



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Gestión administrativa y la ejecución presupuestal en un hospital de tercer nivel, Lima 2023.

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE :
Maestro en Gestión Pública**

AUTORA:

Zegarra Poma, Veronica Aneliz (orcid.org/0000-0001-9858-8284)

ASESOR:

Dr. Rojas Mori, Johnny Silvino (orcid.org/0000-0002-4645-4134)

Mtro. Torres Mirez, Karl Friederick (orcid.org/0000-0002-6623-936X)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

**LIMA — PERÚ
2023**

Dedicatoria

Dedicado a mis padres y quienes son mi motivo para seguir creciendo profesionalmente.

Veronica Zegarra

Agradecimiento

A Dios, por brindarme siempre fortaleza para lograr mis objetivos y por siempre poner en mi camino a personas que me brindan su apoyo incondicional y confían en mí.

Veronica Zegarra

Índice de Contenido

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de Contenido.....	iv
Índice de Tablas	v
Resumen	vi
Abstract.....	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA	15
3.1. Tipo y diseño de investigación	15
3.2. Variables y operacionalización.....	17
3.3. Población, muestra y muestreo.....	19
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	21
3.5. Procedimientos	23
3.6. Método de análisis de datos	24
3.7. Aspectos éticos.....	24
IV. RESULTADOS.....	25
V. DISCUSIÓN	35
VI. CONCLUSIONES	38
VII. RECOMENDACIONES.....	40
REFERENCIAS	
ANEXOS	

Índice de Tablas

Tabla 1	Validación del instrumento por Juicio de Expertos.....	22
Tabla 2	Interpretación del rango de Confiabilidad.....	22
Tabla 3	Confiabilidad al Cuestionario Gestión Administrativa.....	23
Tabla 4	Confiabilidad al Cuestionario Ejecución Presupuestal	23
Tabla 5	Tabla cruzada Variables Gestión Administrativa y Ejecución	25
Tabla 6	Tabla cruzada Gestión Administrativa y Planificación.....	26
Tabla 7	Tabla cruzada Gestión Administrativa y organización.....	27
Tabla 8	Tabla cruzada Gestión Administrativa y control.....	28
Tabla 9	Normalidad – Variable Gestión Administrativa, y Ejecución Presupuestal	29
Tabla 10	Correlación Rho de Spearman para Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal.....	30
Tabla 11	Correlación Rho de Spearman para la Planificación y la Ejecución Presupuestal	31
Tabla 12	Correlación Rho de Spearman para la Organización y la Ejecución Presupuestal.....	32
Tabla 13	Correlación Rho de Spearman para el Control y la Ejecución Presupuestal	33
Tabla 14	Grado de relación según coeficiente de correlación de Rho de Spearman	34

Resumen

El trabajo de investigación tuvo como objetivo general, Determinar cuál es la relación entre gestión administrativa y la ejecución presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023, este estudio es de tipo correlacional, utiliza un diseño no experimental y transversal, y utiliza métodos cuantitativos, la muestra consta de 20 servidores de las áreas involucradas, se utilizó el software estadístico SPSS25 para analizar los cuestionarios de 40 items y los resultados obtenidos luego del análisis de los datos, mediante la prueba de correlación Rho de Spearman muestran que existe una relación significativa entre la “Gestión administrativa con la ejecución presupuestaria”. El coeficiente de correlación Rho de Spearman es de 0,583, lo que indica que existe una correlación positiva considerada entre las dos variables, con un nivel de significancia de 0 menor que la significancia teórica de 0,05, rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis general planteada.

Palabras clave: Gestión administrativa, Ejecución Presupuestal, Organización.

Abstract

The general objective of the research work was to determine the relationship between administrative management and budget execution in a Third Level Hospital, Lima 2023, this study is of a correlational type, uses a non-experimental and cross-sectional design, and uses quantitative methods, the sample consists of 20 servers from the areas involved, the SPSS25 statistical software was used to analyze the 40-item questionnaires and the results obtained after data analysis, using Spearman's Rho correlation test, show that there is a significant relationship between "Administrative management with budget execution". Spearman's Rho correlation coefficient is 0.583, indicating that there is a considered positive correlation between the two variables, with a significance level of 0 less than the theoretical significance of 0.05, rejecting the null hypothesis and accepting the hypothesis. overall raised.

Keywords: Administrative management, Budget Execution, Organization.

I. INTRODUCCIÓN

En el ámbito internacional, Viscaíno (2019), menciona que los problemas más representativos de los sistemas de salud ecuatorianos son las instituciones públicas de salud, una de las cuales es el Instituto de Seguridad Social, aunque los criterios se basan en la eficiencia, la sostenibilidad, la rapidez y la transparencia, se encuentran problemas incluso cuando se toman decisiones para las operaciones, porque los equipos estériles no pueden funcionar por falta de mantenimiento. Una de las razones es la escasez de medicamentos y la mala gestión la falta de descripción y clasificación para informar y revisar la escasez de medicamentos.

Asimismo, Saucedo (2021), manifiesta que el sistema de salud en Honduras adolece de diversas inconvenientes, como la falta de claridad de los procedimientos financieros y administrativos y falta de planificación estratégica, además de abastecimiento, personal médico, medicamentos, equipamiento básico y mala gestión, dando como resultado un sistema incompetente que niega a la población la oportunidad de percibir una atención adecuada y oportuna que satisfaga sus necesidades.

Con base al contexto internacional De la Garza, (2018), señala que dentro de la modernización actual del país, la nueva dirigencia está tratando de crear un enfoque administrativo que demuestre la efectividad del proceso en la provisión de las necesidades más valiosas de la sociedad; basada en la experiencia del mundo real, el costo como un componente importante como el de promover la calidad del desarrollo administrativo como organismo público, todos siendo responsables y consistente con la provisión de servicios públicos en un entorno dinámico con volatilidad y restricciones presupuestarias; por lo tanto, ante la presión de innovar, busca mejoras en el desempeño a través de métodos y herramientas más eficientes continuamente.

De acuerdo al Decreto Supremo N° 103-2022-PCM, el Perú en un esfuerzo por modernizarse en cumplimiento de la política del artículo 24 del Tratado Nacional, que establece la obligación de crear y mantener un Estado eficaz, competente,

desarrollado y claro, que sirva a la población y promueva el desarrollo y el buen manejo de los mercados y servicios públicos. Por lo que, surge la necesidad de un Estado que satisfaga los requerimientos de la población y asegurar su participación en las políticas públicas, y la buena gestión en los servicios públicos brindados.

El Estado implementó el proceso de modernización como medida a abordar estas debilidades en la gestión pública y esforzarse por asignar eficientemente los recursos a los proyectos. En este contexto, la ejecución presupuestaria ha pasado de reactiva a proactiva porque facilita la visualización y se utiliza como base para obtener más servicios y bienes para las necesidades de la población.

De acuerdo con (Velásquez 2017), a fin de perfeccionar la buena eficiencia en la disposición de los recursos públicos, el Perú propone estructurar el ciclo presupuestario para lograr resultados y acciones que responsabilicen a los presupuestadores, lo que lleva a cambios significativos para la toma de decisiones, deben ser transparentes. Asimismo, dentro de la ejecución presupuestaria del sector salud, se menciona que cada acción ya cuenta con productos definidos por el Ministerio de Salud, que administra el sector, los cuales se pueden medir recabando información sobre los pacientes atendidos.

De igual forma, a nivel nacional, la Contraloría General de la República Peruana, alertó con un informe de inspección que en el centro de salud municipal de Huánuco había equipos médicos en desuso.

De forma predeterminada, no recibirán el servicio correspondiente. Además, se enfatiza que esta situación afecta el uso de equipos que de otro modo afectarían el desempeño en beneficio del paciente. Asimismo, la CGR (2020) en otro informe de control núm. 021-2020-OCI/5340-SVC indicó que los dispositivos médicos no tienen accesorios que de otro modo los inutilizarían. Ante esto, el organismo de control ha advertido que, si bien el organismo de salud ha adquirido equipos para mejorar su capacidad de respuesta y brindar un mejor servicio, aún no está en pleno funcionamiento y de hecho lo considera un riesgo y no puede alertar a tiempo.

Del mismo modo, el Ministerio de Salud (2022) realizó una evaluación del escenario presupuestario en salud para el primer semestre de 2022, desarrollando actividades para las fases de planificación, formulación, ejecución y seguimiento del escenario presupuestal; los resultados alcanzados en esta evaluación corresponden al logro de metas físicas y financieras, la valuación de los resultados de la intervención a través de los indicadores de resultados del programa presupuestario y la ejecución presupuestaria de subvenciones del MEF; en materia de ejecución presupuestaria, se observaron retrasos en los procesos logísticos de las unidades estructurales ejecutoras en la compra oportuna de los bienes y de los servicios básicos para la realización de las actividades previstas durante el primer semestre de 2022; también la planificación y también hay inconsistencias significativas en la contabilidad del progreso, por lo que habrá que hacer las correcciones pertinentes en el SIGA en línea en coordinación con el equipo de planificación.

Actualmente, debido a las restricciones impuestas por la administración, existen grandes dificultades en la ejecución del programa presupuestario por la insuficiente planificación y ejecución en el desarrollo administrativo, logísticos, y teniendo en cuenta la disponibilidad del presupuesto existente para lograr la certificación en tiempo y forma, la organización debe tener funciones definidas y desarrolladas para cada elemento involucrado en los procesos administrativos, logísticos, ejecución de procesos. En cada proceso se tienen en cuenta criterios estándar de control (control, seguridad, validación y limitaciones). De esta forma, superaremos las limitaciones existentes en la ejecución del presupuesto del PpR, lograremos un desarrollo óptimo de las actividades y la concreción de las metas reales del proyecto.

Por lo que surge el problema general de investigación en el siguiente término:
¿Cuáles la relación entre gestión administrativa y la ejecución presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023?, se plantea los problemas específicos:
¿Cuál es la relación entre la planificación y la ejecución presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023?, ¿determinar de qué manera la organización se relaciona con la ejecución presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima

2023?, ¿Cuál es la relación de la dirección y la Ejecución presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023?

Asimismo, en base a las consideraciones anteriores, se ha planteado el siguiente objetivo general es :Determinar cuál es la relación entre gestión administrativa y la ejecución presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023, y como objetivos específicos los siguientes: Determinar la relación entre la planificación y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023, Determinar la relación entre la organización y la ejecución presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023, y Determinar la relación entre la dirección y la ejecución presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

A partir de este problema se generó la hipótesis general: si existe una relación significativa de la Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023, así como las siguientes Hipótesis Específicas: Existe una relación entre la planificación y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023, Existe una relación entre la organización y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023, Existe una relación entre la dirección y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

II. MARCO TEÓRICO

A nivel internacional Alvarado (2019), su tesis tuvo como propósito determinar el alcance del proceso de gestión y el grado de desarrollo en la ejecución del presupuesto a nivel del ministerio de salud de el Salvador en los años 2014, 2015, 2016 y 2017. La unidad de análisis es un enfoque de primer nivel en las revisiones del desempeño del presupuesto y las entrevistas con los actores clave preparadas por el departamento de finanzas, trabajo tipo básico de enfoque cuantitativo, como resultado se estableció un marco legal para gestionar y realizar el control a la ejecución del presupuesto; concluyendo que el presupuesto asignado fue insuficiente para satisfacer los requerimiento básicos de la población, la relación entre propuestas y aprobaciones disminuyó y algunos proyectos importantes no se implementaron como se esperaba; Se examinan los aspectos que pueden afectar el funcionamiento de la administración para la toma oportuna de determinación durante la ejecución presupuestal.

Gómez (2017), su trabajo de Investigación, tuvo como propósito valorar los procesos de control interno de varios gastos corrientes, se considera como metas específicas el presupuesto del Ministerio de Educación en 3 regiones, a fin de verificar si es utilizado efectivamente para asegurar y optimizar estos recursos financieros, y determinar cómo funciona el control interno, se utilizó la metodología cuantitativa, se describe el desarrollo del presupuesto para cumplir con las metas establecidas como parte del Plan Operativo Anual, para el giro de los salarios del personal público, se propuso un modelo de gestión para el pago oportuno de los salarios del personal público, se concluyó que la efectividad del gasto actual del presupuesto de la Región 3 del Ministerio de Educación tiene una relación con los controles internos, no se ha realizado una auditoría adecuada por parte de la dirección central, pero debe usar directivas reglamentarias formalizadas, debido a que es capaz de cumplir con los lineamientos de control interno existentes, la posición presupuestaria, que forma parte de los gastos periódicos más corrientes, pertenece a recursos humanos, por lo que también es más frágil su asignación relacionado con el presupuesto asignado a cada ejercicio.

Patiño (2016), la finalidad de su investigación fue determinar el impacto de las herramientas de presupuesto basándose en los resultados así como en la calidad del gasto público en la ciudad de Medellín entre 2008 y 2016, es de análisis cuantitativo dado que se estudian dos variables, se ha realizado un estudio teórico en el desarrollo de modelos de administración pública que está directamente relacionado con los tipos de estado y los tipos de presupuesto; en base a estos modelos, la gestión por resultados, especialmente la parte por resultados, se realizó un análisis específico de los indicadores del sector vivienda para examinar la efectividad de esta herramienta en las finanzas municipales, así como su relevancia con la política pública de la ciudad. Una vez realizado el análisis y obtenidos los resultados, como conclusión el impacto positivo de la presupuestación en los sistemas de planificación e implementación de la ciudad de Medellín.

Un artículo de Díaz, González, Oropeza (2016), presenta los principales resultados de las recientes reformas fiscales implementadas en México para evaluar el impacto del gasto público. Los cambios en la presupuestación se comparan con los índices de Transparencia Presupuestaria en América Latina para examinar su contribución a la transparencia. El desempeño institucional se enfoca en medir los resultados del gobierno central. No obstante, medir también la calidad y el impacto de los gastos es un proceso aún más complicado que usar un sistema de métricas para cuantificar insumos y productos. Por otro lado, la transparencia fiscal, es relativamente nueva en la Ciudad de México y los métodos utilizados para obtener información no facilitan el estudio y valuación de los resultados del gasto público. Por tanto, el control social debe integrarse en las auditorías económicas y financieras que calculan la eficacia del gasto. El marco conceptual de este estudio es la Nueva Gestión Pública, que resume algunos cambios recientes y significativos en materia presupuestaria en la administración pública.

Del mismo modo Gavilanez (2018), en su trabajo de investigación pretendió identificar cómo es que la gestión administrativa y económica inciden en la ejecución del presupuesto del gobierno de Santo Domingo de los Tsáchilas, acorde al marco legal que regula las instituciones públicas, en especial las administradas por el gobierno central se brinda un análisis descriptivo y comparativo de los lineamientos que siguen las organizaciones públicas en respuesta a las

necesidades del entorno económico. Este estudio fue diseñado no solo para analizar los marcos teóricos y conceptuales relevantes, sino también para investigar las principales actividades administrativas y financieras, cuyo principal objetivo era estudiar procesos. y la gestión financiera del gobierno y su impacto en la ejecución presupuestaria 2016-2017, se realizó utilizando el carácter descriptivo del problema, que permite la comprensión y la investigación en la unidad de investigación. durante la investigación se estableció que existían deficiencias en el sistema del control interno de la unidad estructural, para el cumplimiento de ciertas normas, lo que afectó la ejecución de su presupuesto, como consecuencia de qué medidas correctoras basadas en un proceso integral de planificación y seguimiento son necesarias para Mejorar la gestión administrativa y financiera.

Amaro, (2020), la administración es el elemento básico que forma el acto de planificación, está relacionado con el desarrollo continuo de toma de decisiones de elegir qué hacer, cuándo, dónde, por qué medios o recursos, y quién lo llevará a cabo, la planificación dirige las acciones a tomar para lograr ciertas metas que conducirán al logro de las metas planeadas.

En los países menos desarrollados, e incluso en muchos países desarrollados, existe una gran desigualdad en la repartición de los servicios básicos de salud y, por tanto, en los niveles de salud de los diferentes estratos sociales. La planificación de la salud es estratégica, pero la planificación de los servicios de salud es más táctica ya que está limitada por la capacidad instalada. Si bien la planificación de la atención en salud es competencia del Ministerio de Salud, la planificación en salud también incluye otros departamentos que están directa o indirectamente relacionados con el sector salud. Tanto la planificación sanitaria como la planificación de los servicios de la salud deben basarse en las necesidades sociales a satisfacer y en la posibilidad real de satisfacerlas.

Münch, (2018), menciona que la gestión no existe como una disciplina per se, sino como medio para establecer los esfuerzos del equipo y lograr metas universales, la gestión contribuye al desarrollo de la sociedad optimizando el uso de los recursos y proporcionando pautas para el desarrollo de todas las acciones con la máxima eficiencia. Esto tiene muchas implicaciones para el progreso humano. La gestión

es ahora primordial para el manejo de cualquier empresa y, por supuesto, para su competitividad en un mundo globalizado. Desarrollar principios, métodos y procedimientos para simplificar el trabajo y lograr una mayor productividad y eficiencia a través de prácticas de gestión.

Pirona (2021), menciona que actualmente, debido a la pandemia, las actividades de las economías mundiales se han disminuido significativamente, lo que ha conllevado a una recesión económica y un decrecimiento del producto interno bruto, esta reducción en las principales economías ha afectado a los países en vías de progreso, en especial a América Latina, teniendo en cuenta esta situación, la administración tiene un papel protagónico en la solución de diversas situaciones que no son favorables para el desarrollo y progreso del país. Como resultado del trabajo y administración de los servidores, se han inventado nuevas formas de gestión; en la administración, el comercio, la producción, los bienes, garantías encaminadas a proporcionar a las personas los bienes necesarios y la continuidad de las operaciones para atender y satisfacer sus necesidades. El recorrido deslumbra, admirando las formas y modos en que se desarrolla la actividad productiva. Por ello, este gobierno pospandemia debe razonar a largo plazo, ampliar la innovación como inversión importante en la crisis, perfeccionar maniobras en los niveles organizacionales y así reactivar las unidades productivas, anticiparse y cuidar la salud. Colaboradores internos y externos que promuevan la diversidad y rotación del personal para proteger la salud, incluso a través de la vacunación.

Asimismo, en antecedentes nacionales tenemos a Espinoza (2019) en su tesis, durante el desarrollo de este estudio fue necesario establecer una meta general para determinar el nivel de administración en dicha entidad, también proponen cuatro objetivos específicos que contribuyen a los objetivos generales, todos los cuales se analizan con las variables y sus diferentes dimensiones e indicadores. Los métodos utilizados para realizar este estudio son descriptivos ya que permiten la observación de realidades gerenciales problemáticas. Se observaron niveles medios aceptables de acuerdo con los resultados obtenidos con estas herramientas. Esto confirma que, a pesar de la buena gestión, es necesario

fortalecer los conceptos y métodos de la gestión para de esa manera mejorar los servicios prestados por los administradores públicos en el sector de la salud.

Gallegos (2016), en su trabajo seleccionado para el cargo de Magíster en Administración Pública, tuvo como objetivo precisar la relación entre la Gestión administrativa, y la ejecución del presupuesto en el Instituto Nacional de Oftalmología, 2014, utilizó un diseño correlacional transversal no experimental, recopila información durante un período de tiempo y proporciona información sustantiva sobre la relación entre ambas variables en varias dimensiones utilizando cuestionarios. La investigación concluyó que existe evidencia sustancial de que la administración tiene una conexión significativa con la ejecución del presupuesto del INO.

Gutiérrez (2022), realizó el proyecto denominado el Control Interno y Ejecución Presupuestaria en el Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado, Provincia de Tampoata, Región Madre de Dios, su problema es la falta de personal de IPRESS para realizar la función de control interno, su propósito es describir los controles internos y determinar el nivel de presupuesto para esta entidad, investigación cuantitativa, y de diseño no experimental, el control interno, según el análisis de cada una de sus dimensiones, tiene un alto puntaje de confiabilidad del 69%, resultando en acciones realizadas pero realizadas de manera incompleta y acorde al proceso. De la información obtenida en la encuesta a los empleados, consideraron que el control interno fue de nivel medio, por lo que, el análisis de documentos confirma la percepción del empleado, la ejecución presupuestaria en cuanto a ingresos y gastos, el nivel de ejecución Moderado es de 71,50%, según la opinión dada sobre la ejecución del presupuesto, ellos creen que el nivel de ejecución es de 43,5%, de normal a buena.

Rios (2018), su trabajo de investigación se titula Ejecución presupuestaria y, la calidad del gasto público de la Universidad Nacional de la Amazonía de Madre de Dios, 2017, en el cual trata de resolver si hay relación entre las variables, se utilizó un diseño de correlación descriptivo, el objetivo fue examinar la credibilidad y la calidad de los gastos de ejecución presupuestaria, el análisis estadístico y la comparación de hipótesis proporciona un estado de conocimiento sobre la calidad de la ejecución presupuestaria y el gasto público, mostrando correlaciones directas

y significativamente alta entre las variables, lo que muestra que a medida que mejoran la ejecución del presupuesto, mejora la calidad del gasto público, y se entregan servicios de calidad.

Alberca S., Tafur C. (2022), en su investigación cuya finalidad es establecer el nivel de gestión y ejecución presupuestaria de los municipios regionales de la Amazonía, Chachapoyas – 2021, el método comprendió métodos de tipo aplicación cuantitativa de diseño no experimental, se utilizaron métodos de encuesta y cuestionarios, los resultados muestran que la menor en la dimensión control es 42,5% y la mayor es 30% en la dimensión gestión. El nivel de ejecución presupuestaria en 2015-2021 es en su mayoría alto, excepto por un año y disminuye a un nivel promedio en 2018 y 2019. Llegó a la conclusión de que la administración era en gran medida mediocre y la ejecución del presupuesto era alta, sin embargo, había espacio para la mejora continua en los procesos actuales.

Por otro lado Valera, J., Delgado, J.M. (2020), en su revista de Ciencia Multidisciplinaria titulado el Control Interno de Gestión de Salud Ejecución Presupuestaria 2020, su objetivo es describir los mecanismos de cumplimiento del control interno, se enmarca en una revisión sistemática de diseño no experimental descriptivo que conforma una estrategia para determinar cuáles son las más importantes investigaciones iniciales y es una herramienta importante para recopilar la información encontrada, se concluyó que la realidad de la crisis financiera tiene un impacto directo en los estilos de vida sostenibles, identificando así 8 sistemas económicos con consecuencias sociales, y difiere de país a país en este contexto, concluyó que el 70% del funcionamiento óptimo del sistema depende de la capacidad y comportamiento de los servidores, así como de todas las instituciones públicas. La integración de la gestión fiscal significa que la supervisión o gestión administrativa y financiera tiene una capacidad plena e integral y puede utilizar y administrar de manera efectiva los activos de propiedad estatal, una aplicación de administración integrada que controle el uso de los recursos financieros y públicos es fundamental porque se basa en los principios de equidad, sencillez, claridad, propensión económica, institución e identidad financiera capaz de administrar los bienes del Estado.

Marín, (2021), su estudio fue precisar la relación entre la gestión y la ejecución presupuestaria en el Hospital Tarapoto II-2 en el año 2021, es investigación básica, con diseños no experimentales, transversales, descriptivos, correlacionales, se utilizaron encuestas y cuestionarios como herramientas en el procedimiento de recopilación de datos. Se determinó que la tasa de entrada era moderada en 37%. La ejecución presupuestaria fue 42% menor. Concluye que existe un vínculo entre la administración y la ejecución presupuestaria.

Yhon (2019), su investigación titulada, Gestión del conocimiento y administración del personal de la Sede Administrativa de la Autoridad Educativa Regional (UGEL) San Román – 2019, fue descriptivo de enfoque cuantitativo, y no experimental, los datos, fueron recolectados una sola vez y en un tiempo, se utilizó cuestionarios y los siguientes resultados fueron obtenidos desde la perspectiva de la correlación de las variables estudiadas, el coeficiente de correlación Rho de Spearman es ($=.643$), esto señala que existe una relación entre las variables; esto sugiere que todos los conocimientos básicos en esta área son necesarios para mejorar el comportamiento de la gestión administrativa esto demuestra que, el departamento de gestión educativa tiene una gestión del conocimiento en el campo de competencia para tener una mejor gestión administrativa.

Vergaray, Gutiérrez, León, (2021), manifiestan que la administración es un factor esencial en el desenvolvimiento de actividades organizacionales y el cumplimiento de objetivos establecidos, los cuales se lograrán mediante la aplicación integral de los cuatro elementos fundamentales del proceso de la administración, siendo el control, organización y planificación, estas acciones serán posibles si la organización promueve un buen clima laboral mediante el progreso de actividades de trabajo en equipo, amistades, prácticas y valores que generen un clima laboral adecuado.

Espinoza, (2022), su estudio, tuvo como objetivo analizar la administración para la mejora continua en un Centro de Salud 2022, investigación básica, con enfoque cualitativo, el cual tuvo métodos de recopilación de datos con entrevistas y análisis de documentos utilizando guías de entrevistas no estructuradas y guías de análisis

de documentos como herramientas, la encuesta se realizó en el censo. Se consideran cuatro subcategorías relevantes para la administración: planificación, organización, liderazgo y control. Los resultados muestran que la agencia se ha manejado bien. Se concluyó que la administración de la institución respondió a las necesidades de los residentes.

Rodríguez, (2020), su estudio fue con el propósito de precisar la relación que existe entre la gestión administrativa y el estrés laboral en la Red de Salud Huari - 2019. el método adecuado de investigación es el contexto descriptivo y el diseño no experimental, se enfoca en las bases teóricas de la administración, los procesos utilizados para conducir, planificar, organizar, dirigir y controlar las estructuras públicas o privadas y que el estrés laboral es un factor negativo porque el trabajo, puede ser crónico, consiste en tareas, jefes, subordinados y compañeros provocan malas relaciones interpersonales. Se utilizaron encuestas y cuestionarios como instrumentos para estas dos variables. Los resultados obtenidos se analizaron estadísticamente para determinar correlaciones, se mostraron en tablas y gráficos. El resultado define la relación entre dos variables.

Pavón, Gogeochea, (2018), precisan que el ejecutivo cuenta con herramientas relacionadas con el sistema de salud que pueden ayudar a progresar una visión general del sistema y optimizar los recursos financieros para el crecimiento y eficiencia de las instituciones de salud. Los médicos que se destacan en su especialidad a menudo son llamados a liderar la atención médica en todos los niveles, pero a menudo carecen de experiencia y capacitación especializadas en liderazgo. Por otro lado, también encontramos que los gerentes son expertos administrativos, pero no saben nada sobre temas de salud. Finalmente, se enfatiza la necesidad de la formación administrativa de los médicos, Los sistemas de salud están diseñados para realizar las funciones sociales contenidas en el menester y demandas de los servicios de salud, este sistema es la interrelación entre los recursos, las finanzas, y la gestión que, en última instancia, brinda servicios de salud a la población.

Por otro lado, según el Decreto Legislativo N° 1440, los presupuestos son una herramienta de gestión pública que logra resultados que benefician a la sociedad mediante la eficacia y eficiencia de las entidades a través de la prestación de los servicios y en el cumplimiento de metas, asimismo, es también considerada una expresión cuantitativa, de los gastos en que incurre cada institución pública en un periodo y representa los ingresos con los que se financian dichos gastos.

Fases del proceso presupuestario

- **Fase de programación multianual presupuestaria**

Tiene una duración de tres años y está sujeta a las normas de política fiscal aplicables.

La Asignación Presupuestaria Multianual (APM) es la asignación presupuestaria máxima correspondiente a cada informe presupuestario, por encima de la cual no se puede planificar ningún gasto. APM es vinculante para el primer año (año 1) y es indicativo para los posteriores dos años posteriores (años 2 y 3). La APM anterior será revisada anualmente y revisada si cambia alguno de los factores considerados en sus estimaciones.

El MEF, mediante la Dirección General de Presupuestos del Estado, valora la APM en base a: i) los ingresos de todas las Ftes. de financiación que tiene previsto recaudar o recibir durante un periodo, independientemente de su procedencia, incluido el balance saldos correspondientes a las provisiones, (ii) reglamentos financieros aprobados, (iii) prioridades políticas a nivel de resultados, productos u objetivos estratégicos de las instituciones según lo indicado en SINAPLAN.

- **Fase de formulación presupuestaria**

Es el desglose de las clasificaciones presupuestarias en todos los niveles para el primer año APM. En esta fase se definen los objetivos y se documenta la cadena de gasto y las fuentes de financiación pertinentes.

- **Fase de aprobación presupuestaria**

Tiene vigencia anual, es aprobado por el CR a propuesta del Poder Ejecutivo. Tiene como objetivo lograr resultados que beneficien a la ciudadanía e incrementen la equidad con base en la sustentabilidad y

responsabilidad fiscal, bajo la normatividad vigente y es integrado con la herramienta del SINAPLAN.

El Sistema Nacional de Planificación Estratégica (SINAPLAN) es el conjunto claro y completo de instituciones, cuyo objeto es organizar y dirigir el proceso de planificación estratégica nacional para fomentar y orientar el desarrollo armónico y sostenible del país. (Decreto Legislativo N° 1088).

- **Fase de ejecución presupuestaria**

Empieza el 1 de enero de cada periodo económico, culmina el 31 de diciembre, cuando se adquieren los ingresos del gobierno y se cumplen las obligaciones de pago.

- **Fase de evaluación presupuestaria**

Es un análisis sistemático de las actividades de gestión presupuestaria y el logro de resultados primordiales y metas estratégicas, su finalidad es perfeccionar la calidad del gasto público, aquí se incluye el monitoreo y evaluación del presupuesto.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

3.1.1. Tipo de Investigación

Este estudio corresponde a un enfoque cuantitativo, el cual actualmente, es un conjunto de procesos organizados secuencialmente para probar ciertos supuestos. Una vez definida la idea, se genera objetivos y preguntas de investigación, y se desarrolla un marco teórico. Del problema se extraen hipótesis y se identifican y definen variables; se está desarrollando un plan para probar el primero; se seleccionan casos o unidades para determinar estas variables en un contexto dado; se estudian, analizan y correlacionan (mediante métodos estadísticos) para extraer una serie de conclusiones sobre la hipótesis propuesta. Hernández et al. (2018).

Por otro lado, Ñaupas & Mejía, (2018) caracteriza el uso de métodos y técnicas cuantitativas y refiriéndose a la medición, aplicación de conjuntos, observación y medición de unidades de análisis, muestreo y tratamiento estadístico. Los métodos cuantitativos se emplean básicamente para la recopilación de datos y la comprensión para poder responder preguntas y probar hipótesis formuladas. También utiliza estadísticas descriptivas e inferenciales en el procesamiento estadístico y prueba de hipótesis basadas en herramientas de medición e investigación de variables.

Es tipo básica, que también es denominada investigación pura o teórica, caracterizada por su origen y conservación dentro de un mismo marco teórico. Su fin es incrementar el conocimiento, sin oponer aspectos prácticos. Mutante, (2018),

También, Tam, et al. (2018), mencionan que el fin de la investigación básica es perfeccionar el conocimiento, que beneficien a la sociedad en un futuro próximo.

3.1.2. Diseño de investigación

El trabajo es de diseño no experimental, el cual es sin la manipulación deliberada de variables. Es decir, en este estudio, no cambiamos deliberadamente las variables independientes para poder ver su efecto sobre las otras variables de estudio.

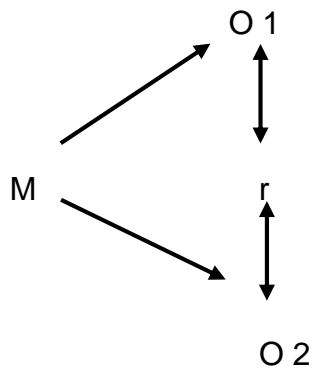
Del mismo modo Hernández, et al. (2014), señalan que es un estudio que deliberadamente deja sin cambios las variables independientes, es la observación u análisis de los fenómenos que ocurren en ambientes naturales.

El trabajo es de corte transversal, de modo que toda la información se recolectó en un instante, y las variables correspondientes a la administración pública se midieron una sola vez para relacionarlas con la ejecución presupuestaria y se derivaron de las realidades del campo de estudio.

El estudio adoptó un nivel descriptivo correlacional, porque cada variable se detalló en su contexto actual y se comprobará si efectivamente existiera una relación entre las variables.

De igual manera, Cancela et al. (2018), mencionan que los estudios de correlación incluyen la investigación en los que nos interesa encontrar o explicar las relaciones entre las variables más importantes utilizando fórmulas de correlación.

El diseño es:



M = muestra

O1= gestión administrativa

O2= ejecución presupuestal

R = relación

3.2. Variables y operacionalización

Variable dependiente:

Gestión Administrativa

- **Definición conceptual:**

Chiavenato, et al. (2019), alude que en la era de la complejidad, los cambios en la administración se han transformado en una de las áreas de la organización más fundamental de la actividad humana, organizamos la actitud dominante, y los esfuerzos de la cooperación humana que son los cimientos básicos de la sociedad, su tarea fundamental es lograr que las cosas se realicen de una manera más eficiente y eficaz a través de las personas. En cualquier organización (industria, comercio, organización de servicio público, hospital, o universidad), la eficacia y eficiencia de los trabajadores es para lograr un objetivo común están gobernadas por quienes ejercen el poder a través de las funciones administrativas.

- **Definición Operacional:**

La determinación de la capacidad administrativa se realiza a través de indicadores, estas métricas están diseñadas para medir el desempeño en el futuro inmediato y a corto o largo plazo, según el plan estratégico, que tiene objetivos a corto y largo plazo. Por lo tanto, corresponden a la oportunidad de alcanzar las metas estratégicas. Con estas métricas, se pueden monitorear las áreas administrativas desde una perspectiva temporal para comprender cuánto tiempo le toma a una entidad alcanzar los objetivos estratégicos planificados previamente. Marcó et al. (2016)

Dimensiones e indicadores:

Planificación

- Plan Estratégico Institucional
- Plan Operativo Institucional

Organización

- Estructura
- Recursos Humanos

Control

- Medición de resultado
- Monitoreo

Variable independiente:

Ejecución presupuestal

- **Definición conceptual**

La ejecución presupuestaria tiene en cuenta las actividades que contribuyen al uso de los recursos financieros asignados al presupuesto para producir bienes, servicios en la misma cantidad, capacidad y calidad prevista en el presupuesto. MEF, (2021).

- **Definición operacional**

La ejecución presupuestaria es la herramienta presupuestaria más antigua. Su propósito es generar información de calidad sobre los principales puntos que se deben priorizar en la agenda nacional de intervención para mejorar su funcionamiento. Como resultado de la evaluación, un equipo independiente con amplio conocimiento del sector evaluado, trabajando en coordinación con el equipo de la entidad evaluada, brinda recomendaciones para solucionar los puntos críticos identificados. MEF, (2022).

Dimensiones e indicadores:

Presupuesto institucional modificado

- Asignación
- Anulación de certificaciones

Certificación de Crédito Presupuestario

- Disponibilidad presupuestaria efectiva
- Certificación oportuna del presupuesto.

Gasto Presupuestal

- ejecución de ingresos
- ejecución de gastos

La escala de medida será ordinal para ambas variables.

3.3. Población, muestra y muestreo

3.3.1. Población:

Para Tamayo, (2018), un grupo en ciencias sociales es un conjunto limitado de individuos de una misma clase, un grupo se define como la suma de fenómenos en estudio y una unidad grupal es una combinación de características de un objeto de investigación y los datos obtenidos del mismo estudio.

En ese sentido, la investigación actual requirió la consideración de todos los servidores directamente involucrados en la ejecución presupuestaria y los procesos administrativos de un hospital de tercer nivel, los cuales

son 110 empleados temporales y contratados que participan activamente en la herramienta.

- **Criterios de inclusión:**

Se tomaron en cuenta todos los servidores involucrados en las áreas de competencia administrativa y de ejecución presupuestaria.

- **Criterios de exclusión:**

No se consideran a aquellos servidores que no empleen actividades en temas de ejecución.

3.3.2. Muestra

Una muestra es una muestra a partir de la cual se pueden identificar problemas porque produce datos que se utilizan para identificar errores en el proceso. Una muestra es un grupo de personas que son extraídas de una población para poder estudiar fenómenos estadísticos. Tamayo (2018),

Está considerada a 30 servidores de las áreas relacionadas al trabajo de investigación.

3.3.3. Muestreo

En este trabajo de investigación se adoptará el modelo no probabilística. Porras, (2018), menciona que se toman muestras no probabilísticas por diversas razones, a veces, la economía restringe el muestreo a criterios aleatorios. En tales casos, se busca la representación de la población, teniendo en cuenta las limitaciones económicas y la viabilidad del muestreo.

Del mismo modo, Otzen , (2017), menciona que los métodos de muestreo probabilístico permiten determinar la probabilidad de que cada persona que estudie se incluya aleatoriamente en la muestra. Por otra parte, la selección de sujetos de investigación en técnicas de muestreo no probabilístico dependerá de determinadas características y criterios.

3.3.4. Unidad de análisis

Está constituida por los servidores administrativos de un hospital de tercer nivel.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnica

Se aplicará la encuesta, que son ampliamente utilizados como técnicas de investigación, ya que pueden recolectar y procesar datos de manera rápida. En el campo de la salud, hay muchas investigaciones realizadas con este método. Casas, (2023).

Instrumento

Es el cuestionario, que según García, (2023), Los cuestionarios se consideran un método clásico de recopilación y documentación de datos, y su versatilidad hace que se puedan utilizar no solo como herramientas de investigación, sino también para evaluar personas y procesos de formación.

Esta técnica puede cubrir los aspectos cuantitativos de la evaluación. Al mismo tiempo, muchas personas pueden ser asesoradas de forma rápida y económica.

En el presente trabajo se realizó un cuestionario de 20 preguntas cerradas, mediante la Escala de Likert.

Validez

Según Villasis, (2018), es el grado en el cual un instrumento de medición mide lo que realmente debe medir o cumple el propósito para el que fue fabricado. Aunque se han descrito varios tipos de validez, es un proceso que permite la inferencia e interpretación adecuadas de las puntuaciones de las pruebas y establece relaciones estructura/estructura. la variable a medir.

En ese sentido el instrumento esta validado por los siguientes expertos:

Tabla 1

Validación del Instrumento Mediante Juicio de Expertos.

Experto	Apellidos y Nombres	Grado Académico	Resultado
Experto 01	Juana García De Saavedra	Doctora	Aplicable
Experto 02	Jean Paul Lizarraga Valdivia	Magister	Aplicable
Experto 03	Manuel Martin Campos La Serna	Magister	Aplicable

Confiabilidad

Quero, (2019), menciona que la confiabilidad hace referencia a la estabilidad de una medida. Dependiendo del grado de error de medición presente en el medidor, se vuelve menos o más confiable, de acuerdo al siguiente rango:

Tabla 2

Interpretación del Rango de Confiabilidad,

rango	confiabilidad
<0.53.	confiabilidad nula.
0.54 a 0.59.	confiabilidad baja
0.60 a 0.65.	confiable.
0.66 a 0.71.	muy confiable.
0.72 a 0.99.	excelente confiabilidad.
1	confiabilidad perfecta.

Nota: Elaboración propia

Se ejecutó una prueba piloto en 20 servidores de administración y las respuestas formaron la base para los cálculos del factor alfa de Cronbach, que se describen a continuación:

Tabla 3*Confiabilidad al Cuestionario Gestión Administrativa*

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	n de elementos
0.826	20

Nota, Calculo Spss 25

El alfa de Cronbach es de 0.826., esto indica una excelente confiabilidad del instrumento Gestión Administrativa

Tabla 4*Confiabilidad al Cuestionario Ejecución Presupuestal*

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	n de elementos
0.776	20

Nota, Calculo Spss 25

El alfa de Cronbach es de 0.776, indica una excelente confiabilidad del instrumento Ejecución Presupuestal

3.5. Procedimientos

En el estudio se presentan como preguntas de investigación a las variables a estudiar, de esta manera se obtendrá datos empíricos se realizará la aplicación del cuestionario.

Para ello, se imprimirá el cuestionario para su llenado correspondiente en el cual se detallarán los ítems e indicadores adecuados para cada escala, que permitan medir las variables que se están estudiando. Método de análisis de datos

Se usan métodos cuantitativos, los resultados se tabulan en Excel y luego procesado en SPSS versión 25.

Se realizará un análisis inferencial a fin de comparar las hipótesis que se someterán a prueba de normalidad para establecer el tipo de prueba a realizar. Las comparaciones hipotéticas se realizarán a través de la, prueba no paramétrica, Rho de Spearman, que revelará coeficientes de correlación entre variables y para el análisis de los datos.

3.6. Aspectos éticos

La investigación es auténtica, sin violar ninguna norma ética y moral, ya que debe ser observada en toda investigación realizada; se tuvo en cuenta los principios éticos como el respeto para los colaboradores de dicha entidad se utilizó la herramienta a través de encuestas, donde será voluntario y quien permanecerá en el anonimato, beneficencia ya los datos recopilados en este estudio se utilizarán, solamente, con fines académicos, los resultados serán para beneficio público y sin malicia sin ocasionar perjuicios a terceros.

IV. RESULTADOS

4.1. Resultados Descriptivos

En este análisis se presentan los resultados obtenidos de las variables investigadas, cuyos datos fueron recolectados a través de encuestas, y los resultados obtenidos en el software de análisis estadístico SPSS25.

Tabla 5

Tabla Cruzada Variables Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal

		<i>ejecucion presupuestal</i>			
		Medio.	Alto.	Total.	
<i>gestion administrativa</i>	Inadecuado,	Recuento,	1	1	2
		% del total	3,1%	2,1%	5,2%
	Aceptable,	Recuento,	5	6	11
		% del total	26,9%	30,0%	56,9%
	Adecuado,	Recuento.	3	4	7
		% del total	15,8%	22,1%	37,9%
Total	Recuento	9	11	20	
	% del total	48,8%	54,2%	100,0%	

Nota. Resultado obtenido del programa SPSSV25.

La tabla N°5, se interpreta que, el 30,0% de los encuestados respondieron preguntas identificando a la Gestión Administrativa como base para una efectiva ejecución presupuestal, con un alto nivel de aceptabilidad, ya que ese mismo porcentaje lo califica como aceptable, asimismo, el parámetro 26,9% se estima que tiene una media aplicabilidad con un nivel aceptable de 56,9% de respuestas. Respecto a la categoría que considera adecuada a la gestión administrativa para llevar a cabo una buena ejecución presupuestal se alcanzó un 22,1% lo que indican que tiene un grado medio de aplicabilidad, con un 37,9% para esta categoría, ya que se puede establecer que la base y una buena capacidad de gestión

administrativa tendrá como resultado un buen desempeño en la ejecución presupuestal.

Tabla 6

Tabla Cruzada Gestión Administrativa y Planificación

		<i>planificacion</i>				
			Bajo.	Medio.	Alto.	Total.
<i>Gestión Administrativa</i>		Recuento,	0	1	1	2
	Inadecuado,	% del total	1,1%	1,0%	2,1%	4,2%
		Recuento,	2	3	5	10
	Aceptable,	% del total	10,0%	14,9%	29,1%	54,0%
		Recuento.	2	2	4	8
	Adecuado,	% del total	7,8%	11,1%	22,9%	41,8%
Total		Recuento	4	6	10	20
		% del total	18,9%	27,0%	54,1%	100,0%

Nota. Resultado obtenido del programa SPSSV25.

En la Tabla 6, señala el cruce de la dimensión Planificación y la variable gestión administrativa, en donde se aprecia que, el 29,1 % manifestaron que tiene un alto conocimiento respecto a la planificación de las actividades encaminadas al lograr los objetivos del hospital, el resultado se muestra en el nivel de aceptable con un 54,0%, asimismo los resultados para los niveles de inadecuado son de 4,2% lo que se interpreta que los encuestados manifiestan que una inadecuada planificación en la organización generaría una mala gestión administrativa y de igual manera para el nivel bajo que se muestra un total de 1,1%.

Tabla 7*Tabla Cruzada Gestión Administrativa y Organización*

		<i>Organización</i>				
		Bajo,	Medio	Alto,	Total,	
<i>Gestión Administrativa</i>	Inadecuado	.Recuento	0	0	1	1
		. % del total	2,1%	3,1%	5,4%	10,6%
	Aceptable	Recuento.	3	4	5	12
		% del total	8,4%	14,6%	22,0%	45,0%
	Adecuado	Recuento.	2	2	3	7
		% del total	7,8%	24,2%	12,4%	44,4%
Total		Recuento.	5	6	9	20
		% del total	18,3%	41,9%	39,8%	100,0%

Nota. Resultado obtenido del programa SPSSV25.

En la Tabla 7, indica el cruce de la dimensión organización y la variable gestión administrativa, donde se muestra que, el 22,0 % de los encuestados manifestaron que tiene un alto conocimiento sobre la organización de la entidad, mostrando el nivel de aceptable con un 45,0%, y los resultados para los niveles de inadecuado son de 10,6% interpretándose que los encuestados manifiestan que una baja organización afecta el desempeño de los servidores generando una mala gestión administrativa y de igual manera para la categoría adecuado dando como resultado el 44,4%.

Tabla 8*Tabla Cruzada Gestión Administrativa y Control.*

			<i>Control</i>			
			Bajo.	Medio	Alto	Total
<i>Gestión Administrativa</i>	Inadecuado	.Recuento,	0	1	1	2
		Total del %	9,4%	3,1%	,2,0%	14,5%
	Aceptable	Recuento,	2	4	4	10
		Total del %	24,3%	13,7%	11,2%	49,2%
	Adecuado	Recuento,	1	2	5	8
		Total del %.	9,4%	9,1%	17,8%	36,3%
Total		Recuento,	3	7	10	20
		Total del %	43,1%	25,9%	31,0%	100,0%

Nota. Resultado obtenido del programa SPSSV25.

Por último, en la tabla 8 se aprecia el cruce de la dimensión Control y la variable gestión administrativa, donde el 11,2% califica con un nivel aceptable el control que realiza un hospital de tercer nivel, ya que eso ayuda a conocer que se lleven a cabo los procedimientos acordes a la normatividad vigente. Asimismo, se percibe un nivel se adecuado con un 17,8%, del mismo modo el 9,4% de los encuestados considera bajo el control en la entidad.

4.2. Resultados Inferenciales

Tabla 9

Normalidad – Variable Gestión Administrativa, y Ejecución Presupuestal

Pruebas de normalidad.				
	Estadístico,	Shapiro-Wilk Gl,		Sig.
Gestión- Administrativa.		0.583	20	0.000
Ejecucion Presupuestal.		0.583	20	0.000

Nota. Resultado obtenido del programa SPSSV25

En este estudio se empleó la prueba de, normalidad de Shapiro Wilk, toda vez que la muestra consta de 20 registros, la tabla señala que la prueba de normalidad fue aplicada a las variables, teniendo como resultado un valor de significancia de 0.000, lo que nos indica que se consideró las pruebas no paramétricas en el análisis de la correlación, para ambas variables por medio del coeficiente de Rho de Spearman.

Prueba de Hipótesis General

Ho: No existe relación significativa entre la Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel en Lima 2023.

H1: Existe una relación significativa entre la Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel en Lima 2023.

Tabla 10

Correlación Rho de Spearman para Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal.

Correlaciones				
		Gestión Administrativa		Ejecución- Presupuestal.
Rho de Spearman.	Gestión Administrativa-	Coefi. de correlación	.1.000	.1,000**
		Sig. (bilateral)		
		N,	20	20
	Ejecución- Presupuestal	Coefi de correlación,	.1,000**	1.000
		Sig. ,(bilateral.)		
		N	20	20

Nota. Resultado obtenido del programa SPSSV25.

La Tabla N°10 se observa que, si existe una relación entre la Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal, considerando que la sig. Bilateral es $0.000 < 0.05$ y un Rho de Spearman de ($r=1.000$). Se puede evidenciar que hay una relación positiva perfecta en ambas variables, esto significa que si se realiza una buena gestión se tendrán como resultado una buena ejecución de los recursos asignados; en consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

Prueba de Hipótesis Específica 01

Ho: No existe relación significativa entre la Planificación y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel en Lima 2023.

H1: Existe una relación significativa entre la Planificación y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel en Lima 2023.

Se utiliza la prueba de correlación Rho de Spearman y el resultado es:

Tabla 11

Correlación Rho de Spearman para la Planificación y la Ejecución Presupuestal

Correlaciones-				
			Planificación	Ejecución- Presupuestal.
Rho de Spearman.	Planificación-	Coeficiente de correlación	.1.000	.1,000**
		Sig. (bilateral) N,	20	20
	Ejecución- Presupuestal	Coeficiente de correlación, Sig. ,(bilateral.)	.1,000**	1.000
		N	20	20

Nota. Resultado obtenido del programa SPSSV25.

La Tabla N°11, se observa que hay una relación entre la Planificación y la Ejecución Presupuestal, considerando que la sig. Bilateral es $0.000 < 0.05$ y un Rho de Spearman de $(r=1.000)$, y significa que existe una relación positiva perfecta entre ambas variables, y significa que si se realiza una buena planificación se obtendrá buenos resultados en línea a las metas trazadas en el PEI de un Hospital de Tercer Nivel en lima 2023; Por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna, y se rechaza la hipótesis nula.

Prueba de Hipótesis Específica 02:

Ho: No existe relación significativa entre la Organización y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel en Lima 2023.

H1: Existe una relación significativa entre la Organización y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel en Lima 2023.

Tabla 12

Correlación Rho de Spearman para la Organización y la Ejecución Presupuestal

Correlaciones				
			Organización	Ejecución- Presupuestal
Rho de Spearman	ORGANIZACION	Coeficiente de correlación	1.000	0.439
		Sig. (bilateral)		0.053
		N	20	20
	EJECUCION- PRESUPUESTAL	Coeficiente de correlación	0.439	1.000
Sig. (bilateral)		0.053		
N		20	20	

Nota. Resultado obtenido del programa SPSSV25.

En la Tabla N°12, se aprecia que existe una relación entre la Organización y la Ejecución Presupuestal, considerando que la sig. Bilateral es $0.000 < 0.05$ y un Rho de Spearman de ($r=0.439$), mostrando que si se encuentra una relación positiva mediana entre ambas variables, lo que significa que si se pone en práctica una buena organización se lograrán alcanzar los objetivos determinados en los Planes de un Hospital; por ende, se rechaza la hipótesis nula y, se acepta la hipótesis alterna.

Prueba de Hipótesis Específica 03:

Ho: No existe relación significativa entre el Control y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel en Lima 2023.

H1: Existe una relación significativa entre el Control y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel en Lima 2023.

Tabla 13

Correlación Rho de Spearman para el Control y la Ejecución Presupuestal

Correlaciones,				
			Control	Ejecución- Presupuestal
Rho. de Spearman,	Control	Coeficiente. de, correlación.	.1.000	,706**
		Sig. ,(bilateral)		0.001
		N	20	20
	Ejecución- Presupuestal,	Coeficiente. de, correlación	,706**	.1.000
		Sig. ,(bilateral),	0.001	
		N	20	20

Nota. Resultado obtenido del programa SPSSV25.

La Tabla N°13, se aprecia que existe una buena relación entre el Control y la Ejecución Presupuestal, considerando que la sig. Bilateral es $0.000 < 0.05$ y un Rho de Spearman de $(r=0.706)$. Es decir, existe una relación positiva considerable entre ambas variables, lo que significa que si se lleva a cabo un buen control a la ejecución de los planes se pueden predecir desviaciones desarrollando acciones para el cumplimiento de metas estratégicas ya que está vinculado a la ejecución presupuestal; por ese motivo, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

Tabla 14

Grado de Relación según Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman

Rango	Relación
0.00	no existe correlación
+0.01 a + 0.10.	correlación. positiva débil
+0.11 a + 0.50.	correlación positiva mediana
+0.51 a + 0.75.	correlación positiva considerable.
+0.75 a + 0.90.	correlación positiva muy fuerte.
+0.91 a + 1.00.	correlación positiva perfecta.

Nota: *Montes, Ochoa, Juarez, Vazquez, Diaz, 2021*

La Tabla 14 proporciona la interpretación del coeficiente Rho de Spearman, como referencia para desarrollar el análisis de hipótesis.

V. DISCUSIÓN

Respecto al objetivo general, el resultado del p valor ($\text{sig } 0.000 < 0.05$), de modo que se rechaza la hipótesis nula, y se acepta la alterna, en virtud a ello, se precisa que la gestión administrativa como conjunto coordinado de actividades contribuye al uso excelente de los recursos disponibles del hospital, logrando sus metas y obteniendo los mejores resultados para la población; asimismo el resultado de correlación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal es de 1.000%, esto refiere una correlación positiva perfecta.

Por lo tanto, es de gran importancia tener como base una buena Gestión Administrativa, ya que tiene una implicancia directa en el desempeño de la ejecución del presupuesto dado, que en la tabla N.º 5, el 56,9% estima aceptable la pertinencia de la gestión administrativa, el 37.9% lo considera adecuado; estos resultados concuerdan con Gamboa, (2022), en su estudio encontró que el 44,6% de la gestión realizada en la Universidad Nacional de Andahuaylas explica la ejecución del presupuesto, con un valor inferior a 0,05 también indica que la administración tiene un efecto alto y positivo durante la ejecución presupuestaria, lo que resulta de un coeficiente de 0,854. A partir de esto, se puede ver que los cambios en la administración afectan los cambios positivos del desempeño del presupuesto de la Universidad estudiada.

Para el primer objetivo específico, la planificación implica cierta relevancia con la gestión administración, como indican en la tabla N.º 16, donde el 54,0% considera aceptable la planificación y 41.8% lo considera adecuada, estos resultados confirman la base teórica propuesta por Luna, (2019), que afirma que la planificación es la determinación de metas para el logro de objetivos, proyectos, estrategias y procedimientos para que las entidades tengan la base necesaria para lograr lo deseado, la aplicación de la mecánica administrativa se basa en el proceso administrativo basado en la planificación y organización, ambos forman las fases de integración, dirección y control de todo el proceso administrativo. Todas las fases del proceso de gestión son importantes porque deben trabajar juntas para lograr resultados efectivos y seguir funcionando como un proceso de mejora continua.

Los resultados también confirman lo dicho por Reategui, (2022), pues en su trabajo, que está relacionado con la administración y ejecución presupuestaria del municipio del Condado de Chazuta, el resultado es un nivel de administración normal de 47%, malo en un 31% y bueno en 22%, ya que el PEI del municipio de la región no es conocido por la población y su composición no ha sido explicada por los funcionarios, lo que sugiere que la gestión administrativa de las instituciones estatales es un aspecto esencial para la planificación y realización de actividades estatales efectivas en beneficio de los ciudadanos, por lo que debe realizarse de manera óptima para asegurar la planificación de actividades que contribuyan al valor agregado de la institución, que se planifiquen actividades que agreguen valor a la entidad.

Estos resultados también concuerdan con Trujillo, (2022), en su trabajo sobre la administración municipal y ejecución presupuestaria del distrito Eldorado-2022, en donde examinó los principios básicos por los cuales se comenzó a considerar el nivel de administración gerencial, que representa el 53.7%, 29.6 % bajo, 16.7% alto, según los resultados se relacionan con que los socios en el ámbito financiero no han organizado el control sobre las cuotas entregadas a las personas y la ejecución de la planificación operativa es inadecuada para el logro de las metas.

Para el segundo objetivo específico, respecto al resultado del p valor siendo ($\text{sig } 0.000 < 0.05$), se rechaza la hipótesis nula y aceptando la alterna; se puede decir que la organización es una fase del proceso administrativo, que tiene como objetivo proporcionar la estructura necesaria para que en la planificación se puedan establecer las metas; asimismo el 45,0% de los encuestados muestran un nivel aceptable, sin embargo, el 10,6% lo percibe como bajo. Desde un punto de vista teórico, podemos estar seguros que los resultados antes mencionados confirman el hecho de que Ena (2012), mencionó que, en las organizaciones, además de sus áreas de desarrollo, también se debe fortalecer la administración, desde las compras hasta el control de personas y los recursos. Esto debe reforzarse con políticas institucionales sólidas, por lo que el personal debe estar preparado para planificar y organizar programas futuros, para lograr, una organización para un trabajo más eficiente y productivo.

Del mismo modo guardan relación con los resultados de Gamboa, (2022), en cuanto a su objetivo 2, se encontró que la organización ha afectado la ejecución del presupuesto de la Universidad Nacional de Andahuaylas, su estudio muestra que la organización tiene una influencia del 49,7% en la variable ejecución presupuestaria, lo cual se evidencia a partir de los coeficientes que conducen a 0,497 positiva y directa. Por tanto, se aceptó la hipótesis investigada.

Respecto al objetivo específico tres en la tabla N° 13 muestra que hay una correlación positiva entre el control y la ejecución presupuestaria, obteniendo un Rho de Spearman ($r=0,706$), lo que significa que, si se controla bien la ejecución, se pueden predecir desviaciones, se pueden tomar acciones correctivas para lograr las metas estratégicas, ya que está relacionado con el presupuesto, del mismo modo en la tabla cruzada el 49,2% de los encuestados advierten al control aceptable y el 36,3% adecuado, estos resultados concuerdan con Gamboa, 2022, en cuanto a su último objetivo específico presentado en su estudio, a partir del procesamiento de un modelo de investigación adecuado, se logró evidenciar el impacto que generan las actividades de control en la ejecución presupuestaria es igual a 0,568, donde se toma la hipótesis de investigación. Igualmente, se puede apreciar que según la dimensión control de percepción del instrumento, el 25,8% se considera muy bueno, el 24,2% bueno y el 25,8% normal.

Estos resultados guardan relación con Távara, (2022), en su trabajo Administración y ejecución presupuestaria en la gestión central de seguros y prestaciones económicas de las instituciones de salud en el 2021, de acuerdo a las variables administrativas y la dimensión control de la ejecución presupuestaria, según los resultados de la encuesta, el 48.6% cree que la dimensión control no está en un nivel efectivo, resultando que el coeficiente rho de Spearman = .764 Esto demuestra que el grado de significación de estos resultados es menor al nivel teórico $p= 0.000 < 0.05$. Por tanto, el análisis de correlación de la dimensión correspondiente al control tiene una correlación positiva con la variable ejecución presupuestaria. Este estudio se complementa con el estudio de (Soto & Poma, (2018), que encontraron que la administración analítica del control está positiva y directamente relacionada con los procedimientos presupuestarios de sus unidades analíticas.

VI. CONCLUSIONES

- Primera:** Respecto del objetivo general, se puede precisar que los procedimientos establecidos a través de la gestión administrativa son viables para obtener buenos resultados respecto a la ejecución del presupuesto en un hospital de tercer nivel en lima 2023 ya, que indica tener una relación positiva perfecta, por ende, se asegura que los métodos determinados por la entidad cumplen la finalidad de comprender y administrar el presupuesto ya que es parte de las competencias que todo funcionario público que debe adquirir para lograr una gestión más eficaz.
- Segunda:** Según la evidencia se puede asegurar que en un hospital de tercer nivel en lima 2023, se debe considerar tener una planificación adecuada para poder llegar al logro de metas trazados por la entidad; su resultado de la hipótesis es $p = 0,000 < 0.05$; mostrando que la planificación influye en un 54.0%, no obstante, a pesar de desarrollar un plan de acción predeterminado se requiere saber la disponibilidad de los recursos. Una parte importante de la planificación es anticipar obstáculos potenciales o eventos imprevistos que pueden generar nuevos cargos.
- Tercera:** Según la evidencia se puede aseverar que la organización de una Entidad es una función administrativa que construye e integra unidades organizativas para el buen funcionamiento del mismo, teniendo como resultado para la hipótesis $p = 0,000 < 0.05$; se muestra que la organización influye en un 45.0%, por tanto, una buena organización en la entidad siempre puede mejorar los resultados, reducir costes y mejorar los ciclos de ejecución de los proyectos o los plazos con los recursos disponibles a corto o largo plazo.

Cuarta: Se puede determinar qué control en una entidad influye positivamente en el desempeño de la ejecución del presupuesto asignado, siendo el resultado del valor de $p = 0,005 < 0.05$; además se muestra que esta dimensión influye en un 49.2%, con esto podemos afirmar que el control como una de las funciones administrativas forma parte del ciclo de los procesos administrativos y constituye la última etapa del mismo, la cual es responsable de aprobar las actividades y planes previstos, si se logran las metas establecidas, y de proponer las correcciones y mejoras.

VII. RECOMENDACIONES

- Primera:** Se recomienda a la Oficina Ejecutiva de Administración del Hospital de Tercer nivel en lima, que, para llevar a cabo una buena ejecución presupuestal, se debe implementar una buena capacidad para inspeccionar y establecer las actividades y los diversos roles que se desempeña el hospital, esto les va a permitir resolver problemas y lograr objetivos. La implementación sistemática de una adecuada gestión administrativa será beneficiosa para que la organización logre buenos resultados. El papel de la gestión es preparar la organización y organizarla para funcionar, pensar en todos los procedimientos pertinentes para lograr sus fines y minimizar los efectos negativos o problemas que puedan presentarse.
- Segunda:** Se recomienda que en un Hospital de Tercer Nivel en lima a través de su Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, debe realizar un diagnóstico de situación, definir metas, objetivos y plantear planes estratégicos y operativos, con la finalidad de estimar la efectividad de las estrategias en el logro de las metas; así como dar cumplimiento a la normatividad de los sistemas de planeamiento, para el cumplimiento óptimo de las metas en el ámbito de la competencia asignada al hospital.
- Tercera:** Un Hospital de Tercer nivel en lima, por medio de la Oficina de Administración debe establecer una estructura que asigne los recursos financieros que tiene la entidad para organizar y realizar el trabajo y alcanzar los objetivos previstos. A fin de identificar las áreas de su organización, agrupar tareas y elegir al personal adecuado.

Cuarta:

Para llevar a cabo un buen control y óptimo uso de los recursos públicos un hospital de tercer nivel a través de su Oficina de Administración debe proponer, estrategias para la gestión y disposición de los recursos, en el marco de las normas y lineamientos sobre el sistema de gestión presupuestaria y de tesorería, con el fin de controlar los recursos económicos para la toma oportuna de decisiones de acuerdo con los planes pertinentes orientados hacia el cumplimiento oportuno de todos los objetivos estratégicos y misión de la entidad.

REFERENCIAS

- Alberca, J. &, Tafur, R. (2022). *Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal en el Gobierno Regional Amazonas, Chachapoyas – 2021 [Tesis Universidad Cesar Vallejo]*. Repositorio Institucional, Peru. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/92304>
- Alvarado, J. (2019). *Análisis de la ejecución presupuestaria del primer nivel de atención en el ministerio de salud de El Salvador, 2014 - 2017 [Centro de Investigacion y Estudios en Salud Escuela de Salud Publica]*. Repositorio Institucional, San Salvador. <https://pesquisa.bvsalud.org/porta/resource/pt/biblio-1007233>
- Amaro, M. (2020). *Gestión administrativa en medicina familiar*. Centro de Estudios Humanísticos para las Ciencias Médicas, Ciudad de La Habana.
- Cabrera, N., & Huamán, L. (2018). *Gestión administrativa y calidad de servicio en la Red de Salud de Ambo. Huánuco, 2018 [Tesis Universidad Cesar Vallejo]*. Repositorio Institucional, Peru. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/33452>
- Cancela , R.,& Cea, N. (2018). *Metodología de la Investigacion Educativa: Investigacion ex post facto*.
- Casas, J. (2023). *La Encuesta como Tecnica de Investigacion*. Madrid España.
- Chiavenato, I. Obon L. & Fortin L. (2019). *Introduccion a la Teoria General de la Administracion: Una vision integral de la moderna administracion de las organizaciones - Décima Edicion*. McGrawHill - México <https://biblioteca.uazuay.edu.ec/buscar/item/85616>
- De la Garza, D. J. (2018). *Tendencias en la administración pública moderna: la nueva gestión pública*. Mexico: Revista Venezolana de Gerencia. <https://www.redalyc.org/journal/290/29055767003/html/#fn2>
- Decreto Legislativo N° 1088. (2008). *Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico*. Diario Oficial

“El Peruano” . <https://www.gob.pe/institucion/minjus/normas-legales/1933828-1088>

Decreto Legislativo N° 1440 del *Sistema Nacional de Presupuesto Público*. (2018). *Artículo 13. Peru: El Peruano*.

<https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18247-fe-de-erratas-239/file>

Decreto Supremo N° 103-2022-PCM. (2022). *Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030*. Peru: Diario Oficial el Peruano.

<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-aprueba-la-politica-nacional-de-moderniz-decreto-supremo-n-103-2022-pcm-2097747-1/>

Díaz, M., González, R. & Oropeza Tagle, M. Á. (2016). *The Budgetary Process in Mexico*. Mexico: *Universo Contabil Magazine*, 7.

Espinoza, K. H. (2022). *Evaluation of the Administrative Management in a Public Health Institution of the Minsa in the year 2022 [Tesis Universidad Cesar Vallejo]*. Repositorio Institucional, Peru.

<https://hdl.handle.net/20.500.12692/103446>

Espinoza, J. A. (2019). *Administrative management in the Logistics Office of the Alberto Sabogal National Hospital, 2019 [Tesis Universidad Cesar Vallejo]*. Repositorio Institucional, Lima, Peru.

<https://hdl.handle.net/20.500.12692/36768>

Gallegos, J. A. (2016). *Administrative management and budget execution at the National Institute of Ophthalmology. Surrounded by Lima. 2014 [Cesar Vallejo University Thesis]*. Institutional Repository, Peru.

<https://hdl.handle.net/20.500.12692/8536>

Gamboa, L. (2022). *Administrative management and the influence on the budget execution of a state university in Andahuaylas - 2020 [Tesis Universidad Cesar Vallejo]*. Repositorio Institucional.

<https://hdl.handle.net/20.500.12692/78361>

- Garcia, T. (2023). *The Questionnaire as a Research/Evaluation instrument*.
- Gavilanez, L. M. (2018). *Administrative and economic management and its incidence in the budgetary execution of the government of Santo Domingo de los Tsáchilas, period 2016 - 2017 [Tesis Universidad Tecnica Quevedo]. Repositorio Digital, Ecuador.*
<http://repositorio.uteq.edu.ec/handle/43000/3668>
- Gómez, B. L. (2017). *El control interno como determinante para la eficiencia del gasto corriente del presupuesto en el Ministerio de Educación de la Zona 3 [Tesis de Maestria Universidad Técnica de Ambato]. Repositorio Universidad Técnica de Ambato, Ecuador.*
<http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/26153>
- Gutiérrez, T. (2022). *Control Interno y Ejecución presupuestal en el Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado, Provincia de Tambopata, Región Madre de Dios, Periodo 2020 [Tesis Universidad del Cusco]. Repositorio Institucional, Puerto Maldonado, Peru.* <https://hdl.handle.net/20.500.12557/4694>
- Hernandez, R., & Paulina, C. (2018). *Metodología de la Investigación: Las Rutas Cuantitativa, Cualitativa y Mixta*.
- Hernandez, R., Fernandez, C., & Baptista, L. (2014). *Metodología de la Investigación Sexta Edición*. Mexico.
- La Contraloría General de la República. (2020). *Informe N° 730-2020-CG-GCOC: Contraloría identifica equipos biomédicos inoperativos en hospital Santa María del Socorro*. Peru.
- Marcó, F., Loguzzo, H. A., & Fedi, J. L. (2016). *Introducción a la Gestión y administración en las Organizaciones.* <https://biblioteca.unaj.edu.ar/wp-content/uploads/sites/8/2017/02/Introduccion-gestion-y-administracion-organizaciones.pdf>
- Marín, H. M. (2021). *Gestión administrativa y ejecución presupuestal en el Hospital II-2 [Tesis Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Institucional, Tarapoto - Peru.* <https://hdl.handle.net/20.500.12692/67026>

- MEF. (2022). *Evaluaciones de Diseño y Ejecución Presupuestal: Herramienta para el logro de resultados en la gestión pública*.
https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100382&view=article&catid=309&id=2546&lang=es-ES
- MEF. (2021). Ejecución presupuestaria. <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>
- Münc, L. (2018). *Administración Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. Mexico.
<https://profesorailleanasilva.files.wordpress.com/2015/10/administrac3b3n-lourdes-munch-2a-edic3b3n.pdf>
- Mutante, J. (2018). *Introduccion a la Investigacion Basica*. Cordova.
[file:///C:/Users/Administrador/Downloads/RAPD%20Online%202010%20V33%20N3%2003%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Administrador/Downloads/RAPD%20Online%202010%20V33%20N3%2003%20(1).pdf)
- Otzen , T. (2017). *Técnicas de Muestreo sobre una Población a Estudio*. Chile.
<http://dx.doi.org/10.4067/S0717-95022017000100037>
- Patiño, L. A. (2016). *Influence of the Results-Based Budget on the Quality of Public Expenditure in the Municipality of Medellín. case of the housing sector, in the period 2008 - 2016 [Tesis Universidad EAFIT]. Repositorio Institucional, Medellin*.
<https://core.ac.uk/download/pdf/128483715.pdf>
- Pavón, P., & Gogeochea, M. (2018). *La importancia de la administración en salud*. Instituto de Ciencias de la Salud. Universidad Veracruzana. Xalapa.
- Pirona, J. A. (2021). *La Gestión Administrativa Postpandemia Covid-19*. Venezuela.
<file:///C:/Users/Administrador/Downloads/Dialnet-LaGestionAdministrativaPostpandemiaCOVID19-7968481.pdf>
- Quero, M. (2019). *Contabilidad y Coeficiente Alpha de Cronbach*. España. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/993/99315569010.pdf>

Reategui, C. M. (2022). *Administrative Management and Budget Execution of the District Municipality of Chazuta - 2021 [Tesis Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Institucional.*

<https://hdl.handle.net/20.500.12692/94709>

Rios, M. (2018). *Budget Execution and the Quality of Public Expenditure at the National Amazon University of Madre de Dios, 2017 [Tesis Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Institucional, Peru.*

<https://hdl.handle.net/20.500.12692/27589>

Rodríguez, L. M. (2020). *Administrative management and work stress in the health network Conchucos Sur - Huari 2019 [Tesis Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Institucional, Peru.*

<https://hdl.handle.net/20.500.12692/46259>

Sauceda, K. J. (2021). *Deficiencias en el sistema de salud pública y su impacto en la pandemia del COVID-19.* Honduras: Revista Médica Hondureña Colegio Médico de Honduras, Honduras.
<http://portal.amelica.org/ameli/journal/470/4702981010/html/>

Tam, J., Vera , G., & Oliveros, R. (2018). *Tipos, Metodos y Estrategias de Investigacion Cientifica.*
http://www.imarpe.pe/imarpe/archivos/articulos/imarpe/oceanografia/adj_modela_pa-5-145-tam-2008-investig.pdf

Tamayo, M. (2018). *The Process of Scientific Investigation Fourth Edition.* Mexico.

Távora, K. E. (2022). *Administrative management and budget execution in the Central Management of Insurance and Economic Benefits in a Health Institution, 2021 [Tesis Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Institucional*
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/82189>

Trujillo, Y. M. (2022). *Administrative management and budget execution in the District Municipality of San Martín, El Dorado-2022 [Tesis Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Institucional.*

<https://hdl.handle.net/20.500.12692/105701>

- Valera, J. P., & Delgado Bardales, J. M. (2021). *Internal control of budget execution in health management 2020. Ciencia Latina Revista Científica Mutidisciplinaria*, 4(2), 1092-1110.
<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/140>
- Velásquez, J. E. (2017). *Health surveys: essential instruments in the monitoring and evaluation of budgetary programs. Peru: Rev. Perú. med. exp. salud pública vol.34 no.3 Lima jul.*
- Vergaray, J., García, C., Gutiérrez, W., León, F., & León, C. (2021). *Administrative Management and Labor Climate, in the Provincial Municipality of Santa, Ancash, Peru 2021. Peru. doi:https://doi.org/10.55867/qual22.04*
- Viscaíno, M. (2019). *Evaluation of maintenance management in hospitals of the Ecuadorian social security institute of zone 3 of Ecuador. Ecuador: SciELO Analytics.*
http://scielo.senescyt.gob.ec/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1390-860X2019000200059
- Villasis, M. (2018). *Validez y Confiabilidad de las mediciones.*
<https://www.scielo.org.mx/pdf/ram/v65n4/2448-9190-ram-65-04-414.pdf>
- Vivanco, M. H. (2019). *Internal control and budgetary and financial execution of the Micaela Bastidas de Apurímac National University, 2018 [Tesis Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Institucional, Lima, Peru.*
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/39016>
- Yhon, B. L. (2019). *Knowledge management and administrative management in the staff of the administrative headquarters of the Local Educational Management Unit (UGEL) San Román - 2019 [Tesis Universidad Peruana Unión]. Repositorio Institucional.*
<https://repositorio.upeu.edu.pe/handle/20.500.12840/2827>

ANEXOS

Anexo: 01 Matriz de Operacionalización de Variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Gestión Administrativa	(Chiavenato, 2004), Nos dice que el mundo en el que vivimos es una sociedad institucionalizada formada por organizaciones, y cada actividad involucrada en la producción de bienes o la prestación de servicios es planificada, coordinada, dirigida y controlada por organizaciones que incluyen personas y recursos humanos.	Este proceso, incluye todas las actividades que se realizan para establecer los esfuerzos del equipo, es decir, con la ayuda de las personas y cosas, una forma de intentar lograr una meta o un objetivo realizando ciertas tareas básicas como planificar, organizar, dirigir y controlar.	Planificación Organización Control	- Plan Estratégico Institucional - Plan Operativo Institucional - Estructura - Recursos Humanos - Medición de Resultados - Monitoreo	Ordinal ESCALA DE LIKERT: 1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre
Ejecución Presupuestal	El presupuesto es parte del ciclo, un presupuesto que establece una serie de actividades encaminadas a optimizar la gestión, es decir estos recursos financieros determinados dentro del presupuesto están para asegurar la prestación de servicios, bienes y obras de manera eficaz y eficiente (Rivera, E., 2014).	Ejecución presupuestaria incluye certificación, permite trámites pagados. Las obligaciones se cumplen y se acumulan. Finalmente, el pago finaliza con la cantidad liquidada o parte de la cantidad adeudada	Presupuesto Instruccional Modificado Certificación de Crédito Presupuestario Gasto Presupuestal	- Asignación - Anulación de certificaciones - Disponibilidad presupuestaria efectiva - Certificación oportuna del presupuesto - Ejecución de Ingresos - Ejecución de gastos	Ordinal ESCALA DE LIKERT: 1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre

Nota: Elaboración propia

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Primera variable: Gestión Administrativa

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Planificación						
1	¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?				X	
2	¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?			X		
3	¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?				X	
4	¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos en la institución?			X		
5	¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzado por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?			X		
6	Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población				X	
7	se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?				X	
Dimensión 2: Organización						
8	¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?			X		
9	Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución				X	

10	Las funciones definidas en el ROF, están alineadas a la labor que realiza en su oficina			X		
11	¿considera Ud., que se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?				X	
12	¿considera Ud., que el personal está capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF?				X	
Dimensión 3: Control						
13	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado y controlado?				X	
14	Considera usted que las recomendaciones emitidas en los informes de evaluación son atendidas por las áreas involucradas			X		
15	¿Se usan indicadores de gestión como apoyar la mejora organizacional de la Institución?			X		
16	Considera que la gestión administrativa ayuda a mejorar el desempeño de la institución				X	
17	¿La organización ha implementado estándares de calidad para evaluar la gestión y recomendar mejoras en los procesos?				X	
18	¿Las autoridades institucionales evalúan las responsabilidades de los trabajadores en relación con las metas establecidas en la organización administrativa y de planificación?			X		
19	¿Las actividades en su área son rastreadas, monitoreadas y monitoreadas?				X	
20	Se realiza el monitoreo del desempeño y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.		X			

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Segunda Variable: Ejecución Presupuestal

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Asignación					
1	Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?				X	
2	Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?			X		
3	Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?				X	
4	Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?			X		
	Dimensión 2: Disponibilidad presupuestaria efectiva					
5	Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?			X		
6	Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?				X	
7	Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?				X	
8	Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?			X		

9	La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?				X	
Dimensión 3: Ejecución de Ingresos						
10	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?			X		
11	¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?	X				
12	¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?				X	
13	Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?				X	
Dimensión 4: Ejecución de Gastos						
14	¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?			X		
15	¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?			X		
16	El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?				X	
17	¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?		X			
18	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?			X		
19	Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?				X	
20	Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?		X			

23/10

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Primera variable: Gestión Administrativa

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Planificación						
1	¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?					X
2	¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?				X	
3	¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?				X	
4	¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos en la institución?			X		
5	¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzado por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?					X
6	Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población					X
7	se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?					X
Dimensión 2: Organización						
8	¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?					X
9	Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución					X

10	Las funciones definidas en el ROF, están alineadas a la labor que realiza en su oficina					X
11	¿considera Ud., que se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?				X	
12	¿considera Ud., que el personal está capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF?					X
Dimensión 3: Control						
13	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado y controlado?					X
14	Considera usted que las recomendaciones emitidas en los informes de evaluación son atendidas por las áreas involucradas					X
15	¿Se usan indicadores de gestión como apoyar la mejora organizacional de la Institución?					X
16	Considera que la gestión administrativa ayuda a mejorar el desempeño de la institución					X
17	¿La organización ha implementado estándares de calidad para evaluar la gestión y recomendar mejoras en los procesos?				X	
18	¿Las autoridades institucionales evalúan las responsabilidades de los trabajadores en relación con las metas establecidas en la organización administrativa y de planificación?					X
19	¿Las actividades en su área son rastreadas, monitoreadas y monitoreadas?					X
20	Se realiza el monitoreo del desempeño y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.		X			

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Segunda Variable: Ejecución Presupuestal

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Asignación					
1	Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?					X
2	Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?				X	
3	Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?				X	
4	Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?			X		
	Dimensión 2: Disponibilidad presupuestaria efectiva					
5	Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?					X
6	Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?					X
7	Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?					X
8	Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?					X

9	La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?					X
Dimensión 3: Ejecución de Ingresos						
10	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?					X
11	¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?				X	
12	¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?					X
13	Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?					X
Dimensión 4: Ejecución de Gastos						
14	¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?					X
15	¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?					X
16	El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?					X
17	¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?				X	
18	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?					X
19	Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?					X
20	Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?		X			

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Primera variable: Gestión Administrativa

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Planificación						
1	<i>¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?</i>					X
2	<i>¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?</i>				X	
3	<i>¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?</i>					X
4	<i>¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos en la institución?</i>			X		
5	<i>¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzado por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?</i>					X
6	<i>Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población</i>					X
7	<i>se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?</i>					X
Dimensión 2: Organización						
8	<i>¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?</i>					X
9	<i>Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución</i>					X

10	Las funciones definidas en el ROF, están alineadas a la labor que realiza en su oficina					X
11	¿considera Ud., que se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?					X
12	¿considera Ud., que el personal está capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF?					X
Dimensión 3: Control						
13	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado y controlado?					X
14	Considera usted que las recomendaciones emitidas en los informes de evaluación son atendidas por las áreas involucradas					X
15	¿Se usan indicadores de gestión como apoyar la mejora organizacional de la Institución?					X
16	Considera que la gestión administrativa ayuda a mejorar el desempeño de la institución					X
17	¿La organización ha implementado estándares de calidad para evaluar la gestión y recomendar mejoras en los procesos?					X
18	¿Las autoridades institucionales evalúan las responsabilidades de los trabajadores en relación con las metas establecidas en la organización administrativa y de planificación?					X
19	¿Las actividades en su área son rastreadas, monitoreadas y monitoreadas?					X
20	Se realiza el monitoreo del desempeño y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.			X		

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Segunda Variable: Ejecución Presupuestal

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Asignación					
1	Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?					X
2	Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?				X	
3	Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?					X
4	Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?			X		
	Dimensión 2: Disponibilidad presupuestaria efectiva					
5	Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?					X
6	Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?					X
7	Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?					X
8	Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?					X

9	La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?					X
Dimensión 3: Ejecución de Ingresos						
10	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?					X
11	¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?			X		
12	¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?					X
13	Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?					X
Dimensión 4: Ejecución de Gastos						
14	¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?					X
15	¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?					X
16	El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?					X
17	¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?					X
18	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?					X
19	Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?					X
20	Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?			X		

4/20

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Primera variable: Gestión Administrativa

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Planificación						
1	¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?					x
2	¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?					x
3	¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?					x
4	¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos en la institución?				x	
5	¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzado por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?					x
6	Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población					x
7	se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?					x
Dimensión 2: Organización						
8	¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?					x
9	Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución					x

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Segunda Variable: Ejecución Presupuestal

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Asignación					
1	Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?					X
2	Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?					X
3	Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?					X
4	Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?				X	
	Dimensión 2: Disponibilidad presupuestaria efectiva					X
5	Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?					X
6	Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?					X
7	Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?				X	
8	Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?				X	

9	La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?				X	
Dimensión 3: Ejecución de Ingresos						
10	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?			X		
11	¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?					X
12	¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?					X
13	Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?					X
Dimensión 4: Ejecución de Gastos						
14	¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?				X	
15	¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?					X
16	El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?					X
17	¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?					X
18	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?					X
19	Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?					X
20	Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?				X	

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Primera variable: Gestión Administrativa

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Planificación						
1	¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?					X
2	¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?					X
3	¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?					X
4	¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos en la institución?					X
5	¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzado por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?					X
6	Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población					X
7	se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?					X
Dimensión 2: Organización						
8	¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?					X
9	Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución					X

10	Las funciones definidas en el ROF, están alineadas a la labor que realiza en su oficina		X			
11	¿considera Ud., que se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?			X		
12	¿considera Ud., que el personal está capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF?					X
Dimensión 3: Control						
13	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado y controlado?					X
14	Considera usted que las recomendaciones emitidas en los informes de evaluación son atendidas por las áreas involucradas					X
15	¿Se usan indicadores de gestión como apoyar la mejora organizacional de la Institución?				X	
16	Considera que la gestión administrativa ayuda a mejorar el desempeño de la institución					X
17	¿La organización ha implementado estándares de calidad para evaluar la gestión y recomendar mejoras en los procesos?				X	
18	¿Las autoridades institucionales evalúan las responsabilidades de los trabajadores en relación con las metas establecidas en la organización administrativa y de planificación?					X
19	¿Las actividades en su área son rastreadas, monitoreadas y monitoreadas?					X
20	Se realiza el monitoreo del desempeño y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.					X

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Segunda Variable: Ejecución Presupuestal

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Asignación					
1	Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?					X
2	Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?			X		
3	Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?				X	
4	Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?					X
	Dimensión 2: Disponibilidad presupuestaria efectiva					
5	Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?					X
6	Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?				X	
7	Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?					X
8	Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?					X

9	La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?					X
Dimensión 3: Ejecución de Ingresos						
10	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?		X			
11	¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?			X		
12	¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?					X
13	Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?					X
Dimensión 4: Ejecución de Gastos						
14	¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?					X
15	¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?					X
16	El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?			X		
17	¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?					X
18	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?					X
19	Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?			X		
20	Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?					X

6/20

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Primera variable: Gestión Administrativa

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Planificación						
1	<i>¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?</i>					X
2	<i>¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?</i>					X
3	<i>¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?</i>					X
4	<i>¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos en la institución?</i>			X		
5	<i>¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzado por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?</i>					X
6	<i>Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población</i>	X				
7	<i>se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?</i>					X
Dimensión 2: Organización						
8	<i>¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?</i>					X
9	<i>Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución</i>					X

10	Las funciones definidas en el ROF, están alineadas a la labor que realiza en su oficina								X
11	¿considera Ud., que se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?								X
12	¿considera Ud., que el personal está capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF?								X
Dimensión 3: Control									
13	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado y controlado?								X
14	Considera usted que las recomendaciones emitidas en los informes de evaluación son atendidas por las áreas involucradas								X
15	¿Se usan indicadores de gestión como apoyar la mejora organizacional de la Institución?					X			
16	Considera que la gestión administrativa ayuda a mejorar el desempeño de la institución								X
17	¿La organización ha implementado estándares de calidad para evaluar la gestión y recomendar mejoras en los procesos?								X
18	¿Las autoridades institucionales evalúan las responsabilidades de los trabajadores en relación con las metas establecidas en la organización administrativa y de planificación?								X
19	¿Las actividades en su área son rastreadas, monitoreadas y monitoreadas?								X
20	Se realiza el monitoreo del desempeño y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.							X	

Instrumento de la Investigación

Questionario

Segunda Variable: Ejecución Presupuestal

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Asignación					
1	Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?					X
2	Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?					X
3	Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?					X
4	Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?			X		
	Dimensión 2: Disponibilidad presupuestaria efectiva					
5	Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?					X
6	Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?	X				
7	Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?					X
8	Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?					X

9	La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?						X
Dimensión 3: Ejecución de Ingresos							
10	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?						X
11	¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?						X
12	¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?						X
13	Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?						X
Dimensión 4: Ejecución de Gastos							
14	¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?						X
15	¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?				X		
16	El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?						X
17	¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?						X
18	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?						X
19	Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?						X
20	Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?					X	

7/20

Instrumento de la Investigación

Questionario

Primera variable: Gestión Administrativa

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Planificación						
1	<i>¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?</i>					x
2	<i>¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?</i>					x
3	<i>¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?</i>					x
4	<i>¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos en la institución?</i>				x	
5	<i>¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzado por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?</i>					x
6	<i>Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población</i>				x	
7	<i>se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?</i>			x		
Dimensión 2: Organización						
8	<i>¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?</i>					x
9	<i>Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución</i>				x	

10	Las funciones definidas en el ROF, están alineadas a la labor que realiza en su oficina					X	
11	¿considera Ud., que se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?						X
12	¿considera Ud., que el personal está capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF?						X
Dimensión 3: Control							
13	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado y controlado?						X
14	Considera usted que las recomendaciones emitidas en los informes de evaluación son atendidas por las áreas involucradas						X
15	¿Se usan indicadores de gestión como apoyar la mejora organizacional de la Institución?					X	
16	Considera que la gestión administrativa ayuda a mejorar el desempeño de la institución						X
17	¿La organización ha implementado estándares de calidad para evaluar la gestión y recomendar mejoras en los procesos?					X	
18	¿Las autoridades institucionales evalúan las responsabilidades de los trabajadores en relación con las metas establecidas en la organización administrativa y de planificación?						X
19	¿Las actividades en su área son rastreadas, monitoreadas y monitoreadas?					X	
20	Se realiza el monitoreo del desempeño y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.					X	

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Segunda Variable: Ejecución Presupuestal

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Asignación					
1	Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?					X
2	Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?					X
3	Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?					X
4	Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?				X	
	Dimensión 2: Disponibilidad presupuestaria efectiva					
5	Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?				X	
6	Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?				X	
7	Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?				X	
8	Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?			X		

9	La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?					X	
Dimensión 3: Ejecución de Ingresos							
10	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?					X	
11	¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?						X
12	¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?						X
13	Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?						X
Dimensión 4: Ejecución de Gastos							
14	¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?						X
15	¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?					X	
16	El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?						X
17	¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?					X	
18	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?						X
19	Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?					X	
20	Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?					X	

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Primera variable: Gestión Administrativa

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Planificación						
1	<i>¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?</i>				X	
2	<i>¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?</i>		X			
3	<i>¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?</i>				X	
4	<i>¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos en la institución?</i>			X		
5	<i>¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzado por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?</i>					X
6	<i>Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población</i>		X			
7	<i>se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?</i>			X		
Dimensión 2: Organización						
8	<i>¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?</i>			X		
9	<i>Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución</i>				X	

10	Las funciones definidas en el ROF, están alineadas a la labor que realiza en su oficina		<input checked="" type="checkbox"/>			
11	¿considera Ud., que se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?				<input checked="" type="checkbox"/>	
12	¿considera Ud., que el personal está capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF?				<input checked="" type="checkbox"/>	
Dimensión 3: Control						
13	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado y controlado?			<input checked="" type="checkbox"/>		
14	Considera usted que las recomendaciones emitidas en los informes de evaluación son atendidas por las áreas involucradas	<input checked="" type="checkbox"/>				
15	¿Se usan indicadores de gestión como apoyar la mejora organizacional de la Institución?				<input checked="" type="checkbox"/>	
16	Considera que la gestión administrativa ayuda a mejorar el desempeño de la institución				<input checked="" type="checkbox"/>	
17	¿La organización ha implementado estándares de calidad para evaluar la gestión y recomendar mejoras en los procesos?			<input checked="" type="checkbox"/>		
18	¿Las autoridades institucionales evalúan las responsabilidades de los trabajadores en relación con las metas establecidas en la organización administrativa y de planificación?					<input checked="" type="checkbox"/>
19	¿Las actividades en su área son rastreadas, monitoreadas y monitoreadas?			<input checked="" type="checkbox"/>		
20	Se realiza el monitoreo del desempeño y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.		<input checked="" type="checkbox"/>			

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Segunda Variable: Ejecución Presupuestal

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Asignación					
1	Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?				X	
2	Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?		X			
3	Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?				X	
4	Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?			X		
	Dimensión 2: Disponibilidad presupuestaria efectiva					X
5	Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?		X			
6	Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?			X		
7	Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?			X		
8	Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?				X	

9	La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?		X			
Dimensión 3: Ejecución de Ingresos						
10	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?				X	
11	¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?				X	
12	¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?				X	
13	Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?			X		
Dimensión 4: Ejecución de Gastos						
14	¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?	X				
15	¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?				X	
16	El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?				X	
17	¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?			X		
18	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?					X
19	Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?			X		
20	Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?		X			

9/20

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Primera variable: Gestión Administrativa

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Planificación						
1	<i>¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?</i>			x		
2	<i>¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?</i>					x
3	<i>¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?</i>					x
4	<i>¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos en la institución?</i>					x
5	<i>¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzado por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?</i>					x
6	<i>Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población</i>					x
7	<i>se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?</i>					x
Dimensión 2: Organización						
8	<i>¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?</i>		x			
9	<i>Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución</i>					x

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Segunda Variable: Ejecución Presupuestal

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Asignación					
1	Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?			X		
2	Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?					X
3	Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?					X
4	Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?					X
	Dimensión 2: Disponibilidad presupuestaria efectiva					
5	Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?					X
6	Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?					X
7	Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?					X
8	Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?		X			

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Primera variable: Gestión Administrativa

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Planificación						
1	<i>¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?</i>					X
2	<i>¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?</i>					X
3	<i>¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?</i>					X
4	<i>¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos en la institución?</i>				X	
5	<i>¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzado por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?</i>					X
6	<i>Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población</i>					X
7	<i>se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?</i>					X
Dimensión 2: Organización						
8	<i>¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?</i>					X
9	<i>Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución</i>				X	

10	Las funciones definidas en el ROF, están alineadas a la labor que realiza en su oficina						X
11	¿considera Ud., que se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?						X
12	¿considera Ud., que el personal está capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF?						X
Dimensión 3: Control							
13	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado y controlado?						X
14	Considera usted que las recomendaciones emitidas en los informes de evaluación son atendidas por las áreas involucradas						X
15	¿Se usan indicadores de gestión como apoyar la mejora organizacional de la Institución?						X
16	Considera que la gestión administrativa ayuda a mejorar el desempeño de la institución						X
17	¿La organización ha implementado estándares de calidad para evaluar la gestión y recomendar mejoras en los procesos?						X
18	¿Las autoridades institucionales evalúan las responsabilidades de los trabajadores en relación con las metas establecidas en la organización administrativa y de planificación?						X
19	¿Las actividades en su área son rastreadas, monitoreadas y monitoreadas?						X
20	Se realiza el monitoreo del desempeño y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.					X	

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Segunda Variable: Ejecución Presupuestal

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Asignación					
1	Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?					X
2	Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?					X
3	Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?					X
4	Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?				X	
	Dimensión 2: Disponibilidad presupuestaria efectiva					
5	Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?					X
6	Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?					X
7	Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?					X
8	Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?					X

9	La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?					X
Dimensión 3: Ejecución de Ingresos						
10	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?					X
11	¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?					X
12	¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?					X
13	Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?					X
Dimensión 4: Ejecución de Gastos						
14	¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?					X
15	¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?					X
16	El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?					X
17	¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?					X
18	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?					X
19	Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?					X
20	Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?					X

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Primera variable: Gestión Administrativa

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Planificación						
1	¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?					X
2	¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?			X		
3	¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?					X
4	¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos en la institución?			X		
5	¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzado por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?					X
6	Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población					X
7	se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?					X
Dimensión 2: Organización						
8	¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?					X
9	Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución					X

10	Las funciones definidas en el ROF, están alineadas a la labor que realiza en su oficina								X
11	¿considera Ud., que se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?								X
12	¿considera Ud., que el personal está capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF?								X
Dimensión 3: Control									
13	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado y controlado?								X
14	Considera usted que las recomendaciones emitidas en los informes de evaluación son atendidas por las áreas involucradas								X
15	¿Se usan indicadores de gestión como apoyar la mejora organizacional de la Institución?								X
16	Considera que la gestión administrativa ayuda a mejorar el desempeño de la institución								X
17	¿La organización ha implementado estándares de calidad para evaluar la gestión y recomendar mejoras en los procesos?								X
18	¿Las autoridades institucionales evalúan las responsabilidades de los trabajadores en relación con las metas establecidas en la organización administrativa y de planificación?						X		
19	¿Las actividades en su área son rastreadas, monitoreadas y monitoreadas?								X
20	Se realiza el monitoreo del desempeño y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.								X

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Segunda Variable: Ejecución Presupuestal

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (X) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Asignación					
1	Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?					X
2	Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?		X			
3	Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?					X
4	Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?			X		
	Dimensión 2: Disponibilidad presupuestaria efectiva					
5	Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?					X
6	Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?					X
7	Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?					X
8	Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?					X

9	La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?						X
Dimensión 3: Ejecución de Ingresos							
10	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?						X
11	¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?						X
12	¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?						X
13	Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?						X
Dimensión 4: Ejecución de Gastos							
14	¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?						X
15	¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?						X
16	El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?						X
17	¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?						X
18	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?				X		
19	Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?						X
20	Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?						X

12/20

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Primera variable: Gestión Administrativa

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Planificación					
1	<i>¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?</i>					X
2	<i>¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?</i>			X		
3	<i>¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?</i>					X
4	<i>¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos en la institución?</i>					X
5	<i>¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzado por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?</i>					X
6	<i>Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población</i>					X
7	<i>se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?</i>					X
	Dimensión 2: Organización					
8	<i>¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?</i>	X				
9	<i>Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución</i>					X

10	Las funciones definidas en el ROF, están alineadas a la labor que realiza en su oficina									X
11	¿considera Ud., que se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?									X
12	¿considera Ud., que el personal está capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF?									X
Dimensión 3: Control										
13	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado y controlado?									X
14	Considera usted que las recomendaciones emitidas en los informes de evaluación son atendidas por las áreas involucradas									X
15	¿Se usan indicadores de gestión como apoyar la mejora organizacional de la Institución?									X
16	Considera que la gestión administrativa ayuda a mejorar el desempeño de la institución									X
17	¿La organización ha implementado estándares de calidad para evaluar la gestión y recomendar mejoras en los procesos?									X
18	¿Las autoridades institucionales evalúan las responsabilidades de los trabajadores en relación con las metas establecidas en la organización administrativa y de planificación?									X
19	¿Las actividades en su área son rastreadas, monitoreadas y monitoreadas?									X
20	Se realiza el monitoreo del desempeño y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.						X			

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Segunda Variable: Ejecución Presupuestal

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Asignación					
1	Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?					X
2	Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?			X		
3	Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?					X
4	Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?					X
	Dimensión 2: Disponibilidad presupuestaria efectiva					
5	Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?					X
6	Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?					X
7	Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?					X
8	Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?	X				

9	La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?								X
Dimensión 3: Ejecución de Ingresos									
10	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?								X
11	¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?						X		
12	¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?								X
13	Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?								X
Dimensión 4: Ejecución de Gastos									
14	¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?								X
15	¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?								X
16	El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?								X
17	¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?								X
18	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?								X
19	Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?								X
20	Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?						X		

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Primera variable: Gestión Administrativa

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Planificación						
1	<i>¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?</i>				X	
2	<i>¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?</i>					X
3	<i>¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?</i>					X
4	<i>¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos en la institución?</i>			X		
5	<i>¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzado por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?</i>				X	
6	<i>Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población</i>					X
7	<i>se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?</i>					X
Dimensión 2: Organización						
8	<i>¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?</i>			X		
9	<i>Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución</i>					X

10	Las funciones definidas en el ROF, están alineadas a la labor que realiza en su oficina					X
11	¿considera Ud., que se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?			X		
12	¿considera Ud., que el personal está capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF?					X
Dimensión 3: Control						
13	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado y controlado?			X		
14	Considera usted que las recomendaciones emitidas en los informes de evaluación son atendidas por las áreas involucradas					X
15	¿Se usan indicadores de gestión como apoyar la mejora organizacional de la Institución?					X
16	Considera que la gestión administrativa ayuda a mejorar el desempeño de la institución					X
17	¿La organización ha implementado estándares de calidad para evaluar la gestión y recomendar mejoras en los procesos?				X	
18	¿Las autoridades institucionales evalúan las responsabilidades de los trabajadores en relación con las metas establecidas en la organización administrativa y de planificación?				X	
19	¿Las actividades en su área son rastreadas, monitoreadas y monitoreadas?					X
20	Se realiza el monitoreo del desempeño y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.				X	

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Segunda Variable: Ejecución Presupuestal

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Asignación					
1	Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?				X	
2	Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?					X
3	Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?			X		
4	Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?			X		
	Dimensión 2: Disponibilidad presupuestaria efectiva					
5	Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?				X	
6	Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?					X
7	Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?					X
8	Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?			X		

9	La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?								X
Dimensión 3: Ejecución de Ingresos									
10	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?								X
11	¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?					X			
12	¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?								X
13	Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?					X			
Dimensión 4: Ejecución de Gastos									
14	¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?								X
15	¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?								X
16	El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?								X
17	¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?							X	
18	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?							X	
19	Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?							X	
20	Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?							X	

14/20

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Primera variable: Gestión Administrativa

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Planificación						
1	¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?					X
2	¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?			X		
3	¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?					X
4	¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos en la institución?			X		
5	¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzado por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?					X
6	Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población					X
7	se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?					X
Dimensión 2: Organización						
8	¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?					X
9	Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución					X

10	Las funciones definidas en el ROF, están alineadas a la labor que realiza en su oficina								X
11	¿considera Ud., que se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?								X
12	¿considera Ud., que el personal está capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF?								X
Dimensión 3: Control									
13	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado y controlado?								X
14	Considera usted que las recomendaciones emitidas en los informes de evaluación son atendidas por las áreas involucradas								X
15	¿Se usan indicadores de gestión como apoyar la mejora organizacional de la Institución?								X
16	Considera que la gestión administrativa ayuda a mejorar el desempeño de la institución								X
17	¿La organización ha implementado estándares de calidad para evaluar la gestión y recomendar mejoras en los procesos?								X
18	¿Las autoridades institucionales evalúan las responsabilidades de los trabajadores en relación con las metas establecidas en la organización administrativa y de planificación?								X
19	¿Las actividades en su área son rastreadas, monitoreadas y monitoreadas?								X
20	Se realiza el monitoreo del desempeño y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.						X		

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Segunda Variable: Ejecución Presupuestal

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Asignación					
1	Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?					X
2	Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?			X		
3	Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?					X
4	Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?			X		
	Dimensión 2: Disponibilidad presupuestaria efectiva					
5	Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?					X
6	Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?					X
7	Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?					X
8	Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?					X

9	La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?					X	
Dimensión 3: Ejecución de Ingresos							
10	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?						X
11	¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?						X
12	¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?					X	
13	Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?						X
Dimensión 4: Ejecución de Gastos							
14	¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?				X		
15	¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?						X
16	El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?				X		
17	¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?						X
18	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?						X
19	Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?						X
20	Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?					X	

15/20

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Primera variable: Gestión Administrativa

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Planificación						
1	<i>¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?</i>					X
2	<i>¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?</i>		X			
3	<i>¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?</i>				X	
4	<i>¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos en la institución?</i>					X
5	<i>¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzado por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?</i>					X
6	<i>Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población</i>					X
7	<i>se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?</i>					X
Dimensión 2: Organización						
8	<i>¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?</i>					X
9	<i>Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución</i>					X

10	Las funciones definidas en el ROF, están alineadas a la labor que realiza en su oficina					X
11	¿considera Ud., que se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?					X
12	¿considera Ud., que el personal está capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF?					X
Dimensión 3: Control						
13	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado y controlado?					X
14	Considera usted que las recomendaciones emitidas en los informes de evaluación son atendidas por las áreas involucradas					X
15	¿Se usan indicadores de gestión como apoyar la mejora organizacional de la Institución?					X
16	Considera que la gestión administrativa ayuda a mejorar el desempeño de la institución					X
17	¿La organización ha implementado estándares de calidad para evaluar la gestión y recomendar mejoras en los procesos?					X
18	¿Las autoridades institucionales evalúan las responsabilidades de los trabajadores en relación con las metas establecidas en la organización administrativa y de planificación?					X
19	¿Las actividades en su área son rastreadas, monitoreadas y monitoreadas?					X
20	Se realiza el monitoreo del desempeño y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.					X

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Segunda Variable: Ejecución Presupuestal

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Asignación					
1	Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?					X
2	Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?		X			
3	Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?				X	
4	Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?					X
	Dimensión 2: Disponibilidad presupuestaria efectiva					
5	Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?					X
6	Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?					X
7	Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?					X
8	Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?					X

9	La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?								X
Dimensión 3: Ejecución de Ingresos									
10	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?								X
11	¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?								X
12	¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?								X
13	Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?			X					
Dimensión 4: Ejecución de Gastos									
14	¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?								X
15	¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?							X	
16	El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?								X
17	¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?								X
18	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?							X	
19	Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?								X
20	Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?							X	

16/20

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Primera variable: Gestión Administrativa

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Planificación						
1	<i>¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?</i>				X	
2	<i>¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?</i>			X		
3	<i>¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?</i>		X			
4	<i>¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos en la institución?</i>					X
5	<i>¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzado por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?</i>	X				
6	<i>Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población</i>			X		
7	<i>se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?</i>					X
Dimensión 2: Organización						
8	<i>¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?</i>					X
9	<i>Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución</i>				X	

10	Las funciones definidas en el ROF, están alineadas a la labor que realiza en su oficina		<input checked="" type="checkbox"/>			
11	¿considera Ud., que se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?				<input checked="" type="checkbox"/>	
12	¿considera Ud., que el personal está capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF?				<input checked="" type="checkbox"/>	
Dimensión 3: Control						
13	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado y controlado?			<input checked="" type="checkbox"/>		
14	Considera usted que las recomendaciones emitidas en los informes de evaluación son atendidas por las áreas involucradas					<input checked="" type="checkbox"/>
15	¿Se usan indicadores de gestión como apoyar la mejora organizacional de la Institución?					<input checked="" type="checkbox"/>
16	Considera que la gestión administrativa ayuda a mejorar el desempeño de la institución					<input checked="" type="checkbox"/>
17	¿La organización ha implementado estándares de calidad para evaluar la gestión y recomendar mejoras en los procesos?					<input checked="" type="checkbox"/>
18	¿Las autoridades institucionales evalúan las responsabilidades de los trabajadores en relación con las metas establecidas en la organización administrativa y de planificación?				<input checked="" type="checkbox"/>	
19	¿Las actividades en su área son rastreadas, monitoreadas y monitoreadas?				<input checked="" type="checkbox"/>	
20	Se realiza el monitoreo del desempeño y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.		<input checked="" type="checkbox"/>			

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Segunda Variable: Ejecución Presupuestal

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Asignación					
1	Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?				X	
2	Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?			X		
3	Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?		X			
4	Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?					X
	Dimensión 2: Disponibilidad presupuestaria efectiva					
5	Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?		X			
6	Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?			X		
7	Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?					X
8	Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?					X

9	La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?				X	
Dimensión 3: Ejecución de Ingresos						
10	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?		X			
11	¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?				X	
12	¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?				X	
13	Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?			X		
Dimensión 4: Ejecución de Gastos						
14	¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?					X
15	¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?					X
16	El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?					X
17	¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?					X
18	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?				X	
19	Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?				X	
20	Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?		X			

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Primera variable: Gestión Administrativa

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Planificación					
1	<i>¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?</i>					x
2	<i>¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?</i>					x
3	<i>¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?</i>					x
4	<i>¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos en la institución?</i>				x	
5	<i>¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzado por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?</i>					x
6	<i>Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población</i>				x	
7	<i>se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?</i>				x	
	Dimensión 2: Organización					
8	<i>¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?</i>			x		
9	<i>Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución</i>					x

10	Las funciones definidas en el ROF, están alineadas a la labor que realiza en su oficina				X	
11	¿considera Ud., que se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?				X	
12	¿considera Ud., que el personal está capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF?					X
Dimensión 3: Control						
13	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado y controlado?				X	
14	Considera usted que las recomendaciones emitidas en los informes de evaluación son atendidas por las áreas involucradas				X	
15	¿Se usan indicadores de gestión como apoyar la mejora organizacional de la Institución?				X	
16	Considera que la gestión administrativa ayuda a mejorar el desempeño de la institución				X	
17	¿La organización ha implementado estándares de calidad para evaluar la gestión y recomendar mejoras en los procesos?				X	
18	¿Las autoridades institucionales evalúan las responsabilidades de los trabajadores en relación con las metas establecidas en la organización administrativa y de planificación?				X	
19	¿Las actividades en su área son rastreadas, monitoreadas y monitoreadas?				X	
20	Se realiza el monitoreo del desempeño y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.				X	

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Segunda Variable: Ejecución Presupuestal

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Asignación					
1	Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?					X
2	Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?					X
3	Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?					X
4	Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?				X	
	Dimensión 2: Disponibilidad presupuestaria efectiva					
5	Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?					X
6	Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?				X	
7	Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?				X	
8	Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?			X		

9	La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?				X	
Dimensión 3: Ejecución de Ingresos						
10	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?				X	
11	¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?				X	
12	¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?					X
13	Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?				X	
Dimensión 4: Ejecución de Gastos						
14	¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?				X	
15	¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?				X	
16	El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?				X	
17	¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?				X	
18	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?				X	
19	Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?				X	
20	Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?				X	

18/20

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Primera variable: Gestión Administrativa

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Planificación						
1	<i>¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?</i>					x
2	<i>¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?</i>					x
3	<i>¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?</i>	x				
4	<i>¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos en la institución?</i>				x	
5	<i>¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzado por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?</i>					x
6	<i>Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población</i>					x
7	<i>se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?</i>					x
Dimensión 2: Organización						
8	<i>¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?</i>					x
9	<i>Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución</i>					x

10	Las funciones definidas en el ROF, están alineadas a la labor que realiza en su oficina						X
11	¿considera Ud., que se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?						X
12	¿considera Ud., que el personal está capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF?						X
Dimensión 3: Control							
13	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado y controlado?						X
14	Considera usted que las recomendaciones emitidas en los informes de evaluación son atendidas por las áreas involucradas						X
15	¿Se usan indicadores de gestión como apoyar la mejora organizacional de la Institución?					X	
16	Considera que la gestión administrativa ayuda a mejorar el desempeño de la institución						X
17	¿La organización ha implementado estándares de calidad para evaluar la gestión y recomendar mejoras en los procesos?						X
18	¿Las autoridades institucionales evalúan las responsabilidades de los trabajadores en relación con las metas establecidas en la organización administrativa y de planificación?						X
19	¿Las actividades en su área son rastreadas, monitoreadas y monitoreadas?						X
20	Se realiza el monitoreo del desempeño y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.		X				

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Segunda Variable: Ejecución Presupuestal

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Asignación					
1	Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?					X
2	Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?					X
3	Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?	X				
4	Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?				X	
	Dimensión 2: Disponibilidad presupuestaria efectiva					
5	Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?					X
6	Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?					X
7	Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?					X
8	Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?					X

9	La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?									X
Dimensión 3: Ejecución de Ingresos										
10	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?									X
11	¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?									X
12	¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?									
13	Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?								X	
Dimensión 4: Ejecución de Gastos										
14	¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?									X
15	¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?									X
16	El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?								X	
17	¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?									X
18	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?									X
19	Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?									X
20	Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?			X						

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Primera variable: Gestión Administrativa

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Planificación						
1	¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?					X
2	¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?			X		
3	¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?				X	
4	¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos en la institución?			X		
5	¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzado por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?					X
6	Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población					X
7	se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?				X	
Dimensión 2: Organización						
8	¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?	X				
9	Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución	X				

10	Las funciones definidas en el ROF, están alineadas a la labor que realiza en su oficina	X				
11	¿considera Ud., que se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?	X				
12	¿considera Ud., que el personal está capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF?					X
Dimensión 3: Control						
13	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado y controlado?					X
14	Considera usted que las recomendaciones emitidas en los informes de evaluación son atendidas por las áreas involucradas					X
15	¿Se usan indicadores de gestión como apoyar la mejora organizacional de la Institución?					X
16	Considera que la gestión administrativa ayuda a mejorar el desempeño de la institución					X
17	¿La organización ha implementado estándares de calidad para evaluar la gestión y recomendar mejoras en los procesos?					X
18	¿Las autoridades institucionales evalúan las responsabilidades de los trabajadores en relación con las metas establecidas en la organización administrativa y de planificación?				X	
19	¿Las actividades en su área son rastreadas, monitoreadas y monitoreadas?					X
20	Se realiza el monitoreo del desempeño y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.					X

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Segunda Variable: Ejecución Presupuestal

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Asignación					
1	Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?					X
2	Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?			X		
3	Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?				X	
4	Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?			X		
	Dimensión 2: Disponibilidad presupuestaria efectiva					
5	Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?					X
6	Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?					X
7	Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?				X	
8	Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?	X				

9	La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?	X					
Dimensión 3: Ejecución de Ingresos							
10	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?	X					
11	¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?	X					
12	¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?						X
13	Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?						X
Dimensión 4: Ejecución de Gastos							
14	¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?						X
15	¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?						X
16	El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?						X
17	¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?						X
18	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?				X		X
19	Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?						X
20	Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?						X

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Primera variable: Gestión Administrativa

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Planificación						
1	<i>¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?</i>					x
2	<i>¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?</i>					x
3	<i>¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?</i>					x
4	<i>¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos en la institución?</i>					x
5	<i>¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzado por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?</i>					x
6	<i>Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población</i>		x			
7	<i>se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?</i>			x		
Dimensión 2: Organización						
8	<i>¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?</i>				x	
9	<i>Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución</i>				x	

10	Las funciones definidas en el ROF, están alineadas a la labor que realiza en su oficina				X	
11	¿considera Ud., que se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?			X		
12	¿considera Ud., que el personal está capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF?					X
Dimensión 3: Control						
13	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado y controlado?					X
14	Considera usted que las recomendaciones emitidas en los informes de evaluación son atendidas por las áreas involucradas					X
15	¿Se usan indicadores de gestión como apoyar la mejora organizacional de la Institución?					X
16	Considera que la gestión administrativa ayuda a mejorar el desempeño de la institución					X
17	¿La organización ha implementado estándares de calidad para evaluar la gestión y recomendar mejoras en los procesos?					X
18	¿Las autoridades institucionales evalúan las responsabilidades de los trabajadores en relación con las metas establecidas en la organización administrativa y de planificación?			X		
19	¿Las actividades en su área son rastreadas, monitoreadas y monitoreadas?					X
20	Se realiza el monitoreo del desempeño y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.			X		

Instrumento de la Investigación

Cuestionario

Segunda Variable: Ejecución Presupuestal

Estimado (a): lo invitamos a participar en la siguiente encuesta, cuyo propósito es:

Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.

Le informamos que esta encuesta es anónima, reservada y la información obtenida será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, agradeceré su objetividad y honestidad en su respuesta.

Instrucciones: marque con un aspa (x) en la casilla numerada según su criterio y teniendo la escala detallada a continuación:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
	Dimensión 1: Asignación					
1	Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?					X
2	Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?					X
3	Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?					X
4	Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?					X
	Dimensión 2: Disponibilidad presupuestaria efectiva					
5	Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?					X
6	Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?		X			
7	Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?			X		
8	Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?				X	

9	La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?						X	
Dimensión 3: Ejecución de Ingresos								
10	¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?						X	
11	¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?					X		
12	¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?							X
13	Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?							X
Dimensión 4: Ejecución de Gastos								
14	¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?							X
15	¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?						X	
16	El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?						X	
17	¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?						X	
18	¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?					X		
19	Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?						X	
20	Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?							X

Anexo 3

Consentimiento Informado

Yo, Veronica Aneliz Zegarra Poma, estudiante de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, estoy realizando la investigación de titulada: Gestión administrativa y la ejecución presupuestal en un hospital de tercer nivel, Lima 2023. Por consiguiente, se le invita a participar voluntariamente en dicho estudio. Su participación será de invaluable ayuda para lograr el objetivo de la investigación.

Propósito del estudio

El objetivo del presente estudio es determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023. Esta investigación es desarrollada en la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo del Campus Cono Norte Lima aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad.

Procedimiento

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo aproximado de 20 minutos y se realizará en un Hospital de Tercer Nivel, Lima, las respuestas anotadas serán codificadas y, por lo tanto, serán anónimas.

Participación voluntaria (principio de autonomía)

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir, si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación, si no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de no maleficencia)

Indicar al participante, la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia)

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico, ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona; sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia)

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con la Investigadora: Veronica Aneliz Zegarra Poma, email: vzegarrapo87@ucvvirtual.edu.pe y docente Asesor: Rojas Mori Johnny Silvino, email: jsrojasm@ucvvirtual.edu.pe.

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos:

Nro. DNI:

Lima,de mayo del 2023

Nota: Obligatorio a partir de los 18 años

Para garantizar la veracidad del origen de la información: en el caso que el consentimiento sea presencial, el encuestado y el investigador debe proporcionar: Nombre y firma. En el caso que sea cuestionario virtual, se debe solicitar el correo desde el cual se envía las respuestas a través de un formulario Google

VALIDEZ POR JUICIO DE EXPERTOS

Doctora: Juana García De Saavedra

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede UCV Filial Norte, promoción 2023, aula 4, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: Gestión administrativa y la ejecución presupuestal en un hospital de tercer nivel, Lima 2023 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente

Firma:



Nombre completo del tesista: Veronica Aneliz Zegarra Poma

DNI: 46109006

1. Datos generales del Juez

Nombre del juez:	IVANA GARCIA DESAUEDEA		
Grado profesional:	Maestría ()	Doctor (X)	
Área de formación académica:	Clinica ()	Social ()	Educativa (X) Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	CONTADORA PUBLICA COLEGIADA		
Institución donde labora:			
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	Más de 5 años (X)	
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.		

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario de evaluación de las Variables Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal
Autor (a):	Veronica Aneliz Zegarra Poma
Objetivo:	Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.
Administración:	
Año:	2023
Ámbito de aplicación:	Servidores de una entidad de Tercer Nivel de las áreas relacionadas al trabajo de investigación.
Dimensiones:	6
Confiabilidad:	Alfa de Cronbach
Escala:	Likert
Niveles o rango:	5
Cantidad de ítems:	40
Tiempo de aplicación:	10 a 15 minutos

4. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario de evaluación de las variables Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal elaborado por Veronica Aneliz Zegarra poma en el año 2023 de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.

	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

4: Alto nivel

3: Moderado nivel

2: Bajo Nivel

1: No cumple con el criterio

Instrumento que mide la variable 01: Gestión Administrativa

Definición de la variable:

Chiavenato, (2007), menciona que en la era de la complejidad, los cambios en la administración se han convertido en una de las áreas más importantes de la actividad humana, organizamos la actitud dominante, y los esfuerzos de la cooperación humana que son los cimientos básicos de la sociedad. La tarea fundamental de la administración es lograr que las cosas se hagan de forma eficiente y eficaz a través de las personas. En cualquier organización (industria, comercio, organización de servicio público, hospital, o universidad), la eficacia y eficiencia de las personas que trabajan juntas para lograr un objetivo común están gobernadas por quienes ejercen el poder a través de las funciones administrativas.

Dimensión 1: Planeación

Definición de la dimensión:

La planificación es una tarea fundamental en el funcionamiento y desarrollo de cualquier tipo de organización pública o privada, para el logro de sus objetivos. Al planificar, se describe el propósito de la organización. Eugenio, (2012).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Plan Estratégico Institucional	1. ¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?	3	3	3	
Plan Estratégico Institucional	2. ¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?	3	3	3	
Plan Estratégico Institucional	3. ¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?	3	3	3	
Plan Operativo Institucional	4. ¿Las líneas estratégicas se	3	3	3	

	despliegan en planes operativos en la institución?	3	3	3	
Plan Operativo Institucional	5. ¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzada por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?	3	3	3	
Plan Operativo Institucional	6. Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población	3	3	3	
Plan Operativo Institucional	7. se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?	3	3	3	

Dimensión 2: Organización

Definición de la dimensión:

La organización administrativa está destinada a transformar el trabajo y establecer nuevos procedimientos, y actividades que rompe con los hábitos que se forman cuando se perturba la inercia del trabajo cotidiano. Aumage, (1979)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Estructura	8. ¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?	4	4	4	
Estructura	9. Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución	4	4	4	
Recursos Humanos	10. Las funciones definidas en el ROF, están alineadas a la labor que realiza en su oficina	4	4	4	
Recursos Humanos	11. ¿considera Ud., que se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?	4	4	4	
Recursos Humanos	12. ¿considera Ud., que el personal está capacitado y especializado para	4	4	4	

	desarrollar las funciones detalladas en el ROF?	4	4	4	
--	-------------------------------------------------	---	---	---	--

Dimensión 3: Control

Definición de la dimensión:

El control administrativo se define como una actividad que controla y supervisa diversas actividades y procesos que se realizan en una institución pública con el fin de lograr un buen gobierno institucional que contribuya al logro de las metas y objetivos trazados en beneficio de las personas. Pérez, (2021)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Monitoreo	13. ¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado y controlado?	3	3	3	
Monitoreo	14. Considera usted que las recomendaciones emitidas en los informes de evaluación son atendidas por las áreas involucradas	3	3	3	
Monitoreo	15. Considera que la gestión administrativa ayuda a mejorar el desempeño de la institución	3	3	3	
Monitoreo	16. ¿Las actividades en su área son rastreadas, monitoreadas y monitoreadas?	3	3	3	
Monitoreo	17. Se realiza el monitoreo del desempeño y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.	3	3	3	
Medición de Resultados	18. ¿Se usan indicadores de gestión como apoyar la mejora organizacional de la Institución?	3	3	3	
Medición de Resultados	19. ¿La organización ha implementado estándares de calidad para evaluar la gestión y recomendar mejoras en los procesos?	3	3	3	

Medición de Resultados	20. ¿Las autoridades institucionales evalúan las responsabilidades de los trabajadores en relación con las metas establecidas en la organización administrativa y de planificación?	3	3	3	
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	--

Instrumento que mide la variable 02: Ejecución Presupuestal

Definición de la variable:

La Ejecución Presupuestaria, en adelante Ejecución, se inicia el 1 de enero y culmina el 31 de diciembre de cada año fiscal, período en el que se perciben los ingresos públicos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en las Leyes Anuales de Presupuesto del Sector Público y sus modificaciones. (Decreto Legislativo N° 1440).

Dimensión 1: Presupuesto Instruccional Modificado

Definición de la dimensión:

El Presupuesto Institucional Modificado (PIM) es el presupuesto actualizado de la entidad pública a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal, a partir del PIA. (Decreto Legislativo N° 1440).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Asignación	1. Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?	4	4	4	
Asignación	2. Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?	4	4	4	
Anulación de certificaciones	3. Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?	4	4	4	
Anulación de certificaciones	4. Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?	4	4	4	

Dimensión 2: Certificación de Crédito Presupuestario

Definición de la dimensión:

La certificación del crédito presupuestario, en adelante certificación, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso. (Decreto Legislativo N°1440)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Disponibilidad presupuestaria efectiva	5. Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?	3	3	3	
Disponibilidad presupuestaria efectiva	6. Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?	3	3	3	
Certificación oportuna del presupuesto	7. Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?	3	3	3	
Certificación oportuna del presupuesto	8. Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?	3	3	3	
Certificación oportuna del presupuesto	9. La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?	3	3	3	


Dimensión 3: Gasto Presupuestal

Definición de la dimensión:

El presupuesto es una herramienta de la gestión estatal, con el fin de lograr resultados favorables a los ciudadanos por parte del estado a través de la prestación de servicios y el logro de metas. Asimismo, es un gasto cuantitativo, total y sistemáticamente reflejado que debe cubrir cada Institución del Sector Público durante el ejercicio y que refleja los ingresos que financian estos gastos

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Ejecución de Ingresos	10. ¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?	3	3	3	
Ejecución de Ingresos	11. ¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?	3	3	3	
Ejecución de Ingresos	12. ¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?	3	3	3	
Ejecución de Ingresos	13. Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?	3	3	3	
Ejecución de Gastos	14. ¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?	3	3	3	

Ejecución de Gastos	15. ¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?	4	4	4	
Ejecución de Gastos	16. El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?	4	4	4	
Ejecución de Gastos	17. ¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?	4	4	4	
Ejecución de Gastos	18. ¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?	4	4	4	
Ejecución de Gastos	19. Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?	4	4	4	
Ejecución de Gastos	20. Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?	4	4	4	


 NOMBRE Y APELLIDOS
 FIRMA **JUAN A. GARCÍA DE SAAVEDRA**

VALIDEZ POR JUICIO DE EXPERTOS

Señor(a)(ita): Manuel Martin Campos La Serna

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede UCV Filial Norte, promoción 2023, aula 4, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: Gestión administrativa y la ejecución presupuestal en un hospital de tercer nivel, Lima 2023 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente

Firma:

Nombre completo del tesista: Veronica Aneliz Zegarra Poma

DNI: 46109006

1. Datos generales del Juez

Nombre del juez:	Manuel Martín Campos La Serna
Grado profesional:	Maestría (X) Doctor ()
Área de formación académica:	Clínica () Social () Educativa () Organizacional (X)
Áreas de experiencia profesional:	Dirección de Atención Integral en Salud
Institución donde labora:	Dirección Ejecutiva de Salud de las personas DIRESA CALLAO
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años (X) Más de 5 años ()
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario de evaluación de las Variables Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal
Autor (a):	Veronica Aneliz Zegarra Poma
Objetivo:	Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.
Administración:	
Año:	2023
Ámbito de aplicación:	Servidores de una entidad de Tercer Nivel de las áreas relacionadas al trabajo de investigación.
Dimensiones:	6
Confiabilidad:	Alfa de Cronbach
Escala:	Likert
Niveles o rango:	5
Cantidad de ítems:	40
Tiempo de aplicación:	10 a 15 minutos

4. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario de evaluación de las variables Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal elaborado por Veronica Aneliz Zegarra poma en el año 2023 de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.

	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

4: Alto nivel

3: Moderado nivel

2: Bajo Nivel

1: No cumple con el criterio

Instrumento que mide la variable 01: Gestión Administrativa

Definición de la variable:

Chiavenato, (2007), menciona que en la era de la complejidad, los cambios en la administración se han convertido en una de las áreas más importantes de la actividad humana, organizamos la actitud dominante, y los esfuerzos de la cooperación humana que son los cimientos básicos de la sociedad. La tarea fundamental de la administración es lograr que las cosas se hagan de forma eficiente y eficaz a través de las personas. En cualquier organización (industria, comercio, organización de servicio público, hospital, o universidad), la eficacia y eficiencia de las personas que trabajan juntas para lograr un objetivo común están gobernadas por quienes ejercen el poder a través de las funciones administrativas.

Dimensión 1: Planeación

Definición de la dimensión:

La planificación es una tarea fundamental en el funcionamiento y desarrollo de cualquier tipo de organización pública o privada, para el logro de sus objetivos. Al planificar, se describe el propósito de la organización. Eugenio, (2012).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Plan Estratégico Institucional	1. ¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?	4	4	4	
Plan Estratégico Institucional	2. ¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?	4	4	4	
Plan Estratégico Institucional	3. ¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?	4	4	4	
Plan Operativo Institucional	4. ¿Las líneas estratégicas se	4	4	4	

	despliegan en planes operativos en la institución?				
Plan Operativo Institucional	5. ¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzada por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?	4	4	4	
Plan Operativo Institucional	6. Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población	4	4	4	
Plan Operativo Institucional	7. se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?	4	4	4	

Dimensión 2: Organización

Definición de la dimensión:

La organización administrativa está destinada a transformar el trabajo y establecer nuevos procedimientos, y actividades que rompe con los hábitos que se forman cuando se perturba la inercia del trabajo cotidiano. Aumage, (1979)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Estructura	8. ¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?	3	3	3	
Estructura	9. Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución	3	3	3	
Recursos Humanos	10. Las funciones definidas en el ROF, están alineadas a la labor que realiza en su oficina	3	3	3	
Recursos Humanos	11. ¿considera Ud., que se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?	3	3	3	
Recursos Humanos	12. ¿considera Ud., que el personal está capacitado y especializado para	3	3	3	

	desarrollar las funciones detalladas en el ROF?				
--	-------------------------------------------------	--	--	--	--

Dimensión 3: Control

Definición de la dimensión:

El control administrativo se define como una actividad que controla y supervisa diversas actividades y procesos que se realizan en una institución pública con el fin de lograr un buen gobierno institucional que contribuya al logro de las metas y objetivos trazados en beneficio de las personas. Pérez, (2021)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Monitoreo	13. ¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado y controlado?	4	4	4	
Monitoreo	14. Considera usted que las recomendaciones emitidas en los informes de evaluación son atendidas por las áreas involucradas	4	4	4	
Monitoreo	15. Considera que la gestión administrativa ayuda a mejorar el desempeño de la institución	4	4	4	
Monitoreo	16. ¿Las actividades en su área son rastreadas, monitoreadas y monitoreadas?	4	4	4	
Monitoreo	17. Se realiza el monitoreo del desempeño y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.	4	4	4	
Medición de Resultados	18. ¿Se usan indicadores de gestión como apoyar la mejora organizacional de la Institución?	4	4	4	
Medición de Resultados	19. ¿La organización ha implementado estándares de calidad para evaluar la gestión y recomendar mejoras en los procesos?	4	4	4	

Medición de Resultados	20. ¿Las autoridades institucionales evalúan las responsabilidades de los trabajadores en relación con las metas establecidas en la organización administrativa y de planificación?	4	4	4	
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	--

Instrumento que mide la variable 02: Ejecución Presupuestal

Definición de la variable:

La Ejecución Presupuestaria, en adelante Ejecución, se inicia el 1 de enero y culmina el 31 de diciembre de cada año fiscal, período en el que se perciben los ingresos públicos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en las Leyes Anuales de Presupuesto del Sector Público y sus modificaciones. (Decreto Legislativo N° 1440).

Dimensión 1: Presupuesto Instruccional Modificado

Definición de la dimensión:

El Presupuesto Institucional Modificado (PIM) es el presupuesto actualizado de la entidad pública a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal, a partir del PIA. (Decreto Legislativo N° 1440).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Asignación	1. Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?	3	3	3	
Asignación	2. Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?	3	3	3	
Anulación de certificaciones	3. Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?	3	3	3	
Anulación de certificaciones	4. Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?	3	3	3	

Dimensión 2: Certificación de Crédito Presupuestario

Definición de la dimensión:

La certificación del crédito presupuestario, en adelante certificación, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso. (Decreto Legislativo N°1440)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Disponibilidad presupuestaria efectiva	5. Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?	4	4	4	
Disponibilidad presupuestaria efectiva	6. Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?	4	4	4	
Certificación oportuna del presupuesto	7. Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?	4	4	4	
Certificación oportuna del presupuesto	8. Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?	4	4	4	
Certificación oportuna del presupuesto	9. La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?	4	4	4	

Dimensión 3: Gasto Presupuestal

Definición de la dimensión:

El presupuesto es una herramienta de la gestión estatal, con el fin de lograr resultados favorables a los ciudadanos por parte del estado a través de la prestación de servicios y el logro de metas. Asimismo, es un gasto cuantitativo, total y sistemáticamente reflejado que debe cubrir cada Institución del Sector Público durante el ejercicio y que refleja los ingresos que financian estos gastos

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Ejecución de Ingresos	10. ¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?	4	4	4	
Ejecución de Ingresos	11. ¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?	4	4	4	
Ejecución de Ingresos	12. ¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?	4	4	4	
Ejecución de Ingresos	13. Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?	4	4	4	
Ejecución de Gastos	14. ¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?	4	4	4	

Ejecución de Gastos	15. ¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?	3	3	3	
Ejecución de Gastos	16. El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?	3	3	3	
Ejecución de Gastos	17. ¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?	3	3	3	
Ejecución de Gastos	18. ¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?	3	3	3	
Ejecución de Gastos	19. Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?	3	3	3	
Ejecución de Gastos	20. Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?	3	3	3	

NOMBRE Y APELLIDOS: Manuel Martin Campos la Serna

FIRMA:



VALIDEZ POR JUICIO DE EXPERTOS

Señor(a)(ita): Jean Paul Lizarraga Valdivia

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede UCV Filial Norte, promoción 2023, aula 4, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: Gestión administrativa y la ejecución presupuestal en un hospital de tercer nivel, Lima 2023 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente

Firma:

Nombre completo del tesista: Veronica Aneliz Zegarra Poma

DNI: 46109006

1. Datos generales del Juez

Nombre del juez:	Jean Paul Lizarraga Valdivia
Grado profesional:	Maestría (X) Doctor ()
Área de formación académica:	Clínica () Social () Educativa () Organizacional (X)
Áreas de experiencia profesional:	Gestión Publica
Institución donde labora:	Autoridad Transporte Urbano - ATU
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario de evaluación de las Variables Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal
Autor (a):	Veronica Aneliz Zegarra Poma
Objetivo:	Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.
Administración:	
Año:	2023
Ámbito de aplicación:	Servidores de una entidad de Tercer Nivel de las áreas relacionadas al trabajo de investigación.
Dimensiones:	6
Confiabilidad:	Alfa de Cronbach
Escala:	Likert
Niveles o rango:	5
Cantidad de ítems:	40
Tiempo de aplicación:	10 a 15 minutos

4. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario de evaluación de las variables Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal elaborado por Veronica Aneliz Zegarra poma en el año 2023 de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.

	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

4: Alto nivel

3: Moderado nivel

2: Bajo Nivel

1: No cumple con el criterio

Instrumento que mide la variable 01: Gestión Administrativa

Definición de la variable:

Chiavenato, (2007), menciona que en la era de la complejidad, los cambios en la administración se han convertido en una de las áreas más importantes de la actividad humana, organizamos la actitud dominante, y los esfuerzos de la cooperación humana que son los cimientos básicos de la sociedad. La tarea fundamental de la administración es lograr que las cosas se hagan de forma eficiente y eficaz a través de las personas. En cualquier organización (industria, comercio, organización de servicio público, hospital, o universidad), la eficacia y eficiencia de las personas que trabajan juntas para lograr un objetivo común están gobernadas por quienes ejercen el poder a través de las funciones administrativas.

Dimensión 1: Planeación

Definición de la dimensión:

La planificación es una tarea fundamental en el funcionamiento y desarrollo de cualquier tipo de organización pública o privada, para el logro de sus objetivos. Al planificar, se describe el propósito de la organización. Eugenio, (2012).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Plan Estratégico Institucional	1. ¿Se planifican actividades encaminadas al logro de los objetivos de la institución?	4	4	4	
Plan Estratégico Institucional	2. ¿La planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestario?	4	4	4	
Plan Estratégico Institucional	3. ¿Piensa que las metas de la institución se están logrando dentro de las metas presupuestarias establecidas?	4	4	4	
Plan Operativo Institucional	4. ¿Las líneas estratégicas se	4	4	4	

	despliegan en planes operativos en la institución?				
Plan Operativo Institucional	5. ¿Cree que el nivel de eficacia y eficiencia alcanzada por el POI está en línea con la ejecución presupuestaria?	4	4	4	
Plan Operativo Institucional	6. Considera usted que se prioriza de manera correcta la planificación acorde a las necesidades básicas de la población	4	4	4	
Plan Operativo Institucional	7. se realiza el cumplimiento de las actividades programadas?	4	4	4	

Dimensión 2: Organización

Definición de la dimensión:

La organización administrativa está destinada a transformar el trabajo y establecer nuevos procedimientos, y actividades que rompe con los hábitos que se forman cuando se perturba la inercia del trabajo cotidiano. Aumage, (1979)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Estructura	8. ¿Considera Ud., que los documentos de gestión como el ROF, MOF, PDP se encuentran actualizados?	3	3	3	
Estructura	9. Considera Ud., que los funcionarios de la institución dirigen de manera correcta la institución	3	3	3	
Recursos Humanos	10. Las funciones definidas en el ROF, están alineadas a la labor que realiza en su oficina	3	3	3	
Recursos Humanos	11. ¿considera Ud., que se establecen los requisitos mínimos o el perfil de conocimientos y experiencia que debe reunir cada cargo?	3	3	3	
Recursos Humanos	12. ¿considera Ud., que el personal está capacitado y especializado para	3	3	3	

	desarrollar las funciones detalladas en el ROF?				
--	-------------------------------------------------	--	--	--	--

Dimensión 3: Control

Definición de la dimensión:

El control administrativo se define como una actividad que controla y supervisa diversas actividades y procesos que se realizan en una institución pública con el fin de lograr un buen gobierno institucional que contribuya al logro de las metas y objetivos trazados en beneficio de las personas. Pérez, (2021)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Monitoreo	13. ¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado y controlado?	4	4	4	
Monitoreo	14. Considera usted que las recomendaciones emitidas en los informes de evaluación son atendidas por las áreas involucradas	4	4	4	
Monitoreo	15. Considera que la gestión administrativa ayuda a mejorar el desempeño de la institución	4	4	4	
Monitoreo	16. ¿Las actividades en su área son rastreadas, monitoreadas y monitoreadas?	4	4	4	
Monitoreo	17. Se realiza el monitoreo del desempeño y evaluación de acciones correctivas en pro de mejora institucional.	4	4	4	
Medición de Resultados	18. ¿Se usan indicadores de gestión como apoyar la mejora organizacional de la Institución?	4	4	4	
Medición de Resultados	19. ¿La organización ha implementado estándares de calidad para evaluar la gestión y recomendar mejoras en los procesos?	4	4	4	

Medición de Resultados	20. ¿Las autoridades institucionales evalúan las responsabilidades de los trabajadores en relación con las metas establecidas en la organización administrativa y de planificación?	4	4	4	
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	--

Instrumento que mide la variable 02: Ejecución Presupuestal

Definición de la variable:

La Ejecución Presupuestaria, en adelante Ejecución, se inicia el 1 de enero y culmina el 31 de diciembre de cada año fiscal, período en el que se perciben los ingresos públicos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en las Leyes Anuales de Presupuesto del Sector Público y sus modificaciones. (Decreto Legislativo N° 1440).

Dimensión 1: Presupuesto Instruccional Modificado

Definición de la dimensión:

El Presupuesto Institucional Modificado (PIM) es el presupuesto actualizado de la entidad pública a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal, a partir del PIA. (Decreto Legislativo N° 1440).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Asignación	1. Considera usted que la entidad aprueba mediante resoluciones, las modificaciones presupuestarias?	3	3	3	
Asignación	2. Las modificaciones presupuestales que se realizan es en cumplimiento de los objetivos institucionales?	3	3	3	
Anulación de certificaciones	3. Se realiza con frecuencia anulaciones de certificación de crédito presupuestario?	3	3	3	
Anulación de certificaciones	4. Las anulaciones de las certificaciones se dan debido que existe una mala programación?	3	3	3	

Dimensión 2: Certificación de Crédito Presupuestario

Definición de la dimensión:

La certificación del crédito presupuestario, en adelante certificación, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso. (Decreto Legislativo N°1440)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Disponibilidad presupuestaria efectiva	5. Considera Ud., que las certificaciones que se realiza es de acuerdo a la asignación de metas presupuestales en concordancia a las metas físicas?	4	4	4	
Disponibilidad presupuestaria efectiva	6. Cree Ud., que la Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto proceso presupuestario para la aprobación de la certificación?	4	4	4	
Certificación oportuna del presupuesto	7. Considera Ud., que el área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico ?	4	4	4	
Certificación oportuna del presupuesto	8. Se verifica oportunamente la disponibilidad presupuestal?	4	4	4	
Certificación oportuna del presupuesto	9. La Oficina de Planeamiento Estratégico realiza un correcto procedimiento presupuestario para la aprobación de la certificación?	4	4	4	

Dimensión 3: Gasto Presupuestal

Definición de la dimensión:

El presupuesto es una herramienta de la gestión estatal, con el fin de lograr resultados favorables a los ciudadanos por parte del estado a través de la prestación de servicios y el logro de metas. Asimismo, es un gasto cuantitativo, total y sistemáticamente reflejado que debe cubrir cada Institución del Sector Público durante el ejercicio y que refleja los ingresos que financian estos gastos

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Ejecución de Ingresos	10. ¿Se verifica que la ejecución de Ingresos y Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?	4	4	4	
Ejecución de Ingresos	11. ¿Considera Usted, que los ingresos recaudados de la institución son satisfactorios?	4	4	4	
Ejecución de Ingresos	12. ¿Los ingresos de la institución se ejecutan de manera adecuada?	4	4	4	
Ejecución de Ingresos	13. Considera usted que la Oficina responsable de la ejecución presupuestal cumple con la ejecución programada de ingresos y gastos, al cierre de cada ejercicio?	4	4	4	
Ejecución de Gastos	14. ¿Se verifica el cumplimiento de metas respecto a la ejecución presupuestaria por áreas de responsabilidad?	4	4	4	

Ejecución de Gastos	15. ¿Las etapas de la ejecución presupuestal (compromiso, devengado y pagado) cumplen con el cumplimiento de los calendarios de pago?	3	3	3	
Ejecución de Gastos	16. El pago como parte de la ejecución presupuestaria, se realiza de acuerdo a las normativas vigentes?	3	3	3	
Ejecución de Gastos	17. ¿La efectividad de la ejecución presupuestal, está relacionada con el logro de metas institucionales?	3	3	3	
Ejecución de Gastos	18. ¿Considera que el proceso de ejecución del presupuesto es monitoreado, monitoreado y controlado?	3	3	3	
Ejecución de Gastos	19. Considera usted que el área de Tesorería realiza el giro y pago contando con la conformidad del bien y/o servicio?	3	3	3	
Ejecución de Gastos	20. Considera Ud., que al cierre de cada ejercicio presupuestal se devengan todos los gastos comprometidos?	3	3	3	

NOMBRE Y APELLIDOS: Jean Paul Lizarraga Valdivia

FIRMA:

ZEGARRA POMA VERONICA ANELIZ

INFORME DE ORIGINALIDAD

16%

INDICE DE SIMILITUD

14%

FUENTES DE INTERNET

2%

PUBLICACIONES

12%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	6%
2	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	4%
3	Submitted to Universidad Peruana de Las Americas Trabajo del estudiante	3%
4	hdl.handle.net Fuente de Internet	1%
5	repositorio.une.edu.pe Fuente de Internet	<1%
6	www.ti.autonomadeica.edu.pe Fuente de Internet	<1%
7	renati.sunedu.gob.pe Fuente de Internet	<1%
8	repositorio.ujcm.edu.pe Fuente de Internet	<1%
9	doczz.net Fuente de Internet	

<1 %

10

repositorio.unac.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

11

Submitted to Universidad Nacional de San
Cristóbal de Huamanga

Trabajo del estudiante

<1 %

12

www.researchgate.net

Fuente de Internet

<1 %

13

repositorio.unc.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

14

www.slideshare.net

Fuente de Internet

<1 %

15

Submitted to Universidad Nacional Micaela
Bastidas de Apurimac

Trabajo del estudiante

<1 %

16

apice.org.co

Fuente de Internet

<1 %

17

docplayer.es

Fuente de Internet

<1 %

18

repositorio.upao.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

19

swimguards.com

Fuente de Internet

<1 %

20 www.cecodap.org.ve <1 %
Fuente de Internet

21 es.scribd.com <1 %
Fuente de Internet

22 www.scribd.com <1 %
Fuente de Internet

23 Bravo Layme, Andrea Dianora | Bruno Mora, Edgar Adrian | Montenegro Limo, Jose Guillermo | Carrasco Cevallos, Veronica. "Influencia del valor percibido de marca desde la perspectiva del consumidor en la intencion de compra: caso de comida regional nortena en Lima Metropolitana", Pontificia Universidad Catolica del Peru - CENTRUM Catolica (Peru), 2020 <1 %
Publicación

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias Apagado

Excluir bibliografía

Apagado

Anexo 02: Matriz De Consistencia

TÍTULO: Gestión administrativa y la ejecución presupuestal en un hospital de tercer nivel, Lima 2023.

AUTOR: Zegarra Poma, Veronica Aneliz

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES			
General: ¿Cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023?	General: Determinar cuál es la relación entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.	General: Existe una relación significativa de la Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023	Variable 1: Gestión Administrativa			
Específicas 1. ¿Cuál es la relación entre la planificación y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023? 2. ¿Cuál es la relación entre la organización se relaciona con la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023? 3. ¿Cuál es la relación de la dirección y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023?	Específicas 1. Determinar la relación entre la planificación y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023. 2. Determinar la relación entre la organización y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023. 3. Determinar la relación entre el control y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.	Específicas 1. Existe una relación entre la planificación y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023 2. Existe una relación entre la organización y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023. 3. Existe una relación entre el control y la Ejecución Presupuestal en un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles/rangos
			D1: Planificación	<ul style="list-style-type: none"> Plan Estratégico Institucional Plan Operativo Institucional 	1,2,3,4,5,6,7	Ordinal ESCALA DELIKERT: 1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre
			D2: Organización	<ul style="list-style-type: none"> Estructura Recursos Humanos 	8,9,10,11,12	
			D3: Control	<ul style="list-style-type: none"> Medición de Resultados Monitoreo 	13,14,15,16,17,18,19,20	
			Variable 2: Ejecución Presupuestal			
			D1: Presupuesto Instruccional Modificado	<ul style="list-style-type: none"> Asignación Anulación de certificaciones 	1,2,3,4	Ordinal ESCALA DE LIKERT:
			D2: Certificación de Crédito Presupuestario	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad presupuestaria efectiva Certificación oportuna del 	5,6,7,8,9	1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre
			D3: Gasto Presupuestal	<ul style="list-style-type: none"> Ejecución de Ingresos Ejecución de gastos 	10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	

Tipo y diseño de investigación	Población y muestra	Técnicas e instrumentos	Estadística descriptiva e inferencial
Tipo:	Población:	Técnica:	Descriptiva:
Básica	La población está constituida a 110 servidores públicos de un Hospital de Tercer Nivel, Lima 2023.	Encuesta	Uso del programa SPSS 25 para describir tablas y figuras.
Nivel:	Muestra:	Instrumentos:	Inferencial:
Correlacional	La muestra está orientada a 20 servidores de las áreas competentes.	Cuestionario:	Uso del programa SPSS 25 para contrastar las hipótesis y el coeficiente de Rho de Spearman
Enfoque:	Muestreo		
Cuantitativo	Modelo no probabilístico por conveniencia.		
Diseño:			
No experimental,			
Método:			
Hipotético-deductivo			

Nota: Elaboración propia

Confiabilidad Alfa de Cronbach

Encuestados	V1: Gestion Administrativa															V2: Ejecucion Presupuestal																									
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	
1	4	3	4	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	2	4	3	4	3	3	4	4	3	4	3	1	4	4	3	3	4	2	3	4	2	
2	5	4	4	3	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	2	5	4	4	3	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	2	
3	5	4	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	4	5	3	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	3		
4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	4	3	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	3	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	3	4	5	4	5	4	5	5	2	3	5	5	5	5	4	3	4	4	3	4
6	5	5	5	3	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	4	5	5	5	3	5	1	5	5	5	5	4	4	4	5	4	3	5	5	5	3	
7	5	5	5	4	5	4	3	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4	5	5	5	4	4	4	3	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4	
8	4	2	4	3	5	2	3	3	4	2	4	4	3	1	4	4	3	5	3	2	4	2	4	3	5	2	3	3	4	2	4	4	3	1	4	4	3	5	3	2	
9	3	5	5	5	5	5	5	2	5	5	5	1	5	5	5	5	3	5	5	1	3	5	5	5	5	5	5	2	5	5	4	1	5	5	3	5	3	4	5	1	
10	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	
11	5	3	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	2	5	3	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	3	3	5	5
12	5	3	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	3	5	5	5	5	5	1	5	5	4	6	5	5	5	5	5	5	5	3	
13	4	5	5	3	4	5	5	3	5	5	3	5	3	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5	3	4	5	5	3	5	5	3	5	5	3	5	5	5	4	4	4	4
14	5	3	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	3	5	3	5	5	5	5	4	5	5	4	5	3	5	3	5	5	5	3	
15	5	2	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	5	4	5	5	4	5	4
16	4	3	2	5	1	3	5	5	4	2	4	4	3	5	5	5	5	4	4	2	4	3	2	5	2	3	5	5	4	2	4	4	4	3	5	5	5	5	4	4	2
17	5	5	5	4	5	4	4	3	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	3	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18	5	5	1	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	2	5	5	1	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	2
19	5	3	4	3	5	5	4	1	1	1	1	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	3	4	3	5	5	4	1	1	1	1	5	5	5	5	5	5	4	5	5	
20	5	5	5	5	5	2	3	4	4	4	3	5	5	5	4	4	4	3	4	3	5	5	5	5	5	2	3	4	4	4	3	5	5	5	5	4	4	4	3	4	3

Prueba de Normalidad

Variable Gestión Administrativa, y Ejecución Presupuestal

Prueba de normalidad.				
	Estadístico,	Shapiro-Wilk		
		Gl,		Sig.
Gestión- Administrativa.		0.583	20	0.000
Ejecucion Presupuestal.		0.583	20	0.000

Nota. Resultado obtenido del programa SPSSV25



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

ESCUELA PROFESIONAL DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, ROJAS MORI JOHNNY SILVINO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO de la escuela profesional de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Gestión administrativa y la ejecución presupuestal en un hospital de tercer nivel, Lima 2023.", cuyo autor es ZEGARRA POMA VERONICA ANELIZ, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 16.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 28 de Julio del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
ROJAS MORI JOHNNY SILVINO DNI: 16720055 ORCID: 0000-0002-4645-4134	Firmado electrónicamente por: JSROJASM12 el 12- 08-2023 06:36:41

Código documento Trilce: TRI - 0626221