



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Competencia digitales y gestión administrativa en el servidor
público en una Municipalidad Provincial de Cajamarca

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Ramirez Laban, Franklin (orcid.org/0000-0002-4093-9528)

ASESORES:

Dr. Hernandez Torres, Alex Miguel (orcid.org/0000-0002-5682-2500)

Dra. Salazar Cabrejos, Rosa Eliana (orcid.org/0000-0002-1144-2037)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Apoyo a la reducción de brechas y carencias en la educación en todos sus niveles

CHICLAYO – PERÚ

2023

DEDICATORIA

La presente tesis está dedicada principalmente a JEHOVA Dios, ya que a pesar de las diferentes circunstancias vividas a permito pueda culminar con éxito mi maestría.

Indudablemente a mis queridos padres y hermanos, son el eje principal para poder desarrollarme profesionalmente desde un inicio y hacerme un hombre de bien con principios y valores.

A mi amada esposa Lilia y adorados hijos Franz y Leonel, por sus palabras de aliento, su confianza, amor, por brindarme el tiempo necesario y paciencia y poder lograr este anhelado sueño.

A mis compañeros y amigos que de alguna u otra forma han contribuido para poder lograr mis objetivos planteados.

Franklin

AGRADECIMIENTO

Poniendo en primer lugar siempre a Dios por ser mi guía y brindarme la sabiduría para poder culminar con éxito mis objetivos

A mi familia, por su apoyo incondicional amor y paciencia.

A los maestros de la UCV, por sus diferentes enseñanzas y llenar de conocimientos relacionados a la gestión pública principalmente. Al doctor Alex Hernández por su valiosa asesoría

El autor

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Resumen.....	vi
Abstract.....	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III.METODOLOGÍA	14
3.1.Tipo y diseño de investigación	14
3.2.Variables y operacionalización.....	15
3.3.Población, muestra, muestreo, unidad de análisis	15
3.4.Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	16
3.5.Procedimientos	17
3.6.Método de Análisis de datos	17
IV.RESULTADOS.....	19
V. DISCUSIÓN	25
VI.CONCLUSIONES	31
VII.RECOMENDACIONES	32
REFERENCIAS.....	33
ANEXOS	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Análisis de Normalidad de la competencia digital y gestión administrativa.	19
Tabla 2	Interpretación del coeficiente de correlación de Pearson	19
Tabla 3	Correlación entre la competencia digital y la gestión administrativa	20
Tabla 4	Correlación entre la dimensión Información y alfabetización digital y la gestión administrativa	21
Tabla 5	Correlación entre la dimensión comunicación y colaboración y la gestión administrativa.	22
Tabla 6	Correlación entre la dimensión innovación digital y la gestión administrativa	23
Tabla 7	Correlación entre la dimensión resolución de problemas y la gestión administrativa	23

RESUMEN

El objetivo general de la presente investigación fue establecer la relación existente entre la competencia digital y la gestión administrativa en una Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023. La investigación fue tipo básica con un enfoque cuantitativo, no experimental y con un nivel correlacional. La población y muestra fue 119 trabajadores administrativos, fue de tipo no probabilístico, censal. Como instrumento se aplicó el cuestionario con preguntas vinculadas a cada variable. A modo de resultados, la variable competencia digital y sus cuatro dimensiones, alfabetización digital; comunicación y colaboración; innovación digital y resolución de problemas, tiene una relación alta y significativa con la variable gestión administrativa. Se puede concluir en relación al objetivo general que, existe una relación moderada entre la competencia digital y la gestión administrativa en los servidores públicos de una Municipalidad de Cajamarca con un $r = 0.538$. Se recomienda al Gerente Municipal, que se realice una evaluación de las competencias digitales que necesita su personal, para en base a esos resultados, se genere el diseño e implementación de un programa de capacitación y entrenamiento para el desarrollo de las competencias digitales.

Palabras clave: administrativa, alfabetización, Competencia, comunicación, colaboración.

ABSTRACT

The general objective of this research was to establish the relationship between digital competence and administrative management in a Provincial Municipality in Cajamarca, 2023. The research was basic type with a quantitative approach, non-experimental and with a correlational level. The population and sample was 119 administrative workers, it was non-probabilistic, census type. A questionnaire with questions related to each variable was used as an instrument. As results, the digital competence variable and its four dimensions, digital literacy; communication and collaboration; digital innovation and problem solving, have a high and significant relationship with the administrative management variable. It can be concluded in relation to the general objective that there is a moderate relationship between digital competence and administrative management in public servants of a Municipality of Cajamarca with an $r = 0.538$. It is recommended to the Municipal Manager, to conduct an assessment of the digital competencies needed by its staff, to generate, based on these results, the design and implementation of a training program for the development of digital competencies.

Keywords: competence, communication, collaboration, management, literacy.

I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad, es relevante tomar en consideración que los distintos gobiernos han puesto en marcha una serie de innovaciones en la generación de una variedad de habilidades y competencias digitales (CD). En este sentido, el bien llamado gobierno electrónico se muestra como instrumento primordial para el empleo de las denominadas tecnologías usadas para la transmisión de información (TIC), en el cual los componentes requeridos para mejorar el logro de metas con un adecuado uso de recursos son relevantes (Del Castillo et al., 2023).

Se puede decir que uno de los retos que han calado fuertemente en la generación de las denominadas ciudades inteligentes y que se caracterizan por ser sostenibles, es la gestión administrativa (GA) y la construcción de una serie de capacidades, y es por esta razón, el desarrollo de competencias informáticas en los ayuntamientos o municipalidades es de gran relevancia para absolutamente todos los denominados perfiles a nivel profesional, especialmente para los que participan en forma activa en desarrollo y operatividad de los servicios a nivel digital en las mencionadas ciudades inteligentes (Lee & Filip, 2020).

En países europeos como en Suiza e Italia, la transformación a nivel tecnológico ha generado un fuerte efecto en la ciudadanía (Datta, 2020) las novedosas digitalizaciones que se caracterizan por ser innovadoras han evocado distintas y nuevos tipos de prácticas a las entidades públicas, que se ha enfocado primordialmente en poner en marcha la transformación en forma digital para solucionar su problemática, convertir los ambientes urbanos en ciudades con mayor inteligencia en concordancia al desarrollo urbano y social, como en el caso noruego (Bokolo & Abbas, 2020).

El Estado ha definido una agenda especial de corte nacional que declara que la administración pública debe convertirse en la mejor del mundo utilizando soluciones en el ámbito digital (Valle, 2023). Siguiendo la misma línea de pensamiento, Honduras se ubica en una posición importante para la integración de la data del ámbito y los servidores públicos para entregar a nivel digital novedosos servicios públicos. Se observa también, el progreso digital se ha detenido pues los líderes no cuentan con el conocimiento principalmente a nivel técnico (Puttaway & Reza, 2020).

En entidades públicas como son las municipalidades, por la presencia de la burocracia, los empleados que trabajan en las mismas no tienen la debida capacitación en herramientas digitales (Castro, 2022). A partir de esto, y conforme a la importancia de la Ley vinculada a la Modernización del Estado N° 27658, se presenta el requerimiento de llevar a cabo la labor de modernizar la gestión pública a nivel nacional gradualmente conforme al país que crece, y con el aumento de las competencias digitales que el servidor público necesita para ofrecer una trabajo eficaz y eficiente a la ciudadanía (Casas, 2021).

Dentro de la institución materia se observó que los procedimientos de planeación estratégica como parte del trabajo administrativo de la institución presenta deficiencias en cuanto a la recopilación así como procesamiento eficiente y eficaz de la información, y no precisamente por no contar con los equipos y computadoras necesarios, sino más bien por la falta de competencias digitales de los individuos que realizan su trabajo en la institución, y que se encargan de estos procesos, lo que dificulta el control de la ejecución de todo el proceso dentro de la gestión pública (Aguilar, 2019).

Así mismo, agregaron que la organización no se ha preocupado nunca por capacitarlos en el dominar el uso de las tecnologías que sirven para la comunicación, hasta inclusive estadísticas para la realización de su trabajo (Jiménez et al., 2023).

A partir de lo analizado y expuesto en los apartados anteriores se presenta la problemática general: ¿Cuál es la relación existente entre las competencias digitales y la gestión administrativa en los servidores públicos de la Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023? Asimismo, los problemas específicos fueron: ¿Cuál es la relación existente entre la dimensión Información y alfabetización digital y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023?; ¿Cuál es la relación existente entre la dimensión Comunicación y colaboración y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023?; ¿Cuál es la relación existente entre la dimensión Innovación Digital y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023? y ¿Cuál es la relación existente entre la dimensión Resolución de problemas y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023?

Respecto a la justificación, se justifica teóricamente de modo que las variables en estudio tendrán el debido respaldo significativo a nivel literario y con la validez necesaria para este tipo de investigaciones, debido a que son variables analizadas por diversos autores, en consecuencia, se ha generado un elevado consenso en relación con su conceptualización y modelos para su respectiva medición. En cuanto la justificación práctica, el estudio se encontró enfocado a fortalecer las variables en evaluación, con el fin último de entregar un aporte mejorando la gestión pública municipal. Para terminar este apartado, se justificó a nivel metodológico, debido a que los instrumentos a aplicar contaron con respuestas sustentadas en el desarrollo de una escala de Likert, lo que hizo factible el uso de herramientas estadísticas para la ejecución de los métodos de contratación de las hipótesis generadas y desde una visión cuantitativa.

De otro lado, el objetivo general fue: Establecer la relación existente entre la competencia digital y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023. Los objetivos específicos fueron: Analizar la relación existente entre la dimensión Información y alfabetización digital y la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023; Analizar la relación existente entre la dimensión comunicación y colaboración y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023; analizar la relación existente entre la dimensión innovación digital y la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023; y por último, analizar la relación existente entre la dimensión resolución de problemas y la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023.

Respecto a la hipótesis general: La competencia digital se relaciona en forma significativa y directa con la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023. Y las hipótesis específicas: Existe relación directa entre la Información y alfabetización digital y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023; Existe relación significativa entre comunicación y colaboración se relaciona y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023; Existe relación significativa entre innovación digital y la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023; y por último, Existe relación entre resolución de problemas y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023.

II. MARCO TEÓRICO

Paso siguiente se revisará investigaciones realizadas con ambas variables de la presente pesquisa.

A nivel internacional Castro (2022) desarrolló una investigación cuyo propósito fue delinear un esquema de competencias del tipo digital para la optimización de la gestión del tipo administrativo en el Municipio de Pucará en Ecuador. El presente artículo fue cuantitativo, de tipo básico, correlacional propositivo y transaccional. Entre los resultados de mayor relevancia, se muestra que el trabajo administrativo ubicándose en un nivel regular o medio, y bajo esta premisa se construyó el plan de desarrollo y competencias digitales que viabilicen el logro de la alfabetización digital, con un alto nivel de comunicación del tipo colaborativo. En este sentido y a modo de conclusión, declara que el plan propuesto viabilizará facilitará la adecuada aplicación del proceso vinculado a la gestión administrativa en la entidad pública.

Yáñez (2020) realizó un estudio en donde busca realizar un análisis del GE en el Ecuador para lograr una gestión honesta a nivel público y participación del pueblo. La investigación es cualitativa, así como descriptiva, analítica, sintética y relacional, pues busca lograr definir inclusive a nivel documentario y de investigaciones anteriores sobre el tema, la posible aparición de la asociación o vínculo entre las variables presentadas. A modo de conclusión, posteriormente a la ejecución de la investigación, el autor pudo comprobar el poco interés existente, ya sea de parte de la parte académica, así como de las instituciones públicas que se encuentran involucradas.

Rodríguez (2020) desarrolló el presente artículo donde se estudió las particularidades de la dimensión informacional en la administración a nivel público en Cuba, y su incidencia en la Gobernanza, así como en el Gobierno Electrónico y el Gobierno Abierto (GA). La investigación es cualitativa, descriptiva, analítico, sintético y relacional, pues busca determinar a nivel documentario y de investigaciones pasadas la posible presencia de la relación o vinculación entre variables. A modo de resultados se muestran una serie de particularidades del proceso informacional, que son básicos e importantes para la adecuada ejecución de la gestión a nivel público y del tipo administrativo en Cuba, como son un elevado nivel en su eficacia, así como su eficiente utilización de recursos informacionales,

y por supuesto una necesaria y vital modernización, así como el logro del fortalecimiento del vínculo existente entre gobierno-ciudadanía.

Barragán (2019) desarrolló un modelo de Gobierno Electrónico (GE a partir del punto de vista del ciudadano o sea de la demanda, sustentado en el Modelo de Aceptación Tecnológica (TAM) en Ecuador. Se observa que este artículo fue cuantitativo y correlacional, en forma relevante, Se realizó un muestreo probabilístico en 1006 encuestas a nivel digital y 2706 presenciales, en 7 ciudades ecuatorianas a estudiantes del nivel universitario que trabajan con TIC. El autor pudo concluir, que el modelo analizado y evaluado puede convertirse en el sustento a nivel teórico para el desarrollo de una serie políticas públicas y estrategias para generar un Gobierno Electrónico exitoso en el Ecuador.

Poveda & Macas (2019) realizaron una investigación en la que, su propósito fue analizar el Impacto de la competencia tecnológica en el uso de TIC dentro de un régimen electrónico, en la administración estatal dentro de Ecuador, La investigación es cualitativa, descriptiva, analítico, sintético y relacional, pues busca determinar a nivel documentario y de investigaciones pasadas la posible existencia de la relación entre las variables. Los autores realizaron una propuesta para optimizar e inclusive simplificar, los procesos y procedimientos requeridos para el adecuado soporte a nivel institucional, facilitando la generación de los canales necesarios. Los autores pudieron concluir, que, si existe una relación pues a una mayor competencia digital en el manejo de TICS para un mejor GE.

A nivel nacional Cuela (2022) desarrolló una investigación, que tuvo como finalidad la determinación de la influencia existente entre las CD y la GA en una Municipalidad a nivel Distrital. Fue cuantitativa, así como correlacional. La muestra estuvo conformada por toda la población siendo 45 personas. Fruto de los hallazgos se determinó una relación significativa y elevada presente entre ellas (Spearman= 0,819). A partir de lo cual se puede inferir a modo de conclusión que al incrementarse las CD en los servidores públicos la GA en consecuencia también mejorará

Mallqui (2022) realizó un artículo que tuvo a manera de propósito establecer la relación o el vínculo entre la variable GA con las CD. Fue cuantitativo, descriptivo correlacional. La muestra fue de 35 colaboradores de un ministerio en el Perú. Los instrumentos fueron sendos cuestionarios aplicados bajo la forma de encuesta.

Estadísticamente, se pudo establecer que, si existe una relación a nivel significativo y además positiva entre la GA y las CD, con un $Rho = 0.659$ y con un $Sig. = 0.001$, lo que los llevó a concluir una relación significativa con un nivel moderado, directa y positiva.

Oncoy (2021) realizó un trabajo cuyo propósito fue evaluar la relación de la competencia vinculada a términos digitales con la gestión del tipo administrativo en la Municipalidad de Huaraz. Fue cuantitativa y correlacional. Fue utilizado un cuestionario bajo la forma de encuesta para medir las variables en evaluación, posteriormente se trabajó una tabla de contingencia que buscó relacionarlas. El autor concluyó que la existencia de una asociación del tipo significativo entre la CD y la GA. Sin embargo, agrega que existen indicadores que mejorar en ambas variables, y que sería un aspecto para desarrollar en futuras investigaciones vinculadas a la desarrollada.

Palacios (2021) desarrolló un estudio cuyo fin fue analizar la asociación que existe entre la CD de los trabajadores y la eficacia de cada proceso tipo administrativo (PA) en la Municipalidad Provincial del Santa, 2021. Fue un estudio cuantitativo, así como correlacional. La población fue de 535 funcionarios de la entidad en estudio, y la muestra (probabilística del tipo aleatorio y además con un enfoque estratificado) fue de 224 unidades de estudio y trabajaron con 2 cuestionarios aplicados bajo la forma de encuesta. Los hallazgos encontrados fue que las dos variables se ubican en un nivel medio. Concluyéndose, que entre las variables existe una asociación significativa y a su vez directa ($r=0,735$ y $Sig. bilateral=0,001$).

Pérez (2020) desarrolló un estudio donde la meta fue identificar la posible relación entre las CD de los funcionarios y la GA en la Municipalidad de Huaura, 2020. La investigación fue cuantitativa, así como correlacional. Fueron aplicados los instrumentos de medición, cuestionario bajo la forma de encuesta a 238 colaboradores de la organización en evaluación. Dichas herramientas fueron validadas con el estadístico alfa de Cronbach y la correlación con el estadístico de Spearman. Los hallazgos evidencian que las CD de los colaboradores se relacionan en forma significativa y directa con la GA en la Municipalidad Provincial de Huaura. A modo de conclusión, si las CD mejoran entre los colaboradores de la entidad en estudio, su GA también mejorará

A nivel local, Llanos 2022 realizó una investigación para determinar la conexión entre el nivel de cumplimiento y acatamiento de la Ley del Servicio Civil vinculada a las CD de los trabajadores de la Agencia Agraria Jaén, ubicada en la Región Cajamarca. Fue básica, y correlacional. La muestra lo conformaron 20 colaboradores del nivel administrativo. Los instrumentos se sustentaron en dos cuestionarios bajo la forma de encuesta. Los resultados más relevantes fueron que las dos variables son percibidas en su mayoría como deficientes. A modo de conclusión, ambas variables tienen una relación (Sig. Bilateral = 0,000) y esta además es significativa a nivel alto y directa (Rho de Spearman = 0,850).

Picón (2022) realizó un estudio de buscó construir una propuesta que se enfoque en el logro del fortalecimiento de CD para el GD en una Municipalidad a nivel Provincial ubicada en la Región Cajamarca. Fue cuantitativo, y correlacional, así como propositiva. La muestra fue de 30 funcionarios de la entidad pública en estudio, y les fue aplicado un cuestionario bajo la forma de encuesta y validado por expertos. Como resultado de mayor relevancia, fue que los funcionarios públicos no tienen las CD requeridas para entregar información importante para la ciudadanía mediante las plataformas digitales disponibles. Se pudo concluir, que la gestión digital de datos e información, los niveles de comunicación colaborativa, la capacidad de desarrollo de contenidos tecnológicos, la ciberseguridad y la resolución técnica de litigios son los métodos que se desarrollaron e implementaron para los CD.

Núñez (2022) desarrollo un estudio que tuvo como finalidad establecer la conexión entre la Simplificación Administrativa (SA) y Gobierno Digital (GD) en una municipalidad determinada perteneciente a la provincia de Cajamarca. Un enfoque del tipo cuantitativo descriptivo correlacional. La muestra se obtuvo en forma probabilística simple, conformada por 225 colaboradores, así mismo se trabajaron con dos cuestionarios bajo la forma de encuesta y validados por jueces. El resultado obtenido fue que ambas variables se encuentran en un nivel medio. El autor pudo concluir en la existencia de una asociación significativa y directo (r igual a 0.872) entre ambas variables.

Rodríguez (2021) en su investigación diseñó evaluar la correlación entre gobierno electrónico y GA en el municipio cajamarquino de San Gregorio. La metodología tuvo un carácter numérico y correlacional. Se comprobó la normalidad

de la distribución mediante el estadístico de Shapiro Wilk, y luego de comprobado esto, se utilizó el estadístico de Pearson para determinar que realmente existe una correlación significativa entre ambas variables.

Los investigadores Rojas & Yaez (2020) estudiaron el impacto de la introducción de términos clave asociados al uso de las TI en los cursos de GA que se imparten en las instituciones IES de la ciudad de Cajamarca. Referente a la metodología fue descriptiva y aplicada; su objetivo fue establecer una conexión causal entre variables. En Cajamarca se colaboró con 13 universidades y colegios diferentes. Se usó un cuestionario con 12 items donde evaluó el grado de utilización de las TIC. Los datos demuestran una correlación positiva entre los factores, lo que da credibilidad a la necesidad de implementar un conjunto de recursos técnicos (tanto software como hardware) dedicados a la optimización del PA.

En cuanto al enfoque epistemológico de las Ciencias Administrativas y Gerenciales (CAG), incluyendo las competencias digitales que se sustentan el avance tecnológico, es necesario verlo desde un punto de vista significativo debido a la relevancia generada por el requerimiento de estas y en base a la problemática generada bajo el sustento del nivel de conocimiento y fundamentalmente vinculado a su gestión (Tadeo, 2018).

Este nuevo siglo se encuentra bien diferenciado por un evento que a nivel global es llamado el estadio de la digitalización de la información, a partir del rompimiento de la burbuja de carácter tecnológico a inicios del nuevo milenio y la creación de la denominada web 2.0 (Inamorato dos Santos et al., 2023) que se diferencia de la versión 1.0 que se trabajó hasta el año 1,999, básicamente en la aparición de las posibilidades de la interacción, o sea, ya no solo se trata de recepcionar, procesar y guardar determinada cantidad de información, sino entregar un sin número de respuestas lo suficientemente rápidas produciendo un concepto denominado “interactividad”, lo que definitivamente genera otro nivel de conocimiento.

A partir de lo expuesto anteriormente es que aparecen una serie de expresiones como, por ejemplo: la data recopilada se encuentra en la web y últimamente se dice que se encuentra en la nube; el conocimiento generado, puede ser utilizado por quién lo necesite, entre otros. Estas expresiones se generan a partir de la concesión actual en la que no existen ya secretos, y en cualquier

momento ya sea tarde o temprano, aparecerán a libre disposición del mundo como es el caso de los WikiLeaks, documentos filtrados por Julián Assange, que según Bogdanova et al. (2023) desde el 2006 filtró documentos que se caracterizaban y consideraban como clasificados. En este sentido, las más importantes conceptualizaciones de la competencia digital serían las propuestas por Tourón et al. (2018) que la define como la agrupación de una serie de conocimientos, además de rasgos individuales, un sin número de actitudes, así como diversas habilidades que viabilizan el desempeño laboral de la persona. De otro lado, Girón et al. (2019) lo define como la habilidad que viabiliza a una persona a disponer de una serie de medios a nivel digital con sus diferentes niveles de funcionalidad y ámbitos con características específicas. Por último, Mizova et al. (2021) la conceptúa como una serie de conocimientos, de habilidades involucradas, así como actitudes vinculadas.

Específicamente, los académicos del nivel de gestión de la Ciencia de la Gestión están desarrollando e inventando nuevos campos de estudio a la luz del creciente valor del conocimiento en el siglo XXI, donde se conoce como un corpus paradigmático en relación con dos enfoques distintos pero relacionados: La actual Gestión del Conocimiento y el bien reconocido Capital Intelectual, lo cual es posible que se pueda considerar como una epistemología del tipo emergente, enfocada en el estudio, análisis y evaluación del nivel de conocimiento y su ambiente externo (Nonaka & Takeuchi, citado por Jarva et al., 2022). Las diferentes consideraciones expresan y muestran lo complejo de la situación y especialmente lo que no se encuentra resuelto, pues la realidad se caracteriza por ser humana y se puede agregar en forma relevante que el entendimiento es una determinada magnitud que parte de lo humano (Morte & Esteban, 2022).

Lo relevante al gestionar metáforas en relación con un ente y sus especificaciones, siempre se encontrará en posición de pendiente, inclusive un sentido y una determinada significación del vocablo denominado conocimiento. Esto ocurre debido a que siempre se da una mirada a la perspectiva de orden antropológico-vinculada al conocimiento definido como dimensión que caracteriza a lo humano y que a su vez se encuentra definido por el lenguaje, alojamiento del ser, según Heidegger (Citado por Alzarooni & Lataifeh, 2022).

Las consideraciones presentadas en los párrafos anteriores muestran una serie de componentes significativos cuando se teoriza en función al tipo de conocimiento y en base a esto construir la epistemología de una determinada ciencia, pudiéndose centrar al discernimiento claramente como un componente vinculado al ser y que no se relaciona al ente (Halsbenning et al., 2021). A pesar de lo antes mencionado, existe otro punto de vista que se considera controversial en el tema sustentado pues la responsabilidad se presenta en la dimensión humana llamada conocimiento no decanta en acción, generar cualquier nivel de conocimiento puede enfocarse en la descripción, o sea poder realizar una afirmación o negación de una idea o expresión, simplemente, es conducente a la acción lingüística y no quiere decir que definitivamente implica una determinada acción a nivel empírico (Koddebusch et al., 2022).

Estas simples consideraciones necesitan ser tomadas en cuenta al querer generar y desarrollar procesos a nivel cognitivo, es más el conocimiento considerado como una realidad vinculada al estudio no ha acabado, y ahora menos en que se construyen una serie de paradigmas que se caracteriza por ser alternativos como el caso del paradigma oriental, y sus consideraciones en el orden filosófico. En occidente existen divisiones de la efectividad, desde el discernimiento entregado por la academia y el presentado por la práctica en el trabajo. (Kyriakopoulou et al., 2021)

En el ámbito de las CD en la actualidad ha generado una demanda creciente en relación a una perspectiva de tecnología novedosa y sus distintas discrepancias han provocado cambalaches importantes y fuerte repercusión en la vida de los individuos en todo su contexto (Ocampo, 2021). Las competencias se pueden definir como los instrumentos que viabilizan la movilización de conocimientos, una serie de actitudes, así como procesos intervinientes; a través de las cuales los individuos generan destrezas que permiten la circulación de saberes y desarrollo de capacidades (Gómez et al., 2021). Para Lordache et al. (2017) las competencias digitales se caracterizan por ser un producto práctico y cuantificable de desarrollo de capacitación y desarrollo vinculado a la llamada alfabetización digital. Así mismo, agrega que se define como un constructo vinculado a una serie de procesos cognitivos que viabilizan la generación de capacidades que se relacionan a las TIC (Gómez, 2021).

Actualmente, las competencias digitales se han transformado en un indicador relevante para generar procesos educativos en cualquier ámbito, desde lo académico hasta lo laboral, que sean de calidad (Pérez, 2017) y su importancia se enfoca en que se encuentra comprometida con la economía y la sociedad actual. Además, los conocimientos técnicos sobre el empleo de las tecnologías digitales, los contextos de la pesquisa en el desarrollo de definición y evaluación, así como la gestión digital, la creación y la comunicación de contenidos, los medios digitales, las herramientas centradas en la seguridad y las capacidades de resolución de problemas están relacionados con la competencia digital (Esteve et al., 2020).

En este sentido, para Pérez (2017) la competencia digital es una variable en la que se incluye la utilización crítica y de modo seguro de las TIC para ser utilizada en el trabajo, educación, ocio y en procesos comunicativos. Estas competencias deben desarrollar habilidades en el uso de TIC por lo menos lo básico, como recuperación, evaluación, guardado, y gestión de procesos que generen un intercambio de información mediante un computador (Juárez y Marqués, 2019).

Las organizaciones pertenecientes al sector público saben que las competencias a nivel profesional han sido modificadas por efectos de la globalización, en consecuencia, los futuros profesionales necesitan tener conocimiento del uso y gestión de las herramientas digitales bajo la forma de TIC (Ramírez, 2021). Se sabe que las personas, en los últimos años valoran bastante sus habilidades digitales personales, de allí la importancia de fortalecerlas, es por esta razón es que impacta en el deseo de desarrollar habilidades digitales, para el desarrollo de su trabajo en los distintos ámbitos de su vida desde lo personal a lo laboral (Campos, 2022). Según Levano et al. (2019) en los últimos años ha habido un creciente consenso en que las TIC son un marco que permite el uso práctico de una amplia gama de datos y la facilitación de una variedad de servicios públicos y privados; estas habilidades también se considerarán esenciales para reducir las brechas digitales en el futuro (Santos, 2020).

Las competencias digitales presentan las siguientes dimensiones;

i) Instrumental, se trata de un conjunto de destrezas que incluyen saber qué hay que saber, cómo lograrlo y cómo utilizar el lenguaje para que el aprendizaje se afiance; ii) Didáctico, que son componentes relevantes para facilitar la enseñanza y el estudio; y iii) Comunicativo, que se conceptualiza como el grupo de los llamados

desarrollos lingüísticos utilizados en relación con un entorno determinado, costumbres, creencias e incluso valores de una organización o sociedad (BBannykh & Kotina, 2021).

En cuanto a la Gestión Administrativa, Hughes (2017) explica que consiste en una variedad de actividades llevadas a cabo con la intención de definir y organizar el entusiasmo colectivo, es decir, los medios alcanzando cada objetivo propuesto con la ayuda de todos los colaboradores y el desarrollo de responsabilidades apropiadas como la planificación, la gestión, el control y la organización en forma de supervisión (Brume, 2017). De lo anteriormente expuesto y presentado, se puede inferir el nivel trascendente del trámite administrativo para conseguir los objetivos de la empresa mediante el compromiso de los servidores públicos en general que trabajan en una institución pública específica, con toda la responsabilidad que les corresponde (Caldas y Reyes, 2017; Guerras et al., 2020).

Para Xanthopoulou & Plimakis (2021) la gestión administrativa viabiliza la incorporación de nueva normatividad e inclusive nuevas políticas que se aterrizan mediante de estrategias, diversas tácticas, planes operativos los cuales son llevados a la práctica bajo el sustento de las directrices emitidas para y por la entidad pública. Según Aguilar (2019) y Mascio et al. (2020) el trámite administrativo presenta las subsiguientes particularidades: La generalidad pues, ante la existencia de una organización, aparece la necesidad de un sistema del tipo administrativo, de donde emana la generación de decisiones para llevar al máximo el rendimiento en el uso de los recursos donde se alcance los objetivos, así como metas previamente estructurados. Otra de ellas es la especificidad pues, el contexto administrativo se caracteriza por tener una particularidad que lo defina de manera inconfundible (Layland & Redding, 2019). La unidad temporal debido a que se desarrolla a lo largo de la existencia de la institución ya sea secuencial o simultáneamente, así como la unidad jerárquica, debido a que existen niveles de mando (Mutiara & Koesmawan, 2020). El valor instrumental puesto que es mediante ella la entidad pública alcanza sus objetivos. La interdisciplinariedad, pues utiliza principios y metodologías que forman parte de otras ciencias. La elasticidad por su capacidad para adaptarse a los nuevos requerimientos que se pongan por delante (Mena, 2019).

Las etapas del proceso de gestión según (Agama et al., 2021) son:

Planificación, Define lo que se trabajará más adelante, incluyendo la definición de metas y caminos para lograrlos. Determina pautas y construye diversos programas de tareas para las variadas jerarquías del rendimiento de una determinada organización que entrega un servicio a la comunidad (Nita & Goga, 2018).

Organización, Es la que sirve de medio para entregar los recursos tangibles e intangibles para que las metas de la organización puedan ser administradas. Es la que se encarga de agruparlas en diversas unidades del tipo administrativo a las tareas y actividades requeridas para desarrollar la planificación del trabajo y generar las relaciones necesarias para lograrlas (Ongaro & Ferlie, 2020).

Dirección, Es la referente a conducir las operaciones que se generan diariamente en una organización. Incluye la línea de mando que enfoca a la empresa para seguir el camino trazado en el proceso de planeación de manera sincronizada y unificada a nivel grupal, teniendo en cuenta la posible simplificación de la estructura de la entidad, la política de la entidad existente, una buena comunicación, utilizando instrucciones específicas y concretas (Pfarrer et al., 2019).

Control, Cuya finalidad es verificar si el producto final de las operaciones corresponde a lo planificado. Implica la determinación de medidas que faciliten el proceso correctivo corregir de los errores ocurridos y el cumplimiento adecuado de metas preexistentes (Pfarrer et al., 2019; Gianella, 2021).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

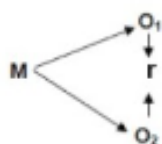
Este estudio se identificó por ser tipo básica, pues pretende generar una serie de aportes diferentes y novedosos, convirtiéndose en el sustento fundamental para el desarrollo de nuevas investigaciones del tipo aplicado, que permita el incremento de conocimiento y que genere avances significativos en la ciencia (Hernández & Mendoza, 2018).

El enfoque fue cuantitativo, donde se trabajó una serie de metodologías, así como técnicas debidamente validadas, éticas y con la transparencia requerida en el proceso de levantamiento de la data e información, para posteriormente sustentar una hipótesis, basada en la indagación a través de los resultados y procesos estadísticos, en base a teorías verídicas, que cuenten con variables, su respectiva dimensión e indicadores que las midan en forma efectiva (Ñaupas, 2018).

El nivel fue descriptivo-correlacional, en el que se midió el grado de conexión entre dichas variables en el servidor público de una municipalidad provincial de Cajamarca, según Hernández & Mendoza (2018) expone que la finalidad de un trabajo correlación es establecer el grado de conexión entre dos o más componentes dentro de una muestra o un entorno concretos (p.93). Encima, es descriptivo, pues que se explicó y caracterizó cada una de ellas, mostrando sus propiedades, para luego participar en la prueba de hipótesis (Ñaupas, 2018).

Su diseño se caracterizó por ser no experimental, pues no se manipularon en forma deliberada a las variables en estudio siendo medidas en su ambiente natural y tiempo definido. (Hernández & Mendoza, 2018).

A continuación, se detalla el esquema:



Donde:

M = Muestra

V1 = Competencias digitales V1

V2 = Gestión administrativa V2

r = Correlación entre dichas variables

3.2. Variables y operacionalización

Según Hernández & Mendoza (2018) en este apartado se buscó entregar las conceptualizaciones de las variables, especificando sus dimensiones con la fundamentación requerida y definiendo los indicadores adecuados para su medición.

Variable 1. Competencias digitales

Definición conceptual

Mizova et al. (2021) la conceptúa como una serie de conocimientos, de habilidades involucradas, así como actitudes vinculadas, una serie de estrategias, como valores para la puesta en marcha de las TIC para la adquisición de objetivos profesionales.

Definición operacional

Esta variable se operacionalizó mediante una encuesta a 119 empleados, para establecer si las CD tienen relación con la GA en la entidad pública evaluada. El cuestionario tiene 20 ítems y 4 dimensiones: Innovación digital y resolución de problemas, Información y alfabetización digital, comunicación y colaboración; para medir la se utilizó la escala del 1 al 5 que va desde muy deficiente hasta muy bueno:

Variable 2. Gestión administrativa

Definición conceptual

Chiavenato (2019) es la agrupación de una serie tareas y actividades que se ejecutan para gestionar en equipo, con el propósito de obtener el logro de las metas individuales y organizacionales sustentados en los trabajadores y define como actividades fundamentales al control, planificación, dirección y organización.

Definición operacional

Esta variable se operacionalizó mediante una encuesta a 119 empleados, para establecer si las CD tienen relación con la GA en la entidad pública evaluada. El cuestionario tiene 20 ítems y 4 dimensiones: Planificación, dirección, organización y control; para la métrica de la variable se consideró la escala del 1 al 5 que va desde muy deficiente hasta muy bueno.

3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis

La población fueron los colaboradores con labor administrativa de una Municipalidad Provincial de Cajamarca, 2023 siendo un total de 119 personas. Según Hernández y Mendoza (2018) es el total de participantes que conforma una

unidad de análisis que además tiene una serie de particularidades que se caracterizan por ser únicas y que viabilice la determinación de una serie de referencias y se enfoque en la definición clara de la muestra en evaluación.

La muestra fueron los funcionarios administrativos del Municipio Provincial de Cajamarca, en contraste, fue del tipo no probabilístico.

El tipo de muestreo empleado fue el muestreo censal debido a que se aplicó el instrumento en toda la población.

La Unidad de análisis fue cada empleado administrativo de la municipalidad de Provincial de Cajamarca.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Tomando como referencia a Hernández & Mendoza (2018) hay distintos métodos para recolectar información, y de otro lado, los instrumentos serían las herramientas del tipo material usadas para recoger y conservar la data, bajo la forma de un cuestionario utilizando un lenguaje en forma precisa, así como clara para el entrevistado.

Como técnica se empleó la encuesta ya que fue factible para el tipo de investigación. Arias (2020) refiere que una encuesta es una herramienta que se ejecuta por medio de un instrumento conocido como cuestionario que solo se aplica a individuos y suministra datos sobre su opinión, comportamiento o percepción. En suma, la encuesta son cuestionarios estructurados que se administran a la muestra de estudio.

Como instrumento se empleó el cuestionario bajo la forma de encuesta con preguntas vinculadas a cada dimensión de los componentes en estudio; para la variable CD se empleó un cuestionario de 20 preguntas y para el componente gestión administrativa la misma cantidad de ítems (20).

El instrumento se validó con la ayuda de tres jueces de gran experiencia en el sector, que lo evaluaron mediante un cuestionario con criterios de pertinencia, claridad y relevancia para demostrar su verificación.

Para la confiabilidad, el instrumento se verificó mediante el estadístico Alfa de Cronbach y utilizando el Excel. El valor del mencionado estadístico para competencia digital fue de 0.9701 y para gestión administrativa fue de 0.9850. indicado que los instrumentos son confiables para proceder con la aplicación.

3.5. Procedimientos

Previo a la recopilación de información, se envió una propuesta al Gerente Municipal para que autorice la realización de la investigación dentro de la municipalidad. Luego, se envió un formulario de consentimiento informado a todo el colaborador administrativo de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, 2023, señalando el propósito del estudio, el método de su aplicación y la naturaleza de su participación, así como aclarando que sería totalmente anónima sin condicionamiento alguno y con su consentimiento informado, durante toda la administración de la encuesta. Por último, se administró el cuestionario y se procesaron los datos para su análisis.

3.6. Método de Análisis de datos

Para el procesamiento de la data recopilada, después de revisar la data y corregir errores, se pasó la información o datos al Microsoft Excel, en donde se procesó la información a nivel descriptivo. Posteriormente la data fue trasladada para el procesamiento inferencial al software estadístico SPSS v.26. Se realizó la prueba de normalidad con el objetivo de verificar si la data tiene una distribución normal, debido a que la muestra es mayor a 50 se utilizó el estadístico de *Kolmogrov-Smirnov*. Según la Tabla 1 ambos resultados son mayor al p valor $p > 0.05$, entonces el análisis estadístico indica que cada dato se comporta de modo normal. En suma, se decidió calcular la asociación entre las dos variables mediante la correlación de Pearson.

3.7. Aspectos Éticos

Se procedió conforme al código de ética para el desarrollo del estudio emitido por la Universidad César Vallejo, y también conforme al Reglamento de Estudiantes vigente, de cuyos artículos puedan en todo caso ser aplicables al presente estudio.

Las referencias que fueron citadas se trataron con respeto en la conceptualización generada por los investigadores correspondientes, así mismo la data recopilada de los cuestionarios fue trabajada con el cuidado necesario sin realizar ninguna sustitución, ni adulteración, con el objetivo de entregar un estudio con el rigor científico requerido.

Se trabajó bajo la Normatividad APA Séptima edición y la Guía para la Construcción del Trabajos, incluidas Tesis para Grados Académicos e inclusive Títulos Profesionales de la UCV.

De igual modo, se cuidará la integridad de cada participante y se dará toda la reserva respecto a cada dato que brinden, ello de acuerdo con el Código de Ética y Deontología del Colegio de Psicólogos del Perú (2018), específicamente con el Artículo IV, la cual postula que cuando se trabaja con personas se las debe tratar como un fin, mas no como un medio, dicho ello, por su autonomía se les debe solicitar el consentimiento informado y respetar su decisión. Para el desarrollo de del estudio actual se solicitó la aprobación tanto del alcalde como de los administrativos que conformaron la muestra de una Municipalidad de Cajamarca.

IV. RESULTADOS

Para comenzar los resultados generados a partir de la prueba de normalidad se muestran cómo se distribuyen los datos.

Tabla 1

Análisis de Normalidad de la competencia digital y gestión administrativa

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Competencia digital	0,063	119	0,192
Gestión administrativa	0,079	119	0,061

Tabla muestra la distribución de los datos

Hipótesis de la Normalidad

Ho: Los datos no se distribuyen de manera normal

H1: Los datos se distribuyen de manera normal

Los resultados de la Tabla 1 indican un nivel de significancia mayor a 0.05 para ambas variables, en consecuencia, la distribución es normal ya que se rechaza la hipótesis nula. Es entonces, que el estadístico usado para contrastar la hipótesis fue la correlación de Pearson.

Tabla 2

Interpretación del coeficiente de correlación de Pearson

$r = 1$	Correlación perfecta
$0,8 < r < 1$	Correlación muy alta
$0,6 < r < 0,8$	Correlación alta
$0,4 < r < 0,6$	Correlación moderada
$0,2 < r < 0,4$	Correlación baja
$0 < r < 0,2$	Correlación muy baja
$r = 0$	Correlación nula

Stats SOS, 2015

Objetivo general: Establecer la relación existente entre la competencia digital y la gestión administrativa en una Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023.

Tabla 3

Correlación entre la competencia digital y la gestión administrativa

	Competencia Digital	Gestión Administrativa
Correlación de Pearson	1	,538
Sig. (bilateral)		,001
N	119	119

Prueba de hipótesis

Existe relación entre la competencia digital y la gestión administrativa en los servidores públicos de una Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023.

La Tabla 3 indica la correlación entre las variables competencia digital y gestión administrativa, analizado por la correlación de Pearson con una sig. $0.001 < 0.05$ y con un valor igual a 0.538, lo que permite aceptar la hipótesis alterna, comprobando que; hay relación entre la competencia digital y la gestión administrativa en los servidores públicos de una Municipalidad y determinar una correlación moderada entre ambas variables.

Objetivo específico 1: Analizar la relación existente entre la dimensión Información y alfabetización digital y la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023.

Tabla 4

Correlación entre la dimensión Información y alfabetización digital y la gestión administrativa

	Información y alfabetización digital	Gestión Administrativa
Correlación de Pearson	1	,606
Sig. (bilateral)		,002
N	119	119

Prueba de hipótesis

Existe relación entre la dimensión Información y alfabetización digital de la competencia digital, y la gestión administrativa en los servidores públicos de una Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023.

La Tabla 4 indica la correlación de Pearson con una sig. $0.002 < 0.05$ y con un valor igual a 0.606, permitiendo aceptar la hipótesis alterna, comprobando que; hay correlación alta entre la Información y alfabetización digital de la competencia digital, y la gestión administrativa en los servidores públicos de una Municipalidad Provincial en Cajamarca.

Objetivo específico 2: Analizar la relación existente entre la dimensión Comunicación y colaboración y la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023.

Tabla 5

Correlación entre la dimensión comunicación y colaboración y la gestión administrativa

	Comunicación y Colaboración	Gestión Administrativa
Correlación de Pearson	1	,744
Sig. (bilateral)		,001
N	119	119

Prueba de hipótesis

Existe relación entre la dimensión comunicación y colaboración de la competencia digital, y la gestión administrativa en los servidores públicos de una Municipalidad Provincial en Cajamarca.

La Tabla 5 se evidencia la correlación de Pearson con una sig. $0.001 < 0.05$ y con un valor igual a 0.744, lo cual aguarda aceptar la hipótesis alterna, comprobando que; existe relación alta entre la dimensión comunicación y colaboración de la competencia digital, y la gestión administrativa en los servidores públicos de una Municipalidad.

Objetivo específico 3: Analizar la relación existente entre la dimensión Innovación Digital y la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023.

Tabla 6*Correlación entre la dimensión innovación digital y la gestión administrativa*

	Innovación digital y gestión	Gestión Administrativa
Correlación de Pearson	1	,691
Sig. (bilateral)		,002
N	119	119

Prueba de hipótesis

Existe relación entre la dimensión innovación digital de la competencia digital, y la gestión administrativa en los servidores públicos de una Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023.

La Tabla 6 se evidencia la correlación de Pearson con una sig. $0.002 < 0.05$ y con un valor igual a 0.691, ello consiente aceptar la hipótesis alterna, comprobando que; existe una correlación alta entre la competencia digital y la gestión administrativa en una Municipalidad.

Objetivo específico 4: Analizar la relación existente entre la dimensión Resolución de problemas y la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023.

Tabla 7*Correlación entre la dimensión resolución de problemas y la gestión administrativa*

	Resolución de problemas	Gestión Administrativa
Correlación de Pearson	1	,634
Sig. (bilateral)		,001
N	119	119

Prueba de hipótesis

Existe relación entre la dimensión resolución de problemas de la competencia digital, y la gestión administrativa en los servidores públicos de una Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023.

La Tabla 7 evidencia la correlación de Pearson con una sig. $0.001 < 0.05$ y con un valor igual a 0.634; ello accede aceptar la hipótesis alterna, comprobando que; existe relación alta entre la resolución de problemas de la competencia digital, y la gestión administrativa en los servidores públicos de una Municipalidad.

V. DISCUSIÓN

El actual estudio cuyo propósito fue establecer la relación existente entre la competencia digital y la gestión administrativa en una Municipalidad Provincial en Cajamarca, 2023. En base a los hallazgos encontrados en la Tabla 3 se detalla que el coeficiente de correlación de Pearson es de 0.538 y la sig. bilateral es de 0.001 (<0.05), de ello se infiere que existe correlación moderada entre ambas variables y se establece que existe relación entre dichas variables. Estos resultados indican que la competencia digital tiene una implicancia significativa en la gestión administrativa de la municipalidad.

Esta relación tiene respaldo con los hallazgos de Cuela (2022) quien determinó que existe una relación significativa y elevada entre las variables Competencia Digital y Gestión Administrativa con un $r=0.819$, argumentó que al incrementarse las competencias digitales en los servidores públicos la gestión administrativa también se incrementará. Del mismo modo con Mallqui (2022), quien llegó a la conclusión que existe una relación significativa y positiva entre las variables Competencia Digital y Gestión Administrativa con un $r=0.659$ y una $sig=0.001$. Igualmente, con los resultados de Oncoy (2021) quien determinó que existe una relación del tipo significativo entre la Competencia Digital y la Gestión Administrativa, ello lo infiere que se debe a que existen indicadores por mejorar en ambas variables las cuales se deben desarrollar en futuras investigaciones. Y también con los resultados de Palacios (2021) quien también con su investigación determinó que hay una relación directa y significativa entre la Competencia Digital y la eficiencia de cada proceso administrativo en trabajadores.

En este sentido estos resultados también se ajustan a lo que indican BBannykh & Kotina (2021) quienes conceptualizan a la competencia digital como la agrupación de aptitudes desarrolladas para generar un proceso efectivo para la indagación, consecución, transformación y recolección de data e información válida para posteriormente transformarla en conocimiento. Lo cual también trae como consecuencia la posible integración de una serie de habilidades tales como el acceso, así como el proceso de interpretación de los datos e información viabilizando su análisis, evaluación y transferencia incluyendo en el proceso a las herramientas de información y comunicaciones como parte fundamental en este

aspecto (Barragán Martínez, 2019). Igualmente coincide con el comentario de Ocampo (2021) quien alega que las competencias digitales en la actualidad han generado una demanda creciente en relación con una perspectiva de tecnología novedosa y sus distintas discrepancias han provocado cambalaches importantes y fuerte repercusión en la vida de los individuos en todo su contexto.

Por ello, es necesario y relevante que se ejecute, así como construya una evaluación de las competencias del tipo digital que requiera el colaborador que trabaja en una determinada institución, para luego bajo el sustento de esos resultados, se ejecute el diseño, así como un establecimiento de un régimen de capacitación y entrenamiento para la construcción de las competencias digitales vitales para la optimización de la gestión administrativa hacia dentro de la institución pública en evaluación (Castro López, 2022).

Como primer objetivo específico se tuvo, establecer la relación existente entre la dimensión información y alfabetización digital y la variable gestión administrativa de los servidores públicos de una Municipalidad Provincial de Cajamarca. En base a los hallazgos conseguidos en la Tabla 4, se detalla que el coeficiente de correlación de Pearson es de 0.606 y la sig. bilateral es de 0.002 (<0.05), de ello se infiere que existe correlación alta entre la información y alfabetización digital y la gestión administrativa en los trabajadores de la municipalidad en estudio. Ello señala que la información y alfabetización digital es importante para la buena gestión administrativa. Esta relación tiene respaldo con los resultados de Poveda & Macas (2019) quienes con su investigación demostraron la presencia de una relación entre competencias digitales en el uso de tic y la gestión pública; para este autor la competencia digital guarda mucha relación con la Gestión Pública en la labor de los administrativos.

En este sentido estos resultados también se ajustan a lo que menciona Rodríguez (2020) quien en su artículo concluyó que el proceso informacional es básico e importante para la adecuada ejecución de la gestión a nivel público y del tipo administrativo y es complementada con Picon (2022) quien en su estudio pudo determinar que los funcionarios públicos no tienen las Capacidades Digitales requeridas para entregar información importante a la ciudadanía mediante las plataformas digitales disponibles.

Además, dichos hallazgos coinciden con la teoría de Esteve et al. (2020) quienes conceptualizan a la alfabetización digital como el proceso enfocado en la autenticación de una serie de prácticas, así como distintas destrezas en el uso de diferentes herramientas de la información y comunicaciones, que son fundamentales, así como indispensables para la ejecución de sus labores. Igualmente concuerdan, con la teoría de Del Castillo (2023) quien afirma que el proceso de alfabetización a nivel digital genera un proceso de involucramiento vinculado a la habilidad para utilizar un computador personal o la generación tanto de habilidades como destrezas para utilizar una serie de nuevas las tecnologías. Siguiendo la misma línea de pensamiento, Gómez (2021) conceptualiza a la alfabetización del tipo digital como la capacidad de comprensión, así como la disposición que viabiliza a los individuos a generar el desempeño adecuado y alcanzar el éxito en un entorno globalizado y del tipo digital, logrando que estén fuertes en tanto en entornos locales y del tipo cultural con un proceso de adaptación de acuerdo con sus años de vida (Juárez Arall & Marqués Molías, 2019). Todo lo expresado en el párrafo anterior, hace que sea coherente y corroborable la existencia de una correlación moderadamente significativa entre ambas variables estudiadas.

Por ello; es fundamental desarrollar un programa de concientización que les entregue a los colaboradores una visión nueva con respecto a la real necesidad de trabajar en la generación de competencias digitales, es decir de lo importante que es que cada trabajador inicie un proceso de alfabetización digital, no solo en beneficio de ellos mismos, sino en la mejora de la gestión administrativa de la misma municipalidad (Juárez Arall & Marqués Molías, 2019).

Como segundo objetivo específico se tuvo, establecer la relación existente entre la dimensión de comunicación y colaboración de la competencia digital y la variable gestión administrativa de los servidores públicos de una Municipalidad Provincial de Cajamarca. En base a los resultados obtenidos en la Tabla 5, se detalla que el coeficiente de correlación de Pearson es de 0.744 y la sig. bilateral es de 0.001 (<0.05), de ello se infiere que hay correlación alta entre la información y alfabetización digital y la gestión administrativa en los trabajadores de la municipalidad en estudio. Esta relación tiene respaldo con los resultados de. Los

resultados presentados en este acápite, quieren decir que, si en la municipalidad hay una buena comunicación y colaboración con instrumentos en entornos digitales el servidor mejora su gestión administrativa.

Dichos hallazgos se relacionan con la Teoría de Levano et al. (2019) quienes argumentan que la comunicación a nivel digital es la que trabaja en vincular la comunicación, así como la colaboración con herramientas en ámbitos digitales, desagregando sus diversas capacidades a nivel tecnológico y por supuesto también digitales, mediante un proceso de compartir data e información, que provoque procesos y procedimientos en línea para la población colaborando a través de diversos entornos del tipo digital y una correcta gestión vinculada a la identidad a nivel digital (Aguilar Roncal, 2019 & Mankevich et al., 2022).

Es por ello por lo que; en referencia al objetivo específico 2, el líder de una entidad pública necesita fomentar el uso de las TIC en toda la empresa, fomentando cursos específicos de capacitación y entrenamiento, de tal manera que dominen el uso de las nuevas tecnologías que mejoren las comunicaciones, compartiendo información en menos tiempo generando una mayor colaboración en entornos digitales (Castro López, 2022).

En función al objetivo específico 3 y en base a los resultados obtenidos se puede establecer que, existe relación entre la dimensión de innovación digital de la competencia digital y la variable gestión administrativa de los servidores públicos de una Municipalidad Provincial de Cajamarca. Dichos resultados son contrastados además con el coeficiente de correlación de Pearson la cual con un valor de 0.691 determinó que existe una correlación alta entre la innovación digital de la competencia digital y gestión administrativa.

Dichos resultados concuerdan con la teoría de Agama et al. (2021) quienes conceptualizan a la innovación y a los procesos de creatividad a nivel digital como una distinta y diversa manera de hacer frente a las dificultades que surgen alrededor del desarrollo de las denominadas competencias digitales, con planteamientos totalmente innovadores y contando como fundamental punto de inicio la realidad que inicialmente o en todo caso en los momentos en que se ha levantado información y tiene la organización en referencia a aspectos digitales.

Igualmente con la teoría de Datta (2020) quien argumenta que la transformación, así como la creatividad e innovación a nivel digital es un proceso que se caracteriza por ser del tipo continuo a lo largo del tiempo, que provoque un cambio en la entidad o institución, que en este caso es del orden público, con una utilización acelerada e inclusive a nivel intensa del proceso innovador, consiguiendo un real cambio o modificación en la cultura de la institución viabilizando el establecimiento de una determinada cultura a nivel digital sustentado en la implementación de novedosas tecnologías siendo esta de manera continua y sin ninguna posibilidad de regresar a lo largo del tiempo (Levano-Francia et al., 2019).

Es por ello que; el área de sistemas de la institución que en este caso es pública, debería generar un informe sobre las posibles actualizaciones de nuevas tecnologías digitales, y que en caso sean implementadas, sean incorporada su forma de uso al programa de capacitación y entrenamiento, con el fin de preparar a los trabajadores en su operatividad.

En cuanto al objetivo específico 4, se puede afirmar que, si existe correlación entre el denominado componente de resolución de problemas de la competencia digital y la gestión administrativa en los trabajadores públicos de una Municipalidad Provincial de la Región Cajamarca. Dichos resultados son contrastados además con la correlación de Pearson la cual con un valor de 0.634 se determinó que existe una correlación alta entre ambas variables. A partir de la información sustentada de esta dimensión y variable, los resultados que se presentan y muestran dentro de este acápite, se puede establecer que la resolución de problemas contribuye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad.

Estos resultados concuerdan con la teoría de Layland & Redding (2019) quien detalla que la conceptualización sobre a dimensión referida a la resolución de problemas digitales, de la variable Competencia Digital, menciona que se encuentra vinculada a la identificación de una serie de necesidades y diversos medios a nivel digital para permitir un proceso de toma de decisiones adecuado con el conocimiento requerido de los datos y la información y usa de forma creativa e innovadora las tecnologías de comunicaciones e información enfocadas a la resolución de una serie de problemas (Aguilar Roncal, 2019).

Así mismo, dentro del proceso se incluyen los problemas a nivel técnico, los requisitos en el proceso de identificación acompañado con las respuestas con la respectiva justificación en la tecnología que se encuentra utilizando, la creatividad e innovación usando una serie de factores y medios a nivel tecnológico para la identificación de las brechas en una serie de capacidades a nivel digital (Bogdanova & Parashkevova, 2023). Igualmente, con la teoría de BBannykh & Kotina (2021) quienes afirman que la conceptualización de la resolución de problemas a nivel digital consiste en el proceso de identificación de medios a nivel digital para el proceso de tomar decisiones, de modo que se seleccione aquella vinculada a la necesidad o requerimiento a nivel organizativo con el fin de solucionar los problemas que surgen a través de la utilización de tecnologías a nivel digitales.

Por último, es necesario comentar que existen relaciones significativas a nivel alto no solo en la relación presente entre ambos componentes trabajados, sino entre cada una de las dimensiones de las variables competencia digital vinculadas a la variable gestión administrativa. Esta situación remarca la importancia de generar en los servidores públicos de la institución en evaluación, las competencias digitales necesarias para mejorar su trabajo, especialmente en procesos y gestión administrativa.

VI. CONCLUSIONES

1. Se determinó una relación significativa moderada ($r = 0,538$) entre la competencia digital y la Gestión administrativa en los laboradores del Municipio Provincial de Cajamarca, 2023. Evidenciándose una relación significativa entre competencia digital y gestión administrativa.
2. Se estableció que existe una relación significativa fuerte ($r = 0,606$) entre la dimensión información y alfabetización digital y la Gestión Administrativa en los laboradores de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, 2023.
3. Se estableció que existe una relación significativa fuerte ($r = 0,744$) entre la dimensión comunicación y colaboración y la Gestión Administrativa en los laboradores de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, 2023.
4. Se estableció que existe una relación significativa fuerte ($r = 0,691$) entre la dimensión innovación digital y gestión y la variable Gestión Administrativa en los laboradores de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, 2023.
5. Se estableció que existe una relación significativa fuerte ($r = 0,634$) entre la dimensión resolución de problemas y la variable Gestión Administrativa en los laboradores del Municipio Provincial de Cajamarca, 2023.

VII. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al Gerente Municipal, que se realice una evaluación de las competencias digitales que necesita su personal, para en base a esos resultados, crear las capacidades digitales necesarias que mejoren la gestión administrativa en el municipio evaluado mediante la planificación y ejecución de un programa de formación.
2. Se recomienda no sólo al titular del pliego sino también a la gerencia general del municipio en estudio, que es fundamental desarrollar una programa de concientización que les entregue a los colaboradores una visión nueva con respecto a la real necesidad de trabajar en la generación de competencias digitales, es decir de lo importante que es que cada trabajador inicie un proceso de alfabetización digital, no solo en beneficio de ellos mismos, sino en la mejora de la dirección administrativa del mismo Municipio.
3. Se recomienda a la gerencia general fomentar el uso de las TIC en toda la organización, fomentando cursos específicos de capacitación y entrenamiento, de tal manera que dominen el uso de las nuevas tecnologías que mejoren las comunicaciones, compartiendo información en menos tiempo generando una mayor colaboración en entornos digitales.
4. Se recomienda que el área de sistemas genere un informa sobre las posibles actualizaciones de nuevas tecnologías digitales, y que en caso sean implementadas, sean incorporada su forma de uso al programa de capacitación y entrenamiento, con el fin de preparar a los trabajadores en su operatividad.
5. Por último, se recomienda al área de sistemas, la generación de un estudio y presentación de su correspondiente informe con relación a la identificación de herramientas del tipo digital para la optimización del proceso de toma de decisiones, que les sume en el resultado de las posibles dificultades que se presenten en la organización y que pueden ser mejorados a través del uso de tecnologías digitales.

REFERENCIAS

- Agama, P. G. A., Huamán, O. M. D. C. R., Casco, R. J. E., y Gálvez, R. E. (2021). Administrative management in procurement processes in a public sector entity. *Journal of business and entrepreneurial studies*, 5(3). <https://www.redalyc.org/journal/5736/573669774005/573669774005.pdf>
- Aguilar, G. (2019). *Incidencia de la gestión municipal en el desarrollo humano de los distritos de Cajamarca, Jaén, Bambamarca, Chota, La Esperanza y Chetilla: 2008-2015*. <https://repositorio.unc.edu.pe/handle/20.500.14074/2989>
- Arias, J. (2020). *Técnicas e instrumentos de investigación científica* (1.^a ed.).
- Alzarooni, A., y Lataifeh, M. (2022). *Exploring the relationship between IT competence and digital transformation within government projects in the UAE*. Paper presented at the Proceedings of the 2022 IEEE International Conference on Communications, Computing, Cybersecurity and Informatics, CCCI 2022, doi:10.1109/CCCI55352.2022.9926598 <https://ieeexplore.ieee.org/abstract/document/9926598/>
- Barragán Martínez, X. O. (2019). *Factores de incidencia del gobierno electrónico en los procesos de transparencia y participación ciudadana en la gestión pública local del Ecuador*. <https://repositorio.uasb.edu.ec/handle/10644/7416>
- BBannykh, G., y Kotina, S. (2021). *Formation of Digital Competence of State Servants in the Conditions of Government Digitalisation: The Problem Statement*. *Kne Social Sciences*. <https://doi.org/10.18502/kss.v5i2.8357>
- Bogdanova, M., y Parashkevova, E. (2023). *Digital competences in the public Sector—Challenges for universities* doi:10.1007/978-981-19-6755-9_8 https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-19-6755-9_8

- Bokolo, A., y Abbas, S. (2020). *Digital Transformation of Virtual Enterprises for Providing Collaborative Services in Smart Cities*. Working Conference on Virtual Enterprises. https://doi.org/10.1007/978-3-030-62412-5_21
- Brume, M. (2017). *Gestión estratégica como herramienta para promover la competitividad de las empresas del sector logístico del departamento del Atlántico, Colombia*. Espacios; <https://www.revistaespacios.com/a17v38n51/a17v38n51p20.pdf>
- Caldas M, Reyes A., (2017) *Empresa e Iniciativa Emprendedora*. Novedad 2017. Madrid, España: Editex. <https://es.scribd.com/document/433286185/Empresa-e-iniciativa-emprendedora-Libro-de-FOL#>
- Campos, C. (2022). Competencias digitales de los empleados públicos: la base de la transformación digital a través de las personas. Competencias digitales de los empleados públicos: la base de la transformación digital a través de las personas, 371-401. <https://www.torrossa.com/gs/resourceProxy?an=5248509ypublisher=FZ1825>
- Casas, C. (2021). *Avances de la reforma y modernización del estado en el Perú*. <https://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2015/06/Avances-de-laReforma-y-Modernizacion-del-Estado-en-el-Peru.pdf>.
- Castro López, C. (2022). *Plan de competencias digitales para la gestión administrativa del Municipio Distrital de Pucará*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/78168>
- Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración: una visión integral de la moderna administración de las organizaciones*. <https://biblioteca.uazuay.edu.ec/buscar/item/85616>

Colegio de Psicólogos del Perú. (2018). *Código de ética y deontología*.

https://www.cpsp.pe/documentos/marco_legal/codigo_de_etica_y_deontologia.pdf

Cuela Vilca, E. J. (2022). *Competencias digitales y gestión administrativa en una municipalidad distrital*, 2021.

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/101740>

Datta, P. (2020). *Digital Transformation of the Italian Public Administration: A Case Study*. Communications of the Association for Information Systems.

<https://doi.org/10.17705/1CAIS.04611>

Del Castillo C., Pajares L., Cabrera L., Díaz S.. (2023). *Emerging Digital Transformation Model for Teaching Strategies to the Achievement of Meaningful Learning in Education 4.0*. Smart Innovation, Systems and Technologies. doi:10.1007/978-3-031-04435-9_31

[https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-](https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85135038539&doi=10.1007%2f978-3-031-04435-9_31)

[85135038539&doi=10.1007%2f978-3-031-04435-](https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85135038539&doi=10.1007%2f978-3-031-04435-9_31)

[9_31&partnerID=40&ymd5=b70b9d622e6420ed4fe93615b75ce7a8](https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85135038539&doi=10.1007%2f978-3-031-04435-9_31)

Esteve, F. M., Ángeles L, y Adell, J. (2020). Digital Competence and Computational Thinking of Student Teachers. *International Journal of Emerging Technologies in Learning (iJET)*, 15(02), 29–29. <https://doi.org/10.3991/ijet.v15i02.11588>

Gallegos, M., Beltrán, L., Vallejos, H., y Galiano, N. (2021). Diferencias de género y cambios tecnológicos en el campo laboral de la administración pública de Ecuador. *Información tecnológica*, 32(6), 159-168.

[https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-](https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-07642021000600159&script=sci_arttext)

[07642021000600159&script=sci_arttext](https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-07642021000600159&script=sci_arttext)

- Gianella, R. B. P. (2021). *El Control Interno y su Relación con la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Cajamarca, 2019*.
<https://repositorio.unc.edu.pe/handle/20.500.14074/4456>
- Girón, V., Cózar, R., y González-Calero, J. A. (2019). Análisis de la autopercepción sobre el nivel de competencia digital docente en la formación inicial de maestros/as. *Revista Electrónica Interuniversitaria de Formación del Profesorado*, 22(3), 193–218. <https://doi.org/10.6018/reifop.373421>
- Gómez, I., Ponsoda, S., y Díez, R. (2021). Towards an Insertion of Technologies: The Need to Train in Digital Teaching Competence. *International and Multidisciplinary Journal of Social Sciences*, 10(3), 64-87.
<http://doi.org/10.17583/rimcis.8652>
- Gómez, J. A. (2021). *Mejorar las competencias digitales, reto individual y colectivo*. Blok de BiD. <http://eprints.rclis.org/42574/>
- Guerras, L., Madhok, A. y Montoro, A. (2020). The Evolution of Strategic Management Research: Recent Trends and Current Directions. *BRQ 39 Business Research Quarterly*; 12(1). <https://doi.org/10.1016/j.brq.2014.03.001>
- Halsbenning, S., Koddebusch, M., Niemann, M., y Becker, J. (2021). How to foster e-competence in the public sector? A mixed-method study using the case of BPM. *Paper presented at the CEUR Workshop Proceedings*, , 3049 141-151.
<https://ceur-ws.org/Vol-3049/Paper15.pdf>
- Hernández, R. y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa y cualitativa y mixtas*. México: Mc. Graw Hill Education.
http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/SampieriLasRutas.pdf

<https://heinonline.org/hol-cgi->

bin/get_pdf.cgi?handle=hein.journals/techssj26ysection=49

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/70653>

Hughes, O. E. (2017). *Public management and administration*. Bloomsbury Publishing.

<https://books.google.es/books?hl=esylr=yid=DRxHEAAAQBAJyoi=fndypg=P>

<P1ydq=administrative+management+public+managementyots=1mOCMIIdCJ>

<8ysig=DRk2wX2s8celvttd8TxLzvT6Y-E>

Inamorato dos Santos, A., Chinkes, E., Carvalho, M., Solórzano, C., y Marroni, L.

(2023). The digital competence of academics in higher education: Is the glass half empty or half full? *International Journal of Educational Technology in Higher Education*,

20(1) doi:10.1186/s41239-022-00376-0

<https://link.springer.com/article/10.1186/s41239-022-00376-0>

Jarva, E., Oikarinen, A., Andersson, J., Tuomikoski, A. -, Kääriäinen, M., Meriläinen,

M., y Mikkonen, K. (2022). Healthcare professionals' perceptions of digital health competence: A qualitative descriptive study. *Nursing Open*, 9(2), 1379-

1393. doi:10.1002/nop2.1184

<https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1002/nop2.1184>

Jiménez L.M.O., Jiménez M.A.O., López F.C., Trigoso J.A.C. (2023). Perspectives

of human talent management in the public sector of Peru [Perspectivas de la gestión del talento humano en el sector público de Perú]. *Revista de Ciencias Sociales*.

<https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85150856977ydoi=10.31876%2frcs.v29i1.39752ypartnerID=40ymd5=beeffb4a41abaf3014ae0d232d2b34a3>

- Juárez, J., y Marqués, L. (2019). *Aspectos de la competencia digital para la empleabilidad. Revista española de orientación y psicopedagogía*.
<https://redined.educacion.gob.es/xmlui/handle/11162/192088>
- Koddebusch, M., Halsbenning, S., Kruse, P., Räckers, M., y Becker, J. (2022). *The increasing e-competence gap: Developments over the Past five years in the German public sector* doi:10.1007/978-3-031-05544-7_6
https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-031-05544-7_6
- Kyriakopoulou, K., Kalogirou, V., Lobo, G., Manojlovic, K., Mayot, L., Flores, C. C., . . . Tan, E. (2021). *Interoperability skills and competencies-the drivers for digital growth in public administrations*. Paper presented at the ACM International Conference Proceeding Series, 270-274.
 doi:10.1145/3494193.3494230
https://dl.acm.org/doi/abs/10.1145/3494193.3494230?casa_token=P0E0tdUCAOcAAAAA:UwaFcTtwK3anaGbeQLBt-zk0qFZYvckljzIYwpCrN5fepZyNb6asgAgTPGgdRE_9i9Fce-ch_Mc
- Layland, A. y Redding, S. (2019). *Strategic Performance Management: A Journey in Organizational Effectiveness*. National Comprehensive Center at Westat.
<https://files.eric.ed.gov/fulltext/ED609127.pdf>
- Lee, C., y Filip, W. (2020). *E-Government Development in Swedish Municipalities: An empirical study*. Digita Vetenskapliga Arkivet. <https://www.diva-portal.org/smash/get/diva2:1449969/FULLTEXT01.pdf>
- Levano, L., Sanchez, S., Guillén, P., Tello, S., Herrera, N., y Collantes, Z. (2019). Competencias digitales y educación. *Propósitos y representaciones*, 7(2), 569-588. http://www.scielo.org.pe/scielo.php?pid=S2307-79992019000200022yscript=sci_abstractytlng=en

- Llanos, L. (2022). *Cumplimiento de la ley del servicio civil y las competencias digitales del personal de la agencia Agraria Jaén, Cajamarca 2021*.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/82052>
- Lordache, C., Mariën, I., y Baelden, D. (2017). Developing Digital Skills and Competences: A Quick-Scan Analysis of 13 Digital Literacy Models. *Italian Journal of Sociology of Education*, 9(1), 6-30.
<https://doi.org/10.14658/pupjijse-2017-1-2>
- Mallqui Llallahui, E. (2022). *Gestión administrativa y competencias digitales en un ministerio del estado de Lima, 2022*.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/96314>
- Mankevich, V., Magnusson, J., y Svahn, F. (2022). The great wave: The increasing demand for digital competence within the public sector. *Information Polity*, 1(1)
 doi:10.3233/IP-220012 <https://content.iospress.com/articles/information-polity/ip220012>
- Mascio, F. D., Natalini, A., y Cacciatore, F. (2020). Public administration and creeping crises: Insights from COVID-19 pandemic in Italy. *The American Review of Public Administration*, 50(6-7), 621-627.
<https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.1177/0275074020941735>
- Mena, D. (2019). La cultura organizacional, elementos generales, mediaciones e impacto en el desarrollo integral de las instituciones. *Pensamiento & gestión*, (46), 11-47. http://www.scielo.org.co/scielo.php?pid=S1657-62762019000100011&script=sci_arttext
- Mizova, B.; Peytcheva, R.; y Gospodinov, G. (2021). Challenges to the development of teachers' professional digital competences – Bulgarian perspective. *AIP Conference Proceedings*, 2333 (1), 1-9. <https://doi.org/10.1063/5.0041818>

- Mutiara, D. y Koesmawan, M. (2020). Strategic management in achieving service standards at the center for community learning activities (Pkbm). *Asian Journal of Contemporary Education*; 4 (1), 57-68. <https://doi.org/10.18488/journal.137.2020.41.57.68>
- Nita, A. y Goga, C. (2018). Strategic Management in the Local Public Administration Institutions. Case study: Application of the Balanced Scorecard instrument in the Zalau City Hall. *Revista de Stiinte Politice*, 59(13), 69-74. <https://www.ceeol.com/search/article-detail?id=729234>
- Núñez, Y. P. (2022). *Simplificación administrativa y gobierno digital en una municipalidad de la provincia de Cajamarca*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/93589>
- Ñaupas, H., Palacios, J. J., Romero, H. E., y Valdivia, M. R. (2018). *Metodología de la investigación cuantitativa-cualitativa y redacción de la tesis*. Ediciones de La U. <http://www.ebooks7-24.com/?il=8046>
- Ocampo, J. P. (2021). *La tecnología Blockchain para la digitalización de la gestión pública en el Gobierno Regional de Lambayeque*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/53132>
- Oncoy Zambrano, A. D. (2021). *Las competencias digitales y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Huaraz, 2021*. <http://repositorio.unasam.edu.pe/handle/UNASAM/4772>
- Ongaro, E. y Ferlie, E. (2020). Strategic Management in Public Organizations: Profiling the Public Entrepreneur as Strategist. *The American Review of Public Administration*, 3(1). <https://doi.org/10.1177/0275074020909514>

- Palacios, J. E. (2021). *Competencia digital de servidores y eficiencia de los procesos administrativos de la Municipalidad Provincial del Santa*, 2021.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/71707>
- Pérez, A. (2017). *Alfabetización mediática, TIC y competencias digitales*, 1-228.
<https://www.torrossa.com/it/resources/an/4229940>
- Pérez, C. A. (2020). *Las competencias digitales y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Huaura*, 2020.
<http://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/20.500.14067/4045>
- Pfarrer, M., Devers, C. y Corley, K. (2019). Sociocognitive Perspectives in Strategic Management. *Academy of Management Review*, 44(4), 767-774.
<https://doi.org/10.5465/amr.2019.0185>
- Picon, M. J. J. (2022). *Fortalecimiento de competencias digitales para el gobierno digital en una municipalidad provincial de la región Cajamarca*.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/99834>
- Poveda, J. E. G., y Macas, R. A. A. (2019). Impacto del gobierno electrónico en la gestión pública del Ecuador. *Espiraes revista multidisciplinaria de investigación científica*, 3(26), 28-39.
<https://www.redalyc.org/journal/5732/573263325003/573263325003.pdf>
- Puttaway, J., y Reza, A. (2020). *Know-how to lead digital transformation: The case of local governments*. *Government Information Quarterly*.
<https://doi.org/10.1016/j.giq.2020.101474>
- Ramírez, D. (2021). *Gestión estratégica y el desarrollo de competencias digitales en los docentes de una institución educativa de Puente Piedra* 2021.

- Rodríguez Gutiérrez, E. G. (2021). *Gobierno electrónico y gestión administrativa en la Municipalidad distrital de San Gregorio, Cajamarca 2021*.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/69483>
- Rodríguez, Y. (2020). *La dimensión informacional de la Administración Pública para la Gobernanza y el gobierno “electrónico” y “abierto”*. *Alcance*, 9(22), 95-125.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S2411-99702020000100095yscript=sci_arttextylng=pt
- Rojas, N. M., y Yañez, N. O. (2020). *Uso de tecnologías de comunicación e información y su efecto en la gestión administrativa en Institutos de Educación Superior; Cajamarca*.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/65058>
- Sánchez, H., Reyes, C., y Mejía, K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística*.
- Santos, B. (2020). *Urban Information Systems and Digital Channels to Enhance Transparency and Participation in Urban Planning*. DOI: 10.4018/978-1-7998-4018-3.ch004. <https://www.igi-global.com/chapter/urban-information-systems-and-digital-channels-to-enhance-transparency-and-participation-in-urban-planning/253483>
- Stats SOS. (2015, 10 marzo). *¡Pero qué linda relación tienen! La correlación de Pearson*. <https://statssos.online/2015/03/10/pero-que-linda-relacion-tienen-la-correlacion-de-pearson/>
- Tadeo, J. (2018). Debate epistemológico en las ciencias administrativas y gerenciales. *Sinapsis*, 10, (1), 16 – 27.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7399809>

- Tourón, J.; Martín, D.; Navarro, E.; Pradas, S.; y Íñigo, V. (2018). Validación del constructo de un instrumento para medir la competencia digital docente de los profesores (CDD). *Española de Pedagogía*, 76 (269), 25-54.
<https://doi.org/10.22550/REP76-12018-02>
- Valle, E. (2023). *La buena administración pública como derecho de los ciudadanos y la eficacia del Código Orgánico Administrativo* (Bachelor's thesis, Riobamba: Universidad Nacional de Chimborazo.).
- Xanthopoulou, P., y Plimakis, I. (2021). From New Public Management to Public Sector Management Reforms during the pandemic. The effects of Covid-19 on public management reforms and effectiveness. *Technium Soc. Sci. J.*, 26, 576.
<https://heinonline.org/HOL/LandingPage?handle=hein.journals/techssj26&div=49&id=&page=>
- Yáñez, J. F. R. (2020). *Análisis del gobierno electrónico de Ecuador utilizado como herramienta para transparentar la gestión pública y participación ciudadana*. Dilemas contemporáneos: Educación, Política y Valores.
<https://dilemascontemporaneoseduccionpoliticayvalores.com/index.php/dilemas/article/view/2246>

ANEXOS

Anexo 1

Operacionalización de Variables

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Variable 1: Competencias digitales	Mizova et al. (2021) la conceptúa como una serie de conocimientos, de habilidades involucradas, así como actitudes vinculadas, una serie de estrategias, así como valores para la puesta en marcha de las TIC para la consecución de objetivos profesionales	Esta variable se operacionalizó a través de una encuesta a 119 colaboradores de la Municipalidad objeto de estudio, la cual permitió determinar si las competencias digitales tienen relación con la gestión administrativa en la Municipalidad en el año 2021 teniendo en cuenta las dimensiones respectivas. Para cuantificarlo, se aplicó un cuestionario de 20 ítems; para medir la variable se tomó la escala del 1 al 5 que va desde muy deficiente hasta muy bueno:	Información y alfabetización digital	Identificación de contenidos Almacenamiento de la información Organización de la información Información digital analizada Análisis y evaluación de la información Interacción y uso de medios digitales	Ordinal
			Comunicación y colaboración	Análisis de ideas utilizando medios digitales Entrega de información utilizando medios digitales Producir contenido digital innovador y/o nuevo	
			Innovación Digital	Producción de contenido multimedia programado Producción de contenido digital con respectivas licencias y propiedad intelectual. Reconocimientos de los recursos digitales no conformes Análisis de causa y efectos del recurso digital no conforme	
			Resolución de problemas	Selección de herramienta digital adecuada a la solución digital Implementación y seguimiento a la herramienta digital seleccionada	

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Variable 2: Gestión Administrativa	Es la agrupación de una serie de tareas y actividades que se ejecutan para gestionar en equipo, con el propósito de obtener el logro de las metas individuales y organizacionales sustentados en los trabajadores y define como actividades fundamentales a la planificación, organización, dirección y control. (Chiavenato, 2019)	Esta variable se operacionalizó a través de una encuesta a 119 colaboradores de la Municipalidad Distrital objeto de estudio, la cual permitió determinar si las dimensiones de la gestión administrativa se relacionan con las competencias digitales de los colaboradores de la Municipalidad en el año 2021. Para cuantificarlo, se aplicó un cuestionario de 20 ítems; para medir la variable se tomó la escala del 1 al 5 que va desde muy deficiente hasta muy bueno	Planificación	<p>Diagnostico institucional (logro dificultades)</p> <p>Objetivos a mediano y largo plazo</p> <p>Fortalezas y oportunidades en la organización</p> <p>Recursos disponibles para su operación</p> <p>Misión y visión organizacional</p> <p>Utilización de recursos adecuados</p> <p>Trabajo en equipo</p>	Ordinal
			Organización	<p>Estructura de la entidad</p> <p>Definición de responsabilidades</p>	
			Dirección	<p>Liderazgo de la alta dirección</p> <p>Asignación de recursos para la gestión</p> <p>Toma de decisiones basado en evidencia</p> <p>Resolución de problemas</p> <p>Seguimiento a los objetivos definidos</p> <p>Acciones correctivas y preventivas</p>	
			Control	<p>Satisfacción de los colaboradores</p> <p>Seguimiento a indicadores establecidos</p>	

Anexo 2: Matriz de consistencia

PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLES/ DIMENSIONES	METODOLOGÍA
¿Cuál es la relación existente entre las competencias digitales y la gestión administrativa en los servidores públicos de una Municipalidad Provincial en Cajamarca?	Establecer la relación existente entre la competencia digital y la gestión administrativa en los servidores públicos de una Municipalidad Provincial en Cajamarca	La competencia digital se relaciona en forma significativa y directa con la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca		<p>TIPO: Por la finalidad: Básica Por su naturaleza: correlacional</p>
PROBLEMA ESPECÍFICOS	OBJETIVO ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	<p>Variable 1: Competencias Digitales</p> <p>Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información y alfabetización digital • Comunicación y colaboración • Innovación Digital • Resolución de problemas <p>Variable 2: Gestión Administrativa</p> <p>Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación • Organización • Dirección • Control 	<p>Diseño: No experimental transeccional descriptiva correlacional</p> <p>Población y muestra: Servidores públicos de la Municipalidad Provincial</p> <p>Técnicas: Encuesta</p> <p>Instrumentos: - Cuestionario de preguntas</p> <p>Método de análisis dedatos: - Tablas de distribución defrecuencias. - Gráficos descriptivos - Determinación de estadísticos descriptivos</p>
1. ¿Cuál es la relación existente entre la dimensión Información y alfabetización digital y la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca?	1. Analizar la relación existente entre la dimensión Información y alfabetización digital y la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca.	1. La dimensión Información y alfabetización digital se relaciona en forma significativa y directa con la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca		
2. ¿Cuál es la relación existente entre la dimensión Comunicación y colaboración y la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca?	2. Analizar la relación existente entre la dimensión Comunicación y colaboración y la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca.	2. La dimensión Comunicación y colaboración se relaciona en forma significativa y directa con la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca.		
3. ¿Cuál es la relación existente entre la dimensión Innovación Digital y la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca?	3. Analizar la relación existente entre la dimensión Innovación Digital y la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca.	3. La dimensión Innovación Digital se relaciona en forma significativa y directa con la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca;		
4. ¿Cuál es la relación existente entre la dimensión Resolución de problemas y la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca?	4. Analizar la relación existente entre la dimensión Resolución de problemas y la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca.	4. La dimensión Resolución de problemas se relaciona en forma significativa y directa con la gestión administrativa de una Municipalidad Provincial en Cajamarca.		

ANEXO 3



Municipalidad Provincial San Ignacio

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

San Ignacio, 22 de junio del año 2023

DR. JUAN PABLO MURO MORENO
Jefe de la Unidad de Posgrado - Chiclayo
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR INVESTIGACIÓN

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo afectuosamente a nombre de la Municipalidad Provincial de San Ignacio; y a la vez, informo que se Autoriza realizar Investigación Científica (Tesis) en la presente entidad titulada "Competencias digitales y Gestión Administrativa en el servidor público en una municipalidad provincial de Cajamarca", al estudiante investigador Ramirez Labán Franklin, del programa de estudios posgrado de la Universidad César Vallejo.

Es todo lo que informo, a fin de que proceda y/o continúe con los trámites que su institución haya establecido. Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN IGNACIO
MG. CPC. HENRY MALCA JIMÉNEZ
GERENTE MUNICIPAL

ANEXO 4

CUESTIONARIO: COMPETENCIAS DIGITALES						
<p>Estimado encuestado, mediante el presente cuestionario se busca recolectar información, para determinar el nivel de relación que existe entre las competencias digitales y la gestión administrativa en una Municipalidad Provincial de Cajamarca. Es importante tener su consentimiento voluntario para su participación en el llenado de este cuestionario:</p> <p>SI DESEO PARTICIPAR (_) NO DESEO PARTICIPAR (_)</p> <p>Así también Usted debe responder todas las preguntas con sinceridad y honestidad de acuerdo a su opinión, la información registrada y obtenida se tratará de forma confidencial y anónima.</p> <p>Escala: 1 (Nunca), 2 (Casi nunca), 3 (A veces), 4 (Casi siempre), 5 (Siempre)</p>						
N°	ITEMS	1	2	3	4	5
INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL						
1	¿Utiliza métodos de navegación para corroborar la veracidad de la información?					
2	¿Identifica los contenidos haciendo uso de los medios digitales para procesar la información?					
3	¿Elige dispositivos específicos para almacenar la información de forma segura?					
4	¿Utiliza alguna herramienta específicamente para el almacenamiento de la información y archivos?					
5	¿Hace uso de los servicios de la infraestructura digital para el almacenamiento de la información?					
6	¿Utiliza criterios que defina como organizar la información que procesa en su labor diaria?					
7	¿Aplica protocolos de organización de información digital accesible en los espacios que interactúa?					
8	¿Utiliza algún criterio de análisis para validar la información que dispone la entidad?					
9	¿Aplica alguna estrategia que permita evaluar la fiabilidad y veracidad de la información?					
10	¿La información para ser fiable y veraz es evaluada y analizada para ser utilizada?					
COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN						
11	¿Realiza y comparte documentación digital por medio de plataformas digitales más usadas?					
12	¿Utiliza medios digitales para analizar las causas y efectos de los problemas a resolver en la entidad?					
13	¿Aplica herramientas digitales para gestionar la entrega de información a través de las oficinas que dispone la entidad?					
INNOVACIÓN DIGITAL						
14	¿El contenido digital de la entidad tiene impacto en el usuario que lo recibe?					
15	¿Gestiona de forma rápida la producción de contenido digital y planifica su producción a corto y/o mediano plazo?					
16	¿Aplica criterios para determinar si el contenido digital producido está asociado a licencias y/o propiedad intelectual?					

CUESTIONARIO: COMPETENCIAS DIGITALES

Estimado encuestado, mediante el presente cuestionario se busca recolectar información, para determinar el nivel de relación que existe entre las competencias digitales y la gestión administrativa en una Municipalidad Provincial de Cajamarca.

Es importante tener su consentimiento voluntario para su participación en el llenado de este cuestionario:

SI DESEO PARTICIPAR (_)

NO DESEO PARTICIPAR (_)

Así también Usted debe responder todas las preguntas con sinceridad y honestidad de acuerdo a su opinión, la información registrada y obtenida se tratará de forma confidencial y anónima.

Escala: 1 (Nunca), 2 (Casi nunca), 3 (A veces), 4 (Casi siempre), 5 (Siempre)

N°	ÍTEMS	1	2	3	4	5
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS						
17	¿Aplica criterios para identificar si el contenido digital no cumple con los criterios establecidos por la entidad?					
18	¿Utiliza herramientas digitales para identificar las causas y efectos de los problemas relacionados a recurso digital que no cumple con los criterios establecidos por la entidad?					
19	¿Aplica criterios de selección de para decidir si la herramienta digital es ideal para solucionar el problema presentado en la entidad?					
20	¿Aplica herramientas digitales para realizar el seguimiento y medición del progreso de la mejora seleccionada?					

Anexo 5

CUESTIONARIO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
<p>Estimado encuestado, mediante el presente cuestionario se busca recolectar información, para determinar el nivel de relación que existe entre las competencias digitales y la gestión administrativa en una Municipalidad Provincial de Cajamarca. Es importante tener su consentimiento voluntario para su participación en el llenado de este cuestionario:</p> <p>SI DESEO PARTICIPAR (_) NO DESEO PARTICIPAR (_)</p> <p>Así también Usted debe responder todas las preguntas con sinceridad y honestidad de acuerdo a su opinión, la información registrada y obtenida se tratará de forma confidencial y anónima.</p> <p>Escala: 1 (Nunca), 2 (Casi nunca), 3 (A veces), 4 (Casi siempre), 5 (Siempre)</p>						
N°	ITEMS	1	2	3	4	5
PLANIFICACIÓN						
1	¿La entidad identifica los objetivos institucionales y establece plazos para lograrlo?					
2	¿Los objetivos estratégicos se formulan teniendo en cuenta el diagnóstico situacional de la población?					
3	¿La planificación administrativa expresa la secuencialidad progresiva de los objetivos para alcanzar la visión institucional?					
4	¿Se establece con claridad y precisión los objetivos a mediano y largo plazo?					
5	¿Conoce cuáles son las fortalezas y debilidades de la organización?					
6	¿Los recursos disponibles están en función a los propósitos y objetivos institucionales?					
7	¿La visión institucional establece con claridad su logro en un periodo de tiempo y es de manejo de los colaboradores?					
8	¿La misión institucional expresa las cualidades y potencialidades de los colaboradores?					
ORGANIZACIÓN						
9	¿Los recursos asignados a cada área se usan de acuerdo a los criterios que dispone la alta dirección?					
10	¿La entidad prioriza el trabajo en equipo para el logro de los objetivos institucionales?					
11	¿La entidad define adecuadamente las funciones y jerarquías en cada área?					
12	¿La entidad identifica al responsable de cada proceso para el logro de sus objetivos institucionales?					
DIRECCIÓN						
13	¿La entidad orienta su gestión hacia el logro de los objetivos institucionales conforme a la misión y visión que ha definido?					
14	¿La alta dirección dispone de los recursos necesarios y los asigna para mejorar la gestión?					
15	¿La alta dirección y las jefaturas de la entidad toman decisiones de acuerdo a los resultados de sus operaciones?					
16	¿La alta dirección establece la toma de decisiones compartida con las jefaturas de cada área ante un problema que presente la entidad?					

CUESTIONARIO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estimado encuestado, mediante el presente cuestionario se busca recolectar información, para determinar el nivel de relación que existe entre las competencias digitales y la gestión administrativa en una Municipalidad Provincial de Cajamarca.

Es importante tener su consentimiento voluntario para su participación en el llenado de este cuestionario:

SI DESEO PARTICIPAR ()

NO DESEO PARTICIPAR ()

Así también Usted debe responder todas las preguntas con sinceridad y honestidad de acuerdo a su opinión, la información registrada y obtenida se tratará de forma confidencial y anónima.

Escala: 1 (Nunca), 2 (Casi nunca), 3 (A veces), 4 (Casi siempre), 5 (Siempre)

N°	ITEMS	1	2	3	4	5
CONTROL						
17	¿Define criterio para el seguimiento de los objetivos que ha definido?					
18	¿La entidad define procedimientos para corregir alguna no conformidad en sus procesos?					
19	¿La entidad define indicadores de la tasa de inconformidad de los colaboradores?					
20	¿La entidad verifica el cumplimiento de los indicadores institucionales que ha definido?					

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “Competencias digitales y gestión administrativa en el servidor público en una municipalidad provincial de Cajamarca”. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al que hacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Eduardo Martin Amorós Rodríguez
Grado profesional:	Maestría (x) Doctor ()
Área de formación académica:	Clínica () Social () Educativa (x) Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	CEO – Instituto De Neurocoaching Leads Perú
Institución donde labora:	Instituto De Neurocoaching Leads Perú
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica:	

2. Propósito de la evaluación

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la prueba:	Cuestionario: “Competencias digitales y gestión administrativa en el servidor público en una municipalidad provincial de Cajamarca”
Autor(a):	Franklin Ramírez Labán
Procedencia:	Elaboración propia
Administración:	Área logística y control
Tiempo de aplicación:	30 minutos
Ámbito de aplicación:	Trabajadores administrativos de una Municipalidad Provincial de Cajamarca
Significación:	Escala de medición de competencias digitales. Escala de medición de gestión administrativa.

4. Soporte teórico

Variable o categoría	Dimensiones o subcategorías	Definición	Escala /área
Competencias digitales	Información y alfabetización digital	(2021) la conceptúa como una serie de conocimientos, de habilidades involucradas, así como actitudes vinculadas, una serie de estrategias, así como valores para la puesta en marcha de las TIC para la consecución de objetivos profesionales	Ordinal
	Comunicación y colaboración		Ordinal
	Actividades de control		Ordinal
	Información y comunicación		Ordinal
	Innovación Digital		Ordinal
Gestión administrativa	Planificación	Es la agrupación de una serie tareas y actividades que se ejecutan para gestionar en equipo, con el propósito de obtener el logro de las metas individuales y organizacionales sustentados en los trabajadores y define como actividades fundamentales a la planificación, organización, dirección y control. (Chiavenato, 2019)	Ordinal
	Organización		Ordinal
	Dirección		Ordinal
	Control		Ordinal

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario elaborado por Franklin Ramírez Labán. en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintácticas y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o unamodificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por laordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica dealgunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica conla dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana conla dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (altonivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencialo importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

Nº	Competencias digitales / ítems	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones/ Recomendaciones
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL (1 AL 10)														
1	¿Utiliza métodos de navegación para corroborar la veracidad de la información?				X				x				x	
2	¿Identifica los contenidos haciendo uso de los medios digitales para procesar la información?				X				x				X	
3	¿Elige dispositivos específicos para almacenar la información de forma segura?				X				x				X	
4	¿Utiliza alguna herramienta específicamente para el almacenamiento de la información y archivos?			X					x				X	
5	¿Hace uso de los servicios de la infraestructura digital para el almacenamiento de la información?				X				x			x		
6	¿Utiliza criterios que defina como organizar la información que procesa en su labor diaria?				X				X				X	
7	¿Aplica protocolos de organización de información digital accesible en los espacios que interactúa?				X				X				X	
8	¿Utiliza algún criterio de análisis para validar la información que dispone la entidad?				X				X				X	

9	¿Aplica alguna estrategia que permita evaluar la fiabilidad y veracidad de la información?				X				X				X	
10	¿La información para ser fiable y veraz es evaluada y analizada para ser utilizada?				X				X				X	
COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN (11 AL 13)														
11	¿Realiza y comparte documentación digital por medio de plataformas digitales más usadas?				X				X				X	
12	¿Utiliza medios digitales para analizar las causas y efectos de los problemas a resolver en la entidad?				X				X				X	
13	¿Aplica herramientas digitales para gestionar la entrega de información a través de las oficinas que dispone la entidad?				X				X				X	
INNOVACION DIGITAL (14 AL 16)														
14	¿El contenido digital de la entidad tiene impacto en el usuario que lo recibe?				X				X				X	
15	¿Gestiona de forma rápida la producción de contenido digital y planifica su producción a corto y/o mediano plazo?				X				X				X	

16	¿Aplica criterios para determinar si el contenido digital producido está asociado a licencias y/o propiedad intelectual?				X				X				X	
RESOLUCION DE PROBLEMAS (17 AL 20)														
17	¿Aplica criterios para identificar si el contenido digital no cumple con los criterios establecidos por la entidad?				X				X				X	
18	¿Utiliza herramientas digitales para identificar las causas y efectos de los problemas relacionados a recurso digital que no cumple con los criterios establecidos por la entidad?				X				X				X	
19	¿Aplica criterios de selección de para decidir si la herramienta digital es ideal para solucionar el problema presentado en la entidad?				X				X				X	
20	¿Aplica herramientas digitales para realizar el seguimiento y medición del progreso de la mejora seleccionada?				X				X				X	



Posfirma

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

Nº	GESTION ADMINISTRATIVA / ítems	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones/ Recomendaciones
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
PLANIFICACION														
1	¿La entidad identifica los objetivos institucionales y establece plazos para lograrlo?				X				x				x	
2	¿Los objetivos estratégicos se formulan teniendo en cuenta el diagnostico situacional de la población?				X				x				X	
3	¿La planificación administrativa expresa la secuencialidad progresiva de los objetivos para alcanzar la visión institucional?				X				x				X	
4	¿Se establece con claridad y precisión los objetivos a mediano y largo plazo?			X					x				X	
5	¿Conoce cuáles son las fortalezas y debilidades de la organización?				X				x			x		
6	¿Los recursos disponibles están en función a los propósitos y objetivos institucionales?				X				X				X	

7	¿La visión institucional establece con claridad su logro en un periodo de tiempo y es de manejo de los colaboradores?				X				X				X	
8	¿La misión institucional expresa las cualidades y potencialidades de los colaboradores?				X				X				X	
ORGANIZACION					X				X				X	
9	¿Los recursos asignados a cada área se usan de acuerdo a los criterios que dispone la alta dirección?				X				X				X	
10	¿La entidad prioriza el trabajo en equipo para el logro de los objetivos institucionales?				X				X				X	
11	¿La entidad define adecuadamente las funciones y jerarquías en cada área?				X				X				X	
12	¿La entidad identifica al responsable de cada proceso para el logro de sus objetivos institucionales?				X				X				X	
DIRECCION														
13	¿La entidad orienta su gestión hacia el logro de los objetivos institucionales conforme a su misión y visión que ha definido?				X				X				X	
14	¿La alta dirección dispone de los recursos necesarios y los asigna para mejorar la gestión?				X				X				X	

15	¿La alta dirección y las jefaturas de la entidad toman decisiones de acuerdo a resultados de sus operaciones?				X				X				X	
CONTROL														
17	¿Define criterio para el seguimiento de los objetivos que ha definido?				X				X				X	
18	¿La entidad define procedimientos para corregir alguna no conformidad en sus procesos?				X				X				X	
19	¿La entidad define indicadores de la tasa de inconformidad de los colaboradores?				X				X				X	
20	¿La entidad verifica el cumplimiento de los indicadores institucionales que ha definido?				X				X				X	



Posfirma



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **AMOROS RODRIGUEZ**
Nombres **EDUARDO MARTIN**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Numero de Documento de Identidad **16652777**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **FACULTAD DE TEOLOGÍA PONTIFICIA Y CIVIL DE LIMA**
Rector **PEDRO HIDALGO DIAZ**
Secretario General **DONATO JIMENEZ SANZ**
Decano

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAESTRIA EN EDUCACION
PSICOLOGIA DE LA EDUCACION**
Fecha de Expedición **30/04/2010**
Resolución/Acta **045/2010**
Diploma **A955513**
Fecha Matrícula **Sin información (****)**
Fecha Egreso **Sin información (****)**

Fecha de emisión de la constancia:
03 de Junio de 2023



CÓDIGO VIRTUAL 0001314714

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 03/06/2023 20:22:40-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

(*****) La falta de información de este campo, no involucra por sí misma un error o la invalidez de la inscripción del grado y/o título, puesto que, a la fecha de su registro, no era obligatorio declarar dicha información. Sin perjuicio de lo señalado, de requerir mayor detalle, puede contactarnos a nuestra central telefónica: 01 500 3930, de lunes a viernes, de 08:30 a.m. a 4:30 p.m.

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “Competencias digitales y gestión administrativa en el servidor público en una municipalidad provincial de Cajamarca”. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al que hacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Arbañil Chicoma, Claudia	
Grado profesional:	Maestría (x)	Doctor ()
Área de formación académica:	Clínica () Educativa (x)	Social () Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	CEO – Instituto De Neurocoaching Leads Perú	
Institución donde labora:	USAT y UTP	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)	
Experiencia en Investigación Psicométrica:		

2. Propósito de la evaluación

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la prueba:	Cuestionario: “Competencias digitales y gestión administrativa en el servidor público en una municipalidad provincial de Cajamarca”
Autor(a):	Franklin Ramírez Labán
Procedencia:	Elaboración propia
Administración:	Área logística y control
Tiempo de aplicación:	30 minutos
Ámbito de aplicación:	Trabajadores administrativos de una Municipalidad Provincial de Cajamarca
Significación:	Escala de medición de competencias digitales. Escala de medición de gestión administrativa.

4. Soporte teórico

Variable o categoría	Dimensiones o	Definición	Escala /área
----------------------	---------------	------------	--------------

	subcategorías		
Competencias digitales	Información y alfabetización digital	(2021) la conceptúa como una serie de conocimientos, de habilidades involucradas, así como actitudes vinculadas, una serie de estrategias, así como valores para la puesta en marcha de las TIC para la consecución de objetivos profesionales	Ordinal
	Comunicación y colaboración		Ordinal
	Actividades de control		Ordinal
	Información y comunicación		Ordinal
	Innovación Digital		Ordinal
Gestión administrativa	Planificación	Es la agrupación de una serie de tareas y actividades que se ejecutan para gestionar en equipo, con el propósito de obtener el logro de las metas individuales y organizacionales sustentados en los trabajadores y define como actividades fundamentales a la planificación, organización, dirección y control. (Chiavenato, 2019)	Ordinal
	Organización		Ordinal
	Dirección		Ordinal
	Control		Ordinal

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario elaborado por Franklin Ramírez Labán. en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintácticas y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.

esencialo importante, es decir debe ser incluido.	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brindes sus observaciones que considere pertinente.

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

Nº	Competencias digitales / ítems	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones/ Recomendaciones
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL (1 AL 10)														
1	¿Utiliza métodos de navegación para corroborar la veracidad de la información?				X				x				x	
2	¿Identifica los contenidos haciendo uso de los medios digitales para procesar la información?				X				x				X	
3	¿Elige dispositivos específicos para almacenar la información de forma segura?				X				x				X	
4	¿Utiliza alguna herramienta específicamente para el almacenamiento de la información y archivos?			X					x				X	
5	¿Hace uso de los servicios de la infraestructura digital para el almacenamiento de la información?				X				x			x		
6	¿Utiliza criterios que defina como organizar la información que procesa en su labor diaria?				X				X				X	
7	¿Aplica protocolos de organización de información digital accesible en los espacios que interactúa?				X				X				X	

8	¿Utiliza algún criterio de análisis para validar la información que dispone la entidad?				X				X				X	
9	¿Aplica alguna estrategia que permita evaluar la fiabilidad y veracidad de la información?				X				X				X	
10	¿La información para ser fiable y veraz es evaluada y analizada para ser utilizada?				X				X				X	
COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN (11 AL 13)														
11	¿Realiza y comparte documentación digital por medio de plataformas digitales más usadas?				X				X				X	
12	¿Utiliza medios digitales para analizar las causas y efectos de los problemas a resolver en la entidad?				X				X				X	
13	¿Aplica herramientas digitales para gestionar la entrega de información a través de las oficinas que dispone la entidad?				X				X				X	
INNOVACION DIGITAL (14 AL 16)														
14	¿El contenido digital de la entidad tiene impacto en el usuario que lo recibe?				X				X				X	
15	¿Gestiona de forma rápida la producción de contenido digital y planifica su producción a corto y/o mediano plazo?				X				X				X	

16	¿Aplica criterios para determinar si el contenido digital producido está asociado a licencias y/o propiedad intelectual?				X				X				X	
RESOLUCION DE PROBLEMAS (17 AL 20)														
17	¿Aplica criterios para identificar si el contenido digital no cumple con los criterios establecidos por la entidad?				X				X				X	
18	¿Utiliza herramientas digitales para identificar las causas y efectos de los problemas relacionados a recurso digital que no cumple con los criterios establecidos por la entidad?				X				X				X	
19	¿Aplica criterios de selección de para decidir si la herramienta digital es ideal para solucionar el problema presentado en la entidad?				X				X				X	
20	¿Aplica herramientas digitales para realizar el seguimiento y medición del progreso de la mejora seleccionada?				X				X				X	


Posfirma

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

Nº	GESTION ADMINISTRATIVA / ítems	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones/ Recomendaciones
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
PLANIFICACION														
1	¿La entidad identifica los objetivos institucionales y establece plazos para lograrlo?				X				x				x	
2	¿Los objetivos estratégicos se formulan teniendo en cuenta el diagnostico situacional de la población?				X				x				X	
3	¿La planificación administrativa expresa la secuencialidad progresiva de los objetivos para alcanzar la visión institucional?				X				x				X	
4	¿Se establece con claridad y precisión los objetivos a mediano y largo plazo?			X					x				X	
5	¿Conoce cuáles son las fortalezas y debilidades de la organización?				X				x			x		
6	¿Los recursos disponibles están en función a los propósitos y objetivos institucionales?				X				X				X	
7	¿La visión institucional establece con claridad su logro en un periodo de tiempo y es de manejo de los colaboradores?				X				X				X	

8	¿La misión institucional expresa las cualidades y potencialidades de los colaboradores?				X				X				X	
ORGANIZACION					X				X				X	
9	¿Los recursos asignados a cada área se usan de acuerdo a los criterios que dispone la alta dirección?				X				X				X	
10	¿La entidad prioriza el trabajo en equipo para el logro de los objetivos institucionales?				X				X				X	
11	¿La entidad define adecuadamente las funciones y jerarquías en cada área?				X				X				X	
12	¿La entidad identifica al responsable de cada proceso para el logro de sus objetivos institucionales?				X				X				X	
DIRECCION														
13	¿La entidad orienta su gestión hacia el logro de los objetivos institucionales conforme a sumisión y visión que ha definido?				X				X				X	
14	¿La alta dirección dispone de los recursos necesarios y los asigna para mejorar la gestión?				X				X				X	
15	¿La alta dirección y las jefaturas de la entidad toman decisiones de acuerdo a resultados de sus operaciones?				X				X				X	

CONTROL													
17	¿Define criterio para el seguimiento de los objetivos que ha definido?			X				X				X	
18	¿La entidad define procedimientos para corregir alguna no conformidad en sus procesos?			X				X				X	
19	¿La entidad define indicadores de la tasa de inconformidad de los colaboradores?			X				X				X	
20	¿La entidad verifica el cumplimiento de los indicadores institucionales que ha definido?			X				X				X	


Posfirma



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **ARBAÑIL CHICOMA**
Nombres **CLAUDIA**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Número de Documento de Identidad **42899007**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.**
Rector **TANTALEÁN RODRÍGUEZ JEANNETTE CECILIA**
Secretario General **LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAESTRA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS - MBA**
Fecha de Expedición **21/02/22**
Resolución/Acta **0067-2022-UCV**
Diploma **052-149313**
Fecha Matrícula **31/08/2020**
Fecha Egreso **31/01/2022**

Fecha de emisión de la constancia:
14 de Julio de 2023



CÓDIGO VIRTUAL 0001368726

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO
Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 14/07/2023 15:44:29-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “Competencias digitales y gestión administrativa en el servidor público en una municipalidad provincial de Cajamarca”. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al que hacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Calopiña Avalo, Milton Francisco
Grado profesional:	Maestría (x) Doctor ()
Área de formación académica:	Clinica () Social () Educativa (x) Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	CEO – Instituto De Neurocoaching Leads Perú
Institución donde labora:	Profesor principal UTP
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica:	

2. Propósito de la evaluación

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la prueba:	Cuestionario: “Competencias digitales y gestión administrativa en el servidor público en una municipalidad provincial de Cajamarca”
Autor(a):	Franklin Ramírez Labán
Procedencia:	Elaboración propia
Administración:	Área logística y control
Tiempo de aplicación:	30 minutos
Ámbito de aplicación:	Trabajadores administrativos de una Municipalidad Provincial de Cajamarca
Significación:	Escala de medición de competencias digitales. Escala de medición de gestión administrativa.

4. Soporte teórico

Variable o categoría	Dimensiones o subcategorías	Definición	Escala /área
----------------------	-----------------------------	------------	--------------

Competencias digitales	Información y alfabetización digital	(2021) la conceptúa como una serie de conocimientos, de habilidades involucradas, así como actitudes vinculadas, una serie de estrategias, así como valores para la puesta en marcha de las TIC para la consecución de objetivos profesionales	Ordinal
	Comunicación y colaboración		Ordinal
	Actividades de control		Ordinal
	Información y comunicación		Ordinal
	Innovación Digital		Ordinal
Gestión administrativa	Planificación	Es la agrupación de una serie tareas y actividades que se ejecutan para gestionar en equipo, con el propósito de obtener el logro de las metas individuales y organizacionales sustentados en los trabajadores y define como actividades fundamentales a la planificación, organización, dirección y control. (Chiavenato, 2019)	Ordinal
	Organización		Ordinal
	Dirección		Ordinal
	Control		Ordinal

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario elaborado por Franklin Ramírez Labán. en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintácticas y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.


1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

Nº	Competencias digitales / ítems	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones/ Recomendaciones
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL (1 AL 10)		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	¿Utiliza métodos de navegación para corroborar la veracidad de la información?				X				x				x	
2	¿Identifica los contenidos haciendo uso de los medios digitales para procesar la información?				X				x				X	
3	¿Elige dispositivos específicos para almacenar la información de forma segura?				X				x				X	
4	¿Utiliza alguna herramienta específicamente para el almacenamiento de la información y archivos?			X					x				X	
5	¿Hace uso de los servicios de la infraestructura digital para el almacenamiento de la información?				X				x			x		
6	¿Utiliza criterios que defina como organizar la información que procesa en su labor diaria?				X				X				X	
7	¿Aplica protocolos de organización de información digital accesible en los espacios que interactúa?				X				X				X	

8	¿Utiliza algún criterio de análisis para validar la información que dispone la entidad?				X				X				X	
9	¿Aplica alguna estrategia que permita evaluar la fiabilidad y veracidad de la información?				X				X				X	
10	¿La información para ser fiable y veraz es evaluada y analizada para ser utilizada?				X				X				X	
COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN (11 AL 13)														
11	¿Realiza y comparte documentación digital por medio de plataformas digitales más usadas?				X				X				X	
12	¿Utiliza medios digitales para analizar las causas y efectos de los problemas a resolver en la entidad?				X				X				X	
13	¿Aplica herramientas digitales para gestionar la entrega de información a través de las oficinas que dispone la entidad?				X				X				X	
INNOVACION DIGITAL (14 AL 16)														
14	¿El contenido digital de la entidad tiene impacto en el usuario que lo recibe?				X				X				X	
15	¿Gestiona de forma rápida la producción de contenido digital y planifica su producción a corto y/o mediano plazo?				X				X				X	

16	¿Aplica criterios para determinar si el contenido digital producido está asociado a licencias y/o propiedad intelectual?				X				X				X	
RESOLUCION DE PROBLEMAS (17 AL 20)														
17	¿Aplica criterios para identificar si el contenido digital no cumple con los criterios establecidos por la entidad?				X				X				X	
18	¿Utiliza herramientas digitales para identificar las causas y efectos de los problemas relacionados a recurso digital que no cumple con los criterios establecidos por la entidad?				X				X				X	
19	¿Aplica criterios de selección de para decidir si la herramienta digital es ideal para solucionar el problema presentado en la entidad?				X					X			X	
20	¿Aplica herramientas digitales para realizar el seguimiento y medición del progreso de la mejora seleccionada?				X					X			X	

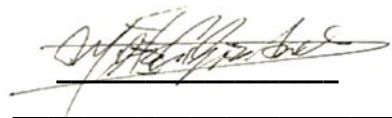


Posfirma

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

Nº	GESTION ADMINISTRATIVA / ítems	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones/ Recomendaciones
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
PLANIFICACION														
1	¿La entidad identifica los objetivos institucionales y establece plazos para lograrlo?				X				x				x	
2	¿Los objetivos estratégicos se formulan teniendo en cuenta el diagnostico situacional de la población?				X				x				X	
3	¿La planificación administrativa expresa la secuencialidad progresiva de los objetivos para alcanzar la visión institucional?				X				x				X	
4	¿Se establece con claridad y precisión los objetivos a mediano y largo plazo?			X					x				X	
5	¿Conoce cuáles son las fortalezas y debilidades de la organización?				X				x			x		
6	¿Los recursos disponibles están en función a los propósitos y objetivos institucionales?				X				X				X	
7	¿La visión institucional establece con claridad su logro en un periodo de tiempo y es de manejo de los colaboradores?				X				X				X	
8	¿La misión institucional expresa las cualidades y potencialidades de los colaboradores?				X				X				X	
ORGANIZACION														
9	¿Los recursos asignados a cada área se usan de acuerdo a los criterios que dispone la alta dirección?				X				X				X	
10	¿La entidad prioriza el trabajo en equipo para el logro de los objetivos institucionales?				X				X				X	

11	¿La entidad define adecuadamente las funciones y jerarquías en cada área?				X				X				X	
12	¿La entidad identifica al responsable de cada proceso para el logro de sus objetivos institucionales?				X				X				X	
DIRECCION														
13	¿La entidad orienta su gestión hacia el logro de los objetivos institucionales conforme a su misión y visión que ha definido?				X				X				X	
14	¿La alta dirección dispone de los recursos necesarios y los asigna para mejorar la gestión?				X				X				X	
15	¿La alta dirección y las jefaturas de la entidad toman decisiones de acuerdo a resultados de sus operaciones?				X				X				X	
CONTROL														
17	¿Define criterio para el seguimiento de los objetivos que ha definido?				X				X				X	
18	¿La entidad define procedimientos para corregir alguna no conformidad en sus procesos?				X				X				X	
19	¿La entidad define indicadores de la tasa de inconformidad de los colaboradores?				X				X				X	
20	¿La entidad verifica el cumplimiento de los indicadores institucionales que ha definido?				X				X				X	



Posfirma



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **CALOPIÑA AVALO**
Nombres **MIITON FRANCISCO**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Numero de Documento de Identidad **03565455**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **FACULTAD DE TEOLOGÍA PONTIFICIA Y CIVIL DE LIMA**
Rector **PEDRO HIDALGO DIAZ**
Secretario General **DONATO JIMENEZ SANZ**
Decano

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAESTRIA EN EDUCACION
PSICOLOGIA DE LA EDUCACION**
Fecha de Expedición **30/04/2010**
Resolución/Acta **046/2010**
Diploma **A955512**
Fecha Matrícula **Sin información (*****)**
Fecha Egreso **Sin información (*****)**

Fecha de emisión de la constancia:
14 de Julio de 2023



CÓDIGO VIRTUAL 0001368749

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 14/07/2023 15:54:06-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

(*****) La falta de información de este campo, no involucra por sí misma un error o la invalidez de la inscripción del grado y/o título, puesto que, a la fecha de su registro, no era obligatorio declarar dicha información. Sin perjuicio de lo señalado, de requerir mayor detalle, puede contactarnos a nuestra central telefónica: 01 500 3930, de lunes a viernes, de 08:30 a.m. a 4:30 p.m.

Anexo 6.
Alfa de Cronbach: Competencia digital

Item	CD1	CD2	CD3	CD4	CD5	CD6	CD7	CD8	CD9	CD10	CD11	CD12	CD13	CD14	CD15	CD16	CD17	CD18	CD19	CD20	SUMA
1	1	1	2	3	4	2	2	2	2	1	1	2	3	4	2	2	2	2	3	2	43
2	5	3	3	3	2	2	3	4	3	5	3	3	3	2	2	3	4	3	3	3	62
3	5	5	5	4	5	5	5	3	3	5	5	5	4	5	5	5	3	3	4	4	88
4	5	2	1	1	3	2	2	3	3	5	2	1	1	3	2	2	3	3	3	3	50
5	3	3	3	4	4	3	3	3	2	3	3	3	4	4	3	3	3	2	4	3	63
6	3	3	3	2	3	2	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	2	3	3	52
7	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	77
8	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	78
9	4	4	5	3	4	3	4	4	3	4	4	5	3	4	3	4	4	3	3	3	74
10	4	4	3	2	4	2	3	2	1	4	4	3	2	4	2	3	2	1	4	4	58
11	3	3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	70
12	1	5	2	2	1	2	1	2	1	1	5	2	2	1	2	1	2	1	1	1	36
13	1	2	3	1	3	3	1	1	1	1	2	3	1	3	3	1	1	1	1	1	34
14	1	2	1	1	2	2	2	1	3	1	2	1	1	2	2	2	1	3	1	1	32
15	1	3	2	2	3	2	2	2	2	1	3	2	2	3	2	2	2	2	1	2	41
16	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	94
17	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	44
18	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	81
19	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	56
20	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	52
21	2	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	52
Var	2.29	1.3286	1.3476	1.03	1.09	1.13	1.19	0.96	1.21	2.29	1.329	1.348	1.033	1.09	1.129	1.19	0.962	1.214	1.3476	1.09	25.61

K	20
Sumatoria Vi	25.60952381
Vt	326.5904762

Sección 1	1.052631579
Sección 2	0.921585209
ABS S2	0.921585209

Alfa de Cronbach	0.970089694
------------------	-------------

Alfa de Cronbach: Gestión Adminis

Item	GA1	GA2	GA3	GA4	GA5	GA6	GA7	GA8	GA9	GA10	GA11	GA12	GA13	GA14	GA15	GA16	GA17	GA18	GA19	GA20	SUMA
1	2	2	3	2	2	2	3	2	2	1	2	2	1	3	3	2	2	3	3	2	44
2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80
4	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	38
5	4	3	3	4	4	3	3	4	5	4	4	5	4	4	4	3	3	4	4	4	76
6	2	2	3	2	2	2	2	2	3	3	2	3	3	3	3	2	2	3	2	2	48
7	3	3	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	75
8	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	81
9	4	3	3	3	3	3	3	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	3	75
10	4	2	2	3	3	4	3	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	69
11	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	78
12	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	27
13	2	2	2	1	1	1	1	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	1	1	36
14	2	1	1	1	2	3	2	3	1	1	3	1	1	2	2	1	1	1	3	2	34
15	2	1	2	1	3	1	2	1	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	2	30
16	5	5	4	4	5	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4	92
17	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	2	3	2	3	3	2	2	2	2	2	48
18	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	65
19	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	2	2	2	3	3	3	54
20	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	57
21	3	2	2	2	3	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	2	4	4	54
	0.99	1.148	0.79	1.11429	1.4	1.1	1.03	1	1.69	1.348	1	1.69	1.35	0.95	0.95	1.06	1.06	1.25	1.2	1.19	23.4

K	20
Sumatoria Vi	23.38095238
Vt	363.9285714

Sección 1	1.052631579
Sección 2	0.935754007
ABS S2	0.935754007

Alfa de Cronbach	0.985004218
------------------	-------------



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, HERNANDEZ TORRES ALEX MIGUEL, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, asesor de Tesis titulada: "Competencia digitales y gestión administrativa en el servidor público en una Municipalidad provincial de Cajamarca", cuyo autor es RAMIREZ LABAN FRANKLIN, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 14.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHICLAYO, 31 de Julio del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
HERNANDEZ TORRES ALEX MIGUEL DNI: 26697122 ORCID: 0000-0002-5682-2500	Firmado electrónicamente por: HTORRESAM el 03- 08-2023 20:17:31

Código documento Trilce: TRI - 0629708