



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

Sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial en  
una institución edil del departamento de Junín, 2023

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

Maestro en Gestión Pública

**AUTOR:**

Sotomayor Puente, Jean Huberth ([orcid.org/0009-0008-6803-7981](https://orcid.org/0009-0008-6803-7981))

**ASESORES:**

Mtra. Ruiz Villavicencio, Giovana Edith ([orcid.org/0000-0001-9216-4456](https://orcid.org/0000-0001-9216-4456))

Dr. Rojas Mori, Johnny Silvino ([orcid.org/0000-0002-4645-4134](https://orcid.org/0000-0002-4645-4134))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

**LIMA - PERÚ**

**2023**

## **DEDICATORIA**

A mi amada madre, Gladys Puente Guerrero; por instruirme en el camino de la verdad y confiar siempre en la voluntad de Dios.

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios por ser el dador de mi vida, a mis hermanos por su compañía, cariño y apoyo incondicional en todo. A mi mascota Koko por su fidelidad y compañía. A mi pareja por su ayuda, confianza y sus palabras de aliento para seguir adelante. A la docente Giovana Ruiz Villavicencio por su paciencia y asesoramiento constante.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

	Pág.
CARÁTULA .....	i
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
ÍNDICE DE CONTENIDOS.....	iv
ÍNDICE DE TABLAS .....	v
ÍNDICE DE FIGURAS .....	vi
RESUMEN .....	vii
ABSTRACT .....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	5
III. METODOLOGÍA.....	18
3.1 Tipo y diseño de la investigación .....	18
3.2 Variables y operacionalización.....	19
3.3 Población, muestra, muestreo.....	21
3.4 Técnica e instrumentos de recolección de datos .....	22
3.5 Procedimientos .....	23
3.6 Método de análisis de datos .....	24
3.7 Aspectos éticos .....	24
IV. RESULTADOS.....	25
V. DISCUSIÓN .....	31
VI. CONCLUSIONES .....	38
VII. RECOMENDACIONES.....	40
REFERENCIAS.....	41
ANEXOS .....	52

## ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1: <i>Expertos validadores</i> .....	22
Tabla 2: <i>Análisis de confiabilidad</i> .....	23
Tabla 3: <i>Distribución de la frecuencia: porcentaje de la variable 01 SIGA y sus dimensiones</i> .....	25
Tabla 4: <i>Distribución de la frecuencia: porcentaje de la variable 02 control patrimonial y sus dimensiones</i> .....	26
Tabla 5: <i>Correlación de SIGA y control patrimonial con Spearman</i> .....	27
Tabla 6: <i>Correlación de módulo logística y control patrimonial con Spearman</i> ....	28
Tabla 7: <i>Correlación de módulo patrimonio y control patrimonial con Spearman</i> .	29
Tabla 8: <i>Correlación de módulo tesorería y control patrimonial con Spearman</i> ...	30

## ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1: <i>Diseño de nivel correlacional</i> .....	19

## **RESUMEN**

El presente trabajo de investigación se ha desarrollado en una institución edil de Tarma, el cual ha tenido como objetivo determinar la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y el control patrimonial de bienes muebles. El estudio de investigación fue de tipo básico, nivel correlacional, con un enfoque cuantitativo y diseño no experimental; la primera variable SIGA tuvo como dimensiones al módulo logístico, módulo patrimonio y módulo tesorería; a la vez la segunda variable control patrimonial estuvo conformada por las variables alta, baja y registro de bienes muebles, asignación de uso de bienes muebles, inventario de los bienes muebles y saneamiento administrativo de bienes muebles; la población estuvo conformada por todos los trabajadores de la institución edil, siendo la muestra 53 funcionarios públicos que ejecutan y manejan el SIGA. Los resultados obtenidos aceptaron la hipótesis alterna en su conjunto, lo cual demostró la existencia de relación entre el SIGA y control patrimonial en la institución edil, concluyendo que el SIGA garantiza un buen manejo de control patrimonial y sus actos administrativos garantizando una gestión eficiente.

Palabras clave: Sistema integrado de gestión administrativa, Control patrimonial, Relación, Bienes muebles

## **ABSTRACT**

This research work has been developed in a Tarma municipal institution, which has had the objective of determining the relationship between the Integrated Administrative Management System (SIGA) and the patrimonial control of movable property. The research study was of a basic type, correlational level, with a quantitative approach and non-experimental design; The first SIGA variable had the logistics module, patrimony module and treasury module as dimensions; At the same time, the second asset control variable was made up of the variables high, low and record of movable property, record of use of movable property, inventory of movable property and administrative sanitation of movable property; The population was made up of all the workers of the mayor's institution, with the sample being 53 public officials who execute and manage the SIGA. The results obtained accept the alternative hypothesis as a whole, which demonstrates the existence of a relationship between the SIGA and patrimonial control in the edile institution, concluding that the SIGA guarantees a good management of patrimonial control and its administrative acts guaranteeing an efficient management..

Keywords: Integrated administrative management system, Patrimonial control, Relationship, Movable property

## I. INTRODUCCIÓN

El sistema integrado de gestión administrativa, según Kafruni et al. (2018) es el sistema que las entidades adoptan para mejorar sus actividades que realizan para alcanzar resultados empresariales. También León (2018) menciona que a partir del año 2020 las instituciones han implementado estándares de gestión que han unificado oficinas similares según el SIGA elegido. Albarracín et al. (2021) refiere que han aumentado el rendimiento empresarial, identificando las dificultades y a su vez brindaron una solución óptima; a ello Martínez (2018) añade que el SIGA ha evolucionado la gestión documental con la sistematización de documentos virtuales donde el manejo y acceso a la información es sencilla y controlable. Por su parte, Barragán (2022) menciona que los SIGA ha modernizado la administración pública en una administración flexible, transparente y eficiente.

En el contexto global, Campos et al. (2017) afirma que los bienes patrimoniales no eran controlados de la manera adecuada por la falta de un sistema administrativo que regule sus procedimientos, Cortés (2020) define que es obligatorio la adaptación al mundo digital donde control patrimonial tenga lugar en el SIGA que impulse un funcionamiento eficiente y ágil. Por su parte, Panciroli (2016) manifiesta que la tecnología moderna permite generar entornos de red que interactúan con los objetivos patrimoniales con un mismo conocimiento, a su vez Sanchez (2006) menciona que los SIGA logran operar de inmediato en la transmisión de datos al ente rector, lo que Morand (2011) asegura que el control patrimonial dentro de un sistema garantiza el buen uso del bien de acuerdo a las normas que le amparan.

A nivel internacional, De la Garza et al. (2018) afirma que el SIGA le ha brindado legitimidad a los datos que se procesan en los actos administrativos de control patrimonial. Por su parte, vez Canales (2021) menciona que control patrimonial en la última década se ha innovado según las nuevas capacidades y tecnologías que el SIGA brinda. Rico (2020) añade que es el soporte principal para una buena planificación estratégica para un buen registro patrimonial, Tigua (2022) argumenta que el 50% de los SIGA solo da

respuesta a la alta dirección patrimonial, el 30% manifiesta que los mecanismos que usa no guardan relación con los objetivos patrimoniales y el 20% solo usa con el fin de cumplir objetivos sin tener una información clara. Álvarez et al. (2022) menciona que las entidades públicas no tienen definidas su dirección de control patrimonial a raíz que los SIGA usados cuentan con diferentes objetivos.

A nivel nacional, Córdova (2022) menciona que en Perú el SIGA aporta un trato dinámico a las entidades públicas para que sus empleados aseguren la capacidad productiva constante; por su parte, Ghiggo et al. (2022) afirma que el replanteamiento del control patrimonial se ha ejecutado a causa del avance de la tecnología donde el SIGA ha respondido afirmativamente. Huamán (2022) observa como un logro en la accesibilidad de datos y cumplimientos de actos administrativos de control patrimonial. Asimismo, Quispe et al. (2022) afirma que el SIGA ayuda en la administración y verificación física de bienes patrimoniales. Por su parte, Romero et al. (2022) determina que cuanto mejor sea el control patrimonial en las entidades públicas, mejor será el manejo administrativo de los bienes muebles dentro del SIGA y los estados financieros.

En el contexto local, la institución edil de Tarma, es la encargada del tema administrativo, institucional, personal y pedagógico de 365 instituciones educativas de la provincia de Tarma, supervisada por la DRE Junín. El SIGA fue implementado el 2016 para el tema administrativo donde se empezaron a suscitar problemas con los bienes patrimoniales, la carencia de personal capacitado en el área hace que el SIGA patrimonio no contenga una información veraz con los bienes existentes de la institución edil y las instituciones educativas; agregado a que los directores de las instituciones educativas no cuentan con el interés ni con la información necesaria para ejecutar de manera correcta los inventarios patrimoniales dentro del SIGA. La dejadez por parte de los jefes de la institución edil ha conllevado que el área patrimonial no cumpla los objetivos institucionales como tampoco a una información contable real.

El tema de investigación es relevante por la falta de conocimiento y manejo inadecuado de control patrimonial, genera una información que a través del SIGA no es veraz; para ello Meléndez (2022) menciona que el SIGA es una herramienta que ayuda a todo el proceso de gestión y desarrollo de las acciones administrativas, asimismo Barrero (2020) afirma que se logra una efectividad completa según a los intereses del estado y población. Asimismo, Cambero (2021) menciona que el tema patrimonial favorece el derecho administrativo nacional según las leyes públicas; por su parte, Córdova (2022) menciona que las entidades deben abastecer las herramientas indispensables y necesarias a los colaboradores para una adaptación rápida a los cambios que la tecnología lo exige, Cardozo (2020) asegura que el SIGA brinda a las entidades la automatización entre los procesos que realizan según a las normas y leyes que los regulan.

Desde este contexto, se ha planteado el problema principal; ¿Cuál es la relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y control patrimonial de bienes de la institución edil, 2023?; y como problemas específicos, en primer lugar, ¿Cuál es la relación del módulo logístico y control patrimonial de bienes en la institución edil?, en segundo lugar ¿Cuál es la relación del módulo patrimonio y control patrimonial de bienes en la institución edil?, y por último, ¿Cuál es la relación del módulo tesorería y control patrimonial de bienes en una institución edil?

La investigación tiene justificación teórica porque ampliará los modelos teóricos que existen, a su vez comprueba la veracidad de las teorías de la relación del SIGA y control patrimonial, lo cual permite llevar los vacíos del campo científico (Otero, 2021); asimismo la investigación cuenta con justificación práctica porque ilustrará soluciones que beneficiara y dará oportunidades a una buena relación entre las variables propuestas dentro de la entidad que podrán ser medidos con las recomendaciones brindadas (Arias, 2020). Por la justificación metodológica, dicha investigación servirá como modelo de investigación para similares en el futuro según a los resultados e instrumento que se usó (Ñaupas, 2018), asimismo la investigación contiene justificación social, ya que es relevante en los

colaboradores de la institución estudiada, trascendente desde el momento aplicado y se demostrará con las acciones que tomen. (Hernández et al, 2014).

Siendo el objetivo general determinar la relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y control patrimonial de bienes de la institución edil, 2023; y como objetivos específicos, en primer lugar, determinar la relación del módulo logístico y control patrimonial de bienes de la institución edil, en segundo lugar, determinar la relación del módulo patrimonio y control patrimonial de bienes de la institución edil, y, por último, determinar la relación del módulo tesorería y control patrimonial de bienes de la institución edil.

Consecuente, se establece como hipótesis general: Existe relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y control patrimonial de bienes de la institución edil, 2023; se basa al cumplimiento de las normas del MEF y la ubicación física de bienes; y como hipótesis específicas, en primer lugar, existe relación entre el módulo logístico y control patrimonial de bienes de la institución edil; se sustenta al inicio de los pedidos de adquisición de los bienes en el módulo logístico para ser registrados en control patrimonial, en segundo lugar, existe relación entre el módulo patrimonio y control patrimonial de bienes de la institución edil; a raíz que el módulo patrimonio es el soporte de control patrimonial en los actos administrativos, y por último, existe relación entre el módulo tesorería y control patrimonial de bienes de la institución edil; se basa a la autonomía y no dependencia de cada uno de ellos para obtener los resultados satisfactorios.

## II. MARCO TEÓRICO

Con el fin de ampliar los conocimientos y brindar soporte a las variables de estudios, se considera a las siguientes investigaciones de nivel internacional, Flores (2021), propuso como objetivo primordial de su investigación, identificar estrategias que conecten la organización aplicada en la implementación del sistema de control patrimonial en una Facultad de la Universidad de Nuevo León de México. La metodología fue de tipo descriptivo, correlacional con enfoque cuantitativo. La muestra fue realizada a 47 colaboradores de la facultad, se utilizó la encuesta medida en escala Likert. Teniendo como resultados de dicha investigación que los colaboradores administrativos desconocen el correcto funcionamiento de los SIGA más que nada en altas y bajas de bienes patrimoniales, pero el 95% si sabe que hay un SIGA de control patrimonial; seguido de ello el 32% menciona que si sabe sus responsabilidades dentro del sistema de control, y por último el 23% no desea contar con un sistema de control patrimonial; para finalizar el 68% menciona que el sistema patrimonial no soluciona los problemas de control de los bienes patrimoniales. Teniendo como resultado en contra porque los colaboradores no se adaptan al cambio por no tener claro sus funciones dentro del SIGA, se concluye que la entidad debe capacitar a sus colaboradores sobre el SIGA y a su vez sus funciones de cada miembro.

Esta tesis aporta al trabajo de investigación que es importante que el SIGA que se implementa deba contar con una relevancia responsable y un nivel jerárquico en función a un diagnóstico correcto sobre los bienes muebles, dado que su estructura organizacional atienda a todas las áreas de una manera rápida y con una información veraz.

Calvache (2019), en su trabajo de investigación, propone implementar un Sistema Informático orientado a la web, para mejorar los bienes patrimoniales en el Sindicato de Choferes de la ciudad de Babahoyo. La metodología utilizada fue de tipo aplicada, teniendo una muestra de 46 trabajadores. Asimismo, estadísticamente se obtuvo que el 91.1% de los trabajadores estuvo de acuerdo en la implementación del sistema, obteniendo como

resultado la mejora en los procedimientos administrativos, de gestión y en el seguimiento de los bienes patrimoniales, permitiendo de esa manera mejoría en el manejo de información efectiva, simplificando la generación de reportes de inventario. Se concluye que se necesita mejorar el proceso administrativo de los bienes patrimoniales, permitiendo tener la información veraz con ayuda del SIGA, lo cual reduce el tiempo de respuesta en el procesamiento rápido, seguro de la gestión de bienes.

Esta tesis de investigación demuestra que cuando no existe un sistema de gestión sobre los bienes patrimoniales; el procesamiento de los datos toma un tiempo prolongado y no asegura que la información dada sea la correcta, lo que conlleva a tomar malas decisiones y contar con falsos números en los reportes lo que no garantiza un buen flujo administrativo dentro de la entidad.

Bravo (2015), plantea como objetivo de su investigación analizar la influencia del control de bienes patrimoniales en la gestión financiera y administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Canton Ponce Enriquez. Las bases teóricas de la investigación tienen como dimensiones la administración pública, misión institucional y fines públicos; y la Gestión Administrativa y Financiera, las dimensiones son Conjunto de Acciones, Proceso Administrativo y Operaciones monetarias. La metodología utilizada es exploratoria, descriptiva y explicativa. se tuvo como muestra a 10 trabajadores. Así mismo se comprobó y verifico la hipótesis anunciada. Los resultados arrojaron que no se cuenta con una influencia de control patrimonial dentro de la gestión administrativa, como conclusión que no se aplica las normas ni los procedimientos correctos con los bienes de administración de quienes custodian y controlan los bienes, lo cual tiene influencia en la gestión financiera y administrativa del sujeto en estudio.

Esta tesis de investigación añade que cuando no existe una administración sistemática que se encuentre regido por normas o directivas, el control patrimonial no se administrará de manera óptima, dañando toda la gestión administrativa como financiera; lo cual repercute en una administración de

los estados públicos lo que resulta que los datos en su mayoría son ficticios y no pueden ser comprobados físicamente.

Medina (2015), en su investigación propone la implementación del módulo para los bienes muebles en el Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU) del Departamento de Medios Audiovisuales de la Universidad Veracruzana, fue de enfoque cualitativo y tipo explicativo, solicitó los activos fijos registrados a la Universidad para que de esa manera proponer soporte a los procedimientos de control patrimonial. La investigación utilizada fue básica de tipo experimental que tuvo una población de 58 trabajadores. Los resultados de la investigación mostraron un módulo eficiente de información que está alineado a las normativas y ayuda del control de los bienes patrimoniales del departamento. Con la investigación se concluyó que los SIGA, proporcionan un eficiente control de los activos fijos de las entidades que la requieran para el manejo de los procesos y a su vez ayuda y da soporte a las áreas administrativas adyacentes.

Esta tesis aporta al trabajo de investigación la importancia que cuentan los mecanismos y procesos que se da al manejo de los bienes muebles, los cuales deben variar según al contexto, asimismo el sistema integrado que se usa cuenta con muchas limitaciones en acceso, procedimiento y emisión de reportes lo que genera el no cumplimiento de un inventario patrimonial veraz y ordenado.

Guerra (2008), desarrolla como objetivo de su investigación el control de los Bienes Patrimoniales en el Sistema de Control de la Coordinación Regional del Instituto Nacional de Geología y Minería de Venezuela, Región Guayana. La metodología fue de tipo descriptivo, teniendo una muestra de 14 funcionarios. La teoría soporté es Sistema de Control y Registro de Materiales, el cual clasifica las siguientes dimensiones, planificación, almacenamiento, control de movimiento de material y supervisión propuesta por Bruce y Pederson (2003) Los resultados establecieron que los procesos y métodos para identificar y clasificar los bienes patrimoniales se aplican ocasionalmente y desorganizada, las funciones de los trabajadores no se

refleja en los inventarios de bienes, por ello la entidad maneja una deficiente administración de sus activos fijos. La investigación concluye que la entidad, al no contar con un SIGA que cumpla con las características que se requiere en el instituto, no obtendrá una organización completa de los bienes patrimoniales, añadido que las funciones de sus trabajadores no están acordes al SIGA que se usa actualmente.

Esta tesis aporta al trabajo de investigación que manifiesta que la estructura de la organización no atiende para cumplir una buena gestión de control patrimonial y que los planes efectuados no están en sintonía con lo que se desea lograr, las funciones distribuidas dentro del sistema no cuentan con la comunicación necesaria para contar con una información verificada.

Asimismo, se menciona los antecedentes nacionales que dan soporte a las variables, Pastus (2023) en su tesis para obtención del grado de maestro determina como objetivo la relación entre el SIGA con el control patrimonial en la corte superior de justicia de Ica, 2022. Las teorías soporte fue el SIGA, el cual plantea las siguientes dimensiones, módulo patrimonio, módulo logística y módulo tesorería propuesta por Montalvo (2019) y Control patrimonial con las dimensiones de las bajas y altas, actos de suficiencia, actos de padrón y actos administrativos propuesto por Jiménez (2011). La metodología usada por el investigador es de nivel correlacional, con enfoque cuantitativo y diseño no experimental transversal teniendo una población de 72 colaboradores, contando con un monto manejable desarrollo un censo aplicado en dos cuestionarios donde afirma su hipótesis contando con una confiabilidad muy alta la misma que se encontraba en una escala de Rho Spearman = 0.504, el cual menciona que la impresión de los colaboradores al SIGA es buena (81.9%) a su vez en tanto al control patrimonial también es buena (87.5%), por otro lado, recomienda realizar mayor difusión y asesoramiento del funcionamiento y manejo del SIGA, como de control patrimonial exclusivamente de las características y funcionalidades.

Esta tesis aporta al trabajo de investigación que asegura que el SIGA sí guarda relación con control patrimonial, ya que más del 75% de trabajadores

encuestados manifiestan que el SIGA realiza un seguimiento y control en tiempo real a los actos administrativos de los bienes patrimoniales del estado y a su vez recomienda que la entidad tenga mayor información de los módulos del SIGA en tanto a sus características y la función que cumple cada una de ellas.

Del Rio (2022), en su investigación para obtención del título de magister, determina el objetivo en la relación entre control patrimonial y el módulo de patrimonio del SIGA en el Programa de Inversión Pública Especial de las Escuelas Bicentenario, 2021, como teoría soporte tuvo control patrimonial con sus dimensiones de control de bienes patrimoniales, inventario de los bienes muebles y proceso administrativo propuesto por Chiavenato (2018) como la teoría de módulo patrimonio del SIGA con sus dimensiones de simplificación de procesos, información sistematizada y mapa de procesos propuesto por Jaramillo (2018). La metodología fue descriptiva, con carácter cuantitativo, diseño no experimental y transaccional; la población abarcó a 40 colaboradores donde se ejecutó una muestra censal en dos cuestionarios donde se determinó que se afirmaba lo planteado en la hipótesis; estuvo determinada  $Rho\ Pearson = 1.265$ . Los resultados demostraron que el control patrimonial dentro de la entidad es bueno (68.4%) y el SIGA cuenta con una percepción buena de los colaboradores (52.6%). Concluyendo que el SIGA sí tiene incidencia en el control patrimonial.

Esta tesis aporta a la investigación la incidencia entre el SIGA y control patrimonial es positivo en la medida que logra una responsable administración de los bienes patrimoniales y a su vez de los recursos económicos, como también se afirma que el SIGA es una herramienta digital confiable que permite tomar decisiones más asertivas en actos administrativos de bienes patrimoniales.

Flores (2022) en su estudio de investigación para tesis de magister, decreto como objetivo principal determinar la relación del SIGA y la gestión patrimonial en la UGEL Ventanilla. Las teorías soporte fue SIGA con sus dimensiones de clasificación de procesos de la gestión patrimonial y

significación de la gestión patrimonial propuesta por Ingaroca (2021) y, por otro lado, gestión patrimonial y sus dimensiones, eficiencia del proceso y toma de decisiones propuesto por la SBN (2016). La metodología utilizada por el investigador fue básica, correlacional con diseño no experimental, con una muestra de 141 colaboradores de las áreas administrativas de la entidad seleccionados de la población total, se aplicó una encuesta con el instrumento de cuestionario con confiabilidad determinada por el método Cronbach de 0.885 para la variable SIGA y 0.886 de resultado para la variable de gestión patrimonial, a su vez el investigador obtuvo el coeficiente de correlación por el método Spearman = 0.834, que resulta con una correlación fuerte y directa, como conclusión menciona que la relación entre el SIGA y la gestión patrimonial dentro de la entidad si es alta y a su vez ello le ayuda a ordenar todo el proceso administrativo que se ejecuta.

Esta tesis aporta al proyecto de investigación, ya que fue realizado en una UGEL y que sus trabajadores afirmaron que el SIGA sí influye en el ordenamiento y a la vez lo vuelve flexible los procesos patrimoniales, seguido de la optimización del tiempo y recursos que se usan para cumplir con los objetivos de manera oportuna. A su vez que sus colaboradores de control patrimonial tienen una buena interpretación de las normas decretadas por los entes superiores, pero que a su vez algunas de ellas no se ajustan a su realidad, lo cual crea dificultades para resolver casos administrativos de los bienes muebles.

Gamboa (2022), en su investigación de tesis para maestría, plantea como objetivo comprobar la relación del SIGA con el control patrimonial de bienes muebles de la contraloría general de la república, 2021. Las teorías soporte fue el SIGA, el cual plantea las siguientes dimensiones, módulo patrimonio, módulo logístico y módulo tesorería propuesta por Montalvo (2019) y control patrimonial con las dimensiones de bajas y altas, actos de suficiencia, actos administrativos y actos de anotación propuesto por Jiménez (2011). La metodología que uso es de nivel correlacional, con enfoque cuantitativo y diseño no experimental; Tuvo una muestra de 72 colaboradores, contando con una cantidad manejable desarrollo un censo aplicado en dos

cuestionarios contando con una confiabilidad muy alta determinada por el Alpha de Cronbach, como resultado obtuvo se cuenta con buena percepción en la variable del SIGA (76.39%), por su parte control patrimonial se percibe también de manera buena (69.44%) la misma que se encontraba en un coeficiente de correlación Rho Spearman = 0.778, como conclusión se demuestra que el SIGA y control patrimonial tienen la correlación positiva alta, pero que a su vez es difícil la ejecución de los actos administrativos de control patrimonial como el alta y baja de los bienes porque las directivas no se adaptan a la realidad problemática de la entidad.

Esta tesis aporta al trabajo de investigación, ya que los trabajadores cuentan con una alta aceptación al SIGA y su incidencia con control patrimonial y demuestra que la funcionalidad depende una de otra, como también se manifiesta que las capacitaciones constantes con respecto a la funcionalidad del SIGA ha ayudado a los colaboradores tener una perceptiva más amplia con respecto a los módulos del SIGA; pero a su vez el cambio de personal en corto tiempo repercute que los trabajos avanzados no sigan su curso si no se detengan para un nuevo inicio según la perspectiva de los nuevos colaboradores.

Delgado (2017), en su investigación para optar el grado de magister, tiene como objetivo la determinación de la relación del SIGA en el control patrimonial del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2017. Las teorías soporte fue SIGA con sus dimensiones de seguimientos de bienes, inventario de bienes e información contable, según Gallo (2016) y control patrimonial con las dimensiones de administración de bienes, supervisión de bienes y registro de bienes propuesta por Jiménez (2010). La metodología usada fue aplicada, diseño cuantitativo no experimental, tipo correlacional. La población encuestada fue de 20 colaboradores de la institución, los cuales participaron del cuestionario determinado por el Alpha de Cronbach con un 0.823; los resultados obtenidos según el coeficiente de Pearson se obtuvo -0.425, el cual manifiesta que la correlación es inversa y media. Lo que concluye que el SIGA tiene baja repercusión en el control patrimonial por no

contar con una buena administración del SIGA, lo que provoca un control patrimonial deficiente.

Esta tesis aporta al trabajo de investigación porque los trabajadores manifiestan que el SIGA si repercute en control patrimonial de manera regular por las no actualizaciones del SIGA lo cual retrasa el cumplimiento patrimonial del proyecto que a su vez la misma línea de internet no ayuda a una buena interfase de los que se realiza en el SIGA y los datos que se transmiten por la web al MEF, por otra parte, se manifiesta que el inventario patrimonial del SIGA desde ser más clara y sencilla para un trabajo eficiente y oportuno con una base de datos que sea manejado por un personal exclusivo de control patrimonial que cuente con autonomía para realizar los actos administrativos según los hechos que se puedan suscitar en la obra.

Las teorías que dan soportes y sostiene la presente investigación son:

La definición de la variable SIGA, tiene como principal actor al MEF (2016) que indica al SIGA como una herramienta que fortalece los procedimientos técnicos del área de logística, patrimonio, tesorería y a su vez ejecuta la interfaz con el sistema de administración financiera (SIAF), que logra la generalización de los procesos de gestión, es fácil, sintético y está dentro de las regulaciones del estado. Albuquerque (2019) señala al SIGA como un programa que simplifica el proceso administrativo y que por ser estatal ya se encuentra alineado a las normas de contrataciones y adquisiciones del MEF que a su vez cada uno de sus módulos lo vuelve más dinámico y flexible los actos administrativos desde la generación del pedido para la entrada a almacén y el pago posterior al proveedor elegido.

El MEF (2016) destaca tres dimensiones, los cuales son: Módulo logístico. Principio de todo el trámite administrativo desde la generación del pedido, para plasmarlo en la orden de compra o servicio, solicitar disponibilidad presupuestal y realizar la interfase con el SIAF (MEF, 2016). El módulo resalta los siguientes indicadores: programación, pedidos y servicios, procesos de selección, adquisiciones y almacén. Módulo patrimonio. Utilizado para administrar, controlar y supervisar los bienes y enseres de las

entidades estatales, a su vez ejecuta un inventario inicial, movimientos de altas y bajas, inventario físico, conciliación contable y otros actos administrativos plasmados en las directivas patrimoniales. (MEF, 2016). Se considera los siguientes indicadores: inventario inicial, bienes muebles, bienes inmuebles y bienes intangibles. Módulo tesorería. Cumple la función de terminar el trámite administrativo con el pago a las órdenes de compra o servicio, a su vez la es encargada de asignación y solicitar la rendición de los pasajes y viáticos según las directivas vigentes, como también la apertura, reembolso y cierre de caja chica (MEF, 2016). Se miden a través de los indicadores: viáticos y caja chica.

Montalvo (2019) describe al SIGA como una herramienta que brinda soporte a las áreas administrativas de las entidades del estado, donde cada subsistema se llama módulo y adicionado enlaza el presupuesto público. En el mismo sentido, Fridman (2018) asegura que el SIGA fue creado para mejorar la ejecución presupuestal de las entidades ejecutoras con respecto a la adquisición y administración de control patrimonial del estado, donde la web permite a los entes controlar y supervisar en tiempo real todos los movimientos financieros de las unidades ejecutoras; cuya finalidad es que los procesos administrativos sean eficientes frente a una gestión pública cuestionada (Anaya, 2017). Montalvo (2019) destaca dos dimensiones del SIGA: Módulo logística. Módulo donde se registra el pedido basándose en un requerimiento y ejecutado mediante una orden de compra o servicio dando conformidad con una pecaosa debidamente firmada. (Montalvo, 2019, p. 59). Módulo patrimonio. Encargada de la supervisión y gestión de los bienes muebles adquiridos basándose en marca, precio y características solicitadas por el área usuaria que brinda seguridad de un control transparente. (Montalvo, 2019, p. 60).

Gallo (2015), señala que el SIGA es un software informático que sirve de soporte a la gestión administrativa de las entidades públicas y a su vez realiza interfases con otros sistemas estatales. Para Duque (2017) el SIGA interrelaciona las características de todo el proceso administrativo que los concentra y direcciona a una estructura flexible y dinámica. Asimismo, Riaño

et al. (2009) argumenta que se llama SIGA al sistema que integra a las oficinas administrativas de toda la organización con el único propósito que alcanzar los objetivos estratégicos e institucionales, sumando Manuhutu et al. (2019) manifiesta que los sistemas integrados se actualizan de acuerdo a la necesidad de los colaboradores dentro de sus actividades encomendadas que garantiza que el procesamiento de información solicitada sin importar la cantidad de datos sea de inmediato. Para Gallo (2015), las dimensiones del SIGA son cuatro.

Módulo logístico. *Es el módulo donde se realizan la programación de órdenes de compra de bienes o servicios* (Gallo, 2015). Se debe cumplir con la ejecución de toda contratación estatal de bienes o servicio que cuenten con presupuesto o sean libre de adquisición, por otra parte, también sean considerados dentro del catálogo de bienes y servicios del MEF. Módulo patrimonio. *Se registra, controla y supervisa los bienes patrimoniales de la unidad ejecutora designada* (Gallo, 2015). Por lo tanto, es la base de datos los bienes patrimoniales, clasificados por cuentas contables y deben estar verificados físicamente, aparte de ello se debe contar con una conciliación con el área de contabilidad mensualmente donde se visualice las diferencias entre los estados financieros y los montos actuales que cuenta control patrimonial dentro del SIGA. Módulo tesorería. *Ejecuta el pago de las órdenes de compra y servicio, asigna viáticos, caja chica y a su vez rinde los mismos* (Gallo, 2015). Es el módulo final que realiza el último proceso administrativo dentro del SIGA, es el módulo que también puede suspender todo el proceso al encontrar anomalías que no se basan a las directivas o normas vigentes. Módulo configuración. *Permite la habilitación o inhabilitación de usuarios, de bienes o servicios, de clasificadores para programación y ejecución* (Gallo, 2015). Es el cerebro del SIGA que habilita y deshabilita la información a los usuarios que solo es usado por una persona en cada entidad para resguardar la información que se tiene.

Por otro lado, la variable control patrimonial se tiene como principal autor a la Directiva N.º 0006-2021-EF754.01 que menciona la gestión de bienes muebles patrimoniales del estado peruano; el cual cuenta como objeto la

regulación de toda la administración de los bienes muebles que son parte de todas las entidades públicas o privadas que cuenten con convenios, pero estén regulados por la Dirección de Abastecimiento del MEF, Castañeda (2010) menciona que el control patrimonial es el proceso donde se valoriza los bienes estatales desde su registro en un sistema hasta darle valor contable dentro de los estados financieros de la entidad.

La Directiva N.º 0006-2021-EF/54.01 destaca cuatro dimensiones las cuales son: Alta, Baja y Registro de Bienes muebles: Es el procedimiento de incorporación, registro o extracción del bien patrimonial que se encuentre mencionado dentro del Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras con base en causales que se encuentren contempladas dentro de la directiva y que sean bien sustentadas y aprobadas mediante una resolución administrativa de la entidad (Directiva N.º 0006-2021-EF/54.01) Se considera los siguientes indicadores alta, baja, acto de disposición y custodia.

Asignación de Uso de Bienes mueble: Es la entrega de los bienes patrimoniales a los colaboradores que cuenten con registro en el SIGA donde menciona sus características y condiciones de devolución del bien (Directiva N.º 0006-2021-EF/54.01) Se cuenta con los indicadores de asignación de uso y devolución de bienes.

Inventario de los Bienes Muebles: Es la gestión de inventario a cada cierre contable, donde las bajas y altas son verificadas contablemente conjuntamente con la Comisión conformada (Directiva N.º 0006-2021-EF/54.01) Los indicadores son: comisión de inventario, procedimiento de inventario y reporte a la Contraloría General de la República.

Saneamiento Administrativo de Bienes muebles: Es el proceso administrativo para dar origen a un bien patrimonial que no cuenta con documentación suficiente para ser considerado parte del inventario patrimonial de la entidad. (Directiva N.º 0006-2021-EF/54.01) A través de los siguientes indicadores: bienes sobrantes y posesión de bienes.

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2016) afirma que se llama control patrimonial al procedimiento y ejecución de los inventarios que son asignados a las unidades ejecutoras del estado con el fin de codificar, identificar y registrar la información en el SIGA donde se menciona las características, centro de costo y valor monetario. Asimismo, Peñaranda (2015) afirma que control patrimonial brinda un derecho estatal a los bienes muebles que fueron adquiridos por diferentes naturalezas, pero deben ser adscritos en el inventario para ser reconocidos; añadido Chambilla (2014) menciona que la SBN define los procedimientos y mecánicas para que las entidades públicas realicen acciones técnicas, administrativas y legales pertinentemente.

La SBN (2016) destaca cuatro dimensiones: Altas y Bajas: Son los procedimientos que extracción e incorporación de bienes de manera física y de acuerdo a la aprobación mediante una resolución administrativa que menciona la casual y acto de disposición que se realizara (Salcedo 2019) Actos Administrativos: Son las acciones para gestionar de manera correcta el uso de los bienes patrimoniales, donde se menciona la afectación de uso, cesión de uso y el arrendamiento. (SBN, 2016). Acto de Disposición: Es la entrega de bienes por los causales que fueron dados de baja en su gran mayoría es por donación, venta de chatarra y subasta pública abierta o cerrada (SBN, 2016). Acta de Registro: Es el acto que asignación de código patrimonial según catálogo nacional de bienes que a su vez deben ser registrados en el SINABIP, su proceso abarca desde el registro al etiquetado (SBN, 2016).

Jiménez (2011) considera bien patrimonial a todo tipo de mueble o inmueble que se encuentre bajo dominio público y corresponde a una instancia del Gobierno Central, Regional y Local, el cual cumple con todas las normas que garantizan una información transparente para un registro contable y patrimonial que logra una veraz información en los estados financieros. Jiménez (2011) destaca tres dimensiones: Altas de Bienes: La noción de falta o escasez de bienes por la poca administración de bienes muebles genera el incremento de bienes patrimoniales a la entidad. (Castañeda, 2010). Baja de

Bienes: Exclusión de bienes patrimoniales según a la serie de indicaciones literales como causales para su ejecución. (SBN, 2012) Administración de Bienes: Gestión efectiva para cumplir con los objetivos patrimoniales según a las necesidades de cada institución, basándose en la administración y disposición legal de la SBN. (Jiménez, 2011).

### **III. METODOLOGÍA**

#### **3.1 Tipo y diseño de la investigación**

##### **3.1.1 Tipo de investigación**

La investigación realizada es básica, a razón que busco aportar nuevos comportamientos entre el SIGA y control patrimonial, los cuales refuercen las teorías ya existentes y a su vez aporte a los nuevos trabajos futuros. Arias (2020).

Según Akcigit et al. (2021) menciona a las investigaciones básicas a aquellas que sus resultados solo generan efectos indirectos e incrementan los conocimientos del tema estudiado.

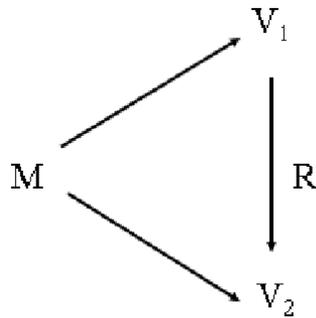
##### **3.1.2 Diseño de investigación**

La investigación es de diseño no experimental, razón que las variables no fueron manipuladas intencionalmente, se basó en la exploración de fenómenos y como se manifestó de forma real al ser analizados. (Hidalgo, 2021). Rogers et al. (2020) manifiesta el diseño no experimental es aquella investigación donde todas las variables no sufren ninguna alteración o modificación para su estudio.

El enfoque empleado fue Cuantitativo, porque busco la relación entre el SIGA y control patrimonial, se utilizó la exploración en todo el recorrido que se tuvo para la recolección de datos. Los cuales se estudiaron para resolver las preguntas de indagación (Otero, 2021). Asimismo, Apuke (2017) manifiesta que una la investigación cuantitativa corresponde a las investigaciones sociales que tienen como objetivo la cuantificación y obtención de resultados mediante medios estadísticos.

La investigación fue de nivel correlacional, para Seeram (2019) las investigaciones de nivel correlacional tienen como objetivo medir la correlación entre las variables designadas, a su vez Sampieri (2014) describe al nivel correlaciones al estudio que descubrirá nuevos

hechos y significados de una investigación con el fin de medir hasta qué punto se correlacionan.



*Figura 1: Diseño de nivel correlacional*

De la figura 1 se visualiza a la *M* como la muestra que se utilizó; dicha muestra fueron los colaboradores de la institución edil. La *V1* represento a la variable independiente denominada SIGA y la *V2* represento a la variable dependiente denominada como control patrimonial. Donde la *r* fue la correlación que existe entre la variable independiente y dependiente.

Fue de enfoque Transversal, por razón que el alcance de la investigación fue realizado en un tiempo determinado, a razón que las variables solo fueron medidas una sola vez. Definieron Valderrama et al. (2019) que los estudios transversales son aquellos que se ejecutan en un solo periodo de tiempo y una única población en toda la muestra determinada.

### **3.2 Variables y operacionalización**

**Variable Independiente/Cuantitativa:** Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

**Definición conceptual:** Ingaroca (2021) define al SIGA en una planificación de recursos empresariales (ERP) diseñado por el MEF, con soporte técnico de la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI) el cual es encargado de brindar soporte y orientación en el manejo del aplicativo integrado en el orden de los procesos de los módulos de configuración, logística, patrimonio y tesorería.

**Definición operacional:** El SIGA es un software que impulsa al orden administrativo con los módulos que posee, el módulo logístico cumple la administración de las compras de bienes y servicio desde el registro y generación de órdenes con certificación presupuestal de acuerdo a los clasificadores disponibles por el MEF (MEF, 2016); el módulo patrimonio: encargado de la administración y ejecución de los bienes y semovientes del Estado desde el registro, etiquetado, verificación física y conciliación contable. (MEF, 2016); el módulo tesorería: encargado de la administración de asignación y rendición de viáticos, a su vez la apertura, reembolso y cierre de caja chica, según la resolución administrativa que autorice los clasificadores de gasto (MEF, 2016).

**Indicadores:** Programación, pedidos y servicios, procesos de selección, adquisiciones, almacén, inventario inicial, bienes muebles, bienes inmuebles, bienes intangibles, viáticos y caja chica.

**Escala de medición:** Para la primera variable, la escala que se usó fue la de Likert, la cual estuvo presentada como objetivo; la medición del SIGA, así mismo determino las funciones que realizan cada colaborador según su área y organigrama de la institución edil, lo cual le hace medible basándose en: Nunca, Casi Nunca, Algunas veces, Casi siempre y Siempre.

**Variable Dependiente/Cuantitativa:** Control patrimonial

**Definición conceptual:** La Superintendencia de Bienes Nacionales (2018) lo define como la programación, coordinación y ejecución de los actos administrativos según las normas, leyes y directivas del patrimonio estatal de los bienes que se encuentran dentro de cada jurisdicción de una entidad pública, donde las directivas aprobadas son explícitas y claras en todos los procesos administrativos que se deben cumplir en toda entidad pública en cuanto a los bienes muebles.

**Definición operacional:** La Directiva N.º 0006-2021-EF754.01 (MEF) menciona a control patrimonial como el máximo ente de bienes patrimoniales

en cada entidad en alta y bajas de bienes muebles, en asignación de bienes muebles, en la realización grupal e individual por centro de costo del inventario físico de bienes muebles y saneamiento administrativo de bienes muebles.

**Indicadores:** Alta, baja, acto de disposición, custodia, asignación de uso, devolución de bienes, comisión de inventario, procedimiento de inventario, reporte a la Contraloría General de la República, bienes sobrantes y posesión de bienes.

**Escala de medición:** Para la segunda variable, la escala que se usó es la de Likert, la cual estuvo presentado como objetivo; la medición de control patrimonial y los actos administrativos con respecto a los bienes muebles dentro de las instalaciones de la institución edil.

### **3.3 Población, muestra, muestreo**

**3.3.1 Población:** Es el conjunto de personas que abarca el estudio en su totalidad, que a la vez los mismos deben tener por lo menos una característica en común (Stratton, 2021); se identificó a 58 colaboradores de la institución edil.

**Criterios de inclusión:** Colaboradores administrativos y pedagógicos de la institución edil; que contaron como mínimo con dos semanas de contrato a la fecha que se aplicó el cuestionario. Siendo un total de 53 trabajadores.

**Criterios de exclusión:** Colaboradores de limpieza y seguridad; que fueron un total de 5 trabajadores.

**3.3.2 Muestreo:** Quezada (2010) define al muestreo como la técnica donde el investigador define a los colaboradores de la muestra de la población total de investigación; se trabajó con un muestreo censal, siendo un total de 53 colaboradores de la entidad elegida (Santura et al., 2017).

**3.3.3. Unidad de análisis:** En la presente investigación participaron 53 colaboradores de la institución edil que laboran en las oficinas administrativas y pedagógicas.

### 3.4 Técnica e instrumentos de recolección de datos

Arias (2020) afirma que para la recopilación de la información se debe hallar la técnica acertada que garantice una medición limpia de las variables, en la investigación se usó la encuesta; utilizado para recolectar la información de manera fácil, pero a su vez muestra un resultado eficaz y rápida (Ñaupas et al., 2008); el instrumento que se empleó es el cuestionario; el cual antes de ser ejecutado fue validado con el objetivo de determinar si cumple los estándares para medir correctamente lo que se pretende en la investigación (Hernandez & Mendoza, 2018). El cuestionario para la variable SIGA y control patrimonial estuvo conformada por 22 preguntas por cada variable.

#### Validez de instrumentos

Cabero et al. (2013) manifiesta que el juicio de expertos es el procedimiento que más se usa para validar un instrumento que se aplicara a los colaboradores de la investigación, ello implica que los expertos informen un juicio crítico del contenido y estructura del instrumento que se aplicara a los colaboradores.

La investigación fue sometida al discernimiento de tres expertos, los cuales calificaron con una opinión favorable; en las categorías de claridad, coherencia y relevancia. El grupo de expertos validadores estuvo conformado por un Doctor y dos Magíster.

**Tabla 1**  
*Expertos Validadores*

Apellidos y nombres	Especialidad	Opinión
Mtra. Giovana Edith Ruiz Villavicencio	Docente metodológico	Favorable
Mg. Javier Valentino Palomino Flores	Magister	Favorable
Dra. Elisabet Sara Santos López	Doctor	Favorable

*Nota:* Elaboración propia, con datos obtenidos del portal web de la SUNEDU.

## Confiabilidad de los instrumentos

Para Chan et al. (2017) la confiabilidad del instrumento es representada por el mismo a base de que se puede medir muchas veces y siempre va a obtener los mismos resultados, el instrumento elegido fue el cuestionario donde las respuestas se encontraron en escala ordinal de Likert, a su vez la confiabilidad fue determinada por el Alpha de Cronbach.

El procedimiento para hallar la confiabilidad del instrumento tuvo el proceso de usar el número de ítems de los instrumentos y las sumas obtenidas en la escala que manifiesta el cuestionario, a ello Bujanf et al., (2018) manifiesta que un instrumento por el coeficiente de Alpha de Cronbach tiene como resultado un monto menor que 0.75 no debe ser utilizado y anulado.

**Tabla 2**  
*Análisis de Confiabilidad*

Estadísticos de Fiabilidad		
	Alpha de Cronbach	N.º de elementos
Sistema Integrado de Gestión Administrativa	.808	15
Control patrimonial	.770	15

*Nota:* Información obtenida del programa SPSS v26.

Para la variable independiente SIGA, logro un resultado de confiabilidad de (0.808) reflejando una buena confiabilidad, por su parte la variable dependiente control patrimonial obtuvo un resultado de confiabilidad de (0.770) reflejando que tiene una aceptable confiabilidad.

En este caso se procedió a usar el instrumento en la muestra.

### 3.5 Procedimientos

El instrumento fue aplicado de manera directa y personal a los funcionarios de la institución edil, se respetó la identidad personal por lo que las encuestas fueron anónimas. Por otro lado, se tuvo mucho cuidado en la aplicación del instrumento con el fin de no alterar o interferir lo que se deseaba lograr con respecto a las variables y sus dimensiones.

El instrumento fue enviado al director, el cual distribuyo a las jefaturas de la entidad para ser resueltas; las respuestas fueron pasados a una hoja de cálculo para luego ser análisis mediante el Alpha de Cronbach, seguidamente a la SPSS 26 para su respectivo tratamiento de los datos obtenidos; reflejados en tablas.

### **3.6 Método de análisis de datos**

La información que se obtuvo fue analizada en dos etapas, en principio se analizó descriptivamente en el software del Excel, donde se obtuvo la distribución de frecuencias, como los porcentajes de participación de cada variable. Seguido de ello se pasó a hallar el grado que se cuenta en la relación de las dos variables propuestas; sabiendo que la investigación es cualitativa, se obtuvo los datos categóricos en la escala de Likert, basándose en lo mencionado para comprobar la hipótesis se usó el estadígrafo de Rho de Spearman en el software estadístico SPSS 26 el que garantiza una buena correlación entre los datos y lo que se desea lograr; para finalizar los resultados se presentaran en tablas con sus interpretaciones. (Gamboa, 2022)

### **3.7 Aspectos éticos**

En la investigación se ha respetado la guía de elaboración de trabajos conducentes a grados y títulos como las normas contempladas por la UCV; asimismo se ha informado a la dirección de la entidad estudiada los propósitos de la investigación que a su vez los resultados tuvieron propósito académico exclusivamente que también fueron remitidas a la entidad; a su vez la identidad de los participantes en las encuestas fue de carácter anónimo. Por otro lado, se ha respetado la ayuda de las teorías y conocimientos de los autores que complementaron y dieron sustento a este proyecto de investigación; considerando sus citas y referencias como corresponde; así también se ha elegido software que garantizaron que los resultados sean sin sesgos y confiables.

## IV. RESULTADOS

### 4.1 Análisis descriptivo

**Tabla 3**

*Distribución de la frecuencia: porcentaje de la variable 01 SIGA y sus dimensiones*

	SIGA		Módulo logística		Módulo patrimonio		Módulo tesorería	
	f	%	f	%	f	%	f	%
Bajo	2	3.8%	5	9.4%	3	5.7%	6	11.3%
Medio	48	90.6%	45	84.9%	46	86.8%	38	71.7%
Alto	3	5.7%	3	5.7%	4	7.5%	9	17.0%
Total	53	100%	53	100%	53	100%	53	100%

*Nota:* Información obtenida del programa SPSS v26.

De la tabla 3, con relación a la variable SIGA, se muestra que el 5.7% de los encuestados manifiestan que el SIGA cuenta con un desempeño alto, un 90.6% califica al SIGA como un desempeño medio y un 3.8% como un desempeño bajo. Por lo tanto, el desempeño del SIGA en los colaboradores de la institución edil es de nivel medio.

Asimismo, para la dimensión del módulo logística se observa que un 5.7% menciona que el desempeño es alto, un 84.9% afirma que el desempeño del módulo logística es medio y el 9.4% menciona que el desempeño es bajo. Por lo tanto, el desempeño del módulo logística en los colaboradores de la institución edil es de nivel medio.

A su vez, para la dimensión de módulo patrimonio se visualiza un 7.5% que afirma que el módulo tiene un desempeño alto, el 86.8% refiere que el módulo tiene un desempeño medio y el 5.7% afirma que el módulo tiene un desempeño bajo. Por lo tanto, el desempeño del módulo patrimonio en los colaboradores de la institución edil es de nivel medio.

Finalmente, para la dimensión de módulo tesorería se obtuvo un 17% que menciona que el desempeño del módulo es alto, seguido que el 71.7% refiere que el desempeño del módulo es medio y el 11.3% afirma que el desempeño es bajo. Por lo tanto, el desempeño del módulo tesorería en los funcionarios de la institución edil tiene un nivel de desempeño medio.

**Tabla 4**

*Distribución de la frecuencia: porcentaje de la variable 02 Control patrimonial y sus dimensiones*

	CONTROL PATRIMONIAL		Alta, baja y registro de bienes muebles		Asignación de uso de bienes muebles		Inventario de los bienes muebles		Saneamiento administrativo de bienes muebles	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
Bajo	3	5.7%	4	7.5%	6	11.3%	9	17.0%	10	18.9%
Medio	49	92.5%	48	90.6%	39	73.6%	40	75.5%	35	66.0%
Alto	1	1.9%	1	1.9%	8	15.1%	4	7.5%	8	15.1%
Total	53	100%	53	100%	53	100%	53	100%	53	100%

*Nota:* Información obtenida del programa SPSS v26.

De la tabla 4, con relación a la variable control patrimonial se visualiza que el 1.9% de los colaboradores califican el desempeño de control patrimonial como alto, un 92.5% consideran el desempeño de control patrimonial como medio y un 5.7% como bajo. Por lo tanto, el desempeño de control patrimonial en los funcionarios de la institución edil es de nivel medio.

Asimismo, para la dimensión de alta, baja y registro de bienes muebles se observa que un 1.9% menciona que el desempeño es alto, un 90.6% afirma que el desempeño de alta, baja y registro de bienes muebles es medio y el 7.5% menciona que el desempeño es bajo. Por lo tanto, el desempeño de alta, baja y registro de bienes muebles en los colaboradores de la institución edil es de nivel medio.

A su vez, para la dimensión de asignación de uso de bienes muebles se visualiza un 15.1% que afirma que la asignación de uso de bienes muebles tiene un desempeño alto, el 73.6% refiere que la asignación de uso de bienes muebles tiene un desempeño medio y el 11.6% afirma que tiene un desempeño bajo. Por lo tanto, el desempeño de la asignación de uso de bienes muebles en los colaboradores de la institución edil es de nivel medio.

Seguido, para la dimensión de inventario de los bienes muebles se visualiza un 7.5% afirma que tiene un desempeño alto, el 75.5% refiere que tiene un desempeño medio y el 17% afirma que tiene un desempeño bajo. Por lo tanto, el desempeño del inventario de los bienes muebles en los colaboradores de la institución edil es de nivel medio.

Finalmente, para la dimensión de saneamiento administrativo de bienes muebles se obtuvo un 15.1% que menciona que el desempeño es alto, seguido que el 66% lo califica como medio y el 18.9% afirma que el desempeño es bajo. Por lo tanto, el desempeño del saneamiento administrativo de bienes muebles en los colaboradores de la institución edil es de nivel medio.

#### 4.2 Análisis inferencial

Propuesto el objetivo, comprobar la relación entre las dos variables y las dimensiones propuestas, a su vez contando con los resultados, los cuales se encuentran en una escala categórica ordinal, es obligatorio ejecutar el análisis inferencial en un estadígrafo; se usó el SPSS y el método Rho de Spearman; es el procedimiento que mide el grado de relación entre las variables y dimensiones provenientes de escalas de categoría ordinal (Akoglu, 2018).

#### Prueba de la hipótesis general

Habiendo sido planteado:

H<sub>0</sub>: No existe relación entre el SIGA y control patrimonial de bienes de la institución edil, 2023

H<sub>a</sub>: Existe relación entre el SIGA y control patrimonial de bienes de la institución edil, 2023

**Tabla 5**

*Correlación de SIGA y control patrimonial con Spearman*

			SIGA	CONTROL PATRIMONIAL
Rho de Spearman	SIGA	Coefficiente de correlación	1.000	.793**
		Sig. (bilateral)	.	<.001
		N	53	53

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Nota:* Información obtenida del programa SPSS v26.

De acuerdo a la tabla 5 se visualiza que existe correlación significativa ( $p=0.001 < 0.05$ ) entre el desempeño del SIGA y control patrimonial. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna cuyo resultado (Rho de Spearman = 0.793) demostrando una correlación positiva alta entre el SIGA y control patrimonial. Por lo cual se comprueba que a través del SIGA se logra una mejor administración de control patrimonial en la institución edil.

### Prueba de la primera hipótesis específica

Habiendo sido planteado:

Ho: No existe relación entre el módulo logístico y control patrimonial de bienes de la institución edil, 2023

Ha: Existe relación entre el módulo logístico y control patrimonial de bienes de la institución edil, 2023

**Tabla 6**

Correlación de módulo logística y control patrimonial con Spearman

			Módulo Logística	Control Patrimonial
Rho de Spearman	Modulo Logística	Coefficiente de correlación	1.000	.679**
		Sig. (bilateral)	.	<.001
		N	53	53

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Información obtenida del programa SPSS v26.

De acuerdo a la tabla 6 se visualiza que existe correlación significativa ( $p=0.001 < 0.05$ ) entre el desempeño del módulo logística y control patrimonial. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, cuyo resultado (Rho de Spearman = 0.753) muestra una correlación positiva alta entre la dimensión módulo logística y la variable control patrimonial. Se comprueba que el uso del módulo logístico del SIGA mejora el manejo de control patrimonial de la institución edil.

### Prueba de la segunda hipótesis específica

Habiendo sido planteado:

H<sub>0</sub>: No existe relación entre el módulo patrimonio y control patrimonial de bienes de la institución edil, 2023

H<sub>a</sub>: Existe relación entre el módulo patrimonio y control patrimonial de bienes de la institución edil, 2023

**Tabla 7**

*Correlación de módulo patrimonio y control patrimonial con Spearman*

			Módulo Patrimonio	Control Patrimonial
Rho de Spearman	Módulo Patrimonio	Coefficiente de correlación	1.000	.687**
		Sig. (bilateral)	.	<.001
		N	53	53

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Nota:* Información obtenida del programa SPSS v26.

De acuerdo a la tabla 7 se visualiza que existe correlación significativa ( $p=0.001 < 0.05$ ) entre el desempeño del módulo patrimonio y control patrimonial. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna cuyo resultado (Rho de Spearman = 0.687) muestra una correlación positiva moderada entre la dimensión módulo patrimonio y la variable control patrimonial, comprobándose que el módulo patrimonio del SIGA si brinda un apoyo para el buen manejo de control patrimonial en la institución edil.

### Prueba de la tercera hipótesis específica

Habiendo sido planteado:

H<sub>0</sub>: No existe relación entre el módulo tesorería y control patrimonial de bienes de la institución edil, 2023

H<sub>a</sub>: Existe relación entre el módulo tesorería y control patrimonial de bienes de la institución edil, 2023

**Tabla 8**

*Correlación de módulo tesorería y control patrimonial con Spearman*

			Modulo Tesorería	Control Patrimonial
Rho de Spearman	Módulo Tesorería	Coefficiente de correlación	1.000	.785**
		Sig. (bilateral)	.	<.001
		N	53	53

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Nota:* Información obtenida del programa SPSS v26.

De acuerdo a la tabla 8 se visualiza que existe correlación significativa ( $p=0.001 < 0.05$ ) entre el desempeño del módulo tesorería y control patrimonial. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna cuyo resultado (Rho de Spearman = 0.785) muestra una correlación positiva alta entre la dimensión módulo tesorería y la variable control patrimonial. Comprobándose que el módulo tesorería del SIGA asegura un buen manejo de control patrimonial en la institución edil.

## V. DISCUSIÓN

Habiendo comprobado la hipótesis general descrita en la investigación, hallada del análisis estadístico por el método Rho de Spearman; se comprueba que existe correlación estadística significativa ( $p=0.001 < 0.05$ ) directa y con un nivel de correlación positiva alta ( $Rho=0.793^{**}$ ) entre el SIGA y control patrimonial en la institución edil durante el año 2023 el cual demuestra que cuanto mejor se maneje el SIGA se obtendrá una administración de control patrimonial; seguidamente, los resultados del análisis descriptivo arrojados sobre la funcionalidad del SIGA que tienen los funcionarios de la institución edil es media (90.6%), y por control patrimonial de igual manera, pues el 92.5% de funcionarios lo perciben como medio su administración; resultados que constatan que ambas variables estudiadas cuentan con un medio de percepción en los colaboradores de la institución edil, siendo el SIGA un sistema que garantiza la buena administración de los bienes muebles que cuenta toda la entidad, y ayuda a las áreas administrativas el seguimiento y gestión en tiempo real por los formatos que se pueden consultar.

Por otro lado, entre los trabajos previos que se contaron para la investigación que a su vez concuerdan con los resultados obtenidos se describe investigaciones como, Pastus (2023) que en su investigación ejecutada en una institución estatal obtuvo su resultado descriptivo en el SIGA como buena percepción (81.9%), por otro lado, control patrimonial cuenta con una percepción buena (87.5%); por el lado de la comprobación de su hipótesis el autor determino que existe una correlación positiva moderada ( $Rho=0.504$ ) entre el SIGA y control patrimonial; por su parte los resultados mostrados por Gamboa (2022) en su investigación en una institución pública obtuvo como resultado que el SIGA tiene buena percepción (76.39%) al igual que control patrimonial (69.44%) afirmando su hipótesis planteada existiendo una asociatividad positiva alta ( $Rho=0.788$ ) entre el SIGA y el control patrimonial el cual manifiesta que cuando más los colaboradores sepan del SIGA la administración de control patrimonial será más eficiente. A su vez Flores (2022) en su investigación demuestra una correlación positiva alta ( $Rho=0.834$ ) y significativa (0.000) donde el 87% de trabajadores aseguran

que el SIGA simplifica los procesos en el control patrimonial demostrando que los procesos se vuelven mas flexibles y que los errores cometidos pueden ser resueltos en un corto tiempo para el cumplimiento de metas institucionales.

En cuanto al sustento que forma parte de la investigación, se tiene al MEF (2016) que describe al SIGA como una herramienta que fortalece los procedimientos técnicos del área de logística, patrimonio, tesorería y a su vez ejecuta la interfaz con el SIAF, que logra la optimización de los procesos de gestión, volviéndolo fácil, sintético y que todos los parámetros que se realiza este dentro de las regulaciones del estado. Albuquerque (2019) señala al SIGA como un programa que simplifica el proceso administrativo y que por ser estatal ya se encuentra alineado a las normas de contrataciones y adquisiciones del MEF, a su vez Villarreal (2013) afirma que la utilización de los sistemas de tecnología de información permite una gestión en los procesos administrativos en tiempo real que garantiza su eficacia en la toma de decisiones en bienestar de la institución.

El investigador menciona sobre los resultados obtenidos que es importante el manejo del SIGA para una adecuada y correcta gestión de los procesos administrativos en los módulos existentes dentro de la institución edil; sin embargo, los resultados afirman que los colaboradores no se han actualizado adecuadamente al SIGA de tal manera que no cumplen con las exigencias de cada módulo; entre los beneficios más importantes es que se cuenta con reportes en tiempo real y a base de control patrimonial el código margesí indica en el SIGA su estado de existencia, su centro de ubicación y su precio en los estados financieros.

Con respecto a la primera hipótesis específica de investigación, hallada del análisis estadístico por el método Rho de Spearman; se confirma que existe correlación estadística significativa ( $p=0.001 < 0.05$ ) directa y de nivel de correlación positiva moderada ( $Rho=.679^{**}$ ) entre el módulo logística y control patrimonial en la institución edil durante el año 2023; asimismo el análisis descriptivo arrojó que los colaboradores de la institución edil tienen una

percepción media (84.9%) en tanto al funcionamiento del módulo logística; resultado que evidencia que el SIGA está en un punto medio en cuanto a sus módulos, pero que a su vez su funcionamiento está siendo de gran valor para una buena administración del control patrimonial. Ello a raíz que todo el proceso administrativo de compras inicia en el módulo logístico y termina en control patrimonial con su registro y codificación.

Entre las investigaciones previas descritas en la investigación y que a su vez concuerdan con los resultados obtenidos se puede mostrar a, Pastus (2023) el cual obtuvo un 65.3% de bueno con respecto al funcionamiento del módulo logístico en su entidad lo cual demostró un funcionamiento adecuado frente a la administración de control patrimonial, por otro lado, Gamboa (2022) obtuvo un resultado de bueno con un 81.9% en tanto al funcionamiento del módulo logístico afirmando su hipótesis planteada existiendo una asociatividad de correlación positiva moderada ( $Rho=0.620$ ) entre el módulo logístico del SIGA y control patrimonial; en la misma línea, Flores (2022) demostró en su investigación que el 87% de los colaboradores consideran eficiente el módulo logístico para el proceso de la gestión patrimonial y que existe una correlación positiva alta ( $Rho=0.887$ ) entre el módulo logístico y control patrimonial.

Respecto a las teorías el MEF (2016) destaca al módulo logístico como el principio de todo el trámite administrativo desde la generación del pedido, para plasmarlo en la orden de compra o servicio, solicitar disponibilidad presupuestal y realizar la interfase con el SIAF; seguido, Manuhutu et al. (2019) describe a los módulos de los sistemas integrados como un recurso que refuerza la gestión y todo el proceso de una compra de un bien o servicio sin importar las cantidades o peso de información; asimismo, Jiménez (2011) asegura que módulos logísticos dentro de un sistema permite definir los pasos para regular todos los procedimientos para una contrata eficiente y eficaz según el requerimiento solicitado.

El investigador considera, según los resultados obtenidos que el módulo logístico es importante por ser el inicio de todo el proceso administrativo de

una compra de un bien mueble dentro del SIGA y que llegara a ser registrado por control patrimonial una vez que haya cumplido con todos los parámetros para su compra; sin embargo, aún hay colaboradores de la institución edil que no se actualizan en usar los parámetros que regula la OSCE que ya están implementados en el módulo logístico del SIGA.

Con respecto a la segunda hipótesis específica, hallada del análisis estadístico por el método Rho de Spearman; se reafirma que existe correlación estadística significativa ( $p=0.001 < 0.05$ ) directa y de nivel de correlación positiva moderada ( $Rho=.687^{**}$ ) entre el módulo patrimonio y control patrimonial en la institución edil durante el año 2023; asimismo el análisis descriptivo arroja que los colaboradores de la institución edil tienen una percepción media (86.8%) sobre el funcionamiento del módulo patrimonio del SIGA; resultado que evidencia que el módulo patrimonio no es conocido por los colaboradores de la institución edil y a su vez se desconoce los procesos administrativos que se cumplen dentro de control patrimonial.

Entre las investigaciones previas descritas en la investigación y que a su vez concuerdan con los resultados obtenidos se puede mostrar a, Pastus (2023) el cual obtuvo un 79.2% de bueno con respecto al funcionamiento del módulo patrimonio en su entidad lo cual demuestra que se tiene un adecuado funcionamiento del módulo que a su vez logra una eficiente administración de control patrimonial, a su vez Gamboa (2022) obtuvo un resultado en el rubro de bueno con un 76.4%, por otra parte, afirmo su hipótesis planteada existiendo una asociatividad de correlación positiva alta ( $Rho=0.743$ ) entre el módulo patrimonio del SIGA y control patrimonial; en la misma línea Delgado (2017) obtiene el 70% en su rubro de alta en el funcionamiento del módulo de patrimonio en su entidad estudiada, en la cual rechaza la hipótesis nula y acepta la hipótesis general con una correlación negativa moderada ( $Rho=-0.499$ ) entre el módulo patrimonio y control patrimonial lo cual demuestra que por más que el manejo del módulo patrimonio sea eficiente y se desconozca las directivas del control patrimonial su relación será deficiente.

Respecto a las teorías, el MEF (2016) destaca al módulo patrimonio como la herramienta para administrar, controlar y supervisar los bienes y enseres de las entidades estatales, a su vez ejecuta un inventario inicial, movimientos de altas y bajas, inventario físico, conciliación contable y otros actos administrativos plasmados en las directivas patrimoniales; a su vez Montalvo (2019) menciona al módulo patrimonio como la encargada de la supervisión y gestión de los bienes muebles adquiridos basándose en marca, precio y características solicitadas por el área usuaria que brinda seguridad de un control transparente. En el mismo sentido, Gallo (2015) menciona al módulo patrimonio del SIGA como el módulo de registro, control, administración y supervisión de los bienes patrimoniales de la unidad ejecutora designada, clasificados por cuentas contables y deben estar verificados físicamente.

El investigador considera, según los resultados obtenidos, al módulo patrimonio importante por la administración de los bienes muebles de toda entidad estatal y ser una garantía para el control patrimonial sea eficiente; sin embargo, aún existe colaboradores de la institución edil que no le dan la importancia necesaria a los bienes muebles y las regulaciones que se tiene con respecto a su registro, control y etiqueta de los bienes; y la importancia de ellos en los estados financieros; a su vez la facilidad que tiene el módulo patrimonio para ejecutar los registros en tiempo real y que les ayudaría enormemente en sus funciones que realizan cada uno de ellos, adicionado que todo cambio o iniciativa debe iniciar desde la cabeza en este caso si desean que las instituciones educativas realicen un buen control de los bienes ellos deberían dar el ejemplo y asesoramiento correcto.

Con respecto a la tercera hipótesis específica de investigación, hallada del análisis estadístico por el método Rho de Spearman; se confirma que existe correlación estadística significativa ( $p=0.001 < 0.05$ ) directa y de nivel de correlación positiva alta ( $Rho=.785^{**}$ ) entre el módulo tesorería y control patrimonial en la institución edil durante el año 2023; asimismo el análisis descriptivo arrojó que los colaboradores de la institución edil tienen una percepción media (71.7%) sobre el funcionamiento del módulo tesorería del

SIGA; resultado que evidencia que el módulo tesorería no es ejecutado por los colaboradores de la institución edil por ello el desconocimiento que se realiza dentro del mismo.

Entre las investigaciones previas descritas en la investigación y que a su vez concuerdan con los resultados obtenidos se puede mostrar a, Pastus (2023) el cual obtuvo un 66.7% en la escala de bueno con respecto al funcionamiento del módulo tesorería en su entidad, lo cual demuestra que se tiene un adecuado funcionamiento a su vez porque se tiene un buen control patrimonial; en la misma línea Gamboa (2022) obtuvo un resultado de 72.2% en la escala bueno, por otra parte, afirmo su hipótesis planteada, existiendo una asociatividad de correlación positiva alta ( $Rho=0.735$ ) entre el módulo tesorería del SIGA y control patrimonial; que a su vez Flores (2022) obtiene un 77% en el rubro de efectivo sobre el funcionamiento del módulo tesorería y a su vez afirmo su hipótesis planteada con una correlación positiva alta ( $Rho=0.887$ ) entre el módulo tesorería y control patrimonial el cual demuestra que el módulo tesorería afirma que si control patrimonial está ejecutando bien sus actos administrativos la relación para el área de tesorería será eficiente.

Respecto a las teorías, el MEF (2016) destaca al módulo tesorería el módulo que cumple la función de terminar el trámite administrativo con el pago a las órdenes de compra o servicio, a su vez la asignación y rendición de los pasajes y viáticos, como también la apertura, reembolso y cierre de caja chica. Se menciona a Gallo (2015) que afirma al módulo tesorería como el ejecutante del pagado de las órdenes de compra y servicio, el que asigna viáticos, caja chica y a su vez rinde los mismos, de tal manera se cumplan las normas y directivas promulgadas por el Estado, MEF o direcciones regionales respecto a la gestión de los recursos financieros públicos.

El investigador considera que la correlación positiva alta entre el módulo tesorería y control patrimonial dentro de la institución edil, se debe a que los colaboradores, aunque desconozcan los procesos administrativos que sigue control patrimonial, el módulo tesorería con respecto a pagos siempre está cumpliendo con los cronogramas establecidos que les hace pensar que si el

final del proceso administrativo está bien es porque todo el proceso está trabajando eficazmente lo cual es erróneo.

## VI. CONCLUSIONES

**Primera:** En referencia al objetivo general, se ha determinado que existe relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa con control patrimonial de la institución edil, 2023; se verificó la correlación con Spearman con una confiabilidad del 95%, donde el coeficiente de correlación tuvo como resultado de  $Rho=0.793$ ; siendo una correlación positiva alta; asimismo se visualiza por los resultados descriptivos que los funcionarios de la institución edil tienen una media percepción del SIGA y control patrimonial. Por lo expuesto, se demuestra que existe relación entre ambas variables, lo cual señala que mientras mejor sea el manejo del SIGA mejor será la administración de control patrimonial.

**Segunda:** En referencia al primer objetivo específico, se ha determinado que existe relación del módulo logística y control patrimonial de la institución edil, 2023; se verificó la correlación con Spearman con una confiabilidad del 95%, donde el coeficiente de correlación tuvo como resultado de  $Rho=0.679$ ; siendo una correlación positiva moderada; asimismo se visualiza por los resultados descriptivos que los funcionarios de la institución edil tienen una media percepción del módulo logística. Por lo expuesto, se demuestra que existe relación entre ambas variables, lo cual señala que mientras mejor sea el manejo del módulo logístico, mejor será la administración de control patrimonial.

**Tercera:** En referencia al segundo objetivo específico, se ha determinado que existe relación del módulo patrimonio y control patrimonial de la institución edil, 2023; se verificó la correlación con Spearman con una confiabilidad del 95%, donde el coeficiente de correlación tuvo como resultado de  $Rho=0.687$ ; siendo una correlación positiva moderada; asimismo se

visualiza por los resultados descriptivos que los funcionarios de la institución edil tienen una media percepción del módulo patrimonio. Por lo expuesto, se demuestra que existe relación entre ambas variables, lo cual señala que mientras mejor sea el manejo del módulo patrimonio mejor será la administración de control patrimonial.

**Cuarta:** En referencia al tercer objetivo específico, se ha determinado que existe relación del módulo tesorería y control patrimonial de la institución edil, 2023; se verificó la correlación con Spearman con una confiabilidad del 95%, donde el coeficiente de correlación tuvo como resultado de  $Rho=0.785$ ; siendo una correlación positiva alta; asimismo se visualiza por los resultados descriptivos que los funcionarios de la institución edil tienen una media percepción del módulo tesorería. Por lo expuesto, se demuestra que existe relación entre ambas variables, lo cual señala que mientras mejor sea el manejo del módulo tesorería mejor será la administración de control patrimonial.

## VII. RECOMENDACIONES

- Primera:** A la dirección general de la institución edil se recomienda que, a través de Recursos Humanos, se efectúe capacitaciones prácticas del uso del SIGA y de sus módulos; según casos prácticos donde los funcionarios mejoren la percepción de la funcionalidad del sistema; para alcanzar un nivel de correlación positiva grande y perfecta.
- Segunda:** A la dirección de administración de la institución edil se recomienda que a través del residente SIGA del MEF se ejecuten capacitaciones más detalladas del módulo logístico y su uso correcto; con la finalidad de mejorar la programación, la contratación y la ejecución del presupuesto estatal de tal manera cumplir los objetivos institucionales trazados y a su vez mejorar la correlación con control patrimonial.
- Tercera:** A la dirección de administración de la institución edil se recomienda que a través del residente SIGA del MEF se ejecuten capacitaciones más detalladas del módulo patrimonio y realizar estrategias para el seguimiento y reporte de los bienes muebles cumpliendo con las directivas establecidas; con la finalidad de cumplir los reportes de los estados financieros y a su vez obtener una correlación positiva grande y perfecta con control patrimonial.
- Cuarta:** A pesar de que el módulo de tesorería tiene la más alta percepción positiva de los demás, a la dirección de administración de la institución edil se recomienda que a través del residente SIGA del MEF se ejecuten capacitaciones sobre el uso correcto de viáticos y caja chica a todos los funcionarios públicos a fin de mejorar la rendición de los mismos y a su vez obtener una correlación mejor.

## REFERENCIAS

- Akcigit, U., Hanley, D., & Serrano-Velarde, N. (2021). *Back to basics: Basic research spillovers, innovation policy, and growth*. *The Review of Economic Studies*, 88(1), 1-43.  
<https://academic.oup.com/restud/articleabstract/88/1/1/5922649>
- Akoglu, H. (2018). *User's guide to correlation coefficients*. *Turkish journal of emergency medicine*, 18(3), 91-93.  
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2452247318302164>
- Alarcón, R., Salvador, Y., & Pérez, M. (2020). *La cadena de valor público en la evaluación del resultado de la gestión en los gobiernos locales*. *Avances*, 22(3), 342-356.  
<https://www.redalyc.org/journal/6378/637869117003/html/>
- Alburquerque, A. (2019). *Impulsando el desempeño del organismo Supervisor*. (1°ed). Paris: OCDE Publishing  
<https://doi.org/10.1787/9789264310827-es>.
- Anaya, J. (2017). *Logística Integral. La gestión operativa de la empresa*. (2°ed). Madrid: Editorial ESIC.  
[https://books.google.com.co/books?id=a4Tq\\_7Pmc04C&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.co/books?id=a4Tq_7Pmc04C&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false)
- Arias, J. (2020). Proyecto de tesis: Guía para la elaboración. *Editor Arias, Arequipa, Perú*. ISBN: 978-612-00-5416-1  
<http://hdl.handle.net/20.500.12390/2236>
- Barragán, X., (2022). *Posmodernidad, gestión pública y tecnologías de la información y comunicación en la Administración pública de Ecuador*. *Estado & comunes*, 1(14), 113-131.  
[https://doi.org/10.37228/estado\\_comunes.v1.n14.2022.244](https://doi.org/10.37228/estado_comunes.v1.n14.2022.244)

- Blas, F., Uribe-Hernández, Y., Cacho, A., & Valqui, J. (2022). Modernización del Estado en la gestión pública: Revisión sistemática. *Revista de Ciencias Sociales (Ve)*, Esp. 28(5), 290-301. <https://www.redalyc.org/journal/280/28071845024/html/>
- Bravo, B. (2015). *Control de bienes de administración y su incidencia en la gestión administrativa y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Camilo Ponce*. Tesis (Maestría). Universidad Técnica de Machala. <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/4486/1/TMUACE-2015-MCA-CD00004.pdf>
- Bujang, M., Omar, E., & Baharum, N. (2018). *A review on sample size determination for Cronbach's alpha test: a simple guide for researchers*. *The Malaysian journal of medical sciences: MJMS*, 25(6), 85. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC6422571/>
- Cabero, J., & Llorente, M. (2013), La aplicación del juicio de experto como técnica de evaluación de las tecnologías de la información (TIC). *Revista de Tecnología de Información y Comunicación en Educación*, 7 (2) pp.11-22. <http://tecnologiaedu.us.es/tecnoedu/images/stories/jca107.pdf>
- Calvache, J. (2019). *Sistema Informático orientado a la web y la gestión de bienes patrimoniales del Sindicato de Choferes de la Ciudad de Babahoyo*. Tesis (Licenciatura). Universidad Regional Autónoma de los Andes. <http://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/9756>
- Camero, G., (2021). *Responsabilidad Patrimonial del Estado: contrapeso al poder exorbitante de la Administración pública mexicana*. *Revista de Derecho*, (55), 103-122. <https://doi.org/10.14482/dere.55.344>
- Campos, L., & Rodríguez, C. (2017). *Los «Bienes Democráticos» en la Economía del Bien Común: cuatro vías para su delimitación conceptual*.

CIRIEC-España, Revista de Economía Pública, Social y Cooperativa, (90), 223-252. <https://www.redalyc.org/pdf/174/17452685008.pdf>

Canales, J., (2021). *Reflexiones sobre la innovación en las instituciones administrativas*. En-Contexto Revista de Investigación en Administración, Contabilidad, Economía y Sociedad, 9(14), 47-61. <https://www.redalyc.org/journal/5518/551872420002/html/>

Cardozo, N., (2020). *Estado, administración y políticas públicas en América Latina: un esbozo sobre su desarrollo*. Civilizar. Ciencias Sociales y Humanas, 20(39), 11-34. <https://doi.org/10.22518/jour.ccs/2020.2a01>

Castañeda, V. (2010). *Manual para la Administración de Bienes Patrimoniales Estatales*. Lima: 4ta edición. [http://sbiblio.uandina.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=5988&shelfbrowse\\_itemnumber=9095#holdings](http://sbiblio.uandina.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=5988&shelfbrowse_itemnumber=9095#holdings)

Cerrillo, A., & Casadesús, A. (2018). *El impacto de la gestión documental en la transparencia de las Administraciones públicas: la transparencia por diseño*. Gestión Y Análisis De Políticas Públicas, (19), 6–16. <https://doi.org/10.24965/gapp.v0i19.10515>

Chan, L., & Idris, N. (2017). *Validity and reliability of the instrument using exploratory factor analysis and Cronbach's alpha*. International Journal of Academic Research in Business and Social Sciences, 7(10), 400-410. [https://hrmars.com/papers\\_submitted/3387/Validity\\_and\\_Reliability\\_of\\_The\\_Instrument.pdf](https://hrmars.com/papers_submitted/3387/Validity_and_Reliability_of_The_Instrument.pdf)

Chambilla, F. (2018). *Gestión de Control Patrimonial y su Influencia en las Altas y Bajas de Bienes Muebles del Gobierno Regional de Tacna, Periodo 2016*. Tesis (Maestría en Ciencias Empresariales). Universidad Privada de Tacna. <http://hdl.handle.net/20.500.12969/580>

Chiquito, G., Plua, N., & González, N. (2022). *Planeación estratégica para la mejora de la gestión administrativa en instituciones universitarias de Ecuador*. *Avances*, 24(1), 135-148. <https://www.redalyc.org/journal/6378/637869301011/html/>

Córdova, J., García, N., Puicón, V., & Merino, M. (2022). Gestión administrativa durante la Covid-19 en los colaboradores de las municipalidades en Perú. *Revista de Ciencias Sociales (Ve)*, XXVIII(3), . <https://www.redalyc.org/journal/280/28071865020/html/>

Cortés, Ó., (2020). *La Administración tras el coronabreak. Políticas para ¿un nuevo paradigma administrativo?* *Gestión y Análisis de Políticas Públicas*, (24), 6-23. <https://doi.org/10.24965/gapp.i24.10811>

De la Garza, D., Yllán, E., & Barredo, D. (2018). Tendencias en la administración pública moderna: la nueva gestión pública en México. *Revista Venezolana de Gerencia*, 23(81), 31-48. <https://www.redalyc.org/journal/290/29055767003/29055767003.pdf>

Del Rio, M. (2022). *Incidencia del Control Patrimonial en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA – Módulo Patrimonio del Programa de Inversión Pública Especial Escuelas Bicentenario 2021*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Lima. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/81536>

Delgado, L, (2017). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su repercusión en el control patrimonial del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2017*. Tesis (Maestría en Gestión Pública). Universidad César Vallejo. Lima. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/82738>

Directiva N° 0006-2021-EF/54.01  
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3571962/Directiva%20N>

%C2%B0%200006-2021-EF54.01-  
DGA%20BIENES%20MUEBLES.pdf.pdf

Duque, D. (2017). Modelo teórico para un sistema integrado de gestión (seguridad, calidad y ambiente). *Revista de Ingeniería Industrial*, V (18), 115–130. [http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=215052403009%](http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=215052403009%200006-2021-EF54.01-DGA%20BIENES%20MUEBLES.pdf.pdf)

Flores, F. (2022). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Ventanilla, 2021*. Tesis (Maestría en Gestión Pública). Universidad César Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/87677>

Flores, J. (2021). *Estrategias de comunicación organización para la preservación de los bienes y el resguardo patrimonial, estudio de caso: facultad de ciencias de la comunicación de la UANL*. Tesis (Maestría). Universidad Autónoma de Nuevo León. <http://eprints.uanl.mx/22596/1/1080315520.pdf>

Fridman, M. (2018). *El uso del Sistema Integrado de Administración Financiera como instrumento de transparencia y control por la sociedad*. (2°ed). México: Banco Interamericano de desarrollo. <https://publications.iadb.org/es/el-uso-del-sistema-integrado-de-administracion-financiera-como-instrumento-de-transparencia-y>

Gamboa, Y. (2022). *Sistema integrado de Gestión administrativa y control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021*. Tesis (Maestría en Gestión Pública). Universidad César Vallejo. Lima. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/84607>

Gallo, J. (2016). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)*. (1°ed). Lima: Ryc Consulting. <https://rc-consulting.org/blog/2016/09/siga-mef/>

García, Y. (2022). *Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y la gestión logística del Gobierno Regional de Madre de Dios – año 2018*.

Tesis (Maestría). Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cuzco.  
<http://hdl.handle.net/20.500.12918/6476>

Gil, Z. R., & Moreno, I. C. (2021). Sistemas integrados de gestión en el sector minero. *SIGNOS-Investigación en Sistemas de Gestión*, 13(2), .  
<https://doi.org/10.15332/24631140.6674>

Guerra, J. (2008). *Sistema de control y registro de los bienes nacionales de la Coordinación Regional del Instituto Nacional de Geología y minería de Venezuela (INGEOMIN) Región Guayana*. Tesis (Licenciatura). Universidad Nacional Experimental de Guayana.  
<https://docplayer.es/2595911-Trabajo-de-grado-presentado-para-optar-al-grado-de-licenciado-en-administracion-de-emresas.html>

Hernandez, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metología de la Investigación*. México: McGraw Hill. <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>

Huamán, P. L., & Medina, C. G. (2022). Transformación digital en la administración pública: desafíos para una gobernanza activa en el Perú. *COMUNI@CCION: Revista de Investigación en Comunicación y Desarrollo*, 13(2), 93-105. <https://doi.org/10.33595/2226-1478.13.2.594>

Huárac, Y., Díaz, M. C., & Cuba, E. E. (2022). Presupuesto participativo y gestión del gasto público. *Revista de Ciencias Sociales (Ve), Esp.* 28(5), 279-289. <https://www.redalyc.org/journal/280/28071845023/html/>

Jiménez, C. (2011). *Introducción al estudio de la teoría administrativa*. México. FCE. <http://publicaciones.urbe.edu/index.php/cicag/article/viewArticle/1681/3489>.

Kafruni, N., & Castro, M. (2018). Sistema integrado de gestión para las IPS de alta complejidad de la ciudad de Barranquilla basado en los

estándares de acreditación en salud, el modelo European foundation for quality management y el Balanced Scorecard. *Prospectiva*, 16(1), 91-99. <https://doi.org/10.15665/rp.v16i1.1468>

León, G., (2018). *Análisis de percepción de la integración de sistemas de gestión. SIGNOS-Investigación en Sistemas de Gestión*, 10(1), 139-156. <https://doi.org/10.15332/s2145-1389.2018.0001.08>

López, P. (2004). Población muestra y muestreo. *Punto cero*, 9(08), 69-74. <http://www.scielo.org.bo/pdf/rpc/v09n08/v09n08a12.pdf>

Manuhutu, M., Uktolseja, L., Sitianiapessy, S., Maradesa, C., Manuhutu, M., & Manuhutu, A. (2021). *Implementation of the General Administrative Management Information System at Victory University of Sorong. IJISTECH*, (International Journal of Information System & Technology), 5(2), 136-142. Doi: <https://doi.org/10.30645/ijistech.v5i2.124>

Meléndez, C., & Flores, L. (2022). Big Data en la Gestión Académica Administrativa de los Procesos de Formación Continua Virtual. *Revista de Investigación en Ciencias de la Administración ENFOQUES*, 6(22), 197-216. <https://www.redalyc.org/journal/6219/621972234006/html/>

Medina (2015). Propuesta de un Sistema Informativo para el Control Interno de los Bienes Muebles. Caso Departamento de Medios Audiovisuales de la Universidad Veracruzana. Tesis (Maestría). Universidad Veracruzana. <https://cdigital.uv.mx/bitstream/handle/123456789/42056/MedinaReyesPastor.pdf?sequence=2&isAllowed=y>

Ministerio de Economía y Finanzas (2016). Manual del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA. [https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc\\_siga/manuales](https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales)

- Montalvo, K. (2019). Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el control interno de la gestión pública. *Revista Lidera. Pontificia Universidad Católica del Perú*. (14), 57-60. <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/revistalidera/article/view/23650>
- Morand-Deviller, J., (2011). *Los bienes públicos y el derecho de propiedad. Revista de Estudios de la Administración Local y Autonómica*, (317), 11-26. <https://revistasonline.inap.es/index.php/REALA/article/view/10093>
- Ñaupas et al. (2018). Metodología de la investigación cuantitativa-cualitativa y redacción de la tesis. 5a. Edición. Bogotá: Ediciones de la U. ISBN 978-958-762-876-0 [http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales\\_de\\_consulta/Drogas\\_de\\_Abuso/Articulos/MetodologiaInvestigacionNaupas.pdf](http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/MetodologiaInvestigacionNaupas.pdf)
- Ordaz, A., (2022). *Tres clásicos de la teoría de Administración Pública en México: Tadeo Ortiz, Luis de la Rosa y José María del Castillo. Trascender, contabilidad y gestión*, 7(20), 209-223. <https://doi.org/10.36791/tcg.v8i20.167>
- Otero, A. (2021). ENFOQUES DE INVESTIGACIÓN. [https://www.researchgate.net/profile/Alfredo-Otero-Ortega/publication/326905435\\_ENFOQUES\\_DE\\_INVESTIGACION/links/5b6b7f9992851ca650526dfd/ENFOQUES-DE-INVESTIGACION.pdf](https://www.researchgate.net/profile/Alfredo-Otero-Ortega/publication/326905435_ENFOQUES_DE_INVESTIGACION/links/5b6b7f9992851ca650526dfd/ENFOQUES-DE-INVESTIGACION.pdf)
- Otzen, T., & Manterola, C. (2017). *Sampling techniques on a population study. Int. J. Morphol*, 35(1), 227-232. [http://www.intjmorphol.com/abstract/?art\\_id=4051](http://www.intjmorphol.com/abstract/?art_id=4051)
- PANCIROLI, C., (2016). Los bienes culturales como patrimonio educativo. *Educación artística: revista de investigación*, (7), 86-99. <https://ojs.uv.es/index.php/eari/article/view/8158>

- Pastus, C. (2023). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa Control Patrimonial de Bienes Muebles de la Corte Superior de Justicia de Ica, 2022*. Tesis (Maestría en Gestión Pública). Universidad César Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/110383>
- Peñaranda, R (2015). *Los bienes patrimoniales*. <https://www.studocu.com/es/document/universidad-carlos-iii-de-madrid/derecho-administrativo-iii/leccion-9/8047150>
- Quezada (2010). Metodología de la investigación. Estadística aplicada en la investigación. Ed Macro. Lima. ISBN 9786124034503 <http://sbiblio.uandina.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=3344>
- Riaño, J. & Avendaño, C. (2009). *Un modelo integrado para el fortalecimiento de la gestión pública (Sistema de Gestión de Calidad - Balance Scorecard)*. SIGNOS - Investigación en Sistemas de Gestión, 1(1), 18. <https://doi.org/10.15332/s2145-1389.2009.0001.05>
- Rico Flor, C., (2020). SÁNCHEZ, Consuelo y RAMOS, Benito: *La planificación estratégica como método de gestión pública: experiencias en la administración española*. *Gestión y Análisis de Políticas Públicas*, (23), 167-171. <https://doi.org/10.24965/gapp.i23.10777>
- Rogers, J. & Révész, A. (2020) Experimental and quasi-experimental designs. In: McKinley, J and Rose, H, (eds.) *The Routledge Handbook of Research Methods in Applied Linguistics*. (pp. 133-143). Routledge: London, UK. <https://discovery.ucl.ac.uk/id/eprint/10091265>
- Romero, R., Quispe, C., Guevara, K., & Vásquez, S. (2022). Control patrimonial y administración de bienes muebles en gobiernos locales del Perú. *ECA Sinergia*, 13(3), 107-114. <https://doi.org/10.33936/ecasinergia.v13i3.4773>

- Salcedo, M. (2019). *La administración de bienes muebles y el control patrimonial en la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco*. Tesis (Maestría). <http://hdl.handle.net/20.500.14070/861>
- Sampieri. (2014). *Metodología de la Investigación*. <https://sites.google.com/site/metodologiadelainvestigacionb7/capitulo-5-sampieri>
- Sánchez, A. (2011). Administración local y sistema administrativo. La interrelación procedimental y telemática de registro, archivo y secretaría. *Revista De Estudios De La Administración Local Y Autonómica*, (300-301). <https://doi.org/10.24965/real.vi300-301.9290>
- Santura, A., Muema, W., & Nkaabu, C. (2017). *Relationship between strategy formulation and performance of public organization in Isiolo county government. European Journal of Economic and Financial Research*. <https://oapub.org/soc/index.php/EJEFR/article/view/191>
- SBN (2016). *Gestión de bienes muebles estatales, Guía Rápida*. [https://www.sbn.gob.pe/curso\\_capacitacion/2019/material/caj/Gu%C3%ADa\\_%20Bienes%20Muebles.pdf](https://www.sbn.gob.pe/curso_capacitacion/2019/material/caj/Gu%C3%ADa_%20Bienes%20Muebles.pdf)
- Seeram, E. (2019). An overview of correlational research. *Radiologic technology*, 91(2), 176-179. <http://www.radiologictechnology.org/content/91/2/176.extract>
- Stratton, S. (2021). *Population research: convenience sampling strategies. Prehospital and disaster Medicine*, 36(4), 373-374. <https://www.cambridge.org/core/journals/prehospital-and-disastermedicine/article/population-research-convenience-samplingstrategies/B0D519269C76DB5BFFBFB84ED7031267>
- Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2012). Resolución N° 110-2012/SBN. Directiva N° 005-2009/SBN *Saneamiento de los bienes*

*muebles de propiedad estatal*. Lima, Perú: La superintendencia.  
Recuperado de <http://www.sbn.gob.pe>

Valderrama, S. & Velásquez C. (2019). *El desarrollo de la tesis. Descriptiva, comparativa, correlacional, y cuasiexperimental*. Ed. San Marcos. Lima, Perú. ISBN 9786123155926 [http://www.sancristoballibros.com/libro/el-desarrollo-de-la-tesis\\_84227](http://www.sancristoballibros.com/libro/el-desarrollo-de-la-tesis_84227)

Villareal, A. (2013). *Historia, cambios y evolución de la administración*. Gestipolis. <https://www.gestipolis.com/historia-cambios-y-evolucionde-laadministracion/>

## **ANEXOS**

## Anexo 01: Tabla de operacionalización de variables

Variable de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Variable 1 Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)	Según el MEF (2016) indica al SIGA como una herramienta que fortalece los procedimientos técnicos del área de logística, patrimonio, tesorería y a su vez ejecuta el interfaz con el sistema de administración financiera, que logra la optimización de los procesos de gestión, es fácil, sintético y está dentro de las regulaciones del estado.	La variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), será operacionalizada a través de las dimensiones: Módulo logística, módulo patrimonio y módulo tesorería.	Módulo Logística	Programación Pedidos y servicios Procesos de selección Adquisiciones Almacén	Likert: Nunca (1) Casi Nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)
			Módulo Patrimonio	Inventario Inicial Bienes muebles Bienes inmuebles Bienes intangibles	
			Módulo Tesorería	Viáticos Caja Chica	
Variable 2 Control Patrimonial	La Directiva N° 0006-2021-EF754.01 establece la gestión de bienes muebles patrimoniales del estado peruano; el cual cuenta como objeto la regulación de toda la administración de los bienes patrimoniales que son parte de las entidades públicas o privadas que cuenten con convenios, pero estén regulados por la Dirección de Abastecimiento del MEF.	La variable Control Patrimonial, será operacionalizada a través de las dimensiones: Alta, baja y registro de bienes muebles, asignación de uso de bienes muebles, inventario de los bienes muebles y saneamiento administrativo de bienes muebles.	Alta, Baja Y Registro de Bienes Muebles	Alta Baja Acto de Disposición Custodia	Likert: Nunca (1) Casi Nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)
			Asignación de Uso de Bienes Muebles	Asignación de Uso Devolución de Bienes	
			Inventario de los Bienes Muebles	Comisión de Inventario Procedimiento de Inventario Reporte a la CGR.	
			Saneamiento Administrativo de Bienes Muebles	Bienes Sobrantes Posesión de bienes	

*Nota:* Elaboración propia del autor.

## Anexo 02: Instrumento de Recolección de Datos.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

### SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA)

**INSTRUCCIONES:** A continuación, encontrarás afirmaciones sobre maneras de pensar, sentir y actuar. Lee cada una con mucha atención; luego, marca la respuesta que mejor te describe con una X según corresponda. Recuerda, no hay respuestas buenas, ni malas. Contesta todas las preguntas con la verdad.

**OPCIONES DE RESPUESTA:**

S = Siempre  
 CS = Casi Siempre  
 AV = Algunas Veces  
 CN = Casi Nunca  
 N = Nunca

Nº	PREGUNTAS	S	CS	AV	CN	N
1.	La programación se registra adecuadamente al SIGA.	S	CS	AV	CN	N
2.	El SIGA permite un adecuado seguimiento de lo programado.	S	CS	AV	CN	N
3.	El SIGA permite un adecuado proceso de requerimiento de bienes y servicios.	S	CS	AV	CN	N
4.	Los requerimientos de bienes y servicios corresponden a lo programado.	S	CS	AV	CN	N
5.	El SIGA permite un adecuado proceso de selección de proveedores.	S	CS	AV	CN	N
6.	Los contratos de bienes y servicios provienen del proceso de selección de proveedores.	S	CS	AV	CN	N
7.	El SIGA permite un adecuado proceso de adquisiciones.	S	CS	AV	CN	N
8.	Las adquisiciones se realizan según lo programado en el SIGA.	S	CS	AV	CN	N
9.	El SIGA brinda información oportuna del stock de bienes en el almacén.	S	CS	AV	CN	N
10.	El SIGA permite una adecuada gestión de stock de bienes de almacén.	S	CS	AV	CN	N
11.	El inventario inicial se registra en el SIGA.	S	CS	AV	CN	N
12.	Los inventarios se encuentran actualizados en el SIGA.	S	CS	AV	CN	N
13.	Los bienes muebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.	S	CS	AV	CN	N
14.	El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes muebles.	S	CS	AV	CN	N
15.	Los bienes muebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.	S	CS	AV	CN	N
16.	El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes muebles.	S	CS	AV	CN	N
17.	Los software y licencias se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.	S	CS	AV	CN	N
18.	El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes intangibles.	S	CS	AV	CN	N
19.	El SIGA permite un fácil registro de los pedidos y planillas de viáticos.	S	CS	AV	CN	N
20.	El SIGA permite llevar una adecuada gestión de los viáticos.	S	CS	AV	CN	N
21.	El SIGA permite un fácil registro de los ingresos y egresos de la caja chica.	S	CS	AV	CN	N
22.	El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de la caja chica.	S	CS	AV	CN	N

*Gracias por completar el cuestionario.*



**CONTROL PATRIMONIAL**

**INSTRUCCIONES:** A continuación, encontrarás afirmaciones sobre maneras de pensar, sentir y actuar. Lee cada una con mucha atención; luego, marca la respuesta que mejor te describe con una X según corresponda. Recuerda, no hay respuestas buenas, ni malas. Contesta todas las preguntas con la verdad.

**OPCIONES DE RESPUESTA:**

- S = Siempre
- CS = Casi Siempre
- AV = Algunas Veces
- CN = Casi Nunca
- N = Nunca

Nº	PREGUNTAS	S	CS	AV	CN	N
23.	El alta de los bienes muebles es registrada oportunamente.	S	CS	AV	CN	N
24.	El alta de los bienes cuenta con los documentos de soporte correspondiente.	S	CS	AV	CN	N
25.	La baja de los bienes muebles es registrada oportunamente	S	CS	AV	CN	N
26.	La baja de los bienes cuenta con los documentos de soporte correspondiente.	S	CS	AV	CN	N
27.	El acto de disposición de bienes es registrado adecuadamente en el sistema.	S	CS	AV	CN	N
28.	El acto de disposición de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	S	CS	AV	CN	N
29.	El acto de custodia de bienes es registrado adecuadamente en el sistema.	S	CS	AV	CN	N
30.	El acto de disposición de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	S	CS	AV	CN	N
31.	La asignación de uso de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.	S	CS	AV	CN	N
32.	La asignación de uso de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	S	CS	AV	CN	N
33.	La devolución de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.	S	CS	AV	CN	N
34.	La devolución de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	S	CS	AV	CN	N
35.	La entidad conforma su comisión de inventario oportunamente.	S	CS	AV	CN	N
36.	Su comité de inventario se encuentra autorizada por una resolución directoral.	S	CS	AV	CN	N
37.	Se adhieren etiquetas en los bienes muebles con código patrimonial que facilita su identificación.	S	CS	AV	CN	N
38.	La información contenida en las etiquetas coincide con el registro de bienes del sistema.	S	CS	AV	CN	N
39.	La información contable es exportada al registro contable web del MEF.	S	CS	AV	CN	N
40.	La información contable es exportada en el SINABIP.	S	CS	AV	CN	N
41.	Los bienes sobrantes son registrados adecuadamente en el sistema.	S	CS	AV	CN	N
42.	Los bienes sobrantes cuentan con los documentos de soporte correspondiente.	S	CS	AV	CN	N
43.	La posesión de bienes se registra adecuadamente en el sistema.	S	CS	AV	CN	N
44.	La posesión de bienes cuenta con los documentos de soporte correspondiente.	S	CS	AV	CN	N

*Gracias por completar el cuestionario.*

## **Anexo 03: Modelo de Consentimiento y/o asentimiento informado.**

### **Consentimiento Informado**

**Título de la investigación:** Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control Patrimonial en una institución edil del departamento de Junín, 2023

Investigador: Sotomayor Puente Jean Huberth

### **Propósito del estudio**

Le invitamos a participar en la investigación titulada “Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control Patrimonial en una institución edil del departamento de Junín, 2023”, cuyo objetivo es determinar la relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control Patrimonial de bienes de una institución edil del departamento de Junín, 2023. Esta investigación es desarrollado por estudiante de post grado del programa académico de Maestría en Gestión Pública, de la Universidad César Vallejo del campus Los Olivos, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad y con el permiso de la entidad edil.

### **Impacto del problema de la investigación.**

De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa se relaciona con el control patrimonial en los bienes muebles de la institución edil del departamento de Junín.

### **Procedimiento**

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente:

1. Se realizará una encuesta donde se recogerán respuestas a algunas preguntas sobre la investigación titulada: “Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control Patrimonial en una institución edil del departamento de Junín, 2023”. Encuesta dirigida al personal administrativa y pedagógica de la entidad.
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo aproximado de 20 minutos y se realizará en el ambiente de su oficina donde labora. Las respuestas al cuestionario serán anónimas.

## Anexo 04: Matriz Evaluación por juicio de expertos.



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

### VALIDEZ POR JUICIO DE EXPERTOS

Señor(a)(ita): **Mg. Giovana Edith Ruiz Villavicencio**

Presente

Asunto: **Validación de instrumentos a través de juicio de experto**

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Los Olivos – Lima Norte, promoción 2023, aula 21, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: **“Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control Patrimonial en una institución edil del departamento de Junín, 2023”** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente

Jean Huberth Sotomayor Puente  
DNI: 70226516

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
RUIZ VILLAVICENCIO, GIOVANA EDITH DNI 09809746	MAESTRA EN CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS CON MENCIÓN EN TRIBUTACIÓN FISCAL Y EMPRESARIAL  Fecha de diploma: 19/07/19 Modalidad de estudios: PRESENCIAL  Fecha matrícula: 24/10/2005 Fecha egreso: 10/12/2016	UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES PERU
RUIZ VILLAVICENCIO, GIOVANA EDITH DNI 09809746	TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO  Fecha de diploma: 04/10/04 Modalidad de estudios: PRESENCIAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO PERU
RUIZ VILLAVICENCIO, GIOVANA EDITH DNI 09809746	BACHILLER EN CONTABILIDAD  Fecha de diploma: 29/03/04 Modalidad de estudios: PRESENCIAL  Fecha matrícula: 16/08/1994 Fecha egreso: 04/12/2003	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO PERU



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## 1. Datos generales del Juez

<b>Nombre del juez:</b>	Giovana Edith Ruiz Villavicencio
<b>Grado profesional:</b>	Maestría ( <input checked="" type="checkbox"/> )                      Doctor ( <input type="checkbox"/> )
<b>Área de formación académica:</b>	Clinica ( <input type="checkbox"/> )   Social ( <input type="checkbox"/> )   Educativa ( <input checked="" type="checkbox"/> )   Organizacional ( <input type="checkbox"/> )
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	Docente Metodóloga
<b>Institución donde labora:</b>	Universidad César Vallejo
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	2 a 4 años ( <input type="checkbox"/> )                      Más de 5 años ( <input checked="" type="checkbox"/> )
<b>Experiencia en Metodología en Investigación:</b>	Metodología de la investigación

## 2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

## 3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

<b>Nombre de la Prueba:</b>	Cuestionario de Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Bienes Patrimoniales
<b>Autor (a):</b>	Jean Huberth Sotomayor Puente
<b>Objetivo:</b>	Recolectar la información sobre el conocimiento y relación entre el SIGA y Control Patrimonial de los servidores públicos de la UGEL Tarma.
<b>Administración:</b>	Gestión de datos
<b>Año:</b>	2023
<b>Ámbito de aplicación:</b>	UGEL Tarma
<b>Dimensiones:</b>	Modulo logística, modulo patrimonio, modulo tesorería, alta, baja y registro de bienes, asignación de uso de bienes muebles, asignación de uso de bienes muebles, inventario de los bienes muebles y saneamiento administrativo de bienes muebles.
<b>Confiabilidad:</b>	Sistema Integrado de Gestión Administrativa (0.808) y Control Patrimonial (0.770), lo cual indica para ambos una buena y aceptable confiabilidad.
<b>Escala:</b>	Liker 1-5 Ordinal
<b>Niveles o rango:</b>	Correlacional
<b>Cantidad de ítems:</b>	44
<b>Tiempo de aplicación:</b>	2023

## 4. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control Patrimonial elaborado por Jean Huberth Sotomayor Puente en el año 2023 de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

**4: Alto nivel**

**3: Moderado nivel**

**2: Bajo Nivel**

**1: No cumple con el criterio**

## Instrumento que mide la variable 01: Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

### Definición de la variable:

Según el MEF (2016) indica al SIGA como una herramienta que fortalece los procedimientos técnicos del área de logística, patrimonio, tesorería y a su vez ejecuta el interfaz con el sistema de administración financiera, que logra la optimización de los procesos de gestión, es fácil, sintético y está dentro de las regulaciones del estado.

### Dimensión 1: Modulo Logística

Definición de la dimensión:

Principio de todo el trámite administrativo desde la generación del pedido, para plasmarlo en la orden de compra o servicio, solicitar disponibilidad presupuestal y realizar la interfase con el SIAF (MEF, 2016).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Programación	1. La programación se registra adecuadamente al SIGA.	4	4	4	
	2. El SIGA permite un adecuado seguimiento de lo programado.	4	4	4	
Pedidos y servicios	3. El SIGA permite un adecuado proceso de requerimiento de pedidos y servicios.	4	4	4	
	4. Los requerimientos de pedidos y servicios corresponden a lo programado.	4	4	4	
Proceso de selección	5. El SIGA permite un adecuado proceso de	4	4	4	



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

	selección de proveedores.				
	6. El proceso de selección de proveedores cuenta con el soporte correspondiente.	4	4	4	
Adquisiciones	7. El SIGA permite un adecuado proceso de adquisiciones.	4	4	4	
	8. Las adquisiciones se realizan según lo programado en el SIGA.	4	4	4	
Almacén	9. El SIGA brinda información oportuna del stock de bienes en el almacén.	4	4	4	
	10. El SIGA permite una adecuada gestión de stock de bienes de almacén.	4	4	4	

## Dimensión 2: Módulo Patrimonio

Definición de la dimensión:

Utilizado para administrar, controlar y supervisar los bienes y enseres de las entidades estatales, a su vez ejecuta un inventario inicial, movimientos de altas y bajas, inventario físico, conciliación contable y otros actos administrativos plasmados en las directivas patrimoniales. (MEF, 2016).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Inventario Inicial	1. El inventario inicial se registra en el SIGA.	4	4	4	
	2. Los inventarios se encuentran actualizados en el SIGA.	4	4	4	
Bienes Muebles	3. Los bienes muebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.	4	4	4	
	4. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes muebles.	4	4	4	
Bienes Inmuebles	5. Los bienes muebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.	4	4	4	
	6. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes muebles.	4	4	4	
Bienes Intangibles	7. Los software y licencias se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.	4	4	4	



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

	8. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes intangibles.	4	4	4	
--	---	---	---	---	--

### Dimensión 3: Módulo Tesorería

Definición de la dimensión:

Cumple la función de terminar el trámite administrativo con el pago a las órdenes de compra o servicio a su vez la asignación y rendición de los pasajes y viáticos, como también la apertura, reembolso y cierre de caja chica (MEF, 2016).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Viáticos	1. El SIGA permite un fácil registro de los pedidos y planillas de viáticos.	4	4	4	
	2. El SIGA permite llevar una adecuada gestión de los viáticos.	4	4	4	
Caja Chica	3. El SIGA permite un fácil registro de los ingresos y egresos de la caja chica.	4	4	4	
	4. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de la caja chica.	4	4	4	

Mg. Giovana Ruiz Villavicencio



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## Instrumento que mide la variable 02: Control Patrimonial

### Definición de la variable:

La Directiva N° 0006-2021-EF754.01 establece la gestión de bienes muebles patrimoniales del estado peruano; el cual cuenta como objeto la regulación de toda la administración de los bienes patrimoniales que son parte de las entidades públicas o privadas que cuenten con convenios, pero estén regulados por la Dirección de Abastecimiento del MEF.

### Dimensión 1: Alta, Baja y Registro de Bienes Muebles.

Definición de la dimensión:

Es el procedimiento de incorporación, registro extracción de un bien patrimonial que se encuentre contemplado en el Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras en base a causales que se encuentren contempladas dentro de la directiva (Directiva N° 0006-2021-EF/54.01)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Alta	1. El alta de los bienes muebles es registrada oportunamente.	4	4	4	
	2. El alta de los bienes cuenta con los documentos de soporte correspondiente.	4	4	4	
Baja	3. La baja de los bienes muebles es registrada oportunamente	4	4	4	
	4. La baja de los bienes cuenta con los documentos de soporte correspondiente.	4	4	4	
Acto de Disposición	5. El acto de disposición de bienes es registrado adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	6. El acto de disposición de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	4	4	4	
Custodia	7. El acto de custodia de bienes es registrado adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	8. El acto de disposición de bienes se encuentra	4	4	4	



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

	sustentada adecuadamente.				
--	---------------------------	--	--	--	--

## Dimensión 2: Asignación de uso de bienes muebles

Definición de la dimensión:

Es la entrega de los bienes patrimoniales a los colaboradores que cuenten con registro en el SIGA donde menciona sus características y condiciones de devolución del bien (Directiva N° 0006-2021-EF/54.01).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Asignación de Uso	1. La asignación de uso de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	2. La asignación de uso de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	4	4	4	
Devolución de Bienes	3. La devolución de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	4. La devolución de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	4	4	4	

## Dimensión 3: Inventario de los bienes muebles

Definición de la dimensión:

Es la gestión de inventario a cada cierre contable, donde las bajas y altas son verificadas contablemente conjuntamente con la Comisión conformada (Directiva N° 0006-2021-EF/54.01)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Comisión de Inventario	1. La entidad conforma su comisión de inventario oportunamente.	4	4	4	
	2. Su comité de inventario se encuentra autorizada por una resolución directoral.	4	4	4	
Procedimiento de Inventario	3. Se adhieren etiquetas en los bienes muebles con código patrimonial que facilita su identificación.	4	4	4	



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

	4. La información contenida en las etiquetas coincide con el registro de bienes del sistema.	4	4	4	
Reporte a la Contraloría General de la República	5. La información contable es exportada al registro contable web del MEF.	4	4	4	
	6. La información contable es exportada en el SINABIP.	4	4	4	

#### Dimensión 4: Saneamiento administrativo de bienes muebles

Definición de la dimensión:

Es el proceso administrativo para dar origen a un bien patrimonial que no cuenta con documentación suficiente para ser considerado parte del inventario patrimonial de la entidad. (Directiva N° 0006-2021-EF/54.01)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Bienes Sobrantes	1. Los bienes sobrantes son registrados adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	2. Los bienes sobrantes cuentan con los documentos de soporte correspondiente.	4	4	4	
Posesión de Bienes	3. La posesión de bienes se registra adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	4. La posesión de bienes cuenta con los documentos de soporte correspondiente.	4	4	4	

Mg. Giovana Ruiz Villavicencio



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## VALIDEZ POR JUICIO DE EXPERTOS

Señor(a)(ita): **Mg. Javier Valentino Palomino Flores**

Presente

Asunto: **Validación de instrumentos a través de juicio de experto**

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Los Olivos – Lima Norte, promoción 2023, aula 21, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: **“Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control Patrimonial en una institución edil del departamento de Junín, 2023”** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Firma

Jean Huberth Sotomayor Puente  
DNI: 70226516

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
PALOMINO FLORES, JAVIER VALENTINO DNI 44896187	MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA Fecha de diploma: 19/06/20 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 03/09/2018 Fecha egreso: 19/01/2020	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. PERU
PALOMINO FLORES, JAVIER VALENTINO DNI 44896187	CONTADOR PÚBLICO Fecha de diploma: 29/04/19 Modalidad de estudios: PRESENCIAL	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ S.A.C. PERU
PALOMINO FLORES, JAVIER VALENTINO DNI 44896187	BACHILLER EN CONTABILIDAD Fecha de diploma: 14/03/17 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 25/10/2006 Fecha egreso: 23/04/2016	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ S.A.C. PERU





# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

**4: Alto nivel**

**3: Moderado nivel**

**2: Bajo Nivel**

**1: No cumple con el criterio**

## Instrumento que mide la variable 01: Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

### Definición de la variable:

Según el MEF (2016) indica al SIGA como una herramienta que fortalece los procedimientos técnicos del área de logística, patrimonio, tesorería y a su vez ejecuta el interfaz con el sistema de administración financiera, que logra la optimización de los procesos de gestión, es fácil, sintético y está dentro de las regulaciones del estado.

### Dimensión 1: Modulo Logística

Definición de la dimensión:

Principio de todo el trámite administrativo desde la generación del pedido, para plasmarlo en la orden de compra o servicio, solicitar disponibilidad presupuestal y realizar la interfase con el SIAF (MEF, 2016).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Programación	1. La programación se registra adecuadamente al SIGA.	4	4	4	
	2. El SIGA permite un adecuado seguimiento de lo programado.	4	4	4	
Pedidos y servicios	3. El SIGA permite un adecuado proceso de requerimiento de pedidos y servicios.	4	4	4	
	4. Los requerimientos de pedidos y servicios corresponden a lo programado.	4	4	4	
Proceso de selección	5. El SIGA permite un adecuado proceso de	4	4	4	



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

	selección de proveedores.				
	6. El proceso de selección de proveedores cuenta con el soporte correspondiente.	4	4	4	
Adquisiciones	7. El SIGA permite un adecuado proceso de adquisiciones.	4	4	4	
	8. Las adquisiciones se realizan según lo programado en el SIGA.	4	4	4	
Almacén	9. El SIGA brinda información oportuna del stock de bienes en el almacén.	4	4	4	
	10. El SIGA permite una adecuada gestión de stock de bienes de almacén.	4	4	4	

## Dimensión 2: Módulo Patrimonio

Definición de la dimensión:

Utilizado para administrar, controlar y supervisar los bienes y enseres de las entidades estatales, a su vez ejecuta un inventario inicial, movimientos de altas y bajas, inventario físico, conciliación contable y otros actos administrativos plasmados en las directivas patrimoniales. (MEF, 2016).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Inventario Inicial	1. El inventario inicial se registra en el SIGA.	4	4	4	
	2. Los inventarios se encuentran actualizados en el SIGA.	4	4	4	
Bienes Muebles	3. Los bienes muebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.	4	4	4	
	4. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes muebles.	4	4	4	
Bienes Inmuebles	5. Los bienes muebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.	4	4	4	
	6. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes muebles.	4	4	4	
Bienes Intangibles	7. Los software y licencias se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.	4	4	4	



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

	8. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes intangibles.	4	4	4	
--	---	---	---	---	--

### Dimensión 3: Módulo Tesorería

Definición de la dimensión:

- Cumple la función de terminar el trámite administrativo con el pago a las órdenes de compra o servicio a su vez la asignación y rendición de los pasajes y viáticos, como también la apertura, reembolso y cierre de caja chica (MEF, 2016).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Viáticos	1. El SIGA permite un fácil registro de los pedidos y planillas de viáticos.	4	4	4	
	2. El SIGA permite llevar una adecuada gestión de los viáticos.	4	4	4	
Caja Chica	3. El SIGA permite un fácil registro de los ingresos y egresos de la caja chica.	4	4	4	
	4. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de la caja chica.	4	4	4	

**Mg. Javier Valentino Palomino Flores**



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## Instrumento que mide la variable 02: Control Patrimonial

### Definición de la variable:

La Directiva N° 0006-2021-EF754.01 establece la gestión de bienes muebles patrimoniales del estado peruano; el cual cuenta como objeto la regulación de toda la administración de los bienes patrimoniales que son parte de las entidades públicas o privadas que cuenten con convenios, pero estén regulados por la Dirección de Abastecimiento del MEF.

### Dimensión 1: Alta, Baja y Registro de Bienes Muebles.

Definición de la dimensión:

Es el procedimiento de incorporación, registro extracción de un bien patrimonial que se encuentre contemplado en el Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras en base a causales que se encuentren contempladas dentro de la directiva (Directiva N° 0006-2021-EF/54.01)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Alta	1. El alta de los bienes muebles es registrada oportunamente.	4	4	4	
	2. El alta de los bienes cuenta con los documentos de soporte correspondiente.	4	4	4	
Baja	3. La baja de los bienes muebles es registrada oportunamente	4	4	4	
	4. La baja de los bienes cuenta con los documentos de soporte correspondiente.	4	4	4	
Acto de Disposición	5. El acto de disposición de bienes es registrado adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	6. El acto de disposición de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	4	4	4	
Custodia	7. El acto de custodia de bienes es registrado adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	8. El acto de disposición de bienes se encuentra	4	4	4	



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

	sustentada adecuadamente.				
--	---------------------------	--	--	--	--

## Dimensión 2: Asignación de uso de bienes muebles

Definición de la dimensión:

Es la entrega de los bienes patrimoniales a los colaboradores que cuenten con registro en el SIGA donde menciona sus características y condiciones de devolución del bien (Directiva N° 0006-2021-EF/54.01).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Asignación de Uso	1. La asignación de uso de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	2. La asignación de uso de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	4	4	4	
Devolución de Bienes	3. La devolución de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	4. La devolución de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	4	4	4	

## Dimensión 3: Inventario de los bienes muebles

Definición de la dimensión:

Es la gestión de inventario a cada cierre contable, donde las bajas y altas son verificadas contablemente conjuntamente con la Comisión conformada (Directiva N° 0006-2021-EF/54.01)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Comisión de Inventario	1. La entidad conforma su comisión de inventario oportunamente.	4	4	4	
	2. Su comité de inventario se encuentra autorizada por una resolución directoral.	4	4	4	
Procedimiento de Inventario	3. Se adhieren etiquetas en los bienes muebles con código patrimonial que facilita su identificación.	4	4	4	



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

	4. La información contenida en las etiquetas coincide con el registro de bienes del sistema.	4	4	4	
Reporte a la Contraloría General de la Republica	5. La información contable es exportada al registro contable web del MEF.	4	4	4	
	6. La información contable es exportada en el SINABIP.	4	4	4	

#### Dimensión 4: Saneamiento administrativo de bienes muebles

Definición de la dimensión:

Es el proceso administrativo para dar origen a un bien patrimonial que no cuenta con documentación suficiente para ser considerado parte del inventario patrimonial de la entidad. (Directiva N° 0006-2021-EF/54.01)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Bienes Sobrantes	1. Los bienes sobrantes son registrados adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	2. Los bienes sobrantes cuentan con los documentos de soporte correspondiente.	4	4	4	
Posesión de Bienes	3. La posesión de bienes se registra adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	4. La posesión de bienes cuenta con los documentos de soporte correspondiente.	4	4	4	

Mg. Javier Valentino Palomino Flores



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## VALIDEZ POR JUICIO DE EXPERTOS

Señor(a)(ita): **Dr.(a) Elisabet Sara Santos López**

Presente

● **Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto**

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Los Olivos – Lima Norte, promoción 2023, aula 21, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: **“Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control Patrimonial en una institución edil del departamento de Junín, 2023”** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente

Firma

Jean Huberth Sotomayor Puente  
DNI: 70226516

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
SANTOS LOPEZ, ELISABET SARA DNI 21137913	BACHILLER EN CIENCIAS SOCIALES ESPECIALIDAD SOCIOLOGIA Fecha de diploma: 13/12/94 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS PERU
SANTOS LOPEZ, ELISABET SARA DNI 21137913	MAESTRO EN EDUCACION CON MENCIÓN: INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGIA EDUCATIVA Fecha de diploma: 20/05/03 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN PERU
SANTOS LOPEZ, Elisabet Sara DNI 21137913	LICENCIADO EN SOCIOLOGIA Fecha de diploma: 26/08/1996 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS PERU
SANTOS LOPEZ, ELISABET SARA DNI 21137913	GRADO ACADEMICO DE DOCTOR EN CIENCIAS DE LA EDUCACION Fecha de diploma: 11/03/2014 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE PERU



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## 1. Datos generales del Juez

<b>Nombre del juez:</b>	Elisabet Sara Santos López
<b>Grado profesional:</b>	Maestría ( ) Doctor (X)
<b>Área de formación académica:</b>	Clinica ( ) Social ( ) Educativa (X) Organizacional ( )
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	Docente
<b>Institución donde labora:</b>	Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	2 a 4 años ( ) Más de 5 años ( X )
<b>Experiencia en Metodología en Investigación:</b>	Metodología de la investigación

## 2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

## 3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

<b>Nombre de la Prueba:</b>	Cuestionario de Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Bienes Patrimoniales
<b>Autor (a):</b>	Jean Huberth Sotomayor Puente
<b>Objetivo:</b>	Recolectar la información sobre el conocimiento y relación entre el SIGA y Control Patrimonial de los servidores públicos de la UGEL Tarma.
<b>Administración:</b>	Gestión de datos
<b>Año:</b>	2023
<b>Ámbito de aplicación:</b>	UGEL Tarma
<b>Dimensiones:</b>	Modulo logística, modulo patrimonio, modulo tesorería, alta, baja y registro de bienes, asignación de uso de bienes muebles, asignación de uso de bienes muebles, inventario de los bienes muebles y saneamiento administrativo de bienes muebles.
<b>Confiability:</b>	Sistema Integrado de Gestión Administrativa (0.808) y Control Patrimonial (0.770), lo cual indica para ambos una buena y aceptable confiabilidad.
<b>Escala:</b>	Liker 1-5 Ordinal
<b>Niveles o rango:</b>	Correlacional
<b>Cantidad de ítems:</b>	44
<b>Tiempo de aplicación:</b>	2023

## 4. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control Patrimonial elaborado por Jean Huberth Sotomayor Puente en el año 2023 de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

**4: Alto nivel**

**3: Moderado nivel**

**2: Bajo Nivel**

**1: No cumple con el criterio**

## Instrumento que mide la variable 01: Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

### Definición de la variable:

Según el MEF (2016) indica al SIGA como una herramienta que fortalece los procedimientos técnicos del área de logística, patrimonio, tesorería y a su vez ejecuta el interfaz con el sistema de administración financiera, que logra la optimización de los procesos de gestión, es fácil, sintético y está dentro de las regulaciones del estado.

### Dimensión 1: Modulo Logística

Definición de la dimensión:

Principio de todo el trámite administrativo desde la generación del pedido, para plasmarlo en la orden de compra o servicio, solicitar disponibilidad presupuestal y realizar la interfase con el SIAF (MEF, 2016).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Programación	1. La programación se registra adecuadamente al SIGA.	4	4	4	
	2. El SIGA permite un adecuado seguimiento de lo programado.	4	4	4	
Pedidos y servicios	3. El SIGA permite un adecuado proceso de requerimiento de pedidos y servicios.	4	4	4	
	4. Los requerimientos de pedidos y servicios corresponden a lo programado.	4	4	4	
Proceso de selección	5. El SIGA permite un adecuado proceso de	4	4	4	



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

	selección de proveedores.				
	6. El proceso de selección de proveedores cuenta con el soporte correspondiente.	4	4	4	
Adquisiciones	7. El SIGA permite un adecuado proceso de adquisiciones.	4	4	4	
	8. Las adquisiciones se realizan según lo programado en el SIGA.	4	4	4	
Almacén	9. El SIGA brinda información oportuna del stock de bienes en el almacén.	4	4	4	
	10. El SIGA permite una adecuada gestión de stock de bienes de almacén.	4	4	4	

## Dimensión 2: Módulo Patrimonio

Definición de la dimensión:

Utilizado para administrar, controlar y supervisar los bienes y enseres de las entidades estatales, a su vez ejecuta un inventario inicial, movimientos de altas y bajas, inventario físico, conciliación contable y otros actos administrativos plasmados en las directivas patrimoniales. (MEF, 2016).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Inventario Inicial	1. El inventario inicial se registra en el SIGA.	4	4	4	
	2. Los inventarios se encuentran actualizados en el SIGA.	4	4	4	
Bienes Muebles	3. Los bienes muebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.	4	4	4	
	4. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes muebles.	4	4	4	
Bienes Inmuebles	5. Los bienes muebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.	4	4	4	
	6. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes muebles.	4	4	4	
Bienes Intangibles	7. Los software y licencias se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.	4	4	4	



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

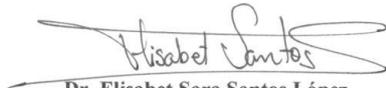
	8. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes intangibles.	4	4	4	
--	---	---	---	---	--

### Dimensión 3: Módulo Tesorería

Definición de la dimensión:

Cumple la función de terminar el trámite administrativo con el pago a las órdenes de compra o servicio a su vez la asignación y rendición de los pasajes y viáticos, como también la apertura, reembolso y cierre de caja chica (MEF, 2016).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Viáticos	1. El SIGA permite un fácil registro de los pedidos y planillas de viáticos.	4	4	4	
	2. El SIGA permite llevar una adecuada gestión de los viáticos.	4	4	4	
Caja Chica	3. El SIGA permite un fácil registro de los ingresos y egresos de la caja chica.	4	4	4	
	4. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de la caja chica.	4	4	4	

  
Dr. Elisabet Sara Santos López



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## Instrumento que mide la variable 02: Control Patrimonial

### Definición de la variable:

La Directiva N° 0006-2021-EF754.01 establece la gestión de bienes muebles patrimoniales del estado peruano; el cual cuenta como objeto la regulación de toda la administración de los bienes patrimoniales que son parte de las entidades públicas o privadas que cuenten con convenios, pero estén regulados por la Dirección de Abastecimiento del MEF.

### Dimensión 1: Alta, Baja y Registro de Bienes Muebles.

Definición de la dimensión:

Es el procedimiento de incorporación, registro extracción de un bien patrimonial que se encuentre contemplado en el Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras en base a causales que se encuentren contempladas dentro de la directiva (Directiva N° 0006-2021-EF/54.01)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Alta	1. El alta de los bienes muebles es registrada oportunamente.	4	4	4	
	2. El alta de los bienes cuenta con los documentos de soporte correspondiente.	4	4	4	
Baja	3. La baja de los bienes muebles es registrada oportunamente	4	4	4	
	4. La baja de los bienes cuenta con los documentos de soporte correspondiente.	4	4	4	
Acto de Disposición	5. El acto de disposición de bienes es registrado adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	6. El acto de disposición de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	4	4	4	
Custodia	7. El acto de custodia de bienes es registrado adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	8. El acto de disposición de bienes se encuentra	4	4	4	



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

	sustentada adecuadamente.				
--	---------------------------	--	--	--	--

## Dimensión 2: Asignación de uso de bienes muebles

Definición de la dimensión:

Es la entrega de los bienes patrimoniales a los colaboradores que cuenten con registro en el SIGA donde menciona sus características y condiciones de devolución del bien (Directiva N° 0006-2021-EF/54.01).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Asignación de Uso	1. La asignación de uso de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	2. La asignación de uso de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	4	4	4	
Devolución de Bienes	3. La devolución de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	4. La devolución de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	4	4	4	

## Dimensión 3: Inventario de los bienes muebles

Definición de la dimensión:

Es la gestión de inventario a cada cierre contable, donde las bajas y altas son verificadas contablemente conjuntamente con la Comisión conformada (Directiva N° 0006-2021-EF/54.01)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Comisión de Inventario	1. La entidad conforma su comisión de inventario oportunamente.	4	4	4	
	2. Su comité de inventario se encuentra autorizada por una resolución directoral.	4	4	4	
Procedimiento de Inventario	3. Se adhieren etiquetas en los bienes muebles con código patrimonial que facilita su identificación.	4	4	4	



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

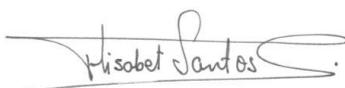
	4. La información contenida en las etiquetas coincide con el registro de bienes del sistema.	4	4	4	
Reporte a la Contraloría General de la Republica	5. La información contable es exportada al registro contable web del MEF.	4	4	4	
	6. La información contable es exportada en el SINABIP.	4	4	4	

#### Dimensión 4: Saneamiento administrativo de bienes muebles

Definición de la dimensión:

Es el proceso administrativo para dar origen a un bien patrimonial que no cuenta con documentación suficiente para ser considerado parte del inventario patrimonial de la entidad. (Directiva N° 0006-2021-EF/54.01)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Bienes Sobrantes	1. Los bienes sobrantes son registrados adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	2. Los bienes sobrantes cuentan con los documentos de soporte correspondiente.	4	4	4	
Posesión de Bienes	3. La posesión de bienes se registra adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	4. La posesión de bienes cuenta con los documentos de soporte correspondiente.	4	4	4	

  
Dr. Elisabet Sara Santos López

## Anexo 06: Matriz de Consistencia

Problema	Objetivo	Hipótesis	Nivel – diseño de investigación	Escala de medición
<b>General</b>	<b>General</b>	<b>General</b>	<b>Nivel:</b> Correlacional <b>Tipo:</b> Básica <b>Diseño:</b> (No) experimental <b>Corte:</b> Transversal <b>Enfoque:</b> Cuantitativo	<b>Escala:</b> Ordinal
¿Cuál es la relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control Patrimonial de bienes de la institución edil, 2023?	Determinar la relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control Patrimonial de bienes de la institución edil, 2023	Existe relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control Patrimonial de bienes de la institución edil, 2023.		
<b>Específico</b>	<b>Específico</b>	<b>Específico</b>	<b>Población y muestra</b>	<b>Estadística a utilizar</b>
¿Cuál es la relación del módulo logístico y control patrimonial de bienes en la institución edil, 2023?	Determinar la relación del módulo logístico y Control Patrimonial de bienes de la institución edil, 2023.	Existe relación entre el módulo logístico y Control Patrimonial de bienes de la institución edil, 2023.	<b>Organización:</b> Institución edil de Tarma <b>Población:</b> 58 funcionarios públicos <b>Muestra:</b> 53 funcionarios públicos	<b>Estadística Descriptiva:</b> Tabla de Frecuencia.
¿Cuál es la relación del módulo patrimonio y control patrimonial de bienes en la institución edil, 2023?	Determinar la relación del módulo patrimonio y Control Patrimonial de bienes de la institución edil, 2023.	Existe relación entre el módulo patrimonio y Control Patrimonial de bienes de la institución edil, 2023.	<b>Técnicas e instrumentos</b> <b>Variable 1:</b> Sistema Integrado de Gestión Administrativa <b>Variable 2:</b> Control Patrimonial	<b>Estadística Inferencial:</b> Rho Spearman
¿Cuál es la relación del módulo tesorería y control patrimonial de bienes en una institución edil, 2023?	Determinar la relación del módulo tesorería y Control Patrimonial de bienes de la institución edil, 2023.	Existe relación entre el módulo tesorería y Control Patrimonial de bienes de la institución edil, 2023.	<b>Instrumentos:</b> Cuestionario <b>Autor:</b> Jean Huberth Sotomayor Puente <b>Año:</b> 2023	

*Nota:* Elaboración propia del autor

## Anexo 07: Validez y confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos.

Variable 1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa

*Estadísticas de fiabilidad*

---

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
.808	.776	22

---

*Nota:* Información obtenida del programa SPSS v26.

Variable 2: Control Patrimonial

*Estadísticas de fiabilidad*

---

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
.770	.698	22

---

*Nota:* Información obtenida del programa SPSS v26.

Interpretación de los valores del Alpha de Cronbach

---

Rango	Magnitud
0.90 a 1.00	Excelente
0.80 a 0.89	Bueno
0.70 a 0.79	Aceptable
0.60 a 0.69	Cuestionable
0.50 a 0.59	Pobre

---

Fuente: Posso & Bertheau (2020).

**Anexo 08: Base de datos.**

Variable 1: SIGA

Modulo Logística									
Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	Item 6	Item 7	Item 8	Item 9	Item 10
2	3	1	3	5	2	3	4	2	3
3	2	4	3	2	3	4	1	5	1
2	3	1	3	2	4	3	4	3	4
3	4	2	1	4	3	4	3	4	2
5	5	3	3	3	5	5	2	1	3
3	4	4	4	3	3	3	5	4	3
3	3	4	3	2	4	4	3	4	3
2	2	3	2	3	4	3	3	2	3
3	3	3	4	3	3	2	3	3	3
1	4	2	3	3	3	3	3	3	4
3	3	3	3	3	3	3	2	3	2
2	3	2	3	2	3	2	3	2	3
3	3	3	3	4	2	3	2	2	1
2	2	2	3	3	3	3	3	3	3
1	2	3	3	2	2	2	3	3	2
3	3	2	2	3	3	2	2	3	3
2	2	2	2	3	3	3	2	2	2
1	2	4	3	3	3	2	3	3	3
2	1	1	2	3	3	3	3	3	2
2	3	3	3	3	3	3	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	2	3	3	3	2	3	3	3
3	4	4	3	3	3	3	3	4	4
2	2	2	2	3	2	2	2	3	3
3	4	3	3	3	3	3	3	3	3
2	3	2	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	4	3	3	3	3	3
4	3	3	3	3	3	3	2	2	2
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	2	2	1	3	2	4	3	3	2
3	4	2	4	3	4	3	4	3	4
2	3	2	4	4	4	3	3	4	4
4	3	3	4	4	3	2	4	3	4
4	4	3	4	4	4	4	4	3	4
4	4	3	4	4	2	4	3	2	3
4	3	4	3	4	4	4	3	4	4
3	4	4	3	4	4	3	4	3	4
4	3	4	3	4	3	4	2	4	3
2	3	2	4	3	4	3	3	4	3
4	3	4	3	4	3	4	3	4	3
4	3	4	3	4	3	5	3	3	4
4	3	4	3	3	4	4	3	4	3
3	4	4	3	5	3	4	5	4	3
3	4	4	3	4	3	4	4	3	4
4	3	4	3	4	2	3	4	3	4
3	4	3	2	4	3	4	3	3	4
3	4	3	4	3	4	4	2	3	4
3	4	2	3	4	3	4	4	3	4
4	3	4	3	4	2	4	3	4	3
3	4	1	3	4	3	4	3	4	3
4	3	4	3	4	3	4	3	4	3
3	4	2	3	4	3	2	3	3	2
3	2	4	3	4	4	3	3	4	4

Modulo Patrimonio								Modulo Tesoreria				D1V1	D2V1	D3V1	V1
Item 11	Item 12	Item 13	Item 14	Item 15	Item 16	Item 17	Item 18	Item 19	Item 20	Item 21	Item 22				
2	3	3	2	5	2	3	3	3	1	3	4	28	23	11	62
3	2	4	2	3	4	2	1	4	3	4	2	28	21	13	62
3	4	3	2	1	5	3	2	4	4	3	5	29	23	16	68
2	3	3	4	2	4	3	2	3	2	3	3	30	23	11	64
5	1	3	5	3	5	5	3	5	3	5	3	35	30	16	81
3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	2	2	36	21	10	67
4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	33	28	13	74
4	4	4	3	3	3	2	3	3	3	2	2	27	26	10	63
3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	30	17	8	55
3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	4	2	29	27	12	68
3	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	3	28	21	11	60
2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2	2	25	21	10	56
3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	3	3	26	24	12	62
3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	27	20	8	55
2	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	3	23	20	10	53
2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	26	20	10	56
3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	23	20	10	53
4	3	4	3	3	3	2	2	2	2	1	1	27	24	6	57
3	3	2	3	3	3	2	2	3	3	2	2	23	21	10	54
3	3	3	3	2	3	3	2	2	3	3	3	26	22	11	59
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	30	24	8	62
3	4	3	3	2	3	2	2	2	3	3	3	28	22	11	61
4	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	34	25	8	67
3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	23	18	10	51
3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	31	22	10	63
4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28	27	12	67
3	3	2	3	2	2	3	3	2	2	3	2	31	21	9	61
2	3	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	28	21	10	59
2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	20	16	11	47
3	3	3	3	4	2	3	4	2	3	4	3	24	25	12	61
4	4	3	3	3	4	2	3	4	2	4	3	34	26	13	73
3	4	2	4	4	2	4	3	4	3	4	4	33	26	15	74
3	4	4	2	3	4	5	3	4	4	4	4	34	28	16	78
4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	38	30	14	82
4	3	2	3	4	4	4	4	3	4	4	3	32	28	14	74
3	4	4	3	2	4	3	4	3	4	3	4	37	27	14	78
3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	36	27	14	77
3	4	4	2	4	3	3	4	4	3	2	4	34	27	13	74
3	4	3	4	3	3	4	2	3	4	4	3	31	26	14	71
4	4	3	4	2	4	4	3	4	2	4	3	35	28	13	76
3	4	3	4	3	4	3	4	2	2	3	3	36	28	10	74
4	4	3	4	3	4	2	4	4	3	4	3	35	28	14	77
4	3	4	5	3	3	5	4	3	5	4	3	38	31	15	84
3	4	4	3	4	3	2	4	3	2	3	3	36	27	11	74
4	3	3	4	3	4	3	4	2	4	3	4	34	28	13	75
4	3	2	4	3	4	2	4	3	4	3	4	33	26	14	73
3	4	3	2	4	3	4	3	4	4	3	4	34	26	15	75
4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	5	34	30	16	80
4	3	4	3	4	4	2	3	4	4	3	4	34	27	15	76
4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	32	29	14	75
4	3	4	3	4	4	3	4	3	2	4	3	35	29	12	76
3	4	2	3	2	1	2	3	4	2	4	3	29	20	13	62
3	3	4	3	4	2	3	2	4	4	3	4	34	24	15	73

Variable 2: SIGA

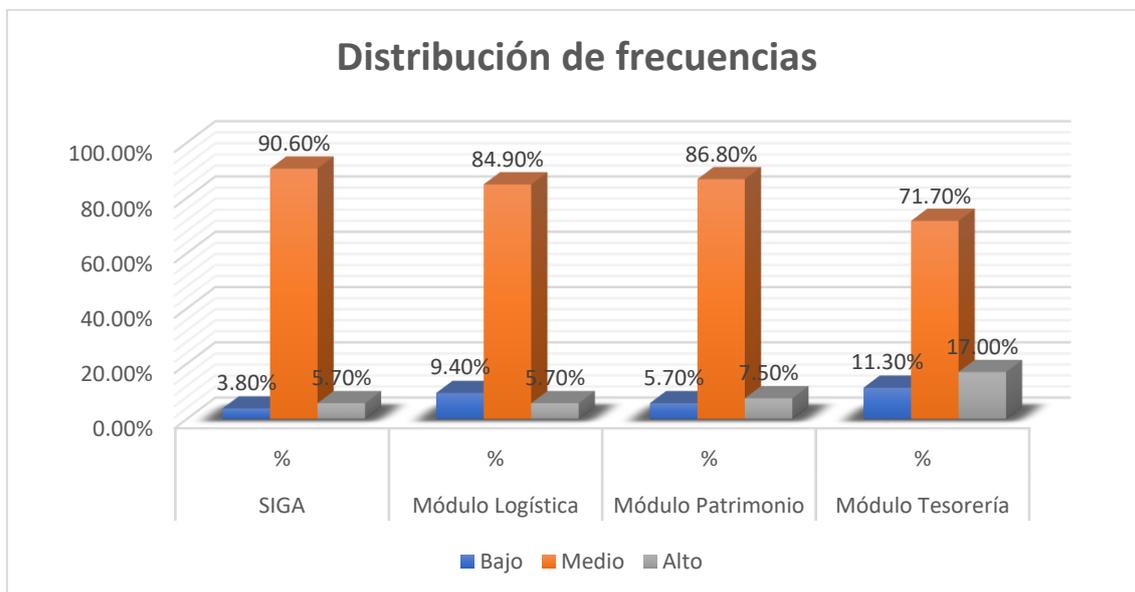
Alta, Baja y Registro de Bienes Muebles								Asignación de uso de Bienes Muebles			
Item 23	Item 24	Item 25	Item 26	Item 27	Item 28	Item 29	Item 30	Item 31	Item 32	Item 33	Item 34
3	2	4	2	3	3	4	5	2	3	4	5
2	3	4	3	4	2	3	3	4	2	3	3
3	4	3	5	2	4	3	4	4	2	3	4
4	3	2	3	2	3	2	3	3	2	4	3
1	2	5	2	3	4	1	3	3	5	3	3
3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3
2	2	3	3	4	4	4	2	3	4	3	3
2	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2
2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3
2	3	2	3	3	3	2	2	3	3	2	2
3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3
3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3
3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	2
2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	3	2
3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2
3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3
3	3	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2
2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2
2	2	3	4	3	3	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3
3	3	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3
2	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	2
4	3	3	3	4	4	3	3	2	4	3	3
3	4	4	3	4	3	4	4	3	2	2	3
4	4	4	3	2	4	2	4	3	3	4	4
4	3	4	4	4	3	4	2	4	4	3	4
4	3	4	2	3	4	4	4	3	4	4	4
4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4
4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4
2	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3
4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	2	4
3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4
4	2	3	3	4	3	4	2	3	3	4	4
2	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	2
4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4
3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3
4	3	4	3	3	4	3	2	3	4	3	2
3	4	3	4	4	3	4	3	2	4	3	4
2	4	3	4	5	3	4	4	3	5	3	5
4	3	4	2	4	3	4	5	3	4	5	3
3	3	4	4	3	4	3	4	5	3	3	3
4	3	3	4	4	3	4	3	4	2	4	3
3	4	4	3	4	3	4	2	4	4	3	4
3	4	3	4	4	5	3	2	4	4	3	4
4	1	3	2	4	2	3	4	2	4	3	3
2	4	3	4	4	3	2	4	3	4	2	4

Inventario de los Bienes Muebles						Saneamiento administrativo de Bienes Muebles								
Item 35	Item 36	Item 37	Item 38	Item 39	Item 40	Item 41	Item 42	Item 43	Item 44	D1V2	D2V2	D3V2	D4V2	V2
2	3	4	3	3	4	2	3	3	4	26	14	19	12	71
2	3	2	4	5	2	5	3	5	2	24	12	18	15	69
3	2	1	3	4	1	3	4	3	4	28	13	14	14	69
2	5	4	2	2	3	2	2	3	2	22	12	18	9	61
1	5	3	1	1	5	3	3	5	3	21	14	16	14	65
3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	23	11	18	10	62
3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	24	13	18	14	69
3	3	2	3	4	3	2	2	3	3	20	11	18	10	59
4	4	2	2	2	3	3	3	2	2	23	12	17	10	62
3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	24	12	18	8	62
3	3	3	4	2	4	2	3	3	3	23	12	19	11	65
3	3	2	2	3	3	2	2	3	2	20	10	16	9	55
4	3	4	4	3	3	3	3	3	2	26	12	21	11	70
3	2	3	2	2	2	3	3	2	3	16	8	14	11	49
2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	18	8	13	8	47
2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	20	10	14	9	53
3	2	2	3	2	3	2	3	3	3	21	10	15	11	57
2	2	3	3	2	2	3	2	2	2	20	9	14	9	52
3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	18	10	14	8	50
2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	21	8	13	10	52
3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	21	12	17	9	59
3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	25	8	15	8	56
2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	21	11	13	10	55
3	3	2	2	3	3	3	3	3	2	21	8	16	11	56
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	24	12	18	12	66
2	2	2	2	3	3	3	2	2	3	24	11	14	10	59
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	20	10	18	12	60
2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	19	12	15	8	54
2	3	2	4	3	3	3	3	3	3	21	11	17	12	61
4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	27	12	23	14	76
4	4	3	4	4	4	3	4	5	3	29	10	23	15	77
3	4	3	2	4	2	4	3	4	4	27	14	18	15	74
4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	28	15	22	15	80
4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	28	15	22	15	80
3	4	4	3	4	3	4	3	2	4	30	15	21	13	79
3	4	3	4	3	4	2	3	3	4	29	15	21	12	77
4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	27	14	22	14	77
3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	29	13	21	14	77
4	4	3	3	4	3	4	3	2	5	28	14	21	14	77
3	3	4	1	4	2	3	4	3	2	25	14	17	12	68
4	4	3	3	4	2	4	4	4	3	26	12	20	15	73
3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	29	14	21	14	78
4	5	3	5	3	4	3	3	4	4	28	14	24	14	80
3	4	3	3	3	2	3	4	3	4	26	12	18	14	70
4	2	4	4	3	4	4	3	3	4	28	13	21	14	76
3	5	2	4	3	3	4	3	4	4	29	16	20	15	80
4	4	4	3	4	4	5	3	3	4	29	15	23	15	82
4	4	5	3	4	2	3	4	2	3	28	14	22	12	76
4	3	2	4	5	1	3	4	4	3	28	13	19	14	74
3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	27	15	21	14	77
3	2	3	4	3	2	3	4	2	3	28	15	17	12	72
4	2	2	3	4	2	4	3	2	4	23	12	17	13	65
4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	26	13	21	14	74

Nota: Información obtenida del programa Excel.

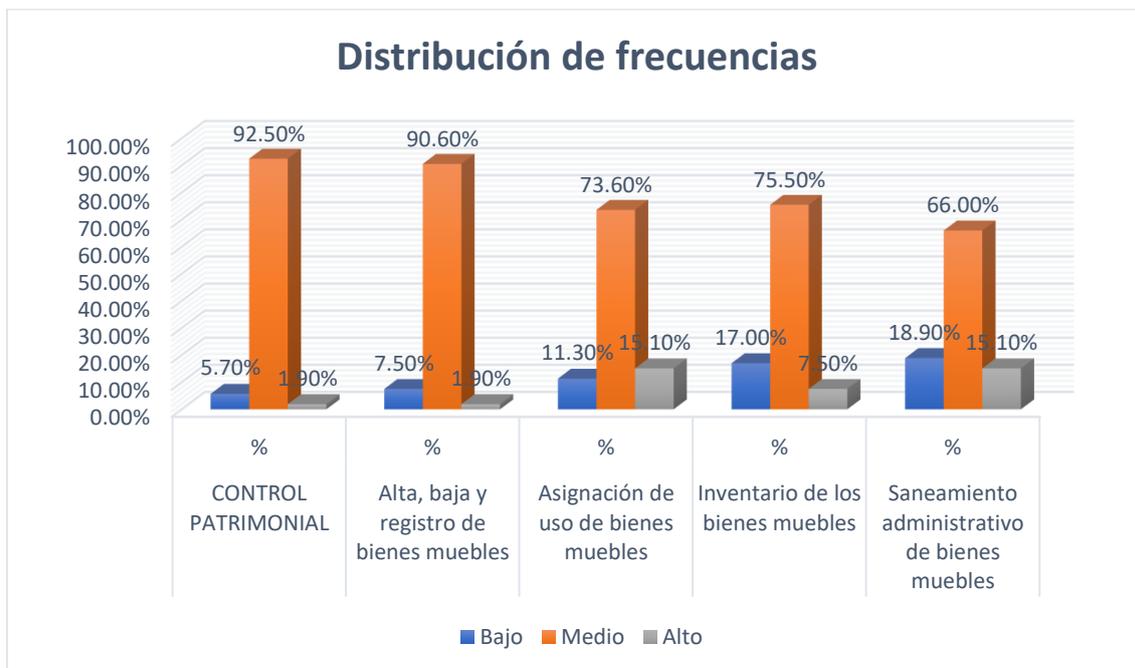
## Anexo 9: Gráficos de Frecuencia de variables

### Variable 1: SIGA



*Nota:* La figura muestra la distribución de frecuencias del SIGA. Fuente: Programa SPSS v26.

### Variable 2: Control patrimonial



*Nota:* La figura muestra la distribución de frecuencias del Control Patrimonial. Fuente: Programa SPSS v26.

## Anexo 10: Tablas cruzadas.

### Tabla cruzada CONTROL PATRIMONIAL\*modulo logística

Recuento

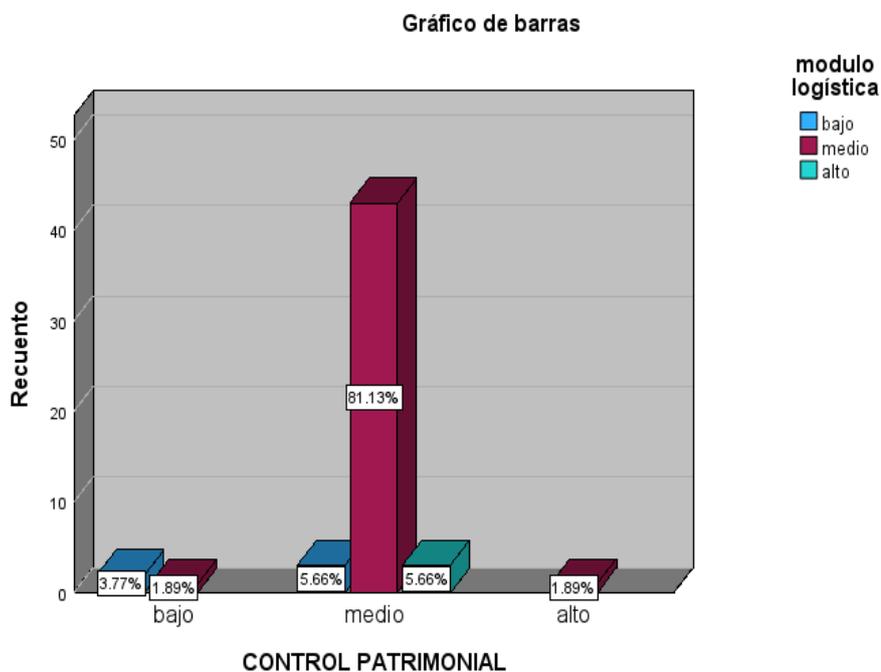
		modulo logística			Total
		bajo	medio	alto	
CONTROL	bajo	2	1	0	3
PATRIMONIAL	medio	3	43	3	49
	alto	0	1	0	1
Total		5	45	3	53

*Nota:* Información obtenida del programa SPSS v26.

### Medidas simétricas

		Valor	Significación aproximada
Nominal por Nominal	Coefficiente de contingencia	.435	.015
N de casos válidos		53	

*Nota:* Información obtenida del programa SPSS v26.



*Nota:* La figura muestra la tabla cruzada de Control patrimonial y modulo logística. Fuente: Programa SPSS v26.

**Tabla cruzada CONTROL PATRIMONIAL\*modulo patrimonio**

Recuento

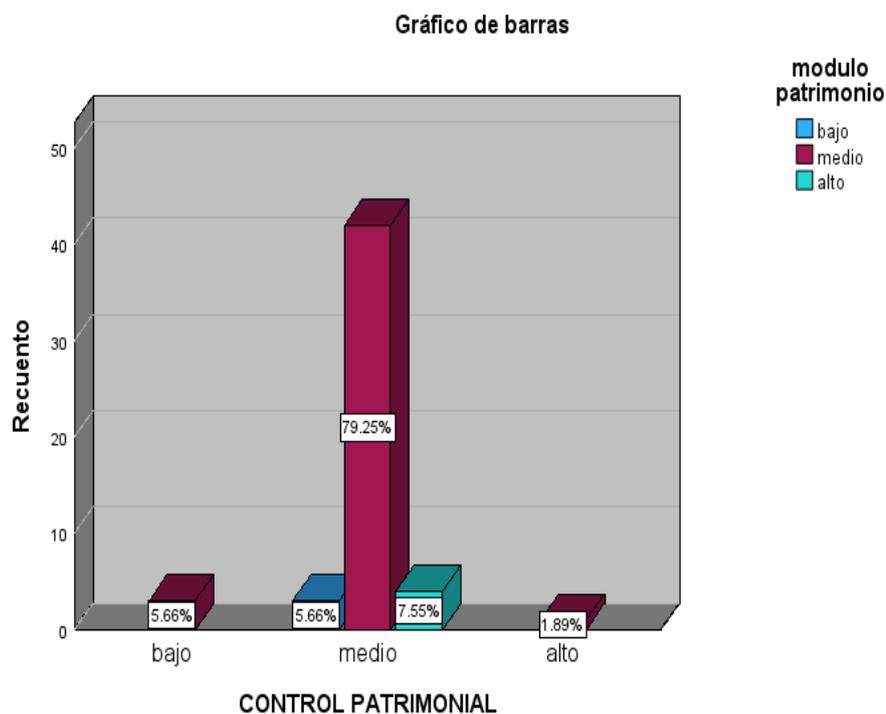
		modulo patrimonio			Total
		bajo	medio	alto	
CONTROL	bajo	0	3	0	3
PATRIMONIAL	medio	3	42	4	49
	alto	0	1	0	1
Total		3	46	4	53

*Nota:* Información obtenida del programa SPSS v26.

**Medidas simétricas**

		Valor	Significación aproximada
Nominal por Nominal	Coefficiente de contingencia	.111	.956
N de casos válidos		53	

*Nota:* Información obtenida del programa SPSS v26.



*Nota:* La figura muestra la tabla cruzada de Control patrimonial y modulo patrimonio. Fuente: Programa SPSS v26.

**Tabla cruzada CONTROL PATRIMONIAL\*modulo tesorería**

Recuento

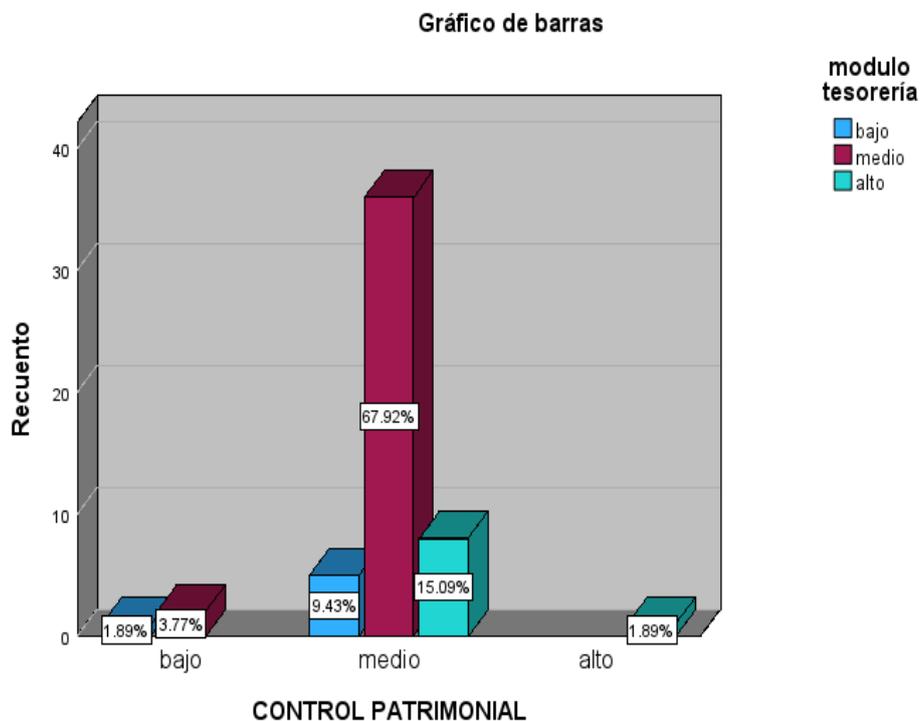
		modulo tesorería			Total
		bajo	medio	alto	
CONTROL	bajo	1	2	0	3
PATRIMONIAL	medio	5	36	8	49
	alto	0	0	1	1
Total		6	38	9	53

*Nota:* Información obtenida del programa SPSS v26.

**Medidas simétricas**

		Valor	Significación aproximada
Nominal por Nominal	Coefficiente de contingencia	.337	.148
N de casos válidos		53	

*Nota:* Información obtenida del programa SPSS v26.



*Nota:* La figura muestra la tabla cruzada de Control patrimonial y modulo tesorería. Fuente: Programa SPSS v26.

## Anexo 11: Prueba de normalidad

*Pruebas de normalidad*<sup>a,b,c,e,f,g,h,i,j,k,l,m,o,p,q</sup>

	control patrimonial	Kolmogorov-Smirnov <sup>d</sup>			Shapiro-Wilk		
		Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
sistema integrado	52	.260	2	.			
de control	55	.260	2	.			
administrativa	56	.260	2	.			
	59	.314	3	.	.893	3	.363
	61	.260	2	.			
	62	.361	3	.	.807	3	.132
	65	.354	3	.	.821	3	.165
	69	.175	3	.	1.000	3	1.000
	70	.260	2	.			
	74	.253	3	.	.964	3	.637
	76	.286	3	.	.930	3	.490
	77	.150	6	.200 *	.979	6	.945
	80	.214	4	.	.956	4	.755

\*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

*Nota:* Información obtenida del programa SPSS v26.



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**ESCUELA PROFESIONAL DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, RUIZ VILLAVICENCIO GIOVANA EDITH, docente de la ESCUELA DE POSGRADO de la escuela profesional de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Sistema Integrado de Gestión Administrativa y control patrimonial en una institución edil del departamento de Junín, 2023", cuyo autor es SOTOMAYOR PUENTE JEAN HUBERTH, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 16.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 27 de Julio del 2023

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
RUIZ VILLAVICENCIO GIOVANA EDITH <b>DNI:</b> 09809746 <b>ORCID:</b> 0000-0001-9216-4456	Firmado electrónicamente por: GRUIZVI01 el 06-08- 2023 08:49:45

Código documento Trilce: TRI - 0623577