



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

**Sistema integrado de gestión administrativa y su relación con  
el control patrimonial de bienes muebles en una institución  
pública, 2022-2023**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

**Maestro en Gestión Pública**

**AUTOR:**

Guevara Sanchez, Jose Rodar ([orcid.org/0000-0002-5332-3116](https://orcid.org/0000-0002-5332-3116))

**ASESOR:**

Dr. Merino Núñez, Mirko ([orcid.org/0000-0002-8820-6382](https://orcid.org/0000-0002-8820-6382))

**CO-ASESORA:**

Mg. Moreno Azaña, Raquel Lizet ([orcid.org/0000-0001-9004-0177](https://orcid.org/0000-0001-9004-0177))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

LIMA – PERÚ

2023

## DEDICATORIA

El presente trabajo lo dedico a mi sobrino Enzo, por la inspiración de crear un mundo mejor para él y todas las generaciones posteriores, a mis padres y hermanos por siempre ser un apoyo moral y espiritual para alcanzar las metas propuestas día tras día.

## AGRADECIMIENTO

Primeramente, doy gracias a dios por la salud, el trabajo y la sabiduría que me da día tras día para seguir adelante y llegar a donde él tiene preparado para mí, luego agradecer de manera muy cordial a mi asesor de tesis por el apoyo técnico constante para llegar al final de este trabajo de investigación.

# DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL ASESOR



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**ESCUELA PROFESIONAL DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

## Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, MIRKO MERINO NUÑEZ, docente de la ESCUELA DE POSGRADO de la escuela profesional de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su relación con el Control Patrimonial de bienes muebles en una Institución Pública, 2022-2023", cuyo autor es GUEVARA SANCHEZ JOSE RODAR, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 22.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 31 de Julio del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
MIRKO MERINO NUÑEZ DNI: 16716799 ORCID: 0000-0002-8820-6382	Firmado electrónicamente por: MNUNEZMI el 07-08- 2023 22:12:22

Código documento Trilce: TRI - 0631498



# DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD DEL AUTOR



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

ESCUELA PROFESIONAL DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

## Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, GUEVARA SANCHEZ JOSE RODAR estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO de la escuela profesional de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su relación con el Control Patrimonial de bienes muebles en una Institución Pública, 2022-2023", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
JOSE RODAR GUEVARA SANCHEZ DNI: 46510924 ORCID: 0000-0002-5332-3116	Firmado electrónicamente por: JRGUEVARAS el 31- 07-2023 08:50:22

Código documento Trilce: TRI - 0631499



## ÍNDICE DE CONTENIDOS

CARÁTULA.....	i
DEDICATORIA .....	ii
AGRADECIMIENTO .....	iii
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL ASESOR.....	iv
DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD DEL AUTOR.....	v
ÍNDICE DE CONTENIDOS .....	vi
ÍNDICE DE TABLAS .....	vii
ÍNDICE DE GRÁFICOS Y FIGURAS .....	viii
RESUMEN.....	ix
ABSTRACT.....	x
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO .....	4
III. METODOLOGÍA.....	12
3.1. Tipo y diseño de investigación .....	12
3.2. Variables y operacionalización .....	13
3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis .....	14
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....	15
3.5. Procedimientos .....	16
3.6. Método de análisis de datos.....	16
3.7. Aspectos éticos.....	16
IV. RESULTADOS .....	18
V. DISCUSIÓN.....	25
VI. CONCLUSIONES .....	30
VII. RECOMENDACIONES.....	31
REFERENCIAS .....	32
ANEXOS.....	43

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1</b>	Distribución de frecuencia de Siga y sus dimensiones	18
<b>Tabla 2</b>	Distribución de frecuencias de Control Patrimonial y sus dimensiones	18
<b>Tabla 3</b>	Existe una correlación entre el SIGA y el control de propiedad.	20
<b>Tabla 4</b>	Correlación de SIGA y Altas y bajas con Spearman	21
<b>Tabla 5</b>	Correlación de SIGA y Actos administrativos con Spearman	22
<b>Tabla 6</b>	Correlación de SIGA y Actos de disposición con Spearman	23

## ÍNDICE DE GRÁFICOS Y FIGURAS

**Figura 1** Diseño del proyecto de investigación

12

## RESUMEN

En los majestuosos pasillos de la institución pública, se ha llevado a cabo una investigación de envergadura. Su propósito: desentrañar la correlación que yace entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y el control patrimonial de los bienes muebles de esta noble institución. Para ello, se ha empleado una metodología de investigación básica, de carácter correlacional, enmarcada en un enfoque cuantitativo y un diseño no experimental. La variable SIGA, ha sido desglosada en tres módulos: logística, patrimonio y tesorería. Por otro lado, la variable control patrimonial ha sido examinada a través de sus altas y bajas, actos administrativos, actos de disposición y actos de registro. Los colaboradores han sido elegidos como la población de estudio, se ha conformado una muestra de 72 colaboradores del área administrativa. Estos individuos han sido sometidos a dos cuestionarios meticulosamente elaborados por el investigador, cuya validez ha sido confirmada por juicio de expertos y su alta confiabilidad ha sido estadísticamente determinada por el Alpha de Cronbach. Los resultados han revelado que existen evidencias estadísticamente significativas de una correlación directa entre el SIGA y el control patrimonial, en todas sus dimensiones.

Palabras clave: Sistema integrado de gestión administrativa; Control patrimonial, Correlación.

## **ABSTRACT**

In the majestic corridors of the Superior Court of Justice of El Santa (CSJS), a major investigation has been carried out. Its purpose: to unravel the correlation between the Integrated Administrative Management System (SIGA) and the patrimonial control of the movable assets of this noble institution. For this purpose, a basic research methodology of a correlational nature has been used, framed in a quantitative approach and a non-experimental design. The SIGA variable has been broken down into three modules: logistics, patrimony and treasury. On the other hand, the variable asset control was examined through its registrations and deregistration's, administrative acts, acts of disposition and acts of registration. The employees were chosen as the study population, and a sample of 72 employees from the administrative area was selected. These individuals have been submitted to two questionnaires meticulously elaborated by the researcher, whose validity has been confirmed by expert judgment and its high reliability has been statistically determined by Cronbach's Alpha. The results have revealed that there is statistically significant evidence of a direct correlation between the SIGA and patrimonial control, in all its majestic dimensions.

Keywords: Integrated administrative management system; Asset control, Correlation.

## **I. INTRODUCCIÓN**

El escaso manejo y supervisión de los bienes del ámbito público ha provocado perjuicios económicos costosos, mientras que una administración adecuada ha generado beneficios significativos. Conforme a Botello (2021), algunas entidades en la Federación Rusa experimentaron pérdidas monetarias para los municipios debido a la carencia de mecanismos de control apropiados. En una revisión efectuada por la oficina regional de Alto Paraná en Paraguay, se descubrieron graves irregularidades y la ausencia de sistemas de control en diversas actividades, lo cual resultó en pérdidas económicas de aproximadamente 100 000 USD en el primer trimestre de 2020. Estas pérdidas fueron causadas por descuido, intenciones maliciosas, transgresión de procedimientos y prácticas inadecuadas, ineficientes y poco transparentes en la gestión administrativa.

La deficiente administración de bienes en el ámbito público ha dado lugar a significativos perjuicios económicos en algunos casos, tal como se menciona en un informe de la Contraloría General de Colombia que revela la gestión inadecuada de Ecopetrol y una pérdida de 600 millones de dólares Rncradio (2022). Por otro lado, una administración cautelosa ha llevado a aumentos significativos en el patrimonio, como en el caso de la Universidad Técnica de Manabí en Ecuador, donde los activos móviles en el balance aumentaron en un 176% (Zambrano y Murillo, 2020). Además, otros países han implementado sistemas similares al SIGA peruano con el mismo propósito por ejemplo en Costa Rica (SIAF).

Conforme a un estudio llevado a cabo por Navarro (2019) en Perú, se encontró que la disparidad entre el inventario efectivo y registrado de los bienes asignados a las entidades públicas tuvo serias repercusiones económicas. Por otro lado, Lupaca (2021) identificó fallos en la administración patrimonial de la alcaldía de Puno debido a la ausencia de documentos relacionados con el patrimonio cultural, lo cual afectó la contabilización, registro de valor, depreciación y fluctuaciones de bien. Además, en la alcaldía de José Leonardo Ortiz se descubrieron inconsistencias significativas en la gestión de los recursos, resultando en un déficit de 6,6 millones de USD que representaban una porción de los ingresos municipales. Estos informes incompletos y datos inexistentes afectaron la precisión de los registros en el sistema, lo que resultó en el mencionado déficit (Correo, 2022).

De acuerdo con la legislación gubernamental, se exige el empleo del Sistema Singular de Administración (SISA) en todas las instituciones públicas para asegurar una administración apropiada de sus bienes y mejorar su monitoreo y control. No obstante, una indagación llevada a cabo en la institución pública, reveló insuficiencias en la administración de activos. El sistema no está actualizado y no se lleva a cabo un seguimiento en tiempo real, lo que resulta en la existencia de bienes desactualizados en el sistema. Aunque el SISA contiene información acerca de los activos, se percibe que no es totalmente precisa y existen limitaciones operativas.

En el marco de Perú, la institución pública utiliza el sistema unificado de administración ejecutiva como una herramienta informática para llevar a cabo diversas labores administrativas, incluyendo el control de propiedad de bienes muebles. A través del módulo de control de propiedad del sistema, la institución puede gestionar la obtención, asignación, transferencia, disposición y seguimiento de sus activos portátiles. Esto les permite llevar a cabo un monitoreo detallado y eficaz de sus bienes patrimoniales portátiles, asegurando una adecuada gestión y trazabilidad. En síntesis, el empleo del sistema unificado de administración ejecutiva es una herramienta valiosa para la institución pública en sus tareas administrativas, especialmente en la administración de sus activos portátiles.

A partir del problema detallado y teniendo en cuenta las variables asociadas con el Sistema Unificado de Administración Ejecutiva y el control de propiedad de bienes portátiles, se plantea como problema general de investigación la siguiente cuestión: ¿Cuál es la conexión existente entre el sistema integrado de administración ejecutiva y el inspección de propiedad de la entidad pública de Chimbote en 2023? Como problemas específicos, se presentan las siguientes interrogantes: ¿Cuál es la relación entre la dimensión de implantación del SIGA y el control de propiedad de la entidad pública de Chimbote en 2023? ¿Cuál es la conexión existente entre la dimensión de formación del personal y el control de propiedad de la entidad pública de Chimbote en 2023? Por último, ¿Cuál es la relación entre la dimensión de evaluación de resultados y el control de propiedad de la entidad pública de Chimbote en 2023?

Se presentó como justificación práctica, esta herramienta posibilita una mejor sincronización entre las áreas de la institución, lo que potencia la eficacia y

eficiencia en la diligencia de los bienes portátiles y en la mitigación de riesgos asociados a su control de propiedad. Además, el sistema unificado de supervisión facilita el monitoreo de la ubicación, condición y utilización de los bienes, evitando extravíos, deterioro o empleo inapropiado. (Chuco, 2018)

Se presentó como justificación social, la instauración de este sistema refuerza la credibilidad de la sociedad en las entidades gubernamentales, al asegurar una gestión transparente y apropiada de los activos del patrimonio colectivo. Igualmente, contribuye a disminuir el peligro de corrupción y fraude, mejorando la imagen y reputación de la gestión estatal. Además, fomenta una mayor eficacia en el aprovechamiento de los bienes, beneficiando a la comunidad optimizando la eficiencia de los servicios. (Llanes, 2022).

Los objetivos de este trabajo fueron: Determinar la relación entre el SIGA con el control patrimonial en la institución pública, 2023. Como objetivos específicos: Analizar cómo se relaciona el SIGA con los procedimientos de altas y bajas en la institución pública, 2023. Contrastar como se relaciona el SIGA con los actos administrativos en el control patrimonial en la institución pública, 2023. Identificar cómo se relaciona el SIGA con los actos de disposición patrimonial en la institución pública, 2023.

La investigación presentó la siguiente hipótesis general: El SIGA se relaciona con el control patrimonial en la institución pública, 2023. Las hipótesis específicas sugieren: El SIGA se relaciona con procedimientos fluctuantes en la institucional pública, 2023. El SIGA se relaciona con los actos administrativos de control patrimonial en la institución pública, 2023. El SIGA se relaciona con los actos de disposición patrimonial de control patrimonial en la institución pública, 2023.

## II. MARCO TEÓRICO

Se realizó una revisión de investigaciones anteriores relacionadas con las variables de estudio, teniendo en cuenta las realizadas por expertos a nivel internacional.

La adopción de sistemas unificados de administración ejecutiva en diversas entidades gubernamentales ha evidenciado un incremento en la productividad de estos procesos, así como una gestión óptima de recursos en tiempo real. Investigadores como Chavarría (2014) y Ribiero de Farias et al. (2020) han resaltado los impactos positivos de la incorporación de sistemas unificados de administración ejecutiva en instituciones públicas. Chavarría detalla la exitosa implementación de un Sistema Unificado de Administración Ejecutiva y Financiera (SUAEF) en Nicaragua, mientras que Ribiero de Farias et al. destacan la mejora en la gestión documental en el Gobierno del Estado de Sao Paulo a través de la adopción de un Sistema Unificado de Administración Ejecutiva (SUEA). Ambos investigadores concuerdan en los beneficios que estos sistemas pueden aportar a las entidades gubernamentales.

En otro orden de ideas, los investigadores Albarrásin (2014) y Medina (2015) presentan estudios relacionados con la implantación de sistemas unificados de administración en instituciones académicas. Albarrásin se centra en la incorporación de un módulo de compras en el SUEA y enfatiza la falta de conocimiento en cuanto a la gestión presupuestaria y los procedimientos de adquisiciones en la institución. Albarrásin concluye que la implementación del módulo de compras en el SUEA podría mejorar los procesos institucionales. Por su parte, Medina propone un módulo para el activo fijo en el Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU), con el propósito de optimizar el manejo de los bienes. Medina llega a la conclusión de que el módulo propuesto es eficaz y cumple con la normativa legal, lo cual facilita el manejo patrimonial de la entidad universitaria. Ambos investigadores destacan la utilidad de los sistemas unificados de administración para mejorar los procesos institucionales.

En contraposición, el escritor Rizzuto (2018) llevó a cabo un análisis de caso cualitativo sobre el Sistema Protheus Management Integrated, particularmente en su módulo de recursos utilizado por la empresa Dataprev. El fin de esta indagación fue observar las limitaciones en la adaptación del sistema y buscar discrepancias

entre las necesidades de los usuarios y su eficacia, con el objetivo de optimizar su rendimiento. Para alcanzar dicho objetivo, se llevó a cabo una entrevista para examinar los principales desafíos vinculados al control patrimonial, que engloba la clasificación, embargo, movimiento, disposición, inventario y aseguramiento de los bienes muebles y propiedades de la organización. Los resultados de la implantación del sistema tuvieron un impacto relevante en el control patrimonial, tanto favorable como desfavorable, y pueden emplearse para perfeccionar su funcionamiento.

En cuanto a los trabajos previos nacionales se mencionan:

En su trabajo de posgrado, Benito (2020) inicio una indagación acerca de los elementos del SIGA que inciden en las elecciones económicas. Su enfoque metodológico comprendió el análisis de documentos y encuestas, con una muestra conformada por 199 individuos. Los resultados pusieron de manifiesto que el acervo presenta relación no inversa en las decisiones, lo cual sugiere que el SIGA también puede influir en los estados contables. Estos descubrimientos aportan nuevas pruebas acerca de la influencia del SIGA en las determinaciones económicas.

Por otra parte, Suarez (2018) presento una indagación con el fin de identificar las disparidades en la administración del SIGA entre distintas Entidades de Lima. A través de un enfoque descriptivo, encuestó a 100 colaboradores de cuatro entidades ejecutoras diversas, con un promedio de muestra de 25 colaboradores por entidad. Los resultados pusieron de manifiesto disparidades significativas en la administración del SIGA entre las Entidades Ejecutoras de Lima. Tres de ellas mostraron un rendimiento regular a bueno (>68%), mientras que una entidad presentó un rendimiento regular a deficiente (92%). Estos descubrimientos indican que el SIGA posee una funcionalidad variable en cada entidad ejecutora, siendo tres de ellas regulares a buenas y una entidad regular a mala en términos de su desempeño.

Gabulle (2017) realizó una investigación que tuvo como fin dar a conocer la interacción entre el módulo de activos del SIGA y la satisfacción del beneficiario en el INSN-SB. Empleando una metodología de enfoque cuantitativo de naturaleza

correlacional, encuestó a 61 colaboradores del departamento logístico del INSN-SB. Los resultados revelaron una correlación significativa, con un coeficiente de correlación de Spearman igual a 0.809. En resumen, se revalidó la existencia de un nexo directo y sólido entre el módulo de activos del SIGA y la satisfacción del usuario.

En cambio, Soledad (2017) centró su investigación en establecer una conexión entre el SIGA y la excelencia del gasto público. Para realizar el estudio se entregó un cuestionario a 25 empleados de la institución utilizando estudio correlacional con enfoque cuantitativo y alcance transversal. Según el resultado de la prueba de Pearson con un coeficiente  $R=0.895$ , los hallazgos mostraron una relación significativa, favorable y sólida entre el SIGA y la calidad del gasto público.

El objetivo de la investigación de Rivadeneira (2015) fue establecer una conexión entre la administración presupuestaria y el SIGA. Se realizó una encuesta con metodología de enfoque cuantitativo y correlacional a una muestra de 63 personas. Se encontró una correlación de 0,748 en las consecuencias del estudio estadístico. Se localizó que se tiene una conexión entre el SIGA y la gestión presupuestaria con un nivel de credulidad del 99 por ciento.

Por otro lado, Chambilla (2018) planteó en su investigación la necesidad de indagar el efecto de los inventarios sobre las variaciones de los activos tangibles en el gobierno regional de Tacna. Fue una metodología descriptiva, no experimental y de carácter transaccional, con una población de investigación compuesta por 40 empleados. Los resultados revelaron que únicamente el 35% consideraba que los inventarios se llevaban a cabo de forma oportuna, mientras que solo el 40% indicó la realización de inventarios en el ámbito contable. Además, se identificaron falencias en el registro de excedentes patrimoniales, el adecuado registro de activos fijos y la disponibilidad de procedimientos idóneos para el control de activos. En líneas generales, el estudio arribó a la conclusión de que el Gobierno Regional de Tacna presenta insuficiencias en el manejo de su patrimonio de activos tangibles. En resumen, el artículo proporcionó pruebas de las deficiencias en la gestión y control patrimonial en las entidades gubernamentales.

En su proyecto de investigación, Cabanillas (2019) planteó como propósito analizar la influencia del resguardo patrimonial en la administración operativa de su entidad de estudio. La metodología empleada fue elemental, esclarecedora, no experimental y de naturaleza transversal, con un espécimen constituida por 170 colaboradores. Los hallazgos pusieron de manifiesto la carencia de personal capacitado en custodia patrimonial, la inexistencia de un plan ejecutivo y la falta de importancia asignada al acervo por parte de la municipalidad. En síntesis, se determinó que el resguardo patrimonial no solo no incide en la gestión administrativa, sino que genera dilaciones en las actividades y dificultades de control.

Además, Rivera (2019) planteó como propósito indagar la repercusión del resguardo de los activos mobiliarios en la confección de los registros contables en la Dirección Regional de Agricultura en Huánuco. La metodología empleada abarcó una muestra de 25 colaboradores del departamento administrativo, utilizando cuestionarios y entrevistas. Los resultados evidenciaron la existencia de una influencia significativa del control patrimonial en la elaboración de los registros contables, con un coeficiente de correlación de 0.587. Como conclusión, se halló la presencia de una conexión moderada y activa entre el resguardo de los mobiliarios y la confección de los registros en la Dirección Regional de Huánuco.

En relación a las teorías que apoyan las variables analizadas en el marco del SIGA, se menciona que:

El autor Mezzadri (2016) determina la dirección administrativa como la unión de operaciones en la gestión y administración de una organización con el propósito de alcanzar su éxito en el funcionamiento. Por otro lado, Beltrán y López (2018) mencionan los orígenes de la administración empresarial al inicio de la humanidad, cuando las personas se agrupaban por necesidad y realizaban actividades individuales y colectivas, tomando decisiones, planificando y persiguiendo metas sociales y personales. Según Villarreal (2013), los fundamentos de la gestión abarcan actividades como la programación, la estructuración, la conducción y el control. Sin embargo, debido al avance tecnológico, el proceso de modernización ha incorporado herramientas y conceptos adicionales, como la innovación, la creatividad y las habilidades, que han optimizado la utilización de recursos para

alcanzar los objetivos planificados. Por su parte, Estupiñán (2015) resalta que la administración empresarial tiene como propósito lograr procesos de gestión eficientes y efectivos mediante la optimización de recursos, la racionalización de su uso, entre otros aspectos, con el fin de tomar decisiones adecuadas.

Duque (2017) y Herliana (2014) exponen que los sistemas de dirección son una serie de elementos interrelacionados que persiguen centralizar recursos y dirigirlos eficientemente mediante sistemas automatizados. El propósito de esta sistematización es mejorar la productividad en la administración del trabajo y asegurar la calidad de los resultados, los cuales se vuelven precisos, exactos y pertinentes. Por su parte, Riaño et al. (2009) mencionan los Sistemas Unificados de Gestión (SUG) como aquellos que unen los elementos necesarios para cumplir con sus objetivos, alineándose con las necesidades y expectativas de la organización. Es crucial establecer una sinergia entre los subsistemas para lograr una gestión óptima y efectiva. Además, el aprovechamiento de tecnologías de la información ha proporcionado numerosos beneficios, como el análisis de información en masa, la simplificación de procesos y el almacenamiento de datos. Montalvo (2019) sostiene que el Sistema de Apoyo a la Gestión Administrativa (SAGA) es una herramienta de respaldo a la dirección administrativa, compuesta por diversos subsistemas o módulos, como capital, tesorería, presupuesto o aprovisionamiento, que incorporan procesos técnicos para la asignación presupuestaria. Este sistema tiene un alcance específico en el control diario de los recursos en las instituciones gubernamentales. Cabe resaltar que el SAGA es un ERP diseñado especialmente para entidades gubernamentales.

El MEF (2016) mencionó que el Sistema de Información y Gestión Administrativa (SIGA) es una interfaz del sistema de control financiero que potencia los procesos de dirección y organiza los procedimientos gerenciales de acuerdo con las regulaciones institucionales del estado. Por otro lado, Albuquerque (2019) describió el SIGA como una herramienta que simplifica los procesos de administración vinculados a las políticas de contratación y adquisición gubernamentales. Además, Gallo (2016) afirmó que este sistema une las actividades de abastecimiento, adquisiciones y contrataciones gubernamentales para garantizar el cumplimiento de las directrices establecidas. En cuanto a su

relevancia, Friedman (2018) resaltó el papel del SIGA en el perfeccionamiento de los procesos de dirección de las unidades ejecutoras, especialmente en relación con las compras y la gestión de activos, con el objetivo de fomentar prácticas gerenciales sólidas en la ejecución presupuestaria. Por otra parte, Marcelo y Meregildo (2020) explicaron que el SIGA es una herramienta que integra diversas actividades interconectadas para fortalecer y optimizar la administración de los subsistemas que lo conforman. Según Anaya (2017), el propósito del SIGA es alcanzar eficiencia en las actividades, brindar soporte a los procedimientos logísticos y patrimoniales, y fortalecer los niveles de control.

Conforme a Friedman (2018), el Sistema de Información y Gestión Administrativa (SIGA) desempeña un rol fundamental en la optimización de actividades de las unidades ejecutoras, particularmente en relación con las adquisiciones y la administración de activos, con el propósito de fomentar prácticas gerenciales ejemplares en la ejecución presupuestaria. Marcelo y Meregildo (2020) exponen que el SIGA constituye una herramienta que fusiona diversas actividades interconectadas para fortalecer y optimizar la gestión de los subsistemas que lo conforman. Anaya (2017) indica que el objetivo del SIGA radica en alcanzar eficiencia en las labores, brindar respaldo a los procedimientos logísticos y patrimoniales, y fortificar los niveles de supervisión.

En relación a los componentes del SIGA, el MEF (2016) señala que el segmento de logística se encarga de gestionar, supervisar, elaborar y generar informes sobre las adquisiciones efectuadas por el gobierno. El segmento de patrimonio tiene la tarea de administrar, supervisar y controlar los activos públicos, incluyendo el registro de altas, bajas, donaciones, transferencias y otros procedimientos vinculados al inventario de dichos activos. Por otro lado, el segmento de tesorería facilita la retribución y entrega de gastos de viaje, administra la caja principal y caja menor, y registra las transacciones realizadas por los usuarios del sistema, agilizando las labores de auditoría.

Respecto a la teoría sobre control patrimonial, se toman los siguientes conceptos.

De acuerdo con Munguía (2015), el procedimiento de supervisión involucra planificar y ejecutar actividades de inspección para mejorar la eficacia en las

operaciones y alcanzar los propósitos de la organización. Coso (2013) añade que la supervisión asegura los resultados de las operaciones, mientras que Calle et al. (2020) resalta su relevancia como respaldo a la gestión empresarial para comprobar la utilización efectiva de recursos y lograr resultados financieros y administrativos favorables. Ramón (2014) subraya la trascendencia del control interno en la responsabilidad de alcanzar los propósitos de la entidad, estableciendo políticas y procedimientos relacionados con los datos financieros y marcando el inicio del control contable de los activos empresariales.

Según Ramón (2014), existen dos categorías de supervisión interna: el gerencial, que abarca la elaboración y organización de métodos para facilitar la planificación; y el financiero, que se concentra en resguardar los activos y asegurar la exactitud de los registros económicos. Un control financiero efectivo puede disminuir derroches, equivocaciones y fraudes, y asegurar el cuidado de los activos y la precisión de los registros contables. Por otro lado, Jiménez (2011) señala que la custodia patrimonial tiene como finalidad resguardar el bienestar de las empresas y aumentar las ganancias, estableciendo políticas y normativas que regulan el ingreso y egreso de los bienes en el sistema. La administración del patrimonio de una entidad estatal implica el registro, supervisión y seguimiento de los bienes desde su adquisición hasta su salida de la institución, tanto físicamente como mediante registros económicos.

Castañeda (2010) explica que la supervisión patrimonial se refiere a la evaluación y registro contable de los activos tangibles y aquellos que pueden ser considerados como tales, siendo esta la parte más esencial de la evolución. La Contraloría General de la República (2014) destaca que las labores de supervisión se llevan a cabo en toda la organización, abarcando todas las áreas y funciones, con el propósito de emprender los procesos para cumplir con los objetivos. Según la Superintendencia Nacional de Propiedades del estado (SBN), el control del patrimonio tiene que ver con coordinar la realización de inventarios de los bienes tangibles estatales de diferentes entidades, codificar, identificar y registrar la información pertinente, incluyendo su valoración económica, y verificar su ubicación y estado de preservación. Conforme a la normativa vigente, la Dirección General de Abastecimiento es responsable de ejecutar diversas modalidades de acciones,

como adiciones y reducciones entre otros. La SBN (2016) define las adiciones y reducciones como el proceso de incorporación de los bienes adquiridos y recibidos en el sistema del estado, tanto física como contablemente. Este procedimiento debe completarse en 30 días como máximo contados desde que se recibe la documentación correspondiente, de acuerdo con las regulaciones establecidas. En relación a los actos administrativos, la SBN (2016) los describe como actuaciones vinculados con el aprovechamiento y uso de los bienes, como arrendamiento, traspaso, utilización, disfrute y otros que no afecten la propiedad.

La Oficina Central de Suministros es la organización encargada de administrar el Sistema Nacional de Suministros y llevar a cabo diversas actividades, como adiciones y reducciones, actos de gestión, actos de transferencia y actos de inscripción, de acuerdo con la Directiva N° 001-2015/SBN. Según las normativas actuales, las adiciones y reducciones implican la inclusión física y contable de los bienes adquiridos y recibidos. Este proceso debe finalizarse en un intervalo máximo de 30 días posteriormente de obtener la documentación correspondiente, según establece la SBN en 2016. La SBN (2016) define los actos de gestión como maniobras relacionadas con el uso y aprovechamiento de los bienes, como arrendamiento, cesión, utilización, usufructo y otras actividades que no afecten la propiedad. En cuanto a los actos de transferencia, la SBN (2016) los describe como acciones que generan movimientos de bienes, como compra, venta, intercambio o traspaso. Por último, los actos de inscripción son acciones llevadas a cabo por las entidades estatales para ingresar información al SINABIP, asignándoles un código único SINABIP (CUS) de acuerdo con las normas. El registro debe incluir detalles sobre las especificaciones y características de los bienes, incluyendo su estado físico al momento del registro, y debe completarse en un intervalo máximo de 10 días hábiles posteriormente de emitida la resolución correspondiente.

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

##### 3.1.1 Tipo de investigación

Mejía et al. (2018) menciona que la indagación tuvo como objetivo brindar respuestas ágiles a desafíos mediante el uso de conocimientos previamente recolectados a través de la investigación conceptual (p. 80).

En esta perspectiva, el estudio se categorizó como aplicativo, dado que se fundamentó en casos reales con el propósito de presentar múltiples opciones que favorezcan la solución de los inconvenientes empresariales, empleando teorías existentes.

##### 3.1.2 Diseño de investigación

De acuerdo con Hernández et al. (2014), este estudio se clasificó como no empírico, dado que se observarán las variables en su estado inherente sin ningún tipo de manipulación. El indagador recolectó los sucesos de forma natural para su posterior análisis sin ingerirse ni trastocar las variables (p. 152). Además, en el diseño de corte transversal o transaccional, la información se recopiló en una única instancia (p. 154). Por consiguiente, en nuestra investigación, se evaluó la variable en un solo momento, ya que los datos proporcionados se obtuvieron de manera singular.

#### Figura 1

*Diseño del proyecto de investigación*



*Fuente: Elaboración propia*

Donde:

M: Muestra; O1: SIGA; O2: Control patrimonial; r: Correlación

### 3.2. Variables y operacionalización

Variable 1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

Definición conceptual: Según Albuquerque (2019), el escritor afirma que este instrumento tiene como propósito agilizar los procedimientos administrativos, siguiendo las instrucciones de adquisiciones y compras del Gobierno. En relación a su descripción funcional, se trata de un recurso que proporciona respaldo a la gestión administrativa mediante sus componentes logístico, patrimonial y financiero. Además, se resalta la relevancia del componente logístico y del componente financiero en este instrumento.

Definición operacional: SIGA se refiere a un conjunto de herramientas digitales diseñadas para automatizar y supervisar los procedimientos gerenciales de una entidad. Estos procedimientos abarcan ámbitos como contabilidad, finanzas, talento humano, aprovisionamiento, patrimonio y financiamiento. Además, el propósito principal del SAE no se limita únicamente a la unificación, sino que también busca uniformar los procesos gerenciales de la entidad.

Indicadores:

- Programación
- Pedidos de bienes y servicios
- Procesos de selección
- Adquisiciones

Escala de medición: Ordinal

Variable 2: Control patrimonial

Definición conceptual: La gestión de los activos estatales se describe como el procedimiento encargado de coordinar la ejecución de inventarios de los bienes del Estado. Además, su especificación operativa implica la obligación de realizar gestiones relacionadas con ingresos y egresos, acciones administrativas, enajenación y registro de dichos bienes, incluyendo los procedimientos de inclusión o exclusión física de activos (SBN, 2016).

Definición operacional: El Manejo Patrimonial es parte integral de la administración del patrimonio y se refiere a un conjunto de medidas orientadas

hacia una gestión óptima, eficaz y transparente del activo de una entidad. Estas medidas engloban el registro, la evaluación, el inventario físico, el monitoreo y el seguimiento de los activos pertenecientes a la entidad.

Indicadores:

- Altas
- Bajas
- Afectación en uso
- Cesión de uso
- Arrendamiento

Escala de medición: Ordinal

### **3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis**

#### **3.3.1 Población**

La población analizada hace alusión a la reunión de personas que comparten al menos una cualidad en común, es decir los colaboradores de los departamentos administrativos. En el contexto de esta investigación, la población está compuesta por los 210 colaboradores de la institución pública.

Como criterio de inclusión: Fueron tomados en cuenta los trabajadores del departamento administrativo debido a su dominio del SIGA y su compromiso en la supervisión del patrimonio.

Criterio de exclusión: Se omitió al equipo a cargo de la gestión y preservación de justicia y seguridad, dado que no poseen competencia en relación al desempeño del SIGA y el manejo del patrimonio.

#### **3.3.2 Muestra**

Conforme a Otzen y Manterola (2017), Hayes y Carril (2006), el conjunto de datos se refiere a una sub muestra que representa al grupo objetivo de análisis. Para determinar dicha sub muestra, se utilizan diversos enfoques, tales como el empleo de ecuaciones o pautas racionales basados en la disponibilidad de componentes analíticos López (2004). Se establece como requisito que la sub muestra no sea inferior a 30 elementos con el propósito de evitar el trabajo con tamaños reducidos de muestra (Pineda et al., 1994). En relación a este

proyecto de investigación, la sub muestra estuvo conformada por 72 colaboradores de la institución pública.

### **3.3.3 Muestreo**

En esta situación específica, es posible que el muestreo no sea deliberado, dado que los individuos que conforman la selección son empleados del departamento administrativo de la institución pública (Majid, 2018).

### **3.3.4 Unidad de análisis**

De acuerdo con Kumar (2018), la entidad de estudio hace referencia al componente o asunto del cual se recopilan datos para calcular las variables de investigación. En esta situación, la entidad de estudio se relaciona con los colaboradores administrativos de la institución pública.

## **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

De acuerdo con Arias (2020), el procedimiento de obtención de datos se refiere a los caminos que tuvo el indagador para recabar fuentes que evalúa las variables. En este estudio, se empleó la exploración como técnica de obtención de datos. El recurso, según Ñaupas et al. (2018), es el medio utilizado para obtener información variable, y en esta situación, la interrogante se emplea como recurso. Por otro lado, los estudiosos Cabero y Lorente (2013) mencionan que el método más frecuente para comprobar los recursos es la valoración de especialistas, el cual involucra que expertos en la materia emitan una valoración crítica sobre la estructura y contenido del recurso utilizado. La validez utilizada en la tesis se obtuvo a través del juicio de expertos a cargo del Dr. Jorge Gim Espinoza Torres, Mg. Adina Pamela Castillo Villanueva y el Mg. Lenin Alejandro Espinoza Valerio, usando el cálculo estadístico de la V de Aiken (ver anexo 10). La prueba piloto que se realizó a 30 trabajadores sirvió para obtener la confiabilidad, arrojando una confiabilidad con el estadístico de Alfa de Cron Bach 0,854 indicándonos un nivel de confiabilidad bueno para su aplicación.

### **3.5. Procedimientos**

Se garantizó la privacidad y el anonimato de los participantes debido a que los recursos fueron utilizados específicamente para los colaboradores administrativos de la institución pública. Al crear y utilizar los recursos se tuvo cuidado de no obstaculizar o modificar la articulación de las variables y sus dimensiones. Anticipándose al sondeo de las variables y sus dimensiones, se realizó un tanteo piloto con veinte funcionarios de la institución pública y se evaluó la confiabilidad de las respuestas mediante un análisis Alfa de Cron Bach. Los formularios de Google se utilizaron para solicitar recursos y las respuestas se registraron automáticamente en una hoja de cálculo de Google después de enviar el enlace al formulario por correo electrónico o WhatsApp. Luego, la información se transfirió a hojas de cálculo en Excel y SPSS 26 para procesamiento y análisis adicionales.

### **3.6. Método de análisis de datos**

La distinción descriptiva fue una de las dos etapas y permitió medir tanto el nivel de participación como la distribución de frecuencias. Estos hallazgos se plasmaron en tablas y gráficos con las correspondientes justificaciones. Por otro lado, la comparación estadística de las hipótesis se realizó mediante el sistema de análisis estadístico IBM SPSS 26 debido al objetivo de la investigación de establecer el vínculo entre las variables y teniendo en cuenta que los datos son categóricos en una escala de Likert. Se proporcionan tablas que muestran los resultados y sus correspondientes interpretaciones.

### **3.7. Aspectos éticos**

En la aplicación de este proyecto se apegó tanto al protocolo de conducta de la UCV como a las normas para el incremento de trabajos de investigación. Durante la aplicación de la encuesta, se informó a la población participante sobre las finalidades del estudio y se les aseguró que la información solo se utilizaría con fines académicos. También se les aseguró que sus contestaciones se mantendrían confidenciales para proteger sus identidades. Asimismo, se respetó los derechos de posesión intelectual de los autores cuyas ideas y teorías fueron utilizadas en esta labor y se realizaron las citas correspondientes. Se utilizó un software que permitió un encausamiento

ecuánime y confiable para la observación de información y el procesamiento estadístico para evitar sesgos en los resultados. Las referencias se hicieron de acuerdo con las pautas de citas de APA para su séptima edición.

#### IV. RESULTADOS

##### Análisis descriptivo

**Tabla 1**

*Distribución de frecuencia de Siga y sus dimensiones*

	SIGA		Modulo logístico	Modulo patrimonial	Modulo tesorería
	Frecuencia	%			
<b>Malo</b>	0	0.0%	1.4%	0.0%	2.8%
<b>Regular</b>	13	18.1%	33.3%	20.2%	30.6%
<b>Bueno</b>	59	81.9%	65.3%	79.2%	66.7%
<b>Total</b>	72	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

Nota. De acuerdo a los datos de la Tabla 1, es claro que el 81,9% de los empleados que respondieron la encuesta tienen una opinión positiva del SIGA, mientras que el 18,1% lo considera aceptable sin tener una opinión negativa. Adicionalmente, el 33,3 por ciento y el 65,3 por ciento, respectivamente, valoran el módulo logístico como aceptable y de calidad. El veintiocho por ciento de las personas piensa que el módulo de patrimonio es aceptable, y el 79,2 por ciento lo encuentra satisfactorio. El módulo de tesorería es calificado como bueno por el 66,7% de los encuestados y aceptable por el 30,6% de los encuestados. Cuando se trata de apreciaciones negativas, solo los módulos de logística y tesorería lo hacen, y solo en un grado muy pequeño (1.4 por ciento y 2.8 por ciento, respectivamente). Esto demuestra que el SIGA tiene un desempeño generalmente positivo en la entidad pública.

**Tabla 2**

*Distribución de frecuencias de Control Patrimonial y sus dimensiones*

	CONTROL PATRIMONIAL		Altas y bajas	Actos administrativos	Modulo tesorería
	Frecuencia	%			
Malo	0	0.0%	2.8%	0.0%	1.4%
Regular	9	12.5%	44.4%	26.4%	19.4%
Bueno	63	87.5%	52.8%	73.6%	79.2%
Total	72	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

Nota. Con base en los datos de la Tabla 2, es claro que el 87,5% de los colaboradores tiene una opinión positiva sobre la gestión de activos, mientras que solo el 12,5% piensa que es rutinario y no tiene una mala opinión. Se destaca una valoración positiva en relación a los diversos aspectos evaluados en cuanto a altas y bajas con un 52,8%, actos administrativos con un 73,6%, actos de adquisición con un 79,2% y actos registrales con un 87,5%. por ciento. También se sustenta en la evidencia una percepción regular de 44,4% para altas y bajas, 26,4% para actos administrativos, 19,4% para actos de disposición y 9,7% para actos registrales. Los encuestados también afirmaron que las inscripciones y cancelaciones, los actos de disposición y los actos de registro se perciben como de este impacto negativo (2,8 por ciento, 1,4 por ciento y 2,8 por ciento, respectivamente). Estos hallazgos respaldan la idea de que la funcionalidad y el rendimiento del control de activos generalmente se consideran buenos.

### Prueba de normalidad

Dado que hay 72 participantes en la muestra, se utilizará la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk para determinar el nivel de distribución de la normalidad de los datos estadísticos. Utilizando como criterio el nivel de significancia de  $p=0,05$ , el valor de normalidad obtenido para la variable SIGA es Sig. = 0,259, mientras que Sig es la variable de control de activos. = 0,945, lo que indica que el valor de significancia de las variables supera el de  $p=0,05$  Sig. = 0 punto 259 y  $p = 0$  punto 05 Sig. = 0,945; por lo tanto, para determinar la fuerza de la correlación entre las variables, se aplicará la prueba de hipótesis de correlación rho "r" de Spearman.

**Tabla 3**

*Prueba de normalidad de las variables*

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gi	Sig.	Estadístico	gi	Sig.
SIGA	,196	20	,043	,942	20	,259
Control patrimonial	,188	20	,200	,981	20	,945

\*. Esto es un límite inferior de la significancia verdadera

a. Corrección de significación de Lilliefors

## Resultados de las hipótesis

Puesto que el propósito consiste en constituir la relación a través de distintas variables, y considerando que los datos recopilados para medirlas se obtuvieron de una escala categórica ordinal, resulta imprescindible realizar el análisis inferencial utilizando el coeficiente de correlación de Spearman. “Este enfoque estadístico permite evaluar el grado de asociación entre variables que provienen de escalas categóricas ordinales” (Akoglu, 2018).

### Contraste de la hipótesis general

Siendo las hipótesis de investigación

- Ho: El SIGA no tiene relación con el manejo patrimonial en la institución pública, 2023.
- Ha: El SIGA tiene relación con el manejo patrimonial en la institución pública, 2023.

Regla de decisión

- Si  $p \text{ valor} \geq 0.05$ , se acepta Ho
- Si  $p \text{ valor} < 0.05$ , se rechaza Ho

### Tabla 4

*Existe una correlación entre el sistema unificado de administración ejecutiva (SIGA) y el control de propiedad.*

			SIGA	CONTROL PATRIMONIAL
Rho de SPEARMAN	SIGA	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral)	1.000	,504**
		N	72	72
	CONTROL PATRIMONIAL	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral)	,504**	1.000
		N	72	72

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. De acuerdo con los hallazgos de la Tabla 3, es posible confirmar que para el estudio de la información se utilizó el coeficiente de correlación de Spearman, el cual tuvo una confiabilidad del 95%. El coeficiente de correlación fue de 0,504, como muestran los resultados. Este resultado apoya una correlación directa y moderada entre las variables estudiadas (Martínez y Campos, 2015). Adicionalmente, se puede refutar la hipótesis nula ( $H_0$ ) y confirmar la hipótesis de investigación al observar la significación bilateral, que es igual a 0.000, menor a 0.05. Esto sugiere que en 2023 existirá una correlación estadísticamente significativa entre el control de activos en la institución pública y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).

### Contraste de la primera hipótesis específica

Siendo la primera hipótesis específica

- $H_0$ : El SIGA no tiene relación con procedimientos de altas y bajas en la institución pública, 2023.
- $H_a$ : El SIGA tiene relación con procedimientos de altas y bajas en la institucional pública, 2023.

Regla de decisión

- Si  $p \text{ valor} \geq 0.05$ , se acepta  $H_0$
- Si  $p \text{ valor} < 0.05$ , se rechaza  $H_0$

### Tabla 5

*Correlación de SIGA y Altas y bajas con Spearman*

			SIGA	Altas y bajas
Rho de SPEARMAN	SIGA	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral)	1.000	,521**
		N	72	72
	Altas y bajas	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral)	,521**	1.000
		N	0.000	72

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Se puede observar del análisis realizado en la Tabla 4 utilizando el coeficiente de correlación de Spearman que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.521, con una confiabilidad del 95%. La correlación entre las

variables en la investigación es directa y moderada, como lo indica este valor. Además, es posible rechazar la hipótesis nula ( $H_0$ ) y sustentar la hipótesis de investigación al tomar en cuenta la significación bilateral, que es igual a 0.000, menor a 0.05. Por lo tanto, se puede predecir que los procesos de alta y baja en la institución pública en 2023 tendrán una correlación estadísticamente significativa con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).

### Contraste de la segunda hipótesis específica

Siendo la segunda hipótesis específica

- $H_0$ : El SIGA no tiene relación con los actos administrativos de control patrimonial en la institución pública, 2023.
- $H_a$ : El SIGA tiene relación con los actos administrativos de control patrimonial en la institución pública, 2023.

Regla de decisión

- Si  $p \text{ valor} \geq 0.05$ , se acepta  $H_0$
- Si  $p \text{ valor} < 0.05$ , se rechaza  $H_0$

**Tabla 6**

*Correlación de SIGA y Actos administrativos con Spearman*

		SIGA	Actos administrativos
Rho de SPEARMAN	SIGA	1.000	,465**
			0.000
	N	72	72
	Actos administrativos	,465**	1.000
		0.000	
	N	72	72

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Es posible confirmar que el coeficiente de correlación obtenido es de 0.465 a partir del análisis realizado en la Tabla 5 utilizando el coeficiente de correlación de Spearman, con una confiabilidad del 95%. Este resultado valida que existe una correlación directa y moderada entre las variables examinadas.

La hipótesis nula (Ho) también se puede rechazar y la hipótesis de investigación se puede respaldar observando más de cerca la significancia bilateral, que es igual a 0,000, menor que 0,05. Por lo tanto, se confirma que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y los actos administrativos en la institución pública en 2023 tienen una correlación estadísticamente significativa.

### Contraste de la tercera hipótesis específica

Siendo la tercera hipótesis específica

- Ho: El SIGA no tiene relación con los actos de disposición patrimonial de control patrimonial en la institución pública, 2023.
- Ha: El SIGA tiene relación con los actos de disposición patrimonial de control patrimonial en la institución pública, 2023.

Regla de decisión

- Si  $p \text{ valor} \geq 0.05$ , se acepta Ho
- Si  $p \text{ valor} < 0.05$ , se rechaza Ho

### Tabla 7

*Correlación de SIGA y Actos de disposición con Spearman*

		SIGA	Actos de disposición
Rho de SPEARMAN	SIGA	1.000	,458**
			0.000
	N	72	72
	Actos de disposición	,458**	1.000
		0.000	
	N	72	72

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Es posible confirmar que el coeficiente de correlación obtenido es de 0.458 a partir del análisis realizado utilizando el coeficiente de correlación de Spearman en la Tabla 6 con una confiabilidad del 95%. Este valor apoya la existencia de una correlación directa y moderada entre las variables consideradas. También es posible rechazar la hipótesis nula (Ho) y confirmar la hipótesis de investigación teniendo en cuenta la significancia bilateral, que es igual a 0,000 y menor a 0,05. Se encuentra, por tanto, que el Sistema

Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y los actos de disposición en la institución pública en el año 2023 están correlacionados estadísticamente.

## V. DISCUSIÓN

El estudio estadístico utilizando en el coeficiente de correlación de Spearman confirma la hipótesis general del estudio: existe una relación estadísticamente significativa entre el SIGA y el control de activos en el año 2023 (alfa = 0,000), directa y moderada ( $r = 0,504^{**}$ ). Además, el análisis descriptivo muestra que los empleados de CSJS tenían opiniones generalmente positivas sobre la funcionalidad del SIGA (81 por ciento). Aún más favorable, el 87,5 % de las personas cree que el control de activos es bueno, mientras que solo el 12,5 % cree que es justo. Estos hallazgos muestran que los empleados de CSJS tienen una opinión positiva sobre el SIGA y el control de activos, y saben que este sistema es una herramienta que facilita el dominio de los bienes del Estado dentro de la institución. Esto se debe principalmente al uso efectivo de los recursos de TI de CSJS, que permiten a la empresa monitorear y controlar activos en tiempo real, así como realizar otras tareas administrativas.

Los empleados dicen que el SIGA es bueno (76,39 por ciento) y el control de activos también es bueno (69,44 por ciento), según Gamboa (2022), cuyo trabajo en una dependencia estatal arrojó resultados descriptivos, que concuerdan con los hallazgos de la revisión de este estudio de estudios anteriores que fueron considerados para el mismo tema. Además, al comparar las hipótesis, se encontró una asociación significativa y positiva ( $R=0.788$ ) entre el SIGA y el control patrimonial. De manera similar, Flores (2022) demostró en su estudio que hay una fuerte correlación directa ( $r = 0,834$ ) entre el SIGA y la gestión patrimonial. Defendes (2021) llegó a conclusiones similares y también señaló que el 85,6 % de los empleados cree que SIGA funciona muy bien. El SIGA y los contratos menores tuvieron una correlación favorable, robusta ( $Rho=0,775$ ) y significativa (0,001).

Chiavenato (2019) sostiene que la aplicación de la cibernética en la gestión administrativa permite el uso eficiente de los recursos y un control adecuado sobre ellos. Se discuten las teorías que sustentan los hallazgos de este estudio. Villarreal (2013) también destaca cómo el uso de tecnologías de la información para llevar a cabo y respaldar los procesos administrativos ha permitido una mejor gestión y accesibilidad en información confiable en tiempo real. Similar a Riao et al. y Duque (2017) (2009), coinciden en que la estructura dinámica y flexible del SIGA ayuda

an agilizar los procesos administrativos. De acuerdo con (2020), el enfoque SIGA también pone un gran énfasis en la implementación eficiente de procedimientos comerciales. Sin embargo, Chiavenato (2019) destaca el papel que juega el control en la evaluación y confirmación de que se cumplen los objetivos de una organización. Además, Calle et al. (2020) y Mungua (2015) discuten la función de control en la gestión organizacional.

A la luz de los hallazgos, la investigadora enfatiza los beneficios de utilizar el SIGA como herramienta para la gestión eficiente de los procesos en CSJS. Es debido a que el órgano judicial tiene una gestión clara de los bienes muebles que le han sido confiados. No obstante, los niveles de funcionalidad y control de activos de SIGA muestran que no todos los socios se han adaptado adecuadamente a los requisitos del nuevo sistema. Uno de los beneficios mencionados que merece especial atención es tener actualizaciones instantáneas sobre la existencia y ubicación exacta de cualquier bien mueble asignado por el Estado.

En cuanto a la primera hipótesis específica de este estudio, existe una correlación directa, de nivel moderado ( $r = 0,521$ ) y estadísticamente significativa ( $r = 0,000$ ) entre las altas y las bajas en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y el CSJS para el año 2023. Adicionalmente, el análisis descriptivo muestra que las opiniones de los empleados de CSJS sobre la funcionalidad del registro y retiro del control patrimonial van de regular (44%) a buena (52%). Estos hallazgos muestran que los participantes de CSJS generalmente están a favor de los registros de alta y baja de control patrimonial. Además, reconocen que el software SIGA ha sido un instrumento que ha facilitado el registro de altas y bajas en la inspección de los bienes del Estado en la institución. Estos resultados demuestran que el SIGA permite a los usuarios autorizados llevar registros de altas y bajas en tiempo real de todos los bienes muebles estatales bajo el control de CSJS, así como consultar el estado de la propiedad dentro del establecimiento.

Flores (2022), uno de los primeros estudios tomados en cuenta, encontró que el personal administrativo sabía (95 por ciento) que había control patrimonial, especialmente en relación con el registro y despido de bienes. Estos hallazgos respaldan esta investigación. Sin embargo, el 68% de los participantes dijeron que el sistema no cumplía con sus requisitos de control. Además, Soto (2019) encontró

que el 42,5% de los encuestados cree que la gestión administrativa y el control presupuestario siempre son eficientes.

Salcedo (2019) cita las teorías incorporadas al marco teórico de esta tesis que contribuyen al resultado, a saber, la compra y recepción de bienes dentro del aparato estatal tal como lo define SBN (2016), explicando que las altas y bajas corresponden a la inclusión o exclusión física y contable de los activos fijos de la organización. Además, Manuhutu y sus seguidores. Los sistemas integrados permiten la rápida gestión y procesamiento de grandes cantidades de datos, según (2019). En la misma línea, Jiménez (2011) afirma que los sistemas de control facilitan la creación de políticas que regulen los procedimientos y fomentan la colaboración productiva. La capacidad de rastrear las adiciones y eliminaciones de activos del sistema y la opción de verlos en tiempo real son dos de las características favoritas de los investigadores de SIGA del sistema relacionados con el control de activos. Esto le permite saber a quién se le han asignado los activos y su estado actual.

La observación estadística utilizando el coeficiente de correlación Rho de Spearman, que tiene un nivel de confianza del 95 por ciento, confirma la existencia de una correlación directa de nivel moderado y estadísticamente significativa ( $= 0,000$ ). La relación entre los actos administrativos de CSJS y SIGA en 2023 es de 0,465 \*. Además, el análisis descriptivo muestra que las opiniones sobre la eficiencia de los actos administrativos de control patrimonial fluctúan en términos porcentuales entre niveles regulares (26 %) y buenos (73 %). Estos resultados demuestran que los empleados de CSJS tienen una percepción de las acciones administrativas para el control del patrimonio estatal que va de regular a buena, y reconocen que el software SIGA ha sido de gran ayuda para realizar dichas acciones administrativas dentro del edificio. Estos hallazgos demuestran que el alcance y la funcionalidad del SIGA permiten a las diversas dependencias del CSJS realizar de manera efectiva las diversas tareas administrativas necesarias para permitir el aseo y control de los bienes adscritos a dicha entidad.

Estrella y compañía se mencionan debido en estudios previos que se tomaron en cuenta en esta investigación y respaldan los hallazgos. (2020) demuestra cómo el SIGA ayuda en administrar los procesos administrativos. Según la investigación de Rubio (2019), los procesos administrativos se califican como moderados o altos, y el cumplimiento del control interno se basa en estándares internos y se considera adecuado. La correlación entre la gestión administrativa y el control interno es débilmente positiva ( $Rho=0,669$ ) según el análisis inferencial. Sin embargo, los hallazgos difieren de los de Sue (2018), quien demostró que la falta de conciencia de los empleados dificulta un control más efectivo.

Adicionalmente, las especulaciones utilizadas para desarrollar esta tesis se aplican a todas las acciones que involucran el uso de bienes en cualquier forma y se refieren a actos administrativos. Salcedo (2019) afirma que la transferencia, cesión y arrendamiento de bienes son actos administrativos. Albuquerque (2019) afirma que el SIGA facilita los procesos administrativos de acuerdo con la normativa de contratación y adquisiciones del estado, en contraposición a la afirmación de Montalvo (2019) de que el SIGA es un instrumento que apoya la gestión administrativa en las instituciones del Estado. El investigador cree que, aunque los colaboradores perciben una ligera correlación entre el SIGA y las acciones administrativas, su funcionalidad generalmente se ve positiva. Esto podría deberse a que los contribuyentes todavía se están acostumbrando a las funciones del sistema porque aún es un sistema nuevo para CSJS.

La tercera hipótesis de investigación específica confirma la existencia de una correlación estadísticamente significativa ( $= 0.000$ ), directa y de nivel moderado ( $r = 0.458^{**}$ ) entre los actos de disposición en CSJS en 2023. Adicionalmente, el análisis descriptivo mostró que las percepciones sobre la eficacia de los actos de enajenación de control patrimonial oscilaron entre regular (19,4 por ciento) y buena (79.2 por ciento). Estos hallazgos demuestran que los empleados de CSJS a menudo afirman que las acciones de control del patrimonio son efectivas y valoran el uso del software SIGA para implementar estas acciones relacionadas con el control del patrimonio estatal, incluido el edificio. Estos hallazgos demuestran cómo la funcionalidad y el alcance del SIGA permiten a los diferentes departamentos del

CSJS realizar las diversas tareas administrativas necesarias para el seguimiento y control de los activos relacionados con el CSJS.

Se cita a Del Ro (2022) en relación a los estudios previos considerados. Demostramos que el 68,40 % de los participantes en la encuesta tienen una percepción favorable del control de activos y que el 52,6 % considera al SIGA una herramienta útil. Además, se demostró que el uso de SIGA está significativamente relacionado con el control de activos (0,001). Esto se debe al hecho de que los actos de disposición son un componente esencial del control de activos. Salcedo (2019) se destaca entre las teorías discutidas en esta investigación y que sustentan los hallazgos. Señala que acciones como la donación, venta y permuta de bienes, que implican su enajenación, están incluidas en los actos de disposición (SBN, 2016). Gallo (2016) afirma que el objetivo del SIGA es garantizar que se cumplan los estándares estatales de gestión administrativa, vigilancia patrimonial y control patrimonial. De igual manera, Fridman (2018) destaca cómo el SIGA mejora las prácticas de gestión en las unidades ejecutoras, especialmente en lo que respecta a la adquisición y gestión del patrimonio estatal. Finalmente, pero no menos importante, Ramón (2014) destaca que el control de activos garantiza que los activos de cualquier organización se manejen, utilicen y dispongan de manera adecuada. En general, las personas están satisfechas con la funcionalidad del SIGA y los actos de enajenación, a pesar de que el investigador cree que existe una correlación moderada entre ambos.

## VI. CONCLUSIONES

**PRIMERO:** Se ha hecho un descubrimiento significativo en este vasto campo de estudio. El majestuoso SIGA y el misterioso control patrimonial de activos en el CSJS han demostrado tener una correlación directa y moderada a través del enigmático estadístico Rho de Spearman. Las cifras, que están dotadas de significación estadística ( $= .000$ ), dan fe de esta fuerte conexión ( $r = .504^{**}$ ). Adicionalmente, se ha establecido que la apreciación de los cooperadores sobre el SIGA es favorable, en un 81 por ciento, y que es aún más favorable, en un 87 por ciento, hacia el control patrimonial.

**SEGUNDO:** Bajo el escrutinio del venerable estadístico Rho de Spearman, se ha verificado una correlación directa medida entre el brillante SIGA y los enigmáticos altibajos del control de la riqueza en la institución pública. Esta fuerte conexión está respaldada por los números, que tienen significación estadística ( $r = .521^{**}$ ;  $= .000$ ). El 52,8 por ciento de los encuestados también pensó que la percepción de los colaboradores era generalmente positiva en su opinión sabia.

**TERCERO:** Como resultado del segundo objetivo específico, se dispone de mayor información. El noble SIGA y los venerados sucesos administrativos que regulan el control patrimonial en el CSJS se han encontrado directa y moderadamente correlacionados, según la diligente observación del enigmático estadístico Rho de Spearman. Los números entretejen estos componentes de forma experta ( $r = .465^{**}$ ), dotándolos de significación estadística ( $= .000$ ). Además, el 73,6% de los encuestados consideró que la percepción de los colaboradores era relativamente positiva dado su juicio agudo.

**CUARTO:** Se ha descubierto que el magnífico SIGA y los etéreos actos de disposición que gobiernan el control de la riqueza en CSJS tienen una correlación leve y directa, como se ve a través de las perspicaces lentes del enigmático estadístico Rho de Spearman. Los números entretejen estos componentes de manera experta ( $r = .458^{**}$ ), dándoles significación estadística ( $= .000$ ). Además, el 79,2 por ciento de los encuestados consideró que la percepción de los colaboradores era en general positiva debido a su astuto discernimiento.

## VII. RECOMENDACIONES

**PRIMERO:** Me atrevo a proponer la ampliación y cultivo del conocimiento, tanto del glorioso SIGA como del enigmático control patrimonial, a la augusta gestión administrativa de la CSJS, con respeto ya la luz de los descubrimientos realizados. Rezo para que la luz del conocimiento brille sobre ti, permitiéndote comprender mejor sus características matizadas y operaciones enigmáticas.

**SEGUNDO:** lugar, quisiera sugerir al honorable jefe del área de logística de la CSJS que se difundan y propaguen los rituales que rodean la entrada y salida de mercancías para que los inventarios cobren vida y se desarrollen ante sus ojos en forma real. tiempo. Que el conocimiento de los procedimientos se difunda y se actualice, envolviendo en un manto de conocimiento a vuestro reino logístico.

**TERCERO:** Habiendo tenido conocimiento de los descubrimientos revelados por el honorable jefe del área de administración y finanzas de la CSJS, me veo obligado a solicitar mayor celo y moderación de acuerdo con las costumbres administrativas que orientan el control patrimonial. Ruego que vigiléis de cerca cada paso de cada acto, velando por que se proteja y se lleve a cabo correctamente.

**CUARTA:** la luz de los hallazgos, le insto, honorable jefe de la unidad de logística de la CSJS, a fomentar un mayor control entre sus asociados responsables. Que el conocimiento de los beneficios y funciones que se obtienen con el uso adecuado del sistema llene su mente y dirija su comportamiento al momento de realizar actos de control patrimonial. Que sus habilidades crezcan y se conviertan en una luz de guía para su reino logístico

## REFERENCIAS

- ABC (2022), Auditoria confirma irregularidades detectadas en ANDE de Alto Paraná. <https://www.abc.com.py/nacionales/2022/06/20/auditoria-confirma-irregularidades-detectadas-en-ande-de-alto-parana/>
- Akcigit, U., Hanley, D., & Serrano-Velarde, N. (2021). Back to basics: Basic research spillovers, innovation policy, and growth. *The Review of Economic Studies*, 88(1), 1-43. <https://academic.oup.com/restud/article-abstract/88/1/1/5922649>
- Akoglu, H. (2018). User's guide to correlation coefficients. *Turkish journal of emergency medicine*, 18(3), 91-93. <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2452247318302164>
- Albuquerque, A. (2019). *Impulsando el desempeño del organismo Supervisor*. (1°ed). Paris: OCDE Publishing
- Anaya, J. (2017). *Logística Integral. La gestión operativa de la empresa*. (2°ed). Madrid: Editorial ESIC.
- Apuke, O. D. (2017). Quantitative research methods: A synopsis approach. *Kuwait Chapter of Arabian Journal of Business and Management Review*, 33(5471), 1-8. <https://platform.almanhal.com/Files/Articles/107965>
- Arias, J. (2020). *Proyecto de tesis: Guía para la elaboración*. Editor Arias, Arequipa, Perú. ISBN: 978-612-00-5416-1

- Botello, N. (2021). ¿Fortalecer la democracia o el régimen patrimonial en México?: Dilemas en la esfera civil frente al ayuno del expresidente. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8022078>.
- Bryman, A. (2017). Quantitative and qualitative research: further reflections on their integration. In *Mixing methods: Qualitative and quantitative research* (pp. 57-78). Routledge. <https://www.taylorfrancis.com/chapters/edit/10.4324/9781315248813-3/quantitative-qualitative-research-reflections-integration-alan-bryman>
- Bujang, M. A., Omar, E. D., & Baharum, N. A. (2018). A review on sample size determination for Cronbach's alpha test: a simple guide for researchers. *The Malaysian journal of medical sciences: MJMS*, 25(6), 85. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC6422571/>
- Cabero, J., & Llorente, M. (2013), La aplicación del juicio de experto como técnica de evaluación de las tecnologías de la información (TIC). *Revista de Tecnología de Información y Comunicación en Educación*, 7 (2) pp.11-22. <http://tecnologiaedu.us.es/tecnoedu/images/stories/jca107.pdf>
- Calle, G., Narvárez, C, y Erazo, J. (2020). Sistema de control interno como herramienta de optimización de los procesos financieros de la empresa Austroseguridad Cía. Ltda. *Dominio de las Ciencias*, 6 (1), 429-465. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7351791>
- Caplán, N. (2003). Sistemas Integrados de Administración Financiera, SIAF's, en Centroamérica. *Revista Centroamericana de Administración Pública*, (44- 45), 157-184. <https://ojs.icap.ac.cr/index.php/RCAP/article/view/404>

Castañeda, V. (2010). Manual para la Administración de Bienes Patrimoniales Estatales. Lima: 4ta edición.

Chan, L. L., & Idris, N. (2017). Validity and reliability of the instrument using exploratory factor analysis and Cronbach's alpha. International Journal of Academic Research in Business and Social Sciences, 7(10), 400-410.

Chiavenato. I. (2019). Introducción a la teoría general de la administración. Una visión integral de la moderna administración de las organizaciones. 10ma Ed. Mc Graw Hill. México. DF.

Contraloría General de la República (2014). Marco conceptual del control interno. Obtenido de [https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control\\_interno/documentos/Publicaciones/Marco\\_Conceptual\\_Control\\_Interno\\_CGR.pdf](https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf)

Correo (2022). Lambayeque: Advierten faltante en cuentas de municipio <https://diariocorreo.pe/edicion/lambayeque/lambayeque-advierten-faltante-en-cuentas-de-municipio-noticia/>

Defeudes, H. (2021). Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su relación en las contrataciones menores a 8 UIT, en la Sub-Gerencia de Logística y Servicios Generales, Municipalidad Provincial de Otuzco – 2021. Tesis (Maestría) Universidad César Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/69159>

Del Rio, M. (2022). Incidencia del Control Patrimonial en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA – Módulo Patrimonio del Programa de

Inversión Pública Especial Escuelas Bicentenario 2021. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Lima.  
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/81536>

Duque, D. (2017). Modelo teórico para un sistema integrado de gestión (seguridad, calidad y ambiente). *Revista de Ingeniería Industrial*, V (18), 115– 130.  
[http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=215052403009%](http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=215052403009%0)

Estrella, L., Queiroz, E., de Moura, R., & de Farias, A. (2020). Relato da experiência do arquivo público do Estado de São Paulo no programa São Paulo sem papel–documentos digitais. *Manduarisawa-Revista Eletrônica Discente do Curso de Historia da UFAM*, 4(1), 412-421.  
<https://periodicos.ufam.edu.br/index.php/manduarisawa/article/view/7590>

Flores, F. (2022). Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Ventanilla, 2021. Tesis (Maestría en Gestión Pública). Universidad César Vallejo.  
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/87677>

Flores, J. (2022). Estrategias de comunicación organizacional para la preservación de los bienes y el resguardo patrimonial, estudio de caso: facultad de ciencias de la comunicación de la UANL. Tesis (Maestría). Universidad Técnica de Nuevo León.  
<http://eprints.uanl.mx/22596/1/1080315520.pdf>

Fridman, M. (2018). El uso del Sistema Integrado de Administración Financiera como instrumento de transparencia y control por la sociedad. (2°ed). México: Banco Interamericano de desarrollo.

Gallo, J. (2016). Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA). (1°ed). Lima: Ryc Consulting.

Gamboa, Y, (2022). Sistema integrado de Gestión administrativa y control patrimonial de bienes muebles de la Contraloría General de la República, 2021. Tesis (Maestría en Gestión Pública). Universidad César Vallejo. Lima. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/84607>

García, Y. (2022). Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y la gestión logística del Gobierno Regional de Madre de Dios – año 2018. Tesis (Maestría). Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cuzco.

Hayes, B. y Carril, M. (2006). Cómo medir la satisfacción del cliente diseño de encuestas, uso y métodos de análisis estadístico. Ed. Alfaomega. Mexico DF. ISBN 087389362X 9780873893626

Haynes, S., Richard, D., & Kubay, E. (1995). Content Validity in Psychological Assessment: A Functional Approach to Concepts and Methods. Psychological Assessment, 7(3), 238-247. <http://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/download?doi=10.1.1.452.5453&rep=rep1&type=pdf>

Hernández, R. y Mendoza, C. (2018). Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. Mc Graw Hill. México. ISBN: 978-1-4562-6096-5

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). Metodología de la investigación. 6ta Ed. Mac Graw Hill. México. ISBN 9781456223960

Jiménez, C. (2011). Introducción al estudio de la teoría administrativa. México. FCE. Obtenido de: <http://publicaciones.urbe.edu/index.php/cicag/article/viewArticle/1681/3489>.

Johnston, M. P. (2017). Secondary data analysis: A method of which the time has come. *Qualitative and quantitative methods in libraries*, 3(3), 619-626. <http://www.qqml-journal.net/index.php/qqml/article/view/169>

Kesmodel, U. S. (2018). Cross-sectional studies—what are they good for? *Acta obstetricia et gynecologica Scandinavica*, 97(4), 388-393. <https://obgyn.onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1111/aogs.13331>

Kumar, S. (2018). Understanding different issues of unit of analysis in business research. *Journal of General Management Research*, 5(2), 70-82. <https://www.scmsnoida.ac.in/assets/pdf/journal/vol5issue2/00%208%20Sanjay%20Kumar.pdf>

Leatherdale, S. T. (2019). Natural experiment methodology for research: a review of how different methods can support real-world research. *International Journal of Social Research Methodology*, 22(1), 19-35. <https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/13645579.2018.148844>

López, P. L. (2004). Población muestra y muestreo. *Punto cero*, 9(08), 69-74. <http://www.scielo.org.bo/pdf/rpc/v09n08/v09n08a12.pdf>

Lupaca, J. (2021). Relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de la Producción Puno en el Año

2019. Universidad privada San Carlos:  
<http://repositorio.upsc.edu.pe/handle/UPSC/4641>

Majid, U. (2018). Research fundamentals: Study design, population, and sample size. Undergraduate research in natural and clinical science and technology journal, 2, 1-7.  
<http://www.urncst.com/index.php/urncst/article/view/16>

Manuhutu, M., Uktolseja, L., Sitaniapessy, S., Maradesa, C., Manuhutu, M., & Manuhutu, A. (2021). Implementation of the General Administrative Management Information System at Victory University of Sorong. IJISTECH, (International Journal of Information System & Technology), 5(2), 136-142. Doi: <https://doi.org/10.30645/ijistech.v5i2.124>

Marcelo, R. y Meregildo, W. (2020). Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su incidencia en la gestión patrimonial de la unidad ejecutora salud Otuzco, 2019. Universidad Privada de Trujillo

Ministerio de Economía y Finanzas (2016). Manual del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA. Obtenido de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc\\_siga/manuales](https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales)

Ministerio de Economía y Finanzas (2016). Manual del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA. Obtenido de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc\\_siga/manuales](https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales)

Mohajan, H. K. (2018). Qualitative research methodology in social sciences and related subjects. Journal of Economic Development, Environment and

People, 7(1), 23-48. <https://www.ceeol.com/search/article-detail?id=640546>

Montalvo, K. (2019). Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el control interno de la gestión pública. Revista Lidera. Pontificia Universidad Católica del Perú. (14), 57-60. Obtenido de <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/revistalidera/article/view/23650>

Munguía, J. (2015). Implementación de los sistemas de control interno en la administración pública Municipal. México. [https://ce.jalisco.gob.mx/sites/ce.jalisco.gob.mx/files/munguia\\_hernandez\\_i\\_mplementacion\\_de\\_los\\_sistemas\\_de\\_ci.pdf](https://ce.jalisco.gob.mx/sites/ce.jalisco.gob.mx/files/munguia_hernandez_i_mplementacion_de_los_sistemas_de_ci.pdf)

Navarro, F. (2019). Impacto de la gestión del control patrimonial en una entidad pública de Lima, 2018. Universidad Cesar Vallejo: <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/29753>

Ñaupas et al. (2018). Metodología de la investigación cuantitativa-cualitativa y redacción de la tesis. 5a. Edición. Bogotá: Ediciones de la U. ISBN 978-958-762-876-0

Otzen, T., & Manterola, C. (2017). Sampling techniques on a population study. Int. J. Morphol, 35(1), 227-232. [http://www.intjmorphol.com/abstract/?art\\_id=4051](http://www.intjmorphol.com/abstract/?art_id=4051)

Pineda, B., De Alvarado, E. & De Canales, F. (1994). Metodología de la investigación, Manual para el desarrollo de personal de salud, Segunda Edición. Organización Panamericana de la Salud. Washington.

Posso Pacheco, R. J., & Bertheau, E. L. (2020). Validez y confiabilidad del instrumento determinante humano en la implementación del currículo de educación física. <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/23885>

Ramón, J. (2014). El control interno en las empresas privadas. Quipukamayoc, 11(22), 81-87. Obtenido de <https://doi.org/10.15381/quipu.v11i22.5476>

RCNRADIO (2022). Contraloría abre investigación a Ecopetrol por presunto daño patrimonial de \$2.4 billones. <https://www.rcnradio.com/judicial/contraloria-abre-investigacion-a-ecopetrol-por-presunto-dano-patrimonial-de-24billones>

Riaño, J. & Avendaño, C. (2009). Un modelo integrado para el fortalecimiento de la gestión pública (Sistema de Gestión de Calidad - Balance Scorecard). SIGNOS - Investigación en Sistemas de Gestión, 1(1), 18. <https://doi.org/10.15332/s2145-1389.2009.0001.05>

Rogers, J. & Révész, A. (2020) Experimental and quasi-experimental designs. In: McKinley, J and Rose, H, (eds.) The Routledge Handbook of Research Methods in Applied Linguistics. (pp. 133-143). Routledge: London, UK. <https://discovery.ucl.ac.uk/id/eprint/10091265>

Rubio, W. (2019). Control interno en la gestión administrativa de la Vicepresidencia de la República del Ecuador 2017. [Trabajo de titulación previo a la obtención del Título de Magister en Gestión Pública. Instituto de Investigación y Posgrado]. UCE. <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/23989>

Salcedo, M. (2019). La administración de bienes muebles y el control patrimonial en la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco. Tesis (Maestría).

Universidad nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle. Lima  
<https://repositorio.une.edu.pe/handle/20.500.14039/3210>

SBN (2016). Gestión de bienes muebles estatales, Guía Rápida.  
[https://www.sbn.gob.pe/curso\\_capacitacion/2019/material/caj/Gu%C3%ADa\\_a\\_%20Bienes%20Muebles.pdf](https://www.sbn.gob.pe/curso_capacitacion/2019/material/caj/Gu%C3%ADa_a_%20Bienes%20Muebles.pdf)

Schober, P., Boer, C., & Schwarte, L. A. (2018). Correlation coefficients: appropriate use and interpretation. *Anesthesia & Analgesia*, 126(5), 1763-1768.  
<https://www.ingentaconnect.com/content/wk/ane/2018/00000126/00000005/art00051>

Seeram, E. (2019). An overview of correlational research. *Radiologic technology*, 91 (2), 176-179.  
<http://www.radiologictechnology.org/content/91/2/176.short>

Soto, M. (2019). La gestión administrativa y el control presupuestario de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales. Tesis (Maestría). Universidad Técnica de Ambato.  
<http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/30032>

Stratton, S. J. (2021). Population research: convenience sampling strategies. *Prehospital and disaster Medicine*, 36(4), 373-374.

<https://www.cambridge.org/core/journals/prehospital-and-disaster-medicine/article/population-research-convenience-sampling-strategies/B0D519269C76DB5BFFBFB84ED7031267>

Suarez, G. (2018). Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión de las unidades ejecutoras de Lima Metropolitana – 2017. Tesis para optar el Grado de Magister en Gestión Pública. Universidad Cesar Vallejo

Sue, A. (2018). Los controles internos como medios para evitar los malos manejos de bienes públicos. Tesis (Doctoral). Universidad de Panamá. <http://up-rid.up.ac.pa/id/eprint/3158>

Τρουλινός, E. (2020). Interoperability of court information systems: the case of the Integrated Administrative Court Case Management System of Greece (IACCMS).

Villareal, A. (2013). Historia, cambios y evolución de la administración. Gestipolis. Obtenido de <https://www.gestipolis.com/historia-cambios-y-evolucionde-la-administracion/>

Zambrano, A. y Murillo, M. (2020). Gestión de activos fijos en Instituciones de Educación Superior. Estado actual Universidad Técnica de Manabí. Polo del Conocimiento: Revista científico-profesional, 5(3), 354-373. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7398422>

Zangirolami-Raimundo, Juliana, Echeimberg, Jorge de Oliveira, & Leone, Claudio. (2018). Research methodology topics: Cross-sectional studies. Journal of Human Growth and Development, 28(3), 356-360. <https://dx.doi.org/10.7322/jhgd.152198>

## ANEXOS

### ANEXO 1 MATRIZ DE CONSISTENCIA

Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su relación con el Control Patrimonial de bienes muebles en una Institución Pública, 2023.			
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	METODOLOGIA
Problema General	Objetivo General	Hipotesis general o de trabajo	
¿Cuál es la relación existente entre el sistema integrado de gestión administrativa y el control patrimonial de la institución pública de Chimbote en 2023?	Examinar la relación entre la implementación del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y el control patrimonial	Existe una relación entre el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y el control patrimonial.	<b>Tipo de investigación</b> Nivel: Correlacional Tipo: Aplicada
<b>Problemas Específicos</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Hipotesis específicas</b>	
¿Cuál es la relación entre la dimensión de implementación del SIGA y el control patrimonial de la institución pública de Chimbote en 2023?	Analizar la relación entre la dimensión de implementación del SIGA y el control patrimonial.	Analizar la relación entre la dimensión de implementación del SIGA y el control patrimonial.	
¿Cuál es la relación existente entre la dimensión de capacitación del personal y el control patrimonial de la institución pública de Chimbote en 2023?	Contrastar la relación entre la capacitación del personal y el control patrimonial.	Existe relación entre la dimensión capacitación del personal y el control patrimonial.	<b>Diseño de investigación</b> Diseño: (No) experimental transversal Método: Hipotético deductivo Enfoque: Cuantitativo
¿Cuál es la relación entre la dimensión de evaluación de resultados y el control patrimonial de la institución pública de Chimbote en 2023?	Identificar la relación entre la evaluación de resultados y el control patrimonial en la institución pública.	Existe relación entre la dimensión evaluación de resultados y el control patrimonial.	<b>Poblacion</b> 210 empleados
			<b>Muestra</b> 73 empleados
			<b>Tecnica e instrumento</b> Variable 1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa Variable 2: Control Patrimonial Instrumentos: Cuestionario Autor: Guevara Sanchez José Rodar Año: 2023

## ANEXO 2 MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN

<b>Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su relación con el Control Patrimonial de bienes muebles en una Institución Pública, 2023.</b>					
<b>OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES</b>					
VARIABLES DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
<b>VARIABLE 1 Sistema Integrado de Gestión Administrativa</b>	Segun BrunetLuc (citado en Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación [UMCE], 2014), un Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es un conjunto de herramientas informáticas que permiten la automatización, integración y estandarización de los procesos y procedimientos administrativos en una organización, con el fin de optimizar la eficiencia, eficacia y transparencia de la gestión pública. En palabras de la Contraloría General de la República (CGR, 2012), el SIGA busca "mejorar la calidad y oportunidad de la información, reducir los tiempos y costos de los procedimientos administrativos, y aumentar la rendición de cuentas y la transparencia en la	La definición operacional establece que se trata de un conjunto de aplicaciones informáticas que permiten la automatización y gestión de los procesos administrativos de una organización, tales como la contabilidad, finanzas, recursos humanos, abastecimiento, patrimonio y tesorería. Además, indica que el objetivo del SIGA es no solo la integración, sino también la estandarización de los procesos administrativos de una organización.	Módulo logística	Programación Pedidos de bienes y servicios Procesos de selección Adquisiciones	Escala: Ordinal Escala Likert (1) Nunca (2) Casi nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre
			Módulo patrimonio	Almacén Inventario inicial Bienes muebles Bienes inmuebles Bienes intangibles	
			Módulo tesorería	Viáticos Caja chica	
<b>VARIABLE 2 Control Patrimonial</b>	El Manual de Normas y Procedimientos de Control Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública de México (2014) define el control patrimonial como el conjunto de acciones coordinadas para el correcto registro, manejo y actualización de los bienes muebles, inmuebles y semovientes de una entidad, con el fin de garantizar su adecuada administración y protección.	El Control Patrimonial es parte de la gestión patrimonial como un conjunto de acciones tendientes a una gestión eficiente, eficaz y transparente del patrimonio de la entidad, que comprende el registro, valoración, inventario físico, control y seguimiento de los bienes que son propiedad del ente.	Altas y bajas	Altas Bajas	Escala: Ordinal  Escala Likert (1) Nunca (2) Casi nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre
			Actos administrativos	Afectación en uso Cesión de uso Arrendamiento	
			Actos de disposición	Donación Venta de chatarra Subasta pública	
			Actos de registro	Inventario Registro Etiquetado	

## ANEXO 3: CALCULO DE MUESTRA



Asesoría Económica & Marketing  
Copyright 2009

### Calculadora de Muestras

Margen de error:

5%

Nivel de confianza:

95%

Tamaño de Poblacion:

210

**Margen: 5%**

**Nivel de confianza: 95%**

**Poblacion: 210**

**Tamaño de muestra: 73**

#### Ecuacion Estadistica para Proporciones poblacionales

n= Tamaño de la muestra

Z= Nivel de confianza deseado

p= Proporción de la población con la característica deseada (éxito)

q= Proporción de la población sin la característica deseada (fracaso)

e= Nivel de error dispuesto a cometer

N= Tamaño de la población

$$n = \frac{z^2(p \cdot q)}{e^2 + \frac{z^2(p \cdot q)}{N}}$$

## **ANEXO 4: CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO**

### **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES EN UNA INSTITUCIÓN PÚBLICA**

#### **OBJETIVO**

Obtener la confiabilidad del Instrumento para recolección de datos, a fin de detectar si existen o no debilidades y proponer alternativas de mejora, mediante la confiabilidad por el coeficiente de **Alfa de Cronbach**

#### **POBLACIÓN**

Nuestra población total dentro de la institución pública, en el área administrativa es de 210 trabajadores.

Nuestra muestra será de 73 trabajadores del área administrativa de la institución pública.

#### **MUESTRA PILOTO**

Para determinar la muestra piloto se seleccionaron 30 trabajadores que respondieron el cuestionario digital a través del Google DRIVE.

#### **PROCEDIMIENTO**

1. Se tomaron los primeros 30 trabajadores representantes de la institución pública, la cual corresponderían a la prueba piloto.
2. Se envió el enlace a una data de empresarios la cual respondieron a través del Google DRIVE.
3. Dicho instrumento se adecuo para que las respuestas señaladas por los entrevistados sean de tipo escala Likert.

Para el procesamiento de la información se utilizó el paquete estadístico SPSS V.25, a la vez de determina la confiabilidad mediante coeficiente de Alfa de Cronbach.

## Resultados de la Fiabilidad (Confiabilidad) del Instrumento

Para determinar la fiabilidad del instrumento, se tomó una muestra piloto de 30 trabajadores de la institución pública.

Una vez recogida la información, se procedió a registrarla en el paquete estadístico SPSS, para después determinar el Alfa de Cronbach, el cual tiene la siguiente formula:

$$\alpha = \frac{K}{K - 1} \left( \frac{\sum_{i=1}^K \sigma_{Y_i}^2}{\sigma_X^2} \right)$$

### Determinación del Alfa de Cronbach general

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.854	30

Fuente: Elaboración propia, en base al cuestionario aplicando el SPSS

Según George y Mallery, sugiere las recomendaciones siguientes para evaluar e interpretar el coeficiente de Cronbach, según las siguientes escalas:

- >0.9 es Excelente
- >0.8 es Bueno
- >0.7 es Aceptable
- >0.6 Cuestionable
- >0.5 es pobre
- <0.5 es Inaceptable

**Conclusión:** El Alfa de Cronbach total del instrumento es de 0.854 lo que indica que la concordancia entre las observaciones es “**BUENA**”, según la Escala de George y Mallery, por lo tanto, los resultados obtenidos con este código son válidos y confiables.

<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	Morales Chavarry Ivan Medardo	 <b>IVAN MEDARDO MORALES CHAVARRY</b> LICENCIADO EN ESTADÍSTICA COESPE N° 311
<b>TITULO</b>	Licenciado en Estadística	
<b>GRADO ACADÉMICO</b>	Licenciado	
<b>DATOS</b>	Cel.: 979645967	
	Correo: morales.ivanmedardo@gmail.com	DNI: 16723528



#### 4. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario “Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su relación con el Control Patrimonial de bienes muebles en una Institución Pública” elaborado por Guevara Sánchez, José Rodar en el año 2023 de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

**4: Alto nivel**

**3: Moderado nivel**

**2: Bajo Nivel**

**1: No cumple con el criterio**

## **Instrumento que mide la variable 01: Sistema Integrado de gestión administrativa**

### **Definición de la variable:**

Según el Ministerio de Economía y Finanzas del Perú (2016), el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es un software cuyo objetivo es gestionar los procesos administrativos y financieros del Sector Público, incluyendo la gestión de presupuestos, la programación de gastos, la gestión de compras y la gestión de pagos.

### **Dimensión 1: Módulo logística**

Definición de la dimensión:

Según García-Dastugue y Lambert (2014), la dimensión de logística se refiere al "diseño, planificación, ejecución, control y monitoreo de actividades de la cadena de suministro para crear valor neto, construir una infraestructura competitiva, aprovechar la logística global, sincronizar el suministro con la demanda y medir el rendimiento a nivel global"

<b>Ítem</b>	<b>Claridad</b>	<b>Coherencia</b>	<b>Relevancia</b>	<b>Observaciones/ Recomendaciones</b>
1. La programación se registra adecuadamente en el SIGA	3	4	3	Bueno
2. El SIGA permite un adecuado seguimiento de lo programado	3	4	4	Bueno
3. El SIGA permite un adecuado proceso de requerimiento de bienes y servicios	4	4	4	Bueno
4. Los requerimientos de bienes y servicios corresponden a lo programado	3	4	4	Bueno
5. El SIGA permite un adecuado proceso de selección de proveedores	4	3	4	Bueno
6. Los contratos de bienes y servicios provienen del proceso de selección de proveedores	4	3	4	Bueno
7. El SIGA permite un adecuado proceso de adquisiciones	4	4	4	Bueno
8. Las adquisiciones se realizan según lo programado en el SIGA	3	4	4	Bueno
9. El SIGA brinda información oportuna del stock de bienes en el almacén	4	4	3	Bueno
10. El SIGA permite una adecuada gestión del stock de bienes de almacén	4	4	3	Bueno

### **Dimensión 2: Módulo patrimonio**

Definición de la dimensión:

Según la UNESCO (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura) citada en el libro "Diversidad cultural: materiales para la formación docente y el aprendizaje a lo largo de toda la vida", la dimensión de patrimonio incluye "todos aquellos bienes, tanto materiales como inmateriales, que las comunidades, los grupos y los individuos consideran como parte integrante de su legado cultural, natural, tangible e intangible, acumulado a lo largo del tiempo y transmitido de una generación a otra, y que confieren a dichos grupos y al conjunto de la humanidad un sentido de identidad y continuidad" (UNESCO, 2008).

<b>Ítem</b>	<b>Claridad</b>	<b>Coherencia</b>	<b>Relevancia</b>	<b>Observaciones/ Recomendaciones</b>
1. El inventario inicial se registra en el SIGA	4	4	3	Bueno
2. Los inventarios se encuentran actualizados en el SIGA	4	3	4	Bueno
3. Los bienes muebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA	4	3	4	Bueno
4. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes muebles	4	3	4	Bueno
5. Los bienes inmuebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA	4	3	4	Bueno
6. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes inmuebles	4	3	4	Bueno
7. Los software y licencias se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA	4	3	4	Bueno
8. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes intangibles	4	3	4	Bueno

### Dimensión 3: Módulo tesorería

Definición de la dimensión:

Según Valdés (2011), la tesorería es el departamento de una empresa encargado de la administración y gestión de los recursos financieros para garantizar la continuidad de la operación, asegurar el cumplimiento de las obligaciones financieras y optimizar la rentabilidad.

Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
1. El SIGA permite un fácil registro de los pedidos y planillas de viáticos	3	4	3	Bueno
2. El SIGA permite llevar una adecuada gestión de los viáticos	3	4	4	Bueno
3. El SIGA permite un fácil registro de los ingresos y egresos de caja chica	4	4	4	Bueno
4. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de la caja chica	3	4	4	Bueno

**Pd.:** el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de 2 hasta 20 expertos, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que 10 expertos brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003).

Ver: <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía.



---

Prof. Dr. Jorge Gim Espinoza Torres  
Abogado Reg CAA 1811

## Instrumento que mide la variable 02: Control Patrimonial

### Definición de la variable:

Según Valdés (2011), el control patrimonial es el conjunto de procesos, procedimientos y herramientas que se utilizan para gestionar y proteger los bienes y activos de una empresa o institución.

### Dimensión 1: Altas y bajas

Definición de la dimensión:

Según Valdés (2011), el término "altas y bajas" se utiliza en el ámbito administrativo para referirse a los procesos de registro de los trabajadores que ingresan y los que dejan de laborar en una empresa o institución.

Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
1. El alta de los bienes muebles es registrada oportunamente.	3	4	3	Bueno
2. El alta de los bienes cuenta con documentos de soporte correspondiente.	3	4	4	Bueno
3. La baja de los bienes muebles es registrada oportunamente	4	4	4	Bueno
4. La baja de los bienes cuenta con documentos de soporte correspondiente	3	4	4	Bueno

### Dimensión 2: Actos administrativos

Definición de la dimensión:

Según Cosso (2019), los actos administrativos son una manifestación de la voluntad de la Administración pública mediante la cual se crea, modifica o extingue una situación jurídica individualizada, con la finalidad de satisfacer necesidades generales o públicas que estén encomendadas a su gestión.

Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
1. La afectación en uso de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.	3	4	3	Bueno
2. La afectación en uso de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	3	4	4	Bueno
3. La cesión en uso de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.	4	4	4	Bueno

4. La cesión en uso de bienes se encuentra sustentada adecuadamente	3	4	4	Bueno
5. El arrendamiento de bienes es registrado adecuadamente en el sistema	4	3	4	Bueno
6. El arrendamiento de bienes se encuentra sustentado adecuadamente	4	3	4	Bueno

### Dimensión 3: Actos de disposición

Definición de la dimensión:

Según Cosso (2019), los actos de disposición son aquellos actos jurídicos en los que se transfiere o modifica el contenido del patrimonio de una persona o entidad .

Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
1. La donación de bienes es adecuadamente registrada en el sistema	3	4	3	Bueno
2. La donación de bienes se encuentra sustentada adecuadamente	3	4	4	Bueno
3. La venta de bienes en condición de chatarra es adecuadamente registrada en el sistema	4	4	4	Bueno
4. La venta de bienes en condición de chatarra se encuentra sustentada adecuadamente	3	4	4	Bueno
5. Se adjudican bienes dados de baja vía subasta pública	4	3	4	Bueno
6. El precio base de los bienes en subasta corresponde al valor de tasación	4	3	4	Bueno

### Dimensión 4: Actos de registro

Definición de la dimensión:

Según explica el autor Cosso (2019) en su obra de Derecho Administrativo. Los actos de registro son realizados por funcionarios públicos competentes y tienen como finalidad garantizar la seguridad jurídica y la transparencia en las relaciones entre particulares y la Administración pública.

Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/
------	----------	------------	------------	----------------

				<b>Recomendaciones</b>
1. La entidad realiza oportunamente el inventario anual de bienes muebles	3	4	3	Bueno
2. El resultado de inventario de bienes muebles se coteja en el registro contable.	3	4	4	Bueno
3. Se efectúa el registro de los bienes con los documentos de soporte	4	4	4	Bueno
4. Se mantiene actualizado el registro patrimonial de bienes muebles	3	4	4	Bueno
5. Se adhieren etiquetas en los bienes muebles con información que facilita su identificación	4	3	4	Bueno
6. La información contenida en las etiquetas coincide con la información contemplada en el registro de bienes	4	3	4	Bueno

**Pd.:** el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de **2** hasta **20 expertos**, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que **10 expertos** brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003).

Ver: <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía.



Prof. Dr. Jorge Gim Espinoza Torres  
Abogado Reg CAA 1811



#### 4. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario “Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su relación con el Control Patrimonial de bienes muebles en una Institución Pública” elaborado por Guevara Sánchez, José Rodar en el año 2023 de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

**4: Alto nivel**

**3: Moderado nivel**

**2: Bajo Nivel**

**1: No cumple con el criterio**

## **Instrumento que mide la variable 01: Sistema Integrado de gestión administrativa**

### **Definición de la variable:**

Según el Ministerio de Economía y Finanzas del Perú (2016), el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es un software cuyo objetivo es gestionar los procesos administrativos y financieros del Sector Público, incluyendo la gestión de presupuestos, la programación de gastos, la gestión de compras y la gestión de pagos.

### **Dimensión 1: Módulo logística**

Definición de la dimensión:

Según García-Dastugue y Lambert (2014), la dimensión de logística se refiere al "diseño, planificación, ejecución, control y monitoreo de actividades de la cadena de suministro para crear valor neto, construir una infraestructura competitiva, aprovechar la logística global, sincronizar el suministro con la demanda y medir el rendimiento a nivel global"

<b>Ítem</b>	<b>Claridad</b>	<b>Coherencia</b>	<b>Relevancia</b>	<b>Observaciones/ Recomendaciones</b>
1. La programación se registra adecuadamente en el SIGA	3	4	3	Bueno
2. El SIGA permite un adecuado seguimiento de lo programado	3	4	4	Bueno
3. El SIGA permite un adecuado proceso de requerimiento de bienes y servicios	4	4	4	Bueno
4. Los requerimientos de bienes y servicios corresponden a lo programado	3	4	4	Bueno
5. El SIGA permite un adecuado proceso de selección de proveedores	4	3	4	Bueno
6. Los contratos de bienes y servicios provienen del proceso de selección de proveedores	4	3	4	Bueno
7. El SIGA permite un adecuado proceso de adquisiciones	4	4	4	Bueno
8. Las adquisiciones se realizan según lo programado en el SIGA	3	4	4	Bueno
9. El SIGA brinda información oportuna del stock de bienes en el almacén	4	4	3	Bueno
10. El SIGA permite una adecuada gestión del stock de bienes de almacén	4	4	3	Bueno

### **Dimensión 2: Módulo patrimonio**

Definición de la dimensión:

Según la UNESCO (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura) citada en el libro "Diversidad cultural: materiales para la formación docente y el aprendizaje a lo largo de toda la vida", la dimensión de patrimonio incluye "todos aquellos bienes, tanto materiales como inmateriales, que las comunidades, los grupos y los individuos consideran como parte integrante de su legado cultural, natural, tangible e intangible, acumulado a lo largo del tiempo y transmitido de una generación a otra, y que confieren a dichos grupos y al conjunto de la humanidad un sentido de identidad y continuidad" (UNESCO, 2008).

<b>Ítem</b>	<b>Claridad</b>	<b>Coherencia</b>	<b>Relevancia</b>	<b>Observaciones/ Recomendaciones</b>
1. El inventario inicial se registra en el SIGA	4	4	3	Bueno
2. Los inventarios se encuentran actualizados en el SIGA	4	3	4	Bueno
3. Los bienes muebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA	4	3	4	Bueno
4. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes muebles	4	3	4	Bueno
5. Los bienes inmuebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA	4	3	4	Bueno
6. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes inmuebles	4	3	4	Bueno
7. Los software y licencias se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA	4	3	4	Bueno
8. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes intangibles	4	3	4	Bueno

### Dimensión 3: Módulo tesorería

Definición de la dimensión:

Según Valdés (2011), la tesorería es el departamento de una empresa encargado de la administración y gestión de los recursos financieros para garantizar la continuidad de la operación, asegurar el cumplimiento de las obligaciones financieras y optimizar la rentabilidad.

Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
1. El SIGA permite un fácil registro de los pedidos y planillas de viáticos	3	4	3	Bueno
2. El SIGA permite llevar una adecuada gestión de los viáticos	3	4	4	Bueno
3. El SIGA permite un fácil registro de los ingresos y egresos de caja chica	4	4	4	Bueno
4. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de la caja chica	3	4	4	Bueno

**Pd.:** el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de 2 hasta 20 expertos, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que 10 expertos brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003).

Ver: <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía.

---

**ADINA PAMELA CASTILLO VILLANUEVA**  
**Maestra de Gestión Pública**  
**Abogada**  
**Lic. En Psicología C.Ps. P 15910**

## Instrumento que mide la variable 02: Control Patrimonial

### Definición de la variable:

Según Valdés (2011), el control patrimonial es el conjunto de procesos, procedimientos y herramientas que se utilizan para gestionar y proteger los bienes y activos de una empresa o institución.

### Dimensión 1: Altas y bajas

Definición de la dimensión:

Según Valdés (2011), el término "altas y bajas" se utiliza en el ámbito administrativo para referirse a los procesos de registro de los trabajadores que ingresan y los que dejan de laborar en una empresa o institución.

Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
1. El alta de los bienes muebles es registrada oportunamente.	3	4	3	Bueno
2. El alta de los bienes cuenta con documentos de soporte correspondiente.	3	4	4	Bueno
3. La baja de los bienes muebles es registrada oportunamente	4	4	4	Bueno
4. La baja de los bienes cuenta con documentos de soporte correspondiente	3	4	4	Bueno

### Dimensión 2: Actos administrativos

Definición de la dimensión:

Según Cosso (2019), los actos administrativos son una manifestación de la voluntad de la Administración pública mediante la cual se crea, modifica o extingue una situación jurídica individualizada, con la finalidad de satisfacer necesidades generales o públicas que estén encomendadas a su gestión.

Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
1. La afectación en uso de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.	3	4	3	Bueno
2. La afectación en uso de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	3	4	4	Bueno
3. La cesión en uso de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.	4	4	4	Bueno

4. La cesión en uso de bienes se encuentra sustentada adecuadamente	3	4	4	Bueno
5. El arrendamiento de bienes es registrado adecuadamente en el sistema	4	3	4	Bueno
6. El arrendamiento de bienes se encuentra sustentado adecuadamente	4	3	4	Bueno

### **Dimensión 3: Actos de disposición**

Definición de la dimensión:

Según Cosso (2019), los actos de disposición son aquellos actos jurídicos en los que se transfiere o modifica el contenido del patrimonio de una persona o entidad .

<b>Ítem</b>	<b>Claridad</b>	<b>Coherencia</b>	<b>Relevancia</b>	<b>Observaciones/ Recomendaciones</b>
1. La donación de bienes es adecuadamente registrada en el sistema	3	4	3	Bueno
2. La donación de bienes se encuentra sustentada adecuadamente	3	4	4	Bueno
3. La venta de bienes en condición de chatarra es adecuadamente registrada en el sistema	4	4	4	Bueno
4. La venta de bienes en condición de chatarra se encuentra sustentada adecuadamente	3	4	4	Bueno
5. Se adjudican bienes dados de baja vía subasta pública	4	3	4	Bueno
6. El precio base de los bienes en subasta corresponde al valor de tasación	4	3	4	Bueno

### **Dimensión 4: Actos de registro**

Definición de la dimensión:

Según explica el autor Cosso (2019) en su obra de Derecho Administrativo. Los actos de registro son realizados por funcionarios públicos competentes y tienen como finalidad garantizar la seguridad jurídica y la transparencia en las relaciones entre particulares y la Administración pública.

<b>Ítem</b>	<b>Claridad</b>	<b>Coherencia</b>	<b>Relevancia</b>	<b>Observaciones/</b>
-------------	-----------------	-------------------	-------------------	-----------------------

				<b>Recomendaciones</b>
1. La entidad realiza oportunamente el inventario anual de bienes muebles	3	4	3	Bueno
2. El resultado de inventario de bienes muebles se coteja en el registro contable.	3	4	4	Bueno
3. Se efectúa el registro de los bienes con los documentos de soporte	4	4	4	Bueno
4. Se mantiene actualizado el registro patrimonial de bienes muebles	3	4	4	Bueno
5. Se adhieren etiquetas en los bienes muebles con información que facilita su identificación	4	3	4	Bueno
6. La información contenida en las etiquetas coincide con la información contemplada en el registro de bienes	4	3	4	Bueno

**Pd.:** el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de 2 hasta **20 expertos**, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que **10 expertos** brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003).

Ver: <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía.

-----

**ADINA PAMELA CASTILLO VILLANUEVA**  
**Maestra de Gestión Pública**  
**Abogada**  
**Lic. En Psicología C.Ps. P 15910**



#### 4. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario “Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su relación con el Control Patrimonial de bienes muebles en una Institución Pública” elaborado por Guevara Sánchez, José Rodar en el año 2023 de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

**4: Alto nivel**

**3: Moderado nivel**

**2: Bajo Nivel**

**1: No cumple con el criterio**

## **Instrumento que mide la variable 01: Sistema Integrado de gestión administrativa**

### **Definición de la variable:**

Según el Ministerio de Economía y Finanzas del Perú (2016), el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es un software cuyo objetivo es gestionar los procesos administrativos y financieros del Sector Público, incluyendo la gestión de presupuestos, la programación de gastos, la gestión de compras y la gestión de pagos.

### **Dimensión 1: Módulo logística**

Definición de la dimensión:

Según García-Dastugue y Lambert (2014), la dimensión de logística se refiere al "diseño, planificación, ejecución, control y monitoreo de actividades de la cadena de suministro para crear valor neto, construir una infraestructura competitiva, aprovechar la logística global, sincronizar el suministro con la demanda y medir el rendimiento a nivel global"

<b>Ítem</b>	<b>Claridad</b>	<b>Coherencia</b>	<b>Relevancia</b>	<b>Observaciones/ Recomendaciones</b>
1. La programación se registra adecuadamente en el SIGA	3	4	3	Bueno
2. El SIGA permite un adecuado seguimiento de lo programado	3	4	4	Bueno
3. El SIGA permite un adecuado proceso de requerimiento de bienes y servicios	4	4	4	Bueno
4. Los requerimientos de bienes y servicios corresponden a lo programado	3	4	4	Bueno
5. El SIGA permite un adecuado proceso de selección de proveedores	4	3	4	Bueno
6. Los contratos de bienes y servicios provienen del proceso de selección de proveedores	4	3	4	Bueno
7. El SIGA permite un adecuado proceso de adquisiciones	4	4	4	Bueno
8. Las adquisiciones se realizan según lo programado en el SIGA	3	4	4	Bueno
9. El SIGA brinda información oportuna del stock de bienes en el almacén	4	4	3	Bueno
10. El SIGA permite una adecuada gestión del stock de bienes de almacén	4	4	3	Bueno

### **Dimensión 2: Módulo patrimonio**

Definición de la dimensión:

Según la UNESCO (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura) citada en el libro "Diversidad cultural: materiales para la formación docente y el aprendizaje a lo largo de toda la vida", la dimensión de patrimonio incluye "todos aquellos bienes, tanto materiales como inmateriales, que las comunidades, los grupos y los individuos consideran como parte integrante de su legado cultural, natural, tangible e intangible, acumulado a lo largo del tiempo y transmitido de una generación a otra, y que confieren a dichos grupos y al conjunto de la humanidad un sentido de identidad y continuidad" (UNESCO, 2008).

<b>Ítem</b>	<b>Claridad</b>	<b>Coherencia</b>	<b>Relevancia</b>	<b>Observaciones/ Recomendaciones</b>
1. El inventario inicial se registra en el SIGA	4	4	3	Bueno
2. Los inventarios se encuentran actualizados en el SIGA	4	3	4	Bueno
3. Los bienes muebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA	4	3	4	Bueno
4. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes muebles	4	3	4	Bueno
5. Los bienes inmuebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA	4	3	4	Bueno
6. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes inmuebles	4	3	4	Bueno
7. Los software y licencias se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA	4	3	4	Bueno
8. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes intangibles	4	3	4	Bueno

### Dimensión 3: Módulo tesorería

Definición de la dimensión:

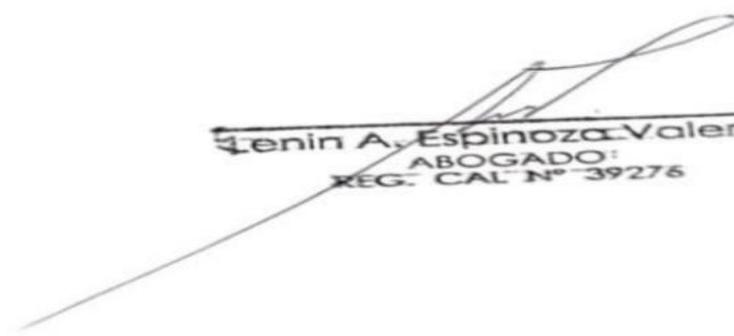
Según Valdés (2011), la tesorería es el departamento de una empresa encargado de la administración y gestión de los recursos financieros para garantizar la continuidad de la operación, asegurar el cumplimiento de las obligaciones financieras y optimizar la rentabilidad.

Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
1. El SIGA permite un fácil registro de los pedidos y planillas de viáticos	3	4	3	Bueno
2. El SIGA permite llevar una adecuada gestión de los viáticos	3	4	4	Bueno
3. El SIGA permite un fácil registro de los ingresos y egresos de caja chica	4	4	4	Bueno
4. El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de la caja chica	3	4	4	Bueno

**Pd.:** el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de 2 hasta 20 expertos, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que 10 expertos brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003).

Ver: <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía.



Lenin A. Espinoza Valeria  
ABOGADO:  
REG. CAL. N° 39276

## Instrumento que mide la variable 02: Control Patrimonial

### Definición de la variable:

Según Valdés (2011), el control patrimonial es el conjunto de procesos, procedimientos y herramientas que se utilizan para gestionar y proteger los bienes y activos de una empresa o institución.

### Dimensión 1: Altas y bajas

Definición de la dimensión:

Según Valdés (2011), el término "altas y bajas" se utiliza en el ámbito administrativo para referirse a los procesos de registro de los trabajadores que ingresan y los que dejan de laborar en una empresa o institución.

Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
1. El alta de los bienes muebles es registrada oportunamente.	3	4	3	Bueno
2. El alta de los bienes cuenta con documentos de soporte correspondiente.	3	4	4	Bueno
3. La baja de los bienes muebles es registrada oportunamente	4	4	4	Bueno
4. La baja de los bienes cuenta con documentos de soporte correspondiente	3	4	4	Bueno

### Dimensión 2: Actos administrativos

Definición de la dimensión:

Según Cosso (2019), los actos administrativos son una manifestación de la voluntad de la Administración pública mediante la cual se crea, modifica o extingue una situación jurídica individualizada, con la finalidad de satisfacer necesidades generales o públicas que estén encomendadas a su gestión.

Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
1. La afectación en uso de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.	3	4	3	Bueno
2. La afectación en uso de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	3	4	4	Bueno
3. La cesión en uso de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.	4	4	4	Bueno

4. La cesión en uso de bienes se encuentra sustentada adecuadamente	3	4	4	Bueno
5. El arrendamiento de bienes es registrado adecuadamente en el sistema	4	3	4	Bueno
6. El arrendamiento de bienes se encuentra sustentado adecuadamente	4	3	4	Bueno

### **Dimensión 3: Actos de disposición**

Definición de la dimensión:

Según Cosso (2019), los actos de disposición son aquellos actos jurídicos en los que se transfiere o modifica el contenido del patrimonio de una persona o entidad .

<b>Ítem</b>	<b>Claridad</b>	<b>Coherencia</b>	<b>Relevancia</b>	<b>Observaciones/ Recomendaciones</b>
1. La donación de bienes es adecuadamente registrada en el sistema	3	4	3	Bueno
2. La donación de bienes se encuentra sustentada adecuadamente	3	4	4	Bueno
3. La venta de bienes en condición de chatarra es adecuadamente registrada en el sistema	4	4	4	Bueno
4. La venta de bienes en condición de chatarra se encuentra sustentada adecuadamente	3	4	4	Bueno
5. Se adjudican bienes dados de baja vía subasta pública	4	3	4	Bueno
6. El precio base de los bienes en subasta corresponde al valor de tasación	4	3	4	Bueno

### **Dimensión 4: Actos de registro**

Definición de la dimensión:

Según explica el autor Cosso (2019) en su obra de Derecho Administrativo. Los actos de registro son realizados por funcionarios públicos competentes y tienen como finalidad garantizar la seguridad jurídica y la transparencia en las relaciones entre particulares y la Administración pública.

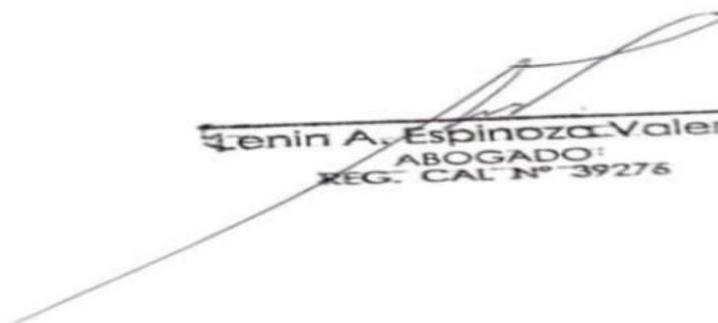
<b>Ítem</b>	<b>Claridad</b>	<b>Coherencia</b>	<b>Relevancia</b>	<b>Observaciones/</b>
-------------	-----------------	-------------------	-------------------	-----------------------

				<b>Recomendaciones</b>
1. La entidad realiza oportunamente el inventario anual de bienes muebles	3	4	3	Bueno
2. El resultado de inventario de bienes muebles se coteja en el registro contable.	3	4	4	Bueno
3. Se efectúa el registro de los bienes con los documentos de soporte	4	4	4	Bueno
4. Se mantiene actualizado el registro patrimonial de bienes muebles	3	4	4	Bueno
5. Se adhieren etiquetas en los bienes muebles con información que facilita su identificación	4	3	4	Bueno
6. La información contenida en las etiquetas coincide con la información contemplada en el registro de bienes	4	3	4	Bueno

**Pd.:** el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de 2 hasta 20 expertos, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que 10 expertos brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003).

Ver: <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía.

  
**Lenin A. Espinoza Valeria**  
 ABOGADO  
 REG. CAL N° 39276

## ANEXO 6. BASE DE DATOS SIGA

VARIABLE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA)																											
Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22					
1	4	2	4	3	2	2	3	2	2	5	29	4	3	2	1	4	4	5	3	26	3	4	4	5	16	71	
2	1	2	2	3	3	2	2	2	3	3	23	3	4	4	2	3	2	2	1	21	4	3	4	4	4	15	59
3	3	4	5	2	3	4	5	3	3	4	36	5	3	3	4	4	3	3	4	29	5	5	5	4	4	19	84
4	3	3	3	4	3	4	5	5	3	4	37	3	5	5	5	4	5	4	4	35	5	3	4	5	17	89	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	5	5	5	5	5	5	5	5	40	5	5	5	5	20	110	
6	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	48	5	5	5	5	5	5	4	4	38	5	4	4	4	5	18	104
7	3	4	4	5	5	4	4	4	4	4	41	3	4	4	4	4	4	4	4	31	4	4	5	5	18	90	
8	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	45	5	4	4	4	5	5	5	4	36	5	5	5	4	19	100	
9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	5	5	5	5	5	5	5	5	40	5	5	5	5	20	110	
10	4	5	4	4	4	4	4	5	3	3	40	5	4	5	4	4	4	4	4	34	4	4	4	3	15	89	
11	4	4	5	4	5	3	4	4	1	1	35	1	3	3	3	3	3	3	3	22	1	1	1	1	4	61	
12	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	37	4	4	4	4	4	4	4	5	33	5	5	4	5	19	89	
13	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	38	5	4	4	4	4	4	4	4	33	4	4	4	4	16	87	
14	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	39	5	4	4	4	4	4	4	4	33	4	4	4	4	16	88	
15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	49	4	5	5	5	5	5	5	4	38	5	5	5	5	20	107	
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	4	4	4	4	4	4	4	4	32	4	4	4	4	16	88	
17	5	5	4	5	4	2	2	2	5	5	39	5	3	4	5	5	5	1	1	29	1	1	1	1	4	72	
18	4	3	4	2	3	4	5	3	4	3	35	4	4	5	3	5	4	2	4	31	3	3	5	4	15	81	
19	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	46	5	4	4	5	4	4	5	5	36	5	5	5	5	20	102	
20	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	48	5	5	5	5	4	4	5	4	37	4	4	4	4	16	101	
21	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	5	5	5	5	5	5	5	5	40	5	5	5	5	20	110	
22	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	5	5	5	5	5	5	5	5	40	5	5	5	5	20	110	
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	5	4	4	4	4	4	4	4	33	4	4	4	4	16	89	
24	3	4	5	3	3	5	4	5	3	5	40	4	3	4	4	4	3	4	3	29	4	2	4	3	13	82	
25	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	47	4	3	4	4	4	4	3	4	30	5	5	5	5	20	97	
26	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	41	4	3	4	4	4	4	3	3	29	4	4	4	4	16	86	
27	4	5	4	5	5	1	4	1	4	4	37	4	4	1	3	4	1	1	1	19	5	5	1	1	12	68	
28	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	34	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	16	82	
29	3	4	4	5	3	4	3	3	3	3	37	3	3	5	4	5	3	3	5	31	3	4	5	3	15	83	
30	3	4	5	4	3	4	5	3	4	4	39	5	3	4	5	4	5	3	5	34	5	4	4	3	16	89	
31	3	4	2	4	3	5	3	5	3	4	36	3	3	4	4	3	4	5	3	29	5	2	4	5	16	81	
32	2	4	5	3	5	4	3	2	3	4	35	5	3	4	2	4	5	3	4	30	5	4	3	5	17	82	
33	5	3	4	5	3	2	4	3	5	3	37	5	4	3	2	5	3	4	5	31	3	5	3	5	16	84	
34	1	2	3	4	5	3	4	5	3	2	32	3	4	5	3	2	3	5	4	29	3	4	5	2	14	75	
35	4	5	2	1	4	3	4	5	4	3	35	4	5	3	4	5	4	3	2	30	2	5	3	4	14	79	
36	5	3	4	5	2	3	4	5	3	2	36	4	5	4	5	3	5	3	5	34	4	3	5	3	15	85	
37	5	1	4	3	2	4	5	3	4	5	36	2	5	4	3	4	5	4	3	30	5	4	3	5	17	83	
38	3	5	2	1	3	4	5	4	2	4	33	5	3	2	3	4	4	5	3	29	5	4	3	4	16	78	
39	3	4	3	4	3	4	5	5	4	3	38	2	3	4	5	4	3	4	5	30	5	4	3	5	17	85	
40	5	3	5	4	3	4	5	3	4	5	41	4	3	5	4	2	3	4	5	30	3	4	5	5	17	88	
41	3	5	3	4	5	3	4	5	2	3	37	4	5	4	3	4	5	4	3	32	4	5	4	3	16	85	
42	3	1	2	4	5	3	4	5	3	5	35	4	5	4	3	5	4	5	3	33	2	4	5	4	15	83	
43	3	5	4	5	3	2	3	4	5	3	37	4	5	4	3	5	3	5	4	33	3	4	5	3	15	85	
44	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	5	5	5	5	5	5	5	5	40	5	5	5	5	20	110	
45	2	3	4	5	3	4	5	3	2	4	35	5	3	5	4	5	3	2	5	32	3	4	3	2	12	79	
46	3	4	5	2	3	4	5	3	5	4	38	3	4	5	3	5	3	5	4	32	3	4	5	3	15	85	
47	3	4	3	4	5	3	3	4	5	3	37	4	5	3	4	5	3	4	5	33	3	4	5	3	15	85	
48	4	4	5	3	4	2	4	3	4	5	38	2	2	4	5	3	4	3	2	25	4	3	4	5	16	79	
49	5	4	3	5	4	3	4	5	4	3	40	2	4	3	4	5	4	3	4	29	5	3	4	5	17	86	
50	3	4	5	3	4	5	3	4	5	4	39	5	4	3	5	4	3	5	4	33	3	5	4	5	17	89	
51	3	2	3	4	5	3	4	5	4	3	36	4	5	3	4	5	3	4	5	33	4	3	5	3	15	84	
52	4	3	5	3	4	5	3	4	3	5	39	4	5	3	4	5	3	4	5	33	3	4	5	3	15	87	
53	2	3	5	4	3	4	5	3	4	5	38	3	4	5	3	4	5	3	4	31	5	3	4	5	17	86	
54	3	4	5	3	4	5	3	5	4	3	39	3	5	4	3	4	5	3	4	31	5	4	3	4	16	86	
55	5	3	4	3	5	4	3	2	3	4	36	5	4	3	4	5	4	3	4	32	5	3	5	4	17	85	
56	4	3	5	3	5	4	3	5	3	4	39	5	3	5	3	5	4	3	4	32	5	4	3	4	16	87	
57	4	3	4	5	4	3	4	5	3	5	40	3	4	5	3	5	4	3	5	32	4	3	5	4	16	88	
58	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	39	4	5	3	5	3	4	5	4	33	3	4	5	3	15	87	
59	3	4	5	4	3	5	4	3	5	3	39	4	5	4	3	4	5	3	4	32	5	4	3	5	17	88	
60	5	4	3	5	4	3	5	4	3	5	41	4	3	4	3	2	2	4	5	27	3	3	2	4	12	80	
61	4	3	5	3	5	4	3	5	3	4	39	5	4	3	4	5	3	4	5	33	3	5	3	2	13	85	
62	5	3	4	5	3	4	3	4	5	4	40	3	5	4	3	5	4	3	5	32	3	4	5	3	15	87	
63	2	4	5	4	3	4	5	4	3	5	39	4	3	4	5	4	3	4	5	32	3	5	3	4	15	86	
64	3	4	5	3	4	5	4	3	5	4	40	3	4	5	3	5	3	4	5	32	3	5	4	5	17	89	
65	5	4	3	4	5	4	3	4	5	4	41	3	5	4	3	4	5	4	3	31	4	5	3	5	17	89	
66	3	4	5	3	5	4	3	4	5	3	39	4	5	3	4	5	4	3	4	32	5	4	3	5	17	88	
67	3	4	5	3	5	4	5	3	4	5	41	3	3	2	3	4	5	4	3	27	4	5	4	3	16	84	
68	3	5	4	3	4	3	5	4	3	4	38	5	3	4	5	3	5	3	4	32	5	4	3	2	14	84	
69	3	4	5	4	3	4	5	4	3	4	39	5	4	3	4	5	4	3	4	32	5	3	4	5	17	88	
70	4	5	3	5	4	3	4	5	4	3	40	4	5	4	3	4	5	4	3	32	4	5	4	5	18	90	
71	5	3	4																								

## ANEXO 7: BASE DE DATOS CONTROL PATRIMONIAL

VARIABLE CONTROL PATRIMONIAL																										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22					
3	3	3	4	13	3	3	2	3	3	3	17	3	2	2	1	3	2	13	3	3	2	1	2	2	13	56
4	3	3	4	14	3	3	3	4	4	3	20	4	2	3	2	3	3	17	2	2	3	3	5	4	19	70
3	4	4	4	15	5	4	3	4	5	5	26	5	3	5	4	3	4	24	5	4	3	4	5	3	24	89
3	3	3	3	12	5	4	3	3	3	4	22	4	3	4	3	3	3	20	3	5	3	3	5	3	22	76
5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	110
5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	110
4	4	4	4	16	4	4	3	5	3	3	22	3	2	3	4	4	2	18	2	4	4	4	3	3	20	76
5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	110
5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	110
4	4	4	4	16	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	3	4	4	24	4	4	4	4	4	4	24	86
3	1	1	1	6	3	3	3	3	4	4	20	4	3	3	3	3	2	18	2	2	2	2	2	2	13	57
4	4	4	5	17	5	4	4	4	4	5	26	5	4	4	4	4	4	25	5	5	5	5	5	5	30	98
4	4	4	3	15	3	4	3	3	4	4	21	4	4	4	4	5	5	26	5	5	5	5	5	5	30	92
4	4	4	4	16	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	4	4	24	88
5	5	4	5	19	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	4	4	28	5	5	5	5	5	5	30	107
4	4	4	4	16	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	4	4	24	88
5	5	4	4	18	4	4	4	4	4	4	24	4	4	2	2	2	3	17	5	5	4	5	5	5	29	88
3	4	5	5	17	2	4	3	5	3	4	21	5	3	4	5	3	4	24	5	3	5	3	4	3	23	85
5	4	4	4	17	5	5	5	4	5	5	29	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	106
5	4	5	5	19	5	5	4	4	2	2	22	1	1	5	5	1	3	16	5	5	5	5	5	4	29	86
5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	110
5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	110
4	4	4	4	16	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	4	4	24	88
3	2	4	4	13	3	5	3	5	3	4	23	4	3	5	2	4	5	23	4	3	5	4	3	5	24	83
4	5	5	5	19	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	109
5	5	5	5	20	4	5	4	5	5	5	28	5	4	4	4	4	3	24	5	5	4	5	5	5	29	101
1	1	1	5	8	5	5	5	5	5	5	30	5	5	1	1	4	4	20	5	5	5	5	5	5	30	88
4	4	4	4	16	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	4	4	24	88
4	3	5	3	15	4	3	4	3	4	4	22	4	4	4	5	3	4	24	4	3	3	4	5	3	22	83
3	4	4	5	16	5	3	4	3	4	4	23	5	3	4	3	4	4	23	4	5	3	4	5	3	24	86
3	4	3	4	14	4	4	3	4	4	4	23	5	3	4	2	3	5	22	4	3	2	4	5	3	21	80
5	2	3	4	14	3	4	3	2	4	3	19	5	4	3	4	5	4	25	3	5	4	5	3	4	24	82
2	3	4	5	14	4	3	4	5	3	2	21	3	4	5	3	4	5	24	3	2	5	4	3	5	22	81
2	5	3	4	14	1	3	4	5	2	3	18	4	5	3	4	5	3	24	5	4	3	4	5	5	26	82
3	4	5	1	13	3	2	5	4	3	4	21	5	2	4	3	5	3	22	2	5	4	3	4	3	21	77
3	4	3	4	14	5	4	3	4	5	4	25	3	5	4	5	3	5	25	4	3	5	3	4	5	24	88
3	4	5	2	14	3	4	5	3	4	5	24	2	4	5	4	3	4	22	5	3	3	5	4	3	23	83
3	4	5	4	16	3	4	5	2	3	4	21	5	3	4	2	4	5	23	3	4	5	3	5	3	23	83
4	5	2	4	15	3	5	3	4	5	4	24	3	4	5	3	5	4	24	5	3	4	5	3	4	24	87
3	4	5	4	16	3	4	5	3	2	1	18	5	3	5	2	4	3	22	5	3	5	4	3	4	24	80
3	4	5	3	15	4	5	4	5	3	4	25	5	4	4	4	4	4	25	3	5	4	5	3	5	25	90
4	5	3	5	17	3	4	5	1	2	3	18	5	4	3	5	2	5	24	4	5	3	5	3	5	25	84
5	3	5	4	17	5	3	5	4	5	3	25	2	4	5	4	3	4	22	5	4	3	4	5	4	25	89
5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	5	5	5	30	110
3	4	5	3	15	4	5	4	3	4	5	25	3	5	4	3	4	5	24	3	4	5	3	5	4	24	88
3	4	5	3	15	4	5	3	4	5	3	24	4	5	3	4	5	3	24	4	5	3	5	4	3	24	87
3	4	5	3	15	4	5	3	4	5	3	24	4	5	3	4	5	3	24	5	3	4	5	3	4	24	87
4	3	5	3	15	4	3	5	3	5	4	24	3	4	5	3	5	4	24	3	5	4	3	5	4	24	87
4	5	3	5	17	4	3	4	5	4	3	23	4	5	3	5	3	4	24	5	3	4	3	5	3	23	87
3	4	5	2	14	3	4	5	3	4	5	24	3	4	4	5	3	4	23	5	3	4	5	3	4	24	85
5	3	4	5	17	3	4	5	3	5	4	24	3	4	5	3	5	3	23	4	5	3	5	3	5	25	89
5	3	4	5	17	4	3	5	4	3	5	24	3	5	3	5	4	3	23	5	4	3	5	3	4	24	88
3	4	5	3	15	4	5	4	3	5	4	25	3	4	5	3	4	5	24	3	4	4	5	4	3	23	87
3	4	5	3	15	4	5	4	3	4	5	25	3	4	5	3	4	5	24	3	4	5	3	5	4	24	88
4	5	3	4	16	5	3	4	5	3	4	24	3	4	3	5	3	4	22	3	5	3	4	5	3	23	85
5	3	4	5	17	3	4	5	3	5	4	24	5	3	4	3	5	4	24	5	3	5	4	3	4	24	89
3	4	5	3	15	5	4	3	5	4	3	24	4	5	4	3	5	4	25	3	4	5	3	4	5	24	88
4	5	3	5	17	4	3	5	3	4	5	24	3	5	4	3	5	3	23	4	5	3	5	4	3	24	88
5	4	3	4	16	5	4	3	5	3	4	24	3	4	5	3	4	5	24	4	3	4	5	3	5	24	88
4	5	3	5	17	3	5	3	4	5	3	23	5	3	4	5	3	5	25	4	3	5	4	3	5	24	89
3	5	4	3	15	5	4	3	4	5	3	24	4	5	4	3	4	5	25	3	4	5	4	3	5	24	88
4	5	3	4	16	5	4	3	4	5	3	24	4	5	4	3	5	4	25	4	3	5	4	3	5	24	88
4	5	3	4	16	5	4	3	4	5	3	24	4	5	4	3	5	4	25	5	3	5	4	3	5	24	89
3	5	4	3	15	4	5	4	3	4	5	25	4	3	5	4	3	5	24	4	5	3	4	5	4	25	89
3	4	5	2	14	4	3	4	5	4	3	23	5	4	3	4	5	3	24	5	4	3	5	4	5	26	87
3	4	5	4	16	5	3	4	5	3	4	24	5	3	4	5	3	4	24	5	3	5	4	3	5	25	89
3	4	5	3	15	5	4	5	3	5	3	25	5	4	3	4	5	4	25	3	4	5	3	4	5	24	89
4	3	5	4	16	3	5	3	4	5	3	23	5	4	3	5	4	3	24	4	5	4	3	4	5	25	88
3	5	4	3	15	4	5	4	3	4	5	25	3	4	5	4	3	5	24	5	3	4	5	3	4	24	87
3	4	5	3	15	4	5	3	4	5	3	24	4	5	3	4	5	4	25	3	4	5	3	4	5	24	88
4	3	5	3	15	4	5																				



# ANEXO 9: BASE DE DATOS SIGA Y CONTROL PATRIMONIAL

BASE DE DATOS DIMENSIONES Y AGRUPADA.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Unidades Ampliaciones Ventana Ayuda

	VAR0000 1	VAR0000 2	VAR0000 3	VAR0000 4	VAR0000 5	VAR0000 6	VAR0000 7	VAR0000 8	VAR0000 9	Logistic a	Patrimo nio	Tesore ria	Altas	Adminis trativos	Dispos ición	Regis tro	Siga	Control
1	29.00	26.00	16.00	13.00	17.00	13.00	13.00	71.00	56.00	Regular	Regular	Bueno	Regular	Regular	Malo	Malo	Regular	Regular
2	23.00	21.00	15.00	14.00	20.00	17.00	19.00	59.00	70.00	Malo	Regular	Regular	Regular	Regular	Bueno	Bueno	Regular	Regular
3	36.00	29.00	19.00	15.00	26.00	24.00	24.00	84.00	89.00	Regular	Regular	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
4	37.00	35.00	17.00	12.00	22.00	20.00	22.00	89.00	76.00	Regular	Bueno	Bueno	Regular	Regular	Regular	Regular	Bueno	Regular
5	50.00	40.00	20.00	20.00	30.00	30.00	30.00	110.00	110.00	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
6	48.00	38.00	18.00	20.00	30.00	30.00	30.00	104.00	110.00	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
7	41.00	31.00	18.00	16.00	22.00	18.00	20.00	90.00	76.00	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Regular	Regular	Regular	Bueno	Regular
8	45.00	36.00	19.00	20.00	30.00	30.00	30.00	100.00	110.00	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
9	50.00	40.00	20.00	20.00	30.00	30.00	30.00	110.00	110.00	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
10	40.00	34.00	15.00	16.00	24.00	22.00	24.00	89.00	86.00	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno
11	35.00	22.00	4.00	6.00	20.00	18.00	13.00	61.00	57.00	Regular	Regular	Malo	Regular	Regular	Regular	Malo	Regular	Regular
12	37.00	33.00	19.00	17.00	26.00	25.00	30.00	89.00	98.00	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
13	38.00	33.00	16.00	15.00	21.00	26.00	30.00	87.00	92.00	Bueno	Bueno	Bueno	Regular	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
14	39.00	33.00	16.00	16.00	24.00	24.00	24.00	88.00	88.00	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
15	49.00	38.00	20.00	19.00	30.00	28.00	30.00	107.00	107.00	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
16	40.00	32.00	16.00	16.00	24.00	24.00	24.00	88.00	88.00	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
17	39.00	29.00	4.00	18.00	24.00	17.00	29.00	72.00	88.00	Bueno	Regular	Malo	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Regular	Bueno
18	35.00	31.00	15.00	17.00	21.00	24.00	23.00	81.00	85.00	Regular	Bueno	Regular	Bueno	Regular	Bueno	Regular	Bueno	Bueno
19	46.00	36.00	20.00	17.00	29.00	30.00	30.00	102.00	106.00	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
20	48.00	37.00	16.00	19.00	22.00	16.00	29.00	101.00	96.00	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Regular	Regular	Bueno	Bueno	Bueno
21	50.00	40.00	20.00	20.00	30.00	30.00	30.00	110.00	110.00	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
22	50.00	40.00	20.00	20.00	30.00	30.00	30.00	110.00	110.00	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
23	40.00	33.00	16.00	16.00	24.00	24.00	24.00	89.00	88.00	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
24	40.00	29.00	13.00	13.00	23.00	23.00	24.00	82.00	83.00	Bueno	Regular	Regular	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
25	47.00	30.00	20.00	19.00	30.00	30.00	30.00	97.00	109.00	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
26	41.00	29.00	16.00	20.00	28.00	24.00	29.00	86.00	101.00	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
27	37.00	19.00	12.00	8.00	30.00	20.00	30.00	68.00	88.00	Regular	Regular	Regular	Malo	Bueno	Regular	Bueno	Regular	Bueno

Vista de datos Vista de variables

	VAR0000 1	VAR0000 2	VAR0000 3	VAR0000 4	VAR0000 5	VAR0000 6	VAR0000 7	VAR0000 8	VAR0000 9	Logistic a	Patrimo nio	Tesore ria	Altas	Adminis trativos	Dispos ición	Regis tro	Siga	Control
28	34.00	32.00	16.00	16.00	24.00	24.00	24.00	82.00	88.00	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
29	37.00	31.00	15.00	15.00	22.00	24.00	22.00	83.00	83.00	Regular	Bueno	Regular	Regular	Regular	Bueno	Regular	Bueno	Bueno
30	39.00	34.00	16.00	16.00	23.00	23.00	24.00	89.00	86.00	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
31	36.00	29.00	16.00	14.00	23.00	22.00	21.00	81.00	80.00	Regular	Regular	Bueno	Regular	Bueno	Regular	Regular	Regular	Regular
32	35.00	30.00	17.00	14.00	19.00	25.00	24.00	82.00	82.00	Regular	Bueno	Bueno	Regular	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
33	37.00	31.00	16.00	14.00	21.00	24.00	22.00	84.00	81.00	Regular	Bueno	Bueno	Regular	Regular	Bueno	Regular	Bueno	Regular
34	32.00	25.00	14.00	14.00	18.00	24.00	26.00	75.00	82.00	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Bueno	Bueno	Regular	Bueno
35	35.00	30.00	14.00	13.00	21.00	22.00	21.00	79.00	77.00	Regular	Bueno	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular
36	36.00	34.00	15.00	14.00	25.00	25.00	24.00	85.00	88.00	Regular	Bueno	Regular	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
37	36.00	30.00	17.00	14.00	24.00	22.00	23.00	83.00	83.00	Regular	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno
38	33.00	29.00	16.00	16.00	21.00	23.00	23.00	78.00	83.00	Regular	Regular	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Regular	Bueno
39	38.00	30.00	17.00	15.00	24.00	24.00	24.00	85.00	87.00	Bueno	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
40	41.00	30.00	17.00	16.00	18.00	22.00	24.00	88.00	80.00	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Regular	Regular	Bueno	Bueno	Regular
41	37.00	32.00	16.00	15.00	25.00	25.00	25.00	85.00	90.00	Regular	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
42	35.00	33.00	15.00	17.00	18.00	24.00	25.00	83.00	84.00	Regular	Bueno	Regular	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
43	37.00	33.00	15.00	17.00	25.00	22.00	25.00	85.00	89.00	Regular	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno
44	50.00	40.00	20.00	20.00	30.00	30.00	30.00	110.00	110.00	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
45	35.00	32.00	12.00	15.00	25.00	24.00	24.00	79.00	88.00	Regular	Bueno	Regular	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Regular	Bueno
46	38.00	32.00	15.00	15.00	24.00	24.00	24.00	85.00	87.00	Bueno	Bueno	Regular	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
47	37.00	33.00	15.00	15.00	24.00	24.00	24.00	85.00	87.00	Regular	Bueno	Regular	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
48	38.00	25.00	16.00	15.00	24.00	24.00	24.00	79.00	87.00	Bueno	Regular	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Regular	Bueno
49	40.00	29.00	17.00	17.00	23.00	24.00	23.00	86.00	87.00	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
50	39.00	33.00	17.00	14.00	24.00	23.00	24.00	89.00	85.00	Bueno	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
51	36.00	33.00	15.00	17.00	24.00	23.00	25.00	84.00	89.00	Regular	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
52	39.00	33.00	15.00	17.00	24.00	23.00	24.00	87.00	88.00	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
53	38.00	31.00	17.00	15.00	25.00	24.00	23.00	86.00	87.00	Bueno	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
54	39.00	31.00	16.00	15.00	25.00	24.00	24.00	86.00	88.00	Bueno	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno

Vista de datos Vista de variables

	VAR0000 1	VAR0000 2	VAR0000 3	VAR0000 4	VAR0000 5	VAR0000 6	VAR0000 7	VAR0000 8	VAR0000 9	Logistic a	Patrimo nio	Tesore ria	Altas	Adminis trativos	Dispos ición	Regis tro	Siga	Control
55	36.00	32.00	17.00	16.00	24.00	22.00	23.00	85.00	85.00	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno
56	39.00	32.00	16.00	17.00	24.00	24.00	24.00	87.00	89.00	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
57	40.00	32.00	16.00	15.00	24.00	25.00	24.00	88.00	88.00	Bueno	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
58	39.00	33.00	15.00	17.00	24.00	23.00	24.00	87.00	88.00	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
59	39.00	32.00	17.00	16.00	24.00	24.00	24.00	88.00	88.00	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
60	41.00	27.00	12.00	17.00	23.00	25.00	24.00	80.00	89.00	Bueno	Regular	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Regular	Bueno
61	39.00	33.00	13.00	15.00	24.00	25.00	24.00	85.00	88.00	Bueno	Bueno	Regular	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
62	40.00	32.00	15.00	17.00	22.00	25.00	24.00	87.00	88.00	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
63	39.00	32.00	15.00	16.00	24.00	25.00	25.00	86.00	90.00	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
64	40.00	32.00	17.00	15.00	25.00	24.00	25.00	89.00	89.00	Bueno	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
65	41.00	31.00	17.00	14.00	23.00	24.00	26.00	89.00	87.00	Bueno	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
66	39.00	32.00	17.00	16.00	24.00	24.00	25.00	88.00	89.00	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
67	41.00	27.00	16.00	15.00	25.00	25.00	24.00	84.00	89.00	Bueno	Regular	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
68	38.00	32.00	14.00	16.00	23.00	24.00	25.00	84.00	88.00	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
69	39.00	32.00	17.00	15.00	25.00	23.00	24.00	88.00	87.00	Bueno	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
70	40.00	32.00	18.00	15.00	24.00	25.00	24.00	90.00	88.00	Bueno	Bueno	Bueno	Regular	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
71	41.00	31.00	17.00	15.00	21.00													

## ANEXO 10. V DE AIKEN DE JUICIOS DE EXPERTOS

Ítems	J1			J2			J3			V	A
	P	R	C	P	R	C	P	R	C		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sí
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sí
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sí
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sí
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sí
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sí
7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sí
8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sí
9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sí
10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sí
11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sí
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sí
13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sí
14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sí
15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sí
16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sí
17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sí
18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sí
19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sí
20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sí

Nota: 0= No está de acuerdo, 1= Si está de acuerdo, P= Pertinencia, R= Relevancia, C= Claridad, J= Juez, V= V de Aiken, A= Aceptable.

## ANEXO 11. PRUEBA DE NORMALIDAD

### Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
SIGA	,196	20	,043	,942	20	,259
Control_patrimonial	,118	20	,200 <sup>*</sup>	,981	20	,945

\*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors