

Tabla 1

Muestra del estudio

Lugar	Área	Cantidad
UGEL Canas	Gestión pedagógica	39

3.3.3. Muestreo

En referencia al muestreo, se ha optado por el no probabilístico de manera intencional, debido que se ha tomado en consideración a los trabajadores del área de gestión pedagógica, los cuales fueron de fácil acceso, y además han aceptado formar parte del presente trabajo de investigación.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

En cuanto a la técnica, que apoyó al proceso de recojo de información, se ha llegado a seleccionar convenientemente a la técnica de la encuesta, para ambas variables, porque proporciona facilidades al momento de aplicarlas, debido a que su proceso de recojo de información es muy sencillo y de construcción fácil. Aportando a lo afirmado, Caballero (2017), dio a entender que la encuesta, posibilita el proceso de recojo de datos, a partir de la propuesta de interrogantes estructurados y valorados, siendo una de sus mayores virtudes la de recoger una cantidad mayor de información, de un fenómeno que es de interés del quien investiga.

De igual forma, se ha seleccionado como instrumento, al cuestionario, estructurado a partir de la relación de los indicadores, dimensiones y variables, es decir, que tales interrogantes son propuestas a partir de tales definiciones. Referente a lo mencionado, Páramo (2017), reveló que el cuestionario, tiene cierta diferencia a otros instrumentos, debido a que su proceso aplicativo, es de fácil comprensión, además, aporta a recabar información por preguntas que han sido

planteadas con la finalidad de conocer las características de la ocurrencia de ciertos fenómenos de interés para el investigador.

Cabe mencionar, que los instrumentos han sido sometidos a pruebas para verificar su validez y confiabilidad, en tal sentido, sobre la validez, se solicitó la opinión de tres especialistas, quienes han valorado las preguntas en concordancia con tres criterios, es decir, si es que son pertinentes, relevantes y claros para ser evaluados. De acuerdo con Echevarría et al. (2019), llegaron a manifestar que la validez es el nivel expuesto en que el instrumento recoge objetivamente la información y evidencia resultados idóneos en relación a lo que se quiere medir.

Tabla 2

Validez de los instrumentos

Validador(a)	Inst. V1	Inst. V2
Mg. Vilches Canal Litania	Aplicable	Aplicable
Dr. Peralta Villantes Arturo Alfredo	Aplicable	Aplicable
Dr. Chamorro Mejia Rafael	Aplicable	Aplicable

En cuanto a la confiabilidad, se ha aplicado los instrumentos a una pequeña muestra conformada por 15 docentes, con el propósito de recoger información que luego fueron procesados y analizados con soporte en la prueba estadística de Cronbach, llegando a obtener resultados realmente confiables. En tal sentido, Ahmad et al. (2021), manifestó que la confiabilidad es una construcción, al que se pretende llegar a medir, otorgando similar puntuación, si es usado en un largo tiempo o al administrarse constantemente, por ello, la estabilidad del puntaje que llegue a obtener requiere que sean similares, dando a comprender de esa forma que el instrumento es consistente internamente.

Tabla 3

Confiabilidad de los instrumentos

Variable	Cantidad de ítems	Cantidad de elementos	Coefficiente de Alfa de Cronbach
Uso de las TIC	27	15	0,964
Procesos administrativos	28	15	0,825

3.5. Procedimientos

Para poder aplicar los instrumentos, se llegó a considerar que, en primer lugar, se llegó a solicitar la autorización respectiva a la UGEL Canas, solicitando una carta de presentación a la Universidad César Vallejo, para presentarlo por mesa de partes y esperar su respuesta.

Además, al obtener buena respuesta, se solicitó una reunión con el jefe del área de gestión pedagógica (AGP), con motivo de explicarle qué va a abordar el estudio, también qué beneficios traerá posiblemente a la UGEL Canas, asimismo, se ha solicitado participar en una de las reuniones de coordinación del área de AGP, llegando a explicarles de la misma manera a los trabajadores y solicitar su consentimiento, como también solicitar que formen parte del estudio, asimismo, explicar que se respetó el anonimato de los mismos, y que las respuestas fueron confidenciales, ya que no se utilizaron para otros fines que no se han contemplado en el estudio.

Por último, mencionar que también se llegó a acordar una fecha para dar inicio con la aplicación de los instrumentos, el cual se desarrollará de manera presencial, con un breve apoyo de medios virtuales si es de necesidad o se llegue a contemplar algún problema que afecten el desarrollo de la aplicación presencial, por ende, se ha tomado en cuenta el aplicativo virtual Google Formulario, donde se llegará a redactar los cuestionarios y posiblemente se llegue a difundir por el grupo de WhatsApp del área de AGP, o se llegó a enviar por medio de correo electrónico. Cabe mencionar, si existiera alguna dificultad, se pretende brindar apoyo inmediato, así como entablar una comunicación fluida por diversos medios, como las llamadas telefónicas o videoconferencias, lo cual benefició y disminuyó los posibles errores al momento de recoger la información.

3.6. Método de análisis de datos

Concluido el proceso de recojo de información, se proyectó organizar tal información con la construcción de una base de datos, en el programa informática Microsoft Excel, donde también se va a contemplar la organización de los datos, de acuerdo a la variable y a las dimensiones con sus respectivas preguntas, asimismo, se va a analizar la información, para evitar que exista sesgo o posibles errores al

momento de llenar la base de datos, disminuyendo los posibles errores que dificulten el trato estadístico de los mismos.

En referencia al análisis descriptivo, se iniciará con el traspaso de los datos que provienen de la sumatoria de los puntajes propios de las variables y de las dimensiones, al programa estadístico SPSS, con motivo, de transformarlos y clasificarlos en niveles o rangos apoyados de la baremación de los mismos, los cuales serán útiles para dar inicio al trato estadístico, el cual va a expresarse en tablas descriptivas, tablas cruzadas y gráficos de barras, que deben de interpretarse para dar mayor entendimiento de los hallazgos.

Tabla 4

Baremación de las variables y dimensiones

Variable Independiente	Bajo	Regular	Avanzado
Uso de las TIC	27-63	64-100	101-135
D1: Equipamiento e infraestructura	6-13	14-21	22-30
D2: Acceso y uso del internet	9-20	21-32	33-45
D3: Software y aplicaciones	5-11	12-18	19-25
D4: Capacidad y seguridad	7-16	17-26	27-35
Variable Dependiente	Pésimo	Regular	Sobresaliente
Procesos administrativos	28-65	66-103	104-140
D1: Planeación	8-18	19-29	30-40
D2: Organización	7-16	17-26	27-35
D3: Dirección	6-13	14-21	22-30
D4: Control	7-16	17-26	27-35

Y, relacionado al análisis inferencial, se ha proyectado que los mismos datos tras pasados de la data, se sometan a una prueba de normalidad, con la finalidad de evidenciar si la distribución de los datos es normal o no normal, por ello, se tendrá que interpretar los resultados de la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk, debido que la muestra del presente trabajo no supera, los 50 datos (39 trabajadores). Además, señalar, que la decisión estadística, será apoyada en la significancia de las variables y dimensiones, donde si la significancia es inferior a 0,05, se asume que los datos son no normales, y por ello se utilizará la regresión

logística ordinal para la prueba de hipótesis, caso contrario si la significancia es superior a 0,05, se utilizará la prueba de regresión lineal simple.

3.7. Aspectos éticos

Es de necesidad, considerar para la redacción del presente estudio la normativa APA, en su versión séptima, al momento de redactar todo el trabajo, asimismo, se ha llegado a considerar la normativa propuesta por la Universidad César Vallejo, en referencia a la construcción de productos investigativos de enfoque cuantitativo, también el respeto estricto de derechos de autor, llegando a referenciar y atribuir la producción del conocimiento considerado para el sustento de todas los capítulos del presente estudio, evitando incurrir en plagio, que llegaría a desacreditar la validez, objetividad y fiabilidad del presente estudio.

Asimismo, se ha considerado los principios éticos internacionales, como el (1) Principio de beneficencia, el cual pretende proporcionar una posible solución del problema descrito, llegando a beneficiar a la gestión de la UGEL Canas y a todo quien labora en tal entidad, (2) Principio de no maleficencia, porque el estudio, no se ha direccionado a criticar el estado actual de las variables en la UGEL Canas, sino que se ha realizado para brindar una posible solución, llegando a beneficiar a los trabajadores de tal entidad, sin incurrir en daños y perjuicios para los mismos, (3) Principio de autonomía, cabe precisar, que no se pretende manipular el estudio hacia la obtención de buenos resultados, sino de hacerlo lo mayormente objetivo sin incurrir en malas prácticas investigativas, ni llegando a modificar los datos que se lleguen a recolectar, y (4) Principio de justicia, porque todo trabajador tiene diversas perspectivas, por ello, es necesario que se considere todo aporte, sin llegar a discriminar a ningún trabajador.

IV. RESULTADOS

Resultados descriptivos.

Tabla 5

Contingencia del uso de las TIC y procesos administrativos

			Procesos administrativos			Total
			Pésimo	Regular	Sobresaliente	
Uso de las TIC	Bajo	Recuento	0	0	0	0
		% del total	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Regular	Recuento	0	2	6	8
		% del total	0,0%	5,1%	15,4%	20,5%
	Avanzado	Recuento	0	0	31	31
		% del total	0,0%	0,0%	79,5%	79,5%
Total	Recuento	0	2	37	39	
	% del total	0,0%	5,1%	94,9%	100,0%	

Respecto a los resultados al cruzar los niveles del Uso de las TIC con los niveles de los procesos administrativos, se ha llegado a aseverar que desde la perspectiva de los trabajadores del área de gestión pedagógica de la UGEL Canas, donde del 100,0 %, el 20,5 % ha calificado al uso de las TIC en nivel regular, donde el 5,1 % de los mismos a calificado también a los procesos administrativos en regular y el 15,4 % en nivel sobresaliente, finalmente, el 79,5 % de los trabajadores manifestó poseer desarrollo avanzado para el manejo de las TIC, donde el mismo 79,5 % de los trabajadores también calificó a los procesos administrativos en nivel sobresaliente.

Cabe manifestar, que se ha evidenciado que el cruce con mayor trascendencia se da en nivel avanzado para el uso de las TIC, y en nivel sobresaliente para los procesos administrativos, con un 79,5 % de elección por parte de los trabajadores del área de AGP de la UGEL Canas, asimismo, se ha llegado a la conclusión, que el desarrollo avanzado para el uso de las TIC, a partir del equipamiento e infraestructura, acceso y uso del internet, software y aplicaciones y capacitación y seguridad causa efecto positivo en los procesos administrativos, y sobre la planeación, organización, dirección y control.

Tabla 6*Contingencia del uso de las TIC y proceso de planeación*

			Planeación			Total
			Pésimo	Regular	Sobresaliente	
Uso de las TIC	Bajo	Recuento	0	0	0	0
		% del total	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Regular	Recuento	0	4	4	8
		% del total	0,0%	10,3%	10,3%	20,5%
	Avanzado	Recuento	0	0	31	31
		% del total	0,0%	0,0%	79,5%	79,5%
Total	Recuento	0	4	35	39	
	% del total	0,0%	10,3%	89,7%	100,0%	

Respecto a los resultados al cruzar los niveles del Uso de las TIC con los niveles del proceso de planeación, se ha llegado a aseverar que desde la perspectiva de los trabajadores del área de gestión pedagógica de la UGEL Canas, donde del 100,0 %, el 20,5 % ha calificado al uso de las TIC en nivel regular, donde el 10,3% de los mismos a calificado también al proceso de planeación en regular y el 10,3 % en nivel sobresaliente, finalmente, el 79,5 % de los trabajadores manifestó poseer desarrollo avanzado para el manejo de las TIC, donde el mismo 79,5 % de los trabajadores también calificó al proceso de planeación en nivel sobresaliente.

Cabe manifestar, que se ha evidenciado que el cruce con mayor trascendencia se da en nivel avanzado para el uso de las TIC, y en nivel sobresaliente para el proceso de planeación con un 79,5 % de elección por parte de los trabajadores del área de AGP de la UGEL Canas, asimismo, se ha llegado a la conclusión, que el desarrollo avanzado para el uso de las TIC, a partir del equipamiento e infraestructura, acceso y uso del internet, software y aplicaciones y capacitación y seguridad causa efecto positivo en el proceso de planeación desde la determinación de las bases y lineamientos generales.

Tabla 7*Contingencia del uso de las TIC y proceso de organización*

			Organización			Total
			Pésimo	Regular	Sobresaliente	
Uso de las TIC	Bajo	Recuento	0	0	0	0
		% del total	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Regular	Recuento	0	2	6	8
		% del total	0,0%	5,1%	15,4%	20,5%
	Avanzado	Recuento	0	0	31	31
		% del total	0,0%	0,0%	79,5%	79,5%
Total	Recuento	0	2	37	39	
	% del total	0,0%	5,1%	94,9%	100,0%	

Respecto a los resultados al cruzar los niveles del Uso de las TIC con los niveles del proceso de organización, se ha llegado a aseverar que desde la perspectiva de los trabajadores del área de gestión pedagógica de la UGEL Canas, donde del 100,0 %, el 20,5 % ha calificado al uso de las TIC en nivel regular, donde el 5,1 % de los mismos a calificado también al proceso de organización en regular y el 15,4 % en nivel sobresaliente, finalmente, el 79,5 % de los trabajadores manifestó poseer desarrollo avanzado para el manejo de las TIC, donde el mismo 79,5 % de los trabajadores también calificó al proceso de organización en nivel sobresaliente.

Cabe manifestar, que se ha evidenciado que el cruce con mayor trascendencia se da en nivel avanzado para el uso de las TIC, y en nivel sobresaliente para el proceso de organización con un 79,5 % de elección por parte de los trabajadores del área de AGP de la UGEL Canas, asimismo, se ha llegado a la conclusión, que el desarrollo avanzado para el uso de las TIC, a partir del equipamiento e infraestructura, acceso y uso del internet, software y aplicaciones y capacitación y seguridad causa efecto positivo en el proceso de organización desde la estructura e integración y establecimiento de vínculos.

Tabla 8*Contingencia del uso de las TIC y proceso de dirección*

			Dirección			Total
			Pésimo	Regular	Sobresaliente	
Uso de las TIC	Bajo	Recuento	0	0	0	0
		% del total	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Regular	Recuento	0	2	6	8
		% del total	0,0%	5,1%	15,4%	20,5%
	Avanzado	Recuento	0	0	31	31
		% del total	0,0%	0,0%	79,5%	79,5%
Total	Recuento	0	2	37	39	
	% del total	0,0%	5,1%	94,9%	100,0%	

Respecto a los resultados al cruzar los niveles del Uso de las TIC con los niveles del proceso de dirección, se ha llegado a aseverar que desde la perspectiva de los trabajadores del área de gestión pedagógica de la UGEL Canas, donde del 100,0 %, el 20,5 % ha calificado al uso de las TIC en nivel regular, donde el 5,1 % de los mismos a calificado también al proceso de dirección en regular y el 15,4 % en nivel sobresaliente, finalmente, el 79,5 % de los trabajadores manifestó poseer desarrollo avanzado para el manejo de las TIC, donde el mismo 79,5 % de los trabajadores también calificó al proceso de dirección en nivel sobresaliente.

Cabe manifestar, que se ha evidenciado que el cruce con mayor trascendencia se da en nivel avanzado para el uso de las TIC, y en nivel sobresaliente para el proceso de dirección con un 79,5 % de elección por parte de los trabajadores del área de AGP de la UGEL Canas, asimismo, se ha llegado a la conclusión, que el desarrollo avanzado para el uso de las TIC, a partir del equipamiento e infraestructura, acceso y uso del internet, software y aplicaciones y capacitación y seguridad causa efecto positivo en el proceso de dirección a partir de la orientación de las actividades.

Tabla 9*Contingencia del uso de las TIC y proceso de control*

			Control			Total
			Pésimo	Regular	Sobresaliente	
Uso de las TIC	Bajo	Recuento	0	0	0	0
		% del total	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Regular	Recuento	0	3	5	8
		% del total	0,0%	7,7%	12,8%	20,5%
	Avanzado	Recuento	0	2	29	31
		% del total	0,0%	5,1%	74,4%	79,5%
Total	Recuento	0	5	34	39	
	% del total	0,0%	12,8%	87,2%	100,0%	

En relación a los resultados al cruzar los niveles del Uso de las TIC con los niveles del proceso de control, se ha llegado a aseverar que desde la perspectiva de los trabajadores del área de gestión pedagógica de la UGEL Canas, donde del 100,0 %, el 20,5 % ha calificado al uso de las TIC en nivel regular, donde el 7,7 % de los mismos a calificado también al proceso de control en regular y el 12,8 % en nivel sobresaliente, finalmente, el 79,5 % de los trabajadores manifestó poseer desarrollo avanzado para el manejo de las TIC, donde el 5,1 % de los trabajadores también calificó al proceso de dirección en nivel regular y el 74,4 % sobresaliente.

Cabe manifestar, que se ha evidenciado que el cruce con mayor trascendencia se da en nivel avanzado para el uso de las TIC, y en nivel sobresaliente para el proceso de control con un 74,4 % de elección por parte de los trabajadores del área de AGP de la UGEL Canas, asimismo, se ha llegado a la conclusión, que el desarrollo avanzado para el uso de las TIC, a partir del equipamiento e infraestructura, acceso y uso del internet, software y aplicaciones y capacitación y seguridad causa efecto positivo en el proceso de control a partir de la medida y corrección.

Tabla 10*Niveles del Uso de las TIC y sus dimensiones*

Variable y dimensiones	Niveles						Total	
	Bajo		Regular		Avanzado		f	%
	f	%	f	%	f	%		
Uso de las TIC	0	0.0	8	20.5	31	79.5	39	100,0
D1: Equipamiento e infraestructura	0	0.0	8	20.5	31	79.5	39	100,0
D2: Acceso y uso del internet	0	0.0	8	20.5	31	79.5	39	100,0
D3: Software y aplicaciones	0	0.0	11	28.2	28	71.8	39	100,0
D4: Capacidad y seguridad	0	0.0	9	23.1	30	76.9	39	100,0

A partir de los resultados que se muestran en la tabla 10, respecto a los niveles de uso de las TIC y también de sus dimensiones, se ha llegado a aseverar, que el 20,5 % de los trabajadores que han participado del presente trabajo, calificó al uso de las TIC, como regular y el 79,5 % de los mismos que posee desarrollo avanzado, en cuanto a la dimensión equipamiento e infraestructura, el 20,5 % de los trabajadores lo calificó en nivel regular, y el 79,5 % de los mismos en desarrollo avanzado, asimismo, respecto a la dimensión acceso y uso del internet, el 20,5 % de los trabajadores lo calificó en manejo regular y el 79,5 % en manejo avanzado, de la misma manera, sobre la dimensión software y aplicaciones, el 28,2 % de los trabajadores, manifestó que hizo uso de ello regularmente, y el 71,8 % posee manejo avanzado de los mismos, finalmente, de la dimensión capacidad y seguridad, el 23,1 % de los trabajadores mencionó que poseen desarrollo regular y el 76,9 % avanzado.

De tales resultados se puede aseverar que, a partir de la utilización de los equipos tecnológico, aprovechamiento del potencial TIC, facilidad de acceso al conocimiento, uso de la web, interactividad, uso de programas y aplicativos, capacitación para usar las TIC, desarrollo de sus habilidades y la seguridad y protección, aportan a un buen uso de las TIC.

Tabla 11*Niveles de los procesos administrativos y sus dimensiones*

Variable y dimensiones	Niveles						Total	
	Pésimo		Regular		Sobresaliente		f	%
	f	%	f	%	f	%		
Procesos administrativos	0	0.0	2	5.1	37	94.9	39	100,0
D1: Planeación	0	0.0	4	10.3	35	89.7	39	100,0
D2: Organización	0	0.0	2	5.1	37	94.9	39	100,0
D3: Dirección	0	0.0	2	5.1	37	94.9	39	100,0
D4: Control	0	0.0	5	12.8	34	87.2	39	100,0

A partir de los resultados que se muestran en la tabla 11, respecto a los niveles de los procesos administrativos y también de sus dimensiones, donde del 100,0 % de los trabajadores que formaron parte del estudio, el 5,1 % dio a entender que los procesos administrativos se ubican en nivel regular, y el 94,9 % de los mismos calificó tales procesos en sobresaliente, en cuanto a la dimensión proceso de planeación, el 10,3 % de los trabajadores lo calificó en nivel regular de desarrollo y el 89,7 % en nivel sobresaliente, asimismo, sobre la dimensión proceso de organización, el 5,1 % lo percibió en nivel regular y el 94,9 % como sobresaliente, además, respecto al proceso de dirección, el 5,1 % lo ha calificado en nivel regular y el 94,9 % en nivel sobresaliente, por último, referente al proceso de control, el 12,8 % lo mencionó como regular y el 87,2 % sobresaliente.

De tales resultados, se ha llegado a la conclusión que a partir de la determinación de las bases y lineamiento generales, como de la estructura e integración organizacional, establecimiento de vínculos que promuevan un saludable clima organizacional, promoción de la orientación para la realización de las actividades y la toma de medidas y corrección correspondiente para un buen direccionamiento de los propósitos institucionales, aporta a un sobresaliente gestión de los procesos administrativos, los cuales se prevé que promuevan la consecución de metas con la finalidad de lograr tales propósitos eficientemente, beneficiando a la calidad de los procesos y a la producción de las entidades organizacionales.

Resultados inferenciales

Desde la aseveración realizada por Flores y Flores (2021), se ha llegado a considerar a la prueba de normalidad, como una prueba que aporta a evidenciar si la información que se ha llegado a recoger posee distribución normal o no, lo cual nos permite escoger la prueba de análisis inferencial, correspondiente para de esa forma, llegar a obtener resultados objetivos y confiables.

En tal sentido, Romero (2016), da a entender que el análisis de la prueba de normalidad, apoyada en el programa estadístico SPSS, permite apreciar dos bloques de resultados, por tal situación, el presente trabajo al poseer una muestra de 39 docentes, va tener que interpretar la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk, debido a que no ha superado el mínimo de 50 datos a analizar.

Tabla 12

Prueba de normalidad

Variables y dimensiones	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
D1: Equipamiento e infraestructura	,939	39	,034
D2: Acceso y uso del internet	,929	39	,017
D3: Software y aplicaciones	,881	39	,001
D4: Capacidad y seguridad	,920	39	,009
V1: Uso de las TIC	,926	39	,013
D1: Planeación	,946	39	,059
D2: Organización	,677	39	,000
D3: Dirección	,871	39	,000
D4: Control	,912	39	,005
V2: Procesos administrativos	,832	39	,000

Desde el análisis de normalidad, evidenciado en la tabla 12, se ha llegado a afirmar, que el resultado de la significancia de ambas variables y dimensiones a excepción del proceso de planeación, son menores a el límite de error de 0,05, lo

cual permite concluir, que poseen distribución no normal, por tal motivo, el apoyo estadístico inferencial fue dado por la prueba de regresión logística ordinal.

Prueba de hipótesis general:

Ho: El uso de las TIC no influye significativamente en los procesos administrativos según los trabajadores de la UGEL Canas de Cusco, 2022.

Ha: El uso de las TIC influye significativamente en los procesos administrativos según los trabajadores de la UGEL Canas de Cusco, 2022.

Tabla 13

Informe de ajuste de modelo de la hipótesis general

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	9,113			
Final	2,333	6,780	1	,009

Función de enlace: Logit.

En relación a los resultados de la tabla 13, se llegó a apreciar que se ha obtenido un valor Chi-2 de 6,780, y valor de la significancia fue de 0,009, inferior al límite de error de 0,05, lo cual ha permitido rechazar la hipótesis nula, y llegar a la conclusión que el modelo de regresión es plausible, es decir, que el uso de las TIC influye significativamente en los procesos administrativos.

Tabla 14

Pseudo R cuadrado de la hipótesis general

Cox y Snell	,160
Nagelkerke	,480
McFadden	,430

Función de enlace: Logit.

Respecto a la tabla 14, se llegó a evidenciar que la prueba que da a conocer la variabilidad de los procesos administrativos, da a entender que el uso de las TIC,

según Cox y Snell, explica el 16,0 % de los procesos administrativos y de acuerdo con Nagelkerke, el uso de las TIC, explica el 48,0 % de la variabilidad de los procesos administrativos.

Prueba de hipótesis específica 1:

Ho: El uso de las TIC no influye significativamente en el proceso de planeación según los trabajadores de la UGEL Canas de Cusco, 2022.

Ha: El uso de las TIC influye significativamente en el proceso de planeación según los trabajadores de la UGEL Canas de Cusco, 2022.

Tabla 15

Informe de ajuste de modelo de la hipótesis específica 1

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	17,296			
Final	2,593	14,703	1	,000

Función de enlace: Logit.

En relación a los resultados de la tabla 15, se llegó a apreciar que el informe de ajuste, se ha obtenido un valor Chi-2 de 14,703, y valor de la significancia fue de 0,000, inferior al límite de error de 0,05, lo cual ha permitido rechazar la hipótesis nula, y llegar a la conclusión que el modelo de regresión es plausible, es decir, que el uso de las TIC influye significativamente en el proceso de planeación.

Tabla 16

Pseudo R cuadrado de la hipótesis específica 1

Cox y Snell	,314
Nagelkerke	,649
McFadden	,570

Función de enlace: Logit.

Respecto a la tabla 16, se llegó a evidenciar que la prueba que da a conocer la variabilidad del proceso de planeación, da a entender que el uso de las TIC,

según Cox y Snell, explica el 31,4 % del proceso de planeación y de acuerdo con Nagelkerke, el uso de las TIC, explica el 64,9 % de la variabilidad del proceso de planeación.

Prueba de hipótesis específica 2:

Ho: El uso de las TIC no influye significativamente en el proceso de organización según los trabajadores de la UGEL Canas de Cusco, 2022.

Ha: El uso de las TIC influye significativamente en el proceso de organización según los trabajadores de la UGEL Canas de Cusco, 2022.

Tabla 17

Informe de ajuste de modelo de la hipótesis específica 2

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	9,113			
Final	2,333	6,780	1	,009

Función de enlace: Logit.

En relación a los resultados de la tabla 17, se llegó a apreciar que el informe de ajuste, se ha obtenido un valor Chi-2 de 6,780, y valor de la significancia fue de 0,009, inferior al límite de error de 0,05, lo cual ha permitido rechazar la hipótesis nula, y llegar a la conclusión que el modelo de regresión es plausible, es decir, que el uso de las TIC influye significativamente en el proceso de organización.

Tabla 18

Pseudo R cuadrado de la hipótesis específica 2

Cox y Snell	,160
Nagelkerke	,480
McFadden	,430

Función de enlace: Logit.

Respecto a la tabla 18, se llegó a evidenciar que la prueba que da a conocer la variabilidad del proceso de organización, da a entender que el uso de las TIC,

según Cox y Snell, explica el 16,0 % del proceso de organización y de acuerdo con Nagelkerke, el uso de las TIC, explica el 48,0 % de la variabilidad del proceso de organización.

Prueba de hipótesis específica 3:

Ho: El uso de las TIC no influye significativamente en el proceso de dirección según los trabajadores de la UGEL Canas de Cusco, 2022.

Ha: El uso de las TIC influye significativamente en el proceso de dirección según los trabajadores de la UGEL Canas de Cusco, 2022.

Tabla 19

Informe de ajuste de modelo de la hipótesis específica 3

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	9,113			
Final	2,333	6,780	1	,009

Función de enlace: Logit.

En relación a los resultados de la tabla 19, se llegó a apreciar que el informe de ajuste, se ha obtenido un valor Chi-2 de 6,780, y valor de la significancia fue de 0,009, inferior al límite de error de 0,05, lo cual ha permitido rechazar la hipótesis nula, y llegar a la conclusión que el modelo de regresión es plausible, es decir, que el uso de las TIC influye significativamente en el proceso de dirección.

Tabla 20

Pseudo R cuadrado de la hipótesis específica 3

Cox y Snell	,160
Nagelkerke	,480
McFadden	,430

Función de enlace: Logit

Respecto a la tabla 20, se llegó a evidenciar que la prueba que da a conocer la variabilidad del proceso de dirección, da a entender que el uso de las TIC, según

Cox y Snell, explica el 16,0 % del proceso de dirección y de acuerdo con Nagelkerke, el uso de las TIC, explica el 48,0 % de la variabilidad del proceso de dirección.

Prueba de hipótesis específica 4:

Ho: El uso de las TIC no influye significativamente en el proceso de control según los trabajadores de la UGEL Canas de Cusco, 2022.

Ha: El uso de las TIC influye significativamente en el proceso de control según los trabajadores de la UGEL Canas de Cusco, 2022.

Tabla 21

Informe de ajuste de modelo de la hipótesis específica 4

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	9,536			
Final	5,082	4,454	1	,035

Función de enlace: Logit.

En relación a los resultados de la tabla 21, se llegó a apreciar que el informe de ajuste, se ha obtenido un valor Chi-2 de 4,454, y valor de la significancia fue de 0,035, inferior al límite de error de 0,05, lo cual ha permitido rechazar la hipótesis nula, y llegar a la conclusión que el modelo de regresión es plausible, es decir, que el uso de las TIC influye significativamente en el proceso de control.

Tabla 22

Pseudo R cuadrado de la hipótesis específica 4

Cox y Snell	,108
Nagelkerke	,202
McFadden	,149

Función de enlace: Logit

Respecto a la tabla 22, se llegó a evidenciar que la prueba que da a conocer la variabilidad del proceso de control, da a entender que el uso de las TIC, según

Cox y Snell, explica el 10,8 % del proceso de control y de acuerdo con Nagelkerke, el uso de las TIC, explica el 20,2 % de la variabilidad del proceso de control.

V. DISCUSIÓN

A partir de los resultados que se han obtenido al determinar la influencia del uso de las TIC en los procesos administrativos, desde la percepción de los trabajadores del área de gestión pedagógica de la UGEL Canas, ha permitido afirmar que con soporte de la prueba de regresión logística ordinal, debido a que la distribución de la información recolectada fue no normal, y en el informe de ajuste del modelo, la significancia fue de 0,009, inferior al límite de error, por tal motivo, se aseveró que el uso de las TIC, provoca variación en los procesos administrativos, siendo el modelo prevista plausible, por ello, se confirmó la hipótesis, manifestando que el uso de las TIC influye significativamente en los procesos administrativos, asimismo, tales resultados, son apoyados estadísticamente, por los coeficiente Pseudo R^2 , donde según Cox y Snell, el uso de las TIC explican el 16,0 % de la variabilidad de los procesos administrativos, y para Nagelkerke, el 48,0 % de la variabilidad de los procesos administrativos lo explica el uso de las TIC.

Tales resultados, poseen coherencia con los resultados de Flores (2021), quien ha establecido la asociación de los procesos administrativos en la gestión cultural, donde la estadísticamente, se llegó a rechazar la hipótesis nula, debido a que la significancia fue inferior al límite de error, además, el valor de asociación fue de 0,446, permitiendo concluir que la existencia de eficientes procesos administrativos aporta a una gestión cultural eficiente, asimismo, mencionó, que es realmente importante la promoción de los procesos administrativos, debido que sin tales procesos, ya conocidos anticipadamente, no se podría corresponder de forma adecuada una buena gestión, por ende, es primordial que existan procesos comunicativos dentro de la entidad, porque si se toman decisiones de forma correcta, va a facultar que se evidencien buenos resultados. De igual manera, los resultados de Barba et al. (2018), concuerdan con los resultados del presente trabajo, debido a que tuvo como finalidad analizar la influencia de adoptar a las TIC sobre el desempeño de una organización, donde se llegó a concluir que apoyados en la regresión logística y el análisis factorial de los principales ejes, que la existencia de relación de la intensidad de usar las TIC en el desempeño organizacional, destaca la relevancia de las TIC en entornos de competencia, es decir, que el apoyo de las TIC incrementa la capacidad de diferenciarse de sus

competidores, reduciendo costos, y aprovechando la oportunidad de aumentar la productividad y el ingreso, por ende, se proyecta a dar a conocer un mejor rendimiento.

Asimismo, como soporte teórico, de la variable uso de las TIC, se ha corroborado que la Teoría Conectivista resalta la importancia de la misma, porque el constructo del conocimiento, es evidenciado por medio de un proceso que generan las propias personas, lo cual le da mayor protagonismo al accionar y al aprendizaje autónomo de los mismos (Benavente et al., 2020), de tal manera, tal teoría evidencia ciertos principios, que se valoran por medio de diversas perspectivas, considerando al momento de usar las TIC, como fuente de información (Corbett y Spinello, 2020), de tal manera, con tal soporte, se puede llegar a aprender, estableciendo conexiones, cuyo verdadero propósito es el de aprender mediante redes, susceptibles a modificación, considerando entornos virtuales donde la persona se llega a desenvolver (Montoya et al., 2019). Asimismo, en referencia a los procesos administrativos, Hussain et al. (2019), mencionaron que la Teoría clásica, proporciona el soporte debido, porque es el insostenible crecimiento a gran escala y al desorden organizacional, así como la gran necesidad de tener que atender a factores que aportan a la eficiencia y competencia de entidad organizacional, que se deban desarrollar, por tal situación, se destacan los trabajos que causan efecto a la producción, y se consideran tradicionalistas, los cuales se orientan a la sola observación de hechos suscitados en la producción investigativa y en el análisis de trabajos desarrollados por las entidades.

En cuanto a los resultados que se han obtenido al determinar la influencia del uso de las TIC en el proceso de planeación, desde la percepción de los trabajadores del área de gestión pedagógica de la UGEL Canas, ha permitido afirmar que con soporte de la prueba de regresión logística ordinal, debido a que la distribución de la información recolectada fue no normal, y en el informe de ajuste del modelo, la significancia fue de 0,000, inferior al límite de error, por tal motivo, se aseveró que el uso de las TIC, provoca variación en el proceso de planeación, siendo el modelo prevista plausible, por ello, se confirmó la hipótesis específica 1, manifestando que el uso de las TIC influye significativamente en el proceso de planeación, asimismo, tales resultados, son apoyados estadísticamente, por los

coeficientes Pseudo R^2 , donde según Cox y Snell, el uso de las TIC explican el 34,0 % de la variabilidad del proceso de planeación, y para Nagelkerke, el 64,9 % de la variabilidad del proceso de planeación lo explica el uso de las TIC.

Cabe mencionar que tales resultados, guardan parecido a los resultados de Kayode y Naiker (2021), quienes examinaron la influencia del liderazgo distribuido en los procesos administrativos, donde estadísticamente, se ha corroborado, que el liderazgo distribuido es factor incidente de los procesos administrativos, debido a que la significancia de la prueba Pseudo R^2 , fue de 0,549, es decir, que el liderazgo distribuido, explica el 54,9 % de la variabilidad de los procesos administrativos, asimismo, se constató que guardan relación significativa, positiva y de moderada intensidad, de tales resultados, se ha llegado a concluir, que el liderazgo distribuido aporta a que todos realicen sus labores con mayor eficiencia, debido que fortalece a las personas y las hace destacar, mejora el centro, con su acción conjunta y coordinada de todos los que participan en la comunidad educativa, lo cual incide sobre la organización para mejorar algunas áreas y recursos tecnológicos de la entidad, planificando a futuro las actividades y trabajos.

De tal aseveración, Ramos et al. (2021), aporta manifestando que catalogar a las TIC como recursos o herramienta puede incidir sobre el incremento de la producción y competencia de las organizaciones, por tal aseveración, se consideran como condicionales para que las organizaciones puedan permanecer y avanzar, elevando su nivel de competitividad, asimismo, Diaz et al. (2018), mencionó que permiten gestionar el conocimiento, soportado en el avance y crecimiento de la entidad, resaltando la generalización de su acceso, y convirtiéndose en componente indispensable para la gestión administrativa y sus procesos y la toma de decisión. Desde tal perspectiva, es evidente, que, para establecer componentes y criterios generales, determinar la base que sean guía para acciones a futuro, necesita de un consenso entre quienes forman parte de la organización, por ello, el uso de las TIC, aporta a consolidar procesos de comunicación entre sus miembros, permitiendo que se establezcan las metas que se esperan conseguir y la metodología óptima para que se lleguen a alcanzar (Chiavenato, 2017).

En relación a los resultados que se han obtenido al determinar la influencia del uso de las TIC en el proceso de organización, desde la percepción de los trabajadores del área de gestión pedagógica de la UGEL Canas, ha permitido afirmar que con soporte de la prueba de regresión logística ordinal, debido a que la distribución de la información recolectada fue no normal, y en el informe de ajuste del modelo, la significancia fue de 0,009, inferior al límite de error, por tal motivo, se aseveró que el uso de las TIC, provoca variación en el proceso de organización, siendo el modelo prevista plausible, por ello, se confirmó la hipótesis específica 2, manifestando que el uso de las TIC influye significativamente en el proceso de organización, asimismo, tales resultados, son apoyados estadísticamente, por los coeficiente Pseudo R^2 , donde según Cox y Snell, el uso de las TIC explican el 16,0 % de la variabilidad del proceso de organización, y para Nagelkerke, el 48,0 % de la variabilidad del proceso de organización lo explica el uso de las TIC.

Dichos resultados guardan similitud con los resultados de Hun (2021), debido a que llegó a determinar la relación de los procesos administrativos con el logro de los objetivos organizacionales, obteniendo estadísticamente apoyado por la correlación de Spearman, una significancia inferior al límite de error, asimismo, el valor de correlación permitió afirmar, que tal relación fue significativa, positiva y de moderada intensidad, por tal motivo, se ha concluido que los procesos administrativos que se llevan a cabo eficientemente, permiten predecir que se logren los objetivos organizacionales. En tal sentido, la organización que se evidencia dentro de una entidad, faculta que se desarrollen las destrezas y la habilidad directiva, permitiendo que se minimice el costo de los aspectos débiles, evitando que se dupliquen funciones, superponiendo esfuerzos y ociosidad al momento de realizar los procesos o trabajos que se han de encomendar en función al logro de las metas organizacionales.

Cabe manifestar, que a partir del uso de las TIC, según Buenrostro y Hernández (2019), se puede identificar componentes incidentes en determinar como considerarlas, cuya finalidad es abordar el incentivo de su uso eficiente, dentro del proceso de producción o de atención, con el objeto de incrementar la competitividad organizacional, es decir, que ciertas entidades que recién entran en competencia, están en desventaja a diferencia de grandes organizaciones en

referencia al uso de las TIC, porque se encuentran asociados con diversos límites, siendo el más destacable, el económico, técnico y humano, para que se considere de manera eficiente al uso de la tecnología. Asimismo, Chiavenato (2017), da a entender, que la acción de organización, se encuentra constituido por la consecución de fines o metas específicas, que básicamente se basa en reestructurar a la entidad organizacional, para abordar eficientemente las metas establecidas en el anterior proceso, lo cual resulta beneficioso, porque mejora la manera de dividir los trabajos y cómo asociarlos y coordinarlos de forma eficiente, estableciendo la autoridad y responsabilidad, y también asociando a las personas con los recursos tecnológicos que se crea conveniente usar en específico.

De igual forma, sobre los resultados que se han obtenido al determinar la influencia del uso de las TIC en el proceso de dirección, desde la percepción de los trabajadores del área de gestión pedagógica de la UGEL Canas, ha permitido afirmar que con soporte de la prueba de regresión logística ordinal, debido a que la distribución de la información recolectada fue no normal, y en el informe de ajuste del modelo, la significancia fue de 0,009, inferior al límite de error, por tal motivo, se aseveró que el uso de las TIC, provoca variación en el proceso de dirección, siendo el modelo prevista plausible, por ello, se confirmó la hipótesis específica 3, manifestando que el uso de las TIC influye significativamente en el proceso de dirección, asimismo, tales resultados, son apoyados estadísticamente, por los coeficientes Pseudo R^2 , donde según Cox y Snell, el uso de las TIC explican el 16,0 % de la variabilidad del proceso de dirección, y para Nagelkerke, el 48,0 % de la variabilidad del proceso de dirección, lo explica el uso de las TIC.

Tales resultados son similares a los resultados de Quispe (2020), quien ha determinado la influencia del sistema de procesos administrativos y planeamiento estratégico en beneficio de la gestión de recursos, donde con soporte estadística en la prueba de regresión logística ordinal, se llegó a constatar que la significancia fue de 0,000, por tal situación, se afirmó que tanto el sistema de procesos administrativos y el planteamiento estratégico causan efecto positivo en la gestión de recursos, por ende, el modelo propuesto es plausible, asimismo, se corroboró que los procesos administrativos explican el 20,3 % de la variación de la gestión de recursos, por tal motivo, se pudo aseverar, que una gestión eficiente de los

procesos administrativos, faculta controlar organizadamente a los recursos de cualquier índole como también el tecnológico y disponerlos eficientemente, es decir, que tal proceso aplicado en cualquier entidad organizacional y usado por cada uno de los trabajadores de cierta entidad debe conocer el rol dentro de tal proceso direccionando su acción a la consecución de objetivos previamente planificados.

De tal manera, dar a entender que el manejo como el uso de recursos TIC, son trascendentes y aliados de gran peso, debido a que aportan al direccionamiento eficiente de la proyección en relación a las actividades previamente planteadas y llevadas a cabo, porque para la gestión según Bermúdez et al. (2020), es indispensable que se cuente con recursos tecnológicos, de manera que tales recursos proporcionen el apoyo y faciliten el abordaje de los procesos administrativos, además, Yunis et al. (2018), mencionaron que la telecomunicación y las TIC, son componentes claves para el desarrollo del desempeño de la organización, lo cual permite abordar nuevas maneras de innovar el proceso administrativo, que pueden ser usados de manera constante y mejorar aspectos relacionados a los trabajadores y a su rendimiento propiamente dicho. Asimismo, la puesta en marcha del proceso administrativo es evidenciado como un proceso de empoderamiento administrativo, basado en cuidar que los trabajadores según Ibrahim y Al Shari (2020), se enriquezcan de información, conocimiento, y se propicie el aumento de su habilidad, desarrollando capacidad individual para que se motiven y tomen decisiones adecuadas.

Por último, en referencia a los resultados que se han obtenido al determinar la influencia del uso de las TIC en el proceso de control, desde la percepción de los trabajadores del área de gestión pedagógica de la UGEL Canas, ha permitido afirmar que con soporte de la prueba de regresión logística ordinal, debido a que la distribución de la información recolectada fue no normal, y en el informe de ajuste del modelo, la significancia fue de 0,035, inferior al límite de error, por tal motivo, se aseveró que el uso de las TIC, provoca variación en el proceso de control, siendo el modelo prevista plausible, por ello, se confirmó la hipótesis específica 4, manifestando que el uso de las TIC influye significativamente en el proceso de control, asimismo, tales resultados, son apoyados estadísticamente, por los coeficiente Pseudo R^2 , donde según Cox y Snell, el uso de las TIC explican el 10,8

% de la variabilidad del proceso de control, y para Nagelkerke, el 20,2 % de la variabilidad del proceso de control, lo explica el uso de las TIC.

Tales hallazgos guardan parecido con los hallazgos de Bocanegra (2019), quien determinó la relación del uso de las TIC y la gestión del talento humano, donde se corroboró que con apoyo de la correlación de Spearman, la significancia fue de 0,000, y la correlación se tradujo, como positiva y de alta intensidad, por ello, se ha aseverado que un uso óptimo de las TIC, aporta a la obtención de una eficiente gestión del talento humano, asimismo, mencionó que uno de sus hallazgos de mayor relevancia es que se mantiene positivamente la opinión en referencia al buen uso de las TIC, lo cual fue corroborado por el alto grado de desarrollo de los mismos, debido que su necesidad laboral y académica de los docentes los ha impulsado a que se actualicen constantemente, lo cual lo apoya a sistematizar y automatizar algún proceso redundante.

Cabe manifestar que según Cano-Pita (2018), manejar de manera eficiente las TIC, aporta a una mejor referencia del proceso comunicativo y de control de toda la organización, incrementando su productividad y su servicio, pero, para que se puedan obtener de manera consecutiva resultados óptimos, se debe de hacer uso de manera inteligente, debido que los resultados que se pueden proyectar conseguir no suelen darse de manera automática; en cuanto a lo mencionado por Ramos et al. (2021), las TIC se han catalogado como herramientas que aportan a la dirección y control de toda entidad organizacional, siendo condicionantes relevantes para que las organizaciones permanezcan y avancen. En tal sentido, Chiavenato (2017), manifiesta que es de necesidad verificar los resultados obtenidos por medio de la acción organizacional y del mero contraste con las actividades ya establecidas, por ello el control, se basa en identificar algún desvío que existe entre lo planeado y los resultados conseguidos.

VI. CONCLUSIONES

1. Se determinó que el uso de las TIC influye significativamente en los procesos administrativos según los trabajadores del área de gestión pedagógica de la UGEL Canas de Cusco, de tal manera, se llegó a concluir que la utilización y aprovechamiento de las TIC causan efecto positivo sobre los procesos administrativos ($p < 0.05$).
2. Se determinó que el uso de las TIC influye significativamente en el proceso de planeación según los trabajadores del área de gestión pedagógica de la UGEL Canas de Cusco, en tal sentido, se concluyó que el fácil acceso a la información, recopilación de información, uso de la web e interactividad aspectos esenciales al usar las TIC causan efecto positivo sobre el proceso de planeación apoyando a determinar la base y lineamiento general ($p < 0.05$).
3. Se determinó que el uso de las TIC influye significativamente en el proceso de organización según los trabajadores del área de gestión pedagógica de la UGEL Canas de Cusco, de tal manera, se concluyó que el desarrollo de las TIC permitiendo usar programas y aplicativos causan efecto positivo sobre el proceso de organización incidiendo sobre la estructura e integración y establecimiento de vínculos entre los trabajadores ($p < 0.05$).
4. Se determinó que el uso de las TIC influye significativamente en el proceso de dirección según los trabajadores del área de gestión pedagógica de la UGEL Canas de Cusco, por ello, se concluyó que los procesos de capacitación, desarrollo y capacitación que aportan a usar las TIC causan efecto positivo sobre el proceso de dirección incidente en la orientación de las actividades ($p < 0.05$).
5. Se determinó que el uso de las TIC influye significativamente en el proceso de control según los trabajadores del área de gestión pedagógica de la UGEL Canas de Cusco, debido a que el equipamiento e infraestructura, acceso y uso de la web, de software y aplicaciones y a la capacitación y seguridad de las TIC causan efecto positivo sobre el proceso de control aportando a la medición y corrección de actividades ($p < 0.05$).

VII. RECOMENDACIONES

- 1.** Al jefe del área de gestión pedagógica de la UGEL Canas, es imprescindible que se posea una buena gestión administrativa, debido a que posee como finalidad la prevención de problemas que puedan afectar a los procesos internos, y en consecuencia un deterioro en el clima organizacional, por ello, se recomienda, la eficiente aplicación de las TIC, proponiendo estrategias de mayor claridad y que se tengan bien definidas.
- 2.** Al jefe del área de gestión pedagógica de la UGEL Canas, delimitar estratégicamente los procesos, con motivo de implementarlos, para que se llegue a obtener y contar con recursos y herramientas que permitan fortalecer los procesos administrativos, llegando a reforzar la gestión administrativa para la consecución de metas planeadas anticipadamente.
- 3.** Al jefe de personal de la UGEL Canas, se recomienda que desarrolle talleres para reforzar la competencia y capacidad de los trabajadores del área de gestión pedagógica, tocando temas de la gestión administrativa y de un saludable clima organizacional, con la finalidad de fortalecer y empoderar a los trabajadores, llegando a optimizar la gestión de todas las áreas de gestión.
- 4.** A los futuros investigadores, incidir en continuar realizando estudios que tomen en cuenta a ambas variables, en otros contextos y ámbitos de la sociedad, asimismo, se recomienda que la población a tomar en cuenta sea mayor para de esa forma obtener mayor variabilidad, y que al analizar los resultados se llegue a una mayor objetividad y fiabilidad de los resultados, asimismo, se propone que se reajusten los cuestionarios, con mayores ítems o precisarlos mejor.

REFERENCIAS

- Abun, D., Calamaan, S. M. T., Magallanes, T., Joy. M. & Sallong, M. (2021). Bureaucratic management style and workplace well-being of the Divine Word Colleges. *International Journal Of Research In Business And Social Science*, 10(3) 477-489. <https://cutt.ly/zR4bkTE>
- Altingag, E., & Bilaloglu, H. (2020). The Impact of New Generation Management Approaches on the Firm Performance: The Moderating Role of Strategic Human Resource Management Applications. *SAGE Open*, 10(3), 1-10. <https://doi.org/10.1177%2F2158244020948845>
- Arias, J., Villasis, M. A., y Miranda, M. G. (2016). El protocolo de investigación III: la población de estudio. *Revista Alegría México*, 63(2), 201-206. <https://www.redalyc.org/pdf/4867/486755023011.pdf>
- Barba, V., Calderón, M. J., & Atienza, C. (2018). A study of the value of ICT in improving corporate performance: A corporate competitiveness view. *Technological and Economic Development of Economy*, 24(4), 1388-1407. <https://doi.org/10.3846/tede.2018.3114>
- Benavente-Vera, S. U., Flores, M. L., Guizado, F., y Núñez, L. A. (2021). Desarrollo de las competencias digitales de docentes a través de programas de intervención 2020. *Propósitos y Representaciones*, 9(1), e1034. <http://dx.doi.org/10.20511/pyr2021.v9n1.1034>
- Bermúdez-Arango, A. P., Cuéllar-Torres, c. J., y Riascos-Erazo, S. C. (2020). Estrategias de aprendizaje organizacional y tecnologías de la información y las comunicaciones para apoyar la gestión de conocimiento en las pymes del Valle del Cauca, Colombia. *Revista Escuela de Administración de Negocios*, (89), 69-90. <https://doi.org/10.21158/01208160.n89.2020.2818>
- Bernal, M. C., y Rodríguez, D. L. (2019). Las tecnologías de la información y comunicación como factor de innovación y competitividad empresarial. *Revista Scientia et Technica*, 24(1), 1-11. <https://bit.ly/3jhaPgi>
- Bravo, C. C. (2020). *Procesos administrativos y calidad de servicio de la junta provincial Cruz Roja del Guayas, año 2019*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/50699>

- Bocanegra, S. M. (2019). *Las TIC'S y su influencia en la gestión del talento humano en trabajadores de la UGEL Santa – 2019*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/39741>
- Buevas, V., y Rodríguez, U. (2021). *Manuel del tesista. Tips para terminar tu tesis en tiempo récord*. Editorial UVR correctores de textos. <https://bit.ly/3MNVWDB>
- Buenrostro. H. E., y Hernández, M. C. (2019). La incorporación de las TIC en las empresas. Factores de la brecha digital en las Mipymes de Aguascalientes. *Economía: teoría y práctica*, 27(50), 101-124. <https://bit.ly/3v7frLg>
- Caballero, L. (2017). El camino del éxito de las encuestas y entrevistas. *Documentos de docencia*, (30), 1-32. <https://doi.org/10.16925/greylit.2282>
- Cabezas, E. D., Andrade, D. y Torres, J. (2018). *Introducción a la metodología de la investigación científica*. Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. <http://repositorio.espe.edu.ec/handle/21000/15424>
- Cano-Pita, G. E. (2018). ICTs in companies: evolution of technology and structural change in organizations. *Dominio de las ciencias*, 4(1), 499-510. <https://bit.ly/3rQuKr7>
- Castro-Obando, V. (2022). La integralidad en el abordaje de la inclusión digital. *Revista Latinoamericana de Derechos Humanos*, 33(1), 157-175. <https://doi.org/10.15359/rldh.33-1.1>
- Chamoly, K. M. A., y Palomino, G. P. (2021). Gestión de la calidad de servicio al usuario en las UGEL: Una mirada regional. *Revista Ciencia Latina*, 5(1), 377-403. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i1.239
- Chiavenato, I. (2017). *Introducción a la teoría general de la Administración*. (7ma. Edición). Editorial McGraw-Hill. <https://bit.ly/3ve1wVi>
- Corbett, F., & Spinello, E. (2020). Connectivism and leadership: harnessing a learning theory for the digital age to redefine leadership in the twenty-first century. *Heliyon*, 6(1), e03250. <https://bit.ly/3vCyAF5>
- Cueva, J. L., García, A., y Martínez, O. A. (2019). El conectivismo y las TIC: Un paradigma que impacta el proceso enseñanza aprendizaje. *Revista*

- Scientific*, 4(14), 205-227. <https://bit.ly/3LftSno>
- Culqui, M., Cieza, A., y Callao, M. (2021). Gestión digital de las entidades públicas del Perú. *Revista Ciencia Latina*, 5(5), 10054-10069. <https://bit.ly/3NWHwxE>
- Díaz, H., Sosa, M., y Cabello, A. (2018). Uso de Tic y productividad en México: un análisis subsectorial. *Revista de métodos cuantitativos para la economía y la empresa*, (25), 156-185. <https://bit.ly/3k6881q>
- Flores, G. E. (2021). *Procesos administrativos y la gestión cultural en la municipalidad distrital de la Ciudad de Eten en tiempo del Covid-19*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://bit.ly/3KQuNuA>
- González, A. L., Machado, J. G., Talavera, M. E., y Sevilla, A. (2020). Influencia de las TIC en el proceso administrativo. *Revista Científica de FAREM-Esteli*, (33), 52-63. <https://doi.org/10.5377/farem.v0i33.9608>
- Hatchuel, A., & Segrestin, B. (2018). A century old and still visionary: Fayol's innovative theory of management. *European Management Review*, 16(29), 399-412. <https://doi.org/10.1111/emre.12292>
- Hernández, J. M., y Hernández, S. L. (2019). Etapas del Proceso Administrativo. *Boletín Científico de la Escuela Superior Atotonilco de Tula*. 6(11), 66-67. <https://doi.org/10.29057/esat.v6i11.3704>
- Hernández, R., Fernández, C., y Bautista, M. (2014). *Metodología de la Investigación* (sexta edición). Editorial McGraw-Hill. <https://bit.ly/3klospv>
- Hernández, R., y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Ciudad de México: McGraw-Hill. <https://bit.ly/382jCR2>
- Hun, G. K. (2021). *Análisis del proceso administrativo y logro de los objetivos de la unidad de comercialización de SETEGISP Inmobiliar zona 8, Guayaquil 2021*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://bit.ly/3xJv12X>
- Hussain, N., Haque, A. Y., & Baloch, A. (2019). Management Theories: The Contribution of Contemporary Management Theorists in Tackling Contemporary Management Challenges. *Journal of Yasar University*, (14), 156-169. <https://doi.org/10.19168/jyasar.635061>

- Ibrahim, A. A., & Al Sharqi, O. (2020). The Impact of Administrative Empowerment on the Performance of King Abdul-Aziz Hospital in Makkah City. *Journal of Human Resource and Sustainability Studies*, (8), 157-184. <https://doi.org/10.4236/jhrss.2020.82010>
- INEI. (2018). *Perú: Tecnologías de Información y Comunicación en las Empresas, 2017. Encuesta Económica Anual 2018*. Instituto Nacional de Estadística e Informática. <https://bit.ly/38DDAlg>
- Kayode, D. J. & Baucjerm S. R. (2021). Distributed leadership and administrative processes as determinants of public universities effectiveness. *Cypriot Journal of Educational Sciences*, 16(5), 2070-2090. <https://bit.ly/3JJHA0q>
- Mahdi, D. S., Ahmed, M. A., & Rasheed, F. H. (2020). The Role of Job Satisfaction in Developing Administrative Performance and Creativity: An Empirical Study in Iraq. *The Journal of Asian Finance, Economics and Business*, 8(6), 164-473. <https://doi.org/10.13106/jafeb.2021.vol8.no6.0465>
- Montoya, L. A., Parra, M. R., Lescay, M., Cabello, O. A., y Coloma, G. M. (2019). Teorías pedagógicas que sustentan el aprendizaje con el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. *Revista Información Científica*, 98(2), 241-255. <https://bit.ly/3Kbtyog>
- Onyinyi, B., Kaberuka, W., & Sundarakani, B. (2019). ICT fusión on the relationship between resource transformation capabilities and quality management practices among SMEs in Uganda. *Cogent Business & Management*, 6(1), 1-17. <https://doi.org/10.1080/23311975.2019.1586063>
- Oreku, G. S. (2021). Adopting the ICT Innovation to Administrative and Activity Procedures in a University. *Interdisciplinary Journal of Education Research*, 3(2), 60-73. <https://doi.org/10.51986/ijer-2021.vol3.02.07>
- Ortiz, C. E. (2018). Teoría administrativa y fuerza militar: Un análisis de los principales aportes de las teorías clásicas de la administración a la gestión en las fuerzas militares. *Revista Científica Anfibios*, 1(2), 12-20. <https://doi.org/10.37979/afb.2018v1n2.22>
- Páramo, P. (2017). *La investigación en ciencias sociales: Técnicas de recolección de información*. Universidad Piloto de Colombia. <https://bit.ly/3s84gkU>

- Pérez, R., Mercado, P., Martínez, M., Mena, E., y Partida, J. (2018). La sociedad del conocimiento y la sociedad de la información como la piedra angular en la innovación tecnológica educativa. *RIDE: Revista Iberoamericana para la Investigación y el Desarrollo Educativo*, 8(16), 1-24. <https://bit.ly/37EIRsA>
- Pont, J. (2021). Administración y Estado en el contexto post Covid-19: ¿Hacia un nuevo tipo de vínculo? *Gestión y Análisis de Políticas Públicas*, (26), 33-47. <https://doi.org/10.24965/gapp.i26.10798>
- Potesil, L., Rozsnyai, K., Olszanowski, J., & Horvat, M. (2021). Simplification of Administrative Procedure on the Example of the Czech Republic, Poland, Slovakia, and Hungary. *Journal Administrative Sciences*, 11(9), 1-13. <https://doi.org/10.3390/admsci11010009>
- Prado, O. J. (2021). *Simplificación administrativa en procesos administrativos de la Unidad de Gestión Educativa Local Contumazá-Región Cajamarca, 2021*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://bit.ly/3Eefr06>
- Quiñones, G. I., Quiñonez, V. J., Manchay, C. A., y Ulloa, C. M. (2021). Importancia de las TIC en los procesos administrativos, de la Universidad Técnica Luis Vargas Torres de Esmeraldas. *Polo del conocimiento*, 6(3), 2467-2481. <https://dx.doi.org/10.23857/pc.v6i3.2524>
- Quispe, A. E. (2020). Gestión administrativa y planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros UGEL-04-2020. *CIID Journal*, 1(1), 271-282. <https://doi.org/10.46785/ciidj.v1i1.62>
- Ramos-Méndez, E., Arceo, G., y Almeida, M. A. (2021). Las TIC's en la innovación de los procesos organizacionales de las pequeñas y medianas empresas. *VinculaTégica*, 7(2), 797-809. <https://doi.org/10.29105/vtga7.1-144>
- Rodríguez, A. y Pérez, A. O. (2017). Métodos científicos de indagación y de construcción del conocimiento. *Revista EAN*, (82), 179-200. <https://doi.org/10.21158/01208160.n82.2017.1647>
- Sánchez, F. A. (2019). Fundamentos Epistémicos de la Investigación Cualitativa y Cuantitativa: Consensos y Disensos. *RIDU. Revista Digital de Investigación Universitaria*, 13(1), 102-122. <https://doi.org/10.19083/ridu.2019.644>

- Ticona, J. (2020). Uso de las TIC y su relación con el desempeño laboral del personal administrativo de las universidades nacionales. *Revista de Investigaciones de la Escuela de Posgrado de la UNA Puno*, 9(3), 1782-1791. <https://doi.org/10.26788/riepg.v9i3.2046>
- Vasquez, G. O., Parrales, D. H., y Morales, V. E. (2021). Proceso administrativo: Factor determinante en el desarrollo organizacional de las mipymes. *Revista Publicando*, 8(31), 258-278. <https://doi.org/10.51528/rp.vol8.id2249>
- Yunis, M., Tarhini, A., & Kassar, A. (2018). The role of ICT and innovation in enhancing organizational performance: The catalysing effect of corporate entrepreneurship. *Journal of Business Research*, (88), 344-356. <https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2017.12.030>
- Zhu, Y. (2019). Combinatorial use of communication technologies in organizations. *Corporate communications: An International Journal*, 24(4), 623-635. <https://doi.org/10.1108/CCIJ-04-2018-0047>
- Zambrano-España, M. J., y Ormaza-Cevallos, M. G. (2020). Administrative process to strengthen businesses of merchants on Alajuela de Portoviejo Street. *Dominio de las ciencias*, 6(3), 467-486. <https://bit.ly/3rNPL5s>

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia

TÍTULO: Uso de las Tic y los procesos administrativos según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022 AUTOR: Bach. Quispe Sumiri, Fredy							
Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicadores				
<p><u>Problema general:</u> PG: ¿Cómo influye el uso de las TIC en los procesos administrativos según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022?</p> <p><u>Problemas específicos:</u> PE1: ¿Cómo influye el uso de las TIC en el proceso de planeación según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022?</p> <p>PE2: ¿Cómo influye el uso de las TIC en el proceso de organización según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022?</p> <p>PE3: ¿Cómo influye el uso de las TIC en el proceso de dirección según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022?</p>	<p><u>Objetivo General:</u> OG: Determinar la influencia del uso de las TIC en los procesos administrativos según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022.</p> <p><u>Objetivos específicos:</u> OE1: Determinar la influencia del uso de las TIC en el proceso de planeación según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022.</p> <p>OE2: Determinar la influencia del uso de las TIC en el proceso de organización según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022.</p> <p>OE3: Determinar la influencia del uso de las TIC en el proceso de dirección según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022.</p>	<p><u>Hipótesis General:</u> HG: El uso de las TIC influye significativamente en los procesos administrativos según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022.</p> <p><u>Hipótesis específicas:</u> HE1: El uso de las TIC influye significativamente en el proceso de planeación según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022.</p> <p>HE2: El uso de las TIC influye significativamente en el proceso de organización según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022.</p> <p>HE3: El uso de las TIC influye significativamente en el proceso de dirección según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022.</p>	Variable Independiente: Uso de las TIC				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles o rangos
			Equipamiento e infraestructura	- Uso de equipos tecnológicos. - Aprovechamiento del potencial TIC.	1, 2, 3, 4, 5, 6	1: Nunca 2: Casi nunca 3: A veces 4: Casi siempre 5: Siempre	Bajo: 27-63 Regular: 64-100 Avanzado: 100-135
			Acceso y uso del internet	- Facilidad al acceder a la información. - Recopilación de información. - Uso de internet. - Interactividad entre miembros.	7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15		
			Software y aplicaciones	- Uso de programas o aplicativos.	16, 17, 18, 19, 20		
			Capacitación y seguridad	- Capacitación para usar las TIC. - Desarrollo de habilidades. - Seguridad y protección	21, 22, 23, 24, 25, 26, 27		
			Variable Dependiente: Procesos administrativos				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles o rangos
			Planeación	- Determinación de bases. - Lineamientos generales.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	1: Muy en desacuerdo 2: En desacuerdo	Pésimo: 28-65 Regular:

PE4: ¿Cómo influye el uso de las TIC en el proceso de control según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022?	OE4: Determinar la influencia del uso de las TIC en el proceso de control según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022.	HE4: El uso de las TIC influye significativamente en el proceso de control según los trabajadores de la UGEL Canas. Cusco, 2022.	Organización	- Estructura e integración. - Establecimiento de vínculos.	9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	3: Indeciso 4: De acuerdo 5: Muy de acuerdo	66-103 Sobresaliente: 104-140
			Dirección	- Orientación de las actividades.	16, 17, 18, 19, 20, 21		
			Control	- Medida y corrección.	22, 23, 24, 25, 26, 27, 28		
Tipo y diseño de investigación	Población y muestra	Técnicas e instrumentos		Estadística a utilizar			
<p>Método: Hipotético deductivo.</p> <p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Tipo: Básica.</p> <p>Nivel: Explicativo.</p> <p>Diseño: No experimental, correlacional causal.</p>	<p>Población: 39 trabajadores</p> <p>Muestreo: No hubo muestreo</p> <p>Tamaño de muestra: 39 trabajadores</p>	<p>Variable 1: Uso de las TIC Técnicas: Encuesta Instrumentos: Cuestionario Autor: Bach. Quispe Sumiri, Fredy Año: 2022 Lugar: Cusco, UGEL Canas.</p> <p>Variable 2: Clima organizacional. Técnicas: Encuesta Instrumentos: Cuestionario Autor: Bach. Quispe Sumiri, Fredy Año: 2022 Lugar: Cusco, UGEL Canas.</p>		<p>Descriptiva: El análisis descriptivo ha permitido que se elabore y presente la información en tablas de frecuencias y porcentajes que, de manera cuantitativa, detallan el comportamiento de las variables y sus dimensiones; como la representación a través de gráficos de barras que pueden complementar la descripción de las variables de estudio en función a los objetivos trazados en el presente estudio.</p> <p>Diferencial: Referente al análisis inferencial, se corroboró que los datos de las variables son no normales, por ello, la prueba de hipótesis se dio por medio de la regresión logística ordinal, para evidenciar el nivel de influencia la variable independiente sobre la dependiente.</p>			

Anexo 2. Operacionalización de la variable independiente: Uso de las TIC

Dimensión	Indicadores	Ítems	Escala	Rango
Equipamiento e infraestructura	- Uso de equipos tecnológicos.	1, 2, 3	1: Nunca 2: Casi nunca 3: A veces 4: Casi siempre 5: Siempre	Dominio bajo: 27-63 Dominio regular: 64-100 Dominio avanzado: 100-135
	- Aprovechamiento del potencial TIC.	4, 5, 6		
Acceso y uso del internet	- Facilidad al acceder a la información.	7, 8		
	- Recopilación de información.	9, 10		
	- Uso del internet.	11, 12, 13		
	- Interactividad entre miembros	14, 15		
Software y aplicaciones	- Uso de programas o aplicativos	16, 17, 18, 19, 20		
Capacitación y seguridad	- Capacitación para usar las TIC	21, 22, 23		
	- Desarrollo de habilidades	24, 25, 26		
	- Seguridad y protección	27		

Anexo 3. Operacionalización de la variable dependiente: Procesos administrativos

Dimensión	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Rango
Planeación	- Determinación de bases	1, 2, 3, 4, 5	1: Muy en desacuerdo 2: En desacuerdo 3: Indeciso 4: De acuerdo 5: Muy de acuerdo	Pésimo: 28-65 Regular: 66-103 Sobresaliente: 104-140
	- Lineamientos generales	6, 7, 8		
Organización	- Estructura e integración	9, 10, 11, 12		
	- Establecimiento de vínculos	13, 14, 15		
Dirección	- Orientación de las actividades	16, 17, 18, 19, 20, 21		
Control	- Medida y corrección	22, 23, 24, 25, 26, 27, 28		

Anexo 4. Instrumentos de recolección de datos

CUESTIONARIO PARA MEDIR AL USO DE LAS TIC

Indicaciones. Estimados trabajadores, el cuestionario es anónimo y sus posibles respuestas a las preguntas son confidenciales, por lo cual agradezco de antemano su participación y su sinceridad, sus respuestas servirán para identificar fortalezas como debilidades sobre la motivación laboral docente. Es por ello que se ha considerado las siguientes escalas de valoración, de cada pregunta, las cuales serán marcadas con un aspa (x), la alternativa que Ud. crea conveniente.

Valoración				
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
N	CN	AV	CS	S

DIMENSIÓN/PREGUNTAS	VALORACIÓN				
Dimensión 1: Equipamiento e infraestructura	N	CN	AV	CS	S
01. Hace uso de las herramientas TIC con que cuenta la UGEL Canas (Laptop, tabletas, otros).					
02. Hace uso de equipos audiovisuales con los que cuenta la UGEL Canas, con motivo de desarrollar reuniones de trabajo colaborativo.					
03. Utiliza teléfonos celulares para realizar actividades pedagógicas y/o de gestión.					
04. La UGEL Canas periódicamente invierte en adquirir recursos tecnológicos					
05. Utiliza algunas herramientas y recursos digitales para atender necesidades del trabajo realizado					
06. Participa de manera activa en plataformas online, para buscar oportunidades de autorrealización profesional y ejercer su ciudadanía responsable					
Dimensión 2: Acceso y uso del internet	N	CN	AV	CS	S
07. Participa de manera activa en plataformas online, para buscar oportunidades de autorrealización profesional y ejercer su ciudadanía responsable					
08. Establece espacios digitales colaborativos y deliberativos para construir aprendizajes, conocimientos y aportes en línea					
09. Gestiona información relevante en la web para fortalecer su trabajo					
10. Recupera la información, material y contenido educativo que ha guardado					
11. Hago uso de las redes sociales para poder compartir información					
12. La UGEL Canas cuenta con acceso de cobertura positiva al internet					

13. Utilizo el internet para recabar información objetiva					
14. Soy parte de un grupo de trabajo colaborativo					
15. Me contacto por medio de entornos virtuales con un grupo de trabajadores para realizar las actividades encomendadas					
Dimensión 3: Software y aplicaciones	N	CN	AV	CS	S
16. Hace uso del office (Word, Excel, otros), para la elaboración de documentación					
17. Hace uso de navegadores (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Safari) para buscar información					
18. Hago uso de programas para crear presentaciones (Power Point, Prezi, Knovio, Emaze, otros)					
19. Hace uso de diversos recursos informáticos (video, información virtual, presentaciones, imágenes, etc.), para realizar su trabajo					
20. Hago uso del correo electrónico, como también aplicativos de mensajería instantánea, para enviar información					
Dimensión 4: Capacitación y seguridad	N	CN	AV	CS	S
21. Se desarrollan actividades de capacitación de los trabajadores de la UGEL Canas tratando temas referentes a las TIC					
22. Recibo capacitación sobre el uso de las nuevas herramientas TIC por parte de la UGEL Canas, para mejorar mi trabajo					
23. Me capacito frecuentemente sobre el uso de las tendencias TIC, para realizar mi trabajo de la mejor manera					
24. Toma decisiones a la hora de escoger una herramienta digital para una actividad rutinaria					
25. Reconoce la importancia de hacer un uso correcto de las herramientas tecnológicas a fin de evitar problemas de salud física, emocional y psicológica					
26. Articula los beneficios de las tecnologías con la conservación de los ecosistemas					
27. Utilizo algún sistema de protección para garantizar y asegurar la privacidad de mis equipos (laptop, tabletas, celulares, computadora, entre otros)					

GRACIAS POR PARTICIPAR

CUESTIONARIO PARA MEDIR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Indicaciones. Estimados trabajadores, el cuestionario es anónimo y sus posibles respuestas a las preguntas son confidenciales, por lo cual agradezco de antemano su participación y su sinceridad, sus respuestas servirán para identificar fortalezas como debilidades sobre la motivación laboral docente. Es por ello que se ha considerado las siguientes escalas de valoración, de cada pregunta, las cuales serán marcadas con un aspa (x), la alternativa que Ud. crea conveniente.

Valoración				
Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Indeciso	De acuerdo	Muy de acuerdo
MD	ED	IN	DA	MA

DIMENSIÓN/PREGUNTAS	VALORACIÓN				
Dimensión 1: Planeación	MD	ED	IN	DA	MA
01. Los jefes de área definen los objetivos y metas institucionales a alcanzar.					
02. Considero que se cumple la misión y visión de la UGEL Canas.					
03. Me esfuerzo para alcanzar los objetivos y metas institucionales.					
04. Los jefes de área definen los lineamientos generales dentro de los periodos establecidos.					
05. En los lineamientos de la institución se contempla los aspectos puntuales de las diferentes áreas.					
06. La UGEL Canas tiene un proyecto institucional actualizado.					
07. El plan anual de trabajo (PAT) y otros documentos de gestión están considerados dentro del proyecto institucional.					
08. Los jefes de área se reúnen con todo el personal a fin de validar el reglamento interno del personal.					
Dimensión 2: Organización	MD	ED	IN	DA	MA
09. En la UGEL Canas está definido las funciones de cada grupo de trabajadores.					
10. Cada grupo de trabajadores cuenta con los recursos necesarios para desarrollar adecuadamente sus funciones.					
11. Me siento comprometido con la UGEL Canas.					
12. Las tareas son definidas con equidad e idoneidad					
13. El trabajo que se ejecuta en cada jefatura o área es armonizado.					
14. Se socializan las funciones de cada jefatura o área para una mejor aplicación.					

15. Las funciones de cada jefatura o área están en función de las especializaciones de los colaboradores.					
Dimensión 3: Dirección	MD	ED	IN	DA	MA
16. Los jefes de área dan las instrucciones para desarrollar los planes de la institución					
17. Los jefes de área motivan a los colaboradores con diferentes incentivos según los logros.					
18. Los acuerdos tomados son comunicados y socializados en cada área a través de los coordinadores y encargado.					
19. El liderazgo empleado por los jefes de cada área impulsa a trabajar en equipo.					
20. Coopero con mis compañeros, en lo que sea necesario, aunque no esté dentro de mis funciones.					
21. Los trabajadores de la UGEL Canas asumen con responsabilidad las tareas y la concertación de las actividades a realizar.					
Dimensión 4: Control	MD	ED	IN	DA	MA
22. El control de los servicios brindados en la UGEL Canas en cada área es sistematizado y estandarizado.					
23. Se monitorea el desempeño del personal en cada área.					
24. Se corrigen las observaciones encontradas en cada monitoreo ejecutado.					
25. Se realiza una realimentación de funciones según las deficiencias encontradas en cada área.					
26. Luego de cada evaluación se programan reuniones de reflexión con los colaboradores de las áreas involucradas.					
27. En la UGEL Canas se promueve la autoevaluación en las tareas que se realizan.					
28. Para fortalecer mis competencias y habilidades recibo retroalimentación del trabajo realizado.					

GRACIAS POR PARTICIPAR

Anexo 5. Validez de los instrumentos de recolección de datos



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE USO DE LAS TIC

N.º	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
DIMENSIÓN 1: Equipamiento e infraestructura								
01	Hace uso de las herramientas TIC con que cuenta la UGEL Canas (Laptop, tabletas, otros).	x		x		x		
02	Hace uso de equipos audiovisuales con los que cuenta la UGEL Canas, con motivo de desarrollar reuniones de trabajo colaborativo.	x		x		x		
03	Utiliza teléfonos celulares para realizar actividades pedagógicas y/o de gestión.	x		x		x		
04	La UGEL Canas periódicamente invierte en adquirir recursos tecnológicos	x		x		x		
05	Utiliza algunas herramientas y recursos digitales para atender necesidades del trabajo realizado	x		x		x		
06	Participa de manera activa en plataformas online, para buscar oportunidades de autorrealización profesional y ejercer su ciudadanía responsable	x		x		x		
DIMENSIÓN 2: Acceso y uso del internet								
07	Participa de manera activa en plataformas online, para buscar oportunidades de autorrealización profesional y ejercer su ciudadanía responsable	x		x		x		
08	Establece espacios digitales colaborativos y deliberativos para construir aprendizajes, conocimientos y aportes en línea	x		x		x		
09	Gestiona información relevante en la web para fortalecer su trabajo	x		x		x		
10	Recupera la información, material y contenido educativo que ha guardado	x		x		x		
11	Hago uso de las redes sociales para poder compartir información	x		x		x		
12	La UGEL Canas cuenta con acceso de cobertura positiva al internet	x		x		x		
13	Utilizo el internet para recabar información objetiva	x		x		x		
14	Soy parte de un grupo de trabajo colaborativo	x		x		x		
15	Me contacto por medio de entornos virtuales con un grupo de trabajadores para realizar las actividades encomendadas	x		x		x		
DIMENSIÓN 3: Software y aplicaciones								
16	Hace uso del office (Word, Excel, otros), para la elaboración de documentación	x		x		x		
17	Hace uso de navegadores (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Safari) para buscar información	x		x		x		
18	Hago uso de programas para crear presentaciones (Power Point, Prezi, Knovio, Emaze, otros)	x		x		x		

19	Hace uso de diversos recursos informáticos (video, información virtual, presentaciones, imágenes, etc.), para realizar su trabajo	x		x		x	
20	Hago uso del correo electrónico, como también aplicativos de mensajería instantánea, para enviar información	x		x		x	
DIMENSIÓN 4: Capacitación y seguridad		Sí	No	Sí	No	Sí	No
21	Se desarrollan actividades de capacitación de los trabajadores de la UGEL Canas tratando temas referentes a las TIC	x		x		x	
22	Recibo capacitación sobre el uso de las nuevas herramientas TIC por parte de la UGEL Canas, para mejorar mi trabajo	x		x		x	
23	Me capacito frecuentemente sobre el uso de las tendencias TIC, para realizar mi trabajo de la mejor manera	x		x		x	
24	Toma decisiones a la hora de escoger una herramienta digital para una actividad rutinaria	x		x		x	
25	Reconoce la importancia de hacer un uso correcto de las herramientas tecnológicas a fin de evitar problemas de salud física, emocional y psicológica	x		x		x	
26	Articula los beneficios de las tecnologías con la conservación de los ecosistemas	x		x		x	
27	Utilizo algún sistema de protección para garantizar y asegurar la privacidad de mis equipos (laptop, tabletas, celulares, computadora, entre otros)	x		x		x	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): **Si, existe suficiencia**

Opinión de aplicabilidad: Aplicable (x) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: **Litania Vilches Canal** DNI: **80559607**

Especialidad del validador: **Gestión Pública**

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia, cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

..... **11**, de..... **MAYO** del 2022



Firma del experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE USO DE LAS TIC

N.º	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
DIMENSIÓN 1: Equipamiento e infraestructura								
01	Hace uso de las herramientas TIC con que cuenta la UGEL Canas (Laptop, tabletas, otros).	x		x		x		
02	Hace uso de equipos audiovisuales con los que cuenta la UGEL Canas, con motivo de desarrollar reuniones de trabajo colaborativo.	x		x		x		
03	Utiliza teléfonos celulares para realizar actividades pedagógicas y/o de gestión.	x		x		x		
04	La UGEL Canas periódicamente invierte en adquirir recursos tecnológicos	x		x		x		
05	Utiliza algunas herramientas y recursos digitales para atender necesidades del trabajo realizado	x		x		x		
06	Participa de manera activa en plataformas online, para buscar oportunidades de autorrealización profesional y ejercer su ciudadanía responsable	x		x		x		
DIMENSIÓN 2: Acceso y uso del internet								
07	Participa de manera activa en plataformas online, para buscar oportunidades de autorrealización profesional y ejercer su ciudadanía responsable	x		x		x		
08	Establece espacios digitales colaborativos y deliberativos para construir aprendizajes, conocimientos y aportes en línea	x		x		x		
09	Gestiona información relevante en la web para fortalecer su trabajo	x		x		x		
10	Recupera la información, material y contenido educativo que ha guardado	x		x		x		
11	Hago uso de las redes sociales para poder compartir información	x		x		x		
12	La UGEL Canas cuenta con acceso de cobertura positiva al internet	x		x		x		
13	Utilizo el internet para recabar información objetiva	x		x		x		
14	Soy parte de un grupo de trabajo colaborativo	x		x		x		
15	Me contacto por medio de entornos virtuales con un grupo de trabajadores para realizar las actividades encomendadas	x		x		x		
DIMENSIÓN 3: Software y aplicaciones								
16	Hace uso del office (Word, Excel, otros), para la elaboración de documentación	x		x		x		
17	Hace uso de navegadores (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Safari) para buscar información	x		x		x		
18	Hago uso de programas para crear presentaciones (Power Point, Prezi, Knovio, Emaze, otros)	x		x		x		

19	Hace uso de diversos recursos informáticos (video, información virtual, presentaciones, imágenes, etc.), para realizar su trabajo	x		x		x	
20	Hago uso del correo electrónico, como también aplicativos de mensajería instantánea, para enviar información	x		x		x	
DIMENSIÓN 4: Capacitación y seguridad		Sí	No	Sí	No	Sí	No
21	Se desarrollan actividades de capacitación de los trabajadores de la UGEL Canas tratando temas referentes a las TIC	x		x		x	
22	Recibo capacitación sobre el uso de las nuevas herramientas TIC por parte de la UGEL Canas, para mejorar mi trabajo	x		x		x	
23	Me capacito frecuentemente sobre el uso de las tendencias TIC, para realizar mi trabajo de la mejor manera	x		x		x	
24	Toma decisiones a la hora de escoger una herramienta digital para una actividad rutinaria	x		x		x	
25	Reconoce la importancia de hacer un uso correcto de las herramientas tecnológicas a fin de evitar problemas de salud física, emocional y psicológica	x		x		x	
26	Articula los beneficios de las tecnologías con la conservación de los ecosistemas	x		x		x	
27	Utilizo algún sistema de protección para garantizar y asegurar la privacidad de mis equipos (laptop, tabletas, celulares, computadora, entre otros)	x		x		x	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): ... **Si, existe suficiencia**

Opinión de aplicabilidad: Aplicable (x) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: ... **Dr. Peralta Villantes Arturo Alfredo** DNI: ... **20650321**

Especialidad del validador: ... **Gestión Publica**

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia, cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

.....**11**....., de.....**Mayo**..... del 2021



.....
Firma del experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE USO DE LAS TIC

N.º	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
DIMENSIÓN 1: Equipamiento e infraestructura								
01	Hace uso de las herramientas TIC con que cuenta la UGEL Canas (Laptop, tabletas, otros).	x		x		x		
02	Hace uso de equipos audiovisuales con los que cuenta la UGEL Canas, con motivo de desarrollar reuniones de trabajo colaborativo.	x		x		x		
03	Utiliza teléfonos celulares para realizar actividades pedagógicas y/o de gestión.	x		x		x		
04	La UGEL Canas periódicamente invierte en adquirir recursos tecnológicos	x		x		x		
05	Utiliza algunas herramientas y recursos digitales para atender necesidades del trabajo realizado	x		x		x		
06	Participa de manera activa en plataformas online, para buscar oportunidades de autorrealización profesional y ejercer su ciudadanía responsable	x		x		x		
DIMENSIÓN 2: Acceso y uso del internet								
07	Participa de manera activa en plataformas online, para buscar oportunidades de autorrealización profesional y ejercer su ciudadanía responsable	x		x		x		
08	Establece espacios digitales colaborativos y deliberativos para construir aprendizajes, conocimientos y aportes en línea	x		x		x		
09	Gestiona información relevante en la web para fortalecer su trabajo	x		x		x		
10	Recupera la información, material y contenido educativo que ha guardado	x		x		x		
11	Hago uso de las redes sociales para poder compartir información	x		x		x		
12	La UGEL Canas cuenta con acceso de cobertura positiva al internet	x		x		x		
13	Utilizo el internet para recabar información objetiva	x		x		x		
14	Soy parte de un grupo de trabajo colaborativo	x		x		x		
15	Me contacto por medio de entornos virtuales con un grupo de trabajadores para realizar las actividades encomendadas	x		x		x		
DIMENSIÓN 3: Software y aplicaciones								
16	Hace uso del office (Word, Excel, otros), para la elaboración de documentación	x		x		x		
17	Hace uso de navegadores (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Safari) para buscar información	x		x		x		
18	Hago uso de programas para crear presentaciones (Power Point, Prezi, Knovio, Emaze, otros)	x		x		x		

19	Hace uso de diversos recursos informáticos (video, información virtual, presentaciones, imágenes, etc.), para realizar su trabajo	x		x		x		
20	Hago uso del correo electrónico, como también aplicativos de mensajería instantánea, para enviar información	x		x		x		
DIMENSIÓN 4: Capacitación y seguridad		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
21	Se desarrollan actividades de capacitación de los trabajadores de la UGEL Canas tratando temas referentes a las TIC	x		x		x		
22	Recibo capacitación sobre el uso de las nuevas herramientas TIC por parte de la UGEL Canas, para mejorar mi trabajo	x		x		x		
23	Me capacito frecuentemente sobre el uso de las tendencias TIC, para realizar mi trabajo de la mejor manera	x		x		x		
24	Toma decisiones a la hora de escoger una herramienta digital para una actividad rutinaria	x		x		x		
25	Reconoce la importancia de hacer un uso correcto de las herramientas tecnológicas a fin de evitar problemas de salud física, emocional y psicológica	x		x		x		
26	Articula los beneficios de las tecnologías con la conservación de los ecosistemas	x		x		x		
27	Utilizo algún sistema de protección para garantizar y asegurar la privacidad de mis equipos (laptop, tabletas, celulares, computadora, entre otros)	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): ... Si existe suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable (x) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Dr. Rafael Chamorro Mejía DNI: 19843813

Especialidad del validador: Gestión Pública

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia, cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

..... 11 , de Mayo del 2022



.....
DOCENTE POST GRADUADO.....

Firma del experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

N.º	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
DIMENSIÓN 1: Planeación								
01	Los jefes de área definen los objetivos y metas institucionales a alcanzar.	x		x		x		
02	Considero que se cumple la misión y visión de la UGEL Canas.	x		x		x		
03	Me esfuerzo para alcanzar los objetivos y metas institucionales.	x		x		x		
04	Los jefes de área definen los lineamientos generales dentro de los periodos establecidos.	x		x		x		
05	En los lineamientos de la institución se contempla los aspectos puntuales de las diferentes áreas.	x		x		x		
06	La UGEL Canas tiene un proyecto institucional actualizado.	x		x		x		
07	El plan anual de trabajo (PAT) y otros documentos de gestión están considerados dentro del proyecto institucional.	x		x		x		
08	Los jefes de área se reúnen con todo el personal a fin de validar el reglamento interno del personal.	x		x		x		
DIMENSIÓN 2: Organización								
09	En la UGEL Canas está definido las funciones de cada grupo de trabajadores.	x		x		x		
10	Cada grupo de trabajadores cuenta con los recursos necesarios para desarrollar adecuadamente sus funciones.	x		x		x		
11	Me siento comprometido con la UGEL Canas.	x		x		x		
12	Las tareas son definidas con equidad e idoneidad	x		x		x		
13	El trabajo que se ejecuta en cada jefatura o área es armonizado.	x		x		x		
14	Se socializan las funciones de cada jefatura o área para una mejor aplicación.	x		x		x		
15	Las funciones de cada jefatura o área están en función de las especializaciones de los colaboradores.	x		x		x		
DIMENSIÓN 3: Dirección								
16	Los jefes de área dan las instrucciones para desarrollar los planes de la institución	x		x		x		
17	Los jefes de área motivan a los colaboradores con diferentes incentivos según los logros.	x		x		x		
18	Los acuerdos tomados son comunicados y socializados en cada área a través de los coordinadores y encargado.	x		x		x		
19	El liderazgo empleado por los jefes de cada área impulsa a trabajar en equipo.	x		x		x		

20	Coopero con mis compañeros, en lo que sea necesario, aunque no esté dentro de mis funciones.	x		x		x	
21	Los trabajadores de la UGEL Canas asumen con responsabilidad las tareas y la concertación de las actividades a realizar.	x		x		x	
DIMENSIÓN 4: Control		SI	No	SI	No	SI	No
22	El control de los servicios brindados en la UGEL Canas en cada área es sistematizado y estandarizado.	x		x		x	
23	Se monitorea el desempeño del personal en cada área.	x		x		x	
24	Se corrigen las observaciones encontradas en cada monitoreo ejecutado.	x		x		x	
25	Se realiza una realimentación de funciones según las deficiencias encontradas en cada área.	x		x		x	
26	Luego de cada evaluación se programan reuniones de reflexión con los colaboradores de las áreas involucradas.	x		x		x	
27	En la UGEL Canas se promueve la autoevaluación en las tareas que se realizan.	x		x		x	
28	Para fortalecer mis competencias y habilidades recibo retroalimentación del trabajo realizado.	x		x		x	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si, existe suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable (x) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Litania Vilches Canal DNI: 80559607

Especialidad del validador: Gestión Pública

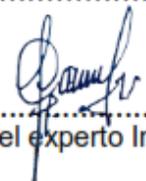
¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia, cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

.....**11**....., de.....**Mayo**..... del 2022

.....


 Firma del experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

N.º	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
DIMENSIÓN 1: Planeación								
01	Los jefes de área definen los objetivos y metas institucionales a alcanzar.	x		x		x		
02	Considero que se cumple la misión y visión de la UGEL Canas.	x		x		x		
03	Me esfuerzo para alcanzar los objetivos y metas institucionales.	x		x		x		
04	Los jefes de área definen los lineamientos generales dentro de los periodos establecidos.	x		x		x		
05	En los lineamientos de la institución se contempla los aspectos puntuales de las diferentes áreas.	x		x		x		
06	La UGEL Canas tiene un proyecto institucional actualizado.	x		x		x		
07	El plan anual de trabajo (PAT) y otros documentos de gestión están considerados dentro del proyecto institucional.	x		x		x		
08	Los jefes de área se reúnen con todo el personal a fin de validar el reglamento interno del personal.	x		x		x		
DIMENSIÓN 2: Organización								
09	En la UGEL Canas está definido las funciones de cada grupo de trabajadores.	x		x		x		
10	Cada grupo de trabajadores cuenta con los recursos necesarios para desarrollar adecuadamente sus funciones.	x		x		x		
11	Me siento comprometido con la UGEL Canas.	x		x		x		
12	Las tareas son definidas con equidad e idoneidad	x		x		x		
13	El trabajo que se ejecuta en cada jefatura o área es armonizado.	x		x		x		
14	Se socializan las funciones de cada jefatura o área para una mejor aplicación.	x		x		x		
15	Las funciones de cada jefatura o área están en función de las especializaciones de los colaboradores.	x		x		x		
DIMENSIÓN 3: Dirección								
16	Los jefes de área dan las instrucciones para desarrollar los planes de la institución	x		x		x		
17	Los jefes de área motivan a los colaboradores con diferentes incentivos según los logros.	x		x		x		
18	Los acuerdos tomados son comunicados y socializados en cada área a través de los coordinadores y encargado.	x		x		x		
19	El liderazgo empleado por los jefes de cada área impulsa a trabajar en equipo.	x		x		x		

20	Coopero con mis compañeros, en lo que sea necesario, aunque no esté dentro de mis funciones.	x		x		x	
21	Los trabajadores de la UGEL Canas asumen con responsabilidad las tareas y la concertación de las actividades a realizar.	x		x		x	
DIMENSIÓN 4: Control		SI	No	SI	No	SI	No
22	El control de los servicios brindados en la UGEL Canas en cada área es sistematizado y estandarizado.	x		x		x	
23	Se monitorea el desempeño del personal en cada área.	x		x		x	
24	Se corrigen las observaciones encontradas en cada monitoreo ejecutado.	x		x		x	
25	Se realiza una realimentación de funciones según las deficiencias encontradas en cada área.	x		x		x	
26	Luego de cada evaluación se programan reuniones de reflexión con los colaboradores de las áreas involucradas.	x		x		x	
27	En la UGEL Canas se promueve la autoevaluación en las tareas que se realizan.	x		x		x	
28	Para fortalecer mis competencias y habilidades recibo retroalimentación del trabajo realizado.	x		x		x	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): ... Si, existe suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable (x) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: ... Dr. Peralta Villantes Arturo Alfredo DNI: ... 20650321

Especialidad del validador: ... Gestión Publica

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia, cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

..... 11 , de Mayo del 2022



.....
Firma del experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

N.º	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
DIMENSIÓN 1: Planeación								
01	Los jefes de área definen los objetivos y metas institucionales a alcanzar.	x		x		x		
02	Considero que se cumple la misión y visión de la UGEL Canas.	x		x		x		
03	Me esfuerzo para alcanzar los objetivos y metas institucionales.	x		x		x		
04	Los jefes de área definen los lineamientos generales dentro de los periodos establecidos.	x		x		x		
05	En los lineamientos de la institución se contempla los aspectos puntuales de las diferentes áreas.	x		x		x		
06	La UGEL Canas tiene un proyecto institucional actualizado.	x		x		x		
07	El plan anual de trabajo (PAT) y otros documentos de gestión están considerados dentro del proyecto institucional.	x		x		x		
08	Los jefes de área se reúnen con todo el personal a fin de validar el reglamento interno del personal.	x		x		x		
DIMENSIÓN 2: Organización								
09	En la UGEL Canas está definido las funciones de cada grupo de trabajadores.	x		x		x		
10	Cada grupo de trabajadores cuenta con los recursos necesarios para desarrollar adecuadamente sus funciones.	x		x		x		
11	Me siento comprometido con la UGEL Canas.	x		x		x		
12	Las tareas son definidas con equidad e idoneidad	x		x		x		
13	El trabajo que se ejecuta en cada jefatura o área es armonizado.	x		x		x		
14	Se socializan las funciones de cada jefatura o área para una mejor aplicación.	x		x		x		
15	Las funciones de cada jefatura o área están en función de las especializaciones de los colaboradores.	x		x		x		
DIMENSIÓN 3: Dirección								
16	Los jefes de área dan las instrucciones para desarrollar los planes de la institución	x		x		x		
17	Los jefes de área motivan a los colaboradores con diferentes incentivos según los logros.	x		x		x		
18	Los acuerdos tomados son comunicados y socializados en cada área a través de los coordinadores y encargado.	x		x		x		
19	El liderazgo empleado por los jefes de cada área impulsa a trabajar en equipo.	x		x		x		

20	Coopero con mis compañeros, en lo que sea necesario, aunque no esté dentro de mis funciones.	x		x		x	
21	Los trabajadores de la UGEL Canas asumen con responsabilidad las tareas y la concertación de las actividades a realizar.	x		x		x	
DIMENSIÓN 4: Control		SI	No	SI	No	SI	No
22	El control de los servicios brindados en la UGEL Canas en cada área es sistematizado y estandarizado.	x		x		x	
23	Se monitorea el desempeño del personal en cada área.	x		x		x	
24	Se corrigen las observaciones encontradas en cada monitoreo ejecutado.	x		x		x	
25	Se realiza una realimentación de funciones según las deficiencias encontradas en cada área.	x		x		x	
26	Luego de cada evaluación se programan reuniones de reflexión con los colaboradores de las áreas involucradas.	x		x		x	
27	En la UGEL Canas se promueve la autoevaluación en las tareas que se realizan.	x		x		x	
28	Para fortalecer mis competencias y habilidades recibo retroalimentación del trabajo realizado.	x		x		x	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si, existe suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable (x) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Dr. Rafael Chamorro Mejia DNI: 19843813

Especialidad del validador: Gestión Pública

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia, cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

..... 11, de Mayo del 2022



Dr. Rafael Chamorro Mejia
DOCENTE POSGRADO UCV

.....
Firma del experto Informante

28	5	4	5	4	4	3	25	3	5	3	3	5	5	5	3	2	34	3	3	3	4	2	15	3	3	3	5	5	4	4	27	101
29	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	5	5	35	135
30	4	3	4	3	4	4	22	4	5	3	3	4	5	5	3	3	35	4	3	5	5	5	22	4	5	5	4	5	4	5	32	111
31	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	5	5	35	135
32	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	3	5	5	5	5	23	5	5	5	5	5	4	5	34	132
33	4	3	4	3	3	3	20	3	3	3	1	4	5	5	3	3	30	2	3	5	5	3	18	3	5	3	5	5	2	3	26	94
34	5	3	5	5	4	5	27	4	5	5	4	5	5	5	4	5	42	5	4	5	5	5	24	3	2	5	4	5	4	4	27	120
35	4	3	4	3	4	3	21	5	5	4	3	4	3	5	3	3	35	2	3	5	5	5	20	5	3	5	3	5	5	4	30	106
36	3	3	5	4	4	4	23	3	4	3	3	3	4	4	4	4	32	3	3	4	4	3	17	3	4	4	3	3	3	3	23	95
37	4	3	3	3	3	2	18	3	3	3	3	3	4	4	2	2	27	2	3	3	3	3	14	2	2	2	3	2	3	3	17	76
38	5	5	5	5	5	5	30	3	5	4	4	5	5	5	3	3	37	5	4	5	5	4	23	4	5	5	5	5	4	5	33	123
39	5	4	4	5	4	4	26	5	4	4	3	5	5	5	5	4	40	4	3	5	5	5	22	4	5	5	5	5	4	4	32	120

28	5	5	5	3	3	5	5	5	36	5	5	5	4	5	5	5	34	5	4	5	5	5	5	29	5	5	5	4	3	4	4	30	129
29	5	4	5	2	2	5	4	5	32	5	4	5	5	5	4	4	32	5	4	4	4	4	4	25	4	4	5	3	3	3	3	25	114
30	5	5	4	3	3	4	4	5	33	5	4	5	5	5	5	5	34	5	5	5	4	5	4	28	5	5	5	5	5	5	5	35	130
31	5	5	5	5	5	5	5	5	40	5	5	5	5	5	5	5	35	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	3	3	2	3	26	131
32	5	5	4	4	3	4	5	4	34	5	4	5	5	5	5	5	34	5	5	5	5	5	5	30	5	4	5	5	5	4	5	33	131
33	5	4	3	3	3	3	3	5	29	5	3	3	5	5	4	4	29	3	3	4	4	4	4	22	3	3	3	5	5	5	5	29	109
34	5	5	4	4	4	4	5	5	36	5	5	5	5	5	5	4	34	5	4	5	4	5	5	28	5	5	5	5	3	5	5	33	131
35	5	4	5	3	3	4	4	4	32	5	4	5	5	4	4	4	31	4	3	4	3	4	4	22	4	4	4	4	4	4	4	28	113
36	5	5	5	3	3	5	5	5	36	5	5	5	5	5	4	5	34	4	3	3	3	3	4	20	4	4	4	4	4	4	4	28	118
37	2	5	5	5	4	4	4	4	33	4	4	4	4	4	5	4	29	4	3	4	4	5	4	24	4	4	4	4	4	4	4	28	114
38	5	4	5	3	3	3	4	5	32	5	5	5	5	5	5	4	34	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	4	5	5	4	33	129
39	5	5	4	3	2	4	4	4	31	5	4	4	5	5	4	5	32	4	4	5	5	4	4	26	4	5	5	3	3	4	4	28	117

AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC: 20602141625
UNIDAD EJECUTORA 313: EDUCACION CANAS	
Nombre del Titular o Representante legal: DIRECTOR GENERAL	
Nombres y Apellidos MATILDE UNDA CHINO	DNI: 23806777

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (*), autorizo [], no autorizo [] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
Uso de las Tic y los procesos administrativos según los trabajadores de la UGEL Canas de Cusco, 2022	
Nombre del Programa Académico: MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA	
Autor: Nombres y Apellidos FREDY QUISPE SUMIRI	DNI: 46354320

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha:

Firma:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANAS
Mg. Matilde Unda Chino
DIRECTORA DE LA UGEL - CANAS

(Titular o Representante legal de la Institución)

(*) Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal " f " Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, MAMANI APAZA JUAN DE LA CRUZ, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis Completa titulada: "Uso de las Tic y los procesos administrativos según los trabajadores de la UGEL Canas de Cusco, 2022", cuyo autor es QUISPE SUMIRI FREDY, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 22.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis Completa cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 02 de Agosto del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
MAMANI APAZA JUAN DE LA CRUZ DNI: 08170211 ORCID: 0000-0002-5177-8264	Firmado electrónicamente por: JUANMA el 03-08- 2022 19:03:01

Código documento Trilce: TRI - 0386436