



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Gestión de los procesos técnicos de abastecimiento y la
gestión administrativa en una municipalidad distrital del
departamento del Cusco, Perú, 2022**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra en Gestión Pública**

AUTORA:

Carrion Garcia, Pamela (orcid.org/0000-0002-5467-5180)

ASESORES:

Mg. Serna Calderon, Luis Fernando (orcid.org/0000-0002-6033-9132)

Mg. Bazán Tanchiva, Luis (orcid.org/0000-0002-0464-3295)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

LIMA - PERÚ

2023

Dedicatoria

La presente tesis está dedicada a Dios, a mis padres, porque ellos estuvieron siempre a mi lado, brindándome valores y consejos para hacer de mi una mejor persona.

A mi esposo por todo el amor y apoyo constante que siempre me brinda.

A mis hijos Eithan Fabian e Ian Cristobal que son mi inspiración y motivo para seguir preparándome profesionalmente.

Agradecimiento

Agradezco a la Universidad César Vallejo, por la oportunidad de permitirme desarrollar con éxito la maestría en Gestión Pública.

A los docentes de la maestría por compartir sus experiencias en cada clase brindada. Así mismo al asesor, por darnos las pautas necesarias, los consejos y apoyarnos durante el desarrollo de la tesis.

A mis familiares y amigos que siempre están ahí brindándome su apoyo de manera incondicional.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

	Pág.
CARÁTULA	i
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
ÍNDICE DE CONTENIDOS	iv
ÍNDICE DE TABLAS	v
RESUMEN	vi
ABSTRACT	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA	15
3.1. Tipo y diseño de investigación	15
3.2. Variables y operacionalización	16
3.3. Población, muestra y muestreo	17
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	18
3.5. Procedimientos	20
3.6. Método de análisis de datos	21
3.7. Aspectos éticos	21
IV. RESULTADOS	22
V. DISCUSIÓN	32
VI. CONCLUSIONES	38
VII. RECOMENDACIONES	39
REFERENCIAS	40
ANEXOS	46

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.	
Tabla 1	Baremación de la variable 1	19
Tabla 2	Baremación de la variable 2	19
Tabla 3	Validez por juicio de expertos	20
Tabla 4	Tabla cruzada entre el proceso de catalogación y la gestión Administrativa	22
Tabla 5	El proceso de registro de proveedores y la gestión administrativa	23
Tabla 6	El proceso de programación y la gestión administrativa	24
Tabla 7	El proceso de registro y control y la gestión administrativa	25
Tabla 8	La gestión de los procesos técnicos de abastecimiento y la gestión administrativa	26
Tabla 9	Correlación entre la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento y la gestión administrativa	27
Tabla 10	Correlación entre el proceso de catalogación y la gestión administrativa	28
Tabla 11	Correlación entre el proceso de registro de proveedores y la gestión administrativa	29
Tabla 12	Correlación entre el proceso de programación y la gestión administrativa	30
Tabla 13	Correlación entre el proceso de registro y control, y la gestión administrativa	31

Resumen

El presente estudio tuvo por finalidad determinar la relación que existe entre la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento y la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022. La investigación se realizó utilizando un enfoque cuantitativo, de tipo básica, correlacional y diseño no experimental. La población fue un total de 160 trabajadores, siendo así la muestra un total de 152. Las unidades de análisis fueron sometidos a dos cuestionarios de preguntas, que permitieron obtener como resultado lo siguiente: la variable gestión de los procesos técnicos de abastecimiento fue regular en un 73,0%; por lo tanto, la gestión administrativa fue buena en un 40,8%, tendiendo a ser regular en un 39,5%. Estos datos permiten concluir que la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad, puesto que la correlación de spearman presentó un valor de $\rho = ,606$, evidenciándose una correlación positiva moderada y una significancia de ,000 ($p < 0,05$).

Palabras clave: Gestión de procesos, abastecimiento, gestión administrativa.

Abstract

The purpose of this study was to determine the relationship that exists between the management of technical supply processes and the administrative management of a District Municipality, Peru 2022. The research was carried out using a quantitative approach, basic, correlational and non-experimental design. The population was a total of 160 workers, thus making the sample a total of 152. The analysis units were submitted to two question questionnaires, which allowed the following results to be obtained: the management variable of technical supply processes was regular in 73.0%; therefore, administrative management was good in 40.8%, tending to be regular in 39.5%. These data allow us to conclude that the management of technical supply processes is significantly related to the administrative management of a Municipality, since the Spearman correlation presented a value of $\rho = .606$, evidencing a moderate positive correlation and a significance of .000. ($p < 0.05$).

Keywords: Process management, supply, administrative management.

I. INTRODUCCIÓN

En el contexto internacional, Carvalho y Mascarenhas (2018) indican que, para que la gestión sea cada vez más eficiente y responda a los principios generales de la gestión administrativa pública, los asuntos municipales deben considerar los modelos de gestión ya adoptados y sus mejoras, los recursos disponibles y su adecuado uso, y la capacidad técnica para enfrentar los numerosos desafíos que enfrenta la gestión municipal.

Dado que los gobiernos locales y los municipios, que son las unidades de gobierno local más importantes, ahora tienen que asumir más deberes y responsabilidades, se ha vuelto casi obligatorio investigar su capacidad administrativa en términos de componentes básicos como la gestión de recursos humanos, gestión financiera, gestión de tecnología de la información. y gestión de capitales. (Ucar y Oktem, 2016).

Así también lo menciona Vinueza y Robalino (2019), las entidades públicas deben desempeñar adecuadamente las prácticas legales y normativas de la institución que depende de los cargos otorgadas o de los procedimientos administrativos que en su mayoría pueden ser bastantes y técnicos, y de esta manera regimentar la gestión en la que maneja.

Por su parte Lima (2019), agrega que los cambios acontecidos en los últimos años y los avances tecnológicos repercutieron en las organizaciones que debieron revisar sus procesos de gestión y trabajo para obtener resultados más significativos. Las diversas prácticas se iniciaron con el propósito de mejorar la competitividad de las organizaciones. La búsqueda de soluciones efectivas ha llevado a las organizaciones a revisar sus estructuras, arquitectándolas desde la perspectiva del cliente.

A nivel nacional, uno de los desafíos que afronta la administración pública, es que “lo trámites deben ejecutarse de manera más organizada y uniforme, debido a que se han tenido muchas carencias en cuanto al manejo de los diversos trámites que se realizan” (Aranda et al., 2018, p. 20).

En ese sentido Coaquira (2016) hace énfasis en el proceso técnico de abastecimiento que es el conjunto articulado de políticas, normas, metas y procesos

técnicos encaminados al adecuado flujo racional de suministros, conservación de recursos o materiales, para aseverar la continuación de los procesos productivos que van desarrollando las entidades públicas. Sin embargo, el autor indica que existen deficiencias en la gestión administrativa que no permite trabajar de manera conveniente, dado que no se aplican adecuadamente las Normas Generales del Sistema de Abastecimiento y los procesos técnicos para la Adquisición y su Distribución.

Cabe resaltar que el estado peruano junto a sus demás gobiernos tiene la misión de generar desarrollo sostenible para las comunidades, lo cual requieren diversos servicios. Recientemente, se ha visto importante estructurar los servicios en función a procesos internos que permitan labores más ordenadas, eficaces y que sean bien gestionadas. Esto ha ocasionado que cada vez, más municipalidades vean en la gestión por procesos una herramienta esencial para planear y reorientar el funcionamiento de sus labores internas con el propósito de obtener resultados esperados y mejorar consecuentemente la gestión administrativa (Benavente, 2018).

En el D.S. 004-2013-PCM que aprueba la Política Nacional de la Gestión Pública, el año 2013 refiere que gran parte de las entidades no poseen recursos necesarios y tampoco cuentan con la capacidad adecuada para optimar los procesos de producción de bienes y servicios públicos. Así también una de las dificultades principales es la distorsión de los importantes sistemas administrativos, además de ser complicados y en muchas ocasiones, de difícil acatamiento, en especial para Gobiernos Locales con insuficientes capacidades institucionales, no están delineadas tomando en cuenta la gran heterogeneidad de instituciones públicas existentes en el país (Decreto Supremo N°004-2013-pcm, 2013).

Suministrar oportunamente la distribución de los bienes, genera que se cumplan las metas establecidas, pero si no se realizan las directivas necesarias para el control de los materiales en el almacén, tomando en cuenta la extensión de las obras y el volumen de insumos necesarios para los gastos programados, generaría una gestión administrativa ineficaz. En ese sentido se planteó los siguientes problemas.

Como problema general se consideró: ¿En qué medida la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento se relaciona con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital del departamento del Cusco, Perú 2022?; como problemas específicos se tuvo: a) ¿Qué relación existe entre el proceso técnico de catalogación y la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital del departamento del Cusco, Perú 2022?; b) ¿Qué relación existe entre el proceso técnico de registro de proveedores y la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital del departamento del Cusco, Perú 2022?; c) ¿Qué relación existe entre el proceso técnico de programación y la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital del departamento del Cusco, Perú 2022?; d) ¿Qué relación existe entre el proceso técnico de registro y control y la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital del departamento del Cusco, Perú 2022?

El presente estudio se justificó teóricamente, puesto que se sustentará en base a las teorías de diferentes autores que tratan sobre la gestión administrativa y la gestión de los procesos de abastecimiento, lo que permitirá tener una visión general del comportamiento de estas, en el sector público.

Se justificó de manera práctica, dado que los resultados que se obtendrán, permitirá dar sugerencias o recomendaciones al sector público, con la finalidad de que la gestión administrativa y la gestión de los procesos de abastecimiento sean más eficaces.

La justificación fue metodológica, debido a que la investigación, se basará en un enfoque cuantitativo de alcance correlacional, por lo tanto, cada variable será medido, utilizando como instrumento los cuestionarios de preguntas, que a su vez serán validados mediante juicio de expertos y se hallará la confiabilidad para determinar la fiabilidad de los instrumentos.

Por tanto, como objetivo general se consideró: Determinar la relación que existe entre la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento y la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital del departamento del Cusco, Perú 2022.; como objetivos específicos se tuvo: a) Identificar la relación que existe entre el proceso técnico de catalogación y la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital del departamento del Cusco, Perú 2022; b) Identificar la relación que existe entre el proceso técnico de registro de proveedores y la gestión administrativa de

una Municipalidad Distrital del departamento del Cusco, Perú 2022.; c) Identificar la relación que existe entre el proceso técnico de programación y la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital del departamento del Cusco, Perú 2022.; d) Identificar la relación que existe entre el proceso técnico de registro y control y la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital del departamento del Cusco, Perú 2022.

En tal sentido se estableció como hipótesis general: La gestión de los procesos técnicos de abastecimiento se relacionan significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital del departamento del Cusco, Perú 2022.; como hipótesis específicas se tuvo: a) El proceso técnico de catalogación se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital del departamento del Cusco, Perú 2022; b) El proceso técnico de registro de proveedores se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital del departamento del Cusco Perú 2022.; c) El proceso técnico de programación se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital del departamento del Cusco, Perú 2022.; d) El proceso técnico de registro y control se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital del departamento del Cusco, Perú 2022.

II. MARCO TEÓRICO

El estudio consideró antecedentes nacionales e internacionales, sin embargo, haciendo la revisión de literatura y el estado del arte, no se logró encontrar bastantes antecedentes con las dos variables de estudio, algunos solo contienen una variable de estudio. Es así que se muestran los siguientes antecedentes a nivel nacional.

Coaquira (2016) quien tuvo por objetivo identificar la influencia de los procesos técnicos de abastecimiento en la gestión administrativa de una municipalidad. El método en el cual se sustenta, fue básica, explicativo, con una muestra de 21 trabajadores, el cual se aplicó la encuesta y el cuestionario. Se concluye que el 14,29% del personal posee inexperiencia, falta de ejecución y no aplica la normativa en los procesos de abastecimiento, sin embargo, el 85.71% lo realiza oportunamente; por ello que, la catalogación de información posee un efecto significativo en la gestión administrativa, habiendo una posibilidad del 95%.

Asca et al. (2020), tuvieron por propósito indagar las contradicciones que tiene la gestión administrativa en los procesos de adquisiciones, de una entidad pública, la metodología fue cualitativa, en base a un estudio de caso, para lo cual se utilizó la guía de entrevista como técnica para obtener información de la muestra conformada por autoridades y funcionarios. En base a ello se logró concluir que no existió una articulación entre las fases o etapas de la gestión administrativa, los plazos no fueron cumplidos en su totalidad, mientras que las directivas o manuales no están actualizados, existe una carencia en cuanto al monitoreo de los procesos y la fiscalización, para poder lograr los objetivos trazados por dicha entidad.

Pinedo (2022) en su estudio, logró identificar la asociación que existe sobre la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en un municipio. Metodológicamente, se cimentó en el paradigma cuantitativo, no experimental, de alcance correlacional; la representación muestral se consolidó con un total de 45 colaboradores, donde fueron sometidos al cuestionario de preguntas, herramienta necesaria para obtener los datos de dichas variables. El autor concluyó que la gestión administrativa, así como los procesos de abastecimiento se encontraron en un nivel promedio del 62% y 67%; dado estos resultados se pudo ver la existencia de un vínculo significativo entre las variables con un valor de Pearson igual a ,972.

Sanchez (2021) en su informe buscó la vinculación de los procesos y la gestión administrativa en un municipio distrital. Su metodología se caracterizó por ser de praxis cuantitativa, correlacional y de tipología básica; conformada por 32 trabajadores, siendo parte de la muestra, quienes tuvieron la dicha de responder a una serie de preguntas, para ello se empleó el cuestionario como instrumento. Las conclusiones evidenciaron que los procesos se encuentran en la categoría promedio con un porcentaje del 68,75%; mientras que la gestión administrativa resultó ser alto en menos del 50%, por lo tanto, existe una vinculación positiva media entre las variables, donde el valor de Spearman fue de 0,442.

Arévalo (2019) en su investigación, estableció si los procesos de abastecimiento guardan relación con la ejecución del gasto en una municipalidad provincial. Se desarrolló bajo la metodología correlacional, de praxis cuantitativa, donde la muestra fue la selección de 5 proyectos de inversión pública, en tal sentido, se empleó la recopilación documental como parte de la técnica para obtener información necesaria. Se logró concluir que la gestión por procesos es regular en un 60% y la ejecución del gasto fue considerado como bajo en un 60%. Al probar la hipótesis se especificó la vinculación directa significativa ($p < 0,05$).

A nivel internacional Gomes et al. (2021) analizaron la posibilidad de implantar la gestión por procesos en una agencia pública en el municipio de Campo Bom, en el estado de Rio Grande do Sul. En términos metodológicos, el estudio conserva la praxis cualitativa, objetivo exploratorio y descriptivo y como estrategia de investigación un estudio de caso único, con datos obtenidos a través de entrevistas semiestructuradas. Los autores identificaron herramientas y técnicas para realizar los procesos adecuadamente, en función a la certeza de fracasos en la gestión operativa que ocurren en el sector señaladas por los propios empleados, tales como procesos manuales que podrían ser automatizados, burocracia y excesivo volumen de papeles. en el sector, destacando la necesidad de cambiar el funcionamiento actual de la conferencia. La práctica de la gestión por procesos en el sector permitirá, en un primer momento, la visualización de los procesos que ocurren a diario.

Dos Santos (2016) buscó analizar las prácticas de gestión administrativa de PROGEPE desde la perspectiva de los gestores de la Universidad de Pernambuco

(UFPE) en la Gestión Pública - MEGP. La población se constituyó por los gestores de las Unidades Organizativas de la UFPE: Rectoría; Organismos Complementarios; Centros Académicos y por directores y coordinadores, con una muestra de 34 encuestados. Los datos de la investigación se recolectaron a través de un cuestionario con 55 preguntas. El estudio tiene un carácter cuantitativo, los hallazgos del estudio indican que la política de formación y cualificación profesional de PROGEPE es la principal práctica de gestión percibida por los encuestados de la investigación y que el “sistema de gestión de la información”, la “dirección por competencias”, las “reuniones sistematizadas” y la “normalización de procesos” son las acciones que requieren a desarrollar/mejorar para acercarlos a los preceptos del Modelo de Excelencia en la Gestión Pública (PGGP).

Chávez et al. (2020) analizó la relevancia de la gestión administrativa en función a los procesos en el país de Ecuador. Mediante un análisis bibliográfico, con un método de carácter cualitativo, descriptivo logró concluir que la gestión viene a constituir un rol contundente en cualquier entidad o empresa, ya que están enfocadas a la obtención de las metas de la empresa, mediante la praxis de las fases propias del proceso administrativo como la planificación, organización, dirección y control. Es así que la empresa agropecuaria, tiene la oportunidad de contribuir a acrecentar los indicadores económicos, mejorando así la economía interna de la unidad productiva.

Medina y Nogueira (2019) en su investigación propusieron una metodología para mejorar la gestión por procesos centrado en su objetivo que es el enfoque hacia los clientes. Para ello, se tomó en consideración el análisis de 40 empresas. En conclusión, se presentó una manera de realizar para el análisis y desarrollo eficaz de los procesos, las principales bondades que se pudo rescatar, es la capacidad de actuar en base a los procesos que influyen decisivamente en el desempeño de las metas propuestas y consecuentemente tengan un gran impacto en los clientes, bajo un proceso de mejora continua.

Alhaj y Hassan (2016) analizaron el impacto de la gestión administrativa en el desempeño del gobierno local de acuerdo con las circunstancias locales y propicias de Sudán. Un gobierno eficaz apoya a las localidades a asemejar, constituir y establecer sus precedencias. Para contrastar sus hipótesis, la investigación adoptó

el método analítico descriptivo, siendo la muestra la localidad de Jartum, en el cual se empleó como herramienta de recopilación de datos el cuestionario cerrado. Los autores llegaron a concluir que la organización influyó de manera negativa la eficiencia del gobierno debido al desempeño bajo que obtuvieron, la carencia de funciones, la trasposición de autoridades y responsabilidades y la clonación de autoridades. El estudio sugirió efectuar talleres orientados en examinar la estructura de la entidad para obtener el enfoque del gobierno, abordar los conflictos de desempeño desfavorable y promover e identificar las metas y visiones de cada contexto, en base a sus potencialidades y capitales aprovechables.

Respecto a las teorías que sustentan la investigación, para poder entender y comprender la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento, será necesario describirla conceptualmente, así lo refirieron los siguientes autores:

Para Oliveira (2020), al tratar de la gestión de procesos en el sector público, entiende que la gestión procedimental implica documentar, contribuir a la comprensión y fluir a lo largo de la actividad realizada; asignar la propiedad al proceso para establecer la responsabilidad gerencial; coordinarlo para optimizar algunas medidas; mejorar la calidad del producto o el desempeño de la gestión. También señalan que, para el sector público, la definición permanece, pero el beneficio cambia para aumentar la eficacia y la eficiencia que se pueden lograr mediante la reestructuración en torno a procesos multifuncionales.

Según Moraes (2021), la gestión de procesos involucra conceptos y técnicas para ayudar en el diseño, administración, ejecución y la observación de procesos de negocio. Así, el citado autor define los procesos como un conjunto de operaciones que se ejecutan en el entorno organizacional y técnico, con el propósito de producir un producto, y que pueden darse en una organización e incluso interactuar con otras organizaciones. Estos negocios son el resultado de actividades relacionales interpersonales para generar beneficios y agregar valor a sus clientes o usuarios.

La gestión por procesos, tiene una visión integrada de todas las actividades de la organización, permitiendo la formulación de estrategias que ayuden a la promoción de la calidad, con la disminución de costos y mayor satisfacción de los usuarios internos y externos (Da Costa, 2020). En este contexto, la gestión de abastecimientos “se basa en el control de los materiales, la averiguación y las

finanzas a medida que adelantan en un proceso desde el distribuidor al fabricante, al mayorista, al minorista y, en última instancia, al área usuaria” (Nehemia, 2016, p. 16).

La gestión por procesos, para Lima y Bastos (2020) es un conjunto acoplado de tareas permanentes para diseñar y promover el funcionamiento y aprendizaje de los procesos. Y es que, la gestión por procesos puede entenderse como una forma en que las instituciones buscan alcanzar sus objetivos para ser eficaces con un mínimo de insumos, maximizando sus productos.

La gestión de procesos implica, el análisis, el modelado, la implementación y la ejecución, además del seguimiento y control de sus resultados y, en consecuencia, de su mejora continua. Por lo tanto, inicialmente, es necesario identificar y documentar el proceso, para obtener una mejor comprensión del flujo de trabajo; identificar al propietario del proceso para establecer la responsabilidad gerencial; su gestión, para optimizar algunas medidas de su desempeño; y mejora de procesos, para mejorar las medidas de rendimiento o la calidad del producto (Wortmann, 2020).

Por lo tanto, la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento, se define como un conjunto articulado de políticas, normas, metas y procesos técnicos encaminados al adecuado flujo racional de suministros, conservación de recursos o materiales, para aseverar la continuación de los procesos productivos que van desarrollando las entidades públicas (Coaquira, 2016).

De acuerdo a las teorías, Diel et al. (2018), sostuvieron que el enfoque administrativo de la gestión de procesos se basa en la Teoría General de Sistemas. El pensamiento sistémico trae contribuciones, a través de una visión holística que es importante para la comprensión de los procesos y para la edificación de sus maquetas y arquitecturas. Son muchos los estudiosos que han buscado aplicar la teoría general de sistemas a diversos campos, destacando el trabajo de Ludwig Von Bertalanffy, quien concibió el modelo de sistema abierto, que busca elementos de interacción e intercambio continuo con el ambiente, así como el sociólogo Talcott Parsons quien, a través de una perspectiva funcionalista y sistémica, influyó en las organizaciones, marcándolas profundamente y determinando su desarrollo futuro.

Santos y Menezes (2021) afirma que, a diferencia de la Teoría Clásica, en la que la estructura y el modelo organizacional eran rígidos, en la Teoría General de Sistemas la estructura se torna maleable y de libre elección, es decir, la estructura se amolda a las actividades que realizan la organización para permanecer en el mercado; cuanto más flexible sea la estructura de la empresa, más fácil será adaptarse. Así comenzó una nueva interpretación de las organizaciones, por lo tanto, hoy en día un gerente puede optar por cambiar o implementar los procesos.

Además, bajo un enfoque sistémico, la gestión por procesos se enfoca en diseñar y mejorar continuamente los procesos, a través de personas empoderadas y trabajo en equipo, combinando capacidades tecnológicas y con una postura enfocada a la calidad. Con ello, sus objetivos son: aumentar el valor del servicio; actuar de acuerdo con la estrategia que se considere más relevante para la organización; aumentar sensiblemente la productividad, de manera eficiente y eficaz, y simplificar los procesos, condensando o eliminando actividades que no agregan valor a los usuarios (Barros y Santa, 2019).

Es así que, a partir de los conceptos de procesos presentados anteriormente, se destacan algunas características necesarias para comprender lo que podría considerarse como un proceso: Objetivos y límites de inicio y finalización bien definidos; circunstancias bien definidas bajo las cuales se lleva a cabo una actividad; resultados de valor para los clientes; recursos proporcionados para la realización de la actividad; responsable definido y problemas identificados y monitoreados (gestión); relaciones efectivas con usuarios y proveedores, con requisitos bien definidos; medición por indicadores de desempeño; mecanismo de retroalimentación para la mejora y seguimiento durante toda la ejecución (Gomes A. , 2018).

Tomando en cuenta a Coaquira (2016), como autor base, se consideró cuatro dimensiones del proceso técnico de abastecimiento: El proceso de catalogación, esta se define por ordenar, describir y codificar adecuadamente la información de los bienes o servicios que son requeridos por la entidad pública, por lo que aquí se debe aperturar una ficha de descripción que detalle el bien o servicio, seguidamente anexarlo en el catálogo para su respectiva aprobación según las normas establecidas.

El proceso de registro de proveedores, en esta etapa también denominado de abastecimiento, se obtiene, procesa y se examina la información de tipología comercial asociado a los proveedores que forman parte de la entidad pública, así mismo se examina los bienes y servicios que suministran, las condiciones, entre otros (Coaquira, 2016).

El proceso de programación: se basa en las acciones enfocadas a la previsión de los bienes o servicios de manera proporcional, sistemática y continua, con el motivo de satisfacer los requerimientos de la entidad para desempeñar eficazmente sus objetivos o metas establecidas. (Coaquira, 2016).

El proceso de registro y control, en esta fase se verifica y se da conformidad a las operaciones que debe realizar cada oficina de abastecimiento, todo ello con el propósito de detectar fallas y proponer medidas necesarias para un proceso eficaz (Coaquira, 2016).

En cuanto al desarrollo teórico de la gestión administrativa, partimos de la definición conceptual, por lo que consiste “en un proceso de acciones que utilizan recursos para lograr una meta, aunque es importante aplicar el recurso en cualquier etapa, siendo la razón principal el impacto en el desempeño de la organización” (Freitas y Glória, 2021).

Según Núñez et al. (2022) la Gestión administrativa es la manera de coordinar y completar actividades laborales para llevarlas a cabo de manera eficiente y eficaz con la ayuda de recursos importantes como personas y equipos. La dirección este encargado de optimizar los recursos de la empresa, ya sea materiales o humanos, con el fin de lograr los objetivos trazados en la empresa, ser más eficientes y eficaces; a la vez más competitivos en el mercado por la entrega eficiente de los bienes y/o productos comercializados por la empresa.

La gestión administrativa “es una manera de administrar y regir una actividad laboral para obtener los recursos, las metas programadas para su realización, es decir, constituir los sistemas” (Asca et al., 2020).

Mendoza y Delgado (2018), definen la gestión administrativa como la acción de administrar, labor que se efectúa para la realización de alguna diligencia de un

asunto. Es otras palabras, es la cabida de la entidad para precisar, lograr y valorar sus intenciones con la utilización de los recursos servibles.

También se define como un conjunto de etapas o pasos que se deben realizar para para corregir un inconveniente administrativo, donde de tomará cuestiones de la organización, rumbo y control; que para solucionarlo se debe poseer una planificación adecuada, con objetivos claros y con el propósito de hacer la técnica tan posible como sea viable (Sifuentes, 2021).

Teóricamente la administración ocurrió en el siglo XX, en base a los apartados de los clásicos de Taylor, Fayol, Weber, y una serie de desarrollos, considerando los énfasis, características y principales enfoques de cada teoría. Los énfasis se distribuyen en cinco grupos: en las tareas: Taylor, racionalización y operacionalización del trabajo; en la estructura: Fayol, formalizando y creando las funciones del administrador; teoría neoclásica (1954): ecléctica, pragmática y énfasis en los objetivos; teoría de la burocracia: weberiana, énfasis en la racionalidad organizacional; teoría estructuralista (1947) basada en la sociología organizacional, enfoque múltiple, tanto formal como informal, intra e interorganizacional; en personas: teoría de las relaciones sociales (1932), teoría estructuralista (1947), énfasis en el análisis interorganizacional y ambiental, enfoque de sistema abierto (Franco y Duarte, 2017).

En el proceso de administración, la empresa se diferencia de las operaciones de producción, siendo parte de un proceso de Planificación, Organización, Mando, Coordinación y Control (POCCC), desarrollado por Jules Henri Fayol en la teoría de la gestión administrativa, conservando la autoridad burocrática como forma de organización más eficiente y racional. El proceso en marcha indica la constitución de un nuevo paradigma administrativo distinto del vigente a lo largo del siglo XX, comúnmente denominado taylorista-fordista, que profundizó la división técnica del trabajo entre preparación y ejecución, separando el trabajo intelectual del manual, sobre la base de estructuras jerárquicas de mecanismos centralizados de toma de decisiones y mayor control. Sin embargo, bajo la misma lógica economicista, que utiliza nuevas estrategias para el mantenimiento del capital, el gran cambio de gestión en las organizaciones para el siglo XXI, combinado con la inestabilidad política, generó desconfianza en las instituciones, empresas y en la política. misma,

con el surgimiento de una nueva visión de la administración en organizaciones que son movilizadas y tuteladas por la sociedad para ser agentes de producción y desarrollo económico y bienestar social, generalmente con el uso de la tecnología (Freitas y Glória, 2021).

Es así que, en las últimas décadas del siglo XX, a medida que nuestra tecnología y sociedad se desarrollaban, los gobiernos se dieron cuenta de la necesidad de desarrollar nuevas formas y métodos de los servicios para mantener la eficiencia y atender las necesidades cambiantes de los ciudadanos a fin de asegurar la satisfacción pública. Una de las administraciones públicas modernas es lo que llamamos Nueva Gestión Pública. Básicamente, en este caso, diferentes tipos de técnicas de gestión de los sectores privados se toman y utilizan en el sector público en beneficio del gobierno (Buics, 2017; Bojang, 2020).

De acuerdo a Buics (2017), los fundamentos de este concepto se pueden resumir en estos principios: Supresión del papel del gobierno, desmantelando sus funciones y aumentando la participación de los participantes del mercado privado; descentralización de la toma de decisiones, la transferencia de poderes a los niveles inferiores de toma de decisiones políticas y niveles gerenciales; la reducción de los niveles jerárquicos de la administración, mediante la creación de estructuras casi autónomas; gerencialismo, introduciendo técnicas de gestión empresarial en la administración pública, como la medición del desempeño, la evaluación basada en el desempeño, la remuneración, la planificación estratégica, el benchmarking y los sistemas de control de gestión; otro objetivo principal de la Nueva Gestión Pública es la reforma y desregulación del complicado sistema legal

En cuanto a las dimensiones, se puede considerar desde la teoría de Henry Fayol, adaptado por Sifuentes (2021), así como otros autores como Asca et al. (2020) quienes consideran la planificación, organización, dirección y control:

La planificación, es un proceso que identifica una necesidad, para luego desarrollar con anticipación los objetivos propuestos, es decir, que lo que se busca de una entidad, es que opere de manera adecuada y que los procesos sean fluidos, por lo que se considera en esta fase las funciones, procedimientos, sistemas y categorías para lograr los objetivos establecidos. La organización es otro de los procesos donde se establece la estructura de la entidad. Así también la ejecución de las fases

de un proceso administrativo se basa en la dirección, donde es orientado a través de un líder, los gerentes poseen influencia entre sus trabajadores para conseguir sus objetivos. Finalmente, el control, es la fase donde se establece reglas con la finalidad de evaluar los resultados cuya finalidad es descubrir y corregir aquellas ejecuciones de manera irregular. Y muy aparte de ello, medir los resultados objetivamente con respecto a los objetivos, detectar fraudes y tomar decisiones acertadas.

La gestión administrativa es un proceso que visualiza cuatro componentes o relevantes, tal como lo explican González et al. (2020): planificación, organización, dirección y control.

Planificación: “Se define como la manera en realizar y programar metas, diseñar los objetivos, instaurar los recursos y las acciones que se desarrollarán en un determinado tiempo”. (González et al., 2020, p. 35).

Organización: se basa en “preparar una estructura de la organización para administrar los recursos materiales, financieros, humanos, tecnológicos y de información, para realizar labores, y obtener metas proyectadas” (González et al., 2020, p. 35)

Dirección: Toma en cuenta “la realización de las estrategias diseñadas, aunando los esfuerzos hacia las metas propuestas, a través del liderazgo, la estimulación y la comunicación afectiva” (González et al., 2020, p. 35).

Control: Se basa en “comprobar que las funciones previstas se hallen vinculada con las estrategias planeadas, con el objetivo de corregir cualquier conflicto y examinar los resultados, para un eficaz proceso de toma de decisiones”. (González et al., 2020, p. 36).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

3.1.1. Tipo de investigación

La presente investigación ha sido de tipo básica, o conocida también como un estudio puro, dado que tiene por finalidad contribuir al conocimiento teóricamente, pues no contribuye a resolver un problema de manera práctica, sin embargo, sirve de soporte teórico para próximas investigaciones, que se posicionen dentro de este tipo, por ello que la investigación básica se puede plantear en trabajos con alcance exploratorio, descriptivo y correlacional (Arias J. , 2020).

En tal sentido, la investigación ha sido básica porque se pretendió aportar al conocimiento sobre como se encuentra la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento y la gestión administrativa en una municipalidad del Cusco. Para que futuras investigaciones puedan utilizarla como referencia.

Por lo tanto, la investigación fue de praxis cuantitativa, que se encuentra bajo el paradigma positivista y el método hipotético deductivo que surgió en el siglo XIX. Esta praxis es secuencial y probatorio, por que emplea el método hipotético deductivo, y parte de suposiciones o también conocidas como hipótesis que mediante la observación sensible y la empírea en la muestra representativa verifica y perfecciona las teorías. También se puede decir que con este enfoque se podrá medir, predecir y verificar los hechos o fenómenos (Gallardo, 2017).

La investigación fue cuantitativa, ya que para el análisis de los resultados se utilizó la parte estadística, así como el estadístico descriptivo e inferencial, lo que contribuyó a obtener datos con sus debidos porcentajes.

Según Hernández y Mendoza (2018), “la praxis cuantitativa, emplea la recolección de información para sustentar las suposiciones, en función a la medición y el análisis estadístico, para lograr obtener teorías válidas de la realidad problemática”.

3.1.2. Diseño de investigación

Se enfocó en un diseño no experimental u observacional, este diseño se emplea en estudios cuantitativos, donde no intervienen grupos experimentales o de control, por lo tanto, no son manipulables las variables, solo se mide la variable tal como se

encuentra. De otro lado, “se centró en un subdiseño transversal, porque los datos recolectados solo se obtendrán en una unidad de tiempo” (Aceituno, 2020, p. 10).

Por lo tanto, se enmarcó en un alcance correlacional puesto que tendrá la finalidad de conocer la asociación existente entre las variables. Como lo hace conocer Hernández y Mendoza (2018), este alcance “se utiliza para conocer el comportamiento de una variable en función de una o más variables” (p. 90). Bajo este supuesto, Moscoso et al. (2023) sostienen que “las correlaciones pueden tener pendiente positiva o negativa, es decir, puede existir una relación directa entre las variables como también una relación inversa” (p. 12).

Es así que la investigación fue no experimental, porque el instrumento se aplicó en un momento determinado, en el cual no se manipuló ninguna de las variables; así mismo fue correlacional porque solo se midió el grado en que se vinculan estas variables.

3.2. Variables y operacionalización

Variable 1: Gestión de los procesos técnicos de abastecimiento

Definición conceptual: La gestión de los procesos técnicos de abastecimiento, se define como un conjunto articulado de políticas, normas, metas y procesos técnicos encaminados al adecuado flujo racional de suministros, conservación de recursos o materiales, para aseverar la continuación de los procesos productivos que van desarrollando las entidades públicas (Coaquira, 2016).

Definición operacional: Para medir la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento, se adaptó el instrumento realizado por Coaquira (2016), puesto que consideró cuatro dimensiones tales como: catalogación, registro de proveedores, programación, registro y control.

Indicadores: Información básica completa y sistemática del producto, codificación del producto, elaboración del catálogo, aprobación del catálogo, inscripción de proveedores, evaluación a los proveedores, información sistemática de las necesidades, formulación del presupuesto, elaboración del cuadro de adquisiciones, registro y control

Escala de medición: La escala de medición que se empleó por ser una investigación correlacional, fue el de nivel ordinal con una escala de Likert, puesto que las alternativas de cada pregunta tuvieron un orden jerárquico en su valoración.

Variable 2: Gestión administrativa

Definición conceptual: Es un conjunto de etapas o pasos que se deben realizar para para corregir un inconveniente administrativo, donde de tomará cuestiones de la organización, rumbo y control; que para solucionarlo se debe poseer una planificación adecuada, con objetivos claros y con el propósito de hacer la técnica tan posible como sea viable (Sifuentes, 2021).

Definición operacional: Se adaptó el instrumento de Sifuentes (2021), al contexto de la investigación, para lo cual se han considerado como dimensiones 4 componentes como: la planeación, organización, dirección y control.

Indicadores: Misión, realización de objetivos, estrategias para el cumplimiento de metas, Plan Financiero, administración del capital humano, recursos materiales, cumplimiento de planes, liderazgo, comunicación, inspección, verificación, norma y comprobación.

Escala de medición: La escala de medición que se empleó por ser una investigación correlacional, fue el de nivel ordinal con una escala de Likert, puesto que las alternativas de cada pregunta tendrán un orden jerárquico en su valoración.

3.3. Población, muestra y muestreo

3.3.1. Población

La población también denominado como universo se conformó por todos los elementos que se consideró para un estudio en específico, por ello que el investigador es el que delimita la población conforme haya formulado su investigación (Arias y Covinos, 2021).

Por lo tanto, la población se conformó por 160 trabajadores de las diferentes áreas de la municipalidad de Wánchaq del a ciudad del Cusco.

- **Criterio de inclusión:**

Se incluyó a los trabajadores, asistentes administrativos y jefes de las diferentes áreas.

Se tomó en consideración al personal que se encuentra laborando más de tres meses.

- **Criterio de exclusión:**

Se excluyó a los trabajadores de limpieza, seguridad.

3.3.2. Muestra

La muestra representativa fue de 152 trabajadores de una municipalidad del Cusco.

3.3.3. Muestreo

El muestreo fue no probabilístico por conveniencia, puesto que no se realizó una muestra aleatoria ni tampoco se hizo uso de la fórmula estadística. Esto debido a que, al ser por conveniencia, la muestra se eligió en base al criterio del investigador.

3.3.4. Unidad de análisis

La unidad de estudio, fue el trabajador de la municipalidad de Wánchaq de la ciudad del Cusco.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Se aplicó como técnica, la encuesta, así lo refiere Hadi et al. (2023) es una herramienta que está orientado para las personas, puesto que brinda información sobre las opiniones que cada unidad de análisis posee. Mediante esta herramienta se logra poseer datos cuantitativos como también cualitativos, para lo cual las interrogantes deben ser formulados sistemáticamente y de orden lógico.

Así mismo, se empleó como instrumento, el cuestionario característico de investigaciones cuantitativas, que se basa en la formulación adecuada de ítems representadas y enumeradas en una tabla, con un conjunto de respuestas que podrían tener una escala nominal u ordinal que el encuestado debe responder. En tal sentido los ítems deben formularse sucintamente y uno de los beneficios es que puede aplicarse con o sin la presencia de la persona que aplica dicho instrumento (Hadi et al., 2023).

Tabla 1*Baremación de la variable 1*

Variable/dimensiones	Mala	Regular	Buena
Gestión de los procesos técnicos de abastecimiento	22 - 51	52 - 80	81 - 110
Proceso de catalogación	7 - 16	17 - 25	26 - 35
Proceso de registro de proveedores	7 - 16	17 - 25	26 - 35
Proceso de programación	4 - 9	10 - 14	15 - 20
Proceso de registro y control	4 - 9	10 - 14	15 - 20

Tabla 2*Baremación de la variable 2*

Variable/dimensiones	Mala	Regular	Buena
Gestión administrativa	21 - 49	50 - 77	78 - 105
Planeación	6- 14	15 - 22	23 - 30
Organización	5- 12	13 - 19	20 - 25
Dirección	6- 14	15 - 22	23 - 30
Control	4 - 9	10 - 14	15 - 20

Validez de los instrumentos

La validez se realizó por juicio de expertos, dado que se solicitó a tres profesionales especialistas en gestión pública que valoren los instrumentos, conforme a los criterios de relevancia, pertinencia y claridad. Como se observa en el anexo 5, los validadores dieron conformidad del instrumento, así se aprecia en la siguiente tabla:

Tabla 3*Validez por juicio de expertos*

Nro.	Profesional	Aplicable
1	Dr. Hugo Enríquez Romero	Aplicable
2	Mg. Paulo Cesar Oblitas Cabrera	Aplicable
3	Mg. Edward Serrano Monge	Aplicable

Confiabilidad de los instrumentos

Para determinar la confiabilidad se efectuó una prueba piloto a 20 trabajadores, donde los resultados fueron procesados en el SPSS, para ello se aplicó el coeficiente Alpha de Cronbach, que dio como resultado el grado de fiabilidad del instrumento, esto quiere decir, que mientras el coeficiente se aproxime a 1, el instrumento será altamente confiable, caso contrario, si se aproxima a 0, quiere decir que el instrumento presenta errores y no es del todo confiable. En el caso de la primera variable se obtuvo una confiabilidad de ,927; mientras que en la variable 2 se obtuvo un valor de ,973; esto significa que ambos instrumentos son altamente fiables para su aplicación.

3.5. Procedimientos

Como primer procedimiento a ejecutar, fue la validación y confiabilidad de los instrumentos, una vez obtenida esta, se solicitó a la universidad una carta de aceptación, para poder brindar a la entidad, en este caso, a la municipalidad y pueda otorgar el permiso correspondiente para aplicar el instrumento.

Los instrumentos tuvieron una hoja previa, que indicó el consentimiento informado, puesto que los datos que proporcionen los trabajadores, serán exclusivamente para fines académicos, por ello que cada encuesta fue anónima y confidencial.

Los datos recolectados, han sido codificados en una hoja Excel, con una valoración que va del 1 al 5, los datos codificados se procesaron en el SPSS con la finalidad de obtener datos descriptivos e inferenciales.

Por último, estos datos representados en tablas, sirvieron para tener un panorama general y específico de las variables de estudio, lo que contribuyó a realizar las conclusiones y recomendaciones.

3.6. Método de análisis de datos

Se hizo uso de la estadística descriptiva e inferencial. Descriptivamente se analizó cada variable, esto nos indicó como se encuentra la gestión administrativa y la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento en la municipalidad.

Mientras que la estadística inferencial, “ayuda a probar las hipótesis de la investigación, en este caso las hipótesis correlacionales, debido a que se determinará si existe o no relación entre las variables” (Quispe et al., 2023, p. 55). Previo a ello se realizó la prueba de normalidad, que según al valor de la significancia que resultó, se determinó el coeficiente de correlación a utilizar.

3.7. Aspectos éticos

En base a los aspectos éticos que considera la universidad, la investigación se enfocó en el respeto, autonomía e integridad.

El principio de respeto, fue fundamental, dado que la información que se presentó en este estudio, como los antecedentes, teorías, conceptos y otros, han sido citados adecuadamente haciendo uso del Manual APA séptima edición.

El principio de autonomía, es otro aspecto que caracterizó a la investigación, debido a que las encuestas tuvieron el consentimiento informado de los colaboradores, pues la muestra fue libre de elegir si participa o no en la investigación (Piscoya, 2018).

Finalmente, la integridad, ya que los datos que se recolectaron no tuvieron ninguna modificación, se presentaron los datos y resultados tal como fueron valorados por la muestra representativa.

IV. RESULTADOS

Resultados descriptivos

Tabla 4

Tabla cruzada entre el proceso de catalogación y la gestión administrativa

			Gestión administrativa			Total
			Mala	Regular	Buena	
Proceso de catalogación	Regular	Recuento	30	55	57	142
		% del total	19,7%	36,2%	37,5%	93,4%
	Buena	Recuento	0	5	5	10
		% del total	0,0%	3,3%	3,3%	6,6%
Total		Recuento	30	60	62	152
		% del total	19,7%	39,5%	40,8%	100%

De los 152 encuestados, se tuvo que el 37,5% de los trabajadores consideraron el proceso de catalogación como bueno, por lo tanto, la gestión administrativa es buena en ese mismo porcentaje; sin embargo, se visualiza un 36,2% que lo consideran como regular y un 19,7% lo posiciona como malo el proceso de catalogación. En ese sentido, cuando el proceso de catalogación es regular en un 93,4%, la gestión administrativa es buena en menos del 50%, es decir solo en un 40,8%, seguido del 39,5% que lo ubica en un nivel regular.

Tabla 5*El proceso de registro de proveedores y la gestión administrativa*

			Gestión administrativa			Total
			Mala	Regular	Buena	
Proceso de registro de proveedores	Regular	Recuento	20	35	0	55
		% del total	13,2%	23,0%	0,0%	36,2%
	Buena	Recuento	10	25	62	97
		% del total	6,6%	16,4%	40,8%	63,8%
Total		Recuento	30	60	62	152
		% del total	19,7%	39,5%	40,8%	100%

Se evidenció que la variable gestión administrativa a nivel descriptivo fue regular y bueno en un 40,0%, mientras que solo el 20,0% lo consideró mala. De acuerdo a las dimensiones se aprecia que el 50,0% del personal tuvo una buena gestión de la planeación, mientras que el 10,0% lo consideró como malo; Así también se ve la organización, que fue buena en menos del 50%, tendiendo a regular; mientras que existe una minoría del 13,3% que lo considera como malo. En cuanto a la dirección, el 43,3% lo considera como bueno, pero el 20,0% lo identifica como malo. Finalmente, el control que se mantiene en la categoría de regular y buena con un porcentaje del 36,7%, donde el 26,7% lo identifica como malo.

Tabla 6*El proceso de programación y la gestión administrativa*

			Gestión administrativa			Total
			Mala	Regular	Buena	
Proceso de programación	Mala	Recuento	5	15	0	20
		% del total	3,3%	9,9%	0,0%	13,2%
	Regular	Recuento	25	45	62	132
		% del total	16,4%	29,6%	40,8%	86,8%
Total	Recuento	30	60	62	152	
	% del total	19,7%	39,5%	40,8%	100%	

Del total de trabajadores, se evidenció que el proceso de programación fue regular en un 40,8%, por lo cual la gestión administrativa fue buena en menos del 50%; así mismo, existe un 3,3% que consideró la programación como mala, entonces la gestión administrativa también fue mala. A nivel general, el proceso de programación cuando es regular en un 86,8%, la gestión administrativa solo es buena en un 40,8%; de igual manera cuando la programación es mala en un 13,2%, la gestión administrativa empeora en un 19,7%.

Tabla 7*El proceso de programación y la gestión administrativa*

			Gestión administrativa			Total
			Mala	Regular	Buena	
Proceso de registro y control	Regular	Recuento	30	60	62	152
		% del total	19,7%	39,5%	40,8%	100%
Total		Recuento	30	60	62	152
		% del total	19,7%	39,5%	40,8%	100%

Del total de encuestados, se evidenció que el proceso de registro y control fue regular al 100%, mientras que la gestión administrativa fue buena solo en un 40,8%. Esto quiere decir que cuando los procesos de registro y control sean malos o regulares, la gestión administrativa tenderá a estar en esos niveles, por lo que no se llegará al 100% de una buena gestión administrativa.

Tabla 8*La gestión de los procesos técnicos de abastecimiento y la gestión administrativa*

		Gestión administrativa				
			Mala	Regular	Buena	Total
Gestión de los procesos técnicos de abastecimiento	Regular	Recuento	25	55	31	111
		% del total	16,4%	36,2%	20,4%	73,0%
	Buena	Recuento	5	5	31	41
		% del total	3,3%	3,3%	20,4%	27,0%
Total		Recuento	30	60	62	152
		% del total	19,7%	39,5%	40,8%	100%

Del total de trabajadores, se observó que el 36,2% de los encuestados consideraron que la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento fue regular, en ese sentido, la gestión administrativa también fue regular en un 36,2%; mientras que solo el 20,4% de los encuestados consideraron que fue buena este proceso, por lo tanto, también la gestión administrativa. En ese sentido, cuando la gestión de los procesos es regular en un 73,0%, la gestión administrativa es buena solo en un 40,8%, tendiendo a ser regular en un 39,5%.

Resultados inferenciales

Para la prueba de hipótesis se aplicó la correlación r de spearman, dado que al realizar la prueba de normalidad Kolmogorov Smirnov, para muestras mayores a 30 unidades de estudio; se obtuvo como resultado una significancia menor a 0,05 en ambas variables, esto significa que existe una distribución no normal lo que permite utilizar una prueba no paramétrica (Anexo 8).

Contrastación de la hipótesis general

Ho: La gestión de los procesos técnicos de abastecimiento no se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.

Ha: La gestión de los procesos técnicos de abastecimiento se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.

Nivel de significancia: 0,05

Tabla 9

Gestión de los procesos técnicos de abastecimiento y la gestión administrativa

		Gestión de los procesos técnicos de abastecimiento	Gestión administrativa
Gestión de los procesos técnicos de abastecimiento	Correlación Rho de Spearman	1	,606**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	152	152

La correlación de spearman presentó un valor de $\rho = ,606$, evidenciándose una correlación positiva moderada; así también la probabilidad resultó ser ,000, siendo un valor $p < 0,05$, indicando una relación significativa, esto quiere decir que se rechaza la hipótesis nula, concluyendo que la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento se relaciona de manera moderada y significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.

Contrastación de la hipótesis específica 1

Ho: El proceso técnico de catalogación no se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.

Ha: El proceso técnico de catalogación se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.

Nivel de significancia: 0,05

Tabla 10

Correlación entre el proceso de catalogación y la gestión administrativa

		Proceso de catalogación	Gestión administrativa
Proceso de catalogación	Correlación Rho de Spearman	1	,547
	Sig. (bilateral)		,000
	N	152	152

La correlación de spearman presentó un valor de rho = ,547, evidenciándose una correlación positiva baja; así también la significancia resultó ser ,000, siendo un valor $p < 0,05$, lo que indica que es significativa la relación, esto quiere decir que se rechaza la hipótesis nula concluyendo que: El proceso técnico de catalogación se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.

Contrastación de la hipótesis específica 2

Ho: El proceso técnico de registro de proveedores no se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.

Ha: El proceso técnico de registro de proveedores se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.

Nivel de significancia: 0,05

Tabla 11

Correlación entre el proceso de registro de proveedores y la gestión administrativa

		Proceso de registro de proveedores	Gestión administrativa
Proceso de registro de proveedores	Correlación Rho de Spearman	1	,683**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	152	152

La correlación de spearman presentó un valor de rho = ,683, evidenciándose una correlación positiva moderada; así también la significancia resultó ser ,000, siendo un valor $p < 0,05$, lo que indica una relación significativa, esto quiere decir que se rechaza la hipótesis nula concluyendo que: El proceso técnico de registro de proveedores se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.

Contrastación de la hipótesis específica 3

Ho: El proceso técnico de programación no se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.

Ha: El proceso técnico de programación se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.

Nivel de significancia: 0,05

Tabla 12

Correlación entre el proceso de programación y la gestión administrativa

		Proceso de programación	Gestión administrativa
	Correlación Rho de Spearman	1	,480*
Proceso de programación	Sig. (bilateral)		,000
	N	152	152

La correlación de Spearman presentó un valor de rho = ,480, evidenciándose una correlación positiva moderada; así también la significancia resultó ser ,000, siendo un valor $p < 0,05$, lo que indica una relación significativa, esto quiere decir que se rechaza la hipótesis nula concluyendo que: El proceso técnico de programación se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.

Contrastación de la hipótesis específica 4

Ho: El proceso técnico de registro y control se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.

Ha: El proceso técnico de registro y control se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.

Nivel de significancia: 0,05

Tabla 13

Correlación entre el proceso de registro y control, y la gestión administrativa

		Proceso de registro y control	Gestión administrativa
	Correlación Rho de Spearman	1	,580**
Proceso de registro y control	Sig. (bilateral)		,000
	N	152	152

La correlación de spearman presentó un valor de rho = ,580, evidenciándose una correlación positiva moderada; así también la significancia resultó ser ,000, siendo un valor $p < 0,05$, lo que indica una relación significativa, esto quiere decir que se rechaza la hipótesis nula, concluyendo que: El proceso técnico de registro y control se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.

V. DISCUSIÓN

En esta sección se presentará la discusión de los resultados, así como lo refiere Aceituno et al. (2021), la discusión es la parte fundamental de una investigación, dado que en este capítulo se hace una comparación de los resultados alcanzados con estudios similares realizados anteriormente, para lo cual se discuten los resultados, con otras investigaciones y fortaleciéndola con el sustento teórico.

Conforme a los datos obtenidos en base al objetivo general, se indica que la hipótesis alterna fue aceptada, lo que permite señalar que se evidencia una relación positiva y significativa entre la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento y la gestión administrativa, con un coeficiente de spearman igual a $\rho = ,606$, y un p valor igual a $,000$. Estos datos concuerdan con los hallazgos de Coaquira (2016) quien indicó que existe influencia entre estas dos variables, descriptivamente el 14,29% del personal posee inexperiencia, falta de ejecución y no aplicación de la normatividad en los procesos técnicos de abastecimiento, sin embargo, el 85.71% lo hacen adecuadamente; por ello que, la catalogación de información posee un efecto significativo en la gestión administrativa de la municipalidad, habiendo una posibilidad del 95%.

Por su parte, Pinedo (2022) en su estudio, logró identificar la asociación que existe sobre la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en un municipio. El autor sostuvo que la gestión administrativa, así como los procesos de abastecimiento se encontraron en un nivel promedio del 62% y 67%; con un valor de Pearson igual a $,972$.

Es claro que la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento, se caracteriza como un conjunto articulado de políticas, normas, metas y procesos técnicos encaminados al adecuado flujo racional de suministros, conservación de recursos o materiales, para aseverar la continuación de los procesos productivos que van desarrollando las entidades públicas, lo cual contribuye a mejorar la gestión administrativa, es decir, el conjunto de etapas o pasos que se deben realizar para para corregir un inconveniente administrativo, donde de tomará cuestiones de la organización, rumbo y control; que para solucionarlo se debe poseer una planificación adecuada, con objetivos claros y con el propósito de hacer la técnica tan posible como sea viable (Coaquira, 2016; Sifuentes, 2021).

En concordancia con Sánchez (2021) la gestión por procesos se encuentra en la categoría promedio con un porcentaje del 68,75%; mientras que la gestión administrativa resultó ser alto en menos del 50%, por lo tanto, existe una vinculación positiva media entre las variables, donde el valor de Spearman fue de 0,442. Esto quiere decir que mientras la gestión por procesos sea buena, la gestión administrativa, resultará adecuada, dado que este proceso permitirá coordinar e integrar actividades laborales para llevarlas a cabo oportunamente con la facilidad de los recursos como personas y equipos. La dirección esta encargada de optimizar los recursos de la entidad, con el fin de lograr los objetivos trazados en la empresa, ser más eficientes y eficaces; a la vez más competidores en el mercado por la liquidación adecuada de los productos comercializados por la organización.

Por su parte, Arévalo (2019) concluyó que la gestión por procesos es regular en un 60% y la ejecución del gasto fue considerado como bajo en un 60%. Al probar la hipótesis se especificó la existencia de una vinculación directa significativa de las variables ($p < 0,05$).

También se aprecia los resultados de la hipótesis específica 1, pues se percibe que existe una relación significativa entre el proceso técnico de catalogación y la gestión administrativa, puesto que el valor de spearman resultó ser igual a $\rho = ,547$, con una significancia menor a 0,05. Descriptivamente, el proceso de catalogación es buena en un 57%, sin embargo, aún existe un 55% de trabajadores que indican que este proceso es regular. En base a ello se dice que el proceso de catalogación, se caracteriza por ordenar, describir y codificar adecuadamente la información de los bienes o servicios que son requeridos por la entidad pública, por lo que aquí se debe aperturar una ficha de descripción que detalle el bien o servicio, seguidamente anexarlo en el catálogo para su respectiva aprobación según las normas establecidas (Coaquira, 2016).

Puesto que el éxito de los procesos de abastecimiento radica en avalar la sincronización de los flujos de materiales debido a la combinación de los procesos y la utilización de los capitales en la entidad y la cadena de suministro, y por consiguiente asegurar la disposición de las mercancías en el tiempo esperado por el usuario (Kozuch et al., 2018).

Dado los hallazgos de la hipótesis específica 2 se evidenció que el proceso técnico de registro de proveedores se asocia significativamente con la gestión administrativa, donde existe una correlación moderada de $\rho = ,683$ y una significancia de $,000$. Como lo menciona Coaquira (2016), en este proceso se obtiene, procesa y se examina la información de tipología comercial asociado a los proveedores que forman parte de la entidad pública, así mismo se examina los bienes y servicios que suministran, las condiciones, entre otros.

A diferencia de los datos hallados, Asca et al. (2020) concluyeron que no existió una articulación entre las fases o etapas de la gestión administrativa, los plazos no fueron cumplidos en su totalidad, mientras que las directivas o manuales no están actualizados, existe una carencia en cuanto al monitoreo de los procesos y la fiscalización, para poder lograr los objetivos trazados por dicha entidad. Así mismo Gomes et al. (2021) identificaron herramientas y métodos para realizar la gestión por procesos, a partir de la evidencia de fallas en la gestión operativa que ocurren en el sector señaladas por los propios empleados, tales como procesos manuales que podrían ser automatizados, burocracia y excesivo volumen de papeles. en el sector, destacando la necesidad de cambiar el funcionamiento actual de la conferencia. La práctica de la gestión por procesos en el sector permitirá, en un primer momento, la visualización de los procesos que ocurren a diario.

En ese sentido, una mala gestión de los procesos de abastecimiento afecta la prestación de servicios en el municipio como resultado de las malas prácticas de gestión de contratos. Prácticas como; las entregas tardías, las cotizaciones insuficientes y el uso de proveedores de servicios incompetentes reflejan una gestión deficiente de los contratos. La entrega tardía o la falta de entrega ocurren cuando los proveedores de servicios se dan cuenta de que el precio que cotizaron era insostenible, lo que contribuye significativamente a la entrega deficiente del servicio (Sibanda et al., 2020).

Los resultados de la hipótesis especifican 3 afirmaron que el proceso de programación se asocia positivamente con la gestión administrativa, puesto que el valor de spearman fue $\rho = ,480$, con una significancia de $p < 0,05$. Como lo menciona Coaquira (2016), este proceso se basa en las acciones enfocadas a la previsión de los bienes o servicios de manera proporcional, sistemática y continua,

con el propósito de satisfacer las exigencias de la entidad para desempeñar eficazmente sus objetivos o metas establecidas.

Así, se menciona a Medina y Nogueira (2019) quienes presentaron un procedimiento realizado para el análisis y desarrollo eficaz de los procesos, donde las principales bondades que se pudo rescatar es la capacidad de actuar en base a los procesos que influyen decisivamente en el desempeño de las metas proyectadas y consecuentemente tengan un gran impacto en los clientes, bajo un proceso de mejora continua. Mientras que Alhaj y Hassan (2016) concluyeron que una inadecuada estructura organizativa afecta ineficazmente en el gobierno local debido al bajo desempeño, la carencia de funciones, la superposición de autoridades y compromisos y la clonación de autoridades. Por lo que es fundamental efectuar talleres orientados en examinar la sistematización de la entidad para obtener la visión del gobierno local, topar los conflictos de desempeño desfavorable y ayudar a asemejar las metas y visiones de cada localidad, en base a sus potencialidades y recursos aprovechables.

Así se observa que en los municipios sudafricanos no cumplían con las políticas y prácticas de gestión de abastecimiento. Los municipios enfrentan desafíos de incumplimiento y gasto irregular. Los procesos de sistema de abastecimiento en los municipios se estaban manejando de una manera que beneficia financieramente a unas pocas personas y que las leyes y reglamentos que rigen son intencionalmente ignorados o burlados por funcionarios gubernamentales para dar a los funcionarios estatales y sus familias y asociados a una ventaja injusta sobre otros competidores o proveedores de servicios para el gobierno. Si bien algunos municipios están mejorando, la mayoría de los municipios aún se descarrilan debido a fallas en la el proceso de abastecimiento (Amber, 2016).

Por tal razón, Zindi, y Sibanda (2022) indican que existe la necesidad de las transformaciones y adaptaciones institucionales y sistémicas necesarias a las prácticas y procesos de abastecimiento. Esto requiere un compromiso de liderazgo, junto con esfuerzos concertados para transformar y revisar los sistemas y prácticas institucionales letárgicos, a fin de eliminar de manera decisiva la conducta poco ética de la gestión de los procesos de abastecimiento por parte de los funcionarios públicos y abordar los obstáculos de la gestión financiera pública.

Finalmente, al probarse la hipótesis específica 4, se logró evidenciar que el proceso de registro y control guarda relación con la gestión administrativa, dado que el valor de spearman fue de $\rho = ,580$ y la significancia resultó ser menor a 0,05. Como lo sustenta Coaquira (2016), en esta fase se verifica y se da conformidad a las operaciones que debe realizar cada oficina de abastecimiento, todo ello con el propósito de detectar fallas y proponer medidas necesarias para un proceso eficaz.

En tal sentido la gestión por procesos se presenta como una forma de diseñar y mejorar continuamente los procesos, a través de personas empoderadas y trabajo en equipo, combinando capacidades tecnológicas y con una postura enfocada a la calidad. Es así que Barros y Santa (2019), indican que los objetivos de la gestión por procesos se basan en aumentar el valor del servicio; actuar de acuerdo con la estrategia que se considere más relevante para la organización; aumentar sensiblemente la productividad, de manera eficiente y eficaz, y simplificar los procesos, condensando o eliminando actividades que no agregan valor a los usuarios. En concordancia con Oliveira (2020), la gestión procedimental implica documentar, contribuir a la comprensión y fluir a lo largo de la actividad realizada; asignar la propiedad al proceso para establecer la responsabilidad gerencial; coordinarlo para optimizar algunas medidas; mejorar la calidad del producto o el desempeño de la gestión.

Sin embargo, existen factores que implica el incumplimiento de la gestión de los procesos de abastecimiento, tal es así como la mala planificación de la gestión de la demanda; algunos funcionarios involucrados en la implementación de la política de gestión de la cadena abastecimiento no estaban adecuadamente capacitados para desempeñar sus funciones, como detectar con eficacia las desviaciones en la gestión de documentos; las auditorías internas no evaluaron anualmente los controles, los procesos y el cumplimiento de los mismos; así como también la ausencia de controles o ineficacia para monitorear el desempeño de los contratistas (Matolong, 2015).

La gestión por procesos, tiene una visión integrada de todas las actividades de la organización, permitiendo la formulación de estrategias que ayuden a la promoción de la calidad, con la reducción de costos y mayor satisfacción de los clientes internos y externos (Da Costa, 2020). En este contexto, la gestión de procesos

surge como una metodología aplicable en las organizaciones públicas con la intención de cumplir con el principio de eficiencia en la gestión pública ya solidificado en la iniciativa privada. Es decir, esta metodología tiene como objetivo lograr mejores resultados en los procesos de trabajo y a su vez la innovación en el sector público.

Como lo menciona Bekkers y Tummers (2018), un cambio hacia un enfoque más abierto y colaborativo de la innovación en el sector público tiene consecuencias para la práctica y la teoría de los estudios de innovación en la administración pública. En primer lugar, se debe activar a las partes interesadas relevantes para que se unan al proceso de innovación. Este tema está muy relacionado con las ideas sobre la gobernanza de la red, el papel del capital social y la confianza dentro de esta red; y el papel del liderazgo, que es necesario para vincular personas, recursos e ideas. Relacionado con esto, el rol de los ciudadanos cambia; es cada vez más necesario que se conviertan en contribuyentes activos para resolver los desafíos de la sociedad.

VI. CONCLUSIONES

Primera: Se determinó que la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento se relaciona de manera moderada con la gestión administrativa de una Municipalidad, teniendo como valor del coeficiente de spearman igual a ,606; ($p=,000 <0,05$). Siendo una correlación positiva moderada.

Segunda: Se identificó que el proceso técnico de catalogación se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad puesto que la correlación de spearman presentó un valor de $\rho = ,547$, evidenciándose una correlación positiva moderada; con una significancia de $p < 0,05$.

Tercera: Se identificó que el proceso técnico de registro de proveedores se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad ($p = ,000$), dado que la correlación de spearman presentó un valor de $\rho = ,683$, evidenciándose una correlación positiva moderada.

Cuarta: Se identificó que el proceso técnico de programación se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad ($p = ,000$), dado que la correlación de spearman presentó un valor de $\rho = ,480$, evidenciándose una correlación positiva moderada.

Quinta: Se identificó que el proceso técnico de registro y control se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad ($p = ,000$), puesto que la correlación de spearman presentó un valor de $\rho = ,580$, evidenciándose una correlación positiva moderada.

VII. RECOMENDACIONES

- Primera:** Una de las recomendaciones para mejorar la capacidad administrativa del municipio, es la implementación de un programa de capacitación permanente de los trabajadores del área de logística, con el fin de brindar transparencia, eficiencia y eficacia a los actos administrativos y conseguir los resultados que se hayan establecido en un tiempo establecido.
- Segunda:** Se recomienda al personal, manejar adecuadamente la normatividad, para facilitar la identificación de los diferentes documentos con sus productos finales, lo cual será útil para el manejo eficiente de la gestión administrativa de la municipalidad.
- Tercera:** También se recomienda hacer una evaluación y selección de proveedores más importantes, debido a que es necesario hacer un estudio del perfil de cada proveedor, evaluando su importancia estratégica dentro de la municipalidad.
- Cuarta:** Es importante definir un manual que contribuya a elaborar el cuadro de necesidades para una eficiencia de la gestión administrativa en la municipalidad.
- Quinta:** Finalmente, es importante que el personal del área logística esté en constante revisión de los bienes que ingresan y salen del almacén, con la finalidad de evitar el deterioro de los diferentes bienes.

REFERENCIAS

- Aceituno, C. (2020). *Trucos y secretos de la praxis cuantitativa*. Recursos para la Investigación. Repositorio CONCYTEC <http://hdl.handle.net/20.500.12390/2209>
- Aceituno, C.; Alosilla, W. y Moscoso, I. (2021). *Discusión de resultados*. Recursos para la investigación. Repositorio CONCYTEC <http://hdl.handle.net/20.500.12390/2256>
- Alhaj, A., y Hassam, K. (2016). The Impact of Administrative Management's Quality on Improving Local Government in Khartoum An Applied Study on Karary Locality. *European Journal of Business and Management*, 8(26), 94-104. <https://n9.cl/zslbv>
- Amber, I. (2016). Insight into supply chain management in a municipal context. *Public and Municipal Finance*, 5(2), 20-29. <https://pdfs.semanticscholar.org/a2ff/f651fd1b7bfae8a8286a15e15439b8057ba4.pdf>
- Apaza, E. (2018). *La aplicación del software y el mejoramiento de la calidad del Trámite documentario en la Municipalidad distrital de Pacocha de la ciudad de Ilo, en el año 2018*. Tesis de maestría, Universidad José Carlos Mariategui. Repositorio institucional. <https://n9.cl/ol736v>
- Aranda, M., Ordoñez, L., y Peralta, C. (2018). *La gestión por procesos como medio para mejorar la eficacia en el cumplimiento de objetivos institucionales del MINAGRI*. Tesis de maestría, Universidad del Pacífico. Repositorio institucional. <https://n9.cl/74b5d>
- Arévalo, S. (2019). *Gestión de los procesos técnicos de abastecimiento y ejecución del gasto público en proyectos de administración directa de la Municipalidad Provincial de Huallaga, 2018*. Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo. Repositorio instucional. <https://n9.cl/v34z1>
- Arias, J. (2020). *Proyecto de tesis guía para la elaboración*. Jose Luis Arias Gonzales. Repositorio CONCYTEC. <https://n9.cl/7gubqf>

- Arias, J., y Covinos, M. (2021). *Diseño y metodología de la investigación*. Enfoques Consulting EIRL. Repositorio CONCYTEC. <https://n9.cl/7w2u6>
- Asca, P., Ramos, O., Espinoza, R., y Espinoza, R. (2020). Administrative management in procurement processes in a public sector entity. *Journal of business and entrepreneurial studies*, 5(3), 1-9. <https://doi.org/10.37956/jbes.v5i3.190>
- Barros, A., y Santa, L. (2019). Gestão por processos em organizações públicas: mapeamento dos processos administrativos do Departamento de Registro e Controle Acadêmico da UFAL. *Revista electrónica Ciência da Informação em Revista*, 6(2), 120-139. <https://doi.org/10.28998/cirev.2019v6n2h>
- Bekkers, V., y Tummers, L. (2018). Innovation in the public sector: Towards an open and collaborative approach. *Revista electrónica International Review of Administrative Sciences*, 84(2), 209-213. <https://doi.org/10.1177/00208523187617>
- Benavente, J. (2018). *Gestión por procesos en la gerencia de administración y finanzas de la municipalidad distrital de Echarati - Cusco-2018*. Universidad Andina del Cusco. Repositorio institucional. <https://n9.cl/mycqz>
- Bojang, M. (2020). Beyond New Public Management Paradigm: The Public Value Paradigm and Its Implications for Public Sector Managers. *Revista electrónica Journal of Public Value and Administrative Insight*, 3(2), 1-10. <https://doi.org/10.31580/jpvai.v3i2.1381>
- Buics, L. (2017). The role of logistics management in public services – research plan. *Revista electrónica International Journal of Engineering and Management Sciences*, 2(3), 33-43. <https://doi.org/10.21791/IJEMS.2017.3.4>.
- Carvalho, M., y Mascarenhas, L. (2018). Eficiência da gestão pública municipal com base nos indicadores de desempenho dos últimos 10 anos: caso de Rio Bonito/RJ em relação ao ranking estadual. *CNEC EDUCACAO*, 29-49. <https://n9.cl/ct12z>

- Chávez, M., Castelo, Á., y Villacis, J. (2020). La gestión administrativa desde los procesos de las empresas agropecuarias en Ecuador. *Revista Científica FIPCAEC*, 5(5), 16-29. <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v5i18.198>
- Coaquira, M. (2016). *Incidencia de los procesos técnicos de abastecimiento en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Yunguyo - 2015*. Tesis de maestría, Universidad Andina Néstor Cáceres Vlelásquez. Repositorio institucional. <https://n9.cl/xk06p5>
- Da Costa, J. (2020). *Gestao por processos no setor público: uma proposta de otimizacao nas contratacoes de bens e servicos da policia militar do Rio Grande do Norte*. Titulo de Mestre, Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Archivo digital. <https://n9.cl/yzfq9>
- Decreto Supremo N°004-2013-pcm. (2013). *Decreto Supremo N° 004-2013-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública en Perú*. El Peruano.
- Diel, M., Juliani, L., y Salla, N. (2018). Gestao de processos de Negócio - BPM: Um estudo bibliométrico sobre a Producao Científica Nacional. *Revista digital Administração em Diálogo*, 3(46-68), 20. <https://doi.org/10.23925/2178-0080.2017v20i3.36961>
- Dos Santos, J. (2016). *Práticas de gestão administrativa: a visão dos gestores da Universidade Federal de Pernambuco à luz do modelo de excelência em gestão pública*. Tesis de maestría, Universidade Federal de Pernambuco. Archivo digital. <https://n9.cl/rlijyp>
- Franco, I., y Duarte, E. (2017). Os conceitos de gestao e administracao: Aplicacao ao estudo das gestoes dos diretores da faculdade de ciencias medicas da Universidade Estadual de Campinas. *Regae: Rev. Gest. Aval. Educ.*, 6(13), 67-81. <https://doi.org/j9r8>
- Freitas, A., y Glória, I. (2021). Gestao Administrativa Remota: Uma sugestao de solucao computacional. *Revista electrónica Journal of Technology & Information*, 1(1), 1-21. <https://n9.cl/weodf>
- Gallardo, E. (2017). *Metodología de la investigación*. Universidad Continental. Repositorio CONCYTEC. <https://n9.cl/sa2hp>

- Gomes, A. (2018). *A gestao por processo no setor público: um estudo de caso dos processos de execucao do censo escolar realizad pela coordenacao geral do censo escolar - INEP*. Grau de Especialista. <https://n9.cl/9mnaf>
- Gomes, A., Schreiber, D., y Theis, V. (2021). Implementacao de gestao por processos em uma autarquia municipal. *Revista Inovação, Projetos e Tecnologias - IPTEC*, 9(1), 1-16. <https://doi.org/j9r9>
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., y Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37. <https://n9.cl/65en37>
- Hadi, M., Martel, C., Huayta, F., Rojas, C., y Arias, J. (2023). *Metodología de la investigación. Guía para el proyecto de tesis*. Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología. <https://doi.org/j9sb>
- Hernández, R., y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGrawHill. <https://n9.cl/b17gs>
- Kozuch, B., Kramarz, M., y Sienkiewicz, K. (2018). The concept of research on logistics management in public networks. *Management Theory and Studies for Rural Business and Infrastructure Development*, 40(4), 548-562. <https://doi.org/10.15544/mts.2018.48>
- Lima, L. (2019). *Gestao de processos na administracao pública: Um analise do processo de trabalho na diretoria de cálculos e pericias do municipio de Belo Horizonte*. Tese de mestrado, Universidade Federal de Minas Gerais.Repositorio institucional. <https://n9.cl/nlkuy9>
- Lima, L., y Bastos, D. (2020). Gestao de processos na administación pública: o caso da Diretoria de Cálculos e Perícias do municipio de Belo Horizonte. *Revista de Gestao e Projetos*, 11(3), 136-154. <https://doi.org/j9sc>
- Matolong, J. (2015). Guidelines for establishing an effective supply chain management framework for local municipalities. *Economic and Management Sciences*, 1-102. <http://hdl.handle.net/10394/15407>

- Medina, A., y Nogueira, D. (2019). Procedimiento para la gestión por procesos: métodos y herramientas de apoyo. *Ingeniare. Revista chilena de ingeniería*, 27(2), 328-342. <https://doi.org/j9sd>
- Moraes, M., Coelho, F., Queiros, L., Marc, J., Araújo, K., y Elenilson, J. (2021). Gestão de Processos no Setor Público: técnicas, ferramentas, lacunas e agenda de pesquisa. *Revista Ibérica de Sistemas e Tecnologias de Informação*, 35-56. <https://n9.cl/pqwb3>
- Moscoso, I., Abarca, R., Cruz, R., y Aceituno, C. (2023). *Rompiendo paradigmas en la investigación científica*. Atenea Editoras. Repositorio CONCYTEC.
- Nehemia, T. (2016). *An exploration of supply chain management practices in the west rand district municipalities*. University of South Africa. <https://core.ac.uk/download/pdf/83637181.pdf>
- Oliveira, A. (2020). *A importancia da gestao de processos na instituicao pública*. <https://n9.cl/ze3wu>
- Pinedo, T. (2022). *Gestión administrativa y procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022*. Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo. Repositorio institucional. <https://n9.cl/lq6vb>
- Piscoya, J. (2018). Principios éticos en la investigación biomédica. *Rev Soc Peru Med Interna*, 31(4), 159-164. <https://doi.org/https://medicinainterna.net.pe/sites/default/files/SPMI%202018-4%20159-164.pdf>
- Quispe, H., Huillca, J., Cruz, R., y Aceituno, C. (2023). *Didáctica para la enseñanza de la metodología de investigación*. Atenea Editoras. Repositorio CONCYTEC.
- Sanchez, P. (2021). *Gestión por procesos y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Lambayeque*. Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo. <https://n9.cl/e7m0o>
- Santos, M., y Menezes, R. (2021). Aplicacao da gestao de processos em Micro e Pequenas empresas. *Revista Cadernos de Negócios*, 1(2), 80-89.

- Sibanda, M., Zindi, B., Maramura, T., y Mrozek, M. (2020). Control and accountability in supply chain management: Evidence from a South African metropolitan municipality. *Cogent Business & Management*, 7(1), 1-14.
<https://doi.org/10.1080/23311975.2020.1785105>
- Sifuentes, N. (2021). *Gestión administrativa y ecoeficiencia en la Municipalidad de Lima, 2019*. Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo. Repositorio institucional. <https://n9.cl/2xrijd>
- Ucar, B., y Oktem, M. (2016). Administrative Capacity for Municipalities: Comparison of Sample Case Municipalities of Central Anatolia Region and the State of Arizona. *Journal of Academic Approaches*, 7(2), 69-85.
<https://n9.cl/vsl3uh>
- Vinueza, J., y Robalino, R. (2019). La optimización y el control interno en el uso de los recursos públicos en la mejora. *FIPCAEC*, 5(16), 14-38.
<https://doi.org/10.23857/fipcaec.v5i14.158>
- Wortmann, C. (2020). *Método integrado de gestao de processos e conhecimento: Aplicacao em uma Instituicao Federal de Ensino Superior*. Teses de Mestrado, Universidade Federal Do Rio Grande do Sul. Repositorio institucional. <http://hdl.handle.net/10183/212203>
- Zindi, B., y Sibanda, M. (2022). Barriers to effective supply chain management: The case of a metropolitan municipality in the Eastern Cape. *Journal of Local Government Research and Innovation*, 3(54), 1-11.
<https://doi.org/10.4102/jolgri.v3i0.54>

ANEXOS

Anexo 1. Operacionalización de variables

Operacionalización de la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles o rangos
Gestión de los procesos técnicos de abastecimiento	La gestión de los procesos técnicos de abastecimiento, se define como un conjunto articulado de políticas, normas, metas y procesos técnicos encaminados al adecuado flujo racional de suministros, conservación de recursos o materiales, para aseverar la continuación de los procesos productivos que van desarrollando las entidades públicas (Coaquira, 2016).	Para medir la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento, se adaptará el instrumento realizado por Coaquira (2016), puesto que considera cuatro dimensiones tales como: catalogación, programación, adquisición y almacenamiento.	Proceso de catalogación	Información básica completa y sistemática del producto	1	Ordinal Totalmente en desacuerdo (1) En desacuerdo (2) A veces (3) De acuerdo (4) Totalmente de acuerdo (5)
				Codificación del producto	2, 3, 4, 5	
				Elaboración y aprobación del catálogo	6, 7	
			Proceso de registro de proveedores	Registro	8	
				Autorización de pedido	9	
				Requerimiento de compra	10	
				Evaluación a los proveedores	11, 12	
			Proceso de programación	Suscripción de contrato	13, 14	
				Información sistemática de las necesidades	15	
				Formulación del presupuesto	16	
			Proceso de registro y control	Elaboración del cuadro de adquisiciones	17, 18	
				Registro	19, 20	
	Control	21, 22				

Fuente: Elaboración propia.

Operacionalización de la gestión administrativa

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	indicadores	ítems	Niveles o rangos
Gestión administrativa	Es un conjunto de etapas o pasos que se deben realizar para para corregir un inconveniente administrativo, donde de tomará cuestiones de la organización, rumbo y control; que para solucionarlo se debe poseer una planificación adecuada, con objetivos claros y con el propósito de hacer la técnica tan posible como sea viable (Sifuentes, 2021).	Para medir la variable gestión administrativa, se adaptará el instrumento de Sifuentes (2021), al contexto de la investigación, para lo cual se han considerado como dimensiones 4 componentes como: la planeación, organización, dirección y control.	Planeación	Misión	1	Ordinal Totalmente en desacuerdo (1) En desacuerdo (2) A veces (3) De acuerdo (4) Totalmente de acuerdo (5)
				Realización de objetivos	2	
				Estrategias para el cumplimiento de metas	3, 4	
				Plan financiero	5, 6	
			Organización	Estructura organizativa	7	
				Capital humano	8, 9	
				Recursos materiales	10	
				Recursos financieros	11	
			Dirección	Cumplimiento de metas	12, 13	
				Liderazgo	14, 15	
				Comunicación	16, 17	
			Control	Evaluación	18, 19	
				Verificación	20	
Comprobación	21					

Fuente: Elaboración propia.

ANEXOS

Anexo 2. Matriz de consistencia

Título: Gestión de los procesos técnicos de abastecimiento y la gestión administrativa en una Municipalidad Distrital, Perú 2022						
Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicadores			
Problema General:	Objetivo general:	Hipótesis general:	Variable 1: Gestión de los procesos técnicos de abastecimiento			
¿En qué medida la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento se relaciona con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022?	Determinar la relación que existe entre la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento y la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.	La gestión de los procesos técnicos de abastecimiento se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.	Proceso de catalogación	Información básica completa y sistemática del producto	1	Ordinal Totalmente en desacuerdo (1) En desacuerdo (2) A veces (3) De acuerdo (4) Totalmente de acuerdo (5)
Problemas Específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas		Elaboración y aprobación del catálogo	6, 7	
			Proceso de registro de proveedores	Registro	8	
Autorización de pedido	9					
Requerimiento de compra	10					
Evaluación a los proveedores	11, 12					
Proceso de programación	Identificar la relación que existe entre el proceso técnico de registro de proveedores y la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.	El proceso técnico de registro de proveedores se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.	Suscripción de contrato	13, 14		
			Información sistemática de las necesidades	15		
			Formulación del presupuesto	16		
Proceso de registro y control	Identificar la relación que existe entre el proceso técnico de registro de proveedores y la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.	El proceso técnico de registro de proveedores se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.	Elaboración del cuadro de adquisiciones	17, 18		
			Registro	19, 20		
			Control	21, 22		

<p>¿Qué relación existe entre el proceso técnico de programación y la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022?</p>	<p>Identificar la relación que existe entre el proceso técnico de programación y la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022</p>	<p>El proceso técnico de programación se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.;</p>	<p>Variable 2: Gestión administrativa</p> <table border="1" data-bbox="1137 403 1915 1110"> <thead> <tr> <th>Dimensiones</th> <th>indicadores</th> <th>ítems</th> <th>Niveles o rangos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Planeación</td> <td>Misión</td> <td>1</td> <td rowspan="11"> Ordinal Totalmente en desacuerdo (1) En desacuerdo (2) A veces (3) De acuerdo (4) Totalmente de acuerdo (5) </td> </tr> <tr> <td>Realización de objetivos</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Estrategias para el cumplimiento de metas</td> <td>3, 4</td> </tr> <tr> <td>Plan financiero</td> <td>5, 6</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Organización</td> <td>Estructura organizativa</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Capital humano</td> <td>8, 9</td> </tr> <tr> <td>Recursos materiales</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Recursos financieros</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Dirección</td> <td>Cumplimiento de metas</td> <td>12, 13</td> </tr> <tr> <td>Liderazgo</td> <td>14, 15</td> </tr> <tr> <td>Comunicación</td> <td>16, 17</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Control</td> <td>Evaluación</td> <td>18, 19</td> </tr> <tr> <td>Verificación</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Comprobación</td> <td>21</td> </tr> </tbody> </table>	Dimensiones	indicadores	ítems	Niveles o rangos	Planeación	Misión	1	Ordinal Totalmente en desacuerdo (1) En desacuerdo (2) A veces (3) De acuerdo (4) Totalmente de acuerdo (5)	Realización de objetivos	2	Estrategias para el cumplimiento de metas	3, 4	Plan financiero	5, 6	Organización	Estructura organizativa	7	Capital humano	8, 9	Recursos materiales	10	Recursos financieros	11	Dirección	Cumplimiento de metas	12, 13	Liderazgo	14, 15	Comunicación	16, 17	Control	Evaluación	18, 19	Verificación	20	Comprobación	21
Dimensiones	indicadores	ítems		Niveles o rangos																																				
Planeación	Misión	1	Ordinal Totalmente en desacuerdo (1) En desacuerdo (2) A veces (3) De acuerdo (4) Totalmente de acuerdo (5)																																					
	Realización de objetivos	2																																						
	Estrategias para el cumplimiento de metas	3, 4																																						
	Plan financiero	5, 6																																						
Organización	Estructura organizativa	7																																						
	Capital humano	8, 9																																						
	Recursos materiales	10																																						
	Recursos financieros	11																																						
Dirección	Cumplimiento de metas	12, 13																																						
	Liderazgo	14, 15																																						
	Comunicación	16, 17																																						
Control	Evaluación	18, 19																																						
	Verificación	20																																						
	Comprobación	21																																						
<p>¿Qué relación existe entre el proceso técnico de registro y control y la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022?</p>	<p>Identificar la relación que existe entre el proceso técnico de registro y control y la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.</p>	<p>El proceso técnico de registro y control se relaciona significativamente con la gestión administrativa de una Municipalidad Distrital, Perú 2022.</p>																																						

Anexo 3. Instrumentos de recolección de datos

Ficha técnica del instrumento de gestión de los procesos técnicos de abastecimiento

Nombre:	Cuestionario para medir la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento.
Autor (a):	Coaquira (2016).
Adaptado por:	Carrión García, Pamela
Dimensiones:	Proceso de catalogación, Proceso de registro de proveedores, Proceso de programación, Proceso de registro y control
Baremos:	Mala (22-51), Regular (52-80), Buena (81-110)

CUESTIONARIO PARA MEDIR LA GESTION DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO

N.º	Preguntas	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	A veces	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
		5	4	3	2	1
	DIMENSIONES					
	DIMENSIÓN 1: Proceso de catalogación					
1	¿Considera que la información debería ser simple completa y ordenada para la adquisición y control de los bienes y servicios?					
2	¿Considera que la codificación del producto facilita la localización de la mercancía?					
3	¿Considera que la codificación del producto permite una gestión mucho más eficiente del almacenamiento?					
4	¿Considera que el área de abastecimiento identifica adecuadamente los bienes no codificados en el marco del proyecto?					
5	¿Considera usted que se realizan actualizaciones de los bienes no codificados?					
6	¿Considera que la elaboración del catálogo contribuye a realizar los procedimientos logísticos de la municipalidad?					
7	¿Considera que la aprobación del catálogo está en función a las normas establecidas?					
	DIMENSIÓN 2: Proceso de registro de proveedores					
8	¿Considera usted que el área de abastecimiento registra adecuadamente los pedidos?					
9	¿En el área de abastecimiento se gestiona adecuadamente la autorización de los pedidos?					
10	¿En el área de abastecimiento de gestiona adecuadamente los requerimientos de compra?					
11	¿Se evalúa adecuadamente la información de tipo comercial de los proveedores?					
12	¿Se gestiona adecuadamente la información acerca de bienes o servicios que los proveedores suministran de la municipalidad?					
13	¿Considera que la confiabilidad prima en las contrataciones con el estado?					

14	¿Considera que la gestión de los contratos se realiza con transparencia y de maneja eficaz?					
DIMENSIÓN 3: Proceso de programación						
13	¿En su opinión el área de abastecimiento establece información sistemática y adecuada sobre las necesidades del proyecto?					
14	¿El área de abastecimiento formula el presupuesto en base a los bienes y servicios requeridos?					
15	¿En su opinión, se incorpora adecuadamente en el plan anual de adquisiciones los requerimientos del proyecto?					
16	¿El área de abastecimiento elabora el cuadro de adquisiciones adecuadamente en base a los bienes y servicios requeridos?					
DIMENSIÓN 4: Proceso de registro y control						
17	¿Se realiza un registro adecuado sobre la adquisición de los bienes y servicios?					
18	¿Se realiza un registro adecuado sobre la distribución de los bienes y servicios?					
19	¿Se verifica frecuentemente las operaciones que realiza el área de abastecimiento en cualquiera de sus procesos técnicos?					
	¿Se da conformidad a las operaciones que realiza el área de abastecimiento en cualquiera de sus procesos técnicos?					

CUESTIONARIO PARA MEDIR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Ficha técnica de la gestión administrativa

Nombre:	Cuestionario para medir la gestión administrativa
Autor (a):	Sifuentes (2021).
Adaptado por:	Carrión García, Pamela
Dimensiones:	Planeación, Organización, Dirección y Control
Baremos:	Mala (21 - 49), Regular (50 – 77), Buena (78 - 105)

N.º	Preguntas	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	A veces	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
	DIMENSIONES / ítems	5	4	3	2	1
	DIMENSIÓN 1: Planeación					
1	¿En su calidad de trabajador de la municipalidad conoce bien la misión de la institución?					
2	¿En la municipalidad se han trazado claros objetivos por el bienestar de la institución?					
3	¿La dirección de la municipalidad ha elaborado las más pertinentes estrategias para concretar cada uno de los objetivos institucionales?					
4	¿La municipalidad opera de manera adecuada los diferentes procesos para lograr sus objetivos establecidos?					
5	¿En la municipalidad se ha previsto oportunamente de un Plan financiero para la institución?					
6	¿Establecen adecuadamente los recursos y las actividades para desarrollarlo en un tiempo oportuno?					
	DIMENSIÓN 2: Organización					
7	¿La municipalidad cuenta con una estructura organizativa adecuada?					
8	¿La gestión del recurso humano contribuye al logro de las metas planificadas de la municipalidad?					
9	¿Existe una comunicación clara entre las áreas que integran la municipalidad?					
10	¿La gestión de los recursos materiales contribuye al logro de las metas planificadas de la municipalidad?					
11	¿La gestión de los recursos materiales contribuye al logro de las metas planificadas de la municipalidad?					
	DIMENSIÓN 3: Dirección					
12	¿Las estrategias están enfocadas hacia las metas propuestas en la municipalidad?					
13	¿Se prioriza en la municipalidad el trabajo basado en el cumplimiento de metas institucionales?					
14	¿Se motiva a los trabajadores para que tengan un mejor desempeño en la municipalidad?					
15	¿Se asume seriamente el liderazgo directivo en la municipalidad?					
16	¿Se procura en la municipalidad que estén disponibles los mejores medios de comunicación?					
17	¿Existe una buena relación entre los trabajadores de la municipalidad?					
	DIMENSIÓN 4: Control					
18	¿En la municipalidad se realiza una evaluación sistemática de todas las áreas?					
19	¿En la municipalidad se realiza una evaluación sistemática sobre el desempeño del personal?					
20	¿En la municipalidad se realiza la verificación de todos los procesos efectuados por cada área responsable?					
21	¿En la municipalidad se comprueban los resultados conforme a estándares o patrones convencionales?					

Anexo 4. Modelo de consentimiento informado

Cuestionario para medir la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento y la gestión administrativa

Estimado profesional de la municipalidad de Wánchaq, la presente forma parte de un estudio científico, que tiene por finalidad obtener información necesaria sobre la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento y la gestión administrativa. Al participar en este estudio, usted podrá responder cada pregunta formulada, lo cual contendrá cinco alternativas.

CONSENTIMIENTO INFORMADO:

Este estudio tiene por finalidad determinar la relación que existe entre la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento y la gestión administrativa. Si usted accede a participar en este estudio, se le solicitará responder dos cuestionarios que tomara aproximadamente 15 minutos de su tiempo.

Así mismo, indicarle que la encuesta es íntegramente anónima y los resultados son de carácter confidencial debido a que solo se utilizará la información para fines estrictamente académicos. las respuestas serán codificadas usando un número de identificación para cada alternativa.

INSTRUCCIONES:

Estimado participante, lea atentamente las afirmaciones proporcionadas a continuación y marque conforme a su criterio la alternativa que vea por conveniente de acuerdo a su criterio, debido a que no hay respuestas malas ni buenas, por lo que se le pide responder a todas las preguntas. de antemano agradecerle por su colaboración.

* Indica que la pregunta es obligatoria

¿Acepto participar en esta investigación? *


Si

No

DATOS GENERALES


Anexo 5. Validez de instrumentos

Validador 1

 UNIVERSIDAD
ESCUELA DE POSTGRADO

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO

Nº	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: Proceso de catalogación								
1	¿Considera que la información debería ser simple completa y ordenada para la adquisición y control de los bienes y servicios?	X						
2	¿Considera que la codificación del producto facilita la localización de la mercancía?	X						
3	¿Considera que la codificación del producto permite una gestión mucho más eficiente del almacenamiento?	X						
4	¿Considera que el área de abastecimiento identifica adecuadamente los bienes no codificados en el marco del proyecto?	X						
5	¿Considera usted que se realizan actualizaciones de los bienes no codificados?	X						
6	¿Considera que la elaboración del catálogo contribuye a realizar los procedimientos logísticos de la municipalidad?	X						
7	¿Considera que la aprobación del catálogo está en función a las normas establecidas?	X						
DIMENSIÓN 2: Proceso de registro de proveedores								
8	¿Considera usted que el área de abastecimiento registra adecuadamente los pedidos?	X						
9	¿En el área de abastecimiento se gestiona adecuadamente la autorización de los pedidos?	X						
10	¿En el área de abastecimiento se gestiona adecuadamente los requerimientos de compra?	X						
11	¿Se evalúa adecuadamente la información de tipo comercial de los proveedores?	X						
12	¿Se gestiona adecuadamente la información acerca de bienes o servicios que los proveedores suministran de la municipalidad?	X						
13	¿Considera que la confiabilidad prima en las contrataciones con el estado?	X						
14	¿Considera que la gestión de los contratos se realiza con transparencia y de maneja eficaz?	X						
DIMENSIÓN 3: Proceso de programación								
13	¿En su opinión el área de abastecimiento establece información sistemática y adecuada sobre las necesidades del proyecto?	X						
14	¿El área de abastecimiento formula el presupuesto en base a los bienes y servicios requeridos?	X						
15	¿En su opinión, se incorpora adecuadamente en el plan anual de adquisiciones los requerimientos del proyecto?	X						
16	¿El área de abastecimiento elabora el cuadro de adquisiciones adecuadamente en base a los bienes y servicios requeridos?	X						

 UNIVERSIDAD
ESCUELA DE POSTGRADO

Nº	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 4: Proceso de registro y control								
17	¿Se realiza un registro adecuado sobre la adquisición de los bienes y servicios?	X						
18	¿Se realiza un registro adecuado sobre la distribución de los bienes y servicios?	X						
19	¿Se verifica frecuentemente las operaciones que realiza el área de abastecimiento en cualquiera de sus procesos técnicos?	X						
	¿Se da conformidad a las operaciones que realiza el área de abastecimiento en cualquiera de sus procesos técnicos?	X						

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Enriquez Romero Hugo DNI: 23263530

Especialidad del validador: Dr. Gestión Pública y Gobernabilidad

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto técnico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

23 de 05 del 2023

Dr. Hugo Enriquez Romero
 VICERRECTOR ACADÉMICO (R)

Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: Planeación								
1	¿En su calidad de trabajador de la municipalidad conoce bien la misión de la institución?	X						
2	¿En la municipalidad se han trazado claros objetivos por el bienestar de la institución?	X						
3	¿La dirección de la municipalidad ha elaborado las más pertinentes estrategias para concretar cada uno de los objetivos institucionales?	X						
4	¿La municipalidad opera de manera adecuada los diferentes procesos para lograr sus objetivos establecidos?	X						
5	¿En la municipalidad se ha previsto oportunamente de un Plan financiero para la institución?	X						
6	¿Establecen adecuadamente los recursos y las actividades para desarrollarlo en un tiempo oportuno?	X						
DIMENSIÓN 2: Organización								
7	¿La municipalidad cuenta con una estructura organizativa adecuada?	X						
8	¿La gestión del recurso humano contribuye al logro de las metas planificadas de la municipalidad?	X						
9	¿Existe una comunicación clara entre las áreas que integran la municipalidad?	X						
10	¿La gestión de los recursos materiales contribuye al logro de las metas planificadas de la municipalidad?	X						
11	¿La gestión de los recursos materiales contribuye al logro de las metas planificadas de la municipalidad?	X						
DIMENSIÓN 3: Dirección								
12	¿Las estrategias están enfocadas hacia las metas propuestas en la municipalidad?	X						
13	¿Se prioriza en la municipalidad el trabajo basado en el cumplimiento de metas institucionales?	X						
14	¿Se motiva a los trabajadores para que tengan un mejor desempeño en la municipalidad?	X						
15	¿Se asume seriamente el liderazgo directivo en la municipalidad?	X						
16	¿Se procura en la municipalidad que estén disponibles los mejores medios de comunicación?	X						
17	¿Existe una buena relación entre los trabajadores de la municipalidad?	X						
DIMENSIÓN 4: Control								
		Si	No	Si	No	Si	No	

18	¿En la municipalidad se realiza una evaluación sistemática de todas las áreas?	X						
19	¿En la municipalidad se realiza una evaluación sistemática sobre el desempeño del personal?	X						
20	¿En la municipalidad se realiza la verificación de todos los procesos efectuados por cada área responsable?	X						
21	¿En la municipalidad se comprueban los resultados conforme a estándares o patrones convencionales?	X						

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador, Dr/ Mg: Enriquez Romero Hugo DNI: 23863520

Especialidad del validador: Dr. Gestión pública y Gobernabilidad

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

23 de 06 de 2023
 UNIVERSIDAD COMUNAL DEL CUREO
 Dr. Hugo Enriquez Romero
 DIRECTOR ACADÉMICO

Firma del Experto Informante.

Validador 2



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO

Nº	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: Proceso de catalogación								
1	¿Considera que la información debería ser simple completa y ordenada para la adquisición y control de los bienes y servicios?	X						
2	¿Considera que la codificación del producto facilita la localización de la mercancía?	X						
3	¿Considera que la codificación del producto permite una gestión mucho más eficiente del almacenamiento?			X				
4	¿Considera que el área de abastecimiento identifica adecuadamente los bienes no codificados en el marco del proyecto?	X						
5	¿Considera usted que se realizan actualizaciones de los bienes no codificados?	X						
6	¿Considera que la elaboración del catálogo contribuye a realizar los procedimientos logísticos de la municipalidad?			X				
7	¿Considera que la aprobación del catálogo está en función a las normas establecidas?	X						
DIMENSIÓN 2: Proceso de registro de proveedores								
8	¿Considera usted que el área de abastecimiento registra adecuadamente los pedidos?	X						
9	¿En el área de abastecimiento se gestiona adecuadamente la autorización de los pedidos?	X						
10	¿En el área de abastecimiento de gestiona adecuadamente los requerimientos de compra?	X						
11	¿Se evalúa adecuadamente la información de tipo comercial de los proveedores?	X						
12	¿Se gestiona adecuadamente la información acerca de bienes o servicios que los proveedores suministran de la municipalidad?			X				
13	¿Considera que la confiabilidad prima en las contrataciones con el estado?	X						
14	¿Considera que la gestión de los contratos se realiza con transparencia y de maneja eficaz?			X				
DIMENSIÓN 3: Proceso de programación								
13	¿En su opinión el área de abastecimiento establece información sistemática y adecuada sobre las necesidades del proyecto?	X						
14	¿El área de abastecimiento formula el presupuesto en base a los bienes y servicios requeridos?			X				
15	¿En su opinión, se incorpora adecuadamente en el plan anual de adquisiciones los requerimientos del proyecto?	X						
16	¿El área de abastecimiento elabora el cuadro de adquisiciones adecuadamente en base a los bienes y servicios requeridos?	X						



Nº	DIMENSIONES / Items	Si		No		Si		No	
		Si	No	Si	No	Si	No		
DIMENSIÓN 4: Proceso de registro y control									
17	¿Se realiza un registro adecuado sobre la adquisición de los bienes y servicios?	X		X					
18	¿Se realiza un registro adecuado sobre la distribución de los bienes y servicios?	X							
19	¿Se verifica frecuentemente las operaciones que realiza el área de abastecimiento en cualquiera de sus procesos técnicos?	X							
	¿Se da conformidad a las operaciones que realiza el área de abastecimiento en cualquiera de sus procesos técnicos?	X							

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dni Mg: Mgt. Econ. Paulo Cesar Obledo Cabrera DNI: _____

Especialidad del validador: Residente de Proyectos

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

de _____ del 20 _____

Mgt. Econ. Paulo Cesar Obledo Cabrera
 RESIDENTE DE PROYECTOS
 Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: Planeación								
1	¿En su calidad de trabajador de la municipalidad conoce bien la misión de la institución?	X						
2	¿En la municipalidad se han trazado claros objetivos por el bienestar de la institución?	X						
3	¿La dirección de la municipalidad ha elaborado las más pertinentes estrategias para concretar cada uno de los objetivos institucionales?			X				
4	¿La municipalidad opera de manera adecuada los diferentes procesos para lograr sus objetivos establecidos?	X						
5	¿En la municipalidad se ha previsto oportunamente de un Plan financiero para la institución?			X				
6	¿Establecen adecuadamente los recursos y las actividades para desarrollarlo en un tiempo oportuno?	X						
DIMENSIÓN 2: Organización								
7	¿La municipalidad cuenta con una estructura organizativa adecuada?	X						
8	¿La gestión del recurso humano contribuye al logro de las metas planificadas de la municipalidad?	X						
9	¿Existe una comunicación clara entre las áreas que integran la municipalidad?	X						
10	¿La gestión de los recursos materiales contribuye al logro de las metas planificadas de la municipalidad?			X				
11	¿La gestión de los recursos materiales contribuye al logro de las metas planificadas de la municipalidad?			X				
DIMENSIÓN 3: Dirección								
12	¿Las estrategias están enfocadas hacia las metas propuestas en la municipalidad?	X						
13	¿Se prioriza en la municipalidad el trabajo basado en el cumplimiento de metas institucionales?	X						
14	¿Se motiva a los trabajadores para que tengan un mejor desempeño en la municipalidad?	X						
15	¿Se asume seriamente el liderazgo directivo en la municipalidad?			X				
16	¿Se procura en la municipalidad que estén disponibles los mejores medios de comunicación?	X						
17	¿Existe una buena relación entre los trabajadores de la municipalidad?	X						
DIMENSIÓN 4: Control								
		Si	No	Si	No	Si	No	

18	¿En la municipalidad se realiza una evaluación sistemática de todas las áreas?	X						
19	¿En la municipalidad se realiza una evaluación sistemática sobre el desempeño del personal?	X						
20	¿En la municipalidad se realiza la verificación de todos los procesos efectuados por cada área responsable?	X						
21	¿En la municipalidad se comprueban los resultados conforme a estándares o patrones convencionales?	X						

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Mg. Econ. Raúl Coronado Cabana DNI: _____

Especialidad del validador: Residente Proyectos

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

.....de.....del 20.....

Firma del Experto Informante.

Validador 3



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO

Nº	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: Proceso de catalogación								
1	¿Considera que la información debería ser simple completa y ordenada para la adquisición y control de los bienes y servicios?	X		X		X		
2	¿Considera que la codificación del producto facilita la localización de la mercancía?	X		X		X		
3	¿Considera que la codificación del producto permite una gestión mucho más eficiente del almacenamiento?	X		X		X		
4	¿Considera que el área de abastecimiento identifica adecuadamente los bienes no codificados en el marco del proyecto?	X		X		X		
5	¿Considera usted que se realizan actualizaciones de los bienes no codificados?	X		X		X		
6	¿Considera que la elaboración del catálogo contribuye a realizar los procedimientos logísticos de la municipalidad?	X		X		X		
7	¿Considera que la aprobación del catálogo está en función a las normas establecidas?	X		X		X		
DIMENSIÓN 2: Proceso de registro de proveedores								
8	¿Considera usted que el área de abastecimiento registra adecuadamente los pedidos?	X		X		X		
9	¿En el área de abastecimiento se gestiona adecuadamente la autorización de los pedidos?	X		X		X		
10	¿En el área de abastecimiento de gestiona adecuadamente los requerimientos de compra?	X		X		X		
11	¿Se evalúa adecuadamente la información de tipo comercial de los proveedores?	X		X		X		
12	¿Se gestiona adecuadamente la información acerca de bienes o servicios que los proveedores suministran de la municipalidad?	X		X		X		
13	¿Considera que la confiabilidad prima en las contrataciones con el estado?	X		X		X		
14	¿Considera que la gestión de los contratos se realiza con transparencia y de maneja eficaz?	X		X		X		
DIMENSIÓN 3: Proceso de programación								
13	¿En su opinión el área de abastecimiento establece información sistemática y adecuada sobre las necesidades del proyecto?	X		X		X		
14	¿El área de abastecimiento formula el presupuesto en base a los bienes y servicios requeridos?	X		X		X		
15	¿En su opinión, se incorpora adecuadamente en el plan anual de adquisiciones los requerimientos del proyecto?	X		X		X		
16	¿El área de abastecimiento elabora el cuadro de adquisiciones adecuadamente en base a los bienes y servicios requeridos?	X		X		X		



Nº	DIMENSIONES / Items	Si		No		Si		No		Sugerencias
DIMENSIÓN 4: Proceso de registro y control										
17	¿Se realiza un registro adecuado sobre la adquisición de los bienes y servicios?	X		X		X				
18	¿Se realiza un registro adecuado sobre la distribución de los bienes y servicios?	X		X		X				
19	¿Se verifica frecuentemente las operaciones que realiza el área de abastecimiento en cualquiera de sus procesos técnicos?	X		X		X				
	¿Se da conformidad a las operaciones que realiza el área de abastecimiento en cualquiera de sus procesos técnicos?	X		X		X				

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Edward Serrano Monge DNI: _____

Especialidad del validador: _____

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

de _____ del 20____
 M. P. Edward Serrano Monge
 GERENTE

Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	No	SI	No	SI	No	
DIMENSIÓN 1: Planeación								
1	¿En su calidad de trabajador de la municipalidad conoce bien la misión de la institución?	X		X				
2	¿En la municipalidad se han trazado claros objetivos por el bienestar de la institución?	X		X				
3	¿La dirección de la municipalidad ha elaborado las más pertinentes estrategias para concretar cada uno de los objetivos institucionales?	X						
4	¿La municipalidad opera de manera adecuada los diferentes procesos para lograr sus objetivos establecidos?	X		X				
5	¿En la municipalidad se ha previsto oportunamente de un Plan financiero para la institución?	X						
6	¿Establecen adecuadamente los recursos y las actividades para desarrollarlo en un tiempo oportuno?	X						
DIMENSIÓN 2: Organización								
7	¿La municipalidad cuenta con una estructura organizativa adecuada?			X				
8	¿La gestión del recurso humano contribuye al logro de las metas planificadas de la municipalidad?			X				
9	¿Existe una comunicación clara entre las áreas que integran la municipalidad?			X				
10	¿La gestión de los recursos materiales contribuye al logro de las metas planificadas de la municipalidad?			X				
11	¿La gestión de los recursos materiales contribuye al logro de las metas planificadas de la municipalidad?			X				
DIMENSIÓN 3: Dirección								
12	¿Las estrategias están enfocadas hacia las metas propuestas en la municipalidad?			X				
13	¿Se prioriza en la municipalidad el trabajo basado en el cumplimiento de metas institucionales?	X						
14	¿Se motiva a los trabajadores para que tengan un mejor desempeño en la municipalidad?	X						
15	¿Se asume seriamente el liderazgo directivo en la municipalidad?	X						
16	¿Se procura en la municipalidad que estén disponibles los mejores medios de comunicación?	X						
17	¿Existe una buena relación entre los trabajadores de la municipalidad?	X						
DIMENSIÓN 4: Control								
		SI	No	SI	No	SI	No	

18	¿En la municipalidad se realiza una evaluación sistemática de todas las áreas?							
19	¿En la municipalidad se realiza una evaluación sistemática sobre el desempeño del personal?							
20	¿En la municipalidad se realiza la verificación de todos los procesos efectuados por cada área responsable?							
21	¿En la municipalidad se comprueban los resultados conforme a estándares o patrones convencionales?							

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dni Mg: Edward Serrano Monge DNI: _____

Especialidad del validador: _____

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

de de 20.....

 Mtro. Ps. Edward Serrano Monge
 GERENTE
 Firma del Experto Informante.

Anexo 7. Resultados de la confiabilidad de la prueba piloto

Fiabilidad de la variable 1

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,927	22

Fiabilidad de la variable 2

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,973	21

Anexo 8. Base de datos de la muestra

	PC	PRP	PP	PRC	GPTA	PLAN	ORG	DIR	CON	GA	CATPCATA	CATPRP	CATPP	CATPRC	CJ
1	21,00	27,00	16,00	14,00	78,00	23,00	20,00	23,00	16,00	82,00	Regular	Buena	Regular	Regular	
2	24,00	28,00	16,00	16,00	84,00	24,00	20,00	24,00	16,00	84,00	Regular	Buena	Regular	Regular	
3	19,00	28,00	16,00	17,00	80,00	26,00	22,00	22,00	14,00	84,00	Regular	Buena	Regular	Regular	
4	23,00	26,00	16,00	14,00	79,00	24,00	17,00	24,00	15,00	80,00	Regular	Buena	Regular	Regular	
5	21,00	26,00	15,00	15,00	77,00	26,00	20,00	23,00	15,00	84,00	Regular	Buena	Regular	Regular	
6	20,00	26,00	16,00	16,00	78,00	22,00	19,00	21,00	8,00	70,00	Regular	Buena	Regular	Regular	
7	21,00	27,00	13,00	14,00	75,00	25,00	21,00	18,00	12,00	76,00	Regular	Buena	Regular	Regular	
8	24,00	27,00	17,00	19,00	87,00	26,00	19,00	28,00	17,00	90,00	Regular	Buena	Regular	Regular	
9	17,00	25,00	16,00	16,00	74,00	24,00	16,00	18,00	12,00	70,00	Regular	Regular	Regular	Regular	
10	28,00	27,00	13,00	12,00	80,00	22,00	16,00	19,00	12,00	69,00	Buena	Buena	Regular	Regular	
11	23,00	23,00	13,00	16,00	75,00	24,00	16,00	19,00	12,00	71,00	Regular	Regular	Regular	Regular	
12	18,00	21,00	13,00	10,00	62,00	19,00	10,00	12,00	8,00	49,00	Regular	Regular	Regular	Regular	
13	19,00	20,00	8,00	10,00	57,00	12,00	12,00	14,00	9,00	47,00	Regular	Regular	Mala	Regular	
14	19,00	19,00	8,00	10,00	56,00	17,00	18,00	17,00	9,00	61,00	Regular	Regular	Mala	Regular	
15	23,00	33,00	18,00	18,00	92,00	20,00	19,00	23,00	16,00	78,00	Regular	Buena	Regular	Regular	
16	19,00	28,00	16,00	16,00	79,00	24,00	20,00	24,00	15,00	83,00	Regular	Buena	Regular	Regular	
17	23,00	27,00	15,00	16,00	81,00	21,00	20,00	24,00	10,00	75,00	Regular	Buena	Regular	Regular	
18	24,00	33,00	19,00	18,00	94,00	29,00	24,00	30,00	19,00	102,00	Regular	Buena	Regular	Regular	
19	18,00	22,00	14,00	12,00	66,00	20,00	15,00	17,00	12,00	64,00	Regular	Regular	Regular	Regular	
20	22,00	29,00	17,00	18,00	86,00	27,00	22,00	25,00	17,00	91,00	Regular	Buena	Regular	Regular	
21	22,00	26,00	12,00	14,00	74,00	18,00	17,00	24,00	16,00	75,00	Regular	Buena	Regular	Regular	
22	18,00	19,00	10,00	12,00	59,00	12,00	9,00	10,00	5,00	36,00	Regular	Regular	Regular	Regular	
23	27,00	33,00	15,00	16,00	91,00	24,00	22,00	29,00	14,00	89,00	Buena	Buena	Regular	Regular	

Anexo 9. Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
GESTION DE LOS PROCESOS TECNICOS DE ABASTECIMIENTO	,164	152	,000
GESTION ADMINISTRATIVA	,127	152	,000



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

ESCUELA PROFESIONAL DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, SERNA CALDERON LUIS FERNANDO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO de la escuela profesional de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Gestión de los procesos técnicos de abastecimiento y la gestión administrativa en una Municipalidad distrital del Departamento del Cusco, Perú, 2022", cuyo autor es CARRION GARCIA PAMELA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 18.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 01 de Agosto del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
SERNA CALDERON LUIS FERNANDO DNI: 41356867 ORCID: 0000-0002-6033-9132	Firmado electrónicamente por: LSERNACA el 01-08- 2023 22:00:48

Código documento Trilce: TRI - 0635259