



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GESTIÓN PÚBLICA**

Relación del sistema integrado de gestión administrativa y la  
programación multianual de bienes servicios y obras en una  
universidad del Cusco 2022

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

Maestro en Gestión Pública

**AUTOR:**

Chirinos Merino, William Abimael ([orcid.org/0000-0002-3002-1852](https://orcid.org/0000-0002-3002-1852))

**ASESORES:**

Dr. Beraun Beraun, Emil Renato ([orcid.org/0000-0003-1497-6613](https://orcid.org/0000-0003-1497-6613))

Dr. Merino Núñez, Mirko ([orcid.org/0000-0002-8820-6382](https://orcid.org/0000-0002-8820-6382))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión de Políticas Publicas

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

**LIMA - PERÚ**

**2023**

## **DEDICATORIA**

A mi hijo Liam que es mi motor y motivo para seguir adelante y el que me dio las fuerzas para nunca rendirme y enseñarme que con esfuerzo y perseverancia todo es posible.

A mi esposa que siempre estuvo a mi lado apoyándome en cada instante para culminar la maestría que sin ella nunca hubiera sido posible alcanzar este reto que me puse

A dios que siempre lo necesito está ahí dándome señales que estoy yendo por buen camino.

## **AGRADECIMIENTO**

A mi esposa por apoyarme incansablemente para poder concluir con la tesis y maestría sin su apoyo nada hubiera sido posible.

Al profesor Dr. Emil Renato, Beraun Beraun porque siempre tuvo la paciencia y dedicación para que esto pueda ser realidad.

a mis padres que siempre me enseñaron que todo esfuerzo tiene su recompensa, que el camino puede ser difícil pero nunca imposible.

## ÍNDICE DE CONTENIDO

	Pág.
Carátula	
Dedicatoria .....	ii
Agradecimiento .....	iii
Índice de contenido .....	iv
Índice de tablas .....	v
Índice de figuras .....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. MARCO TEÓRICO .....	5
III. METODOLOGÍA.....	13
3.1 Tipo y diseño de la investigación .....	13
3.2 Variables y operacionalización.....	14
3.3 Población, muestra y muestreo.....	16
3.4 Técnica e instrumentos de recolección de datos .....	16
3.5 Procedimientos .....	16
3.6 Método de análisis de datos .....	16
3.7 Aspectos éticos .....	17
IV. RESULTADOS .....	18
4.1 Analizar la distribución de frecuencias .....	18
4.2 Analizar la correlación de la variable SIGA y la variable PMBSO .....	21
V. DISCUSIÓN .....	25
VI. CONCLUSIONES.....	30
VII. RECOMENDACIONES .....	31
REFERENCIAS.....	32
ANEXOS	

## ÍNDICE DE TABLAS

	Pág
Tabla 1. Operacionalización de la variable SIGA	15
Tabla 2. Operacionalización de la variable PMBSO	15
Tabla 3. Distribución de frecuencia de la variable1 SIGA	18
Tabla 4. Distribución de frecuencia de las dimensiones de la variable 1 SIGA	19
Tabla 5. Distribución de frecuencia de la variable 2 PMBSO	19
Tabla 6. Distribución de frecuencia de las dimensiones de la variable 2 PMBSO	20
Tabla 7. Correlación de la variable SIGA y la variable PMBSO	21
Tabla 8. Correlación de la variable SIGA y dimensión Fase de identificación de necesidades	22
Tabla 9. Correlación de la variable SIGA y dimensión Fase de clasificación y priorización	23
Tabla 10. Correlación de la variable SIGA y dimensión Fase de consolidación y aprobación	24

## ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Esquema de diseño correlacional	14

## RESUMEN

El presente estudio fue titulado Relación del Sistema integrado de gestión administrativa y la Programación multianual de bienes servicios y obras en una Universidad del Cusco 2022 el cual tuvo como finalidad principal determinar la relación del sistema integrado de gestión administrativa y la programación multianual de bienes servicios y obras de una universidad en el departamento de Cusco.

La metodología de trabajo aplicada a la presente investigación fue de un enfoque cuantitativo por que la estructura de los procesos que se siguieron así lo demuestran, de tipo descriptivo explicativo, ya que esto quiere decir, que no solo se va a describir la realidad porque también lo va a explicar, el diseño de la investigación fue no experimental porque no se altera mucho menos se manipula la realidad de las variables porque solo se las observa para su análisis, es transversal por que se aplica los instrumentos en un tiempo determinado y correlacional porque se busca la relación entre la variable 1 y la variable 2, así mismo también la influencia que tiene una sobre la otra causa- efecto.

Por lo tanto, los resultados del estudio en la Tabla 7 se muestra que la correlación entre la variable SIGA y la variable PMBSO es de 0.722, lo que quiere decir que existe correlación positiva media y un nivel de significancia de 0.001 que es < 0.05; por lo tanto, se acepta la hipótesis general del investigador.

Palabras clave: SIGA, PMBSO, Identificación, Clasificación, Aprobación.

## ABSTRACT

The present study was entitled Relation of the Integrated System of Administrative Management and the Multiannual Programming of Goods, Services and Works in a University of Cusco 2022 which had as main purpose to determine the relationship of the integrated system of administrative management and the multiannual programming of goods. services and works of a university in the department of Cusco.

The work methodology applied to the present investigation was of a quantitative approach because the structure of the processes that were followed demonstrate it, of a descriptive explanatory type, since this means that not only reality is going to be described, but also He is going to explain it, the research design was non-experimental because it is not altered much less the reality of the variables is manipulated because they are only observed for their analysis, it is transversal because the instruments are applied in a determined time and correlational because The relationship between variable 1 and variable 2 is sought, as well as the influence that one has on the other cause-effect.

Therefore, the results of the study in Table 7 show that the correlation between the SIGA variable and the PMBSO variable is 0.722, which means that there is a medium positive correlation and a significance level of 0.001, which is  $< 0.05$ ; therefore, the researcher's general hypothesis is accepted.

Keywords: SIGA, PMBSO, Identification, Classification, Approval.



## I. INTRODUCCIÓN

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa de hoy en adelante (SIGA) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), es un instrumento informático que mejora el método y simplifica los procesamientos de la gestión pública en el marco de las normas actuales. Esta herramienta integrada abarca los procedimientos de la administración patrimonial, abastecimiento y programación operativa en el presupuesto del año fiscal 2022.

Está conformada por los módulos: Configuración (MC), Logística (ML), Patrimonio (MP), Bienes Corrientes (MBC) y Modulo de Tesorería (MT). Y está compuesta por submódulos que permite asistir técnicamente y se realice por etapas. Se trata de una herramienta que gestiona el presupuesto, la logística y la administración patrimonial, el cual brinda asistencia a las operaciones que realiza las entidades del estado como parte de las obligaciones administrativas.

En el Sector Educación, se ha dado inicio el proceso de seguimiento y análisis de la programación y Ejecución Presupuestal utilizando el SIGA-MEF en las diferentes Unidades Ejecutoras (UE) del Sector Educación, comprendidas en el primer Tramo cuyas regiones son: Arequipa, Cajamarca, Huánuco, Junín, Piura, Puno y El pliego 10 Ministerio de Educación, a fin de que las Unidades Ejecutoras sistematicen sus procesos de ejecución y generen información a fin de tomar decisiones en base a la información del SIGA.

Se debe entender que el SIGA es un instrumento que ayuda a las unidades involucradas en la Cadena de Abastecimiento Público (CAP) para la programación multianual de un ejercicio fiscal a futuro, para poder pronosticar las necesidades de los centros de costo de las instituciones públicas teniendo las provisiones de los bienes servicios y obras de manera oportuna de esa manera incrementar el gasto de los recursos que fueron asignados.

A nivel internacional se tiene referencia sobre la programación multianual. Según Vizzio (2000) menciona que el deficiente uso de herramientas para la buena ejecución de la gestión del gasto en América latina y el caribe son debilidades frecuentes en las zonas antes mencionadas por lo cual concluye que, el uno país que realiza un adecuado y casi preciso sistema de inversión pública es el hermano país de Chile el que lidera en la aplicación de estos sistemas donde refleja un buen control físico y financiero, por otro lado en Perú, Bolivia y Argentina se deja sentir mucho énfasis en la discrecionalidad cuando se habla sobre la proyección de la inversión pública, el restante de países no cuenta con una programación de inversión pública por la cual la discrecionalidad sigue siendo el punto álgido para la ejecución del gasto.

En lo que refiere al contexto nacional, Percca (2018) describe que la migración del sistema nacional de inversión pública (SNIP) al sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones (Invierte.Pe) será una transición respetando las normas legales y viendo como este nuevo sistema se adapta a la administración de inversión pública, donde se concluye que la migración del SNIP al Invierte.Pe será un cambio que mejora las funcionalidades del anterior sistema cubriendo falencias donde se acortan los tiempos de formulación, evaluación y aprobación de los perfiles, también se podrá hacer una mejor identificación de las necesidades, y todo cambio toma su tiempo y todos los involucrados deberán aportar de manera positiva para el éxito de este nuevo sistema.

A nivel local, en un estudio realizado por LLancacuro y Quispitupa (2018) en su trabajo de investigación describen el estado situacional del procedimiento de inventario de bienes muebles y el SIGA en la UGEL Quispicanchi Periodo – 2018, indicando que el (SIGA) se estructuró con la finalidad de unificar las herramientas administrativas de la gestión pública, con la implementación del SIGA se demostró que contribuye a la ordenada y automatizada información. Donde se concluye que, el inventariado de bienes muebles es realizado de manera deficiente por la sobrecarga laboral e institucional, y donde trabajadores de la UGEL no asumen la responsabilidad de los bienes que están a su cargo, así mismo los códigos margesí de los activos no son los correctos. Claramente

podemos deducir en las conclusiones que no se está teniendo el uso adecuado del SIGA.

En una universidad nacional del departamento de Cusco se viene utilizando el SIGA desde el año 2021, que es un instrumento donde se realiza la carga de la PMBSO por la que se requiere conocer la relación entre ambas variables.

Por todo lo expuesto se llega a identificar la interrogante de investigación para determinar el problema general, que es el siguiente: ¿Cómo se relaciona el SIGA y la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022?

Así mismo, se determinó los problemas específicos, que son los siguientes: ¿Cómo se relaciona el SIGA y la fase de identificación en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022?; ¿Cómo se relaciona el SIGA en la fase de clasificación y priorización y la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022?; ¿Cómo se relaciona el SIGA y la fase de aprobación en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022? en una universidad nacional de Cusco – 2022

La investigación tiene por justificación teórica conocer la relación de que existe entre el SIGA y la PMBSO de una universidad nacional de Cusco en el año 2022, en las dimensiones de las fases de identificación, clasificación y priorización, y aprobación y de esta manera conocer la importancia sistema ante la eficiencia del gasto público a través de la provisión presupuestal. Tiene por justificación social atender las necesidades de bienes servicios y obras para beneficiar a la comunidad universitaria.

Como justificación practica se ha visto estudios en donde se concluyeron que el mal uso del SIGA y la mala planificación de la programación multianual conlleva al deficiente interés de las necesidades de la comunidad universitaria.

Por lo que se plantea como objetivo principal de investigación el siguiente: Determinar la relación entre el SIGA y la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022.

Así mismo se plantea los objetivos estratégicos de investigación: Determinar la relación entre el SIGA y la fase de identificación en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022; Determinar la relación entre el SIGA y la fase de clasificación y priorización en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022; Determinar la relación entre el SIGA y la fase de aprobación en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022.

Al finalizar se plantea la hipótesis general de investigación: Existe relación significativa entre el SIGA y la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022.

De similar manera se plantea las hipótesis específicas de investigación: Existe relación significativa entre el SIGA y la fase de identificación en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022; Existe relación significativa entre el SIGA y la fase de clasificación y priorización en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022; Existe relación significativa entre el SIGA y la fase de aprobación en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022

## II. MARCO TEÓRICO

Ferreira y Acosta (2021) plantea la estructura de un proyecto como herramienta para articular la programación presupuestaria, con un enfoque de presupuesto por resultado, donde las teorías de soporte fueron la programación presupuestaria y el Presupuesto por Resultado (PpR), en los distritos de Alberdi y Villa Oliva del Departamento de Ñeembucú del país Paraguay. La metodología con la que realizó el proyecto es la de diseño y formulación de programas presupuestarios del estado. Finalmente se logró la elaboración del proyecto orientado para saciar las necesidades de la ciudadanía además de garantizar que el gasto público sea de calidad cumpliendo de las normas legales.

El trabajo en mención aporta a la presente investigación con relación a la variable de estudio PMBSO.

Calan y Moreira (2018), plantea analizar las fases del ciclo presupuestario en la administración pública en Ecuador con una perspectiva por resultados, en donde la teoría de soporte fue el presupuesto y la planificación de la gestión pública en Ecuador. La metodología utilizada fue cualitativa desarrollando con un análisis de estudio descriptivo – explicativo. Finalmente se determinó que el Presupuesto por Resultado (PpR) mejora la calidad del gasto público, pero que también se requiere la participación conjunta de los actores primarios que intervienen en la administración financiera, para priorizar las necesidades de la ciudadanía e incrementar la calidad del gasto público.

El trabajo mencionado aporta a la investigación en curso con relación a la variable de PMBSO.

Sebastián (2020), plantea a analizar los fondos con asignación específica. Teniendo la mayor incidencia en los municipios de la ciudad de Buenos Aires, Argentina. Con un estudio que relacionan las finanzas y las transferencias intergubernamentales, finalmente se llago a la conclusión de que evidencia que no hay una buena distribución para la asignación de los fondos para lograr un buen gasto público.

El trabajo que se analizó aporta en la investigación con relación en la variable de la PMBSO ya es importante para una buena distribución presupuestal de un determinado ejercicio fiscal.

Ponce y Loor (2020), se pretende conocer la diferencia que existen entre el presupuesto del contrato y el presupuesto de la licitación de las obras públicas del Ecuador. La metodología de estudio que se empleo es cuantitativa, en donde dicho estudio se llevó a cabo del 2008 al 2019 analizando así 1'244,830 procedimientos de contratación. Se ha concluido que el incremento del 15% de los contratos fueron a causa de la subestimación de los precios unitarios, esto se debe a la deficiente ejecución presupuestal y la mala aplicación de herramientas de planificación.

El presente trabajo aporta en la investigación con relación a la variable de PMBSO. Así mismo nos da a conocer las deficiencias que se incurre por la falta de una buena programación presupuestal.

Pincay y Reinoso (2020), plantea analizar la ejecución presupuestal del municipio de Cantón del país de Ecuador, donde abordo los procedimiento de ejecución presupuestal de la gobernatura de Simón Bolívar provincia de Guayas del país de Ecuador orientada a la eficiencia y eficacia, su metodología fue cualitativa con estudio de tipo empírico, con una muestra de dos ejercicios fiscales del 2017 y 2018 toda esta información proporcionada por el municipio en donde a el resultado a pesar de la complicación que hubieron por parte de la recaudación de los recursos recaudados de ingresos corrientes la municipalidad arrojó logros aceptable , pudiendo realzar la parte de eficiencia y eficacia si se logran enmarcar de manera positiva los mecanismos de contribución así como el planeamiento de la programación presupuestal.

Con respecto a los antecedentes nacionales se considera a 5 autores que mencionaremos a continuación.

Chicama (2019), en su estudio plantea como objetivo conocer si el sistema integrado es eficiente en la gestión logística, para ello plantea las dimensiones de diagnóstico situacional, indicadores críticos de sucesión, factores deficientes,

información y finalmente proponer alternativas de solución en la UGEL de San Ignacio. La metodología aplicada fue lógico deductivo e hipotético deductivo, de tipo descriptivo correlacional, con un muestreo de 81 participantes. Concluyendo como principal factor deficiente el soporte tecnológico y por otro lado se determinó la confiabilidad de la variable dependiente como excelente, finalmente se propuso un plan para la actualización del personal para maximizar las funcionalidad y operatividad del SIGA. El presente trabajo aporta a la investigación con respecto a la variable SIGA.

Suarez (2018), en su trabajo indica determinar la diferencia del SIGA entre unidades ejecutoras, para ello plantea las dimensiones, del módulo logística, patrimonio y tesorería de la ciudad de Lima. La metodología aplicada fue hipotético deductivo, con un diseño no experimental de corte transversal, con una muestra no probabilística intencionada de 100 servidores. Finalmente se concluyó que existe una diferencia entre las dos variables del trabajo de investigación aceptando la hipótesis general en referencia el objetivo principal.

Benito (2020), este trabajo de investigación tubo por objetivo establecer los factores del SIGA como estas repercuten en la toma de decisiones financieras de universidad Daniel Alcides Carrión en el año 2018 teniendo por dimensiones en el sistema logístico, patrimonio y presupuesto por resultados, teniendo un diseño no experimental, con enfoque cuantitativo, con un corte transversal, trabajando con una población de 148 servidores de la mencionada universidad y una muestra de 199 trabajadores, se concluye que los factores del SIGA son determinantes para la toma de decisiones, finalmente se determine que el sistema del logística es el de mayor influencia para la toma de decisiones financieras.

García y Rodríguez (2019), el presente estudio de investigación tuvo como objetivo determinar la operatividad del SIGA y como esta mejora la gestión logística en la municipalidad de Acochaca, este estudio tubo dimensiones modulo logística, patrimonio y tesorería, la cual tuvo una aplicación de enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental transversal y de manera descriptiva, teniendo como población 16 funcionarios, la recopilación de datos fue a través

de encuestas usando por instrumento el cuestionario, donde se concluyó que el siga mejora la deficiente gestión logística, finalmente que a través de la operatividad del siga produce niveles de gestión aceptables la optimización del recurso publico asignado.

Del Aguila (2021) la investigación presente tuvo como objetivo determinar la relación del SIGA y el desenvolvimiento de los trabajadores de un proyecto especial datem del alto amazonas en el año 2020, donde sus dimensiones para el SIGA fueron módulos tablas, mantenimiento, seguimiento y control, consulta reportes y procesos, por otro lado sus dimensiones del desempeño laboral fueron desempeño de tarea adaptativo, proactivo y contextual, con un tipo de investigación no experimental teniendo un corte transversal, con un diseño correlacional, teniendo una población de 90 trabajadores para el proyecto datem, y con una muestra de 90 servidores, concluyéndose que hay una relación entre el SIGA y el desempeño laboral en los participantes del proyecto especial datem del alto amazonas del año 2020.

Posterior al análisis de los antecedentes nacionales e internacionales, se procede al analiza de las teorías en relacionadas a las variables de estudio, SIGA y por otro lado las PMBSO.

Gallo (2019), que el SIGA es una herramienta que nos permite realizar interfases con el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), en donde el usuario puede ejecutar la vinculación de las solicitudes de crédito presupuestario, así como también los compromisos anuales y mensuales, teniendo la bondad de realizar la fase del devengado a través del SIGA. También podemos realizar la carga de metas, la carga del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) así como la carga de la Priorización de Compromisos Anuales (PCA), todas estas antes mencionadas realizan interfase de forma automática con el SIAF.

Decreto Legislativo N° 1439 (2018), donde establece en el artículo 25 que toda información que tenga relación con el SNA es de uso necesario en todas las instituciones del estado, y se realiza por medio del SIGA, por otro lado el articulo 26 menciona que el SIGA es el único medio por el cual se procesa la información



relacionada al SNA y esta a su vez se interrelaciona con el SIAF para que interoperen entre ellos, se debe tomar en cuenta que la administración del SIGA está regida por Dirección General de Abastecimiento (DGA), el SIGA en otras de sus bandades tiene la interoperabilidad con el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP), en el presente decreto menciona que el SIGA se dará de manera progresiva en las entidades estatales, con la financiación a cargo del presupuesto institucional.

MEF (2020), Manual del SIGA MEF- Modulo Logística (SIGA - ML), Modulo Configuración, Modulo Administrador entre otros, donde indica que el SIGA es instrumento informático que nos permite ordenar la gestión logística, el mismo que permita registrar, controlar, administrar, revisar, elaborar y remitir información sobre las etapas de la PMBSO, de las adquisiciones de bienes, servicios y obras para dar cumplimiento a las metas institucionales.

Donde también contempla los procesos de la CAP, como son las etapas de programación, cuadro de necesidades, plan anual de contrataciones y adquisiciones, así como pedidos de bienes y servicios y el control de existencias, quiere decir que el SIGA logra llevar un control mediante la interoperabilidad de la parte administrativa y financiera, combinando el potencial humano mediante esta herramienta informática.

Habiendo analizado las tres teorías relacionadas con la primera variable denominada SIGA, para el presente estudio considero la más relevante el Manual del SIGA MEF ya que en ella se llega a profundizar el uso del sistema y la amplitud que tienes en todos sus módulos relacionándose directamente con la primera variable antes mencionada, ya que da muchos alcances de manera amplia en la funcionalidad y operatividad del SIGA, de donde se identifican las siguientes dimensiones:

Modulo Administrador, MEF (2020), en su Manual del SIGA MEF, donde menciona que el módulo fue estructurado con la finalidad de administrar y controlar los accesos y seguridad de la base de datos contribuyendo en la seguridad y confiabilidad del sistema, por otro lado, permite controlar las

contraseñas asignadas a los usuarios, así como también los parámetros en cada módulo del SIGA MEF.

Modulo Logística, MEF (2020), en su Manual del SIGA MEF indica los procedimientos que todas las entidades gubernamentales deben aplicar para la PMBSO, para que puedan alcanzar sus metas proyectadas, donde resaltamos dentro del Módulo Logística el Sub Modulo de Programación.

Modulo Configuración, según menciona MEF (2020), en su Manual del SIGA MEF menciona que este módulo que tiene como finalidad administrar las funcionalidades del Módulo Logística, así como el registro de marcas, metas personal proveedores entre otros, pero el más resaltante de todos son las Actividades Operativas y la configuración para la programación.

MEF (2021), que por medio de la R.D. N°0014-2021-EF/54.01 se aprobó la Directiva para la PMBSO que tiene como objetivo enmarcar los mandatos para que las entidades gubernamentales realicen la PMBSO, por un lapso mínimo de 3 años, con objetivo de realizar las previsiones que requieren las instituciones gubernamentales para que logren alcanzar su metas y objetivos institucionales.

Presidencia de la República (2016), donde se aprueba crear el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones a la vez derogandola Ley N° 27293, ley del sistema nacional de inversión pública, la presente le tiene como objeto, crear el mencionado sistema para el uso de las entidades gubernamentales para poder orientar de manera positiva los recursos asignados en la inversión para el desarrollo del país. Con un ámbito que será aplicado de manera obligatoria en todas las entidades gubernamentales.

MEF (2021), donde aprueba la DIRECTIVA N°0005-2021-EF/54.01 Directiva para la PMBSO, donde tiene como finalidad que todas las entidades gubernamentales realicen su Programación Multianual por un periodo mínimo de 3 años para que puedan tener una previsión razonable de sus bienes servicios y obras, en el cual participan el área involucrada del CAP, las áreas usuarias,

donde deben cumplir con los criterios para la PMBSO los cuales son, consistencia programación multianual, donde se registrara de información de la PMBSO en el SIGA y los que no tengas el SIGA en uso tendrán que realizar el llenado en los anexos de la directiva, donde por último la presente directiva tiene articulación con los sistemas administrativos del sector públicos, relacionándose con el POI, con el PMI, servicio civil, APM, PIA, planeación financiera dentro del marco del tesoro público. Se debe subrayar que la PMBSO tiene dos componentes los cuales son planeamiento integrado y programación, tres fases los cuales son identificación, clasificación y priorización y por último consolidación y aprobación, con un producto final llamado cuadro multianual de necesidades.

Habiendo analizado las teorías anteriormente mencionadas, estas a su vez relacionadas con la segunda variable denominada PMBSO, para el presente estudio sea considerado la más relevante la Directiva N°0005-2021-EF/54.01 Directiva para la PMBSO ya que dentro de esta directiva menciona se estructura de la PMBSO los procedimientos a seguir por las entidades gubernamentales siendo las más resaltantes las tres fases de la programación, en donde se pueden identificar las siguientes dimensiones:

Identificación de Necesidades, donde las áreas usuarias realizan la descripción y selección de sus necesidades de bienes, servicios y obras para que sean cuantificadas y valorizadas, en donde se menciona un principio fundamental que la racionalidad en los cuales se utilizan procedimiento y métodos lógicos al momento de recabar la información, en esta fase se puede ver reflejada el pacto de la entidades con el cauteloso y disciplinado control de los fondos asignados por el estado, debiendo guarda la coherencia según la dispuesto dentro de los lineamientos macroeconómico multianual teniendo como referenciapara esta fase el APM aprobado de año anterior, para poder financiar la programación del CMN, teniendo como producto final el CMN-Fase de Identificación.

Clasificación y Priorización, en esta segunda fase es donde es donde el área usuaria realiza la priorización de sus necesidades en bienes, servicios y obras, teniendo en cuenta el APM asignada por la Dirección de Presupuesto Público

del MEF, en donde se aplicarán criterio para la clasificación de sus necesidades tales como, continuidad, estratégica y ejecutabilidad, teniendo en cuenta la priorización acorde al orden de primacía siguiente, servicios básicos, compromisos financieros, previsiones presupuestales, necesidades de servicios públicos estratégicos, teniendo como producto de esta segunda fase el CMN fase de clasificación y priorización esto en atención al APM.

Consolidación y aprobación, esta es la tercera y última fase de la PMBSO, en donde finaliza con el cálculo de los bienes, servicios y también las obras que requieren las instituciones gubernamentales teniendo en referencia el PIA, esta fase da comienzo cuando la oficina de planeamiento y presupuesto comunica el PIA al área involucrada de la CAP al siguiente día hábil a su aprobación teniendo insumos tales como CMN Fase de Clasificación y Priorización y el PIA, también en esta fase se tiene actividades como actualizar el CMN Fase de Clasificación y Priorización, consolidación para la obtención del CMN y tramitar la aprobación del CMN, finalmente en esta fase se obtiene el siguiente producto, CMN Consolidado y Aprobado y el Cuadro Multianual de Necesidades identificado por sus siglas CMN, cabe recalcar que el CMN debe ser consentido por el titular de pliego o quien se delegue esto antes de los 15 días siguiente que se haya aprobado el PIA esto dentro del anexo N° 04 estructurado dentro del SIGA y publica en el portal de transparencia de la institución.

### III. METODOLOGÍA

La presente proyecto de investigación tiene un enfoque cuantitativo por que la estructura de los procesos que se siguieron así lo demuestran, desde la percepción que se adoptó de la idea, seguidamente del planteamiento del problema, análisis de literatura y hasta la recopilación de datos, con la finalidad de estructurar guías de comportamiento y demostrar teorías, es así como la recopilación de datos fue estructurada en datos numéricos para su medición y el respectivo análisis estadístico y la comprobación de hipótesis planteadas, Hernández et. Al. (2014).

#### 3.1 Tipo y diseño de la investigación

##### Tipo de Investigación:

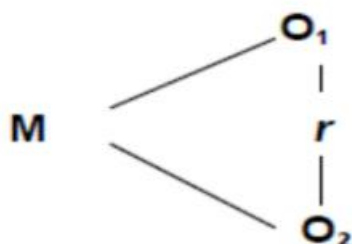
La presente investigación según su alcance es de tipo aplicada teniendo por característica encontrar la aplicación y utilización de conocimientos adquiridos, y crear mediante ellos nuevos conocimientos una vez se pueda estimar la relevancia para poder implementar y sistematizarlos, Vargas (2009), quien cita a Murillo (2008). Por su arquitectura es de tipo descriptivo explicativo, ya que esto quiere decir, que no solo se va a describir la realidad porque también lo va a explicar.

##### Diseño de Investigación:

El diseño de la presente investigación es no experimental porque ya que no altera mucho menos se manipula la realidad de las variables porque solo se las observa para su análisis, es transversal por que se aplica los instrumentos en un tiempo determinado y correlacional porque se busca la relación entre la variable 1 y la variable 2, así mismo también la influencia que tiene una sobre la otra causa-efecto, Hernández et. Al. (2014). El método es hipotético deductivo por que se pretende dar una respuesta a las interrogantes por medio de la comprobación de hipótesis.

**Figura 1**

*Esquema de diseño correlacional*



M: Muestra

O<sub>1</sub>: Observación de la variable Administración estratégica

O<sub>2</sub>: Observación de la variable Aprendizaje cooperativo

R: Correlación entre las variables

### 3.2 Variables y operacionalización

Variabes, de un análisis conceptual podemos decir que el SIGA es una programa informático que fue desarrollada por el MEF que permite programar, ejecutar y controlar las etapas administrativas mediante un enfoque integral en las entidades gubernamentales, así mismo la PMBSO es parte del SNA por que a través de ellos se identifica, cuantifica y valoriza las necesidades de las áreas usuarias de una institución gubernamental, para un lapso no menor a los 3 años con el fin de poder provisionar racionalmente las necesidades institucionales.

operacionalización, la variable SIGA fue medida con sus dimensiones: Modulo Administrador, Modulo Logística y Modulo Configuración, por otro lado, la variable PMBSO fue medida con las siguientes dimensiones: Fase de Identificación, Fase de Clasificación Y Priorización y Fase de Consolidación y Aprobación.

**Tabla 1**  
*Operacionalización de la variable SIGA*

Dimensiones	Indicadores	Escala
Módulo Administrador	Parámetros	
	Perfil de usuario	
	Inicializar clave de proceso	
	Actualizar versión	1. Nunca
Módulo Logística	Pedido de bienes y servicios	2. Casi Nunca
	Programación	3. A Veces
	Certificación de crédito presupuestario	4. Casi Siempre
	Adquisición	5. Siempre
	Contratos	
Módulo configuración	Catálogo de bienes y servicios	
	Datos generales	
	Centros de costos	
	Personal	
	Proveedores	

**Tabla 2**  
*Operacionalización de la variable PMBSO*

Dimensiones	Indicadores	Escala
Fase de identificación	Identificación de necesidades	
	Cuantificación de necesidades	
	Valorización de necesidades	
Módulo Logística	Criterios de clasificación	1. Nunca
	Priorización de necesidades	2. Casi Nunca
	Orden de prelación	3. A Veces
	Actualización del CMN fase de identificación en atención al APM	4. Casi Siempre
	Actualización del CMN – fase de clasificación y priorización	5. Siempre
Módulo configuración	Consolidación para la obtención del CMN	
	Gestionas la aprobación del CMN	

### 3.3 Población, muestra y muestreo

La población, está conformada por funcionarios públicos que utilizan el SIGA que son un aproximado de 20 personas y tiene relación en la PMBSO de una universidad de Cusco 2022, teniendo en cuenta que la población es una porción de personas que tiene características similares que son la fuente de indagación Rodrigues (2007).

La muestra, esta determina por el subgrupo del estudio en mención, en este caso el muestreo viene a ser de tipo censal por que se considera la totalidad de la población, por lo que no es necesario la aplicación de ninguna fórmula porque no se calculara una muestra diferenciada, por lo que no se considerara si es una muestra probabilística o no probabilística.

### 3.4 Técnica e instrumentos de recolección de datos

La técnica de recopilación de datos es a través de la encuesta porque a través de ello se obtiene datos mediante preguntas que se realizar al sector de muestra, para lo cual el presente proyecto es de 20 funcionarios, la herramienta para la recabar datos es el cuestionario que se conforman de interrogantes que se relacionan con la variable de estudio, SIGA y PMBSO.

### 3.5 Procedimientos

Posterior de haber estructurado los instrumentos de acopio de datos se prosigue con la validación de los expertos, se procedió a solicitar el permiso con el titular de la institución para poder aplicar los instrumentos, se finalizó con el acopio de datos sin ningún tipo de adulteración a las variables de estudio, habiendo determinado la relación que existe entre la variable SIGA y PMBSO

### 3.6 Método de análisis de datos

Para el actual trabajo de investigación se utilizó la recopilación de datos mediante la encuesta habiendo estas sido validadas anteriormente por expertos en la materia, posterior a la aplicación de los instrumentos se prosiguió al registro de las respuestas en la herramienta informática Microsoft Excel, finalmente se



trasladaron a la herramienta informática SPSS para poder ordenar, calcular, analizar y graficar los datos recopilados.

### 3.7 Aspectos éticos

Está basado principalmente en la ética internacional, primando ante todo el respeto a la persona, su actuación voluntaria, y posteriormente el apoyo caritativo de los participantes para poder aplicar los instrumentos y el acopio de datos, para poder cumplir con el proyecto de investigación en todas sus etapas hasta su culminación.

#### IV. RESULTADOS

Los resultados son mostrados en base a los antecedentes obtenidos de la aplicación de los instrumentos de SIGA y la PMBSO en una Universidad Nacional del Cusco, los datos se encuentran procesados de acuerdo con las dimensiones de ambos instrumentos en el programa SPSS V29, con el estadístico de correlación de Pearson y distribución de frecuencias. Para lo cual se presentan la hipótesis general del investigador:

Hi: Existe relación significativa entre el SIGA y la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022.

H0: No existe relación significativa entre el SIGA y la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022.

##### 4.1 Analizar la distribución de frecuencias.

Tabla 3

*Distribución de frecuencia de la variable 1 SIGA*

Variable 1	Nivel	Frecuencia	(%)válido	(%)acumulado
SIGA	Bajo	3	15	15
	Intermedio	7	35	50
	Alto	10	50	100
	Total	20	100	

En la tabla 3 se visualiza los resultados obtenidos de la variable SIGA, donde el 15% del total de los encuestados indicaron que el nivel del SIGA es bajo, el 35% indicaron que se muestra en un nivel intermedio y el 50% consideran que se muestra en un nivel alto.

Tabla 4

*Distribución de frecuencia de las dimensiones de la variable 1 SIGA*

Dimensiones	Nivel	Frecuencia	(%)válido	(%)acumulado
Módulo administrador	Bajo	3	15	15
	Intermedio	10	50	65
	Alto	7	35	100
	Total	20	100	
Módulo logística	Bajo	4	20	20
	Intermedio	8	40	60
	Alto	8	40	100
	Total	20	100	
Módulo configuración	Bajo	1	5	5
	Intermedio	16	80	85
	Alto	3	15	100
	Total	20	100.0	

En la tabla 4 se llega a mostrar los resultados obtenidos de cada una de las dimensiones de la variable SIGA; en la dimensión Módulo administrador el 15% de los participantes indicaron que tiene in nivel bajo, el 50% indicaron nivel intermedio y el 35% indicaron nivel alto; con respecto a la dimensión Módulo logística el 20% de los participantes indican que el nivel es bajo, el 40% que el nivel es intermedio y el 40% indicaron que el nivel es alto; finalmente, en la dimensión módulo configuración el 5% de participantes indicaron que el nivel es bajo, el 80% que el nivel es intermedio y el 15% indicaron que los Módulo configuración tiene un nivel alto.

Tabla 5

*Distribución de frecuencia de la variable 2 PMBSO*

Variable 2	Nivel	Frecuencia	(%)válido	(%)acumulado
PMBSO	Bajo	6	30	30
	Intermedio	12	60	90
	Alto	2	10	100
	Total	20	100	

En la tabla 5 se visualiza los resultados obtenidos de la variable PMBSO, donde el 30% del total de los encuestados indicaron que el nivel de la PMBSO es deficiente, el 60% indicaron que se encuentra en un nivel intermedio y el 10% consideran que se encuentra en un nivel eficiente.

Tabla 6

*Distribución de frecuencia de las dimensiones de la variable 2 PMBSO*

Dimensiones	Nivel	Frecuencia	(%)válido	(%)acumulado
Fase de identificación	Bajo	3	15	15
	Intermedio	6	30	45
	Alto	11	55	100
	Total	20	100	
Fase de clasificación y priorización	Bajo	14	70	70
	Intermedio	3	15	85
	Alto	3	15	100
	Total	20	100	
Fase de consolidación y aprobación	Bajo	1	5	5
	Intermedio	16	80	85
	Alto	3	15	100
	Total	20	100.0	

En la tabla 6 se llega a visualizar los resultados obtenidos de cada una de las dimensiones de la variable PMBSO; en la dimensión Fase de identificación de necesidades el 15% de los participantes indicaron que tiene un nivel bajo, el 30% indicaron nivel intermedio y el 55% indicaron nivel alto; con respecto a la dimensión Fase de clasificación y priorización el 70% de los participantes indicaron que el nivel es bajo, el 15% que el nivel es intermedio y el 15% indicaron que el nivel es alto; finalmente, en la dimensión Fase de consolidación y aprobación el 5% de participantes indicaron que el nivel es bajo, el 80% que el nivel es intermedio y el 15% indicaron que el nivel alto.

#### 4.2 Analizar la correlación de la variable SIGA y la variable PMBSO

Hi: Existe relación significativa entre el SIGA y la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022.

H0: No existe relación significativa entre el SIGA y la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022.

Tabla 7

*Correlación de la variable SIGA y la variable PMBSO*

		SIGA	PMBSO
SIGA	Correlac. De Pearson	1	.722**
	Sigf. (bilateral)		<.001
	N	20	20
PMBSO	Correlac. de Pearson	.722**	1
	Sigf. (bilateral)	<.001	
	N	20	20

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

#### **Interpretación**

En la Tabla 7 se muestra que la correlación entre la variable SIGA y la variable PMBSO es de 0.722, lo que quiere decir que existe correlación positiva media y un nivel de significancia de 0.001 que es  $< 0.05$ ; por lo tanto, se acepta la hipótesis general del investigador.

#### **Analizando la correlación de la variable SIGA y Las dimensiones de la variable PMBSO.**

##### **SIGA y fase de identificación**

Hi: Existe relación significativa entre el SIGA y la fase de identificación en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022.

H0: No existe relación significativa entre el SIGA y la fase de identificación en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022.

Tabla 8

*Correlación de la variable SIGA y dimensión Fase de identificación de necesidades*

		SIGA	Fase de identificación
SIGA	Correlac. De Pearson	1	.307
	Sigf. (bilateral)		.188
	N	20	20
Fase de identificación	Correlac. de Pearson	.307	1
	Sigf. (bilateral)	.188	
	N	20	20

### **Interpretación**

En la Tabla 8 se muestra que la correlación entre la variable SIGA y la dimensión Fase de identificación de necesidades es de 0.307, lo que quiere decir que existe correlación positiva débil y un nivel de significancia de 0.188 que es  $> 0.05$ ; por lo tanto, no se acepta la hipótesis del investigador para esta dimensión.

### **SIGA y fase de clasificación y priorización**

Hi: Existe relación significativa entre el SIGA y la fase de clasificación y priorización en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022.

H0: No existe relación significativa entre el SIGA y la fase de clasificación y priorización en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022.

Tabla 9

*Correlación de la variable SIGA y dimensión Fase de clasificación y priorización*

		SIGA	Fase de clasificación y priorización
SIGA	Correlac. De Pearson	1	.460*
	Sigf. (bilateral)		.041
	N	20	20
Fase de clasificación y priorización	Correlac. de Pearson	.460*	1
	Sigf. (bilateral)	.041	
	N	20	20

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

### **Interpretación**

En la Tabla 9 se muestra que la correlación entre la variable SIGA y la dimensión Fase de identificación de necesidades es de 0.460, lo que quiere decir que existe correlación positiva débil y un nivel de significancia de 0.041 que es  $<0.05$ ; por lo tanto, se acepta la hipótesis del investigador para esta dimensión.

### **SIGA y fase de consolidación y aprobación**

Hi: Existe relación significativa entre el SIGA y la fase de consolidación y aprobación en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022.

H0: No existe relación significativa entre el SIGA y la fase de consolidación y aprobación en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022.

Tabla 10

*Correlación de la variable SIGA y dimensión Fase de consolidación y aprobación*

		SIGA	Fase de consolidación y aprobación
SIGA	Correlac. De Pearson	1	.759**
	Sigf. (bilateral)		<.001
	N	20	20
Fase de Consolidación Y aprobación	Correlac. de Pearson	.759**	1
	Sigf. (bilateral)	<.001	
	N	20	20

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

### **Interpretación**

En la Tabla 10 se muestra que la correlación entre la variable SIGA y la dimensión Fase de consolidación y aprobación es de 0.759, lo que quiere decir que existe correlación positiva considerable y un nivel de significancia de 0.001 que es  $< 0.05$ ; por lo tanto, se acepta la hipótesis del investigador sobre esta dimensión.



## V. DISCUCION

Ferreira y Acosta (2021), donde plantea que la estructura de un proyecto es una herramienta para que se pueda articular la programación presupuestaria, haciendo un comparativo de la distribución de frecuencia de la variable 2 PMBSO en la tabla 5 podemos ver en los resultados obtenidos donde el 30% del total de los encuestados indicaron que el nivel de la PMBSO es deficiente, el 60% indicaron que se encuentra en un nivel intermedio y el 10% consideran que se encuentra en un nivel eficiente. Donde podemos concluir que la PMBSO tiene un nivel intermedio aceptable en la institución en la cual se aplicaron los instrumentos concluyendo que la programación es una herramienta aceptable.

Calan y Moreira (2018), menciona que se debe analizar las fases del ciclo presupuestal en la administración estatal de Ecuador teniendo un enfoque por resultados apoyándose en las teorías del presupuesto y la planificación, teniendo como referencia la tabla 6 en la distribución de la frecuencia de las dimensiones de la variable 2 PMBSO, para poder tener una planificación estructurado de manera correcta se debe identificar las necesidades de cada área usuaria para poder proyectar nuestro presupuesto para el ejercicio posterior a la programación, podemos concluir que la fase de identificación está relacionado con el ciclo de la programación presupuestal a nivel de programación.

Sebastián (2020), enuncia que hay una evidencia al momento de realizar la distribución no se efectúa de la manera adecuada ya que esto repercute en que las entidades públicas no realizan un buen gasto de su asignación presupuestal, en la tabla N° 6 en la distribución de la frecuencia de las dimensiones de la variable 2 PMBSO podemos relacionar que la dimensión de clasificación y priorización se relaciona con la teoría del autor ya que en esta fase cuando no se clasifica y prioriza de manera adecuada las necesidades de las áreas usuarias, no hay una distribución adecuada para cubrir las necesidades las mismas por ende el techo presupuestal que se asigna es insuficiente para efectuar las actividades programadas.

Ponce y Loor (2020), en este enunciado da a conocer la diferencia que existe entre el presupuesto de contrato y el presupuesto de la licitación en las obras publicas, en la tabla N° 6 en la distribución de la frecuencia de la variable 2 PMBSO, podemos encontrar la relación del presupuesto de los contratos y licitaciones en la fase de consolidación y aprobación siendo ya en esta fase en donde la entidad tuvo que realizar las previsiones presupuestales con también las demandas adicionales al momento de recibir la asignación Presupuestal Multianual (APM) por parte del MEF, debemos tener en cuenta que los perfiles y deben ser actualizados por variación de costos según el tiempo de antigüedad que tengan para poder tener el presupuesto actualizado al momento de lanzar la convocatoria, en la dimensión Fase de consolidación y aprobación el 5% de participantes indicaron que el nivel es bajo, el 80% que el nivel es intermedio y el 15% indicaron que el nivel alto.

Pincay y Reinoso (2020), el autor abordo el análisis de la ejecución presupuestal en el municipio de Cantón en el vecino país de Ecuador, donde el punto de discusión fue los procedimientos que se utilizaron para ejecutar el presupuesto orientado a la eficiencia y eficacia, analizando la tabla N° 7 de la correlación entre la variable SIGA y la variable PMBSO podemos analizar que estas dos variables tienen una correlación significativa ya el siga siendo un instrumento que nos permite sistematizar la información de la parte administrativa para cumplir los estándares de eficiencia y eficacia podemos decir que hay relación con lo que postula el autor, por lo tanto la programación multianual en todas su faces tiene relación con el SIGA, en la Tabla 7 se muestra que la correlación entre la variable SIGA y la variable PMBSO es de 0.722, lo que quiere decir que existe correlación positiva media y un nivel de significancia de 0.001 que es  $< 0.05$ ; por lo tanto, se acepta la hipótesis general del investigador.

Chicama (2019), en este estudio se plantea conocer la eficiencia del SIGA en la gestión logística en la UGEL de San Ignacio en donde el factor clave fue el soporte tecnológico ya que las entidades al momento de implementar este

sistema no cuentan con especialistas en la materia dentro de su nómina de recursos humanos para poder dar soporte a los usuarios finales, en la tabla N° 8 podemos ver que la relación de la variable SIGA con la dimensión fase de identificación de necesidades es de 0.307, lo que quiere decir que existe correlación positiva débil y un nivel de significancia de 0.188 que es  $> 0.05$ ; por lo tanto, no se acepta la hipótesis del investigador para esta dimensión. Esto quiere decir que por falta de inducción a los trabajadores hace no haya resultados positivos ya que en esta primera fase es donde debe articularse de manera adecuada las necesidades de la institución para poder tener resultados óptimos en la proyección de nuestras actividades.

Suarez (2018), donde plantea establecer la diferencia entre unidades ejecutoras tomando encuesta las dimensiones del módulo logística, patrimonio y Tesorería en la ciudad de Lima, se puede deducir que cada ejecuta tiene una estructura según su organigrama y el servicio que brinda al usuario ya cada una tiene una visión y misión diferente a la otra, en ese sentido podemos observar la tabla N° 4 en la distribución de frecuencia de las dimensiones de la variable 1 SIGA Módulo logística el 20% de los participantes indicaron que el nivel es bajo, el 40% que el nivel es intermedio y el 40% indicaron que el nivel es alto esto quiere decir que el módulo logística tiene una aceptación media alta, ya que en todas las instituciones públicas que utilizan el SIGA están relacionadas por que es el mismo procedimiento que si utiliza para las adquisición de bienes servicios y obras, porque respetan los procedimientos delimitados en el D.L. N° 1439 (2018), donde el artículo 26 menciona que el SIGA es el único medio por el cual se procesa la información relacionada al SNA.

Benito (2020), en el presente trabajo tubo por objetivo como el SIGA repercute para la toma de decisiones financieras de la Universidad Daniel Alcides Carrión teniendo por dimensiones el módulo logístico, patrimonio y presupuesto por resultados, podemos determinar que el módulo logística y patrimonio son fundamentales para la ejecución presupuestal mientras uno realiza la adquisición del bienes el otro se encarga de registrarlos de manera educación según su

clasificador y cuenta contable siendo fundamentales para determinar el centro de costo que realizo el requerimiento y por ende serán los usuarios finales del bien, analizando la tabla N° 8 podemos ver la variable SIGA y la dimensión fase de identificación de necesidades está relacionado al módulo PPR donde se tiene que determinar de manera exacta y precisa la necesidades del área usuaria al momento de la programación presupuesta, esto quiere decir que el módulo PPR te permite programar adecuadamente y solo te permitirá realizar tus pedidos de bienes y servicios en relación a la actividad operativa que esta enlazada a los programados en la fase de identificación y no aceptara ningún otro ítem que no se encuentre enlazado a la actividad programada, podemos finalizar diciendo que el autor tiene correlación con la tabla N° 8 sin dejar de lado las demás fases siguientes de la programación presupuestal .

García y Rodríguez (2019), este trabajo tuvo como objetivo determinar la operatividad del SIGA y como esta mejora la gestión logística en la Municipalidad de Acochaca, teniendo en cuenta las tablas N° 9 y 10 donde en la primera existe una correlación positiva débil y un nivel de significancia de 0.041 que es  $< 0.05$  y la segunda existe correlación positiva considerable y un nivel de significancia de 0.001 que es  $< 0.05$  esto quiere decir que la operatividad del siga es aceptable ya estas fases determinan la priorización y la consolidación de los mismos, pero en la tabla N° 8 existe correlación positiva débil y un nivel de significancia de 0.188 que es  $> 0.05$ , quiere decir que la institución tiene falencias para poder identificar sin necesidades, tal a falta de las capacitaciones adecuados al personal de planta, por lo tanto podemos concluir que análisis de datos presentados tienen relación en la operatividad del siga y la ves esta mejora la gestión logística porque estas fases son primordiales para poder proyectar nuestros necesidades a futuro y así cumplir con los objetivos estratégicos y metas propuestas en la programación multianual.

Del Aguila (2021), donde argumenta que el objetivo de su trabajo es determinar la relación del SIGA y el desenvolvimiento de los trabajadores en un proyecto especial llamado datem, si analizamos el presente trabajo de investigación

podemos ver en la tabla N° 3 y N° 4 podemos ver un nivel de frecuencia intermedio alto donde podemos deducir que el personal de la universidad de Cusco tiene un desenvolvimiento aceptable en relación a los trabajadores y la tabla N° 7 podemos analizar que la correlación del SIGA ante la PMBSO es de 0.722, lo que quiere decir que existe correlación positiva media y un nivel de significancia de 0.001 que es  $< 0.05$  donde determinamos que trabajadores de la universidad de Cusco si se desenvuelven de manera positiva con el programa SIGA, podemos finalizar diciendo que el autor Del Aguila tiene relación ante los datos estadísticos presentados en la tablas mencionadas anteriormente, sin dejar de lado que el recurso humano tiene que estar en constante capacitación ante los cambios como de las normas y actualizaciones de los sistemas informáticos que brinda el estados peruano a las instituciones públicas del Perú.

## VI. CONCLUSIONES

1. Se encontró en la tabla N° 7 se muestra que la correlación entre la variable SIGA y la variable PMBSO es de 0.722, lo que quiere decir que existe correlación positiva media y un nivel de significancia de 0.001 que es  $< 0.05$ ; por lo tanto, se acepta la hipótesis general del investigador, donde podemos deducir que en la correlación de Pearson es significativa bilateral quiere decir que hay relación entre SIGA y la PMBSO, se asume que la que la variable 1 SIGA este articulado a la variable 2 PMBSO en la universidad del Cusco.
2. Se encontró en la tabla N° 8 se muestra que la correlación entre la variable SIGA y la dimensión Fase de identificación de necesidades es de 0.307, lo que quiere decir que existe correlación positiva débil y un nivel de significancia de 0.188 que es  $> 0.05$ ; por lo tanto, no se acepta la hipótesis del investigador para esta dimensión, quiere decir por algún factor al momento de la implementación de del SIGA no se realizó la inducciones adecuadas a los trabajadores para la articulación de esta dimensión en la universidad del Cusco.
3. Se encontró en la tabla N° 9 que la correlación entre la variable SIGA y la dimensión Fase de identificación de necesidades es de 0.460, lo que quiere decir que existe correlación positiva débil y un nivel de significancia de 0.041 que es  $< 0.05$ ; por lo tanto, se acepta la hipótesis del investigador para esta dimensión, quiere decir que hay una articulación de esta dimensión con la variable SIGA en la universidad del Cusco.
4. Se encontró en la tabla N°10 que la correlación entre la variable SIGA y la dimensión Fase de consolidación y aprobación es de 0.759, lo que quiere decir que existe correlación positiva considerable y un nivel de significancia de 0.001 que es  $< 0.05$ ; por lo tanto, se acepta la hipótesis del investigador sobre esta dimensión, esto quiere decir que la dimensión tiene articulación con la variable 1 SIGA en la universidad del Cusco.

## VII. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a la dirección de administración que se ponga más énfasis en las capacidades del personal que labora utilizando el siga ya que la programación multianual en sus tres fases se desarrolla dentro de ella para poder inducir de manera adecuada en la funcionalidad de esta así poder subir ese nivel de correlación a media o considerable y estar mas cercano a la correlación positiva muy fuerte o perfecta.
2. Se recomienda que el área involucrada en la cadena de abastecimiento publico realice la capacitación adecuada a las áreas usuarias para estas puedan determinar de manera correcta la fase de identificación de necesidades para que puedan cumplir con sus metas, actividades operativas y objetivos estratégicos dentro de su programación multianual.
3. Se recomienda a la unidad de planeamiento de la institución que se socialice de manera articulada la fase de clasificación y priorización, ya que es muy importante para poder determinar por orden de prelación los bienes uy servicios que requiere el área usuaria para poder cumplir sus metas, teniendo en cuenta que esta fase está en atención a la Asignación Presupuestal multianual (APM) conocido anteriormente como diploma, que es asignada por el MEF y toma como referencia la ejecución presupuestal del año anterior.
4. Se recomienda que el área de abastecimiento juntamente con la unidad de planeamiento y presupuesto puedan coordinar la fase de consolidación y aprobación, esto juntamente con el área usuaria, para poder actualizar las proyecciones de bienes y servicios en atención al Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), teniendo en cuenta que está incluido las demandas adicionales que la institución tubo de exponer ante el Ministerio de Economía y Finanzas.

## REFERENCIAS

- Benito, S. (2020) *Sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en las decisiones financieras de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, 2018* [tesis para obtener el grado académico de maestro es gestión pública, Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión]. Repositorio de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión Recuperado el 17 de abril de 2023 a partir de <http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/2148>
- Calan, T. y Moreira, G. (2018). Análisis de las etapas del ciclo presupuestario en la Administración Pública del Ecuador con el enfoque de resultados. *Revista científica UISRAEL*. Recuperado el 15 de abril de 2023 a partir de <https://doi.org/10.35290/rcui.v5n1.2018.61>
- Chicoma, D. (2019). *Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión logística de la UGEL San Ignacio 2018* [tesis para obtener el grado académico de maestro es gestión pública, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio de la Universidad Cesar Vallejo. Recuperado el 17 de abril de 2023 a partir de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/49767>
- Decreto Legislativo N° 1439. (2018, setiembre 16). *Sistema Nacional de Abastecimiento*. Diario el Peruano. Recuperado el 25 de abril de 2023 a partir de <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18211-decreto-legislativo-n-1439/file>
- Del Aguila, G. (2021). *La relación entre el Sistema Integrado de Gestión administrativa y desempeño laboral de los colaboradores del Proyecto Especial Datem del Marañón - Alto Amazonas – Loreto - Condorcanqui, 2020* [tesis para obtener el grado académico de maestro es gestión pública, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio de la Universidad Cesar Vallejo. Recuperado el 17 de abril de 2023 a partir de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/58858>



- García, A. y Rodríguez, G. (2019). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Logística, en la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019* [tesis para obtener el título profesional de Contador Público, Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo]. Repositorio de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo. Recuperado el 17 de abril de 2023 a partir de <https://repositorio.unasam.edu.pe/handle/UNASAM/4565>
- Gallo, J. (2019). Que es el SIGA Sistema Integrado de Gestión Administrativa. *R&C Consulting*. Recuperado el 25 de abril de 2023 a partir de <https://rc-consulting.org/blog/2019/06/que-es-el-siga/>
- Hernández, R., Fernández, C., Baptista L., Méndez Vale, S., y Mendoza, C. (2014). *Metodología de la Investigación*. Recuperado el 28 de abril de 2023, a partir de <https://www.uca.ac.cr/wpcontent/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>
- LLancacuro, P. y Quispituvá, A. (2018). *El inventario de bienes muebles del sistema integrado de gestión administrativa en la unidad de gestión educativa local Quispicanchis periodo – 2018*. [Tesis para optar el título de contador público Universidad Andina del Cusco]. Repositorio de la Universidad Andina del Cusco. Recuperado el 10 de abril de 2023, a partir de [https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/3334/Paul\\_Anabel\\_Tesis\\_bachiller\\_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/3334/Paul_Anabel_Tesis_bachiller_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Ferreira, G. y Acosta, P. (2021). Diseño de proyecto como herramienta para la programación presupuestaria, en el marco de Presupuesto por Resultado. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*. Recuperado el 16 de abril de 2023 a partir de <https://www.ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/1922/2739>
- Ministerio de Economía Y Finanzas. (2020). *Manual del Sistema Integrado de Gestión Administrativa*. Recuperado el 25 de abril de 2023 a partir de [https://www.mef.gob.pe/es/?id=3630&option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=101575&lang=es-ES&view=article](https://www.mef.gob.pe/es/?id=3630&option=com_content&language=es-ES&Itemid=101575&lang=es-ES&view=article)

Ministerio de economía y Finanzas. (2021 diciembre 26). *Directiva N° 0005-2021-EF/54.01*. Diario oficial el peruano recuperado el 25 de abril de 2023 a partir de [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2652572/RD0014\\_2021EF5401.pdf.pdf?v=1640618990](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2652572/RD0014_2021EF5401.pdf.pdf?v=1640618990)

Ministerio de economía y Finanzas. (2021 diciembre 26). *Directiva N° 0005-2021-EF/54.01*. Diario oficial el peruano recuperado el 25 de abril de 2023 a partir de <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/2589648-0014-2021-ef-54-01>

Percca, N. (2018). *Cambio del sistema nacional de inversión pública (SNIP) al sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones (Invierte.Pe)*. [Tesis para optar el grado de magister en gestión pública Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio de la Universidad Cesar Vallejo. Recuperado el 8 de abril de 2023, a partir de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/35655/percca\\_qn.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/35655/percca_qn.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Pincay, D. y reinoso, Y. (2020). Análisis de la ejecución presupuestaria en el Gobierno local Municipal del Cantón Simón Bolívar. *Digital Publisher*. Recuperado el 18 de abril de 2023 a partir de <https://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/5282>

Ponce, J. y Loor, I. (2020). Diferencias entre presupuestos referenciales y ejecutados en licitación de obra. *Revista San Gregorio*. Recuperado el 17 de abril de 2023 a partir de [http://scielo.senescyt.gob.ec/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2528-79072020000400001&lang=es](http://scielo.senescyt.gob.ec/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2528-79072020000400001&lang=es)

Rodriguez, R. (2007). *Estadísticas Básicas Aplicaciones*. Chimbote-Ancash: Primera edición. Recuperado el 30 de abril de 2023.

Sebastián, R. (2020). Los fondos con asignación específica. Incidencia en los municipios de la Provincia de Buenos Aires, Argentina. *Revista iberoamericana de estudios municipales*. Recuperado el 17 de abril de 2023, a partir de

[https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0719-17902020000200063&lang=es#aff2](https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0719-17902020000200063&lang=es#aff2)

Suarez, G. (2018). Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión de las unidades ejecutoras de Lima Metropolitana – 2017 [tesis para obtener el grado académico de maestro es gestión pública, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio de la Universidad Cesar Vallejo. Recuperado el 17 de abril de 2023 a partir de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/12962>

Vargas, Z. (2009). La investigación aplicada: una forma de conocer las realidades con evidencia científica. *Revista Educación* 33(1). Recuperado el 28 de abril de 2023, a partir de <https://www.redalyc.org/pdf/440/44015082010.pdf>

Vizzio, M. A. (2000). *Los sistemas de inversión pública en América Latina y el Caribe*. Recuperado el 7 de abril de 2023, a partir de [https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/7542/1/S00020090\\_es.pdf](https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/7542/1/S00020090_es.pdf)

ANEXO

## Anexo 1: Matriz de consistencia

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES				
<b>Problema general</b>	<b>Objetivo general</b>	<b>Hipótesis general</b>	<b>Variable 1: Sistema integrado de gestión administrativa</b>				
¿Cómo se relaciona el SIGA y la PMBSO y obras en una universidad nacional del Cusco 2022?	Determinar la relación entre el SIGA y la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022.	Existe relación significativa entre el SIGA y la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022.	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala de medición y valores</b>	<b>Niveles</b>
			Módulo Administrador	Parámetros Perfil de usuario Inicializar claves de procesos Actualizar versión	1-2-3-4-5-6-7	1.Nunca 2.Casi Nunca 3. A veces 4.Casi Siempre 5.Siempre	Bajo  Intermedio  Alto
<b>Problemas específicos</b>	<b>Objetivos específicos:</b>	<b>Hipótesis específicas</b>	Módulo Logística	Pedidos de bienes y servicios Programación Certificación de crédito presupuestario Adquisiciones contratos	8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18		
¿Cómo se relaciona el SIGA y la fase de identificación en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022?	Determinar la relación entre el SIGA y la fase de identificación en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022.	Existe relación significativa entre el SIGA y la fase de identificación en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022.	Módulo configuración	Catálogo de bienes y servicios Datos generales Centros de costo Personal Proveedores	19-20-21-22-23		
¿Cómo se relaciona el SIGA y la Fase clasificación y priorización en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022?	Determinar la relación entre el SIGA y la Fase clasificación y priorización en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022.	Existe relación significativa entre el SIGA y la Fase clasificación y priorización en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022.	<b>Variable 2: programación Multianual de bienes servicios y obras</b>				
			<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala de medición y valores</b>	<b>Niveles y rangos</b>
¿Cómo se relaciona el SIGA y la fase de aprobación en la PMBSO en una universidad nacional del cusco 2022?	Determinar la relación entre el SIGA y la fase de aprobación en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022.	Existe relación significativa entre el SIGA y la fase de aprobación en la PMBSO en una universidad nacional del Cusco 2022.	Fase de identificación	Identificación de necesidades Cuantificación de necesidades Valorización de necesidades	1-2-3-4-5-6-7	1.Nunca 2.Casi Nunca 3. A veces 4.Casi Siempre 5.Siempre	Bajo  Intermedio  Alto
			Fase clasificación y priorización	Criterios de clasificación priorización de necesidades Orden de prelación Actualización de CMN fase de identificación en atención al APM	8-9-10-11-12-13-14-15		
			Fase de aprobación	Actualización del CMN fase de clasificación y priorización Consolidación para la obtención del CMN Gestionar la aprobación del CMN	16-17-18-19-20		

## Anexo 2: Tabla de operacionalización

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Decreto Legislativo N° 1439 (2018), donde establece en el artículo 25 que toda información que tenga relación con el SNA es de uso necesario en todas las instituciones del estado, y se realiza por medio del SIGA, por otro lado el artículo 26 menciona que el SIGA es el único medio por el cual se procesa la información relacionada al SNA y esta a su vez se interrelaciona con el SIAF para que interoperen entre ellos, se debe tomar en cuenta que la administración del SIGA está regida por Dirección General de Abastecimiento (DGA)	la variable SIGA fue medida con sus dimensiones: Modulo Administrador, Modulo Logística y Modulo Configuración	Modulo Administrador	Parámetros	1. Nunca 2. Casi Nunca 3. A Veces 4. Casi Siempre 5. Siempre
				Perfil de usuario	
				Inicializar claves de procesos	
				Actualizar versión	
			Modulo Logística	Pedidos de bienes y servicios	
				Programación	
				Certificación de crédito presupuestario	
				Adquisiciones	
				contratos	
			Modulo Configuración	Catálogo de bienes y servicios	
				Datos generales	
				Centros de costo	
				Personal	
Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras	MEF (2021), donde aprueba la DIRECTIVA N°0005-2021-EF/54.01 Directiva para la PMBSO, donde tiene como finalidad que todas las entidades gubernamentales realicen su Programación Multianual por un periodo mínimo de 3 años para que puedan tener una previsión razonable de sus bienes servicios y obras, en el cual participan el área involucrada del CAP, las áreas usuarias, donde deben cumplir con los criterios para la PMBSO los cuales son, consistencia programación multianual.	la variable PMBSO fue medida con las siguientes dimensiones: Fase de Identificación, Fase de Clasificación Y Priorización y Fase de Consolidación y Aprobación.	Fase de Identificación	Identificación de necesidades	
				Cuantificación de necesidades	
				Valorización de necesidades	
			Fase de Clasificación Y Priorización	Criterios de clasificación	
				priorización de necesidades	
				Orden de prelación	
			Fase de Consolidación y Aprobación	Actualización de CMN fase de identificación en atención al APM	
				Actualización del CMN fase de clasificación y priorización	
				Consolidación para la obtención del CMN	
				Gestionar la aprobación del CMN	

### Anexo 3: Instrumentos de recolección de datos

#### Instrumento 01: SIGA

#### Escala de conversión

1	Nunca	2	Casi nunca	3	A veces	4	Casi siempre	5	Siempre
---	-------	---	------------	---	---------	---	--------------	---	---------

N°	Criterios de evaluación	Escala de calificación				
		1	2	3	4	5
<b>Modulo Administrador</b>						
01	Permite el SIGA habilitar el control de las vigencias de las contraseñas del usuario de manera eficaz.					
02	Suele el SIGA renovar las contraseñas vencidas de manera oportuna.					
03	El perfil de usuario en el SIGA suele administrarse de manera eficiente					
04	Permite el SIGA crear los perfiles de usuarios en el módulo administrador de manera adecuada.					
05	Permite el SIGA la adecuada administración del reinicio de claves en los perfiles creados para los usuarios en el módulo administrador.					
06	Permite el módulo administrador la correcta actualización de las versiones del SIGA.					
07	Suele haber casos de errores de carga al momento de actualizar las versiones del SIGA.					

<b>Modulo logística</b>					
08	El SIGA permite generar de manera adecuado los pedidos de bienes, servicios y obras				
09	Permite el SIGA realizar pedidos programados en su cuadro de necesidades.				
10	Permite el SIGA realizar pedidos no programados en su cuadro de necesidades				
11	Permite el SIGA el adecuado uso de los clasificadores gubernamentales en los pedidos de bienes, servicios y obras				
12	Permite el SIGA una programación adecuada en el cuadro multianual de necesidades en cada ejercicio fiscal proyectado.				
13	Permite el SIGA un correcto registro de la fase de identificados de necesidades en la programación del cuadro multianual de necesidades.				
14	Permite el SIGA un correcto registro de la fase de clasificación y priorización en la programación del cuadro multianual de necesidades.				
15	Permite el SIGA un correcto registro de la fase de consolidación y aprobación en la programación del cuadro multianual de necesidades.				
16	Los centros de costo articulan adecuadamente los clasificadores para la solicitud de crédito presupuestario a través del SIGA.				
17	Permite el SIGA una adecuada generación de las ordenes de bienes y servicios.				
18	Permite el SIGA una correcta generación de los contratos de las adjudicaciones sin procedimiento y de los procedimientos de selección.				
<b>Modulo configuración</b>					
19	Permite el catálogo de bienes y servicios del SIGA la adecuada y oportuna activación de los ítems según grupo clase y familia.				
20	El módulo "configuración" del SIGA permite la carga correcta de las actividades operativas para la programación multianual de bienes, servicios y obras.				



21	Permite el módulo “configuración” la estructuración de los centros de costo de acuerdo con el organigrama institucional.					
22	Permite el módulo “configuración” realizar la adecuada carga de los datos del personal que labora en la institución respetando las condiciones de su régimen laboral.					
23	Permite el módulo “configuración” registrar de manera correcta a los proveedores de bienes y servicios respetando su razón social, régimen tributario y giro del negocio.					

## Instrumento 02: PMBSO

### Escala de conversión

1	Nunca	2	Casi nunca	3	A veces	4	Casi siempre	5	Siempre
---	-------	---	------------	---	---------	---	--------------	---	---------

N°	Criterios de evaluación	Escala de calificación				
		1	2	3	4	5
<b>Fase de identificación de necesidades</b>						
01	El área usuaria realiza de manera correcta la identificación de sus necesidades en la PMBSO.					
02	El área usuaria realiza de manera responsable la programación de sus necesidades por un periodo de 3 años.					
03	El área usuaria recaba la información correcta para la identificación de sus necesidades en la PMBSO.					
04	Las áreas usuarias usan de manera correcta las cantidades y unidades de medida en la identificación de sus necesidades.					
05	Las áreas usuarias realizan una adecuada valorización y estimación de sus necesidades.					
06	El área de abastecimiento y/o logística realiza de manera responsable la valorización de bienes, servicios y obras identificados.					
07	El área usuaria participa de manera directa en la valorización de las necesidades.					

<b>Fase de clasificación y priorización</b>					
08	El área usuaria efectúa una adecuada aplicación de los criterios de clasificación.				
09	El área usuaria garantiza la ejecución de bienes, servicios y obras de manera adecuada para el funcionamiento de la entidad.				
10	El área usuaria asegura de manera estratégica las necesidades esenciales para el funcionamiento de la entidad.				
11	El área usuaria tiene la capacidad operativa para la ejecución oportuna en los plazos establecidos según su PMBSO.				
12	Las áreas usuarias realizan de manera responsable la priorización de sus necesidades				
13	Las áreas usuarias realizan de manera responsable y con orden de prelación de sus necesidades priorizadas.				
14	El área usuaria con el área de abastecimiento y/o logística y la oficina de Planeamiento y presupuesto coordinan para actualizar el Cuadro Multianual de Necesidades fase de identificación en atención a la Asignación Presupuestal Multianual.				
15	El área de abastecimiento y/o logística revisa la información que registraron las áreas usuarias en la fase de clasificación y priorización.				

<b>Fase de consolidación y aprobación</b>					
16	Las áreas usuarias y la oficina de planeamiento y presupuesto coordinan para la actualización del CMN fase de clasificación y priorización en atención a PIA con el fin de obtener el CMN fase de consolidación y aprobación.				
17	El CMN como producto final de la PMBSO está elaborada respetando la directiva de la PMBSO.				
18	El titular de la entidad aprueba el CMN dentro de los 15 días hábiles siguientes a la aprobación del PIA.				
19	El titular de la entidad aprueba el CMN mediante el anexo N°4 respetando la directiva de la PMBSO.				
20	La publicación del CMN se realiza mediante el portal digital de la institución dentro de los 5 días hábiles de la aprobación				

## Anexo 4: Validación por Juicio de Expertos

Señor(a)(ita): **Manuel Octavio Fernández Athó.**

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima - Norte, promoción 2023, aula 8, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es **Relación del Sistema integradode gestión administrativa y la Programación multianual de bienes servicios y obras en una Universidad del Cusco 2022** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamen  
te



Firma

Nombre completo del tesista: **William Abimael Chirinos Merino**

DNI: **42235644**



<b>Ámbito de aplicación:</b>	En una Universidad Nacional de Cusco
<b>Dimensiones:</b>	Modulo Administrado, Modulo Logística, Modulo Configuración, Fase de Identificación, Fase de Clasificación y Priorización y Fase de Consolidación y Aprobación.
<b>Confiabilidad:</b>	
<b>Escala:</b>	1 al 4
<b>Niveles o rango:</b>	Bajo, Intermedio, Alto
<b>Cantidad de ítems:</b>	43
<b>Tiempo de aplicación:</b>	10 días

#### 4. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario I Relación del Sistema integrado de gestión administrativa y la Programación multianual de bienes servicios y obras elaborado por William Abimael Chirinos Merino el año 2023 de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

<b>Categoría</b>	<b>Calificación</b>	<b>Indicador</b>
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b>	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.

El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<p style="text-align: center;"><b>RELEVANCIA</b></p> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

**4: Alto nivel**

**3: Moderado nivel**

**2: Bajo Nivel**

**1: No cumple con el criterio**

### **Instrumento que mide la variable 01: Sistema Integrado de Gestión**

#### **Administrativa Definición de la variable:**

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa de hoy en adelante (SIGA) es una herramienta informática que fue desarrollada por el MEF que permite programar, ejecutar y controlar las etapas administrativas mediante un enfoque integral en las entidades gubernamentales, así mismo la PMBSO es parte del SNA por que a través de ellos se identifica, cuantifica y valoriza las necesidades de las áreas usuarias de una institución gubernamental, para un periodo no menor a los 3 años con el fin de poder provisionar racionalmente las necesidades institucionales.

#### **Dimensión 1: Modulo Administrador**

Definición de la dimensión:

Modulo Administrador, Ministerio de Economía y Finanzas (2020), en su Manual del SIGA MEF, donde menciona que el módulo fue estructurado con la finalidad de administrar y controlar los accesos y seguridad de la base de datos contribuyendo en la seguridad y confiabilidad del sistema, por otro lado, permite controlar las contraseñas

asignadas a los usuarios, así como también los parámetros en cada módulo del SIGA MEF.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Parámetros	1. Permite el SIGA habilitar el control de las vigencias de las contraseñas del usuario de manera eficaz.	4	4	4	
Parámetros	2. Suele el SIGA renovar las contraseñas vencidas de manera oportuna.	4	4	4	
Perfil de usuario	3. El perfil de usuario en el SIGA suele administrarse de manera eficiente	4	4	4	
Perfil de usuario	4. Permite el SIGA crear los perfiles de usuarios en el módulo administrador de manera adecuada.	4	4	4	
Inicializar claves de proceso	5. Permite el SIGA la adecuada administración del reinicio de claves en los perfiles creados para los usuarios en el módulo administrador.	4	4	4	
Actualizar versión	6. Permite el módulo administrador la correcta actualización de las versiones del SIGA.	4	4	4	
Actualizar versión	7. Suele haber casos de errores de carga al momento de actualizar las versiones del SIGA.	4	4	4	

## Dimensión 2: Modulo logística

Definición de la dimensión:

Ministerio de Economía y Finanzas (2020), en su Manual del SIGA MEF indica los procedimientos que todas las entidades gubernamentales deben aplicar para la programación de bienes servicios y obras, para que puedan alcanzar sus metas proyectadas, donde resaltamos dentro del Módulo Logística el Sub Modulo de Programación.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Pedidos de Bienes y Servicios	8. El SIGA permite generar de manera adecuado los pedidos de bienes, servicios y obras	4	4	4	
Pedidos de Bienes y Servicios	9. Permite el SIGA realizar pedidos programados en su cuadro de necesidades.	4	4	4	
Pedidos de Bienes y Servicios	10. Permite el SIGA realizar pedidos no programados en su cuadro de necesidades	4	4	4	
Pedidos de Bienes y Servicios	11. Permite el SIGA el adecuado uso de los clasificadores gubernamentales en los pedidos de bienes, servicios y obras	4	4	4	
Programación	12. Permite el SIGA una programación adecuada en el cuadro multianual de necesidades en cada ejercicio fiscal proyectado.	4	4	4	
Programación	13. Permite el SIGA un correcto registro de la fase de identificados de necesidades en la programación del cuadro multianual de necesidades.	4	4	4	
Programación	14. Permite el SIGA un correcto registro de la fase de clasificación y priorización en la programación del cuadro multianual de necesidades.	4	4	4	
Programación	15. Permite el SIGA un correcto registro de la fase de consolidación y aprobación en la programación del cuadro multianual de necesidades.	4	4	4	



Certificación de Crédito Presupuestario	16. Los centros de costo articulan adecuadamente los clasificadores para la solicitud de crédito presupuestario a través del SIGA.	4	4	4	
Adquisiciones	17. Permite el SIGA una adecuada generación de las ordenes de bienes y servicios.	4	4	4	
Contrato	18. Permite el SIGA una correcta generación de los contratos de las adjudicaciones sin procedimiento y de los procedimientos de selección.	4	4	4	

### Dimensión 3: Módulo configuración

Definición de la dimensión:

Según menciona Ministerio de Economía y Finanzas (2020), en su Manual del SIGA MEF menciona que este módulo que tiene como finalidad administrar las funcionalidades del Módulo Logística, así como el registro de marcas, metas personal proveedores entre otros, pero el más resaltante de todos son las Actividades Operativas y la configuración para la programación.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Catálogo de Bienes y Servicios	19. Permite el catálogo de bienes y servicios del SIGA la adecuada y oportuna activación de los ítems según grupo clase y familia.	4	4	4	
Datos generales	20. El módulo “configuración” del SIGA permite la carga correcta de las actividades operativas para la programación multianual de bienes, servicios y obras.	4	4	4	
Centros de costo	21. Permite el módulo “configuración” la estructuración de los centros de costo de acuerdo con el organigrama institucional.	4	4	4	
Personal	22. Permite el módulo “configuración” realizar la adecuada carga de los datos del personal que labora en la institución	4	4	4	

	respetando las condiciones de su régimen laboral.				
Proveedores	23. Permite el módulo “configuración” registrar de manera correcta a los proveedores de bienes y servicios respetando su razón social, régimen tributario y giro del negocio.	4	4	4	

### **Instrumento que mide la variable 02: Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras**

**Definición de la variable:**

Es parte del SNA por que a través de ellos se identifica, cuantifica y valoriza las necesidades de las áreas usuarias de una institución gubernamental, para un periodo no inferior a los 3 años con el fin de poder provisionar racionalmente las necesidades institucionales.

**Dimensión 1: Fase de Identificación**

Definición de la dimensión:

Donde las áreas usuarias realizan la descripción y selección de sus necesidades de bienes, servicios y obras para que sean cuantificadas y valorizadas, en donde se menciona un principio fundamental que la racionalidad en los cuales se utilizan procedimiento y métodos lógicos al momento de recabar la información, en esta fase se puede ver reflejada el compromiso de la entidades con el prudente y disciplinado manejo de los fondos asignados por el estado, debiendo guarda la coherencia según la dispuesto dentro de los lineamientos macroeconómico multianual teniendo como referencia para esta fase el APM aprobado de año anterior, para poder financiar laprogramación del CMN, teniendo como producto final el CMN-Fase de Identificación.

Indicadores	Ítem				Observaciones/ Recomendaciones
		Claridad	Coherencia	Relevancia	
Identificación de necesidades	1. El área usuaria realiza de manera correcta la identificación de sus necesidades en la PMBSO.	4	4	4	
Identificación de necesidades	2. El área usuaria realiza de manera responsable la programación de sus necesidades por un periodo de 3 años.	4	4	4	
Identificación de necesidades	3. El área usuaria recaba la información correcta para la identificación de sus necesidades en la PMBSO.	4	4	4	
Cuantificación de necesidades	4. Las áreas usuarias usan de manera correcta las cantidades y unidades de medida en la identificación de sus necesidades.	4	4	4	
Valorización de necesidades	5. Las áreas usuarias realizan una adecuada valorización y estimación de sus necesidades.	4	4	4	
Valorización de necesidades	6. El área de abastecimiento y/o logística realiza de manera responsable la valorización de bienes, servicios y obras identificados.	4	4	4	
Valorización de necesidades	7. El área usuaria participa de manera directa en la valorización de las necesidades.	4	4	4	

## Dimensión 2: Fase de Clasificación y Priorización

Definición de la dimensión:

En esta segunda fase es donde es donde el área usuaria realiza la priorización de sus necesidades en bienes, servicios y obras, teniendo en cuenta el APM asignada por la Dirección de Presupuesto Público del MEF, en donde se aplicaran criterio para la clasificación de sus necesidades tales como, continuidad, estratégica y ejecutabilidad, teniendo en cuenta la priorización acorde al orden de prelación siguiente, servicios básicos, obligaciones financieras, previsiones presupuestarias, necesidades de servicios públicos estratégicos, teniendo como producto de esta segunda fase el CMN fase de clasificación y priorización esto en atención al APM.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Criterios de clasificación	8. El área usuaria efectúa una adecuada aplicación de los criterios de clasificación.	4	4	4	
Criterios de clasificación	9. El área usuaria garantiza la ejecución debienes, servicios y obras de manera adecuada para el funcionamiento de la entidad.	4	4	4	
Criterios de clasificación	10. El área usuaria asegura de manera estratégica las necesidades esenciales para el funcionamiento de la entidad.	4	4	4	
Criterios de clasificación	11. El área usuaria tiene la capacidad operativa para la ejecución oportuna en los plazos establecidos según su PMBSO.	4	4	4	
Priorización de necesidades	12. Las áreas usuarias realizan de manera responsable la priorización de sus necesidades	4	4	4	
Orden de prelación	13. Las áreas usuarias realizan de manera responsable y con orden de prelación de sus necesidades priorizadas.	4	4	4	
Actualización del Cuadro Multianual de Necesidades (CMN) fase de identificación en atención a la Asignación Presupuestal Multianual (APM).	14. El área usuaria con el área de abastecimiento y/o logística y la oficina de Planeamiento y presupuesto coordinan para actualizar el Cuadro Multianual de Necesidades fase de identificación en atención a la Asignación Presupuestal Multianual.	4	4	4	
Actualización del Cuadro Multianual de Necesidades (CMN) fase de identificación en atención a la Asignación Presupuestal Multianual (APM).	15. El área de abastecimiento y/o logística revisa la información que registraron las áreas usuarias en la fase de clasificación y priorización.	4	4	4	

### Dimensión 3: Fase de Consolidación y Aprobación

Definición de la dimensión:

Esta es la tercera y última fase de la PMBSO, en donde finaliza con el cálculo de los bienes, servicios y obras que requieren las entidades gubernamentales teniendo en referencia el PIA, esta fase inicia cuando la oficina de planeamiento y presupuesto informa el PIA al área involucrada de la CAP al siguiente día hábil a su aprobación teniendo insumos tales como CMN Fase de Clasificación y Priorización y el PIA, también en esta fase se tiene actividades como actualizar el CMN Fase de Clasificación y Priorización, consolidación para la obtención del CMN y tramitar la aprobación del CMN, finalmente en esta fase se obtiene el siguiente producto, CMN Consolidado y Aprobado y el Cuadro Multianual de Necesidades identificado por sus siglas CMN, cabe recalcar que el CMN debe ser aprobado por el titular de pliego o quien se delegue esto antes de los 15 días siguientes que se haya aprobado el PIA esto dentro del anexo N° 04 estructurado dentro del SIGA y publica en el portal de transparencia de la institución.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Actualización del CMN-fase de clasificación y priorización	16. Las áreas usuarias y la oficina de planeamiento y presupuesto coordinan para la actualización del CMN fase de clasificación y priorización en atención a PIA con el fin de obtener el CMN fase de consolidación y aprobación.	4	4	4	
Consolidación para la obtención del CMN.	17. El CMN como producto final de la PMBSO está elaborada respetando la directiva de la PMBSO.	4	4	4	
Gestionar la aprobación del CMN	18. El titular de la entidad aprueba el CMN dentro de los 15 días hábiles siguientes a la aprobación del PIA.	4	4	4	
Gestionar la aprobación del CMN	19. El titular de la entidad aprueba el CMN mediante el anexo N°4 respetando la directiva de la PMBSO.	4	4	4	
Gestionar la aprobación del CMN	20. La publicación del CMN se realiza mediante el portal digital de la institución dentro de los 5 días hábiles de la aprobación	4	4	4	

Señor(a)(ita): **Magnory Ramírez Tello.**

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima - Norte, promoción 2023, aula 8, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es **Relación del Sistema integradode gestión administrativa y la Programación multianual de bienes servicios y Obras en una Universidad del Cusco 2022** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamen  
te



Firma

Nombre completo del tesista: **William Abimael Chirinos Merino**

DNI: **42235644**



<b>Dimensiones:</b>	Modulo Administrado, Modulo Logística, Modulo Configuración, Fase de Identificación, Fase de Clasificación y Priorización y Fase de Consolidación y Aprobación.
<b>Confiabilidad:</b>	
<b>Escala:</b>	1 al 4
<b>Niveles o rango:</b>	Bajo, Intermedio, Alto
<b>Cantidad de ítems:</b>	43
<b>Tiempo de aplicación:</b>	10 días

#### 4. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario I Relación del Sistema integrado de gestión administrativa y la Programación multianual de bienes servicios y obras elaborado por William Abimael Chirinos Merino el año 2023 de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

<b>Categoría</b>	<b>Calificación</b>	<b>Indicador</b>
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.



o indicador que está midiendo.	(bajo nivel de acuerdo)	
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

**4: Alto nivel**

**3: Moderado nivel**

**2: Bajo Nivel**

**1: No cumple con el criterio**

### **Instrumento que mide la variable 01: Sistema Integrado de Gestión**

#### **Administrativa Definición de la variable:**

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa de hoy en adelante (SIGA) es una herramienta informática que fue desarrollada por el MEF que permite programar, ejecutar y controlar las etapas administrativas mediante un enfoque integral en las entidades gubernamentales, así mismo la PMBSO es parte del SNA por que a través de ellos se identifica, cuantifica y valoriza las necesidades de las áreas usuarias de una institución gubernamental, para un periodo no menor a los 3 años con el fin de poder provisionar racionalmente las necesidades institucionales.

### Dimensión 1: Modulo Administrador

Definición de la dimensión:

Modulo Administrador, Ministerio de Economía y Finanzas (2020), en su Manual del SIGA MEF, donde menciona que el módulo fue estructurado con la finalidad de administrar y controlar los accesos y seguridad de la base de datos contribuyendo en la seguridad y confiabilidad del sistema, por otro lado, permite controlar las contraseñas asignadas a los usuarios, así como también los parámetros en cada módulo del SIGA MEF.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Parámetros	1. Permite el SIGA habilitar el control de las vigencias de las contraseñas del usuario de manera eficaz.	4	4	4	
Parámetros	2. Suele el SIGA renovar las contraseñas vencidas de manera oportuna.	4	4	4	
Perfil de usuario	3. El perfil de usuario en el SIGA suele administrarse de manera eficiente	4	4	4	
Perfil de usuario	4. Permite el SIGA crear los perfiles de usuarios en el módulo administrador de manera adecuada.	4	4	4	
Inicializar claves de proceso	5. Permite el SIGA la adecuada administración del reinicio de claves en los perfiles creados para los usuarios en el módulo administrador.	4	4	4	
Actualizar versión	6. Permite el módulo administrador la correcta actualización de las versiones del SIGA.	4	4	4	
Actualizar versión	7. Suele haber casos de errores de carga al momento de actualizar las versiones del SIGA.	4	4	4	

## Dimensión 2: Módulo logística

Definición de la dimensión:

Ministerio de Economía y Finanzas (2020), en su Manual del SIGA MEF indica los procedimientos que todas las entidades gubernamentales deben aplicar para la programación de bienes servicios y obras, para que pueden alcanzar sus metas proyectadas, donde resaltamos dentro del Módulo Logística el Sub Modulo de Programación.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Pedidos de Bienes y Servicios	8. El SIGA permite generar de manera adecuado los pedidos de bienes, servicios y obras	4	4	4	
Pedidos de Bienes y Servicios	9. Permite el SIGA realizar pedidos programados en su cuadro de necesidades.	4	4	4	
Pedidos de Bienes y Servicios	10. Permite el SIGA realizar pedidos no programados en su cuadro de necesidades	4	4	4	
Pedidos de Bienes y Servicios	11. Permite el SIGA el adecuado uso de los clasificadores gubernamentales en los pedidos de bienes, servicios y obras	4	4	4	
Programación	12. Permite el SIGA una programación adecuada en el cuadro multianual de necesidades en cada ejercicio fiscal proyectado.	4	4	4	
Programación	13. Permite el SIGA un correcto registro de la fase de identificados de necesidades en la programación del cuadro multianual de necesidades.	4	4	4	
Programación	14. Permite el SIGA un correcto registro de la fase de clasificación y priorización en la programación del cuadro multianual de necesidades.	4	4	4	
Programación	15. Permite el SIGA un correcto registro de la fase de consolidación y aprobación en la programación del cuadro multianual de necesidades.	4	4	4	

Certificación de Crédito Presupuestario	16. Los centros de costo articulan adecuadamente los clasificadores para la solicitud de crédito presupuestario a través del SIGA.	4	4	4	
---	--	---	---	---	--

Adquisiciones	17. Permite el SIGA una adecuada generación de las ordenes de bienes y servicios.	4	4	4	
---------------	---	---	---	---	--

Contrato	18. Permite el SIGA una correcta generación de los contratos de las adjudicaciones sin procedimiento y de los procedimientos de selección.	4	4	4	
----------	--	---	---	---	--

### Dimensión 3: Modulo configuración

Definición de la dimensión:

Según menciona Ministerio de Economía y Finanzas (2020), en su Manual del SIGA MEF menciona que este módulo que tiene como finalidad administrar las funcionalidades del Módulo Logística, así como el registro de marcas, metas personal proveedores entre otros, pero el más resaltante de todos son las Actividades Operativas y la configuración para la programación.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Catálogo de Bienes y Servicios	19. Permite el catálogo de bienes y servicios del SIGA la adecuada y oportuna activación de los ítems según grupo clase y familia.	4	4	4	
Datos generales	20. El módulo “configuración” del SIGA permite la carga correcta de las actividades operativas para la programación multianual de bienes, servicios y obras.	4	4	4	
Centros de costo	21. Permite el módulo “configuración” la estructuración de los centros de costo de acuerdo con el organigrama institucional.	4	4	4	
Personal	22. Permite el módulo “configuración” realizar la adecuada carga de los datos del personal que labora en la institución respetando las condiciones de su régimen laboral.	4	4	4	

Proveedores	23. Permite el módulo “configuración” registrar de manera correcta a los proveedores de bienes y servicios respetando su razón social, régimen tributario y giro del negocio.	4	4	4	
-------------	---	---	---	---	--

### **Instrumento que mide la variable 02: Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras**

**Definición de la variable:**

Es parte del SNA por que a través de ellos se identifica, cuantifica y valoriza las necesidades de las áreas usuarias de una institución gubernamental, para un periodo no inferior a los 3 años con el fin de poder provisionar racionalmente las necesidades institucionales.

**Dimensión 1: Fase de Identificación**

Definición de la dimensión:

Donde las áreas usuarias realizan la descripción y selección de sus necesidades de bienes, servicios y obras para que sean cuantificadas y valorizadas, en donde se menciona un principio fundamental que la racionalidad en los cuales se utilizan procedimiento y métodos lógicos al momento de recabar la información, en esta fase se puede ver reflejada el compromiso de la entidades con el prudente y disciplinado manejo de los fondos asignados por el estado, debiendo guarda la coherencia según la dispuesto dentro de los lineamientos macroeconómico multianual teniendo como referencia para esta fase el APM aprobado de año anterior, para poder financiar laprogramación del CMN, teniendo como producto final el CMN-Fase de Identificación.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
-------------	------	----------	------------	------------	-----------------------------------

Identificación de necesidades	1. El área usuaria realiza de manera correcta la identificación de sus necesidades en la PMBSO.	4	4	4	
Identificación de necesidades	2. El área usuaria realiza de manera responsable la programación de sus necesidades por un periodo de 3 años.	4	4	4	
Identificación de necesidades	3. El área usuaria recaba la información correcta para la identificación de sus necesidades en la PMBSO.	4	4	4	
Cuantificación de necesidades	4. Las áreas usuarias usan de manera correcta las cantidades y unidades de medida en la identificación de sus necesidades.	4	4	4	
Valorización de necesidades	5. Las áreas usuarias realizan una adecuada valorización y estimación de sus necesidades.	4	4	4	
Valorización de necesidades	6. El área de abastecimiento y/o logística realiza de manera responsable la valorización de bienes, servicios y obras identificados.	4	4	4	
Valorización de necesidades	7. El área usuaria participa de manera directa en la valorización de las necesidades.	4	4	4	

## **Dimensión 2: Fase de Clasificación y Priorización**

Definición de la dimensión:

En esta segunda fase es donde es donde el área usuaria realiza la priorización de sus necesidades en bienes, servicios y obras, teniendo en cuenta el APM asignada por la Dirección de Presupuesto Público del MEF, en donde se aplicaran criterio para la clasificación de sus necesidades tales como, continuidad, estratégica y ejecutabilidad, teniendo en cuenta la priorización acorde al orden de prelación siguiente, servicios básicos, obligaciones financieras, previsiones presupuestarias, necesidades de servicios públicos estratégicos, teniendo como producto de esta segunda fase el CMN fase de clasificación y priorización esto en atención al APM.

<b>Indicadores</b>	<b>Ítem</b>	<b>Claridad</b>	<b>Coherencia</b>	<b>Relevancia</b>	<b>Observaciones/ Recomendaciones</b>
Criterios de clasificación	8. El área usuaria efectúa una adecuada aplicación de los criterios de clasificación.	4	4	4	

Criterios de clasificación	9. El área usuaria garantiza la ejecución debienes, servicios y obras de manera adecuada para el funcionamiento de la entidad.	4	4	4	
Criterios de clasificación	10. El área usuaria asegura de manera estratégica las necesidades esenciales para el funcionamiento de la entidad.	4	4	4	
Criterios de clasificación	11. El área usuaria tiene la capacidad operativa para la ejecución oportuna en los plazos establecidos según su PMBSO.	4	4	4	
Priorización de necesidades	12. Las áreas usuarias realizan de manera responsable la priorización de sus necesidades	4	4	4	
Orden de prelación	13. Las áreas usuarias realizan de manera responsable y con orden de prelación de sus necesidades priorizadas.	4	4	4	
Actualización del Cuadro Multianual de Necesidades (CMN) fase de identificación en atención a la Asignación Presupuestal Multianual (APM).	14. El área usuaria con el área de abastecimiento y/o logística y la oficina de Planeamiento y presupuesto coordinan para actualizar el Cuadro Multianual de Necesidades fase de identificación en atención a la Asignación Presupuestal Multianual.	4	4	4	
Actualización del Cuadro Multianual de Necesidades (CMN) fase de identificación en atención a la Asignación Presupuestal Multianual (APM).	15. El área de abastecimiento y/o logístico revisa la información que registraron las áreas usuarias en la fase de clasificación y priorización.	4	4	4	

### Dimensión 3: Fase de Consolidación y Aprobación

Definición de la dimensión:

Esta es la tercera y última fase de la PMBSO, en donde finaliza con el cálculo de los bienes, servicios y obras que requieren las entidades gubernamentales teniendo en referencia el PIA, esta fase inicia cuando la oficina de planeamiento y presupuesto informa el PIA al área involucrada de la CAP al siguiente día hábil a su aprobación teniendo insumos tales como CMN Fase de Clasificación y Priorización y el PIA, también en esta fase se tiene actividades como actualizar el CMN Fase de Clasificación y Priorización, consolidación para la obtención del CMN y tramitar la aprobación del CMN, finalmente en esta fase se obtiene el siguiente producto, CMN Consolidado y Aprobado y el Cuadro Multianual de Necesidades identificado por sus siglas CMN, cabe recalcar que el CMN debe ser aprobado por el titular de pliego o quien se delegue esto antes de los 15 días siguientes que se haya aprobado el PIA esto dentro del anexo N° 04 estructurado dentro del SIGA y publica en el portal de transparencia de la institución.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Actualización del CMN-fase de clasificación y priorización	16. Las áreas usuarias y la oficina de planeamiento y presupuesto coordinan para la actualización del CMN fase de clasificación y priorización en atención a PIA con el fin de obtener el CMN fase de consolidación y aprobación.	4	4	4	
Consolidación para la obtención del CMN.	17. El CMN como producto final de la PMBSO está elaborada respetando la directiva de la PMBSO.	4	4	4	
Gestionar la aprobación del CMN	18. El titular de la entidad aprueba el CMN dentro de los 15 días hábiles siguientes a la aprobación del PIA.	4	4	4	
Gestionar la aprobación del CMN	19. El titular de la entidad aprueba el CMN mediante el anexo N°4 respetando la directiva de la PMBSO.	4	4	4	
Gestionar la aprobación del CMN	20. La publicación del CMN se realiza mediante el portal digital de la institución dentro de los 5 días hábiles de la aprobación	4	4	4	



Señor: **Augusto Pumacahua Ramos.**

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima - Norte, promoción 2023, aula 8, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es **Relación del Sistema integradode gestión administrativa y la Programación multianual de bienes servicios y obras en una Universidad del Cusco 2022** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamen  
te



Firma

Nombre completo del tesista: **William Abimael Chirinos Merino**

DNI: **42235644**



<b>Administración:</b>	
<b>Año:</b>	2023
<b>Ámbito de aplicación:</b>	En una Universidad Nacional de Cusco
<b>Dimensiones:</b>	Modulo Administrado, Modulo Logística, Modulo Configuración, Fase de Identificación, Fase de Clasificación y Priorización y Fase de Consolidación y Aprobación.
<b>Confiabilidad:</b>	
<b>Escala:</b>	1 al 4
<b>Niveles o rango:</b>	Bajo, Intermedio, Alto
<b>Cantidad de ítems:</b>	43
<b>Tiempo de aplicación:</b>	10 días

#### 4. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario I Relación del Sistema integrado de gestión administrativa y la Programación multianual de bienes servicios y obras elaborado por William Abimael Chirinos Merino el año 2023 de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

<b>Categoría</b>	<b>Calificación</b>	<b>Indicador</b>
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.

<p style="text-align: center;"><b>COHERENCIA</b></p> <p>El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.</p>	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<p style="text-align: center;"><b>RELEVANCIA</b></p> <p>El ítem es esencial o importante, es decir debe ser.</p>	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

**4: Alto nivel**

**3: Moderado nivel**

**2: Bajo Nivel**

**1: No cumple con el criterio**

### **Instrumento que mide la variable 01: Sistema Integrado de Gestión**

**Administrativa Definición de la variable:**

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa de hoy en adelante (SIGA) es unaherramienta informática que fue desarrollada por el MEF que permite programar, ejecutar

y controlar las etapas administrativas mediante un enfoque integral en las entidades gubernamentales, así mismo la PMBSO es parte del SNA por que a través de ellos se identifica, cuantifica y valoriza las necesidades de las áreas usuarias de una institución gubernamental, para un periodo no menor a los 3 años con el fin de poder provisionar racionalmente las necesidades institucionales.

### **Dimensión 1: Modulo Administrador**

Definición de la dimensión:

Modulo Administrador, Ministerio de Economía y Finanzas (2020), en su Manual del SIGA MEF, donde menciona que el módulo fue estructurado con la finalidad de administrar y controlar los accesos y seguridad de la base de datos contribuyendo en la seguridad y confiabilidad del sistema, por otro lado, permite controlar las contraseñas asignadas a los usuarios, así como también los parámetros en cada módulo del SIGA MEF.

<b>Indicadores</b>	<b>Ítem</b>	<b>Claridad</b>	<b>Coherencia</b>	<b>Relevancia</b>	<b>Observaciones/ Recomendaciones</b>
Parámetros	1. Permite el SIGA habilitar el control de las vigencias de las contraseñas del usuario de manera eficaz.	4	4	4	
Parámetros	2. Suele el SIGA renovar las contraseñas vencidas de manera oportuna.	4	4	4	
Perfil de usuario	3. El perfil de usuario en el SIGA suele administrarse de manera eficiente	4	4	4	
Perfil de usuario	4. Permite el SIGA crear los perfiles de usuarios en el módulo administrador de manera adecuada.	4	4	4	
Inicializar claves de proceso	5. Permite el SIGA la adecuada administración del reinicio de claves en los perfiles creados para los usuarios en el módulo administrador.	4	4	4	
Actualizar versión	6. Permite el módulo administrador la correcta actualización de las versiones del SIGA.	4	4	4	
Actualizar versión	7. Suele haber casos de errores de carga al momento de actualizar las versiones del SIGA.	4	4	4	

## Dimensión 2: Modulo logística

Definición de la dimensión:

Ministerio de Economía y Finanzas (2020), en su Manual del SIGA MEF indica los procedimientos que todas las entidades gubernamentales deben aplicar para la programación de bienes servicios y obras, para que puedan alcanzar sus metas proyectadas, donde resaltamos dentro del Módulo Logística el Sub Modulo de Programación.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Pedidos de Bienes y Servicios	8. El SIGA permite generar de manera adecuado los pedidos de bienes, servicios y obras	4	4	4	
Pedidos de Bienes y Servicios	9. Permite el SIGA realizar pedidos programados en su cuadro de necesidades.	4	4	4	
Pedidos de Bienes y Servicios	10. Permite el SIGA realizar pedidos no programados en su cuadro de necesidades	4	4	4	
Pedidos de Bienes y Servicios	11. Permite el SIGA el adecuado uso de los clasificadores gubernamentales en los pedidos de bienes, servicios y obras	3	4	4	
Programación	12. Permite el SIGA una programación adecuada en el cuadro multianual de necesidades en cada ejercicio fiscal proyectado.	3	4	4	
Programación	13. Permite el SIGA un correcto registro de la fase de identificados de necesidades en la programación del cuadro multianual de necesidades.	4	4	4	
Programación	14. Permite el SIGA un correcto registro de la fase de clasificación y priorización en la programación del cuadro multianual de necesidades.	4	4	4	
Programación	15. Permite el SIGA un correcto registro de la fase de consolidación y aprobación	4	4	4	

	en la programación del cuadro multianual de necesidades.				
Certificación de Crédito Presupuestario	16. Los centros de costo articulan adecuadamente los clasificadores para la solicitud de crédito presupuestario a través del SIGA.	4	4	4	
Adquisiciones	17. Permite el SIGA una adecuada generación de las ordenes de bienes y servicios.	4	4	4	
Contrato	18. Permite el SIGA una correcta generación de los contratos de las adjudicaciones sin procedimiento y de los procedimientos de selección.	4	4	4	

### Dimensión 3: Módulo configuración

Definición de la dimensión:

Según menciona Ministerio de Economía y Finanzas (2020), en su Manual del SIGA MEF menciona que este módulo que tiene como finalidad administrar las funcionalidades del Módulo Logística, así como el registro de marcas, metas personal proveedores entre otros, pero el más resaltante de todos son las Actividades Operativas y la configuración para la programación.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Catálogo de Bienes y Servicios	19. Permite el catálogo de bienes y servicios del SIGA la adecuada y oportuna activación de los ítems según grupo clase y familia.	4	4	4	
Datos generales	20. El módulo “configuración” del SIGA permite la carga correcta de las actividades operativas para la programación multianual de bienes, servicios y obras.	4	4	4	
Centros de costo	21. Permite el módulo “configuración” la estructuración de los centros de costo de acuerdo con el organigrama institucional.	3	3	4	
Personal	22. Permite el módulo “configuración” realizar la adecuada carga de los datos del	3	3	4	

	personal que labora en la institución respetando las condiciones de su régimen laboral.				
Proveedores	23. Permite el módulo “configuración” registrar de manera correcta a los proveedores de bienes y servicios respetando su razón social, régimen tributario y giro del negocio.	3	3	4	

### **Instrumento que mide la variable 02: Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras**

**Definición de la variable:**

Es parte del SNA por que a través de ellos se identifica, cuantifica y valoriza las necesidades de las áreas usuarias de una institución gubernamental, para un periodo no inferior a los 3 años con el fin de poder provisionar racionalmente las necesidades institucionales.

**Dimensión 1: Fase de Identificación**

Definición de la dimensión:

Donde las áreas usuarias realizan la descripción y selección de sus necesidades de bienes, servicios y obras para que sean cuantificadas y valorizadas, en donde se menciona un principio fundamental que la racionalidad en los cuales se utilizan procedimiento y métodos lógicos al momento de recabar la información, en esta fase se puede ver reflejada el compromiso de la entidades con el prudente y disciplinado manejo de los fondos asignados por el estado, debiendo guarda la coherencia según la dispuesto dentro de los lineamientos macroeconómico multianual teniendo como referencia para esta fase el APM aprobado de año anterior, para poder financiar laprogramación del CMN, teniendo como producto final el CMN-Fase de Identificación.



Indicadores	Ítem				Observaciones/ Recomendaciones
		Claridad	Coherencia	Relevancia	
Identificación de necesidades	1. El área usuaria realiza de manera correcta la identificación de sus necesidades en la PMBSO.	4	4	4	
Identificación de necesidades	2. El área usuaria realiza de manera responsable la programación de sus necesidades por un periodo de 3 años.	4	4	4	
Identificación de necesidades	3. El área usuaria recaba la información correcta para la identificación de sus necesidades en la PMBSO.	4	4	4	
Cuantificación de necesidades	4. Las áreas usuarias usan de manera correcta las cantidades y unidades de medida en la identificación de sus necesidades.	4	4	4	
Valorización de necesidades	5. Las áreas usuarias realizan una adecuada valorización y estimación de sus necesidades.	4	4	4	
Valorización de necesidades	6. El área de abastecimiento y/o logística realiza de manera responsable la valorización de bienes, servicios y obras identificados.	4	4	4	
Valorización de necesidades	7. El área usuaria participa de manera directa en la valorización de las necesidades.	4	4	4	

## Dimensión 2: Fase de Clasificación y Priorización

Definición de la dimensión:

En esta segunda fase es donde es donde el área usuaria realiza la priorización de sus necesidades en bienes, servicios y obras, teniendo en cuenta el APM asignada por la Dirección de Presupuesto Público del MEF, en donde se aplicaran criterio para la clasificación de sus necesidades tales como, continuidad, estratégica y ejecutabilidad, teniendo en cuenta la priorización acorde al orden de prelación siguiente, servicios básicos, obligaciones financieras, previsiones presupuestarias, necesidades de servicios públicos estratégicos, teniendo como producto de esta segunda fase el CMN fase de clasificación y priorización esto en atención al APM.

<b>Indicadores</b>	<b>Ítem</b>	<b>Claridad</b>	<b>Coherencia</b>	<b>Relevancia</b>	<b>Observaciones/ Recomendaciones</b>
Criterios de clasificación	8. El área usuaria efectúa una adecuada aplicación de los criterios de clasificación.	4	4	4	
Criterios de clasificación	9. El área usuaria garantiza la ejecución debienes, servicios y obras de manera adecuada para el funcionamiento de la entidad.	4	4	4	
Criterios de clasificación	10. El área usuaria asegura de manera estratégica las necesidades esenciales para el funcionamiento de la entidad.	4	4	4	
Criterios de clasificación	11. El área usuaria tiene la capacidad operativa para la ejecución oportuna en los plazos establecidos según su PMBSO.	4	4	4	
Priorización de necesidades	12. Las áreas usuarias realizan de manera responsable la priorización de sus necesidades	4	4	4	
Orden de prelación	13. Las áreas usuarias realizan de manera responsable y con orden de prelación de sus necesidades priorizadas.	4	4	4	
Actualización del Cuadro Multianual de Necesidades (CMN) fase de identificación en atención a la Asignación Presupuestal Multianual (APM).	14. El área usuaria con el área de abastecimiento y/o logística y la oficina de Planeamiento y presupuesto coordinan para actualizar el Cuadro Multianual de Necesidades fase de identificación en atención a la Asignación Presupuestal Multianual.	3	4	4	
Actualización del Cuadro Multianual de Necesidades (CMN) fase de identificación en atención a la Asignación Presupuestal Multianual (APM).	15. El área de abastecimiento y/o logístico revisa la información que registraron las áreas usuarias en la fase de clasificación y priorización.	3	4	4	

### Dimensión 3: Fase de Consolidación y Aprobación

Definición de la dimensión:

Esta es la tercera y última fase de la PMBSO, en donde finaliza con el cálculo de los bienes, servicios y obras que requieren las entidades gubernamentales teniendo en referencia el PIA, esta fase inicia cuando la oficina de planeamiento y presupuesto informa el PIA al área involucrada de la CAP al siguiente día hábil a su aprobación teniendo insumos tales como CMN Fase de Clasificación y Priorización y el PIA, también en esta fase se tiene actividades como actualizar el CMN Fase de Clasificación y Priorización, consolidación para la obtención del CMN y tramitar la aprobación del CMN, finalmente en esta fase se obtiene el siguiente producto, CMN Consolidado y Aprobado y el Cuadro Multianual de Necesidades identificado por sus siglas CMN, cabe recalcar que el CMN debe ser aprobado por el titular de pliego o quien se delegue esto antes de los 15 días siguiente que se haya aprobado el PIA esto dentro del anexo N° 04 estructurado dentro del SIGA y publica en el portal de transparencia de la institución.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Actualización del CMN-fase de clasificación y priorización	16. Las áreas usuarias y la oficina de planeamiento y presupuesto coordinan para la actualización del CMN fase de clasificación y priorización en atención a PIA con el fin de obtener el CMN fase de consolidación y aprobación.	3	4	4	
Consolidación para la obtención del CMN.	17. El CMN como producto final de la PMBSO está elaborada respetando la directiva de la PMBSO.	4	4	4	
Gestionar la aprobación del CMN	18. El titular de la entidad aprueba el CMN dentro de los 15 días hábiles siguientes a la aprobación del PIA.	4	4	4	
Gestionar la aprobación del CMN	19. El titular de la entidad aprueba el CMN mediante el anexo N°4 respetando la directiva de la PMBSO.	4	4	4	
Gestionar la aprobación del CMN	20. La publicación del CMN se realiza mediante el portal digital de la institución dentro de los 5 días hábiles de la aprobación	4	4	4	

### Anexo 5: Prueba de Normalidad

Pruebas de normalidad						
	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
SIAF	.231	20	.006	.763	20	<.001
Gobierno digital	.146	20	.200*	.950	20	.367

## Anexo 6: Confiabilidad

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>			
Variables	Alfa de Cronbach	N de elementos	Casos válidos
SIGA	.709	23	20
PMBSO	.829	20	20



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**ESCUELA PROFESIONAL DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, BERAUN BERAUN EMIL RENATO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO de la escuela profesional de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras en una Universidad del Cusco 2022", cuyo autor es CHIRINOS MERINO WILLIAM ABIMAEI, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 19.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 22 de Julio del 2023

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
BERAUN BERAUN EMIL RENATO <b>DNI:</b> 40228223 <b>ORCID:</b> 0000-0003-1497-6613	Firmado electrónicamente por: EBERAUNB el 05-08- 2023 13:20:31

Código documento Trilce: TRI - 0610240