



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA
EN GESTIÓN PÚBLICA**

**Sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial
de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Chelqquetuma Condori, Yuly Yaneth (orcid.org/0000-0002-3733-6267)

ASESORES:

Dra. Zevallos Delgado, Karen del Pilar (orcid.org/0000-0003-2374-980X)

Dr. Ruiz Villavicencio, Ricardo Edmundo (orcid.org/0000-0002-1353-1463)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

LIMA – PERÚ

2023

Dedicatoria

A Dios, a mis padres Guillermo Chelqquetuma Javier y Leonor Julia Condori Sarcco, a mis hermanos Miluska y Gonzalo, por impulsarme y a la vez, apoyarme a alcanzar mis mayores objetivos.

Agradecimiento

A Dios por su gran amor y permitirme haber llegado hasta este momento.

A mis padres, por su apoyo infinito e incondicional para cumplir con mis objetivos personales y profesionales, por darme los ánimos y la fuerza de seguir adelante cada día.

A los docentes de la UCV por los conocimientos inculcados, en especial a la Dra. Karen del Pilar Zevallos Delgado; por el asesoramiento, tiempo y paciencia en el desarrollo de mi tesis y de esa manera poder cumplir con mi objetivo.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Resumen	vi
Abstract	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	14
3.1 Tipo y diseño de investigación	14
3.2 Variables y Operacionalización	15
3.3 Población, muestra y muestreo	17
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	19
3.5 Procedimientos	20
3.6 Método de análisis de datos	20
3.7 Aspectos éticos	21
IV. RESULTADOS	22
V. DISCUSIÓN	28
VI. CONCLUSIONES	34
VII. RECOMENDACIONES	36
REFERENCIAS	37
ANEXOS	44

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Distribución de frecuencias de SIGA y sus dimensiones	22
Tabla 2 Distribución de frecuencias de Control Patrimonial y sus dimensiones	22
Tabla 3 Prueba de Rho de Spearman para la correlación del SIGA y Control patrimonial	24
Tabla 4 Prueba de Rho de Spearman para la correlación del SIGA y la Gestión de altas y bajas	25
Tabla 5 Prueba de Rho de Spearman para la correlación del SIGA y los Actos administrativos	25
Tabla 6 Prueba de Rho de Spearman para la correlación del SIGA y los Actos de disposición	26
Tabla 7 Prueba de Rho de Spearman para la correlación del SIGA y los Actos de registro	27

RESUMEN

La presente investigación, buscó como objetivo general determinar la relación del sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023. Por otro lado, se comprobó que existe una relación entre el SIGA y el control patrimonial. Se usó el tipo de investigación no experimental, básica, enfoque cuantitativo, nivel correlacional y de método hipotético deductivo. La muestra fue de 120 trabajadores, en la recolección de datos se realizó mediante dos cuestionarios, con una confiabilidad de Alpha de Cronbach de 0.87 y 0.92 de fiabilidad. Los resultados fueron obtenidos mediante el coeficiente de Rho de Spearman y se realizó las respectivas pruebas de hipótesis. Concluyendo que el sistema integrado de gestión administrativa y el control patrimonial, sí se correlacionan a un nivel positivo alto (valoración de Rho de Spearman de 976), siendo $p = 0.000$ inferior a, 0.05, por lo que se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 . Con ello se pretende ofrecer herramientas a las diferentes instituciones, a la espera de que promuevan el mayor uso del SIGA para que la gestión administrativa se lleve de una mejor manera.

Palabras clave: Sistema integrado de gestión administrativa; control patrimonial, gestión.

ABSTRACT

The general objective of this investigation was to determine the relationship of the integrated system of administrative management and asset control of the Provincial Municipality of Canchis - Cusco, 2023. On the other hand, it was proven that there is a relationship between the SIGA and asset control. The type of non-experimental, basic research, quantitative approach, correlational level and hypothetical-deductive method was used. The sample was 120 workers, data collection was carried out using two questionnaires, with a Cronbach's Alpha reliability of 0.87 and 0.92 reliability. The results were obtained using Spearman's Rho coefficient and the respective hypothesis tests were carried out. Concluding that the integrated administrative management system and asset control do correlate at a high positive level (Spearman's Rho rating of 976), with $p = 0.000$ less than 0.05, so H_0 is rejected and accepted the H_1 . This is intended to offer tools to the different institutions, waiting for them to promote the greater use of SIGA so that administrative management is carried out in a better way.

Keywords: Integrated administrative management system; patrimonial control, management.

I. INTRODUCCIÓN

Las instituciones públicas de muchos países de Latinoamérica y el mundo vienen afrontando un importante reto a nivel de gestión administrativa y control patrimonial. Por mucho tiempo los bienes propiedad de las entidades estatales, se controlaban de manera deficiente, con medios y sistemas fuera de tiempo, esto hacía que, en muchos casos, los bienes patrimoniales no tuvieran una expresión adecuada en los informes o estados financieros que se presentaban. En este contexto, los antiguos mecanismos y procedimientos de provisión de bienes públicos están evolucionando hacia horizontes más amplios y complejos; además, están surgiendo nuevos procesos y funciones de liderazgo (Pernas, 2017).

Hay precedentes internacionales que ilustran el problema en la gestión administrativa y control de patrimonio en los países de Latinoamérica no desarrollan fortalezas en cuanto a los servicios que se brindan a la población y a la oferta de bienes del estado, la comunicación con las autoridades del Estado debe ser una prioridad, para dar lugar a las ideas innovadoras juntamente con los procesos de implementación y normativa estatal, todos estos componentes deben ir en armonía con las autoridades en funciones las cuales deberían convertirse en la parte ejecutiva de las medidas que se aplican en todo el territorio. De igual manera, las decisiones son tomadas por los ejecutivos de la entidad, comparado con el cuidado y gestión de los bienes públicos ya que es compleja y tardía, esto por la carencia de conocimiento de la normativa y datos técnicos de manera oportuna.

La problemática a nivel nacional, esta problemática no es esquivada y es muy recurrente encontrar grandes diferencias entre la información que reportan los procesos de levantamiento de inventarios y la información de los registros del patrimonio a nivel de valorización, tratamiento de la depreciación, gestión de altas y bajas de bienes como lo señala Estepa (2019). De igual manera, las decisiones son tomadas por los ejecutivos de la entidad, el cuidado y gestión de los bienes públicos es tardía, esto por la carencia de conocimiento de la normativa y datos técnicos de manera oportuna. La administración pública en el territorio nacional no desarrolla fortalezas en cuanto a los servicios que se brindan a la población y a la oferta de bienes del Estado (Cabello, 2022). En el Perú, mediante D. Leg. 1439 se

estableció que la Dirección General de Abastecimiento, tiene la responsabilidad de supervisar el Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA). En concordancia con esto, la DGA dictó la Resol. N° 0011-2021-EF., que norma la administración del proceso de almacenaje de bienes.

En cuanto a la problemática a nivel local puedo indicar que, en la Municipalidad Provincial de Canchis (MPC) se identificaron muchos procesos de control, gestión de activos y patrimonio con irregularidades que provocan estadísticas en el rubro de faltantes, generando pérdidas para la entidad; por el uso inadecuado del SIGA, que es una herramienta valiosa en todo organismo del sector público. Por otro lado, también se sospecha de fallas en el proceso de control de los activos del patrimonio, el actual sistema administrativo no se encuentra actualizado. Como afirma Leonarte (2018) se identifica un desconocimiento general en relación al proceso de transferencia de gestión administrativa en los gobiernos regional, municipal y local, el desconocimiento, se confirma en algunos casos donde aun reconociendo las normas y procesos para la transferencia, esta no se realiza conforme a la normativa sobre el tema. Por otro lado, es preciso mencionar la casi nula preparación de los colaboradores que laboran en el manejo y traslado de bienes muebles, en algunas oportunidades se movilizan bienes muebles sin reportar al área responsable.

Según Vásquez (2017) refiere que la Ley N° 30204, Ley de Transferencia, tiene por objetivo guiar adecuadamente el proceso de transferencia de gestión que se realiza entre administraciones de gobiernos regionales o locales sucesivas. Por lo tanto, los procesos de cambio en las encargaturas de las oficinas de las entidades del Estado es otro punto que se mencionó en la descripción del problema debido a que los relevos que se dan en las funciones del área de patrimonio no se cumplieron de manera cabal, muchos de los funcionarios no realizaron una transferencia formal, motivo por el cual se tienen bienes no identificados, ni hallados pero que si figuran en el sistema.

A partir de esto se determinó un enunciado general del problema: ¿Cuál es la relación del sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de la MPC - Cusco, 2023?, los problemas específicos son: i) ¿Cuál es la relación del SIGA y la gestión de altas y bajas de la MPC - Cusco, 2023?, ii) ¿Cuál es la relación del SIGA y los actos administrativos de la MPC - Cusco, 2023?, iii) ¿Cuál

es la relación del SIGA y los actos de disposición de la MPC - Cusco, 2023? y iv) ¿Cuál es la relación del SIGA y los actos de registro de la MPC - Cusco, 2023?

Las justificaciones de tipo teórico, práctico y metodológico son las más referenciadas y desarrolladas en las investigaciones (Fernandez, 2020).

La justificación teórica, indica que los resultados servirán para fundamentar de manera sólida, las actuales teorías y definiciones sobre el SIGA y el control patrimonial, a partir del análisis y explicación de las dos variables.

La justificación metodológica del estudio indica que durante la realización del estudio se utilizaron métodos de recopilación de datos e información importantes, completos, consistentes y oportunos y, por lo tanto, se obtuvieron resultados objetivos y confiables.

La justificación práctica del estudio es que pretende ayudar al personal de las organizaciones que participan en el SIGA y Control de patrimonio, mejorar sus habilidades cognitivas y asumir una postura crítica sobre la importancia de este sistema y su relación global con la organización.

Presentando la investigación, un importante nivel de consistencia se realizó la formulación del objetivo general que se enfocó en determinar la relación del SIGA y el control patrimonial de la MPC - Cusco, 2023 y los objetivos específicos: i) Determinar la relación del SIGA y la gestión de altas y bajas de la MPC - Cusco, 2023., ii) Determinar la relación del SIGA y los actos administrativos de la MPC - Cusco, 2023., iii) Determinar la relación del SIGA y los actos de disposición de la MPC - Cusco, 2023., y iv) Determinar la relación del SIGA y los actos de registro de la MPC - Cusco, 2023.

La hipótesis general se planteó teniendo en cuenta el objetivo que se formuló en base a si existe relación entre el sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de la MPC - Cusco, 2023 y las hipótesis específicas; como: i) Existe relación entre el SIGA y la gestión de altas y bajas de la MPC - Cusco, 2023., ii) Existe relación entre el SIGA y los actos administrativos de la MPC - Cusco, 2023., iii) Existe relación entre el SIGA y los actos de disposición de la MPC - Cusco, 2023., y iv) Existe relación del SIGA y los actos de registro de la MPC - Cusco, 2023.

II. MARCO TEÓRICO

Tomando en consideración los trabajos desarrollados se consideraron los siguientes autores a nivel internacional: Flores (2022) Su investigación tiene como objetivo mostrar la relación entre las estrategias de comunicación organizacional y el control patrimonial en las universidades mexicanas. Es un enfoque básico, de tipo no experimental, cuantitativo y relacional, correlacional. La muestra fue de 47 colaboradores y se formuló un cuestionario. Los resultados revelaron que los colaboradores no estaban informados sobre el correcto funcionamiento del sistema de gestión, en particular, el alta y baja de activos, los movimientos y fuentes de datos. No obstante, el 95% conocen la existencia del control patrimonial; por otro lado, un 32% se sienten inseguros sobre sus deberes en el sistema de control. El 23% no está satisfecho con su sistema de gestión patrimonial y un 68 % de colaboradores cree que el actual sistema no cumple con sus requisitos de gestión.

Estrella et al. (2020) en su artículo científico aseveran que el objetivo fue documentar sugerencias para mejorar el sistema de gestión de procesos del gobierno del estado de São Paulo. Fue cuantitativa y comenzaron a aplicar SIGA en su módulo de gestión de documentos. Concluyeron que una correcta gestión de los trámites administrativos bajo el SIGA permitirá una gestión eficiente del patrimonio documental. En resumen, el SIGA contiene los requerimientos para mantener la integridad y confiabilidad de los documentos al tiempo que permite reducir los costos de administración. Porque este es un software de libre acceso con licencia estatal, el SIGA ha probado su efectividad en 28 entidades públicas con 165,744 colaboradores que visualizan más de cuatro millones de documentos.

Rubio (2019) su objetivo fue conocer la relación entre la gestión administrativa y el control interno, fue correlacional, no experimental, de corte transversal. La muestra fue de 72 trabajadores, utilizaron dos cuestionarios que resultaron ser muy confiables. Como resultado, el 78% de los encuestados dijo que los controles internos eran adecuados con base en el reglamento interno de la Vice presidencia de Ecuador, el 74% consideró que el ambiente en el que se implementaron los controles fue adecuado y el 76% encontró que las actividades de control interno eran tipo moderado o alto. En relación a los mecanismos de gestión, el 71% los denomina altos. En cuanto a la inferencia, se identificó que

existe una correlación moderadamente positiva ($Rho=0,669$) entre el control interno organizacional y el control administrativo de la institución gubernamental ecuatoriana.

Soto (2019) su objetivo fue establecer la correlación de la gestión administrativa y el control presupuestal. Aplicaron en su trabajo de investigación como metodología el enfoque cuantitativo, correlacional y no experimental. La muestra fueron 40 empleados y se aplicaron dos cuestionarios confiables (0,763 y 0,774). Los resultados mostraron que el 42,5% afirmó que los procesos que conducen a la gestión siempre fueron eficientes dentro de sus instalaciones, y el 37,5% creía que rara vez era así. Del mismo modo, solo el 25% cree que sus compras cumplen con los objetivos planteados. En lo que respecta al control presupuestario, el 47,5% cree no se trata de datos verdaderos. El contraste estadístico reveló una buena correlación positiva (0,737) con una significación de 0,000 entre la gestión administrativa y el control presupuestal.

Sue (2018) tuvo como objetivo el análisis de normas de control interno para el manejo de bienes patrimoniales en entidades de Panamá. Fue básica, no experimental, enfoque cuantitativo, correlacional. La muestra fue de 24 colaboradores de 4 entidades y se formuló un cuestionario. Los resultados revelaron que el 68.8% de los colaboradores no estaban informados sobre el correcto funcionamiento del control interno, el 62.5% se debe a la falta de efectividad de fiscalizar; el 56.3% indica que los colaboradores no son los idóneos; el 75% es considerado por la falta de conciencia en los colaboradores para un mejor control de bienes; por otro lado, un 100% es por actos de corrupción. Las conclusiones que se obtuvieron es que hay una relación directa entre el control interno con la gestión de bienes.

De la revisión de referencias a nivel internacional, basada en diversos artículos científicos, investigaciones y tesis, señalar que los sistemas administrativos públicos, es un tema que aún no ha sido objeto de estudio y análisis elevado, en cierta forma se afirma que es algo limitado

En los estudios a nivel nacional se identifica a Pastus (2023) el objetivo fue determinar la correlación entre el SIGA y el control patrimonial; aplicó una

metodología básica con un nivel de correlación: un enfoque hipotético deductivo, un enfoque cuantitativo y un diseño transversal no experimental. La población estuvo conformada por 72 funcionarios administrativos, utilizó cuestionarios. Los resultados mostraron alta confiabilidad en el Alfa de Cronbach para el SIGA (0.838) y control patrimonial (0.857). Se implementó estadística descriptiva e inferencial, basado en Rho Spearman, se logró un nivel de confianza del 95% para identificar asociaciones altamente positivas entre las variables de estudio. Finalmente se mencionó en sus conclusiones que existe una correlación directa y moderada, de igual forma los colaboradores emitieron una opinión positiva, resultados que se confirmaron con los datos de las dimensiones que formaron parte del estudio y cuyas evidencias resultaron positivas.

Gamboa (2022) su estudio tuvo como objetivo establece la relación entre el SIGA y el control patrimonial de los bienes muebles, de metodología correlativa, cuantitativo y no experimental. La medición se realizó una vez, lo que indica que se trata de una medición de sección transversal. El sujeto de estudio consistió en 72 empleados. Se utilizaron cuestionarios que mostraron una confiabilidad muy alta basada en el Alpha de Cronbach. Los resultados mostraron una alta percepción de la facilidad de uso de SIGA con (76.39%) y buena gestión en cuanto al control patrimonial con (69.44%). En cuanto a los contrastes de hipótesis, se realizaron utilizando Rho Spearman, ya que las hipótesis son series no paramétricas. Se concluyó que existe una relación alta entre las variables con ($R=0.788$).

Flores (2022) el objeto fue establecer la relación entre la utilización del SIGA y la gestión patrimonial, esta investigación fue básica, correlacional, no experimental, transversal; contando con una población de 220 servidores, la muestra calculada fue de 141 servidores. La técnica aplicada fue la encuesta, con una confiabilidad de Alpha de Cronbach de 0.885 para el SIGA y para la gestión de patrimonio 0.886, El resultado fue positivamente alto entre las dos variables con ($R= 0.834$). Recomienda las mejores prácticas para apoyar el uso adecuado del sistema y sugiere mejores procesos en el registro de activos para mejorar la gestión de activos de la empresa.

Choque & Choque (2022) su estudio fue realizada aplicando el método científico, con enfoque cuantitativo, aplicada, correlacional. El objetivo general fue

conocer la influencia entre el SIGA y el Control Patrimonial en la Dirección Regional de Salud de Ayacucho. La población fue 277 colaboradores de la mencionada institución, tomándose como muestra la totalidad de los mismos. La hipótesis confirmó que existe una relación entre el SIGA y el Control Patrimonial y para probarla se aplicó el instrumento estadístico Rho de Spearman, y la validez de instrumentos se analizó mediante el alfa de Cronbach. Como resultado se detecta una correlación positiva muy alta con $r = 0.994$, por lo que se afirma que a mejor implementación del SIGA se obtiene una mejor gestión de activos. Finalmente, ambos autores concluyen que existe un vínculo directo entre el SIGA y el control de patrimonio.

Contreras (2021) realizó un estudio donde tuvo como objeto el de examinar el SIGA y su relación con el control de bienes patrimoniales. Se usó el método descriptivo y el método analítico – sintético, con enfoque cuantitativo; tipo aplicada. La población designada fue de 735 colaboradores y la muestra calculada fue de 206 servidores públicos, a los cuales se les aplicó un cuestionario, validados oportunamente, el cuestionario que midió la variable SIGA y el control de bienes. Una vez recabada la información, se realizó el proceso estadístico, utilizando Microsoft Excel y el SPSS. Para el proceso de contratación de hipótesis, se utilizó el estadígrafo Chi cuadrado. Concluye que el SIGA influye de manera positiva en el control de bienes.

De la búsqueda y análisis de referencias a nivel nacional, se afirma que se encuentra una cantidad suficiente de investigaciones mayoritariamente de nivel de pre grado sobre ambas variables. Cabe señalar que este número no se refleja en el nivel de post grado, donde las investigaciones sobre las variables de la presente investigación son escasas y algunas de una antigüedad mucho mayor a 6 años, las cuales no pudieron ser tomadas en cuenta en el presente estudio

Después de conocer el contexto nacional e internacional, para comprender mejor las variables desencadenantes, se discutieron por primera vez conceptos y teorías sobre SIGA.

Beltrán & López (2018) coincidieron en señalar que la gestión administrativa tuvo sus orígenes a inicios de la humanidad, cuando aquellos ser humanos se

vieron forzados a vivir en pequeñas e incipientes sociedades, por lo cual tuvieron que organizar tareas en grupos y de manera individual, decidir, planificar sus actividades para alcanzar sus metas de sobrevivencia tanto individuales como grupales. La gestión administrativa es tan antigua como la necesidad de sobrevivencia del hombre en la tierra. Esto surge primeramente de manera individual cuando tuvo que organizar sus actividades para sobrevivir como un nómada, para luego desarrollarse en grupos familiares a manera de pequeñas sociedades. La necesidad de administrar correctamente su tiempo durante cada día, organizando sus actividades, de recolección, de caza, de descanso etc. fue el inicio de lo que hoy se llama gestión administrativa.

Según Estupiñán (2015) la gestión administrativa está orientada a plasmar procesos administrativos óptimos; para lo cual, se debe trabajar en optimizar la gestión, supervisión de recursos, y controles internos con el fin de tomar una decisión idónea que conlleve al logro de propósitos establecidos. El objeto de la gestión administrativa es implementar procedimientos administrativos eficientes y eficaces, para lo cual es imperativo analizar y mejorar la gestión, verificando la asignación de recursos y la supervisión permanente, así como fortalecer el control interno para tomar decisiones adecuadas y sobre todo en el momento correcto.

Según Riaño & Avendaño (2009) afirmaron que un sistema de gestión administrativa es aquel que es capaz de aunar todos los elementos de una entidad para lograr una visión estratégica. La gestión integral significa coordinar esfuerzos en todas las áreas de una organización. Contemplando el factor recursos humanos, sus bienes, recursos económicos y financieros de la entidad.

Según el MEF (2018) es un sistema informático desarrollado para administrar las funciones de los ML, MT, MP, presupuesto por resultado, configuración, utilitarios y bienes corrientes. El SIGA simplifica los procedimientos administrativos en armonía con la normativa vigente emanada de las instancias administrativas de los sistemas administrativos. Resumiendo, el SIGA es una aplicación que muestra toda la normativa relacionada con las compras y compras públicas, y es posible evaluar toda una generación de procesos logísticos en cada interfaz y opción de este sistema. Pedidos, procesos de selección, contratos, órdenes de compra o de servicio están listos y operativos.

Marcelo y Meregildo (2020) hacen referencia a la idea de que el SIGA integra actividades que están relacionadas entre sí para mejorar la gestión de los sistemas internos que la integran y que el SIGA tiene como objetivo mantener procedimientos efectivos de la administración pública. Se refieren al concepto de que el sistema engloba actividades interrelacionadas como Tesorería, Patrimonio, Logística etc. con el fin de mejorar la gestión de los sistemas internos que lo conforman, con el objetivo de garantizar la implementación de procedimientos eficientes en el aparato estatal a nivel nacional. Montalvo (2019) explicó que el SIGA es un instrumento diseñado para respaldar la gestión administrativa en las instituciones estatales. Este sistema se compone de diferentes subsistemas conocidos como módulos. Además, incluye procedimientos técnicos para afectar el presupuesto y su responsabilidad principal al control de los recursos usados por las entidades estatales. El SIGA es un sistema que comprende áreas clave en las instituciones del estado, está compuesto por módulos, los cuales se encargan de registrar los movimientos y tramites en cada área respectiva, es un soporte en la gestión debido a que permite un seguimiento de las actividades en diversas áreas en tiempo real, procediendo al registro de operaciones, su verificación, seguimiento y proyección.

Según el MEF (2018), el Módulo de Logística, se considera una herramienta que organiza y guía la gestión logística en las instituciones que conforman el sector público. Su función principal es el registro, control, elaboración, revisión y emisión de documentos relacionados con las compras de bienes y/o servicios, así como el manejo de viáticos y el patrimonio. Estos procesos son gestionados por la Unidad Ejecutora para cumplir con las metas institucionales, realizando procesos técnicos, donde se realiza las operaciones necesarias de programación, pedido de bienes y servicios, selección, compras e inventarios, además, entre sus funciones, se encarga de preparar cronogramas de pedidos, planificar compras y planificar contratos, verificar los bienes y servicios requeridos, seleccionar operaciones, y mantener un control de inventario adecuado.

De igual manera el MEF (2018), sobre el Módulo de Patrimonio menciona que está preparado para brindar el apoyo en las actividades de custodia de cada uno de los bienes físicos y también de los intangibles, tiene como objetivo el registro de la totalidad de los mismos y su respectivo cuidado permanente. El Módulo

Patrimonio es una herramienta encargada del registro, administración, control y vigilancia de los bienes del Estado, inventario primario, muebles, inmuebles, intangibles y otros bienes. Otros bienes que forman parte del patrimonio en cada unidad estatal. Está sujeto a la supervisión de organismos internos especializados. Este módulo registra el inventario inicial y físico, comprueba las cantidades y realiza las transacciones de los bienes sean de la entidad o que aún no pertenezcan a ella. Este instrumento registra las preguntas o consultas de auditoría para la verificación de la contabilidad.

El Módulo de Tesorería como se logra describir, desempeña un papel crucial entre sus principales funciones se incluye monitorear, supervisar y controlar los viáticos y caja chica También se encarga de realizar el rastreo y control de las adquisiciones y gastos realizados por la institución MEF (2018).

En la búsqueda de referencias de la variable SIGA, es preciso referir que la gran mayoría de referencias fueron obtenidas de la normativa vigente elaborada por el MEF, específicamente de la SNBE. Se referenciaron los manuales que dicha entidad del Estado elaboro para brindar el marco teórico práctico en la implementación del sistema en las diversas instituciones gubernamentales del estado peruano.

Como siguiente instancia se evaluó la segunda variable de control patrimonial:

La SBN (2015) afirma que el patrimonio es el conjunto de recursos propiedad del estado, por legado, donación, intercambio, recuperación u otro trámite formal legal verificable en la normativa actual, los cuales serán incorporados como propiedad de la institución, según Directiva 001-2015/SBN refiere que el cuidado de los activos es el primer paso para formular el inventario de la institución, luego se procede a detallar información del estado, codificar las compras en el clasificador, designándole el costo correcto y la formulación de normas y procedimientos para gestionar los activos en obsolescencia.

La SBN (2015), el control patrimonial es un procedimiento para coordinar el inventario de los bienes muebles del Estado. Es un proceso hacia la gestión de aprobaciones de registro y cancelación, trámites administrativos, disposiciones e inscripciones, que fueron designados a las entidades gubernamentales; bienes que

son codificados, identificados y registrados. Son registrados a valor monetario, y se verifica de manera permanente su condición y ubicación en cada institución.

Meana (2017) menciona que el control patrimonial es el conteo físico de bienes del patrimonio con la meta de confirmar y cruzar con los documentos de la base de datos, comparándolo con los bienes existentes en el proceso de levantamiento de información. Chambilla (2018) menciona que entre las raíces básicas de lo que el control representa, se encuentra el concepto de inventariar que estos incluyen el recuento físico de los activos de las personas físicas o jurídicas, en este caso se refiere a los bienes del estado, con el objetivo de verificación y constatación de los registros existentes con los bienes identificados. En el mismo sentido, Castañeda (2010) declara que el control patrimonio de bienes de toda entidad estatal, deben estar registrados en la relación de la SBN y de existir algunos que no figuren en la relación oficial, deben ser agregados mediante los procesos vigentes con el objetivo de reconocerlos e identificarlos mediante un archivo adecuado. Toda organización debe conocer que bienes forman parte de su patrimonio. Si se refiriere al sector público este lineamiento no es diferente, actualmente la entidad reguladora a nivel nacional es la SBN, que establece que todos los activos del patrimonio de las entidades públicas deben estar incluidos en la lista oficial general. En caso existan bienes que no estén registrados en dicha lista, se deben agregar mediante los procedimientos actuales y aparecer en un archivo o registro.

Por su parte, Jiménez (2011) afirma es deber de la administración de la entidad pública supervisar los bienes patrimoniales mediante el archivo y proceso documentario de los entradas y salidas de los mismos. Supervisar los activos de una entidad es una actividad que encierra conceptos no solamente de registro o ingreso, sino también de estado de los mismos, ubicación y condición por citar algunos.

Primeramente, la dimensión de gestión de altas y bajas, la SBN (2015) señala que el alta de bienes es un mecanismo de ingreso tanto físico y contable de los activos que no están comprendidos en el inventario y la baja de bienes, a la salida de activos del inventario general. Salcedo (2019) considera a dicha dimensión como ingreso o salida de los activos de la entidad, tanto física y contablemente en el elemento o lado económico de la institución. Bautista (2019) afirma que los

procesos de alta de bienes es tema importante en una entidad estatal o privada, debido a que su registro en el inventario del patrimonio servirá para un mejor desempeño laboral de los empleados y así los usuarios también tendrán un apoyo en esa base de datos. Se identifica claramente que el proceso de alta de bienes es utilizado para registrar de manera física como contable cada uno de los activos que no se encuentran incluidos en el inventario existente. En algunas instituciones del estado este proceso representa toda una problemática, debido a que se identifican físicamente muchos bienes sin registro adecuado y menos se conoce su procedencia. Por otro lado, la baja de bienes se realiza cuando los activos por diversos motivos salen del inventario general, con el sustento correcto y documentación previa completa. Y en este punto la problemática es la acumulación por mucho tiempo de bienes sin uso aparente o sin las condiciones de ser usados, que aparecen en los registros, como si estuvieran perfectamente operativos.

Con relación a la dimensión, actos administrativos la SBN (2015) lo denomina como el conjunto de acciones originadas con la entrega en cuidado de un activo sin costo o pago alguno a favor del estado o una entidad privada, por afectación en uso, cesión o arriendo.

Salcedo (2019) afirma que los actos administrativos son aquellos que regulan los procesos de afectación, cesión y arrendamiento. Igualmente, la SNBE (2008) indica que los actos administrativos son las labores destinadas al uso o aprovechamiento de los bienes teniendo en cuenta los procesos según la normativa vigente en funciones. Los actos administrativos se describen como el cumulo de operaciones que se derivan al entregar un activo al sector público o a una entidad privada, sea de forma gratuita o sin costo alguno, a través de acuerdos de asignación temporal, traspaso o arrendamiento.

En cuanto a la dimensión actos de disposición, la SBN (2015), se refiere a donde la entidad toma medidas relacionadas con los bienes patrimoniales. Estas medidas incluyen donaciones, compras mediante subasta pública, compras de chatarra mediante subasta pública, compras mediante subasta restringida, compras de chatarra mediante subasta restringida y permutas. Según Salcedo (2019) los actos de disposición son aquellos en los cuales la entidad bajo custodia de los bienes los entrega en uso, ya sea mediante donación voluntaria o solicitada,

la compra, venta, o intercambio. Al respecto también Acero (2020), menciona que los actos de disposición son las acciones que el estado realiza en relación a los activos patrimoniales, se refiere donaciones de equipos eléctricos y electrónicos en desuso, compras a través de subastas públicas y restringidas, adquisición de chatarra en subastas públicas y restringidas, intercambios o permutas.

Finalmente, se tiene la dimensión de actos de registro, donde la SBN (2015) en este caso, indica que se trata del registro o transcripción de un acta, como inventarios, registros y etiquetas, con el fin de dejar constancia de la cantidad y el estado de los inmuebles, designándoles un código como evidencia. Del mismo modo, Rolin (2019) de manera similar menciona que el acto de registro se lleva a cabo de manera ordenada y teniendo en cuenta cada detalle de la propiedad, con el objetivo de contar con información adecuada. Se denomina actos de registro, a los procesos de registrar o transcribir en un documento formal o acta, los bienes encontrados en el proceso de inventario, mediante el registro y etiquetado, con el propósito de documentar el número, ubicación y condición de los bienes, asignándoles un código que servirá para monitorear de manera permanente dichos bienes.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

3.1.1 Tipo de investigación

El contenido del trabajo de investigación presenta un tipo de investigación básica, por la misma razón que no cuenta con la intención de ser aplicada en forma inmediata, de lo contrario tiene la finalidad de incrementar y profundizar el conglomerado de conocimientos científicos que en la actualidad son conocidos por estar relacionados a la realidad (Carrasco, 2019). La investigación es básicamente teórica porque se realizó fundamentalmente con el fin de lograr nuevos conocimientos, en base a los hechos que son observados en el contexto real y no tiene como propósito la autorización de alguna aplicación o uso determinado. (Concytec, 2018).

Así mismo en el trabajo se tuvo en cuenta el enfoque cuantitativo, porque existen relaciones de causa y efecto entre las dos variables que se estudiaron y cuya actividad se evaluó, es decir, SIGA y control patrimonial. Para realizar cada uno de los procesos que implica el uso de la metodología cuantitativa se tiene en cuenta que es donde se analiza la realidad objetiva, es secuencial, es explicativa y deductiva (Hernández & Mendoza, 2018), de igual forma se realiza el trabajo haciendo uso de información que se cuantifica, con la finalidad de realizar cálculos y el análisis de los datos que se obtienen durante el proceso de ejecución de las etapas de investigación; asimismo este proceso permite el empleo de distintos conocimientos basados en la teoría, los cuales son producto de la observación de un contexto social determinado y sistematizados para fines de información y conocimiento (Martínez, 2018).

3.1.2 Diseño de investigación:

La estructura del trabajo está basado en un diseño no experimental, orientado por un enfoque de correlación, haciéndose uso del método hipotético deductivo; por lo tanto se define de la siguiente manera: Tiene lugar en situaciones normales lo cual no implica que se realizara la manipulación de alguna determinada situación, evento, persona o condiciones (ReadingCraze, 2018). En cambio, se

realizó la observación de los hechos conforme se presentaron, recopilándose y analizándose cada uno de los datos en un determinado momento; por su parte Hernández et al. (2022), precisan que quienes investigan no realizan ninguna manipulación en las variables a estudiar, en vista que la mencionada forma de investigar tiene como metodología la narración y descripción de hechos concretos de la realidad.

El enfoque correlacional fue utilizado con la finalidad de medir el grado de correlación que existe entre las variables que forman parte del estudio (Guillen V., 2020). Los métodos de correlación son aquellos con los que se realizan la medición del grado con el cual logran asociarse o relacionarse las variables que se están estudiando (Akoglu, 2018).

También es preciso mencionar que se tuvo en cuenta el método hipotético deductivo, que posibilitó la orientación en el momento que se precisó la búsqueda de los fundamentos necesarios al formular las hipótesis, tomando como referencia la realidad en la que se desarrolla la investigación (Hernández et al. 2022). El mencionado método permite obtener resultados realizándose a partir de un orden general a los específicos (Sánchez F. , 2018); tiene como objetivo la comprensión de ciertos fenómenos sociales explicando las razones por las cuales ocurren; quiere decir que se enfoca en la generación de distintas respuestas a distintas situaciones que problematizan la realidad, formulando para ello diversas hipótesis. (Sánchez & Reyes, 2015).

3.2 Variables y Operacionalización

La probabilidad al momento de plantear el proceso de una investigación, así como la efectividad y relevancia al seleccionar los temas de investigación se debe a que estos se enfoquen en identificar adecuadamente las variables que formaran parte del estudio.

La ausencia de exactitud al momento de elegir las, definir las, utilizar los instrumentos adecuados y medirlas engañosamente resultan en planteamientos, lo cual podría explicar la falta de resultados concretos en los trabajos de investigación (Breña & Esenarro, 2021).

Variable el Sistema integrado de gestión administrativa

Definición conceptual:

Es un sistema informático desarrollado para administrar cada una de las funciones que forman parte de los módulos de logística, tesorería, patrimonios y presupuestos por resultado, configuración, bienes corrientes y utilitarios. MEF (2018)

Definición operacional:

Es el estado en que se encuentra la práctica del SIGA, que es la herramienta informática el cual contribuye a ordenar y simplificar cada momento donde se realizan los procesos administrativos, mediante tres módulos que son: Logística, Patrimonio y Tesorería con el fin de obtener su rendimiento.

Indicadores

La variable estuvo integrada por tres dimensiones, la primer conto con cinco indicadores, la segunda con tres y la tercera con dos indicadores tal como se registró en el contenido del trabajo.

Escala de medición

La escala utilizada en el proceso de estudio, fue la ordinal, por lo tanto se precisa que las variables con sus distintas categorías ordinales, evidenciando el comportamiento de la misma y presentando situaciones en forma escalonada (Espinoza, 2019). Por otra parte el instrumento que se redactó en forma de encuesta se formuló haciendo uso de la escala de medición de Likert para lo cual se precisó los siguientes valores: 1= Nunca, 2= Casi nunca; 3= A veces; 4= Casi siempre; 5= Siempre (Coronado, 2020).

Variable el Control patrimonial

Definición conceptual

Establece que la institución del Estado tiene que contar con una unidad orgánica que se responsabilice del control patrimonial, con la finalidad de aplicar la

normativa que se encarga del funcionamiento de las instituciones, a fin de realizar acciones sobre los bienes que están bajo custodia de la administración. SBN (2015)

Definición operacional

Acerca del control patrimonial menciona que se refiere a la revisión física de cada bien patrimonial con la finalidad de verificar con los documentos respectivos que constituyen parte de la base de datos, cotejando con lo que en realidad existe (Meana, 2017).

Indicadores

La variable se constituyó en 4 dimensiones, la primera dimensión la integraron dos indicadores, la segunda dimensión se integró con tres indicadores; la tercera dimensión de igual forma consta con tres indicadores y de forma similar la cuarta dimensión consto con igual cantidad de indicadores a las ya señaladas.

Escala de medición

En el transcurso en el cual se realizó el estudio, se tuvo en cuenta la escala ordinal; precisando cada una de las variables con sus distintas categorías ordinales, evidenciando el comportamiento de la misma y presentando situaciones en forma escalonada (Espinoza, 2019). Por otra parte, el instrumento que se redactó en forma de encuesta se formuló haciendo uso de la escala de medición de Likert para lo cual se precisó los siguientes valores: 1= Nunca, 2= Casi nunca; 3= A veces; 4= Casi siempre; 5= Siempre (Coronado, 2020).

3.3 Población, muestra y muestreo

Población:

La población cuenta con un número de 150 colaboradores de la MPC Es el grupo o conjunto de individuos referenciados en la hipótesis de la investigación, donde se procederá al desarrollo de la investigación (Condori, 2020).

Criterios de inclusión:

Se han incluido a los colaboradores del área administrativa, puesto que es el personal que opera el SIGA y son responsables del control patrimonial.

Criterios de exclusión:

Se han excluido a todos los funcionarios públicos relacionados a las áreas de justicia, a los empleados de mantenimiento y el personal de seguridad, los cuales no son cercanos a los procesos ni el funcionamiento del SIGA y el control del patrimonio.

Muestra:

La selección de la muestra se realizó de forma no probabilística de forma intencional, donde se consideró a los 120 colaboradores de la MPC. Los componentes de la muestra se escogen de acuerdo al criterio de accesibilidad o conveniencia para la investigación (costo, ahorro de tiempo, etc.). Estas muestras están sujetas a sesgos de selección, por lo que es peligroso utilizar los resultados obtenidos para elaborar las conclusiones en base a la población al cual se tiene interés (Salas, 2022). Este es un conjunto relativamente pequeño de elementos que forman parte del estudio y que representan determinadas características de la población de estudio (Galindo, 2020). Precisa la forma en la cual se selecciona de forma aleatoria un subconjunto particular de miembros de una población de individuos con la finalidad de efectuar observaciones en forma científica con la finalidad de lograr la obtención de resultados reales para la población en estudio (López-Roldán S. F., 2015).

Muestreo:

Con referencia al muestreo este se realizó de forma intencional basado en los enfoques probabilísticos, el cual señala que cada uno de los que integran la población tiene igualdad de oportunidades para que sean elegidos y de esta forma formar parte de la muestra. (Salas, 2022). Esto se logra teniendo en cuenta cada una de las características de la población de forma específica, confirmando de esta forma el tamaño de la cual se conformara la muestra , ya sea esta mediante selección aleatoria u otra del mismo tipo (Palella, 2012).

Unidad de análisis:

La unidad de análisis que fue utilizada en el estudio, se constituyó con personas que compartían la misma característica el cual se basó en ser trabajadores de la MPC. Asimismo se denomina como el componente que forma parte de la población y de la cual es integrante, aspecto que permitirá obtener la información requerida para lograr las dimensiones que son parte de las variables que se están estudiando. (Flores A. E., 2020).

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

La técnica utilizada en ambas variables ha sido la encuesta. Los métodos de recolección de datos son los procesos que sigue un investigador para obtener datos para medir una variable. (Arias, 2020). En este trabajo de investigación se dio uso de la técnica de encuesta que permitió la recolección de información (López-Roldán S. , 2015).

Por tanto, el instrumento utilizado para estas dos variables estuvo constituido por un cuestionario, que es considerando una herramienta con gran utilidad y que es utilizado en la etapa de recolección de información de manera organizada en base a variables de investigación para interpretar los resultados. (Casas et al., 2019). Consta de varias columnas, la primera de las cuales es la columna que contiene la acción a realizar (IGER, 2022). **(Ver Anexo 3).**

Para fundamentar la validación del contenido del instrumento que se utilizó para la medición de las variables (cuestionario), se recurrió al análisis de 3 jueces expertos sobre la adecuación de los componentes que se utilizaron con el fin de fortalecer la forma en la que se estructuró las variables; de nuevo, para ser revisados por pares correctamente, y fueron: El Mtro. José Rubén Aparicio Alarcón con DNI: 23812449, el Mtro. César Augusto Chambe Ramírez con DNI: 00792977, y el Mtro. Abg. José Fredy Rodríguez Yapó con DNI: 24699394 **(Ver Anexo 4)**; (Cabero, 2019).

Para obtener el grado de confiabilidad del instrumento se recurrió a la prueba de estudio denominado alfa de Cronbach, el primer instrumento que consto del

cuestionario el SIGA, cuenta con 22 preguntas en 3 dimensiones, para este estudio, dado que el instrumento se elaboró en base a la escala de Likert, se utilizará el cuestionario obtenido por el alfa de Cronbach para la solvencia, se obtuvo 0.87 que fue aplicado, quienes no forman parte de la correspondiente muestra. En nuestro segundo cuestionario de medición de la variable control patrimonial que constaba de 22 preguntas en 4 dimensiones, esta variable fue calificada con excelente confiabilidad, con un alfa de Cronbach de 0,92, a 10 colaboradores obtenidos del lugar donde se realizó la aplicación de los instrumentos, resaltando que estos no fueron parte de la muestra pero si cuentan con características similares a quienes integran la muestra de estudio. ,

3.5 Procedimientos

Entre los procedimientos que se consideraron para aplicar los instrumentos al personal de la MPC, se tuvo que realizar de forma presencial, manteniendo en estricta privacidad la identidad de cada uno de los colaboradores, manteniéndolos prácticamente en el anonimato. Se realizó una prueba piloto con 10 colaboradores y se enviarán comentarios al análisis Alpha de Cronbach, cuyos resultados proporcionarán un nivel de confiabilidad. Estos instrumentos se aplicaron de manera presencial a quienes colaboraron y constituyen parte de la institución; cuyas respuestas se obtuvieron después del procesamiento y los datos se transfirieron a hojas del programa de office Excel, para luego importarlos al software SPSS donde finalmente se procedió a procesar de forma estadística toda la información que se hubo recolectado.

3.6 Método de análisis de datos

Para comprender cómo el comportamiento de la variable uno afecto a la variable dos se hizo uso de la estadística descriptiva, que enumeró una tabla de correspondencias, al igual que la tabla analizada, y estuvo compuesta por dimensiones, indicadores y variables. El respectivo análisis se redactó mediante estadística descriptiva ayudará a visualizar los datos mediante tablas de frecuencia y porcentajes, que explicarán la información obtenida de los cuestionarios formulados con escalas de Likert. Las tablas estadísticas son frecuentemente empleadas y permiten organizar la información con el objeto de favorecer la

correcta interpretación de los datos, por lo tanto, la elaboración de las tablas fue de utilidad para tener una mayor perspectiva, de esta forma realizar la redacción de las conclusiones y recomendaciones que se realizó al finalizar el proceso correspondiente por parte de los investigadores (Díaz Pallauta, 2022).

3.7 Aspectos éticos

Durante el tramo donde se realizó la ejecución de cada etapa del proceso de investigación se tuvieron en cuenta los contenidos del código de ética de la UCV (2020), considerándose los principios con solidez ética, cumpliendo primordialmente el principio de autonomía. Principios morales y normas éticas aplicables en la administración del Estado. Entre los procesos realizados se tuvo en cuenta el de informar a los participantes de la finalidad del estudio que se realizó, garantizándoles que los resultados obtenidos solamente serían de utilidad académica. A los participantes de la investigación por razones de confidencialidad se les tuvo que mantener en forma anónima; por otra parte también se tuvo un cuidado especial en lo que respecta al respeto de los autores citados, manteniendo su autoría intelectual lo cual se realizó mediante la protección de sus opiniones, teorías y contribuciones como aporte al trabajo, utilizando para ello el formato de cita de la séptima edición estándar de la APA. Finalmente, la actitud hacia la transparencia frente a determinadas formas de manipular, modificar o sesgar el análisis de los respectivos datos estadísticos; ha cambiado. Se garantiza la alta confiabilidad de los resultados obtenidos, teniendo en cuenta la importancia del tema investigado y su relevancia para el investigador.

IV. RESULTADOS

4.1 Análisis descriptivo

Tabla 1

Distribución de frecuencias de SIGA y sus dimensiones

	SIGA		Módulo logístico	Módulo patrimonio	Módulo tesorería
	Frecuencia	%			
Malo	0	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Regular	4	3.3%	5.8%	5.8%	15.0%
Bueno	116	96.7%	94.2%	94.2%	85.0%
Total	120	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

Con respecto a los datos que derivan de los resultados de la estadística descriptiva los cuales se detallan en el contenido de la Tabla 1 se muestra que el 96.7% de los trabajadores encuestados aprecia la funcionalidad del SIGA como bueno, un 3.3% lo aprecia como regular; así mismo, en cuanto refiere al módulo logístico el 94.2% lo aprecia como bueno, el 5.8% lo aprecia como regular; respecto al módulo de patrimonio el 94.2% se aprecia como bueno, el 5.8% se aprecia como regular; en cuanto al MT el 85.0% lo aprecia como bueno, un 15.0% lo aprecia como regular, se halla que no hay ningún trabajador que considere como malo el SIGA, lo que indica que el SIGA tiene una funcionabilidad casi en su mayoría de bueno en la MPC.

Tabla 2

Distribución de frecuencias de Control Patrimonial y sus dimensiones

	CONTROL PATRIMONIAL		Gestión de altas y bajas	Actos administrativos	Actos de disposición	Actos de registro
	Frecuencia	%				
Malo	0	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Regular	4	3.3%	16.7%	16.7%	9.2%	10.8%
Bueno	116	96.7%	83.3%	83.3%	90.8%	89.2%
Total	120	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

Con referencia a los datos que forman parte de los resultados en la tabla 2, se evidencia que la existencia de una percepción buena de 96.7% de parte de los trabajadores, y regular en 3.3%, en lo que respecta al control patrimonial; se aprecia como bueno en cuanto a la gestión de altas y bajas con un 83.3% y regular un 16.7%, mientras que en actos administrativos un 83.3% indicaron que bueno y

nuevamente el 16.7% señalo como regular; en lo que respecta a los actos de disposición un 90.8% indico que bueno a diferencia de un 9.2% que señalo regular y finalmente en actos de registro un 89.2%; se percibe como bueno y un 10.8% señalo que regular; apreciándose por lo tanto en la variable del control patrimonial se observa que tiene una funcionalidad buena como lo señala la mayoría.

4.2 Análisis Inferencial

Prueba de la hipótesis general

H₁: Existe relación entre el Sistema integrado de gestión administrativa y el Control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023.

H₀: No existe relación entre el Sistema integrado de gestión administrativa y el Control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023.

Tabla 3

Prueba de Rho de Spearman para la correlación del SIGA y Control patrimonial

		SIGA	CONTROL PATRIMONIAL
Rho de Spearman	SIGA	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,976**
		N	120
	CONTROL PATRIMONIAL	Coefficiente de correlación	,976**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	120

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Con relación a los datos de la Tabla 3, el coeficiente de correlación obtenido es de 0,976, lo cual indica la existencia de una correlación fuerte, positiva y moderada cuya significancia bilateral es igual a 0,000 y menor a 0,05, que posibilita el rechazo de H₀ y confirmar el estadístico H₁ correlación, lo que confirma la existencia de significación, entre el SIGA y el control patrimonial de la MPC.

Prueba de hipótesis específica 1

H₁: Existe relación entre el SIGA y la gestión de altas y bajas de la MPC - Cusco, 2023.

H₀: No existe relación entre el SIGA y la gestión de altas y bajas de la MPC - Cusco, 2023.

Tabla 4

Prueba de Rho de Spearman para la correlación del SIGA y la Gestión de altas y bajas

			SIGA	Gestión de altas y bajas
Rho de Spearman	SIGA	Coeficiente de correlación	1,000	,762**
		Sig. (bilateral)		,000
		N	120	120
	Gestión de altas y bajas	Coeficiente de correlación	,762**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	
		N	120	120

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Según los resultados que son parte del contenido de la Tabla 4, según los datos que se analizaron por Rho de Spearman, la confiabilidad es del 95%, el coeficiente de correlación es de 0.762 y es una correlación positiva moderada; la significación bilateral es igual a 0,000 (menor que 0,5), lo que nos permite rechazar H0 y aceptar H1, se muestra que existe una relación significativa. entre el SIGA y la gestión de altas y bajas de la MPC - Cusco, 2023.

Prueba de hipótesis específica 2

H1: Existe relación entre el SIGA y los actos administrativos de la MPC - Cusco, 2023.

H0: No existe relación entre el SIGA y los actos administrativos de la MPC - Cusco, 2023.

Tabla 5

Prueba de Rho de Spearman para la correlación del SIGA y los Actos administrativos

			SIGA	Actos administrativos
Rho de Spearman	SIGA	Coeficiente de correlación	1,000	,723**
		Sig. (bilateral)		,000
		N	120	120
	Actos administrativos	Coeficiente de correlación	,723**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	
		N	120	120

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

De los resultados de la Tabla 5, según los datos que fueron analizados por Rho de Spearman, la confiabilidad es del 95% y el coeficiente de correlación es de 0,723, que pertenece a correlación positiva moderada; la significación bilateral es igual a 0.000 (menor a 0.5), situación que permite el rechazo de la H₀ y dar por confirmado la hipótesis planteada, se muestra una relación significativa en lo que respecta al SIGA y los actos administrativos de la MPC - Cusco, 2023.

Prueba de hipótesis específica 3

H₁: Existe relación entre el SIGA y los actos de disposición de la MPC - Cusco, 2023.

H₀: No existe relación entre el SIGA y los actos de disposición de la MPC - Cusco, 2023.

Tabla 6

Prueba de Rho de Spearman para la correlación del SIGA y los Actos de disposición

			SIGA	Actos de disposición
Rho de Spearman	SIGA	Coefficiente de correlación	1,000	,520**
		Sig. (bilateral)		,000
		N	120	120
	Actos de disposición	Coefficiente de correlación	,520**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	
		N	120	120

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

De los datos presentados en la Tabla 6, se concluye afirmando que existe una correlación significativa positiva y moderada entre el SIGA y el comportamiento de disposición en el municipio de Canchis-Cusco en el año 2023. Señalando el nivel de confianza observado es del 95% el cual precisa un alto grado de confianza. En el análisis de los resultados según el coeficiente de Spearman. Por lo tanto, H₁ se considera aceptado.

Prueba de hipótesis específica 4

H1: Existe relación entre el SIGA y los actos de registro de la MPC - Cusco, 2023.

H0: No existe relación entre el SIGA y los actos de registro de la MPC - Cusco, 2023.

Tabla 7

Prueba de Rho de Spearman para la correlación del SIGA y los Actos de registro

			SIGA	Actos de registro
Rho de Spearman	SIGA	Coeficiente de correlación	1,000	,520**
		Sig. (bilateral)		,000
		N	120	120
	Actos de registro	Coeficiente de correlación	,520**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	
		N	120	120

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Teniendo en cuenta los resultados que están contenidos en la Tabla 7, los cuales reflejan un 95% de confianza, en base a los datos que lograron analizarse por Rho de Spearman, se sacan las siguientes conclusiones, se precisa que el coeficiente de correlación es de 0,520, lo que confirma una correlación positiva moderada; la significación bilateral es igual a 0.000 (menor a 0.5), situación que permite el rechazo de H0, confirmando por lo tanto H1, se muestra una correlación significativa entre SIGA y actos de registro de la MPC - Cusco, 2023.

V. DISCUSIÓN

En este trabajo de investigación, el objetivo general es determinar la relación del SIGA y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023.; las teorías que se usaron para la primera variable fueron del MEF (2021), que define al SIGA como un sistema informático desarrollado para administrar las funciones de los ML, MT, MP, presupuesto por resultado, configuración, utilitarios y bienes corrientes. Luego de efectuar el estudio, se hizo uso en el proceso una encuesta mediante dos cuestionarios, usando estadística descriptiva y utilizando el coeficiente de correlación de Spearman, fue posible determinar los resultados para ambas variables y luego realizar estadísticas inferenciales para cada medida presentada.

Los resultados descriptivos muestran para la primera variable: Sistema integra de gestión administrativa, donde se logró hallar que no hay ningún trabajador que considere como malo el SIGA, es decir que el SIGA tiene una funcionabilidad casi en su mayoría de bueno por los trabajadores en su institución; mientras que el 96.7% de los trabajadores encuestados aprecian la funcionalidad del SIGA como bueno, 116 para ser exactos, en otras palabras el SIGA ayuda de gran manera en cuanto a la programación, ejecución y control de los procesos administrativos en su institución y un 3.3% lo aprecian como regular lo que cabe quiere decir que a 4 trabajadores para ser exactos no les ayuda de gran manera en cuanto a la gestión administrativa.

De los resultados de la descripción de la dimensión del SIGA, primero para el Módulo de logística que es una herramienta que organiza y guía la gestión logística en la institución, obtuvo que un 94.2% de la muestra de los trabajadores de la MPC, es decir la mayoría de ellos, percibe el nivel de funcionalidad del SIGA como bueno, un 3.3% aprecia la funcionalidad como regular, lo que quiere decir que no se evidencia satisfacción en los trabajadores con el Módulo logístico; así mismo se halla que no hay ningún trabajador que considere como malo el SIGA, lo que indica que el SIGA tiene una funcionabilidad casi en su mayoría de bueno en la Municipalidad Provincial de Canchis.

Por otra parte considerando los trabajos realizados anteriormente y que tienen coincidencia con los resultados obtenidos al finalizar la investigación, está el de Pastus (2023) quien hizo uso de un cuestionario, mostrándose alta confiabilidad en el alfa de Cronbach, lográndose un nivel de confianza del 95% para identificar asociaciones altamente positivas entre las variables de estudio, concluyendo con la afirmación; que la opinión de los colaboradores sobre el SIGA y el control patrimonial son buenos en un (81.9%) el primero de (87.5%) el segundo respectivamente. Otro estudio de investigación realizado que tiene cierta coincidencia en vista que contradice de cierta forma los resultados es de Flores (2022) quien concluye afirmando que el 95% conocen la existencia del sistema de administración, el 23% no está satisfecho con su sistema de gestión patrimonial y un 68 % de empleados cree que el sistema no cumple con sus requisitos de gestión. Por lo tanto, el SIGA aún requiere de ciertos aspectos para que tenga una funcionalidad en las instituciones.

Al respecto con las teorías que se tuvieron en cuenta, los cuales están alineados con los resultados y que tienen semejanza con Estrella et al. (2020), que aseveran con precisión que una correcta gestión de los trámites administrativos bajo el SIGA permite una gestión eficiente del patrimonio documental. Aseverando que el sistema contiene los requerimientos para mantener la integridad y confiabilidad de los documentos al tiempo que permite reducir los costos de administración. Porque este es un software de libre acceso con licencia estatal. De igual forma Gamboa (2022) coincide con estos resultados al establecer la relación entre el SIGA y el control patrimonial de los bienes muebles; al utilizar dos cuestionarios en su investigación los cuales confirmaron una confiabilidad muy alta basada en el alfa de Cronbach; obtuvieron resultados con una alta percepción de la facilidad de uso de SIGA y la buena gestión del legado.

Con respecto a la hipótesis general; el coeficiente de correlación resultante ha sido 0.976 que permite afirmar la existencia de una correlación positiva fuerte, la significancia bilateral igual a 0.000, que es menor al 0.05, permitiéndose el rechazo de la H_0 y confirmando la H_1 aspecto que indica la existencia de una correlación significativa entre el SIGA y el control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023, conforme el resultado de la estadística.

Entre los estudios que son parte de la estructura de los antecedentes de estudio y que coinciden con este resultado, se cita a Contreras (2021) quien en su estudio tuvo como objeto el de examinar el SIGA y su relación con el control de bienes patrimoniales afirmando en sus conclusiones que el SIGA tiene influencia positiva en lo que respecta al control de bienes. Asimismo, se menciona a Soto (2019) que señaló entre sus resultados que el 42,5% de encuestados afirmó que los procesos que conducen a la gestión siempre fueron eficientes dentro de sus instalaciones, en lo que respecta al control presupuestario los resultados estadísticos revelaron una buena correlación positiva (0,737) con una significación de 0,000 entre el control administrativo y el control presupuestario. Confirmando que el SIGA si tiene una relación significativa con el control patrimonial tal como lo señalan los resultados obtenidos en el presente estudio.

Considerando las distintas teorías las cuales son parte de la estructura del presente trabajo las cuales hacen referencia al tema de estudio se menciona a Montalvo (2019) que explicó que el SIGA es un instrumento diseñado para respaldar la gestión administrativa en las instituciones estatales. Este sistema se compone de diferentes subsistemas conocidos como módulos. Además, incluye procedimientos técnicos para afectar el presupuesto y su responsabilidad principal es el control de los recursos utilizados por las entidades estatales. De igual forma Estupiñán (2015) indica que la gestión administrativa está orientada a plasmar procesos administrativos óptimos; para lo cual, se debe trabajar en optimizar la gestión, supervisión de recursos, y controles internos para una acertada toma de decisiones. Por otra parte, Marcelo y Meregildo (2020) hacen referencia a la idea de que el SIGA integra actividades que están relacionadas entre sí para mejorar la gestión de los sistemas internos que la integran y que el SIGA tiene como objetivo mantener procedimientos efectivos de la administración pública. Asimismo, La SBN (2015) señala que el control patrimonial es un proceso orientado a la aplicación de inventarios de bienes de propiedad del gobierno, y que fueron designados a las entidades gubernamentales; bienes que son codificados, identificados y registrados. Son registrados a valor monetario, y se verifica de manera permanente su condición y ubicación en cada institución. Finalmente, Meana (2017) menciona con relación al control patrimonial que es el conteo físico de bienes del patrimonio con la meta de confirmar y cruzar con los documentos de la base de datos,

comparándolo con los bienes existentes en el proceso de levantamiento de información.

Con relación a la primera hipótesis específica, los datos que forman parte de los resultados de la estadística inferencial realizada con Spearman, refiere en cuanto a la gestión de altas y bajas con un 83.3% bueno y regular un 16.7%; según los datos analizados a una confiabilidad del 95%, siendo el coeficiente de correlación resultado en 0.762 que afirma una correlación positiva moderada entre el SIGA y la gestión de altas y bajas. Asimismo, los resultados que forman parte de la estadística descriptiva en lo se refiere a la dimensión de gestión de altas y bajas señalan que un 83.3% menciono que es bueno y el 16.7% opino que es regular.

Con relación al contenido teórico Bautista (2018) afirma que los procesos de alta de bienes es tema importante en una entidad estatal o privada, debido a que su registro en el inventario del patrimonio servirá para un mejor desempeño laboral de los empleados, de esta forma el usuario también tendrá un apoyo en esa base de datos. De la misma manera Salcedo (2019) considera a las altas y bajas como mecanismos de ingreso o salida de los activos de la entidad, tanto física y contablemente en el elemento o lado económico de la institución.

En lo concerniente a la segunda hipótesis específica los datos estadísticos tabulados revelaron que un 83.3% indicaron que es bueno y el 16.7% señalo como regular; además los resultados según los datos analizados en una confiabilidad del 95% con Rho de Spearman, evidenciaron un coeficiente de correlación de 0.723 cuya afirmación hace mención a la existencia de una correlación positiva moderada fuerte; mostrando por lo tanto una correlación significativa que relaciona a ambas variables de estudio.

Con relación a los antecedentes que se registraron en el presente trabajo de investigación, se cita a Rubio (2019) que entre sus resultados, señalo que el 78% de los encuestados afirmo que los controles internos eran adecuados con base en el reglamento interno de la Vice presidencia de Ecuador, el 74% consideró que el ambiente en el que se implementaron los controles fue adecuado y el 76% evidenciándose que las actividades de control interno eran tipo moderado o alto. Con relación a los mecanismos de gestión, el 71% los denomina moderados o altos.

En cuanto a la inferencia, se identificó que existe una correlación moderadamente positiva ($Rho=0,669$) entre el control interno organizacional y el control administrativo de la institución gubernamental ecuatoriana.

Observando el contenido teórico que forma la estructura del presente trabajo, la SBN (2015) lo denomina como el conjunto de acciones que se originan con la entrega en cuidado de un activo a título gratuito o sin costo o pago alguno a favor del estado o una entidad privada, por afectación en uso, cesión o arriendo.

Precisando con respecto a la tercera hipótesis específica; donde se mencionan los resultados estadísticos descriptivos acerca de los actos de disposición mencionan en un 90.8% que es bueno y un 9.2% que señalo regular; y entre los datos estadísticos inferenciales se muestra los datos analizados con Spearman obteniéndose como resultado un coeficiente de correlación de 0.520 que evidencia una correlación positiva moderada; demostrándose que existe una correlación significativa en las variables que son estudiadas.

Recurriendo al contenido teórico, la SBN (2015) refiere a los actos de disposición, donde la entidad toma medidas relacionadas con los bienes patrimoniales. Estas medidas incluyen donaciones, donaciones de RAEE, compras mediante subasta pública, compras de chatarra mediante subasta pública, compras mediante subasta restringida, compras de chatarra mediante subasta restringida y permutas. Asimismo, Salcedo (2019) los actos de disposición son aquellos en los cuales la entidad bajo custodia de los bienes los entrega en uso, ya sea mediante donación voluntaria o solicitada, la compra, venta, o intercambio. En definitiva, los actos de disposición se consideran como las acciones que el Estado realiza en relación a los activos patrimoniales, centrando su acción a las donaciones, compras a través de subastas públicas y restringidas, adquisición de chatarra en subastas públicas y restringidas, intercambios o permutas, destrucción o saneamiento debido a faltantes, transferencias como parte de pago y transferencias como cancelación de servicios.

Haciendo referencia a la cuarta hipótesis específica, entre los resultados de la estadística descriptiva se tiene en cuenta que un 89.2%; percibe como bueno y un 10.2% afirmo que regular, de la misma manera entre los resultados producto de

los datos analizados existe una confiabilidad del 95%, se obtuvo una correlación de 0.520 que permite afirmar la existencia de una correlación positiva moderada; entre el SIGA y los actos de registro.

Entre los antecedentes de estudio que coinciden con los datos y resultados al culminar el proceso de investigación, está el de Flores (2022) que entre sus conclusiones afirma la existencia de una correlación entre las dos variables, p-valor $< 0,05$ y $r = 0,834$, correlación altamente significativa. Recomendando finalmente las mejores prácticas para apoyar el uso adecuado del sistema y sugiriendo establecer mejores procesos en el registro de activos con la finalidad de mejorar la gestión de activos de la empresa, afirmación que abarca también a diversas instituciones donde se hace uso del SIGA.

Asimismo, entre las teorías que se consideraron en el presente trabajo se menciona a La SBN (2015) la cual afirma que el control patrimonial es un proceso orientado a la aplicación de inventarios de bienes de propiedad del gobierno, y que fueron designados a las entidades gubernamentales; bienes que son codificados, identificados y registrados. Son registrados a valor monetario, y se verifica de manera permanente su condición y ubicación en cada institución. Se establece la existencia de procedimientos importantes para realizar un control efectivo y en el presente estudio se consideraron con la denominación de dimensiones. De igual forma Ingaroca (2019) de manera similar menciona que el registro se lleva a cabo de manera ordenada y teniendo en cuenta cada detalle de la propiedad, con el objetivo de contar con información adecuada. En conclusión, se denomina actos de registro y supervisión, a los procesos de registrar o transcribir en un documento formal o acta, los bienes encontrados en el proceso de inventario, mediante el registro y etiquetado, con el propósito de documentar el número, ubicación y condición de los bienes, asignándoles un código que servirá para monitorear de manera permanente dichos bienes.

VI. CONCLUSIONES

- Primera:** En relación al objetivo general quedó demostrado la existencia de resultados estadísticos significativos donde el coeficiente de correlación = 0.976 que indica una correlación positiva moderada fuerte, la significancia bilateral = 0.000, menor que 0.05, existe correlación estadísticamente significativa entre el SIGA y el control patrimonial, confirmando el 96.7% de los trabajadores quienes aprecian la funcionalidad del SIGA como bueno, de la misma forma el 96.7% evidenciaron una percepción buena relación al control patrimonial.
- Segunda:** El objetivo específico 1 los datos analizados con Spearman han demostrado que el coeficiente de correlación =0.762, que afirma una correlación positiva moderada fuerte; y la significancia bilateral =0.000, que es menor que 0.5, y la percepción de quienes colaboraron en la investigación con respecto la gestión de altas y bajas el 83.3% afirmaron que es bueno.
- Tercera:** Al respecto del objetivo específico 2 ha quedado demostrado a través de los datos analizados con Rho de Spearman un coeficiente de correlación = 0.723 que afirma una correlación positiva moderada fuerte; y la significancia bilateral =0.000, que es menor que 0.5, de igual manera el 83.3% de trabajadores partícipes del estudio indicaron que es bueno los actos de administración.
- Cuarta:** El objetivo específico 3 ha quedado demostrado mediante un coeficiente de correlación =0.520 que afirma una correlación positiva moderada; y la significancia bilateral = 0.000, que es menor que 0.5, asimismo estos resultados con respecto a los actos de disposición se confirman con un 90.8% de encuestados quienes señalaron que es bueno.
- Quinta:** El objetivo específico 4 ha quedado demostrado la existencia de resultados estadísticos significativos, donde el coeficiente de correlación = 0.520 que afirma una correlación positiva moderada; y la

significancia bilateral = 0.000, que es menor que 0.5, asimismo la apreciación de los colaboradores con respecto a los actos de registro en un 89.2%; lo percibieron como bueno.

VII. RECOMENDACIONES

- Primera:** Al alcalde y los regidores de la MPC, se les recomienda teniendo en cuenta las conclusiones de la investigación, continuar con acciones de capacitación constante con el propósito de mejorar aún más el uso del SIGA, así como del control patrimonial; de esta forma la mayoría de los trabajadores se empodere acerca de las características y funcionalidades, orientando de esta forma su labor a la eficiencia.
- Segunda:** A la gestión logística del MPC, teniendo en cuenta los resultados obtenidos, se recomienda socializar los trámites de alta y baja de las diversas mercancías que ingresan al MPC y realizar los trámites de alta y baja de las mercancías retiradas del mismo modo contar con el inventario actualizado.
- Tercera:** A la gerencia de administración y finanzas de la MPC, teniendo en cuenta los resultados obtenidos, se recomienda continuar con el seguimiento y control por separado de los procedimientos realizados en las actividades administrativas destinadas al control de la propiedad.
- Cuarta:** A la gerencia de logística de la MPC, teniendo en cuenta los resultados que se hallaron se sugiere que los trabajadores se capaciten aún más para lograr el dominio de la correcta funcionalidad de los actos de disposición en lo que respecta al control patrimonial.
- Quinta:** A la gerencia de logística de la MPC, teniendo en cuenta los resultados que se hallaron, se sugiere realizar acciones de capacitación para lograr mayor eficiencia en el uso del sistema con el propósito de lograr una labor precisa en los actos de registro del patrimonio.

REFERENCIAS

- Acero A., Y. (2020). El control patrimonial de bienes muebles y su incidencia contable de la baja de bienes en los estados financieros de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre, periodo 2017. [Universidad José Carlos Mariategui]. Obtenido de http://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12819/1241/Yanet_tesis_titulo_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Akoglu, H. (2018). User's guide to correlation coefficients. Turkish journal of emergency medicine. 91-93. Obtenido de <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2452247318302164>
- Arias, J. L. (2020). Técnicas e instrumentos de investigación científica. Obtenido de <http://hdl.handle.net/20.500.12390/2238>
- Bautista, O. (2019). El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018. [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/31463/Bautista_RO.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Beltrán Rios, J., & López Giraldo, J. (2018). Evolución de la administración. Medellín: Universidad Católica.
- Breña, J. L., & Esenarro, D. R. (2021). Las Variables en la Metodología de la Investigación Científica. Alicante: Editorial Área de Innovación y Desarrollo,S.L.
- Cabello, S. (2022). El camino de desarrollo de las ciudades inteligentes: una evaluación de Bogotá. Obtenido de Repositorio CEPAL: <http://bitly.ws/LU8l>
- Cabero, J. &. (2019). La aplicación del juicio de experto como técnica de evaluación de las tecnologías de la información (TIC). Eduweb , Revista de Tecnología de Información y Comunicación en Educación, 7(2), 11--22.
- Carrasco, S. (2019). Metodología de investigación científica: Pautas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación. Lima: San Marcos.

- Casas, J. R. (2019). La encuesta como técnica. Elaboración de cuestionarios y tratamiento estadístico de los datos. *Atención Primaria de investigación*, 31(8), 527-538. Obtenido de <https://bit.ly/2YIluN>
- Castañeda, V. (2010). *Manual para la administración de bienes patrimoniales*. Lima: Cepreacsa.
- Chambilla, P. C. (2018). *Gestión de control patrimonial y su influencia en las altas y bajas de bienes muebles del gobierno regional de Tacna, periodo 2016*. [Tesis de Maestría, Universidad Privada de Tacna]. Obtenido de <https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/580/Chambilla-Chambe-Pamela.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Choque Parco, M. &. (2022). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control Patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho – 2020*. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12848/>
- Concytec. (2018). *Glosario de términos. Base de conocimiento*. Obtenido de <https://conocimiento.concytec.gob.pe/termino/investigacion-basica/#:~:text=La%20investigaci%C3%B3n%20b%C3%A1sica%20consiste%20en%20trabajos%20experimentales%20o,intenci%C3%B3n%20de%20otorgarles%20ninguna%20aplicaci%C3%B3n%20o%20uso%20determinado>
- Condori, P. (2020). *Universo , población y muestra*. Lima: Acta Académica.
- Contreras T., E. (2021). *El sistema de gestión administrativa y el control de bienes patrimoniales en la Dirección Regional Oriente, Pucallpa, Huánuco, 2019*. Universidad Nacional Hermilio Valdizan.
- Coronado, J. (2020). *Escalas de Medición*. . Obtenido de [file:///C:/Users/51942/Downloads/Dialnet-EscalasDeMedicion-4942056%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/51942/Downloads/Dialnet-EscalasDeMedicion-4942056%20(2).pdf)
- Díaz Pallauta, J. (2022). *Análisis de las tablas estadísticas en textos escolares y su comprensión por estudiantes de educación básica*. doi:<https://digibug.ugr.es/bitstream/handle/10481/77953/88494.pdf?sequence=4&isAllowed=y>

- Espinoza, E. E. (2019). Las variables y su operacionalización en la investigación educativa. Segunda parte. Conrado, 15(69), 171-180.
- Esteban, N. (2018). Tipos de investigación. Editorial de la Universidad Santo Domingo de Guzman. Obtenido de <http://repositorio.usdg.edu.pe/handle/USDG/34>
- Estepa, L. (22 de Enero de 2019). Institucionalidad de los bienes publicos: aproximacion a las experiencias del Peru, Chile y Colombia. Obtenido de Revista de Derecho - Universidad de Piura: <https://revistas.udpe.edu.pe/derecho/article/view/1834/1466>
- Estrella, L. Q. (2020). Relato da experiência do arquivo público do Estado de São Paulo no programa São Paulo sem papel. Manduarisawa-Revista Eletrônica Discente, 4(1), 412-421. Obtenido de <https://periodicos.ufam.edu.br/index.php/manduarisawa/article/view/7590>
- Estupiñan, R. (2015). Control Interno y fraudes: análisis de informe COSO I, II y III. Bogotá : Tercera Edición.
- Fernandez, V. (2020). Tipos de justificación en la investigación científica. Espiritu Emprendedor TES, 65-76.
- Flores, A. E. (2020). Gestión administrativa y planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros UGEL-04-2020. CIID Journal, 1(1), 271-282. Obtenido de <http://ciidjournal.com/index.php/abstract/article/view/23>
- Flores, F. (2022). Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Ventanilla, 2021. Tesis (Maestría en Gestión Pública). Universidad César Vallejo. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/87677>
- Flores, J. (2022). Estrategias de comunicación organizacional para la preservación de los bienes y el resguardo patrimonial, estudio de caso: facultad de ciencias de la comunicación de la UANL. Tesis (Maestría). Universidad Técnica de Nuevo León. Obtenido de <http://eprints.uanl.mx/22596/1/1080315520.pdf>

- Galindo, H. (2020). Estadísticas para no estadísticos Una guía básica sobre la metodología cuantitativa de trabajos académicos. España: Editorial Área de Innovación y Desarrollo, S.L. Obtenido de https://www.google.com.pe/books/edition/Estad%C3%ADstica_para_no_estad%C3%ADsticos_una_g/ehXaDwAAQBAJ?hl=es&gbpv=1&dq=poblaci%C3%B3n+y+muestra+de+una+investigaci%C3%B3n&printsec=frontcover
- Guillen V., O. R. (2020). Pasos para elaborar una tesis de tipo correlacional. Obtenido de http://cliic.org/2020/Taller-Normas-APA-2020/libro-elaborar-tesis-tipocorrelacional-octubre-19_c.pdf.
- Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). Metodología de la Investigación. Las Rutas Cuantitativa, Cualitativa y Mixta. ((Primera Edición) ed.). México: Editorial McGraw Hill Education. Obtenido de https://books.google.com.pe/books/about/METODOLOG%C3%8DA_DE_LA_INVESTIGACI%C3%93N.html?id=5A2QDwAAQBAJ&redir_esc=y
- IGER. (2022). Expresión Artística ((Edición 2022) ed.). Guatemala. Obtenido de https://www.google.com.pe/books/edition/2do_B%C3%A1sico_Expresi%C3%B3n_Art%C3%ADstica_8/wfB3EAAAQBAJ?hl=es&gbpv=1&dq=lista+de+cotejo&pg=PA81&printsec=frontcover
- Ingaroca, K. M. (2019). Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el control interno de la gestión pública. *Revista Lidera*, (14), 57-60.
- Jimenez M., F. (2011). Control patrimonial gubernamental. Lima: Caballero Bustamante.
- Leonarte, J. (Septiembre de 2018). Transferencia de la gestión administrativa. Lima, Lima, Peru: Escuela de Gestión Pública (EGP) Universidad del Pacífico.
- López-Roldán, S. (2015). Metodología de la investigación social cuantitativa. Obtenido de https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2016/163567/metinvsoccua_a2016_cap2-3.pdf

- López-Roldán, S. F. (2015). METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN SOCIAL CUANTITATIVA.
- Marcelo, R., & Meregildo, W. (2020). Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su incidencia en la gestión patrimonial de la unidad ejecutora salud Otuzco, 2019. Universidad Privada de Trujillo.
- Martínez, H. (2018). Metodología de la Investigación (Primera Edición ed.). México D.F., México: Cengage Learning Editores, S.A. de C.V. Obtenido de <http://bitly.ws/LUDa>
- Meana, P. (2017). Gestion de inventarios. Madrid: paraninfo.
- MEF. (2021). Manual de Usuario . Obtenido de Módulo de Patrimonio Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas SIGA – MEF: <http://bitly.ws/LUBY>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2018). Manual del SIGA. Obtenido de <http://bitly.ws/LTY7>
- Montalvo, K. (2019). Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el control interno de la gestión pública. Obtenido de <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/revistalidera/article/view/23650>
- Parella, S. y. (2012). Metodología de la investigacion cuantitativa. Caracas: Fedeupel.
- Pernas, M. (2017). Coneccion INTAL - BID. Obtenido de <http://bitly.ws/LUCs>
- ReadingCraze. (2018). Experimental and Nonexperimental Research. Obtenido de <https://readingcraze.com/index.php/research-design-experimental-nonexperimental/>
- Riaño, J., & Avendaño, C. (2009). Un modelo integrado para el fortalecimiento de la gestión pública (Sistema de Gestión de Calidad - Balance Scorecard). Obtenido de <https://doi.org/10.15332/s2145-1389.2009.0001.05>
- Rolin Díaz, V. R. (2019). La gestión patrimonial y su influencia en el control y margesí de bienes de la municipalidad provincial de Leoncio Prado. [Tesis de Maestria, Universidad Agraria de la Selva]. Obtenido de

http://repositorio.unas.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14292/1534/RDVR_2019.pdf?sequence=4&isAllowed=y

Rubio, W. (2019). Control interno en la gestión administrativa de la Vicepresidencia de la Republica de Ecuador. [Tesis de Maestria, Instituto de Investigacion y Posgrado]. Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/23989>

Salas, D. (08 de Marzo de 2022). Investigalia CR. Obtenido de <https://investigaliacr.com/investigacion/muestreos-no-probabilisticos/>

Salcedo, M. (. (2019). La administración de bienes muebles y el control patrimonial en la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco. [Tesis de Maestria, Universidad Nacional de Educacion Enrique Guzman y Valle]. Obtenido de <https://repositorio.une.edu.pe/handle/20.500.14039/3210>

Sánchez, F. (2018). Fundamentos Espistemicos de la Investigación Cualitativa y Cuantitativa: Consensos y Discensos. Obtenido de <http://www.scielo.org.pe/pdf/ridu/v13n1/a08v13n1.pdf>

Sánchez, H., & Reyes, C. (2015). Metodologías y diseños. ((Quinta Edición) ed.). Lima, Perú: Editorial Bussiness Support Aneth S.R.L. Obtenido de https://www.academia.edu/78002369/METODOLOG%C3%8DA_Y_DISE%C3%91OS_EN_LA_INVESTIGACI%C3%93N_CIENT%C3%8DFICA

Soto, M. (2019). La gestión administrativa y el control presupuestario de los Gobiernos Autonomos Descentralizados Municipales. [Tesis de Maestria, Universidad Tecnica de Ambato]. Obtenido de <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/30032>

Sue, A. (2018). Los controles internos como medios para evitar los malos manejos de bienes públicos. Tesis (doctoral). Universidad de Panamá. Obtenido de <http://up-rid.up.ac.pa/id/eprint/3158>

Superintendencia Nacional de Bienes. (2015). Obtenido de <http://bitly.ws/LTZj>

Vallejo, U. C. (2020). Codigo de Etica en investigacion de la Universidad Cesar Vallejo,. RCUN N° 0262-2020/UCV. Obtenido de <https://www.ucv.edu.pe/wp-content/uploads/2020/11/RCUN%C2%B00262->

2020-UCV-Aprueba-Actualizaci%C3%B3n-del-C%C3%B3digo-
%C3%89tica-en-Investigaci%C3%B3n-1-1.pdf

Vásquez, W. (Noviembre de 2017). Guía de transferencia de gestión municipal-guía regular. Lima, Lima, Perú. Obtenido de <http://bitly.ws/LUbr>

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de Operacionalización

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Variable 1 Sistema integrado de gestión administrativa	Es un sistema informático administrativo desarrollado para administrar las funciones de los módulos de logística, tesorería, patrimonio, presupuesto por resultado, configuración, utilitarios y bienes corrientes. Manuales. MEF (2018)	Es el estado en que se encuentra la práctica del Sistema Integrado de Gestión Administrativa que es la herramienta informática el cual contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos administrativos, mediante los módulos de Logística, Patrimonio y Tesorería con el fin de obtener su rendimiento.	Módulo de Logística	Programación de bienes y servicios Pedidos de selección Procesos de adquisición Almacén	Ordinal
			Módulo de Patrimonio	Inventario inicial Bienes muebles Bienes inmuebles Bienes intangibles	
			Módulo de Tesorería	Viáticos Caja chica	
Variable 2 Control patrimonial	El control patrimonial es aquel procedimiento que coordina la ejecución de los inventarios de bienes muebles que pertenecen al Estado. SBN (2015)	El control patrimonial conjunto de actividades contenidas en el proceso de levantamiento de inventarios, su valorización, control y resguardo.	Actos de Adquisición	Altas Bajas	Ordinal
			Actos de administración	Afectación en uso Cesión de uso Arrendamientos	
			Actos de disposición	Donación Venta de chatarra Subasta pública	
			Actos de registro y supervisión	Inventario Registro Etiquetado	

Anexo 2. Instrumento de recolección de datos

Cuestionario N.º 1: Sistema integrado de gestión administrativa

Título: Sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023

Estimada participante, mediante el presente instrumento se pretende recabar información sobre gestión de recursos humanos, con la finalidad de lograr este propósito agradezco su apoyo, brindando las respuestas a las interrogantes propuestas.

Sus respuestas serán confidenciales y se utilizarán con fines estrictamente científicos, para lo cual marque la alternativa que se ajusta a cada caso.

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

Nº	VARIABLE 1: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	N	CN	AV	CS	S
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Módulo logística						
1	La programación se registra adecuadamente en el SIGA.					
2	El SIGA permite el adecuado seguimiento de lo programado.					
3	El SIGA permite un adecuado proceso de requerimiento de bienes y servicios.					
4	Los requerimientos de bienes y servicios corresponden a lo programado.					
5	El SIGA permite un adecuado proceso de selección de proveedores.					
6	Los contratos de bienes y servicios provienen del proceso de selección de proveedores.					
7	El SIGA permite un adecuado proceso de adquisiciones.					
8	Las adquisiciones se realizan según lo programado en el SIGA.					
9	El SIGA brinda información oportuna del stock de bienes en el almacén.					
10	El SIGA permite una adecuada gestión de stock de bienes del almacén.					
Dimensión 2: Módulo patrimonio						
11	El inventario inicial se registra en el SIGA.					

12	Los inventarios se encuentran actualizados en el SIGA.					
13	Los bienes muebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.					
14	El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes muebles.					
15	Los bienes inmuebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.					
16	El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes inmuebles.					
17	Los software y licencias se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.					
18	El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes intangibles.					
Dimensión 3: Módulo tesorería						
19	El SIGA permite un fácil registro de los pedidos y planillas de viáticos.					
20	El SIGA permite llevar una adecuada gestión de los viáticos.					
21	El SIGA permite un fácil registro de los ingresos y egresos de la caja chica.					
22	El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de la caja chica.					

Cuestionario N.º 2: Control patrimonial

Título: Sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023

Estimada participante, mediante el presente instrumento se pretende recabar información sobre el desempeño laboral, con la finalidad de lograr este propósito agradezco su apoyo, brindando las respuestas a las interrogantes propuestas.

Sus respuestas serán confidenciales y se utilizarán con fines estrictamente científicos, para lo cual marque la alternativa que se ajusta a cada caso.

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

Nº	VARIABLE 2: CONTROL PATRIMONIAL	N	CN	AV	CS	S
		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Gestión de altas y bajas						
1	El alta de los bienes muebles es registrada oportunamente.					
2	El alta de los bienes cuenta con los documentos de soporte correspondiente.					
3	La baja de los bienes muebles es registrada oportunamente.					
4	La baja de los bienes cuenta con los documentos de soporte correspondiente.					
Dimensión 2: Actos administrativos						
5	La afectación en uso de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.					
6	La afectación en uso de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.					
7	La cesión en uso de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.					
8	La cesión en uso de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.					
9	El arrendamiento de bienes es registrado adecuadamente en el sistema.					
10	El arrendamiento de bienes se encuentra sustentado adecuadamente.					

Dimensión 3: Actos de disposición						
11	La donación de bienes es adecuadamente registrada en el sistema.					
12	La donación de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.					
13	La venta de bienes en condición					
14	La venta de bienes en condición de chatarra se encuentra sustentada adecuadamente.					
15	Se adjudican bienes dados de baja vía subasta pública.					
16	El precio base de los bienes en subasta corresponde al valor de tasación.					
Dimensión 4: Actos de registro						
17	La entidad realiza oportunamente el inventario anual de bienes muebles.					
18	El resultado del inventario de bienes muebles se coteja con el registro contable.					
19	Se efectúa el registro de los bienes con los documentos de soporte.					
20	Se mantiene actualizado el registro patrimonial de bienes muebles.					
21	Se adhieren etiquetas en los bienes muebles con información que facilita su identificación.					
22	La información contenida en las etiquetas coincide con la información contemplada en el registro de bienes.					

Anexo 3: Consentimiento informado

Título de la investigación: Sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023.

Investigadora: Yuly Yaneth, Chelqquetuma|Condori.

Propósito del estudio

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Sistema de gestión administrativa y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Canchis – Cusco, 2023", cuyo objetivo es determinar la relación del sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023. Esta investigación es desarrollada por la estudiante de posgrado de la Maestría en Gestión Pública, de la Universidad César Vallejo del campus Lima Norte, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad y con el permiso de la institución de la Municipalidad Provincial de Canchis.



Procedimiento

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023."
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo aproximado de 15 minutos y se realizará en el ambiente de oficinas de la institución de la Municipalidad Provincial de Canchis Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

*Obligatorio a partir de los 18 años



Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigadora Chelquetuma Condori, Yuly Yaneth; email: yulychelquetumacondori@gmail.com y Docente asesor Zevallos Delgado, Karen del Pilar email: kzevallosd@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos:

Fecha y hora:

Para garantizar la veracidad del origen de la información: en el caso que el consentimiento sea presencial, el encuestado y el investigador debe proporcionar: Nombre y firma. En el caso que sea cuestionario virtual, se debe solicitar el correo desde el cual se envía las respuestas a través de un formulario Google.



Anexo 4: Matriz evaluación por juicio de expertos

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario N° 1: Sistema integrado de gestión administrativa.". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradezco su valiosa colaboración.

1. Datos generales del Juez

Nombre del juez:	Fredy José Rodríguez Yapa
Grado profesional:	Maestría (X) Doctorado ()
Área de formación académica:	Clinica () Social () Educativa (X) Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	Pública y Privada
Institución donde labora:	Estudio Jurídico
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario N° 1: Sistema integrado de gestión administrativa
Autor (a):	YULY YANETH CHELOQUE TUMA CONDORJ
Administración:	Física
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ambito de aplicación:	Municipalidad Provincial de Canchis
Significación:	Se pretende medir la gestión de recursos humanos, consta de 3 dimensiones: Módulo logístico, Módulo patrimonio y Módulo tesorería

4. Soporte teórico

Escala/Área	Dimensiones	Definición
Sistema integrado de gestión administrativa	Módulo logístico	Su función principal es administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir documentos relacionados con las compras de bienes y/o servicios.
	Módulo patrimonio	Es un instrumento que registra, administra, controla y supervisa los bienes propiedad del estado.
	Módulo tesorería	Apoya en el monitoreo, supervisión y control de los procesos de compras, de gastos, así como de los Pasajes y Viáticos tanto nacionales como internacionales.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario: Sistema integrado de gestión administrativa, de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra esta relacionado con la dimensión que esta midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

4: Alto nivel

3: Moderado nivel

2: Bajo Nivel

1: No cumple con el criterio

Instrumento que mide la variable 01: Sistema integrado de gestión administrativa

Definición de la variable:

Es un sistema informático desarrollado para administrar las funciones de los módulos de logística, tesorería, patrimonio, presupuesto por resultado, configuración, utilitarios y bienes corrientes. MEF (2018)

Dimensiones del Instrumento: Cuestionario

- **Primera dimensión: Módulo Logística**

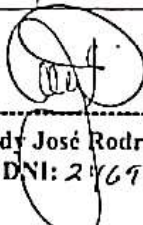
Indicadores	Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
<ul style="list-style-type: none"> o Programación o Pedidos de bienes y servicios o Procesos de selección o Adquisiciones o Almacén 	La programación se registra adecuadamente en el SIGA.	4	4	4	
	El SIGA permite el adecuado seguimiento de lo programado.	4	4	4	
	El SIGA permite un adecuado proceso de requerimiento de bienes y servicios.	4	4	4	
	Los requerimientos de bienes y servicios corresponden a lo programado.	4	4	4	
	El SIGA permite un adecuado proceso de selección de proveedores.	4	4	4	
	Los contratos de bienes y servicios provienen del proceso de selección de proveedores.	4	4	4	
	El SIGA permite un adecuado proceso de adquisiciones.	4	4	4	
	Las adquisiciones se realizan según lo programado en el SIGA.	4	4	4	
	El SIGA brinda información oportuna del stock de bienes en el almacén.	4	4	4	
	El SIGA permite una adecuada gestión de stock de bienes del almacén.	4	4	4	

• Segunda dimensión: Módulo patrimonio

Indicadores	Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
<ul style="list-style-type: none"> o Inventario inicial o Bienes muebles o Bienes inmuebles o Bienes intangibles 	El inventario inicial se registra en el SIGA.	4	4	4	
	Los inventarios se encuentran actualizados en el SIGA.	4	4	4	
	Los bienes muebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.	4	4	4	
	El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes muebles.	4	4	4	
	Los bienes inmuebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.	4	4	4	
	El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes inmuebles.	4	4	4	
	Los software y licencias se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.	4	4	4	
	El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes intangibles.	4	4	4	

• Tercera dimensión: Módulo tesorería

Indicadores	Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
<ul style="list-style-type: none"> o Viáticos o Caja chica 	El SIGA permite un fácil registro de los pedidos y planillas de viáticos.	4	4	4	
	El SIGA permite llevar una adecuada gestión de los viáticos.	4	4	4	
	El SIGA permite un fácil registro de los ingresos y egresos de la caja chica.	4	4	4	
	El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de la caja chica.	4	4	4	



 Mtro. Fredy José Rodríguez Yapo
 DNI: 27699394

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario N° 2: Control patrimonial". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradezco su valiosa colaboración.

1. Datos generales del Juez

Nombre del juez:	Fredy José Rodríguez Yapo	
Grado profesional:	Maestría (<input checked="" type="checkbox"/>)	Doctorado ()
Área de formación académica:	Clinica ()	Social () Educativa (<input checked="" type="checkbox"/>) Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	Público y Privado	
Institución donde labora:	Estudio Jurídico	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	Más de 5 años (<input checked="" type="checkbox"/>)

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario N° 2: Control patrimonial
Autor (a):	YULY YANETH CHELOQUETUMA CONDORI
Administración:	Física
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Municipalidad Provincial de Canchis
Significación:	Se pretende medir la gestión de recursos humanos, consta de 4 dimensiones: Gestión de altas y bajas, Actos administrativos, Actos de disposición y Actos de registro

4. Soporte teórico

Escala/Área	Dimensiones	Definición
Control patrimonial	Gestión de altas y bajas	Es un mecanismo de ingreso tanto físico y contable de los activos que no están comprendidos en el inventario y la baja de bienes, a la salida de activos del inventario general.
	Actos administrativos	Conjunto de acciones que se originan con la entrega en cuidado de un activo a título gratuito o sin costo o pago alguno a favor del estado o una entidad privada, por afectación en uso, cesión o arriendo.
	Actos de disposición	Se refiere a los actos de disposición, donde la entidad toma medidas relacionadas con los bienes patrimoniales.
	Actos de registro	Indica que se trata del registro o transcripción de un acta, como inventarios, registros y etiquetas, con el fin de dejar constancia de la cantidad y el estado de los inmuebles, designándoles un código como evidencia.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario: Control patrimonial, de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra esta relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

4: Alto nivel

3: Moderado nivel

2: Bajo Nivel

1: No cumple con el criterio

Instrumento que mide la variable 02: Control patrimonial

Definición de la variable:

Determina que las instituciones estatales deben contar con una unidad orgánica responsable del control patrimonial, a fin de ejecutar las normas elaboradas por la institución y de tomar acciones sobre los bienes que están bajo custodia de la admiración. SBN (2015)

Dimensiones del Instrumento: Cuestionario

• **Primera dimensión:** Gestión de altas y bajas

Indicadores	Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
o Altas o Bajas	El alta de los bienes muebles es registrada oportunamente.	4	4	4	
	El alta de los bienes cuenta con los documentos de soporte correspondiente.	4	4	4	
	La baja de los bienes muebles es registrada oportunamente.	4	4	4	
	La baja de los bienes cuenta con los documentos de soporte correspondiente.	4	4	4	

• **Segunda dimensión:** Actos administrativos

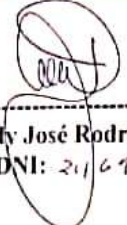
Indicadores	Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
o Afectación en uso o Cesión de uso o Arrendamientos	La afectación en uso de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	La afectación en uso de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	4	4	4	
	La cesión en uso de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	La cesión en uso de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	4	4	4	
	El arrendamiento de bienes es registrado adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	El arrendamiento de bienes se encuentra sustentado adecuadamente.	4	4	4	

• Tercera dimensión: Actos de disposición

Indicadores	Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
o Donación o Venta de chatarra o Subasta pública	La donación de bienes es adecuadamente registrada en el sistema.	4	4	4	
	La donación de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	4	4	4	
	La venta de bienes en condición	4	4	4	
	La venta de bienes en condición de chatarra se encuentra sustentada adecuadamente.	4	4	4	
	Se adjudican bienes dados de baja vía subasta pública.	4	4	4	
	El precio base de los bienes en subasta corresponde al valor de tasación.	4	4	4	

• Cuarta dimensión: Actos de registro

Indicadores	Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
o Inventario o Registro en el SIGA MEF o Etiquetado	La entidad realiza oportunamente el inventario anual de bienes muebles.	4	4	4	
	El resultado del inventario de bienes muebles se coteja con el registro contable.	4	4	4	
	Se efectúa el registro de los bienes con los documentos de soporte.	4	4	4	
	Se mantiene actualizado el registro patrimonial de bienes muebles.	4	4	4	
	Se adhieren etiquetas en los bienes muebles con información que facilita su identificación.	4	4	4	
	La información contenida en las etiquetas coincide con la información contemplada en el registro de bienes.	4	4	4	


 Mtro. Freddy José Rodríguez Yapó
 DNI: 201699394

**PERÚ**

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior UniversitariaDirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos**REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

Graduado	Grado o Título	Institución
RODRIGUEZ YAPU, FREDY JOSE DNI 24699394	MAESTRO EN DERECHO, MENCIÓN EN: DERECHO CONSTITUCIONAL Y PROCESAL CONSTITUCIONAL Fecha de diploma: 27/11/20 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matricula: 14/11/2005 Fecha egreso: 30/06/2019	UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ PERU
RODRIGUEZ YAPU, FREDY JOSE DNI 24699394	ABOGADO Fecha de diploma: 24/03/1981 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO PERU
RODRIGUEZ YAPU, FREDY JOSE DNI 24699394	BACHILLER EN DERECHO Fecha de diploma: 23/07/1980 Modalidad de estudios: - Fecha matricula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO PERU
RODRIGUEZ YAPU, FREDY JOSE DNI 24699394	TITULO DE ABOGADO Fecha de diploma: 24/03/1981 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO PERU

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario N° 1: Sistema integrado de gestión administrativa.". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradezco su valiosa colaboración.

1. Datos generales del Juez

Nombre del juez:	CESAR AUGUSTO CHAHBE RAMIREZ
Grado profesional:	Maestría (X) Doctorado ()
Área de formación académica:	Clinica () Social () Educativa () Organizacional (X)
Áreas de experiencia profesional:	Sector público y privado
Institución donde labora:	ONG SANTFER FUNDACION INTERNACIONAL
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario N° 1: Sistema integrado de gestión administrativa
Autor (a):	YULY YANETH CHELOQUETUMA CONDORI
Administración:	Física
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Municipalidad Provincial de Canchis
Significación:	Se pretende medir la gestión de recursos humanos, consta de 3 dimensiones: Módulo logístico, Módulo patrimonio y Módulo tesorería

4. Soporte teórico

Escala/Área	Dimensiones	Definición
Sistema integrado de gestión administrativa	Módulo logístico	Su función principal es administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir documentos relacionados con las compras de bienes y o servicios.
	Módulo patrimonio	Es un instrumento que registra, administra, controla y supervisa los bienes propiedad del estado.
	Módulo tesorería	Apoya en el monitoreo, supervisión y control de los procesos de compras, de gastos, así como de los Pasajes y Viáticos tanto nacionales como internacionales.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario: Sistema integrado de gestión administrativa, de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra esta relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

4: Alto nivel

3: Moderado nivel

2: Bajo Nivel

1: No cumple con el criterio

Instrumento que mide la variable 01: Sistema integrado de gestión administrativa

Definición de la variable:

Es un sistema informático desarrollado para administrar las funciones de los módulos de logística, tesorería, patrimonio, presupuesto por resultado, configuración, utilitarios y bienes corrientes. MEF (2018)

Dimensiones del Instrumento: Cuestionario

- Primera dimensión: Módulo Logística

Indicadores	Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
	La programación se registra adecuadamente en el SIGA.	4	4	4	
	El SIGA permite el adecuado seguimiento de lo programado.	4	4	4	
	El SIGA permite un adecuado proceso de requerimiento de bienes y servicios.	4	4	4	
o Programación	Los requerimientos de bienes y servicios corresponden a lo programado.	4	4	4	
o Pedidos de bienes y servicios					
o Procesos de selección	El SIGA permite un adecuado proceso de selección de proveedores.	4	4	4	
o Adquisiciones	Los contratos de bienes y servicios provienen del proceso de selección de proveedores.	4	4	4	
o Almacén					
	El SIGA permite un adecuado proceso de adquisiciones.	4	4	4	
	Las adquisiciones se realizan según lo programado en el SIGA.	4	4	4	
	El SIGA brinda información oportuna del stock de bienes en el almacén.	4	4	4	
	El SIGA permite una adecuada gestión de stock de bienes del almacén.	4	4	4	

• Segunda dimensión: Módulo patrimonio

Indicadores	Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
<ul style="list-style-type: none"> o Inventario inicial o Bienes muebles o Bienes inmuebles o Bienes intangibles 	El inventario inicial se registra en el SIGA.	4	4	4	
	Los inventarios se encuentran actualizados en el SIGA.	4	4	4	
	Los bienes muebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.	4	4	4	
	El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes muebles.	4	4	4	
	Los bienes inmuebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.	4	4	4	
	El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes inmuebles.	4	4	4	
	Los software y licencias se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.	4	4	4	
El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes intangibles.	4	4	4		

• Tercera dimensión: Módulo tesorería

Indicadores	Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
<ul style="list-style-type: none"> o Viáticos o Caja chica 	El SIGA permite un fácil registro de los pedidos y planillas de viáticos.	4	4	4	
	El SIGA permite llevar una adecuada gestión de los viáticos.	4	4	4	
	El SIGA permite un fácil registro de los ingresos y egresos de la caja chica.	4	4	4	
	El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de la caja chica.	4	4	4	


 UNIVERSIDAD DE LA GUAYANA
 MgA. Oscar J. Gutiérrez
 R.M. 2793

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario N° 2: Control patrimonial". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradezco su valiosa colaboración.

1. Datos generales del Juez

Nombre del juez:	CESAR AUGUSTO CHAMBE RAMÍREZ	
Grado profesional:	Maestría ()	Doctorado ()
Área de formación académica:	Clínica () Social () Educativa () Organizacional (X)	
Áreas de experiencia profesional:	Sector público y privado	
Institución donde labora:	ONG, SANTFER FUNDACION INTERNACIONAL	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	Más de 5 años (X)

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario N° 2: Control patrimonial
Autor (a):	JULY YANETH CHELOQUETUMA CONDORI
Administración:	Física
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ambito de aplicación:	Municipalidad Provincial de Canchis
Significación:	Se pretende medir la gestión de recursos humanos, consta de 4 dimensiones: Gestión de altas y bajas, Actos administrativos, Actos de disposición y Actos de registro

4. Soporte teórico

Escala/Área	Dimensiones	Definición
Control patrimonial	Gestión de altas y bajas	Es un mecanismo de ingreso tanto físico y contable de los activos que no están comprendidos en el inventario y la baja de bienes, a la salida de activos del inventario general.
	Actos administrativos	Conjunto de acciones que se originan con la entrega en cuidado de un activo a título gratuito o sin costo o pago alguno a favor del estado o una entidad privada, por afectación en uso, cesión o arriendo.
	Actos de disposición	Se refiere a los actos de disposición, donde la entidad toma medidas relacionadas con los bienes patrimoniales.
	Actos de registro	Indica que se trata del registro o transcripción de un acta, como inventarios, registros y etiquetas, con el fin de dejar constancia de la cantidad y el estado de los inmuebles, designándoles un código como evidencia.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario: Control patrimonial, de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra esta relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide este.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

4: Alto nivel

3: Moderado nivel

2: Bajo Nivel

1: No cumple con el criterio

Instrumento que mide la variable 02: Control patrimonial

Definición de la variable:

Determina que las instituciones estatales deben contar con una unidad orgánica responsable del control patrimonial, a fin de ejecutar las normas elaboradas por la institución y de tomar acciones sobre los bienes que están bajo custodia de la admiración. SBN (2015)

Dimensiones del Instrumento: Cuestionario

• Primera dimensión: Gestión de altas y bajas

Indicadores	Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
o Altas	El alta de los bienes muebles es registrada oportunamente.	4	4	4	
	El alta de los bienes cuenta con los documentos de soporte correspondiente.	4	4	4	
o Bajas	La baja de los bienes muebles es registrada oportunamente.	4	4	4	
	La baja de los bienes cuenta con los documentos de soporte correspondiente.	4	4	4	

• Segunda dimensión: Actos administrativos

Indicadores	Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
o Afectación en uso	La afectación en uso de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	La afectación en uso de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	4	4	4	
o Cesión de uso	La cesión en uso de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	La cesión en uso de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	4	4	4	
o Arrendamientos	El arrendamiento de bienes es registrado adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	El arrendamiento de bienes se encuentra sustentado adecuadamente.	4	4	4	

• Tercera dimensión: Actos de disposición

Indicadores	Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
o Donación	La donación de bienes es adecuadamente registrada en el sistema.	4	4	4	
	La donación de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	4	4	4	
o Venta de chatarra	La venta de bienes en condición	4	4	4	
	La venta de bienes en condición de chatarra se encuentra sustentada adecuadamente.	4	4	4	
o Subasta pública	Se adjudican bienes dados de baja vía subasta pública.	4	4	4	
	El precio base de los bienes en subasta corresponde al valor de tasación.	4	4	4	

• Cuarta dimensión: Actos de registro

Indicadores	Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
o Inventario	La entidad realiza oportunamente el inventario anual de bienes muebles.	4	4	4	
	El resultado del inventario de bienes muebles se coteja con el registro contable.	4	4	4	
o Registro en el SIGA MEF	Se efectúa el registro de los bienes con los documentos de soporte.	4	4	4	
	Se mantiene actualizado el registro patrimonial de bienes muebles.	4	4	4	
o Etiquetado	Se adhieren etiquetas en los bienes muebles con información que facilita su identificación.	4	4	4	
	La información contenida en las etiquetas coincide con la información contemplada en el registro de bienes.	4	4	4	


 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
 OFICINA GENERAL DE ASesorÍA TÉCNICA
 Mg. L. RAFAEL GONZÁLEZ
 N° 2793

**PERÚ**

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior UniversitariaDirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos**REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

Graduado	Grado o Título	Institución
CHAMBE RAMIREZ, CESAR AUGUSTO DNI 00792977	MAESTRO EN EDUCACIÓN, MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EDUCATIVA Fecha de diploma: 01/12/21 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 11/04/2016 Fecha egreso: 31/07/2017	UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ PERU
CHAMBE RAMIREZ, CESAR AUGUSTO DNI 00792977	CONTADOR PÚBLICO Fecha de diploma: 22/06/01 Modalidad de estudios: PRESENCIAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA PERU
CHAMBE RAMIREZ, CESAR AUGUSTO DNI 00792977	BACHILLER EN CONTABILIDAD Fecha de diploma: 28/03/2000 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA PERU

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario N° 1: Sistema integrado de gestión administrativa.". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradezco su valiosa colaboración.

1. Datos generales del Juez

Nombre del juez:	José Rubén Apurisco Alarcón		
Grado profesional:	Maestría (X)	Doctorado ()	
Área de formación académica:	Clinica ()	Social ()	Educativa (X) Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	Estudio Jurídico		
Institución donde labora:	Estudio Jurídico Rubén Apurisco y Asociados		
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	Más de 5 años (X)	

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario N° 1: Sistema integrado de gestión administrativa
Autor (a):	Julia Yaneth Cholequeuma Gonzalez
Administración:	Física
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ambito de aplicación:	Municipalidad Provincial de Canchis
Significación:	Se pretende medir la gestión de recursos humanos, consta de 3 dimensiones: Módulo logístico, Módulo patrimonio y Módulo tesorería

4. Soporte teórico

Escala/Área	Dimensiones	Definición
Sistema integrado de gestión administrativa	Módulo logístico	Su función principal es administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir documentos relacionados con las compras de bienes y/o servicios.
	Módulo patrimonio	Es un instrumento que registra, administra, controla y supervisa los bienes propiedad del estado.
	Módulo tesorería	Apoya en el monitoreo, supervisión y control de los procesos de compras, de gastos, así como de los Pasajes y Viáticos tanto nacionales como internacionales.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario: Sistema integrado de gestión administrativa, de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

4: Alto nivel

3: Moderado nivel

2: Bajo Nivel

1: No cumple con el criterio

Instrumento que mide la variable 01: Sistema integrado de gestión administrativa

Definición de la variable:

- Es un sistema informático desarrollado para administrar las funciones de los módulos de logística, tesorería, patrimonio, presupuesto por resultado, configuración, utilitarios y bienes corrientes. MEF (2018)

Dimensiones del Instrumento: Cuestionario

- **Primera dimensión: Módulo Logística**

Indicadores	Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
<ul style="list-style-type: none"> o Programación o Pedidos de bienes y servicios o Procesos de selección o Adquisiciones o Almacén 	La programación se registra adecuadamente en el SIGA.	4	4	4	
	El SIGA permite el adecuado seguimiento de lo programado.	4	4	4	
	El SIGA permite un adecuado proceso de requerimiento de bienes y servicios.	4	4	4	
	Los requerimientos de bienes y servicios corresponden a lo programado.	4	4	4	
	El SIGA permite un adecuado proceso de selección de proveedores.	4	4	4	
	Los contratos de bienes y servicios provienen del proceso de selección de proveedores.	4	4	4	
	El SIGA permite un adecuado proceso de adquisiciones.	4	4	4	
	Las adquisiciones se realizan según lo programado en el SIGA.	4	4	4	
	El SIGA brinda información oportuna del stock de bienes en el almacén.	4	4	4	
	El SIGA permite una adecuada gestión de stock de bienes del almacén.	4	4	4	

• Segunda dimensión: Módulo patrimonio

Indicadores	Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
<ul style="list-style-type: none"> o Inventario inicial o Bienes muebles o Bienes inmuebles o Bienes intangibles 	El inventario inicial se registra en el SIGA.	4	4	4	
	Los inventarios se encuentran actualizados en el SIGA.	4	4	4	
	Los bienes muebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.	4	4	4	
	El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes muebles.	4	4	4	
	Los bienes inmuebles se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.	4	4	4	
	El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes inmuebles.	4	4	4	
	Los software y licencias se encuentran adecuadamente registrados en el SIGA.	4	4	4	
	El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de los bienes intangibles.	4	4	4	

• Tercera dimensión: Módulo tesorería

Indicadores	Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
<ul style="list-style-type: none"> o Viáticos o Caja chica 	El SIGA permite un fácil registro de los pedidos y planillas de viáticos.	4	4	4	
	El SIGA permite llevar una adecuada gestión de los viáticos.	4	4	4	
	El SIGA permite un fácil registro de los ingresos y egresos de la caja chica.	4	4	4	
	El SIGA permite una adecuada gestión administrativa de la caja chica.	4	4	4	


DNI-23812449

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario N° 2: Control patrimonial". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradezco su valiosa colaboración.

1. Datos generales del Juez

Nombre del juez:	José Ruben Alparicio Alarcón		
Grado profesional:	Maestría (X)	Doctorado ()	
Área de formación académica:	Clínica ()	Social ()	Educativa (X) Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	Estudios Jurídicos		
Institución donde labora:	Estudios Jurídicos Ruben Alparicio Alarcón		
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	Más de 5 años (X)	

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario N° 2: Control patrimonial
Autor (a):	Judy Janeth Encayustama Encabari.
Administración:	Física
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ambito de aplicación:	Municipalidad Provincial de Canechis
Significación:	Se pretende medir la gestión de recursos humanos, consta de 4 dimensiones: Gestión de altas y bajas, Actos administrativos, Actos de disposición y Actos de registro

4. Soporte teórico

Escala/Área	Dimensiones	Definición
Control patrimonial	Gestión de altas y bajas	Es un mecanismo de ingreso tanto físico y contable de los activos que no están comprendidos en el inventario y la baja de bienes, a la salida de activos del inventario general.
	Actos administrativos	Conjunto de acciones que se originan con la entrega en cuidado de un activo a título gratuito o sin costo o pago alguno a favor del estado o una entidad privada, por afectación en uso, cesión o arriendo.
	Actos de disposición	Se refiere a los actos de disposición, donde la entidad toma medidas relacionadas con los bienes patrimoniales.
	Actos de registro	Indica que se trata del registro o transcripción de un acta, como inventarios, registros y etiquetas, con el fin de dejar constancia de la cantidad y el estado de los inmuebles, designándoles un código como evidencia.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario: Control patrimonial, de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o unamodificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (nocumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide este.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

4: Alto nivel

3: Moderado nivel

2: Bajo Nivel

1: No cumple con el criterio

Instrumento que mide la variable 02: Control patrimonial

Definición de la variable:

Determina que las instituciones estatales deben contar con una unidad orgánica responsable del control patrimonial, a fin de ejecutar las normas elaboradas por la institución y de tomar acciones sobre los bienes que están bajo custodia de la admiración. SBN (2015)

Dimensiones del Instrumento: Cuestionario

- **Primera dimensión: Gestión de altas y bajas**

Indicadores	Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
o Altas o Bajas	El alta de los bienes muebles es registrada oportunamente.	4	4	4	
	El alta de los bienes cuenta con los documentos de soporte correspondiente.	4	4	4	
	La baja de los bienes muebles es registrada oportunamente.	4	4	4	
	La baja de los bienes cuenta con los documentos de soporte correspondiente.	4	4	4	

- **Segunda dimensión: Actos administrativos**

Indicadores	Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
o Afectación en uso o Cesión de uso o Arrendamientos	La afectación en uso de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	La afectación en uso de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	4	4	4	
	La cesión en uso de bienes es registrada adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	La cesión en uso de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	4	4	4	
	El arrendamiento de bienes es registrado adecuadamente en el sistema.	4	4	4	
	El arrendamiento de bienes se encuentra sustentado adecuadamente.	4	4	4	

• Tercera dimensión: Actos de disposición

Indicadores	Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
o Donación o Venta de chatarra o Subasta pública	La donación de bienes es adecuadamente registrada en el sistema.	4	4	4	
	La donación de bienes se encuentra sustentada adecuadamente.	4	4	4	
	La venta de bienes en condición	4	4	4	
	La venta de bienes en condición de chatarra se encuentra sustentada adecuadamente.	4	4	4	
	Se adjudican bienes dados de baja vía subasta pública.	4	4	4	
	El precio base de los bienes en subasta corresponde al valor de tasación.	4	4	4	

• Cuarta dimensión: Actos de registro

Indicadores	Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
o Inventario o Registro en el SIGA MEF o Etiquetado	La entidad realiza oportunamente el inventario anual de bienes muebles.	4	4	4	
	El resultado del inventario de bienes muebles se coteja con el registro contable.	4	4	4	
	Se efectúa el registro de los bienes con los documentos de soporte.	4	4	4	
	Se mantiene actualizado el registro patrimonial de bienes muebles.	4	4	4	
	Se adhieren etiquetas en los bienes muebles con información que facilita su identificación.	4	4	4	
	La información contenida en las etiquetas coincide con la información contemplada en el registro de bienes.	4	4	4	


DNI - 2282449

**PERÚ**

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior UniversitariaDirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos**REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

Graduado	Grado o Título	Institución
APARICIO ALARCON, JOSE RUBEN DNI 23812449	MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA Fecha de diploma: 15/07/19 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 29/04/2017 Fecha egreso: 18/08/2018	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. PERU
APARICIO ALARCON, JOSE RUBEN DNI 23812449	BACHILLER EN DERECHO Fecha de diploma: 16/07/1991 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO PERU
APARICIO ALARCON, JOSE RUBEN DNI 23812449	ABOGADO Fecha de diploma: 05/11/1993 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO PERU

Anexo 5. Resultado de similitud del programa

YULY YANETH CHELQQUETUMA CONDORI

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	8%
2	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	4%
3	hdl.handle.net Fuente de Internet	4%
4	intra.uigv.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	es.scribd.com Fuente de Internet	<1%
6	www.slideshare.net Fuente de Internet	<1%
7	ciberindex.com Fuente de Internet	<1%
8	repositorio.une.edu.pe Fuente de Internet	<1%
9	Submitted to Universidad Católica de Santa María	<1%

Trabajo del estudiante

10	www.researchgate.net Fuente de Internet	<1 %
11	es.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
12	repositorio.uap.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
13	www.coursehero.com Fuente de Internet	<1 %
14	mafiadoc.com Fuente de Internet	<1 %
15	www.doccity.com Fuente de Internet	<1 %
16	upcommons.upc.edu Fuente de Internet	<1 %
17	moam.info Fuente de Internet	<1 %
18	rstudio-pubs-static.s3.amazonaws.com Fuente de Internet	<1 %
19	www.computrabajo.cl Fuente de Internet	<1 %
20	www.lareferencia.info Fuente de Internet	<1 %

	Fuente de Internet	<1 %
22	repositorio.unac.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
23	repositorio.upla.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
24	repositorio.utea.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
25	rraae.cedia.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
26	www.theibfr.com Fuente de Internet	<1 %
27	Artaza, Nicolás Santelices. "Coastal Planning Comparative Analysis and Recommendations for the Spatial Planning System in Chile", Universidade do Porto (Portugal), 2022 Publicación	<1 %
28	Submitted to Universidad Andina del Cusco Trabajo del estudiante	<1 %
29	issuu.com Fuente de Internet	<1 %
30	repositorio.autonoma.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
31	repositorio.ucsg.edu.ec Fuente de Internet	<1 %

32	repositorio.unamba.edu.pe Fuente de internet	<1 %
33	www.bvsde.ops-oms.org Fuente de internet	<1 %
34	www.funcionpublica.gov.co Fuente de internet	<1 %
35	www.une.edu.pe Fuente de internet	<1 %

Anexo 6. Matriz de consistencia

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO: Sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023

AUTOR: Yuly Yaneth Chelquetuma Condori

PROBLEMA GENERAL:	OBJETIVO GENERAL:	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLES E INDICADORES				
¿Cuál es la relación del sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023?	Determinar la relación del sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023.	Existe relación entre el sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023.	Variable 1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa Concepto: Es un sistema informático desarrollado para administrar las funciones de los módulos de logística, tesorería, patrimonio, presupuesto por resultado, configuración, utilitarios y bienes corrientes. MEF (2018)				
Problemas específicos:	Objetivos específicos:	Hipótesis específicas:	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala y valores	Niveles y rangos
<p>¿Cuál es la relación del SIGA y la gestión de altas y bajas de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023?</p> <p>¿Cuál es la relación del SIGA y los actos administrativos de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023?</p> <p>¿Cuál es la relación del SIGA y los actos de disposición de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023?</p> <p>¿Cuál es la relación del SIGA y los actos de registro de la</p>	<p>Determinar la relación del SIGA y la gestión de altas y bajas de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023.</p> <p>Determinar la relación del SIGA y los actos administrativos de la Municipalidad Provincial de Canchis, 2022.</p> <p>Determinar la relación del SIGA y los actos de disposición de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023.</p>	<p>Existe relación entre el SIGA y la gestión de altas y bajas de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023.</p> <p>Existe relación entre el SIGA y los actos administrativos de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023.</p> <p>Existe relación entre el SIGA y los actos de disposición de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023.</p> <p>Existe relación entre el SIGA y los actos de registro de la</p>	Módulo logístico	<ul style="list-style-type: none"> - Programación - Pedidos de bienes y servicios - Procesos de selección - Adquisiciones - Almacén 	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)	Malo Regular Bueno
Módulo patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> - Inventario inicial Bienes muebles - Bienes inmuebles - Bienes intangibles 	11,12,13,14,15,16,17,18					
Módulo tesorería	<ul style="list-style-type: none"> - Viáticos - Caja chica 	19, 20,21, 22					

Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023?	Determinar la relación del SIGA y los actos de registros de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023.	Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023.	Variable 2: Control Patrimonial Concepto: Determina que las instituciones estatales deben contar con una unidad orgánica responsable del control patrimonial, a fin de ejecutar las normas elaboradas por la institución y de tomar acciones sobre los bienes que están bajo custodia de la admiración. SBN (2015)				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala y valores	Niveles y rangos
			Gestión de altas y bajas	- Altas - Bajas	1,2,3,4	Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5) Malo Regular Bueno	
			Actos administrativos	- Afectación en uso - Cesión de uso - Arrendamientos	5, 6, 7, 8, 9, 10		
			Actos de disposición	- Donación - Venta de chatarra - Subasta pública	11,12,13,14,15,16,		
			Actos de registro	- Inventario - Registro en el SIGA MEF - Etiquetado	17,18,19,20,21,22		
Tipo y diseño de investigación	Población y muestra	Técnicas e instrumentos	Estadística				
Enfoque: Cuantitativo Tipo: Básica Nivel: Correlacional Diseño: No Experimental Método: Hipotético Deductivo	POBLACIÓN La población está constituida por 150 trabajadores. MUESTRA La muestra es de 120 trabajadores	Variable 1: Técnicas Encuesta Instrumentos Cuestionario Variable 2: Técnicas Encuesta Instrumentos Cuestionario	Descriptiva: Tabla de frecuencia y porcentajes Inferencial: Rho Spearman				

Anexo 7. Confiabilidad

Alpha de Cronbach – Sistema integrado de gestión administrativa

ITEMS																							
ENCUESTADOS	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	SUMA
E1	5	4	4	4	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4	5	5	4	5	4	4	2	3	89
E2	4	5	4	5	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	5	74
E3	1	4	4	2	2	1	3	3	3	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	4	2	2	78
E4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	5	5	5	2	3	1	3	74
E5	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	4	2	3	93
E6	3	3	2	2	2	2	3	4	4	2	3	3	2	2	3	3	3	3	4	4	1	2	57
E7	3	3	3	3	3	3	2	3	3	4	3	5	3	4	4	3	4	4	3	3	1	2	69
E8	5	5	4	5	5	3	5	4	4	3	3	3	5	4	5	2	4	4	4	5	3	1	82
E9	3	4	5	2	3	2	2	5	2	5	4	4	4	4	5	5	3	5	4	1	3	3	78
E10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	1	3	3	93
VARIANZA	1.610	0.490	0.800	1.450	1.240	1.490	1.240	0.690	0.610	0.960	0.560	0.600	0.890	0.410	0.450	1.160	0.600	0.450	0.610	1.560	0.690	1.010	
SUMATORIA DE VARIANZAS	19.570																						
VARIANZA DE LA SUMA DE LOS ÍTEMS	113.610																						

Interpretación

RANGO	CONFIABILIDAD
0.53 a menos	Confiabilidad nula
0.54 a 0.59	Confiabilidad baja
0.60 a 0.65	Confiable
0.66 a 0.71	Muy confiable
0.72 a 0.99	Excelente confiabilidad
1	Confiabilidad perfecta

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

α :	Coficiente de confiabilidad del cuestionario	→	0.87
k:	Número de ítems del instrumento	→	22
$\sum_{i=1}^k S_i^2$:	Sumatoria de las varianzas de los ítems.	→	19.570
S_T^2 :	Varianza total del instrumento.	→	113.610

Alpha de Cronbach 0.87

Alpha de Cronbach – Control patrimonial

ITEMS																							
ENCUESTADOS	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	SUMA
E1	5	4	4	4	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4	5	5	4	5	4	4	2	3	89
E2	4	5	4	5	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	5	74
E3	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	4	2	2	98
E4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	5	5	5	2	3	1	3	74
E5	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	4	2	3	93
E6	3	3	2	2	2	2	3	4	4	2	3	3	2	2	3	3	3	3	4	4	1	2	57
E7	3	3	3	3	3	3	2	3	3	4	3	5	3	4	4	3	4	4	3	3	1	2	69
E8	5	5	4	5	5	3	5	4	4	3	3	3	5	4	5	2	4	4	4	5	3	1	82
E9	3	4	5	2	3	2	2	5	2	5	4	4	4	4	5	5	3	5	4	5	3	3	82
E10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	1	3	3	93
VARIANZA	0.890	0.490	0.800	1.360	1.090	1.250	1.360	0.690	0.690	0.960	0.560	0.600	0.890	0.410	0.450	1.160	0.600	0.450	0.610	1.240	0.690	1.010	
SUMATORIA DE VARIANZAS	18.250																						
VARIANZA DE LA SUMA DE LOS ÍTEMS	146.090																						

Interpretación

RANGO	CONFIABILIDAD
0.53 a menos	Confiabilidad nula
0.54 a 0.59	Confiabilidad baja
0.60 a 0.65	Confiable
0.66 a 0.71	Muy confiable
0.72 a 0.99	Excelente confiabilidad
1	Confiabilidad perfecta

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

α :	Coficiente de confiabilidad del cuestionario	→	0.92
k:	Número de ítems del instrumento	→	22
$\sum_{i=1}^k S_i^2$:	Sumatoria de las varianzas de los ítems.	→	18.250
S_T^2 :	Varianza total del instrumento.	→	146.090

Alpha de Cronbach 0.92

Base de datos SIGA

VARIABLE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA																										
Items	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10		P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18		P19	P20	P21	P22		SUMA
E1	4	4	5	4	5	4	5	4	4	5	44	4	5	4	4	5	5	4	5	36	4	4	5	4	17	97
E2	4	5	4	5	4	5	5	4	5	4	45	3	4	4	5	4	4	4	4	32	5	3	3	5	16	93
E3	5	4	4	5	4	5	3	5	4	5	44	5	5	5	4	4	4	5	5	37	5	4	5	5	19	100
E4	3	4	5	4	5	4	4	5	4	4	42	4	5	4	5	5	5	5	5	38	2	3	5	3	13	93
E5	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	47	4	5	5	4	4	5	4	5	36	4	4	5	5	18	101
E6	5	5	4	5	4	4	4	4	4	2	41	3	3	5	5	4	3	4	5	32	4	4	4	5	17	90
E7	3	4	5	4	5	3	5	4	5	4	42	4	5	4	5	4	4	4	4	34	3	3	5	4	15	91
E8	5	5	5	5	5	4	5	4	4	3	45	4	3	5	4	5	5	4	4	34	4	5	3	5	17	96
E9	3	4	5	4	3	5	4	5	4	5	42	4	4	4	4	5	5	3	5	34	4	4	3	5	16	92
E10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	4	4	5	4	5	5	5	5	37	5	4	4	3	16	103
E11	4	3	2	4	3	4	2	4	4	4	34	4	5	5	4	5	4	5	4	36	4	4	3	4	15	85
E12	5	4	3	5	5	5	4	5	5	5	46	5	4	4	5	5	3	4	4	34	5	3	5	5	18	98
E13	2	4	3	4	5	4	5	4	4	4	39	3	5	5	4	3	5	3	4	32	3	4	4	5	16	87
E14	4	5	2	4	2	4	3	4	3	5	36	3	5	2	4	5	3	5	4	31	5	5	4	3	17	84
E15	5	4	3	4	3	4	5	4	3	4	39	3	4	5	4	4	4	5	4	33	5	4	4	4	17	89
E16	3	5	5	4	4	4	5	3	3	3	39	3	3	5	3	2	3	2	3	24	4	3	5	4	16	79
E17	2	5	5	3	3	4	5	5	5	5	42	3	4	5	4	4	4	5	4	33	2	4	5	5	16	91
E18	5	5	3	4	5	4	5	4	3	4	42	3	4	4	4	3	3	2	4	27	3	4	4	4	15	84
E19	3	4	2	4	4	4	3	5	5	5	39	3	5	5	3	2	4	4	4	30	4	4	5	4	17	86
E20	5	5	3	4	3	4	5	4	5	5	43	3	5	4	3	3	4	3	5	30	3	4	4	4	15	88
E21	2	4	3	4	5	4	4	5	5	5	41	3	5	5	4	4	4	5	4	34	4	4	5	4	17	92
E22	3	4	3	3	3	5	2	4	3	4	34	3	4	4	4	3	4	4	5	31	3	5	4	5	17	82
E23	4	5	3	4	2	4	5	4	3	5	39	3	5	2	4	5	4	2	4	29	5	4	4	4	17	85
E24	3	4	5	4	3	4	2	4	5	4	38	3	4	5	4	5	4	5	4	34	2	4	5	5	16	88
E25	4	5	2	4	2	4	2	4	3	4	34	4	4	4	4	4	4	5	4	33	2	4	5	4	15	82
E26	4	3	3	3	3	4	5	3	5	4	37	3	4	3	4	3	4	4	4	29	2	4	4	5	15	81
E27	2	5	2	4	3	5	4	5	3	4	37	5	4	5	4	2	4	2	4	30	3	5	3	5	16	83

E28	2	5	3	4	3	8	5	4	4	5	43	3	4	2	4	3	4	3	4	27	4	5	4	4	17	87
E29	3	3	2	4	3	3	3	3	3	4	31	2	4	2	4	2	4	3	4	25	2	4	5	3	14	70
E30	2	4	5	4	4	5	2	2	2	2	32	2	2	2	2	2	4	2	18	5	5	4	4	18	68	
E31	5	4	4	4	4	4	4	3	4	5	41	4	4	4	4	5	5	4	5	35	4	4	5	3	16	92
E32	4	5	4	5	3	3	3	4	4	4	39	3	4	3	4	4	4	3	4	29	3	3	3	5	14	82
E33	5	4	4	2	2	5	3	3	3	5	36	5	5	5	4	5	5	4	5	38	4	4	2	2	12	86
E34	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	36	4	3	4	3	4	5	5	5	33	2	3	4	3	12	81
E35	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	47	4	5	5	4	5	5	5	5	38	4	4	2	3	13	98
E36	3	5	4	4	5	4	3	4	4	5	41	3	5	5	2	3	5	3	3	29	4	4	4	2	14	84
E37	3	3	3	3	3	3	5	3	3	4	33	3	5	3	4	4	3	4	4	30	3	3	5	2	13	76
E38	5	5	4	5	5	3	5	4	4	3	43	3	3	5	4	5	5	4	4	33	4	5	3	4	16	92
E39	5	4	5	4	3	5	4	5	2	5	42	4	4	4	4	5	5	3	5	34	4	4	3	3	14	90
E40	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	5	4	4	4	5	5	5	5	37	5	5	5	3	18	105
E41	3	3	2	4	3	4	5	4	3	4	35	3	4	4	4	4	4	5	4	32	5	4	2	4	15	82
E42	5	4	5	5	5	5	3	5	3	5	45	5	4	5	4	5	3	5	4	35	4	3	5	4	16	96
E43	5	4	3	4	3	4	4	4	3	4	38	3	4	5	4	3	3	3	4	29	3	4	3	4	14	81
E44	5	5	4	4	2	4	3	4	3	5	39	4	5	4	4	4	3	5	4	33	2	3	2	4	11	83
E45	5	4	3	4	3	4	5	4	5	4	41	3	4	5	4	5	4	5	4	34	4	3	5	4	16	91
E46	3	5	4	4	3	5	3	4	4	5	40	4	5	5	3	2	3	5	3	30	4	3	5	3	15	85
E47	5	5	5	3	5	4	3	3	4	5	42	4	4	5	4	5	4	4	4	34	4	4	4	4	16	92
E48	5	5	4	4	3	4	3	4	5	4	41	5	4	4	4	3	5	4	4	33	3	4	5	4	16	90
E49	4	4	2	4	2	4	3	4	4	5	36	4	5	5	4	5	4	5	4	36	2	4	5	4	15	87
E50	5	5	3	4	3	4	3	4	3	5	39	5	5	5	4	3	4	3	4	33	4	4	4	4	16	88
E51	4	4	3	4	5	4	2	5	5	5	41	4	5	2	4	4	4	2	4	29	2	4	5	5	16	86
E52	5	4	3	3	3	5	2	4	4	4	37	4	4	2	4	3	4	2	5	28	3	5	4	5	17	82
E53	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	47	4	5	2	4	4	4	4	4	31	2	4	5	4	15	93
E54	5	4	2	4	3	4	5	4	4	4	39	5	4	5	4	5	4	5	4	36	2	4	5	4	15	90
E55	5	5	2	4	2	4	2	4	5	4	37	5	4	3	4	4	4	2	4	30	2	4	4	4	14	81
E56	4	3	3	3	3	4	5	3	3	4	35	4	4	3	4	5	4	5	4	33	2	4	5	4	15	83
E57	5	5	2	4	3	5	2	3	3	4	36	5	4	2	4	4	4	4	4	31	3	5	4	4	16	83
E58	2	5	3	4	3	8	5	4	3	5	42	4	4	2	4	3	4	3	4	28	3	5	3	4	15	85

E59	3	3	5	4	3	3	3	3	3	4	34	5	4	2	4	2	4	3	4	28	5	4	3	4	16	78
E60	5	4	4	5	4	5	4	5	5	4	45	5	4	4	5	4	5	5	5	37	5	4	4	4	17	99
E61	5	4	4	4	4	4	4	3	4	5	41	4	4	4	4	5	5	4	5	35	4	4	2	3	13	89
E62	4	5	4	5	3	3	3	4	4	4	39	3	4	3	4	4	4	3	4	29	3	5	3	5	16	84
E63	5	4	4	2	2	5	3	3	3	5	36	5	5	5	4	5	5	4	5	38	4	4	5	5	18	92
E64	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	36	4	3	4	3	4	5	5	5	33	2	3	4	3	12	81
E65	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	47	4	5	5	4	5	5	5	5	38	4	4	2	3	13	98
E66	5	3	5	2	4	4	3	4	4	4	38	3	3	5	5	3	3	3	3	28	4	4	4	2	14	80
E67	3	3	3	3	3	3	2	3	3	4	30	3	5	3	4	4	3	4	4	30	3	3	5	2	13	73
E68	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	47	3	5	5	4	5	2	5	4	33	4	5	3	5	17	97
E69	5	4	5	4	3	5	5	5	2	5	43	4	4	4	4	5	5	3	5	34	4	4	3	3	14	91
E70	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	5	4	4	4	5	5	5	5	37	5	4	3	3	15	102
E71	3	4	5	4	3	4	2	4	3	4	36	3	4	5	4	2	4	2	4	28	2	4	3	4	13	77
E72	5	4	3	5	4	5	3	5	3	5	42	2	4	4	4	2	3	5	4	28	5	3	5	5	18	88
E73	4	4	3	4	3	4	2	4	3	4	35	3	4	5	4	3	3	3	4	29	3	4	4	5	16	80
E74	3	5	2	4	2	4	3	4	3	5	35	3	5	4	4	5	3	2	4	30	5	3	4	3	15	80
E75	4	4	3	4	3	4	2	4	3	4	35	3	4	5	4	4	4	2	4	30	5	5	5	4	19	84
E76	3	5	4	4	4	3	5	4	5	3	40	3	3	5	4	5	4	2	5	31	4	4	4	4	16	87
E77	5	5	4	3	3	4	3	3	3	5	38	3	4	5	4	4	4	5	4	33	5	4	5	5	19	90
E78	4	5	3	4	5	4	5	4	3	4	41	3	4	4	5	5	4	5	4	34	5	4	4	4	17	92
E79	3	4	2	4	5	4	3	4	3	5	37	3	5	5	3	4	4	4	4	32	2	4	5	4	15	84
E80	2	5	3	4	3	4	3	4	4	5	37	3	5	4	3	4	4	3	4	30	5	4	5	4	18	85
E81	5	4	3	4	3	4	2	5	3	5	38	3	5	2	4	5	4	5	4	32	5	4	5	4	18	88
E82	3	4	3	3	3	5	2	4	5	4	36	3	4	2	4	3	4	4	5	29	4	5	4	5	18	83
E83	4	5	3	4	2	4	2	4	3	5	36	3	5	5	4	5	4	4	4	34	2	4	4	4	14	84
E84	3	4	2	4	3	4	2	4	5	4	35	3	4	2	5	2	4	2	4	26	2	4	5	5	16	77
E85	4	5	2	4	2	4	2	4	4	4	35	3	4	3	4	2	4	2	4	26	2	4	5	3	14	75
E86	2	3	3	3	3	4	5	3	5	4	35	3	4	5	5	3	4	2	4	30	2	4	4	5	15	80
E87	5	5	2	4	3	5	2	3	3	4	36	3	4	2	4	2	4	2	4	25	3	5	3	5	16	77
E88	5	5	3	4	3	8	5	4	3	5	45	3	4	5	4	3	4	3	4	30	3	5	4	4	16	91
E89	3	3	2	4	3	5	3	5	3	4	35	5	4	5	4	5	4	3	4	34	2	4	5	3	14	83

E90	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	47	5	4	5	5	4	5	4	5	37	5	4	5	4	18	102
E91	5	4	4	4	4	4	4	3	4	5	41	4	4	4	4	5	5	4	5	35	4	4	5	3	16	92
E92	4	5	4	5	3	3	3	4	4	4	39	3	4	3	4	4	4	3	4	29	3	3	3	5	14	82
E93	5	4	4	5	2	5	3	3	3	5	39	5	5	5	4	5	5	4	5	38	4	4	2	2	12	89
E94	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	36	4	3	4	3	4	5	5	5	33	2	3	4	3	12	81
E95	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	47	4	5	5	4	5	5	5	5	38	4	4	2	3	13	98
E96	3	4	5	5	5	5	3	4	4	4	42	3	3	5	5	3	3	3	3	28	4	5	4	2	15	85
E97	5	5	4	3	4	3	5	3	3	4	39	4	5	3	4	4	3	4	4	31	3	3	5	2	13	83
E98	5	5	4	5	5	5	5	4	4	3	45	3	3	5	4	5	5	4	4	33	4	5	3	4	16	94
E99	5	4	5	4	3	5	4	5	5	5	45	4	4	4	4	5	5	3	5	34	4	3	3	3	13	92
E100	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	5	4	4	4	5	5	5	5	37	5	5	3	3	16	103
E101	3	3	2	4	3	4	2	4	3	4	32	3	4	5	4	5	4	2	4	31	5	4	2	4	15	78
E102	5	4	5	5	5	5	3	5	5	5	47	5	4	5	4	4	3	5	4	34	4	3	5	4	16	97
E103	5	4	3	4	4	4	5	4	3	4	40	5	4	4	4	3	3	3	4	30	3	4	3	4	14	84
E104	3	5	5	4	5	4	3	4	3	5	41	3	5	5	4	5	3	5	4	34	2	3	2	4	11	86
E105	2	4	3	4	3	4	2	4	3	4	33	3	4	4	4	2	4	5	4	30	4	3	5	4	16	79
E106	3	5	2	4	3	3	3	3	3	3	32	3	3	4	3	2	3	5	3	26	4	3	5	3	15	73
E107	5	5	2	3	3	4	3	3	3	5	36	4	4	5	4	2	4	2	4	29	4	4	2	4	14	79
E108	4	5	3	4	3	4	3	4	3	4	37	3	4	4	4	3	4	5	4	31	3	4	5	4	16	84
E109	3	4	2	4	5	4	3	4	3	5	37	5	5	5	3	5	4	5	4	36	2	4	2	4	12	85
E110	4	5	3	4	5	4	3	4	3	5	40	3	5	4	3	3	4	3	4	29	3	4	3	4	14	83
E111	4	4	3	4	5	4	5	5	3	5	42	4	5	5	4	2	4	2	4	30	2	4	4	4	14	86
E112	5	4	3	3	3	5	2	4	3	4	36	5	4	5	4	3	4	2	5	32	3	5	4	5	17	85
E113	5	5	3	4	2	4	2	4	3	5	37	5	5	4	4	5	4	2	4	33	4	4	2	4	14	84
E114	5	4	5	4	3	4	2	4	3	4	38	5	4	5	4	5	4	5	4	36	5	4	5	4	18	92
E115	5	5	5	4	5	4	2	4	3	4	41	5	4	4	4	2	4	2	4	29	4	4	4	4	16	86
E116	5	3	3	3	5	4	4	3	3	5	38	3	4	5	4	4	4	5	4	33	5	4	4	4	17	88
E117	5	5	5	4	3	5	2	3	3	4	39	5	4	4	4	5	4	5	4	35	5	5	5	4	19	93
E118	5	5	3	4	5	8	5	4	3	5	47	4	4	5	4	3	4	5	4	33	3	5	3	4	15	95
E119	5	4	2	4	4	3	3	3	3	4	35	2	4	4	4	4	4	3	4	29	4	4	3	4	15	79
E120	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	49	5	4	5	5	4	5	5	5	38	4	5	5	4	18	105

Base de datos control patrimonial

VARIABLE CONTROL PATRIMONIAL																											
Items	P1	P2	P3	P4		P5	P6	P7	P8	P9	P10		P11	P12	P13	P14	P15	P16		P17	P18	P19	P20	P21	P22		SUMA
E1	5	4	5	4	18	5	4	4	3	4	5	25	4	5	4	4	5	5	27	4	5	4	4	5	3	25	95
E2	4	5	4	5	18	4	5	4	4	4	4	25	3	4	4	5	4	4	24	4	4	3	3	3	5	22	89
E3	5	4	4	5	18	4	5	3	5	4	5	26	5	5	5	4	5	5	29	4	5	4	4	4	4	25	98
E4	3	4	4	4	15	5	4	4	5	4	4	26	4	5	4	5	4	5	27	5	5	2	3	5	3	23	91
E5	5	4	5	4	18	5	5	5	5	4	5	29	4	5	5	4	5	5	28	5	5	4	4	2	4	24	99
E6	5	5	2	5	17	4	4	4	4	4	2	22	3	3	5	5	3	3	22	4	5	4	4	4	4	25	147
E7	3	4	5	3	15	5	3	5	3	5	4	25	4	5	3	4	4	4	24	4	4	3	3	5	4	23	151
E8	5	5	5	5	20	5	4	5	4	4	3	25	4	3	5	4	5	5	26	4	4	4	5	3	3	23	165
E9	3	4	5	4	16	3	5	4	5	4	5	26	4	4	4	4	5	5	26	3	5	4	4	3	5	24	160
E10	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	30	5	4	5	4	5	5	28	5	5	5	4	4	3	26	182
E11	4	3	2	4	13	3	4	2	4	4	4	21	4	5	5	4	5	4	27	5	4	4	4	3	4	24	139
E12	5	4	3	5	17	5	5	4	5	5	5	29	2	4	4	5	5	3	23	4	4	5	3	5	5	26	155
E13	2	4	3	4	13	5	4	5	4	4	4	26	3	4	5	4	3	5	24	3	4	3	4	4	5	23	143
E14	4	5	2	4	15	2	4	3	4	3	5	21	3	5	2	4	5	3	22	5	4	5	5	4	3	26	133
E15	5	4	3	4	16	3	4	5	4	3	4	23	3	4	5	4	4	4	24	5	4	5	4	3	4	25	142
E16	3	5	5	4	17	4	4	5	3	3	3	22	3	3	5	3	2	3	19	2	3	4	3	4	4	20	128
E17	2	5	5	3	15	3	4	5	5	5	5	27	3	4	5	4	4	4	24	5	4	2	4	5	5	25	150
E18	5	5	3	4	17	5	4	5	4	3	4	25	3	4	4	4	3	3	21	2	4	3	4	4	4	21	137
E19	3	4	2	4	13	4	4	3	5	5	5	26	3	5	5	3	2	4	22	4	4	4	4	5	4	25	140
E20	5	5	3	4	17	3	4	5	4	5	5	26	3	5	4	3	3	4	22	3	5	3	4	5	4	24	144
E21	2	4	3	4	13	5	4	4	5	5	5	28	3	5	5	4	4	4	25	5	4	4	4	5	4	26	152
E22	3	4	3	3	13	3	5	2	4	3	4	21	3	4	4	4	3	4	22	4	5	3	5	4	5	26	131
E23	4	5	3	4	16	2	4	5	4	3	5	23	3	5	2	4	5	4	23	2	4	2	4	4	4	20	135
E24	3	4	5	4	16	3	4	2	4	5	4	22	3	4	2	4	5	4	22	5	4	2	4	5	5	25	138
E25	4	5	2	4	15	2	4	2	4	3	4	19	4	4	4	4	4	4	24	5	4	2	4	5	4	24	131
E26	4	3	3	3	13	3	4	5	3	5	4	24	3	4	3	4	3	4	21	4	4	2	4	4	5	23	132
E27	2	5	2	4	13	3	5	4	5	3	4	24	4	4	5	4	2	4	23	2	4	3	5	3	5	22	135
E28	2	5	3	4	14	3	8	5	4	4	5	29	3	4	2	4	3	4	20	3	4	4	5	4	4	24	143
E29	3	3	2	4	12	3	3	3	3	3	4	19	2	4	2	4	2	4	18	3	4	2	4	5	3	21	113
E30	2	4	5	4	15	4	5	2	2	2	2	17	2	2	2	2	2	2	12	4	2	5	5	4	4	24	106
E31	5	4	4	4	17	4	4	4	3	4	5	24	4	4	4	4	5	5	26	4	5	4	4	5	3	25	159
E32	4	5	4	5	18	3	3	3	4	4	4	21	3	4	3	4	4	4	22	3	4	3	3	3	5	21	143
E33	5	4	4	2	15	2	5	3	3	3	5	21	5	5	5	4	5	5	29	4	5	4	4	2	2	21	151
E34	3	4	4	3	14	4	3	4	3	4	4	22	4	3	4	3	4	5	23	5	5	2	3	4	3	22	140
E35	5	4	5	4	18	5	5	5	5	4	5	29	4	5	5	4	5	5	28	5	5	4	4	2	3	23	173
E36	3	5	4	4	16	5	4	3	4	4	5	25	3	5	5	2	3	5	23	3	3	4	4	4	2	20	148
E37	3	3	3	3	12	3	3	5	3	3	4	21	3	5	3	4	4	3	22	4	4	3	3	5	2	21	131

E38	5	5	4	5	19	5	3	5	4	4	3	24	3	3	5	4	5	5	25	4	4	4	5	3	4	24	160
E39	5	4	5	4	18	3	5	4	5	2	5	24	4	4	4	4	5	5	26	3	5	4	4	3	3	22	158
E40	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	30	5	4	4	4	5	5	27	5	5	5	5	5	3	28	182
E41	3	3	2	4	12	3	4	5	4	3	4	23	3	4	4	4	4	4	23	5	4	5	4	2	4	24	134
E42	5	4	5	5	19	5	5	3	5	3	5	26	5	4	5	4	5	3	26	5	4	4	3	5	4	25	158
E43	5	4	3	4	16	3	4	4	4	3	4	22	3	4	5	4	3	3	22	3	4	3	4	3	4	21	132
E44	5	5	4	4	18	2	4	3	4	3	5	21	4	5	4	4	4	3	24	5	4	2	3	2	4	20	136
E45	5	4	3	4	16	3	4	5	4	5	4	25	3	4	5	4	5	4	25	5	4	4	3	5	4	25	148
E46	3	5	4	4	16	3	5	3	4	4	5	24	4	5	5	3	2	3	22	5	3	4	3	5	3	23	139
E47	5	5	5	3	18	5	4	3	3	4	5	24	4	4	5	4	5	4	26	4	4	4	4	4	4	24	150
E48	5	5	4	4	18	3	4	3	4	5	4	23	5	4	4	4	3	5	25	4	4	3	4	5	4	24	146
E49	4	4	2	4	14	2	4	3	4	4	5	22	4	5	5	4	5	4	27	5	4	2	4	5	4	24	142
E50	5	5	3	4	17	3	4	3	4	3	5	22	5	5	5	4	3	4	26	3	4	4	4	4	4	23	143
E51	4	4	3	4	15	5	4	2	5	5	5	26	4	5	2	4	4	4	23	2	4	2	4	5	5	22	142
E52	5	4	3	3	15	3	5	2	4	4	4	22	4	4	2	4	3	4	21	2	5	3	5	4	5	24	131
E53	5	5	5	4	19	5	4	5	4	5	5	28	4	5	2	4	4	4	23	4	4	2	4	5	4	23	153
E54	5	4	2	4	15	3	4	5	4	4	4	24	5	4	5	4	5	4	27	5	4	2	4	5	4	24	147
E55	5	5	2	4	16	2	4	2	4	5	4	21	5	4	3	4	4	4	24	2	4	2	4	4	4	20	132
E56	4	3	3	3	13	3	4	5	3	3	4	22	4	4	3	4	5	4	24	5	4	2	4	5	4	24	135
E57	5	5	2	4	16	3	5	2	3	3	4	20	5	4	2	4	4	4	23	4	4	3	5	4	4	24	132
E58	2	5	3	4	14	3	8	5	4	3	5	28	4	4	2	4	3	4	21	3	4	3	5	3	4	22	141
E59	3	3	5	4	15	3	3	3	3	3	4	19	5	4	2	4	2	4	21	3	4	5	4	3	4	23	127
E60	5	4	4	5	18	4	5	4	5	5	4	27	5	4	4	5	4	5	27	5	5	5	4	4	4	27	162
E61	5	4	4	4	17	4	4	4	3	4	5	24	4	4	4	4	5	5	26	4	5	4	4	2	3	22	156
E62	4	5	4	5	18	3	3	3	4	4	4	21	3	4	3	4	4	4	22	3	4	3	5	3	5	23	145
E63	5	4	4	2	15	2	5	3	3	3	5	21	5	5	5	4	5	5	29	4	5	4	4	5	5	27	157
E64	3	4	4	3	14	4	3	4	3	4	4	22	4	3	4	3	4	5	23	5	5	2	3	4	3	22	140
E65	5	4	5	4	18	5	5	5	5	4	5	29	4	5	5	4	5	5	28	5	5	4	4	2	3	23	173
E66	5	3	5	2	15	4	4	3	4	4	4	23	3	3	5	5	3	3	22	3	3	4	4	4	2	20	140
E67	3	3	3	3	12	3	3	2	3	3	4	18	3	5	3	4	4	3	22	4	4	3	3	5	2	21	125
E68	5	5	4	5	19	5	5	5	4	4	5	28	3	5	5	4	5	2	24	5	4	4	5	3	5	26	168
E69	5	4	5	4	18	3	5	5	5	2	5	25	4	4	4	4	5	5	26	3	5	4	4	3	3	22	160
E70	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	30	5	4	4	4	5	5	27	5	5	5	4	3	3	25	179
E71	3	4	5	4	16	3	4	2	4	3	4	20	3	4	5	4	2	4	22	2	4	2	4	3	4	19	128
E72	5	4	3	5	17	4	5	3	5	3	5	25	2	4	4	4	2	3	19	5	4	5	3	5	5	27	140
E73	4	4	3	4	15	3	4	2	4	3	4	20	3	4	5	4	3	3	22	3	4	3	4	4	5	23	129
E74	3	5	2	4	14	2	4	3	4	3	5	21	3	5	4	4	5	3	24	2	4	5	3	4	3	21	131
E75	4	4	3	4	15	3	4	2	4	3	4	20	3	4	5	4	4	4	24	2	4	5	5	5	4	25	135
E76	3	5	4	4	16	4	3	5	4	5	3	24	3	3	5	4	5	4	24	2	5	4	4	4	4	23	143
E77	5	5	4	3	17	3	4	3	3	3	5	21	3	4	5	4	4	4	24	5	4	5	4	5	5	28	142
E78	4	5	3	4	16	5	4	5	4	3	4	25	3	4	4	5	5	4	25	5	4	5	4	4	4	26	149
E79	3	4	2	4	13	5	4	3	4	3	5	24	3	5	5	3	4	4	24	4	4	2	4	5	4	23	138

E80	2	5	3	4	14	3	4	3	4	4	5	23	3	5	4	3	4	4	23	3	4	5	4	5	4	25	138
E81	5	4	3	4	16	3	4	2	5	3	5	22	3	5	2	4	5	4	23	5	4	5	4	5	4	27	140
E82	3	4	3	3	13	3	5	2	4	5	4	23	3	4	2	4	3	4	20	4	5	4	5	4	5	27	132
E83	4	5	3	4	16	2	4	2	4	3	5	20	3	5	5	4	5	4	26	4	4	2	4	4	4	22	137
E84	3	4	2	4	13	3	4	2	4	5	4	22	3	4	2	5	2	4	20	2	4	2	4	5	5	22	125
E85	4	5	2	4	15	2	4	2	4	4	4	20	3	4	3	4	2	4	20	2	4	2	4	5	3	20	121
E86	2	3	3	3	11	3	4	1	3	5	4	20	3	4	5	5	3	4	24	2	4	2	4	4	5	21	126
E87	5	5	2	4	16	3	5	2	3	3	4	20	3	4	2	4	2	4	19	2	4	3	5	3	5	22	122
E88	5	5	3	4	17	3	8	5	4	3	5	28	3	4	5	4	3	4	23	3	4	3	5	4	4	23	149
E89	3	3	2	4	12	3	5	3	5	3	4	23	5	4	5	4	5	4	27	3	4	2	4	5	3	21	139
E90	5	5	4	5	19	4	5	5	5	2	5	26	5	4	5	5	4	2	25	2	2	2	2	4	4	16	146
E91	5	4	4	4	17	4	4	4	3	4	5	24	4	4	4	4	5	5	26	4	5	4	4	5	3	25	159
E92	4	5	4	5	18	3	3	3	4	4	4	21	3	4	3	4	4	4	22	3	4	3	3	3	5	21	143
E93	5	4	4	5	18	2	5	3	3	3	5	21	5	5	5	4	5	5	29	4	5	4	4	2	2	21	157
E94	3	4	4	3	14	4	3	4	3	4	4	22	4	3	4	3	4	5	23	5	5	2	3	4	3	22	140
E95	5	4	5	4	18	5	5	5	5	4	5	29	4	5	5	4	5	5	28	5	5	4	4	2	3	23	173
E96	3	4	5	5	17	5	2	3	4	4	4	22	3	3	5	5	3	3	22	3	3	4	5	4	2	21	143
E97	5	5	4	3	17	4	3	5	3	3	4	22	4	5	3	4	4	3	23	4	4	3	3	5	2	21	145
E98	5	5	4	5	19	5	5	5	4	4	3	26	3	3	5	4	5	5	25	4	4	4	5	3	4	24	164
E99	5	4	5	4	18	3	5	4	5	5	5	27	4	4	4	4	5	5	26	3	5	4	3	3	3	21	163
E100	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	30	5	4	4	4	5	5	27	5	5	5	5	3	3	26	180
E101	3	3	2	4	12	3	4	2	4	3	4	20	3	4	5	4	5	4	25	2	4	5	4	2	4	21	129
E102	5	4	5	5	19	5	5	3	5	5	5	28	5	4	5	4	4	3	25	5	4	4	3	5	4	25	160
E103	5	4	3	4	16	3	4	5	4	3	4	23	5	4	4	4	3	3	23	3	4	3	4	3	4	21	136
E104	3	5	5	4	17	5	4	3	4	3	5	24	3	5	5	4	2	3	22	5	4	2	3	2	4	20	138
E105	2	4	3	4	13	3	4	2	4	3	4	20	3	4	4	4	2	4	21	5	4	4	3	5	4	25	127
E106	3	5	2	4	14	3	3	3	3	3	3	18	3	3	4	3	2	3	18	5	3	4	3	5	3	23	115
E107	5	5	2	3	15	3	4	3	3	3	5	21	4	4	5	4	2	4	23	2	4	4	4	2	4	20	128
E108	4	5	3	4	16	3	4	3	4	3	4	21	3	4	4	4	3	4	22	5	4	3	4	5	4	25	134
E109	3	4	2	4	13	5	4	3	4	3	5	24	5	5	5	3	5	4	27	5	4	2	4	2	4	21	142
E110	4	5	3	4	16	5	4	3	4	3	5	24	3	5	4	3	3	4	22	3	4	3	4	3	4	21	136
E111	4	4	3	4	15	5	4	5	5	3	5	27	4	5	5	4	2	4	24	2	4	2	4	4	4	20	144
E112	5	4	3	3	15	3	5	2	4	3	4	21	5	4	5	4	3	4	25	2	5	3	5	4	5	24	137
E113	5	5	3	4	17	2	4	2	4	3	5	20	5	5	4	4	5	4	27	2	4	4	4	2	4	20	138
E114	5	4	5	4	18	3	4	2	4	3	4	20	5	4	5	4	5	4	27	5	4	5	4	5	4	27	148
E115	5	5	5	4	19	5	4	2	4	3	4	22	5	4	4	4	2	4	23	2	4	4	4	4	4	22	140
E116	5	3	3	3	14	5	4	4	3	3	5	24	3	4	5	4	4	4	24	5	4	5	4	4	4	26	142
E117	5	5	5	4	19	3	5	2	3	3	4	20	5	4	4	4	5	4	26	5	4	5	5	5	4	28	148
E118	5	5	3	4	17	5	8	5	4	3	5	30	4	4	5	4	3	4	24	4	4	3	5	3	4	23	155
E119	5	4	2	4	15	4	3	3	3	3	4	20	2	4	4	4	4	4	22	3	4	4	4	3	4	22	127
E120	5	5	5	5	20	5	5	5	5	4	5	29	5	4	5	5	4	5	28	5	5	4	5	5	4	28	172

Anexo 8. Prueba de normalidad

Tabla de frecuencias SIGA – Control Patrimonial

SIGA (Agrupada)					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Regular	4	3,3	3,3	3,3
	Bueno	116	96,7	96,7	100,0
	Total	120	100,0	100,0	

Control patrimonial (Agrupada)					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Regular	4	3,3	3,3	3,3
	Bueno	116	96,7	96,7	100,0
	Total	120	100,0	100,0	

Análisis de Rho Spearman

			SIGA
Rho de Spearman	SIGA	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	.
		N	120
	Control patrimonial	Coeficiente de correlación	,976**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	120
	Gestión de altas y bajas	Coeficiente de correlación	,762**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	120
	Actos administrativos	Coeficiente de correlación	,723**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	120
	Actos de disposición	Coeficiente de correlación	,520**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	120
Actos de registro	Coeficiente de correlación	,520	
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	120	

Anexo 9. Carta de autorización de uso del nombre de la institución

AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC: 20147421070
Municipalidad Provincial de Canchis.	
Nombre del Titular o Representante legal:	
Nombres y Apellidos	DNI:
Hackani Huella Puma	47324011

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (*), autorizo [], no autorizo [] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
Sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023	
Nombre del Programa Académico:	
Maestría en Gestión Pública	
Autor:	DNI:
Yuly Yaneth Chelqquetuma Condori	73577741

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha:



Firma: _____

(Titular o Representante legal de la Institución)

(*) Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal " f " Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de Investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la Institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la Institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

ESCUELA PROFESIONAL DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, ZEVALLOS DELGADO KAREN DEL PILAR, docente de la ESCUELA DE POSGRADO de la escuela profesional de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Sistema integrado de gestión administrativa y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Canchis - Cusco, 2023", cuyo autor es CHELQUQUETUMA CONDORI YULY YANETH, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 17.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 30 de Julio del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
ZEVALLOS DELGADO KAREN DEL PILAR DNI: 10682519 ORCID: 0000-0003-2374-980X	Firmado electrónicamente por: KZEVALLOSD el 04- 08-2023 23:46:39

Código documento Trilce: TRI - 0627692