



## **ESCUELA DE POSGRADO**

### **PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRIA EN GESTIÓN PÚBLICA**

#### **Gestión administrativa y cumplimiento de metas de inversiones de una Municipalidad, Pucara - 2022**

#### **TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE Maestra en Gestión Pública**

##### **AUTORA:**

Socualaya Jesus, Sharon Shayuri (orcid.org/0000-0002-2432-761X)

##### **ASESORES:**

Mtra. Alvarado leguia, Angela Andrea (orcid.org/0000-0002-1070-0452)

Dr. Quispe Barra, Marco Antonio (orcid.org/0000-0002-0430-8817)

##### **LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

##### **LÍNEA DE RESPONSABILIDAD UNIVERSITARIA:**

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

TRUJILLO – PERÚ

2023

## **Dedicatoria**

A Dios, al que siempre encomiendo mi vida; a mis padres, a amo infinitamente por todo el amor y apoyo que me brindan en este caminar de mi vida y a mis hermanos quienes me enseñan y guían en cada momento de mi vida.

A mi hijo Matías, por la paciencia y quien es mi mayor fortaleza para cumplir mis metas cada día.

## **Agradecimiento**

A la Universidad Cesar Vallejo, por la oportunidad y acogerme estos años de aprendizaje, donde me forme con ética y calidad profesional; a mi asesora, quien me brindo su apoyo e instrucción para el desarrollo de esta investigación; a mis apreciados padres por la educación y valores que me transmitieron y a su gran esfuerzo por verme realizada profesionalmente.

## Índice de contenidos

Carátula	
Dedicatoria .....	ii
Agradecimiento .....	iii
Índice de contenidos .....	iii
Índice de tablas .....	iv
Resumen .....	v
Abstract .....	vi
I. INTRODUCCIÓN .....	7
II. MARCO TEÓRICO .....	13
III. METODOLOGÍA .....	21
3.1. Tipo y diseño de investigación .....	21
3.2. Variables y operacionalización .....	22
3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis .....	23
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....	23
3.5. Procedimientos .....	25
3.6. Método de análisis de datos .....	26
3.7. Aspectos éticos .....	26
IV. RESULTADOS .....	27
V. DISCUSIÓN.....	34
VI. CONCLUSIONES .....	38
VII. RECOMENDACIONES .....	40
REFERENCIAS .....	42
ANEXO	

## Índice de Tablas

Tabla 1.	Correlación de Rho de Spearman entre las variables Gestión Administrativa y Cumplimiento de Metas de Inversiones.....	27
Tabla 2.	Correlación entre la Planificación y Cumplimiento de Metas de Inversiones.....	28
Tabla 3.	Correlación entre la Organización y Cumplimiento de Metas de Inversiones.....	29
Tabla 4.	Correlación entre el Liderazgo y Cumplimiento de Metas de Inversiones.....	30
Tabla 5.	Correlación entre la Control y Cumplimiento de Metas de Inversiones.....	31
Tabla 6.	Correlación entre la Gestión Administrativa y Supervisión.....	32
Tabla 7.	Correlación entre la Gestión Administrativa y Fiscalización.....	33

## Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo “Determinar en qué medida la gestión administrativa contribuye en el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022”, tomando en cuenta un conjunto de teorías acerca de las variables de análisis indicadas en el título. El tipo de investigación se enmarca en una investigación aplicada con un enfoque cuantitativo, un diseño no experimental, correlacional, considerándose una población y muestra censal de 7 trabajadores de una Municipalidad, Pucara - 2022. En adición, se requirió de la validación de 3 expertos en el contexto de la investigación para la recolección de datos en esta pesquisa aplicándose dos cuestionarios. Consecuentemente, esa información fue procesada y presentada mediante tablas usando el software Microsoft Excel y el programa SPSS, usando la prueba estadística para la fiabilidad mediante el Alfa de Cronbach obteniendo para la primera variable el 0,940 y 0,760 para la segunda variable cuya significancia es de variada. No se pudo comprobar la hipótesis aceptando la hipótesis nula en su totalidad y se concluyó que no hay relación directa de la Gestión Administrativa y el Cumplimiento de Metas de Inversiones según los trabajadores de una Municipalidad, Pucara - 2022, donde se tiene una significancia de 0.456. Por lo tanto, se determina que la Gestión Administrativa de una Municipalidad, Pucara - 2022 es ineficiente para el Cumplimiento de Metas de Inversiones.

**Palabras Clave:** Gestión administrativa, cumplimiento de metas de inversiones, planificación, organización, liderazgo, control.

## **Abstract**

The present investigation had as objective "Determine to what extent the administrative management contributes to the fulfillment of investment goals in a Municipality, Pucara - 2022", taking into account a set of theories about the analysis variables indicated in the title. The type of research is part of an applied research with a quantitative approach, a non-experimental, correlational design, considering a population and census sample of 7 workers from a Municipality, Pucara - 2022. In addition, the validation of 3 experts was required. In the context of the research for data collection in this research applying two questionnaires. Consequently, this information was processed and presented by means of tables using the Microsoft Excel software and the SPSS program, using the statistical test for reliability through Cronbach's Alpha, obtaining 0.940 for the first variable and 0.760 for the second variable whose significance is varied. The hypothesis could not be verified by accepting the null hypothesis in its entirety and it was concluded that there is no direct relationship between the Administrative Management and the Compliance with Investment Goals according to the workers of a Municipality, Pucara - 2022, where there is a significance of 0.456. Therefore, it is determined that the Administrative Management of a Municipality, Pucara - 2022 is inefficient for the Compliance of Investment Goals.

**Keywords:** Administrative management, fulfillment of investment goals, planning, organization, leadership, control.

## I. INTRODUCCIÓN

A nivel internacional, las instituciones son deficientes, por decisiones incorrectas que tienen en su mayoría las jefaturas de las instituciones; lo que de manera negativa influye en el desempeño administrativo de los funcionarios (Bonilla y Díaz, 2015), también, Caisa (2014) infiere que los trabajadores no rinden eficientemente porque el perfil no es el adecuado para los puestos de trabajo que ocupan. Situación que hace que los funcionarios sientan desconfianza e inseguridad en el desarrollo de sus funciones. Asimismo, la demora en la atención a la ciudadanía y la respuesta a sus petitorios no se da a tiempo ya que los trabajadores no coordinan con las demás áreas que intervienen en dicha atención (Veintimilla, 2014). Así, Sierra (2022) refiere que mayormente el personal que dirige las entidades Públicas y privadas no cuenta con conocimientos de administración, lo que obstaculiza que desarrollen una buena gestión para que sean competitivas y productivas, así como para que una entidad sea exitosa con excelentes resultados es la utilización de un plan estratégico donde se establece los objetivos y diseñe las metas a alcanzar de acuerdo a un procedimiento eficaz. Por otro lado, se encuentran las inversiones, según, las Naciones Unidas (2021) informa que la crisis de COVID-19 en el 2020 generó una drástica caída de las inversiones extranjeras directas (IED) que tuvo un comportamiento desigual, en un 45% bajo en el Caribe y América Latina aumento de 56%, con un crecimiento del 74% en Sudamérica, siendo Bolivia, Colombia, Ecuador, Panamá y Perú los países que han liderado el incremento han destinado en los sectores de: Transporte, vivienda y servicios comunitarios, educación, en su mayoría estas ejecuciones se dieron por gobiernos subnacionales quienes han efectuado una ejecución responsable, también por la mayor demanda de materias primas y minerales, también en los Estados pequeños en un 40%, mientras que en África un 16%. Lo contrario sucedió en Asia que aumento en un 4% por tener un sistema que se puede manejar fácilmente, adoptándose a cualquier política que incluya desarrolla, no se rige a un proceso estricto. Caso contrario, en el 2022, en Asia, recepción \$619.000 millones. La IED, en un 21% se incrementó en China y en el sureste de Asia en un 44%, caso contrario sucedió en el sur de Asia donde descendió un 26% poco menos de India donde descendió a \$45.000 millones. Asimismo, se evidenció que después de pasar por una crisis sanitaria la inversión en la agricultura, salud, educación a nivel

mundial no son positivas a raíz de la crisis del costo de vida tras la pandemia, y la única solución por ahora es invertir a largo plazo detalló Rebeca Grynspan (2022)

En Perú, Tamay (2017) en su estudio refiere que el desempeño laboral de los colaboradores es detestable por una ineficiente gestión administrativa. Donde se evidencio que no existe motivación por parte de las jefaturas, situación que refleja insatisfacción en los servicios prestados. En investigaciones relacionadas al desempeño laboral y Gestión Administrativa indican que generalmente se da por un organigrama desactualizado, a falta de manuales, capacitaciones, asesorías, objetivos claros, información confiable, entre otras. En la misma línea, (Keny Vásquez Fernández y José Darwin Farje Escobedo, 2020) en su revista con referencia a la Gestión Administrativa en la Región Amazonas reflejo que es eficiente; según el 49,0% es regular y el 22,5% es deficiente. Todo lo contrario, a sus dimensiones, con en la planificación, organización, dirección, control que fue regular, ya que no reciben capacitación en temas relacionados a los procesos administrativos, así como la atención a los usuarios no es bueno por el mal servicio brindado por los administrativos, o que refleja una insatisfacción de los ciudadanos. También se encontró similitud con la investigación de Ñañez (2017), referente a las municipalidades de Azángaro y Chocos, Lima sobre la gestión administrativa; evidencio que existe diferencias relevantes entre ambas municipalidades, uno de las principales diferencias fue los perfiles profesionales empleados en los puestos de trabajo. De lo que se refleja que en la Municipalidad de Azángaro se contrata a profesionales que no cumplen con el perfil respectivo, lo que lo califica como malo, mientras que en la Municipalidad de Chocos si se contrata, pero no a un cien por ciento, donde se calificó como regular. En cuanto al Cumplimiento de Metas de Inversiones, el instituto peruano de Economía (2022) suscribe que el problema principal de la deficiente ejecución de inversiones no es netamente de los megaproyectos; sino también se enmarcan en las inversiones de menor envergadura. Uno de sus principales problemas son los plazos de inicio de ejecución, por el reducido presupuesto que manejan, lo que hace que para que un proyecto de inversión sea elaborado se demore entre uno a dos años para su aprobación y un año posterior para su financiamiento y ejecución. En su mayoría, el 41.9% de las inversiones declarados viables están en etapa de construcción, el 69.7% están en retraso de culminación de ejecución o servicio, así como 2,400

obras paralizadas, todo ello a raíz de los problemas de sistema de gestión en cada entidad mayormente en municipios locales y regionales. Complementando a ello, identifico las dificultades para una ineficiente ejecución de inversiones, siendo ello: Defectuosos contratos suscritos, predios sin titulación, expropiaciones e interferencias, falta de estudios de Impacto Ambiental (EIA), permisos respectivos de los diversos niveles de gobiernos. También, Karla Gavino (2022), describe que el cumplimiento de inversiones retrocedió un 53% en todos los niveles de gobierno debido al fuerte movimiento político, que originó que muchas de las decisiones se paralicen y haya cambio de personal que ocupan puesto en relación a ello, y para dar solución inmediata realizan contratación de personal que no están comprometidos con el trabajo o no son bien remunerados, esto hace que busquen más de un trabajo y no se abastecen para la atención de los trámites administrativos de cada entidad. Asimismo, el MEF (2022) a través del DS N° 080-2022-EF, identifico que en su mayoría las entidades públicas, llamadas municipalidades distritales cumple con las metas de inversiones, pero no garantizan la sostenibilidad de ello, ya que corren el riesgo de que no logren ejecutar el gasto presupuestal asignado para los fines correspondientes a falta de contratar buenos profesionales expertos para que cierren brechas al finalizar el periodo de gestión, lo que genera reducción de presupuesto y una población sin atención de servicios básicos. También como se tiene de conocimiento todos los años el MEF, establece metas relacionados al Programa De Incentivos, que propone la mejora de servicios públicos en los niveles de gobiernos provinciales y distritales. Lo cual, determina una transferencia presupuestal por el cumplimiento de metas en las fechas establecidas. De acuerdo al MEF, las metas son planteadas por el Gobierno Central, con el objetivo principal de impulsar un trabajo conjunto con los diferentes niveles de gobierno nacional. Para obtener el objetivo de mejorar la efectividad y eficiencia del gasto presupuestal en municipalidades, en relación con las políticas nacionales.

En el ámbito regional de Junín, Huaroc (2010) en su investigación demostró que, si se aumenta el nivel de ingenio de los trabajadores, es posible que la producción de ellos se incremente, lo que significa que mientras más se capacite sus habilidades en áreas que van con su vocación mayor desempeño laboral se obtendrá. En la misma línea, Pérez (2021) describe que cuando la motivación

laboral es mayor en los funcionarios, mejor será el desarrollo de la gestión administrativa, asimismo, evidencio que los trabajadores de muchas municipalidades no tienen compromiso ni vocación para cumplir sus funciones, más por el contrario se vio que se les relacionaron en temas de corrupción. En cuanto, al Cumplimiento de Metas de Inversiones, el MEF (2022) identifico que, de las 115 Municipalidades Distritales a nivel de la región Junín, 11 entidades no han cumplido en el 2021.

De la cual, la investigación plantea el problema general: ¿En qué medida la gestión administrativa contribuye en el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022?, a la vez se cuenta con problemas específicos que a continuación se suscribe: PE1 - ¿En qué medida la gestión administrativa contribuye en la planificación del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022?, PE2 - ¿En qué medida la gestión administrativa contribuye en la organización del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022?, PE3 - ¿En qué medida la gestión administrativa contribuye en el liderazgo del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022?, PE4 - ¿En qué medida el control contribuye en el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022?, PE5 - ¿En qué medida la supervisión contribuye el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022?, PE6 - ¿En qué medida la fiscalización contribuye el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022?.

La justificación de la investigación se enmarca en el planteamiento que se da en relación al problema, para conseguir resultados que compruebe la hipótesis y alcanzando conclusiones, lo que servirá como herramienta de consulta para futuras investigaciones que se desarrollaran. Asimismo, también se podrá explicar los aspectos teóricos de las variables, siendo de gran interés de que se establezca la relación de las variables del estudio, la cual será un aporte teorías actualizadas que fortalecerán las acciones de la gestión administrativa en el procedimiento de trámites para el cumplimiento de metas de inversiones.

La justificación práctica de la investigación es que proveerá a los funcionarios conocimientos de cómo mejorar su habilidad y a través de ello, ayudara que en un futuro podrán enfrentar dificultades e inconvenientes, logrando un mejor desarrollo de la Gestión Administración y cumplimiento de Metas de Inversiones. Además, se determinará si existe o no una relación entre variables que se estudia, con la única finalidad de que después en otras investigaciones se mejore.

La justificación metodológica será de gran ayuda ya que se validará a través de métodos, técnicas, procesos e instrumentos que medirá las variables dependiente e independiente a través de las normas vigentes.

Con la presente investigación se procura conocer el trabajo administrativo y el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022, dicho resultado evidenciara los problemas para tomar las medidas correctivas pertinentes y fortalecerlas. Así como, ayudará a mejorar las acciones de cada funcionario de la Municipalidad de Pucara.

Cuyo objetivo general se plantea de la siguiente manera: Determinar en qué medida la gestión administrativa contribuye el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022, y a la vez se plantea los siguientes objetivos específicos: OE1 - Determinar en qué medida la planificación contribuye en el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022, OE2 - Determinar en qué medida la gestión administrativa contribuye en la organización del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022, OE3 - Determinar en qué medida la gestión administrativa contribuye en el liderazgo del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022, OE4 - Determinar en qué medida la planificación administrativa contribuye en el control el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022, OE5 - Determinar en qué medida la gestión administrativa influye a la supervisión del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022, OE6 - Determinar de qué manera la fiscalización del cumplimiento de metas de inversiones influye a la gestión administrativa en una Municipalidad, Pucara – 2022.

De acuerdo al problema planteado, la hipótesis general que se contrastó fue: La gestión administrativa contribuye significativamente en el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022, así como las hipótesis específicas: HE1 - La gestión administrativa contribuye significativamente en la planificación del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022, HE2 - La gestión administrativa contribuye significativamente en la organización del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022, HE3 - La gestión administrativa contribuye significativamente en el liderazgo del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022, HE4 - La gestión administrativa contribuye significativamente en el control del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022, HE5 - La supervisión contribuye significativamente en el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022, HE6 - La fiscalización contribuye significativamente el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022.

## II. MARCO TEÓRICO

A nivel internacional en referencia a las variables de investigación citamos a Aarón José Rodríguez Tóala y José Félix Peñafiel Llor (2022), en su artículo de investigación relacionado a la primera variable a la Gestión Administrativa, empleo una metodología de revisión documental y bibliográfica, donde obtuvo el resultado a su pregunta ¿Que significa la gestión administrativa?, de la cual, el 60% respondió que es un sistema cerrado y clásico, actividades humanas de diferentes áreas, el cambio es una organización abierta la técnica de la producción. Por ello, concluye que las pautas del proceso administrativo deben de regirse a un sistema para el proceso de las actividades desde el comienzo hasta el final del trámite, con el objetivo de cumplir a cada objetivo suscrito en sus debidos plazos.

Asimismo, Diana Katuska Peña Ponce, Marilú Raquel Sánchez Chancay, Lisbeth Thais Sancan López (2022), en su artículo de investigación utilizo el método de revisión documental y descriptivo. Donde concluye que para un negocio tenga una buena administración se deben utilizar herramientas que ayuden a agilizar el proceso de trabajo.

Eliana Nataly Veintimilla Pauta (2020) quien desarrollo la investigación acerca a la gestión administrativa, en un enfoque cuantitativo y cualitativo, de nivel exploratorio, descriptivo, explicativo, con una población y muestra de 3 Directivos, 11 personales administrativos, 11 secretarias, 320 usuarios, a través de recolección de datos de guías de observación, encuestas. Sustenta en sus resultados que de los cuatro directivos que laboran en la Empresa, el primer encuestado indica que el 25% sí planifican su tiempo exacto, al igual que otro directivo señala que no, finalmente 2 directivos expresan que a veces controlan el tiempo exacto que equivale al 50%. La cual concluye que las secretarias de la empresa no planifican su tiempo exacto para las actividades que debe realizar en el día. Así como dichas secretarias deben de usar la agenda como recurso para organizarse, las secretarias no trabajan en coordinación con sus compañeras. De lo que recomienda que los trabajadores deben de organizarse días atrás para realizar las actividades haciendo uso de la agenda para estimar el tiempo por cada tarea a realizar.

También, Marco Mauricio Chávez Haro, Ángel Gerardo Castelo Salazar y Juan Federico Villacis Uvidia (2020) quienes señalan en su artículo referido a la

gestión administrativa, que esta tiene una importancia destacada en cualquier institución, ya que está destinada a cumplir los objetivos de la institución mediante el trámite administrativo que es la organización, planificación, control y dirección. También, el procedimiento administrativo en una entidad genera incrementar los resultados financieros, aportando no solo a la economía de dicha institución, sino también al desarrollo de la zona de intervención.

En la misma línea, Zerda Jiménez Edwin Alberto (2018), en su examen complejo en relación a la Gestión Administrativa, utilizó el método descriptivo, cualitativa – cuantitativa, recopiló datos a través de la entrevista, donde concluye que los que administran las empresas en la ciudad de Machala no cuentan con los respectivos conocimientos en gestión administrativa, y se enmarcan en conocimientos antiguos lo cual reduce su crecimiento profesional.

A nivel nacional tenemos la investigación de María Fernanda Tejada Quispe (2019), que tiene relación con la primera variable Gestión Administrativa, donde planteó una investigación básica, descriptivo - correlacional, constituido por 75 individuos que vienen a ser la población y 63 trabajadores de diversas instituciones que son la muestra, se recopiló los datos a través de cuestionario y encuesta. El resultado obtenido fue sujeto a criterios de confiabilidad y validez según el método de análisis de Alfa de Cronbach donde se evidenció que existe una relación alta en cuanto a las variables para poder manejar tanto la dirección o misión y también al capital humano que la compone.

Goyber Perez Cotrina (2019), en su investigación referente a la Gestión Administrativa suscribió de manera descriptivo relacional, con un diseño no experimental, conformada por una población de 13,684 habitantes, muestra de 230 usuarios. Donde obtuvo un resultado que el sexo masculino representa un 60%, mientras el 40% son mujeres de los ciudadanos del Distrito de Pólvora. Concluye la gestión administrativa se relaciona en un 0.683 con la satisfacción del usuario.

William C.C.J., Nila G.C., Enrique P.L.V., Mirko M.N. (2022), en su revista referente al comportamiento de la Gestión administrativa en todo el tiempo de la Covid-19 en los trabajadores de las municipalidades en Perú, deduce que la aparición del coronavirus ha afectado, ya que el sistema de salud no tenía previsto

un plan de contingencia para enfrentar esta crisis en todo el ámbito nacional, de tal manera que los trabajadores eran afectados en el círculo del trabajo, por lo que, este estudio valió para saber sobre los municipios del Perú que gestión administrativa ejercen en sus colaboradores durante la pandemia. Aplico una redacción descriptiva, con enfoque cuantitativo, de diseño no experimental, su principal herramienta fue el cuestionario con medición de la escala Likert, de manera virtual. Utilizo una población de un poco mayor de 200.000 empleados de diversas municipalidades del Perú, cuya muestra tiene 384 casos, a través de un muestreo no probabilístico, intencional, por conveniencia. Los resultados arrojaron niveles satisfactorios para las dimensiones, de lo cual, el 54,7% está conforme; mientras que el 32,2 % no está de acuerdo y el 13,1 % no les interesa. En conclusión, la mayoría de los trabajadores deduce que existe una adecuada gestión administrativa.

Carlos Ernesto Delgado Torres, Guido Arévalo Navarro, Jesús Agustín Matías Márquez (2019), en su investigación relacionado a la segunda variable de inversiones, desarrollo una investigación de tipo cualitativa, descriptiva, recolecto los datos con entrevistas, obteniendo un resultado que la falta de ejecución de las inversiones en el MVCS evidencia problemas de coordinaciones entre todas las áreas que intervienen. Por ello, concluye que para mejorar la ejecución de las inversiones dentro del MVCS se planteara la implementación de procesos administrativos y la modificación de su ROF, así como la generación de un proceso de gestión y evaluación de las inversiones.

Palacios Uruce, Edgar Dino (2021), desarrollo una investigación sobre las inversiones, que fue de tipo básica, diseño cualitativo descriptiva, desarrollado en el distrito de Torata, con una muestra y población de 4 funcionarios (oficina de OPMI), 9 funcionarios de la Municipalidad de Torata y 4 directivos de la sociedad civil, método de investigación a través de encuestas. Los resultados obtenidos fue que los responsables de la elaboración de la cartera de inversiones de la municipalidad de Torata son involucrados directamente en el proceso de elaboración, también saben claramente del proceso, caso contrario sucede con los participantes de la sociedad civil, que no tienen mucho conocimiento del tema. Por lo que, se concluye que si hay influencia de los encargados del desarrollo de la

cartera de inversiones de la municipalidad de Torata (Moquegua) y que está influenciada por los conocimientos que se tiene, tanto los funcionarios como los de la sociedad civil, a esto se suma el factor político y social que en su mayoría de veces se impone sobre los criterios técnicos y normativos que rigen el proceso de la elaboración de la cartera de inversiones.

Huamani Huayta Annie Esther (2021) en su tesis de las inversiones públicas, desarrollo el tipo básica, no experimental, nivel descriptivo, muestreo no probabilístico, instrumento fueron las inversiones públicas que se viabilizaron en el BI (Banco de Inversiones) del MEF del Gobierno de Perú rígidas al INVIERTE.PE. En los resultados se obtuvo que las Inversiones Públicas se desarrolla eficientemente el 30.6% la cual representa 11 Inversiones, asimismo, el 8,3% que equivale a 3 Inversiones son defectuosos y de forma regular el 61.1%. equivale a 22 inversiones. De lo que, concluye que el INVIERTE.PE es eficiente, cuando se estandariza la priorización de inversiones, y se establece guías para el desenvolvimiento de las Inversiones priorizadas. Así como las Inversiones Públicas y el Ciclo de Inversiones, no se está dando de forma correcta.

Grández Vásquez, Luis Miguel (2021) en su investigación en relación de inversiones, aplico el tipo básico, descriptivo, no experimental, cuantitativo, constituido por una población de 28 proyectos del año 2019, 53 del año 2020 y 33 de los primeros tres meses del año 2021 del concejo municipal de San Martín, utilizo la técnica de análisis documental. En sus resultados de la meta del REI; 14 de los 28 proyectos de inversión, superaron el 70% del indicador de la meta, caso contrario sucedió con 14 proyectos de inversión que no llego pasar la meta. Ahora, de los 28 proyectos de inversión evaluados el 61.2% "NO CUMPLE" con la meta del REI. Por lo que, concluye que hay relación demasiado firme entre el REI y el gasto presupuestal de inversiones en la Municipalidad de San Martín al término del año 2019. En el 2020 en comparación al 2021 existe una relación positiva muy débil.

Escobar Carmelo, K. R., Terry Ponte, O. F., Zavaleta Chávez, W. E., y Zárate Ruiz, G. E. (2021). En su revista relacionada a desempeño de la inversión pública en los gobiernos regionales, realizo la revisión documental. Donde concluyo que los gobiernos regionales tienen un inadecuado desempeño en la ejecución de

inversiones públicas por diversos factores como capacidad de gestionar el gasto de inversión, personal inapropiado que reducen la ejecución durante el periodo de gestión. En caso de los gobiernos regionales, se ha evidencia que un detestable desempeño de la gestión de inversiones a comparación de los gobiernos provinciales y distritales, ya que su crecimiento fue de 5.53% y 1.30%.

Gabriela Allcarima Crisóstomo, Keyla Gisela Lizano Quispe, Sonia Angelica Pereira Noriega (2022) en su investigación relacionado con la Ejecución de Inversiones, aplico un enfoque cualitativo, de carácter descriptivo, recolección de datos análisis documental, concluye que se anticipó que la destinación de presupuesto al PRONIS es mucho más en la etapa de Formulación y Evaluación; por lo que, en la etapa de ejecución se ve muchas deficiencias a raíz de que no destinan el presupuesto correcto para todo el plazo determinado.

A nivel regional; Pérez Huamán, Abelardo Martin (2022) en su investigación relacionado a la gestión administrativa aplico una metodología básica, diseño no experimental, constituido por una población de 62 trabajadores de CAS (D.L. 1057) que son 38 trabajadores y los trabajadores permanentes de la D.L. 276, que son 24, recopilación de datos a través de encuesta. El resultado obtenido fue del 100% de los encuestados, el 4.84% considera que la motivación es una causa para el desarrollo del proceso administrativa, entretanto que el 88.71% consideró como media, y el 6.45% como baja. Concluye que se evidencio una relación altamente significativa en ambas variables que fueron la motivación laboral y gestión administrativa.

Castro Cahuasa, Rossana (2021) desarrollo una investigación en relación a la Gestión Administrativa, de tipo aplicada, cuantitativo, descriptivo, no experimental, constituido por una población y muestra de 23 trabajadores y funcionarios de Municipalidad de Vitoc, se logró que la adaptación de los valores en la gestión administrativa es deficiente en un 43.48%, y el 39.13% es mala, y un 17.39% es buena. Por lo que, concluye que las personas encuestadas tienen una buena actitud y conducta, así como cumplen con los procesos y desarrollo de tareas, mientras una parte pequeña de las personas encuestadas si conocen la importancia del control previo y preventivo a la gestión administrativa; por lo que,

se obtiene un porcentaje de 0,629 de la relación en ambas variables de control interno y gestión administrativa.

Bach. Rosario María Paz Valenzuela (2020) en su investigación de tesis relacionado a la Gestión Administrativa fue el tipo aplicada, nivel explicativo, diseño no experimental, las encuestas fue su medio de recolectar datos y el cuestionario su instrumento principal. Obteniendo el siguiente resultado, que el diagnóstico del control interno durante el proceso de implantación es significativo porque permite identificar posibles desviaciones, no solo en las operaciones financieras, si no también, en otras actividades igual de importantes. Por lo que, el 65.9% servidores de la municipalidad provincial de Tarma indican que el diagnóstico del control interno es importante, mientras que el 3.3% de creen poco importante. De lo cual, concluye que los datos permitieron conocer que el diagnóstico de control interno influye en la planificación de las acciones del POI de la municipalidad. Así como en la proyección del PIA.

Bach. Jessica Guerra Romaní (2016) en su investigación relacionada a la segunda variable de inversión pública, utilizo la metodología de tipo análisis de casos, nivel descriptivo, método analítico – sintético – cualitativo, diseño ex post facto, de la cual obtuvo el resultado que el Presupuesto Institucional Modificado del GORE JUNIN en el periodo de 2005 al 2015 se ha acrecentado a consecuencia de mayor asignación de recursos; es así que se llegó a su máximo auge en el 2014. Llegando a la conclusión que el desarrollo del presupuesto del GORE JUNUN en los años de estudio ha incrementado en todas sus fuentes de financiamiento, así como la eficacia ha mejora; sin embargo, no fue el óptimo en los años 2006, 2007, 2008 y 2014 donde los indicadores se encuentran debajo del promedio de ejecución de gobiernos regionales a nivel del país.

Bacilia Ureña Sánchez (2015) realizo la investigación en relación a Gestión Administrativa, donde desarrollo de forma científico, aplicada, descriptivo y correlacional, con una población 713 estudiantes de la UPLA, 223 estudiantes de la UC, 135 estudiantes de la UAP, muestra de 133 estudiantes de la región. En su resultado se observa que, si existe relación en sus variables: la gestión administrativa y desempeño docente, obteniendo una correlación de 0.74, para una significancia de 0.05.

En referencia a la gestión administrativa, Mendoza Briones (2017) tienen la teoría que es de carácter sistémico, ya que para cumplir sus labores debe de seguir el siguiente proceso de planear, organizar, controlar y dirigir.

La gestión administrativa se puede clasificar como acciones que desarrollan los trabajadores al liderar organizaciones, sea privada o pública, con mira de lograr las metas de la institución. Manrique (2016) dice que gestión administrativa en una organización para que sea eficiente se debe de hacer uso de procesos.

Otra conceptualización actual es la de Mora Pisco et al. (2016) donde indica que, la gestión se desarrolla como un proceso de trámite para obtener un fin, también son acciones similares con la dirección y la administración de una entidad pública y/o privada.

Para Bachenheimer (2016) conceptualiza que una gestión administrativa es la causa de diversas decisiones que se refleja de la dirección, administración y control de una institución privada o público.

Correspondiente a las dimensiones de la primera variable (Gestión Administrativa), tenemos la Planificación, como el primer ejercicio administrativo, Federico (2016) se basa en definir los objetivos, así como las cosas que se quieran lograr y las instrucciones que se necesitan para lograrlos.

La siguiente dimensión es la Organización, que es la ejecución de las acciones para obtener el objetivo con el apoyo de los colaboradores. Según Bueno (2018) la organización para que se dé, de manera sencilla y fácil se debe de organizar las actividades anticipadamente, así permitirá minimizar gastos, aumentar las acciones y la eficacia de los colaboradores de una institución.

La otra dimensión es el Liderazgo, que según la Escuela Europea de Excelencia (2015) es la destreza que tiene un individuo de motivar, influenciar, organizar y desarrollar acciones para obtener sus fines. Asimismo, también es una habilidad que se ejerce con las personas y grupos.

Por último, la dimensión denominada Control, que es la etapa donde se evalúa el cumplimiento de las acciones que se planteó en todo el proceso. Para

Falconi (2019), el Control es el reconocimiento de dificultades que se interponen para lograr los objetivos que se planteó al inicio.

También de acuerdo a las dimensiones de la primera variable, se encuentra la Planificación. Donde encontramos a Chiavenato (2012), que define que es la ejecución de mecanismos que orienta la vida empresarial hacia el desarrollo; es decir, asegura las acciones futuras. Así como, la segunda dimensión que es la organización que suscribe en relación a las instituciones como un conjunto individuos, conformados con el único objetivo de lograr anhelos esperados. También, la Dirección como aquella actividad que debe lograr el jefe con sus trabajadores; es decir, velar por una buena relación entre todos los colaboradores. Tendrá un éxito cuando el jefe, tenga en cuenta las motivaciones personales de sus trabajadores y el trato que les brinde, en relación a la última dimensión en relación a la gestión administrativa que es el control sustenta que es la revisión de los hechos que se desarrollan dentro de la organización y cómo se va comportando.

En cuanto a la segunda variable que es el Cumplimiento de Metas de Inversiones encontramos que es la inversión del Estado en proyectos de inversión que cierra brechas a través de gobiernos centrales o locales o mediante industrias o corporaciones públicas para generar una calidad de vida excelente de los habitantes peruanos. Ya puede ser en elaboración de perfiles, fichas técnicas simplificadas y/o estándar, expedientes técnicos y ejecución de obras. (Universidad Católica San Pablo, 2020).

Lescieur (2014) en su investigación de “Fiscalización del Gasto Público”, suscribe que su investigación ayuda a genera una mirada diferente y amplia de lo que es la fiscalización; que nos brindara teorías para conocer que la fiscalización es un medio para generar buenos gobiernos y buenas entidades. En su investigación se concluyó que la fiscalización del Gasto Público es un procedimiento amplio, que genera nuevas formas de fiscalizar.

En función al Marco Normativo la presente investigación se rige al DS N° 080-2022-EF de fecha 29/04/2022; donde Autorizan Transferencia a favor de diversos Gobiernos Locales para la mejora de la Gestión Municipal.

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

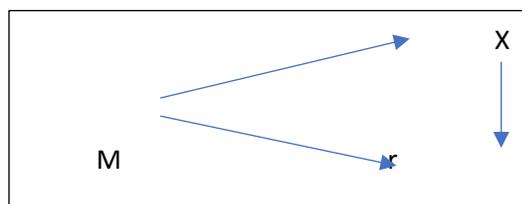
##### 3.1.1. Tipo de Investigación

Se tomará el tipo de investigación aplicada, como lo referencia (Ñaupas H. M., 2013, págs. 69- 70) esta direccionada a solucionar problemas que se generan en el transcurso de las actividades humanas. Se nombra aplicada porque se formula problemas o hipótesis para solucionar problemas de la vida diaria. Asimismo, está orientado a utilizar los procedimientos, normas, reglas, etc. Su calificación se realiza a través de lo eficiente, deficiente e ineficiente, eficaz o ineficaz.

##### 3.1.2. Diseño de investigación

Se trabajo con el diseño no experimental de correlacional, donde, Hernández & Mendoza (2018) indican que el diseño no experimental es contestar preguntas y cumplir con los objetivos planteados, lo cual se puede decir que no se hace variar las variables independientes intencionalmente, solo se observa los fenómenos en su estado natural, es decir que ya existen y sucedieron, por tanto, no se puede tener un control directo en las variables; asimismo, determinan que es correlacional ya que su finalidad es saber si existe o no relación entre variables de la presente investigación.

Esquema:



En el que:

M : Muestra.

X : Gestión Administrativa

y : Cumplimiento de Metas de Inversiones

r : representa la contribución de la V1 a la V2.

El método empleado fue científico, porque se realizará la comprobación del nivel de relación que hay en las variables, asimismo, se realizará la validación de la hipótesis para determinar la relación y validación de los resultados.

El enfoque es cuantitativo, teniendo en cuenta que se utilizó la estadística para comprobar las teorías aplicadas y que se responda al problema planteado (Hernández et al, 2014).

### **3.2. Variables y operacionalización**

#### **Variable 1: Gestión Administrativa**

##### **Definición Conceptual**

Se define a las coordinadas que facilitan de forma eficaz el capital que tiene una entidad. A todo esto, con la única finalidad de cumplir las metas y alcanzar buenos resultados. (Myriam Quiroa, 2020. Gestión administrativa).

##### **Definición Operacional**

Se elaboro un cuestionario referente a la primera variable gestión administrativa de acuerdo a sus dimensiones desarrolladas como es la planificación, organización, liderazgo y control, comprendido de 24 ítems. Para el análisis de resultados, se consideró la escala de Likert que va de la siguiente manera: 1. Nunca, 2. A veces, 3. Regularmente, 4. Casi siempre, 5. Siempre. Para la interpretación de los resultados, se tomará las categorías: Muy Buena, Buena, Regular, Mala.

#### **Variable 2: Cumplimiento de Metas de Inversiones**

##### **Definición Conceptual**

Es la inversión del Estado en proyectos de inversión que cierra brechas a través de gobiernos centrales o locales o mediante industrias o corporaciones públicas para tener mejor calidad de vida. Ya puede ser en elaboración de perfiles, fichas técnicas simplificadas y/o estándar, expedientes técnicos y ejecución de obras. (Universidad Católica San Pablo, 2020)

## **Definición Operacional**

Se elaboro un cuestionario a referencia a las inversiones en mercado a las dimensiones de supervisión y fiscalización con 8 ítems. Para el análisis de resultados, se considera la escala de Likert que va de la siguiente manera: 1. Nunca, 2. A veces, 3. Regularmente, 4. Casi siempre, 5. Siempre. Para la interpretación de los resultados, se tomará las categorías: Muy Buena, Buena, Regular, Mala.

### **3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis**

#### **Población.**

Es la asociación de individuos que tienen características comunes y propias a todos. Definido de otra forma, población es la agrupación total de los participantes de entidad pública y/o privada, pero que tengan rasgos iguales (Mejía, 2005). Así como, la población de esta investigación está constituida por 7 trabajadores de una Municipalidad, Pucara – 2022.

#### **Muestra.**

Tamayo (2004), define que es el grupo de personas que se fracciona de la población total, con la finalidad de estudiarlo mediante el método estadístico” (p. 181). En conclusión, se trabajó como muestra el número igual a la población.

#### **Muestreo.**

Guillermo Westreicher (2021), Proceso que selecciona las observaciones que pertenecen a una población. Esto, con la finalidad de desarrollar un estudio estadístico. En conclusión, se trabajó como muestreo a 4 trabajadores de una Municipalidad, Pucara – 2022.

### **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

#### **Técnica**

La principal técnica que se realizo fue mediante la **encuesta**. según Tamayo y Tamayo (2008), la encuesta es lo que ayuda a obtener las respuestas a los problemas de forma descriptiva para saber la relación de las variables, después

de la recolección de información (p.24).

### **Cuestionario**

El instrumento utilizado fue el **cuestionario**. Según Carrasco (2007) es el instrumento que se utiliza más para una mayor cantidad de individuos, ya que, causa una respuesta clara y directa, a través de interrogantes aplicadas en cada encuestado.

### **Instrumento**

El instrumento seleccionado para obtener las referencias de variable 1 fue el cuestionario en relación a la gestión administrativa, es elaboración propia que está constituido por 24 ítems, con 04 opciones de respuesta, de referencia Likert: Nunca (1), A veces (2), Regularmente (3), Casi siempre (4) y Siempre (5).

### **Validez**

La validez del contenido de los cuestionarios se efectuó de acuerdo al juicio de expertos, quienes son especialistas en gestión pública que dan respaldo absoluto, a continuación, se citan siendo ellos: Edwards Jesús Aguirre Espinoza, José Gabriel Arévalo Arévalo y Ángela Andrea Alvarado Leguía.

### **Confiabilidad**

Para la validez se desarrolló con la prueba piloto que equivale a 04 trabajadores de una Municipalidad, Pucara – 2022, con las mismas características de la muestra, la finalidad de determinar el nivel de fiabilidad de cada cuestionario corroborando por el método de Alfa de Cronbach. De lo cual, los resultados concluyeron para la variable 1: Gestión Administrativa una estadística de 0,940 y para la variable 2: Cumplimiento de Metas de Inversiones una estadística de 0,716, por ende, es una fiabilidad muy alta.

## ALFA DE CRONBACH: VARIABLE 1 (GESTION ADMINISTRATIVA)

### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	4	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	4	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,940	24

## ALFA DE CRONBACH: VARIABLE 2 (CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES)

### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	4	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	4	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,716	8

### 3.5. Procedimientos

Para la recolección de datos se desarrolló el procedimiento mediante el desarrollo de los cuestionarios, posterior a ello la validez y confiabilidad de estos, se envió dichos cuestionarios a los trabajadores de una Municipalidad, Pucara -

2022 usando el aplicativo de la red social WhatsApp y llamadas telefónicas, se indicó a los trabajadores que deben desarrollar de acuerdo a la realidad para establecer veracidad al momento de obtener los resultados.

### **3.6. Método de análisis de datos**

Solo un método de análisis de datos se desarrolló, en base a una estadística inferencial a través de M SPSS Statistics 25 que determino la relación entre las variables y dimensiones de investigación.

### **3.7. Aspectos éticos**

Se determina la reserva de datos, ya que en el momento de recojo de datos se les indico a cada participante que es de libre elección si quiere revelar o no su identidad y que cada uno está participa por su propia voluntad, así también se utilizó para a redacción las pautas de Normas Apa.

#### IV. RESULTADOS

**Tabla 1**

*Correlación de Rho de Spearman entre las variables Gestión Administrativa y Cumplimiento de Metas de Inversiones*

		GESTION ADMINISTRATIVA	CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES	
Rho de Spearman	GESTION ADMINISTRATIVA	Coeficiente de correlación	0.339	
		Sig. (bilateral)	0.456	
		N	7	
	CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES	Coeficiente de correlación	0.339	1.000
		Sig. (bilateral)	0.456	
		N	7	7

**Fuente:** Encuesta aplicada a trabajadores de una Municipalidad, Pucara – 2022.

#### **Prueba de hipótesis general**

**H0:** No existe relación entre la Gestión Administrativa y el Cumplimiento de Metas de Inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022.

**H1:** Existe relación entre la Gestión Administrativa y el Cumplimiento de Metas de Inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022.

#### **Interpretación:**

A raíz de las respuestas obtenidas del cuestionario, en la Tabla 1, el resultado del coeficiente de correlación de Spearman no es posible calcular, por lo que, se establece que no hay relación entre la Gestión Administrativa sobre la variable Cumplimiento de Metas de Inversiones según los trabajadores de una Municipalidad, Pucara - 2022, a consecuencia de ello, se admite la Hipótesis nula (H<sub>0</sub>).

**Tabla 2**

*Correlación entre la Planificación y Cumplimiento de Metas de Inversiones.*

		CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES	PLANIFICACION
Rho de Spearman	CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES	Coeficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	0.809
		N	7
	PLANIFICACION	Coeficiente de correlación	0.113
		Sig. (bilateral)	0.809
		N	7

**Fuente:** Encuesta aplicada a trabajadores de una Municipalidad, Pucara – 2022.

### **Prueba de hipótesis específica 1**

**H0:** No existe relación entre la Planificación y el Cumplimiento de Metas de Inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022.

**H1:** Existe relación entre la Planificación y el Cumplimiento de Metas de Inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022.

### **Interpretación:**

A raíz de las respuestas obtenidas del cuestionario, en la Tabla 2, el coeficiente de Rho de Spearman no se puede calcular, por lo tanto, se puede determinar que no se evidencia relación entre la primera dimensión Planificación de la primera variable sobre la segunda variable Cumplimiento de Metas de Inversiones, a consecuencia de ello, se admite la Hipótesis nula (H<sub>0</sub>).

**Tabla 3**

*Correlación entre la Organización y Cumplimiento de Metas de Inversiones.*

			CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES	ORGANIZACION
Rho de Spearman	CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES	Coefficiente de correlación	1.000	0.148
		Sig. (bilateral)		0.751
		N	7	7
	ORGANIZACION	Coefficiente de correlación	0.148	1.000
		Sig. (bilateral)	0.751	
		N	7	7

**Fuente:** Encuesta aplicada a trabajadores de una Municipalidad, Pucara – 2022.

### **Prueba de hipótesis específica 2**

**H0:** No existe relación entre la Organización y el Cumplimiento de Metas de Inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022.

**H1:** Existe relación entre la Organización y el Cumplimiento de Metas de Inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022.

### **Interpretación:**

A raíz de las respuestas obtenidas del cuestionario, en la Tabla 3, el coeficiente de correlación de Spearman no se puede calcular, por lo tanto, se puede concluir que no hay relación entre la Organización que es la segunda dimensión de la primera variable sobre la variable Cumplimiento de Metas de Inversiones, a consecuencia de ello, se admite la Hipótesis nula (H<sub>0</sub>).

**Tabla 4***Correlación entre el Liderazgo y Cumplimiento de Metas de Inversiones.*

			CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES	LIDERAZGO
Rho de Spearman	CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES	Coefficiente de correlación	1.000	-0.170
		Sig. (bilateral)		0.716
		N	7	7
	LIDERAZGO	Coefficiente de correlación	-0.170	1.000
		Sig. (bilateral)	0.716	
		N	7	7

**Fuente:** Encuesta aplicada a trabajadores de una Municipalidad, Pucara – 2022.

### Prueba de hipótesis específica 3

**H0:** No existe relación entre el Liderazgo y el Cumplimiento de Metas de Inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022.

**H1:** Existe relación entre el Liderazgo y el Cumplimiento de Metas de Inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022.

### Interpretación:

A raíz de las respuestas obtenidas del cuestionario, en la Tabla 4, el coeficiente de correlación de Spearman es - 0,170, de lo que, se evidencia que se da una correlación inversa baja, lo que significa que el 100% (1,00). El liderazgo que es la tercera dimensión de la variable 1 sobre la variable 2: Cumplimiento de Metas de Inversiones, también se observa el grado de significancia que es 0,716, a consecuencia de ello, se niega la Hipótesis nula (Ho).

**Tabla 5***Correlación entre la Control y Cumplimiento de Metas de Inversiones.*

			CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES	CONTROL
Rho de Spearman	CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES	Coefficiente de correlación	1.000	-0.010
		Sig. (bilateral)		0.984
		N	7	7
	CONTROL	Coefficiente de correlación	-0.010	1.000
		Sig. (bilateral)	0.984	
		N	7	7

**Fuente:** Encuesta aplicada a trabajadores de una Municipalidad, Pucara – 2022.

#### **Prueba de hipótesis específica 4**

**H0:** No existe relación entre el Control y el Cumplimiento de Metas de Inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022.

**H1:** Existe relación entre el Control y el Cumplimiento de Metas de Inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022.

#### **Interpretación:**

A raíz de las respuestas obtenidas del cuestionario, en la Tabla 5, el coeficiente de correlación de Spearman es - 0,010, de la cual, se concluye que hay una correlación inversa baja, lo que significa que el 100% (1,00) a dos colas o bilateral. El control que viene ser la cuarta dimensión de la gestión administrativa sobre la variable 2: Cumplimiento de Metas de Inversiones, también se observa que el grado de significancia es 0,984, a consecuencia de ello, se niega la Hipótesis nula (H0).

**Tabla 6***Correlación entre la Gestión Administrativa y Supervisión*

		GESTION ADMINISTRATIVA	SUPERVISION
Rho de Spearman	GESTION ADMINISTRATIVA	Coeficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	0.188
		N	7
	SUPERVISION	Coeficiente de correlación	0.564
		Sig. (bilateral)	0.188
		N	7

**Fuente:** Encuesta aplicada a trabajadores de una Municipalidad, Pucara – 2022.

**Prueba de hipótesis específica 5**

**H0:** No existe relación entre la Gestión Administrativa y la Supervisión en el Cumplimiento de Metas de Inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022.

**H1:** Existe relación entre la Gestión Administrativa y la Supervisión en el Cumplimiento de Metas de Inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022.

**Interpretación:**

A raíz de las respuestas obtenidas del cuestionario, en la Tabla 06, el coeficiente de correlación de Spearman no hay posibilidad de calcular, de lo cual, se determina que no hay relación entre la primera variable Gestión Administrativa con la Supervisión que es la primera dimensión de la variable 2, a consecuencia de ello, se admite la Hipótesis nula (Ho).

**Tabla 7***Correlación entre la Gestión Administrativa y Fiscalización*

		GESTION ADMINISTRATIVA	FISCALIZACION
Rho de Spearman	GESTION ADMINISTRATIVA	Coeficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	0.379
		N	7
	FISCALIZACION	Coeficiente de correlación	0.397
		Sig. (bilateral)	0.379
		N	7

**Fuente:** Encuesta aplicada a trabajadores de una Municipalidad, Pucara – 2022.

**Prueba de hipótesis específica 6**

**H0:** No existe relación entre la Gestión Administrativa y la Fiscalización en el Cumplimiento de Metas de Inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022.

**H1:** Existe relación entre la Gestión Administrativa y la Fiscalización en el Cumplimiento de Metas de Inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022.

**Interpretación:**

A raíz de las respuestas obtenidas del cuestionario, en la Tabla 07, el coeficiente de correlación de Spearman no hay posibilidad de calcular, de lo cual, se determina que no hay relación entre la primera variable Gestión Administrativa con la Fiscalización que es la segunda dimensión de la variable 2, a consecuencia de ello, se admite la Hipótesis nula (Ho).

## V. DISCUSIÓN

Al principio de la investigación se planteó el objetivo general: determinar en qué medida la gestión administrativa contribuye el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022. De la cual, la investigación determino que no existe relación de la Gestión Administrativa y el Cumplimiento de Metas de Inversiones según los trabajadores de una Municipalidad, Pucara - 2022, donde se tiene una significancia de 0.456. Por lo tanto, se determina que la Gestión Administrativa de una Municipalidad, Pucara - 2022 es ineficiente para el Cumplimiento de Metas de Inversiones, coincidiendo con el artículo de investigación de Marco Mauricio Chávez, Ángel Gerardo Castelo Salazar y Juan Federico Villacis Uvidia (2020), donde concluyeron que la Gestión Administrativa tiene un rol de gran importancia en cualquier sitio mediante el sistema administrativo como la planificación, dirección, organización y control, todas estas etapas buscan ser más eficaz y eficiente a la institución con el fin de generar crecimiento y ganancias económicas. En la misma línea, Pérez Huamán, Abelardo Martin (2022) en su investigación relacionado a la gestión administrativa aplico una metodología básica, diseño no experimental, constituido por una población de 62 trabajadores de CAS (D.L. 1057) que son 38 trabajadores y los trabajadores permanentes de la D.L. 276, que son 24, recopilación de datos a través de encuesta. El resultado obtenido fue del 100% de los encuestados, el 4.84% considera que la motivación es una causa para el desarrollo del proceso administrativa, entretanto que el 88.71% consideró como media, y el 6.45% como baja. Concluye que se evidencio una relación altamente significativa en ambas variables que fueron la motivación laboral y gestión administrativa.

Asimismo, con relación a la planificación si contribuye o no en el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022, la investigación determina que no existe relación de la Planificación y el Cumplimiento de Metas de Inversiones según los trabajadores de una Municipalidad, Pucara - 2022, tal como lo demuestra la significancia de 0.809. Asimismo, se determina que la Planificación de la Gestión Administrativa de una Municipalidad, Pucara - 2022 es ineficaz para el desarrollo del Cumplimiento de Metas de Inversiones, ya que los trabajadores no reciben capacitaciones, ni planifica los procesos administrativos. Semejándose a lo referido por Eliana Nataly Veintimilla Pauta

(2020) quien desarrollo la investigación acerca a la gestión administrativa, en un enfoque cuantitativo y cualitativo, de nivel exploratorio, descriptivo, explicativo, con una población y muestra de 3 Directivos, 11 personales administrativos, 11 secretarias, 320 usuarios, a través de recolección de datos de guías de observación, encuestas. Sustenta en sus resultados que de los cuatro directivos que laboran en la Empresa, el primer encuestado indica que el 25% sí planifican su tiempo exacto, al igual que otro directivo señala que no, finalmente 2 directivos expresan que a veces controlan el tiempo exacto que equivale al 50%. La cual concluye que las secretarias de la empresa no planifican su tiempo exacto para las actividades que debe realizar en el día. Así como dichas secretarias deben de usar la agenda como recurso para organizarse, las secretarias no trabajan en coordinación con sus compañeras. De lo que recomienda que los trabajadores deben de organizarse días atrás para realizar las actividades haciendo uso de la agenda para estimar el tiempo por cada tarea a realizar.

En cuanto a la organización del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022, la investigación determina que no existe relación de la Organización y el Cumplimiento de Metas de Inversiones según los trabajadores de una Municipalidad, Pucara - 2022, tal como lo demuestra la significancia de 0.751. Asimismo, es ineficaz para el desarrollo del Cumplimiento de Metas de Inversiones, ya que dicha municipalidad no propicia la integración del trabajo en equipo, ni tienen claro las funciones de cada trabajador en cuanto al Cumplimiento de Metas de Inversiones. Coincidiendo con Tamay (2017) en su estudio refiere que el desempeño laboral de los colaboradores es detestable por una ineficiente gestión administrativa. Donde se evidencio que no existe motivación por parte de las jefaturas, situación que refleja insatisfacción en los servicios prestados. En investigaciones relacionadas al desempeño laboral y Gestión Administrativa indican que generalmente se da por un organigrama desactualizado, a falta de manuales, capacitaciones, asesorías, objetivos claros, información confiable, entre otras. Así como Carlos Ernesto Delgado Torres, Guido Arévalo Navarro y Jesús Agustín Matías Márquez (2019), en su investigación relacionado a la segunda variable de inversiones, desarrollo una investigación de tipo cualitativa, descriptiva, recolecto los datos con entrevistas, obteniendo un resultado que la falta de ejecución de las inversiones en el MVCS evidencia problemas de coordinaciones

entre todas las áreas que intervienen. Por ello, concluye que para perfeccionar la ejecución de las inversiones en el MVCS se planteara la implementación de procesos administrativos y la modificación de su ROF, así como la generación de un proceso de gestión y evaluación de las inversiones.

En relación al liderazgo del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022, la investigación determina que no existe relación del liderazgo y el Cumplimiento de Metas de Inversiones según los trabajadores de una Municipalidad, Pucara - 2022, tal como lo demuestra la significancia de 0.716. Asimismo, es ineficaz para el desarrollo del Cumplimiento de Metas de Inversiones, ya que dicha municipalidad no propicia el liderazgo directivo, motivación, ni respalda las decisiones de los funcionarios y/o trabajadores en su debido momento. En cambio, María Fernanda Tejada Quispe (2019), expreso que para tener una buena dirección se debe de tener un buen capital humano que esté dispuesto a liderar a todas horas.

Con respecto al control en el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022. La investigación determina que no existe relación del Control y el Cumplimiento de Metas de Inversiones según los trabajadores de una Municipalidad, Pucara - 2022, tal como lo demuestra la significancia de 0.984. Asimismo, es ineficaz para el desarrollo del Cumplimiento de Metas de Inversiones, ya que dicha municipalidad no cuenta con un sistema de control de las actividades planificadas, ni verifica el desarrollo de las mismas que realizan sus trabajadores. De la misma manera, la Bach. Rosario María Paz Valenzuela (2020) en su investigación de tesis relacionado a la Gestión Administrativa concluyo que el control interno es significativo porque permite identificar posibles desviaciones, no solo en las operaciones financieras, si no también, en otras actividades igual de importantes. Por lo que, el 65.9% servidores de la municipalidad provincial de Tarma indican que el diagnóstico del control interno es importante, mientras que el 3.3% creen poco importante. De lo cual, concluye que los datos permitieron conocer que el diagnóstico de control interno ingiere en la planificación de las acciones del POI de la municipalidad. Así como en la proyección del PIA.

En cuanto a la supervisión de la Gestión Administrativa para el cumplimiento de Metas de Inversiones, la investigación determina que no existe relación del Supervisión y el Cumplimiento de Metas de Inversiones según los

trabajadores de una Municipalidad, Pucara - 2022, tal como lo demuestra la significancia de 0.188. Asimismo, dicha municipalidad opta procedimiento eficaz en el Cumplimiento de Metas de Inversiones. En relación a ello, Campos Escalada (2011), concluyo que la gestión administrativa lleva en si la administración de carácter económico, humano, materiales y de los procesos técnicos, así como de la verificación de la información. Asimismo, apoya al cumplimiento estricto de las normas y la supervisión de las funciones. El aporte está dentro de la gestión administrativa donde se determina que es un instrumento administrativo para la supervisión, tanto como para el uso de tiempo disponible, recursos y normas.

La fiscalización de la Gestion Administrativa para el cumplimiento de metas de inversiones influye a la gestión administrativa en una Municipalidad, Pucara – 2022, la investigación determina que no existe relación de la Fiscalización y el Cumplimiento de Metas de Inversiones según los trabajadores de una Municipalidad, Pucara - 2022, tal como lo demuestra la significancia de 0.379. Asimismo, dicha municipalidad se rige en el marco legal. Así como suscribe Lescieur (2014) en su investigación de “Fiscalización del Gasto Público”, suscribe que su investigación ayuda a genera una mirada diferente y amplia de lo que es la fiscalización; que nos brindara teorías para conocer que la fiscalización es un medio para generar buenos gobiernos y buenas entidades. En su investigación se concluyó que la fiscalización del Gasto Público es un procedimiento amplio, que genera nuevas formas de fiscalizar.

## **VI. CONCLUSIONES**

1. Se determino que no existe relación de la Gestión Administrativa y el Cumplimiento de Metas de Inversiones según los trabajadores de una Municipalidad, Pucara - 2022, donde se tiene una significancia de 0.456. Por lo tanto, se determina que la Gestión Administrativa de una Municipalidad, Pucara - 2022 es ineficiente para el Cumplimiento de Metas de Inversiones.
2. La presente investigación determina que no existe relación de la Planificación y el Cumplimiento de Metas de Inversiones según los trabajadores de una Municipalidad, Pucara - 2022, tal como lo demuestra la significancia de 0.809. Asimismo, se determina que la Planificación de la Gestión Administrativa de una Municipalidad, Pucara -2022 es ineficaz para el desarrollo del Cumplimiento de Metas de Inversiones, ya que los trabajadores no reciben capacitaciones, ni planifica los procesos administrativos.
3. La presente investigación determina que no existe relación de la Organización y el Cumplimiento de Metas de Inversiones según los trabajadores de una Municipalidad, Pucara - 2022, tal como lo demuestra la significancia de 0.751. Asimismo, es ineficaz para el desarrollo del Cumplimiento de Metas de Inversiones, ya que dicha municipalidad no propicia la integración del trabajo en equipo, ni tienen claro las funciones de cada trabajador en cuanto al Cumplimiento de Metas de Inversiones.
4. La presente investigación determina que no existe relación del liderazgo y el Cumplimiento de Metas de Inversiones según los trabajadores de una Municipalidad, Pucara - 2022, tal como lo demuestra la significancia de 0.716. Asimismo, es ineficaz para el desarrollo del Cumplimiento de Metas de Inversiones, ya que dicha municipalidad no propicia el liderazgo directivo, motivación, ni respalda las decisiones de los funcionarios y/o trabajadores en su debido momento.

5. La presente investigación determina que no existe relación del Control y el Cumplimiento de Metas de Inversiones según los trabajadores de una Municipalidad, Pucara - 2022, tal como lo demuestra la significancia de 0.984. Asimismo, es ineficaz para el desarrollo del Cumplimiento de Metas de Inversiones, ya que dicha municipalidad no cuenta con un sistema de control de las actividades planificadas, ni verifica el desarrollo de las mismas que realizan sus trabajadores.
  
6. La presente investigación determina que no existe relación del Supervisión y el Cumplimiento de Metas de Inversiones según los trabajadores de una Municipalidad, Pucara - 2022, tal como lo demuestra la significancia de 0.188. Asimismo, dicha municipalidad opta procedimiento eficaz en el Cumplimiento de Metas de Inversiones.
  
7. La presente investigación determina que no existe relación de la Fiscalización y el Cumplimiento de Metas de Inversiones según los trabajadores de una Municipalidad, Pucara - 2022, tal como lo demuestra la significancia de 0.379. Asimismo, dicha municipalidad se rige en el marco legal.

## **VII. RECOMENDACIONES**

1. Al alcalde electo y gerente municipal se recomienda tomar en cuenta la presente investigación para poder contratar los profesionales adecuados para que ocupen los cargos que intervienen en el Cumplimiento de Metas de Inversiones para que en los plazos establecidos se cumplan correctamente las Metas y al finalizar el año recibir los incentivos municipales para generar desarrollo a dicho lugar.
2. Al gerente municipal se recomienda que debe establecer una planificación administrativa en equipo semanal y/o mensual, así como identificar los problemas laborales para desarrollar capacitaciones a los trabajadores para el eficiente cumplimiento de metas de inversiones, ya que los plazos establecidos tienen fechas determinadas.
3. Al gerente municipal, sub gerente de obras y/o unidad ejecutora de inversiones, OPMI, UF, jefe de tesorería, jefe de abastecimiento y logística, contabilidad y presupuesto se recomienda que deben de determinar o esclarecer continuamente la estructura organizacional o jerarquías de cargos, así como las coordinaciones y/o integración de producción en equipo para el desarrollo de las acciones en los plazos establecidos para el cumplimiento de metas de inversiones.
4. Al gerente municipal se recomienda que debe de propiciar un buen liderazgo directivo, motivación y brindar respaldo a los trabajadores en las decisiones que toman para el cumplimiento de metas de inversiones.
5. Al gerente municipal se recomienda que debe de establecer un flujo de control de las actividades planificadas cada cierto tiempo, así como a los trabajadores de las siguientes áreas: sub gerente de obras y/o UEI, OPMI, UF, jefe de tesorería, jefe de abastecimiento y logística, contabilidad y presupuesto quienes son responsables directos para el cumplimiento de metas de inversiones deben de controlar su tiempo de trabajo y tener

compromiso de trabajo en la Municipalidad.

6. Al gerente municipal, sub gerente de obras y/o UEI, OPMI, UF, jefe de tesorería, jefe de abastecimiento y logística, contabilidad y presupuesto se recomienda optar un buen procedimiento de proceso administrativo para el cumplimiento de metas de inversiones, donde deben de establecer reuniones de coordinación y supervisión a cada cierto plazo.
7. Al gerente municipal se recomienda regirse al marco legal que el MEF decreta para el cumplimiento de metas de inversiones, así como, capacitar al personal involucrado cada cierto tiempo de acuerdo a las normativas que se actualizan.

## REFERENCIAS

- Aarón José Rodríguez Tóala, José Félix Peñafiel Loor (2022). Administrative Management and its impact on the operation of the micro company PALIM. Dom. Cien., ISSN: 2477-8818. Vol. 8, núm. 1. Febrero Especial, 2022, pp. 1056-1069. <http://dx.doi.org/10.23857/dc.v8i1.2621>
- Acuña, E. (2012). *El liderazgo en relación con la gestión administrativa en las instituciones educativas del distrito de Chorrillos, UGEL 07-San Borja 2012* [tesis para optar el grado de magister]. Universidad Cesar Vallejo, Lima.
- Alvarez, B. X., & Villanes, A. F. (2018). Control Interno De La Gestión Administrativa De Las Municipalidades De La Provincia De Huancayo 2016-2017. Universidad Nacional del Centro del Perú, Facultad de Contabilidad, Huancayo.  
[http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/5060/T010\\_70077298\\_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/5060/T010_70077298_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Bachenheimer, H. (2016). Definición de términos: Administración de empresas. Obtenido de [http://drupal.puj.edu.co/files/OI118\\_Herman\\_0.pdf](http://drupal.puj.edu.co/files/OI118_Herman_0.pdf)
- Bach. Jessica Guerra Romaní (2016). Evolución Del Presupuesto Y Eficacia En La Inversión Pública En El Gobierno Regional De Junín, Periodo 2005-2015. . [Tesis de Posgrado, Universidad Nacional del Centro del Perú].
- Bach. Rosario María Paz Valenzuela (2020), Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial De Tarma, 2019. [Tesis de Posgrado, Universidad Inca Garcilaso de la Vega]. Obtenido de <http://repositorio.uigv.edu.pe/handle/20.500.11818/5717>
- Bacilia Ureña Sánchez (2015). la calidad de la gestión administrativa y el desempeño docente según los estudiantes de la carrera de Psicología de las Universidades de la Región Junín. [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Centro del Perú, Escuela de Posgrado]. Obtenido de <https://repositorio.uncp.edu.pe/handle/20.500.12894/4165>

- Bellido, E. (2018) Factores de Motivación y su influencia en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Quellouno-2018 [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo, Escuela de Posgrado]. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/33874>
- Beltrán, J. (2008) *Indicadores de gestión*. Recuperado de [http://www.infoservi.com/infoservi/pdf/Indicadores\\_De\\_Gestion.pdf](http://www.infoservi.com/infoservi/pdf/Indicadores_De_Gestion.pdf)
- Bueno, R. R. (2018). Elementos básicos de la administración (1ra. ed.). México.
- Castro Cahuasa, Rossana (2021), El control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital De Vitoc, Provincia De Chanchamayo, Departamento Junín, Periodo 2020. [Tesis de Pregrado, Universidad de Huánuco]. Obtenido de <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/2848>
- Carlos Ernesto Delgado Torres, Guido Arévalo Navarro, Jesús Agustín Matias Márquez (2019), Propuesta de mejoramiento de la gestión de las inversiones en saneamiento en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento [Tesis de Maestría, Universidad del Pacífico, Escuela de Posgrado]. Obtenido de <https://repositorio.up.edu.pe/handle/11354/2547>
- Chiavenato. (2012). Definición de gestión administrativa. Obtenido de <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0092446/cap02.pdf>
- Christian Andre Escobedo Pinto, 2019. Importancia Del Programa De Incentivos A La Mejora De La Gestión Municipal (Pi) En El Servicio De Seguridad Ciudadana En Los Gobiernos Locales En El Perú [Tesis de Pregrado, Universidad Católica San Pablo]. Obtenido de [https://repositorio.ucsp.edu.pe/bitstream/UCSP/16026/1/ESCOBEDO\\_PINTO\\_CHR\\_INC.pdf](https://repositorio.ucsp.edu.pe/bitstream/UCSP/16026/1/ESCOBEDO_PINTO_CHR_INC.pdf)
- DECRETO SUPREMO N° 080-2022-EF, que Autorizan Transferencia a favor de diversos Gobiernos Locales para la mejora de la Gestión Municipal (29 de abril de 2022). <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/2941616-080-2022-ef>

- Diana Katuska Peña Ponce, Marilú Raquel Sánchez Chancay, Lisbeth Thais Sancan López (2022). Gestión administrativa y su impacto en la calidad del servicio. 10.26820/recimundo/6.(suppl1).junio.2022.120-131. <https://recimundo.com/index.php/es/article/view/1633>
- Eliana Nataly Veintimilla Pauta (2020). La gestión administrativa y su influencia en el desempeño laboral de la secretaria que laboran en la Empresa Agrícola Prieto S.A. del Cantón Pasaje (tesis para optar el título de licenciada en Secretariado Ejecutivo Computarizado). Universidad Técnica de Machala.
- Escobar Carmelo, K. R., Terry Ponte, O. F., Zavaleta Chávez, W. E., y Zárate Ruiz, G. E. (2021). Desempeño de los gobiernos subnacionales en la gestión de inversión pública del Perú. Revista Venezolana de Gerencia, 26(95), 595-609. <https://doi.org/10.19052/rvgluz.27.95.10>
- Escuela Europea de Excelencia (2015), Definición de El liderazgo. <https://www.escuelaeuropeaexcelencia.com/2015/09/liderazgo-iso-9001-2015/>
- Falconi P., J. L. (2019). Gestión administrativa: Estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes. Visionario Digital, 3(2), 155-169. doi: <http://doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.406>
- Federico, M. L. (2016). Introducción a la Gestión y Administración en las Organizaciones (2 edición ed.). (U. N. Jauretche, Ed.) [editorial@unaj.edu.ar](mailto:editorial@unaj.edu.ar).
- Fernández, A. M. (2019). Gestión administrativa y motivación laboral docente en instituciones educativas - Callao, 2014 [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo, Escuela de Posgrado, Callao]. Obtenido de 48 [http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/4814/Fern%c3%a1ndez\\_CAM.pdf?sequence=6&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/4814/Fern%c3%a1ndez_CAM.pdf?sequence=6&isAllowed=y)
- Gabriela Allccarima Crisóstomo, Keyla Gisela Lizano Quispe, Sonia Angelica Pereira Noriega (2022), Evaluación De La Ejecución De Proyectos Del Programa Nacional De Inversiones En Salud – Pronis (2017-2019). [Tesis de Maestría, Universidad del Pacífico, Escuela de Posgrado]. Obtenido de <https://repositorio.up.edu.pe/handle/11354/3591?show=full>

- Gómez Buitrón, R. E. (2016). *Gestión administrativa y motivación laboral en la oficina central logística y servicios auxiliares UNFV. Lima 2015* [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo, Escuela de Posgrado, Lima]. Obtenido de <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/8584>
- Goyber Pérez Cotrina (2019), *Gestión administrativa y la satisfacción de los usuarios de la Municipalidad Distrital De Pólvora, Provincia De Tocache, Región San Martín* [Tesis de Pregrado, Universidad Agraria de la Selva, Perú]. Obtenido de <http://repositorio.unas.edu.pe/handle/UNAS/1533>
- Grández Vásquez, Luis Miguel (2021), *Reconocimiento a la ejecución de inversiones y ejecución presupuestal de inversiones en la Municipalidad Provincial de San Martín, 2019-2021*. [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo, Escuela de Posgrado]. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/66602>
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, M. (2014). *Metodología de la investigación*. 6ta. Edición, Editorial McGraw-Hill Education, México, D.F.
- Hernández, S. (2011). *Definición de Organización*. En S. H. Rodríguez, *Fundamentos de gestión empresarial* (pág. 192). México: Mexicana.
- Hernández-Sampieri, R. y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*, Ciudad de México, México: Editorial Mc Graw Hill Education.
- Huamaní, C. J., & Huamaní, C. N. (2019). *Control Interno y Gestión del Área de Tesorería en la municipalidad Distrital de Palca, Tarma 2017*. Universidad Peruana los Angeles, Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas, Huancayo. Obtenido de [http://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/UPLA/1260/T037\\_20056255\\_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/UPLA/1260/T037_20056255_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Huamani Huayta Annie Esther (2021), *Las inversiones públicas y su ciclo de inversión en una municipalidad provincial en el Sur Centro del Perú, 2019*. [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo, Escuela de Posgrado]. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/93164>

- José Lozada (2014). Investigación Aplicada. Revista de divulgación científica de la Universidad Tecnológica Indoamérica, ISSN-e 1390-9592, págs. 47-50
- Lujan, C. E. (2018). Gestión Administrativa y Satisfacción laboral de los trabajadores de la sede administrativa oficina regional oriente Pucallpa - INPE 2018. Huanuco. Obtenido de [http://distancia.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1133/T047\\_72320079.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://distancia.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1133/T047_72320079.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Lescieur (2014), Fiscalización del Gasto Público.
- Ley N<sup>a</sup> 31084. *Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021*. Diario Oficial El Peruano, Lima, Perú, 06 de diciembre de 2020.
- Manrique, A. (2016). Gestión y diseño: Convergencia disciplinar. Pensamiento y Gestión (40). doi:DOI: <http://dx.doi.org/10.14482/pege.40.8808>
- Marco Mauricio Chávez, Ángel Gerardo Castelo Salazar y Juan Federico Villacis Uvidia (2020). Administrative management from the processes of agricultural companies in Ecuador. FIPCAEC (núm. 18) Vol. 5, Año 5 Abril-Junio 2020, pp. 16-29. <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v5i18.198>
- María Fernanda Tejada Quispe (2019), Gestión administrativa y el comportamiento organizacional en la empresa SCI en el área de CONTACT CENTER de Lince - 2017 [Tesis de Pregrado, Universidad Autónoma del Perú]. Obtenido de <https://repositorio.autonoma.edu.pe/handle/20.500.13067/828>
- Melendez Torres, J. (2016). *Control Interno* (Vol. Primero). Chimbote, Perú: Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Obtenido de [http://utex.uladech.edu.pe/handle/ULADECH\\_CATOLICA/6](http://utex.uladech.edu.pe/handle/ULADECH_CATOLICA/6)
- Mendoza-Briones, A. A. (31 de mayo de 2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas. Revista científica Dominio de las Ciencias, 951. Obtenido de <file:///C:/Users/orvetq/Downloads/Dialnet-ImportanciaDeLaGestionAdministrativaParaLaInnovaci-6325898.pdf>

- Mora-Pisco, L. D.-V.-L. (2016). Consideraciones actuales sobre la gestión empresarial. *Dominio de las ciencias*, 2(4), 511-520. Obtenido de <http://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/index>
- Palacios Urure Edgar Dino (2021), La fase de programación de proyectos y su incidencia en la cartera de inversiones de la Municipalidad Distrital De Torata del año 2021 – 2023 [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo, Escuela de Posgrado]. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/76624>
- Palella, S. y Martins F. (2003) Metodología de la investigación cuantitativa (1er edición). Venezuela: Printed in Venezuela.
- Palomino, R. Z. (2017). Gestión administrativa y motivación laboral según personal administrativo de la sede central de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte – 2016 [tesis de maestría, Universidad César Vallejo de Lima, Perú]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/21287>
- Pérez Huamán, Abelardo Martin (2022), La motivación laboral y la gestión administrativa en una municipalidad provincial, región Junín, 2022. [Tesis de Maestría, Universidad del Pacifico, Escuela de Posgrado]. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/94887>
- Pintado, P. (2016). *Comportamiento organizacional: Gerenciación y Liderazgo conductivo del talento humano*, (4ta. Ed.), Perú. Ed. Autores nacionales.
- Quiñones Velasquez, J. (2021). Gestión Administrativa y su Relación con la Calidad de Servicio al Usuario en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. Lima, Peru.
- Resolución Directoral N° 0004-2021-EF/50.01. *Aprueban metas del Reconocimiento a la Ejecución de Inversiones correspondientes al año 2021, aplicables a los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, cuyo plazo máximo de cumplimiento es hasta el 31 de marzo de 2021*. Diario Oficial El Peruano, Lima, Perú, 30 de enero de 2021.

- Rubina, M. (2017). *Gestión administrativa y el desempeño laboral de los trabajadores de la oficina Puerto Maldonado de la empresa Rainforest Expedition SAC, 2017* [Tesis de grado, Universidad Andina del Cusco]. <http://uandina.edu.pe/handle/UAC/1653>
- Tucto trujillo, S. G. (2018). *La Gestion del Presupuesto Participativo y su Influencia en el nivel de satisfaccion de los ciudadanos del distrito de San Pedro de chana - Huari, Año 2017*. Huaraz: Universidad nacional Jose Faustino Sanches Carrion.
- William C.C.J., Nila G.C., Enrique P.L.V., Mirko M.N. (2022). Gestión administrativa durante la Covid-19 en los colaboradores de las municipalidades en Perú. *Revista de Ciencias Sociales*, Volume 28, Issue 3, 2022, Pages 294-305. <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85135054041&doi=10.31876%2frcs.v28i3.38475&origin=inward&txGid=67c0850859d9483987de3be07f01f5c9>
- Zerda Jiménez Edwin Alberto (2018). *La Gestión Administrativa En El Mundo Actual, Y La Necesidad De Contar Con Los Conocimientos En La Administración Moderna Empresarial*. [Tesis de Pregrado, Universidad Tecnica de Machala].

## ANEXOS

### Anexo 01: Matriz de consistencia

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE MEDICIÓN	
Problema General: ¿En qué medida la gestión administrativa contribuye en el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022?	Objetivo General: Determinar en qué medida la gestión administrativa contribuye el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022	Hipótesis General: La gestión administrativa contribuye significativamente en el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022	Variable 1  Gestión Administrativa	Planificación (Anzil F., 2021, p. 315)	Planeación administrativa		escala de nominal	
					Capacitación de personal.			
					Muestra Eficiencia			
PE1: ¿En qué medida la gestión administrativa contribuye en la planificación del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022?	OE1: Determinar en qué medida la planificación contribuye en el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022	HE1: La gestión administrativa contribuye significativamente en la planificación del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022		Organización (Roldán P., 2017)	Estructura organizacional.			
					Diseño de cargos.			
					Trabajo en equipo.			
PE2: ¿En qué medida la gestión administrativa contribuye en la organización del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022?	OE2 Determinar en qué medida la gestión administrativa contribuye en la organización del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022	HE2: La gestión administrativa contribuye significativamente en la organización del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022		Liderazgo (Pérez J. y Gardey A., 2021.)	Liderazgo directivo.			
					Motivación.			
			Toma de decisiones.					
PE3: ¿En qué medida la gestión administrativa contribuye en el liderazgo del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022?	OE3 Determinar en qué medida la gestión administrativa contribuye en el liderazgo del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022	HE3: La gestión administrativa contribuye significativamente en el liderazgo del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022	Control (Anzil F., 2021)	Verifica actividades planificadas				
				Cumplimiento Eficiente				
				Evaluación de responsabilidad				
PE4: ¿En qué medida la gestión	OE4: Determinar en qué medida el	HE4: La gestión administrativa						

administrativa contribuye en el control del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022?	control administrativa contribuye en el control el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022	contribuye significativamente en el control del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022					
PE5: ¿En qué medida la supervisión contribuye el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022?	OE5: Determinar en qué medida la gestión administrativa influye a la supervisión del cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022	HE5: La supervisión contribuye significativamente en el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022	<b>Variable 2</b> Cumplimiento de Metas de Inversiones	Supervisión (Sandoval, 2020, p. 42)	Procedimiento eficaz		
					Muestra Eficiencia		
PE6: ¿En qué medida la supervisión contribuye el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022?	OE6: Determinar de qué manera la fiscalización del cumplimiento de metas de inversiones influye a la gestión administrativa en una Municipalidad, Pucara – 2022.	HE6: La fiscalización contribuye significativamente el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022.		<b>Fiscalización</b> (Ludeña J., 2021)	Marco Legal		
					Marco Ilegal		

**Anexo 02: Matriz de operacionalización de variables**

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
GESTION ADMINISTRATIVA	La Gestión Administrativa es el conjunto de tareas y actividades coordinadas que ayudan a utilizar de manera óptima los recursos que posee una empresa. Todo esto con el fin de alcanzar los objetivos y obtener los mejores resultados. (Myriam Quiroa, 07 de diciembre, 2020. <i>Gestión administrativa</i> )	<p>Se elaborará un cuestionario sobre gestión administrativa en base a las dimensiones planificación, organización, liderazgo y control, con 24 ítems.</p> <p>Para el análisis de resultados, se considera la siguiente escala de valoración de Linkert:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nunca</li> <li>2. A veces</li> <li>3. Regularmente</li> <li>3. Casi siempre</li> <li>4. Siempre</li> </ol> <p>Para el análisis de resultados, se considera las siguientes categorías:</p> <p>Muy Buena Buena Regular Mala.</p>	Planificación (Anzil F., 2021, pg. 315)	Planificación administrativa Capacitación de personal. Metas institucionales.	Nunca A veces Regularmente Casi siempre Siempre
			Organización (Roldán P., 2017)	Estructura organizacional. Diseño de cargos. Trabajo en equipo.	
			Liderazgo (Pérez J. y Gardey A., 2021.)	Liderazgo directivo. Motivación. Toma de decisiones	
			Control (Anzil F., 2021)	Verifica actividades Planificadas Evaluación de responsabilidad Registro de cumplimiento de normas	

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES	Es la inversión del Estado en proyectos de inversión que cierra brechas a través de gobiernos centrales o locales o mediante industrias o corporaciones públicas para mejorar la calidad de vida de la población peruana. Ya puede ser en elaboración de perfiles, fichas técnicas simplificadas y/o estándar, expedientes técnicos y ejecución de obras. (Universidad Católica San Pablo, 2020)	Se elaborará un cuestionario sobre inversiones en base a las dimensiones supervisión y fiscalización con 12 ítems. Para el análisis de resultados, se considera la siguiente escala de valoración de Linkert: 1. Nunca 2. A veces 3. Regularmente 4. Casi siempre 5. Siempre  Para el análisis de resultados, se considera las siguientes categorías: Muy Buena Buena Regular Mala.	Supervisión (Sandoval, 2020, p. 42)	Procedimiento eficaz	Nunca A veces Regularmente Casi siempre Siempre
				Muestra Eficiencia	
			Fiscalización (Ludeña J., 2021)	Marco Legal	
				Marco Ilegal	

**Anexo 03: Matriz de instrumentos de recolección de datos**

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	N° ITEMS	%	ITEMS	
<b>GESTION ADMINISTRATIVA</b>	Planificación (Anzil F., 2021, pg. 315)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación administrativa</li> <li>Capacitación de personal.</li> <li>Metas institucionales.</li> </ul>			1. La Municipalidad distrital realiza los procesos de planificación administrativa.	
					2. La gestión municipal estimula a los trabajadores para alcanzar los objetivos planeados.	
					3. La entidad efectúa identificar los problemas para llevar a cabo la capacitación del personal.	
					4. La institución capacita al personal de las áreas administrativas sobre los procedimientos a seguir para mejorar.	
					5. La gestión municipal establece apropiadamente las metas institucionales según diagnóstico y potencialidades.	
					6. La entidad planifica y dosifica los recursos para alcanzar las metas institucionales.	
	Organización (Roldán P., 2017)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura organizacional.</li> <li>Diseño de cargos.</li> <li>Trabajo en equipo.</li> </ul>				7. La gestión municipal actualiza continuamente la estructura organizacional.
						8. La administración tiene claramente establecidas las jerarquías.
						9. La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos.
						10. Los directivos promueven la responsabilidad en cada cargo.
						11. La entidad efectúa las coordinaciones de las actividades laborales con el equipo de trabajo.
						12. La institución propicia la integración del trabajo en equipo.
	Liderazgo (Pérez J. y Gardey A., 2021.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liderazgo directivo.</li> <li>Motivación.</li> <li>Toma de decisiones</li> </ul>				13. El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos.
						14. La institución propicia un buen liderazgo directivo.
						15. La gestión municipal promueve la motivación del personal para alcanzar las metas propuestas
						16. La entidad motiva al personal que labora.
						17. La institución respalda que los equipos de trabajo tomen decisiones en el logro de los objetivos
						18. La entidad brinda el respaldo para que los trabajadores tomen decisiones a su debido tiempo.
	Control (Anzil F., 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica actividades Planificadas.</li> <li>Evaluación de responsabilidad.</li> <li>Registro de cumplimiento de normas.</li> </ul>				19. La municipalidad distrital cuenta con un sistema de supervisión de actividades planificadas.
						20. La gestión municipal verifica el desarrollo de las actividades planificadas
						21. La administración evalúa la responsabilidad laboral de sus colaboradores
						22. La institución planifica las actividades para verificar al final.
						23. La institución fomenta el cumplimiento de normas.
						24. Los directivos llevan el registro del cumplimiento de las normas
	Supervisión				01. La entidad donde labora opta procedimiento eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones.	

<b>CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES</b>	(Sandoval, 2020, p. 42)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento eficaz.</li> <li>• Muestra Eficiencia</li> </ul>		02. La entidad donde labora es eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones.
				03. Los trabajadores donde labora muestran eficiencia para el cumplimiento de metas de inversiones.
				04. Te consideras eficiente en la entidad donde laboras.
	Fiscalización (Ludeña J., 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marco Legal.</li> <li>• Marco Ilegal.</li> </ul>		05. La entidad donde labora se rige al marco legal para el cumplimiento de metas de inversiones.
				06. La entidad donde labora le capacita en el marco legal de cumplimiento de metas de inversiones.
				07. La entidad donde labora se rige al marco ilegal para el cumplimiento de metas de inversiones.
				08. La entidad donde labora cumple con las normativas para el cumplimiento de metas de inversiones.

## Anexo 04: Cuestionario – Gestión Administrativa

### CUESTIONARIO 1

Sr./ Srta. \_\_\_\_\_

Le solicito responder el presente cuestionario sobre **GESTION ADMINISTRATIVA**.

Tomando en cuenta la siguiente valoración

A: siempre, B: Casi siempre, C: A Regularmente, D: A veces, E: Nunca

ITEMS	VALORACION				
	A	B	C	D	E
<b>DIMENSION: PLANIFICACION</b>					
1. ¿La Municipalidad distrital realiza los procesos de planificación administrativa?					
2. ¿La gestión municipal estimula a los trabajadores para alcanzar los objetivos planeados?					
3. ¿La entidad efectúa identificar los problemas para llevar a cabo la capacitación del personal?					
4. ¿La institución capacita al personal de las áreas administrativas sobre los procedimientos a seguir para mejorar?					
5. ¿La gestión municipal establece apropiadamente las metas institucionales según diagnóstico y potencialidades?					
6. ¿La entidad planifica y dosifica los recursos para alcanzar las metas institucionales?					
<b>DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN</b>					
7. ¿La gestión municipal actualiza continuamente la estructura organizacional?					
8. ¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías?					
9. ¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?					
10. ¿Los directivos promueven la responsabilidad en cada					

cargo?					
11. ¿La entidad efectúa las coordinaciones de las actividades laborales con el equipo de trabajo?					
12. ¿La institución propicia la integración del trabajo en equipo?					
<b>DIMENSION: LIDERAZGO</b>					
13. ¿El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos?					
14. ¿La institución propicia un buen liderazgo directivo?					
15. ¿La gestión municipal promueve la motivación del personal para alcanzar las metas propuestas?					
16. ¿La entidad motiva al personal que labora?					
17. ¿La institución respalda que los equipos de trabajo tomen decisiones en el logro de los objetivos?					
18. ¿La entidad brinda el respaldo para que los trabajadores tomen decisiones a su debido tiempo?					
<b>DIMENSION: CONTROL</b>					
19. ¿La municipalidad distrital cuenta con un sistema de supervisión de actividades planificadas?					
20. ¿La gestión municipal verifica el desarrollo de las actividades planificadas?					
21. ¿La administración evalúa la responsabilidad laboral de sus colaboradores?					
22. ¿La institución planifica las actividades para verificar al final?					
23. ¿La institución fomenta el cumplimiento de normas?					
24. ¿Los directivos llevan el registro del cumplimiento de las normas?					

## Anexo 05: Cuestionario – Cumplimiento de Metas de Inversiones

### CUESTIONARIO 2

Sr./ Srta. \_\_\_\_\_

Le solicito responder el presente cuestionario sobre **CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES**.

Tomando en cuenta la siguiente valoración

A: siempre, B: Casi siempre, C: Regularmente, D: A veces, D: Nunca

ITEMS	VALORACION				
	A	B	C	D	E
<b>DIMENSION: SUPERVISION</b>					
01. ¿La entidad donde labora opta procedimiento eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?					
02. ¿La entidad donde labora es eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?					
03. ¿Los trabajadores donde labora muestran eficiencia para el cumplimiento de metas de inversiones?					
04. ¿Te consideras eficiente en la entidad donde laboras?					
<b>DIMENSION: FISCALIZACION</b>					
05. ¿La entidad donde labora se rige al marco legal para el cumplimiento de metas de inversiones?					
06. ¿La entidad donde labora le capacita en el marco legal de cumplimiento de metas de inversiones?					
07. ¿La entidad donde labora se rige al marco ilegal para el cumplimiento de metas de inversiones?					
08. ¿La entidad donde labora cumple con las normativas para el cumplimiento de metas de inversiones?					

## **Anexo 06: Validación de contenido del instrumento gestión administrativa**

**INSTRUCCIÓN:** A continuación, le hago llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información con el objetivo de determinar en qué medida la gestión administrativa contribuye el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022. Por lo que le pedimos tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo las correcciones pertinentes en la escala valorativa que alcanzamos, con los criterios de validación de contenido:

- a) REDACCIÓN.** Interpretación unívoca del enunciado de la pregunta para lograr con claridad y precisión el uso del vocabulario técnico.
- b) PERTINENCIA.** Es útil y adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.
- c) COHERENCIA O CONGRUENCIA.** Existe una organización lógica en base a la relación estrecha entre: la variable y la dimensión; la dimensión y el indicador; el indicador y el ítem; el ítem y la opción de respuesta con los objetivos a lograr.
- d) ADECUACIÓN.** Correspondencia entre el contenido de cada pregunta y el nivel de preparación o desempeño del encuestado.
- e) COMPRENSIÓN.** Se alcanza un entendimiento global de las preguntas.

Leyenda: A = 1 = Bueno (se acepta el ítem), B = 0 = Deficiente (se rechaza el ítem)

ESTARE MUY AGRADECIDA DE USTED

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

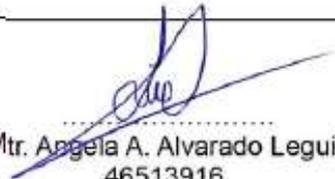
TÍTULO DE LA TESIS: Gestión administrativa y cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022

VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA																	
DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN																	
INDICADORES	ÍTEMES	OPCIONES DE RESPUESTA					CRITERIOS DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO						OBSERVACIONES				
		Siempre	Casi siempre	Regularmente	A veces	Nunca	REDACCIÓN		PERTINENCIA		COHERENCIA			ADECUACIÓN		COMPRESIÓN	
							A	B	A	B	A	B		A	B	A	B
Planeación administrativa	1. ¿La Municipalidad distrital realiza los procesos de planeación administrativa?						X	X	X	X	X	X	X				
	2. ¿La gestión municipal estimula a los trabajadores para alcanzar los objetivos planeados?						X	X	X	X	X	X	X				
Capacitación de personal	3. ¿La entidad efectúa identificar los problemas para llevar a cabo la capacitación del personal?						X	X	X	X	X	X	X				
	4. ¿La institución capacita al personal de las áreas administrativas sobre los procedimientos a seguir para mejorar?						X	X	X	X	X	X	X				
Metas institucionales	5. ¿La gestión municipal establece apropiadamente las metas institucionales según diagnóstico y potencialidades?						X	X	X	X	X	X	X				
	6. ¿La entidad planifica y dosifica los recursos para alcanzar las metas institucionales?						X	X	X	X	X	X	X				
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN																	
Estructura organizacional	7. ¿La gestión municipal actualiza continuamente la estructura organizacional?						X	X	X	X	X	X	X				
	8. ¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías?						X	X	X	X	X	X	X				
Diseño de cargos	9. ¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?						X	X	X	X	X	X	X				
	10. ¿Los directivos promueven la responsabilidad en cada cargo?						X	X	X	X	X	X	X				
Trabajo en equipo	11. ¿La entidad efectúa las coordinaciones de las actividades laborales con el equipo de trabajo?						X	X	X	X	X	X	X				
	12. ¿La institución propicia la integración del trabajo en equipo?						X	X	X	X	X	X	X				
DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN																	
Liderazgo directivo	13. ¿El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos?						X	X	X	X	X	X	X				
	14. ¿La institución propicia un buen liderazgo directivo?						X	X	X	X	X	X	X				
Motivación	15. ¿La gestión municipal promueve la motivación del personal para alcanzar las metas propuestas?						X	X	X	X	X	X	X				
	16. ¿La entidad motiva al personal que labora?						X	X	X	X	X	X	X				
Toma de decisiones	17. ¿La institución respalda que los equipos de trabajo tomen decisiones en el logro de los objetivos?						X	X	X	X	X	X	X				

	18. ¿La entidad brinda el respaldo para que los trabajadores tomen decisiones a su debido tiempo?																
<b>DIMENSIÓN 4: CONTROL</b>																	
Verifica actividades Planificadas.	19. ¿La municipalidad distrital cuenta con un sistema de supervisión de actividades planificadas?							X	X	X	X	X					
	20. ¿La gestión municipal verifica el desarrollo de las actividades planificadas?							X	X	X	X						
Evaluación de responsabilidad	21. ¿La administración evalúa la responsabilidad laboral de sus colaboradores?							X	X	X	X	X					
	22. ¿La institución planifica las actividades para verificar al final?							X	X	X	X	X					
Registro de cumplimiento de normas	23. ¿La institución fomenta el cumplimiento de normas?							X	X	X	X	X					
	24. ¿Los directivos llevan el registro del cumplimiento de las normas?							X	X	X	X	X					

  
 FIRMA DEL EXPERTO

### FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

<b>Nombre del Instrumento</b>	Cuestionario de Gestión Administrativa		
<b>Objetivo del Instrumento</b>	Determinar en qué medida la gestión administrativa contribuye el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022		
<b>Aplicado a la Muestra Participante</b>	Gestión administrativa y cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022		
<b>Nombres y Apellidos del Experto</b>	Angela Andrea Alvarado Leguía	<b>DNI N°</b>	46513916
<b>Título Profesional</b>	Economista	<b>Celular</b>	944946830
<b>Dirección Domiciliaria</b>	Prolongación Abtao Cu. 4 – Pje. Benjamín 185		
<b>Grado Académico</b>	Maestra en Gestión Publica		
<b>FIRMA</b>	 Mtr. Angela A. Alvarado Leguía 46513916	<b>Lugar y Fecha:</b>	Trujillo, 18 de noviembre de 2022

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

TÍTULO DE LA TESIS: Gestión administrativa y cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022

VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA													
DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN													
INDICADORES	ÍTEMES	OPCIONES DE RESPUESTA				CRITERIOS DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO				OB SE RV AC			
		Siempre	Casi siempre	Regulamente A veces	Nunca	REDACCIÓN	PERTINENCIA		COHERENCIA		ADECUACIÓN	COMPRESIÓN	
							A	B	A				B
Planeación administrativa	1. ¿La Municipalidad distrital realiza los procesos de planeación administrativa?					X	X	X	X	X			
	2. ¿La gestión municipal estimula a los trabajadores para alcanzar los objetivos planeados?					X	X	X	X	X			
Capacitación de personal	3. ¿La entidad efectúa identificar los problemas para llevar a cabo la capacitación del personal?					X	X	X	X	X			
	4. ¿La institución capacita al personal de las áreas administrativas sobre los procedimientos a seguir para mejorar?					X	X	X	X	X			
Metas institucionales	5. ¿La gestión municipal establece apropiadamente las metas institucionales según diagnóstico y potencialidades?					X	X	X	X	X			
	6. ¿La entidad planifica y dosifica los recursos para alcanzar las metas institucionales?					X	X	X	X	X			
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN													
Estructura organizacional	7. ¿La gestión municipal actualiza continuamente la estructura organizacional?					X	X	X	X	X			
	8. ¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías?					X	X	X	X	X			
Diseño de cargos	9. ¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?					X	X	X	X	X			
	10. ¿Los directivos promueven la responsabilidad en cada cargo?					X	X	X	X	X			
Trabajo en equipo	11. ¿La entidad efectúa las coordinaciones de las actividades laborales con el equipo de trabajo?					X	X	X	X	X			
	12. ¿La institución propicia la integración del trabajo en equipo?					X	X	X	X	X			
DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN													
Liderazgo directivo	13. ¿El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos?					X	X	X	X	X			
	14. ¿La institución propicia un buen liderazgo directivo?					X	X	X	X	X			
Motivación	15. ¿La gestión municipal promueve la motivación del personal para alcanzar las metas propuestas?					X	X	X	X	X			
	16. ¿La entidad motiva al personal que labora?					X	X	X	X	X			
Toma de decisiones	17. ¿La institución respalda que los equipos de trabajo tomen decisiones en el logro de los objetivos?					X	X	X	X	X			
	18. ¿La entidad brinda el respaldo para que los trabajadores tomen decisiones a su debido tiempo?					X	X	X	X	X			
DIMENSIÓN 4: CONTROL													
Verifica actividades Planificadas	19. ¿La municipalidad distrital cuenta con un sistema de supervisión de actividades planificadas?					X	X	X	X	X			
	20. ¿La gestión municipal verifica el desarrollo de las actividades planificadas?					X	X	X	X	X			
Evaluación de responsabilidad	21. ¿La administración evalúa la responsabilidad laboral de sus colaboradores?					X	X	X	X	X			
	22. ¿La institución planifica las actividades para verificar al final?					X	X	X	X	X			
Registro de cumplimiento de normas	23. ¿La institución fomenta el cumplimiento de normas?					X	X	X	X	X			
	24. ¿Los directivos llevan el registro del cumplimiento de las normas?					X	X	X	X	X			

FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

Nombre del Instrumento	Cuestionario de Gestión Administrativa		
Objetivo del Instrumento	Determinar en qué medida la gestión administrativa contribuye el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022		
Aplicado a la Muestra Participante	Gestión administrativa y cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022		
Nombres y Apellidos del Experto	Dr. Aguirre Espinoza, Edwards Jesús	DNI N°	23854868
Título Profesional		Celular	973247569
Dirección Domiciliaria	Av Dinamarca A-25 Cusco		
Grado Académico	Dr en Educación / Mgt. en Gestión Pública		
FIRMA		Lugar y Fecha:	Trujillo, 20 de noviembre de 2022

**MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE GESTION ADMINISTRATIVA**

TITULO DE LA TESIS: Gestión administrativa y cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022

VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA																	
DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN																	
INDICADORES	ÍTEMS	OPCIONES DE RESPUESTA				CRITERIOS DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO						OBSERVACIONES					
		Siempre	Casi siempre	Regularmente	A veces	Nunca	REDACCIÓN		PERTINENCIA		COHERENCIA		ADECUACIÓN		COMPRESIÓN		
							A	B	A	B	A		B	A	B	A	B
Planeación administrativa	1. ¿La Municipalidad distrital realiza los procesos de planeación administrativa?						X		X		X		X		X		
	2. ¿La gestión municipal estimula a los trabajadores para alcanzar los objetivos planeados?						X		X		X		X		X		
Capacitación de personal	3. ¿La entidad efectúa identificar los problemas para llevar a cabo la capacitación del personal?						X		X		X		X		X		
	4. ¿La institución capacita al personal de las áreas administrativas sobre los procedimientos a seguir para mejorar?						X		X		X		X		X		
Metas institucionales	5. ¿La gestión municipal establece apropiadamente las metas institucionales según diagnóstico y potencialidades?						X		X		X		X		X		
	6. ¿La entidad planifica y dosifica los recursos para alcanzar las metas institucionales?						X		X		X		X		X		
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN																	
Estructura organizacional	7. ¿La gestión municipal actualiza continuamente la estructura organizacional?						X		X		X		X		X		
	8. ¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías?						X		X		X		X		X		
Diseño de cargos	9. ¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?						X		X		X		X		X		
	10. ¿Los directivos promueven la responsabilidad en cada cargo?						X		X		X		X		X		
Trabajo en equipo	11. ¿La entidad efectúa las coordinaciones de las actividades laborales con el equipo de trabajo?						X		X		X		X		X		
	12. ¿La institución propicia la integración del trabajo en equipo?						X		X		X		X		X		
DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN																	
Liderazgo directivo	13. ¿El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos?						X		X		X		X		X		
	14. ¿La institución propicia un buen liderazgo directivo?						X		X		X		X		X		
Motivación	15. ¿La gestión municipal promueve la motivación del personal para alcanzar las metas propuestas?						X		X		X		X		X		
	16. ¿La entidad motiva al personal que labora?						X		X		X		X		X		
Toma de decisiones	17. ¿La institución respalda que los equipos de trabajo tomen decisiones en el logro de los objetivos?						X		X		X		X		X		

	18. ¿La entidad brinda el respaldo para que los trabajadores tomen decisiones a su debido tiempo?							X	X	X	X	X				
<b>DIMENSIÓN 4: CONTROL</b>																
Verifica actividades Planificadas.	19. ¿La municipalidad distrital cuenta con un sistema de supervisión de actividades planificadas?							X	X	X	X					
	20. ¿La gestión municipal verifica el desarrollo de las actividades planificadas?							X	X	X	X	X				
Evaluación de responsabilidad	21. ¿La administración evalúa la responsabilidad laboral de sus colaboradores?							X	X	X	X	X				
	22. ¿La institución planifica las actividades para verificar al final?							X	X	X	X	X				
Registro de cumplimiento de normas	23. ¿La institución fomenta el cumplimiento de normas?							X	X	X	X	X				
	24. ¿Los directivos llevan el registro del cumplimiento de las normas?							X	X	X	X	X				



Lic. Adm. José Gabriel Arévalo Arévalo  
MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA  
CLAD. N° 18158

FIRMA DEL EXPERTO

#### FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

<b>Nombre del Instrumento</b>	Cuestionario de Gestión Administrativa		
<b>Objetivo del Instrumento</b>	Determinar en qué medida la gestión administrativa contribuye el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022		
<b>Aplicado a la Muestra Participante</b>	Gestión administrativa y cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022		
<b>Nombres y Apellidos del Experto</b>	<b>JOSÉ GABRIEL ARÉVALO ARÉVALO</b>	<b>DNI N°</b>	45954981
<b>Título Profesional</b>	<b>LICENCIADO EN ADMINISTRACION</b>	<b>Celular</b>	954806659
<b>Dirección Domiciliaria</b>	Calle 5 Mz. C. Lt. 23 Urb. San Juan Bautista 3ra etapa, Comas – Lima		
<b>Grado Académico</b>	Maestro en Gestión Pública		
<b>FIRMA</b>	 Lic. Adm. José Gabriel Arévalo Arévalo MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA CLAD. N° 18158	<b>Lugar y Fecha:</b>	Trujillo, 22 de noviembre de 2022

## **Anexo 07: Validación de contenido del instrumento Cumplimiento de Metas de Inversiones**

**INSTRUCCIÓN:** A continuación, le hago llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información con el objetivo de determinar en qué medida la gestión administrativa contribuye el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022. Por lo que le pedimos tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo las correcciones pertinentes en la escala valorativa que alcanzamos, con los criterios de validación de contenido:

- a) REDACCIÓN.** Interpretación unívoca del enunciado de la pregunta para lograr con claridad y precisión el uso del vocabulario técnico.
- b) PERTINENCIA.** Es útil y adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.
- c) COHERENCIA O CONGRUENCIA.** Existe una organización lógica en base a la relación estrecha entre: la variable y la dimensión; la dimensión y el indicador; el indicador y el ítem; el ítem y la opción de respuesta con los objetivos a lograr.
- d) ADECUACIÓN.** Correspondencia entre el contenido de cada pregunta y el nivel de preparación o desempeño del encuestado.
- e) COMPRENSIÓN.** Se alcanza un entendimiento global de las preguntas.

Leyenda: A = 1 = Bueno (se acepta el ítem)    B = 0 = Deficiente (se rechaza el ítem)

ESTARE MUY AGRADECIDA DE USTED

**MATRIZ DE VALIDACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES**

TITULO DE LA TESIS: Gestión administrativa y cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022

VARIABLE: CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES																	
DIMENSIÓN 1: SUPERVISIÓN																	
INDICADORES	ÍTEMS	OPCIONES DE RESPUESTA				CRITERIOS DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO						OBSERVACIONES					
		Siempre	Casi siempre	Regularmente	A veces	Nunca	REDACCIÓN		PERTINENCIA		COHERENCIA		ADECUACIÓN		COMPRESIÓN		
							A	B	A	B	A		B	A	B	A	B
Procedimiento eficaz	01. ¿La entidad donde labora opta procedimiento eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?						X	X	X	X	X	X	X				
	02. ¿La entidad donde labora es eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?						X	X	X	X	X	X	X				
Muestra Eficiencia	03. ¿Los trabajadores donde labora muestran eficiencia para el cumplimiento de metas de inversiones?						X	X	X	X	X	X	X				
	04. ¿Te consideras eficiente en la entidad donde laboras?						X	X	X	X	X	X	X				
DIMENSIÓN 2: FISCALIZACIÓN																	
Marco Legal	05. ¿La entidad donde labora se rige al marco legal para el cumplimiento de metas de inversiones?						X	X	X	X	X	X	X				
	06. ¿La entidad donde labora le capacita en el marco legal de cumplimiento de metas de inversiones?						X	X	X	X	X	X	X				
Marco Ilegal	07. ¿La entidad donde labora se rige al marco ilegal para el cumplimiento de metas de inversiones?						X	X	X	X	X	X	X				
	08. ¿La entidad donde labora cumple con las normativas para el cumplimiento de metas de inversiones?						X	X	X	X	X	X	X				

  
 \_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL EXPERTO**

### FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

<b>Nombre del Instrumento</b>	Cuestionario de Cumplimiento de Metas de Inversiones		
<b>Objetivo del Instrumento</b>	Determinar en qué medida la gestión administrativa contribuye el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022		
<b>Aplicado a la Muestra Participante</b>	Gestión administrativa y cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022		
<b>Nombres y Apellidos del Experto</b>	Angela Andrea Alvarado Leguía	<b>DNI N°</b>	46513916
<b>Título Profesional</b>	Economista	<b>Celular</b>	944946830
<b>Dirección Domiciliaria</b>	Prolongación Abtao Cu. 4 – Pje. Benjamín 185		
<b>Grado Académico</b>	Maestra en Gestión Pública		
<b>FIRMA</b>	 ..... Mtr. Angela A. Alvarado Leguia	<b>Lugar y Fecha:</b>	Trujillo, 18 de noviembre de 2022

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES

TITULO DE LA TESIS: Gestión administrativa y cumplimiento de metas de inversiones en uría Municipalidad, Pucara - 2022

VARIABLE: CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES																	
DIMENSIÓN 1: SUPERVISIÓN																	
INDICADORES	ÍTEMS	OPCIONES DE RESPUESTA				CRITERIOS DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO						OBSERVACIONES					
		Siempre	Casi siempre	Regularmente	A veces	Nunca	REDACCIÓN		PERTINENCIA		COHERENCIA		ADECUACIÓN		COMPRESIÓN		
							A	B	A	B	A		B	A	B	A	B
Procedimiento eficaz	01. ¿La entidad donde labora opta procedimiento eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?						X	X	X	X	X	X	X	X			
	02. ¿La entidad donde labora es eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?						X	X	X	X	X	X	X	X			
Muestra Eficiencia	03. ¿Los trabajadores donde3 labora muestran eficiencia para el cumplimiento de metas de inversiones?						X	X	X	X	X	X	X	X			
	04. ¿Te consideras eficiente en la entidad donde laboras?						X	X	X	X	X	X	X	X			
DIMENSIÓN 2: FISCALIZACIÓN																	
Marco Legal	05. ¿La entidad donde labora se rige al marco legal para el cumplimiento de metas de inversiones?						X	X	X	X	X	X	X	X			
	06. ¿La entidad donde labora le capacita en el marco legal de cumplimiento de metas de inversiones?						X	X	X	X	X	X	X	X			
Marco Ilegal	07. ¿La entidad donde labora se rige al marco ilegal para el cumplimiento de metas de inversiones?						X	X	X	X	X	X	X	X			

08. ¿La entidad donde labora cumple con las normativas para el cumplimiento de metas de inversiones?							X	X	X	X	X	X	X	X		
--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

Nombre del Instrumento	Cuestionario de Cumplimiento de Metas de Inversiones		
Objetivo del Instrumento	Determinar en qué medida la gestión administrativa contribuye el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022		
Aplicado a la Muestra Participante	Gestión administrativa y cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022		
Nombres y Apellidos del Experto	Aguirre Espinoza, Edwards Jesús	DNI N°	23854868
Título Profesional		Celular	973247569
Dirección Domiciliaria	Av Dinamarca A-25 Cusco		
Grado Académico	Dr en Educación / Mgt en Gestión Pública		
FIRMA		Lugar y Fecha:	Trujillo, 20 de noviembre de 2022

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES

TITULO DE LA TESIS: Gestión administrativa y cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara - 2022

VARIABLE: CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES																	
DIMENSIÓN 1: SUPERVISIÓN																	
INDICADORES	ÍTEMS	OPCIONES DE RESPUESTA				CRITERIOS DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO						OBSERVACIONES					
		Siempre	Casi siempre	Regularmente	A veces	Nunca	REDACCIÓN		PERTINENCIA		COHERENCIA		ADECUACIÓN		COMPENSIÓN		
							A	B	A	B	A		B	A	B	A	B
Procedimiento eficaz	01. ¿La entidad donde labora opta procedimiento eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?						X	X	X	X	X	X	X				
	02. ¿La entidad donde labora es eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?						X	X	X	X	X	X	X				
Muestra Eficiencia	03. ¿Los trabajadores donde labora muestran eficiencia para el cumplimiento de metas de inversiones?						X	X	X	X	X	X	X				
	04. ¿Te consideras eficiente en la entidad donde laboras?						X	X	X	X	X	X	X				
DIMENSIÓN 2: FISCALIZACIÓN																	
Marco Legal	05. ¿La entidad donde labora se rige al marco legal para el cumplimiento de metas de inversiones?						X	X	X	X	X	X	X				
	06. ¿La entidad donde labora le capacita en el marco legal de cumplimiento de metas de inversiones?						X	X	X	X	X	X	X				
Marco Ilegal	07. ¿La entidad donde labora se rige al marco ilegal para el cumplimiento de metas de inversiones?						X	X	X	X	X	X	X				
	08. ¿La entidad donde labora cumple con las normativas para el cumplimiento de metas de inversiones?						X	X	X	X	X	X	X				



Lic. Adm. José Gabriel Arceño Arceño  
 MAGISTRO EN GESTIÓN PÚBLICA  
 Q.042-17-48428

FIRMA DEL EXPERTO

### FICHA DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

<b>Nombre del Instrumento</b>	Cuestionario de Cumplimiento de Metas de Inversiones		
<b>Objetivo del Instrumento</b>	Determinar en qué medida la gestión administrativa contribuye el cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022		
<b>Aplicado a la Muestra Participante</b>	Gestión administrativa y cumplimiento de metas de inversiones en una Municipalidad, Pucara – 2022		
<b>Nombres y Apellidos del Experto</b>	<b>JOSÉ GABRIEL ARÉVALO ARÉVALO</b>	<b>DNI N°</b>	45954981
<b>Título Profesional</b>	<b>LICENCIADO EN ADMINISTRACION</b>	<b>Celular</b>	954806659
<b>Dirección Domiciliaria</b>	Calle 5 Mz. C. Lt. 23 Urb. San Juan Bautista 3ra etapa, Comas – Lima		
<b>Grado Académico</b>	Maestro en Gestión Pública		
<b>FIRMA</b>	 <small>Dr. ABC, Prof. Gestión Pública Maestría en Gestión Pública 2018</small>	<b>Lugar y Fecha:</b>	Trujillo, 22 de noviembre de 2022

## Anexo 08: Prueba Piloto

### Escala: Gestión Administrativa

#### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	4	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	4	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

#### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,940	24

### Escala: Cumplimiento de Metas de Inversiones

#### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	4	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	4	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

#### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.856	8

**Anexo 09: Base de datos – prueba piloto de Gestión Administrativa**

4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	4	3	4	5	4	3	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4
3	4	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	4
4	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4

**Anexo 10: Base de datos – prueba piloto de Cumplimiento de Metas de Inversiones**

4	5	5	4	5	3	4	4
4	3	3	4	4	3	4	4
3	3	3	4	4	3	4	4
4	4	4	3	4	3	4	4

**Anexo 11: Base de datos de Gestión Administrativa**

4	3	3	4	4	3	3	5	5	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3
2	4	2	4	4	4	4	3	5	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3
3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3

**Anexo 12: Base de datos de Cumplimiento de Metas de Inversiones**

4	3	4	5	4	4	4	4
5	4	4	5	4	4	4	4
3	3	3	3	3	3	2	2

**Anexo 13: Cuestionarios aplicados.**

## CUESTIONARIO 1

Sr./ Srta. Luis Nicolás Matos Camayo

Le solicito responder el presente cuestionario sobre **GESTION ADMINISTRATIVA**.

Tomando en cuenta la siguiente valoración

A: siempre, B: Casi siempre, C: A Regularmente, D: A veces, E: Nunca

ITEMS	VALORACION				
	A	B	C	D	E
<b>DIMENSION: PLANEACIÓN</b>					
1. ¿La Municipalidad distrital realiza los procesos de planeación administrativa?		X			
2. ¿La gestión municipal estimula a los trabajadores para alcanzar los objetivos planeados?		X			
3. ¿La entidad efectúa identificar los problemas para llevar a cabo la capacitación del personal?		X			
4. ¿La institución capacita al personal de las áreas administrativas sobre los procedimientos a seguir para mejorar?		X			
5. ¿La gestión municipal establece apropiadamente las metas institucionales según diagnóstico y potencialidades?		X			
6. ¿La entidad planifica y dosifica los recursos para alcanzar las metas institucionales?		X			
<b>DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN</b>					
7. ¿La gestión municipal actualiza continuamente la estructura organizacional?		X			
8. ¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías?		X			
9. ¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?		X			
10. ¿Los directivos promueven la responsabilidad en cada cargo?		X			

11. ¿La entidad efectúa las coordinaciones de las actividades laborales con el equipo de trabajo?		X			
12. ¿La institución propicia la integración del trabajo en equipo?		X			
<b>DIMENSION: DIRECCIÓN</b>					
13. ¿El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos?		X			
14. ¿La institución propicia un buen liderazgo directivo?		X			
15. ¿La gestión municipal promueve la motivación del personal para alcanzar las metas propuestas?		X			
16. ¿La entidad motiva al personal que labora?		X			
17. ¿La institución respalda que los equipos de trabajo tomen decisiones en el logro de los objetivos?		X			
18. ¿La entidad brinda el respaldo para que los trabajadores tomen decisiones a su debido tiempo?		X			
<b>DIMENSION: CONTROL</b>					
19. ¿La municipalidad distrital cuenta con un sistema de supervisión de actividades planificadas?		X			
20. ¿La gestión municipal verifica el desarrollo de las actividades planificadas?		X			
21. ¿La administración evalúa la responsabilidad laboral de sus colaboradores?		X			
22. ¿La institución planifica las actividades para verificar al final?		X			
23. ¿La institución fomenta el cumplimiento de normas?		X			
24. ¿Los directivos llevan el registro del cumplimiento de las normas?		X			

### CUESTIONARIO 1

Sr./ Srta. SOYCE RAJAS BENITO

Le solicito responder el presente cuestionario sobre **GESTION ADMINISTRATIVA**.

Tomando en cuenta la siguiente valoración

A: siempre, B: Casi siempre, C: A Regularmente, D: A veces, E: Nunca

ITEMS	VALORACION				
	A	B	C	D	E
<b>DIMENSION: PLANEACIÓN</b>					
1. ¿La Municipalidad distrital realiza los procesos de planeación administrativa?	✓				
2. ¿La gestión municipal estimula a los trabajadores para alcanzar los objetivos planeados?		✓			
3. ¿La entidad efectúa identificar los problemas para llevar a cabo la capacitación del personal?		✓			
4. ¿La institución capacita al personal de las áreas administrativas sobre los procedimientos a seguir para mejorar?			✓		
5. ¿La gestión municipal establece apropiadamente las metas institucionales según diagnóstico y potencialidades?		✓			
6. ¿La entidad planifica y dosifica los recursos para alcanzar las metas institucionales?	✓				
<b>DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN</b>					
7. ¿La gestión municipal actualiza continuamente la estructura organizacional?		✓			
8. ¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías?			✓		
9. ¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?		✓			
10. ¿Los directivos promueven la responsabilidad en cada cargo?	✓				

11. ¿La entidad efectúa las coordinaciones de las actividades laborales con el equipo de trabajo?	✓				
12. ¿La institución propicia la integración del trabajo en equipo?	✓				
<b>DIMENSION: DIRECCIÓN</b>					
13. ¿El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos?		✓			
14. ¿La institución propicia un buen liderazgo directivo?	✓				
15. ¿La gestión municipal promueve la motivación del personal para alcanzar las metas propuestas?	✓				
16. ¿La entidad motiva al personal que labora?		✓			
17. ¿La institución respalda que los equipos de trabajo tomen decisiones en el logro de los objetivos?	✓				
18. ¿La entidad brinda el respaldo para que los trabajadores tomen decisiones a su debido tiempo?	✓				
<b>DIMENSION: CONTROL</b>					
19. ¿La municipalidad distrital cuenta con un sistema de supervisión de actividades planificadas?		✓			
20. ¿La gestión municipal verifica el desarrollo de las actividades planificadas?		✓			
21. ¿La administración evalúa la responsabilidad laboral de sus colaboradores?		✓			
22. ¿La institución planifica las actividades para verificar al final?		✓			
23. ¿La institución fomenta el cumplimiento de normas?		✓			
24. ¿Los directivos llevan el registro del cumplimiento de las normas?		✓			

## CUESTIONARIO 1

Sr./ Srita. Asistente Sub Gerente de Obras

Le solicito responder el presente cuestionario sobre **GESTION ADMINISTRATIVA**.

Tomando en cuenta la siguiente valoración

A: siempre, B: Casi siempre, C: A Regularmente, D: A veces, E: Nunca

ITEMS	VALORACION				
	A	B	C	D	E
<b>DIMENSION: PLANEACIÓN</b>					
1. ¿La Municipalidad distrital realiza los procesos de planeación administrativa?			✓		
2. ¿La gestión municipal estimula a los trabajadores para alcanzar los objetivos planeados?		✓			
3. ¿La entidad efectúa identificar los problemas para llevar a cabo la capacitación del personal?		✓			
4. ¿La institución capacita al personal de las áreas administrativas sobre los procedimientos a seguir para mejorar?			✓		
5. ¿La gestión municipal establece apropiadamente las metas institucionales según diagnóstico y potencialidades?		✓			
6. ¿La entidad planifica y dosifica los recursos para alcanzar las metas institucionales?			✓		
<b>DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN</b>					
7. ¿La gestión municipal actualiza continuamente la estructura organizacional?			✓		
8. ¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías?		✓			
9. ¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?		✓			
10. ¿Los directivos promueven la responsabilidad en cada cargo?		✓			

11. ¿La entidad efectúa las coordinaciones de las actividades laborales con el equipo de trabajo?			✓		
12. ¿La institución propicia la integración del trabajo en equipo?			✓		
<b>DIMENSION: DIRECCIÓN</b>					
13. ¿El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos?			✓		
14. ¿La institución propicia un buen liderazgo directivo?			✓		
15. ¿La gestión municipal promueve la motivación del personal para alcanzar las metas propuestas?		✓			
16. ¿La entidad motiva al personal que labora?			✓		
17. ¿La institución respalda que los equipos de trabajo tomen decisiones en el logro de los objetivos?			✓		
18. ¿La entidad brinda el respaldo para que los trabajadores tomen decisiones a su debido tiempo?			✓		
<b>DIMENSION: CONTROL</b>					
19. ¿La municipalidad distrital cuenta con un sistema de supervisión de actividades planificadas?		✓			
20. ¿La gestión municipal verifica el desarrollo de las actividades planificadas?			✓		
21. ¿La administración evalúa la responsabilidad laboral de sus colaboradores?		✓			
22. ¿La institución planifica las actividades para verificar al final?		✓			
23. ¿La institución fomenta el cumplimiento de normas?			✓		
24. ¿Los directivos llevan el registro del cumplimiento de las normas?		✓			

## CUESTIONARIO 1

Sr./ Srta. \_\_\_\_\_

Le solicito responder el presente cuestionario sobre **GESTION ADMINISTRATIVA**.

Tomando en cuenta la siguiente valoración

A: siempre, B: Casi siempre, C: A Regularmente, D: A veces, E: Nunca

ITEMS	VALORACION				
	A	B	C	D	E
<b>DIMENSION: PLANEACIÓN</b>					
1. ¿La Municipalidad distrital realiza los procesos de planeación administrativa?		✓			
2. ¿La gestión municipal estimula a los trabajadores para alcanzar los objetivos planeados?			✓		
3. ¿La entidad efectúa identificar los problemas para llevar a cabo la capacitación del personal?			✓		
4. ¿La institución capacita al personal de las áreas administrativas sobre los procedimientos a seguir para mejorar?		✓			
5. ¿La gestión municipal establece apropiadamente las metas institucionales según diagnóstico y potencialidades?			✓		
6. ¿La entidad planifica y dosifica los recursos para alcanzar las metas institucionales?		✓			
<b>DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN</b>					
7. ¿La gestión municipal actualiza continuamente la estructura organizacional?		✓			
8. ¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías?			✓		
9. ¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?			✓		
10. ¿Los directivos promueven la responsabilidad en cada cargo?			✓		

11. ¿La entidad efectúa las coordinaciones de las actividades laborales con el equipo de trabajo?		✓			
12. ¿La institución propicia la integración del trabajo en equipo?			✓		
<b>DIMENSION: DIRECCIÓN</b>					
13. ¿El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos?		✓			
14. ¿La institución propicia un buen liderazgo directivo?		✓			
15. ¿La gestión municipal promueve la motivación del personal para alcanzar las metas propuestas?		✓			
16. ¿La entidad motiva al personal que labora?			✓		
17. ¿La institución respalda que los equipos de trabajo tomen decisiones en el logro de los objetivos?		✓			
18. ¿La entidad brinda el respaldo para que los trabajadores tomen decisiones a su debido tiempo?			✓		
<b>DIMENSION: CONTROL</b>					
19. ¿La municipalidad distrital cuenta con un sistema de supervisión de actividades planificadas?		✓			
20. ¿La gestión municipal verifica el desarrollo de las actividades planificadas?			✓		
21. ¿La administración evalúa la responsabilidad laboral de sus colaboradores?			✓		
22. ¿La institución planifica las actividades para verificar al final?			✓		
23. ¿La institución fomenta el cumplimiento de normas?		✓			
24. ¿Los directivos llevan el registro del cumplimiento de las normas?		✓			

## CUESTIONARIO 1

Sr./ Srta. \_\_\_\_\_

Le solicito responder el presente cuestionario sobre **GESTION ADMINISTRATIVA**.

Tomando en cuenta la siguiente valoración

A: siempre, B: Casi siempre, C: A Regularmente, D: A veces, E: Nunca

ITEMS	VALORACION				
	A	B	C	D	E
<b>DIMENSION: PLANEACIÓN</b>					
1. ¿La Municipalidad distrital realiza los procesos de planeación administrativa?		X			
2. ¿La gestión municipal estimula a los trabajadores para alcanzar los objetivos planeados?			X		
3. ¿La entidad efectúa identificar los problemas para llevar a cabo la capacitación del personal?			X		
4. ¿La institución capacita al personal de las áreas administrativas sobre los procedimientos a seguir para mejorar?		X			
5. ¿La gestión municipal establece apropiadamente las metas institucionales según diagnóstico y potencialidades?		X			
6. ¿La entidad planifica y dosifica los recursos para alcanzar las metas institucionales?			X		
<b>DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN</b>					
7. ¿La gestión municipal actualiza continuamente la estructura organizacional?			X		
8. ¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías?	X				
9. ¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?	X				
10. ¿Los directivos promueven la responsabilidad en cada cargo?		X			

11. ¿La entidad efectúa las coordinaciones de las actividades laborales con el equipo de trabajo?		X			
12. ¿La institución propicia la integración del trabajo en equipo?		X			
<b>DIMENSION: DIRECCIÓN</b>					
13. ¿El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos?			X		
14. ¿La institución propicia un buen liderazgo directivo?		X			
15. ¿La gestión municipal promueve la motivación del personal para alcanzar las metas propuestas?		X			
16. ¿La entidad motiva al personal que labora?			X		
17. ¿La institución respalda que los equipos de trabajo tomen decisiones en el logro de los objetivos?		X			
18. ¿La entidad brinda el respaldo para que los trabajadores tomen decisiones a su debido tiempo?		X			
<b>DIMENSION: CONTROL</b>					
19. ¿La municipalidad distrital cuenta con un sistema de supervisión de actividades planificadas?		X			
20. ¿La gestión municipal verifica el desarrollo de las actividades planificadas?		X			
21. ¿La administración evalúa la responsabilidad laboral de sus colaboradores?			X		
22. ¿La institución planifica las actividades para verificar al final?			X		
23. ¿La institución fomenta el cumplimiento de normas?			X		
24. ¿Los directivos llevan el registro del cumplimiento de las normas?			X		

## CUESTIONARIO 1

Sr./ Srta. \_\_\_\_\_

Le solicito responder el presente cuestionario sobre **GESTION ADMINISTRATIVA**.

Tomando en cuenta la siguiente valoración

A: siempre, B: Casi siempre, C: A Regularmente, D: A veces, E: Nunca

ITEMS	VALORACION				
	A	B	C	D	E
<b>DIMENSION: PLANEACIÓN</b>					
1. ¿La Municipalidad distrital realiza los procesos de planeación administrativa?				X	
2. ¿La gestión municipal estimula a los trabajadores para alcanzar los objetivos planeados?		X			
3. ¿La entidad efectúa identificar los problemas para llevar a cabo la capacitación del personal?				X	
4. ¿La institución capacita al personal de las áreas administrativas sobre los procedimientos a seguir para mejorar?		X			
5. ¿La gestión municipal establece apropiadamente las metas institucionales según diagnóstico y potencialidades?		X			
6. ¿La entidad planifica y dosifica los recursos para alcanzar las metas institucionales?		X			
<b>DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN</b>					
7. ¿La gestión municipal actualiza continuamente la estructura organizacional?		X			
8. ¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías?			X		
9. ¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?	X				
10. ¿Los directivos promueven la responsabilidad en cada cargo?		X			

11. ¿La entidad efectúa las coordinaciones de las actividades laborales con el equipo de trabajo?		X			
12. ¿La institución propicia la integración del trabajo en equipo?		X			
<b>DIMENSION: DIRECCIÓN</b>					
13. ¿El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos?		X			
14. ¿La institución propicia un buen liderazgo directivo?			X		
15. ¿La gestión municipal promueve la motivación del personal para alcanzar las metas propuestas?		X			
16. ¿La entidad motiva al personal que labora?			X		
17. ¿La institución respalda que los equipos de trabajo tomen decisiones en el logro de los objetivos?		X			
18. ¿La entidad brinda el respaldo para que los trabajadores tomen decisiones a su debido tiempo?			X		
<b>DIMENSION: CONTROL</b>					
19. ¿La municipalidad distrital cuenta con un sistema de supervisión de actividades planificadas?		X			
20. ¿La gestión municipal verifica el desarrollo de las actividades planificadas?			X		
21. ¿La administración evalúa la responsabilidad laboral de sus colaboradores?			X		
22. ¿La institución planifica las actividades para verificar al final?			X		
23. ¿La institución fomenta el cumplimiento de normas?		X			
24. ¿Los directivos llevan el registro del cumplimiento de las normas?			X		

## CUESTIONARIO 1

Sr./ Srta. \_\_\_\_\_

Le solicito responder el presente cuestionario sobre **GESTION ADMINISTRATIVA**.

Tomando en cuenta la siguiente valoración

A: siempre, B: Casi siempre, C: A Regularmente, D: A veces, E: Nunca

ITEMS	VALORACION				
	A	B	C	D	E
<b>DIMENSION: PLANEACIÓN</b>					
1. ¿La Municipalidad distrital realiza los procesos de planeación administrativa?			X		
2. ¿La gestión municipal estimula a los trabajadores para alcanzar los objetivos planeados?			X		
3. ¿La entidad efectúa identificar los problemas para llevar a cabo la capacitación del personal?			X		
4. ¿La institución capacita al personal de las áreas administrativas sobre los procedimientos a seguir para mejorar?			X		
5. ¿La gestión municipal establece apropiadamente las metas institucionales según diagnóstico y potencialidades?		X			
6. ¿La entidad planifica y dosifica los recursos para alcanzar las metas institucionales?			X		
<b>DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN</b>					
7. ¿La gestión municipal actualiza continuamente la estructura organizacional?			X		
8. ¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías?		X			
9. ¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?			X		
10. ¿Los directivos promueven la responsabilidad en cada cargo?			X		

11. ¿La entidad efectúa las coordinaciones de las actividades laborales con el equipo de trabajo?		X			
12. ¿La institución propicia la integración del trabajo en equipo?		X			
<b>DIMENSION: DIRECCIÓN</b>					
13. ¿El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos?		X			
14. ¿La institución propicia un buen liderazgo directivo?		X			
15. ¿La gestión municipal promueve la motivación del personal para alcanzar las metas propuestas?			X		
16. ¿La entidad motiva al personal que labora?			X		
17. ¿La institución respalda que los equipos de trabajo tomen decisiones en el logro de los objetivos?		X			
18. ¿La entidad brinda el respaldo para que los trabajadores tomen decisiones a su debido tiempo?		X			
<b>DIMENSION: CONTROL</b>					
19. ¿La municipalidad distrital cuenta con un sistema de supervisión de actividades planificadas?		X			
20. ¿La gestión municipal verifica el desarrollo de las actividades planificadas?		X			
21. ¿La administración evalúa la responsabilidad laboral de sus colaboradores?			X		
22. ¿La institución planifica las actividades para verificar al final?			X		
23. ¿La institución fomenta el cumplimiento de normas?			X		
24. ¿Los directivos llevan el registro del cumplimiento de las normas?			X		

## CUESTIONARIO 2

Sr./ Srta. Luis Nicolás Matos Cernayo

Le solicito responder el presente cuestionario sobre **CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES**.

Tomando en cuenta la siguiente valoración

A: siempre, B: Casi siempre, C: Regularmente, D: A veces, D: Nunca

ITEMS	VALORACION				
	A	B	C	D	E
<b>DIMENSION: SUPERVISION</b>					
01. ¿La entidad donde labora opta procedimiento eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?		X			
02. ¿La entidad donde labora es eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?	X				
03. ¿Los trabajadores donde labora muestran eficiencia para el cumplimiento de metas de inversiones?	X				
04. ¿Te consideras eficiente en la entidad donde laboras?		X			
<b>DIMENSION: FISCALIZACION</b>					
05. ¿La entidad donde labora se rige al marco legal para el cumplimiento de metas de inversiones?	X				
06. ¿La entidad donde labora le capacita en el marco legal de cumplimiento de metas de inversiones?			X		
07. ¿La entidad donde labora se rige al marco legal para el cumplimiento de metas de inversiones?		X			
08. ¿La entidad donde labora cumple con las normativas para el cumplimiento de metas de inversiones?		X			

## CUESTIONARIO 2

Sr./ Srta. LOYCE ROSAS BENITO

Le solicito responder el presente cuestionario sobre **CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES.**

Tomando en cuenta la siguiente valoración

A: siempre, B: Casi siempre, C: Regularmente, D: A veces, E: Nunca

ITEMS	VALORACION				
	A	B	C	D	E
<b>DIMENSION: SUPERVISION</b>					
01. ¿La entidad donde labora opta procedimiento eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?			✓		
02. ¿La entidad donde labora es eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?			✓		
03. ¿Los trabajadores donde labora muestran eficiencia para el cumplimiento de metas de inversiones?		✓			
04. ¿Te consideras eficiente en la entidad donde laboras?		✓			
<b>DIMENSION: FISCALIZACION</b>					
05. ¿La entidad donde labora se rige al marco legal para el cumplimiento de metas de inversiones?			✓		
06. ¿La entidad donde labora le capacita en el marco legal de cumplimiento de metas de inversiones?			✓		
07. ¿La entidad donde labora se rige al marco ilegal para el cumplimiento de metas de inversiones?				✓	
08. ¿La entidad donde labora cumple con las normativas para el cumplimiento de metas de inversiones?				✓	

## CUESTIONARIO 2

Sr./ Srta. Asistente Sub Gerente de Obras

Le solicito responder el presente cuestionario sobre **CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES**.

Tomando en cuenta la siguiente valoración

A: siempre, B: Casi siempre, C: Regularmente, D: A veces, D: Nunca

ITEMS	VALORACION				
	A	B	C	D	E
<b>DIMENSION: SUPERVISION</b>					
01. ¿La entidad donde labora opta procedimiento eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?			✓		
02. ¿La entidad donde labora es eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?			✓		
03. ¿Los trabajadores donde labora muestran eficiencia para el cumplimiento de metas de inversiones?			✓		
04. ¿Te consideras eficiente en la entidad donde laboras?		✓			
<b>DIMENSION: FISCALIZACION</b>					
05. ¿La entidad donde labora se rige al marco legal para el cumplimiento de metas de inversiones?		✓			
06. ¿La entidad donde labora le capacita en el marco legal de cumplimiento de metas de inversiones?			✓		
07. ¿La entidad donde labora se rige al marco legal para el cumplimiento de metas de inversiones?		✓			
08. ¿La entidad donde labora cumple con las normativas para el cumplimiento de metas de inversiones?		✓			

## CUESTIONARIO 2

Sr./ Srta. \_\_\_\_\_

Le solicito responder el presente cuestionario sobre **CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES**.

Tomando en cuenta la siguiente valoración

A: siempre, B: Casi siempre, C: Regularmente, D: A veces, D: Nunca

ITEMS	VALORACION				
	A	B	C	D	E
<b>DIMENSION: SUPERVISION</b>					
01. ¿La entidad donde labora opta procedimiento eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?		✓			
02. ¿La entidad donde labora es eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?		✓			
03. ¿Los trabajadores donde labora muestran eficiencia para el cumplimiento de metas de inversiones?		✓			
04. ¿Te consideras eficiente en la entidad donde laboras?			✓		
<b>DIMENSION: FISCALIZACION</b>					
05. ¿La entidad donde labora se rige al marco legal para el cumplimiento de metas de inversiones?		✓			
06. ¿La entidad donde labora le capacita en el marco legal de cumplimiento de metas de inversiones?			✓		
07. ¿La entidad donde labora se rige al marco ilegal para el cumplimiento de metas de inversiones?				✓	
08. ¿La entidad donde labora cumple con las normativas para el cumplimiento de metas de inversiones?				✓	

## CUESTIONARIO 2

Sr./ Srta. \_\_\_\_\_

Le solicito responder el presente cuestionario sobre **CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES.**

Tomando en cuenta la siguiente valoración

A: siempre, B: Casi siempre, C: Regularmente, D: A veces, D: Nunca

ITEMS	VALORACION				
	A	B	C	D	E
<b>DIMENSION: SUPERVISION</b>					
01. ¿La entidad donde labora opta procedimiento eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?		X			
02. ¿La entidad donde labora es eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?			X		
03. ¿Los trabajadores donde labora muestran eficiencia para el cumplimiento de metas de inversiones?		X			
04. ¿Te consideras eficiente en la entidad donde laboras?	X				
<b>DIMENSION: FISCALIZACION</b>					
05. ¿La entidad donde labora se rige al marco legal para el cumplimiento de metas de inversiones?		X			
06. ¿La entidad donde labora le capacita en el marco legal de cumplimiento de metas de inversiones?		X			
07. ¿La entidad donde labora se rige al marco ilegal para el cumplimiento de metas de inversiones?		X			
08. ¿La entidad donde labora cumple con las normativas para el cumplimiento de metas de inversiones?		X			

## CUESTIONARIO 2

Sr./ Srta. \_\_\_\_\_

Le solicito responder el presente cuestionario sobre **CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES**.

Tomando en cuenta la siguiente valoración

A: siempre, B: Casi siempre, C: Regularmente, D: A veces, D: Nunca

ITEMS	VALORACION				
	A	B	C	D	E
<b>DIMENSION: SUPERVISION</b>					
01. ¿La entidad donde labora opta procedimiento eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?	X				
02. ¿La entidad donde labora es eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?		X			
03. ¿Los trabajadores donde labora muestran eficiencia para el cumplimiento de metas de inversiones?		X			
04. ¿Te consideras eficiente en la entidad donde laboras?	X				
<b>DIMENSION: FISCALIZACION</b>					
05. ¿La entidad donde labora se rige al marco legal para el cumplimiento de metas de inversiones?		X			
06. ¿La entidad donde labora le capacita en el marco legal de cumplimiento de metas de inversiones?		X			
07. ¿La entidad donde labora se rige al marco ilegal para el cumplimiento de metas de inversiones?		X			
08. ¿La entidad donde labora cumple con las normativas para el cumplimiento de metas de inversiones?		X			

## CUESTIONARIO 2

Sr./ Srta. \_\_\_\_\_

Le solicito responder el presente cuestionario sobre **CUMPLIMIENTO DE METAS DE INVERSIONES.**

Tomando en cuenta la siguiente valoración

A: siempre, B: Casi siempre, C: Regularmente, D: A veces, D: Nunca

ITEMS	VALORACION				
	A	B	C	D	E
<b>DIMENSION: SUPERVISION</b>					
01. ¿La entidad donde labora opta procedimiento eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?			X		
02. ¿La entidad donde labora es eficaz en el cumplimiento de metas de inversiones?			X		
03. ¿Los trabajadores donde labora muestran eficiencia para el cumplimiento de metas de inversiones?			X		
04. ¿Te consideras eficiente en la entidad donde laboras?			X		
<b>DIMENSION: FISCALIZACION</b>					
05. ¿La entidad donde labora se rige al marco legal para el cumplimiento de metas de inversiones?			X		
06. ¿La entidad donde labora le capacita en el marco legal de cumplimiento de metas de inversiones?			X		
07. ¿La entidad donde labora se rige al marco ilegal para el cumplimiento de metas de inversiones?				X	
08. ¿La entidad donde labora cumple con las normativas para el cumplimiento de metas de inversiones?				X	



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, ANGELA ANDREA ALVARADO LEGUIA, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, asesor de Tesis titulada: "Gestión administrativa y cumplimiento de metas de inversiones de una Municipalidad, Pucara - 2022", cuyo autor es SOCUALAYA JESUS SHARON SHAYURI, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 14.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TRUJILLO, 04 de Enero del 2023

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
ANGELA ANDREA ALVARADO LEGUIA <b>DNI:</b> 46513916 <b>ORCID:</b> 0000-0002-1070-0452	Firmado electrónicamente por: AALVARADOL10 el 02-02-2023 00:39:37

Código documento Trilce: TRI - 0509597